

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

3 февраля 2017 г.

№ 30

г. Петрозаводск

### **991 Об утверждении Административного регламента Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия о предоставлении государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»**

В соответствии с пунктом 6 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ), Федеральным законом от 2 февраля 2014 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2013 года № 216-П «Об утверждении положения о Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия о предоставлении государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр      Д. С. МАТВИЕЦ

УТВЕРЖДЕН  
приказом

Министерства строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики  
Республики Карелия  
от 3 февраля 2017 г.  
№ 30

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия о предоставлении государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (далее – Министерство) о предоставлении государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт предоставления государственной услуги с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента, досудеб-

ный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги.

### **Основные понятия, используемые в Административном регламенте**

2. Основные понятия, используемые в Административном регламенте, применяются в значении, определенном в нормативных правовых актах, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

### **Описание заявителей**

3. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, имеющие в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекающие денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство (далее – застройщики).

4. В случае обращения за получением государственной услуги представителя застройщика должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени застройщика.

### **Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги**

5. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется отделом реализации жилищных программ, ипотеки и долевого строительства Министерства (далее – Отдел).

Место нахождения Отдела: 185028, г. Петрозаводск, Антикайнена, д. 1а (4-й этаж), каб. 404.

Справочные телефоны: (814-2) 78-42-86.

6. Почтовый адрес Министерства 185028, г. Петрозаводск, Антикайнена, д. 1а.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://минстройрк.рф/>.

График (режим) работы Министерства:

понедельник – четверг: с 9.00 до 17.15;

пятница: с 9.00 до 17.00;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

7. Стенд, содержащий информацию о предоставлении государственной услуги, размещается на четвертом этаже Министерства возле кабинета № 404.

На информационном стенде размещается следующая информация:

1) местоположение, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта Министерства и электронной почты;

2) блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги (приложение 1 к Административному регламенту);

3) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Министерства, должностных лиц и государственных служащих Министерства;

4) образцы форм заявлений и уведомлений, перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

5) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

8. Для получения информации заинтересованные лица могут обращаться:

– лично в Министерство;

– по телефону в Министерство;

– в письменной форме почтовым отправлением в Министерство;

– по электронной почте в Министерство.

А также информация о предоставлении государственной услуги предоставляется в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»

(<http://service.karelia.ru>) и в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – Многофункциональный центр).

Место нахождения Многофункционального центра (дирекция): Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11.

Телефоны: (814-2) 59-44-31 (приемная), (814-2) 59-44-34 (консультации по услугам), адрес электронной почты: [mail@mfc-karelia.ru](mailto:mail@mfc-karelia.ru).

Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mfc.karelia.ru>.

Информирование проводится в устной или письменной форме, включая информирование с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сотрудники Министерства обеспечивают предоставление государственной услуги (далее – должностные лица).

9. Устное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заинтересованных лиц за информацией:

- лично;
- по телефону.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованного лица при устном информировании не может превышать 15 минут.

Устное информирование каждого заинтересованного лица должностное лицо осуществляет не более 10 минут.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Должностные лица осуществляют устное информирование заинтересованных лиц в ходе личного приема в часы приема заявителей и заинтересованных лиц, установленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента.

10. Письменное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заинтересованных лиц письменно путем почтового отправления или электронного письма.

Ответ на обращение заинтересованного лица предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

При письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица.

Министр строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия или уполномоченные им лица подписывают ответы на поступившие обращения.

11. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее прием и информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо, осуществляющее прием и информирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностные лица не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

12. Наименование государственной услуги: выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ).

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

13. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Ответственным за предоставление государственной услуги является Отдел.

14. В рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги Отдел осуществляет взаимодействие с:

- 1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия (Управление Росреестра по Республике Карелия);
- 2) Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Карелия;
- 3) Министерством внутренних дел по Республике Карелия;
- 4) органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия;
- 5) Многофункциональным центром.

15. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и представляются организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утверждаемый нормативным правовым актом Республики Карелия.

**Описание результата предоставления государственной услуги**

16. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ;
- 2) отказ в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

17. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем выдачи (направления) заявителю:

- 1) заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, оформляется по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту (далее – заключение);
- 2) уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, оформляется по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту (далее – уведомление).

**Срок предоставления государственной услуги**

18. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более тридцати дней со дня поступления заявления и проектной декларации о предоставлении государственной услуги.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

19. Нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, являются:

- 1) Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1; 2009, № 1, ст. 2, 2014, № 6, ст. 548; 2014, № 30, ст. 4202);
- 2) Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 40; 2006, № 30, ст. 3287; 2006, № 43, ст. 4412; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3584; 2010, № 25, ст. 3070; 2011, № 49, ст. 7015, 7040; 2012, № 29, ст. 3998; № 53, ст. 7619, 7643; 2013, № 30, ст. 4074; № 52, ст. 6979; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4225; 2015, № 29, ст. 4362; 2016, № 18, ст. 2515; № 27, ст. 4237);
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961,

7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342; № 29, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293);

4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

5) постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

6) постановление Правительства Республики Карелия от 15.02.2012 № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; 2013, № 4, ст. 612; 2015, № 7, ст. 1381);

7) постановление Правительства Республики Карелия от 09.07.2013 № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 7, ст. 1248; 2013, № 12, ст. 2282; 2013, № 12, ст. 2284; 2014, № 3, ст. 403; 2014, № 8, ст. 1439; 2015, № 2, ст. 247; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.05.2016; 07.11.2016).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем**

20. Для предоставления государственной услуги заявителями представляется в Министерство заявление о выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьям 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ (далее – заявление) и проектная декларация.

21. Заявление оформляется по форме, согласно приложению 2 настоящего Административного регламента.

22. Проектная декларация должна соответствовать форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ государственное регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и в порядке, указанном в части 2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить**

23. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) документ, подтверждающий, что уставный (складочный) капитал, уставный фонд юридического лица – застройщика (далее – уставный капитал застройщика) полностью оплачен и составляет не менее чем минимальный размер, указанный в части 2.1 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, в зависимости от максимально допустимой суммы общей площади всех жилых помещений и площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства и которые не введены в эксплуатацию (далее – максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика). В случае если уставный капитал застройщика не соответствует такому требованию, сумма полностью оплаченного уставного капитала застройщика, уставных (складочных) капиталов, уставных фондов поручителя или сопоручителей по заключенному в соответствии со статьей 15.3 Федерального закона № 214-ФЗ договору поручительства с таким застройщиком и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов иных застройщиков, также заклю-

чивших с указанными поручителем или сопоручителями в соответствии со статьей 15.3 Федерального закона № 214-ФЗ другой договор поручительства (далее – связанные с застройщиком юридические лица), должна составлять не менее чем минимальный размер, указанный в части 2.1 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, в зависимости от максимально допустимой суммы общей площади всех жилых помещений и площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется застройщиком или связанными с застройщиком юридическими лицами с привлечением средств участников долевого строительства и которые не введены в эксплуатацию (далее – максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц);

2) документ, подтверждающий, что в отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица – застройщика;

3) документ, подтверждающий, что в отношении юридического лица – застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

4) документ, подтверждающий, что в отношении юридического лица – застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

5) документ, подтверждающий, что в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствуют сведения о юридическом лице – застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений;

6) в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, отсутствуют сведения о юридическом лице – застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица);

7) документ, подтверждающий, что у юридического лица – застройщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов застройщика, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Застройщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату направления проектной декларации в Министерство не принято;

8) документ, подтверждающий, что у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации.

24. Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

**Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий**

25. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

26. Основание для отказа в приеме заявления:

заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

27. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

28. Основанием для отказа в выдаче заключения является:

1) несоответствие застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

2) несоответствие проектной декларации требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

29. Отказ в выдаче заключения по иным основаниям не допускается.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

30. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Карелия не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

31. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Министерство, участвующее в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

32. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут. Прием посетителей ведется в порядке живой очереди.

33. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и проектной декларации при получении результата предоставления такой услуги устанавливается правилами документооборота Министерства.

**Срок и порядок регистрации заявления и проектной декларации**

34. Срок регистрации заявления и проектной декларации не должен превышать 15 минут. Заявления регистрируются в день подачи в Министерстве.

35. Срок и порядок регистрации заявления и проектной декларации и при получении результата предоставления такой услуги устанавливается правилами документооборота Министерства.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления такой услуги**

36. Здание, в котором расположено Министерство, оборудовано системами пожарной сигнализации, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации, кабинеты оснащены табличками с номерами и наименованиями помещений. Здание, в котором располагается Министерство, оборудовано пандусами.

Министерство обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

1) визуальной текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, обновляемой по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги, и изменения справочных сведений;

2) стульями и столами для возможности оформления документов.

38. Предусмотрены места общего пользования.

39. Вход в здание осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 16.30. В пятницу вход в здание осуществляется с 9.00 до 16.00.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

40. Показатели доступности государственной услуги:

1) транспортная и пешеходная доступность здания, в котором располагается Министерство (5 минут ходьбы от остановок общественного транспорта);

2) доступность информирования заявителя;

3) предоставление бесплатно государственной услуги и информации о ней.

41. Показатели качества:

1) предоставление государственной услуги в соответствии с установленными законодательством сроками;

2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

3) количество взаимодействий со специалистом – не более одного.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

42. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги указана в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и проектной декларации;

2) рассмотрение заявления и проектной декларации, представленного заявителем;

3) принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги;

4) выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги.

**Прием и регистрация заявления и проектной декларации на предоставление государственной услуги**

44. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и проектной декларации является обращение заявителя в Отдел с заявлением, оформленным по форме в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту, и проектной декларацией.

45. Уполномоченный специалист Отдела, принимает и регистрирует под подпись в Книге учета заявлений о предоставлении государственной услуги по выдаче заключения заявление с проектной декларацией.

46. По результатам регистрации заявления и проектной декларации уполномоченный специалист Отдела передает заявление для резолюции Министру или уполномоченным им лицам, которые дают поручение для рассмотрения данного заявления начальнику Отдела. Начальник Отдела дает поручение для исполнения уполномоченному специалисту Отдела, ответственному за предоставление государственной услуги в соответствии с его должностной инструкцией.

47. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и проектной декларации.

48. Продолжительность административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

### **Рассмотрение заявления и проектной декларации, представленных заявителем**

49. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и проектной декларации уполномоченному специалисту Отдела, ответственному за рассмотрение и оформление документов.

50. Уполномоченный специалист Отдела в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов, указанных в п. 23 Административного регламента.

51. По результатам рассмотрения и проверки документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченный специалист Отдела определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на государственную услугу и в течение двадцати дней оформляет в трех экземплярах один из следующих документов, соответствующих запросу в заявлении или уведомлении:

- 1) проект заключения, который оформляется по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;
- 2) проект уведомления, которое оформляется по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

52. Продолжительность административной процедуры составляет не более четырех рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги**

53. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги является поступление Министру или уполномоченному им лицу проекта заключения или уведомления, указанных в пункте 51 Административного регламента.

54. Министр или уполномоченное им лицо рассматривает проект заключения или уведомления, указанных в пункте 51 Административного регламент и, в случае согласия, подписывает их.

Министр или уполномоченное им лицо вправе изменить проект заключения или уведомления, удостоверив изменения своей подписью. При этом проекты заключения или уведомления возвращаются уполномоченному специалисту Отдела на доработку с указанием причин возврата.

Устранение причин, приведших к возврату подготовленных проектов заключения или уведомления, производится в течение одного рабочего дня.

55. Подписанное Министром или уполномоченным им лицом заключение заверяется печатью Министерства.

Заключение в течение одного рабочего дня регистрируется уполномоченным специалистом Отдела в журнале выданных заключений. Заключение оформляется в трех экземплярах, два из которых выдаются заявителю под подпись в журнале регистрации выданных заключений, третий хранится в Министерстве.

Подписанное Министром или уполномоченным им лицом уведомление заверяется печатью Министерства.

Уведомление в течение одного рабочего дня регистрируется уполномоченным специалистом Отдела в журнале учета уведомлений об отказе в выдаче заключения.

Уведомление оформляется в трех экземплярах, два из которых выдаются заявителю под подпись в журнале учета уведомлений либо направляется заявителю почтой, третий хранится в Министерстве.

56. Продолжительность административной процедуры составляет не более двух рабочих дней.

### **Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги**

57. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) документов по результатам предоставления государственной услуги является подписание Министром или уполномоченным лицом и регистрация в установленном порядке заключения либо уведомления.

58. После регистрации в установленном порядке одного из подписанных документов, указанных в пункте 51 Административного регламента, уполномоченный специалист Отдела в течение одного рабочего дня сообщает заявителю по телефону о готовности к выдаче (направлению) документов по результатам предоставления государственной услуги.

59. Перед выдачей документов заявителю уполномоченный специалист Отдела проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, и полномочия заявителя на получение документов.

Уполномоченный специалист Отдела выдает заявителю заключение или уведомление. Заявитель расписывается о получении заключения в журнале регистрации выданных заключений, о получении уведомления – в журнале учета уведомлений об отказе в выдаче заключения.

60. Выданное заключение фиксируется в журнале регистрации выданных заключений номером, указанным в заключении. Уведомление фиксируется в журнале учета уведомлений в выдаче заключений порядковым номером.

61. В случае отказа заявителя в получении лично под подпись заключения или уведомления указанные документы направляется заявителю по почте в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, с фиксацией соответствующей записи уполномоченным специалистом Отдела в журнале регистрации выданных заключений или в журнале учета уведомлений.

62. Министерство обязано направить в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, уведомление об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан – участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов с приложением решений, указанных в части 2.3 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, в срок не более чем один рабочий день со дня получения соответствующего решения.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

63. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, предусмотренной Административным регламентом, осуществляется заместителем Министра, курирующим работу Отдела.

Предметом контроля являются выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения заявления, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) уполномоченных специалистов Отдела.

Плановые проверки проводятся не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) уполномоченных специалистов Отдела.

64. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Министерство.

65. Персональная ответственность за предоставление государственной услуги возлагается на уполномоченных специалистов Отдела, ответственных за предоставление государственной услуги, которая закрепляется их должностными регламентами.

#### **V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

66. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги в досудебном и судебном порядке.

67. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- на официальной странице Министерства, на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства;
- лично или направить письменную жалобу;
- через Многофункциональный центр.

68. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не указаны в пункте 28 Административного регламента;
- истребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной пунктом 31 Административного регламента;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

69. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Прием и регистрацию жалоб осуществляет специалист органа, предоставляющего государственную услугу, в который поступила жалоба.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

70. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о юридическом и фактическом адресе заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или государственного служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя или их копии.

71. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у гражданина или в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подача жалобы не приостанавливает исполнения обжалуемого решения или действия.

72. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено пунктом 31 Административного регламента;

– отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу, принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

73. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 68 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, наименование и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

74. В судебном порядке обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Административному регламенту  
Министерства строительства, жилищно-  
коммунального хозяйства и энергетики  
Республики Карелия о предоставлении  
государственной услуги по выдаче заключения  
о соответствии застройщика и проектной  
декларации требованиям, установленным  
частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21  
Федерального закона № 214-ФЗ

**БЛОК-СХЕМА**  
последовательности административных процедур при предоставлении  
государственной услуги



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту  
Министерства строительства, жилищно-  
коммунального хозяйства и энергетики  
Республики Карелия о предоставлении  
государственной услуги по выдаче заключения  
о соответствии застройщика и проектной  
декларации требованиям, установленным  
частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21  
Федерального закона № 214-ФЗ

Образец  
формы заявления о выдаче заключения

Министру строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и энергетики Республики Карелия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес,

\_\_\_\_\_  
реквизиты (ИНН, ОГРН)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям,  
установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ**

В соответствии с пунктом 6 статьи 23 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ) прошу выдать заключение о соответствии застройщика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес, реквизиты (ИНН, ОГРН)

и проектной декларации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  
(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком  
или заказчиком проектной документацией)

требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

К заявлению прилагаются:

1) проектная декларация;

2) документ, подтверждающий, что уставный (складочный) капитал, уставный фонд юридического лица – застройщика (далее – уставный капитал застройщика) полностью оплачен и составляет не менее чем минимальный размер, указанный в части 2.1 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, в зависимости от максимально допустимой суммы общей площади всех жилых помещений и площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства и которые не введены в эксплуатацию (далее – максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика). В случае если уставный капитал застройщика не соответствует такому требованию, сумма полностью оплаченных уставного капитала застройщика, уставных (складочных) капиталов, уставных фондов поручителя или сопоручителей по заключенному в соответствии со статьей 15.3 Федерального закона № 214-ФЗ договору поручительства с таким застройщиком и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов иных застройщиков, также заключивших с указанными поручителем или сопоручителями в соответствии со статьей 15.3 Федерального закона № 214-ФЗ другой договор поручительства (далее – связанные с застройщиком юридические лица), должна составлять не менее чем минимальный размер, указанный в части 2.1 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, в зависимости от максимально допустимой суммы общей площади всех жи-

лых помещений и площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется застройщиком или связанными с застройщиком юридическими лицами с привлечением средств участников долевого строительства и которые не введены в эксплуатацию (далее – максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц)\*;

3) документ, подтверждающий, что в отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица – застройщика\*;

4) документ, подтверждающий, что в отношении юридического лица – застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»\*;

5) документ, подтверждающий, что в отношении юридического лица – застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания\*;

6) документ, подтверждающий, что в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствуют сведения о юридическом лице – застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений,\*

7) в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, отсутствуют сведения о юридическом лице – застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица)\*;

8) документ, подтверждающий, что у юридического лица – застройщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов застройщика, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Застройщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату направления проектной декларации в Министерство не принято\*;

9) документ, подтверждающий, что у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_

\* Документы представляются по желанию заявителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Административному регламенту  
Министерства строительства, жилищно-  
коммунального хозяйства и энергетики  
Республики Карелия о предоставлении  
государственной услуги по выдаче заключения  
о соответствии застройщика и проектной  
декларации требованиям, установленным  
частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21  
Федерального закона № 214-ФЗ

Образец  
Заключения

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям,**  
**установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи заключения)

Выдано \_\_\_\_\_

(наименование застройщика юридический адрес, реквизиты (ИНН, ОГРН))

и подтверждает, что застройщик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование застройщика)

и проектная декларация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  
(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком  
или заказчиком проектной документацией)

соответствуют требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица органа,  
осуществляющего выдачу заключения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Административному регламенту  
Министерства строительства, жилищно-  
коммунального хозяйства и энергетики  
Республики Карелия о предоставлении  
государственной услуги по выдаче заключения  
о соответствии застройщика и проектной  
декларации требованиям, установленным  
частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21  
Федерального закона № 214-ФЗ

Образец  
формы уведомления об отказе в выдаче заключения

Реквизиты бланка Министерства  
строительства, жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики  
Республики Карелия

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика),  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в выдаче заключения**

Рассмотрев заявление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рег. № \_\_\_\_\_ о выдаче заключения  
о соответствии застройщика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, юридический адрес, реквизиты (ИНН, ОГРН))  
и проектной декларации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  
(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком  
или заказчиком проектной документацией)  
требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в соответствии  
с пунктом 6 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ, пунктом 24 Административного регламента Ми-  
нистерства о предоставлении государственной услуги по выдаче заключений о соответствии застрой-  
щика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Феде-  
рального закона № 214-ФЗ, утвержденного приказом Министерства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
в выдаче заключения отказало по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Должность уполномоченного лица  
органа, осуществляющего  
выдачу заключения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

16 февраля 2017 г.

№ 85

г. Петрозаводск

**992 О порядке утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия предельного объема оплаты денежных обязательств**

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 4 Закона Республики Карелия от 31 декабря 2009 года № 1354-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Карелия» приказываю:

1. Утвердить Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия предельного объема оплаты денежных обязательств согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить, что случаи утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия предельного объема оплаты денежных обязательств устанавливаются настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 29 декабря 2015 года № 505 «О порядке утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия предельных объемов финансирования оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 1, ст. 130);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 1 июля 2016 года № 231 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 29 декабря 2015 года № 505» (Карелия, 2016, 22 сентября).

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Алексея С. В.

Министр **И. И. АХОКАС**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 16 февраля 2017 г.  
№ 85

**ПОРЯДОК****утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия предельного объема оплаты денежных обязательств**

1. Настоящий Порядок определяет правила утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее – предельные объемы финансирования) в соответствующем периоде текущего финансового года (далее – Порядок) при организации исполнения бюджета Республики Карелия по расходам.

2. Утверждение предельных объемов финансирования (изменений в предельные объемы финансирования, отмена предельных объемов финансирования) осуществляется в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет»).

3. Предельные объемы финансирования по главным распорядителям средств бюджета Республики Карелия (далее – главный распорядитель) утверждаются поквартально Министерством финансов Республики Карелия на соответствующий квартал в целом без детализации по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Предельные объемы финансирования формируются Министерством финансов Республики Карелия с применением методов экспертной оценки и экстраполяции на основе:

сведений, представляемых в Министерство финансов Республики Карелия (далее – Министерство финансов) главными распорядителями для составления кассового плана в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана и по форме, утвержденными приказом Министерства финансов от 29 декабря 2014 года № 546 «О порядке составления и ведения кассового плана» (далее – Сведения); прогноза кассовых поступлений в бюджет Республики Карелия на соответствующий квартал; прогноза сумм остатков на едином счете бюджета Республики Карелия на начало соответствующего квартала (далее – суммы остатков на едином счете).

5. Предельные объемы финансирования по главному распорядителю утверждаются Министерством финансов исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю законом Республики Карелия о бюджете на текущий финансовый год (сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия на текущий финансовый год с учетом изменений) (далее – утвержденный объем бюджетных ассигнований).

6. В случае если общий объем расходов, сформированный на основании Сведений, превышает объем расходов, определяемый Министерством финансов с учетом прогноза кассовых поступлений в бюджет Республики Карелия и сумм остатков на едином счете (далее – допустимый объем расходов), объемы расходов на финансовое обеспечение закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, бюджетных инвестиций, предоставления субсидий юридическим лицам (кроме субсидий государственным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг), указанные в Сведениях, подлежат уменьшению на разницу между общим объемом расходов, сформированным на основании Сведений, и допустимым объемом расходов пропорционально объемам расходов, указанным в Сведениях.

7. Предельные объемы финансирования утверждаются Министерством финансов по главным распорядителям по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее трех рабочих дней до начала очередного месяца.

8. В день утверждения предельных объемов финансирования по главным распорядителям Министерство финансов отражает их в АС «Бюджет».

9. Главные распорядители в течение одного рабочего дня:

а) на основании заявок подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия (далее при совместном упоминании – распорядитель и получатель) распределяют и утверждают предельные объемы финансирования, отраженные в АС «Бюджет» в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, по распорядителям и получателям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) отражают утвержденные суммы предельных объемов финансирования по распорядителям и получателям в автоматизированной системе «Удаленное рабочее место» с указанием лицевых счетов распорядителей и получателей или лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателей бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия (далее также – соответствующие лицевые счета, Управление Федерального казначейства).

