

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 июля 2016 г.

№ 269

г. Петрозаводск

122 Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период и Методики планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Республики Карелия

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Республики Карелия от 31 декабря 2009 года № 1354-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Карелия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Утвердить прилагаемую Методику планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Республики Карелия.

3. Управлению делами Министерства финансов Республики Карелия (В. А. Шлямин) обеспечить техническое сопровождение задач, вытекающих из утвержденного Порядка.

4. Признать утратившими силу приказы Министерства финансов Республики Карелия:

от 5 августа 2011 года № 315 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период и Методики планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 9, ст. 1531);

от 30 июня 2015 года № 195 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 5 августа 2011 года № 315 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период и Методики планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Республики Карелия»;

от 23 июля 2014 года № 281 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 5 августа 2011 года № 315 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период и Методики планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 9, ст. 1714);

от 10 июля 2013 года № 287 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 5 августа 2011 года № 315 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период и Методики планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1544);

от 23 июля 2012 года № 265 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 5 августа 2011 года № 315 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период и Методики планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 8, ст. 1552).

5. Бюджетному управлению (Белашова Е. В.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в установленном порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра С. В. Алексееву.

Министр **И. И. АХОКАС**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства финансов
Республики Карелия
от 25 июля 2016 г.
№ 269

ПОРЯДОК
планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия
на очередной финансовый год и на плановый период

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 9 пункта 6 Порядка составления проекта бюджета Республики Карелия и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 6 апреля 2010 года № 64-П «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Республики Карелия и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия», и определяет порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия (далее – бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Для целей настоящего Порядка:

а) под непосредственным результатом использования бюджетного ассигнования (непосредственным результатом деятельности главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия (далее – главный распорядитель бюджетных средств)) понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны государственных услуг, выполненных государственных функций в процессе осуществления деятельности главного распорядителя бюджетных средств, его подведомственных получателей, обусловленная объемом и структурой предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований;

б) под конечным результатом деятельности главного распорядителя бюджетных средств понимается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере ведения главного распорядителя бюджетных средств, вызванное достижением непосредственных результатов деятельности соответствующего главного распорядителя бюджетных средств, а также внешними по отношению к главному распорядителю бюджетных средств и его подведомственным получателям факторами;

в) правовыми основаниями возникновения действующих расходных обязательств Республики Карелия, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования, являются федеральные законы, законы Республики Карелия, нормативные правовые акты Республики Карелия, договоры (соглашения), являющиеся в соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств, не предлагаемые (не планируемые) к изменению в текущем и очередном финансовом годах или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов, договоров (соглашений);

г) правовыми основаниями возникновения принимаемых расходных обязательств Республики Карелия, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования, являются федеральные законы, законы Республики Карелия, нормативные правовые акты Республики Карелия, договоры (соглашения), являющиеся в соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств, предлагаемые (планируемые) к принятию или изменению в текущем и очередном финансовом годах или плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов, договоров (соглашений);

д) под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативов, нормативных затрат, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах (законах Республики Карелия, нормативных правовых актах Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия и главных распорядителей бюджетных средств);

е) под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) финансового года;

ж) под плановым методом расчета бюджетных ассигнований понимается установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, соглашениях, договорах Правительства Республики Карелия и главных распорядителей бюджетных средств;

з) под иным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода;

и) под планом закупок понимается план закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд, формируемый государственными учреждениями Республики Карелия и органами государственной власти Республики Карелия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями бюджетных средств.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

5. При планировании бюджетных ассигнований Министерство финансов Республики Карелия:

а) в срок до 1 июня текущего финансового года на основе представленных главными распорядителями бюджетных средств реестров расходных обязательств формирует реестр расходных обязательств Республики Карелия в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации по заполнению форм реестра;

б) в срок до 1 сентября текущего финансового года доводит до главных распорядителей бюджетных средств нормативы формирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных районов и городских округов для расчета общих объемов субвенций на очередной финансовый год и поправочные коэффициенты к ним;

в) в срок до 15 сентября текущего финансового года доводит до главных распорядителей бюджетных средств:

Методические указания по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Методические указания);

перечень публичных нормативных обязательств Республики Карелия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период (далее – предельные объемы бюджетных ассигнований) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) в срок до 20 октября текущего финансового года:

проводит проверку и анализ соответствия объемов бюджетных ассигнований, представленных главными распорядителями бюджетных средств, предельным объемам бюджетных ассигнований, доведенным Министерством финансов Республики Карелия в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта;

исходя из прогноза поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период и представленных главными распорядителями бюджетных средств распределений бюджетных ассигнований составляет проект закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

6. При планировании бюджетных ассигнований главные распорядители бюджетных средств:

а) обеспечивают соответствие объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств предельным объемам бюджетных ассигнований, доведенным Министерством финансов Республики Карелия в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка;

б) представляют в Министерство финансов Республики Карелия:

в срок до 1 мая текущего финансового года – реестр расходных обязательств Республики Карелия;

в срок до 1 августа текущего финансового года:

исходные данные для проведения расчетов межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

расчет доходов от оказания платных услуг (работ) государственных казенных учреждений Республики Карелия по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

исходные данные для определения размера тарифа страхового взноса на обязательное медицинское страхование неработающего населения Республики Карелия, данные о численности неработающих граждан на 1 апреля текущего года;

предложения о приоритетных направлениях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Республике Карелия на очередной финансовый год и на плановый период;
в срок, установленный Министерством финансов Российской Федерации, но не позднее 20 августа текущего финансового года:

данные для сверки исходных данных для проведения расчетов межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, в том числе для распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации;

в срок до 20 августа текущего финансового года:

исходные данные для проведения расчетов межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия, сверенные с органами местного самоуправления, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период:

на оплату труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Республики Карелия по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

на оплату труда работников государственных казенных учреждений Республики Карелия по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

на денежное содержание (денежное вознаграждение) лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, государственных гражданских служащих Республики Карелия и работников органов государственной власти Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия, по формам согласно приложениям 7 – 7.5 к настоящему Порядку;

на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с планом закупок по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

на уплату налогов, сборов и иных платежей органами государственной власти Республики Карелия и государственными учреждениями Республики Карелия по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

на предоставление субсидий государственным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

на предоставление субсидий государственным учреждениям Республики Карелия на иные цели по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Карелия (по которым имеется проектно-сметная документация либо по разработке проектно-сметной документации с указанием конкретного объекта) или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Карелия по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

на обеспечение публичных нормативных обязательств Республики Карелия по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

на осуществление бюджетными и автономными учреждениями полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

на предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

на предоставление субвенций местным бюджетам из бюджета Республики Карелия по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

Дорожного фонда Республики Карелия по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;
в срок до 25 сентября текущего года:

распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку;

перечень принимаемых расходных обязательств Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

перечень нормативных правовых актов, предлагаемых к признанию утратившими силу или отмене в очередном финансовом году и плановом периоде, по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

проект тарифного соглашения в сфере обязательного медицинского страхования Республики Карелия на очередной финансовый год.

7. Все приложения заполняются с подведением итогов по главному распорядителю бюджетных средств, в обоснованиях бюджетных ассигнований на текущий финансовый год указываются показатели на 1 июля текущего финансового года и плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

8. Передача информации осуществляется в автоматизированной системе «Планирование бюджета» или посредством прямого к ней подключения и на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем (заместителем руководителя) главного распорядителя бюджетных средств.

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства финансов
Республики Карелия
от 25 июля 2016 г.
№ 269

МЕТОДИКА планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Республики Карелия

I. Общие положения

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в непосредственной взаимосвязи с показателями результатов и целевыми индикаторами государственных программ Республики Карелия, а также с учетом оценки результатов реализации государственных программ за предыдущий год.

2. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Республики Карелия рассчитываются с учетом необходимости реализации мероприятий, запланированных Программой оздоровления государственных финансов Республики Карелия и муниципальных финансов муниципальных образований в Республике Карелия на 2016 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Республики Карелия от 16 мая 2016 года № 361р-П.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Республики Карелия, на реализацию которых предусмотрены к получению целевые безвозмездные поступления, осуществляется с учетом установленных требований по финансовому обеспечению исполнения обязательств за счет средств бюджета Республики Карелия в соответствии с заключенными или планируемыми к заключению соглашениями.

II. Бюджетные ассигнования на оказание государственных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

4. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций государственных казенных учреждений Республики Карелия осуществляется по следующей методике (далее – казенные учреждения):

а) расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение) работников органов государственной власти Республики Карелия (далее – органы государственной власти), лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, государственных гражданских служащих Республики Карелия, иных категорий работников (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) осуществляется в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Республики Карелия. Планируемый размер месячной заработной платы работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда работников казенных учреждений осуществляется в соответствии с нормами Закона Республики Карелия от 25 января 2010 года № 1365-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия» и Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений».

Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда руководителей казенных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров рассчитываются исходя из предельного соотношения средней заработной платы указанных категорий и средней заработной платы работников основного персонала этих учреждений, определяемого в кратности от 1 до 3. Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров казенных учреждений рассчитываются с учетом установления должностных окладов указанных категорий работников на 20 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда отдельных категорий работников казенных учреждений рассчитываются с учетом необходимости достижения целевых показателей средней заработной платы соответствующей категории работников, предусмотренных планами мероприятий («дорожными картами») изменений в отраслях социальной сферы Республики Карелия и (или) согласованных отраслевыми федеральными органами исполнительной власти.

Планирование бюджетных ассигнований на денежное содержание (денежное вознаграждение) работников органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, государственных гражданских служащих Республики Карелия осуществляется с учетом правовых актов, устанавливающих предельный лимит численности органа государственной власти, в том числе предельную численность заместителей руководителя органа государственной власти.

Объемы бюджетных ассигнований на денежное содержание лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, государственных гражданских служащих Республики Карелия рассчитываются в соответствии с положениями о формировании расходов на выплату денежного содержания и осуществление иных выплат, установленными Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности», а также в соответствии с размерами должностных окладов, установленными Указом Главы Республики Карелия от 16 февраля 2007 года № 24 «О денежном содержании Главы Республики Карелия, лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Карелия, и государственных гражданских служащих Республики Карелия».

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов государственной власти Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия, осуществляется в соответствии с размерами должностных окладов, а также порядком назначения и осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2007 года № 107-П «Об оплате труда работников органов государственной власти Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия».

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда судей Конституционного Суда Республики Карелия осуществляется в соответствии с положениями Закона Республики Карелия от 7 июля 2004 года № 790-ЗРК «О Конституционном Суде Республики Карелия», устанавливающими размеры должностных окладов и иных выплат.

Планирование бюджетных ассигнований на денежное содержание депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия, работающих на профессиональной постоянной основе, осуществляется в соответствии с Законом Республики Карелия от 25 июля 2002 года № 612-ЗРК «О статусе депутата Законодательного Собрания Республики Карелия» и Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности»;

б) объем бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитывается нормативным методом на основании нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти и подведомственных им казенных учреждений и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым самим государственным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями Республики Карелия, утвержденными государственным органом в соответствии с постановлениями Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2016 года № 49-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Карелия, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 4 марта 2016 года № 87-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Карелия, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Республики Карелия, органа управления государственным внебюджетным фондом Республики Карелия» и от 5 апреля 2016 года № 124-П «Об определении Правил определения требований к закупаемым органами государственной власти Республики Карелия, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Республики Карелия, органом управления государственным внебюджетным фондом

Республики Карелия отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

в) планирование бюджетных ассигнований на командировочные выплаты осуществляется исходя из среднего размера выплаты на одного сотрудника и планируемого количества выплат в год;

г) объем бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитывается отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей исходя из прогнозируемого объема налоговой базы, значения налоговой ставки и планируемой отмены налоговых льгот;

д) объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения в части выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (статья 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитывается нормативным методом на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, включенных в ведомственные перечни государственных услуг и работ, в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2016 года № 62-П «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания» (далее – Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)).

5. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия (далее – бюджетные и автономные учреждения) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (статьи 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются нормативным методом на основе нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, включенных в ведомственные перечни государственных услуг и работ, в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). При этом отдельно выделяются затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы), затраты на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги (выполнение работы) и затраты на содержание имущества, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд.

Планирование расходов на оплату труда работников бюджетных и автономных учреждений в составе бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям осуществляется в порядке, изложенном в подпункте «а» пункта 4 настоящей Методики.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) осуществляется на основе предложений главных распорядителей бюджетных средств, содержащих необходимые расчеты и финансово-экономическое обоснование размера субсидии, по следующей методике:

а) в части затрат, необходимых для оказания государственных услуг, выполнения работ, которые планируются не в составе нормативных затрат на оказание государственных услуг, выполнение работ (например, на приобретение лекарственных средств и т. п.), рассчитываются исходя из планируемых к достижению результатов использования субсидий;

б) в части затрат на исполнение публичных обязательств Республики Карелия (например, на выплату стипендий, на государственное обеспечение детей-сирот, организацию питания обучающихся и т. п.) рассчитываются нормативным методом;

в) в части затрат на приобретение оборудования, проведение ремонта, организацию мероприятий рассчитываются с обоснованием планируемых к достижению непосредственных результатов использования субсидий.

6. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, рассчитываются в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Карелия от 21 июня 2011 года № 143-П «О порядке определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Республики Карелия».

7. Объемы бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Республики Карелия (статья 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации), предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям Республики Карелия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Карелия и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Карелия с последующим увеличени-

ем стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения (статья 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Республики Карелия с учетом проверки инвестиционных проектов, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета Республики Карелия, на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета Республики Карелия в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 202-П «Об утверждении Порядка проведения проверки эффективности инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета Республики Карелия» (далее – постановление Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 202-П).

8. Объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности казенных учреждений) (статья 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются исходя из планируемых к достижению непосредственных результатов использования ассигнований.

Бюджетные ассигнования на реализацию долгосрочных государственных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом рассчитываются плановым методом и указываются в соответствии с указанными долгосрочными государственными контрактами.

III. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

9. Объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения (статья 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитывается отдельно по каждому виду таких обязательств нормативным методом исходя из норматива финансового обеспечения (в части публичных нормативных обязательств Республики Карелия), значения среднего размера социальной выплаты или в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

При планировании объема бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения учитываются необходимые затраты на доставку социальных выплат до получателей.

Объем бюджетных ассигнований на обязательное медицинское страхование неработающего населения рассчитывается исходя из численности неработающих застрахованных лиц на основе данных персоналифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования по состоянию на 1 апреля текущего года и тарифа страхового взноса на обязательное медицинское страхование неработающего населения, установленного Федеральным законом от 30 ноября 2011 года № 354-ФЗ «О размере и порядке расчета тарифа страхового взноса на обязательное медицинское страхование неработающего населения».

IV. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

10. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Карелия, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий, а также решениями Главы Республики Карелия и (или) Правительства Республики Карелия исходя из планируемых к достижению непосредственных результатов использования субсидий.

V. Бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов

11. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Республики Карелия (статьи 69, 138, 139, 139.1, 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации) осуществляется отдельно по видам межбюджетных трансфертов.

Объемы бюджетных ассигнований на предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов, городских округов с внутригородским делением) Республики Карелия (статья 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются исходя из необходимости достижения критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности

муниципальных районов (городских округов, городских округов с внутригородским делением), определяемого в соответствии с порядком, установленным Законом Республики Карелия от 1 ноября 2005 года № 915-ЗРК «О межбюджетных отношениях в Республике Карелия».

Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам (статья 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются в соответствии с перечнем приоритетных направлений софинансирования на очередной финансовый год и на плановый период с учетом необходимости достижения значений целевых показателей результативности предоставления субсидий.

Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов (статьи 79.1, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Республики Карелия с учетом проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета Республики Карелия в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 202-П.

Объемы бюджетных ассигнований на предоставление иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам (статья 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом в соответствии с законами Республики Карелия и (или) постановлениями Правительства Республики Карелия, решениями Главы Республики Карелия и (или) Правительства Республики Карелия, на основании которых планируется представление иных межбюджетных трансфертов.

Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субвенций местным бюджетам (статья 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются нормативным методом в соответствии с методиками, установленными законами Республики Карелия, предусматривающими наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями, и Законом Республики Карелия от 1 ноября 2005 года № 915-ЗРК «О межбюджетных отношениях в Республике Карелия».

12. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субвенций федеральному бюджету (статья 138.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются в соответствии с соглашениями между федеральным органом исполнительной власти и Правительством Республики Карелия, предусматривающими передачу части полномочий Республики Карелия для осуществления федеральным органом исполнительной власти.

VI. Бюджетные ассигнования на предоставление взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права

13. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом в соответствии с договорами и соглашениями о предоставлении указанных платежей.

VII. Бюджетные ассигнования на обслуживание государственного долга

14. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание государственного долга Республики Карелия (статьи 69, 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации) по принятым долговым обязательствам, а также по планируемым к привлечению долговым обязательствам, по которым заключены (размещены) или планируются к заключению (размещению) договоры, соглашения, эмиссии с установленными параметрами рассчитываются плановым методом в соответствии с условиями привлечения и обращения государственных долговых обязательств Республики Карелия.

15. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание государственного долга Республики Карелия по планируемым к привлечению долговым обязательствам с прогнозными параметрами рассчитываются отдельно по каждой группе обязательств исходя из планируемого среднегодового объема привлекаемых обязательств и ожидаемой среднегодовой платы за их обслуживание.

VIII. Бюджетные ассигнования на исполнение судебных актов по искам к Республике Карелия о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов

16. Объемы ассигнований на исполнение судебных актов по искам к Республике Карелия о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов (статьи 69, 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются в размере предъявленных к исполнению и неисполненных в текущем финансовом году судебных актов.

**ПЕРЕЧЕНЬ
публичных нормативных обязательств Республики Карелия**

Код строки	Наименование публичного нормативного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта			Дата вступления в силу	Срок действия	Код расходов по БК			вид расходов	
		вид	дата	номер			наименование	раздел	подраздел		целевая статья
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Перечень публичных нормативных обязательств Республики Карелия, исполняемых за счет субвенции из федерального бюджета											
2. Перечень публичных нормативных обязательств Республики Карелия, исполняемых за счет средств бюджета Республики Карелия											

Заместитель Министра финансов
Республики Карелия

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел.

« _____ » _____ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
10. Питярантский муниципальный район																												
11. Прионежский муниципальный район																												
12. Пряжинский муниципальный район																												
13. Пудожский муниципальный район																												
14. Сеgezский муниципальный район																												
15. Соргавальский муниципальный район																												
16. Суоярвский муниципальный район																												
Всего по муниципальным образованиям																												

* Источник данных (с указанием даты).

