

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Министерства финансов
Республики Карелия
от 12.09.2017 г.
№ 385

ПОРЯДОК
учета Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия бюджетных
и денежных обязательств получателей средств бюджета Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок исполнения бюджета Республики Карелия в части учета Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия (далее – УФК по Республике Карелия) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Республики Карелия (далее – Порядок, бюджетные обязательства, денежные обязательства, получатели бюджетных средств).

2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются УФК по Республике Карелия с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в УФК по Республике Карелия (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

3. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных и представленных получателями бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее – код формы по ОКУД) 0506101), содержащих информацию согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Сведения о бюджетном обязательстве).

Постановка на учет денежных обязательств осуществляется на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных и представленных получателями бюджетных средств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506102), содержащих информацию согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Сведения о денежном обязательстве).

В установленных настоящим Порядком случаях Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются УФК по Республике Карелия.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств (далее – электронная подпись уполномоченного лица) и представляются в УФК по Республике Карелия посредством системы электронного документооборота.

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

II. Порядок учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета Республики Карелия

6. Сведения о бюджетном обязательстве формируются в соответствии с документами, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств (далее – документ-основание).

Перечень документов-оснований (далее – Перечень) и сроки формирования Сведений о бюджетном обязательстве установлены в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Сведения о бюджетном обязательстве направляются в УФК по Республике Карелия с приложением копии документа-основания, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица.

При направлении в УФК по Республике Карелия Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании приказа об утверждении штатного расписания, копия указанного документа-основания в орган УФК по Республике Карелия не представляется.

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов, указанных в пункте 11 графы 2 Перечня, формируются УФК по Республике Карелия одновременно со Сведениями о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 19 и 20 настоящего Порядка.

8. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства) осуществляется УФК по Республике Карелия не позднее второго рабочего дня после представления Сведений о бюджетном обязательстве и их проверки на:

соответствие документам-основаниям, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в УФК по Республике Карелия для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о государственном контракте, размещенной в определенном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов);

соответствие составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим Порядком;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (по публичным нормативным обязательствам – бюджетных ассигнований), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства коду классификации расходов бюджетов, указанному по соответствующей строке.

9. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации адресной инвестиционной программы Республики Карелия (далее – АИП Республики Карелия), УФК по Республике Карелия дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, данным об объектах капитального строительства, включенных в АИП Республики Карелия (далее – объекты АИП Республики Карелия), в части:

наименования получателя бюджетных средств (государственного заказчика), содержащейся в данных об объектах АИП Республики Карелия;

наименования объекта АИП Республики Карелия.

10. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 8 – 9 настоящего Порядка, УФК по Республике Карелия присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю бюджетных средств Извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства (далее – Извещение о бюджетном обязательстве) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506105), содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также при наличии о номере реестровой записи в реестре контрактов.

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю бюджетных средств УФК по Республике Карелия посредством системы электронного документооборота в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени УФК по Республике Карелия.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1-го по 8-й разряд – уникальный код получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

9-й и 10-й разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11-го по 19-й разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК по Республике Карелия в рамках одного календарного года.

11. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджетов.

12. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

13. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание документ-основание в УФК по Республике Карелия повторно не представляется.

14. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации бюджета, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Республики Карелия.

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений об обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами вторым – четвертым, шестым пункта 8 и пунктом 9 настоящего Порядка, УФК по Республике Карелия в срок, установленный в пункте 8 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств Протокол по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (код формы по ведомственному классификатору форм документов (далее – код по КФД) 0531805) (далее – Протокол) в электронном виде с указанием причины, по которой не осуществляется поставка на учет бюджетного обязательства;

абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка, УФК по Республике Карелия в срок, установленный в пункте 8 настоящего Порядка, в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 10 Перечня, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство), направляет:

получателю бюджетных средств Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю бюджетных средств и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Республики Карелия, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506111).

16. На сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов классификации расходов бюджетов.

В случае если коды классификации расходов бюджетов, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды классификации расходов бюджетов, установленные на текущий финансовый год.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа казенного учреждения Республики Карелия не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств УФК по Республике Карелия вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств, в том числе возникшие на основании исполнительного

документа, решения налогового органа, в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Порядок учета денежных обязательств получателей средств бюджета Республики Карелия

18. Перечень документов, на основании которых возникают денежные обязательства и формируются Сведения о денежном обязательстве, установлен в приложении № 5 к настоящему Порядку.

19. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд (далее – государственный контракт (договор)), формируются:

получателем бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

– исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

– подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам в соответствии с условиями государственного контракта (договора);

УФК по Республике Карелия – в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем бюджетных средств в УФК по Республике Карелия платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Республики Карелия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия, утвержденного Министерством финансов Республики Карелия (далее – Порядок санкционирования).

20. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в УФК по Республике Карелия в форме электронного документа с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в УФК по Республике Карелия в соответствии с пунктом 8 Порядка санкционирования не требуется: документы, указанные в пункте 8, строках 1, 5 – 11 пункта 11 графы 3 Перечня документов.

21. УФК по Республике Карелия в течение трех рабочих дней со дня получения Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в УФК по Республике Карелия для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком, за исключением документов-оснований, представление которых в органы Федерального казначейства в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

22. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Республике Карелия присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства по форме № 7 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506106) (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю бюджетных средств УФК по Республике Карелия в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени УФК по Республике Карелия.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1-го по 19-й разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20-го по 22-й разряд – порядковый номер денежного обязательства.

23. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Республике Карелия в срок, установленный в пункте 21 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств Протокол в электронном виде.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

IV. Представление информации о бюджетных обязательствах, поставленных на учет в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия

24. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется УФК по Республике Карелия в виде документов, определенных пунктом 26 настоящего Порядка с учетом положений 25 и 26 настоящего Порядка.

25. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:

Министерству финансов Республики Карелия – по всем бюджетным обязательствам; главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Республики Карелия – в части бюджетных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств;

получателям бюджетных средств – в части бюджетных обязательств соответствующего получателя бюджетных средств.

26. УФК по Республике Карелия представляет информацию о бюджетных обязательствах в соответствии со следующими положениями:

1) ежедневно в Министерство финансов Республики Карелия отчеты о состоянии доступных к использованию лимитов бюджетных обязательств на осуществление закупок, содержащие информацию о принятых на учет бюджетных обязательствах по всем получателям бюджетных средств, в электронном формате;

2) по запросу Министерства финансов Республики Карелия с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных, денежных обязательствах по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506601) (далее – Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств по форме согласно приложению № 11 настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506603) (далее – Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

3) по запросу главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия УФК по Республике Карелия с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия получателям бюджетных средств, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

4) по запросу получателя бюджетных средств УФК по Республике Карелия Справку об исполнении принятых на учет бюджетных, денежных обязательств (далее – Справка об исполнении обязательств) по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1 число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя бюджетных средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК по Республике Карелия на основании Сведений о бюджетном обязательстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку учета Управлением
Федерального казначейства
по Республике Карелия
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета
Республики Карелия,
утвержденному приказом
Министерства финансов
Республики Карелия
от 12 сентября 2017 г.
№ 385

**ИНФОРМАЦИЯ,
необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в постав-
ленное на учет бюджетное обязательство)**

| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета Республики Карелия (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство, получатель бюджетных средств) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 – закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 – прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств | |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «бюджет Республики Карелия» |
| 5.3. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Министерство финансов Республики Карелия» |
| 5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя бюджетных средств в соответствии со Сводным реестром |
| 5.5. Наименование уполномоченного органа | Указывается Управление Федерального казначейства по Республике Карелия, в котором получателю бюджетных средств открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств) |

| 1 | 2 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.6. Код уполномоченного органа | Указывается код Управления федерального казначейства по Республике Карелия, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств |
| 5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание) | |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание» |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии) |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа |
| 6.5. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор» указывается наименование (-я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное (-ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование (-я) цели (-ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств |
| 6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается номер реестровой записи в реестре контрактов |
| 6.7. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой |
| 6.8. Код валюты по Общероссийскому классификатору валют | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта |
| 6.9. Сумма в валюте Российской Федерации | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы |
| 6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства |
| 6.11. Сумма авансового платежа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации |

| 1 | 2 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику |
| 6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику |
| 6.14. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа | |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Указывается код контрагента по Сводному реестру (Указывается автоматически в случае наличия информации о контрагенте в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации) |
| 7.5. Номер лицевого счета | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием |
| 7.6. Номер банковского счета | Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 7.7. Наименование банка | Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 8. Расшифровка обязательства | |
| 8.1. Наименование объекта ФАИП | Не указывается |
| 8.2. Код объекта ФАИП | Не указывается |

| 1 | 2 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.3. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета |
| 8.4. Код по БК | Указывается код классификации расходов бюджетов в соответствии с предметом документа-основания |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное) |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году |
| 8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма, указанная в судебном решении |
| 8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие годы |

| 1 | 2 |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости код цели, присваиваемый Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Указывается при необходимости код цели, присваиваемый Министерством финансов Республики Карелия субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований. Указываются иные коды цели, необходимые для исполнения бюджета Республики Карелия |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку учета Управлением
Федерального казначейства
по Республике Карелия
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета
Республики Карелия,
утвержденному приказом
Министерства финансов
Республики Карелия
от 12 сентября 2017 г.
№ 385

**ИНФОРМАЦИЯ,
необходимая для постановки на учет денежного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)**

| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета Республики Карелия (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство, получатель бюджетных средств) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства (далее – бюджетное обязательство) | Указывается учетный номер бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения) |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств | |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя бюджетных средств |
| 5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя бюджетных средств |

| 1 | 2 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств |
| 5.4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «бюджет Республики Карелия» |
| 5.5. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Министерство финансов Республики Карелия» |
| 5.6. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается Управление Федерального казначейства по Республике Карелия и, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств) |
| 5.7. Код органа Федерального казначейства | Указывается код Управление Федерального казначейства по Республике Карелия, в котором получателю средств бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств |
| 6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | |
| 6.1. Вид документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (далее – документ-основание) | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения обязательства |
| 6.2. Номер документа-основания | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |
| 6.3. Дата документа-основания | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |
| 6.4. Сумма | Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято соответствующее бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, по соответствующим кодам и видам средств. Сумма показателей, указанных в соответствии с настоящим пунктом, должна соответствовать показателю, указанному при заполнении информации по пункту 6.6 |
| 6.5. Предмет по документу-основанию | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства |
| 6.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного бюджетного финансирования. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником |
| 6.7. Код по бюджетной классификации | Указывается код классификации расходов областного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником |
| 6.8. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой |
| 6.9. Код валюты по Общероссийскому классификатору валют | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют |
| 6.10. Сумма в валюте Российской Федерации | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 7.5 и 7.6 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства
по Республике Карелия бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета Республики Карелия, утвержденному
приказом Министерства финансов Республики Карелия
от _____ № _____