10. Министерство финансов в течение одного рабочего дня после отражения главными распорядителями утвержденных предельных объемов финансирования по распорядителям и получателям проверяет их на соответствие утвержденным предельным объемам финансирования по главному распорядителю и подтверждает (в случае несоответствия – отменяет) их в АС «Бюджет».

Подтверждение Министерством финансов утвержденных главным распорядителем предельных объемов финансирования по распорядителям и получателям осуществляется путем их отражения на соответствующих лицевых счетах распорядителей и получателей в АС «Бюджет».

Отмена Министерством финансов утвержденных главным распорядителем предельных объемов финансирования по распорядителям и получателям осуществляется путем присвоения электронному документу главного распорядителя в АС «Бюджет» статуса «Документ отклонен».

В случае отмены предельных объемов финансирования по распорядителям и получателям главный распорядитель в течение одного рабочего дня приводит их в соответствие с суммой утвержденного и доведенного Министерством финансов предельного объема финансирования по главному распорядителю с соблюдением процедуры, установленной настоящим пунктом.

11. Внесение изменений в утвержденные предельные объемы финансирования осуществляется Министерством финансов на основе справки о свободном остатке средств бюджета (код формы по ведомственному классификатору форм документов 0531859), ежедневно представляемой Управлением Федерального казначейства, предложений главного распорядителя и экспертной оценки.

Изменения в утвержденные предельные объемы финансирования главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета Республики Карелия (далее – главный распорядитель, распорядитель, получатель) утверждаются и отражаются в АС «Бюджет» на основании мотивированного

предложения главного распорядителя, с обоснованием необходимости осуществления расходов (далее – предложение главного распорядителя), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в пределах бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия, лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

Предложение главного распорядителя подлежит рассмотрению Министерством финансов в течение трех рабочих дней со дня его поступления. Дополнительно к обращению в Министерство финансов главным распорядителем представляются документы, подтверждающие возникновение соответствующих денежных обязательств.

Утверждение изменений в предельные объемы финансирования осуществляется в порядке, определенном для утверждения и отражения в АС «Бюджет» предельных объемов финансирования пунктами 5 – 10 настоящего Порядка.

В случае если предложение главного распорядителя не соответствует требованиям настоящего пункта, предложение главного распорядителя отменяется Министерством финансов и электронному документу в АС «Бюджет» присваивается статус «Документ отклонен».

Изменения предельных объемов финансирования утверждаются по:

главному распорядителю – Министерством финансов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку,

распорядителям и получателям – главным распорядителем по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

12. Министерство финансов направляет в Управление Федерального казначейства предельные объемы финансирования (изменения предельных объемов финансирования) по главным распорядителям, распорядителям, получателям в форме расходного расписания (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0531722) в системе удаленного документооборота Управления Федерального казначейства, в электронном виде с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи: на очередной квартал – не позднее первого рабочего дня соответствующего квартала текущего финансового года, изменения предельных объемов финансирования – в течение одного рабочего дня со дня утверждения данных изменений Министерством финансов.

Управление Федерального казначейства доводит предельные объемы финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей и отражает их на соответствующих лицевых счетах в соответствии с Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия отдельных функций по исполнению бюджета Республики Карелия при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства от 18 декабря 2013 года, заключенного между Правительством Республики Карелия и Управлением Федерального казначейства, пунктами 4.1 – 4.10 Порядка кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденного приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку утверждения и доведения  
до главных распорядителей, распорядителей  
и получателей средств бюджета  
Республики Карелия предельных объемов  
оплаты денежных обязательств

УТВЕРЖДАЮ  
Министр финансов  
Республики Карелия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Предельные объемы оплаты денежных обязательств**  
на \_\_\_\_\_  
(период текущего финансового года)

*(тыс. рублей)*

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	Код главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	Сумма на период с начала года	Сумма на квартал
1	2	3	4	5
	<b>Всего</b>			

Заместитель Министра финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку утверждения и доведения  
до главных распорядителей, распорядителей  
и получателей средств бюджета  
Республики Карелия предельных объемов  
оплаты денежных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа государственной власти  
Республики Карелия или лицо, его замещающее)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Предельные объемы оплаты денежных обязательств**  
на \_\_\_\_\_  
(период текущего финансового года)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование распорядителя, получателя средств бюджета Республики Карелия	Сумма на период с начала года	Сумма на квартал
1	2	3	4
	<b>Всего</b>		

Руководитель структурного  
подразделения, обеспечивающего  
организацию бюджетного процесса \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку утверждения и доведения  
до главных распорядителей, распорядителей  
и получателей средств бюджета  
Республики Карелия предельных объемов  
оплаты денежных обязательств

**Предложение**  
**об изменении предельных объемов финансирования**  
**на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_

Код главы главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_

*(тыс. рублей)*

Бюджетные ассигнования по публичным нормативным обязательствам и лимиты бюджетных обязательств на 20__ год	Утвержденные предельные объемы финансирования на _____ 20__ года (нарастающим итогом с начала года)	Кассовые расходы по состоянию на _____ 20__ года	Оценка суммы расходов за _____ 20__ год (нарастающим итогом с начала года)	Предложение об изменении предельных объемов финансирования, тыс. рублей	Срок платежа	Обоснование необходимости и неотложности осуществления расходов
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель органа государственной власти  
Республики Карелия или лицо, его замещающее \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / тел. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку утверждения и доведения  
до главных распорядителей, распорядителей  
и получателей средств бюджета  
Республики Карелия предельных объемов  
оплаты денежных обязательств

УТВЕРЖДАЮ  
Министр финансов  
Республики Карелия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Изменения предельных объемов оплаты денежных обязательств**  
на \_\_\_\_\_

(период текущего финансового года)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	Код главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	Сумма изменений на период с начала года	Сумма изменений на квартал
1	2	3	4	5
	<b>Всего</b>			

Заместитель Министра финансов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку утверждения и доведения  
до главных распорядителей, распорядителей  
и получателей средств бюджета  
Республики Карелия предельных объемов  
оплаты денежных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа государственной власти  
Республики Карелия или лицо, его замещающее)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Изменения предельных объемов оплаты денежных обязательств**  
на \_\_\_\_\_

(период текущего финансового года)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование распорядителя, получателя средств бюджета Республики Карелия	Сумма изменений на период с начала года	Сумма изменений на квартал
1	2	3	4
	<b>Всего</b>		

Руководитель структурного  
подразделения, обеспечивающего  
организацию бюджетного процесса \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

9 февраля 2017 г.

№ 20-А

г. Петрозаводск

**993** О признании утратившими силу некоторых приказов  
Министерства экономического развития Республики Карелия

Приказываю:

Признать утратившими силу следующие приказы Министерства экономического развития Республики Карелия:

– приказ Министерства экономического развития РК от 10 октября 2012 года № 161-А «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития Республики Карелия государственной услуги по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации региональных программ» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 11, ст. 2098);

– пункт 4 приказа Министерства экономического развития Республики Карелия от 6 июня 2013 года № 117-А «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 7, ст. 1389);

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 28 марта 2014 года № 52-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 10 октября 2012 года № 161-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 4, ст. 699);

– пункт 3 приказа Министерства экономического развития Республики Карелия от 26 мая 2014 года № 87-А «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 7, ст. 1366);

– подпункт «а» пункта 1 приказа Министерства экономического развития Республики Карелия от 24 июля 2015 года № 112-А «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономического развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 7, ст. 1502);

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 5 ноября 2015 года № 170-А «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Республики Карелия действующим инновационным компаниям – субсидии юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 11, ст. 2171);

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 5 ноября 2015 года № 171-А «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Республики Карелия, направленных на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 11, ст. 2172);

– приказ Министерства экономического развития РК от 3 августа 2015 года № 116-А «Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг – на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на разработку, координацию и сопровождение инвестиционных проектов в рамках подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 8, ст. 1634);

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 21 декабря 2015 года № 201-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 5 ноября 2015 года № 170-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 1, ст. 126);

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 30 декабря 2015 года № 208-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 5 ноября 2015 года № 171-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 1, ст. 129);

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 29 февраля 2016 года № 32-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 3 августа 2015 года № 116-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 3, ст. 660);

– пункты 3 и 4 приказа Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 17 июня 2016 года № 85-А «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономического развития Республики Карелия» (Карелия, 2016, 28 июля, № 40);

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 4 июля 2016 года № 94-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 5 ноября 2015 года № 171-А» (Карелия, 2016, 4 августа, № 41).

И. о. Министра      Е. В. ЖИРНЕЛЬ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

7 февраля 2017 г.

№ 199

г. Петрозаводск

**994      Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» приказываю:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 8 июня 2010 года № 562 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Республики Карелия».

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Республики Карелия М. Е. Клименкову.

Министр      Е. А. ХИДИШЯН

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель Карельской  
Республиканской организации  
профсоюза работников здравоохранения  
Российской Федерации

И. А. СМЕРНОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Министерства здравоохранения  
Республики Карелия  
от 7 февраля 2017 г.  
№ 199

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда руководителей государственных учреждений,**  
**подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» и распространяется на руководителей государственных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Настоящее Положение включает:

- порядок установления размеров окладов руководителей учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия (далее – руководители государственных учреждений);
- размеры и порядок применения повышающих коэффициентов к окладам;
- размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера на основе Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);
- перечень видов и условия осуществления выплат стимулирующего характера на основе Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера).

1.3. Условия оплаты труда руководителей государственных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

**2. Порядок установления размеров окладов и повышающих коэффициентов**  
**к окладам руководителей учреждений**

2.1. Размер оклада руководителя государственного учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности государственного учреждения.

2.2. Размер оклада руководителя государственного учреждения, включенного в приложение 1, устанавливается в размере, кратном размеру среднего оклада работников учреждения, которые относятся к основному персоналу, для расчета оклада руководителя.

Перечень должностей работников, которые относятся к основному персоналу, для расчета оклада руководителя, утвержден приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Для исчисления размера оклада руководителя государственного учреждения количество (кратность) размеров среднего оклада работников, которые относятся к основному персоналу, для расчета оклада руководителя, определяется в порядке, установленном приложением 1 к настоящему Положению.

Количество (кратность) размеров среднего оклада работников дополнительно увеличивается на 0,35 руководителям государственных учреждений здравоохранения, оказывающих круглосуточную стационарную медицинскую помощь, за исключением учреждений, указанных в п. 4, 5 приложения 1 к настоящему Положению, и имеющих в структуре учреждения подразделения, оказывающие амбулаторную медицинскую помощь.

2.4. Средний оклад работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) работников основного персонала учреждения в соответствии со штатным расписанием учреждения, действующим на дату установления оклада, на штатную численность работников основного персонала учреждения.

2.5. Расчет размера оклада руководителя государственного учреждения осуществляется по формуле:

$$O = K \times CO, \text{ где:}$$

O – оклад руководителя государственного учреждения;

CO – размер среднего оклада работников основного персонала учреждения, рассчитанный в соответствии с п. 2.3 Положения;

K – коэффициент, установленный приложением 1 к настоящему Положению.

2.6. К окладу руководителя государственного учреждения могут устанавливаться следующие виды повышающих коэффициентов:

– повышающий коэффициент за особые условия управления учреждением;

– повышающий коэффициент за квалификационную категорию по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»;

– повышающий коэффициент за ученую степень;

– повышающий коэффициент за наличие почетного звания «Народный врач», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», «Народный врач Республики Карелия», «Заслуженный врач Республики Карелия», «Заслуженный работник здравоохранения Республики Карелия», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Союза Советских Социалистических Республик», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Карелия», «Народный учитель Республики Карелия», «Заслуженный работник образования Республики Карелия»;

– повышающий коэффициент руководителю, приехавшему из другого субъекта Российской Федерации и не имеющему стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.7. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на основании приказов Министерства здравоохранения Республики Карелия.

2.8. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада руководителя государственного учреждения на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

2.9. Повышающий коэффициент за особые условия управления учреждением устанавливается по решению Министра здравоохранения Республики Карелия:

– руководителям учреждений, имеющих в структуре учреждения территориально обособленные структурные подразделения (филиалы), расположенные в пределах границ одного муниципального района (городского округа), – в размере 0,1;

– руководителям учреждений, имеющих в структуре учреждения территориально обособленные структурные подразделения (филиалы), расположенные в пределах границ двух и более муниципальных районов (городских округов), – в размере 0,2;

– руководителям учреждений здравоохранения за организацию и методическое руководство работой Единой общегородской медицинской комиссии г. Петрозаводска по освидетельствованию юношей допризывного и призывного возраста в Вооруженные силы Российской Федерации – в размере 0,1;

– руководителям учреждений здравоохранения за организацию деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака, имеющим в структуре Центр медицинской профилактики, – в размере 0,1.

2.10. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» устанавливается в размере:

– при наличии высшей квалификационной категории – 0,20;

– при наличии первой квалификационной категории – 0,10;

– при наличии второй квалификационной категории – 0,05.

2.11. Руководителям учреждений, которым присвоена ученая степень:

– кандидата (доктора) медицинских наук, устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,1.

2.12. Руководителям государственных учреждений, которым присвоено почетное звание «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный работник здравоохранения», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Союза Советских Социалистических Республик», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Карелия», «Народный

учитель Республики Карелия», «Заслуженный работник образования Республики Карелия», устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,1.

При наличии у руководителя государственного учреждения нескольких почетных званий повышающий коэффициент за почетное звание применяется по одному из оснований.

2.13. В целях решения вопроса дефицита управленческих кадров устанавливается повышающий коэффициент руководителю, приехавшему из другого субъекта Российской Федерации и не имеющему стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размер повышающего коэффициента и срок, на который он устанавливается, определяется приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера руководителям государственных учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются к окладу в размерах не ниже установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу без учета повышающих коэффициентов, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Карелия.

3.2. Повышенная оплата труда руководителей государственных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда.

Размеры выплат компенсационного характера руководителям государственных учреждений устанавливаются в следующих размерах:

- по классу 3-й степени – 1 – 4% от оклада;
- по классу 3-й степени – 2 – 5% от оклада;
- по классу 3-й степени – 3 – 6% от оклада.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Указанная выплата начисляется за время фактической занятости руководителя на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.3. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате руководителей применяются:

- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Выплаты компенсационного характера руководителям государственных учреждений за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются с учетом статей 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Размер ежемесячной процентной надбавки к окладу руководителя государственного учреждения устанавливается:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 30 – 50%;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, – 10 – 15%;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий, – 5 – 10%.

#### 4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. Руководителям государственных учреждений могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премии по результатам работы.

Порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются настоящим Положением и приказами Министерства здравоохранения Республики Карелия.

4.2. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются по решению Министерства здравоохранения Республики Карелия на основании приказов Министерства здравоохранения Республики Карелия.

4.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на квартал.

При ее установлении учитывается обеспечение стабильной финансово-хозяйственной деятельности учреждения (отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате перед работниками государственного учреждения).

Решение об установлении выплаты принимается на основе анализа квартальной финансовой отчетности, представляемой государственными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Карелия, за квартал, предшествующий периоду установления выплаты.

Указанная выплата устанавливается:

- руководителям учреждений, указанных в п. 1 – 9 приложения 1 к настоящему Положению, – в размере 30% от оклада ежемесячно;
- руководителям учреждений, указанных в п. 10 – 11 приложения 1 к настоящему Положению, – в размере 20% от оклада ежемесячно.

4.4. Премия по результатам работы устанавливается в соответствии с Порядком выплаты премии руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия, с учетом целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия, утверждаемым приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению об оплате труда  
руководителей государственных учреждений,  
подведомственных Министерству  
здравоохранения Республики Карелия

№ п/п	Учреждения	Количество средних окладов работников, которые относятся к основному персоналу, для расчета оклада руководителя	Перечень должностей работников, которые относятся к основному персоналу, для расчета оклада руководителя
1	2	3	4
1.	Учреждения здравоохранения, оказывающие круглосуточную стационарную медицинскую помощь, за исключением учреждений, указанных в п. 4 – 6, с объемами стационарной медицинской помощи – койко-дней/год:		Врач-специалист
	до 45 000 койко-дней	2,40	
	от 45 001 до 200 000 койко-дней	2,95	
	свыше 200 001 койко-дней	3,80	
2.	Учреждения здравоохранения, оказывающие амбулаторную медицинскую помощь, в том числе профилактическую, и не имеющие круглосуточных стационарных подразделений, за исключением учреждений, указанного в п. 7 и 11, с объемами амбулаторной медицинской помощи – число врачебных посещений		Врач-специалист
	до 100,0 тыс. врачебных посещений	2,40	
	от 100,1 до 300,0 тыс. врачебных посещений	2,95	
	свыше 300,1 тыс. врачебных посещений	3,45	
3.	Стоматологические поликлиники	2,90	Врач-специалист
4.	Центральные районные и городские больницы, выполняющие функции оказания отдельных видов медицинской помощи населению нескольких муниципальных районов (городских округов) (межмуниципальные центры, первичные сосудистые центры)	3,60	Врач-специалист

1	2	3	4
5.	Прочие центральные районные больницы, расположенные в районах Республики Карелия с численностью населения до 15 тыс. человек	2,95	Врач-специалист
	от 15,1 до 35,0 тыс. человек	3,10	
	свыше 35,1 тыс. человек	3,20	
6.	Учреждения охраны материнства и детства, детские больницы с числом коек круглосуточного пребывания:		Врач-специалист
	до 50 коек	2,10	
	от 51 до 200 коек	2,95	
	свыше 201 койки	3,25	
7.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Толвуйская амбулатория»	1,65	Врач-специалист
8.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Бюро судебно-медицинской экспертизы»	2,60	Врач-специалист
9.	Государственное казенное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением ЦНС с нарушением психики»	2,90	Врач-специалист
10.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Республиканская станция переливания крови»	2,15	Врач-специалист
11.	Прочие учреждения здравоохранения	2,10	Врач-специалист
12.	Государственное казенное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Республиканский медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»	2,90	Инженер по работе с материальными ценностями мобилизационного резерва, комплектовщик товара
13.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»	2,85	Инженер по защите информации, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), врач-статистик
14.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»	3,40	Преподаватель, методист

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

17 февраля 2017 г.

№ 36-А

г. Петрозаводск

**995** **О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия**

Приказываю:

Признать утратившим силу следующие приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия:

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 15 июля 2015 года № 106-А «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 7, ст. 1490);

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 17 июня 2016 года № 84-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 15 июля 2015 года № 106-А» (Карелия, 2016, 28 июля, № 40);

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 4 октября 2016 года № 151-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 15 июля 2015 года № 106-А» (Карелия, 2017, 16 февраля, № 8).

И. о. Министра                      Е. В. ЖИРНЕЛЬ

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

14 февраля 2017 г.

№ 241

г. Петрозаводск

**996**    **О внесении изменений в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 4 мая 2012 года № 637**

В соответствии с Положением о Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 6 октября 2010 года № 206-П «Об утверждении Положения о Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия», приказываю:

1. Внести в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) от 4 мая 2012 года № 637 «Об установлении системы оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский центр авиационной и наземной охраны лесов», подведомственного Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 6, ст. 1211; 2012, № 10, ст. 1927; 2013, № 12, ст. 2413) (далее – Приказ), в Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский центр авиационной и наземной охраны лесов», подведомственного Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия (далее – Положение), утвержденное Приказом, следующие изменения:

1) в преамбуле Приказа, пункте 1 Положения наименование постановления Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П изложить в следующей редакции:

«О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений»;

2) пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

– единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

– государственных гарантий по оплате труда;

– перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

– перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

– рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– мнения представительного органа работников;

– настоящего Положения.»;

3) в абзаце четвертом пункта 4 Положения наименование постановления Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия»;

4) пункт 16 Положения изложить в следующей редакции:

«16. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», Республиканским отраслевым соглашением по лесному хозяйству Республики Карелия работникам Учреждения производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.»;

5) абзац первый пункта 18 Положения изложить в следующей редакции:

«18. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», Республиканским отраслевым соглашением по лесному хозяйству Республики Карелия работникам Учреждения производятся следующие выплаты стимулирующего характера.».

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра по природопользованию и экологии Республики Карелия М. Ю. Кузнецова.

Министр **В. Ф. ЧИКАЛЮК**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### ПРИКАЗ

20 февраля 2017 г.

№ 39

г. Петрозаводск

## **997** О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 30 мая 2012 года № 137

Приказываю:

Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по заключению договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается в отношении водных биоресурсов внутренних вод Российской Федерации (за исключением внутренних морских вод Российской Федерации), утвержденный приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 30 мая 2012 года № 137 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 6, ст. 1215; 2013, № 4, ст. 709; 2015, № 8, ст. 1649), следующие изменения:

1) абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо, осуществляющее устное консультирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.»;

2) пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«Федеральным законом от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»;

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 декабря 2015 года № 620 «Об утверждении формы заявления о заключении органами исполнительной власти субъек-

тов Российской Федерации договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, в отношении водных биологических ресурсов внутренних вод Российской Федерации (за исключением внутренних морских вод Российской Федерации)»»;

3) в пункте 13:

подпункт «а» дополнить абзацами следующего содержания:

«– сведения о нахождении или ненахождении заявителя под контролем иностранного инвестора – для юридического лица;

– сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, – для юридического лица в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении такого юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»»;

подпункт «б» признать утратившим силу;

4) в пункте 14:

абзац четвертый дополнить словами «, сведения о договоре о предоставлении рыбопромыслового участка в Федеральном агентстве по рыболовству, сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если в заявке указано, что контроль иностранного инвестора в отношении заявителя установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»)», в Федеральной антимонопольной службе»; в абзаце шестом слова «уполномоченный орган» заменить словом «Министерство»;

5) в абзаце четвертом пункта 31 слова «в приеме документов» заменить на слова «в предоставлении государственной услуги»;

6) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по заключению договоров пользования  
водными биоресурсами, общий допустимый  
улов которых не устанавливается в отношении  
водных биоресурсов внутренних вод  
Российской Федерации (за исключением  
внутренних морских вод Российской Федерации)  
от 30 мая 2012 г.  
№ 137

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, в отношении водных биологических ресурсов внутренних вод Российской Федерации (за исключением внутренних морских вод Российской Федерации)**

Наименование полное и сокращенное (в случае, если имеется) заявителя – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность, – для индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

место нахождения – для юридического лица, контактный телефон;

место жительства – для индивидуального предпринимателя, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Типы судов:

---

---

Орудия и способы добычи (вылова) водных биологических ресурсов:

---

(невод ставной мелкоячейный, крупноячейный, закол мелкоячейный, крупноячейный, мережи крупноячейные, мелкоячейные, прикол крупноячейный, сети крупноячейные, мелкоячейные, трал)

---

(дата)

(подпись)

».

Министр

В. Л. ТЕЛИЦЫН

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### ПРИКАЗ

20 февраля 2017 г.

№ 262

г. Петрозаводск

**998** **Об установлении предельных уровней соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Карелия, и средней заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)**

В соответствии с пунктом 9.1 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», приказываю:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Карелия, и средней заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) в кратности 6,0.

2. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Карелия, и средней заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) в кратности 3,5.

3. Признать утратившими силу пункты 3.2 и 3.5 Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 1 июля 2015 года № 1148 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Республики Карелия».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Республики Карелия М. Е. Клименкову.

Министр

Е. А. ХИДИШЯН

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Карельской  
Республиканской организации  
профсоюза работников здравоохранения  
Российской Федерации

И. А. СМЕРНОВА

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

14 февраля 2017 г.

№ 63

г. Петрозаводск

**999** О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства культуры Республики Карелия

Признать утратившими силу:

приказ Министерства культуры и по связям с общественностью Республики Карелия от 29 июня 2010 года № 311 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Республики Карелия по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Республики Карелия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 7, ст. 938);

пункт 3 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 9 ноября 2010 года № 498 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства культуры и по связям с общественностью Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 11, ст. 1559);

приказ Министерства культуры Республики Карелия от 9 июля 2012 года № 300 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры и по связям с общественностью Республики Карелия от 29 июня 2010 года № 311» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 9, ст. 1707);

приказ Министерства культуры Республики Карелия от 1 апреля 2014 года № 164 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры и по связям с общественностью Республики Карелия от 29 июня 2010 года № 311 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Республики Карелия по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за исполнением законов и иных нормативных актов Республики Карелия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 4, ст. 711).

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

25 января 2017 г.

№ 21

г. Петрозаводск

**1000** Об утверждении Порядка формирования и утверждения сводного списка граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы на территории Республики Карелия

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы», Положением о Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2013 года № 216-П, приказываю:

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения сводного списка граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы на территории Республики Карелия (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия П. В. Маленда.

Министр      Д. С. МАТВИЕЦ

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и энергетики Республики Карелия  
от 25 января 2017 г.  
№ 21

**ПОРЯДОК**  
**формирования и утверждения сводного списка граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы на территории Республики Карелия**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и утверждения сводного списка граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году по Республике Карелия по категориям, указанным в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее – Правила, подпрограмма).

2. Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (далее – Министерство) на основании утвержденных сводных списков граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, сформированных в соответствии с пунктами 24 и 26 Правил, формирует и утверждает по форме согласно приложению к настоящему Порядку сводные списки граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году по Республике Карелия в пределах предусмотренных ему на планируемый год средств на предоставление социальных выплат (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения:

в отношении граждан – участников подпрограммы, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому;

в отношении граждан – участников подпрограммы, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, в 15-дневный срок со дня опубликования федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Расчет социальных выплат (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения для граждан – получателей подпрограммы осуществляется исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на дату утверждения сводного списка граждан – получателей государственных жилищных сертификатов.

4. Сводные списки граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году по Республике Карелия, указанных подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 Правил, утверждается приказом Министерства.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования и утверждения сводного списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы на территории Республики Карелия

**Сводный список  
граждан-получателей государственных жилищных сертификатов по подпрограмме  
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных  
федеральным законодательством» федеральной целевой программой «Жилище» на 2015 – 2020 годы за 20\_\_ год  
на территории Республики Карелия**

Категория: \_\_\_\_\_

№ п/п	Данные о гражданах – участниках подпрограммы										Орган местного самоуправления, в котором гражданин стоит на учете на учете	Субъект Российской Федерации, избранный для постоянного проживания
	Ф.И.О.	расчетная стоимость сертификата (руб.)	состав семьи (чел.)	право на дополнительную площадь жилого помещения	серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации	число, месяц, год рождения	дата постановки на учет и номер учетного дела	основание для постановки на учет				
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11
	<b>Итого:</b>											

\_\_\_\_\_ (должность лица, составившего сводный список)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

3 февраля 2017 г.

№ 50

г. Петрозаводск

**1001 Об утверждении формы отчетов о расходовании средств резервного фонда Правительства Республики Карелия и резервного фонда Правительства Республики Карелия для ликвидации чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Карелия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Карелия от 31 декабря 2007 года № 185-П и Порядком использования средств резервного фонда Правительства Республики Карелия для ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным Постановлением Правительства Республики Карелия от 19 июня 2006 года № 76-П, приказываю:

1. Утвердить форму представления отчета о расходовании средств резервного фонда Правительства Республики Карелия согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму представления отчета о расходовании средств резервного фонда Правительства Республики Карелия для ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Бюджетному управлению (Белашова Е. В.) обеспечить контроль за своевременным представлением отчетов главными распорядителями (получателями) средств бюджета Республики Карелия о расходовании средств, выделенных из резервных фондов, по установленным настоящим приказом формам.
4. Признать утратившими силу приказы Министерства финансов Республики Карелия:
  - от 7 мая 2007 года № 134 «Об утверждении формы отчета о расходовании средств резервного фонда Главы Республики Карелия»;
  - от 8 июня 2007 года № 178 «Об утверждении формы отчета об использовании средств резервного фонда Правительства Республики Карелия для ликвидации чрезвычайных ситуаций».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Республики Карелия С. В. Алексееву.

**Министр      И. И. АХОКАС**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 3 февраля 2017 г.  
№ 50

**ОТЧЕТ**  
**о расходовании и целевом использовании средств резервного фонда**  
**Правительства Республики Карелия по состоянию на отчетную дату**

Наименование главного распорядителя  
(получателя) средств бюджета Республики Карелия \_\_\_\_\_

Распоряжение (постановление)				Исполнено					
дата	номер	целевое назначение и получатель средств	сумма (тыс. руб.)	дата	получатель средств	целевое назначение	наименование кода бюджетной классификации РФ	раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов	сумма (тыс. руб.)

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 3 февраля 2017 г.  
№ 50

**ОТЧЕТ**  
**о расходовании и целевом использовании средств резервного фонда**  
**Правительства Республики Карелия по состоянию на отчетную дату**

Наименование главного распорядителя  
(получателя) средств бюджета Республики Карелия \_\_\_\_\_

Распоряжение (постановление)				Исполнено					
дата	номер	целевое назначение и получатель средств	сумма (тыс. руб.)	дата	получатель средств	целевое назначение	наименование кода бюджетной классификации РФ	раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов	сумма (тыс. руб.)

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

4 мая 2017 г.

№ 249-П

г. Петрозаводск

**1002 О проведении в 2017 году Министерством социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия по направлению «социальная адаптация инвалидов и их семей»**

В целях реализации мероприятий государственной программы Республики Карелия «Доступная среда в Республике Карелия» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июня 2016 года № 211-П, приказываю:

1. Провести с 25 мая по 30 июня 2017 года конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия по направлению «социальная адаптация инвалидов и их семей», включив следующие номинации:

- предоставление социального обслуживания инвалидам в форме на дому и полустационарной форме;
- формирование независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги в целях повышения качества жизни людей с инвалидностью;
- развитие волонтерской деятельности в отношении инвалидов;
- организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;
- оказание содействия в трудоустройстве инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места;
- организация профессиональной ориентации инвалидов в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения в 2017 году конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия по направлению «социальная адаптация инвалидов и их семей».

3. Отделу опеки и социального обслуживания населения (Минина В. В.):

3.1 В срок с 25 мая по 19 июня 2017 года организовать прием заявок от социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия.

3.2. В срок до 30 июня 2017 года провести заседание конкурсной комиссии.

3.3. В срок до 14 июля 2017 года обеспечить заключение соглашений с организациями – победителями конкурсного отбора.

4. Отделу материального и информационного обеспечения (Захарова Т. Ю.) обеспечить в соответствии со сроками проведения конкурсного отбора информационное сопровождение проведения конкурсных процедур (размещение конкурсной и иной документации, связанной с проведением и подведением итогов конкурсного отбора) на официальном интернет-портале Республики Карелия (<http://gov.karelia.ru>), на официальном сайте Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия (<http://mintrud.karelia.ru>).

5. Руководителю государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия» (Степанова М. В.) осуществить перечисление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на основании заключенных соглашений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия А. В. Деткова.

Министр О. А. СОКОЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Министерства социальной защиты,  
труда и занятости  
Республики Карелия  
от 4 мая 2017 г.  
№ 249-П

**ПОРЯДОК**  
**проведения в 2017 году Министерством социальной защиты, труда и занятости**  
**Республики Карелия конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих**  
**организаций для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия**  
**по направлению «социальная адаптация инвалидов и их семей»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Республики Карелия по направлению «социальная адаптация инвалидов и их семей» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является поддержка проектов, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями в Республике Карелия, направленных на формирование в Республике Карелия доступной среды для инвалидов (далее – получатель субсидии).

3. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора (далее – отбор) в рамках реализации государственной программы Республики Карелия «Доступная среда в Республике Карелия» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июня 2016 года № 211-П, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Карелия Министерству социальной защиты, труда и занятости на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

4. Получателем субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, реализующие программы по направлению «социальная адаптация инвалидов и их семей».

Конкурс проводится по следующим номинациям:

– предоставление социального обслуживания инвалидам в форме на дому и полустационарной форме;

– формирование независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги в целях повышения качества жизни людей с инвалидностью;

- развитие волонтерской деятельности в отношении инвалидов;
- организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;
- оказание содействия в трудоустройстве инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места;
- организация профессиональной ориентации инвалидов в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия, заключенного главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение).

6. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Республики Карелия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

е) получатель субсидии осуществляет в соответствии со своим уставом один или несколько видов деятельности, предусмотренных статьей 2 Закона Республики Карелия «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия»;

ж) получатель субсидии зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц;

з) наличие софинансирования в размере не менее 10% от общей стоимости проекта получателя субсидии.

7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) уплаты получателем субсидии в полном объеме платежей по налогу на доходы физических лиц, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) запрета приобретения получателем субсидии – юридическим лицом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий указанным юридическим лицам.

8. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) утверждает состав конкурсной комиссии;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

5) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок с привлечением экспертов;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок;

7) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список получателей субсидии с указанием размеров предоставленных им субсидий;

8) заключает соглашения с получателем субсидии;

9) осуществляет контроль за целевым использованием субсидии;

10) организует оценку результативности и эффективности использования субсидии.

9. Конкурсная комиссия:

- 1) приглашает специалистов для разъяснения вопросов, требующих специальных знаний, для оценки заявок;
- 2) рассматривает заявки, определяет получателей субсидии и размеры предоставляемых им субсидий;
- 3) в случае необходимости приглашает представителей участников конкурса на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает дополнительную информацию.

10. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, некоммерческих организаций Республики Карелия, деятельность которых направлена на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Республике Карелия, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия» (далее – Закон Республики Карелия «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия»).

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Республики Карелия и должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

Состав конкурсной комиссии размещается на сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

11. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

12. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок, участвующих в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. В случае если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

14. Конкурсная комиссия оценивает поступившие заявки и документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, в соответствии с критериями конкурса согласно приложению 2 к настоящему Порядку и требованиями, установленными пунктом 6 настоящего порядка.

В номинациях может быть определено несколько получателей субсидии.

15. Для участия в конкурсе представляется заявка, оформленная в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

- 1) информационная карта проекта (приложение № 1 к заявке);
- 2) план-график реализации мероприятий проекта (приложение № 2 к заявке);
- 3) смета расходов на реализацию проекта (приложение № 3 к заявке);
- 4) копия учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;
- 5) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации о софинансировании (гарантийное письмо на бланке социально ориентированной некоммерческой организации, заверенное подписью руководителя и печатью);
- 6) согласия субъектов персональных данных, если заявка или документы содержат персональные данные;
- 7) опись документов в 2 экземплярах (приложение № 4 к заявке).

В состав заявки может включаться иная информация (прилагаться иные документы) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации.

16. Заявки на Конкурс принимаются с 25 мая по 19 июня 2017 года по адресу: Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, 185660, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6, кабинет 216, понедельник – четверг: с 9.00 до 17.00, пятница: с 9.00 до 16.00, кроме праздничных нерабочих дней. На Конкурс принимаются заявки на бумажном носителе и на CD-диске в формате Microsoft Word.

Заявки, поступившие после 17.00 19 июня 2017 года (в том числе по почте), к участию в Конкурсе не допускаются.

17. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

18. Заявки не рецензируются и обратно не возвращаются.

19. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать на конкурс только одну заявку.

20. Основания для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка;
- несоответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, определенных пунктом 15 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной информации.

21. Фонд конкурса составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Максимальный размер субсидии составляет 500 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

22. По итогам проведения конкурса главный распорядитель заключает с победителями конкурса соглашение. В случае отказа победившей в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организации от заключения соглашения получателем субсидии признается проект, не победивший в конкурсе, но занявший по рейтингу следующее место после победителей.

23. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения.

24. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с условиями соглашения.

25. Начало реализации проектов – 15 июля 2017 года, окончание реализации проектов с учетом подготовки содержательного и финансового отчетов – не позднее 25 декабря 2017 года.

26. Показатели результативности предоставления субсидии (далее – показатели результативности), порядок, сроки и формы представления получателями субсидии отчетности о достижении установленных показателей результативности, в том числе отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также иных отчетов устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

27. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции органа внутреннего государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля).

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по данным проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Республики Карелия в течение 5 рабочих дней с момента предъявления главным распорядителем бюджетных средств соответствующих требований или в сроки, установленные органом финансового контроля.

29. В случае недостижения показателей результативности получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Республики Карелия в течение 5 рабочих дней с момента предъявления главным распорядителем бюджетных средств соответствующих требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку проведения в 2017 году  
Министерством социальной защиты,  
труда и занятости Республики Карелия  
конкурсного отбора социально ориентированных  
некоммерческих организаций на предоставление  
субсидий из бюджета Республики Карелия  
по направлению «социальная адаптация  
инвалидов и их семей»

*На бланке социально ориентированной некоммерческой организации*

Министерство социальной защиты,  
труда и занятости Республики Карелия

**ЗАЯВКА**  
**на реализацию проекта в рамках государственной программы Республики Карелия**  
**«Доступная среда в Республике Карелия» на 2016 – 2020 годы**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, регион, район, населенный пункт, улица, дом, офис)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, регион, район, населенный пункт, улица, дом, офис)

Телефон (факс): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (казначей): \_\_\_\_\_

просит рассмотреть предлагаем \_\_ Программу (Проект) « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ » для включения его в план мероприятий по реализации государственной программы Республики Карелия «Доступная среда в Республике Карелия» на 2016 – 2020 годы согласно приложениям.

Приложения:	1.	Информационная карта проекта – на __ листах
	2.	План-график реализации проекта – на __ листах
	3.	Смета расходов на реализацию проекта – на __ листах
	4.	Письмо о наличии расчетного счета и банковские реквизиты социально ориентированной некоммерческой организации – на _____ листах
	5.	Копии учредительных документов – на _____ листах
	6.	Гарантийное письмо о софинансировании проекта) – на _____ листах
	7.	Заявка в электронном виде – 1 CD/DVD-диск
	8.	Опись документов – на _____ листах
	9.	Иные документы

Руководитель \_\_\_\_\_

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Заявке от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование некоммерческой организации)

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

(название проекта)

**в рамках государственной программы Республики Карелия  
«Доступная среда в Республике Карелия» на 2016 – 2020 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Информация по проекту
1	2	3
1.	Название проекта	
2.	Актуальность проведения (реализации)	
3.	Адресность (целевые группы)	
4.	Цель и задачи	
5.	Ожидаемый результат (изменения в социуме), в том числе с отражением следующих показателей: – какие благополучатели и какую социальную услугу получают (количественные результаты); – какие методы работы будут использоваться; – как полученные услуги отразятся на качестве жизни благополучателей (качественные результаты); – медиаплан реализации Программы (Проекта) (информационное сопровождение: публикации в печатных и электронных СМИ); – наличие совместных мероприятий с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями; – привлечение добровольцев; – наличие мероприятий, направленных на повышение профессиональной и социальной компетентности руководителей и членов социально ориентированных некоммерческих организаций	
6.	Сроки проведения проекта	
7.	География реализации проекта (муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых реализуются мероприятия)	
8.	Количество участников, вовлеченных в реализацию проекта и деятельность организации	
9.	Краткое описание мероприятий проекта (форма проведения и содержание)	
10.	Ресурсное сопровождение (организационно-управленческое, кадровое, информационное, материально-техническое)	
11.	Финансовое сопровождение, в т. ч. предполагаемые дополнительные источники финансирования проекта:	– запрашиваемые средства субсидии: _____ рублей; – софинансирование социально ориентированной некоммерческой организации: _____ рублей; – другие внебюджетные источники: _____ рублей
12.	Показатели результативности использования субсидии	
13.	Распространение опыта, возможные перспективы развития	
14.	Руководитель проекта	
15.	Социально ориентированная некоммерческая организация, представляющая проект	
16.	Информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации:	
	– дата регистрации	
	– наличие информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет»	
	– наличие материально-технической базы для реализации проекта	

1	2	3
	– опыт проектной деятельности и опыт в запланированной проектом сфере деятельности	
	– наличие реализованных проектов в установленной сфере деятельности (название проекта, срок реализации, цели, задачи, основные результаты, финансирование)	
	– наличие партнерского взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (формы партнерства, совместные мероприятия, проекты – 2 – 3 примера)	
	– квалификация и опыт исполнителей в запланированной проектом деятельности (приложить резюме основных исполнителей)	
	– участие в работе попечительских (общественных, наблюдательных) советов при государственных и муниципальных учреждениях социальной сферы	
17.	Контактное лицо	
18.	Контактная информация:	
	– почтовый адрес	
	– телефон	
	– мобильный телефон	
	– факс	
	– e-mail	
	– сайт	

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Заявке от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ПЛАН-ГРАФИК реализации проекта

реализации мероприятий проекта \_\_\_\_\_

(название проекта)

**в рамках государственной программы Республики Карелия «Доступная среда  
в Республике Карелия» на 2016 – 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ожидаемый результат, количественные и качественные показатели достижения результата	Партнеры проекта	Ответственный исполнитель
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Исполнитель \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СМЕТА РАСХОДОВ  
на реализацию мероприятий проекта**

(название проекта)

**в рамках государственной программы Республики Карелия «Доступная среда  
в Республике Карелия» на 2016 – 2020 годы**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения/ количество участников	Цена единицы/ на 1 участника	Запрашиваемая сумма	Имеющиеся ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации (софинансирование)	Стоимость/ общая сумма расходов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда специалистов (с учетом НДС в размере 13%)					
2.	Начисление на суммы оплаты труда					
3.	Расходы на приобретение оборудования					
	в том числе:					
3.1.	...					
4.	Расходы на аренду помещений					
	в том числе:					
4.1.	...					
5.	Расходы на аренду оборудования					
	в том числе:					
5.1.	...					
6.	Расходы на транспортное обслуживание					
	в том числе:					
6.1.	...					
7.	Расходы на организацию питания					
	в том числе:					
7.1.	...					
8.	Расходы на услуги по организации проживания					
	в том числе:					
8.1.	...					
9.	Расходы на приобретение материалов					
	в том числе:					
9.1.	...					
10.	Расходы на приобретение канцтоваров					

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
10.1.	...					
11.	Расходы на информационное сопровождение					
	в том числе:					
11.1.	...					
12.	Расходы на культурное обслуживание участников мероприятия					
	в том числе:					
12.1.	...					
	<b>Всего</b>					

Главный бухгалтер (казначей) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Заявке от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ОПИСЬ

**документов, поданных для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия социально ориентированным некоммерческим организациям в 20\_\_ году**

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Название проекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номинация

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата приема заявки \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_  
(указывается специалистом главного распорядителя)

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество страниц в документе
1.	Письмо-заявка на участие в конкурсе		
2.	Информационная карта проекта		
3.	План-график реализации проекта		
4.	Смета расходов на реализацию проекта		
5.	Письмо о наличии расчетного счета и банковские реквизиты социально ориентированной некоммерческой организации		
6.	Копии учредительных документов		
7.	Гарантийное письмо о софинансировании проекта		
8.	Заявка в электронном виде – 1 CD/DVD-диск		
9.	Иные документы		

**Специалист, принявший заявку:**

Должность \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

**Представитель социально ориентированной некоммерческой организации:**

Должность \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_



Дополнительно:

---

---

---

---

Примечания: Оценки выставляются по каждой заявке по всем критериям от 0 до 5 баллов, с учетом следующих рекомендаций:

- 1) оценка «5 баллов» – максимальное соответствие требованиям критерия;
- 2) оценка «4 балла» – соответствие требованиям критерия;
- 3) оценка «3 балла» – неполное соответствие требованиям критерия;
- 4) оценка «2 балла» – слабое соответствие требованиям критерия;
- 5) оценка «1 балл» – несоответствие требованиям критерия;
- 6) оценка «0 баллов» – абсолютное несоответствие требованиям критерия.

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

3 февраля 2017 г.

№ 51

г. Петрозаводск

**1003 Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия**

В целях повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра финансов Республики Карелия И. М. Турновскую.

3. Признать утратившими силу приказ Министерства финансов Республики Карелия от 30 марта 2012 года № 97 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Республики Карелия», приказ Министерства финансов Республики Карелия от 7 апреля 2014 года № 108 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 30 марта 2012 года № 97», приказ Министерства финансов Республики Карелия от 20 марта 2015 года № 75 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 30 марта 2012 года № 97», приказ Министерства финансов Республики Карелия от 13 октября 2016 года № 409 «О совершенствовании мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Республики Карелия».

Министр **И. И. АХОКАС**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 3 февраля 2017 г.  
№ 51

**ПОЛОЖЕНИЕ****об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия (далее – мониторинг качества финансового менеджмента).

2. В целях настоящего Положения под мониторингом качества финансового менеджмента понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования средств бюджета Республики Карелия и охватывающих все этапы бюджетного процесса в текущем году (планирование бюджета Республики Карелия, исполнение бюджета Республики Карелия, учет и отчетность, контроль и аудит).

3. Мониторинг качества финансового менеджмента включает:

- мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год по 8 направлениям;
- мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный квартал текущего финансового года по 7 направлениям.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный квартал текущего финансового года проводится по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год направлен на:

- определение уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия;
- определение среднего уровня качества финансового менеджмента для всех главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия;
- анализ изменений показателей качества финансового менеджмента по сравнению с годом, предшествующим отчетному;
- определение направлений финансового менеджмента, требующих совершенствования.

Мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный квартал текущего финансового года направлен на:

- оперативный контроль показателей качества финансового менеджмента;
- определение текущего уровня качества финансового менеджмента;
- анализ изменений качества финансового менеджмента в течение года и по сравнению с аналогичным периодом года, предшествующего отчетному.

6. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента включает:

- составление главными распорядителями (администраторами) средств бюджета Республики Карелия отчетности;
- консолидация отчетности, представленной главными распорядителями (администраторами) средств бюджета Республики Карелия, и ее проверка;
- расчет значений показателей качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю (администратору) средств бюджета Республики Карелия;
- определение итогового уровня качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю (администратору) средств бюджета Республики Карелия;
- определение среднего уровня качества финансового менеджмента по всем главным распорядителям (администраторам) средств бюджета Республики Карелия;
- формирование рейтинга главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия по уровню качества финансового менеджмента.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности, информации, представленной в Министерство финансов Республики Карелия главными распорядителями (администраторами) средств бюджета Республики Карелия, а также общедоступных (опубликованных в средствах массовой информации и (или) размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений.