** Наименование показателей, нормативов расшифровать.

**Предварительные критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
по выполнению государственных полномочий, показатели эффективности**

1.	
2.	
...	

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Расчет доходов от оказания платных услуг (работ) государственных казенных учреждений
Республики Карелия**

Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Код главного распорядителя бюджетных средств _____
 Единица измерения: тыс. руб. _____

Наименование	Коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации	Текущий год	Очередной финансовый год	Плановый период		Примечание
				1-й год	2-й год	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

Исполнитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
– педагогические работники, оказывающие услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей													
– преподаватели и мастера производственного обучения образовательных организаций профессионального образования													
– педагогические работники медицинских учреждений, оказывающих услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей													
– педагогические работники, работающие с детьми из социально неблагополучных семей													
– врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений													
– работники, имеющие высшее образование и предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)													
– средний медицинский (фармацевтический) персонал и зубные врачи													
– младший медицинский персонал													
– социальные работники													
– работники учреждений культуры													
– вспомогательный персонал													
прочий персонал, из него:													
– рабочие													
Итого													

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 25 июля 2016 г.
№ 269

Обнование бюджетных ассигнований на денежное содержание (денежное вознаграждение) лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, государственных гражданских служащих Республики Карелия и работников органов государственной власти Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____
Единица измерения: тыс. руб. _____
Расчет по видам расходов 121, 129

Раздел, подраздел	Категории работников	Текущий финансовый год			Очередной финансовый год			Плановый период					
		всего	в том числе:		всего	в том числе:		1-й год		2-й год			
			ФОТ	взносы в государственные внебюджетные фонды		ФОТ	взносы в государственные внебюджетные фонды	ФОТ	взносы в государственные внебюджетные фонды	ФОТ	взносы в государственные внебюджетные фонды		
	Лица, замещающие государственные должности												
	Государственные гражданские служащие												
	Судьи Конституционного Суда Республики Карелия												
	Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы												
	Работники, в отношении которых действуют новые системы оплаты труда												
	Итого												

Руководитель _____

Исполнитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

« _____ » _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 25 июля 2016 г.
№ 269

Обнование бюджетных ассигнований на денежное содержание (денежное вознаграждение)
государственных гражданских служащих Республики Карелия

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____
Единица измерения: тыс. руб.
Расчет по видам расходов 121, 129

Раздел, подраздел	Текущий финансовый год														
	предельный лимит численности на 1 июля (ед.)	сумма должностных окладов в месяц	выслуга лет	классный чин	надбавка за секретность	ежемесячное денежное поощрение	надбавка за особые условия службы	премия за выполнение особо важных и сложных заданий	материальная помощь	районный коэффициент, северная надбавка	месячный ФОТ	годовой ФОТ	взносы в государственные внебюджетные фонды (гр. 13 x 0,30)	итого ФОТ с взносами в государственные внебюджетные фонды (гр. 13 + гр. 14)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого															

Раздел, подраздел	Очередной финансовый год														
	предельный лимит численности на 1 июля текущего финансового года (ед.)	сумма должностных окладов в месяц	выслуга лет	классный чин	надбавка за секретность	ежемесячное поощрение	надбавка за особые условия службы	премия за выполнение особо важных и сложных заданий	материальная помощь	районный коэффициент, северная надбавка	месячный ФОТ	годовой ФОТ	взносы в государственные внебюджетные фонды (гр. 13 x 0,30)	итого ФОТ с взносами в государственные внебюджетные фонды (гр. 13+ гр. 14)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого															

Раздел, подраздел	Первый год планового периода													
	пределный лимит численности на 1 июля текущего финансового года (ед.)	сумма должностных окладов в месяц	выслуга лет	классный чин	надбавка за секретность	ежемесячное денежное поощрение	надбавка за особые условия службы	премия за выполнение особо важных и сложных заданий	материальная помощь	районный коэффициент, северная надбавка	месячный ФОТ	годовой ФОТ	взносы в государственные внебюджетные фонды (гр. 13 x 0,30)	итого ФОТ с взносами в государственные внебюджетные фонды (гр. 13 + гр. 14)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Раздел, подраздел	Второй год планового периода													
	пределный лимит численности на 1 июля текущего финансового года (ед.)	сумма должностных окладов в месяц	выслуга лет	классный чин	надбавка за секретность	ежемесячное денежное поощрение	надбавка за особые условия службы	премия за выполнение особо важных и сложных заданий	материальная помощь	районный коэффициент, северная надбавка	месячный ФОТ	годовой ФОТ	взносы в государственные внебюджетные фонды (гр. 13 x 0,30)	итого ФОТ с взносами в государственные внебюджетные фонды (гр. 13 + гр. 14)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Гр. 4 = гр. 3 x 3/12 (3 должностных оклада в год).
 Гр. 5 = гр. 3 x 3,5/12 (3,5 должностного оклада в год).
 Гр. 6 = гр. 3 x 0,5/12 (0,5 должностного оклада в год).
 Гр. 7 = гр. 3 (12 должностных окладов в год).
 Гр. 8 = гр. 3 x 3,5/12 (3,5 должностного оклада в год).
 Гр. 9 = (гр. 3 + гр. 5) x 0,5/12 (0,5 оклада денежного содержания в год).
 Гр. 10 = (гр. 3 + гр. 5) x 2/12 (2 оклада денежного содержания в год).
 Гр. 11 = (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10) x размер районного коэффициента и северной надбавки.
 Гр. 12 = гр. 3 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10 + гр. 11.
 Гр. 13 = гр. 12 x 12.

Руководитель

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.

« ____ » _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 25 июля 2016 г.
№ 269

Обоснование бюджетных ассигнований на денежное содержание (денежное вознаграждение) судей
Конституционного Суда Республики Карелия

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____
Единица измерения: тыс. руб.
Расчет по видам расходов 121, 129

Раздел, подраздел	Текущий финансовый год											
	количество единиц	сумма должностных окладов в месяц	оклад за квалификационный класс	доплата за выслугу лет	ежемесячное денежное поощрение	ежеквартальное денежное поощрение	другие выплаты	районный коэффициент, северная надбавка	месячный ФОТ, руб.	годовой ФОТ	взносы в государственные внебюджетные фонды (гр. 11 x 0,30)	итого ФОТ со взносами в государственные внебюджетные фонды (гр. 11 + гр. 12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел, подраздел	Очередной финансовый год											
	количество единиц	сумма должностных окладов в месяц	оклад за квалификационный класс	доплата за выслугу лет	ежемесячное денежное поощрение	ежеквартальное денежное поощрение	другие выплаты	районный коэффициент, северная надбавка	месячный ФОТ, руб.	годовой ФОТ	взносы в государственные внебюджетные фонды (гр. 11 x 0,30)	итого ФОТ со взносами в государственные внебюджетные фонды (гр. 11 + гр. 12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел, подраздел	Первый год планового периода											
	количество единиц	сумма должностных окладов в месяц	оклад за квалификационный класс	доплата за выслугу лет	ежемесячное денежное поощрение	ежеквартильное денежное поощрение	другие выплаты	районный коэффициент, северная надбавка	месячный ФОТ, руб.	годовой ФОТ	взносы в государственные внебюджетные фонды (гр. 11 x 0,30)	итого ФОТ со взносами в государственные внебюджетные фонды (гр. 11 + гр. 12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел, подраздел	Второй год планового периода											
	количество единиц	сумма должностных окладов в месяц	оклад за квалификационный класс	доплата за выслугу лет	ежемесячное денежное поощрение	ежеквартильное денежное поощрение	другие выплаты	районный коэффициент, северная надбавка	месячный ФОТ, руб.	годовой ФОТ	взносы в государственные внебюджетные фонды (гр. 11 x 0,30)	итого ФОТ со взносами в государственные внебюджетные фонды (гр. 11 + гр. 12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

- Гр. 4 = гр. 3 x 13,8/12 (13,8 должностного оклада в год).
- Гр. 5 = гр. 3 x 6/12 (6 должностных окладов в год).
- Гр. 6 = гр. 3 x 26,7/12 (26,7 должностного оклада в год).
- Гр. 7 = гр. 3 x 8,9/12 (8,9 должностного оклада в год).
- Гр. 8 = гр. 3 x 3/12 (3 должностных оклада в год).
- Гр. 9 = (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) x размер районного коэффициента и северной надбавки.
- Гр. 10 = гр. 3 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 9.
- Гр. 11 = гр. 10 x 12.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.

Раздел, подраздел	Первый год планового периода											
	пределный лимит численности на 1 июля текущего финансового года (ед.)	сумма должностных окладов в месяц	выслуга лет	надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде	премия	районный коэффициент, северная надбавка	месячный ФОТ	годовой ФОТ	материальная помощь	итого ФОТ (гр. 9 + гр. 10)	взносы в государственные внебюджетные фонды (гр. 11 x 0,30)	итого ФОТ с взносами в государственные внебюджетные фонды (гр. 11 + гр. 12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Раздел, подраздел	Второй год планового периода											
	пределный лимит численности на 1 июля текущего финансового года (ед.)	сумма должностных окладов в месяц	выслуга лет	надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде	премия	районный коэффициент, северная надбавка	месячный ФОТ	годовой ФОТ	материальная помощь	итого ФОТ (гр. 9 + гр. 10)	взносы в государственные внебюджетные фонды (гр. 11 x 0,30)	итого ФОТ с взносами в государственные внебюджетные фонды (гр. 11 + гр. 12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Гр. 4 = гр. 3 x 2/12 (2 должностных оклада в год).
 Гр. 5 = гр. 3 x 2/12 (2 должностных оклада в год).
 Гр. 6 = гр. 3 x 3/12 (3 должностных оклада в год).
 Гр. 7 = (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6) x размер районного коэффициента и северной надбавки.
 Гр. 8 = гр. 3 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7.
 Гр. 9 = гр. 8 x 12.
 Гр. 10 = гр. 3 x 2 (2 должностных оклада в год).

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

« _____ » _____ г.

Раздел, подраздел	Первый год планового периода													
	пределный лимит численности на 1 июля текущего финансового года (ед.)	сумма должностных окладов в месяц	надбавка за специальные режим работы	надбавка за секретность	ежемесячное денежное поощрение	надбавка за особые условия службы	премия	материальная помощь	районный коэффициент, северная надбавка	месячный ФОТ	годовой ФОТ	взносы в государственные внебюджетные фонды (гр. 12 x 0,30)	итого ФОТ с взносами в государственные внебюджетные фонды (гр. 12 + гр. 13)	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого														

Раздел, подраздел	Второй год планового периода													
	пределный лимит численности на 1 июля текущего финансового года (ед.)	сумма должностных окладов в месяц	надбавка за специальные режим работы	надбавка за секретность	ежемесячное денежное поощрение	надбавка за особые условия службы	премия	материальная помощь	районный коэффициент, северная надбавка	месячный ФОТ	годовой ФОТ	взносы в государственные внебюджетные фонды (гр. 12 x 0,30)	итого ФОТ с взносами в государственные внебюджетные фонды (гр. 12 + гр. 13)	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого														

Гр. 4 = гр. 3 x 4,8/12 (4,8 должностного оклада в год).
 Гр. 5 = гр. 3 x 0,5/12 (0,5 должностного оклада в год).
 Гр. 6 = гр. 3 (12 должностных окладов в год).
 Гр. 7 = гр. 3 x 3,5/12 (3,5 должностного оклада в год).
 Гр. 8 = гр. 3 x 0,5/12 (0,5 должностного оклада в год).
 Гр. 9 = гр. 3 x 2/12 (2 должностных оклада в год).
 Гр. 10 = (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 9) x размер районного коэффициента и северной надбавки.
 Гр. 11 = гр. 3 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10.
 Гр. 12 = гр. 11 x 12.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.

« ____ » _____ г.

**Обнование бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов государственной власти,
в отношении которых действуют новые системы оплаты труда**

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

Единица измерения: тыс. руб.

Расчет по видам расходов 121, 129

Раздел, подраздел	Текущий финансовый год							итого ФОТ с взносами в государственные внебюджетные фонды (гр. 7 + гр. 8)
	штатная численность на 1 июля (ед.)	фонд оплаты труда по должностным окладам	фонд оплаты труда на выплаты стимулирующего характера	фонд оплаты труда на выплаты компенсационного характера	расходы (тыс. руб.)		годовой ФОТ (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5)	
					из них: фонд оплаты труда на выплаты районного коэффициента и процентной надбавки	6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел, подраздел	Очередной финансовый год							итого ФОТ с взносами в государственные внебюджетные фонды (гр. 7 + гр. 8)
	штатная численность на 1 июля текущего финансового года (ед.)	фонд оплаты труда по должностным окладам	фонд оплаты труда на выплаты стимулирующего характера	фонд оплаты труда на выплаты компенсационного характера	расходы (тыс. руб.)		годовой ФОТ (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5)	
					из них: фонд оплаты труда на выплаты районного коэффициента и процентной надбавки	6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел, подраздел	Первый год планового периода							итого ФОТ с взносами в государственные внебюджетные фонды (гр. 7 + гр. 8)
	штатная численность на 1 июля текущего финансового года (ед.)	фонд оплаты труда по должностным окладам	фонд оплаты труда на выплаты стимулирующего характера	фонд оплаты труда на выплаты компенсационного характера	расходы (тыс. руб.)		годовой ФОТ (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5)	
					из них: фонд оплаты труда на выплаты районного коэффициента и процентной надбавки	6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел, подраздел	Второй год планового периода							итого ФОТ с взносами в государственные внебюджетные фонды (гр. 7 + гр. 8)
	штатная численность на 1 июля текущего финансового года (ед.)	фонд оплаты труда по должностным окладам	фонд оплаты труда на выплаты стимулирующего характера	фонд оплаты труда на выплаты компенсационного характера	расходы (тыс. руб.)		годовой ФОТ (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5)	
					из них: фонд оплаты труда на выплаты районного коэффициента и процентной надбавки	6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 25 июля 2016 г.
№ 269

Обоснование бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с планом закупок на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Единица измерения: тыс. руб.

1. Объем бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд по закупкам органов исполнительной власти и иных государственных органов, а также подведомственных казенных учреждений

Товары, работы и услуги по ОКПД		Количество	Объем бюджетных ассигнований				Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						
	Итого						
	Всего						

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 25 июля 2016 г.
№ 269

**Обоснование бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных платежей
органами государственной власти Республики Карелия и государственными учреждениями Республики Карелия*
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____

1. Сводная форма

Наименование налога, сбора, платежа	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.				
	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	
Налог на имущество организаций (разделы 2.1 – 2.4)					
Земельный налог (разделы 3.1 – 3.4)					
Транспортный налог (разделы 4.1 – 4.4)					
...					
Итого					

2. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций

2.1. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 20__ год (текущий финансовый год)

Наименование учреждения/ГРБС	Среднегодовая стоимость имущества, тыс. руб.	Налоговая ставка, %	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. гр. 2 х гр. 3 : 100	Справочно:	
				стоимость льготуемого имущества, тыс. руб.	налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога в условиях 2016 года, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
...					
Итого		х			

2.2. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 20__ год (очередной финансовый год)

Наименование учреждения/ГРБС	Среднегодовая стоимость имущества, тыс. руб.	Налоговая ставка, %	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. гр. 2 х гр. 3 : 100	Справочно:	
				стоимость льготированного имущества, тыс. руб.	налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога в условиях 2016 года, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
...					
Итого		х			

2.3. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 20__ год (первый год планового периода)

Наименование учреждения/ГРБС	Среднегодовая стоимость имущества, тыс. руб.	Налоговая ставка, %	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. гр. 2 х гр. 3 : 100	Справочно:	
				стоимость льготированного имущества, тыс. руб.	налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога в условиях 2016 года, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
...					
Итого		х			

2.4. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 20__ год (второй год планового периода)

Наименование учреждения/ГРБС	Среднегодовая стоимость имущества, тыс. руб.	Налоговая ставка, %	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. гр. 2 х гр. 3 : 100	Справочно:	
				стоимость льготированного имущества, тыс. руб.	налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога в условиях 2016 года, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
...					
Итого		х			

3. Расчет расходов на уплату земельного налога

3.1. Расчет расходов на уплату земельного налога на 20__ год (текущий финансовый год)

Наименование учреждения/ГРБС	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость, тыс. руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налоговых льгот, тыс. руб.	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 : 100 – гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	(Участок 1)				
	(Участок 2)				
	...				
	Итого				
...					
Итого			х		

3.2. Расчет расходов на уплату земельного налога на 20__ год (очередной финансовый год)

Наименование учреждения/ГРБС	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость, тыс. руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налоговых льгот, тыс. руб.	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 : 100 – гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	(Участок 1)				
	(Участок 2)				
	...				
	Итого				
...					
Итого			х		

3.3. Расчет расходов на уплату земельного налога на 20__ год (первый год планового периода)

Наименование учреждения/ГРБС	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость, тыс. руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налоговых льгот, тыс. руб.	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 : 100 – гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	(Участок 1)				
	(Участок 2)				
	...				
	Итого				
...					
Итого			х		

3.4. Расчет расходов на уплату земельного налога на 20__ год (второй год планового периода)

Наименование учреждения/ГРБС	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость, тыс. руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налоговых льгот, тыс. руб.	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4 : 100 – гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	(Участок 1)				
	(Участок 2)				
	...				
	Итого				
...					
Итого			x		

4. Расчет расходов на уплату транспортного налога

4.1. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20__ год (текущий финансовый год)

Наименование учреждения/ГРБС	Марка и госномер транспортного средства	Год выпуска	Мощность транспортного средства, л. с.	Налоговая ставка, руб.	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 : 1000)	Используемое	Неиспользуемое
1	2	3	4	5	6	7	8
	(ТС 1)						
	(ТС 2)						
	...						
	Итого						
...							
Итого		x	x	x			

4.2. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20__ год (очередной финансовый год)

Наименование учреждения/ГРБС	Марка и госномер транспортного средства	Год выпуска	Мощность транспортного средства, л. с.	Налоговая ставка, руб.	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 : 1000)	Используемое	Неиспользуемое
1	2	3	4	5	6	7	8
	(ТС 1)						
	(ТС 2)						
	...						
	Итого						
...							
Итого		x	x	x			

4.3. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20__ год (первый год планового периода)

