

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 декабря 2016 г.

№ 2298

г. Петрозаводск

779 О внесении изменений в приказ от 7 августа 2016 года № 1580

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», пунктом 7 части 1 статьи 2 Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности», пунктом 2 Указа Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», на основании штатного расписания Министерства здравоохранения Республики Карелия, утвержденного приказом 10 августа 2016 года № 279-ок «Об организационно-штатных мероприятиях» (в редакции приказа Министерства здравоохранения Республики Карелия от 30 сентября 2016 года № 321-ок), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Перечень должностей гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 7 августа 2016 года № 1580, следующие изменения:

– после строки «начальник управления правового, кадрового обеспечения и организации работы» дополнить строкой «заместитель начальника управления организации медицинской помощи – начальник отдела организации медицинской помощи и реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи»;

– строку «ведущий специалист отдела мобилизационной подготовки» исключить.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр **Е. А. ХИДИШЯН**

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

13 февраля 2017 г.

№ 98-П

г. Петрозаводск

780 **О внесении изменения в приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 26 сентября 2016 года № 292-П**

В соответствии с частью 7 статьи 3 Закона Республики Карелия от 28 ноября 2005 года № 921-ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» приказываю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 26 сентября 2016 года № 292-П изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия А. В. Деткова.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства социальной защиты,
труда и занятости
Республики Карелия
от 13 февраля 2017 г.
№ 98-П

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства социальной защиты,
труда и занятости
Республики Карелия
от 26 сентября 2016 г.
№ 292-П

ФОРМА

Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

№ п/п по разделу (подрайону)	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	Дата наступления права для предоставления жилого помещения по достижению возраста 18 лет, а также в случае приобретения жилого помещения до достижения совершеннолетия (ДД.ММ.ГГГГ)	Дата наступления права для предоставления жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения, учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в случае получения военной службы по призыву, либо окончания обучения в исправительных учреждениях (ДД.ММ.ГГГГ)	Дата первая обратная заявлением о принятии гражданства на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении или в установленном факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (ДД.ММ.ГГГГ)	Адрес места жительства	Форма собственности жилого помещения, указанного в графе 7	9 не являются нажитыми жилыми помещениями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений (если да, то указывается «1»)	10 дата установления (ДД.ММ.ГГГГ)	11 реквизиты акта, устанавливающего факт невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении	12 жилье признано непригодным для постоянного проживания (указываются реквизиты нормативного акта)	13 площадь жилого помещения не соответствует учетной норме (указываются общая площадь жилого помещения, количество зарегистрированных лиц, учетная норма площади жилого помещения)	14 решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации (указываются реквизиты судебного решения)	15 член семьи страдает тяжелой формой хронического заболевания, указанного в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (дата выдачи справки организации здравоохранения)	16 ».
								Основания предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		установлен факт невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении	обстоятельства, при которых проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным				

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК**ПРИКАЗ**

30 декабря 2016 г.

№ 1219

г. Петрозаводск

781 Об утверждении примерного договора аренды имущества, находящегося в собственности Республики Карелия

В соответствии с пунктом 3.1 Положения о порядке передачи имущества, находящегося в государственной собственности Республики Карелия, в аренду и безвозмездное пользование, утвержденное постановлением Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2000 года № 44-П «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в государственной собственности Республики Карелия, в аренду и безвозмездное пользование», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый примерный договор аренды имущества, находящегося в собственности Республики Карелия.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства государственной собственности Республики Карелия от 26 августа 2003 года № 338 «Об утверждении примерного договора аренды имущества, находящегося в собственности Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2003, № 9, ст. 1087; 2007, № 4, ст. 541; 2008, № 10, ст. 1253; 2010, № 12, ст. 1890; 2014, № 6, ст. 1165), зарегистрированный Администрацией Главы Республики Карелия 4 сентября 2003 года за № 183.

Председатель Д. Б. КОСАРЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок
от 30 декабря 2016 г.
№ 1219**ДОГОВОР**
аренды имущества, находящегося в собственности Республики Карелия

г. Петрозаводск

«___» _____ 20__ г.

Арендодателем от имени собственника государственного имущества Республики Карелия выступает Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующ (____) на основании _____.

Арендатором выступает _____, именуем (____) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующ (____) на основании _____, свидетельство о государственной регистрации от _____ ОГРН _____.

В соответствии с _____ стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях, определяемых настоящим Договором, по акту приема-передачи (приложение № 1) нежилые помещения основной площадью _____, расположенные _____ по адресу: _____, для осуществления _____ (далее – объект аренды, имущество, нежилые помещения, помещения).

К моменту подписания Договора Арендатор произвел осмотр принимаемого в пользование имущества и ознакомлен со всеми его характеристиками, в том числе недостатками, и претензий по состоянию имущества к Арендодателю не имеет.