Министерство финансов Республики Карелия проводит проверку представляемой главными распорядителями (администраторами) средств бюджета Республики Карелия информации, в случае необходимости запрашивает подтверждающие документы и материалы.

## **II. Порядок расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента**

8. Министерство финансов Республики Карелия:

1) при проведении мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год в срок до 25 апреля текущего финансового года:

- осуществляет консолидацию отчетности, представленной главными распорядителями (администраторами) средств бюджета Республики Карелия, и ее проверку;
- осуществляет расчет показателей согласно приложению 1 к настоящему положению;
- формирует и публикует на официальном сайте Министерства финансов Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет Республики Карелия», подразделе «Исполнение бюджета Республики Карелия»/«Мониторинг качества финансового менеджмента» Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия за отчетный финансовый год по группам показателей; Сводный рейтинг качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия за отчетный период, а также Аналитическую записку о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия за отчетный финансовый год.

Отчеты о результатах мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год формируются Министерством финансов Республики Карелия в разрезе главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия с указанием значений уровня качества финансового менеджмента и всех показателей, используемых для его расчета.

2) при мониторинге качества финансового менеджмента за отчетный квартал текущего финансового года в срок, не превышающий 45 календарных дней после завершения отчетного периода:

– осуществляет консолидацию отчетности, представленной главными распорядителями (администраторами) средств бюджета Республики Карелия, и ее проверку;

– осуществляет расчет показателей согласно приложению 2 к настоящему Положению;

– формирует и публикует на официальном сайте Министерства финансов Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет Республики Карелия», подразделе «Исполнение бюджета Республики Карелия»/«Мониторинг качества финансового менеджмента» Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия за отчетный квартал текущего финансового года по группам показателей, а также Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия.

9. На основании результатов расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год определяется итоговый уровень качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю (администратору) средств бюджета Республики Карелия, рассчитываемый по формуле:

$$E = \sum_{i=1}^n S_i \sum_{j=1}^m S_{ij} E(P_{ij}), \text{ где:}$$

$E$  – итоговый уровень качества финансового менеджмента по главному распорядителю (администратору) средств бюджета Республики Карелия;

$S_i$  – вес  $i$ -й группы показателей качества финансового менеджмента;

$n$  – количество групп показателей качества финансового менеджмента;

$S_j$  – вес  $j$ -го показателя качества финансового менеджмента в  $i$ -й группе показателей качества финансового менеджмента;

$m$  – количество показателей качества финансового менеджмента в  $i$ -й группе;

$E(P_{ij})$  – уровень по  $j$ -му показателю качества финансового менеджмента в  $i$ -й группе показателей качества финансового менеджмента.

Максимальный возможный уровень качества финансового менеджмента составляет 100 баллов.

В случае если для главного распорядителя (администратора) средств бюджета Республики Карелия показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

### **III. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия**

11. Главные распорядители (администраторы) средств бюджета Республики Карелия представляют в Министерство финансов Республики Карелия (отдел долгосрочного бюджетного планирования) в электронном виде на адрес электронной почты: [gefbud@minfin.karelia.ru](mailto:gefbud@minfin.karelia.ru):

1) при проведении мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный квартал текущего финансового года в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчетного квартала текущего финансового года, сведения по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

2) при проведении мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год в срок до 25 марта текущего финансового года:

– сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

– сведения о нормативных правовых актах, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

– копии утвержденных в отчетном периоде правовых актов, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренные приложением 1 к настоящему Положению, и (или) изменений и дополнений в ранее представленные правовые акты.

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов) средств бюджета**  
**Республики Карелия за отчетный финансовый год**

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6
<b>1. Бюджетное планирование</b>			<b>24</b>		
1.1. Правовое регулирование внутренних процедур подготовки бюджетных проектных документов на очередной финансовый год и на плановый период	Наличие правовых актов, регулирующих внутренние процедуры подготовки бюджетных проектных документов на очередной финансовый год и плановый период, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств; 2) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств с учетом методики планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Республики Карелия, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия, а также с учетом достижения непосредственных результатов в отчетном периоде; 3) порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества; 4) порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения	Да/нет	24	E = 1, если правовые акты актуализированы и полностью соответствует требованиям 1) – 4) настоящего пункта и требованиям нормативных правовых актов федеральных органов власти, Республики Карелия и Министерства финансов Республики Карелия; E = 0,5, если правовые акты не актуализированы или не соответствуют одному или более требованиям настоящего пункта и требованиям нормативных правовых актов федеральных органов власти, Республики Карелия и Министерства финансов Республики Карелия; E = 0, если правовые акты не утверждены, не соответствуют требованиям 1) – 4) настоящего пункта и требованиям нормативных правовых актов федеральных органов власти, Республики Карелия и Министерства финансов Республики Карелия	
1.2. Утверждение ведомственных перечней государственных услуг (выполняемых) государственными учреждениями	Наличие правового акта, утверждающего ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, соответствующий базовым (отраслевым) перечням государственных и муниципальных	Да/нет	10	E = 1, если правовой акт полностью соответствует требованию настоящего пункта; E(P) = 0, если правовой акт не утвержден или не соответствует требованию настоящего пункта	Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, осуществляющих в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений функции и полномочия учредителя

1	2	3	4	5	6
1.3. Наличие правового акта, утверждающего нормативы затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативы затрат на содержание имущества	Наличие актуализированного правового акта, утверждающего нормативы затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативы затрат на содержание имущества	Да/нет	10	E = 1, если правовыми актами утверждены нормативы затрат на оказание государственных услуг, нормативы затрат на выполнение работ и нормативы затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества бюджетного или автономного учреждения; – раздельно по государственным услугам, работам и имуществу; – на основе актуализированного на последнюю отчетную дату ведомственного перечня государственных услуг и работ; – соответствующие общим требованиям к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением; E = 0, если правовые акты не утверждены или не соответствуют требованиям	Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджетов Республики Карелия, осуществляющих в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений функции и полномочия учредителя
1.4. Качество представления обоснований бюджетных ассигнований при планировании	Представление обоснований бюджетных ассигнований в Министерстве финансов Республики Карелия в порядке и согласно методике, установленными Министерством финансов Республики Карелия	Да/нет	13	E = 1, если при планировании бюджетных ассигнований информация представлена в Министерство финансов Республики Карелия своевременно, в порядке и согласно методике, установленными Министерством финансов Республики Карелия; E = 0, если при планировании бюджетных ассигнований информация представлена в Министерство финансов Республики Карелия несвоевременно, не в порядке и не согласно методике, установленными Министерством финансов Республики Карелия	Расчет показателя осуществляется за 2017 год. При проведении мониторинга за 2016 год вес показателя пропорционально распределяется среди остальных показателей раздела

1	2	3	4	5	6
1.5. Качество составления планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия	Составление государственными учреждениями, подведомственными главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений в соответствии с порядком, утвержденным главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия, и требованиями, установленными нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации	да/нет	10	E = 1, если планы финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, соответствуют порядку, утвержденному главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия, и требованиям, установленным нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации; E = 0, если планы финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, не соответствуют порядку, утвержденному главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия, и (или) порядок не соответствует требованиям, установленным нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации	Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, осуществляющих в отношении бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя
1.6. Качество планирования расходов:	P = C/Сп, где: С – количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия в отчетном периоде (по справкам с кодами вида основания 101, 105, 315 и 316);	шт.	7	E(P) = 1 при P = 1; E(P) = 0,75 при 1 < P ≤ 1,4; E(P) = 0,5 при 1,4 < P ≤ 1,7; E(P) = 0,25 при 1,7 < P ≤ 2; E(P) = 0 при P > 2	Для главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия, имеющих подведомственные учреждения, допустимое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и (или) лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия составляет не более 2 в месяц. Для главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия, не имеющих подведомственных учреждений, допустимое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и (или) лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия составляет не более 1 в месяц

1	2	3	4	5	6
<p>1.7. Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия в отчетном периоде (по справкам с кодами вида основания 101, 105, 315 и 316) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Республики Карелия</p>	<p><math>P = 100 \times S_1 / b</math>, где:  <math>S_1</math> – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия в отчетном периоде (по справкам с кодами вида основания 101, 105, 315 и 316);  <math>b</math> – объем бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия согласно сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода</p>	%	7	<p><math>E(P) = 1</math>, при <math>P = 0</math>;  <math>E(P) = 0,75</math>, при <math>0 &lt; P \leq 2,5</math>;  <math>E(P) = 0,5</math>, при <math>2,5 &lt; P &lt; 5</math>;  <math>E(P) = 0</math>, при <math>P \geq 5</math>.</p>	<p>При анализе данного показателя не учитываются изменения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств, связанные с методическими особенностями бюджетного планирования и не зависящие от деятельности главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия</p>
<p>1.8. Своевременное внесение изменений в государственные программы, по которым главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия выступает ответственным исполнителем</p>	<p>Оценивается своевременность внесения изменений в государственные программы, по которым главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия выступает ответственным исполнителем</p>	да/нет	10	<p><math>E = 1</math>, если внесение изменений в государственные программы, по которым главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия выступает ответственным исполнителем, осуществилось в установленные нормативным правовым актом сроки;  <math>E = 0</math>, если в отчетном периоде есть случаи внесения изменений в государственные программы, по которым главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия выступает ответственным исполнителем, с нарушением установленных нормативным правовым актом сроков</p>	
<p>1.9. Применение автоматизированной информационной системы «Планирование» при планировании и исполнении бюджета Республики Карелия</p>	<p>При расчете показателя оценивается применение автоматизированной информационной системы «Планирование» при планировании и исполнении бюджета Республики Карелия</p>	да/нет	9	<p><math>E = 1</math>, если используется автоматизированная информационная система «Планирование» при планировании и исполнении бюджета Республики Карелия, а также своевременно актуализируются в ней сведения по:  1) государственным программам Республики Карелия;  2) государственному заданию на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия;  3) планам финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.</p>	<p>Расчет показателя осуществляется за 2017 год. При проведении мониторинга за 2016 год вес показателя пропорционально распределяется среди остальных показателей раздела</p>

1	2	3	4	5	6	
<p>2. Исполнение бюджета в части расходов</p> <p>2.1. Своевременное представление предложений по изменению сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия в связи с распределением средств федерального бюджета</p>	<p>В расчете показателя оценивается своевременное представление предложений по изменению сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия в связи с распределением средств федерального бюджета</p>	<p>да/нет</p>	<p>7</p>	<p>E = 1, если главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия в срок не позднее месяца после распределения средств федерального бюджета представил в Министерство финансов Республики Карелия предложения по изменению сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия в связи с распределением средств федерального бюджета;</p> <p>E = 0, если главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия представил в Министерство финансов Республики Карелия предложения по изменению сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия в связи с распределением средств федерального бюджета в срок позднее месяца после распределения средств федерального бюджета</p>	<p>4) расчету нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества;</p> <p>E = 0,5, если используется автоматизированная информационная система «Планирование» при планировании и исполнении бюджета Республики Карелия, а также своевременно актуализируется информация по не менее чем трем пунктам;</p> <p>E = 0, если своевременно не актуализируются информация по более чем трем пунктам в автоматизированной информационной системе «Планирование»</p>	
<p>2.2. Своевременное представление в Министерство финансов Республики Карелия документов, подтверждающих наличие оснований для утверждения лимитов бюджетных обязательств</p>	<p>В расчете показателя учитывается факт своевременного представления в Министерство финансов Республики Карелия документов, подтверждающих наличие оснований для утверждения лимитов бюджетных обязательств</p>	<p>да/нет</p>	<p>7</p>	<p>E = 1, если главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия в срок, установленный порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, утвержденным Министерством финансов Республики Карелия, представляет в Министерство финансов Республики Карелия документы, подтверждающие наличие оснований для утверждения лимитов бюджетных обязательств;</p>		

1	2	3	4	5	6
1. Достижение значений показателей результативности использования субсидии и исполнения графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества	Достижение значений показателей результативности использования субсидии и исполнение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества	да/нет	12	E = 0, если главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия в срок, установленный порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, утвержденным Министерством финансов Республики Карелия, не представляет в Министерство финансов Республики Карелия документы, подтверждающие наличие оснований для утверждения лимитов бюджетных обязательств E(P) = 1, если – отчетность об осуществлении расходов бюджета Республики Карелия, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставлена в порядке и в срок, установленный в соглашении, – достигнуты значения показателей результативности использования субсидии и исполнен график выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества; E(P) = 0, если одно или оба вышеуказанных условий не выполнены	
2.3. Своевременность использования межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета	P = (n <sub>a</sub> /N <sub>a</sub> ) x 100, где: n <sub>a</sub> – остаток целевых средств бюджета Республики Карелия, образовавшийся на 1 января года, следующего за отчетным, включая остатки не использованных бюджетных обязательств на указанные цели, за исключением целевых средств, остаток по которым образовались в результате фактического их поступления в бюджет Республики Карелия после 20 ноября в отчетном финансовом году; N <sub>a</sub> – объем бюджетных ассигнований в виде межбюджетных трансфертов по целевым средствам и безвозмездных поступлений, запланированных к использованию в отчетном финансовом году, за исключением целевых средств, фактически поступивших в бюджет Республики Карелия после 20 ноября в отчетном финансовом году	%	7	E(P) = $\begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 3\% \\ 0,5, & \text{если } 3\% < P \leq 25\% \\ 0, & \text{если } P > 25\% \end{cases}$ E(P) = 1, если P ≤ 3% и доля использованных межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета, и безвозмездных поступлений за декабрь отчетного года менее 25%; E(P) = 0,5, если 3% < P ≤ 25% и доля использованных межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета, и безвозмездных поступлений за декабрь отчетного года менее 25%; E(P) = 0, если P > 25% или доля использованных межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета, и безвозмездных поступлений за декабрь отчетного года более 25%	Фактическое поступление в бюджет Республики Карелия целевых средств после 20 ноября в отчетном финансовом году исключается при расчете показателя

1	2	3	4	5	6
2.5. Качество представления сведений для составления кассового плана на соответствующий месяц	$P = 100 \times E / K_m$ , где: $E$ – кассовое исполнение расходов в отчетном периоде; $K_m$ – объем расходов для составления ежемесячных кассовых планов на отчетный период	%	8	$E(P) = 1$ , если отклонение кассового исполнения расходов в отчетном периоде от объема расходов для составления ежемесячных кассовых планов за отчетный период менее чем 10%; $E(P) = 0$ , если отклонение кассового исполнения расходов в отчетном периоде от объема расходов для составления ежемесячных кассовых планов за отчетный период более чем 10%	
2.6. Исполнение на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P = 100 \times (b - E) / b$ , где: $b$ – объем бюджетных ассигнований в отчетном году согласно сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия с учетом изменений; $E$ – кассовое исполнение расходов в отчетном году	%	5	$E(P) = 1$ , если $P \leq 5\%$ ; $E(P) = 0$ , если $P > 5\%$	
2.7. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью	$P = 100 \times K / E$ , где: $K$ – объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; $E$ – кассовое исполнение расходов главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия в отчетном финансовом году	%	12	$E(P) = 1$ , если $P < 0,5\%$ ; $E(P) = 0,6$ , если $0,5\% \leq P < 10\%$ ; $E(P) = 0,3$ , если $10\% \leq P < 20\%$ ; $E(P) = 0$ , если $P \geq 20\%$	
2.8. Управление кредиторской задолженностью	$P = \frac{K_{p1} - K_{p0}}{K_{p0}}$ , где: $K_{p1}$ – объем просроченной кредиторской задолженности в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; $K_{p0}$ – объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. руб.	6	$E(P) = 1$ в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; $E(P) = 0,5$ в случае снижения просроченной кредиторской задолженности за отчетный финансовый год; $E(P) = 0$ в случае роста просроченной кредиторской задолженности за отчетный финансовый год	
2.9. Доля бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия, исполненных в рамках государственных программ	$P = 100 \times \frac{V_{гп}}{E}$ , где: $V_{гп}$ – объем расходов, исполненных в рамках государственных программ Республики Карелия в отчетном финансовом году; $E$ – кассовое исполнение расходов за отчетный финансовый год	%	4	$E(P) = 1$ , если $P \geq 80$ ; $E(P) = 0$ , если $P < 80$	

1	2	3	4	5	6
2.10. Подготовка изменений в Сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия	Проверяется факт наличия уведомлений об отклонении предложений об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств	Да/нет	5	E = 1, если в отчетном периоде отсутствовали уведомления об отклонении предложений об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств; E = 0, если в отчетном периоде были уведомления об отклонении предложений об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств	
2.11. Оценка эффективности реализации государственной программы	Сводная оценка, полученная по результатам ежегодной оценки эффективности реализации государственных программ, проводимой в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 28.12.2012 года № 416-П	Уровень эффективности	10	E = 1, если по результатам оценки реализации и эффективности государственной программе присвоен высокий уровень эффективности; E = 0,7, если по результатам оценки реализации и эффективности государственной программе присвоен умеренный уровень эффективности; E = 0,5, если по результатам оценки реализации и эффективности государственной программе присвоен недостаточный уровень эффективности; E = 0, если по результатам оценки реализации и эффективности государственной программе присвоен неудовлетворительный уровень эффективности	
2.12. Контроль за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия	Своевременное представление отчетов об исполнении государственного задания	Да/нет	12	E = 1, если государственные учреждения представили главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия отчеты об исполнении государственного задания по форме, утвержденной Правительством Республики Карелия, в соответствии с требованиями и сроками, установленными в государственном задании; E = 0, если государственные учреждения своевременно не представили главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия отчеты об исполнении государственного задания по форме, утвержденной Правительством Республики Карелия, или отчеты не соответствуют требованиям, установленным в государственном задании	Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, осуществляющих в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений функции и полномочия учредителя
2.13. Доля руководителей государственных учреждений, для которых оплата труда определяется	$P = 100 \times \frac{N_{\text{рук.}}}{N_{\text{рук.общ}}}$ , где:	%	5	E(P) = 1, если P = 100%; E(P) = 0,5, если 50% ≤ P < 100%; E(P) = 0, если P < 50%	Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, осуществляющих

1	2	3	4	5	6
с учетом результатов их профессиональной деятельности («эффективный контракт»)	<p><math>N_{рук}</math> – число руководителей государственных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности («эффективный контракт»);</p> <p><math>N_{руководителей гос. учреждений}</math> – общее число руководителей государственных учреждений</p>				влияющих в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений функции и полномочия учредителя
<p><b>3. Исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам</b></p> <p>3.1. Качество правовой базы по администрированию доходов</p>					
<p>Наличие правовых актов, содержащих:</p>					
<p>1) перечень кодов классификации доходов по администрируемым доходам;</p>					
<p>2) перечень подведомственных администраторов доходов бюджета, за которыми главным администратором доходов бюджета закрепляются бюджетные полномочия по администрированию конкретных видов доходов;</p>					
<p>3) порядок и сроки представления подведомственными администраторами доходов бюджета главному администратору доходов бюджета информации для подготовки сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;</p>					
<p>4) порядок организации ведения бюджетного учета соответствующих поступлений доходов;</p>					
<p>5) порядок и сроки представления подведомственными администраторами доходов бюджета главному администратору доходов бюджета бюджетной отчетности по поступлениям в бюджет;</p>					
<p>6) перечень ответственных лиц (специалистов, начальников структурных подразделений, руководителей) за проведение работы по администрированию доходов бюджета Республики Карелия;</p>					
<p>7) методику расчета прогнозных значений администрируемых доходов бюджета Республики Карелия;</p>					
<p>8) критерии эффективности работы по администрированию доходов бюджета Республики Карелия с целью проведения ее оценки;</p>					
<p><b>10</b></p>					
<p>15</p>					
<p>E = 1, если правовой акт полностью соответствует требованиям подпунктов 1 – 10 настоящего пункта;</p>					
<p>E = 0,5, если правовой акт не соответствует хотя бы одному требованию подпунктов 1 – 10 настоящего пункта;</p>					
<p>E = 0, если правовой акт не утвержден</p>					

1	2	3	4	5	6
<p>3.2. Отклонение кассового исполнения по налоговым и неналоговым доходам от первоначального прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов на текущий финансовый год, утвержденный Правительством Республики Карелия</p>	<p>9) порядок проведения ежемесячного мониторинга исполнения прогнозных показателей по администрируемым доходам бюджета Республики Карелия; 10) порядок принятия по результатам мониторинга управленческих решений, направленных на выполнение прогнозных показателей по администрируемым доходам бюджета Республики Карелия, в том числе обеспечение источников компенсации выпадающих доходов бюджета Республики Карелия в случае наличия объективных причин невыполнения прогнозных показателей</p>	<p>%</p>	<p>35</p>	<p><math>E(P) = 1</math> в случае невыполнения первоначального прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов менее чем на 10% или перевыполнения первоначального плана по доходам в отчетном периоде менее чем на 10%; <math>E(P) = 0</math> в случае невыполнения первоначального прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов более чем на 10% или перевыполнения первоначального плана по доходам в отчетном периоде более чем на 10%</p>	<p>При анализе данного показателя по главному администратору доходов бюджета Республики Карелия не учитываются источники доходов, прогноз поступления по которым в силу объективных причин невозможен: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, доходы от возмещения ущерба, денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, работ, услуг для нужд субъектов Российской Федерации.</p>
				<p>Показатель анализируется с учетом предложений по изменению первоначального прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов на текущий финансовый год, поступающих от главных администраторов доходов бюджета Республики Карелия в Министерство финансов Республики Карелия.</p>	<p>Показатель анализируется для главного администратора доходов бюджета Республики Карелия, доходные источники которых определены в прогнозе месячного поступления доходов на текущий финансовый год. Показатель рассчитывается нарастающим итогом</p>

