

Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

**Р Е С П У Б Л И К А К А Р Е Л И Я**

**Государственный комитет по транспорту**

**ПРИКАЗ**

­­­«25» октября 2013 года №72

Об утверждении Административного регламента

Государственного комитета Республики Карелия по транспорту

по предоставлению государственной услуги по выдаче

специального разрешения на движение по автомобильным

дорогам в границах Республики Карелия транспортного

средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов

В соответствии с Положением о Государственном комитете Республики Карелия по транспорту, утвержденным Постановлением Правительства Республики Карелия от 5 августа 2013 года № 242-П, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по транспорту по предоставлению государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам в границах Республики Карелия транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства Республики Карелия от 29 мая 2013 года № 112.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель К.М. Харакозов

Утвержден

Приказом Государственного комитета

Республики Карелия по транспорту

от «\_\_\_» октября 2013 года № \_\_\_\_

**Административный регламент**

**Государственного комитета Республики Карелия по транпорту**

**по предоставлению государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам в границах Республики Карелия транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

**I. Общие положения**

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий регламент регулирует сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа исполнительной власти при предоставлении государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам в границах Республики Карелия транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями в рамках настоящего Регламента выступают физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов транспортными средствами, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Карелия и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.

3. От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании документов, подтверждающих полномочия представителя.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Порядок получения информации (консультаций) по процедуре предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адрес электронной почты, график работы Государственного комитета Республики Карелия по транспорту и Казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия», приведены в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается непосредственно в помещении Государственного комитета Республики Карелия по транспорту и Казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия», в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Государственного комитета Республики Карелия по транспорту и Казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» (далее – КУ РК «Управтодор РК»), и в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

На информационном стенде по месту нахождения Госкомитета и КУ РК «Управтодор РК», и на официальных сайтах Государственного комитета Республики Карелия по транспортуи КУ РК «Управтодор РК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и электронной почты Госкомитета и КУ РК «Управтодор РК»;

извлечения из законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень должностных лиц, ответственных за подготовку и выдачу разрешений, с указанием номеров кабинетов и служебных телефонов;

текст настоящего Регламента (полная версия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и извлечения на информационных стендах);

перечень документов, которые необходимо представить для получения разрешения и образец заявления о выдаче разрешения согласно Приложению 2 к Административному регламенту Государственного комитета Республики Карелия по транспорту по предоставлению государственной услуги выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам в границах Республики Карелия транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - регламент);

порядок предоставления государственной услуги в виде блок-схемы (Приложение 3 к регламенту);

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

В случае, если должностное лицо, принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответы на письменные обращения направляются на бланке Государственного комитета Республики Карелия по транспорту за подписью Председателя Государственного комитета (далее - Председатель) или лица, его замещающего, и должны содержать ответы на поставленные вопросы, а также фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя.

Ответ направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня поступления письменного обращения.

Ответы на письменные обращения, полученные по электронной почте, даются в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги.

Наименование государственной услуги

5. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам в границах Республики Карелия транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – государственная услуга).

Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу

6. Государственный комитет Республики Карелия по транспорту (далее -Госкомитет).

Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательным для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Республики Карелия.

7. Результатом предоставления государственной услуги является выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам в границах Республики Карелия транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - разрешение) либо отказ в выдаче разрешения.

Условия и сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований. В случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Согласование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения требуется при перевозке крупногабаритных грузов, а также в случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута.

В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

9. Срок прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, определены при описании соответствующих административных процедур в разделе III настоящего Регламента.

Перечень нормативных правовых актов,

непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 46, ст. 5553);

Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 27 мая 1996 года («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 1996 № 6);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 23.11.2009 г., № 47, ст. 5673);

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 года № 272 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом" (Собрание законодательства РФ, 25.04.2011 г., № 17, ст. 2407);

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года № 258 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" (Российская газета, 2012, 16 ноября);

Постановление Правительства Республики Карелия от 27 апреля 2010 года № 84-П "Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам регионального значения Республики Карелия" (Собрание законодательства Республики Карелия", 2010, № 4, ст. 392);

Постановлением Правительства Республики Карелия от 5 августа 2013 года № 242-П "Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по транспорту";

Постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст.258).

11. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Госкомитет заявление о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам в границах Республики Карелия транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту (далее - Заявление).