Наименование учреждения/ГРБС	Марка и госномер транспортного средства	Год выпуска	Мощность транспортного средства, л. с.	Налоговая ставка, руб.	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 : 1000)	Используемое	Неиспользуемое
1	2	3	4	5	6	7	8
	(ТС 1)						
	(ТС 2)						
	...						
	Итого						
...							
Итого		x	x	x			

4.4. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20__ год (второй год планового периода)

Наименование учреждения/ГРБС	Марка и госномер транспортного средства	Год выпуска	Мощность транспортного средства, л. с.	Налоговая ставка, руб.	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 : 1000)	Используемое	Неиспользуемое
1	2	3	4	5	6	7	8
	(ТС 1)						
	(ТС 2)						
	...						
	Итого						
...							
Итого		x	x	x			

* Формы подлежат заполнению по органам государственной власти Республики Карелия, государственным казенным, бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

Обоснования бюджетных ассигнований на предоставление субсидий государственным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

1. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Наименование показателя	Код строки	Объем бюджетных ассигнований			
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
По государственным услугам	01				
По работам	02				
Затраты на содержание имущества	03				
Всего	04				

1.1. Аналитическое распределение объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий государственным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Наименование показателя	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			
	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
На предоставление субсидий государственным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), всего				
в том числе:				
объем ассигнований на оказание государственной услуги, из него:				
на оплату труда работников, которые принимают непосредственное участие в оказании государственной услуги, со взносами в государственные внебюджетные фонды				
в том числе:				
оплата труда работников государственных учреждений				
начисления на выплаты по оплате труда				

1	2	3	4	5
на материальные запасы				
на особо ценное движимое имущество				
на иные затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы государственной услуги (работы)				
объем ассигнований на общехозяйственные нужды, из него:				
на коммунальные услуги				
на содержание объектов недвижимого имущества				
на содержание объектов особо ценного движимого имущества				
на приобретение услуг связи				
на приобретение транспортных услуг				
на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества				
на оплату труда (в том числе начисления на выплаты по оплате труда) работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги				
в том числе:				
руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров				
прочего персонала				
персонала, занятого обслуживанием имущества				
на прочие общехозяйственные нужды				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34			
	– врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений																																			
	– работники, имеющие высшее образование и предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)																																			
	– средний медицинский (фармацевтический) персонал и зубные врачи																																			
	– младший медицинский персонал																																			
	– социальные работники																																			
	– работники учреждений культуры																																			
	вспомогательный персонал																																			
	прочий персонал, из него:																																			
	– рабочие																																			

2.3. Расчет объема бюджетных ассигнований на содержание имущества

2.3.1. Расчет объема бюджетных ассигнований на содержание неиспользуемого имущества на 20__ год
(на текущий финансовый год)

Наименование учреждения	на содержание имущества, всего (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5)	Объем бюджетных ассигнований			
		в том числе:			
		нормативные затраты на потребление электрической энергии (10% от общего объема затрат на потребление электрической энергии)	нормативные затраты на потребление тепловой энергии (50% от общего объема затрат на потребление тепловой энергии)	нормативные затраты на уплату налогов	
1	2	3	4	5	
Всего					

2.3.2. Расчет объема бюджетных ассигнований на содержание неиспользуемого имущества на 20__ год
(на очередной финансовый год)

Наименование учреждения	Объем бюджетных ассигнований			
	на содержание имущества, всего (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5)	в том числе:		
		нормативные затраты на потребление электрической энергии (10% от общего объема затрат на потребление электрической энергии)	нормативные затраты на потребление тепловой энергии (50% от общего объема затрат на потребление тепловой энергии)	нормативные затраты на уплату налогов
1	2	3	4	5
Всего				

2.3.3. Расчет объема бюджетных ассигнований на содержание неиспользуемого имущества на 20__ год
(на первый год планового периода)

Наименование учреждения	Объем бюджетных ассигнований			
	на содержание имущества, всего (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5)	в том числе:		
		нормативные затраты на потребление электрической энергии (10% от общего объема затрат на потребление электрической энергии)	нормативные затраты на потребление тепловой энергии (50% от общего объема затрат на потребление тепловой энергии)	нормативные затраты на уплату налогов
1	2	3	4	5
Всего				

2.3.4. Расчет объема бюджетных ассигнований на содержание неиспользуемого имущества на 20__ год
(на второй год планового периода)

Наименование учреждения	Объем бюджетных ассигнований			
	на содержание имущества, всего (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5)	в том числе:		
		нормативные затраты на потребление электрической энергии (10% от общего объема затрат на потребление электрической энергии)	нормативные затраты на потребление тепловой энергии (50% от общего объема затрат на потребление тепловой энергии)	нормативные затраты на уплату налогов
1	2	3	4	5
Всего				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Обоснования бюджетных ассигнований на предоставление субсидий государственным учреждениям Республики Карелия
на иные цели на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

1. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели

Направления субсидий	Объем бюджетных ассигнований				
	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	
Субсидии на иные цели:					
Всего					

1.1. Аналитическое распределение объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели

Наименование показателя	Объем бюджетных ассигнований															
	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на очередной финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
	всего	в том числе по направлениям	всего	в том числе по направлениям	всего	в том числе по направлениям	всего	в том числе по направлениям	всего	в том числе по направлениям	всего	в том числе по направлениям	всего	в том числе по направлениям		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
На предоставление субсидий на иные цели, всего																
в том числе:																
на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда																
на приобретение услуг связи																
на приобретение транспортных услуг																
на коммунальные услуги																
на горюче-смазочные материалы																
на публичные обязательства																
на уплату налога на имущество организа- ций и земельного налога																
на иные расходы																

1.2.1. Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий
на иные цели в части субсидий на _____

20__ год (на текущий финансовый год)
(направление)

Цель предоставления субсидии		Наименование	Количество, ед.	Стоимость, руб./ед. в год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5/1000)
код	наименование цели				
1	2	3	4	5	6
Всего				х	

1.2.2. Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий
на иные цели в части субсидий _____

20__ год (на очередной финансовый год)
(направление)

Цель предоставления субсидии		Наименование	Количество, ед.	Стоимость, руб./ед. в год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5/1000)
код	наименование цели				
1	2	3	4	5	6
Всего				х	

1.2.3. Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий
на иные цели в части субсидий на _____

20__ год (на первый год планового периода)
(направление)

Цель предоставления субсидии		Наименование	Количество, ед.	Стоимость, руб./ед. в год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5/1000)
код	наименование цели				
1	2	3	4	5	6
Всего				х	

1.2.4. Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели в части субсидий на

20__ год (на второй год планового периода) (направление)

Цель предоставления субсидии		Наименование	Количество, ед.	Стоимость, руб./ед. в год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5/1000)
код	наименование цели				
1	2	3	4	5	6
Всего				x	

1.3. Сведения о нормативных правовых (правовых) актах, устанавливающих порядок расчета объемов бюджетных ассигнований и правила предоставления субсидий на иные цели

Цель предоставления субсидии		Нормативный правовой (правовой) акт						
код	наименование	вид	дата	номер	наименование сферы регулирования	статус	предполагаемая дата изменения статуса	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« __ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 25 июля 2016 г.
№ 269

Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____
Единица измерения: тыс. руб. _____

Наименование услуги	Категория некоммерческой организации (отраслевая направленность)	Текущий год			Очередной финансовый год			Плановый период									
		показатели, применяемые для расчета			показатели, применяемые для расчета			1-й год		2-й год		3-й год		4-й год			
		наименование	единица измерения	значение	наименование	единица измерения	значение	наименование	единица измерения	значение	наименование	единица измерения	значение	наименование	единица измерения	значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. Оказание государственных услуг (выполнение работ)					стоимость I услуги (работы), тыс. руб.				стоимость I услуги (работы), тыс. руб.				стоимость I услуги (работы), тыс. руб.				стоимость I услуги (работы), тыс. руб.
...																	
2. Иные цели																	

1. Аналитическое распределение объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям

Наименование показателя	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.				
	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	3	3	5
На предоставление субсидий некоммерческим организациям, всего					
в том числе:					
оплата труда со взносами в государственные внебюджетные фонды					
из них:					
годовой фонд оплаты труда					
взносы в государственные внебюджетные фонды					

1	2	3	4	5
материальные запасы				
особо ценное движимое имущество				
иные затраты				
коммунальные услуги				
содержание объектов недвижимого имущества				
содержание объектов особо ценного движимого имущества				
услуги связи				
транспортные услуги				
полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества				
оплата труда персонала, не участвующего в оказании государственных услуг				
прочие общехозяйственные нужды				

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель, № телефона

« ____ » _____ г.

Обоснование бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Карелия или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Карелия на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

1.1. Сведения об объеме бюджетных ассигнований по направлению инвестирования объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта)

Объект, мероприятие (укрупненный инвестиционный проект)	Наименование единицы измерения	Мощность	Объем бюджетных ассигнований				Объем бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
			20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	х	х					

1.2. Сведения о нормативных правовых (правовых) актах, в соответствии с которыми объект капитального строительства, мероприятия (укрупненный инвестиционный проект) включены в адресную инвестиционную программу

Объект, мероприятие (укрупненный инвестиционный проект)	Нормативный правовой акт			
наименование	вид	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

2.1. Сведения об объеме бюджетных ассигнований по направлениям инвестирования объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), объекта недвижимого имущества, предлагаемых к включению в адресную инвестиционную программу в соответствии с ФЦП «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года»

Объект, мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), объект недвижимого имущества	Наименование единицы измерения	Мощность	Объем бюджетных ассигнований			
			20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х	х				

2.2. Сведения о нормативных правовых (правовых) актах (проектах актов), в соответствии с которыми объект капитального строительства, мероприятия (укрупненный инвестиционный проект), объект недвижимого имущества предлагаются к включению в адресную инвестиционную программу в соответствии с ФЦП «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года»

Объект, мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), объект недвижимого имущества	Нормативный правовой акт (проект правового акта)			
	вид	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3.1. Сведения об объеме бюджетных ассигнований по направлениям инвестирования на объекты недвижимого имущества, не включенные в адресную инвестиционную программу

Объект недвижимого имущества	Наименование единицы измерения	Мощность	Объем бюджетных ассигнований				Объем бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
			20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	х	х					

3.2. Сведения о нормативных правовых (правовых) актах по объектам недвижимого имущества, не включенным в адресную инвестиционную программу

Объект недвижимого имущества	Нормативный правовой акт			
наименование	вид	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 25 июля 2016 г.
№ 269

Обоснование бюджетных ассигнований на осуществление бюджетными и автономными учреждениями полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____

реквизиты нормативного правового акта (пункт, статья, дата, номер, наименование)	Правовое основание	Публичное обязательство перед физическим лицом, подлежащее выплате в денежной форме (вид выплаты)	Размер (порядок расчета с указанием среднего размера выплаты, установленного ИПА)	Категория получателей	Текущий год			Очередной финансовый год			Плановый период					
					количество получателей (чел.)	размер выплаты (рублей в год на 1 получателя)	объем ассигнований на публичные обязательства (тыс. рублей)	количество получателей (чел.)	размер выплаты (рублей в год на 1 получателя)	объем ассигнований на публичные обязательства (тыс. рублей)	количество получателей (чел.)	размер выплаты (рублей в год на 1 получателя)	объем ассигнований на публичные обязательства (тыс. рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Бюджетные учреждения																
		денежные выплаты донорам крови и (или) ее компонентов за одну донацию														
		компенсация расходов, связанных с проездом к месту лечения и обратно граждан, проживающих на территории Республики Карелия, в междугородном (пригородном) транспорте в связи с проведением гемодиализа в медицинских организациях														
		компенсация расходов на оплату проезда для медицинской реабилитации в противотуберкулезные федеральные специализированные медицинские учреждения и обратно гражданам, страдающим закрытыми формами туберкулеза, а также сопровождающим их лицам														
		...														
Автономные учреждения																
		...														

Примечание. Перечень может быть уточнен с учетом отраслевых особенностей.

Руководитель _____

Исполнитель _____

« _____ » _____ г.
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

5. Сведения о нормативных правовых (правовых) актах, регулирующих предоставление субсидий (устанавливающих порядок расчета объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий) юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам в части возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением субсидий производителям сельскохозяйственной техники)

Направление субсидии	Нормативный правовой (правовой) акт				
	вид	дата и №	наименование	сфера регулирования	
1	2	3	4	5	

6. Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на возмещение части процентов по привлеченным кредитам на 20__ год (на текущий финансовый год)

Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Общая сумма кредита	Среднегодовой остаток судной задолженности	Общий срок кредита на начало года, мес.	Количество месяцев пользования кредитом в году, мес.	Процентная ставка по кредиту, % годовых	Возмещаемая процентная ставка, % годовых	Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии (гр. 5 x гр. 7/12 x гр. 9/100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого			x	x	x	x	x	

7. Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на возмещение части процентов по привлеченным кредитам на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Общая сумма кредита	Среднегодовой остаток судной задолженности	Общий срок кредита на начало года, мес.	Количество месяцев пользования кредитом в году, мес.	Процентная ставка по кредиту, % годовых	Возмещаемая процентная ставка, % годовых	Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии (гр. 5 x гр. 7/12 x гр. 9/100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого			x	x	x	x	x	

8. Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на возмещение части процентов по привлеченным кредитам на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Общая сумма кредита	Среднегодовой остаток судной задолженности	Общий срок кредита на начало года, мес.	Количество месяцев пользования кредитом в году, мес.	Процентная ставка по кредиту, % годовых	Возмещаемая процентная ставка, % годовых	Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии (гр. 5 x гр. 7/12 x гр. 9/100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								
			х	х	х	х	х	

9. Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на возмещение части процентов по привлеченным кредитам на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Общая сумма кредита	Среднегодовой остаток судной задолженности	Общий срок кредита на начало года, мес.	Количество месяцев пользования кредитом в году, мес.	Процентная ставка по кредиту, % годовых	Возмещаемая процентная ставка, % годовых	Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии (гр. 5 x гр. 7/12 x гр. 9/100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								
			х	х	х	х	х	

10. Сведения о нормативных правовых (правовых) актах, регулирующих предоставление субсидий (устанавливающих порядок расчета объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий) на возмещение части процентов по привлеченным кредитам

Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Нормативный правовой (правовой) акт			
		вид	дата и №	наименование	сфера регулирования
1	2	3	4	5	6

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
8. Муезерский муниципальный район																			
9. Олонечский муниципальный район																			
10. Питкярангский муниципальный район																			
11. Прионежский муниципальный район																			
12. Пряжинский муниципальный район																			
13. Пудожский муниципальный район																			
14. Сегежский муниципальный район																			
15. Сортавальский муниципальный район																			
16. Суоярвский муниципальный район																			
Всего по муниципальным образованиям:																			

* Источник данных (с указанием даты).

** Наименование показателей, нормативов (расшифровать).

Предварительные критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению государственных полномочий, показатели эффективности:

1.

2.

...

Руководитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г.

Исполнитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7) предоставление бюджетных кредитов местным бюджетам на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов																

* Наименование бюджетных ассигнований приведено в соответствии с направлением использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 21 декабря 2011 года № 362-П «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Республики Карелия».

** С расшифровкой в разрезе объектов проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог.

Руководитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г.

Исполнитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 20
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 25 июля 2016 г.
№ 269

**Перечень принимаемых расходных обязательств Республики Карелия
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____
Единица измерения: тыс. руб. _____

Наименование принимаемого расходного обязательства	Нормативный правовой акт		Коды бюджетной классификации			Очередной финансовый год	Плановый период	
	наименование	№, дата	дата вступления в силу	раздел, подраздел	целевая статья по КЦСР		вид расходов по КВР	1-й год
Всего:								

Руководитель _____ Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ г. Тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 21
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 25 июля 2016 г.
№ 269

**Перечень нормативных правовых актов Республики Карелия,
предлагаемых к признанию утратившими силу или отмене в 20__ финансовом году и плановом периоде 20__ и 20__ годов**

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____
Единица измерения: тыс. руб. _____

Наименование расходного обязательства	Нормативный правовой акт		Коды бюджетной классификации			Очередной финансовый год	Плановый период	
	наименование	№, дата	предполагаемая дата признания утратившим силу, отмены	раздел, подраздел	целевая статья по КЦСР		вид расходов по КВР	1-й год
Всего:								

Руководитель _____ Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
Тел. _____

« ____ » _____ г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ**ПРИКАЗ**

29 декабря 2016 г.

№ 174

г. Петрозаводск

123 Об утверждении перечня местностей, удаленных от сетей связи, в которых пользователи могут применять контрольно-кассовую технику в режиме, не предусматривающем обязательную передачу фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных

В целях реализации пункта 7 статьи 2 Федерального закона от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень местностей, удаленных от сетей связи, в которых пользователи могут применять контрольно-кассовую технику в режиме, не предусматривающем обязательную передачу фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на отдел координации деятельности подведомственных организаций, реализации программ и связи.