СВЕДЕНИЯ №
о бюджетном обязательстве

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|------|
| Получатель бюджетных средств _____ | Форма по ОКУД | 0506101 | Коды |
| Наименование бюджета _____ | Дата | | |
| Финансовый орган _____ | Тип бюджетного обязательства | | |
| Наименование органа Федерального казначейства _____ | по ОКПО | | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | по Сводному реестру | | |
| | Номер лицевого счета | | |
| | по ОКТМО | | |
| | по ОКПО | | |
| | по КОФК | | |
| | по ОКЕИ | 383 | |

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства
(для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

| Документ-основание | вид | наименование | номер | дата | Предмет по документу-основанию | Учетный номер бюджетного обязательства | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Сумма в валюте обязательства | Код валюты по ОКВ | Сумма в валюте Российской Федерации | Авансовый платеж | | Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | Основание для невключения договора (государственного контракта) в реестр контракторов | |
|--------------------|-----|--------------|-------|------|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | | | | | | | | | | | процент от общей суммы авансового платежа | сумма авансового платежа | | | номер |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

| Наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица | ИНН | КПП | Код по Сводному реестру | Номер лицевого счета | Номер банковского счета | Наименование банка | БИК банка | Корреспондентский счет банка |
|--------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|-----------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка органа Федерального казначейства о регистрации Сведений о денежном обязательстве

Номер сведений _____

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Республики Карелия, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия от 12 сентября 2017 г. № 385

ПЕРЕЧЕНЬ И СРОКИ
представления документов, на основании которых возникают обязательства получателей средств бюджета
Республики Карелия, и документов подтверждающих возникновение денежного обязательства получателя
средств бюджета Республики Карелия

| | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Республики Карелия | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Республики Карелия | Сроки формирования получателями средств бюджета Республики Карелия сведений о бюджетном обязательстве в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – государственный контракт, реестр контрактов) | <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств (далее – иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании государственного контракта</p> | <p>Не позднее шести рабочих дней со дня заключения государственного контракта</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов (далее – договор), за исключением договоров, указанных в пункте 11 настоящего перечня | <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора</p> | Не позднее шести рабочих дней со дня заключения договора |
| 3. | Соглашение о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии или иного межбюджетного трансферта | <p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты в форме субсидии или иного межбюджетного трансферта</p> | Не позднее шести рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии или иного межбюджетного трансферта |
| 4. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме дотации или субвенции | | Не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме дотации или субвенции |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | <p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия бюджетному учреждению Республики Карелия, автономному учреждению Республики Карелия или иной некоммерческой организации</p> | <p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению Республики Карелия или автономному учреждению Республики Карелия</p> <p>Предварительный отчет о выполнении государственного задания (форма по ОКУД 0506501)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению Республики Карелия, автономному учреждению Республики Карелия или иной некоммерческой организации</p> | <p>Не позднее шести рабочих дней со дня заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению Республики Карелия, автономному учреждению Республики Карелия или иной некоммерческой организации</p> |
| 6. | <p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному учреждению Республики Карелия или автономному учреждению Республики Карелия) или индивидуальному предпринимателю или индивидуальному лицу – производителю товаров, работ, услуг или договора с юридическим лицом, не являющимся государственным или муниципальным учреждением и государственным или муниципальным унитарным предприятием, об участии Республики Карелия в собственности субъекта инвестиций, заключенный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – договор о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> | <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212)</p> <p>Чек</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <p>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (неполученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> | <p>Не позднее шести рабочих дней со дня заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному учреждению Республики Карелия или индивидуальному предпринимателю, или индивидуальному производителю, или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг или договора о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | <p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу</p> | <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее – Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии). Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии). Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p> | <p>Не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p> |
| 8. | <p>Приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда</p> | <p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (форма по ОКУД 0504425) Расчетно-платежная ведомость (форма по ОКУД 0504401) Расчетная ведомость (форма по ОКУД 0504402) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации</p> | <p>Не позднее шести рабочих дней со дня издания приказа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) | <p>Бухгалтерская справка (форма по ОКУД 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании исполнительного документа</p> | <p>В срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Республики Карелия по исполнению исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа). В случае если в УФК по Республике Карелия ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе</p> |
| 10. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов | <p>Бухгалтерская справка (форма по ОКУД 0504833)</p> <p>Решение налогового органа</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании решения налогового органа</p> | <p>В срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Республики Карелия по исполнению решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов. В случае если в УФК по Республике Карелия ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлено решение налогового органа, одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в решении налогового органа</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | <p>Документ, не определенный пунктами 2 – 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные обязательства (публичные обязательства), а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); – договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств в УФК по Республике Карелия не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; – договор, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств</p> | <p>Авансовый отчет (форма по ОКУД 0504505)</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p> <p>Заявление физического лица</p> <p>Квитанция</p> <p>Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм</p> <p>Служебная записка</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств</p> | <p>Сведения о бюджетном обязательстве формируются УФК по Республике Карелия одновременно со Сведениями о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными п. 19 и 20 настоящего Порядка</p> |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства
по Республике Карелия бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета Республики Карелия, утвержденному
приказом Министерства финансов Республики Карелия
от 12 сентября 2017 г. № 385