Заявление может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Госкомитетом.

К заявлению прилагаются:

- копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза согласно [приложению № 3](consultantplus://offline/ref=BB0F79CC27C0464D7C14924E70E831D9FC2C69FFB063A4EE0B28119F251217AC2470B3A938BE0A38g4vEL) к настоящему Регламенту. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

- сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

Также заявитель вправе по собственной инициативе представить информацию о государственной регистрации владельца транспортного средства в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации.

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, указанные в [абзаце 3](consultantplus://offline/ref=956A9479C1E38F9C36BE1ABDF21E21155C983F219397B5A42F8589FC671D278F392DC1192DED0E60p5YAM) настоящего пункта, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.

12. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения.

Не допускается требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](garantF1://12077515.706) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. За выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, взимается государственная пошлина в порядке и размере, предусмотренными законодательством Российской Федерации. Размер государственной пошлины определен в п. 111 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть II).

За совершение действий, связанных с выдачей разрешения, плата не взимается.

Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины размещаются на официальном сайте Государственного комитета Республики Карелия по транспорту и КУ РК «Управтодор РК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Перечень оснований для приостановления предоставления

государственной услуги либо отказа в предоставлении

государственной услуги

14. Уполномоченный орган приостанавливает оформление специального разрешения в случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования маршрута движения транспортного средства.

15. В случае если при приеме документов должностным лицом Госкомитета или КУ РК «Управтодор РК» обнаружится отсутствие необходимых сведений или документа, заявителю разъясняется о возможном отказе в выдаче разрешения. Отказ в приеме документов не допускается.

16. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

- маршрут транспортного средства, указанного в заявлении на получение разрешения, не соответствует критериям, указанным в пункте 2 Регламента, в связи с чем, Госкомитет не вправе выдавать разрешение по заявленному маршруту;

- сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

- при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

- отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

- заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

- заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

- заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (кроме международных автомобильных перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов);

- отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, получении результата предоставления государственной услуги.

17. Время ожидания приема заявителем для сдачи и получения документов, получения консультаций о процедуре предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания приема по предварительной записи заявителем для получения документов, получения консультаций о процедуре предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема у исполнителя государственной услуги, осуществляющего выдачу документов, не должна превышать 30 минут.

18. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Госкомитет или КУ РК «Управтодор РК».

Требования к местам предоставления государственной услуги

19. Вход в здание Госкомитета и КУ РК «Управтодор РК» оборудуется вывеской с указанием его наименования.

20. Места для ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, столами (стойками) для написания заявлений. Заявителям предоставляются для заполнения бланки заявлений по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

21. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Показателем доступности государственной услуги является возможность получения государственной услуги в электронном виде до третьего этапа перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде, который предоставляет заявителю возможность заполнить документы в интерактивном режиме, либо скачать формы документов в виде редактируемого файла.

23. Показателями качества государственной услуги являются:

- удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги;

- удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги.

24. Информация о ходе рассмотрения и принятия соответствующих решений по обращениям заявителей размещается на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Описание последовательности административных

действий (процедур)

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления и документов, представленных заявителем;

проверка представленных заявителем документов и подготовка заявки на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут, и с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения;

подготовка разрешения или уведомления об отказе в его выдаче, или уведомления о необходимости принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения;

подготовка заявки на согласование разрешения с Управлением ГИБДД Министерства внутренних дел по Республике Карелия;

информирование заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза

выдача разрешения либо уведомления об отказе в его выдаче.

26. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении 4 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация Заявления и документов,

представленных заявителем

27. Юридическим фактом - основанием для начала предоставления государственной услуги - является подача в Госкомитет или КУ РК «Управтодор РК» Заявления и документа, указанного в пункте 11 настоящего Регламента.

28. Прием и регистрацию заявлений осуществляет должностное лицо, уполномоченное осуществлять данные функции (далее – должностное лицо).

29. Должностное лицо принимает Заявление и документ, фиксирует факт их получения путем произведения записи в Журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам в границах Республики Карелия транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - журнал), осуществляет проверку наличия документов, указанных в Заявлении, делает копию Заявления.

При наличии документов, указанных в Заявлении, копия Заявления возвращается заявителю с отметкой о дате принятия, регистрационном номере в Журнале и подписью должностного лица.

