

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПРИКАЗ

21 июня 2017 г.

№ 32

г. Петрозаводск

1480 Об установлении платы за подключение к тепловым сетям публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» объекта капитального строительства общества с ограниченной ответственностью «Строительно-финансовая компания» – «Многоэтажный жилой дом в районе пересечения улиц Сыктывкарская и Мичуринская» на территории Петрозаводского городского округа в индивидуальном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Установить плату за подключение к тепловым сетям публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» объекта капитального строительства общества с ограниченной ответственностью «Строительно-финансовая компания» – «Многоэтажный жилой дом в районе пересечения улиц Сыктывкарская и Мичуринская» в индивидуальном порядке при отсутствии технической возможности подключения согласно приложению.

Председатель **А. Н. ВОРОНЦОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам
от 21 июня 2017 г. № 32

**Расчет платы за подключение объекта заявителя,
подключаемая тепловая нагрузка которого превышает 1,5 Гкал/час, при отсутствии
технической возможности подключения к тепловым сетям**

Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «Строительно-финансовая компания»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Плата за подключение объекта заявителя, подключаемая тепловая нагрузка которого превышает 1,5 Гкал/час, при отсутствии технической возможности подключения, в том числе	тыс. руб.	2 415,83
2.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	тыс. руб.	60,88
3.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точки подключения объекта заявителя	тыс. руб.	–
4.	Расходы на создание (реконструкцию) источников тепловой энергии и (или) развитие существующих источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей	тыс. руб.	2 354,95
5.	Налог на прибыль	тыс. руб.	–

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПРИКАЗ

11 июля 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 41

1481 О тарифах на тепловую энергию и горячую воду с использованием централизованной закрытой системы горячего водоснабжения Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации, отпускаемых на территории Республики Карелия

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить федеральному государственному бюджетному учреждению «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации тарифы на тепловую энергию, отпускаемую на территории Республики Карелия, согласно приложению № 1.

2. Утвердить федеральному государственному бюджетному учреждению «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации производственную программу по горячей воде на период с 20 июля 2017 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению № 2.

3. Установить федеральному государственному бюджетному учреждению «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации тарифы на горячую воду, отпускаемую на территории Республики Карелия, с использованием централизованной закрытой системы горячего водоснабжения, согласно приложению № 3.

4. Тарифы, установленные в пунктах 1 и 3 настоящего постановления, действуют с 20 июля 2017 года по 31 декабря 2018 года.

5. Признать утратившим силу с 20 июля 2017 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 7 декабря 2016 года № 161 «О тарифах на тепловую энергию и горячую воду при открытой системе горячего водоснабжения акционерного общества «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства», отпускаемых на территории Республики Карелия» (Карелия, 2016, 22 декабря).

6. Признать утратившим силу с 20 июля 2017 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 7 декабря 2016 года № 162 «О тарифах на горячую воду с использованием централизованной закрытой системы горячего водоснабжения акционерного общества «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства», отпускаемую на территории Республики Карелия» (Карелия, 2016, 22 декабря).

Председатель А. Н. ВОРОНЦОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам
от 11 июля 2017 г. № 41

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
федеральным государственным бюджетным учреждением
«Центральное жилищно-коммунальное управление»
Министерства обороны Российской Федерации на территории Республики Карелия**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13 кг/см ²	
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 20.07.2017 по 30.06.2018	2 912,69	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 938,80	–	–	–	–	–
1.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 20.07.2017 по 30.06.2018	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 300,00	–	–	–	–	–
2.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам
от 11 июля 2017 года № 41

**Производственная программа
федерального государственного бюджетного учреждения
«Центральное жилищно-коммунальное управление»
Министерства обороны Российской Федерации по горячей воде**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации
Юридический адрес организации	105005, г. Москва, ул. Спартаковская, д. 26

Почтовый адрес организации	105005, г. Москва, ул. Спартаковская, д. 2б
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период действия производственной программы	с 20 июля 2017 года по 31 декабря 2018 года

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы горячего водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества горячей воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
1	2	3	4
	Не запланированы		

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
1	2	3	4
	Не запланированы		

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период 20.07.2017 – 31.12.2018
1	2	3	4
1.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	52,25
2.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе	тыс. куб. м	52,25
2.1.	Жилтому фонду	тыс. куб. м	44,94
2.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	6,20
2.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	1,11

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Ед. изм.	На период 20.07.2017 – 31.12.2018
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по горячему водоснабжению	тыс. руб.	9 464,2

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий
1	2	3
	Не запланированы	

Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов водоснабжения

Показатели качества горячей воды

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Величина показателя на период 20.07.2017 – 31.12.2018
1	2	3	4
	Доля проб горячей воды в тепловой сети или сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0
	Доля проб горячей воды в тепловой сети или сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0

Показатели надежности и бесперебойности централизованных систем горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Величина показателя на период 20.07.2017 – 31.12.2018
1	2	3	4
	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение	ед./км	0

Показатели эффективности использования

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Величина показателя на период 20.07.2017 – 31.12.2018
1	2	3	4
	Удельное количество тепловой энергии, рекомендуемое на подогрев горячей воды	Гкал/ куб. м	не установлено

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Ед. измерения	Величина показателя на период 20.07.2017 – 31.12.2018
1	2	3	4
	Целевые показатели		
	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение	ед./км	0
	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	9 464,2

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
1	2	3
	Не запланированы	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам
от 11 июля 2017 г. № 41

**Тарифы на горячую воду федерального государственного бюджетного учреждения
«Центральное жилищно-коммунальное управление»
Министерства обороны Российской Федерации на территории Республики Карелия
с использованием централизованной закрытой системы горячего водоснабжения
для потребителей Кемского муниципального района**

№ п/п	Год	Компонент на холодную воду, руб./куб. м	Компонент на тепловую энергию		
			одноставочный, руб./Гкал	двухставочный	
				ставка за мощность, тыс. руб./Гкал/час в мес.	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал
1.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)				
1.1.	с 20.07.2017 по 30.06.2018	36,34	3 300,00	–	–
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	37,65	3 300,00	–	–
2.	Прочие потребители (тарифы указываются без учета НДС)				
2.1.	с 20.07.2017 по 30.06.2018	30,80	2 912,69	–	–
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	31,91	2 938,80	–	–

Примечание. Принятые компоненты соответствуют тарифам на питьевую воду, установленным для ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 21.06.2017 № 31, и тарифам на тепловую энергию ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации, установленным постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 11.07.2017 № 41.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Государственного
комитета Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 11 июля 2017 г. № 41

**Тарифы на горячую воду федерального государственного бюджетного учреждения
«Центральное жилищно-коммунальное управление»
Министерства обороны Российской Федерации на территории Республики Карелия
с использованием централизованной закрытой системы горячего водоснабжения
за исключением потребителей Кемского муниципального района**

№ п/п	Год	Компонент на холодную воду, руб./куб. м	Компонент на тепловую энергию		
			одноставочный, руб./Гкал	двухставочный	
				ставка за мощность, тыс. руб./Гкал/час в мес.	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал
1.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)				
1.1.	с 20.07.2017 по 30.06.2018	66,65	3 300,00	–	–
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	69,10	3 300,00	–	–
2.	Прочие потребители (тарифы указываются без учета НДС)				
2.1.	с 20.07.2017 по 30.06.2018	56,48	2 912,69	–	–
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	58,56	2 938,80	–	–

Примечание. Принятые компоненты соответствуют тарифам на питьевую воду, установленным для ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 21.06.2017 № 31, и тарифам на тепловую энергию ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации, установленным постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 11.07.2017 № 41.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

26 июня 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 90

1482 О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 30 декабря 2016 года № 188

В соответствии с результатами экспертного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия на приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 30 декабря 2016 года № 188 «Об утверждении Административного регламента по исполнению Государственным комитетом Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера» на территории Республики Карелия» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения по исполнению государственной

функции «Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера» на территории Республики Карелия (далее – Регламент), утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 30 декабря 2016 года № 188 «Об утверждении Административного регламента по исполнению Государственным комитетом Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера» на территории Республики Карелия» следующие изменения:

1) в пункте 1.2.2 Регламента:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия в части направления сведений о выявленных правонарушениях, принятие решений по которым не подведомственно надзорному органу, осуществляющему региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера (далее – региональный государственный надзор).»;

в абзаце третьем после слов «ежегодного плана проведения плановых проверок» дополнить словами «(далее – План проверок)»;

2) в пункте 1.5.1 Регламента:

в абзаце втором после слов «осуществлять проверку выполнения» дополнить словом «обязательных»;

в абзаце третьем после слов «в целях соблюдения» дополнить словом «обязательных»;

в абзаце четвертом после слов «выполнения субъектами надзора» дополнить словом «обязательных»;

в абзаце пятом слова «в части выполнения» исключить;

3) в абзаце четвертом пункта 1.6.2 Регламента слова «обязаны присутствовать» исключить, слово «требований» заменить словами «обязательных требований»;

4) в абзаце 2 пункта 2.1.6 Регламента слова «уведомив о продлении срока рассмотрения заявителя, направившего запрос.» заменить словами «уведомив о продлении срока рассмотрения обращения заявителя.»;

5) в абзаце третьем пункта 3.1.1 Регламента слово «объектов» заменить словом «субъектов»;

6) пункт 3.3.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Плановые проверки в отношении субъектов надзора проводятся на основании Плана проверок, форма которого приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.»;

7) абзац второй пункта 3.3.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«При разработке Плана проверки на 2017 и 2018 годы надзорный орган обязан с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесенных включаемых в План проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, установленного Правительством Российской Федерации.»;

8) в пункте 3.3.6 Регламента слова «ежегодные планы проведения плановых проверок» заменить словами «Планы проверок»;

9) пункт 3.3.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся надзорным органом на основании Плана проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.»

Надзорный орган не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок, направляет в органы прокуратуры проект Плана проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования и согласования в органах прокуратуры Плана проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в соответствии с приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного

плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) проверок деятельности органов местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).»;

10) в пункте 3.4.3 Регламента слово «требований» заменить словами «обязательных требований»;

11) в пункте 3.4.5 Регламента:

в абзаце четвертом слова «информацию об объекте надзора» заменить словами «информацию о субъекте надзора»;

12) в абзаце втором пункта 3.4.8 Регламента слово «требований» заменить словами «обязательных требований»;

13) в пункте 3.5.1 Регламента слово «требований» заменить словами «обязательных требований»;

14) в пункте 3.5.2 Административного регламента слово «объекта» заменить словом «субъекта»;

15) абзац седьмой пункта 3.5.6 изложить в новой редакции:

«окончания проведения последней плановой проверки организации, входящей в состав звена территориальной подсистемы единой системы, или организации, в которой возможно возникновение чрезвычайных ситуаций, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности, если они не подлежат федеральному государственному надзору.»;

16) в пункте 3.5.8 Регламента слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

17) в пункте 3.5.9 Регламента:

в абзаце первом слово «План» заменить словами «План проверок»;

в абзаце втором слова «ежегодного Плана» заменить словами «Плана проверок»;

в абзаце седьмом слова «органом государственного контроля (надзора)» заменить словами «надзорным органом»;

в абзаце восьмом слова «органом государственного контроля (надзора)» заменить словами «надзорным органом», слова «ежегодного плана» заменить словами «Плана проверок»;

в абзаце одиннадцатом слова «ежегодном плане» заменить словами «Плане проверок»;

в абзаце пятнадцатом слова «ежегодный план» заменить словами «План проверок», слова «надзорного органа государственного контроля (надзора)» заменить словами «надзорного органа»;

в абзаце шестнадцатом слова «ежегодный план» заменить словами «План проверок», слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

18) в пункте 3.6.1 Регламента после слов «выполнение субъектом надзора тех» дополнить словом «обязательных»;

19) в пункте 3.6.2 Регламента слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

20) пункт 3.6.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.3 Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения субъектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения установленных обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) мотивированное представление должностного лица надзорного органа, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в надзорный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

распоряжение (приказ) руководителя (исполняющего обязанности руководителя) надзорного органа, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;

21) абзац второй подпункта 5 пункта 3.6.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Если в результате деятельности субъекта надзора причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также в случае возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется, надзорный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы Прокуратуры в течение двадцати четырех часов.»;

22) абзац первый пункта 3.6.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.7. В случае получения решения органов Прокуратуры о законности проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо надзорного органа, ответственное за проведение внеплановой выездной проверки, проводит выездную внеплановую проверку в соответствии с пунктом 3.7.2 настоящего Административного регламента.»;

22) в абзаце третьем пункта 3.6.10 Регламента слова «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» заменить словами «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.»;

23) пункт 3.8.2 Регламента:

в абзаце шестом слова «объекта надзора» заменить словами «субъекта надзора»;

в абзаце девятом слово «требований» заменить словами «обязательных требований»;

абзац десятый признать утратившим силу;

24) в пункте 3.8.4 Регламента:

в абзаце втором слова «объекта надзора» заменить словами «субъекту надзора»;

абзац третий признать утратившим силу;

25) в пункте 3.8.9 Регламента:

в абзаце втором слова «органа надзора» заменить словами «надзорного органа»;

в абзаце третьем слова «органа надзора» заменить словами «надзорного органа»;

26) в пункте 3.8.11 Регламента слова «подготовленный им и подписанный руководителем (исполняющим обязанности руководителя)» заменить словами «подготавливает за подписью руководителя (исполняющего обязанности руководителя)», после слов «направляет заявителю» дополнить словами «в течение пяти рабочих дней»;

27) в пункте 3.8.12 Регламента:

в абзаце первом слово «требований» заменить словами «обязательных требований»;

в абзаце втором слово «требований» заменить словами «обязательных требований»;

28) в пункте 3.8.14 Регламента слово «требований» заменить словами «обязательных требований»;

29) в подпункте 2 пункта 3.8.17 Регламента слово «требования» заменить словами «обязательные требования»;

2. В приложении 3 к Регламенту слова «Издание распоряжения (приказа) на проведение проверки руководителем (заместителем руководителя) надзорного органа» заменить словами «Подготовка распоряжения (приказа) о проведении проверки руководителем (исполняющим обязанности руководителя) надзорного органа».

3. Наименование приложения 10 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Заявление о согласовании органом государственного контроля (надзора) с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя».

4. Наименование приложения 11 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«АКТ ПРОВЕРКИ».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель **Н. Н. ФЕДОТОВ**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПРИКАЗ

16 июня 2017 г.

№ 164

г. Петрозаводск

1483 О внесении изменений в Положение о комиссии Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов

Приказываю:

Внести изменения в пункт 11 Положения о комиссии Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 мая 2017 года № 84, изложив его в следующей редакции:

«11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.».

И. о. Председателя **А. Н. ВОРОНЦОВ**

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 июня 2017 г.