1	2	3	4	5	6
3.3. Работа по управлению дебиторской задолженностью	$P = ((D - J) / J) \times 100\%$ , где: D – сумма дебиторской задолженности на конец отчетного года, рублей; J – сумма дебиторской задолженности на начало отчетного года, рублей	%	25	E(P) = 1, если дебиторская задолженность отсутствует или снизилась; E(P) = 0, если дебиторская задолженность повысилась или осталась на прежнем уровне	
3.4. Наличие и рост просроченной дебиторской задолженности	$P = D_1 - D_0$ , где: D – объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемому доходу по состоянию на 1 января отчетного года; D <sub>1</sub> – объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемому доходу по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	25	E(P) = 1 в случае отсутствия просроченной дебиторской задолженности по администрируемому доходу по состоянию на конец отчетного периода; E(P) = 0 в случае наличия и роста просроченной дебиторской задолженности по администрируемому доходу по состоянию на конец отчетного периода	
<b>4. Открытость бюджетных данных главного администратора средств бюджета Республики Карелия и государственных учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета Республики Карелия</b>					
4.1. Своевременность и полнота размещения подведомственными государственными учреждениями сведений на сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a> , в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации	При расчете показателя оценивается своевременное размещение подведомственными государственными учреждениями сведений на сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a>	да/нет	15	E = 1, если подведомственными государственными учреждениями своевременно размещена следующая информация: – сведения о государственном задании, его исполнении и изменении; – планы финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и на плановый период; – бюджетная смета казенных учреждений на очередной финансовый год и на плановый период; – отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за отчетный финансовый год; – сведения о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год; – балансы учреждений за отчетный финансовый год; E = 0, если подведомственными государственными учреждениями информация не размещена или размещена несвоеременно	Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, осуществляющих в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений функции и полномочия учредителя
4.2. Наличие правового акта, регламентирующего сроки размещения государственных заданий и отчетов об их исполнении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Наличие правового акта, регламентирующего сроки размещения государственных заданий и отчетов об их исполнении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	да/нет	9	E = 1, если утвержден правовой акт, регламентирующий сроки размещения государственных заданий и отчетов об их исполнении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, осуществляющих в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений функции и полномочия учредителя

1	2	3	4	5	6
<p>1</p> <p>– на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru);</p> <p>– на официальных сайтах государственных учреждений</p>	<p>– на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru);</p> <p>– на официальных сайтах государственных учреждений</p>	<p>да/нет</p>	<p>9</p>	<p>E = 0, если правовой акт, регламентирующий сроки размещения государственных заданий и отчетов об их исполнении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не утвержден</p>	<p>6</p>
<p>4.3. Публикация на официальных сайтах органов государственной власти Республики Карелия сведений об оценке потребности в государственных услугах на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>В расчете показателя учитывается публикация сведений об оценке потребности в государственных услугах на очередной финансовый год и плановый период в разрезе государственных услуг, содержащихся в отраслевом или ведомственном перечне услуг</p>	<p>да/нет</p>	<p>9</p>	<p>E = 1, если сведения об оценке потребности в государственных услугах на очередной финансовый год и плановый период опубликованы;</p> <p>E = 0, если сведения об оценке потребности в государственных услугах на очередной финансовый год и плановый период не опубликованы</p>	<p>Для оценки показателя обязательным является представление сведений по таким отраслям, как образование, культура, здравоохранение, социальная политика, физическая культура и спорт.</p> <p>Сведения, приведенные в разрезе учреждений, в целях оценки показателя не учитываются.</p> <p>Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, осуществляющих в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений функции и полномочия учредителя</p>
<p>4.4. Публикация на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия сведений об очередном финансовом году и плановый период объема оказания государственных услуг (выполняемых работ) государственным учреждениям в разрезе государственных услуг, содержащихся в отраслевом или ведомственном перечне услуг</p>	<p>В расчете показателя учитывается публикация сведений о планируемых на очередной финансовый год и плановый период объемах оказания государственных услуг (выполняемых работ) государственным учреждениям в разрезе государственных услуг, содержащихся в отраслевом или ведомственном перечне услуг</p>	<p>да/нет</p>	<p>9</p>	<p>E = 1, если сведения о планируемых на очередной финансовый год и плановый период объемах оказания государственных услуг (выполняемых работ) государственным учреждениям опубликованы;</p> <p>E = 0, если сведения о планируемых на очередной финансовый год и плановый период объемах оказания государственных услуг (выполняемых работ) государственным учреждениям не опубликованы</p>	<p>Для оценки показателя обязательным является представление сведений по таким отраслям, как образование, культура, здравоохранение, социальная политика, физическая культура и спорт.</p> <p>Сведения, приведенные в разрезе учреждений, в целях оценки показателя не учитываются.</p> <p>Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, осуществляющих в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений функции и полномочия учредителя</p>
<p>4.5. Публикация на официальных сайтах органов государственной власти Республики Карелия сведений о фактических объемах оказанных в соответствии с государственными заданиями государственных услуг (выполненных работ) в сравнении с плановыми значениями</p>	<p>В расчете показателя учитывается публикация плановых и фактических значений объемов государственных услуг, оказанных в отчетном году в соответствии с государственными заданиями, а также в разрезе государственных услуг, содержащихся в отраслевом или ведомственном перечне услуг</p>	<p>Да/нет</p>	<p>9</p>	<p>E = 1, если сведения о фактических объемах, оказанных в соответствии с государственными заданиями государственных услуг (выполненных работ), в сравнении с плановыми значениями опубликованы;</p> <p>E = 0, если сведения о фактических объемах, оказанных в соответствии с государственными заданиями государственных услуг (выполненных работ), в сравнении с плановыми значениями не опубликованы</p>	<p>Для оценки показателя обязательным является представление сведений по таким отраслям, как образование, культура, здравоохранение, социальная политика, физическая культура и спорт.</p> <p>Сведения, приведенные в разрезе учреждений, в целях оценки показателя не учитываются</p>

1	2	3	4	5	6
4.6. Наличие собственного регулярно обновляемого интернет-сайта, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия государственных учреждений либо размещение информации о подведомственных государственных учреждениях на сайте главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	$P = 100 \times \frac{N_c}{N}$ ,           где $N_c$ – количество государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, имеющих собственный и регулярно обновляемый интернет-сайт, либо размещение информации о подведомственных учреждениях на сайте главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия; $N$ – общее количество государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия	%	10	$E(P) = 1$ , если $P = 100$ $E(P) = 0,5$ , если $80 < P < 100$ $E(P) = 0$ , если $P \leq 80$	Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, осуществляющих в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений функции и полномочия учредителя
4.7. Размещение правовых актов, документов и материалов, указанных в настоящем Приложении, на официальных сайтах органов государственной власти Республики Карелия	Наличие информации о нормативно-правовых актах, документах и материалах на официальных сайтах органов государственной власти Республики Карелия	да/нет	9	$E = 1$ , если информация о нормативно-правовых актах, документах и материалах размещена на официальных сайтах органов государственной власти Республики Карелия; $E = 0$ , если информация о нормативно-правовых актах, документах и материалах не размещена на официальных сайтах органов государственной власти Республики Карелия	
4.8. Размещение на официальном сайте органа государственной власти Республики Карелия информации о государственной программе, ответственным исполнителем которой он является, в том числе о внесении изменений в государственную программу и годовых отчетах о ходе реализации государственной программы	Наличие информации о государственной программе и годовых отчетах о ходе ее реализации на официальном сайте органа государственной власти Республики Карелия	да/нет	9	$E = 1$ , если информация о государственной программе, о внесении изменений в государственную программу и годовых отчетах о ходе ее реализации размещена на официальном сайте органа государственной власти Республики Карелия; $E = 0$ , если информация о государственной программе, о внесении изменений в государственную программу и годовых отчетах о ходе ее реализации не размещена на официальном сайте органа государственной власти Республики Карелия	
4.9. Изучение мнения населения о деятельности государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, по оказанию государственных ус-	$P = (N_{имн}/N) \times 100\%$ , где: $N_{имн}$ – количество государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, в которых проводилось изучение мнения населения о качестве	%	12	$E(P) = 1$ , если изучение мнения населения проведено во всех государственных учреждениях, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, и его результаты размещены на официальном сайте главного	Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, осуществляющих в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений функции и полномочия учредителя

1	2	3	4	5	6
1	луг и размещение его результатов на официальном сайте главного администратора средств бюджета Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	оказываемых государственных услуг, единиц;	N – общее количество государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия	ного распорядителя средств бюджета Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; E(P) = 0,5, если изучение мнения населения проведено не менее чем в 50% государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, и его результаты размещены на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; E(P) = 0, если изучение мнения населения проведено менее чем в 50% государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, или результаты изучения мнения населения не размещены на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, осуществляющих в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений функции и полномочия учредителя
4.10.	Наличие на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» формы, обеспечивающей обратную связь с потребителями государственных услуг, оказываемых подведомственными главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия государственными учреждениями	да/нет	9	E = 1, если официальный сайт главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» позволяет обеспечить обратную связь с потребителями государственных услуг; E = 0, если официальный сайт главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позволяет обеспечить обратную связь с потребителями государственных услуг	
<b>5. Учет и отчетность</b>					
5.1.	Методические рекомендации (указания) по реализации государственной учетной политики	Наличие методических рекомендаций (указаний) по реализации государственной учетной политики	да/нет	E = 1, если методические рекомендации (указания) по реализации государственной учетной политики учитывают положения актуальной редакции Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации; E = 0,5, если утверждены методические рекомендации (указания) по реализации государственной учетной политики;	
<b>10</b>					
20					

1	2	3	4	5	6
5.2. Качество предоставляемой отчетности	При расчете показателя оценивается качество предоставляемой отчетности	да/нет	40	E = 0, если отсутствуют методические рекомендации (указания) по реализации государственной учетной политики E = 1, если: – главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия осуществляется внутридокументный и междокументный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям; – отчетность представлена в установленном объеме; – соблюдены установленные сроки представления отчетности; – отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку; – присутствует аналитическая информация в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160); E = 0,5, если два условия, установленные данным пунктом, не выполняются; E = 0, если более двух из условий, установленных данным пунктом, не выполняются	Целевым ориентиром для главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия является значение показателя, равное значению инфляции в отчетном финансовом году, установленному Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия
5.3. Динамика объема материальных запасов	$P = 100 \times (J_1 - J_0) / J_0$ , где: $J_0$ – стоимость материальных запасов главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия по состоянию на I января отчетного года; $J_1$ – стоимость материальных запасов главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия по состоянию на I января года, следующего за отчетным	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 1 \\ 1 - \frac{P-1}{I}, & \text{если } 1 < P < 2I, \\ 0, & \text{если } P \geq 2I, \end{cases}$ где: I – значение инфляции в отчетном финансовом году	
5.4. Наличие автоматизированной системы сбора и свода отчетности с применением электронного документооборота	При расчете показателя оценивается наличие автоматизированной системы сбора и свода отчетности с применением электронного документооборота	да/нет	20	E = 1, если используется автоматизированная система сбора и свода отчетности с применением электронного документооборота; E = 0, если не используется автоматизированная система сбора и свода отчетности с применением электронного документооборота	
<b>6. Контроль и аудит</b>			<b>14</b>		
6.1. Качество правового акта, устанавливающего порядок осуществления внутреннего финансового контроля	Наличие правового акта, устанавливающего: 1) порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля;	да/нет	13	E = 1, если правовой акт полностью соответствует требованиям настоящего пункта; E = 0,5, если правовой акт не соответствует хотя бы одному требованию подпунктов 1 – 3 настоящего пункта;	

1	2	3	4	5	6
<p>1</p>	<p>2) порядок ведения, учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля;</p> <p>3) порядок составления и представления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля</p>	<p>да/нет</p>	<p>13</p>	<p>Е = 0, если правовой акт не утвержден или не соответствует требованиям настоящего пункта</p>	
<p>6.2. Качество правового акта, устанавливающего порядок осуществления внутреннего финансового аудита</p>	<p>Наличие правового акта, устанавливающего:</p> <p>1) порядок составления, утверждения и ведения плана внутреннего финансового аудита и программ аудиторских проверок;</p> <p>2) порядок составления акта аудиторской проверки, вручения акта;</p> <p>3) порядок составления и представления отчетности о результатах аудиторской проверки и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита</p>	<p>да/нет</p>	<p>13</p>	<p>Е = 1, если правовой акт полностью соответствует требованиям настоящего пункта;</p> <p>Е = 0,5, если правовой акт не соответствует хотя бы одному требованию подпунктов 1 – 3 настоящего пункта;</p> <p>Е = 0, если правовой акт не утвержден или не соответствует требованиям настоящего пункта</p>	
<p>6.3. Качество правового акта о порядке ведения мониторинга результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных и получателей бюджетных средств</p>	<p>Наличие правового акта:</p> <p>– обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результативности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств;</p> <p>– предусматривающего оценку показателей в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.09.2016 года № 356 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля»</p>	<p>да/нет</p>	<p>14</p>	<p>Е = 1, если правовой акт утвержден и соответствует требованиям настоящего пункта;</p> <p>Е = 0, если правовой акт не утвержден или не соответствует требованиям настоящего пункта</p>	<p>Расчет показателя осуществляется за 2017 год. При проведении мониторинга за 2016 год вес показателя пропорционально распределяется среди остальных показателей раздела</p>
<p>6.4. Осуществление контроля (мониторинга) за исполнением государственных заданий на предоставление государственных услуг физическим лицам</p>	<p>Наличие результатов контроля (мониторинга) за исполнением государственных заданий на предоставление государственных услуг физическим лицам</p>	<p>да/нет</p>	<p>10</p>	<p>Е = 1, если контроль (мониторинг) за исполнением государственных заданий на предоставление государственных услуг физическим лицам осуществляется, а также проводится аналитическая работа по результатам такого контроля (мониторинга);</p> <p>Е = 0, если контроль (мониторинг) за исполнением государственных заданий на предоставление государственных услуг физическим лицам не проводился</p>	<p>Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, осуществляющих в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений функции и полномочия учредителя</p>

1	2	3	4	5	6
<p>6.5. Удельный вес государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, которым установлены государственные задания, выполнивших государственные задания, выполнивших государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, которым установлены государственные задания</p>	<p><math>P = \frac{N_1}{N_2} \times 100</math>, где:  <math>N_1</math> – количество государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, которым установлены государственные задания, выполнивших государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, которым установлены государственные задания на 100%;  <math>N_2</math> – общее количество государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, которым установлены государственные задания</p>	%	14	<p><math>E(P) = 1</math>, если <math>P = 100</math>  <math>E(P) = 0,5</math>, если <math>90 \leq P &lt; 100</math>  <math>E(P) = 0</math>, если <math>P &lt; 90</math></p>	<p>Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, осуществляющих в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений функции и полномочия учредителя</p>
<p>6.6. Осуществление мероприятий внутреннего государственного финансового контроля</p>	<p>Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» по форме согласно Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министрства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н</p>	да/нет	8	<p><math>E = 1</math>, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» заполнена согласно установленным требованиям;  <math>E = 0</math>, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» не заполнена или не соответствует установленным требованиям</p>	
<p>6.7. Проведение инвентаризаций</p>	<p>Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» в части выявленных расхождений при проведении инвентаризации по форме согласно Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министрства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н</p>	да/нет	8	<p><math>E = 1</math>, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» соответствует требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или в случае отсутствия расхождений при проведении инвентаризации;  <math>E = 0</math>, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не соответствует требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	

1	2	3	4	5	6
6.8. Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	Наличие (отсутствие) недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году	тыс. руб.	6	E = 1 в случае отсутствия недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году; E = 0 в случае наличия недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году	
6.9. Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего государственного контроля, внешнего государственного контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	При расчете показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего государственного контроля, внешнего государственного контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	да/нет	8	E = 1, если по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; E = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
6.10. Наличие отчета (доклада) о проведении главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг)	В расчете показателя учитывается наличие отчета (доклада) о проведении главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств, содержащего анализ причин отклонений рассчитанных показателей качества финансового менеджмента от целевых значений указанных показателей в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.09.2016 года № 356 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля»	Да/нет	6	E = 1, если на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия в сети «Интернет» опубликован отчет (доклад) о проведении главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия мониторинга результатов деятельности подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств, содержащий анализ причин отклонений рассчитанных показателей качества финансового менеджмента от целевых значений указанных показателей; E = 0, если на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия в сети «Интернет» не опубликован отчет (доклад) о проведении главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия мониторинга результатов деятельности подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств, содержащий анализ причин отклонений рассчитанных показателей качества финансового менеджмента от целевых значений указанных показателей	Расчет показателя осуществляется за 2017 год. При проведении мониторинга за 2016 год вес показателя пропорционально распределяется среди остальных показателей раздела

1	2	3	4	5	6
<b>7. Исполнение судебных актов</b>					
7.1. Иски о возмещении вреда	<p><math>P = 100 \times Su / Sp</math>, где:  <math>Su</math> – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении вреда от незаконных действий или бездействия главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия или их должностных лиц;  <math>Sp</math> – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении вреда от незаконных действий или бездействия главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия или их должностных лиц</p>	%	6 16	$E(P) =$ $\begin{cases} 1, \text{ если } P \leq 50\% \text{ или } Su = 0 \text{ и } Sp = 0 \\ 0, \text{ если } P > 50\% \end{cases}$	
7.2. Иски о взыскании задолженности	<p><math>P = 100 \times Su / Sp</math>, где:  <math>Su</math> – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главным распорядителям средств бюджета Республики Карелия, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных им получателей бюджетных средств;  <math>Sp</math> – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главным распорядителям средств бюджета Республики Карелия, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных им получателей бюджетных средств</p>	%	20	$E(P) =$ $\begin{cases} 1, \text{ если } P \leq 50\% \text{ или } Su = 0 \text{ и } Sp = 0 \\ 0, \text{ если } P > 50\% \end{cases}$	
7.3. Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета Республики Карелия	<p><math>P = 100 \times Su / Sp</math>, где:  <math>Su</math> – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная су-</p>	%	20	$E(P) =$ $\begin{cases} 1, \text{ если } P \leq 50\% \text{ или } Su = 0 \text{ и } Sp = 0 \\ 0, \text{ если } P > 50\% \end{cases}$	

1	2	3	4	5	6
	<p>дом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главным администраторам средств бюджета Республики Карелия, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам;</p> <p>Sp – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главным администраторам средств бюджета Республики Карелия, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам</p>	шт.	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{100}, & \text{если } P \leq 100 \\ 0, & \text{если } P > 100 \end{cases}$	
<p>7.4. Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных главным распорядителям средств бюджета Республики Карелия получателей средств бюджета Республики Карелия в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Республики Карелия по обязательствам казенных учреждений</p>	<p>Р – количество направленных Управлением федерального казначейства по Республике Карелия уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства, подведомственных главным распорядителям средств бюджета Республики Карелия получателей средств бюджета Республики Карелия в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Республики Карелия, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом</p> <p><math>P = 100 \times S/E</math>, где:</p> <p>S – сумма, подлежащая взысканию по вступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Республики Карелия по состоянию на конец отчетного периода;</p> <p>E – кассовое исполнение расходов в отчетном периоде, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств</p>	%	24	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P < 2\% \\ 0, & \text{если } P \geq 2\% \end{cases}$	
<p>7.5. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам</p>					

1	2	3	4	5	6
<p><b>8. Кадровый потенциал финансового (финансово-экономического) подразделения главного администратора средств бюджета Республики Карелия)</b></p>					
<p>8.1. Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения</p> <p><math>P = \frac{N_{kv}}{N} \times 100</math>, где:</p> <p><math>N_{kv}</math> – количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет;</p> <p><math>N</math> – общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения по состоянию на 1 января текущего финансового года</p>	<p>%</p>	<p>30</p>	<p><math>E(P) = \frac{P}{100}</math></p>		
<p>8.2. Укомплектованность финансового (финансово-экономического) подразделения</p> <p><math>P = 100 \times \frac{N}{N_w}</math>, где:</p> <p><math>N</math> – фактическое количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении по состоянию на 1 января текущего финансового года;</p> <p><math>N_w</math> – общее количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении по штатному расписанию по состоянию на 1 января текущего финансового года</p>	<p>%</p>	<p>40</p>	<p><math>E(P) = 1</math>, если <math>P \geq 70\%</math>  <math>E(P) = 0</math>, если <math>P &lt; 70\%</math></p>		
<p>8.3. Удельный вес государственных учреждений, для которых показатели финансового менеджмента установлены в качестве критериев премирования руководителей данных учреждений</p> <p>Наличие порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия и доля государственных учреждений, для которых показатели финансового менеджмента установлены в качестве критериев премирования руководителей данных учреждений:</p> <p><math>P = 100 \times \frac{N_i}{N}</math>, где</p> <p><math>N_i</math> – количество государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, для которых показатели финан-</p>	<p>%</p>	<p>30</p>	<p><math>E(P) = 1</math>, при <math>P = 100\%</math> и утвержден порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия;  <math>E(P) = 0,8</math>, при <math>75 \leq P &lt; 100</math>;  <math>E(P) = 0,5</math>, при <math>50 \leq P &lt; 75</math>;  <math>E(P) = 0</math>, при <math>P &lt; 50</math> или порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, не утвержден</p>	<p>Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, осуществляющих в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений функции и полномочия учредителя</p>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению об организации проведения  
мониторинга качества финансового менеджмента  
главных распорядителей (администраторов)  
средств бюджета Республики Карелия

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов) средств бюджета**  
**Республики Карелия за отчетный квартал текущего финансового года**

1	2	3	4	5	6
1	свого менеджмента установлены в качестве критериев премирования руководителей данных учреждений; N – общее количество получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям средств бюджета Республики Карелия				
Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/ показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
<b>1. Бюджетное планирование</b>		3	4	5	6
1.6. Качество планирования расходов: количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министрства финансов Республики Карелия в отчетном периоде (по справкам с кодами вида основания 101, 105, 315 и 316) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Республики Карелия	$P = C/Ch$ , где: P – количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министрства финансов Республики Карелия в расчете на допустимое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министрства финансов Республики Карелия; C – количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министрства финансов Республики Карелия;	шт.	21	$E(P) = 1$ при $P = 1$ ; $E(P) = 0,75$ при $1 < P \leq 1,4$ ; $E(P) = 0,5$ при $1,4 < P \leq 1,7$ ; $E(P) = 0,25$ при $1,7 < P \leq 2$ ; $E(P) = 0$ при $P > 2$	Для главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия, имеющих подведомственные учреждения, допустимое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и (или) лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министрства финансов Республики Карелия составляет не более 2 в месяц. Для главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия, не имеющих подведомственных учреждений, допустимое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и (или) лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министрства финансов

1	2	3	4	5	6
1.7. Качество планирования расходов: доля сумм изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия в отчетном периоде	Sp – допустимое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия в отчетном периоде	%	21	E(P) = 1 при P = 0; E(P) = 0,75 при 0 < P ≤ 2,5; E(P) = 0,5 при 2,5 < P < 5; E(P) = 0 при P ≥ 5	Республики Карелия составляет не более 1 в месяц
1.7. Качество планирования расходов: доля сумм изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия в отчетном периоде (по справкам с кодами вида основания 101, 105, 315 и 316);	P = 100 x S <sub>1</sub> /b, где: S <sub>1</sub> – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия в отчетном периоде (по справкам с кодами вида основания 101, 105, 315 и 316); b – объем бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия согласно сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	Да/нет	31	E = 1, если внесение изменений в государственный программный, по которым главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия выступает ответственным исполнителем, осуществилось в установленные нормативным правовым актом сроки; E = 0, если в отчетном периоде есть случаи внесения изменений в государственный программный, по которым главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия выступает ответственным исполнителем, с нарушением установленных нормативным правовым актом сроков	При анализе данного показателя не учитываются изменения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств, связанные с методическими особенностями бюджетного планирования и не зависящие от деятельности главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия
1.8. Своевременное внесение изменений в государственные программы, по которым главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия выступает ответственным исполнителем	Оценивается своевременность внесения изменений в государственные программы, по которым главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия выступает ответственным исполнителем	Да/нет	27	E = 1, если используется автоматизированная информационная система «Планирование» при планировании и исполнении бюджета Республики Карелия, а также своевременно актуализируются в ней сведения по:	Расчет показателя осуществляется начиная с 2017 года. В 2016 году вес показателя пропорционально распределяется среди остальных показателей раздела
1.9. Применение автоматизированной информационной системы «Планирование» при планировании и исполнении бюджета Республики Карелия	При расчете показателя оценивается применение автоматизированной информационной системы «Планирование» при планировании и исполнении бюджета Республики Карелия	Да/нет		E = 1, если используется автоматизированная информационная система «Планирование» при планировании и исполнении бюджета Республики Карелия, а также своевременно актуализируются в ней сведения по:	1) государственным программам Республики Карелия;