При отсутствии документов, указанных в Заявлении, на Заявлении и его копии делается отметка об отсутствии документов, с указанием, какие документы отсутствуют.

Одновременно с копией заявления заявителю выдаются реквизиты для оплаты государственной пошлины за выдачу разрешения.

Документы, являющиеся необходимыми для предоставления государственной услуги и находящиеся в иных государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, запрашиваются в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - система электронного взаимодействия), а также посредством почтовой, факсимильной связи, доставки курьером.

30. Максимальный срок приема и регистрации Заявления и документов, представленных заявителем, не должен превышать 30 минут.

31. Результатом данного административного действия является прием заявления с пакетом документов и его регистрация.

Проверка представленных заявителем документов и подготовка заявки на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения

32. Юридическим фактом – основанием для начала проверки представленных заявителем документов и подготовки заявки на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут (далее - заявка), либо уведомления об отказе в получении разрешения, является регистрация заявления.

33. Проведение проверки представленных заявителем документов и подготовку проектов заявки либо уведомления об отказе в получении разрешения осуществляет должностное лицо, уполномоченное осуществлять данные функции (далее – должностное лицо).

34. В течение двух рабочих дней со дня поступления Заявления должностное лицо проверяет:

- наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

- сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

информацию о государственной регистрации перевозчика в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- соблюдение требований о перевозке делимого груза [требованиям](consultantplus://offline/ref=80612504065D3548DC0E2D5236D6676D448DF615A0BF37ADB25F72D7284C655E399EA3FBF58E70CEvAw9K) пункта 75 Правил перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. N 272.

35. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, должностное лицо в течение двух рабочих дней со дня поступления Заявления готовит заявку.

36. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения, указанных в пункте 16 настоящего Регламента, должностное лицо в течение двух дней со дня поступления Заявления готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

37. Результатом административной процедуры является подготовка и направление заявки (заявок) или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

Подготовка разрешения или уведомления об отказе в его выдаче, или уведомления о необходимости принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения

38. Юридическим фактом – основанием для начала подготовки разрешения или уведомления об отказе в его выдаче, или уведомления о необходимости принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, оценке технического состояния автомобильных дорог, предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения (далее – уведомление о принятии мер) является получение от владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут перевозки, согласований маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - согласование), и, либо мотивированного отказа в выдаче такого согласования, и в случае перевозки тяжеловесных грузов – расчета платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством автомобильным дорогам (далее – расчет платы), либо информации о необходимости принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, оценке технического состояния автомобильных дорог, предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения.

39. Подготовку проектов разрешения либо уведомления об отказе в его выдаче, или уведомления о принятии мер осуществляет должностное лицо, уполномоченное осуществлять данные функции (далее – должностное лицо).

40. В течение двух рабочих дней со дня поступления согласований или мотивированных отказов в согласовании маршрута перевозки от всех владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, от владельцев автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут, должностное лицо принимает решение о выдаче специального разрешения или об отказе в его выдаче.

41. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня поступления согласований оформляет разрешение по форме согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту.

42. При наличии мотивированного отказа владельца автомобильной дороги в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня поступления отказа в согласовании готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

43. При получении информации о необходимости принятия мер должностное лицо в течение того же рабочего дня готовит уведомление о необходимости принятия мер.

44. Результатом административной процедуры является подготовка разрешения, уведомления об отказе в его выдаче или уведомления о необходимости принятия мер.

Подготовка заявки на согласование разрешения с Управлением ГИБДД

Министерства внутренних дел по Республике Карелия

45. Юридическим фактом – основанием для подготовки заявки на согласование разрешения с Управлением ГИБДД Министерства внутренних дел по Республике Карелия, является оформление разрешения.

Согласование производится в случае перевозки крупногабаритных грузов, а также в случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

46. Подготовку заявки на согласование разрешения с Управлением ГИБДД Министерства внутренних дел по Республике Карелия осуществляет должностное лицо, уполномоченное осуществлять данные функции (далее – должностное лицо).

47. Должностное лицо в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного разрешения оформляет заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с Управлением ГИБДД МВД по Республике Карелия, которая состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в абзацах 3-5 пункта 11 настоящего Регламента, и копий согласований маршрута транспортного средства.