№ 133-А

г. Петрозаводск

1484 О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 13 апреля 2017 года № 64-А

Приказываю:

Внести изменение в Порядок формирования предложений Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия о включении в Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия при Правительстве Республики Карелия представителей общественных некоммерческих организаций субъектов малого и среднего пред-

принимательства, муниципальных Советов малого и среднего предпринимательства, представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 13 апреля 2017 года № 64-А (Карелия, 2017, 20 апреля, № 22):

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«Рабочая группа в течение 10 рабочих дней по истечении срока приема заявлений путем голосования по каждому претенденту избирает не более двадцати членов Совета. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов рабочей группы и оформляется протоколом.»

И. о. Министра К. Н. СИБИРЯКОВ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

1485 О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 25 февраля 2016 года № 56

30 июня 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 291

Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве финансов Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Карелия от 25 февраля 2016 года № 56 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве финансов Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изменение, исключив строку:

« 5. Заместитель начальника управления – начальник отдела».

И. о. Министра Е. А. АНТОШИНА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

ПРИКАЗ

4 июля 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 679

1486 О внесении изменений в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, на кадастровом плане территории

Приказываю:

Внести в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению го-

сударственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, на кадастровом плане территории, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 20 октября 2015 года № 749 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 11, ст. 2161; Карелия, 2017, 16 марта; 8 июня), следующие изменения:

- 1) в пункте 18:
 - в абзаце втором цифры «30» заменить цифрами «18»;
 - в абзаце пятом цифры «60» заменить цифрами «18»;
- 2) в пункте 63:
 - в абзаце втором цифры «23» заменить цифрами «11»;
 - в абзаце третьем цифры «40» заменить цифрами «11».

Председатель Д. А. РОДИОНОВ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

6 июля 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 370-П

1487 О перечне должностных лиц Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с пунктом 87 части 2 и частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, частью 2 статьи 7.4 Закона Республики Карелия от 15 мая 2008 № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях» приказываю:

1. Установить следующий перечень должностных лиц Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия (далее – Министерство), которые вправе в пределах компетенции Министерства составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных:

а) статьей 5.42 (нарушение прав инвалидов в области трудоустройства и занятости), статьей 13.11.1 (распространение информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей ограничения дискриминационного характера), статьей 19.7 (непредставление сведений (информации) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

начальник отдела организации содействия трудоустройству и трудовой миграции;

заместитель начальника отдела организации содействия трудоустройству и трудовой миграции;

ведущий специалист отдела организации содействия трудоустройству и трудовой миграции;

в) частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства):

начальник отдела организации содействия трудоустройству и трудовой миграции;

заместитель начальника отдела организации содействия трудоустройству и трудовой миграции;

ведущий специалист отдела организации содействия трудоустройству и трудовой миграции;

г) частями 1 и 2 статьи 2.24 Закона Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях» (нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг:

начальник управления социальной поддержки;

начальник управления социального развития;

начальник управления занятости;

начальник управления труда.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 19 августа 2016 года № 209-П «О перечне должностных лиц Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра И. С. Скрыникова.

Министр О. А. СОКОЛОВА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

26 июня 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 661

1488 О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Карелия от 25 апреля 2017 года № 446 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников образовательных организаций Республики Карелия, муниципальных и частных образовательных организаций в целях установления квалификационной категории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» приказываю:

Внести изменения в Административный регламент Министерства образования Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников образовательных организаций Республики Карелия, муниципальных и частных образовательных организаций в целях установления квалификационной категории, утвержденный приказом Министерства образования Республики Карелия от 25 апреля 2017 года № 446:

1) абзац 4 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Форма заявления педагогического работника может быть получена заявителем в электронно-телекоммуникационной сети «Интернет.»»;

2) в пункте 28:

а) подпункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок рассмотрения заявления педагогического работника составляет 30 календарных дней.»;

б) подпункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Время, затрачиваемое на административную процедуру (действие), не должно превышать одного рабочего дня.»;

в) подпункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Приказ Министерства образования Республики Карелия издается не позднее дня, следующего за днем принятия решения аттестационной комиссией Министерства образования Республики Карелия.»;

г) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«Размещение распорядительного акта на официальном сайте Института.

Приказ Министерства образования Республики Карелия размещается на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Срок размещения распорядительного акта на официальном сайте Института составляет 10 календарных дней со дня издания приказа Министерства образования Республики Карелия.».

Министр А. Н. МОРОЗОВ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

21 июня 2017 г.

№ 44о/д

г. Петрозаводск

1489 Об утверждении порядка объявления должностными лицами Государственной жилищной инспекции Республики Карелия предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

Руководствуясь пунктом 4 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», п р и к а з ы в а ю:

1. Уполномочить должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия (далее – Инспекция), осуществляющих контрольные и (или) надзорные функции, на объявление Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – Предостережение).

2. Уполномочить начальников структурных подразделений Инспекции (за исключением начальника финансово-хозяйственного и информационно-аналитического отделов) на принятие решения об объявлении и направлении Предостережения.

3. Утвердить порядок объявления и направления должностными лицами Инспекции Предостережения (приложение № 1).

4. Утвердить форму Предостережения (приложение № 2).

5. Первому заместителю Руководителя – первому заместителю Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия, заместителю Руководителя – заместителю Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия обеспечить выполнение должностными лицами Инспекции утвержденного настоящим приказом Порядка.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Руководителя – Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия А. Э. ТЕМНЫШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
от 21 июня 2017 г. № 44 о/д

**ПОРЯДОК
объявления предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований**

1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – Предостережение) является мерой, направленной на профилактику нарушений обязательных требований, объявляемое в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

2. Предостережение объявляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в случаях и при наличии следующих условий:

1) наличия у должностного лица Государственной жилищной инспекции Республики Карелия (далее – должностное лицо, Инспекция) сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований:

а) полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

б) содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено);

в) полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований, требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

3) отсутствия фактов привлечения ранее юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности за нарушение соответствующих требований.

3. Решение об объявлении и направлении Предостережения принимает руководитель, его заместитель, иное уполномоченное приказом должностное лицо Инспекции.

4. Основанием для принятия указанного в пункте 3 решения являются предложения должностного лица Инспекции, осуществляющего контрольные и (или) надзорные функции, с учетом соблюдения условий пункта 2 настоящего Порядка.

5. Составление и направление Предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Инспекции сведений, указанных в подпункте 1) пункта 2 настоящего Порядка.

6. Предостережение должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

7. Срок для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения должен составлять не менее 60 дней со дня направления предостережения.

8. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

9. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении Предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

10. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в Инспекцию возражения.

11. В возражениях указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

12. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя,

лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Инспекции, либо иными указанными в Предостережении способами.

13. Инспекция рассматривает возражения, по итогам рассмотрения которых направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ согласно пункту 9 настоящего Порядка.

14. Результаты рассмотрения возражений используются Инспекцией для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

15. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в Предостережении срок направляет Инспекции уведомление об исполнении Предостережения.

16. В уведомлении об исполнении Предостережения указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

17. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Инспекции, либо иными указанными в Предостережении способами.

18. Инспекция использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
от 21 июня 2017 г. № 44 о/д

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ №
о недопустимости нарушения обязательных требований

от « ___ » _____ 20__ года

Государственная жилищная инспекция Республики Карелия (далее – Инспекция) располагает полученными в рамках осуществления контрольных и надзорных мероприятий сведениями о нижеизложенном:

(указать сведения о готовящихся нарушениях и (или) о признаках нарушений обязательных требований; информацию о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

что противоречит установленным обязательным требованиям:

(указать нормативные правовые акты, содержание обязательные требования, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

и может повлечь _____

(указать последствия)

В целях предупреждения нарушений обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, руководствуясь пунктом 4 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», предостерегаю:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

о недопустимости нарушений обязательных требований и предлагаю:

- 1) принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 2) направить Инспекции в 60-дневный срок со дня направления настоящего Предостережения уведомление об исполнении предостережения с указанием наименования юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя; даты и номера предостережения; сведений о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Дополнительно разъясняю следующее:

1. Юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в Инспекцию возражения на Предупреждение с обязательным указанием наименования юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; идентификационного номера налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя; даты и номера предостережения; обоснования позиции по существу о несогласии с Предостережением.

2. Ответ Инспекции по результатам рассмотрения возражений направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения Инспекцией возражений.

3. Результаты рассмотрения возражений используются Инспекцией для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

(подпись)

(должность, Ф.И.О., контактные данные должностного лица Инспекции, подготовившего Предостережение)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 июля 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 382-П

1490 О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 26 декабря 2016 года № 562-П

В связи с кадровыми изменениями в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия приказываю:

Внести изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 26 декабря 2016 года № 562-П, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства социальной
защиты, труда и занятости Республики
Карелия от 26 декабря 2016 г. № 562-П

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

	Наименование должности	Группа должностей	Категория должности
Руководство			
1.	Первый заместитель Министра	руководители	высшая
2.	Заместитель Министра	руководители	высшая
3.	Заместитель Министра	руководители	высшая
Управление делами			
4.	Начальник управления	руководители	главная

	Наименование должности	Группа должностей	Категория должности
Финансово-хозяйственное управление			
5.	Начальник управления	руководители	главная
Управление социальной поддержки			
6.	Начальник управления	руководители	главная
Управление социального развития			
7.	Начальник управления	руководители	главная
Управление труда			
8.	Начальник управления	руководители	главная
Управление занятости			
9.	Начальник управления	руководители	главная
Отдел анализа исполнения государственных программ			
10.	Начальник	руководители	ведущая
Правовой отдел			
11.	Начальник	руководители	ведущая
12.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
Отдел кадровой и организационной работы			
13.	Начальник	руководители	ведущая
Финансово-экономический отдел			
14.	Начальник	руководители	ведущая
15.	Заместитель начальника	руководители	ведущая
16.	Главный специалист	специалисты	старшая
17.	Главный специалист	специалисты	старшая
18.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
19.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
20.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
21.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
22.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
Отдел материального и информационного обеспечения			
23.	Начальник	руководители	ведущая
24.	Главный специалист	специалисты	старшая
25.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
Отдел социальной поддержки населения			
26.	Начальник	руководители	ведущая
27.	Заместитель начальника	руководители	ведущая
28.	Главный специалист	специалисты	старшая
29.	Ведущий специалист	специалисты	старшая

	Наименование должности	Группа должностей	Категория должности
30.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
31.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
32.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
33.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
Отдел реализации социальной политики в жилищной сфере и формировании безбарьерной среды для инвалидов			
34.	Начальник отдела	руководители	ведущая
35.	Главный специалист	специалисты	старшая
36.	Главный специалист	специалисты	старшая
37.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
38.	Специалист 1-й категории	специалисты	старшая
Отдел опеки и социального обслуживания населения			
39.	Начальник отдела	руководители	ведущая
40.	Заместитель начальника	руководители	ведущая
41.	Главный специалист	специалисты	старшая
42.	Главный специалист	специалисты	старшая
43.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
44.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
Отдел организации отдыха детей и регионального контроля в сфере социального обслуживания			
45.	Начальник отдела	руководители	ведущая
46.	Главный специалист	специалисты	старшая
47.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
48.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
49.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
50.	Специалист 1-й категории	специалисты	старшая
Отдел трудовых отношений, оплаты труда и развития социального партнерства			
51.	Начальник отдела	руководители	ведущая
52.	Главный специалист	специалисты	старшая
53.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
Отдел охраны труда и государственной экспертизы условий труда			
54.	Начальник отдела	руководители	ведущая
55.	Главный специалист	специалисты	старшая
56.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
57.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
Отдел организации профессионального обучения и профориентации			
58.	Начальник отдела	руководители	ведущая

	Наименование должности	Группа должностей	Категория должности
Отдел организации содействия трудоустройству и трудовой миграции			
59.	Начальник отдела	руководители	ведущая
60.	Заместитель начальника отдела	руководители	ведущая
61.	Главный специалист	специалисты	старшая
62.	Ведущий специалист	специалисты	старшая
63.	Ведущий специалист	специалисты	старшая

Министр О. А. СОКОЛОВА

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 июня 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 745

1491 О внесении изменений в приказ от 28 марта 2017 года № 407 «Об особенностях работы по совместительству медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия и утверждении Перечня должностей медицинских работников в государственных учреждениях здравоохранения Республики Карелия»

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 28 марта 2017 года № 407 «Об особенностях работы по совместительству медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия и утверждении Перечня должностей медицинских работников в государственных учреждениях здравоохранения Республики Карелия» изменение, изложив приложение 1 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр О. В. ЛАЗАРЕВИЧ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 20 июня 2017 г. № 745

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 28 марта 2017 года № 407

ПОРЯДОК

**установления продолжительности работы по совместительству
медицинских работников в государственных учреждениях здравоохранения
Республики Карелия, превышающей половину месячной нормы рабочего времени,
исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели**

1. В государственных учреждениях здравоохранения Республики Карелия, в соответствии с Перечнем должностей, утвержденным данным приказом, где имеется недостаток врачей и среднего медицинского персонала, продолжительность работы по совместительству устанавливается по соглашению между работником и работодателем, но не более месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели (за исключением работ,

в отношении которых нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены санитарно-гигиенические ограничения).

2. При заключении трудового договора по совместительству медицинский работник должен соответствовать квалификационным характеристикам по данной должности в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения.»».

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 июня 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 134-А

1492 Об утверждении Методики проведения мониторинга качества и доступности предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия и органами местного самоуправления в Республике Карелия государственных и муниципальных услуг

Во исполнение подпунктов «а», «г» и «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» приказываю:

1) утвердить Методику проведения мониторинга качества и доступности предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия и органами местного самоуправления в Республике Карелия государственных и муниципальных услуг;

2) признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и промышленности РК от 23 мая 2016 года № 67-А «Об утверждении Методики проведения мониторинга качества и доступности предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия и органами местного самоуправления в Республике Карелия государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 5, ст. 1155, № 8, ст. 1854);

приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 28 октября 2016 года № 180-А «Об утверждении Методики проведения мониторинга качества и доступности предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия и органами местного самоуправления в Республике Карелия государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия».

И. о. Министра К. Н. СИБИРЯКОВ

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от 20 июня 2017 г. № 134-А

МЕТОДИКА
проведения мониторинга качества и доступности предоставления
исполнительными органами государственной власти Республики Карелия
и органами местного самоуправления в Республике Карелия
государственных и муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения мониторинга качества и доступности предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия и органами местного самоуправления в Республике Карелия государственных и муниципальных услуг (далее – Методика) разработана в соответствии с методикой и инструментарием проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг, разработанной федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Петрозаводский государственный университет» в рамках научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы по теме «Разработка методик и инструментария для создания системы мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций), а также удовлетворенности граждан и предпринимателей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» в рамках государственного контракта № ОК-3/2012-5 от 11 июля 2012 года на основании Методических рекомендаций по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации и одобренных на заседании Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 12 апреля 2011 года № 117.

1.2. Заказчиком мониторинга качества и доступности предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия и органами местного самоуправления в Республике Карелия государственных и муниципальных услуг (далее – Мониторинг) является Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Заказчик).