1	2	3	4	5	6
<p><b>2. Исполнение бюджета в части расходов</b></p> <p>2.1. Своевременное представление по изменению сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия в связи с распределением средств федерального бюджета</p>	<p>В расчете показателя оценивается своевременное представление по изменению сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия в связи с распределением средств федерального бюджета</p>	<p>Да/нет</p>	<p>16</p>	<p>2) государственному заданию на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия; 3) планам финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и на плановый период; 4) расчету нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества; E = 0,5, если используется автоматизированная информационная система «Планирование» при планировании и исполнении бюджета Республики Карелия, а также своевременно актуализируется информация по не менее чем трем пунктам; E = 0, если своевременно не актуализируется информация по более чем трем пунктам в автоматизированной информационной системе «Планирование»</p>	
<p>2.2. Своевременное представление в Министерство финансов Республики Карелия документов, подтверждающих наличие осно-</p>	<p>В расчете показателя учитывается факт своевременного представления в Министерство финансов Республики Карелия документов, подтверждающих наличие осно-</p>	<p>да/нет</p>	<p>25</p>	<p>E = 1, если главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия в срок не позднее месяца после распределения средств федерального бюджета предоставил в Министерство финансов Республики Карелия предложения по изменению сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия в связи с распределением средств федерального бюджета в срок позднее месяца после распределения средств федерального бюджета</p> <p>E = 0, если главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия представил в Министерство финансов Республики Карелия предложения по изменению сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия в связи с распределением средств федерального бюджета в срок позднее месяца после распределения средств федерального бюджета</p>	

1	2	3	4	5	6
1	оснований для утверждения лимитов бюджетных обязательств		4	<p>жета Республики Карелия, утвержденным Министерством финансов Республики Карелия, представляет в Министерство финансов Республики Карелия документы, подтверждающие наличие оснований для утверждения лимитов бюджетных обязательств;</p> <p><math>E = 0</math>, если главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия в срок, установленный порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, утвержденным Министерством финансов Республики Карелия, не представляет в Министерство финансов Республики Карелия документы, подтверждающие наличие оснований для утверждения лимитов бюджетных обязательств</p>	
2.5.	Качество представления сведений для составления кассового плана на соответствующий месяц	%	29	<p><math>P = 100 \times E/K_{\text{кп}}</math>, где:  <math>E</math> – кассовое исполнение расходов в отчетном периоде;  <math>K_{\text{кп}}</math> – объем расходов для составления ежемесячных кассовых планов на отчетный период</p>	
2.8.	Управление кредиторской задолженностью	тыс. руб.	21	<p><math>P = K_{\text{рп}} - K_{\text{рп}0}</math>, где:  <math>K_{\text{рп}}</math> – объем просроченной кредиторской задолженности в отчетном финансовом году по состоянию на конец отчетного периода;  <math>K_{\text{рп}0}</math> – объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января отчетного года</p>	
<b>3.</b>	<b>Исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам</b>		<b>11</b>		
3.2.	Отклонение кассового исполнения по налоговым и неналоговым доходам от первоначального прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов на текущий финансовый год, утвержден-	%	42	<p><math>P = 100 \times \frac{R_p - R_r}{R_p}</math>, если <math>R_p &gt; R_r</math>  <math>P = 100 \times \frac{R_r - R_p}{R_p}</math>, если <math>R_p \leq R_r</math>, где:</p>	<p>При анализе данного показателя по главному администратору доходов бюджета Республики Карелия не учитываются источники доходов, прогноз поступлений по которым в силу объективных причин невоз-</p>

1	2	3	4	5	6
<p>1 Правительством Республики Карелия</p>	<p>2 Р<sub>р</sub> – первоначальный прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов в отчетном периоде, утвержденный Правительством Республики Карелия; Р<sub>н</sub> – кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5 E(P) = 0 в случае недовыполнения первоначального прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов более чем на 10% или перевыполнения первоначального плана по доходам в отчетном периоде более чем на 10%</p>	<p>6 возможен: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, доходы от возмещения ущерба, денежные взносы (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, работ, услуг для нужд субъектов Российской Федерации. Показатель анализируется с учетом предложений по изменению первоначального прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов на текущий финансовый год, поступающих от главных администраторов доходов бюджета Республики Карелия в Министерство финансов Республики Карелия. Показатель анализируется для главного администратора доходов бюджета Республики Карелия, доходные источники которых определены в прогнозе ежемесячного поступления доходов на текущий финансовый год. Показатель рассчитывается нарастающим итогом</p>
<p>3.3. Работа по управлению дебиторской задолженностью</p>	<p>Р = ((D - J) / J) x 100%, где: D – сумма дебиторской задолженности на конец отчетного периода, рублей; J – сумма дебиторской задолженности на начало отчетного года, рублей</p>	<p>%</p>	<p>29</p>	<p>E(P) = 1, если дебиторская задолженность отсутствует или снизилась; E(P) = 0, если дебиторская задолженность повысилась или осталась на прежнем уровне</p>	
<p>3.4. Наличие и рост просроченной дебиторской задолженности</p>	<p>Р = D<sub>1</sub> - D<sub>0</sub>, где: D – объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам по состоянию на 1 января отчетного года; D<sub>1</sub> – объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам по состоянию на конец отчетного периода</p>	<p>тыс. руб.</p>	<p>29</p>	<p>E(P) = 1 в случае отсутствия просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам по состоянию на конец отчетного периода; E(P) = 0 в случае наличия и роста просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам по состоянию на конец отчетного периода</p>	
<p>4. Открытость бюджетных данных главного администратора средств бюджета Республики Карелия и государственных учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета Республики Карелия</p>	<p>16</p>	<p>бюджета</p>	<p>16</p>		
<p>4.1. Своевременность и полнота размещения подведомственными государственными учреждениями</p>	<p>При расчете показателя оценивается своевременное размещение подведомственными государственными учреждениями</p>	<p>Да/нет</p>	<p>63</p>	<p>E = 1, если подведомственными государственными учреждениями своевременно размещена следующая информация:</p>	<p>Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, осуществляющих</p>

1	2	3	4	5	6
<p>1 сведения на сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a> в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации</p>	<p>2 сведений на сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a></p>	<p>3 Да/нет</p>	<p>4 37</p>	<p>5 - сведения о государственном задании, его исполнении и изменении; - планы финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и на плановый период; - бюджетная смета казенных учреждений на очередной финансовый год и на плановый период. E = 0, если подведомственными государственными учреждениями информация не размещена или размещена несвоевременно</p>	<p>6 ющих в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений функции и полномочия учредителя</p>
<p>4.7. Размещение правовых актов, документов и материалов, указанных в настоящем Приложении, на официальных сайтах органов государственной власти Республики Карелия</p>	<p>Наличие информации о нормативно-правовых актах, документах и материалах на официальных сайтах органов государственной власти Республики Карелия</p>	<p>Да/нет</p>	<p>37</p>	<p>E = 1, если информация о нормативно-правовых актах, документах и материалах размещена на официальных сайтах органов государственной власти Республики Карелия; E = 0, если информация о нормативно-правовых актах, документах и материалах не размещена на официальных сайтах органов государственной власти Республики Карелия</p>	
<p><b>5. Учет и отчетность</b></p>		<p>11</p>	<p>100</p>	<p>E = 1, если: - главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия осуществляется внутридокументный и междокументный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям; - отчетность представлена в установленном объеме форм; - соблюдены установленные сроки представления отчетности; - отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку; - присутствует аналитическая информация в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160); E = 0,5, если два условия, установленные данным пунктом, не выполняются; E = 0, если более двух из условий, установленных данным пунктом, не выполняются</p>	
<p>5.2. Качество предоставляемой отчетности</p>	<p>При расчете показателя оценивается качество предоставляемой отчетности</p>	<p>Да/нет</p>	<p>100</p>	<p>E = 1, если: - главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия осуществляется внутридокументный и междокументный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям; - отчетность представлена в установленном объеме форм; - соблюдены установленные сроки представления отчетности; - отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку; - присутствует аналитическая информация в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160); E = 0,5, если два условия, установленные данным пунктом, не выполняются; E = 0, если более двух из условий, установленных данным пунктом, не выполняются</p>	

1	2	3	4	5	6
<b>6. Контроль и аудит</b>					
6.4. Осуществление контроля (мониторинга) за исполнением государственных заданий на предоставление государственных услуг физическим лицам	Наличие результатов контроля (мониторинга) за исполнением государственных заданий на предоставление государственных услуг физическим лицам	Да/нет	15 100	E = 1, если контроль (мониторинг) за исполнением государственных заданий на предоставление государственных услуг физическим лицам осуществляется, а также проводится аналитическая работа по результатам такого контроля (мониторинга); E = 0, если контроль (мониторинг) за исполнением государственных заданий на предоставление государственных услуг физическим лицам не проводился	Показатель рассчитывается для главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, осуществляющих в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений функции и полномочия учредителя
<b>7. Исполнение судебных актов</b>			6		
7.4. Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных главным распорядителям средств бюджета Республики Карелия получателей средств бюджета Республики Карелия в связи с нарушением процедуры исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Республики Карелия по обязательствам казенных учреждений	P – количество направленных Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства, подведомственных главным распорядителям средств бюджета Республики Карелия получателей средств бюджета Республики Карелия в связи с нарушением процедуры исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Республики Карелия, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом	шт.	45	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{100}, & \text{если } P \leq P^* \\ 0, & \text{если } P > P^* \end{cases}$ <p>где: <math>P^* = \frac{1}{4} \cdot 100</math>,</p> <p>i = 1 в случае ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за I квартал текущего финансового года; i = 2 в случае ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за I полугодие текущего финансового года; i = 3 в случае ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года; i = 4 в случае годового мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год</p>	
7.5. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	P = 100 x S/E, где: S – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Республики Карелия по состоянию на конец отчетного периода; E – кассовое исполнение расходов в отчетном периоде, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств	%	55	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P < 2\% \\ 0, & \text{если } P \geq 2\% \end{cases}$	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению об организации проведения  
мониторинга качества финансового менеджмента  
главных распорядителей (администраторов)  
средств бюджета Республики Карелия

**СВЕДЕНИЯ,**  
**представляемые главными распорядителями (администраторами) средств бюджета Республики Карелия,**  
**для проведения мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год**  
**на 1 января 20\_\_ г.**

Главный распорядитель (администратор) средств  
бюджета Республики Карелия \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя за отчетный год	Оценка	Комментарий (при наличии отраслевых особенностей)
1	2	3	5	6	7	8
<b>1. Бюджетное планирование</b>						
1.1.	Правовое регулирование внутренних процедур подготовки бюджетных проектных работ на очередной финансовый год и на плановый период	Наличие правовых актов, регулирующих внутренние процедуры подготовки бюджетных проектных работ на очередной финансовый год и плановый период, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств; 2) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств с учетом Методики планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Республики Карелия, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия, а также с учетом достижения непосредственных результатов в отчетном периоде; 3) порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества; 4) порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения Наличие правового акта: утверждающего ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями	–  да/нет да/нет	–  –		
1.2.	Утверждение ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями		– да/нет да/нет	– –		
			да/нет			

1	2	3	5	6	7	8
1.3.	Наличие правового акта, утверждающего нормы (выполнение работ) и нормативы затрат на содержание имущества	Правовыми актами утверждены нормативы затрат на оказание государственных услуг, нормативы затрат на выполнение работ и нормативы затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества бюджетного или автономного учреждения:	-	-		
		раздельно по государственным услугам, работам и имуществу	да/нет			
		на основе актуализированного на последнюю отчетную дату ведомственного перечня государственных услуг и работ	да/нет			
		соответствующие общим требованиям к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением	да/нет			
1.4.	Качество представления обоснований бюджетных ассигнований при планировании	Представление обоснований бюджетных ассигнований в Министерстве финансов Республики Карелия в порядке и согласно методике, установленными Министерством финансов Республики Карелия	да/нет			
1.5.	Качество составления планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия	Составление государственных учреждениями, подведомственными главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений в соответствии с порядком, утвержденным главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия, и требованиями, установленными нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации	да/нет			
1.6.	Качество планирования расходов: количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия в отчетном периоде (по справкам с кодами вида основания 101, 105, 315 и 316) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Республики Карелия	количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия в отчетном периоде (по справкам с кодами вида основания 101, 105, 315 и 316);	шт.			
1.7.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия в отчетном периоде (по справкам с кодами вида основания 101, 105, 315 и 316) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Республики Карелия	допустимое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия в отчетном периоде	шт.			
		сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия в отчетном периоде (по справкам с кодами вида основания 101, 105, 315 и 316)	тыс. руб.			
		объем бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия согласно сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.			

1	2	3	5	6	7	8
1.8.	Своевременное внесение изменений в государственные программы, по которым главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия выступает ответственным исполнителем	Внесение изменений в государственные программы, по которым главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия выступает ответственным исполнителем, осуществилось в установленные нормативным правовым актом сроки	да/нет			
1.9.	Применение автоматизированной информационной системы «Планирование» при планировании и исполнении бюджета Республики Карелия	Автоматизированная информационная система «Планирование» использовалась при планировании и исполнении бюджета Республики Карелия, а также своевременно актуализировались в ней сведения по: 1) государственным программам Республики Карелия; 2) государственному заданию на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия; 3) планам финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и на плановый период; 4) расчету нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества	– да/нет да/нет да/нет да/нет	–		
<b>2. Исполнение бюджета в части расходов</b>						
2.1.	Своевременное представление предложений по изменению сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия в связи с распределением средств федерального бюджета	Главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия в срок не позднее месяца после распределения средств федерального бюджета предоставил в Министерство финансов Республики Карелия предложения по изменению сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия в связи с распределением средств федерального бюджета	да/нет			
2.2.	Своевременное представление в Министерство финансов Республики Карелия документов, подтверждающих наличие оснований для утверждения лимитов бюджетных обязательств	Главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия в срок, установленный порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, утвержденным Министерством финансов Республики Карелия, представляет в Министерство финансов Республики Карелия документы, подтверждающие наличие оснований для утверждения лимитов бюджетных обязательств	да/нет			
2.3.	Достижение значений показателей результативности использования субсидии, предоставляемой из федерального бюджета	Достижение значений показателей результативности использования субсидии и исполнение графика выполнения мероприятий по строительству объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества: отчетность об осуществлении расходов бюджета Республики Карелия, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставлена в порядке и в срок, установленный в соглашении, достигнуты значения показателей результативности использования субсидии и исполнен график выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества	– да/нет да/нет	–		

1	2	3	5	6	7	8
2.4.	Своевременность использования межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета, и безвозмездных поступлений	3 остатки целевых средств бюджета Республики Карелия, образовавшиеся на 1 января года, следующего за отчетным, включая остатки не использованных в предшествующем году лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, за исключением целевых средств, остатки по которым образовались в результате фактического их поступления в бюджет Республики Карелия после 20 ноября в отчетном финансовом году объем бюджетных ассигнований в виде межбюджетных трансфертов по целевым средствам и безвозмездных поступлений, запланированных к использованию в отчетном финансовом году, за исключением целевых средств, фактически поступивших в бюджет Республики Карелия после 20 ноября в отчетном финансовом году кассовое исполнение расходов в отчетном периоде объем расходов для составления ежемесячных кассовых планов на отчетный период	тыс. руб.  тыс. руб.  тыс. руб. тыс. руб.			
2.5.	Качество представления сведений для составления кассового плана на соответствующий месяц		тыс. руб. тыс. руб.			
2.6.	Исполнение на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований		тыс. руб.			
2.7.	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью		тыс. руб. тыс. руб.			
2.8.	Управление кредиторской задолженностью		тыс. руб. тыс. руб.			
2.9.	Доля бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия, исполненных в рамках государственных программ		тыс. руб. тыс. руб.			
2.10.	Подготовка изменений в Сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия		тыс. руб. да/нет			
2.11.	Оценка эффективности реализации государственной программы		Уровень эффективности			

1	2	3	5	6	7	8
2.12.	Контроль за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия	государственные учреждения представили главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия отчеты об исполнении государственного задания по форме, утвержденной Правительством Республики Карелия, в соответствии с требованиями и сроками, установленными в государственном задании	да/нет			
2.13.	Доля руководителей государственных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности («эффективный контракт»)	число руководителей государственных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности («эффективный контракт»)	ед.			
		общее число руководителей государственных учреждений	ед.			
3.1.	Качество правовой базы по администрированию доходов	<b>3. Исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам</b> Наличие правовых актов, содержащих:	–	–		
		1) перечень кодов классификации доходов по администрируемым доходам	да/нет			
		2) перечень подведомственных администраторов доходов бюджета, за которыми главным администратором доходов бюджета закрепляются бюджетные полномочия по администрированию конкретных видов доходов;	да/нет			
		3) порядок и сроки представления подведомственными администраторами доходов бюджета главному администратору доходов бюджета информации для подготовки сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана	да/нет			
		4) порядок организации ведения бюджетного учета соответствующих организаций доходов;	да/нет			
		5) порядок и сроки представления подведомственными администраторами доходов бюджета главному администратору доходов бюджета бюджетной отчетности по поступлениям в бюджет	да/нет			
		6) перечень ответственных лиц (специалистов, начальников структурных подразделений, руководителей) за проведение работы по администрированию доходов бюджета Республики Карелия	да/нет			
		7) методику расчета прогнозных значений администрируемых доходов бюджета Республики Карелия	да/нет			
		8) критерии эффективности работы по администрированию доходов бюджета Республики Карелия с целью проведения ее оценки	да/нет			
		9) порядок проведения ежемесячного мониторинга исполнения прогнозных показателей по администрируемым доходам бюджета Республики Карелия	да/нет			
		10) порядок принятия по результатам мониторинга управленческих решений, направленных на выполнение прогнозных показателей по администрируемому доходу бюджета Республики Карелия, в том числе обеспечение источников компенсации выпадающих доходов бюджета Республики Карелия в случае наличия объективных причин невыполнения прогнозных показателей	да/нет			



1	2	3	5	6	7	8
4.4.	Публикация на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия сведений о планируемых на очередной финансовый год и плановый период объемах оказания государственных услуг (выполняемых работ) государственных услуг (выполняемых работ) государственными учреждениями	Публикация сведений о планируемых на очередной финансовый год и плановый период объемах оказания государственных услуг, содержащихся в отраслевом или ведомственном перечне услуг	да/нет			
4.5.	Публикация на официальных сайтах органов государственной власти Республики Карелия сведений о фактических объемах оказанных в соответствии с государственными заданиями государственных услуг (выполненных работ) в сравнении с плановыми значениями	Публикация плановых и фактических значений объемов государственных услуг, оказанных в отчетном году в соответствии с государственными заданиями, а также в разрезе государственных услуг, содержащихся в отраслевом или ведомственном перечне услуг	да/нет			
4.6.	Наличие собственного регулярно обновляемого интернет-сайта, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия государственных учреждений либо размещение информации о подведомственных государственных учреждениях на сайте главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	количество государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, имеющих собственный и регулярно обновляемый интернет-сайт, либо размещение информации о подведомственных учреждениях на сайте главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	шт.			
4.7.	Размещение правовых актов, документов и материалов, указанных в настоящем Приложении, на официальных сайтах органов государственной власти Республики Карелия	Наличие информации о нормативно-правовых актах, документах и материалах на официальных сайтах органов государственной власти Республики Карелия	да/нет			
4.8.	Размещение на официальном сайте органа государственной власти Республики Карелия информации о государственной программе, ответственным исполнителем которой он является, в том числе о внесении изменений в государственную программу и годовых отчетах о ходе реализации государственной программы	Наличие информации о государственной программе, о внесении изменений в государственную программу и годовых отчетах о ходе ее реализации на официальном сайте органа государственной власти Республики Карелия	да/нет			
4.9.	Изучение мнения населения о деятельности государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, по оказанию государственных услуг и размещение его результатов на официальном сайте главного администратора средств бюджета Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	количество государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, в которых проводилось изучение мнения населения о качестве оказываемых государственных услуг, единиц	шт.			
4.10.	Наличие на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» формы, обеспечивающей функцию	общее количество государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия	шт.			
		Наличие на официальном сайте главного администратора средств бюджета Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» формы, обеспечивающей функцию обратной связи с потребителями государственных услуг, оказыва-	да/нет			

1	2	3	5	6	7	8
	обратной связи с потребителями государственных услуг, оказываемых подведомственными главным-му распорядителю средств бюджета Республики Карелия государственными учреждениями	ваемых подведомственными главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия государственными учреждениями				
<b>5. Учет и отчетность</b>						
5.1.	Методические рекомендации (указания) по реализации государственной учетной политики	Наличие методических рекомендаций (указаний) по реализации государственной учетной политики	да/нет			
		Методические рекомендации (указания) по реализации государственной учетной политики учитывают положения актуальной редакции Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации	да/нет			
5.2.	Качество предоставляемой отчетности	главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия осуществляется внутридоговорный и междоговорный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям	да/нет			
		отчетность представлена в установленном объеме форм	да/нет			
		соблюдены установленные сроки представления отчетности	да/нет			
		отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку	да/нет			
		присутствует аналитическая информация в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160)	да/нет			
5.3.	Динамика объема материальных запасов	стоимость материальных запасов главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. руб.			
		стоимость материальных запасов главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.			
		значение инфляции в отчетном финансовом году	%			
5.4.	Наличие автоматизированной системы сбора и сводов отчетности с применением электронного документооборота	Наличие автоматизированной системы сбора и сводов отчетности с применением электронного документооборота	да/нет			
<b>6. Контроль и аудит</b>						
6.1.	Качество правового акта, устанавливающего порядок осуществления внутреннего финансового контроля	Наличие правового акта, устанавливающего: 1) порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля 2) порядок ведения, учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля 3) порядок составления и представления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля	– да/нет	–		
6.2.	Качество правового акта, устанавливающего порядок осуществления внутреннего финансового аудита	Наличие правового акта, устанавливающего: 1) порядок составления, утверждения и ведения плана внутреннего финансового аудита и программ аудиторских проверок	– да/нет	–		

1	2	3	5	6	7	8
		2) порядок составления акта аудиторской проверки, вручения акта 3) порядок составления и представления отчета о результатах аудиторской проверки и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита	да/нет да/нет			
6.3.	Качество правового акта о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных учреждений и получателей бюджетных средств	Наличие правового акта: – обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств; – предусматривающего оценку показателей в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.09.2016 года № 356 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля»	да/нет			
6.4.	Осуществление контроля (мониторинга) за исполнением государственных заданий на предоставление государственных услуг физическим лицам	Контроль (мониторинг) за исполнением государственных заданий на предоставление государственных услуг физическим лицам осуществляется, а также проводится аналитическая работа по результатам такого контроля (мониторинга)	да/нет			
6.5.	Удельный вес государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, которым установлены государственные задания, выполнивших государственное задание на 100%, в общем количестве государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, которым установлены государственные задания	количество государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, которым установлены государственные задания, выполнивших государственное задание на 100%	шт.			
6.6.	Осуществление мероприятий внутреннего государственного финансового контроля	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» по форме согласно Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н	да/нет			
6.7.	Проведение инвентаризаций	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» в части выявленных расхождений при проведении инвентаризации по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или отсутствие расхождений при проведении инвентаризации	да/нет			

1	2	3	5	6	7	8
6.8.	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	Отсутствие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году	да/нет			
6.9.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	По результатам проверок органов внутреннего контроля, внешнего контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений	да/нет			
6.10.	Наличие отчета (доклада) о проведении главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств	На официальном сайте главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия в сети «Интернет» опубликован отчет (доклад) о проведении главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия мониторинга результатов деятельности подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств, содержащий анализ причин отклонений рассчитанных показателей качества финансового менеджмента от целевых значений указанных показателей	да/нет			
<b>7. Исполнение судебных актов</b>						
7.1.	Иски о возмещении вреда	общая сумма исковых требований в денежном выражении, оплаченных судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении вреда от незаконных действий или бездействия главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия или их должностных лиц;	тыс. руб.			
7.2.	Иски о взыскании задолженности	общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении вреда от незаконных действий или бездействия главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия или их должностных лиц	тыс. руб.			
		общая сумма исковых требований в денежном выражении, оплаченных судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главным распорядителям средств бюджета Республики Карелия, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных им получателей бюджетных средств	тыс. руб.			
		общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главным распорядителям средств бюджета Республики Карелия, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных им получателей бюджетных средств	тыс. руб.			

