

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 июня 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 355-П

1467 О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 22 декабря 2016 года № 552

П р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в ведомственную целевую программу оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2017 год, утвержденную приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 22 декабря 2016 года № 552 «Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2017 год», согласно приложению к настоящему приказу.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства социальной защиты,
труда и занятости Республики Карелия
от 27 июня 2017 г. № 355-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в ведомственную целевую программу оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2017 год

1. В разделе «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» строку:

« Численность граждан, получивших государственную социальную помощь	управление социальной поддержки Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия	тыс. чел.	21,04	»;
---	--	-----------	-------	----

изложить в следующей редакции:

« Численность граждан, получивших государственную социальную помощь	управление социальной поддержки Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия	тыс. чел.	26,48	».
---	--	-----------	-------	----

2. Раздел «Объем расходов бюджета Республики Карелия на реализацию Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем расходов бюджета Республики Карелия на реализацию Программы

Коды бюджетной классификации			Очередной финансовый год (2017), тыс. руб.
раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	
10.03.	03 2 01 70650	240	2,5
10.03.	03 2 01 70650	320	10 897,4
10.03.	03 1 02 70600	320	7 920,0
10.03.	03 2 01 43210	520	170 783,0
Итого на мероприятия, за исключением средств, предусмотренных на реализацию п. 2 Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 606:			189 602,9
10.03.	03 2 01 R0840	240	92,0
10.03.	03 2 01 R0840	310	210 199,3
10.03.	03 2 01 R0840 ¹	240	200,0
10.03.	03 2 01 R0840 ²	310	203 467,9
Итого на реализацию п. 2 Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 606:			413 959,2
Всего на Программу³:			603 562,1

¹ Размер субсидии из федерального бюджета (иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд).

² Размер субсидии из федерального бюджета (публичные нормативные социальные выплаты гражданам).

³ В том числе 203 667,9 тыс. руб. – средства федерального бюджета.

3. Абзац одиннадцатый раздела II «Описание показателей конечных и непосредственных результатов Программы и методик их расчета и (или) получения» изложить в следующей редакции:

«Планируется, что численность граждан, которые получают государственную социальную помощь, в 2017 году составит 26 488 человек.»;

4. Абзац второй подраздела «Показатели общественной эффективности реализации Программы» раздела V «Методика оценки экономической и общественной эффективности реализации Программы и плановое значение экономической и общественной эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Планируется, что в ходе реализации Программы в 2017 году численность граждан, получивших государственную социальную помощь, составит 26,48 тысячи человек. Объем средств бюджета Республики Карелия, направленных на реализацию мероприятий Программы в 2017 году, всего составит 603 562,1 тысячи рублей, в том числе субсидии бюджетам муниципальных образований – 170 783,0 тысячи рублей.».

5. Строчку 1 мероприятий Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение	Расходы на мероприятие (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятия		
			с (месяц/год)	по (месяц/год)		текущий финансовый год, план	планоый год (2017)	наименование показателя	базовое значение (до реализации программы)	значения на плановый год (2017)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Оказание единовременной материальной помощи малоимущим семьям (одиноко проживающим малоимущим гражданам), находящимся в трудной жизненной ситуации	Выплата единовременной материальной помощи малоимущим гражданам на следующие цели: на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача в размере их стоимости, но не более 5 000 рублей на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия, в размере стоимости проезда, но не более 5 000 рублей на восстановление документов при их утрате (порче) в размере стоимости их восстановления, но не более 2 000 рублей Выплата единовременной материальной помощи гражданам следующих категорий: гражданам, имеющим детей, потерявшим работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными, в размере 5 000 рублей одиноко проживающим гражданам и семьям, пострадавшим от пожара, в размере до 100 000 рублей гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, на основании договора между Министерством социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия и Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в размере 50 рублей	01.01.2017	31.12.2017	управление социальной поддержки	7 921,0	7 920,0	число граждан, получивших материальную помощь	1 487	6 444
						440,0	500,0		220	100
						440,0	500,0		220	100
						200,0	140,0		100	70
						1 260,0	725,0		420	145
						5 201,0	5 400,0		52	54
						380,0	380,0		475	475
						X	275,0		X	5 500

6. Строку 2 мероприятий Программы изложить в следующей редакции:

«	Оказание помощи в виде социального пособия: – в размере, определяемом как разность между величиной прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения и размером среднедушевого дохода малоимущей семьи (одиноко проживающего малоимущего гражданина), но не превышающем 650,0 рублей, увеличенных на размер районного коэффициента	Назначение и выплата социального пособия гражданам следующих категорий (учебу) – в течение 12 месяцев до дня признания их безработными дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту (женщины – с 50 лет, мужчины – с 55 лет) дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в предоставленных образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях	01.01.2017	31.12.2017	Управление социальной поддержки	316 576,5	415 514,1	2 598	2 964
						96,5	206,0	45	50
						139,4	304,9	20	40
						630,0	934,0	100	120
						201,0	110,0	30	14
	– в размере прожиточного минимума по социально-демографической группе населения «дети»	третьи и последующие дети, рожденные начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими возраста трех лет				128 096,9	210 291,3	2 403	2 740
						187 412,7	203 667,9		
»									

7. Итоговые строки мероприятий Программы изложить в следующей редакции:

«	итого по мероприятиям, предусматривающим предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований		118 400,0	170 783,0		14 700	16 740
	итого на выплату социального пособия на третьего ребенка и последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими возраста трех лет (на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606)		315 509,6	413 959,2 ³		2 403	2 740
	итого на выплату единовременной материальной помощи		7 921,0	7 920,0		1 487	6 444
	итого по остальным мероприятиям		45 781,9	10 899,9		4 772	564
	всего		487 612,5	603 562,1⁴		23 362	26 488
»							

¹ Средства федерального бюджета, предусмотренные на финансирование расходных обязательств, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 606.

² Учтено число семей (единиц).

^{3,4} В том числе 203 667,9 тыс. руб. средства федерального бюджета, предусмотренные на финансирование расходных обязательств, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 606.».

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

18 мая 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 100-А

1468 Об утверждении порядка определения стоимости одной услуги для определения размера субсидий на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также молодежного предпринимательства юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

На основании пункта 14 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также молодежного предпринимательства юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 10 апреля 2017 года № 119-П (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11 апреля 2017 года, № 1000201704110004), приказываю:

1. Утвердить порядок определения стоимости одной услуги для определения размера субсидий на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также молодежного предпринимательства юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра Е. В. ЖИРНЕЛЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от 18 мая 2017 г. № 100-А

ПОРЯДОК

определения стоимости одной услуги для определения размера субсидий на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также молодежного предпринимательства юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Стоимость одной услуги для расчета размера субсидии, предоставляемой на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также молодежного предпринимательства юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определяется ежемесячно по направлениям поддержки по формуле:

1. Государственная поддержка организации, управляющей деятельностью бизнес-инкубатора Республики Карелия:

$$S_i = S_1 + S_2 + S_3.$$

1.1. Количество субъектов малого предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе Республики Карелия:

$$S_1 = ((D_i - R_i) / y_1 \times 70) / 100^*.$$

1.2. Количество субъектов малого предпринимательства, воспользовавшихся услугами бизнес – инкубатора Республики Карелия:

$$S_2 = ((D_i - R_i) / y_2 \times 15) / 100^*.$$

1.3. Количество проведенных мероприятий для субъектов малого предпринимательства, в том числе круглых столов, семинаров и тренингов:

$$S_3 = ((D_i - R_i) / y_3 \times 15) / 100^*.$$

2. Развитие Центра поддержки предпринимательства Республики Карелия:

Количество проведенных консультаций и мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства:

$$S_i = (D_i - R_i) / y_i.$$

3. Обеспечение деятельности регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства:

$$S_i = S_1 + S_2 + S_3.$$

3.1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в региональном центре координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства:

$$S_1 = ((D_i - R_i) / y_1 \times 70) / 100^*.$$

3.2. Количество проведенных консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства:

$$S_2 = ((D_i - R_i) / y_2 \times 15) / 100^*.$$

3.3. Количество заключенных при содействии регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства контрактов:

$$S_3 = ((D_i - R_i) / y_3 \times 15) / 100^*, \text{ где:}$$

D – доходы (поступления) за отчетный месяц;

R – расходы за отчетный месяц (экономически обоснованные расходы (прямые, косвенные и вне-реализационные), согласованные с Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия);

y – количество оказанных услуг;

S – стоимость одной услуги;

i – отчетный месяц.

* Доля расходов по направлениям деятельности в общей сумме расходов.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 мая 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 111-А

1469 Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия

В соответствии с пунктом 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Республики Карелия, утвержденного Постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря

2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия» и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра К. Н. СИБИРЯКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия
29 мая 2017 г. № 111-А

**ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного
бюджетного учреждения, подведомственного Министерству экономического развития
и промышленности Республики Карелия**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает основные правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Учреждение, Министерство соответственно).