ИЗВЕЩЕНИЕ
о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе
Федерального казначейства

| | | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| Наименование органа Федерального казначейства _____ | Форма по ОКУД | Коды |
| Получатель бюджетных средств _____ | Дата | 0506105 |
| Наименование бюджета _____ | по КОФК | |
| Финансовый орган _____ | по ОКПО | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | по Сводному реестру | |
| | по ОКТМО | |
| | по ОКПО | |
| | по ОКЕИ | 383 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| Номер документа-основания | |
| Дата заключения (принятия) документа-основания | |
| Сумма по документу-основанию | |
| Дата Сведений о бюджетном обязательстве | |
| Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства | |
| Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство | |
| Учетный номер бюджетного обязательства | |
| Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | |

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства
по Республике Карелия бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета Республики Карелия, утвержденному
приказом Министерства финансов Республики Карелия
от 12 сентября 2017 г. № 385

ИЗВЕЩЕНИЕ
о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе
Федерального казначейства

| | | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| Наименование органа Федерального казначейства _____ | Форма по ОКУД | Коды |
| Получатель бюджетных средств _____ | Дата | 0506106 |
| Наименование бюджета _____ | по КОФК | |
| Финансовый орган _____ | по ОКПО | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | по Сводному реестру | |
| | по ОКТМО | |
| | по ОКПО | |
| | по ОКЕИ | 383 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | |
| Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | |
| Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | |
| Дата Сведений о денежном обязательстве | |
| Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства | |
| Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство | |
| Учетный номер денежного обязательства | |
| Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | |

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку учета Управлением Федерального казначейства
по Республике Карелия бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета Республики Карелия, утвержденному
приказом Министерства финансов Республики Карелия
от 12 сентября 2017 г. № 385

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

Коды

от « ____ » _____ 20 ____ г.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0506111 |
| Дата | |
| по КОФК | |
| Глава по БК | |
| по Сводному реестру | |
| по Сводному реестру | |
| Номер лицевого счета | |
| по ОКТМО | |
| по ОКПО | |
| Дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства | |
| по ОКЕИ | 383 |

Наименование органа Федерального казначейства _____
 Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств _____
 Получатель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Финансовый орган _____
 Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства _____

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства
(для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

| вид | Документ-основание | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Уведомление о поступлении исполнительного документа/ решения налогового органа | | Основание для неключения договора (контракта) в реестр контрактов |
|-----|--------------------|-------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------|
| | наименование | номер | | | | | | | | | | | номер | дата | |
| 1 | | | | | | | | | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/ в реестре соглашений | Сумма в валюте обязательства | Код валюты по ОКВ | Сумма в валюте Российской Федерации | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | Четный номер бюджетного обязательства | | | | | | |

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

| Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица | ИНН | КПП | Код по Сводному реестру | Номер лицевого счета | Номер банковского счета | Наименование банка | БИК банка | Корреспондентский счет банка |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|-----------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Форма 0506111 с. 2

Раздел 3. Расшировка обязательства, превышающего допустимый объем

| Объект ФАИП | код | Наименование вида средств | Код строки | Код по БК | Сумма на 20__ текущий финансовый год | | |
|----------------------------|-----|---------------------------|------------|-----------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | | | | | сумма обязательства | объем права на принятие обязательства | сумма обязательства, превышающая допустимый объем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Итого по коду объекта ФАИП | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого по коду объекта ФАИП | | | | | | | |

| Код строки | Первый год планового периода | | | Второй год планового периода | | | Примечание |
|--------------|------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| | сумма обязательства | объем права на принятие обязательства | сумма обязательства, превышающая допустимый объем | сумма обязательства | объем права на принятие обязательства | сумма обязательств, превышающая допустимый объем | |
| 4 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | |

Примечание органа Федерального казначейства _____

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(должность)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы _____
Всего страниц _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства
по Республике Карелия бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета Республики Карелия, утвержденному
приказом Министерства финансов Республики Карелия
от 12 сентября 2017 г. № 385

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении

(бюджетных, денежных)

обязательств

Коды

| | |
|---------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0506603 |
| Дата | |
| по КОФК | |
| по ОКТМО | |
| по ОКПО | |
| по ОКПО | |
| по ОКЕИ | 383 |

на «___» _____ 20__ г.

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства _____
 Наименование бюджета _____
 Финансовый орган _____
 Наименование органа исполнительной власти _____
 (Федеральное казначейство/Министерство финансов Российской Федерации)
 Периодичность: месячная
 Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

| Код по БК раздела, подраздела, главы | Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты | | Обязательства | | | | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств (гр. 5 – гр. 8) | | | | | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|-------------|------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | бюджетных обязательств | | исполненные | | сумма | процент исполнения, % | | | | | | |
| | на 20__ г. | на 20__ г. | принятые на учет | исполненные | | | | неисполненные (гр. 8 – гр. 11) | | | | |
| 1 | на плановый период первый год | на 20__ г. | на плановый период первый год | на 20__ г. | первый год | второй год | сумма | процент исполнения, % | сумма | процент исполнения, % | неисполненные (гр. 8 – гр. 11) | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств (гр. 5 – гр. 8) |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ МП _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (телефон)
 «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Министерства финансов
Республики Карелия
от 12 сентября 2017 г.
№ 385

ПОРЯДОК
санкционирования управлением Федерального казначейства по Республике Карелия оплаты
денежных обязательств получателей средств бюджета Республики Карелия и администраторов
источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219² Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия (далее – УФК по Республике Карелия) оплаты за счет средств бюджета Республики Карелия денежных обязательств получателей средств бюджета Республики Карелия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия, лицевые счета которым открыты в УФК по Республике Карелия (далее – Порядок, денежное обязательство, получатель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета) представляет в УФК по Республике Карелия Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код по КФД) 0531801) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код по КФД 0531851) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код по КФД 0531860) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее при совместном упоминании – Заявка).