1	2	3	5	6	7	8
7.3.	Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета Республики Карелия	общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенной судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главным администраторам средств бюджета Республики Карелия, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам	тыс. руб.			
		общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главным администраторам средств бюджета Республики Карелия, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам	тыс. руб.			
7.4.	Приостановление операций по расходование средств на лицевых счетах подведомственных главным распорядителям средств бюджета Республики Карелия получателей средств бюджета Республики Карелия в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Республики Карелия по обязательствам казенных учреждений	Количество направленных Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства, подведомственных главным распорядителям средств бюджета Республики Карелия получателей средств бюджета Республики Карелия в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Республики Карелия, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом	шт.			
7.5.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Республики Карелия по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.			
		кассовое исполнение расходов в отчетном периоде, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств	тыс. руб.			
<b>8. Кадровый потенциал финансового (финансово-экономического) подразделения главного администратора средств бюджета Республики Карелия)</b>						
8.1.	Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения	количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет	ед.			
		общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения по состоянию на 1 января текущего финансового года	ед.			
8.2.	Укомплектованность финансового (финансово-экономического) подразделения	фактическое количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении по состоянию на 1 января текущего финансового года	ед.			

1	2	3	5	6	7	8
		общее количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении по штатному расписанию по состоянию на 1 января текущего финансового года	ед.			
8.3.	Удельный вес государственных учреждений, для которых показатели финансового менеджмента установлены в качестве критериев премирования руководителей данных учреждений	количество государственных учреждений, подведомственных главным распорядителям средств бюджета Республики Карелия, для которых показатели финансового менеджмента установлены в качестве критериев премирования руководителей данных учреждений	шт.			
		общее количество получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям средств бюджета Республики Карелия	шт.			

Руководитель структурного подразделения,  
обеспечивающего организацию бюджетного процесса

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению об организации проведения  
мониторинга качества финансового менеджмента  
главных распорядителей (администраторов)  
средств бюджета Республики Карелия

**СВЕДЕНИЯ,**  
**представляемые главными распорядителями (администраторами) средств бюджета Республики Карелия,**  
**для проведения мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный квартал текущего финансового года**  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель (администратор) средств  
бюджета Республики Карелия

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя за отчетный период	Оценка	Комментарий (при наличии отраслевых особенностей)
1	2	3	5	6	7	8
<b>1. Бюджетное планирование</b>						
1.6.	Качество планирования расходов: количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия в отчетном периоде (по справкам с кодами вида основания 101, 105, 315 и 316) (по справкам с кодами вида основания 101, 105, 315 и 316) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Республики Карелия	количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия в отчетном периоде (по справкам с кодами вида основания 101, 105, 315 и 316) допустимое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия в отчетном периоде	шт.			
1.7.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия в отчетном периоде (по справкам с кодами вида основания 101, 105, 315 и 316) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Республики Карелия	сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств на основании приказов Министерства финансов Республики Карелия в отчетном периоде (по справкам с кодами вида основания 101, 105, 315 и 316) / объем бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия согласно сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.			
1.8.	Своевременное внесение изменений в государственные программы, по которым главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия выступает ответственным исполнителем	Внесение изменений в государственные программы, по которым главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия выступает ответственным исполнителем, осуществилось в установленные нормативным правовым актом сроки	да/нет			
1.9.	Применение автоматизированной информационной системы «Планирование» при планировании и исполнении бюджета Республики Карелия	Автоматизированная информационная система «Планирование» использовалась при планировании и исполнении бюджета Республики Карелия, а также своевременно актуализировались в ней сведения по:	-	-		

1	2	3	5	6	7	8
		1) государственным программам Республики Карелия 2) государственному заданию на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия 3) планам финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и на плановый период 4) расчету нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества	да/нет да/нет да/нет да/нет			
		<b>2. Исполнение бюджета в части расходов</b>				
2.1.	Своевременное представление предложений по изменению сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия в связи с распределением средств федерального бюджета	Главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия в срок не позднее месяца после распределения средств федерального бюджета предоставил в Министерство финансов Республики Карелия предложения по изменению сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия в связи с распределением средств федерального бюджета	да/нет			
2.2.	Своевременное представление в Министерство финансов Республики Карелия документов, подтверждающих наличие оснований для утверждения лимитов бюджетных обязательств	Главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия в срок, установленный порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, утвержденным Министерством финансов Республики Карелия, представляет в Министерство финансов Республики Карелия документы, подтверждающие наличие оснований для утверждения лимитов бюджетных обязательств	да/нет			
2.5.	Качество представления сведений для составления кассового плана на соответствующий месяц	кассовое исполнение расходов в отчетном периоде;	тыс. руб.			
2.8.	Управление кредиторской задолженностью	объем расходов для составления ежемесячных кассовых планов на отчетный период объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.			
		<b>3. Исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам</b>				
3.2.	Отклонение кассового исполнения по налоговым и неналоговым доходам от первоначального прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов на текущий финансовый год, утвержденного Правительством Республики Карелия	первоначальный прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов в отчетном периоде, утвержденный Правительством Республики Карелия кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде	тыс. руб. тыс. руб.			
3.3.	Работа по управлению дебиторской задолженностью	сумма дебиторской задолженности на конец отчетного периода, рублей сумма дебиторской задолженности на начало отчетного года, рублей	тыс. руб. тыс. руб.			

1	2	3	5	6	7	8
3.4.	Наличие и рост просроченной дебиторской задолженности	объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. руб.			
		объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.			
<b>4. Открытость бюджетных данных главного администратора средств бюджета Республики Карелия и государственных учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета Республики Карелия</b>						
4.1.	Своевременность и полнота размещения подведомственными государственными учреждениями сведений на сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> ) в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации	Своевременное размещение подведомственными государственными учреждениями следующей информации: сведения о государственном задании, его исполнении и изменении планы финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и на плановый период бюджетная смета казенных учреждений на очередной финансовый год и на плановый период	– да/нет да/нет да/нет	–		
4.7.	Размещение правовых актов, документов и материалов, указанных в настоящем Приложении, на официальных сайтах органов государственной власти Республики Карелия	Наличие информации о нормативно-правовых актах, документах и материалах на официальных сайтах органов государственной власти Республики Карелия	да/нет			
<b>5. Учет и отчетность</b>						
5.2.	Качество предоставляемой отчетности	главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия осуществляется внутривидовой документальный и междокументный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям отчетность представлена в установленном объеме форм соблюдены установленные сроки представления отчетности отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку присутствует аналитическая информация в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160)	да/нет да/нет да/нет да/нет			
<b>6. Контроль и аудит</b>						
6.4.	Осуществление контроля (мониторинга) за исполнением государственных заданий на предоставление государственных услуг физическим лицам	Контроль (мониторинг) за исполнением государственных заданий на предоставление государственных услуг физическим лицам осуществляется, а также проводится аналитическая работа по результатам такого контроля (мониторинга)	да/нет			
<b>7. Исполнение судебных актов</b>						
7.4.	Приостановление операций по расходование средств на лицевых счетах подведомственных главным распорядителям средств бюджета Республики Карелия получателей средств бюджета Республики Карелия в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Республики Карелия по обязательствам казенных учреждений	Количество направленных Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия уведомлений о приостановлении операций по расходование средств на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства, подведомственных главным распорядителям средств бюджета Республики Карелия получателей средств бюджета Республики Карелия в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Республики Карелия, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом	шт.			

1	2	3	5	6	7	8
7.5.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Республики Карелия по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.			
		кассовое исполнение расходов в отчетном периоде, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств	тыс. руб.			

Руководитель структурного подразделения,  
обеспечивающего организацию бюджетного процесса

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов) средств бюджета Республики Карелия

**СВЕДЕНИЯ**

**о нормативных правовых актах, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, по главному распорядителю (администратору) средств бюджета Республики Карелия на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Главный распорядитель (администратор) средств бюджета Республики Карелия

№ п/п	Наименование показателя (нормативного правового акта)	Реквизиты			Дата вступления в силу	Срок действия	Адрес размещения нормативного правового акта в сети «Интернет»	
		вид	дата	номер				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Правовые акты, регулирующие внутренние процедуры подготовки бюджетных проектов на очередной финансовый год и плановый период, регламентирующие:	-	-	-	-	-	-	-
	1) подготовку реестра расходных обязательств							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>2) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств с учетом методики планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Республики Карелия, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия, а также с учетом достижения непосредственных результатов в отчетном периоде</p> <p>3) порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества</p> <p>4) порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения</p>							
1.2.	<p>Правовой акт, утверждающий ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, соответствующий базовым (отраслевым) перечням государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности</p>							
1.3.	<p>Правовые акты, утверждающие нормативы затрат на оказание государственных услуг, нормативы затрат на выполнение работ и нормативы затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества бюджетного или автономного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– раздельно по государственному учреждению;</li> <li>– на основе актуализированного на последнюю отчетную дату ведомственного перечня государственных услуг и работ;</li> <li>– соответствующие общим требованиям к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением</li> </ul>							
3.1.	<p>Правовые акты, содержащие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) перечень кодов классификации доходов по администрируемым доходам</li> <li>2) перечень подведомственных администраторов доходов бюджета, за которыми главным администратором доходов бюджета закрепляются бюджетные полномочия по администрированию конкретных видов доходов</li> <li>3) порядок и сроки представления подведомственными администраторами доходов бюджета главному администратору доходов бюджета информации для подготовки сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана</li> <li>4) порядок организации ведения бюджетного учета соответствующих поступлений доходов</li> <li>5) порядок и сроки представления подведомственными администраторами доходов бюджета главному администратору доходов бюджета бюджетной отчетности по поступлениям в бюджет</li> </ol>							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p>6) перечень ответственных лиц (специалистов, начальников структурных подразделений, руководителей) за проведение работы по администрированию доходов бюджета Республики Карелия</p> <p>7) методику расчета прогнозных значений администрируемых доходов бюджета Республики Карелия</p> <p>8) критерии эффективности работы по администрированию доходов бюджета Республики Карелия с целью проведения ее оценки</p> <p>9) порядок проведения ежемесячного мониторинга исполнения прогнозных показателей по администрируемым доходам бюджета Республики Карелия</p> <p>10) порядок принятия по результатам мониторинга управленческих решений, направленных на выполнение прогнозных показателей по администрируемым доходам бюджета Республики Карелия, в том числе обеспечение источников компенсации выпадающих доходов бюджета Республики Карелия в случае наличия объективных причин невыполнения прогнозных показателей</p>							
4.2.	<p>Правовой акт, регламентирующий сроки размещения государственных заданий и отчетов об их исполнении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru);</li> <li>– на официальных сайтах государственных учреждений</li> </ul>							
5.1.	Методические рекомендации (указания) по реализации государственной учетной политики							
6.1.	<p>Правовой акт, устанавливающий:</p> <p>1) порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля</p> <p>2) порядок ведения, учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля</p> <p>3) порядок составления и представления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля</p>	–	–	–	–	–	–	–
6.2.	<p>Правовой акт, устанавливающий:</p> <p>1) порядок составления, утверждения и ведения плана внутреннего финансового аудита и программ аудиторских проверок</p> <p>2) порядок составления акта аудиторской проверки, вручения акта</p> <p>3) порядок составления и представления отчета о результатах аудиторской проверки и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита</p>	–	–	–	–	–	–	–
6.3.	Правовой акт:	–	–	–	–	–	–	–
	<p>обеспечивающий наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	предусматривающий оценку показателей в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.09.2016 года № 356 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля»							
8.3.	Наличие порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента государственных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия							

Руководитель структурного подразделения,  
обеспечивающего организацию бюджетного процесса

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

## ПРИКАЗ

9 марта 2017 г.

№ 129

г. Петрозаводск

**1004** О внесении изменений в приказ Государственного комитета  
Республики Карелия по управлению государственным имуществом  
и организации закупок от 9 декабря 2016 года № 1118

1. Внести в приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 9 декабря 2016 года № 1118 «Об утверждении Регламента проведения Государственным комитетом Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Карелия в отношении подведомственных заказчиков» (далее – приказ) следующие изменения:

в наименовании слово «государственных» исключить;

в пункте 1 слово «государственных» исключить;

в пункте 2 после слова «учреждение» дополнить словами «Республики Карелия».

2. В Регламенте проведения Государственным комитетом Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Карелия в отношении подведомственных заказчиков, утвержденном приказом:

1) в наименовании слово «государственных» исключить;

2) по тексту пункта 1.1 слова «государственных нужд Республики Карелия» заменить словами «нужд Республики Карелия»;

3) пункты 1.2, 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Комитет осуществляет ведомственный контроль в отношении подведомственных Комитету заказчиков – государственных учреждений, созданных Республикой Карелия, в отношении которых Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственный заказчик).

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственным заказчиком законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок).»;

4) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

а) выездное мероприятие – форма мероприятия ведомственного контроля, проводимого Комитетом по месту нахождения подведомственного заказчика, в ходе которого проверяется соблюдение подведомственным заказчиком законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

б) документарное мероприятие – форма мероприятия ведомственного контроля, проводимого Комитетом по месту нахождения Комитета, в ходе которого проверяется соблюдение подведомственным заказчиком законодательства о контрактной системе в сфере закупок на основании предоставляемых подведомственным заказчиком документов и сведений;

в) плановая проверка – форма мероприятия ведомственного контроля, проводимого Комитетом, в ходе которого осуществляется проверка соблюдения подведомственным заказчиком законодательства о контрактной системе в сфере закупок на основании настоящего Регламента и распоряжения Комитета;

г) внеплановая проверка – форма мероприятия ведомственного контроля, проводимого Комитетом, в ходе которого осуществляется проверка соблюдения подведомственным заказчиком законодательства о контрактной системе в сфере закупок, проводимого в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Регламента и на основании распоряжения Комитета.»;

5) в пункте 1.6 слова «не указанные в настоящем пункте» заменить словами «не указанные в п. 1.5 настоящего Регламента»;

6) в пункте 2.2:

в подпункте «д» слово «заказчика» заменить словами «подведомственного заказчика»;

в абзаце пятом подпункта «е» слово «заказчиками» заменить словами «подведомственным заказчиком»;

в подпункте «л» слово «заказчиком» заменить словами «подведомственным заказчиком»;

7) подпункт «а» пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«а) в случае осуществления выездного мероприятия на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении служебного удостоверения и уведомления, предусмотренного п. 3.6 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;»;

8) пункты 3.5, 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Распоряжение Комитета должно содержать:

а) вид мероприятия в соответствии с п. 3.2 настоящего Регламента;

б) сведения о контрактном управляющем Комитета и иных работниках, уполномоченных на осуществление мероприятия;

в) сведения о подведомственном заказчике;

г) сроки проведения мероприятия.

3.6. Комитет уведомляет подведомственного заказчика о проведении мероприятия путем направления уведомления о его проведении (далее – уведомление) в срок не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения мероприятия.»;

9) в пункте 3.7:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) предмет мероприятия (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) сведения о контрактном управляющем Комитета и иных работниках, уполномоченных на осуществление мероприятия;»;

10) абзац пятый пункта 3.10 исключить;

11) пункт 3.11 исключить;

12) в пункте 3.12 слова «принятия по ним решений» заменить словами «принятые по ним решения»;

13) в пункте 3.13 слово «проверки» заменить словом «мероприятия»;

14) в пункте 4.1 слова «контрактным управляющим» заменить словами «контрактным управляющим Комитета и иными работниками, уполномоченными на осуществление мероприятия.»;

15) в подпункте «в» пункта 4.2.1 слова «распоряжения о проведении мероприятия» заменить словами «распоряжения Комитета»;

16) в пункте 5.1 слова «контрактным управляющим или иными работниками, уполномоченными на проведение мероприятия» заменить словами «контрактным управляющим Комитета или иными работниками, уполномоченными на осуществление мероприятия».

И. о. Председателя С. А. МАКСИМОВ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### ПРИКАЗ

11 мая 2017 г.

№ 87-А

г. Петрозаводск

## **1005** Об утверждении Макета программы комплексного социально-экономического развития муниципального района (городского округа) в Республике Карелия

В целях реализации единого методологического подхода при разработке документов стратегического планирования республиканского и муниципального уровней и обеспечения согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования Республики Карелия:

1. Утвердить прилагаемый Макет программы комплексного социально-экономического развития муниципального района (городского округа) в Республике Карелия.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия при формировании стратегических направлений социально-экономического развития муниципальных образований использовать утвержденный Макет программы комплексного социально-экономического развития муниципального района (городского округа) в Республике Карелия.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. А. Министра      Е. В. ЖИРНЕЛЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Министерства экономического развития  
и промышленности  
Республики Карелия  
от 11 мая 2017 г.  
№ 87-А

**МАКЕТ**  
**программы комплексного социально-экономического развития**  
**муниципального района (городского округа)**

**Титульный лист**

Форма титульного листа Программы комплексного социально-экономического развития муниципального района (городского округа) (далее – Программа) представлена в Приложении 1.

**Оглавление (содержание) Программы**

Паспорт Программы (наименование программы, основание для разработки Программы, разработки Программы, основная цель Программы, основные задачи Программы, сроки и этапы реализации Программы, перечень основных мероприятий, исполнителей, объемы и источники финансового обеспечения, ожидаемые результаты реализации Программы, система организации контроля за исполнением Программы).

**1. Общая информация о муниципальном образовании** (год образования, историко-географическое положение, размер занимаемой территории, расстояние до административного центра и районного центра, транспортная сеть, количество и плотность проживающего населения, перечень крупных населенных пунктов, природно-климатические условия, специализация территории и др.).

**2. Оценка социально-экономического развития муниципального образования** (в каждом разделе приводятся краткое описание, таблица и анализ показателей за \_\_\_\_\_ гг., справочно – значение показателя по республике за \_\_\_\_ год).

2.1. Демографическая ситуация (рождаемость, смертность, миграционное движение).

2.2. Образование.

2.3. здравоохранение.

2.4. Культура.

2.5. Молодежная политика, физкультура и спорт.

2.6. Трудовые ресурсы, занятость населения.

2.7. Оценка финансового состояния (проанализировать бюджет муниципального образования: доходную и расходную части, в том числе в расчете на одного жителя, структуру поступления налоговых платежей, структуру поступления налогов по видам экономической деятельности, показатели эффективности использования муниципального имущества).

2.8. Анализ состояния экономики:

2.8.1. Промышленное производство.

2.8.2. Строительный комплекс.

2.8.3. Туристско-рекреационный комплекс.

2.8.4. Инвестиционный климат.

2.8.5. Малое и среднее предпринимательство.

2.8.6. Агропромышленный комплекс.

2.9.7. Лесное хозяйство.

2.9.8. Потребительский рынок.

2.10. Транспорт и связь, в т. ч. характеристика автомобильных дорог.

2.11. Жилищно-коммунальное хозяйство.

2.12. Оценка состояния окружающей среды.

**3. Основные проблемы социально-экономического развития муниципальных образований.**

Данная часть содержит перечень основных проблем и их обоснование с учетом количественных характеристик. Анализ конкурентных преимуществ муниципальных образований: SWOT-анализ.

**4. Оценка действующих мер по улучшению социально-экономического положения муниципального образования** (краткое описание муниципальных программ и какие основные проблемы они решают, какие проблемы решаются в рамках государственных программ Республики Карелия и Российской Федерации, федеральных целевых программ). В данном разделе приводится ссылка, что перечень муниципальных программ представлен в приложении 2.

**5. Резервы (ресурсы) социально-экономического развития муниципальных образований:**

– наличие земельных ресурсов: структура земельного фонда, наличие свободных земель (земельных участков), пригодных для реализации инвестиционных проектов (наименование, площадь, месторасположение);

– наличие природных ресурсов, которые могут представлять интерес для промышленного, туристско-рекреационного и др. освоения (лесные, минерально-сырьевые, водные, гидроэнергетические, энергетические, водотранспортные, рыбохозяйственные, рекреационные ресурсы);

– наличие свободных помещений, пригодных для размещения производств;

– наличие недоиспользованных производственных мощностей на промышленных предприятиях;

– наличие свободных трудовых ресурсов, кадровое обеспечение;

– возможность кооперации с другими территориями;

– другие резервы.

**6. Цели, задачи и система программных мероприятий, направленных на решение проблемных вопросов в среднесрочной перспективе, обозначенных в разделе 3 с учетом имеющихся ресурсов.**

Объем финансового обеспечения по каждому мероприятию должен быть взаимоувязан с прогнозируемыми доходами местного бюджета, а также мероприятиями и объектами, включенными в государственные программы Республики Карелия и Российской Федерации, федеральные целевые программы.

В данном разделе приводится ссылка, что перечень программных мероприятий и информация по инвестиционным проектам представлены в приложениях 3, 4 соответственно.

**7. Механизм реализации Программы включает:**

– определение координатора программы и его функций, в т. ч. по взаимодействию с исполнителями программных мероприятий;

– порядок внесения изменений и дополнений в Программу;

– порядок мониторинга реализации Программы;

– совершенствование нормативно-правовой базы и др.

**8. Ресурсное обеспечение Программы.****9. Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации Программы.**

В данном разделе приводится ссылка, что перечень основных индикаторов социально-экономического развития муниципального образования на \_\_\_\_\_ годы представлен в приложении 5.

**10. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Макету Программы**ФОРМА**  
**титального листа программы**Утверждена  
Решением \_\_\_\_\_ ...  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**ПРОГРАММА**  
**комплексного социально-экономического развития**  
**муниципального района (городского округа)**  
на \_\_\_\_\_  
(срок реализации)ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Макету Программы**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных программ муниципального района (городского округа)**

Название муниципальной программы	Период реализации программы	Объем финансового обеспечения, млн. руб.	Ответственный исполнитель
муниципальная программа 1			
муниципальная программа ...			
...			



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Макету Программы

**Инвестиционные проекты,  
запланированные к исполнению на территории муниципального района (городского округа)  
в период реализации Программы  
Инвестиционный проект**

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

Наименование проекта:	
1. Инициатор инвестиционного проекта, контакты	
2. Место реализации	
3. Цель проекта	
4. Показатели эффективности	
5. Сметная стоимость инвестиционного проекта	
6. Источники финансового обеспечения проекта (собственные, привлеченные в %)	
7. Срок и этапы реализации проекта	
8. Количество новых рабочих мест	
9. Что имеется для реализации проекта (земель- ный участок, здание, оборудование и др.)	
10. Текущее состояние по проекту	

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
целевых показателей программы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей по годам:					
			отчетный год	текущий год (оценка)	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Демография</b>								
1.	Коэффициент естественного прироста (убыли –) в расчете на 1 000 населения	чел.						
2.	Миграционная убыль (прирост) на 1 000 населения	чел.						
<b>Экономическое развитие</b>								
3.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	млн. руб.						
4.	Индекс промышленного производства	%						
5.	Производство продукции агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов*:							
5.1.	Продукция сельского хозяйства по видам:							
5.1.1.	молоко	тонн						
5.1.2.	скот и птица в живом весе	тонн						
5.1.3.	картофель	тонн						
5.1.4.	овощи	тонн						
5.2.	Продукция рыбной отрасли:							
5.2.1.	объем выращивания объектов аквакультуры (товарная рыба, посадочный материал)	тонн						
5.2.2.	объем выловленной рыбы во внутренних водных объектах	тонн						
5.3.	Продукция пищевой и перерабатывающей промышленности по видам (с учетом видов деятельности, представленных в муниципальном образовании)							
5.3.1.	молоко жидкое	тонн						
5.3.2.	масло сливочное	тонн						
5.3.3.	хлебобулочные изделия	тонн						
5.3.4.	кондитерские изделия	тонн						
5.3.5.	полуфабрикаты мясные	тонн						
5.3.6.	прочая продукция (расшифровать)	тонн						
6.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	%						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.						
8.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%						
<b>Культура</b>								
9.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:							
10.	учреждениями клубного типа	%						
11.	библиотеками	%						
12.	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%						
<b>Физическая культура и спорт</b>								
13.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%						
<b>Жилищное строительство</b>								
14.	Жилищный фонд на конец года всего (на конец года)	тыс. кв. м						
15.	Общая площадь жилых помещений в ветхих и аварийных жилых домах	тыс. кв. м						
16.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, – всего	кв. м						
<b>Бюджетный потенциал</b>								
17.	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)							
<b>Потребительский рынок</b>								
18.	Оборот розничной торговли на 1 жителя	тыс. руб.						
19.	Оборот общественного питания на 1 жителя	тыс. руб.						
20.	Объем платных услуг на 1 жителя	тыс. руб.						
<b>Рынок труда и заработной платы</b>								
21.	Среднесписочная численность работающих	чел.						
22.	Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению	%						
23.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников	руб.						

\* Показатели устанавливаются с учетом видов деятельности, представленных в муниципальном районе.

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

11 мая 2017 г.

№ 204

г. Петрозаводск

**1006 Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджетному или автономному учреждению Республики Карелия субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2016 года № 63-П «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 2, ст. 265; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 10 апреля 2017 года, № 1000201704100003) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджетному или автономному учреждению Республики Карелия субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Министр **И. И. АХОКАС**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 11 мая 2017 г.  
№ 204

**Типовая форма  
соглашения о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджетному  
или автономному учреждению Республики Карелия субсидии в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения Республики Карелия, которому как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель»),

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе исполнительной власти Республики Карелия, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного или автономного учреждения Республики Карелия)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
на основании \_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2016 года № 63-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели» (далее – Субсидия, Правила предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## И. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Республики Карелия в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах<sup><1></sup> Субсидии на: \_\_\_\_\_

(указание цели (-ей) предоставления Субсидии)<sup><2></sup>

<sup><1></sup> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения бюджета Республики Карелия.

<sup><2></sup> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом пункт 1.1 Соглашения дополняется словами «цели согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению».

## II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (-ей), указанной (-ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_<sup><1></sup>,  
(Код Субсидии)

в следующем размере<sup><2></sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_<sup><1></sup>;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_<sup><1></sup>;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_<sup><1></sup>;  
(сумма прописью) (код БК)

<sup><1></sup> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов субсидий, предоставляемых государственным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению».

<sup><2></sup> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, но не более срока утверждения бюджета Республики Карелия, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

2.3. Сумма Субсидии определена в соответствии с Правилами предоставления субсидии<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда размер Субсидии определен Правилами предоставления субсидии).

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке<sup><1></sup>:

<sup><1></sup> Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом Министерства финансов Республики Карелия от 18 декабря 2014 года № 511.

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup><1></sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<sup><1></sup> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)<sup><1></sup>

в срок \_\_\_\_\_ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

<sup><1></sup> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению Республики Карелия в кредитной организации.

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется автономному учреждению Республики Карелия на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель (-и), указанную (-ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной (-ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup><1></sup>, в течение \_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

<sup><1></sup> Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup><1></sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<sup><1></sup> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_\_ г. (далее – Сведения)<sup><1></sup>, по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20\_\_ г. (ф. 0501016)<sup><2></sup>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

<sup><1></sup> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<sup><2></sup> Оформляются в соответствии с приложением № 1 к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (-ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки (-ок), указанной (-ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта (-ов) нарушений цели (-ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_ рабочего (-их) дня (-ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.5.3. Направлять Учреждению требование о возврате Учредителю в бюджет Республики Карелия Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 – 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup><1></sup>:

<sup><1></sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1. \_\_\_\_\_;

4.1.8.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (-ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup><1></sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup><2></sup>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году<sup><3></sup> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель (-и), указанную (-ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, не позднее \_\_\_ рабочих дней<sup><4></sup> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель (-и), указанную (-ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению<sup><5></sup>.

<sup><1></sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup><2></sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup><3></sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup><4></sup> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель (-и), указанную (-ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<sup><5></sup> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель (-и), указанную (-ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению.

4.2.3.1. \_\_\_\_\_.

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup><1></sup>:

<sup><1></sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.4.1. \_\_\_\_\_.

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии<sup><1></sup>;

<sup><1></sup> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели (-ей), указанной (-ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (-ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup><1></sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<sup><1></sup> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

4.3.5.2. Иные отчеты и документы<sup><1></sup>:

<sup><1></sup> Указываются иные конкретные отчеты и документы, предоставляемые Учредителю.

4.3.5.2.1. \_\_\_\_\_.

4.3.5.2.2. \_\_\_\_\_.

4.3.6. Устранять выявленный (-е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт (-ы) нарушения цели (-ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели (-ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Республики Карелия, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Республики Карелия в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup><1></sup> остатка Субсидии на цель (-и), указанную (-ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, в срок<sup><2></sup> до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup><1></sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup><2></sup> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель (-и), указанную (-ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_\_\_ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup><1></sup>:

<sup><1></sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.8.1. \_\_\_\_\_.

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году<sup><1></sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью (-ями), указанной (-ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению<sup><2></sup>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

<sup><1></sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup><2></sup> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Направлять в 20\_\_ году<sup><1></sup> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью (-ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению<sup><2></sup>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

<sup><1></sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup><2></sup> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель (-и), указанную (-ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup><1></sup>:

<sup><1></sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.6.1. \_\_\_\_\_.

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup><1></sup>:

<sup><1></sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. \_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

### 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup><1></sup>:

<sup><1></sup> Указываются иные конкретные условия помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

### 7.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.1.1. реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. \_\_\_\_\_ <sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (-ми) способом (-ами)<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

7.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Указанный способ применяется при условии предоставления технической возможности работы в системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» для субъектов Российской Федерации и при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.3. \_\_\_\_\_ <sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

### 7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения при условии предоставления технической возможности работы в системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» для субъектов Российской Федерации<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7.7.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Республики Карелия  
бюджетному или автономному учреждению  
Республики Карелия субсидии в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденной приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 11 мая 2017 г.  
№ 204

**ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) <1>

### Перечень Субсидий <2>

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходов средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Республики Карелия на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <4>	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Республики Карелия, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<4> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов субсидий, предоставляемых государственным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением № 2 к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансирования обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия от 18 декабря 2014 года № 511.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Республики Карелия  
бюджетному или автономному учреждению  
Республики Карелия субсидии в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденной приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 11 мая 2017 г.  
№ 204

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)<sup><1></sup>

### ГРАФИК

#### перечисления Субсидии (изменения в График перечисления Субсидии<sup><2></sup>)

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

<sup><1></sup> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.6.1. \_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

»;

1.8. приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» при условии предоставления технической возможности работы в системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» для субъектов Российской Федерации.

5.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

## 6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О)

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) <sup>&lt;3&gt;</sup>				Сроки перечисления Субсидии <sup>&lt;4&gt;</sup>	Код Субсидии <sup>&lt;5&gt;</sup>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			всего	в т. ч. <sup>&lt;6&gt;</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.					– до « » 20 г.			
2.					– до « » 20 г.			
3.					– до « » 20 г.			
<b>Итого по коду субсидии</b>								
4.					– до « » 20 г.			
5.								
6.								
<b>Итого по коду субсидии</b>								
<b>Итого по КБК</b>					x			
<b>Итого по КБК</b>					x			
<b>Итого по КБК</b>					x			
						<b>Всего</b>		

<sup><1></sup> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup><2></sup> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах «8» и «9» настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<sup><3></sup> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<sup><4></sup> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

<sup><5></sup> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<sup><6></sup> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Республики Карелия  
бюджетному или автономному учреждению  
Республики Карелия субсидии в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденной приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 11 мая 2017 г.  
№ 204

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**  
**на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия наименование <2> код <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <5>			Выплаты		Курсовая разница <6>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		из них, разрешенный к использованию <5>	всего, в том числе	из бюджета Республики Карелия	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в бюджет Республики Карелия	всего <8>		требуется в направлении на те же цели <9>	подлежит возврату <1>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.  
<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № \_\_\_\_ к Соглашению.  
<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № \_\_\_\_ к Соглашению.  
<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<sup><5></sup> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении в пункт 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<sup><6></sup> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<sup><7></sup> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_ к Соглашению.

<sup><8></sup> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<sup><9></sup> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<sup><10></sup> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<sup><11></sup> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета Республики Карелия  
бюджетному или автономному учреждению  
Республики Карелия субсидии в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденной приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 11 мая 2017 г.  
№ 204

**Дополнительное соглашение  
к Соглашению о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджетному  
или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

(наименование органа исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств  
бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным  
и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель»)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
на основании \_\_\_\_\_,  
(положение об органе исполнительной власти Республики Карелия, доверенность,  
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предо-  
ставлении из бюджета Республики Карелия бюджетному или автономному учреждению субсидии  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Соглашение) \_\_\_\_\_

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)  
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup><1></sup>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_.

1.1.2. \_\_\_\_\_.

1.2. В разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.2.1. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2 размер Субсидии в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(сумма)

( \_\_\_\_\_ ) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей<sup><2></sup>.

1.3. В разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 3.1.1 слова «\_\_\_\_\_»  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «\_\_\_\_\_».  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.3.2. В пункте 3.1.2 слова «\_\_\_\_\_»  
(наименование кредитной организации)

заменить словами «\_\_\_\_\_».  
(наименование кредитной организации)

1.4. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1.1. В пункте 4.1.2 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней».

1.4.1.2. В пункте 4.1.4 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней».

1.4.1.3. В пункте 4.1.5.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочего (-их) дня (-ей)» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего (-их) дня (-ей)».

1.4.1.4. В пункте 4.1.6 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней».

1.4.1.5. Пункт 4.1.7 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней».

1.4.2.1. В пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней».

1.4.3.1. В пункте 4.3.1 слова «до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.4.3.2. В пункте 4.3.2.1 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней».

1.4.3.3. В пункте 4.3.2.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней».

1.4.3.4. В пункте 4.3.4 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней».

1.4.3.5. В пункте 4.3.5 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней», слова «следующих за отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «следующих за \_\_\_\_\_»  
(месяцем, кварталом, годом)

за \_\_\_\_\_».  
(месяцем, кварталом, годом)

1.4.3.6. В пункте 4.3.6 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней».

1.4.3.7. В пункте 4.3.7 слова «в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.4.4.1. В пункте 4.4.1 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней».

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>3</sup>:

1.5.1. \_\_\_\_\_.

1.5.2. \_\_\_\_\_.

1.6. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.9. Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.5.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при условии предоставления технической возможности работы в системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» для субъектов Российской Федерации) и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения<sup><4></sup>.

5.5.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup><5></sup>.

## 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

<sup><1></sup> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup><2></sup> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<sup><3></sup> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<sup><4></sup> Пункт 5.5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при условии предоставления технической возможности работы в системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» для субъектов Российской Федерации).

<sup><5></sup> Пункт 5.5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

28 февраля 2017 г.

№ 103

г. Петрозаводск

**1007 Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

В соответствии с пунктом 35 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2016 года № 62-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 2, ст. 264; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 июня 2016 года, № 1000201606290001; 13 февраля 2017 года, № 1000201702130001) приказываю:

Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

И. о. Министра

И. М. ТУРНОВСКАЯ

УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 28 февраля 2017 г.  
№ 103

**Типовая форма  
соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия бюджетному  
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения  
государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование органа исполнительной власти Республики Карелия)

которому как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ , действующего  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(положение об органе исполнительной власти Республики Карелия, доверенность,  
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_ ,  
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ , действующего  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания, утвержденном постановлением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2016 года № 62-П (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Республики Карелия в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах<sup><1></sup> субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Субсидия, государственное задание).

<sup><1></sup> Указывается в соответствии со сроком утверждения закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия.

### **II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Республики Карелия по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере<sup><1></sup>:

<sup><1></sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ<sup><1></sup>, определенных в соответствии с Порядком.

<sup><1></sup> При расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ. При этом указанное решение должно быть принято не позднее срока предоставления Субсидии в 2017 году.

### **III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)<sup><1></sup>

<sup><1></sup> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений),

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup><1></sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<sup><1></sup> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания в текущем финансовом году<sup><1></sup>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании.

<sup><1></sup> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия на 1 января 20\_\_\_ г.<sup><1></sup>, составленный по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup><2></sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.<sup><3></sup>.

<sup><1></sup> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<sup><2></sup> Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<sup><3></sup> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Республики Карелия средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия на 1 января 20\_\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Порядком и настоящим Соглашением<sup><1></sup>:

<sup><1></sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.9.1. \_\_\_\_\_.

4.1.9.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Республики Карелия (внесением изменений в нормативные правовые акты Республики Карелия).

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Порядком и настоящим Соглашением<sup><1></sup>:

---

<sup><1></sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.3.1. \_\_\_\_\_.

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup><1></sup> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

---

<sup><1></sup> Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Карелия.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_<sup><1></sup>.  
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

---

<sup><1></sup> Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении государственного задания за год<sup><1></sup>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания (приложение № 2 к Порядку), в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup><2></sup>.

---

<sup><1></sup> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в государственном задании.

<sup><2></sup> Указываются число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в государственном задании.

4.3.4.2. Отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup><1></sup>.

---

<sup><1></sup> Указываются число, до какого должен быть представлен отчет, и число, месяц и год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в государственном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии (в части отчета за год).

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Порядком и настоящим Соглашением<sup><1></sup>:

---

<sup><1></sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.5.1. \_\_\_\_\_.

4.3.5.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20\_\_ г.<sup><1></sup> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.<sup><2></sup> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

<sup><1></sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup><2></sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Порядком и настоящим Соглашением<sup><1></sup>:

<sup><1></sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_;

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup><1></sup>:

<sup><1></sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_;

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup><1></sup>:

<sup><1></sup> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_;

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Республики Карелия в установленном порядке<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 33 Порядка.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (-ми) способом (-ами)<sup><1></sup>:

<sup><1></sup> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

7.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при условии предоставления технической возможности работы в указанной системе для субъектов Российской Федерации)<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.3. \_\_\_\_\_<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (при условии предоставления технической возможности работы в указанной системе для субъектов Российской Федерации)<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Пункт 7.7.1. включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7.7.2. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

## IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
субсидии из бюджета Республики Карелия  
бюджетному или автономному учреждению  
на финансовое обеспечение выполнения  
государственного задания на оказание  
государственных услуг (выполнение работ),  
утвержденной приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 28 февраля 2017 г.  
№ 103

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)<sup><1></sup>

## График

перечисления Субсидии (изменения в График перечисления Субсидии<sup><2></sup>)

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Республики Карелия на предоставление Субсидии) <sup>&lt;3&gt;</sup>				Сроки перечисления Субсидии <sup>&lt;4&gt;</sup>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т. ч. <sup>&lt;5&gt;</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.					– до «__» _____ 20__ г.		
2.					– до «__» _____ 20__ г.		
3.					– до «__» _____ 20__ г.		
<b>Итого по КБК</b>					x		
					– до «__» _____ 20__ г.		
					– до «__» _____ 20__ г.		
					– до «__» _____ 20__ г.		
<b>Итого по КБК</b>					x		
<b>Всего:</b>							

<sup><1></sup> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup><2></sup> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6 – 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<sup><3></sup> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<sup><4></sup> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 37 Порядка, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале – после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.5.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

<sup><5></sup> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Правительства Республики Карелия, а также иных сумм.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
субсидии из бюджета Республики Карелия  
бюджетному или автономному учреждению  
на финансовое обеспечение выполнения  
государственного задания на оказание  
государственных услуг (выполнение работ),  
утвержденной приказом Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 28 февраля 2017 г.  
№ 103

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

**РАСЧЕТ  
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия  
на 1 января 20\_\_ г. <1> ,**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Государственная услуга или работа		Показатель, характеризующий объем неоконченных государственных услуг и невыполненных работ		Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем государственной услуги или работы, рублей <4>	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Республики Карелия, рублей <5>							
	наименование <2>	показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы)	единица измерения			отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <3>						
	уникальный номер реестровой записи <2>	наименование (наименование показателя) <4>	наименование (наименование показателя) <4>	наименование <4>	код по ОКЕИ <2>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Государственные услуги</b>													
<b>Работы</b>													
<b>Итого</b>													

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- <1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.  
 <2> Указывается в соответствии с государственным заданием.  
 <3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении государственного задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения.  
 <4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.  
 <5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
 к Типовой форме соглашения о предоставлении  
 субсидии из бюджета Республики Карелия  
 бюджетному или автономному учреждению  
 на финансовое обеспечение выполнения  
 государственного задания на оказание  
 государственных услуг (выполнение работ),  
 утвержденной приказом Министерства финансов  
 Республики Карелия  
 от 28 февраля 2017 г.  
 № 103

**Дополнительное соглашение  
 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия  
 бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения  
 государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_  
 (место заключения Дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата заключения Дополнительного  
 соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
 (номер Дополнительного  
 соглашения)

\_\_\_\_\_  
 (наименование органа исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющего функции  
 и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств  
 бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным  
 и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание  
 государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель»)

в лице \_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_  
 (положение об органе исполнительной власти Республики Карелия, доверенность, приказ или иной документ,  
 удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
 (наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_  
 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предо-  
 ставлении субсидии из бюджета Республики Карелия бюджетному или автономному учреждению  
 на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг  
 (выполнение работ) от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) \_\_\_\_\_

<1>

\_\_\_\_\_  
 (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)  
 заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

- <1> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup><1></sup>:

<sup><1></sup> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

## 1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_.

1.1.2. \_\_\_\_\_.

## 1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года» заменить словами «государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

1.3. В разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания»:

1.3.1. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

## 1.4. В разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. В пункте 3.1.1 слова «в \_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в \_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства);

1.4.2. В пункте 3.1.2 слова «в \_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации))

заменить словами «в \_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации));

## 1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.2 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней».

1.5.2. В пункте 4.1.3 слова «приложением № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_\_\_».

1.5.3. В пункте 4.1.5 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней».

1.5.4. В пункте 4.1.6 слова «в течение \_\_\_\_ дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ дней».

1.5.5. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.5.6. В пункте 4.3.1 слова «в течение \_\_\_\_ дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ дней».

1.5.7. В пункте 4.3.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.5.8. В пункте 4.3.3 слова «определённом \_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ (реквизиты нормативного правового акта Учредителя))

заменить словами «определённом \_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ (реквизиты нормативного правового акта Учредителя));

1.5.9. В пункте 4.3.4.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.5.10. В пункте 4.3.4.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.5.11. В пункте 4.4.1 слова «не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.» заменить словами «не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.».

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup><1></sup>:

<sup><1></sup> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.6.1. \_\_\_\_\_.

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

**«VIII. Платежные реквизиты Сторон»**

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.8. Приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения (при условии предоставления технической возможности работы в указанной системе для субъектов Российской Федерации)<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup><1></sup>.

<sup><1></sup> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

**6. Подписи Сторон**

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия  
и Законодательного Собрания Республики Карелия

**№ 5, май 2017 г.**

Редакционный совет: **Федулина Т. Н.** (председатель),  
**Брун Г. Т., Шишкалова И. В., Горшков Д. В., Манин А. А., Шмаеник О. Н.**

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. Тел. **79-94-63**

Подписано в печать 29.12.2017. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.  
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 75,75. Усл. печ. л. 74,98.  
Тираж 50. Заказ № 2061. Цена договорная.

---

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».  
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

---

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4 + 4».  
185014, г. Петрозаводск, пр. Лесной, 51

---

**По вопросам подписки на «Собрание законодательства Республики Карелия»  
обращаться в АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия»  
или в отделения почтовой связи Республики Карелия.  
Подписной индекс 51907**