2. При составлении Плана Учреждение руководствуется Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», с учетом особенностей, установленных настоящим порядком.

3. План составляется на финансовый год и плановый период в случае, если закон о бюджете Республики Карелия утверждается на финансовый год и плановый период.

II. Правила составления Плана

4. План составляется на этапе формирования проекта бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период в течение 15 рабочих дней после доведения до Учреждения Министерством планируемых объемов расходных обязательств по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

План составляется по кассовому методу, в рублях с точностью до двух знаков после запятой и содержит следующие части: заголовочную, содержательную, оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

2) наименование документа;

3) дата составления документа;

4) наименование Учреждения;

5) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

6) дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

7) финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

1) цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

2) виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

4) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

5) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

8. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния Учреждения, включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

показатели по поступлениям и выплатам Учреждения;

показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения;

сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения;

справочная информация.

9. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются Учреждением с распределением по:

1) субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

2) субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования;

3) субсидиям, предоставляемым в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) субсидиям на осуществление капитальных вложений;

5) средствам обязательного медицинского страхования;

6) поступлениям от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

Суммы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Министерства, в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.

Суммы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

доходов от собственности;

доходов от оказания услуг, работ;

доходов от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия;

безвозмездных поступлений от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций;

иных субсидий, предоставленных из бюджета;

прочих доходов;

доходов от операций с активами.

11. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

социальные и иные выплаты населению;

уплату налогов, сборов и иных платежей;

безвозмездные перечисления организациям;

прочие расходы;

расходы на закупку товаров, работ, услуг.

Плановые показатели по выплатам детализируются до кодов по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат Учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по строкам 210 – 250 в графах 5 – 10) отдельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 таблицы 3 приложения № 1 к Порядку) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основную персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 таблицы 3 приложения № 1 к Порядку), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 таблицы 3 приложения № 1 к Порядку) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 таблицы 3 приложения № 1 к Порядку) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 таблицы 3 приложения № 1 к Порядку) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 таблица 3 приложения № 1 к Порядку) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к покупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества предоставляемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего сро-

ка эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, утвержденном в Постановлении Правительства Республики Карелии от 24 февраля 2016 года № 62-П «Об утверждении порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания».

13. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет Министерству сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее – Сведения) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

14. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные: руководителя Учреждения (уполномоченного им лица), главного бухгалтера Учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителем документа.

15. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

III. Порядок утверждения Плана и (или) Сведений

16. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период Учреждение в течение 15 рабочих дней при необходимости уточняет и представляет План и (или) Сведения в 3 экземплярах в Министерство.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

17. Министерство рассматривает План и (или) Сведения в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

При отсутствии замечаний План и (или) Сведения утверждаются приказом Министерства и направляются в 2 экземплярах Учреждению, один экземпляр остается в Министерстве.

18. При наличии замечаний План и (или) Сведения возвращаются Учреждению для последующей доработки. Повторное направление Учреждением доработанных Плана и (или) Сведений в Министерство осуществляется в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка, в течение 15 дней с даты поступления указанных документов в учреждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности государственного бюджетного
учреждения, подведомственного Министерству
экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от 29 мая 2017 г. № 111-А

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

**План
финансово-хозяйственной деятельности
на _____ 20__ год**

			КОДЫ
	Форма по КФД		
	Дата		
Наименование бюджетного учреждения	_____		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____		
Адрес фактического местонахождения бюджетного учреждения	_____	по ОКПО	
Идентификационный номер (ИНН)	_____		
Код причины постановки на учет (КПП)	_____		
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	_____		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Сведения о деятельности учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе.

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

3.1. Показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг учреждения на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)											
		всего на закупки						в том числе					
Наименование показателя	Код строки	в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		на 20__ г. очередной финансовый год		на 20__ г. очередной финансовый год		на 20__ г. 1-й год планового периода		на 20__ г. 2-й год планового периода	
		на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего:	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
В том числе на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года	1	X											
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	1001	X											
	2001												

4. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения

на _____ 20__ г.

(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	10	
Остаток средств на конец года	20	
Поступление	30	
Выбытие	40	

5. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	10	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	20	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	30	

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
государственного бюджетного учреждения,
подведомственного Министерству экономического
развития и промышленности Республики Карелия
от 29 мая 2017 года № 111-А

**Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности
государственного (муниципального) учреждения**

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x x (1 + гр. 8 / 100) x x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого		x		x	x	x	x	x	

**1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении
в служебные командировки**

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого			x	x	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого		x	x	x	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1.	В том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2..	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1.	В том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого	х	

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	х	х	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого		х	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	х	х	

**5. Расчет (обоснование) прочих расходов
(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)**

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого	х	х	х	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
	Итого	х	х	х	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого	х	х	х

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого	х	х	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого	х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
	Итого		х	

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 мая 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 84-А

1470 О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра Е. В. ЖИРНЕЛЬ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от 10 мая 2017 г. № 84-А

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственного учреждения, подведомственного Министерству экономического
развития и промышленности Республики Карелия, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственного учреждения (далее – Учреждение), подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется бюджетным и казенным учреждением, подведомственным Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, на основании настоящего Порядка и в соответствии с общими требованиями, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» согласно форме отчета, установленного приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется Учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

4. Отчет Учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

– исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

– перечень государственных услуг (работ), которые оказываются потребителям, в т. ч. за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг;

– перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение учредителя о создании Учреждения, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

– количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе и профессиональных квалификационных группах работников Учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц Учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

– средняя заработная плата сотрудников Учреждения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

– показатели исполнения Учреждением государственного задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании);

– изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

– общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

– изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, не реальной к взысканию;

– общее количество потребителей, воспользовавшихся государственными услугами, оказываемыми Учреждением (в том числе платными для потребителей);

- суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;
- цены на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
- количество жалоб потребителей на предоставленные Учреждением услуги и принятые по результатам их рассмотрения меры;
- информация о проверках деятельности Учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок.

Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;
- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает:

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы Учреждения и показатели доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» государственным Учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;
- показатели эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением.

Бюджетным учреждением дополнительно указываются:

- общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством Учреждению на указанные цели;
- общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая и остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет Учреждения утверждает руководителем Учреждения и представляется в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в Министерство на согласование.

Министерство в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривает Отчет и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Отчет подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации: www.bus.gov.ru, а также на собственном сайте Учреждения не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственного
учреждения, подведомственного Министерству
экономического развития и промышленности
Республики Карелия, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества,
утвержденному приказом Министерства
экономического развития и промышленности
Республики Карелия от 10 мая 2017 г. № 84-А

«Согласовано»

«Утверждаю» _____

Министр экономического развития
и промышленности Республики Карелия

Учреждение

МП

Руководитель :
МП

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности государственного учреждения,
подведомственного Министерству экономического развития и промышленности
Республики Карелия, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

на «__» _____ 20__ г.
Наименование учреждения _____
Юридический адрес _____

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

ИНН

КПП

по ОКАТО

КОДЫ

Периодичность: годовая

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

**1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности,
которые учреждение вправе осуществлять в соответствии
с его учредительными документами**

Наименование вида деятельности 1	Правовое обоснование 2
1. Основные	
...	
2. Иные	
...	
...	

**1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату
в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами**

Наименование услуги 1	Потребитель (физическое или юридическое лицо) 2	Нормативный правовой (правовой) акт 3

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование разрешительного документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3

1.4. Информация о сотрудниках учреждения

Показатель	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Примечание
1	2	3	4	5
Утвержденная штатная численность	ед.			
Фактическая численность (внешние совместители включительно), в т. ч. в разрезе профессиональных квалификационных групп, в соответствии с Положением об оплате труда, материальном стимулировании и премировании работников учреждения:	чел.			
руководитель, заместители директора, главный бухгалтер	чел.			
специалисты и служащие	чел.			
рабочие	чел.			
Среднемесячная начисленная заработная плата (за счет всех источников)	руб.			

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Отчет об исполнении государственного задания № _____

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ гг.
от «__» _____ 20__ г.

Наименование государственного учреждения

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Виды деятельности государственного учреждения

Вид государственного учреждения _____
(указывается вид государственного учреждения из ведомственного перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета об исполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

2.2. Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование нефинансовых активов	Информация об имуществе, приобретенном учреждением за счет средств, выделенных Министерством экономического развития и промышленности РК				Информация об имуществе, приобретенном учреждением за счет доходов от предпринимательской деятельности			
		на начало года, руб.	на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %	примечание	на начало года, руб.	на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения								
2.	Амортизация								
3.	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения								

2.3. Сведения об общей сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				Комментарий
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 5 – гр. 4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сумма ущерба по недостаткам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей, в том числе:	руб.					
2.	Справочно:						
2.1.	Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц	руб.					
2.2.	Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб.					