1.3. Исполнитель Мониторинга определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Под государственными и муниципальными услугами в рамках проведения Мониторинга понимаются государственные и муниципальные услуги в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Состав подлежащих исследованию государственных и муниципальных услуг определяется Заказчиком в пределах перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами государственной власти Республики Карелия, и органами местного самоуправления на территории Республики Карелия (далее – государственные, муниципальные услуги), размещенных на Официальном интернет-портале Республики Карелия в разделе «Административная реформа» (адрес в сети «Интернет»: <http://gov.karelia.ru/Leader/Reform/>).

1.6. Перечень населенных пунктов Республики Карелия, в которых проводится Мониторинг, определяется Заказчиком.

1.7. Требования к отчетной документации устанавливаются Заказчиком.

2. Цель и задачи Мониторинга

2.1. Цель Мониторинга – исследование оценки гражданами качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе предоставляемых по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – ГБУ МФЦРК), в том числе выявление, анализ и оценка степени достижения установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ № 601) целевых зна-

чений показателей совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации, относящихся к качеству и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, на территории Республики Карелия:

1) уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (в процентах);

2) среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности (раз);

3) время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг (минут).

2.2. Задачи Мониторинга заключаются в оценке удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления на территории Республики Карелия государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – органы власти и организации), в том числе по принципу «одного окна» в ГБУ МФЦ РК:

выявление фактических значений и оценка показателей, установленных в пункте 2.1 настоящей Методики, с целью оценки достижения установленных подпунктами «а», «г» и «д» пункта 1 Указа № 601 показателей предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в разрезе муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия;

выявление проблем, с которыми сталкиваются граждане при обращении за предоставлением им государственных и муниципальных услуг, в том числе в разрезе муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия;

подготовка предложений по улучшению исследованных параметров качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, устранению выявленных проблем, необходимых для обеспечения достижения целевых значений показателей Указа № 601.

3. Метод Мониторинга

3.1. В качестве метода сбора данных Мониторинга применяется репрезентативный социологический опрос в форме стандартизированного интервью (личное («лицом к лицу»)) в местах предоставления государственных и муниципальных услуг: органах власти и организациях, в отделах предоставления услуг ГБУ МФЦ РК.

3.2. Мониторинг проводится с применением базовой анкеты, включающей вопросы, обеспечивающие достижение целей и задач Мониторинга (приложение 1).

4. Объект и предмет Мониторинга

4.1. В качестве объекта Мониторинга рассматриваются государственные и муниципальные услуги, предоставляемые на территории Республики Карелия.

4.2. Предметом Мониторинга является уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления органами власти и организациями, в том числе по принципу «одного окна» в ГБУ МФЦ РК, государственных и муниципальных услуг.

5. Сроки проведения Мониторинга

5.1. Мониторинг проводится во втором полугодии.

6. Респонденты Мониторинга

6.1. Респондентами Мониторинга являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства в возрасте 18 лет и старше, а также представители бизнес-сообщества¹, обратившиеся в органы власти и организации, в отделы предоставления услуг ГБУ МФЦ РК для получения государственных и муниципальных услуг (далее – Заявители).

¹ Представители бизнес-сообщества – это организации – юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели – физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств; представители организаций, индивидуальных предпринимателей.

7. Базовые требования к Мониторингу

7.1. При подготовке и проведении Мониторинга обеспечивается репрезентативная выборка с учетом следующих критериев:

- вид услуги (государственная или муниципальная);
- территориальный компонент (место предоставления государственной, муниципальной услуги на территории Республики Карелия);
- организационный компонент (ведомство, выбранное Заявителем для обращения с целью предоставления государственной, муниципальной услуги: исполнительный орган государственной власти Республики Карелия, орган местного самоуправления, организация, участвующая в предоставлении государственных и муниципальных услуг, ГБУ МФЦ Республики Карелия).

7.2. При проведении Мониторинга обеспечивается статистическая погрешность:

- в отношении показателей, установленных подпунктами 1, 3 пункта 2.1 настоящей Методики – не более 2 процентов от выборочной совокупности;
- в отношении показателя, установленного подпунктом 2 пункта 2.1 настоящей Методики – не более 4 процентов от выборочной совокупности.

7.3. Оценка показателя «Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» определяется на основании ответов на вопрос анкеты «Насколько в целом Вы удовлетворены качеством оказанной Вам услуги?» в процентах по шкале: «полностью удовлетворен», «скорее удовлетворен», «скорее не удовлетворен», «совершенно не удовлетворен».

7.4. Оценка показателя «Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности» определяется на основании ответов на вопрос анкеты «Сколько раз Вы приходили в этот орган власти (в многофункциональный центр) в для получения данной услуги?» в разгах.

7.5. Оценка показателя «Время ожидания в очереди при обращении Заявителя в орган государственной власти (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг» определяется на основании ответов на вопрос анкеты «Укажите время, которое Вы потратили в очереди при обращении в этот орган власти (в многофункциональный центр) для получения необходимой для Вас услуги» в минутах (если ожидать не пришлось – ставится 0 минут).

8. Формирование выборочной совокупности

8.1. Количество Заявителей выборочной совокупности определяется перед проведением Мониторинга правовым актом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия и должно составлять не менее 1 000.

9. Требования к организации и проведению Мониторинга

9.1. Мониторинг осуществляется методом репрезентативного социологического опроса в форме стандартизированного интервью (личное («лицом к лицу»)) в местах предоставления органами власти и организациями государственных и муниципальных услуг, в отделах предоставления услуг ГБУ МФЦ РК. При этом интервьюер может зачитывать вопросы анкеты, перечень государственных и муниципальных услуг, подлежащих исследованию, а также самостоятельно фиксировать ответы Заявителей.

9.2. Этапы проведения исполнителем Мониторинга:

№ этапа	Наименование этапа	Ожидаемые результаты	Срок
1.	Предварительный этап	Знакомство с руководством органов власти и организаций, ГБУ МФЦ РК, сбор данных о специфике работы органов власти и организаций, отделов предоставления услуг ГБУ МФЦ РК, особенностях предоставления услуг. Тиражирование анкет. Инструктаж интервьюеров ²	5 рабочих дней
2.	Сбор данных	Заполнение анкет. Текущий контроль сбора данных	не более 23 рабочих дней
3.	Проверка анкет, отбраковка некачественно заполненных анкет	Проверка анкет на качество и полноту заполнения, отбраковка некачественно заполненных анкет ³ . Добор анкет (при необходимости)	10 рабочих дней
4.	Ввод, обработка и анализ данных	Ввод данных собранных анкет в электронную таблицу ⁴ . Расчет показателей качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в пункте 2.1. Методики. Формирование Сводного отчета о выполнении сбора, обработки и анализа данных Мониторинга (далее – Сводный отчет). Представление Заказчику отчетной документации по сбору, обработке и анализу данных Мониторинга ⁵	10 рабочих дней
5.	Приемка работ заказчиком	Приемка работ Заказчиком	10 рабочих дней
6.	Доработка отчетной документации	Доработка отчетной документации по сбору, обработке и анализу данных Мониторинга в случае выявления недостатков и возникновения требований со стороны Заказчика	В установленный государственным контрактом срок (при необходимости)

9.3. Сбор данных Мониторинга проводится ежедневно в течение времени проведения этапа проведения Мониторинга № 2 в пределах графика работы органа власти, в отношении государственных и/или муниципальных услуг которого проводится Мониторинг, организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, отдела предоставления услуг ГБУ МФЦ РК, с отражением в анкете времени и даты проведения.

² Инструктаж интервьюеров проводится в присутствии представителя (-ей) Заказчика в пределах официального установленного рабочего времени Заказчика в г. Петрозаводске, по предварительному письменному согласованию с Заказчиком даты, времени и места проведения инструктажа.

³ Некачественно заполненной признается анкета, в которой заполнены не все ответы на поставленные вопросы, отсутствует отметка о дате и месте заполнения анкеты, а также содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, а также членов его семьи.

⁴ Ввод данных собранных анкет осуществляется в подсистему программно-технического комплекса информационно-аналитической системы «Сводные показатели», разработанную по заказу Министерства экономического развития Республики Карелия на основании Государственного контракта № ЭА-4/2015 от 3 апреля 2015 года с ООО МИП «АРВАТА».

⁵ Отчетная документация включает в себя сводный отчет на бумажном носителе и в электронном виде, заполненные анкеты, электронную таблицу с данными анкет, акт приема-передачи отчетной документации, двусторонний акт о полноте ввода данных собранных анкет в электронную таблицу.

9.4. Непосредственный отбор Заявителей осуществляется следующим образом. Интервьюер, расположившись в удобном для визуального определения потенциальных Заявителей месте, определяет первого Заявителя (с момента начала наблюдения), завершившего взаимодействие со специалистом органа власти и/или организации, специалистом отдела предоставления услуг ГБУ МФЦ РК (далее – специалист) по поводу предоставления государственной и/или муниципальной услуги, и начинает отсчет. Начиная с первого отсчитывает каждого третьего Заявителя, завершившего взаимодействие со специалистом по поводу предоставления государственной и/или муниципальной услуги, и обращается к Заявителю с просьбой дать ответы на вопросы анкеты.

9.5. В случае, если процесс предоставления государственной и/или муниципальной услуги занимает более 10 минут и Заявителей, обратившихся за предоставлением государственной и/или муниципальной услуги более 10 в час, необходимо обеспечить одновременную работу двух и более интервьюеров.

В случае отказа Заявителя отвечать интервьюер обращается к следующему, обратившемуся по поводу предоставления государственной и/или муниципальной услуг, и так до тех пор, пока не будет получен результат в виде заполненной анкеты (факт отказа необходимо фиксировать на отдельном листе для подсчета общего числа отказавшихся от участия в Мониторинге с целью отражения информации об отказавшихся отвечать Заявителях в Сводном отчете). Далее вновь отсчитывается третий Заявитель, завершивший работу со специалистом.

В случае, если за предоставлением государственных и/или муниципальных услуг обращается незначительное число Заявителей, а также большого числа отказов отвечать, процедуру можно изменить, опрашивая каждого второго или всех обратившихся Заявителей. Решение об изменении процедуры отбора Заявителей может принять должностное лицо Исполнителя Мониторинга.

10. Результаты Мониторинга

10.1. По итогам Мониторинга Исполнитель представляет Заказчику результаты по каждому показателю, установленному в пункте 2.1 настоящей Методики, с отражением в Сводном отчете выявленных фактических значений по каждому из показателей, с подробным описанием полученных результатов по видам получаемых услуг (государственные и муниципальные), по категориям получателей государственных и муниципальных услуг (граждане в целом, представители бизнес-сообщества), по муниципальным районам и городским округам, по местам проведения Мониторинга (органы власти и организации, отделы предоставления услуг ГБУ МФЦ РК).

Указанная информация представляется:

– в целом по Республике Карелия, в том числе в разрезе муниципальных районов и городских округов;

– по видам услуг (государственные и муниципальные) в целом по Республике Карелия, в том числе в разрезе муниципальных районов и городских округов;

– по местам предоставления государственных и муниципальных услуг в целом по Республике Карелия, в том числе в разрезе исполнительных органов государственной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, отделов предоставления услуг ГБУ МФЦ РК.

Кроме того, представляются сведения:

– о количестве Заявителей, отказавшихся участвовать в Мониторинге;

– о трудностях при проведении Мониторинга;

– о трудностях при заполнении анкет;

– о предложениях по улучшению исследованных параметров качества и доступности предоставления органами государственной власти Республики Карелия и органами местного самоуправления в Республике Карелия государственных и муниципальных услуг на территории Республики Карелия, по устранению выявленных проблем, необходимых для обеспечения достижения целевых значений показателей Указа № 601.

В качестве дополнительных и частных индикаторов Мониторинга Исполнитель представляет Заказчику сведения, в том числе в разрезе муниципальных районов и городских округов, а также видов услуг (государственные и муниципальные):

о доле граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме (в процентах);

об уровне удовлетворенности полнотой и доступностью информации на информационном стенде органа власти и/или организации, предоставляющих данную государственную и/или муниципальную услугу, отдела предоставления услуг ГБУ МФЦ РК (в процентах);

об уровне удовлетворенности полнотой и доступностью информации на сайте органа власти и/или организации, предоставляющих данную государственную и/или муниципальную услугу, ГБУ МФЦ РК (в процентах);

об уровне удовлетворенности комфортностью места ожидания результата государственной и/или муниципальной услуги (в процентах);

об уровне удовлетворенности квалификацией специалистов, предоставляющих государственные и/или муниципальные услуги (в процентах);

об уровне удовлетворенности вежливостью специалистов, предоставляющих государственные и/или муниципальные услуги (в процентах);

об уровне удовлетворенности режимом работы органа и/или организации, отдела предоставления услуг ГБУ МФЦ РК и графиком предоставления государственных и/или муниципальных услуг (в процентах).

10.2. После завершения Мониторинга Заказчик принимает решение об уничтожении заполненных анкет.

11. Контроль качества Мониторинга

11.1. Исполнитель Мониторинга осуществляет контроль качества работы интервьюеров.

11.2. Заказчик Мониторинга имеет право проводить контроль работы Исполнителя на любом этапе проведения Мониторинга.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия и органами местного самоуправления в Республике Карелия государственных и муниципальных услуг

Уважаемые жители Республики Карелия!

Для эффективной реализации государственной политики по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг проводится социологическое исследование по изучению удовлетворенности населения качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг. Ваше мнение очень важно!

Благодарим Вас за искренние ответы!

Дата _____ Место _____

1. За предоставлением какой государственной (муниципальной) услуги из предлагаемого перечня Вы обращались? _____.

2. Была ли эта услуга Вам оказана (на момент опроса) или придется обращаться еще?

1. Да, услуга была оказана.
2. Нет, придется прийти еще.

3. Сколько раз Вы приходили в этот орган власти (многофункциональный центр) для получения данной услуги? (Назовите число обращений с момента подачи заявления, включая нынешний раз) _____ раз (-а).

4. Укажите время, которое Вы потратили на ожидание в очереди при обращении в орган власти (многофункциональный центр) для получения необходимой для Вас услуги. _____ минут (Если ожидать не пришлось – поставьте 0).

5. Насколько в целом Вы удовлетворены качеством оказанной Вам услуги?

1. Полностью удовлетворен.
2. Скорее удовлетворен.
3. Скорее не удовлетворен.
4. Совершенно не удовлетворен.

6. Как Вы оцениваете эффективность работы органа власти (многофункционального центра) при предоставлении государственных и муниципальных услуг?

1. Отлично.
2. Хорошо.
3. Удовлетворительно.
4. Плохо.

7. С какими проблемами Вы столкнулись при обращении в этот орган власти (многофункциональный центр) для получения необходимой Вам услуги? _____

8. Ваши пожелания и предложения по улучшению работы органа власти (многофункционального центра) при предоставлении государственных и муниципальных услуг. _____

9. Получали ли Вы за последние 12 месяцев государственные или муниципальные услуги в электронном виде через Интернет, используя официальные сайты органов государственной власти и органов местного самоуправления, порталы государственных и муниципальных услуг, мобильные приложения, терминалы самообслуживания для:

- записи на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса;
- формирования запроса;
- приема и регистрации органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- оплаты государственной пошлины за предоставление услуг и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получения результата предоставления услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

10. Оцените отдельные стороны предоставления услуги:

	Совершенно не удовлетворен	Скорее не удовлетворен	Скорее удовлетворен	Полностью удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Полнота и доступность информации на информационном стенде	1	2	3	4	9
Полнота и доступность информации на сайте организации	1	2	3	4	9
Комфортность места ожидания оказания услуги	1	2	3	4	9
Квалификация специалиста, оказывавшего Вам услугу	1	2	3	4	9
Отношение, вежливость к Вам специалиста, оказывавшего услугу	1	2	3	4	9
Режим, график предоставления услуги	1	2	3	4	9

11. Связана ли та государственная (муниципальная услуга), за получением которой Вы сегодня обратились в этот орган власти (многофункциональный центр), с осуществлением предпринимательской деятельности?

1. Да, необходимость обращения за услугой возникла в связи с осуществлением предпринимательской деятельности.
2. Нет.

12. Ваш возраст _____ лет.

Спасибо за помощь!

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 июня 2017 г.

№ 747

г. Петрозаводск

1493 О признании утратившим силу приказа Министерства здравоохранения Республики Карелия от 28 декабря 2016 года № 2306

П р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 28 декабря 2016 года № 2306 «О целевых показателях эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Министр О. В. ЛАЗАРЕВИЧ

«Согласовано»

Председатель Карельской Республиканской
организации профсоюза работников
здравоохранения
Российской Федерации И.А. СМЕРНОВА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК**ПРИКАЗ**

13 июля 2017 г.

№ 734

г. Петрозаводск

1494 О некоторых вопросах определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений для целей налогообложения

В целях реализации статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Закона Республики Карелия от 30 декабря 1999 года № 384-ЗРК «О налогах (ставка налогов) на территории Республики Карелия», во исполнение Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений для целей налогообложения, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 28 декабря 2016 года № 463-П «Об утверждении Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений для целей налогообложения», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений собственников (правообладателей) зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений и вопросов определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений для целей налогообложения.

2. Утвердить прилагаемую Методику определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений для целей налогообложения.

3. Определить, что выездное обследование зданий (строений, сооружений) и помещений в целях определения вида их фактического использования проводят уполномоченные специалисты подведомственного Государственному комитету Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – Комитет) ГУП РК РГЦ «Недвижимость».

4. Список уполномоченных специалистов подведомственного Комитету ГУП РК «РГЦ Недвижимость» утверждается его директором и направляется Председателю Комитета.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления оказать содействие межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений собственников (правообладателей) зданий (строений, со-

оружений) и нежилых помещений и вопросов определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений для целей налогообложения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Председателя Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок Свидскую Я. С.

Председатель Д. А. РОДИОНОВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного комитета
Республики Карелия по управлению
государственным имуществом
и организации закупок
от 13 июля 2017 г. № 734

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений собственников (правообладателей) зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений и вопросов определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений для целей налогообложения

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению заявлений собственников (правообладателей) зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений и вопросов определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений для целей налогообложения (далее – Комиссия) является постоянно действующим, координационным, совещательным органом, создаваемым Государственным комитетом Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – Комитет) для обеспечения в соответствии с пунктом 5 Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений для целей налогообложения, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 28 декабря 2016 года № 463-П (далее – Порядок).

2. Задачей Комиссии является рассмотрение письменных заявлений собственников (правообладателей) зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений (далее – объектов) о несогласии с решением Комитета об определении вида фактического использования объектов.

3. Комиссия для выполнения возложенной на нее задачи:

рассматривает вопросы, связанные с определением вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений;

рассматривает результаты выездного обследования объекта недвижимости;

принимает решение для последующего вынесения Комитету предложения об определении вида фактического использования объекта недвижимости.

По результатам рассмотрения документов, материалов фото- и (или) видеосъемки объекта недвижимости и иных документов Комиссия рекомендует Комитету принять одно из следующих решений:

1) о соответствии объекта недвижимости положениям пунктов 3 – 5 статьи 378.2 Кодекса;

2) о несоответствии объекта недвижимости положениям пунктов 3 – 5 статьи 378.2 Кодекса;

3) о необходимости повторного проведения обследования объекта недвижимости в целях определения вида его фактического использования.

4. Рекомендации Комиссия оформляет протоколом.

С учетом рекомендаций Комиссии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии принимает решение о включении и (или) исключении объекта недвижимости из Перечня.

Решение Комитета о необходимости проведения дополнительного обследования объекта, обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Республики Карелия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия и органов местного самоуправления в Республике Карелия доводится до Комиссии.

Процедура повторного обследования объекта недвижимости соответствует настоящей Методике.

5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия и законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, а также настоящим Положением.

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления ее деятельности, у органов исполнительной власти Республики Карелия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия, органов местного самоуправления Республики Карелия и организаций;

2) приглашать для участия в работе Комиссии представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия и органов местного самоуправления Республики Карелия, организаций;

3) вносить предложения органам исполнительной власти Республики Карелия, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия и органам местного самоуправления Республики Карелия и руководителям организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

7. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Республики Карелия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия и органов местного самоуправления Республики Карелия (по согласованию).

Председателем комиссии является Председатель Комитета, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

Секретарем Комиссии назначается уполномоченный сотрудник Комитета.

Работа Комиссии осуществляется при личном участии ее членов в рассмотрении поставленных вопросов.

Состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

8. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться представители иных органов и организаций, не являющиеся членами Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводит председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом-графиком заседаний Комиссии на очередной финансовый год, утверждаемым Председателем Комитета.

10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

12. Собственники (правообладатели) объектов вправе обратиться в досудебном порядке в Комитет с письменным заявлением о несогласии с решением Комитета об определении вида фактического использования объектов, а также в связи с изменением фактического использования объектов в порядке, предусмотренном пунктом 6 Методики определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений для целей налогообложения, утвержденной настоящим приказом (далее – Методика).

По результатам рассмотрения письменного заявления, анализа документов, указанных в пункте 6 Методики, и иной информации Комитет направляет посредством почтового отправления с уведомлением о вручении собственнику (владельцу) или его представителю мотивированный ответ, содержащий решение о соответствии (несоответствии) объекта недвижимости критериям статьи 378.2 Кодекса, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения (в случае запроса документов Комитетом – 60 календарных дней).

УТВЕРЖДЕНА
приказом Государственного комитета
Республики Карелия по управлению
государственным имуществом
и организации закупок
от 13 июля 2017 г. № 734

**МЕТОДИКА
определения вида
фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых
помещений для целей налогообложения**

1. Методика устанавливает процедуру определения уполномоченным органом – Государственным комитетом по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – Комитет) – вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений (далее – объекты недвижимости) в целях формирования и актуализации в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (далее – Кодекс, Перечень).

2. Вид фактического использования объектов недвижимости Комитет определяет с учетом положений пунктов 3 – 5 статьи 378.2 Кодекса.

Понятие «фактическое использование объекта недвижимости» используется в Методике в значении, определенном статьей 378.2 Кодекса.

3. В ходе определения вида фактического использования объектов недвижимости для целей налогообложения Комитет:

1) запрашивает у органов исполнительной власти Республики Карелия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, организаций документы и информацию, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 4 Методики;

2) вправе получать консультации (разъяснения) от специалистов и (или) экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросам, возникающим в ходе процедуры определения вида фактического использования объектов недвижимости.

4. Определение вида фактического использования объектов недвижимости осуществляется на основании:

1) информации о назначении объектов недвижимости, содержащейся в:

Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

документах технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости;

2) информации о виде использования объектов недвижимости, имеющейся в распоряжении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, в том числе сведений, содержащихся в разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию, результатах проведения осмотров зданий, сооружений, выполненных в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) информации о назначении объектов недвижимости, содержащейся в сведениях из открытых источников, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) иной информации, полученной Комитетом по результатам запроса необходимых документов и сведений у органов исполнительной власти Республики Карелия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия, органов местного самоуправления в Республике Карелия, организаций, собственников (владельцев) объектов недвижимости;

5) выездного обследования объекта недвижимости.

5. Выездное обследование объекта недвижимости проводится в случае, если по результатам анализа информации, указанной в подпунктах 1 – 4 пункта 4 Методики, не удалось однозначно определить соответствие объекта недвижимости критериям, установленным пунктами 3 – 5 статьи 378.2 Кодекса.

Выездное обследование объекта недвижимости проводится по инициативе Комитета, Комиссии или собственника (владельца) объекта недвижимости (далее – собственник (владелец) или уполномоченного им в установленном порядке представителя (далее – представитель)).

6. В случае несогласия с включением и (или) невключением объекта недвижимости в перечень объектов недвижимого имущества, признаваемого объектом налогообложения, в отношении которых с учетом особенностей, установленных законодательством о налогах и сборах, налоговая база при исчислении налога на имущество организаций определяется как кадастровая стоимость (далее – Перечень), а также в связи с изменением фактического использования объекта недвижимости его собственник (владелец) или его представитель имеет право обратиться в Комитет с письменным заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

Письменное заявление может быть представлено лично или посредством почтового отправления.

К письменному заявлению собственник (владелец) вправе приложить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы технического учета (инвентаризации) объекта недвижимости;

выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (или кадастровый паспорт);

выписку из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект недвижимости (или кадастровый паспорт);

выписку из ЕГРН о правах (или свидетельство о регистрации права) на объект недвижимости и земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (или договор аренды земельного участка, на котором расположен объект недвижимости).

В случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, Комитет запрашивает их в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

К письменному заявлению собственник (владелец) или его представитель по собственной инициативе может приложить иные документы, подтверждающие вид фактического использования объекта недвижимости и земельного участка, на котором он расположен.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, гражданина – собственников (владельцев) или их представителей.

По результатам рассмотрения письменного заявления, анализа документов, указанных в настоящем пункте, и иной информации Комитет направляет посредством почтового отправления с уведомлением о вручении собственнику (владельцу) или его представителю мотивированный ответ, содержащий решение о соответствии (несоответствии) объекта недвижимости критериям статьи 378.2 Кодекса в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения (в случае запроса документов Комитетом – 60 календарных дней).

Ошибочно включенные Комитетом в Перечень объекты недвижимости подлежат исключению с первого числа налогового периода, на который определен этот Перечень.

7. Если при рассмотрении письменного заявления и документов, указанных в пункте 6 Методики, выявлено, что сведения об объекте недвижимости, содержащиеся в документах, не соответствуют сведениям, содержащимся в иных источниках информации, либо ее недостаточно для установления соответствия (несоответствия) объекта недвижимости положениям пунктов 3 – 5 статьи 378.2 Кодекса, Комитет в течение 30 календарных дней со дня обращения (в случае запроса документов Комитетом – 60 календарных дней) направляет собственнику (владельцу) или его представителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении предложение обследовать объект недвижимости для определения вида фактического использования (далее – предложение).

Согласие на проведение обследования объекта недвижимости (далее – согласие) собственник (владелец) или его представитель представляет в Комитет в течение 15 рабочих дней со дня получения от Комитета предложения.

Согласие может быть представлено лично или посредством почтового отправления.

В случае несогласия собственника (владельца) или его представителя на обследование объекта недвижимости либо неполучения согласия в течение 15 рабочих дней с момента получения почтового уведомления о вручении предложения Комитет в течение 5 рабочих дней готовит справку, которую вместе с документами, указанными в пунктах 6, 7 Методики, передает в Межведомственную комиссию по рассмотрению заявлений собственников (правообладателей) зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений и вопросов определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений для целей налогообложения для рассмотрения и рекомендаций Комитету по принятию решения.

8. По результатам рассмотрения документов, указанных в абзаце 4 пункта 7 Методики, Комиссия рекомендует Комитету принять одно из следующих решений:

- 1) о соответствии объекта недвижимости положениям пунктов 3 – 5 статьи 378.2 Кодекса;
- 2) о несоответствии объекта недвижимости положениям пунктов 3 – 5 статьи 378.2 Кодекса.

9. В случае несогласия собственника (владельца) или его представителя с решением Комитета по результатам рассмотрения обращения он вправе представить в Комитет заявление о проведении выездного обследования объекта недвижимости.

10. Выездное обследование объекта недвижимости проводят уполномоченные специалисты подведомственного Комитету ГУП РК «РГЦ Недвижимость», список которых утверждается его директором (далее – уполномоченные специалисты).

Уполномоченные специалисты осуществляют следующие действия:

- осуществляют обследование объекта недвижимости;
- запрашивают и получают сведения и документы, необходимые для осуществления своей деятельности, в том числе от собственника (владельца) объекта недвижимости;
- проводят измерения объекта недвижимости, осуществляют иные действия в целях установления вида фактического использования объекта недвижимости;
- по результатам обследования составляют акт обследования объекта недвижимости по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

11. В целях расчета площадей при определении вида фактического использования объекта недвижимости для целей налогообложения используются следующие понятия:

общая площадь объекта недвижимости – суммарная площадь всех помещений здания (строения, сооружения) или нежилого помещения, определяемая на основании данных Единого государственного реестра недвижимости и (или) технического учета (инвентаризации), а также фактических измерений (обмера);

полезная нежилая площадь – нежилая площадь торгового, офисного, спортивного, административного, социального и другого назначения, непосредственно используемая собственниками (владельцами) здания (строения, сооружения) или нежилого помещения для осуществления деятельности, в том числе площадь вспомогательных помещений, не относящихся к помещениям общего пользования (в частности, места размещения инженерно-технологического оборудования, комната ожидания посетителей, комнаты хранения), используемая указанными собственниками (владельцами);

помещения общего пользования – помещения, используемые одновременно всеми или несколькими собственниками (владельцами) здания (строения, сооружения) или нежилого помещения (в частности, общие входные группы, общие коридоры, лифтовые холлы, санузлы, подвалы, чердаки, парковки, места размещения инженерно-технологического оборудования, обслуживающего все здание (строение, сооружение) или нежилое помещение).

12. На основании данных Единого государственного реестра прав и (или) технического учета (инвентаризации), договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования на объекты нежилого фонда, а также фактических измерений (обмера) подлежат определению:

а) общая площадь объекта недвижимости ($S_{\text{общ.}}$);

б) общая полезная нежилая площадь ($S_{\text{исп.}}$), а также полезная нежилая площадь, используемая для размещения офисов ($S_{\text{оф.}}$), торговых объектов ($S_{\text{торг.}}$), объектов общественного питания ($S_{\text{пит.}}$) и бытового обслуживания ($S_{\text{быт.}}$);

в) площадь помещений общего пользования ($S_{\text{оп.}}$).

13. На основании данных пункта 12 настоящей Методики определяется площадь помещений общего пользования, используемых для осуществления каждого из видов деятельности ($S_{\text{оп. - оф.}}$, $S_{\text{оп. - пит.}}$, $S_{\text{оп. - быт.}}$, $S_{\text{оп. - торг.}}$) рассчитываемая как произведение площади, используемой для осуществления каждого из видов деятельности ($S_{\text{оф.}}$, $S_{\text{пит.}}$, $S_{\text{быт.}}$, $S_{\text{торг.}}$), и отношения площади помещений общего пользования ($S_{\text{оп.}}$) к общей полезной нежилой площади ($S_{\text{исп.}}$), например:

$$S_{\text{оп. - оф.}} = S_{\text{оф.}} \times S_{\text{оп.}} / S_{\text{исп.}}$$

При определении площади помещений общего пользования, используемых для осуществления каждого из видов деятельности ($S_{\text{оп. - оф.}}$, $S_{\text{оп. - пит.}}$, $S_{\text{оп. - быт.}}$, $S_{\text{оп. - торг.}}$), площадь помещений общего пользования ($S_{\text{оп.}}$) рассчитывается в отношении каждой части здания (строения, сооружения) и считается используемой только собственниками (владельцами) полезной площади, расположен-

ной в данной части здания (строения, сооружения), а при отсутствии полезной площади в соответствующей части здания (строения, сооружения), где расположено помещение общего пользования пользователей, – всеми пользователями здания (строения, сооружения).

14. На основании данных пунктов 12 и 13 настоящей Методики определяется фактическая площадь объекта недвижимого имущества, используемая при осуществлении каждого из видов деятельности ($S_{\text{факт. - оф.}}$, $S_{\text{факт. - пит.}}$, $S_{\text{факт. - быт.}}$, $S_{\text{факт. - торг.}}$), которая рассчитывается как сумма площади, используемой для осуществления каждого из видов деятельности ($S_{\text{оф.}}$, $S_{\text{пит.}}$, $S_{\text{быт.}}$, $S_{\text{торг.}}$), и соответствующей площади помещений общего пользования, используемых для осуществления каждого из видов деятельности ($S_{\text{оп. - оф.}}$, $S_{\text{оп. - пит.}}$, $S_{\text{оп. - быт.}}$, $S_{\text{оп. - торг.}}$), например:

$$S_{\text{факт. - оф.}} = S_{\text{оф.}} + S_{\text{оп. - оф.}}$$

В случае если в здании (строении, сооружении) расположено несколько нежилых помещений, используемых при осуществлении одного и того же вида деятельности ($S_{\text{оф. 1}}$, $S_{\text{оф. 2}}$, $S_{\text{оф. 3}}$), размер фактической площади всего объекта недвижимого имущества, используемой при осуществлении каждого из видов деятельности ($S_{\text{факт. - оф.}}$), рассчитывается как сумма фактических площадей объекта недвижимого имущества, используемых при осуществлении каждого из однородных видов деятельности ($S_{\text{факт. - оф. 1}}$, $S_{\text{факт. - оф. 2}}$, $S_{\text{факт. - оф. 3}}$):

$$S_{\text{факт. - оф.}} = S_{\text{факт. - оф. 1}} + S_{\text{факт. - оф. 2}} + S_{\text{факт. - оф. 3}}$$

В случае если в здании (строении, сооружении) расположено несколько нежилых помещений, используемых одновременно как в целях делового, административного или коммерческого назначения (офисы и офисная инфраструктура), так и в целях размещения торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания ($S_{\text{оф.}}$, $S_{\text{торг.}}$, $S_{\text{пит.}}$, $S_{\text{быт.}}$), размер фактической площади всего объекта недвижимого имущества, используемого при осуществлении указанных видов деятельности ($S_{\text{общ.-факт.}}$) рассчитывается как сумма фактических площадей объекта недвижимого имущества, используемых при осуществлении каждого из видов деятельности ($S_{\text{факт. - оф.}}$, $S_{\text{факт. - торг.}}$, $S_{\text{факт. - пит.}}$, $S_{\text{факт. - быт.}}$):

$$S_{\text{общ.-факт.}} = S_{\text{факт. - оф.}} + S_{\text{факт. - торг.}} + S_{\text{факт. - пит.}} + S_{\text{факт. - быт.}}$$

15. На основании данных пункта 14 настоящей Методики определяется доля в процентах (округленная до сотых долей процента) фактической площади объекта недвижимости, используемой для осуществления каждого из видов деятельности ($S_{\text{факт. - оф.}}$, $S_{\text{факт. - пит.}}$, $S_{\text{факт. - быт.}}$, $S_{\text{факт. - торг.}}$), в общей площади объекта недвижимости ($S_{\text{общ.}}$).

16. Вид фактического использования объекта недвижимости определяется на основании расчетных данных, указанных в пункте 15 настоящей Методики, с учетом положений частей 3–5 статьи 378.2 Кодекса.

17. В целях получения наиболее объективных результатов к проведению выездного обследования объекта недвижимости могут по согласованию привлекаться:

- 1) представители органов исполнительной власти Республики Карелия;
- 2) представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;
- 3) представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, на территории которых расположен объект недвижимости;
- 4) специалисты и (или) эксперты в области технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости.

18. Уведомление о проведении выездного обследования объекта недвижимости вручается собственнику (владельцу) или его представителю лично либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации письма Комитетом.

19. Выездное обследование объекта недвижимости осуществляется по месту нахождения объекта недвижимости с участием лиц, указанных в уведомлении.

В ходе выездного обследования объекта недвижимости проводятся расчеты в соответствии с настоящей Методикой, осмотр, а также осуществляется фото- и (или) видеосъемка (при необходимости), фиксирующая фактическое использование объекта недвижимости, а также фото- и (или) видеосъемка информационных стендов с данными о физических и юридических лицах, осуществ-

вляющих деятельность на площадях обследуемого объекта недвижимости (при наличии), указателей наименований улиц и номеров домов (при наличии).

20. В случае если при проведении обследования объекта недвижимости выявлены факты несоответствия используемых площадей данным Единого государственного реестра недвижимости или документам технического учета, собственник (владелец) или его представитель вправе представить лицам, участвующим в обследовании объекта недвижимости, разрешительную документацию, подтверждающую такие изменения.

21. Осмотр проводится в присутствии собственника (владельца) и (или) его представителя.

22. По результатам обследования объекта недвижимости в срок не позднее 4 рабочих дней со дня проведения обследования составляется акт обследования объекта недвижимости по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

23. Копия акта обследования объекта недвижимости в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется:

собственнику (владельцу) или его представителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении (материалы фото- и (или) видеосъемки объекта недвижимости собственнику (владельцу) не направляются);

в Комиссию (вместе с материалами фото- и (или) видеосъемки (при наличии)).

Собственник (владелец) и (или) его представитель вправе ознакомиться с материалами фото- и (или) видеосъемки объекта недвижимости непосредственно при проведении обследования объекта недвижимости либо в Комитете.

24. Акт обследования объекта недвижимости с приложением материалов фото- и (или) видеосъемки объекта недвижимости, иные документы, поступившие в Комитет в отношении объекта недвижимости для определения вида его фактического использования, Комитет передает в Комиссию в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации для рассмотрения и подготовки рекомендаций Комитету по принятию решения.

По результатам рассмотрения документов, материалов фото- и (или) видеосъемки объекта недвижимости и иных документов Комиссия рекомендует принять 1 из следующих решений:

- 1) о соответствии объекта недвижимости положениям пунктов 3 – 5 статьи 378.2 Кодекса;
- 2) о несоответствии объекта недвижимости положениям пунктов 3 – 5 статьи 378.2 Кодекса;
- 3) о необходимости повторного проведения обследования объекта недвижимости в целях определения вида его фактического использования.

25. Рекомендации Комиссии оформляет протоколом.

С учетом рекомендаций Комиссии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии принимает решение о включении и (или) исключении объекта недвижимости из Перечня.

Решение Комитета о необходимости проведения повторного обследования объекта недвижимости доводится до Комиссии. Процедура повторного обследования объекта недвижимости соответствует настоящей Методике.

26. Комитет уведомляет собственника (владельца) или его представителя о принятом решении в течение 10 рабочих дней с даты его принятия.

27. Решение Комитета может быть обжаловано собственником (владельцем) или его представителем в судебном порядке.

28. Результаты определения вида фактического использования объектов недвижимости, содержащие сведения, составляющие служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о коммерческой и иной охраняемой законом тайне, а также о персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Методике определения вида
фактического использования зданий
(строений, сооружений)
и нежилых помещений для целей налогообложения

В Государственный комитет Республики
Карелия по управлению государственным
имуществом и организации закупок

от _____
(Ф.И.О. физического лица/наименование юридического лица)

_____ (адрес)

Телефон: _____, факс _____

Адрес электронной почты: _____

Почтовый адрес: _____

Заявление

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

(указать причину обращения: несогласие с включением и (или) невключением здания (строения, сооружения)
и нежилого помещения в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется
как кадастровая стоимость (причина несогласия);
изменение фактического использования здания (строения, сооружения) и нежилого помещения)

прошу

1. Сведения об объекте недвижимого имущества	
Наименование. Вид объекта недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, нежилое помещение)	
Адрес: город район (поселение) населенный пункт название улицы номер здания (владения) номер корпуса (строения, сооружения)	
Кадастровый номер объекта недвижимого имущества	
Площадь объекта недвижимого имущества	
Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект	
Вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен объект	

2. Сведения о собственнике (правообладателе) объекта недвижимого имущества	
Наименование организации, Ф.И.О. физического лица	
ИНН	
Юридический адрес организации, адрес регистрации физического лица	
Фактический адрес	
Документы, подтверждающие право владения (пользования) объектом	
3. Сведения об уполномоченном лице правообладателя	
Ф.И.О., должность	
Документы, подтверждающие полномочия заявителя	

Приложение: на _____ л.

Перечень приложений:

- 1.
- 2.

(Ф.И.О., подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Методике определения вида фактического
использования зданий
(строений, сооружений) и нежилых помещений
для целей налогообложения

АКТ
определения вида фактического использования
зданий (строений, сооружений) и помещений

_____ г.
(дата составления)

(место составления)

(фамилии, инициалы и должности должностных лиц, проводивших обследование,

а также иных лиц, привлеченных для проведения мероприятий по проверке фактического использования

_____, на основании
зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений)

распоряжения от «__» _____ года № _____, в присутствии _____

_____, _____ г.
проведено обследование (здания, строения, сооружения), нежилого помещения, кадастровый номер _____, расположенного по адресу:

Республика Карелия, _____ район, г. _____, ул. _____, д. _____.

Обследованием установлено, что вышеуказанный объект недвижимого имущества обладает следующими характеристиками:

общая площадь _____ кв. м, переменная этажность _____ этажи, оформленное право собственности (хозяйственного ведения) принадлежит _____ (приложение 1

к настоящему акту, копия свидетельства о государственной регистрации права от _____ серия, № _____).

В ходе проведения обследования выявлено, что _____ кв. м (этаж № _____, помещение № _____) используются в качестве _____.

Общая площадь _____ помещений, используемых в качестве _____, составляет _____ кв. м, что в процентном соотношении _____% от общей площади объекта.

С учетом изложенного фактическое использование данного объекта недвижимости соответствует/не соответствует виду использования, установленному правоудостоверяющими документами.

Приложение:

Подписи лиц, проводивших обследование:

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 июля 2017 г.

№ 205

г. Петрозаводск

1495 Об утверждении порядка проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

В соответствии с пунктом 14 постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы и руководствуясь рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации к процессу инвентаризации территории поселений, городских округов в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 – 2022 годы, приказываю:

1. Утвердить порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр Д. С. МАТВИЕЦ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства,
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
Республики Карелия
от 11 июля 2017 года № 205

ПОРЯДОК
проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий,
объектов недвижимого имущества и земельных участков,
уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков,
предоставленных для их размещения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, (далее – Порядок) в населенных пунктах с численностью населения свыше 1 000 человек разработан в соответствии с пунктом 14 постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы, рекомендаций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации к процессу инвентаризации территории поселений, городских округов в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 – 2022 годы и устанавливает требования к проведению инвентаризации.

1.2. Цель инвентаризации – оценка текущего состояния сферы благоустройства дворовых и общественных территорий (с учетом их физического состояния), объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее – территорий индивидуальной жилой застройки).

1.3. В ходе инвентаризации определяется физическое состояние территорий и необходимость их благоустройства.

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Первичная инвентаризация территорий муниципального образования проводится в два этапа:

первый этап – инвентаризация дворовых и общественных территорий – в срок до 1 августа 2017 года;

второй этап – инвентаризация территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – в срок до 31 декабря 2018 года.

2.2. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией муниципального образования.

2.3. График размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится до сведения управляющих организаций, товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ), граждан через местные средства массовой информации, общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах (далее – МКД) и другими доступными способами в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных стендах МКД, местах общего пользования в районах индивидуальной жилой застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

2.5. Инвентаризация проводится создаваемыми органами местного самоуправления комиссиями (далее – Комиссии), состав и регламент работы которых утверждается муниципальным право-

вым актом. По решению Комиссии с учетом вида инвентаризуемой территории к ее работе могут привлекаться:

- представители органов местного самоуправления;
- собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД;
- представители иных заинтересованных организаций.

В случае расположения территории в исторических районах города, в охранных зонах объектов культурного наследия в состав комиссии включаются представители органов охраны объектов культурного наследия.

При непосредственном способе управления МКД ответственность за организацию инвентаризации и актуализацию паспортов территорий несет администрация муниципального образования.

2.6. Инвентаризация проводится путем визуального обследования территорий и расположенных на ней объектов и элементов.

2.7. По результатам инвентаризации составляется Паспорт благоустройства обследуемой территории (далее – Паспорт территории) в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

2.8. Паспорта формируются с учетом следующих особенностей:

- не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах;
- не допускается установление границ территорий, указанных в Паспортах территорий, приводящее к образованию неучтенных (бесхозных) объектов;
- инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляется единым Паспортом с указанием перечня прилегающих МКД;
- в случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории данный внутриквартальный проезд включается в состав Паспорта, разрабатываемого на дворовую территорию;
- Паспорт не является основанием для оформления земельных отношений.

2.9. Копия Паспорта соответствующей территории передается в управляющую организацию, ТСЖ. Остальным заинтересованным лицам копия Паспорта выдается по письменному запросу.

До начала проведения инвентаризации рекомендуется предварительное заполнение Паспортов территорий:

- по дворовым территориям – управляющими организациями, ТСЖ, администрацией муниципального образования и ответственными лицами при непосредственном управлении МКД;
- по общественным территориям – администрацией муниципального образования;
- по территориям индивидуальной жилой застройки и территориям, находящимся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, – представителями общественных комиссий, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2.10. Последующая актуализация Паспортов территории проводится не реже одного раза в 5 лет с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.

Повторная инвентаризация проводится в соответствии с пунктами 2.2 – 2.9 настоящего Порядка.

2.10.1. Лица, в чьем ведении находится территория (управляющие организации, ТСЖ, администрация муниципального образования при непосредственном управлении МКД и иные заинтересованные лица), обязаны не позднее 30 календарных дней с момента изменения состояния территории обратиться в администрацию муниципального образования с заявлением о включении в график инвентаризации на текущий год.

2.10.2. Администрация муниципального образования при изменении состояния территории при непосредственном управлении многоквартирных домов и по итогам реализации мероприятий по благоустройству территорий в рамках программ и мероприятий, финансируемых с привлечением средств бюджетов различных уровней, обязана включить данные территории в план инвентаризации текущего года.

2.11. По итогам инвентаризации администрацией муниципального образования составляется Паспорт благоустройства территории населенного пункта (далее – Паспорт НП) (приложение № 2 к Порядку).

2.12. Паспорт НП подлежит обязательной ежегодной актуализации администрацией муниципального образования не позднее 1 марта с учетом изменений благоустройства территорий, произошедших в предыдущем году, на основании проведенной инвентаризации.

2.13. Актуализированные Паспорта территорий, Паспорта НП являются приложениями к первоначальным Паспортам соответственно.

3. Заключительные положения

3.1. На основании Паспортов территорий индивидуальной жилой застройки заключаются соглашения с собственниками (пользователями) домов, собственниками (землепользователями) земельных участков по благоустройству указанных территорий не позднее 2020 года в соответствии с требованиями утвержденных правил благоустройства в муниципальном образовании.

3.2. На основании Паспортов территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей заключаются соглашения между указанными лицами и муниципальным образованием по благоустройству таких территорий не позднее 2020 года за счет средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

ПАСПОРТ благоустройства дворовой территории по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Адрес жилого дома*	
1.1.1.	Класс «Строения»	
1.1.1.1.	Подкласс «Жилое»	
а	Тип (МКД, ИЖС, блокированный)	
б	Занимаемая площадь, кв. м	
в	Состояние (отличное, среднее, требует ремонта)	
1.1.1.2.	Подкласс «Нежилое»	
а	Занимаемая площадь, кв. м	
б	Тип (гараж, хозяйственная постройка, туалет, торговый павильон, тепловой пункт, трансформаторная подстанция, иное)	
в	Состояние (отличное, среднее, требует ремонта, незавершенный, заброшенный)	
	Общие сведения	
1.2.	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3.	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4.	Общая площадь территории, кв. м	
1.5.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/неблагоустроенная)**	

* При образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1 и 1.2 указываются данные для каждого МКД.

** Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.

2. Классификация и набор характеристик благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество, площадь, размеры	Характеристика
1	2	3	4	5
2.1.	Класс «Плоские и линейные»			
2.1.1.	Подкласс «Автопарковка»	да/нет		
а	Количество парковочных мест	ед.		х
б	Покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
в	Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
г	Габариты места парковки	кв. м		х
2.1.2.	Подкласс «Детская площадка»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		х
б	Покрытие (грунт, газон, полимерное, плиточное, иное)		х	
в	Состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта)		х	
2.1.3.	Подкласс «Спортивная площадка»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		х
б	Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
в	Покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
2.1.4.	Подкласс «Велодорожка»	да/нет		
а	Ширина дорожки	м		
б	Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
в	Покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
2.1.5.	Подкласс «Велопарковка»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		х
б	Количество парковочных мест	ед.		х
в	Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
2.1.6.	Подкласс «Контейнерная площадка»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		х
б	Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
в	Покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
2.1.7.	Подкласс «Площадка для выгула собак»	да/нет		

1	2	3	4	5
а	Площадь	кв. м		х
б	Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
в	Наличие ограждения		х	
2.1.8.	Подкласс «Тротуар»	да/нет		
а	Ширина	м		
б	Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
в	Покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
2.2.	Класс «Элементы озеленения»			
2.2.1.	Подкласс «Газон»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		х
б	Тип (обыкновенный, партерный, разнотравный, луговой)		х	
в	Состояние (ухоженное, требует ухода, требует восстановления)		х	
2.2.2.	Подкласс «Дерево»	да/нет		
а	Вид (вечнозеленое, листопадное неплодовое, листопадное плодовое)		х	
б	Высота (до 1 метра, 1 – 2 метра, 2 – 4 метра, более 4 метров)	м		
в	Состояние (ухоженное, требует ухода, требует удаления/замены)		х	
2.2.3.	Подкласс «Живая изгородь»	да/нет		
а	Вид (вечнозеленое, листопадное неплодовое, листопадное плодовое)		х	
б	Высота (до 1 метра, 1 – 2 метра, 2 – 4 метра, более 4 метров)			
в	Состояние (ухоженное, требует ухода, требует удаления/замены)		х	
2.2.4.	Подкласс «Цветник»	да/нет		
а	Тип (клумба, горка, полисадник, подвесной, другое)		х	
б	Размер (до 0,5 метра, 0,5 – 1 метра, 1 – 2 метра, более 2 метров)			
в	Состояние (ухоженное, требует ухода, требует удаления/замены)		х	
2.2.5.	Подкласс «Кустарник»	да/нет		
а	Вид (листопадный, вечнозеленый, цветущий, плодовый)		х	
б	Высота (до 0,5 метра, 0,5 – 1 метр, 1 – 2 метра, более 2 метров)	м	х	

1	2	3	4	5
в	Состояние (ухаженное, требует ухода, требует удаления/замены)		х	
2.2.6.	Подкласс «Вертикальное озеленение»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		
б	Состояние (ухаженное, требует ухода, требует удаления/замены)		х	
2.3.	Класс «Малые архитектурные формы»			
2.3.1.	Подкласс «Накопитель твердых бытовых отходов»	да/нет		
а	Тип (контейнер, бункер, урна)		х	
б	Количество	ед.		
в	Материал (металл, пластик, бетон, иное)		х	
г	Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.2.	Подкласс «Скамья»	да/нет		
а	Количество	ед.		
б	Материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
в	Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.3.	Подкласс «Беседка»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		х
б	Материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
в	Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.4.	Подкласс «Терраса»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		х
б	Материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
в	Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.5.	Подкласс «Навес»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		
б	Материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
в	Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.6.	Подкласс «Стол»	да/нет		
а	Размер			х
б	Форма (прямоугольный, круглый)		х	
в	Материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
г	Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены)		х	

1	2	3	4	5
2.3.7.	Подкласс «Оснащение детских площадок»	да/нет		
а	Тип (песочница, карусель, качели, горка, качалка, домик, балансир, комплексный объект, иное)		х	
б	Материал опор (металл, пластик, дерево, иное)		х	
г	Материал сиденья		х	
д	Тип подвеса (веревочный подвес, цепной подвес, жесткий подвес, иное)		х	
е	Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены)		х	
ж	Состояние покрытия (окрашено, требуется окраска, окраска не требуется)		х	
2.4.	Класс «Иное»			
2.4.1.	Подкласс «Пандус»	да/нет		
а	Ширина	м		х
б	Перепад высот		х	
в	Покрытие (бетон, дерево, металл, иное)		х	
г	Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены)		х	
2.4.2.	Подкласс «Устройство преграждения пути»	да/нет		
а	Ширина проезда	м		
б	Тип устройства (шлагбаум, ворота, цепь, парковочный столбик, иное)		х	
в	Материал (бетон, дерево, металл, иное)		х	
г	Механизация (автоматический, ручной, иное)		х	
д	Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены)		х	
2.4.3.	Подкласс «Информационный стенд»	да/нет		
а	Назначение		х	
б	Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены)		х	
2.4.4.	Подкласс «Светильник»	да/нет		
а	Тип (ртутный, галогеновый, люминесцентный, накаливания, светодиодный, иное)		х	
б	Высота опоры (менее 3 метров, 3 – 5 метров, 5 – 7 метров, настенный)	м		
в	Тип опоры (металлическая опора, деревянная опора, бетонная опора, настенная установка, иное)		х	
г	Достаточность	да/нет		
2.4.5.	Подкласс «Люк подземных коммуникаций»			

1	2	3	4	5
а	Тип люка (коммуникации связи, канализационный колодец, колодец водоснабжения, иное)		х	
2.4.6.	Подкласс «Опоры ЛЭП»	да/нет		
а	Высота опоры	м		х
б	Тип опоры (металлическая, деревянная, бетонная, иное)		х	
в	Состояние (отличное, требует обслуживание, требует ремонта, требует замены)		х	

Приложение. Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____ / _____ / (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ / (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ / (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ / (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ПАСПОРТ

благоустройства общественной территории по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.1.	Вид территории*	
1.2.	Адрес местонахождения территории	
1.3.	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
1.4.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/неблагоустроенная) **	
1.5.	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.***	
1.5.1.	Класс «Строения»	
	Подкласс «Жилое»	
а	Тип (МКД, ИЖС, блокированный)	
б	Занимаемая площадь, кв. м	
в	Состояние (отличное, среднее, требует ремонта)	
	Подкласс «Нежилое капитальное»	

1	2	3
а	Занимаемая площадь, кв. м	
б	Тип (гараж, офисное здание, магазин, туалет, хозяйственная постройка, тепловой пункт, учреждение культуры, учреждение образования, лечебное учреждение, иное)	
в	Состояние (отличное, среднее, требует ремонта, незавершенный, заброшенный)	
	Подкласс «Нежилое некапитальное»	
а	Занимаемая площадь, кв. м	
б	Тип (гараж, хозяйственная постройка, туалет, торговый павильон, трансформаторная подстанция, иное)	
в	Состояние (отличное, среднее, требует ремонта, незавершенный, заброшенный)	

* Парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т. д.

** Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

*** Под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

2. Классификация и набор характеристик благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество, площадь, размеры	Характеристика
1	2	3	4	5
2.1.	Класс «Плоские и линейные»			
2.1.1.	Подкласс «Автопарковка»	да/нет		
а	Количество парковочных мест	ед.		х
б	Покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
в	Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
г	Габариты места парковки	кв. м		х
2.1.2.	Подкласс «Детская площадка»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		х
б	Покрытие (грунт, газон, полимерное, плиточное, иное)		х	
в	Состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта)		х	
2.1.3.	Подкласс «Спортивная площадка»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		х
б	Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	

1	2	3	4	5
в	Покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
2.1.4.	Подкласс «Велодорожка»	да/нет		
а	Ширина дорожки	м		х
б	Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
в	Покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
2.1.5.	Подкласс «Велопарковка»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		х
б	Количество парковочных мест	ед.		х
в	Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
2.1.6.	Подкласс «Контейнерная площадка»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		х
б	Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
в	Покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
2.1.7.	Подкласс «Площадка для выгула собак»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		х
б	Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
в	Наличие ограждения		х	
2.1.8.	Подкласс «Тротуар»	да/нет		
а	Ширина	м		
б	Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
в	Покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
2.2.	Класс «Элементы озеленения»			
2.2.1.	Подкласс «Газон»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		х
б	Тип (обыкновенный, партерный, разнотравный, луговой)		х	
в	Состояние (ухаженное, требует ухода, требует восстановления)		х	
2.2.2.	Подкласс «Дерево»	да/нет		

1	2	3	4	5
а	Вид (вечнозеленое, листопадное неплодовое, листопадное плодовое)		х	
б	Высота (до 1 метра, 1 – 2 метра, 2 – 4 метра, более 4 метров)	м		
в	Состояние (ухаженное, требует ухода, требует удаления/замены)		х	
2.2.3.	Подкласс «Живая изгородь»	да/нет		
а	Вид (вечнозеленое, листопадное неплодовое, листопадное плодовое)		х	
б	Высота (до 1 метра, 1 – 2 метра, 2 – 4 метра, более 4 метров)			
в	Состояние (ухаженное, требует ухода, требует удаления/замены)		х	
2.2.4.	Подкласс «Цветник»	да/нет		
а	Тип (клумба, горка, полисадник, подвесной, другое)		х	
б	Размер (до 0,5 метра, 0,5 – 1 метра, 1 – 2 метра, более 2 метров)			
в	Состояние (ухаженное, требует ухода, требует удаления/замены)		х	
2.2.5.	Подкласс «Кустарник»	да/нет		
а	Вид (листопадный, вечнозеленый, цветущий, плодовый)		х	
б	Высота (до 0,5 метра, 0,5 – 1 метр, 1 – 2 метра, более 2 метров)	м	х	
в	Состояние (ухаженное, требует ухода, требует удаления/замены)			
2.2.6.	Подкласс «Вертикальное озеленение»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		х
б	Состояние (ухаженное, требует ухода, требует удаления/замены)		х	
2.3.	Класс «Малые архитектурные формы»			
2.3.1.	Подкласс «Накопитель твердых бытовых отходов»	да/нет		
а	Тип (контейнер, бункер, урна)		х	
б	Количество	ед.		
в	Материал (металл, пластик, бетон, иное)		х	
г	Состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.2.	Подкласс «Скамья»	да/нет		

1	2	3	4	5
а	Количество	ед.		х
б	Материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
в	Состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.3.	Подкласс «Беседка»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		х
б	Материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
в	Состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.4.	Подкласс «Стол»	да/нет		
а	Размер			х
б	Форма (прямоугольный, круглый)			
в	Материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
г	Состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.5.	Подкласс «Фонтан»	да/нет		
а	Размер		х	
б	Материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
в	Состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.6.	Подкласс «Терраса»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		х
б	Материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
в	Состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.7.	Подкласс «Навес»	да/нет		
а	Площадь	кв. м		х
б	Материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
в	Состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.8.	Подкласс «Оснащение детских площадок»	да/нет		
а	Тип (песочница, карусель, качели, горка, качалка, домик, балансир, комплексный объект, иное)		х	

1	2	3	4	5
б	Материал опор (металл, пластик, дерево, иное)		х	
г	Материал сиденья		х	
д	Тип подвеса (веревочный подвес, цепной подвес, жесткий подвес, иное)		х	
е	Состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
ж	Состояние покрытия (окрашено, требуется окраска, окраска не требуется)		х	
2.4.	Класс «Иное»			
2.4.1.	Подкласс «Пандус»	да/нет		
а	Ширина	м		х
б	Перепад высот		х	
в	Покрытие (бетон, дерево, металл, иное)		х	
г	Состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.4.2.	Подкласс «Устройство преграждения пути»	да/нет		
а	Ширина проезда	м		х
б	Тип устройства (шлагбаум, ворота, цепь, парковочный столбик, иное)		х	
в	Материал (бетон, дерево, металл, иное)		х	
г	Механизация (автоматический, ручной, иное)		х	
д	Состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.4.3.	Подкласс «Информационный стенд»	да/нет		
а	Назначение		х	
б	Состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.4.4.	Подкласс «Водоем»	да/нет		
а	Тип (пруд, ручей, каскад, иное)		х	
б	Состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.4.5.	Подкласс «Светильник»	да/нет		
а	Тип (ртутный, галогеновый, люминесцентный, накаливания, светодиодный, иное)		х	
б	Высота опоры (менее 3 метров, 3 – 5 метров, 5 – 7 метров, настенный)	м		
в	Тип опоры (металлическая опора, деревянная опора, бетонная опора, настенная установка, иное)		х	

1	2	3	4	5
г	Достаточность	да/нет		
2.4.6.	Подкласс «Люк поземных коммуникаций»	да/нет		
а	Тип люка (коммуникации связи, канализационный колодец, колодец водоснабжения, иное)		х	
2.4.7.	Подкласс «Опоры ЛЭП»	да/нет		
а	Высота опоры	м		х
б	Тип опоры (металлическая, деревянная, бетонная, иное)		х	
в	Состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	

Приложение. Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____ / _____ / _____
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ / _____
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ / _____
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ / _____
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ПАСПОРТ
благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки
(территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Наименование (вид) территории	
1.2.	Адрес местонахождения территории	
1.3.	Кадастровый номер земельного участка	
1.4.	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	
1.5.	Общая площадь территории, кв. м	
1.6.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/неблагоустроенная)*	
1.7.	Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства	

* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основному пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1.	Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		
2.2.	Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3.	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т. д.)			
	– количество	ед.		
	– площадь	кв. м		
2.4.	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.5.	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев)	да/нет		
2.6.	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.7.	Необходимо установить:			
	– игровое оборудование	ед.		
	– спортивное оборудование	ед.		
	– светильники	ед.		
	– скамьи	ед.		
	– урны	ед.		
2.8.	Характеристика освещения:			
	– количество	ед.		
	– достаточность	да/нет		
2.9.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение. Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: « ___ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

(организация, должность)	(подпись)	/ (Ф.И.О.) /
(организация, должность)	(подпись)	/ (Ф.И.О.) /
(организация, должность)	(подпись)	/ (Ф.И.О.) /
(организация, должность)	(подпись)	/ (Ф.И.О.) /
(организация, должность)	(подпись)	/ (Ф.И.О.) /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования

(наименование МО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПАСПОРТ
благоустройства населенного пункта

(наименование населенного пункта)

по состоянию на _____

1. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
1.1.	Количество территорий		
	– всего	ед.	
	– полностью благоустроенных	ед.	
1.2.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	
1.3.	Количество МКД на территориях		
	– всего	ед.	
	– на благоустроенных территориях	ед.	
1.4.	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
1.5.	Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. чел.	
1.6.	Доля населения благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения в населенном пункте	%	
1.7.	Площадь территорий		
	– общая площадь	кв. м	
	– площадь благоустроенных территорий	кв. м	
1.8.	Количество и площадь площадок на дворовых территориях		
	– детская площадка	ед./кв. м	
	– спортивная площадка	ед./кв. м	
	– контейнерная площадка (выделенная)	ед./кв. м	

2. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
2.1.	Количество территорий всего, из них:	ед.	
	– территории массового отдыха населения (парки, скверы и т. п.)	ед.	
	– наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	ед.	
2.2.	Количество благоустроенных общественных территорий всего, из них:	ед.	
	– территории массового отдыха населения (парки, скверы и т. п.)		
	– наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)		
2.3.	Доля благоустроенных территорий от общего количества общественных территорий	%	
2.4.	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
2.5.	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий	тыс. чел.	
2.6.	Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий**	%	
2.7.	Площадь территорий всего, из них:	кв. м	
	– территории массового отдыха населения (парки, скверы и т. п.)	кв. м	
	– наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.8.	Площадь благоустроенных территорий всего, их них:	кв. м	
	– территории массового отдыха населения (парки, скверы и т. п.)	кв. м	
	– наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.9.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	ед.	
2.10.	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	кв. м	
2.11.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя	кв. м на 1 жителя	

3. Территории индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
3.1.	Площадь территорий застройки ИЖС		
	– общая площадь	кв. м	
	– площадь благоустроенных территорий	кв. м	
3.2.	Доля благоустроенных территорий	%	
3.3.	Доля территорий с ИЖС, внешний вид которых соответствует правилам благоустройства	%	

4. Территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
4.1.	Площадь территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
	– общая площадь	кв. м	
	– площадь благоустроенных территорий	кв. м	
4.2.	Доля благоустроенных территорий	%	
4.3.	Доля территорий с внешним видом зданий, строений и сооружений, соответствующим правилам благоустройства	%	

* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.

** Под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июля 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 42

1496 Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «КАРЕЛЭНЕРГОРЕСУРС»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «КАРЕЛЭНЕРГОРЕСУРС» объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час и не превышает 1,5 Гкал/час, на 2017 год согласно приложению.

Председатель **А. Н. ВОРОНЦОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам
от 11 июля 2017 г. № 42

**Плата за подключение (технологическое присоединение)
к системе теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью
«КАРЕЛЭНЕРГОРЕСУРС» на территории Пудожского городского поселения
объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час
и не превышает 1,5 Гкал/час**

тыс. руб./Гкал/час (без НДС)

№ п/п	Наименование	Значение
Плата за подключение объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, в том числе:		
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	–
2.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час и не превышает 1,5 Гкал/час, в том числе	7 119,48
2.1.	Надземная (наземная) прокладка	
2.1.1.	50 – 250 мм	–
2.1.2.	251 – 400 мм	–
2.1.3.	401 – 550 мм	–

№ п/п	Наименование	Значение
2.1.4.	551 – 700 мм	–
2.1.4.	701 мм и выше	–
2.2.	Подземная прокладка, в том числе:	
2.2.1.	Канальная прокладка	
2.2.1.1.	50 – 250 мм	3 320,86
2.2.1.2.	251 – 400 мм	–
2.2.1.3.	401 – 550 мм	–
2.2.1.4.	551 – 700 мм	–
2.2.1.5.	701 мм и выше	–
2.2.2.	Бесканальная прокладка	
2.2.2.1.	50 – 250 мм	3 798,62
2.2.2.2.	251 – 400 мм	–
2.2.2.3.	401 – 550 мм	–
2.2.2.4.	551 – 700 мм	–
2.2.2.5.	701 мм и выше	–
3.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч	–
4.	Налог на прибыль	–

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

21 июля 2017 г.

№ 217

г. Петрозаводск

1497 Об организации работы по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях

В соответствии с Порядком оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, Порядком подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 августа 2014 года № 379, Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, утвержденным при-

казом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 204, приказываю:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов (далее – государственная услуга) в Министерстве сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство), Е. В. Холодова – начальника отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов управления охотничьего хозяйства.

2. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц управления охотничьего хозяйства, уполномоченных на предоставление государственной услуги согласно приложению к настоящему приказу.

3. Уполномоченным должностным лицам при предоставлении государственной услуги руководствоваться Порядком оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, Порядком подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 августа 2014 года № 379, Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 204 (далее – Административный регламент).

4. Установить следующий порядок приема и регистрации поступающих в Министерство заявлений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов:

а) при представлении заявления и документов заявителем лично либо его уполномоченным представителем:

в Министерстве (г. Петрозаводск, ул. Свердлова, 9) прием заявления и документов осуществляется уполномоченными должностными лицами, указанными в приложении к настоящему приказу (далее – уполномоченные должностные лица);

в муниципальных районах и Костомукшском городском округе – представителями Министерства осуществляется комиссионный прием заявлений и документов в соответствии с приказом Министерства от 28 июля 2016 года № 201 «О мерах по обеспечению доступности и качества предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях»;

уполномоченное должностное лицо, представитель Министерства проставляет отметку о приеме заявления и документов (дату и время приема, фамилию, имя, отчество принявшего заявление) в соответствии с требованиями, установленными пунктом 52 Административного регламента;

уполномоченное должностное лицо, представитель Министерства передает поступившие заявления в общий отдел Министерства для регистрации в соответствии с установленным порядком;

б) при поступлении заявления и документов по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения (далее – почтовое отправление):

прием почтовых отправлений осуществляется специалистом общего отдела Министерства с обязательным указанием на заявлении времени приема почты;

регистрация заявления осуществляется специалистом общего отдела Министерства в день их поступления в соответствии с установленным порядком;

после регистрации заявления и документы передаются уполномоченному должностному лицу;

в) при поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при заполнении заявлений на портале государственных и муниципальных услуг:

лица, ответственные за получение документов с портала государственных и муниципальных услуг (Саблин В. Н. – ведущий специалист отдела государственного контроля и надзора, Массарева Н. В. – ведущий специалист отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов), распечатывают заявления и документы и делают отметку о времени принятия заявления в обработку;

лица, ответственные за получение документов с портала государственных и муниципальных услуг, передают поступившие заявления в общий отдел Министерства для регистрации в соответствии с установленным порядком;

регистрация заявления осуществляется специалистом общего отдела в день их поступления в соответствии с установленным порядком;

после регистрации заявление и документы передаются уполномоченному должностному лицу;

г) заявления и документы, принятые многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, направляются в Министерство в электронном виде через систему межведомственного взаимодействия Smart-Route.

Прием и регистрация заявлений и документов, поступающих из многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с подпунктом «в» пункта 5.

5. Установить, что при представлении заявления и документов лично в Министерство, через комиссии в соответствии с приказом Министерства от 28 июля 2016 года № 201, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при заполнении заявления на Едином портале, а также с использованием многофункциональных центров, время приема заявления указывается в часах, минутах и секундах.

6. При распределении разрешений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов между физическими лицами в порядке очередности поступления и регистрации заявлений на выдачу разрешений на добычу охотничьих ресурсов учитывается время их поступления в Министерство, а именно:

время приема заявления уполномоченным должностным лицом, комиссией;

время приема почтового отправления специалистом общего отдела Министерства;

время принятия заявления в обработку лицами, ответственными за получение документов с портала государственных и муниципальных услуг.

7. Установить, что прием и регистрация заявлений и документов, поступивших в Министерство, начинается с 9.00 (понедельник – пятница), окончание регистрации 18.15 (понедельник – четверг), 17.00 (пятница), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

8. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 28 июля 2016 года № 206.

9. Управлению охотничьего хозяйства:

довести настоящий приказ до уполномоченных должностных лиц;

ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих общего отдела;

обеспечить информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления охотничьего хозяйства Е. И. Руппиева.

И. о. Министра О. М. ГАВРОШ

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 июня 2017 г.

№ 1122

г. Петрозаводск

1498 О внесении изменений в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 27 сентября 2016 года № 1766

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в связи с согласованием 14 июня 2017 года Управлением федеральной службы безопасности России по Республике Карелия изменений в номенклатуру должностей работников Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих го-

сударственную тайну, при назначении на которые конкурс не проводится (утвержден приказом Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 27 сентября 2016 года № 1766):

включить должность:
начальник отдела водных ресурсов.

Министр А. А. ЩЕПИН

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПРИКАЗ

21 июля 2017 г.

№ 43

г. Петрозаводск

1499 О тарифах муниципального унитарного предприятия Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы» на питьевое водоснабжение и водоотведение

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы» производственную программу по питьевому водоснабжению на период с 1 августа 2017 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению 1.

2. Утвердить муниципальному унитарному предприятию Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы» производственную программу по водоотведению на период с 1 августа 2017 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению 2.

3. Установить муниципальному унитарному предприятию Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы» одноставочные тарифы на питьевое водоснабжение с 1 августа 2017 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению 3.

4. Установить муниципальному унитарному предприятию Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы» одноставочные тарифы на водоотведение с 1 августа 2017 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению 4.

Председатель А. Н. ВОРОНЦОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 21 июля 2017 г. № 43

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
муниципального унитарного предприятия Надвоицкого городского поселения
«Водоканал Надвоицы» по питьевому водоснабжению

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186430, Республика Карелия, Сегежский район, пгт Надвоицы, ул. Ленина, д. 1/4

Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. М. Мерецкова, д. 8а
Период действия производственной программы	с 01.08.2017 г. по 31.12.2017 г.

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Текущий ремонт объектов водоснабжения	5 месяцев

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
Не запланированы		

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Величина показателя на 2017 год
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями), в том числе	тыс. куб. м	376,5
1.1.	На собственные нужды станций	тыс. куб. м	58,5
2.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	318,0
3.	Объем потерь	тыс. куб. м	34,1
4.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	10,7
5.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе	тыс. куб. м	283,9
5.1.	На производственные нужды	тыс. куб. м	0,6
5.2.	Жилищному фонду	тыс. куб. м	94,6
5.3.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	4,8
5.4.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	183,9

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Ед. изм.	Величина показателя на 2017 год
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по питьевому водоснабжению	тыс. руб.	4 972,0

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Текущий ремонт объектов водоснабжения	01.08.2017	31.12.2017

Раздел 7. Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоснабжения

Показатели качества воды

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Величина показателя на 2017 год
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

Показатели надежности и бесперебойности холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Величина показателя на 2017 год
1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	%	0

Показатели энергетической эффективности

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Величина показателя на 2017 год
1.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	10,7

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Величина показателя на 2017 год
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды	кВт·ч/куб. м	0,7

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Ед. изм.	Значение показателя в базовом периоде	Величина показателя на 2017 год
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0
3.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	–	0
4.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	–	10,7
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды	кВт·ч/куб. м	–	0,7
6.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	4 972,0

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
1.	Текущий ремонт объектов водоснабжения	01.08.2017 – 31.12.2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 21 июля 2017 г. № 43

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
муниципального унитарного предприятия Надвоицкого городского поселения
«Водоканал Надвоицы» по водоотведению**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186430, Республика Карелия, Сегежский район, пгт Надвоицы, ул. Ленина, д. 1/4
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. М. Мерецкова, д. 8а
Период действия производственной программы	с 01.08.2017 по 31.12.2017

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий
по ремонту объектов централизованной системы водоотведения,
мероприятий, направленных на улучшение
качества очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Текущий ремонт объектов водоотведения	5 месяцев

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий
по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
Не запланированы		

**Раздел 4. Планируемый объем принимаемых
сточных вод**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Величина показателя на 2017 год
1.	Объем пропущенных сточных вод, в том числе	тыс. куб. м	177,6
1.1.	От производственных объектов	тыс. куб. м	
1.2.	От жилищного фонда	тыс. куб. м	103,2
1.3.	От бюджетных потребителей	тыс. куб. м	6,9
1.4.	От прочих потребителей	тыс. куб. м	67,5
2.	Пропущено через очистные сооружения	тыс. куб. м	177,6

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей,
необходимых для реализации производственной программы**

	Ед. изм.	Величина показателя на 2017 год
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по водоотведению	тыс. руб.	5 443,3

**Раздел 6. График реализации мероприятий
производственной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Текущий ремонт объектов водоотведения	01.08.2017	31.12.2017

**Раздел 7. Показатели надежности, качества и энергетической
эффективности объектов централизованной
системы водоотведения**

Показатели надежности и бесперебойности водоотведения

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Величина показателя на 2017 год
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	ед./км	0

Показатели качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Величина показателя на 2017 год
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения	%	0

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Величина показателя на 2017 год
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов	%	0

Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Величина показателя на 2017 год
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод	кВт.ч/куб. м	0,3

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Ед. изм.	Значение показателя в базовом периоде	Величина показателя на 2017 год
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения	%	–	0
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов	%	–	0
3.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	ед./км	–	0
4.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод	кВт.ч/куб. м	–	0,3
5.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	5 443,3

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
1.	Текущий ремонт объектов водоотведения	01.08.2017 – 31.12.2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 21 июля 2017 г. № 43

**Одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия
Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы»
на питьевое водоснабжение**

Территория оказания услуг	Тариф с 01.08.2017 по 31.12.2017 руб./куб. м
пгт Надвоицы Население и (или) исполнители коммунальных услуг (с учетом НДС) Прочие потребители	20,78 17,61
д. Каменный Бор, п. Верхний Население и (или) исполнители коммунальных услуг (с учетом НДС) Прочие потребители	17,61 14,92

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 21 июля 2017 г. № 43

**Одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия
Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы»
на водоотведение**

Территория оказания услуг	Тариф с 01.08.2017 по 31.12.2017 руб./куб. м
пгт Надвоицы Население и (или) исполнители коммунальных услуг (с учетом НДС) Прочие потребители	37,23 31,55
д. Каменный Бор, п. Верхний Население и (или) исполнители коммунальных услуг (с учетом НДС) Прочие потребители	14,87 12,60

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 июля 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 311

1500 **О порядке взаимодействия Министерства финансов Республики Карелия с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1367»**

В целях реализации части 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с пунктом 11 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1367, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия Министерства финансов Республики Карелия с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1367.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Карелия от 30 мая 2017 года № 232 «О порядке взаимодействия Министерства финансов Республики Карелия с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1367».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра Е. А. АНТОШИНА

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Республики Карелия
от 14 июня 2017 г. № 311

ПОРЯДОК**взаимодействия Министерства финансов Республики Карелия с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1367**

1. Настоящий порядок устанавливает правила взаимодействия Министерства финансов Республики Карелия с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1367 (далее – субъекты контроля, Правила контроля), с учетом приказа Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 г. № 120н «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия при осуществлении контроля финансовых органов субъектов Российской Федера-

ции и муниципальных образований, органов управления государственными внебюджетными фондами с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1367».

Настоящий порядок применяется при размещении субъектами контроля в единой информационной системе в сфере закупок или направлении на согласование в Министерство финансов Республик Карелия (далее – Министерство) документов, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 указанного Федерального закона (далее соответственно – контроль, объекты контроля, Федеральный закон 44-ФЗ).

2. Взаимодействие субъектов контроля с Министерством в целях контроля информации, определенной частью 5 статьи 99 Федерального закона, содержащейся в объектах контроля (далее – контролируемая информация), осуществляется при размещении в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) посредством информационного взаимодействия ЕИС с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» объектов контроля в форме электронного документа в соответствии с едиными форматами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. № 1414 (далее – электронный документ, информационная система «Электронный бюджет», форматы).

При согласовании Министерством объектов контроля или сведений об объектах контроля, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 Правил контроля, на бумажном носителе и при наличии технической возможности – на съемном машинном носителе информации (далее – закрытый объект контроля, сведения о закрытом объекте контроля).

3. Электронные документы должны быть подписаны соответствующей требованиям Федерального закона электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля.

4. При размещении электронного документа Министерство посредством информационной системы «Электронный бюджет» направляет субъекту контроля уведомление в форме электронного документа о начале проведения контроля (в случае соответствия электронного документа форматам) с указанием в нем даты и времени или невозможности проведения контроля (в случае несоответствия электронного документа форматам).

5. Сведения о закрытых объектах контроля направляются в Министерство в следующих формах:

сведения о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) – по форме согласно приложению № 1 к приказу Минфина России от 4 июня 2016 г. № 104н;

сведения о документации о закупке – по форме согласно приложению № 2 к приказу Минфина России от 4 июня 2016 г. № 104н;

сведения о протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – по форме согласно приложению № 3 к приказу Минфина России от 4 июня 2016 г. № 104н;

сведения о проекте контракта, направляемого участнику закупки (контракта, возвращаемого участником закупки) – по форме согласно приложению № 4 к приказу Минфина России от 4 июня 2016 г. № 104н;

сведения о контракте, включаемые в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, – по форме согласно приложению № 1 к Порядку формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, а также направления Федеральным казначейством заказчику сведений, извещений и протоколов, утвержденному приказом Федерального казначейства от 28 ноября 2014 г. № 18н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный номер 35530; Российская газета, 2015, 30 января).

6. Закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля направляются субъектом контроля для согласования в Министерство на бумажном носителе в трех экземплярах. При направлении объектов контроля, сведений о закрытых объектах контроля на бумажном и съемном машинном носителях информации субъект контроля обеспечивает идентичность сведений, представленных на указанных носителях.

Министерство проставляет на закрытом объекте контроля, сведениях о закрытом объекте контроля регистрационный номер, дату и время получения, подпись уполномоченного руководителем Министерства лица и возвращает субъекту контроля один экземпляр закрытого объекта контроля или сведений о закрытом объекте контроля.

Ошибки в закрытых объектах контроля и сведениях о закрытых объектах контроля на бумажном носителе исправляются путем зачеркивания неправильного текста одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное, и написания над зачеркнутым текстом исправленного текста. Исправление ошибки на бумажном носителе должно быть оговорено надписью «исправлено» и заверено лицом, имеющим право действовать от имени субъекта контроля, с проставлением даты исправления.

7. Закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля, направляемые на бумажном носителе, подписываются лицом, имеющим право действовать от имени субъекта контроля.

8. При осуществлении взаимодействия субъектов контроля с Министерством закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, направляются в Министерство с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. При осуществлении контроля Министерство проводит:

а) проверку информации об объеме финансового обеспечения, включенного в планы закупок, в части не превышения объема финансового обеспечения над:

лимитами бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенными в установленном порядке до государственного заказчика как получателя бюджетных средств с учетом принятых и неисполненных обязательств, а также объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в ЕИС субъектами контроля, а также объемами средств, содержащимися в нормативных правовых актах (проектах таких актов, размещенных в установленном порядке в целях общественного обсуждения) Правительства Республики Карелия и иных документах, предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения государственного контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляемых в Министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, в случае включения в план закупок информации о закупках, оплата которых планируется по истечении планового периода;

показателями выплат на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом, включенными в планы финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, по году начала закупки и отраженных в таблице 2.1 пункта 8 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н в действующей на момент проверки редакции (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г., регистрационный номер 18530) (далее – план ФХД);

б) проверку показателей об объеме финансового обеспечения включенного в планы закупок, в части не превышения над суммой бюджетного обязательства получателя бюджетных средств, заключившего соглашение о предоставлении государственному унитарному предприятию субсидий на осуществление капитальных вложений или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность субъекта Российской Федерации в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, поставленного на учет согласно порядку учета бюджетных обязательств, установленному в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством;

в) проверку контролируемой информации в части:

непревышения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по соответствующему идентификационному коду закупки, содержащейся в плане-графике закупок, над аналогичной ценой, содержащейся в плане закупок;

соответствия начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и идентификационного кода закупки, содержащихся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в опреде-

лении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекте контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) в документации о закупке, включая изменения указанных извещения, приглашения, проекта контракта и (или) документации, аналогичной цене, содержащейся в плане-графике закупок;

непревышения цены контракта, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), над аналогичной ценой, содержащейся в документации о закупке;

соответствия идентификационного кода закупки, содержащегося в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке;

соответствия цены проекта контракта и идентификационного кода закупки, содержащихся в указанном проекте, направляемом участнику закупки (возвращаемом участником закупки подписанным), с которым заключается указанный контракт, аналогичной информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае принятия заказчиком решения, предусмотренного частью 18 статьи 34 Федерального закона, – непревышения цены проекта контракта над начальной (максимальной) ценой контракта, содержащейся в документации о закупке;

соответствия цены контракта и идентификационного кода закупки, содержащихся в информации, включаемой в реестр контрактов, заключенных заказчиками, аналогичной информации, указанной в условиях контракта.

10. При осуществлении взаимодействия с субъектами контроля Министерство осуществляет контроль в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка планов закупок, являющихся объектами контроля:

а) при размещении субъектами контроля в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка объектов контроля в ЕИС;

б) при уменьшении в установленном порядке субъекту контроля как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, доведенных на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств, связанных с закупками товаров, работ, услуг;

в) при уменьшении показателей выплат на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом, включенных в планы ФХД;

г) при уменьшении объемов финансового обеспечения осуществления капитальных вложений, содержащихся в соглашениях о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, предоставляемых унитарным предприятиям в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 настоящего порядка.

11. Взаимодействие Министерства с субъектами контроля в части соответствия (несоответствия) контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона, осуществляется в соответствии с пунктами 14 и 15 Правил контроля с учетом положений пункта 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 20 марта 2017 № 315 «О внесении изменений в Правила осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. При осуществлении взаимодействия субъекты контроля (за исключением государственных бюджетных и автономных учреждений) не позднее следующего дня после утверждения плана закупок направляют в Министерство в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка Сведения о принятых и неисполненных обязательствах в части закупок товаров (работ, услуг) (далее – Сведения) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Уточненные Сведения направляются в день направления новой версии плана закупок.

В случаях непредставления субъектами контроля Сведений Министерство направляет протокол о невозможности осуществления контроля.

13. При осуществлении взаимодействия получатели бюджетных средств, заключившие соглашения о предоставлении государственному унитарному предприятию субсидий на осуществление капитальных вложений или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность

субъекта Российской Федерации в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не позднее следующего дня после заключения соглашения направляют в Министерство, в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка Сведения об объемах средств, предусмотренных соглашениями о предоставлении государственному унитарному предприятию субсидий на осуществление капитальных вложений или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность субъекта Российской Федерации в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

14. Предусмотренное пунктом 10 настоящего порядка взаимодействие субъектов контроля с Министерством при проверке объектов контроля (сведений об объектах контроля) осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) объекты контроля (сведения об объектах контроля), направляемые уполномоченным органом на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для одного или нескольких заказчиков в соответствии со статьей 26 Федерального закона 44-ФЗ, а также организатором совместных конкурсов и аукционов, проводимых в соответствии со статьей 25 Федерального закона 44-ФЗ, проверяются на:

соответствие начальной (максимальной) цены контракта и идентификационного кода закупки по каждой закупке, включенной в такое извещение и (или) документацию (сведения о приглашении и (или) сведения о документации), начальной (максимальной) цене контракта по соответствующему идентификационному коду закупки и идентификационному коду закупки, указанным в плане-графике закупок соответствующего заказчика;

непревышение включенной в протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведения о протоколе) цены, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона 44-ФЗ, над начальной (максимальной) ценой, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации) по закупке соответствующего заказчика, и на соответствие идентификационного кода закупки, указанного в таком протоколе (сведениях о протоколе), аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации) по закупке соответствующего заказчика;

идентификационного кода закупки – аналогичной информации по закупке соответствующего заказчика, содержащейся в протоколе, извещении и (или) документации (сведениях о протоколе, сведениях о приглашении и (или) сведениях о документации);

цены контракта – цене, указанной в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, по закупке соответствующего заказчика;

б) объекты контроля по закупкам, указываемым в плане-графике закупок отдельной строкой в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, проверяются на непревышение включенной в план-график закупок информации о планируемых платежах по таким закупкам с учетом:

информации о начальной (максимальной) цене, указанной в размещенных извещениях об осуществлении закупок и (или) документации о закупке, проектах контрактов, направленных единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) (сведениях о приглашении и (или) документации, сведениях о проекте контракта), в отношении закупок, процедуры отбора поставщика (исполнителя, подрядчика) по которым не завершены;

суммы цен по контрактам, заключенным по итогам указанных в настоящем пункте закупок;

в) проект контракта, при заключении контракта с несколькими участниками закупки в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Федерального закона 44-ФЗ, проверяется на:

соответствие идентификационного кода закупки – аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

непревышение суммы цен таких контрактов над начальной (максимальной) ценой, указанной в документации о закупке (сведениях о документации).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку взаимодействия Министерства финансов
Республики Карелия с субъектами контроля,
указанными в пункте 4 Правил осуществления
контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99
Федерального закона «О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»

СВЕДЕНИЯ
об объемах средств, указанных в правовых актах (проектах таких актов, размещенных
в установленном порядке в целях общественного обсуждения) Правительства Республики
Карелия, иных документах, предусматривающих в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации возможность заключения государственного
контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных
обязательств на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование заказчика	_____	Форма по ОКУД	0506134	Дата	_____
Организационно-правовая форма	_____	по Сводному реестру	_____	ИНН	_____
Форма собственности	_____	КПП	_____	по ОКОПФ	_____
Наименование бюджета	_____	по ОКФС	_____	по ОКТМО	_____
Местонахождение (адрес)	_____	по ОКТМО	_____	по ОКТМО	_____
Наименование главного	_____	Глава по БК	_____	_____	_____
распорядителя бюджетных средств	_____	по ОКЕИ	384	_____	_____
Вид документа	_____				
	(основной документ – код 01; изменения к документу – код 02)				
Единица измерения:	тыс. руб.	Лист №	_____	Всего	_____
		листов	_____		_____

№ п/п	Сведения о нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта)				Код вида расходов по бюджетной классификации	Объем средств, предусмотренный нормативным правовым актом (проектом нормативного правового акта)				
	вид документа	дата документа (дата утверждения документа)	номер документа	наименование документа		всего	на очередной (текущий) финансовый год	планового периода		на последующие годы
								на первый год	на второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Итого по КВР					
					Всего					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку взаимодействия Министерства финансов
Республики Карелия с субъектами контроля,
указанными в пункте 4 Правил осуществления
контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99
Федерального закона «О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»

**СВЕДЕНИЯ
о принятых и неисполненных обязательствах,
в части закупок товаров (работ, услуг)**

_____ (наименование учреждения)

Направление расходов	Основание возникновения обязательства			Код вида расходов по бюджетной классификации	Остаток обязательства, подлежащий оплате, ВСЕГО	В том числе по периодам			
	вид документа	дата документа	сумма			20__ год	20__ год	20__ год	иные очередные годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-									
-									
Итого по КВР									

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель контрактной службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (контактный телефон)

«__» _____ 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку взаимодействия Министерства финансов
Республики Карелия с субъектами контроля,
указанными в пункте 4 Правил осуществления
контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99
Федерального закона «О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ-
ственных и муниципальных нужд»

СВЕДЕНИЯ

**об объемах средств, предусмотренных соглашениями о предоставлении государственному
унитарному предприятию субсидий на осуществление капитальных вложений
или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность субъекта Российской
Федерации в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

от «__» _____ 20__ г.

(наименование получателя бюджетных средств)

(наименование унитарного предприятия)

№ п/п	Сведения о соглашении		Код вида расходов по бюджетной классификации	Объем средств, предусмотренный соглашением				
	дата документа (дата утверждения документа)	номер документа		всего	на очередной (текущий) финансовый год	на плановый период		на последующие годы
						на первый год	на второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		Итого						

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)

«__» _____ 20__ год

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия
и Законодательного Собрания Республики Карелия

№ 7, июль 2017 г.

Редакционный совет: **Федулина Т. Н.** (председатель),
Брун Г. Т., Шишкалова И. В., Горшков Д. В., Манин А. А., Шмаеник О. Н.

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. **Тел. 79-94-63**

Подписано в печать 28.02.2018. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 83,21. Усл. печ. л. 77,88.
Тираж 50. Заказ № 304. Цена договорная.

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4 + 4».
185014, г. Петрозаводск, пр. Лесной, 51

**По вопросам подписки на «Собрание законодательства Республики Карелия»
обращаться в АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия»
или в отделения почтовой связи Республики Карелия.
Подписной индекс 51907**