48. Результатом административной процедуры является подготовка и направление заявки в Управление ГИБДД Министерства внутренних дел по Республике Карелия.

Информирование заявителя о размере платы в счет возмещения вреда,

причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим

перевозку тяжеловесного груза

49. Юридическим фактом – основанием для начала административной процедуры, является получение необходимых согласований маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - согласование).

50. Информирование заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза, осуществляет должностное лицо, уполномоченное осуществлять данные функции (далее – должностное лицо).

51. Должностное лицо в течение одного дня с момента поступления согласований готовит счет на оплату возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза (далее - счет), и представляет его с Заявлением и прилагаемыми документами должностному лицу, уполномоченному на подписание счетов (далее – должностное лицо, уполномоченное на подписание счетов).

52. Оформленный счет проверяется должностным лицом, уполномоченным на подписание счетов, в течение одного дня.

В случае выявления недостатков в счете он возвращается должностному лицу, указанному в пункте 50 настоящего Регламента, для устранения недостатков в течение того же рабочего дня.

При отсутствии недостатков должностное лицо, уполномоченное на подписание счетов, в течение одного дня подписывает счет и возвращает его должностному лицу, которое направляет его заявителю.

53. Результатом административной процедуры является подготовка и направление заявителю счета на оплату возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Выдача разрешения, или уведомления об отказе в его выдаче, либо уведомления о необходимости принятия мер

54. Юридическим фактом – основанием для начала административной процедуры, является:

- поступление подписанного разрешения, или уведомления об отказе в его выдаче, либо уведомления о необходимости принятия мер должностному лицу, ответственному за выдачу разрешения (при отсутствии необходимости согласования разрешения с Управлением ГИБДД Министерства внутренних дел по Республике Карелия)

- поступление разрешения, согласованного с Управлением ГИБДД Министерства внутренних дел по Республике Карелия, должностному лицу, ответственному за выдачу разрешения (при необходимости согласования разрешения с Управлением ГИБДД Министерства внутренних дел по Республике Карелия).

55. Выдачу разрешения, или уведомления об отказе в его выдаче, либо уведомления о необходимости принятия мер, осуществляет должностное лицо, уполномоченное осуществлять данные функции (далее – должностное лицо).

56. Разрешение, уведомление об отказе в его выдаче, или уведомление о необходимости принятия мер регистрируется должностным лицом в Журнале. Должностное лицо делает копию разрешения, или уведомления об отказе в его выдаче либо уведомления о необходимости мер. Оригинал разрешения, уведомления об отказе в его выдаче, или уведомления о необходимости принятия мер выдается под подпись заявителю. Дату получения разрешения, или уведомления об отказе в его выдаче, либо уведомления о необходимости принятия мер и свою подпись заявитель ставит в специальной графе Журнала.

57. Разрешение выдается не ранее представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента, в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи.

58. Датой выдачи разрешения является дата, указанная в разрешении; а датой выдачи уведомления об отказе в выдаче разрешения или уведомления о необходимости принятия мер является дата его регистрации.

59. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

60. Результатом выполнения данной административной процедуры является выдача разрешения, уведомления об отказе в его выдаче или уведомления о необходимости принятия мер.

**IV. Формы контроля за исполнением Регламента**

61. Должностным лицом Госкомитета, ответственным за выдачу разрешения, является заместитель председателя в соответствии с распределением компетенции, либо лицо, его замещающее.

62. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества исполнения государственной услуги, соблюдения должностными лицами административных процедур и сроков, предусмотренных настоящим Регламентом, положений иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия, регулирующих вопросы выдачи разрешений и включает в себя выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действие (бездействие) должностных лиц, уполномоченных предоставлять государственную услугу.

63. Формами контроля за предоставлением государственной услуги являются текущие и внеплановые проверки.

64. Текущую проверку за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляют:

- Председатель Государственного комитета Республики Карелия по транспорту;

- Заместитель председателя в соответствии с распределением компетенции.

Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заинтересованных лиц, на основании распоряжения Председателя (либо лица его замещающего). Проверку осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом Председателя (либо лица его замещающего). Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

65. При выявлении в ходе текущей или внеплановой проверки нарушений Регламента или требований законодательства Российской Федерации к виновным должностным лицам, ответственным за выдачу разрешений, применяются меры дисциплинарной ответственности.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий**

**(бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

66. Заявитель (его представитель) имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц Госкомитета, должностных лиц КУ РК «Управтодор» в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента в досудебном порядке путем подачи жалобы Председателю (либо лицу его замещающему).