Заявка формируется в виде электронного документа в информационной системе УФК по Республике Карелия, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) (далее – электронная подпись уполномоченного лица) и представляется в УФК по Республике Карелия посредством системы электронного документооборота.

3. Заявки, представленные в УФК по Республике Карелия в течение установленного операционного дня, подлежат исполнению не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем представления получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Заявки в УФК по Республике Карелия.

4. УФК по Республике Карелия проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 7 – 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

5. Заявка проверяется с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) или лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого в установленном порядке в УФК по Республике Карелия (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств);

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

5) вида средств (средства бюджета);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН) и кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя денежных средств по Заявке;

7) номера учтенного в УФК по Республике Карелия бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя бюджетных средств (при наличии);

8) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802));

9) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802));

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802));

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802));

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

13) реквизитов (номер, дата) и предмета государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд (далее – государственный контракт (договор)), соглашения (при наличии), предусмотренных графой 2 приложения № 5 «Перечень и сроки представления документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Республики Карелия, и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Республики Карелия к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Республики Карелия, утвержденного Министерством финансов Республики Карелия (далее – Перечень документов, Порядок учета обязательств);

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товара (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работы, оказании услуги (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта (договора), внесения арендной платы по государственному контракту (договору), если условиями таких государственных контрактов (договоров) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

6. Требования подпунктов 13 и 14 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход (код по КФД 0531801), (Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код по КФД 0531851)) (далее при совместном упоминании – Заявка на кассовый расход) при перечислении средств получателям бюджетных средств, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета Республики Карелия (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Требования подпункта 13 пункта 5 Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение государственного контракта (договора) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в заявке кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации и утвержденным кодам целевых статей классификации расходов бюджета Республики Карелия, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и (или) предельных объемов финансирования (в случае использования предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета), учтенных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Заявки на кассовый расход требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Республики Карелия на счета, открытые УФК по Республике Карелия в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кодов классификации расходов бюджетов по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

10) непревышение суммы Заявки над суммой неисполненного денежного обязательства;

11) соответствие кода классификации расходов бюджетов и наименования объекта капитального строительства, включенного в адресную инвестиционную программу Республики Карелия, по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному (денежному) обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) непревышение указанной в Заявке на кассовый расход суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным Правительством Республики Карелия;

14) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

15) наличие размещенного на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в случае представления Заявки при перечислении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

8. В случае если Заявка на кассовый расход представляется для оплаты денежных обязательств, по которым формирование Сведений о денежном обязательстве (код формы по ОКУД 0506102) в соответствии с Порядком учета обязательств, осуществляется УФК по Республике Карелия, получатель бюджетных средств представляет в УФК по Республике Карелия вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пункте 8, строках 1, 5 – 11 пункта 11 графы 3 Перечня документов.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Заявки сумме соответствующего денежного обязательства.

9. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному государственным контрактом (договором), предусматривающим обязанность получателя бюджетных средств – государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета Республики Карелия, получатель бюджетных средств представляет в УФК по Республике Карелия по месту обслуживания не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по государственному контракту (договору) Заявку на кассовый расход на перечисление в доход бюджета Республики Карелия суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному государственному контракту (договору).

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации и утвержденным кодам целевых статей классификации расходов бюджета Республики Карелия, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Республики Карелия осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Республики Карелия.

12. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, подпунктами 1 – 12, 15 пункта 7, пунктами 8, 10 и 11 настоящего Порядка, УФК по Республике Карелия не позднее сроков, установленных пунктом 3 Порядка, направляет получателю бюджетных средств Протокол (код формы по КФД 0531805) согласно приложению № 6 к Порядку в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

При установлении УФК по Республике Карелия нарушений получателем бюджетных средств условий, установленных подпунктами 13 и (или) 14 пункта 7 Порядка, УФК по Республике Карелия не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя бюджетных средств путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению № 7 к Порядку (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению № 8 к Порядку (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Республики Карелия, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель бюджетных средств, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

2. Реквизиты документа-основания

| Вид | Номер | Дата | Предмет |
|-----|-------|------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

3. Реквизиты контрагента

| Наименование/ фамилия, имя, отчество | ИНН | КПП | Лицевой счет | Банковский счет | Наименование банка | БИК банка | Корреспондентский счет банка |
|--------------------------------------------|-----|-----|--------------|-----------------|-----------------------|-----------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

4. Реквизиты налоговых платежей

| Статус налогоплательщика | Код по БК | Код по ОКТМО | Основание платежа | Налоговый период | Реквизиты документа-основания | | Тип платежа |
|-----------------------------|--------------|-----------------|----------------------|---------------------|----------------------------------|------|-------------|
| | | | | | номер | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Форма 0531801, с. 3
 Номер заявки на кассовый расход
 от « ____ » ____ 20 ____ г.

5. Расшифровка заявки на кассовый расход

| № п/п | Наименование вида средств для исполнения обязательства | Код по БК плательщика | Код по БК получателя | Код цели (аналитический код) | Сумма в валюте заявки | Сумма в рублях | Назначение платежа | Примечание |
|-------|--------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » ____ 20 ____ г.

**Отметка Федерального казначейства, органа Федерального казначейства
 о регистрации Заявки на кассовый расход**

Номер заявки _____
 Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 « ____ » ____ 20 ____ г.

Номер страницы ____
 Всего страниц ____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Порядку санкционирования Управлением Федерального казначейства
 по Республике Карелия оплаты денежных обязательств
 получателей средств бюджета Республики Карелия
 и администраторов источников финансирования дефицита бюджета,
 утвержденному приказом Министерства финансов
 Республики Карелия
 от 12 сентября 2017 г.
 № 385

ЗАЯВКА
на кассовый расход № _____
(сокращенная)
 от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование клиента _____

Номер лицевого счета _____ ИНН _____

Наименование бюджета _____

Орган Федерального казначейства _____

Единица измерения: руб.

| | | |
|--|-------------------------|------|
| | Форма по КФД 0531851 | Коды |
| | Дата | |
| | по Сводному реестру | |
| | Глава по БК | |
| | КПП | |
| | | |
| | | |
| | по КОФК | |
| | по ОКЕИ | 383 |
| | Код объекта по ФАИП | |

1. Реквизиты документа

Вид средств _____

Основание платежа _____ Номер _____ Дата _____
 (договор (госконтракт))

_____ Номер _____ Дата _____
 (наименование документа-основания)

Назначение платежа _____

Предельная дата исполнения _____

| Код по БК | Код цели (аналитический код) | Сумма | Учетный номер бюджетного обязательства | Признак авансового платежа | Платеж | |
|-----------|------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------|--------|-------------|
| | | | | | вид | очередность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

2. Реквизиты контрагента

Наименование юридического лица, фамилия, и. о. физического лица _____

Номер счета _____ ИНН _____ КПП _____

| | | |
|--------------------|-----|------------------------|
| Наименование банка | БИК | Корреспондентский счет |
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

3. Реквизиты налоговых платежей

Код статуса налогоплательщика _____

| Код по БК | Код по ОКТМО | Основание платежа | Налоговый период | Документ-основание | | Тип платежа |
|-----------|--------------|-------------------|------------------|--------------------|------|-------------|
| | | | | номер | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

 ОТМЕТКА ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА О РЕГИСТРАЦИИ НАСТОЯЩЕЙ ЗАЯВКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку санкционирования Управлением Федерального казначейства
по Республике Карелия оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета Республики Карелия
и администраторов источников финансирования дефицита бюджета,
утвержденному приказом Министерства финансов
Республики Карелия
от 12 сентября 2017 г.
№ 385

ЗАЯВКА
на кассовый расход № _____

от « _____ » 20 ____ г.

Наименование клиента _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Финансовый орган _____
Наименование органа Федерального казначейства _____

Единица измерения: руб.

| | |
|------------------------------|---------|
| Коды | 0531802 |
| Форма по КФД | |
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| Номер лицевого счета клиента | |
| Глава по БК | |
| по ОКПО | |
| по КОФК | |
| Предельная дата исполнения | |
| Учетный номер обязательства | |
| по ОКЕИ | 383 |

1. Реквизиты чека

| № п/п | Сумма | Номер чека | Серия чека | Дата чека | Срок действия чека | Символ кассового плана |
|--------------|-------|------------|------------|-----------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

2. Расшифровка заявки на получение наличных денег

| № п/п | Наименование вида средств для исполнения обязательств | Код по БК | Код цели (аналитический код) | Сумма | Назначение платежа | Примечание |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|-------|--------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Доверяем получить работнику _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____, № _____ (наименование документа)

Выдан _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Отметка органа Федерального казначейства о регистрации
 Заявки на получение наличных денег**

Номер заявки _____

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Республики Карелия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия от 12 сентября 2017 г.
№ 385

СВОДНАЯ ЗАЯВКА
на кассовый расход № _____
(для уплаты налогов)

от « _____ » 20 ____ г.

| | | |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|------|
| Наименование клиента | Форма по КФД | Коды |
| Главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств) | 0531860 | |
| Наименование бюджета | Дата | |
| Финансовый орган | по Сводному реестру | |
| Орган Федерального казначейства | Номер лицевого счета клиента | |
| | Глава по БК | |
| | по ОКПО | |
| | по КОФК | |
| | Предельная дата исполнения | |
| | по ОКЕИ | 383 |

Наименование клиента _____
 Главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств) _____
 Наименование бюджета _____
 Финансовый орган _____
 Орган Федерального казначейства _____

Единица измерения: руб.

Раздел 1

| Код БК по расходам | Код БК по доходам | Статус налогоплательщика | Вид платежа | Очередность платежа | Сумма | Назначение платежа | Примечание |
|--------------------|-------------------|--------------------------|-------------|---------------------|-------|--------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Раздел 2

| № п/п | Платательщик | Реквизиты получателя платежа | | | | Реквизиты налоговых платежей | | | | Сумма | Назначение платежа | Примечание | | | | | |
|-------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------|------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|-------|--------------------|------------|-------|------|-------------|----|----|
| | | Наименование органа Федерального казначейства (наименование администратора поступлений) | ИНН | КПП | Статус администратор поступлений | Код по ОКТО | Основание платежа | Налоговый период | Документ-основание | | | | номер | дата | Тип платежа | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
 к Порядку санкционирования Управлением Федерального казначейства
 по Республике Карелия оплаты денежных обязательств
 получателей средств бюджета Республики Карелия
 и администраторов источников финансирования дефицита бюджета,
 утвержденному приказом Министерства финансов
 Республики Карелия
 от 12 сентября 2017 г.
 № 385

ПРОТОКОЛ №
 от «___» _____ 20__ г.

Откуда: Федеральное казначейство _____
 Куда: Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства _____
 Наименование _____
 Наименование _____
 Наименование _____
 Финансовый орган _____
 Указание _____ (документ клиента принимается/аннулируется)
 Примечание _____

| Коды | |
|--------------|---------|
| Форма по КФД | 0531805 |
| Дата | |
| по КОФК | |
| по КОФК | |
| Номер | |
| Дата | |
| по | |
| Номер | |
| Дата | |

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 «___» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
 к Порядку санкционирования Управлением Федерального казначейства
 по Республике Карелия оплаты денежных обязательств
 получателей средств бюджета Республики Карелия
 и администраторов источников финансирования дефицита бюджета,
 утвержденному приказом Министерства финансов
 Республики Карелия
 от 12 сентября 2017 г.
 № 385

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование органа Федерального казначейства _____
 Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств _____
 Получатель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Финансовый орган _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

| | |
|-------------------------------------|---------|
| Форма по КФД | 0504713 |
| Дата | |
| по КОФК | |
| Глава по БК | |
| по Сводному реестру | |
| по Сводному реестру | |
| Номер лицевого счета получателя | |
| Учетный номер обязательства по ОКЕИ | 383 |

| номер | Реквизиты государственного контракта (договора) | | | | предмет | Пределы авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации для данного вида контракта (договора), % | Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренного государственным контрактом (договором), превышения размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации | Фактическая сумма превышения размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации | Примечание |
|-------|-------------------------------------------------|-------|------------------|------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | дата | сумма | авансовый платеж | процент от общей суммы | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | |

Руководитель органа Федерального казначейства
 (уполномоченное лицо) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(подпись)

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку санкционирования Управлением Федерального казначейства
по Республике Карелия оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета Республики Карелия
и администраторов источников финансирования дефицита бюджета,
утвержденному приказом Министерства финансов
Республики Карелия
от 12 сентября 2017 г.

№ 385

Коды

| | |
|-------------------------------------|---------|
| Форма по КФД | 0504714 |
| Дата | |
| по КОФК | |
| Глава по БК | |
| по Сводному реестру | |
| по Сводному реестру | |
| Номер лицевого счета получателя | |
| Учетный номер обязательства по ОКЕИ | 383 |

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование органа Федерального казначейства _____
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств _____
Получатель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Финансовый орган _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

| номер | Реквизиты государственного контракта (договора) | | | | Фактическая дата внесения арендной платы | Сумма превышения размера арендной платы, установленной договором | Примечание |
|-------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
| | дата | периодичность внесения арендной платы | срок внесения арендной платы | сумма арендной платы за период | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель органа Федерального казначейства
(уполномоченное лицо)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Министерства финансов
Республики Карелия
от 12 сентября 2017 г.
№ 385

ПОРЯДОК
санкционирования управлением Федерального казначейства по Республике Карелия
расходов бюджетных учреждений Республики Карелия и автономных учреждений
Республики Карелия, источником финансового обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78²
Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия (далее – УФК по Республике Карелия) оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений Республики Карелия и автономных учреждений Республики Карелия (далее при совместном упоминании – учреждение), лицевые счета которым открыты в УФК по Республике Карелия, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям, на основании закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации на иные цели, а также в соответствии с пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Карелия или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Карелия (далее – Порядок, целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее – лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в УФК по Республике Карелия.

3. Орган исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в УФК по Республике Карелия в виде электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее – код формы по ОКУД) 0501015), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые учреждениям, находящимся в его ведении, в соответствующем финансовом году.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии), по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до УФК по Республике Карелия.

В графе 1 Перечня целевых субсидий указывается наименование целевой субсидии в соответствии с Перечнем кодов субсидий.

При необходимости в целях отражения дополнительной аналитической информации орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе в скобках после наименования целевой субсидии указать дополнительную детализацию цели предоставления целевой субсидии.

В графе 2 Перечня целевых субсидий указывается код субсидии.

Одновременно в УФК по Республике Карелия представляется соглашение о предоставлении из бюджета Республики Карелия учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

4. УФК по Республике Карелия проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на соответствие информации, содержащейся в Перечне целевых субсидий, данным об объектах капитального строительства, включенных в адресную инвестиционную программу Республики Карелия, а также, с учетом положений абзаца шестого пункта 3 настоящего Порядка, на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в соглашении.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, УФК по Республике Карелия не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Протокол по форме согласно приложению № 2 к Порядку (код формы по ОКУД 0531805) (далее – Протокол) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части его дополнения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в УФК по Республике Карелия дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в УФК по Республике Карелия представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

УФК по Республике Карелия осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие содержащейся в них информации данным, указанным в Перечне целевых субсидий, за исключением информации о не использованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий.

9. Сведения формируются в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения (далее – электронная подпись уполномоченного лица) и представляются в УФК по Республике Карелия посредством системы электронного документооборота.

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в УФК по Республике Карелия Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

УФК по Республике Карелия не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в УФК по Республике Карелия Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на превышение фактических поступлений и кассовых выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в УФК по Республике Карелия Сведения, в которых указываются:

сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет в графе 6 Сведений;

код целевой субсидии в графе 2 Сведений, а также в графе 5 Сведений в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в УФК по Республике Карелия Сведения, в которых указывается:

сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений;

код целевой субсидии в графе 2 Сведений, а также в графе 7, в случае если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

УФК по Республике Карелия не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению в УФК по Республике Карелия.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются УФК по Республике Карелия на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, без права расходования.

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7 – 11 настоящего Порядка, УФК по Республике Карелия не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, направляет Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 7 – 11 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются УФК по Республике Карелия на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению.

13. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям.

Суммы, зачисленные на счет УФК по Республике Карелия, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются УФК по Республике Карелия на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, без права расходования.