Председатель В. В. ДРОЗДОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по дорожному хозяйству,
транспорту и связи
от 29 декабря 2016 г.
№ 174

ПЕРЕЧЕНЬ

местностей, удаленных от сетей связи, в которых пользователи могут применять контрольно-кассовую технику в режиме, не предусматривающем обязательную передачу фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных

1. Костомукшский городской округ

п. Заречный, д. Вокнаволок, д. Ладвозеро, д. Поньгагуба, д. Суднозеро, д. Толлорекка

2. Беломорский муниципальный район***Беломорское городское поселение***

д. Выгостров, п. Водников, п. Золотец, д. Матигора, д. Сальнаволок, разъезд Горелый Мост, д. Шижня, п. при 16 шлюзе ББК, п. при 17 шлюзе ББК, п. при 18 шлюзе ББК, п. при 19 шлюзе ББК

Летнереченское сельское поселение

п. Летнереченский, д. Красная Горка, п. Летний-2, д. Никонова Сельга, п. Палокоргской ГЭС, п. при 12 шлюзе ББК, п. при 13 шлюзе ББК, д. Олимпий, ст. Тунгуда

Нюхчинское сельское поселение

с. Нюхча

Сосновецкое сельское поселение

п. Сосновец, разъезд Большая Уда, п. Пушной, д. Летнее Озеро, с. Лехта, д. Ноттоваракка, д. Шуезеро, п. Новое Машезеро, д. Кевязозеро, д. Машезеро, д. Тунгуда, д. Ушково, с. Шуерецкое, д. Остров Большой Жужмуй, п. при 14 шлюзе ББК, п. при 15 шлюзе ББК

Сумпосадское сельское поселение

с. Сумский Посад, с. Вирма, ст. Вирма, с. Колежма, ст. Колежма, д. Пертозеро, ст. Сумпосад, ст. Тегозеро, мест. Чёрная Ламбина, д. Юково, п. Хвойный, д. Воренжа, д. Лапино, п. Сумозеро, с. Сухое, п. Вирандозеро, п. Маленга, ст. Маленга, разъезд Руйга

3. Калевальский муниципальный район:***Калевальское городское поселение***

пгт Калевала, п. Куусиниеми

Боровское сельское поселение

п. Боровой

Луусалмское сельское поселение

п. Луусалми, п. Войница, д. Тихозеро

Юшкозерское сельское поселение

д. Юшкозеро, п. Новое Юшкозеро, п. Кепа

4. Кемский муниципальный район***Кемское городское поселение***

п. Вочаж, п. 6 км дороги Кемь – Калевала, п. 14 км дороги Кемь – Калевала

Кривопорожское сельское поселение

п. Кривой Порог, п. Авнепорог, п. Панозеро, д. Панозеро, п. Шомба

Куземское сельское поселение

п. Кузема, д. Воньга, д. Поньгома, ст. Поньгома, ст. Сиг, с. Калгалакша, с. Гридино, ст. Ламбино

Рабочеостровское сельское поселение

п. Рабочеостровск, ст. Мягрека

5. Кондопожский муниципальный район***Кондопожское городское поселение***

п. Березовка, разъезд Нигозеро, д. Сюрьга

Гирвасское сельское поселение

п. Гирвас, д. Евхоя, д. Койкары, д. Красная Речка, д. Линдозеро, п. Райгуба, д. Святнаволок, д. Уссуна, д. Юркостров, д. Юстозеро, п. Эльмус, д. Тивдия, д. Антипинская, д. Белая Гора, д. Лижмозеро

Курортное сельское поселение

п. Марциальные Воды

Кедрозерское сельское поселение

п. Кедрозеро, д. Ватнаволок, д. Илемсельга, д. Лижма, ст. Лижма, д. Мянсельга, п. станция Мянсельга, п. Новый Посёлок, д. Лукин Остров

Кончезерское сельское поселение

с. Кончезеро, д. Большое Вороново, д. Викшица, д. Восточное Кончезеро, д. Галлезеро, д. Гомсельга, д. Западное Кончезеро, д. Чупа, п. Кивач, п. Сопоха

Кяппесельгское сельское поселение

п. Кяппесельга, ст. Викшезеро, д. Кяппесельга, д. Листнаволок, п. Пролетарка, д. Уница, д. Шайдома

Новинское сельское поселение

д. Улитина Новинка, д. Большое Гангозеро, д. Гольшева Новинка, д. Горка, д. Еркоева Новинка, д. Кулмуksа, д. Лукин Наволок, д. Малое Гангозеро, д. Подгорная, д. Чеболакша

Петровское сельское поселение

с. Спасская Губа, д. Верхняя Ламба, д. Готнаволок, д. Декнаволок, д. Мунозеро, д. Пялозеро, д. Тереки, д. Утуки, д. Наволок, п. Нелгомозеро, д. Ватчела, д. Вохтозеро

Янишпольское сельское поселение

с. Янишполе, ст. Заделье, д. Кодогуба, д. Кодостров, ст. Лучевой, д. Мережнаволок, д. Суна, д. Тулгуба, д. Часовенская, д. Чупа

6. Лахденпохский муниципальный район***Лахденпохское городское поселение***

г. Лахденпохья, ст. Яккима

Куркиёкское сельское поселение

п. Куркиёки, п. Алхо, п. Вятиккя, п. Ихоярвенкюля, п. Ласанен, п. Отсанлахти, п. Пелтола, п. Соскуа, п. Терваряви, п. Терву, п. Хухтерву

Мийнальское сельское поселение

п. Ихала, п. Коконниэми, п. Кортела, п. Лумиваара, п. Метсямикли, п. Мийнала, п. Микли, п. Нива, п. Оппола, п. Пайкъярвенкюля, п. Парконмяки, п. Райвио, п. Раухала, п. Сикопохья, п. Сорола, п. Уусикюля, п. Ханканмяки, п. Харвиа

Хийтольское сельское поселение

п. Хийтола, п. Асилан, п. Ильме, п. Куликово, п. Куянсуо, п. Ринтала, п. Тиурула, п. Тоунан, п. Хауккаваара

Элисенваарское сельское поселение

п. Элисенваара, п. Аккахарью, п. Вялимяки, п. Кайвомяки, п. Кетроваара, п. Костамоярви, п. Ламминкюля, п. Сорьё, п. Сювяоро, п. Таустамяки, п. Эстерло

7. Лоухский муниципальный район**Лоухское городское поселение**

пгт Лоухи

Пяозерское городское поселение

пгт Пяозерский

Чупинское городское поселение

пгт Чупа, ст. Чупа

Амбарнское сельское поселение

п. Амбарный, ст. Боярская, п. Энгозеро

Кестеньгское сельское поселение

п. Кестеньга, д. Зашеек, п. Сосновый, д. Коккосалма, д. Кушеванда, п. Софпорог, п. Новый Софпорог, п. Тунгозеро, п. Тухкала

Плотинское сельское поселение

п. Плотина, п. Чкаловский

Малиновараккское сельское поселение

п. Малиновая Варакка, п. Тэдино, п. Карельский, д. Нильмогуба, д. Нильмозеро, ст. Полярный Круг, п. Приморский, д. Чёрная Река, ст. Кереть, ст. Котозеро, д. Нижняя Пулонга, п. Хетоламбина

8. Медвежьегорский муниципальный район**Медвежьегорское городское поселение**

п. Вичка, ст. Пергуба, п. Питомник

Пиндушское городское поселение

п. Ванозеро, п. Великая Губа, ст. Вичка, д. Лумбуши, ст. Лумбушозеро, ст. Малыга, ст. Масельгская, д. Салмагуба

Повенецкое городское поселение

п. Морская Масельга, поселок при 7 шлюзе ББК, поселок при 8 шлюзе ББК, поселок при 9 шлюзе ББК, с. Сосновка, п. Хижозеро, поселок при 1 шлюзе ББК, поселок при 2 шлюзе ББК, поселок при 3 шлюзе ББК, поселок при 4 шлюзе ББК, поселок при 5 шлюзе ББК, п. Новая Габсельга, п. Верхнее Волозеро, д. Габсельга, п. Лобское, д. Лобское, д. Тихвин Бор

Великогубское сельское поселение

с. Великая Губа, п. Больничный, д. Вигово, д. Космозеро, д. Терехово, д. Узкие, д. Яндомозеро, д. Великая Нива, д. Кярзино, д. Палтега, д. Патрово, д. Поля, д. Пургино, д. Спировка, д. Тамбицы, д. Типиницы, д. Шильтя, д. Сенная Губа, д. Боярщина, д. Васильево, д. Воробьи, д. Голиково, д. Еглово, д. Ерсенево, д. Клементьевская, д. Кургеницы, д. Лонгасы, д. Носоновщина, д. Патаневщина, д. Первые Гарницы, д. Петры, д. Плешки, д. Речка, д. Телятниково, д. Щепино, д. Ямка, п. Ламбасручей, д. Кижы

Паданское сельское поселение

с. Паданы, п. Ахвенламби, п. Евгора, д. Погост, д. Сельги, д. Терманы, д. Юккогуба, п. Шалговаара, д. Венгигора, д. Маслозеро, д. Сяргозеро, д. Шалговаара

Толвуйское сельское поселение

д. Толвуй, д. Белохино, д. Берег, д. Большая Нива, д. Бор, д. Вицино, д. Вырозеро, д. Загубье, д. Зажогинская, д. Заречье, д. Кривоноговская, д. Кузаранда, д. Лебещина, д. Малая Нива, д. Никитинская, д. Падмозеро, д. Савинская, д. Свечниковская

Чебинское сельское поселение

д. Чебино, д. Карельская Масельга, д. Остречье, п. Падун, п. Кумса-2, п. Большая Сельга, д. Загубье, д. Карзикозеро, д. Мяндусельга, д. Покровское, д. Семчезеро

Челмужское сельское поселение

д. Чёлмужи, п. Возрицы, п. Немино-3, п. Сергиево, п. Огорельши, д. Данилово

Шуньгское сельское поселение

д. Шуньга, д. Ажепнаволок, д. Багова, д. Бережная, п. Больничный, д. Бор-Пуданцев, д. Верхняя Путка, д. Горская, д. Деригузово, д. Екимово, д. Ионина Гора, д. Кажма, д. Кефтеницы, д. Коробейниково, д. Корониково, д. Лахново, д. Медведева, п. ММС, д. Мустова, д. Никонова Губа, д. Онежены, д. Онтובה, д. Перхина, д. Побережье, д. Подгорская, д. Сигово, д. Тимохово, д. Федотово, д. Фоминская, д. Хашезеро, д. Черкасы

9. Муезерский муниципальный район

пгт Муезерский

Воломское сельское поселение

п. Волома, ст. Сонозеро

Ледмозерское сельское поселение

п. Ледмозеро, д. Кимасозеро, п. Тикша

Лендерское сельское поселение

п. Лендеры-1, п. Лендеры, ст. Лендеры, п. Кимоваара, п. Мотко, ст. Мотко

Пенинское сельское поселение

п. Пенинга, ст. Пенинга

Ребольское сельское поселение

с. Реболы, д. Емельяновка, д. Колвасозеро

Ругозерское сельское поселение

с. Ругозеро, п. Северный, п. Ондозеро

Суккозерское сельское поселение

п. Суккозеро, п. Тумба, ст. Суун, п. Гимолы

10. Олонецкий муниципальный район

г. Олонец

Олонецкое городское поселение

д. Верховье, д. Иммалицы, д. Капшойла, д. Путилица, д. Рыпушкалицы, д. Судалица, д. Татчелица, д. Тахтасово

Видлицкое сельское поселение

с. Видлица, д. Большие Горы, д. Верхняя Видлица, д. Гавриловка, п. Устье Видлицы

Ильинское сельское поселение

п. Ильинский, с. Нурмойла, д. Алексала, д. Большаково, д. Герпеля, д. Еройла, д. Ильинская Горка, д. Седокса, п. совхоза «Ильинский», д. Тулокса, д. Устье Тулоксы

Куйтежское сельское поселение

д. Куйтежа, д. Мегрозеро, п. Речная Сельга, д. Сельга

Коткозерское сельское поселение

д. Коткозеро, д. Берёзовая Гора, д. Вагвозеро, п. Верхнеолонецкий, д. Гошкила, п. Интерпосёлок, д. Кескозеро, д. Лумбозеро, д. Торосозеро, д. Утозеро, п. Чёрная Речка

Коверское сельское поселение

д. Нурмолицы, д. Гушкала, п. Ковера, д. Кукшегоры, д. Лемозеро, д. Нинисельга, д. Новинка, д. Сорочья Гора, д. Сяндеба, д. Сяпьяваара, д. Тенгусельга, д. Тигвера, д. Тулосозеро

Мегрегское сельское поселение

д. Габановский Маяк, д. Инема, д. Мегрега, д. Обжа, д. Онькулица, д. Самбатукса, д. Сармяги, д. Юргелица

Михайловское сельское поселение

с. Михайловское, д. Гижино, д. Ташкеницы

Туксинское сельское поселение

д. Тукса

11. Питкярантский муниципальный район**Питкярантское городское поселение**

п. Юляристиоя, д. Койриноя, д. Ууксу

Имплахтинское сельское поселение

п. Импилахти, д. Вуорилампи, д. Кирконкюля, д. Кителя, д. Леппясилта, д. Метсякюля, д. Сумериа, д. Сюскюя, д. Терванселькя

Ляскельское сельское поселение

п. Ляскеля, д. Керисюрья, д. Пауссу, д. Янис, д. Хийденсельга

Салминское сельское поселение

п. Салми, д. Карку, д. Мийнала, д. острова Лункулансаари, д. Кирккоеки, д. Ряймяля, д. Орусъярви, д. Погранкондуши, д. Кавгозеро, д. Коваино, д. Мансила, д. острова Мантсинсаари

Харлуское сельское поселение

п. Харлу, д. Алатту, д. Рауталахти, д. Улмалахти, ст. Янисъярви, д. Хемякоски

12. Прионежский муниципальный район**Деревянское сельское поселение**

п. Деревянка, п. Пяжиева Сельга

Деревянское сельское поселение

с. Деревянное, ст. Орзega, д. Педасельга, д. Ужесельга, д. Уя

Гарнизонное сельское поселение

п. Чална-1, д. Порожек

Заозерское сельское поселение

с. Заозерье, д. Берёзовые Мосты, д. Суйсарь, д. Суйсарь на острове, д. Ялгуба

Ладвинское сельское поселение

п. Ладва, п. Пухта

Ладва-Веткинское сельское поселение

п. Ладва-Ветка, ст. Нырki, с. Таржеполь

Мелиоративное сельское поселение

п. Мелиоративный

Нововилговское сельское поселение

п. Новая Вилга, д. Вилга, д. Половина, п. Новое Лососинное, д. Машезеро, д. Лососинное

Пайское сельское поселение

п. Пай, д. Ревсельга

Шуйское сельское поселение

п. Шуя, д. Косалма, д. Намоево, д. Царевичи, д. Шуйская Чупа, п. Карельская Деревня, д. Бесовец,
д. Верховье, д. Маткачи, ст. Шуйская

Рыборецкое вепское сельское поселение

с. Рыбрека, д. Каскесручей, д. Другая Река

Шелтозерское вепское сельское поселение

с. Шелтозеро, д. Вехручей, д. Ишанино, д. Матвеева Сельга, д. Горное Шелтозеро, д. Залесье

Шокшинское вепское сельское поселение

с. Шокша, п. Кварцитный, д. Яшезеро, п. Устье

13. Пряжинский муниципальный район

пгт Пряжа

Пряжинское городское поселение

д. Киндасово, п. Маньга, д. Маньга

Матросское сельское поселение

п. Матросы

Чалнинское сельское поселение

п. Чална, д. Виданы, п. Виллагора, ст. Виллагора, п. Кутижма, ст. Кутижма, д. Нижние Виданы, д. Падозеро, ст. Падозеро

Крошнозерское сельское поселение

с. Крошнозеро, д. Гонганалица, д. Ершнаволок, д. Каскеснаволок, д. Коккойла, д. Котчура

Святозерское сельское поселение

с. Святозеро, д. Важинская Пристань, п. Верхние Важины, д. Лижма

Ведлозерское сельское поселение

с. Ведлозеро, д. Кинерма, д. Куккойла, д. Кутчезеро, д. Паннилла, д. Репное Озеро, д. Щеккила, д. Щукнаволок, д. Юргилица, п. Кинелахта, д. Кукойнваара, д. Ламбинаволок, д. Паннисельга, с. Колатсельга, д. Гилкожа, д. Кохтусельга, д. Лахта, д. Мандера, д. Палалахта, п. Койвусельга, д. Койвусельга, д. Савиново, д. Акимово, д. Гутсельга, д. Каскессельга, д. Ламбисельга, д. Маясельга, д. Погойла, д. Пунчойла, д. Симанова Сельга, д. Сыссойла, д. Хлебозеро, д. Чёрная Ламба

Эссоильское сельское поселение

п. Сяпся, п. Кудама, д. Лахта, д. Чуралахта, д. Чуйнаволок, п. Соддер, д. Каменьнаволок, п. Новые Пески, д. Уялега, п. Эссойла, д. Алекка, д. Ангенлахта, д. Иванисто, д. Корза, п. Кунгозерский, д. Курмойла, д. Мечелица, д. Мишинсельга, д. Нижняя Салма, д. Проккойла, д. Рубчойла, д. Салменица, д. Сямозеро, д. Сяргилахта, с. Эссойла

14. Пудожский муниципальный район

г. Пудож

Пудожское городское поселение

д. Гладкина, д. Колово, п. Колово, д. Кошуково, д. Ножево, д. Филимоновская, д. Харловская, п. Подпорожье, д. Афанасьевская, п. Аэропорт, д. Мячева

Авдеевское сельское поселение

д. Авдеево, д. Алексеево, д. Бураково, д. Октябрьская, п. Онежский, д. Песчаное, п. Рагнука

Пяльмское сельское поселение

п. Пяльма, п. Пудожгорский, д. Пяльма, п. Тамбицы, п. Тамбичозеро, д. Римское, д. Кодачгуба, д. Остричи

Шальское сельское поселение

п. Шальский, д. Бочилово, п. Кашино, д. Рогозинская, д. Семёново, д. Теробовская, п. Бочилово, п. Нефтебаза, п. Шалуха, п. Ново-Стеглянное, п. Шала Пристань

Красноборское сельское поселение

д. Каршево, д. Гакугса, п. Красноборский, д. Нигижма, п. Чернореченский

Кривецкое сельское поселение

п. Кривцы, д. Кривцы, д. Остров, д. Усть-Река, д. Дубовская, д. Ершова, д. Заозерье, д. Пелусозеро, д. Пирзаково, д. Погост, п. Приречный, д. Пялозеро, д. Стешевская, д. Татарская Гора, д. Щаниковская

Кубовское сельское поселение

п. Кубово, д. Водла, п. Водла, д. Кубовская, п. Кубовский сплавучасток, п. Поршта

Куганаволокское сельское поселение

д. Куганаволок, д. Бостилово, д. Вамская Плотина, д. Канзанаволок, д. Кевасалма, д. Колгостров, д. Коскосалма, д. Пелгостров, д. Чуяла

15. Сегежский муниципальный район**Надвоицкое городское поселение**

д. Дуброво, д. Надвоицы, д. Каменный Бор, п. Верхний, п. Пристань Надвоицы, поселок при 10 шлюзе
ББК

Валдайское сельское поселение

п. Валдай, п. Вожмогора, п. Вожмозеро, д. Полга

Идельское сельское поселение

п. Идель, д. Майгуба, п. Майгуба, ст. Шавань, п. Лососий, п. Сумский, п. Кочкома, поселок при 11 шлюзе
ББК

Поповпорожское сельское поселение

п. Попов Порог, ст. Быстряги, п. Кяргозеро, ст. Раменцы, ст. Ригозеро, ст. Суглица, ст. Сумеричи, п. Табойпорог, ст. Уросозеро, ст. Шпаловая, д. Юркиннаволок, п. Волдозеро

Чернопорожское сельское поселение

п. Чёрный Порог, п. Вача, п. Олений, п. Пертозеро

16. Сортавальский муниципальный район**Сортавальское городское поселение**

п. Валаам, п. Заречье, п. Красная Горка, п. Хюмпеля, п. Ламберг, п. Нукутталахти, п. Токкарлахти, п. Оявойс, п. Рантуэ, п. Лахденкюля