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

67. Письменная жалоба Председателю (либо лицу его замещающему) может быть направлена в его адрес по почте, по электронной почте или через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет либо подана на личном приеме согласно графику приема граждан.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

68. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению Председателем (либо лицом его замещающим), в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

69. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

70. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 75 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

71. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Председатель (либо лицо его замещающее) незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту

Государственного комитета Республики Карелия

по транспорту по предоставлению государственной услуги

по выдаче специального разрешения на движение

по автомобильным дорогам в границах

Республики Карелия транспортного средства,

осуществляющего перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов

Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адрес электронной почты, график работы Государственного комитета Республики Карелия по транспорту

Адрес: 185030, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д.8-а

Тел.: (814-2) 57-85-58. Факс: (814-2) 56-06-27

Электронный адрес страницы Государственного комитета Республики Карелия по транспорту на Официальном интернет-портале Республики Карелия http://www.gov.karelia.ru/gov/Power/Committee/Transport/Index.html

График работы Госкомитета:

Понедельник- четверг:

с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.15;

Пятница:

с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

График приема граждан и юридических лиц:

Понедельник- четверг:

с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;

Пятница:

с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00

E-mail: [dorogi@karelia.ru](mailto:dorogi@karelia.ru)

Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адрес электронной почты, график работы

КУ РК «Управтодор РК»

Адрес: 185010, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Шотмана, д.10-а

Тел.: (814-2) 78-10-82. Факс: (814-2) 78-10-82

Электронный адрес сайта [http:// upravtodor-rk.ru](http://www.gov.karelia.ru/gov/Power/Committee/Build/Index.html)

График работы Министерства:

Понедельник- четверг:

с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.15;

Пятница:

с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

График приема граждан и юридических лиц:

Понедельник- четверг:

с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;

Пятница:

с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00

E-mail: [guad@sampo.ru](mailto:guad@sampo.ru)

Приложение 2

к Административному регламенту

Государственного комитета Республики Карелия

по транспорту по предоставлению государственной услуги по выдаче

специального разрешения на движение по автомобильным

дорогам в границах Республики Карелия транспортного

средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов

В Госкомитет Республики Карелия

по транспорту

Реквизиты заявителя

(наименование, адрес (местонахождение)

- для юридических лиц, Ф.И.О., адрес

места жительства - для индивидуальных

предпринимателей и физических лиц)

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поступило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на движение

по автомобильным дорогам транспортного средства,

осуществляющего перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца  транспортного средства [<\*>](consultantplus://offline/ref=BB81FC652859A04CE2C88F9500048E40958B4DA11D71F4F2ABE5CA957E4B2A00E287211C52DF967Ds6dAI) | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Маршрут движения | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная) | | | | | | | | | | | |  | | | |
| На срок | | | | | с |  | | | | | | | по | |  |
| На количество поездок | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Характеристика груза: | | | | | Делимый | | | да | | | | | | нет | |
| Наименование [<\*\*>](consultantplus://offline/ref=BB81FC652859A04CE2C88F9500048E40958B4DA11D71F4F2ABE5CA957E4B2A00E287211C52DF967Ds6dBI) | | | | | | | | Габариты | | | | | | Масса | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного  средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный  регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа  (полуприцепа)) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Параметры транспортного средства (автопоезда) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Масса транспортного  средства (автопоезда)  без груза/с грузом (т) | | |  | | | | | Масса тягача  (т) | | | Масса прицепа  (полуприцепа)  (т) | | | | |
|  | | |  | | | | |
| Расстояния между осями | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Нагрузки на оси (т) | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Габариты транспортного средства (автопоезда): | | | | | | | | | | | | | | | |
| Длина (м) | Ширина (м) | | | Высота  (м) | | | Минимальный радиус поворота с  грузом (м) | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
| Необходимость автомобиля  сопровождения (прикрытия) | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Предполагаемая максимальная скорость движения  транспортного средства (автопоезда) (км/час) | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Банковские реквизиты | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оплату гарантируем | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| (должность) | | (подпись) | | | | | | | | (фамилия) | | | | | |

--------------------------------

<\*> Для российских владельцев транспортных средств.