2.4. Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

2.4.1. Динамика изменения дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Дебиторская задолженность на начало отчетного периода	Дебиторская задолженность на конец отчетного периода	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Реальная/нереальная к взысканию	Причины образования задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сумма дебиторской задолженности по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета РК	руб.					

1	2	3	4	5	6	7	8
	в том числе:						
1.1.	По выданным авансам на услуги связи	руб.					
1.2.	По выданным авансам на транспортные услуги	руб.					
1.3.	По выданным авансам на коммунальные услуги	руб.					
1.4.	По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	руб.					
1.5.	По выданным авансам на прочие услуги	руб.					
1.6.	По выданным авансам на приобретение основных средств	руб.					
1.7.	По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	руб.					
1.8.	По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	руб.					
1.9.	По выданным авансам на приобретение материальных запасов	руб.					
1.10.	По выданным авансам на прочие расходы	руб.					

2.4.2. Динамика изменения кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Кредиторская задолженность на начало отчетного периода	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Просроченная/ текущая	Причины образования задолженности, неральной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сумма кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета РК	руб.					
	в том числе:						
1.1.	По начислениям на выплаты по оплате труда	руб.					
1.2.	По оплате услуг связи	руб.					
1.3.	По оплате транспортных услуг	руб.					
1.4.	По оплате коммунальных услуг	руб.					
1.5.	По оплате услуг по содержанию имущества	руб.					
1.6.	По оплате прочих услуг	руб.					
1.7.	По приобретению основных средств	руб.					
1.8.	По приобретению нематериальных активов	руб.					
1.9.	По приобретению непроизведенных активов	руб.					
1.10.	По приобретению материальных запасов	руб.					
1.11.	По оплате прочих расходов	руб.					
1.12.	По платежам в бюджет	руб.					
1.13.	По прочим расчетам с кредиторами	руб.					

2.5. Количество потребителей, воспользовавшихся государственными услугами учреждения

Наименование услуги	Общее количество потребителей, воспользовавшихся государственными услугами							
	всего		в том числе:					
			бесплатно		частично платно		полностью платно	
	20__ г. (предыдущий отчетному год)	20__ г. (отчетный год)	20__ г. (предыдущий отчетному год)	20__ г. (отчетный год)	20__ г. (предыдущий отчетному год)	20__ г. (отчетный год)	20__ г. (предыдущий отчетному год)	20__ г. (отчетный год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.6. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления предпринимательской, иной приносящей доход деятельности

Наименование вида деятельности	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.	
	20__ г. (предыдущий отчетный год)	20__ г. (отчетный год)
1	2	3
1. Основные:		
...		
2. Иные:		
...		
Итого:		

2.7. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы)

Наименование услуги (работы)	Стоимость по состоянию (руб.)				
	на 1 января 20__ г.	на 1 апреля 20__ г.	на 1 июля 20__ г.	на 1 октября 20__ г.	на 1 января года, след. за отчетным
1	2	3	4	5	6

2.8 Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель (в соответствии с Планом)	Кассовые расходы	% исполнения	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.	Остаток средств на начало года	х		х	
2.	Поступления, всего				
	в том числе:				
2.1.	Субсидии на выполнение государственного задания				
2.2.	Целевые субсидии				
2.3.	Бюджетные инвестиции				
2.4.	Поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе				
3.	Выплаты, всего				
	в том числе:				
3.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 210)				

1	2	3	4	5	6
3.2.	Оплата работ, услуг (КОСГУ 220)				
3.3.	Безвозмездные перечисления организациям (КОСГУ 240)				
3.4.	Прочие расходы (КОСГУ 290)				
3.5.	Поступления нефинансовых активов (КОСГУ 300)				
4.	Остаток средств на конец года	х		х	
	Справочно:				
5.	Объем публичных обязательств, всего				
	в том числе:				

2.9. Показатели бюджетной сметы учреждения

№ п/п	Наименование показателя <*>	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Кассовые расходы	% исполнения	Комментарий

<*> Заполняется по кодам бюджетной классификации РФ.

2.10. Количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги

Предмет обращения	Количество жалоб по предмету	Принятые меры
1	2	3

2.11. Информация о проверках деятельности учреждения

Наименование проверяющего органа	Предмет проверки	Результаты проверки и принятые меры
1	2	3

Раздел 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Сведения об имуществе

Наименование показателя	Единица измерения	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Сведения об имуществе, находящемся у учреждения на праве оперативного управления							
I.1. Общая балансовая стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.						
в т. ч.	руб.						
– переданного в аренду	руб.						
– переданного в безвозмездное пользование	руб.						
– приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия	руб.						

1	2	3	4	5	6	7	8
– приобретенного учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.						
– особо ценного движимого							
1.2. Общая остаточная стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.						
в т. ч.	руб.						
– переданного в аренду	руб.						
– переданного в безвозмездное пользование	руб.						
– приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия							
– приобретенного учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности							
– особо ценного движимого							
1.3. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.			x	x		
в т. ч.	шт.			x	x		
– переданного в аренду	шт.			x	x		
– переданного в безвозмездное пользование	шт.			x	x		
1.4. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв. м			x	x		
в т. ч.	кв. м			x	x		
– переданного в аренду	кв. м			x	x		
– переданного в безвозмездное пользование	кв. м			x	x		
1.5. Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	руб.						
2. Сведения об имуществе, полученном учреждением в аренду или безвозмездное пользование							
2.1. Общая балансовая стоимость имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование <*>	руб.						
в т. ч.	руб.						
– находящегося в собственности РК и переданного учреждению в безвозмездное пользование							
2.2. Общая остаточная стоимость имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование <*>	руб.						
в т. ч.	руб.						
– находящегося в собственности РК и переданного учреждению в безвозмездное пользование							
2.3. Общая балансовая стоимость имущества, полученного учреждением в аренду <*>	руб.						
2.4. Общая остаточная стоимость имущества, полученного учреждением в аренду <*>	руб.						
2.5. Количество объектов недвижимого имущества, полученного учреждением	шт.			x	x		
в т. ч.	шт.			x	x		
– в аренду	шт.			x	x		
– в безвозмездное пользование	шт.			x	x		
2.6. Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного учреждением	кв. м			x	x		
в т. ч.	кв. м			x	x		
– в аренду	кв. м			x	x		
– в безвозмездное пользование	кв. м			x	x		

3.2. Эффективность использования имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Ед. измерения	Значение показателя
1.	Содержание имущества в надлежащем техническом состоянии во время эксплуатации	Текст	Предоставление информации	Текст
2.	Отсутствие аварий, незапланированных ремонтов имущества	Сведения тех. служб	Кол-во аварий, незапланированных ремонтов	выполнено – при отсутствии аварий и незапланированных ремонтов; не выполнено – при наличии аварий и незапланированных ремонтов;
3.	Обеспечение сохранности имущества	Результат инвентаризации		выполнено – при отсутствии недостатков, не выполнено – при выявленной недостатке
4.	Степень износа имущества	$C(и) = I / S(им) * 100\%$, где: C(и) – степень износа; I – начисленный износ; S(им) – балансовая стоимость имущества	%	не выше 70%
5.	Степень обновления имущества	$C(об) = Q(пр) / S(им) * 100\%$, где: C(об) – степень обновления имущества; Q(пр) – стоимость приобретенного оборудования; S(им) – балансовая стоимость имущества	%	не ниже 5%
6.	Доля недвижимого имущества, используемого в основной деятельности	$D1(нед.) = K1(нед.) / Kоб(нед.) * 100\%$, где: D1(нед.) – доля недвижимого имущества, используемая в основной деятельности; K1(нед.) – кв. м или кол-во объектов недвижимости, используемой в основной деятельности; Kоб(нед.) – общее количество кв. м или объектов недвижимости	%	90%
7.	Доля движимого имущества, используемого в основной деятельности	$D1(дв.) = S1(дв.) / Sоб(дв.) * 100\%$, где: D1(дв.) – доля движимого имущества, используемая в основной деятельности; S1(дв.) – балансовая стоимость движимого имущества, используемого в основной деятельности; Sоб(дв.) – общая балансовая стоимость движимого имущества	%	95%
8.	Доля недвижимого имущества, неиспользуемого в основной деятельности	$D2(нед.) = K2(нед.) / Kоб(нед.) * 100\%$, где: D2(нед.) – доля недвижимого имущества, неиспользуемая в основной деятельности; K2(нед.) – кв. м или кол-во объектов недвижимости, неиспользуемой в основной деятельности; Kоб(нед.) – общее кол-во занимаемых кв. м, или общее кол-во объектов недвижимости	%	10%
9.	Доля движимого имущества, не используемого в основной деятельности	$D2(дв.) = S2(дв.) / Sоб(дв.) * 100\%$, где: D1(дв.) – доля движимого имущества, используемая в основной деятельности; S2(дв.) – балансовая стоимость движимого имущества, неиспользуемого в основной деятельности; Sоб(дв.) – общая балансовая стоимость движимого имущества	%	5%