Хелюльское городское поселение

с. Хелюля, п. Раутакангас

Хаапалампинское сельское поселение

п. Хаапалампи, п. Вуорио, п. Куокканиэми, п. Лавиярви, п. Мейери, п. Ниэмелянхови, п. Рауталахти, п. Реускула, п. Тарулинна, п. Уусикюля, п. Заозерный, п. Туокслахти, п. Туоксъярви, п. участка № 1 совхоза «Сортавальский», п. Хотинлахти

Кааламское сельское поселение

п. Кааламо, ст. Алалампи, п. Кекоселья, п. Киркколахти, п. Конттиолахти, п. Маткаселья, п. Отраккала, ст. Пирттипохья, п. Рускеала, п. Саханкоски, мест. Ханки, п. Ханнуккаланмяки, мест. Яккима, п. Куконваара, п. Пуйккола, п. Партала, п. Кирьявалахти, п. Леппяселья, п. Рюттю, хут. Суйкка

17. Суоярвский муниципальный район

г. Суоярви

Вешкельское сельское поселение

с. Вешкелица, д. Хаутаваара, д. Арькойла, п. Игнойла, д. Хюрсюля

Лоймольское сельское поселение

п. Лоймола, п. Леппясюрья, ст. Леппясюрья, п. Суйстамо, ст. Суйстамо, п. Соанлахти, п. Райконкоски, п. Пийтсиёки, д. Кяняселья, п. Толвоярви, п. Вегарус

Найстенъярвское сельское поселение

п. Найстенъярви, п. Лахколампи, п. Тойвола, п. Суоёки, п. Турханваара, п. Леппяниэми

Поросозерское сельское поселение

п. Поросозеро, п. Гумарино, д. Совдозеро, п. Костомукса

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

26 февраля 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 69-од

124 О внесении изменений в приказ Государственного контрольного комитета
Республики Карелия от 16 декабря 2015 года № 136-од

Внести в Административный регламент исполнения Государственным контрольным комитетом Республики Карелия государственной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденный приказом Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 16 декабря 2015 года № 136-од «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственным контрольным комитетом Республики Карелия государственной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере» (Карелия, 2016, 4 февраля) следующие изменения:

1) в пункте 4:

в абзаце девятом слова «осуществляет контроль» исключить;

абзац десятый признать утратившим силу;

2) в пункте 8:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«– финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Республики Карелия, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;»:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«– юридические лица (за исключением государственных учреждений Республики Карелия, государственных унитарных предприятий Республики Карелия, хозяйственных товариществ и обществ с участием Республики Карелия в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Республики Карелия, договоров (соглашений) о предоставлении государственных гарантий Республики Карелия, государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;»;

3) в пункте 21 слова «110 рабочих дней» заменить словами «130 рабочих дней»;

4) в пункте 75 слова «30 календарных дней» заменить словами «60 календарных дней»;

5) в пункте 102:

в абзаце втором, третьем слова «30 календарных дней» заменить словами «60 календарных дней»;

в абзаце четвертом, пятом, шестом, седьмом слова «30 дней» заменить словами «60 календарных дней»;

6) в пункте 138 слово «рабочих» исключить.

Председатель **В. А. ГАЛКИН**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

5 февраля 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 22-од

**125 Об Общественном совете при Государственном контрольном комитете
Республики Карелия**

В соответствии с Положением о Государственном контрольном комитете Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 29 сентября 2015 года № 312-П «Об утверждении Положения о Государственном контрольном комитете Республики Карелия», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Государственном контрольном Комитете Республики Карелия.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель В. А. ГАЛКИН

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Государственного контрольного комитета
Республики Карелия
от 5 февраля 2016 г.
№ 22-од

ПОЛОЖЕНИЕ**об Общественном совете при Государственном контрольном комитете
Республики Карелия**

1. Общественный совет при Государственном контрольном комитете Республики Карелия (далее – Общественный совет, Комитет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, образованным с целью обеспечения взаимодействия Комитета с гражданами Российской Федерации, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в целях учета их потребностей и интересов при осуществлении Комитетом возложенных на него функций.

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, актами Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общественный совет в своей деятельности основывается на принципах взаимодействия и конструктивного диалога с гражданами, открытости, инициативности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, учета общественно значимых интересов при решении наиболее важных вопросов в установленных сферах деятельности Комитета.

4. Основными задачами Общественного совета являются:

а) привлечение граждан, представителей общественности к участию в обсуждении наиболее важных вопросов, требующих всестороннего рассмотрения и выработки взаимоприемлемых решений, при реализации Комитетом своих функций;

б) выдвижение и разработка гражданских инициатив по наиболее актуальным вопросам деятельности Комитета;

в) осуществление общественного контроля за деятельностью Комитета;

г) проведение общественной экспертизы принимаемых Комитетом социально значимых управленческих решений, а также разрабатываемых Комитетом проектов нормативных правовых актов;

д) выработка рекомендаций и предложений по вопросам деятельности Комитета;

е) информирование граждан о деятельности Комитета.

5. В целях реализации возложенных на Общественный совет задач Общественный совет имеет право:

а) запрашивать и получать от руководства Комитета информацию, документы, материалы о деятельности Комитета, необходимые для выполнения возложенных на него задач, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

б) приглашать на заседания Общественного совета представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, подведомственных учреждений, общественных организаций, а также граждан;

в) направлять руководству Комитета рекомендации и предложения в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов;

г) рассматривать инициативы граждан, общественных объединений, юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

д) проводить слушания по принимаемым Комитетом социально значимым управленческим решениям, вопросам, требующим всестороннего рассмотрения и выработки взаимоприемлемых решений в целях учета общественных интересов;

е) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководством Комитета представители Комитета, представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

ж) осуществлять иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности Общественного совета.

6. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь Общественного совета, члены Общественного совета.

7. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

8. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

9. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Республики Карелия и должности государственной гражданской службы Республики Карелия.

10. Состав Общественного совета утверждается приказом Комитета.

11. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из состава Общественного совета на организационном заседании Общественного совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета. Решение об избрании председателя Общественного совета, его заместителя оформляется протоколом заседания Общественного совета.

12. Прекращение членства в Общественном совете осуществляется в соответствии с решением Председателя Комитета, принимаемым на основании письменного заявления члена Общественного совета либо представления председателя Общественного совета.

13. Члены Общественного совета принимают участие в его работе на общественных началах безвозмездно.

14. Члены Общественного совета имеют право:

а) посещать без специального разрешения помещения, занимаемые Комитетом;

б) участвовать в работе совещаний, проводимых Комитетом;

в) вносить предложения по формированию планов работы и повестки дня заседаний Общественного совета;

г) участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседании Общественного совета.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

15. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

16. Заседания Общественного совета ведет председатель Общественного совета. Во время отсутствия председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета или по поручению председателя один из членов Общественного совета.

17. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Общественного совета или его заместитель.

Члены Общественного совета, несогласные с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол.

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

18. Информация о повестке дня заседаний Общественного совета, принятых Общественным советом в решениях, иные материалы заседаний Общественного совета публикуются на Официальном интернет-портале Республики Карелия на странице Комитета.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 ноября 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 416-П

126 О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона Республики Карелия от 28 февраля 2006 года № 964-ЗРК «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на основании Положения о Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 8 июля 2016 года № 254-П, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда».
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Республики Карелия от 9 июня 2006 года № 397 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, № 7, ст. 913);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 6 ноября 2008 года № 816 «О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 9 июня 2006 года № 397 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2008, № 11, ст. 1428);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 7 августа 2009 года № 645 «О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 9 июня 2006 года № 397 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2009, № 9, ст. 1068);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 28 декабря 2010 года № 2177 «О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 9 июня 2006 года № 397 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 1, ст. 85);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 4 февраля 2015 года № 180 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 9 июня 2006 года № 397» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 2, ст. 336);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 1 июля 2016 года № 1215 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 9 июня 2006 года № 397 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» (Карелия, 2016, 27 октября).

И. о. Министра И. С. СКРЫНИКОВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства социальной защиты,
труда и занятости
Республики Карелия
от 11 ноября 2016 г.
№ 416-П

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда»

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда» (далее – Положение).

2. Звание «Ветеран труда» присваивается государственными казенными учреждениями социальной защиты Республики Карелия – центрами социальной работы городов и районов (далее – Центры).

3. Ветеранами труда признаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Карелия:

а) награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

б) начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

4. Граждане, имеющие право на присвоение звания «Ветеран труда», подают в Центр по месту жительства заявление.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктами 5, 6 Положения, фотография размером 3 x 4, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

5. Граждане, указанные в подпункте «а» пункта 3 Положения, представляют:

а) копии удостоверений к орденам, медалям, почетным званиям СССР или Российской Федерации либо копии документов, подтверждающих награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации, благодарностью Президента Российской Федерации, ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики).

В случае отсутствия документов, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, учитываются правильно оформленные записи в трудовой книжке, содержащие сведения о награждении со ссылкой на орган, принявший решение о награждении, дату и номер документа, подтверждающего данное решение, либо справки, подтверждающие факт награждения, выданные в установленном порядке органами государственной власти или уполномоченными организациями на основании архивных данных;

б) копию трудовой книжки либо иных документов, подтверждающих работу (службу) гражданина не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики).

Центр в рамках межведомственного взаимодействия направляет запрос о представлении документов и информации, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», подтверждающих наличие у гражданина трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющий пенсионное обеспечение гражданина, либо государственные органы или подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

Данные документы гражданин вправе представить по собственной инициативе.

6. Граждане, указанные в подпункте «б» пункта 3 Положения, представляют:

а) копию трудовой книжки, справки, выданной органами государственной власти или уполномоченными организациями на основании архивных данных, или судебного решения, подтверждающих начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

б) копию трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего трудовой стаж (не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин).

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2016 г.

№ 246

г. Петрозаводск

127 О признании постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 31 января 2014 года № 10 утратившим силу

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2016 года № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Признать утратившим силу с 1 января 2017 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 31 января 2014 года № 10 «Об утверждении форм и правил предоставления информации организациями коммунального комплекса» (Карелия, № 12, февраль, 2014).

Председатель А. Э. МЯКИ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

22 августа 2016 г.

№ 212-П

г. Петрозаводск

128 О внесении изменения в приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 7 апреля 2016 года № 63-П

Приказываю:

Внести в приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 7 апреля 2016 года № 63-П «Об утверждении примерных форм соглашений, заключаемых в целях реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» изменение, изложив приложение 2 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства труда и занятости
Республики Карелия
от 7 апреля 2016 г.
№ 63-П

**Примерная форма Соглашения
об организации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения,
предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов
на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места**

« ____ » _____ 201__ г.

(место заключения)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны, _____ (Ф.И.О.), _____ (наименование государственного или муниципального учреждения)

именуемое (-ый) в дальнейшем Работодатель, в лице _____
(должность и Ф.И.О. руководителя
_____, действующего на основании
государственного или муниципального учреждения)
_____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем
(наименование учредительного документа)
Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон, возникающие в связи с реализацией на территории Республики Карелия дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – дополнительное мероприятие).

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением Работодатель обязуется оборудовать (оснастить) рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов и принять гражданина из категории незанятых инвалидов по направлению Центра занятости на работу на оборудованное (оснащенное) рабочее место (далее – оснащенное рабочее место) по профессии (специальности) _____.

(наименование профессии (специальности))

Оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов осуществляется на условиях возмещения затрат, произведенных Работодателем на:

- оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов;
- выплату заработной платы незанятым инвалидам, трудоустроенным по направлению органов службы занятости населения на оборудованном (оснащенном) рабочем месте.

Конкретные виды и размер затрат Работодателя на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов, подлежащие возмещению, определяются в соответствии с нормативным правовым актом Республики Карелия, определяющим дополнительное мероприятие.

1.3. Возмещение затрат Работодателя производится за счет средств бюджета Республики Карелия, предусмотренных на реализацию дополнительного мероприятия, получателем бюджетных средств, в ведении которого находится Работодатель (администрация местного самоуправления соответствующего муниципального образования в Республике Карелия; соответствующий орган исполнительной власти Республики Карелия) (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Заявленная Работодателем по настоящему Соглашению к возмещению сумма составляет _____
(_____) рублей, в том числе:

- на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов – в размере _____ (_____) рублей;
- на частичное возмещение расходов на выплату заработной платы незанятым инвалидам, трудоустроенным по направлению органов службы занятости населения, – в размере _____ (_____) рублей.

Возмещению подлежат затраты, подтвержденные документами Работодателя.

1.4. Период, в течение которого Работодателем используется оснащенное рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов, составляет _____ календарных месяцев (но в любом случае не менее 24 календарных месяцев) с момента заключения настоящего Соглашения.

Оснащенное рабочее место и условия работы незанятых инвалидов на данном рабочем месте должны соответствовать нормативным требованиям охраны труда.

Трудоустройство незанятых инвалидов на оснащенное рабочее место осуществляется с учетом мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, содержащихся в индивидуальных программах реабилитации и абилитации незанятых инвалидов, принимаемых на работу.

1.5. В соответствии с настоящим Соглашением:

незанятый инвалид – инвалид, обратившийся в Центр занятости в целях поиска подходящей работы;

трудоустроенный инвалид – незанятый инвалид, принятый на работу Работодателем на оснащенное рабочее место.

2. Права и обязанности Сторон

Работодатель обязуется:

2.1. В течение _____ (_____) календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения:

2.1.1. В установленном порядке обратиться в Центр занятости за предоставлением государственной услуги содействия в подборе необходимых работников и представить сведения о потребностях в работниках и наличии вакантных рабочих мест.

2.1.2. Осуществить подбор кандидатуры работника на оснащенное рабочее место из числа незанятых инвалидов и оформить письменное согласие на трудоустройство отобранного незанятого инвалида на оснащенное рабочее место.

2.2. В течение ____ (_____) дней с момента направления Центром занятости незанятого инвалида к Работодателю в целях трудоустройства заключить с незанятым инвалидом трудовой договор по профессии (специальности), указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.3. В течение срока действия настоящего Соглашения не расторгать трудовой договор с трудоустроенным инвалидом по инициативе Работодателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6, 7 и 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. В течение ____ (_____) рабочих дней с момента заключения трудового договора с незанятым инвалидом направить в Центр занятости заверенные Работодателем копии трудового договора и приказа о приеме незанятого инвалида на работу.

2.5. В случае прекращения трудового договора с трудоустроенным инвалидом:

2.5.1. В течение ____ (_____) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения направить в Центр занятости заверенную Работодателем копию приказа об увольнении трудоустроенного инвалида и обратиться в Центр занятости за подбором работника из числа незанятых инвалидов.

2.5.2. При обращении незанятого инвалида, направленного Центром занятости в целях трудоустройства, оформить трудовые отношения с незанятым инвалидом и представить копии соответствующего трудового договора и приказа о приеме на работу в срок, определенный пунктом 2.4 настоящего Соглашения.

2.6. Обеспечить необходимые условия труда для трудоустроенного инвалида в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения, и индивидуальной программой реабилитации и абилитации трудоустроенного инвалида.

2.7. Оплачивать труд трудоустроенного инвалида в размере, установленном в трудовом договоре, но не ниже размера минимальной заработной платы, установленного для данной категории работников действующим Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

2.8. Соблюдать иные требования трудового законодательства.

2.9. В течение срока, не превышающего шесть месяцев с момента поступления на счет Работодателя бюджетных средств, предоставленных на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида:

2.9.1. Использовать бюджетные средства на данные цели.

2.9.2. Представить в Центр занятости отчет об использовании бюджетных средств (приложение) и прилагаемые к нему:

– документы, подтверждающие наличие рабочего места в структуре Работодателя (штатное расписание, технологические инструкции, рабочие инструкции и т. п.);

– первичные документы, подтверждающие произведенные Работодателем затраты на оборудование (оснащение) рабочего места;

– справки о произведенных начислениях заработной платы и начислениях в государственные внебюджетные фонды;

– копии ведомостей на выдачу заработной платы трудоустроенному инвалиду с росписью получателя или список-реестр и копии платежных поручений (с отметкой банка) на перечисление заработной платы на лицевой счет (карточку) трудоустроенного инвалида;

– копии платежных поручений (с отметкой банка) о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– копии табелей учета рабочего времени трудоустроенного инвалида.

2.10. Использовать оснащенное рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов в течение срока, указанного в пункте 1.4 настоящего Соглашения.

2.11. В целях осуществления контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением:

– обеспечить беспрепятственный доступ представителей Центра занятости к оснащенному рабочему месту;

– предъявлять по требованию Центра занятости документы, подтверждающие исполнение условий Соглашения и надлежащее использование предоставленных бюджетных средств;

– оказывать содействие и не препятствовать Центру занятости и иным уполномоченным органам при осуществлении иных форм контроля.

Центр занятости обязуется:

2.12. Направлять в целях трудоустройства на оснащенное Работодателем рабочее место граждан из числа незанятых инвалидов, владеющих профессиями (специальностями) и обладающих знаниями, умениями, навыками, соответствующими установленным профессионально-квалификационным требованиям к работнику для замещения данного рабочего места.

2.13. В случае надлежащего исполнения Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, принять отчет об использовании бюджетных средств и в течение ____ (_____) дней с момента его получения направить главному распорядителю бюджетных средств копию данного отчета, заверенную руководителем Центра занятости.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, немедленно информировать об этом главного распорядителя бюджетных средств в целях принятия необходимых мер по выполнению Работодателем предусмотренных Соглашением обязательств.

2.14. Предоставлять Работодателю информацию, необходимую для надлежащего исполнения настоящего Соглашения.

Центр занятости имеет право:

2.15. Осуществлять контроль за исполнением Работодателем условий настоящего Соглашения и использованием бюджетных средств, предоставленных Работодателю.

2.16. Беспрепятственного доступа к оснащенному рабочему месту с целью осуществления контроля за исполнением Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.17. Требовать представления Работодателем документов, подтверждающих исполнение условий настоящего Соглашения и надлежащее использование предоставленных бюджетных средств.

3. Прочие условия

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до момента завершения периода использования оснащенного рабочего места, определенного в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Соглашения.

3.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего Соглашения, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

3.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из сторон.

3.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

4. Подписи и реквизиты Сторон

Центр занятости

Работодатель

Директор

(подпись) / (расшифровка подписи)

(подпись) / (расшифровка подписи)

МП

МП

Настоящее Соглашение:*

«СОГЛАСОВАНО»
 от _____
 (главный распорядитель
 бюджетных средств, в ведении которого
 находится Работодатель)

 (наименование должности)
 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«СОГЛАСОВАНО»
 от Министерства труда и занятости
 Республики Карелия

 (наименование должности)
 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

МП

* Заполняется в случае заключения соглашения с государственным учреждением, финансируемым из бюджета Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению об организации
 дополнительного мероприятия
 в области содействия занятости населения,
 предусматривающего содействие
 в трудоустройстве незанятых инвалидов
 на оборудованные (оснащенные)
 для них рабочие места,
 от ____ . ____ . 201__ г.
 № _____

ОТЧЕТ об использовании бюджетных средств

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (место составления)

В соответствии с Соглашением об организации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, от ____ . ____ . 20__ г. № _____ (далее – Соглашение)

_____ (наименование юридического лица)

(далее – Работодатель):

1) произведены следующие затраты:

а) на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов по профессии (специальности) _____:

(наименование профессии (специальности))

Наименование и виды затрат на оборудование (оснащение) рабочего места	Количество единиц оборудования	Стоимость единицы оборудования (руб.)	Общая стоимость затрат (руб.)
Итого:			

Оснащенное рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов соответствует нормативным требованиям охраны труда.

(данные о проведении аттестации оснащенного рабочего места по условиям труда

или специальной оценки условий труда оснащенного рабочего места)

Период использования оснащенного рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов составил ____ месяцев: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;

б) на выплату заработной платы незанятым инвалидам, трудоустроенным по направлению органов службы занятости населения:

Наименование профессии (специальности) работника	Период трудоустройства	Размер возмещения расходов на частичную оплату труда в месяц за одного трудоустроенного инвалида (руб.)	Общий размер возмещения расходов на частичную оплату труда за весь период трудоустройства (руб.)
Итого:			

2) настоящий отчет представлен «__» _____ 201__ г.

Приложение:

1) _____
(наименование и исходящие данные документов,

подтверждающих наличие оснащенного рабочего места в штатном расписании Работодателя)

2) _____
(наименование и исходящие данные первичных документов,

подтверждающих произведенные Работодателем затраты на оборудование (оснащение) рабочего места)

3) _____
(наименование и исходящие данные документов, подтверждающих произведенные Работодателем затраты

на выплату заработной платы незанятым инвалидам, трудоустроенным по направлению органов службы занятости населения)

Работодатель:

_____ /
(должность руководителя)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

МП

Настоящий отчет принят Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____».

По состоянию на «__» _____ 20__ года условия Соглашения Работодателем выполнены.

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия «Центр занятости населения _____»

Директор: _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.».

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

17 января 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 19-П

**129 Об утверждении порядка принятия решения о признании граждан
нуждающимися в социальном обслуживании**

В целях реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пункта 2 статьи 3 Закона Республики Карелия от 16 декабря 2014 года № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 29 декабря 2014 года № 2488 «Об утверждении порядка принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 января 2015 года № 39 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 29 декабря 2014 года № 2488 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 25 марта 2015 года № 546 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 29 декабря 2014 года № 2488»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 21 мая 2015 года № 896 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 29 декабря 2014 года № 2488»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 31 декабря 2015 года № 2570 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 29 декабря 2014 года № 2488»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 мая 2016 года № 927 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 29 декабря 2014 года № 2488».

Министр О. А. СОКОЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

Министерства социальной защиты,
труда и занятости
Республики Карелия
от 17 января 2017 г.
№ 19-П

ПОРЯДОК**принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании**

1. Порядок принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее – Порядок) определяет организационную структуру подготовки и принятия решений Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, включая вопросы взаимодействия подведомственных учреждений и структурных подразделений.

2. В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» основанием для рассмотрения Ми-

нистерством социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, либо переданное заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

4. Прием заявлений граждан о предоставлении социального обслуживания, выдача решений о признании (отказе в признании) граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также индивидуальных программ осуществляется государственными казенными учреждениями социальной защиты – центрами социальной работы городов и районов Республики Карелия по месту жительства граждан (далее – Центр социальной работы).

5. Заявление о предоставлении социального обслуживания представляется в форме заявления о предоставлении социальных услуг, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания.

6. При подаче заявления о предоставлении социального обслуживания граждан (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина, в отношении которого подано данное заявление.

В случае подачи заявления законным представителем дополнительно предъявляются паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

7. Одновременно с заявлением о предоставлении социального обслуживания гражданином (законным представителем) представляются документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Перечень документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, указан в приложении № 1 к Порядку, за исключением документов о регистрации по месту пребывания или о регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации.

Центры социальной работы в порядке межведомственного взаимодействия запрашивают в органах регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации имеющиеся в их распоряжении сведения о регистрации граждан по месту пребывания или по месту жительства, если сведения о регистрации граждан по месту жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность гражданина.

Гражданин (законный представитель) вправе самостоятельно представить в Центр социальной работы документы о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

При необходимости уточнения информации о гражданине для признания его нуждающимся в социальном обслуживании Центр социальной работы вправе использовать сведения, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная помощь PRO».

8. Документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки. В случае отсутствия у гражданина (законного представителя) документов, представляемых в копиях, их изготовление обеспечивается специалистом Центра социальной работы.

В случае использования средств почтовой связи документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку, направляются в виде нотариально удостоверенных копий, а оригиналы таких документов не направляются.

9. В целях определения индивидуальной потребности граждан в социальных услугах обеспечивается проведение оценки условий жизнедеятельности гражданина. Проведение оценки условий жизнедеятельности гражданина осуществляется Центрами социальной работы во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия, осуществляющими исполнение переданных государственных полномочий Республики Карелия по социальному обслуживанию граждан, результаты которой оформляются в виде акта оценки условий жизнедеятельности по формам, установленным приложениями № 2 и 3 к настоящему Порядку.

10. При оценке условий жизнедеятельности гражданина учитываются условия его проживания и состав семьи, состояние здоровья и способность к самообслуживанию, факторы, положительно или отрицательно влияющие на условия жизнедеятельности гражданина, результаты реализованной индивидуальной программы, иные условия, определяющие индивидуальную потребность гражданина в социальных услугах.

11. Заявление о предоставлении социального обслуживания, документы (сведения), представленные гражданином (законным представителем) и (или) полученные в рамках межведомственного вза-

имодействия, и акт оценки условий жизнедеятельности в течение трех рабочих дней со дня получения заявления направляются Центром социальной работы в Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия для принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

12. Решение Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается с учетом обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, на основании документов, указанных в пунктах 5, 7, 9 Порядка.

13. Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 5, 7, 9 Порядка, принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

14. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается в форме распоряжения Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, которое направляется гражданину (законному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

15. Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается в форме распоряжения Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, которое направляется гражданину (законному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

16. Подготовка проекта распоряжения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется отделом организации отдыха детей и регионального контроля в сфере социального обслуживания.

17. Основанием для принятия решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2) непредставление документа (документов) из числа указанных в приложении № 1 к Порядку, за исключением документов о регистрации по месту пребывания или о регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решения
о признании граждан нуждающимися
в социальном обслуживании

ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании

1. Перечень документов, необходимых для принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому:

1) паспорт (свидетельство о рождении для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет) или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов и детей-инвалидов);

3) справка медицинской организации о способности гражданина осуществлять самообслуживание (кроме инвалидов и детей-инвалидов).

2. Перечень документов, необходимых для принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме:

1) паспорт (свидетельство о рождении для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет) или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов и детей-инвалидов);

3) справка медицинской организации о способности гражданина осуществлять самообслуживание (для граждан, признаваемых нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельству, указанному в пункте 1 части 1 статьи 15 Федерального закона, кроме инвалидов и детей-инвалидов).

4. Условия проживания:

Жилищные условия (отдельная благоустроенная квартира (полублагоустроенная, неблагоустроенная), свой дом, комната в общежитии или в коммунальной квартире (указать общую, жилую площадь, наличие комнат, санитарное состояние помещений))					
Наличие коммунальных удобств:		холодная вода	горячая вода	канализация	
центральное отопление		печное отопление	потребность в топливе		

5. Семейное положение:

Семейный статус:	
одиноким (-ая) <input type="checkbox"/>	одиноким проживающим (-ая) <input type="checkbox"/>
одиноким (одиноким проживающим) супружеская пара	
проживает в семье	
иное (указать)	

6. Сведения о членах семьи, проживающих совместно с гражданином:

Степень родства	Ф.И.О.	Контактный телефон	Виды и периодичность помощи

7. Характеристика ситуации в семье:

7.1. Есть ли проблемы во взаимоотношениях с совместно проживающими членами семьи, конфликты в семье:	да		нет	
Причины конфликтов (кратко охарактеризовать):				
7.2. Наличие ребенка, детей, испытывающих трудности в социальной адаптации:	да		нет	
В чем выражаются трудности в социальной адаптации ребенка, детей (кратко охарактеризовать):				

8. Сведения о родственниках, проживающих отдельно:

Ф.И.О. (полностью)	Степень родства	Адрес проживания, контактный телефон	Виды и периодичность помощи

9. Иные обстоятельства, необходимые для оценки условий жизнедеятельности гражданина:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку принятия решения
о признании граждан нуждающимися
в социальном обслуживании

АКТ
оценки условий жизнедеятельности несовершеннолетнего гражданина^{<*>}
от «__» _____ 20__ года

1. Общие сведения о несовершеннолетнем:

Дата подачи заявления	
Ф.И.О. несовершеннолетнего (полностью)	
Дата рождения	
Адрес проживания (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом)	
В каком образовательном учреждении обучается, посещает/не посещает детское дошкольное учреждение (какое)	
Выписка ИПРА (при наличии)	

2. Обращение за предоставлением социальных услуг:

впервые ____;
повторно ____.

3. Сведения о предыдущих индивидуальных программах предоставления социальных услуг:

№	Дата	Номер	Форма социального обслуживания	Срок действия	Информация о выполнении (реализована, необходимо продлить, необходимо внести изменения)

4. Родители:

Мать: Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения	
Место работы с указанием должности и почтового адреса	
Отец: Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения	
Место работы с указанием должности и почтового адреса	

5. Родители (родитель) состоят (-ит) в зарегистрированном браке:

да ____ нет ____

6. Проживает с отчимом/мачехой:

да ____ нет ____

Ф.И.О. отчима/мачехи (полностью)	
Дата рождения	
Место работы с указанием должности и почтового адреса	

7. Находится под опекой, попечительством:

да ____ нет ____

Ф.И.О. опекуна (попечителя)	
Дата рождения	
Место работы с указанием должности и почтового адреса	

8. Сведения о родственниках, проживающих совместно с несовершеннолетним:

Ф.И.О. (полностью)	Кем приходится несовершеннолетнему	Дата рождения	Место работы (род занятий)

9. Условия проживания:

Жилищные условия (отдельная благоустроенная квартира (полублагоустроенная, неблагоустроенная), свой дом, комната в общежитии или в коммунальной квартире (указать общую, жилую площадь, наличие комнат, санитарное состояние помещений)

10. У несовершеннолетнего имеется/не имеется (указать):

	Имеется	Не имеется
Питание в соответствии с возрастом		
Отдельное спальное место, постельное белье		
Необходимая одежда по сезону		
Игрушки и школьные принадлежности		
Место для игр и занятий (выполнения домашних заданий)		

11. Наличие хронического заболевания (какого), инвалидности:

12. Условия воспитания несовершеннолетнего (подчеркнуть и кратко охарактеризовать):

12.1. Имеются конфликты во взаимоотношениях родителей	да		нет	
Причины и суть конфликтов (кратко охарактеризовать):				
12.2. Имеются конфликты во взаимоотношениях несовершеннолетнего с родителями (законными представителями)	да		нет	
Причины и суть конфликтов (кратко охарактеризовать):				
12.3. Несовершеннолетний испытывает трудности в социальной адаптации	да		нет	
Причины испытываемых трудностей в социальной адаптации и в чем они выражаются (кратко охарактеризовать):				

Согласовано:

(Ф.И.О. руководителя
(заместителя руководителя) организации)

(должность, контактный телефон)

(подпись)

С актом оценки условий жизнедеятельности ознакомлен (-а).

Ф.И.О. гражданина _____ Подпись _____
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

<*> При составлении акта заполняются все разделы, в случае отсутствия информации ставится отметка «информация отсутствует».

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

18 августа 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 1533

130 Об утверждении Методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

В целях реализации статьи 5 Закона Республики Карелия от 4 апреля 2016 года № 2007-ЗРК «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Карелия в области обращения с отходами производства и потребления» и в соответствии с подпунктом 11 пункта 9 Положения о Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 6 октября 2010 года № 206-П, приказываю:

Утвердить прилагаемые Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

Министр **В. Ф. ЧИКАЛЮК**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Министерства по природопользованию
и экологии
Республики Карелия
от 18 августа 2016 г.
№ 1533

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение
применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого
и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах,
подлежащих региональному государственному экологическому надзору**

I. Общие положения

1. Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (далее – Методические указания) предназначены для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее – хозяйствующие субъекты), в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы, и Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия (далее – Министерство), принимающего решение об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

2. Методические указания устанавливают единый подход к разработке и общие требования к содержанию и оформлению проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (далее – ПНООЛР), в котором обосновывается планируемое обращение со всеми отходами, образующимися в процессе хозяйственной и иной деятельности хозяйствующего субъекта, путем их сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов, а также передачи другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшего сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения.

3. Действие Методических указаний не распространяется на отношения в области обращения с радиоактивными отходами, с биологическими отходами и с медицинскими отходами.

4. В случае наличия у хозяйствующего субъекта филиала (-ов) и обособленных подразделений, расположенных в пределах Республики Карелия, ПНООЛР разрабатывается по хозяйствующему субъекту в целом либо отдельно для каждого филиала и обособленного подразделения.

В случае наличия у хозяйствующего субъекта филиала (-ов) и обособленных подразделений, расположенных на территории нескольких субъектов Российской Федерации, ПНООЛР разрабатывается отдельно для каждого филиала и обособленного подразделения и представляется в Министерство по объектам, расположенным на территории Республики Карелия.

5. Основными задачами при разработке ПНООЛР являются:

- определение (расчет) нормативов образования отходов;
- определение (расчет) на основе нормативов образования отходов и объема произведенной продукции (оказанных услуг, выполненных работ) количества ежегодно образующихся отходов;
- обоснование количества отходов, предлагаемых для сбора, и (или) транспортирования, и (или) обработки, и (или) утилизации, и (или) обезвреживания;
- обоснование количества отходов, предлагаемых для размещения в конкретных объектах размещения отходов.

6. При принятии Министерством решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение учитываются следующие сведения, содержащиеся в ПНООЛР:

наличие на производственной территории и вместимость обустроенных мест (площадок) накопления отходов, предназначенных для формирования партии отходов с целью их дальнейшего транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения, передачи другим хозяйствующим субъектам;

имеющиеся технические возможности по обработке, и (или) утилизации, и (или) обезвреживанию образующихся отходов хозяйствующим субъектом самостоятельно либо посредством передачи другим хозяйствующим субъектам;

количество предлагаемых к размещению отходов;

наличие объектов размещения отходов, эксплуатируемых хозяйствующим субъектом или сторонними организациями, а также имеющиеся технические возможности по размещению в них предлагаемого количества отходов каждого вида и их класса опасности;

наличие объектов размещения отходов, эксплуатируемых хозяйствующим субъектом или сторонними организациями, в государственном реестре объектов размещения отходов, сформированном Фе-

деральной службой по надзору в сфере природопользования в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792;

данные из утвержденной территориальной схемы обращения с отходами Республики Карелия (зона деятельности хозяйствующего субъекта).

7. В целях подтверждения данных о деятельности по обращению с отходами, утвержденными в нормативах образования отходов и лимитов на их размещение, образовавшихся за отчетный период, хозяйствующими субъектами (их филиалом (-ами) или обособленными подразделениями) ежегодно составляется и представляется в уведомительном порядке в Министерство технический отчет по обращению с отходами.

8. Технический отчет по обращению с отходами составляется с целью:

подтверждения заявленных в ПНООЛР видов, классов опасности и количества отходов, образовавшихся за отчетный период;

подтверждения фактического сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения, передачи другим хозяйствующим субъектам отходов, образовавшихся за отчетный период.

II. Методы определения (расчета) нормативов образования отходов

9. В ПНООЛР приводятся обоснования предлагаемых нормативов образования конкретных видов отходов в среднем за год на основании нормативов образования отходов. Предлагаемые нормативы образования конкретных видов отходов в среднем за год указываются в тоннах в год.

Предлагаемый норматив образования отходов в среднем за год определяется на основе норматива образования отходов.

Норматив образования отходов определяет установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции. За расчетную единицу продукции (работ, услуг) в зависимости от источника образования отходов принимается:

единица произведенной продукции, единица используемого сырья – для отходов производства;

единица расстояния (например, километр) – для отходов обслуживания транспортных средств;

единица площади – для отходов при уборке территории;

человек – для отходов, образовавшихся в жилых помещениях;

единица места – для гостиниц, столовых и других организаций и учреждений.

Норматив образования отходов в среднем за год определяется по формуле № 1:

$$ПН_0 = N_0 \times Q, \text{ где:}$$

$ПН_0$ – предлагаемый норматив образования отходов в среднем за год в тоннах;

N_0 – норматив образования отходов, тонн за расчетную единицу;

Q – предлагаемый годовой объем выпускаемой продукции, перерабатываемого сырья, выполненных услуг, относительно которых рассчитан норматив образования отходов.

Расчет предлагаемых нормативов образования отходов в среднем за год, образующихся в результате износа материалов и изделий, для которых в технической документации устанавливаются ограничения по сроку эксплуатации, допускается определять без предварительного определения норматива образования отходов по формуле № 2:

$$ПН_0 = \frac{M_i}{T}, \text{ где:}$$

M_i – вес материалов, изделий, признанных отходами;

T – срок эксплуатации материала, изделия.

10. Нормативы образования отходов в зависимости от характера отходообразующих процессов и возможности получения исходных данных для расчета определяются с использованием следующих методов:

метод расчета по материально-сырьевому балансу;

метод расчета по удельным отраслевым нормативам образования отходов;

расчетно-аналитический метод;

экспериментальный метод;

метод расчета по фактическим объемам образования отходов (статистический метод).

11. Материально-сырьевой баланс является базовым при нормировании образования отходов производства. Расчет по материально-сырьевому балансу применяют при определении нормативов образования отходов в производствах, использующих разные виды исходного сырья или продукции. Исходными данными для расчета являются:

количество используемого сырья и материалов в единицу времени;
 количество сырья и материалов, перешедшее в продукцию;
 количество произведенной продукции;
 нормы естественной убыли;

количество веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух и сбрасываемых со сточными водами.

В качестве исходных данных для расчета используются технологические карты, описание рецептур, технологические регламенты и другая документация, регламентирующая использование сырья и материалов, материалы учета расхода сырья и материалов, получения продукции, результаты инвентаризации источников выбросов, сбросов загрязняющих веществ, источников образования отходов, данные контроля выбросов, сбросов и образования отходов. Исходные данные фиксируются в табличном виде (приложение № 1 к Методическим указаниям).

В зависимости от имеющегося набора исходных данных расчет нормативов образования отходов может производиться по нескольким вариантам.

В случае наличия данных о количестве отходов и выпускаемой продукции за единицу времени норматив образования отходов определяется по формуле № 3:

$$H_o = \frac{O}{q}, \text{ где:}$$

H_o – норматив образования отходов, тонн на единицу продукции;

O – количество отходов, образующихся за единицу времени в тоннах;

q – объем продукции, выпускаемой за единицу времени.

В случае отсутствия данных о количестве отходов за единицу времени при наличии информации о количестве сырья и материалов, которые переходят в продукцию, сумма всех отходов, образующихся в течение единицы времени, рассчитывается по формуле № 4:

$$\Sigma O = \Sigma N - \Sigma P - \Sigma H_n - \Sigma B - \Sigma C, \text{ где:}$$

ΣO – сумма всех отходов за единицу времени, тонн;

ΣN – суммарное количество сырья и материалов, поступивших в производство за единицу времени, тонн;

ΣP – суммарное количество сырья и материалов, используемых для производства продукции за единицу времени, тонн;

ΣH_n – сумма неизбежных безвозвратных потерь сырья (материалов) в процессе производства за единицу времени, тонн;

ΣB – суммарное количество загрязняющих веществ в составе выбросов в атмосферный воздух за единицу времени, тонн;

ΣC – суммарное количество загрязняющих веществ в составе сбросов за единицу времени, тонн.

При этом норматив образования отходов определяется по формуле № 5:

$$H_o = \frac{\Sigma O}{q}.$$

В случае отсутствия данных о количестве сырья и материалов, используемых для производства продукции при наличии информации о количестве выпускаемой продукции в единицу времени, в формуле № 4 величина ΣP заменяется на Σq , которая представляет собой суммарное количество выпускаемой продукции в тоннах за единицу времени.

При образовании одного вида отхода при производстве нескольких видов продукции допускается использовать групповой норматив образования отходов. Для расчета группового норматива образования отходов сначала определяется суммарный объем образования отходов по формуле № 6:

$$CO_{отх} = \sum_{i=1}^{i=m} (H_i - q_i), \text{ где:}$$

$CO_{отх}$ – общий суммарный объем образования отходов;

H_i – норматив образования отхода в отходеобразующем процессе при производстве каждого вида продукции, тонн;

q_i – объем выпуска i -го вида продукции;

i – индекс вида производимой продукции ($i = 1, 2, 3, 4 \dots m$).

Групповой норматив образования отходов на единицу валовой производимой продукции определяется по формуле № 7:

$$H_{огр} = \frac{CO_{отх}}{\sum_{i=1}^{i=m} g_i}.$$

Если для расчета нормативов образования отходов в документации, указанной в абзаце 7 настоящего пункта, отсутствуют необходимые данные, проводятся натурные замеры для их получения.

12. Метод расчета по удельным отраслевым нормативам образования отходов основывается на применении справочных таблиц удельных показателей образования отходов по видам экономической деятельности.

Удельные отраслевые нормативы образования отходов разрабатываются:

путем принятия в среднем за год индивидуальных значений нормативов образования отходов для организаций отрасли;

посредством расчета средних удельных показателей на основе анализа отчетной информации за определенный (базовый) период, выделения важнейших (экспертно устанавливаемых) нормообразующих факторов и определения их влияния на значение нормативов на предлагаемый период.

13. Расчетно-аналитический метод применяется при наличии конструкторско-технологической документации (технологических карт, рецептур, регламентов, рабочих чертежей) на производство продукции, при котором образуются отходы. На основе такой документации в соответствии с установленными нормами расхода сырья (материалов) рассчитывается норматив образования отходов (H_o) как разность между нормой расхода сырья (материалов) на единицу продукции и чистым (полезным) их расходом с учетом неизбежных безвозвратных потерь сырья.

Расчет осуществляется по формуле № 8:

$$H_o = N - P - H_n, \text{ где:}$$

N – норма расхода сырья (материалов) на единицу продукции, тонн;

P – расход сырья (материалов), необходимого для осуществления производственного процесса (работы) на единицу продукции, тонн;

H_n – неизбежные безвозвратные потери сырья (материалов) в процессе производства на единицу продукции, тонн.

Норматив образования отходов определяется по формуле № 9:

$$H_o = N \times (1 - K_n) - P, \text{ где:}$$

K_n – коэффициент неизбежных потерь сырья (материалов) ($K_n = \frac{H_n}{N}$).

Норматив образования отходов в процентах или как коэффициент выхода вторичного сырья (H_o^1) определяется по формуле № 10:

$$H_o^1 = (1 - K_{исп.} - K_n) \times 100\%, \text{ где:}$$

$K_{исп.}$ – коэффициент использования сырья (материалов) при производстве продукции ($K_{исп.} = \frac{P}{N}$).

По формулам № 8 – 10 определяются нормативы образования каждого вида отходов.

Количество (объем) образования отхода (V_o), который рассчитывается как произведение норматива образования отхода, образовавшегося в результате использования сырья (H_o), на объем (количество) используемого сырья, материалов (Q_c). Расчет осуществляется по формуле № 11:

$$V_o = Q_c \times H_o, \text{ где:}$$

Q_c – объем используемого сырья, материалов;

H_o – норматив образования отхода.

Групповые нормативы образования отходов на единицу валовой производимой продукции определяются по формуле № 12:

$$H_{o.гр.} = \frac{\sum_{i=1}^m (N_i \times q_i) - \sum_{i=1}^m (P_i + H_m) \times q_i}{\sum_{i=1}^m q_i}, \text{ где:}$$

q_i – объем производимой продукции данного вида;

i – индекс вида производимой продукции ($i = 1, 2, \dots, m$).

Результаты расчетов нормативов образования отходов расчетно-аналитическим методом оформляются в табличном виде (приложения № 2, 3, 4 к Методическим указаниям).

14. Экспериментальный метод, который заключается в определении нормативов образования отходов на основе проведения опытных измерений в производственных условиях, применяется для технологических процессов, допускающих определенный диапазон изменений составных элементов сырья (в литейном производстве, химической, пищевой, микробиологической и других отраслях промышленности), а также при большой трудоемкости аналитических расчетов. Первоначально на основе статистической обработки опытных измерений массы полезного продукта, получаемого из единицы массы

сырья (материалов), определяется показатель, характеризующий долю полезного продукта в единице сырья в процентах ($C_{\text{пр}}$). Исходя из значения этого показателя и данных о массе извлеченного из сырья полезного продукта ($M_{\text{пр}}$) определяется масса образования отходов (V_o) по формуле № 13:

$$V_o = \frac{M_{\text{пр}} \times 100\% - C_{\text{пр}}}{C_{\text{пр}}}$$

Норматив образования отхода на единицу произведенной продукции (H_o^{11}) определяется по формуле № 14:

$$H_o^{11} = \frac{V_o}{Q_{\text{пр}}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пр}}$ – количество продукции, при производстве которой образуется отход.

Для изделий, находящихся в стадии освоения, нормативы образования отходов определяются экспериментальным путем на основе измерения массы отходов при производстве наиболее типичных видов продукции и определения средних по данному виду продукции показателей.

15. Метод расчета по фактическим объемам образования отходов (статистический метод) применяется для определения нормативов образования отходов на основе статистической обработки информации по обращению с отходами за базовый (не менее трех лет) период с последующей корректировкой данных в соответствии с предлагаемыми мероприятиями по снижению материалоемкости производимой продукции.

Исходные данные для расчета норматива образования отходов по сырью или продукции и результаты расчета норматива формируются в табличном виде (приложение № 5 к Методическим указаниям). При этом сначала определяется удельное количество образования отходов по каждому году за рассматриваемый период. Удельное количество образования отходов исчисляется путем деления количества образовавшихся отходов (графы 13 – 15) на количество использованного сырья (графы 3 – 5) или произведенной продукции (графы 8 – 10).

Норматив образования отходов определяется по формуле № 15:

$$H_o = \frac{\sum_{i=1}^{i=m} H_{oi}}{T}, \text{ где:}$$

H_{oi} – удельное количество образованного в i -м году отхода;

T – количество лет в рассматриваемом периоде.

III. Содержание и оформление проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение

16. ПНООЛР составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых хранится у хозяйствующего субъекта, а второй вместе с его электронной версией на электронном носителе представляется в Министерство.

ПНООЛР может быть подан с использованием электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

17. В ПНООЛР включаются:

титульный лист (приложение № 6 к Методическим указаниям);

структура ПНООЛР;

общие сведения о хозяйствующем субъекте;

сведения о хозяйственной и иной деятельности;

расчет и обоснование планируемых нормативов образования отходов в среднем за год;

сведения о планируемом образовании отходов;

сведения о местах накопления отходов;

сведения о планируемой ежегодной передаче отходов другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшей транспортировки, и (или) обработки, и (или) утилизации, и (или) обезвреживания, и (или) размещения;

сведения о планируемой ежегодной обработке, и (или) утилизации, и (или) обезвреживании отходов;

сведения о планируемом размещении отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных)

объектах размещения отходов;

предложения по лимитам ежегодного размещения отходов;

список использованных источников;

приложения.

Страницы ПНООЛР нумеруются сквозной нумерацией, включая приложения.

18. В разделе «Общие сведения о хозяйствующем субъекте» ПНООЛР содержатся:

полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, – для юридического лица;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);

коды по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ), Общероссийскому классификатору основных фондов (ОКОФС), Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО), Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО);

вид основной хозяйственной и иной деятельности;

номера телефонов, телефакса (при наличии);

адрес электронной почты (при наличии);

фамилии и инициалы руководителя юридического лица и лиц, ответственных за обращение с отходами (с указанием должностей);

перечень структурных подразделений (основных и вспомогательных цехов, участков и других объектов), в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы;

перечень филиала (-ов) и обособленных подразделений, информация по которым включена в ПНООЛР, и места их расположения;

перечень самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектов размещения отходов.

19. В разделе «Сведения о хозяйственной и иной деятельности» ПНООЛР в текстовой форме приводится краткая характеристика и показатели хозяйственной и иной деятельности, в процессе которой образуются отходы.

По каждому структурному подразделению (цеху, участку и другим объектам), информация по которым включена в ПНООЛР, представляются блок-схемы технологических процессов, включающие в виде отдельных блоков:

используемые сырье, материалы, полуфабрикаты, иное;

производственные операции (без детализации производственных процессов);

производимую продукцию (оказываемые услуги, выполняемые работы);

образующиеся отходы (по происхождению или условиям образования);

операции по обращению с отходами, включающие их сбор, накопление, обработку, утилизацию, обезвреживание, транспортирование, размещение, а также по передаче отходов другим структурным подразделениям или другим хозяйствующим субъектам.

20. В разделе «Расчет и обоснование планируемых нормативов образования отходов в среднем за год» ПНООЛР представляются расчеты нормативов образования отходов, рассчитанные (определенные) для каждого вида отхода с использованием методов определения (расчета) нормативов образования отходов, приведенных в разделе II данных Методических указаний.

Расчеты нормативов для каждого вида отхода оформляются в отдельном подразделе ПНООЛР.

Исходные данные для расчетов, производимых методами материально-сырьевого баланса, расчетно-аналитическим и статистическим, следует представлять в табличном виде (приложение № 1 к Методическим указаниям). При использовании метода расчета по удельным показателям допускается представлять расчеты и обоснования в текстовой форме.

В текстовой форме приводятся по каждому виду отхода ссылки на соответствующие источники сведений, а также на приложения, удостоверяющие количественные показатели.

В конце раздела по результатам расчетов формируется общий перечень образующихся отходов с указанием рассчитанных предлагаемых нормативов образования отходов в среднем за год (приложение № 7 к Методическим указаниям).

21. В разделе «Сведения о планируемом образовании отходов» ПНООЛР в табличном виде приводятся сведения о планируемом ежегодном образовании отходов отдельно по каждому структурному подразделению (цеху, участку и другим объектам) хозяйствующего субъекта, информация по которым включена в ПНООЛР (приложение № 8 к Методическим указаниям), и сводные сведения о планируе-

мом суммарном ежегодном образовании отходов по хозяйствующему субъекту (его филиалу (-ам) и обособленным подразделениям) в целом (приложение № 9 к Методическим указаниям).

Для всех отходов, включенных и не включенных в федеральный классификационный каталог отходов, формируемый Росприроднадзором в соответствии с Порядком, указанным в пункте 6 Методических указаний, указывается класс опасности, определенный в соответствии с порядком отнесения отходов I – IV классов опасности к конкретному классу опасности и (или) критериями отнесения отходов к I – V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду, утверждаемыми приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 04.12.2014 № 536 и от 05.12.2014 № 541.

При этом в приложениях № 8 и 9 к Методическим указаниям указываются реквизиты письма о направлении хозяйствующим субъектом в территориальный орган Росприроднадзора документов, подтверждающих отнесение вида отхода к конкретному классу опасности.

Хозяйствующими субъектами, основной хозяйственной деятельностью которых является сбор отходов от физических лиц с целью их дальнейшей транспортировки, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения, передачи другим хозяйствующим субъектам, в табличном виде (приложения № 8, 9 к Методическим указаниям) приводится информация о поступающих видах отходов.

22. В разделе «Сведения о местах накопления отходов» ПНООЛР приводится перечень и вместимость мест (площадок, контейнеров, бункеров и других объектов) накопления отходов, предназначенных для формирования партии отходов с целью их дальнейшей транспортировки, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения, передачи другим хозяйствующим субъектам, в табличном виде (приложение № 10 к Методическим указаниям).

23. В разделе «Сведения о планируемой ежегодной передаче отходов другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшей транспортировки, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения» ПНООЛР приводятся данные о планируемой ежегодной передаче отходов другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшего сбора, транспортировки, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения в табличном виде (приложение № 11 к Методическим указаниям).

В данном разделе указываются также полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (последнее – при наличии), место нахождения (жительства) и ИНН хозяйствующих субъектов, принимающих отходы, а также номер и дата выдачи лицензии на право деятельности в области обращения с отходами.

24. Хозяйствующие субъекты, которые самостоятельно удаляют образованные ими отходы путем транспортировки, обработки, утилизации, обезвреживания, включают в ПНООЛР раздел «Сведения о планируемой ежегодной транспортировке, обработке, утилизации, обезвреживании отходов».

В данном разделе ПНООЛР приводится обоснование количества планируемой ежегодной транспортировки, и (или) обработки, и (или) утилизации, и (или) обезвреживания отходов.

Для обоснования количества планируемой ежегодной транспортировки, и (или) обработки, и (или) утилизации, и (или) обезвреживания отходов в раздел «Приложения» включаются (при их наличии) документы (их копии, заверенные хозяйствующим субъектом), материалы, являющиеся источником данного обоснования, и копия лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности.

Сводные сведения о планируемой ежегодной транспортировке, и (или) обработке, и (или) утилизации, и (или) обезвреживании отходов каждого вида приводятся в табличном виде (приложение № 12 к Методическим указаниям).

25. Хозяйствующие субъекты, размещающие образующиеся отходы на самостоятельно эксплуатируемых ими (собственных) объектах размещения отходов, включают в ПНООЛР раздел «Сведения о предлагаемом размещении отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов».

В данном разделе ПНООЛР приводится обоснование планируемого ежегодного размещения отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов. В обосновании используются результаты инвентаризации самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектов размещения отходов, проводимой в соответствии с Правилами инвентаризации объектов размещения отходов, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25.02.2010 № 49 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 08.06.2010, регистрационный № 17520), с изменениями, внесенными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.12.2010 № 541 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.02.2011, регистрационный № 19685).

Для обоснования количества планируемого ежегодного размещения отходов указываются номер и дата выдачи лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности.

Сводные сведения о планируемом ежегодном размещении отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов представляются в табличном виде (приложение № 13 к Методическим указаниям).

26. В разделе «Предложения по лимитам ежегодного размещения отходов» ПНООЛР указываются перечень и количество видов отходов, планируемых к ежегодному размещению в конкретных объектах размещения отходов, в табличном виде (приложение № 14 к Методическим указаниям).

27. В разделе «Список использованных источников» ПНООЛР приводится перечень использованных источников информации с указанием авторов, издательства и года издания.

28. В раздел «Приложения» ПНООЛР включаются:

заверенные хозяйствующим субъектом копии документов, подтверждающих данные материально-сырьевого баланса по основному производству;

заверенные хозяйствующим субъектом копии договоров на передачу отходов конкретным хозяйствующим субъектам с целью их сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения конкретных количеств отходов определенных видов и классов опасности;

карта-схема расположения самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектов размещения отходов;

карта-схема расположения мест накопления отходов;

сведения из территориальной схемы обращения с отходами Республики Карелия в зоне деятельности хозяйствующего субъекта;

иные документы и материалы по усмотрению хозяйствующего субъекта.

IV. Содержание и оформление технического отчета по обращению с отходами

29. Технический отчет по обращению с отходами составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых хранится у хозяйствующего субъекта, а второй вместе с его электронной версией на электронном носителе представляется в Министерство.

Технический отчет по обращению с отходами включает:

титульный лист (приложение № 15 к Методическим указаниям);

структуру технического отчета;

сведения о хозяйствующем субъекте;

сведения о фактически образованных количествах отходов;

сведения о фактически собранных, транспортированных, обработанных, утилизированных, обезвреженных, размещенных, а также переданных для данных целей другим хозяйствующим субъектам в течение отчетного периода образованных отходах.

30. В разделе «Сведения о хозяйствующем субъекте» технического отчета приводятся:

полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, – для юридического лица;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуального предпринимателя;

номера телефонов, телефакса (при наличии);

адрес электронной почты (при наличии);

фамилии и инициалы руководителя юридического лица и лиц, ответственных за обращение с отходами (с указанием должностей);

перечень структурных подразделений (основных и вспомогательных цехов, участков и других объектов), в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы;

перечень филиала (-ов) и обособленных подразделений, информация по которым включена в технический отчет по обращению с отходами, и места их расположения.

31. В разделе «Сведения о фактически образованных количествах отходов» технического отчета приводятся сведения о фактическом образовании отходов за отчетный период отдельно по каждому структурному подразделению (цеху, участку и другим объектам) хозяйствующего субъекта в табличном виде (приложение № 16 к Методическим указаниям) и фактические сводные сведения об образованных отходах по хозяйствующему субъекту в целом в табличном виде (приложение № 17 к Методическим указаниям).

32. В разделе «Сведения о фактически собранных, транспортированных, обработанных, утилизированных, обезвреженных, размещенных, а также переданных для данных целей другим хозяйствующим субъектам в течение отчетного периода образованных отходах» технического отчета приводятся сведения за отчетный период о фактической обработке, утилизации, обезвреживании, хранении и захоронении отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов, о фактической передаче отходов другим хозяйствующим субъектам в табличном виде (приложение № 18 к Методическим указаниям).

При фактической передаче отходов другим хозяйствующим субъектам для целей сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения указываются номер и дата выдачи лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности данного хозяйствующего субъекта.

33. Хозяйствующим субъектом к техническому отчету могут быть приложены иные документы и материалы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методическим указаниям
по разработке проектов нормативов образования
отходов и лимитов на их размещение,
утвержденным приказом Министерства
по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 18 августа 2016 г.
№ 1533

Рекомендуемый образец

**Исходные данные
для расчета норматива образования отходов**

Перечень сырья и материалов ^{<1>}	Количество сырья и материалов, поступающих, тонн на единицу времени		Продукция, тонн на единицу времени	Потери сырья и материалов, тонн на единицу времени				
	в производство	в продукцию		безвозвратные потери (естественная убыль)		выбросы	сбросы	отходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	N	P	q	K _n	H _n	B	C	O

^{<1>} Наименование поступающих в производство сырья и материалов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Методическим указаниям
по разработке проектов нормативов образования
отходов и лимитов на их размещение,
утвержденным приказом Министерства
по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 18 августа 2016 г.
№ 1533

Рекомендуемый образец

**Расчет
группового норматива образования отходов и суммарного объема образования отходов**

Вид отхода		Групповой норматив образования отходов производства ($H_{o,гр.}$)			Общий объем образования отходов ($\sum H_o \times q_i$)		
наименование ^{<1>}	код по ФККО ^{<1>}	величина	единица измерения ^{<2>}		количество	единица измерения	
			наименование	код		наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8

^{<1>} Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

^{<2>} Наименование и код единицы измерения выпускаемой продукции по Общероссийскому классификатору единиц измерений (ОКЕИ).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Методическим указаниям
по разработке проектов нормативов образования
отходов и лимитов на их размещение,
утвержденным приказом Министерства
по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 18 августа 2016 г.
№ 1533

Рекомендуемый образец

**Расчет
нормативов образования отходов, определяемых относительно единицы используемого сырья,
расчетно-аналитическим методом**

Вид отхода	Производство		Технологический процесс		Первичное сырье										
	наименование ^{<2>}	код ^{<3>}	наименование ^{<4>}	код ^{<3>}	наименование ^{<5>}	код по ОКПД 2 ^{<3>}	объем сырья, при переработке которого образуются отходы (Q _с)								
1	3	4	5	6	7	8	<table border="1"> <tr> <td>величина</td> <td>9</td> <td>единица измерения^{<6>}</td> <td>код</td> </tr> <tr> <td>наименование</td> <td>10</td> <td></td> <td>11</td> </tr> </table>	величина	9	единица измерения ^{<6>}	код	наименование	10		11
величина	9	единица измерения ^{<6>}	код												
наименование	10		11												

единица измерения ^{<6>}	Норма расхода первичного сырья, материалов на единицу сырья				Норматив образования отходов						
	величина нормы расхода (N)	чистый расход сырья, материалов (P)	безвозвратные потери (H _в)	коэффициент потерь (K _п)	коэффициент использования первичного сырья, материалов (K _{исп.})	величина	единица измерения ^{<6>}				
12	14	15	16	17	18	19	<table border="1"> <tr> <td>наименование</td> <td>код</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>21</td> </tr> </table>	наименование	код	20	21
наименование	код										
20	21										

Норматив образования отходов (H ₀)		Количество (объем) образования отхода (V ₀)									
величина	единица измерения ^{<6>}	величина	единица измерения ^{<6>}								
22	<table border="1"> <tr> <td>наименование</td> <td>код</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>24</td> </tr> </table>	наименование	код	23	24	25	<table border="1"> <tr> <td>наименование</td> <td>код</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>27</td> </tr> </table>	наименование	код	26	27
наименование	код										
23	24										
наименование	код										
26	27										

^{<1>} Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

^{<2>} Наименование производства, на котором образуются отходы.

^{<3>} Коды для машинной обработки (при наличии).

^{<4>} Наименование технологического процесса, в котором образуются отходы.

^{<1>} Наименование и код по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности, утвержденному в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2003 № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области» (ОКПД2) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 46, ст. 4472; 2005, № 33, ст. 3423; 2006, № 48, ст. 5084; 2008, № 50, ст. 5946; 2010, № 37, ст. 4675; 2013, № 25, ст. 3167; № 38, ст. 4829).

^{<2>} Наименование и код единицы измерения выпускаемой продукции по Общероссийскому классификатору единиц измерений (ОКЕИ).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Методическим указаниям

по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденным приказом Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 18 августа 2016 г. № 1533

Рекомендуемый образец

Исходные данные и результаты расчета норматива образования отходов статистическим методом

наименование ^{<1>}	Сырье, материалы					наименование ^{<2>}	Продукция		
	количество (объем) сырья, при переработке которого образуются отходы (O _с)						количество выпускаемой продукции (O _{пр})		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.		единица измерения ^{<3>}	величина	единица измерения ^{<4>}
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

наименование ^{<4>}	код по ФККО ^{<4>}	Количество (объем) образования отходов (V _о)			Удельное количество образования отходов по годам				
		величина			величина				
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

^{<1>} Наименование сырья или материалов, при переработке которых образуются отходы.

^{<2>} Наименование продукции, при производстве которой образуются отходы.

^{<3>} Наименование единицы измерения продукции.

^{<4>} Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

^{<5>} Наименование единицы измерения количества образовавшегося отхода.

^{<6>} Наименование единицы измерения удельного количества образования отхода.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Методическим указаниям
по разработке проектов нормативов образования
отходов и лимитов на их размещение,
утвержденным приказом Министерства
по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 18 августа 2016 г.
№ 1533

Рекомендуемый образец

Экз. № __

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

МП

ПРОЕКТ
нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица
(филиал или обособленное подразделение^{<*>})

Ответственный исполнитель

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

местонахождение (город, населенный пункт)
год

^{<*>} В случае если ПНООЛР разработан для филиала и обособленного подразделения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Методическим указаниям
по разработке проектов нормативов образования
отходов и лимитов на их размещение,
утвержденным приказом Министерства
по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 18 августа 2016 г.
№ 1533

Рекомендуемый образец

**Планируемые нормативы
образования отходов в среднем за год**

№ п/п	Наименование вида отхода ^{<1>}	Код по ФККО ^{<1>}	Класс опасности	Отходообразующий вид деятельности, процесс ^{<2>}	Планируемый норматив образования отходов в среднем за год в тоннах
1	2	3	4	5	6
	Итого I класса опасности:				
	Итого II класса опасности:				
	Итого III класса опасности:				
	Итого IV класса опасности:				
	Итого V класса опасности:				
	Всего:				

^{<1>} Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

^{<2>} В соответствии с результатами инвентаризации источников образования отходов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Методическим указаниям
по разработке проектов нормативов образования
отходов и лимитов на их размещение,
утвержденным приказом Министерства
по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 18 августа 2016 г.
№ 1533

Рекомендуемый образец

Планируемое ежегодное образование отходов (или поступление отходов)

В

(структурное подразделение: цех, участок и другие объекты)

№ п/п	Наименование вида отходов ^{<1>}	Код по ФККО ^{<1>}	Класс опасности	Наименование технологического процесса, в результате которого образуются отходы	Норматив образования отходов, тонн на единицу производимой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ)	Объем ежегодно производимой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ)	Планируемое ежегодное образование (поступление) отходов, тонн в год
1	2	3	4	5	6	7	8

^{<1>} Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Методическим указаниям
по разработке проектов нормативов образования
отходов и лимитов на их размещение,
утвержденным приказом Министерства
по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 18 августа 2016 г.
№ 1533

Рекомендуемый образец

Планируемое суммарное ежегодное образование отходов (или поступление отходов)

№ п/п	Наименование вида отходов ^{<1>}	Код по ФККО ^{<1>}	Класс опасности	Реквизиты письма в (из) Росприроднадзор ^{<2>}	Планируемое ежегодное образование (поступление) отходов, тонн в год
1	2	3	4	5	6

^{<1>} Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

^{<2>} Номер и дата письма, направленного хозяйствующим субъектом в территориальный орган Росприроднадзора с материалами, подтверждающими отнесение вида отхода к конкретному классу опасности, или реквизиты письма Росприроднадзора о результатах рассмотрения материалов по отнесению отхода к конкретному классу опасности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Методическим указаниям
по разработке проектов нормативов образования
отходов и лимитов на их размещение,
утвержденным приказом Министерства
по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 18 августа 2016 г.
№ 1533

Рекомендуемый образец

Сведения о местах накопления отходов

№ п/п	Наименование и номер по карте-схеме ^{<1>}	Норматив образования отходов, тонн/год	Вместимость, тонн					Периодичность вывоза отходов	
			общая	для накопления отходов					
				I класс опасности	II класс опасности	III класс опасности	IV класс опасности		V класс опасности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

^{<1>} Номер объекта на карте-схеме расположения мест накопления отходов, включающейся в раздел «Приложения» ПНООЛР.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Методическим указаниям
по разработке проектов нормативов образования
отходов и лимитов на их размещение,
утвержденным приказом Министерства
по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 18 августа 2016 г.
№ 1533

Рекомендуемый образец

Планируемая ежегодная передача отходов другим хозяйствующим субъектам

№ п/п	Наименование вида отходов <1>	Код по ФККО <2>	Класс опасности	Планируемая ежегодная передача отходов, тонн в год						Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, которому передаются отходы, его место нахождения (жительства) <3>, ИНН <3>	Дата и № договора на передачу отходов. Дата и номер лицензии на право деятельности с отходами <3>	Срок действия договора <3>	
				для транспортирования	для обработки	для утилизации	для обезвреживания	для размещения	всего				
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

<1> Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

<2> Данные по хозяйствующему субъекту, которому передаются отходы в целях их сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения, при необходимости могут быть изменены. Соответствующая информация отражается в техническом отчете по обращению с отходами.

При планируемой ежегодной передаче отходов I – IV классов опасности другим хозяйствующим субъектам с целью сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения указываются номер и дата выдачи лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности.

<3> Идентификационный номер налогоплательщика.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Методическим указаниям
по разработке проектов нормативов образования
отходов и лимитов на их размещение,
утвержденным приказом Министерства
по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 18 августа 2016 г.
№ 1533

Рекомендуемый образец

**Планируемая ежегодная обработка, и (или) утилизация,
и (или) обезвреживание отходов**

№ п/п	Наименование вида отходов ^{<1>}	Код по ФККО ^{<1>}	Класс опасности	Наименование технологического процесса ^{<2>}	Планируемая ежегодная обработка, утилизация, обезвреживание, тонн в год ^{<3>}			
					всего	обработка	утилизация	обезвреживание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

^{<1>} Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

^{<2>} Указывается:

– «обработка» с целью предварительной подготовки отходов к дальнейшей утилизации, включая их сортировку, разборку, очистку;

– «утилизация» с целью производства _____ продукции; выполнения _____ работ;

оказания _____ услуг; включая повторное применение отходов (рециклинг, регенерация, рекуперация);

– «обезвреживание» посредством _____.

(наименование процесса)

^{<3>} При планируемой ежегодной обработке, утилизации, обезвреживании отходов I – IV классов опасности дополнительно указываются номер и I – IV классы опасности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Методическим указаниям
по разработке проектов нормативов образования
отходов и лимитов на их размещение,
утвержденным приказом Министерства
по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 18 августа 2016 г.
№ 1533

Рекомендуемый образец

**Планируемое ежегодное размещение отходов на самостоятельно эксплуатируемых объектах
размещения отходов I – V классов опасности**

№ п/п	Наименование вида отходов ^{<1>}	Код по ФККО ^{<1>}	Класс опасности	Наименование и инвентарный номер объекта размещения отходов в ГРОРО ^{<2>} , номер по карте-схеме ^{<3>}	Планируемое ежегодное размещение отходов на самостоятельно эксплуатируемых объектах размещения отходов, тонн в год			Номер и дата выдачи лицензии на деятельность по размещению отходов I – IV классов опасности
					хранение	захоронение	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

^{<1>} Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

^{<2>} Наименование и номер объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов, формируемом Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

^{<3>} Номер объекта на карте-схеме расположения самостоятельно эксплуатируемых объектов размещения отходов, включающейся в раздел «Приложение» ПНООЛР.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
	Итого IV класса опасности:																						
	Отходы V класса опасности:																						
	Итого V класса опасности:																						
	Итого:																						

<1> Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

<2> Наименование и номер объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов, формируемом Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Методическим указаниям
по разработке проектов нормативов образования
отходов и лимитов на их размещение,
утвержденным приказом Министерства
по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 18 августа 2016 г.
№ 1533

Рекомендуемый образец

Экз. № __

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

МП

**ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
по обращению с отходами**

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица
(филиал или обособленное подразделение^{<*>})

Ответственный исполнитель

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

местонахождение (город, населенный пункт)
год

^{<*>} В случае если ПНООЛР разработан для филиала и обособленного подразделения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Методическим указаниям
по разработке проектов нормативов образования
отходов и лимитов на их размещение,
утвержденным приказом Министерства
по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 18 августа 2016 г.
№ 1533

Рекомендуемый образец

Фактическое образование отходов

В _____

(структурное подразделение: цех, участок и другие объекты)

за период с _____ по _____

№ п/п	Наименование вида отходов ^{<1>}	Код по ФККО ^{<1>}	Класс опасности	Наименование технологического процесса, в результате которого образуются отходы	Норматив образования отходов, тонн на единицу производимой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ)	Объем произведенной продукции (оказанных услуг, выполненных работ) за отчетный период	Образование отходов за отчетный период, тонн
1	2	3	4	5	6	7	8

^{<1>} Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 16.11.2011, регистрационный № 22313).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Методическим указаниям
по разработке проектов нормативов образования
отходов и лимитов на их размещение,
утвержденным приказом Министерства
по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 18 августа 2016 г.
№ 1533

Рекомендуемый образец

Фактическое (сводное) образование отходов

за период с _____ по _____

№ п/п	Наименование вида отходов ^{<1>}	Код по ФККО ^{<1>}	Класс опасности	Реквизиты письма в (из) Росприроднадзор ^{<2>}	Образование отходов, тонн в год
1	2	3	4	5	6

^{<1>} Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 16.11.2011, регистрационный № 22313).

^{<2>} Номер и дата письма, направленного хозяйствующим субъектом в территориальный орган Росприроднадзора с материалами, подтверждающими отнесение вида отхода к конкретному классу опасности, или реквизиты письма Росприроднадзора о результатах рассмотрения материалов по отнесению отхода к конкретному классу опасности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Методическим указаниям
по разработке проектов нормативов образования
отходов и лимитов на их размещение,
утвержденным приказом Министерства
по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 18 августа 2016 г.
№ 1533

Рекомендуемый образец

**Фактическое образование, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение отходов,
а также их передача другим хозяйствующим субъектам
за период с _____ по _____**

№ п/п	Наименование вида отходов	Код по ФККО	Образование отходов, тонн	Обработка отходов, тонн	Утилизация отходов, тонн	Обезвреживание отходов, тонн	Размещение отходов на самостоятельно эксплуатируемых объектах размещения отходов, тонн			Передача отходов другим хозяйствующим субъектам, тонн					Дата и № договора на передачу отходов, дата и номер лицензии	Срок действия договора		
							хранение	захоронение	всего	для обработки	для утилизации	для обезвреживания	хранение	захоронение			всего	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, которому передаются отходы, его место нахождения (жительства), ИНН
1							8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

<1> Наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011, регистрационный № 22313).

<2> При передаче отходов I – IV классов опасности другим хозяйствующим субъектам с целью сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения указываются номер и дата выдачи лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности.

<3> Идентификационный номер налогоплательщика.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 января 2017 г.

г. Петрозаводск

№ 1

131 О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 июня 2016 года № 46

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Приложение к постановлению Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 июня 2016 года № 46 «Об установлении тарифов на подключение объектов капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Предприятие Коммунального Хозяйства «Водоснабжение» (Карелия, 2016, 7 июля) изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлениемГосударственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 30 июня 2016 г.
№ 46

**Ставки тарифов на подключение к централизованной системе
холодного водоснабжения общества с ограниченной ответственностью
«Предприятие Коммунального Хозяйства «Водоснабжение»**

Наименование регулируемого вида деятельности	Наименование тарифной ставки		Ставка тарифа
Подключение к централизованной системе холодного водоснабжения	за подключаемую нагрузку сети (тыс. руб./куб. м в сутки)*		0,547
	за протяженность сети (тыс. руб./км)	диаметром от 40 мм до 70 мм (включительно)	2 577,2
		диаметром от 70 мм до 100 мм (включительно)	5 495,7
		диаметром от 100 мм до 150 мм (включительно)	3 487,8

* Для расчета платы за подключаемую нагрузку водопроводной сети принимать объем подключаемой нагрузки на хозяйственно-питьевые нужды без учета расхода воды на пожаротушение (письмо ФСТ России от 15.07.2015 г. № ЕП-8243/5).».

Председатель А. Э. МЯКИ

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия
и Законодательного Собрания Республики Карелия

№ 1, январь 2017 г.

Редакционный совет: **Федулина Т. Н.** (председатель),
Брун Г. Т., Шишкалова И. В., Горшков Д. В., Манин А. А., Шмаеник О. Н.

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. **Тел. 79-94-63**

Подписано в печать 10.10.2017. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 50,96. Усл. печ. л. 46,50.
Тираж 50. Заказ № 1665. Цена договорная.

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4 + 4».
185014, г. Петрозаводск, пр. Лесной, 51

**По вопросам подписки на «Собрание законодательства Республики Карелия»
обращаться в АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия»
или в отделения почтовой связи Республики Карелия.
Подписной индекс 51907**