<\*\*> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение 3

к Административному регламенту

Государственного комитета Республики Карелия

по транспорту по предоставлению государственной услуги по выдаче

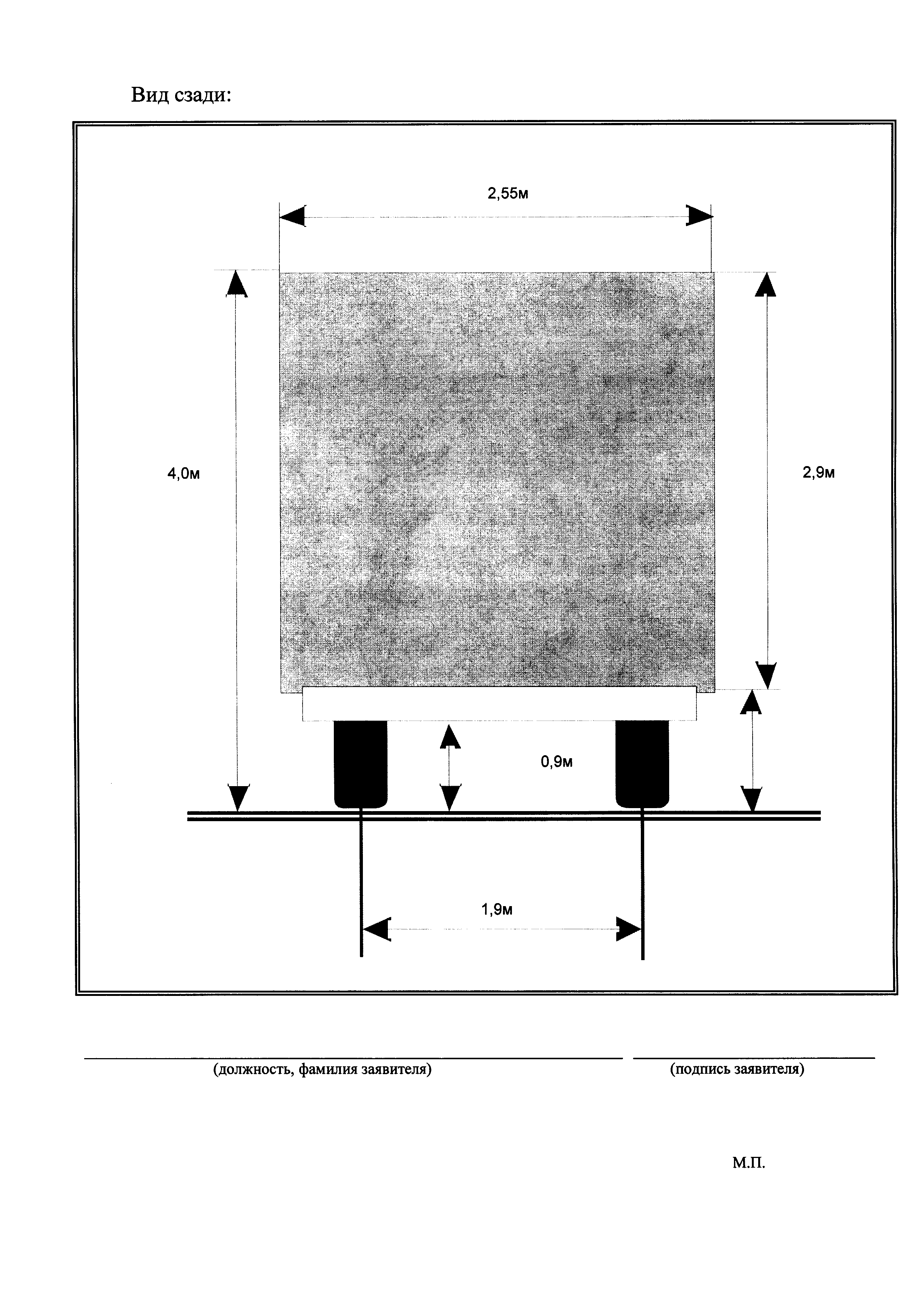
специального разрешения на движение по автомобильным