Сумма, учтенная УФК по Республике Карелия на лицевом счете по иным субсидиям без права расходования, уточняется на основании Уведомления об уточнении операций клиента по форме согласно приложению № 4 к Порядку (код формы по КФД 0531852), представленного учреждением в УФК по Республике Карелия.

Суммы возврата дебиторской задолженности, зачисленные на лицевой счет по иным субсидиям, открытый учреждению, учитываются УФК по Республике Карелия на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, по коду КОСГУ «Прочие доходы» без права расходования.

В случае если в течение 10 рабочих дней со дня отражения сумм возврата дебиторской задолженности на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, учреждением в УФК по Республике Карелия не представлено Уведомление об уточнении операций клиента по форме согласно приложению № 4 к Порядку (код формы по КФД 0531852) на уточнение указанных сумм в качестве дебиторской задолженности текущего финансового года или в течение 45 рабочих дней не представлены Сведения, в которых данная сумма в качестве дебиторской задолженности прошлых лет разрешена к использованию, УФК по Республике Карелия на основании оформленной им Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) перечисляет указанные суммы в доход бюджета Республики Карелия.

14. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851) (далее при совместном упоминании – Заявка на кассовый расход), Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее при совместном упоминании – Заявка на получение наличных денег).

15. В одной Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

16. В одной Заявке на получение наличных денег может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

17. УФК по Республике Карелия не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в УФК по Республике Карелия Заявки на кассовый расход или Заявки на получение наличных денег (далее при совместном использовании – Заявка), проверяет их на соответствие установленной форме, оформляет в соответствии с настоящим Порядком.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги, аренде учреждение представляет в УФК по Республике Карелия вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, соглашение, иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные графой 3 приложения № 5 «Перечень и сроки представления документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Республики Карелия, и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Республики Карелия» к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Республики Карелия, утвержденному Министерством финансов Республики Карелия (далее – документ-основание).

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств учреждений УФК по Республике Карелия осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие в Сведениях указанного в Заявке кода бюджетной классификации расходов бюджетов и кода субсидии;

2) соответствие указанного в Заявке кода бюджетной классификации расходов бюджетов коду бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода бюджетной классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды исходя из документа-основания коду бюджетной классификации расходов бюджетов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

5) невыполнение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка кассовых выплат по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

20. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 13 – 19 настоящего Порядка, УФК по Республике Карелия направляет Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата не позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка.

21. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными Порядком, УФК по Республике Карелия исполняет Заявку не позднее второго рабочего дня, следующего за днем ее представления.

22. Положения подпункта 5 пункта 19 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).

23. В случае если расходы автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на лицевой счет по иным субсидиям, за счет средств автономного учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета автономного учреждения, открытого ему в УФК по Республике Карелия для учета операций со средствами, получаемыми автономным учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими автономному учреждению из бюджета Республики Карелия в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, автономное учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов автономное учреждение представляет в УФК по Республике Карелия заявление, подписанное руководителем автономного учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное автономным учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах бюджетной классификации расходов бюджетов и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов автономного учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленной автономным учреждением в УФК по Республике Карелия Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с лицевого счета по иным субсидиям, открытого автономному учреждению в УФК по Республике Карелия.

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется УФК по Республике Карелия при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и кода субсидии, указанных в Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), суммам, кодам по бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном автономным учреждением заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку санкционирования Управлением федерального казначейства
 по Республике Карелия расходов бюджетных учреждений Республики Карелия
 и автономных учреждений Республики Карелия, источником финансирования
 которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1
 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации,
 утвержденному приказом Министерства финансов
 Республики Карелия от 12 сентября 2017 г.
 № 385

ПРОТОКОЛ №
 от « » _____ 20__ г.

| Коды |
|----------------------|
| 0531805 |
| Форма по КФД |
| Дата |
| по КОФК |
| по КОФК |
| Номер документа |
| Дата документа |
| по Сводному реестру |
| Номер лицевого счета |
| Дата |

Откуда:
 Федеральное казначейство
 орган Федерального казначейства _____

Куда:
 Федеральное казначейство,
 орган Федерального казначейства _____

Наименование документа _____

Наименование клиента _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Указание _____
 (документ клиента принимается/аннулируется)

Примечание _____

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« » _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Номер страницы

Всего страниц

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА О ПРИНЯТИИ
НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка (телефон) подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку санкционирования Управлением федерального казначейства по Республике Карелия расходов бюджетных учреждений Республики Карелия и автономных учреждений Республики Карелия, источником финансирования которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия от 12 сентября 2017 г.

Коды

| | |
|----------------------|---------|
| Форма по КФД | 0531852 |
| Дата | |
| по ОКПО | |
| Номер лицевого счета | |
| по КОФК | |
| по ОКЕИ | 383 |

Уведомление об уточнении операций клиента № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Клиент _____
 Орган Федерального казначейства _____
 Единица измерения: руб.

1. Уточняемые реквизиты

| № п/п | Документ | | Получатель | | Код классификации и операции | Код цели | Сумма | Назначение платежа | Примечание | | |
|-------|--------------|-------|------------|-----|------------------------------|----------|-------|--------------------|------------|-----|----|
| | наименование | номер | дата | ИНН | | | | | | КПП | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

2. Уточненные реквизиты

| № п/п | Получатель | | Код классификации и операции | Код цели | Сумма | Назначение платежа | Примечание | |
|-------|--------------|-----|------------------------------|----------|-------|--------------------|------------|---|
| | наименование | ИНН | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Отметки органа Федерального казначейства