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Ед. измерения	Значение показателя
10.	Доля неиспользуемого недвижимого имущества, не приносящего доход	$D3 (\text{нед.}) = K3 (\text{нед.}) / K2 (\text{нед.}) * 100\%$, где: D3 (нед.) – доля неиспользуемого недвижимого имущества, не приносящего доход; K3 (нед.) – кв. м или кол-во объектов неиспользуемой недвижимости, не приносящей доход; K2 (нед.) – кв. м или кол-во объектов недвижимости, неиспользуемой в основной деятельности	%	0
11.	Доля неиспользуемого движимого имущества, не приносящего доход	$D3 (\text{дв.}) = S3 (\text{дв.}) / S2 (\text{дв.}) * 100\%$, где: D3 (дв.) – доля неиспользуемого движимого имущества, не приносящая доход; S3 (дв.) – балансовая стоимость неиспользуемого движимого имущества, не приносящего доход; S2 (дв.) – балансовая стоимость движимого имущества, неиспользуемого в основной деятельности	%	5%
12.	Доля неиспользуемого недвижимого имущества, приносящего доход	$D4 (\text{нед.}) = K4 (\text{нед.}) / K2 (\text{нед.}) * 100\%$, где: D3 (нед.) – доля неиспользуемого недвижимого имущества, приносящего доход; K4 (нед.) – кв. м или кол-во объектов неиспользуемой недвижимости, приносящей доход; K2 (нед.) – кв. м или кол-во объектов недвижимости, неиспользуемой в основной деятельности	%	100%
13.	Доля неиспользуемого движимого имущества, приносящего доход	$D5 (\text{дв.}) = S5 (\text{дв.}) / S2 (\text{дв.}) * 100\%$, где: D5 (дв.) – доля неиспользуемого движимого имущества, приносящая доход; S5 (дв.) – балансовая стоимость неиспользуемого движимого имущества, приносящего доход; S2 (дв.) – балансовая стоимость движимого имущества, неиспользуемого в основной деятельности	%	95%
14.	Полученный доход от сдачи имущества в аренду, лизинг и т. д.	Условно достигнутая величина	руб.	Аналитические и бухгалтерские данные
15.	Уровень достигнутой экономии средств в результате проведения конкурсных процедур по закупке имущества	$Уэ = Qф / Qпл * 100\%$, где: Уэ – уровень достигнутой экономии средств; Qф – сумма средств фактически сложившихся в результате проведения конкурсных процедур на закупку имущества; Qпл – средства, планируемые на закупку имущества.	%	Аналитические и бухгалтерские данные не менее 15%

<*> заполняется по кодам бюджетной классификации РФ.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 мая 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 106-А

1471 Об утверждении формы финансового отчета на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также молодежного предпринимательства юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 10 апреля 2017 года № 119-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также молодежного предпринимательства юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11 апреля 2017 года, № 1000201704110004) приказываю:

Утвердить прилагаемую форму финансового отчета на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также молодежного предпринимательства юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

И. о. Министра Е. В. ЖИРНЕЛЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от 24 мая 2017 г. № 106-А

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также молодежного предпринимательства юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

(указывается наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование статей доходов и расходов Получателя субсидии	Отчетный месяц			
		План		Факт	
		с нарастающим итогом (сумма рублей)	в том числе (указывается месяц) (сумма рублей)	с нарастающим итогом (сумма рублей)	в том числе (указывается месяц) (сумма рублей)
1	2	3	4	5	6
	Поступления				
1.	Поступления от субъектов малого предпринимательства, расположенных в бизнес-инкубаторе Республики Карелия				

1	2	3	4	5	6
2.	Поступления от коммерческой деятельности				
3.	Иное (указать)				
	Итого				
	Расходы				
1	По договору аренды жилых помещений				
2	По договору аренды оборудования (движимого имущества)				
3.	По договору на оказание коммунальных услуг				
4.	По договору на оказание технико-эксплуатационных услуг				
5.	По договору на оказание услуг по уборке помещений				
6.	По договору на оказание услуг по охране помещений				
7.	По договору аренды земельного участка				
8.	По договору на оказание услуг по страхованию жилых помещений и оборудования (движимого имущества)				
9.	Расходы на оказание услуг, указанных в пункте 6 Положения о порядке организации и управления деятельностью бизнес-инкубатора Республики Карелия, утвержденного приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 16 января 2008 года № 5-А				
10.	Управленческие (организационные) расходы по управлению бизнес-инкубатора Республики Карелия				
11.	Развитие деятельности Центра поддержки предпринимательства Республики Карелия				
12.	Создание и развитие регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства				
	Итого расходы				
	Финансовый результат (поступления – расходы)				

Примечание. Получатель обязан представить пояснения (расшифровки) по всем статьям расходов финансового отчета с приложением подтверждающих документов.

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____

«__» _____ 20__ г

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

ПРИКАЗ

4 июля 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 679

1472 О внесении изменений в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, на кадастровом плане территории

Приказываю:

Внести в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, на кадастровом плане территории, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 20 октября 2015 года № 749 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 11, ст. 2161; Карелия, 2017, 16 марта; 8 июня), следующие изменения:

- 1) в пункте 18:
в абзаце втором цифры «30» заменить цифрами «18»;
в абзаце пятом цифры «60» заменить цифрами «18»;
- 2) в пункте 63:
в абзаце втором цифры «23» заменить цифрами «11»;
в абзаце третьем цифры «40» заменить цифрами «11».

Председатель Д. А. РОДИОНОВ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

6 июня 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 314-П

1473 О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 26 декабря 2016 года № 562-П

В связи с кадровыми изменениями в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия приказываю:

Внести изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства социальной защиты,

труда и занятости Республики Карелия «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 26 декабря 2016 года № 562-П, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства социальной
защиты, труда и занятости Республики Карелия
от 26 декабря 2016 г. № 562-П

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Республики Карелия
в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, при замещении
которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

	Наименование должности	Группа должностей	Категория должности
1	2	3	4
Руководство			
1.	Первый заместитель Министра	руководители	высшая
2.	Заместитель Министра	руководители	высшая
3.	Заместитель Министра	руководители	высшая
Управление делами			
4.	Начальник управления	руководители	главная
Финансово-хозяйственное управление			
5.	Начальник управления	руководители	главная
Управление социальной поддержки			
6.	Начальник управления	руководители	главная
Управление социального развития			
7.	Начальник управления	руководители	главная
Управление труда			
8.	Начальник управления	руководители	главная
Управление занятости			
9.	Начальник управления	руководители	главная
Отдел анализа исполнения государственных программ			
10.	Начальник	руководители	ведущая
Правовой отдел			
11.	Начальник	руководители	ведущая
12.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
Отдел кадровой и организационной работы			
13.	Начальник	руководители	ведущая
Финансово-экономический отдел			
14.	Начальник	руководители	ведущая
15.	Заместитель начальника	руководители	ведущая
16.	Главный специалист	специалисты	старшая

1	2	3	4
17.	Главный специалист	специалисты	старшая
18.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
19.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
20.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
21.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
22.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
Отдел материального и информационного обеспечения			
23.	Начальник	руководители	ведущая
24.	Главный специалист	специалисты	старшая
25.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
Отдел социальной поддержки населения			
26.	Начальник	руководители	ведущая
27.	Заместитель начальника	руководители	ведущая
28.	Главный специалист	специалисты	старшая
29.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
30.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
31.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
32.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
33.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
Отдел реализации социальной политики в жилищной сфере и формировании безбарьерной среды для инвалидов			
34.	Начальник отдела	руководители	ведущая
35.	Главный специалист	специалисты	старшая
36.	Главный специалист	специалисты	старшая
37.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
38.	Специалист 1-й категории	специалисты	старшая
Отдел опеки и социального обслуживания населения			
39.	Начальник отдела	руководители	ведущая
40.	Заместитель начальника	руководители	ведущая
41.	Главный специалист	специалисты	старшая
42.	Главный специалист	специалисты	старшая
43.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
44.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
Отдел организации отдыха детей и регионального контроля в сфере социального обслуживания			
45.	Начальник отдела	руководители	ведущая
46.	Главный специалист	специалисты	старшая
47.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
48.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
49.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
50.	Специалист 1-й категории	специалисты	старшая
Отдел трудовых отношений, оплаты труда и развития социального партнерства			
51.	Начальник отдела	руководители	ведущая
52.	Заместитель начальника отдела	руководители	ведущая
53.	Главный специалист	специалисты	старшая
54.	Ведущий специалист	специалисты	старшая

1	2	3	4
Отдел охраны труда и государственной экспертизы условий труда			
55.	Начальник отдела	руководители	ведущая
56.	Главный специалист	специалисты	старшая
57.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
58.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
Отдел организации профессионального обучения и профориентации			
59.	Начальник отдела	руководители	ведущая
Отдел организации содействия трудоустройству и трудовой миграции			
60.	Начальник отдела	руководители	ведущая
61.	Заместитель начальника отдела	руководители	ведущая
62.	Главный специалист	специалисты	старшая
63.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
64.	Ведущий специалист	специалисты	старшая

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

1 июня 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 681

1474 О внесении изменений в приказ от 7 августа 2016 года № 1580

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», пунктом 7 части 1 статьи 2 Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности», пунктом 2 Указа Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Перечень должностей гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 7 августа 2016 года № 1580 следующие изменения:

– строку «начальник управления лицензирования, контроля качества и безопасности медицинской деятельности» заменить на «начальник управления лекарственного обеспечения и контроля качества в сфере здравоохранения»;

– строку «начальник отдела лицензирования» заменить на «начальник отдела государственного и ведомственного контроля в области здравоохранения»;

– строку «Отдел ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности» заменить на «Отдел государственного и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности»;

– строки:

«Отдел лицензирования

– главный специалист;

– ведущий специалист;» исключить;

– строку «начальник отдела организации медицинской помощи и реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи» исключить.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. Министра О. С. КОПОШИЛОВА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

ПРИКАЗ

5 июня 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 549

1475 О списании и утилизации не закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями имущества (казны) Республики Карелия

В соответствии с Законом Республики Карелия от 6 июня 2000 года № 414-ЗРК «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Республики Карелия», Положением о Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 ноября 2010 года № 274-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок», приказываю:

Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке списания и утилизации не закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями имущества (казны) Республики Карелия (приложение № 1);

Положение о комиссии по списанию и утилизации не закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями имущества (казны) Республики Карелия (приложение № 2).

Председатель Д. А. РОДИОНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Государственного комитета
Республики Карелия по управлению государственным
имуществом и организации закупок
от 5 июня 2017 г. № 549

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания и утилизации не закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями имущества (казны) Республики Карелия

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок списания и утилизации не закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями имущества (казны) Республики Карелия.

2. Для целей настоящего Положения под не закрепленным за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями имуществом (казной) Республики Карелия понимается движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Республики Карелия, не закреплен-

ное за государственными унитарными предприятиями или государственными учреждениями Республики Карелия на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, за исключением объектов жилищного фонда Республики Карелия (далее – имущество, объект недвижимого имущества).

3. Списанию в соответствии с настоящим Положением подлежит следующее имущество:

1) имущество, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе вследствие физического или морального износа;

2) имущество, восстановление которого невозможно или экономически нецелесообразно;

3) имущество, выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли пользователя имущества, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

4) имущество, подлежащее сносу и утилизации в связи со строительством (реконструкцией) объектов в рамках реализации инвестиционных проектов, долгосрочных целевых программ.

4. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации.

Списание имущества производится только в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно.

Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся в залоге, в обеспечении по гражданским правовым договорам.

5. Списание имущества представляет собой комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли пользователя имущества, а также вследствие совершения виновных противоправных действий.

2. Организационные мероприятия по списанию и утилизации имущества

6. Для инициирования процедуры списания и утилизации имущества пользователь имущества направляет в Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – Комитет) письменное обращение о списании имущества и документы, предусмотренные приложением к настоящему Положению (далее – документы).

7. Вопросы списания и утилизации имущества рассматриваются на заседаниях постоянно действующей комиссии по списанию и утилизации имущества (далее – Комиссия), образованной при Комитете.

8. Комиссия в соответствии с Положением о комиссии по списанию и утилизации имущества, утвержденным настоящим приказом, в течение 30 календарных дней со дня поступления письменного обращения о списании имущества и документов проводит проверку полноты представленных документов, а также определяет наличие (отсутствие) оснований для списания и утилизации имущества.

9. Решение о списании и утилизации имущества не принимается в следующих случаях:

– на рассмотрение Комиссии не представлены (или представлены не в полном объеме) документы;

– представленные на рассмотрение Комиссии документы содержат сведения об имуществе, не соответствующие сведениям, содержащимся в реестре государственного имущества Республики Карелия;

– представленные документы не подтверждают наличие оснований для списания имущества, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

– представленные документы содержат информацию о наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

– представленные документы не подтверждают принятие всех возможных мер по установлению места нахождения имущества (в случае списания имущества, местонахождение которого неизвестно).

10. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Протокол заседания Комиссии оформляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

11. На основании протокола, указанного в пункте 10 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня его подписания Председатель Комитета принимает решение о списании и утилизации имущества, которое оформляется распоряжением Комитета.

12. При реализации решения о списании и утилизации имущества, которое предусматривает снос объекта недвижимого имущества, пользователь имущества обеспечивает:

- проведение работ по утилизации объекта недвижимого имущества;
- принятие мер, предупреждающих причинение вреда населению и окружающей среде, в том числе мер, препятствующих несанкционированному доступу людей на объект недвижимого имущества;
- проведение мероприятий по утилизации строительного мусора;
- сдачу вторичного сырья в организации приема вторичного сырья, с последующим перечислением денежных средств, полученных в качестве дохода от реализации имущества, в бюджет Республики Карелия.

13. В течение 60 календарных дней со дня принятия Комитетом решения о списании и утилизации имущества пользователь имущества представляет в Комитет документы, подтверждающие разборку, демонтаж, утилизацию списанного имущества, перечисление в бюджет Республики Карелия полученных в результате утилизации денежных средств, снятие автотранспортных средств с учета, приведение земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства, акт обследования, подготовленный в результате проведения кадастровых работ в установленном федеральным законом порядке и отвечающий требованиям Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

14. Комитет в целях снятия объекта недвижимого имущества с государственного кадастрового учета и прекращения права собственности Республики Карелия направляет в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, заявление по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и прилагаемые к нему документы.

15. Комитет в месячный срок со дня регистрации прекращения права собственности Республики Карелия обеспечивает исключение сведений об объекте недвижимого имущества, прекратившем существование, из реестра государственного имущества Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке списания
и утилизации не закрепленного
за государственными унитарными предприятиями
и государственными учреждениями имущества
(казны) Республики Карелия

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для принятия решения о списании и утилизации не закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями имущества (казны) Республики Карелия

К письменному обращению о списании не закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями имущества (казны) Республики Карелия (далее – имущество) прилагаются:

1) в отношении движимого имущества (за исключением транспортных средств) (далее – объект, имущество):

а) перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием:

номера по порядку;

наименования объекта;

года выпуска;

первоначальной стоимости;

остаточной стоимости на дату списания;

б) материалы фотофиксации имущества;

в) заключение о техническом состоянии подлежащего списанию объекта, выданное специализированной организацией, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию,

с указанием даты осмотра и приложением копии лицензии либо сертификата соответствия и выписки из учредительных документов данной организации;

2) в отношении недвижимого имущества (далее – объект, имущество):

а) перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием:

номера по порядку;

наименования объекта;

адреса объекта;

года постройки;

первоначальной стоимости;

остаточной стоимости на дату списания;

общей площади (протяженности);

кадастрового номера (при наличии);

б) материалы фотофиксации имущества;

в) заключение о техническом состоянии подлежащего списанию объекта, выданное специализированной организацией, подтверждающее непригодность объекта к дальнейшему использованию и нецелесообразность его восстановления, с указанием даты осмотра и приложением копии лицензии либо сертификата соответствия и выписки из учредительных документов данной организации;

г) копия технического (кадастрового) паспорта имущества (при наличии);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте;

е) копии документов, устанавливающих право владения земельным участком, на котором расположен объект (при наличии);

ж) документы, подтверждающие вывод объекта из эксплуатации (отключение объекта от сетей инженерно-технического обеспечения в случае, если объект был подключен к сетям инженерно-технического обеспечения);

3) в отношении имущества – транспортных средств:

а) перечень транспортных средств, подлежащих списанию, с указанием:

номера по порядку;

марки (модели) транспортного средства;

государственного регистрационного номера транспортного средства;

идентификационного номера (VIN) транспортного средства;

года изготовления транспортного средства;

первоначальной стоимости;

остаточной стоимости на дату списания;

б) копия паспорта транспортного средства;

в) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

г) материалы фотофиксации транспортного средства (общий вид, государственный номер);

д) заключение о техническом состоянии подлежащего списанию транспортного средства, выданное специализированной организацией, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию, с указанием даты осмотра и приложением копии лицензии либо сертификата соответствия и выписки из учредительных документов данной организации.

В случае списания самоходных машин (сельскохозяйственной, дорожной техники и прочее) – акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии списываемого транспортного средства, выданный уполномоченным органом;

4) в отношении имущества – объектов основных средств, содержащих цветные, драгоценные и редкоземельные металлы, ядовитые и вредные вещества (далее – объекты):

а) документы, предусмотренные пунктом 1 настоящего Перечня;

б) заключение специализированной организации, содержащее предложения по дальнейшему использованию (утилизации) объектов;

5) в отношении имущества, утраченного вследствие аварии:

а) документы, предусмотренные пунктами 1 – 3 настоящего Перечня;

б) копия акта об аварии и справка о стоимости нанесенного ущерба;

б) в отношении имущества, пришедшего в негодность в результате стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации:

а) документы, предусмотренные пунктами 1 – 3 настоящего Перечня;

б) справка, выданная Главным Управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия или органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Карелия, подтверждающая факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации;

7) в отношении имущества, которому нанесен ущерб вследствие неправомерных действий третьих лиц:

а) документы, предусмотренные пунктами 1 – 3 настоящего Перечня;

б) копии материалов дела об административном правонарушении или уголовного дела о возбуждении (об отказе в возбуждении либо о прекращении) и о принятых мерах в защиту имущественных интересов Республики Карелия, копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц, копия документа о возмещении виновными лицами причиненного ущерба или документа, подтверждающего невозможность такого возмещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Государственного комитета
Республики Карелия по управлению государственным
имуществом и организации закупок
от 5 июня 2017 г. № 549

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по списанию и утилизации не закрепленного
за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями
имущества (казны) Республики Карелия

1. Комиссия по списанию и утилизации не закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями имущества (казны) Республики Карелия (далее – комиссия) образуется в целях решения вопросов списания и утилизации не закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями имущества (казны) Республики Карелия (далее – имущество).

2. Состав комиссии утверждается приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – Комитет).

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает организацию делопроизводства комиссии, уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, ведение и оформление протоколов заседания комиссии, сбор и хранение материалов комиссии.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Комиссия на основании поступившего обращения о списании имущества и документов, предусмотренных Перечнем документов, необходимых для принятия решения о списании и утилизации не закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями имущества (казны) Республики Карелия, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для списания и утилизации имущества.

5. Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем комиссии.

6. Комиссия имеет право:

– запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления в Республике Карелия, государственных учреждений и государственных предприятий Республики Карелия материалы, необходимые для деятельности комиссии;

– приглашать на заседания комиссии экспертов, специалистов, сотрудников структурных подразделений Комитета, представителей отраслевых органов исполнительной власти Республики Карелия.

7. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

13 июня 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 723

1476 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 7 февраля 2017 года № 199

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» и в целях совершенствования системы оплаты труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Республики Карелия, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 7 февраля 2017 года № 199 (газета «Карелия», 2017, № 28 (2783):

– пункт 4.1 изложить в следующей редакции: «Руководителям государственных учреждений могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премии по результатам работы;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются настоящим Положением и приказами Министерства здравоохранения Республики Карелия.»;

– раздел 4 «Порядок и условия выплат стимулирующего характера» дополнить пунктом 4.5 следующего содержания «Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается за выполнение заданий, порученных руководителю, направленных на повышение имиджа отрасли, ее развитие и модернизацию (участие в проектах, пилотных проектах и программах), в том числе по организации тестирования и внедрения нового функционала региональной информационной системы здравоохранения Республики Карелия.

При принятии решения об установлении премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

- степень сложности и важности выполненных заданий;
- эффективность достигнутых результатов;
- соблюдение утвержденных сроков выполнения заданий;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию конкретного руководителя;

соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Размер премии может составлять 50% от оклада или 100% от оклада в зависимости от степени сложности и важности выполненных заданий. Общий размер премирования не может превышать 200% от оклада в год при условии соблюдения установленного законодательством предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения.

Первый заместитель и заместители Министра здравоохранения Республики Карелия вносят предложения о премировании руководителей государственных учреждений на рассмотрение Министра здравоохранения Республики Карелия с указанием размера премии в зависимости от степени достижения и (или) соблюдения вышеперечисленных факторов».

Министр О.В. ЛАЗАРЕВИЧ

«Согласовано»

Председатель Карельской Республиканской организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации И. А. СМЕРНОВА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

ПРИКАЗ

8 июня 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 28

1477 Об утверждении Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия

В целях реализации статьи 16.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июля 2015 года № 1907 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня выявленных объектов культурного наследия, состав сведений, включаемых в данный перечень», Положением о Государственном комитете Республики Карелия по охране объектов культурного наследия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую форму Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя – начальника отдела Е. А. Цымерман.

Председатель Ю. Б. АЛИПОВА

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного комитета
Республики Карелия
по охране объектов культурного наследия
от 8 июня 2017 г. № 28

**ПЕРЕЧЕНЬ
выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории
Республики Карелия**

№ п/п	Наименование объекта	Датировка	Сведения о местонахождении объекта (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)	Сведения об историко-культурной ценности объекта	Номер и дата документа о включении в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия	Иные сведения и документы об объекте, в том числе его фотографические изображения (при их наличии)
1	2	3	4	5	6	7

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 июля 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 144-А

1478 Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 49-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях.

2. Признать утратившими силу:

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 30 октября 2015 года № 168-А «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора и предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 11, ст. 2166);

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 27 июля 2016 года № 103-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 30 октября 2015 года № 168-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 8, ст. 1859).

И. о. Министра Е. В. ЖИРНЕЛЬ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от 7 июля 2017 г. № 144-А

ПОРЯДОК
предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований
для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего
предпринимательства, в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с проведением Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) процедуры по предоставлению субсидий из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства с предоставлением субсидий из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются бюджетам монопрофильных муниципальных образований на реализацию мероприятий муниципальных программ, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий муниципальных программ, указанных в пункте 17 настоящего порядка, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях.

4. Для участия в процедуре предоставления субсидии орган местного самоуправления муниципального образования Республики Карелия (далее – Претендент) представляет в Министерство заявку, состоящую из следующих документов:

а) письменное заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, размещаемое на официальном интернет-портале «Портал малого и среднего предпринимательства Республики Карелия» (<http://smb10.ru>);

б) заверенные подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Карелия (с расшифровкой подписи), печатью и датой заверения:

– копия муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства и копия решения о ее утверждении;

– выписка из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Карелия о бюджете муниципального образования Республики Карелия на текущий финансовый год об объеме расходов на реализацию муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства;

– справка о фактическом исполнении бюджета муниципального образования Республики Карелия за предшествующий финансовый год и планируемых расходах на текущий и последующий годы на реализацию муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства;

– таблица показателей деятельности Претендента по форме, утвержденной настоящим Порядком;
– справка об определении уполномоченного лица муниципального образования Республики Карелия для осуществления взаимодействия с Министерством;

в) органы местного самоуправления городских (сельских) поселений Республики Карелия представляют документ (кроме вышеперечисленных), подтверждающий согласие органа местного самоуправления муниципального района Республики Карелия, в состав которого входит городское (сельское) поселение, заключить соглашение с Министерством о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии по реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

5. Прием заявок осуществляется Министерством в течение двадцати одного календарного дня со дня размещения объявления о проведении процедуры по предоставлению субсидии на официальном интернет-портале «Портал малого и среднего предпринимательства Республики Карелия» (<http://smb10.ru>). Заявки, поданные по истечении двадцати первого календарного дня с даты размещения объявления о проведении процедуры предоставления субсидии, не принимаются.

6. По мере поступления заявки Претендентов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства.

7. Претендент имеет право подать только одну заявку.

8. По итогам проведения процедуры по предоставлению субсидий заявка Претенденту не возвращается.

9. Претендент несет ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

10. Заявки рассматриваются Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее – Комиссия), образованной в соответствии с приказом Министерства.

11. Количество баллов соответствующего муниципального образования для расчета коэффициента K_i в формуле оценивается Комиссией по 100-балльной шкале по следующим показателям:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Критерии оценки	Вес, в баллах	Балл
1.	Обеспечение финансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования	тыс. рублей		50 – 100	5	
				101 – 150	10	
				свыше 150	20	
2.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%		0 – 10	0	
				11 – 30	10	
				свыше 30	20	
3.	Прирост доли расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства по сравнению с предыдущим финансовым годом	%		до 100	0	
				от 100	10	
Итого		X	X	X	X	

12. По итогам рассмотрения заявки Претендента Комиссия принимает одно из следующих решений:

– о предоставлении субсидии с указанием ее размера;

– об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– заявка Претендента не соответствует пункту 4 настоящего Порядка;

– представление недостоверных сведений и (или) документов заявки;

– несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 раздела «Методика расчета и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 49-П;

– превышение суммы запрашиваемой субсидии над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на реализацию данного мероприятия на соответствующий финансовый год.

14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Комиссией не позднее чем в 30-дневный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Комиссия правомочна принимать решения при участии в голосовании не менее половины ее членов. Все решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Выписка из протокола направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения Комиссией.

15. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством.

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии по реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, заключаемых Министерством с Претендентом по форме, утвержденной приказом Министерства.

17. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки на перечисление субсидии по форме, установленной Министерством, на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств с одновременным представлением органом местного самоуправления муниципального образования Республики Карелия (далее – получателем субсидии) отчетности, подтверждающей фактическое направление средств бюджета муниципального образования Республики Карелия:

на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

на предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования;

на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных этому видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – центры времяпрепровождения детей).

18. При наличии письменного обращения Претендента о перераспределении средств субсидии между мероприятиями муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства (далее – письменное обращение), содержащего причины и обоснование перераспределения средств субсидии (наличие/отсутствие потребности в предоставленном размере субсидии в разрезе мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства, подтвержденное копиями протоколов и договоров при наличии), поданного не позднее 25 ноября текущего финансового года, Комиссия рассматривает письменное обращение в течение десяти календарных дней и принимает одно из следующих решений:

- о перераспределении средств субсидии;
- об отказе в перераспределении средств субсидии.

19. Основаниями для отказа в перераспределении средств субсидии являются:

– представление письменного обращения после срока, установленного в пункте 18 настоящего приказа;

– непредставление документов, указанных в пункте 18 настоящего приказа.

Выписка из протокола заседания Комиссии направляется Претенденту в течение пяти календарных дней от даты принятия решения Комиссией.

20. При наличии письменного обращения Претендента об изменении объема софинансирования мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета муниципальной программы, содержащего причины и обоснование (наличие/отсутствие потребности, подтвержденное документами), а также при условии отсутствия изменения в значении показателя «Обеспечение финансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования», Комиссия рассматривает соответствующее письменное обращение в течение десяти календарных дней и принимает одно из следующих решений:

- об изменении объема софинансирования;
- об отказе в изменении объема софинансирования.

21. Основанием для отказа в изменении объема софинансирования является представление письменного обращения, не содержащего причины и обоснование (наличие/отсутствие потребности, подтвержденное документами), установленные в пункте 20 настоящего приказа.

Выписка из протокола заседания Комиссии направляется Претенденту в течение пяти календарных дней от даты принятия решения Комиссией.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях, от 7 июля 2017 года № 144-А

В Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия от _____

(указывается полное наименование органа муниципального образования Республики Карелия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования Республики Карелия для софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства

Администрация _____

(полное наименование муниципального образования)

для софинансирования мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства, предусмотренных _____,

(наименование муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства)

утвержденной _____

(реквизиты нормативного правового акта)

(далее – муниципальная программа), просит предоставить в 20__ году субсидию бюджету муниципального образования за счет средств Республики Карелия в сумме _____

(_____) рублей,

(прописью)

в том числе на реализацию мероприятий муниципальной программы:

– субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в сумме _____ (_____) рублей;

(прописью)

– субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в сумме _____ (_____) рублей;

(прописью)

– предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в сумме _____ (_____) рублей;

(прописью)

– предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования в сумме _____ (_____) рублей;

(прописью)

– субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных этому видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, в сумме _____ (_____) рублей.

(прописью)

Бюджетные ассигнования в 20__ году из средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства в размере _____ (_____) рублей,

(прописью)

в том числе на:

– субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в сумме _____ (_____) рублей;

(прописью)

– субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в сумме _____ (_____) рублей;

(прописью)

– предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в сумме _____ (_____) рублей;

(прописью)

– предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования в сумме _____ (_____) рублей;

(прописью)

– субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных этому видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, в сумме _____ (_____) рублей.

(прописью)

Предусмотрены

(реквизиты нормативного правового акта представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования)

по коду бюджетной классификации _____
(код бюджетной классификации)

К настоящему заявлению также прилагаются документы на _____ листах.

Глава администрации муниципального образования

(наименование муниципального образования)

/ _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 июля 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 145-А

1479 Об утверждении форм документов для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2011 года № 388-П «Об утверждении Условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия и Методик распределения субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия между муниципальными образованиями» приказываю:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии по реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить прилагаемую форму заявки на перечисление субсидии бюджету муниципальному образованию из бюджета Республики Карелия.

3. Утвердить прилагаемую форму отчета о результативности предоставления субсидии.

4. Признать утратившим силу:

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 20 ноября 2015 года № 181-А «Об утверждении форм документов для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 12, ст. 2534);

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 13 июля 2016 года № 98-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 20 ноября 2015 года № 181-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 8, ст. 1861).

И. о. Министра Е. В. ЖИРНЕЛЬ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от 7 июля 2017 г. № 145-А

СОГЛАШЕНИЕ № ____**о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии по реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства**

г. Петрозаводск

« ____ » _____ года

Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) в лице _____, действующего на основании Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, с одной стороны, и администрация муниципального образования _____ (далее – Муниципальное образование) в лице _____, действующего на основании Устава и Положения об администрации муниципального образования, с другой стороны, в соответствии с мероприятием «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях», на основании протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий от _____ 20__ года № ____ заключили настоящее Соглашение о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии по реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства (далее – соглашение) о следующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия (далее – Субсидия) бюджету муниципального образования для софинансирования муниципальной программы _____ (далее – муниципальная программа) за счет средств бюджета Республики Карелия, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 49-П (далее – мероприятие Программы, Программа), а также за счет средств, поступивших из федерального бюджета по Соглашению между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Республики Карелия от _____ № _____, в размере _____ (_____) рублей, в том числе за счет средств, полученных из бюджета Республики Карелия _____ (_____) рублей и за счет средств, полученных из федерального бюджета _____ (_____) рублей.

Субсидия предоставляется на реализацию следующих мероприятий муниципальной программы:

– субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере _____ (_____) рублей;

– субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере _____ (_____) рублей;

– предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в размере _____ (_____) рублей;

– предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования в размере _____ (_____) рублей;

– субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных этому видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, в размере _____ (_____) рублей (далее – мероприятия муниципальной программы).

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Республики Карелия, предусмотренных по разделу ____, подразделу ____, целевой статье ____, виду расходов ____, КОСГУ ____, (КЦ ____).

Субсидия предоставляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных по разделу ____, подразделу ____, целевой статье ____, виду расходов ____, КОСГУ ____, (КЦ ____).

2. Обязательства сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. Осуществляет финансирование мероприятия Программы, предусмотренного в пункте 1 настоящего Соглашения, уровень софинансирования определяется в соответствии с разделом «Методика расчета и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственной программы» Программы за счет ассигнований бюджета Республики Карелия в размере _____ (_____) рублей после предоставления Муниципальным образованием отчета о результативности предоставления субсидии из бюджета Муниципального образования, и софинансирования за счет средств федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей после предоставления Муниципальным образованием отчета о результативности предоставления субсидии по утвержденной форме с приложением документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств (заверенные в установленном порядке копии договоров и платежных поручений).

2.1.2. Перечисляет в доход бюджета Муниципального образования при соблюдении условий пункта 2.1.1 настоящего соглашения в соответствии с программой Субсидию в размере, предусмотренном настоящим соглашением, после представления Муниципальным образованием заявки на перечисление субсидии бюджету Муниципального образования из бюджета Республики Карелия по утвержденной форме.

2.1.3. Обеспечивает соблюдение условий предоставления и расходования субсидий, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 49-П.

2.1.4. Осуществляет мониторинг реализации мероприятия, предусмотренного в пункте 1 настоящего соглашения.

2.1.5. Осуществляет анализ выполнения показателей результативности предоставления субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного в пункте 1 настоящего соглашения, при условии, что средства субсидии полностью перечислены Муниципальными образованиями субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим государственную поддержку, в сроки, установленные постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2011 года № 388-П «Об утверждении Условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия и Методик распределения субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия между муниципальными образованиями».

2.1.6. В случае если Муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря ____ года предоставления субсидии не обеспечено достижение целевых показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, Министерство доводит до Муниципальных образований уведомление о невыполнении условий предоставления и расходования субсидии и о сумме, подлежащей возврату из местного бюджета в бюджет Республики Карелия, определенной в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 Условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2011 года № 388-П.

2.1.7. Организует и осуществляет мероприятия государственного контроля за достижением целевых показателей результативности предоставления субсидий, в том числе путем плановых и внеплановых документальных и (или) выездных проверок, принятия мер по пресечению (устранению) последствий выявленных нарушений, путем осуществления деятельности по систематическому наблюдению за выполнением условий соглашения, анализу выполнения соглашения.

Осуществляет иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Осуществляет финансирование мероприятий муниципальной программы, предусмотренных в пункте 1 настоящего соглашения, за счет средств бюджета муниципального образования в размере _____ (_____) рублей.

2.2.2. Определяет уполномоченный орган (ответственное лицо) муниципального образования для осуществления взаимодействия с Министерством и направляет в Министерство соответствующую информацию в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего соглашения.

2.2.3. Обеспечивает соблюдение условий предоставления и расходования Субсидии, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 49-П.

2.2.4. Обеспечивает достижение значений следующих показателей результативности использования Субсидии по мероприятиям муниципальной программы, реализуемым в соответствии с настоящим соглашением:

– количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед. ____;

– количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, ед. _____.

2.2.5. Обеспечивает представление в Министерство отчетов о результативности предоставления Субсидии по мероприятиям муниципальной программы, реализуемым в соответствии с настоящим соглашением, по установленной форме с приложением документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств (заверенные в установленном порядке копии договоров и платежных поручений).

2.2.6. Отчеты, указанные в пункте 2.2.5 настоящего соглашения, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и предоставляются не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде и на бумажном носителе, и в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего соглашения по мере использования средств бюджета Муниципального образования и (или) средств бюджета Республики Карелия.

2.2.7. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет об этом Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.8. Представляет по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения

или иных контрольных мероприятий, а также оказывает содействие Министерству при проведении последним таких проверок или иных контрольных мероприятий.

2.2.9. Представляет в Министерство в письменной форме и в электронном виде: выписку из «Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (ф. 0503127) (в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н, в части расходов, осуществляемых за счет Субсидии из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях.

Квартальная отчетность, предусмотренная настоящим пунктом, представляется не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая отчетность, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

2.2.10. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование Субсидии.

2.2.11. Представляет в Министерство выписку из муниципального нормативно-правового акта, предусматривающего в муниципальном бюджете ассигнования из бюджета Республики Карелия в сумме полученной Субсидии на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий муниципальной программы, в месячный срок после получения уведомления по расчетам между бюджетами по форме 0504817 на предоставление межбюджетных трансфертов.

2.2.12. Обеспечивает формирование и ведение реестра получателей государственной поддержки.

2.2.13. Выполняет иные обязательства, установленные настоящим соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.3. Не допускается внесение изменений в соглашение, предусматривающих ухудшение показателей, указанных в пункте 2.2.4 настоящего соглашения, в течение всего периода его действия, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Программы, а также в случае существенного, более чем на 20 процентов, сокращения размера субсидии.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальное образование несет ответственность в соответствии с законодательством за своевременность, полноту и целевое использование субсидии, выделенной на реализацию муниципальной программы.

В случае нарушения Муниципальным образованием пунктов 2.2.1, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6, 2.2.13 настоящего соглашения Министерство имеет право досрочно в одностороннем порядке, письменно известив Муниципальное образование, расторгнуть настоящее соглашение и (или) применить иные меры принуждения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. При установлении факта нецелевого использования средств Субсидии Муниципальное образование в соответствии с действующим законодательством возвращает в доход бюджета Республики Карелия использованные не по назначению средства.

3.4. В случае, если Муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря ____ года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств и не достигнуты показатели результативности предоставления субсидий, предусмотренные соглашением, Муниципальное образование на основании полученного уведомления о невыполнении условий предоставления и расходования Субсидии и о сумме, подлежащей возврату, возвращает из местного бюджета неэффективно использованные средства в бюджет Республики Карелия в сроки, установленные постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2011 года № 388-П «Об утверждении Условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия и Методик распределения субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия между муниципальными образованиями».

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются по возможности путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, а также обмена письмами или иными документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Карелия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием возникших после заключения настоящего соглашения обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный характер (аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), а также иных обстоятельств, которое стороны не могли предвидеть при заключении настоящего соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед стороной, если указанное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему соглашению, в трехдневный срок письменно уведомляет об этих обстоятельствах другую сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы является справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего соглашения приостанавливается до момента, определяемого сторонами.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего соглашения, длятся более 30 календарных дней, стороны проводят переговоры и решают вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего соглашения.

7. Адреса и реквизиты сторон

Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия

Юридический адрес: _____
УФК по Республике Карелия (Министерство
экономического развития и промышленности
Республики Карелия)

л/с _____

Отделение НБ Республики Карелия
г. Петрозаводск

р/с _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Министр экономического
развития и промышленности
Республики Карелия

_____/_____
(подпись)

МП

Муниципальное образование

Почтовый адрес: _____
УФК по Республике Карелия

л/с _____

Отделение НБ Республики Карелия
г. Петрозаводск

р/с _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

ОКТМО _____

КБК _____ – ФБ

_____ – РБ

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

Республики Карелия / _____

_____/_____
(подпись)

МП

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от 7 июля 2017 г. № 145-А

В Министерство экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от муниципального образования

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии бюджету муниципального образования из бюджета
Республики Карелия

В соответствии с Соглашением о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии по реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства от _____ № _____, заключенным между Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия и _____
(наименование муниципального образования)

Республики Карелия, направляем заявку на перечисление субсидии для софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства из бюджета Республики Карелия, включая средства субсидий из федерального бюджета, на:

– субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере _____ (_____) рублей;

– субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере _____ (_____) рублей;

– предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в размере _____ (_____) рублей;

– предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования в размере _____ (_____) рублей;

– субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных этому видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, в размере _____ (_____) рублей.

Объем кассовых расходов за счет средств муниципального бюджета, произведенных на:

– субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере _____ (_____) рублей;

– субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере _____ (_____) рублей;

– предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в размере _____ (_____) рублей;

– предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования в размере _____ (_____) рублей;

– субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных этому видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, в размере _____ (_____) рублей.

Сумма субсидии, подлежащая перечислению, _____ рублей, в том числе:

– из федерального бюджета – _____ рублей;

– из бюджета Республики Карелия – _____ рублей.

Приложение:

– копии платежных поручений, подтверждающие направление средств бюджета муниципального образования на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела; на субсидирование части затрат, заверенные в установленном порядке;

– отчет о результативности предоставления субсидии, подтверждающий фактическое направление средств бюджета муниципального образования на предоставление грантов и субсидий по утвержденной форме с приложением копий протоколов заседания конкурсной комиссии, договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства, заверенных в установленном порядке;

– копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств за счет средств субсидии (копии договоров, протоколов).

Глава администрации
муниципального образования

(наименование муниципального образования)

/ _____ /
(подпись)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)													
Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)													
Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)													
Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования													
Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных этому видов деятельности по уходу и присмотру за детьми													

Глава администрации муниципального образования _____ / _____ /
(наименование муниципального образования)
(подпись)

МП

«Согласовано»
Руководитель финансового органа _____ / _____ /
(подпись)

Исполнитель _____ « » _____ Г., тел. _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА об использовании субсидии

На реализацию мероприятий _____ (наименование муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства муниципального образования Республики Карелия) утвержденной _____ (наименование нормативно-правового акта, которым утверждена муниципальная программа)

в 20 ____ году было направлено _____ рублей, в том числе:
 _____ рублей – средства федерального бюджета;
 _____ рублей – средства бюджета Республики Карелия;
 _____ рублей – средства бюджета муниципального образования.

Указанные средства были направлены на реализацию следующих мероприятий (по каждому мероприятию информация представляется отдельным пунктом):

№ п/п	Наименование мероприятия	Размер финансирования, рублей		Поступило заявок, ед.	Удовлетворено заявок, ед.	Размер предоставленной поддержки, рублей	Остаток неиспользованных средств, рублей	Причины неосвоения средств
		3	4					
1	2							8
1.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)							
2.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)							
3.	Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)							
4.	Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования							
5.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных этому видов деятельности по уходу и присмотру за детьми							
	Итого, рублей							

В том числе информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку:

Наименование мероприятия	№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Номер и дата документа (основание платежа)	Размер предоставляемой поддержки, рублей	Название бизнес-проекта	Количество внов созданных рабочих мест (включая внов зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), ед.*	Внесение данных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки (если не внесены, указать причину)
1	2		4	5	6	7	8
Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	1.1						
Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	1.2						
Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	2.1						
Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования	2.2						
Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных этому видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	3.1						
Итого, рублей	4.1						
Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных этому видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	5.1						

*Заполняется при условии перечисления гранта, субсидии в полном объеме.

Глава администрации муниципального образования _____ / _____ / _____ / _____ /

МП

« ____ » _____ Г.

Исполнитель _____

Примечание. Отчет представляется в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия в электронном виде и на бумажном носителе.