дорогам в границах Республики Карелия транспортного

средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов





Приложение 4

к Административному регламенту Государственного комитета Республики Карелия по транспорту по предоставлению государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам в границах Республики Карелия транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Блок-схема порядка исполнения государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало исполнения услуги:  Заявитель обращается с заявлением и пакетом необходимых документов | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Заявление с необходимыми для исполнения государственной услуги документами принимается и регистрируется должностным лицом в Журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам в границах Республики Карелия транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в течение одного рабочего дня | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Должностное лицо проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям действующего законодательства с оценкой их полноты и достоверности в течение двух рабочих дней со дня поступления Заявления | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, должностное лицо в течение двух рабочих дней со дня поступления Заявления, готовит заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут перевозки | | | |  | При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения, должностным лицом в течение двух рабочих дней со дня поступления Заявления готовится уведомление об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| При поступлении согласований от всех владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, и в случае перевозки тяжеловесных грузов – расчета платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством автомобильным дорогам, должностное лицо в течение двух рабочих днейосуществляет подготовку разрешения | | | При поступлении от владельца автомобильных дорог уведомления о необходимости принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, оценке технического состояния автомобильных дорог, предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения должностное лицо в течение того же рабочего дня готовит уведомление о необходимости принятия мер | | | | При наличии мотивированного отказа владельца автомобильной дороги, должностное лицо в течение одного рабочего днясо дня поступления такого отказа готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения с указанием причин | |  | |
|  | | | | | | |  | |  |
| Оформленные разрешение, или уведомление об отказе в его выдаче, или уведомление о необходимости принятия мер проверяются Начальником отдела в течение одного дня | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | Подписанное разрешение в течение двух рабочих дней направляется на согласование в Управление ГИБДД МВД по Республике Карелия в случае необходимости получения такого согласования | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  | При получении всех необходимых согласований должностное лицо в течение одного дня готовит счет на оплату возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов. Счет подписывается у уполномоченного должностного лица, и направляется заявителю | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| Подписанное разрешение, или уведомление об отказе в его выдаче, или уведомление о необходимости принятия мер в течение одного рабочего дня регистрируются должностными лицами в Журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам в границах Республики Карелия транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов. Оригинал документов выдается под подпись заявителю. Разрешение выдается не ранее момента представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи. | | | | | | | | | |

Приложение 5

к Административному регламенту Государственного комитета Республики Карелия по транспорту по предоставлению государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам в границах Республики Карелия транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N

на движение по автомобильным дорогам транспортного

средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов

(лицевая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид перевозки (международная,  межрегиональная, местная) | | |  | | Год | | |  | |
| Разрешено выполнить |  | Поездок в период с | | |  | | | по |  |
| По маршруту | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства  (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак  транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Характеристика груза (наименование, габариты, масса) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Параметры транспортного средства (автопоезда): | | | | | | | | | |
| Масса транспортного  средства (автопоезда) без  груза/с грузом (т) |  | | Масса тягача  (т) | | Масса прицепа  (полуприцепа) (т) | | | | |
|  | |  | | | | |
| Расстояния между осями |  | | | | | | | | |
| Нагрузки на оси (т) |  | | | | | | | | |
| Габариты транспортного  средства (автопоезда): | Длина (м) | | | Ширина (м) | | | Высота (м) | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
| Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа) | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |
| (должность) | (подпись) | | | | (ФИО) | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | |

(оборотная сторона)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид сопровождения |  | | | |
| Особые условия движения [<\*>](consultantplus://offline/ref=7946F35754E75166E7E8A7B2BE233AC63F0C21AA5A6B436B1F9EE2466E3023BDF1D979395F6E407FN3mDI) | | | | |
|  | | | | |
| Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций,  органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие  перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий  номер и дата согласования) | | | | |
|  | | | | |
| А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской  Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных  грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального  разрешения ознакомлен: | | | | |
| Водитель(и) транспортного  средства | |  | | |
|  | | (Ф.И.О.) подпись | | |
| Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям  законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и  (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем  специальном разрешении | | | | |
|  | | |  | |
| Подпись владельца транспортного  средства | | | (Ф.И.О.) | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | | | М.П. |
| Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках)  транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки,  заверяется подписью ответственного лица и печатью организации) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и  местных перевозках (указывается дата отгрузки, реквизиты  грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью  организации) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (без отметок недействительно) | | | | |
| Особые отметки контролирующих органов | | | | |
|  | | | | |

--------------------------------

<\*> Определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией.