

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Государственный комитет Республики Карелия**

**по развитию информационно-коммуникационных технологий**

**ПРИКАЗ**

05 декабря 2012 года N 55

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка доставки универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан

В соответствии с частью 7 статьи 25 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 4 части 4 статьи 2 Закона Республики Карелия от 15 февраля 2011 года N 1466-ЗРК "О некоторых вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Карелия", подпунктом 19.1 пункта 9 [Положения](consultantplus://offline/ref=E6FDD7B9EB3DC06436735DC4C15ED6CA80A52980618DD3C156570999F2E063D845E7F6798B4BD9793BB6A014oBL) о Государственном комитете Республики Карелия по развитию информационно-коммуникационных технологий, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 11 ноября 2010 года N 243-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по развитию информационно-коммуникационных технологий», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доставки универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2013 года.

Председатель Д.Р. Бураков

Утвержден

приказом

Государственного комитета Республики Карелия

по развитию информационно-коммуникационных технологий

от 05 декабря 2012 года N 55

**ПОРЯДОК**

**ДОСТАВКИ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ, ВЫПУСКАЕМЫХ И ВЫДАВАЕМЫХ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

1. Доставка универсальных электронных карт (далее – УЭК), выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан, поданным с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013 года включительно, осуществляется уполномоченной организацией Республики Карелия - обществом с ограниченной ответственностью «Универсальная электронная карта Республики Карелия» (далее - уполномоченная организация) в пунктах приема заявлений и выдачи УЭК (далее - ППВ).

2. Уполномоченная организация в срок не более 5 рабочих дней с момента получения УЭК от организации осуществляющей персонализацию УЭК, определяемой уполномоченной организацией по своему усмотрению, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A6CF1737BD59BAF7E9E3344F374549CB870B97D561C04E05752FD351EBt6p5L) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», уведомляет гражданина или его законного представителя (далее – заявитель) о готовности УЭК в письменной форме.

В уведомлении о готовности УЭК указываются адрес, график работы ППВ, в котором можно получить УЭК, и срок, в течение которого УЭК будет храниться в ППВ. Срок хранения УЭК в ППВ составляет 90 дней с момента получения УЭК от организации осуществляющей персонализацию УЭК.

3. УЭК выдается сотрудником ППВ:

- заявителю после предъявления документа, удостоверяющего его личность;

- законному представителю при представлении документа(ов), подтверждающего его полномочия.

4. При получении УЭК заявитель подписывает документ о получении УЭК, в котором указываются:

- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

- данные документа, подтверждающие полномочия законного представителя;

- номер УЭК;

- дата, время и место вручения УЭК;

- фамилия, имя и отчество сотрудника ППВ, выдавшего УЭК.

5. Сотрудник ППВ заверяет подписанный заявителем документ о получении УЭК личной подписью, сканирует и направляет в уполномоченную организацию.

6. В случае отказа заявителя от получения УЭК заявителем подписывается документ об отказе от получения УЭК по форме, разработанной уполномоченной организацией.

В случае отказа заявителя от получения УЭК, а также неявки заявителя до окончания срока хранения УЭК в ППВ, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, УЭК направляется на хранение в уполномоченную организацию.

7. УЭК хранится в уполномоченной организации в течение 1 года с момента подписания заявителем документа об отказе от получения УЭК или в случае неявки заявителя в ППВ за получением УЭК в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка. После истечения вышеуказанного срока УЭК подлежит уничтожению уполномоченной организацией.