На срок аренды нежилых помещений к Арендатору в соответствии со статьей 652 Гражданского кодекса Российской Федерации переходит право аренды земельного участка площадью _____ с кадастровым номером _____, находящимся по адресу: _____, который необходим для эксплуатации арендуемых нежилых помещений (далее по тексту – земельный участок).

II. Права сторон

2. Арендодатель имеет право:

1) требовать досрочного расторжения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Договором;

2) доступа в помещения, в целях контроля за их использованием и состоянием.

3. Арендатор имеет право:

1) самостоятельно определять виды и формы внутренней отделки и интерьера помещений, если это не влечет за собой изменения несущих конструкций здания или перепланировки помещений;

2) досрочно расторгать Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

III. Обязанности сторон

4. Арендодатель обязуется:

1) передать Арендатору нежилые помещения по акту приема-передачи одновременно с подписанием настоящего Договора;

2) осуществлять контроль над исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору.

5. Арендатор обязуется:

1) принять нежилые помещения по акту приема-передачи одновременно с подписанием Договора. С момента подписания акта приема-передачи нежилых помещений объект аренды считается переданным Арендатору, а обязательства по внесению арендных платежей возникшими. С момента подписания акта приема-передачи к Арендатору переходит бремя содержания и риск случайной гибели и повреждения имущества.

На момент подписания акта приема-передачи Арендатор подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием имущества в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения имущества.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи имущества Договор считается незаключенным, на регистрацию не направляется, а Арендатор считается уклонившимся от заключения Договора;

2) использовать помещения исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1 настоящего Договора, и своевременно вносить арендную плату, плату за использование земельного участка, коммунальные платежи (в том числе по оплате услуг по электроснабжению, холодному и горячему водоснабжению, водоотведению (канализации), газоснабжению (в том числе поставки бытового газа в баллонах), теплоснабжению (отоплению), в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления, и пр.), ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (если нежилые помещения расположены в многоквартирном доме), платежи за содержание и ремонт общего имущества здания, в котором расположены арендуемые помещения, и иные платежи, предусмотренные настоящим Договором или действующим законодательством Российской Федерации;

3) не позднее 3 (трех) календарных дней с момента подписания акта приема-передачи имущества, а также не позднее 1 января каждого последующего года в течение всего срока действия настоящего Договора заключить договоры на коммунальные услуги и техническое обслуживание, договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Арендатором деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов), своевременно вносить предусмотренные вышеуказанными договорами платежи.

Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если помещения расположены в многоквартирном доме, размер платы за содержание и ремонт общего имущества определяется в соответствии с нормами жилищного законодательства.

Арендатор несет бремя содержания общего имущества здания пропорционально арендуемой площади здания/строения/сооружения, а также оплачивает коммунальные расходы на общедомовые нужды.

Арендатор обязан направлять Арендодателю копии договоров, указанных в настоящем пункте Договора, в течение 3 (трех) календарных дней с момента их заключения;

4) содержать арендуемые помещения в соответствии с правилами технической эксплуатации, санитарными и противопожарными нормами, обеспечить меры безопасности (в том числе за счет уста-

новки необходимых технических средств), содержать в чистоте и порядке прилегающую территорию, осуществлять установленные действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

5) самостоятельно получать заключения соответствующих уполномоченных органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, пожарного надзора по функциональному использованию имущества, обеспечивать исправность и работоспособность средств обеспечения пожарной безопасности, в том числе систем автоматического пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем противодымной защиты, внутреннего противопожарного водопровода;

6) осуществлять эксплуатацию имущества в соответствии с условиями противопожарной безопасности и требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»). В соответствии со статьей 64 указанного Федерального закона Арендатор обязан самостоятельно подать декларацию пожарной безопасности в соответствующий уполномоченный орган пожарного надзора. Ответственность за противопожарную безопасность эксплуатации объекта аренды несет Арендатор;

7) за свой счет привести нежилые помещения в полное соответствие с требованиями пожарной безопасности, с требованиями санитарно-гигиенических и эпидемиологических норм, своевременно проводить дератизацию, дезинфекцию, дезинсекцию арендуемых помещений. В случае если в результате проверки надзорных, контрольных органов уполномоченной инстанцией будет вынесено решение (любой иной нормативный или ненормативный акт) об административном приостановлении деятельности Арендатора на арендуемой площади, указанное обстоятельство не является основанием для приостановления начисления и уплаты арендных платежей либо уменьшения их размера. Арендатор обязан за свой счет и в кратчайшие сроки устранить выявленные нарушения и восстановить возможность дальнейшей эксплуатации арендуемых помещений. Расходы, понесенные Арендатором в рамках исполнения указанных обязанностей, компенсации Арендатору не подлежат;

8) обеспечивать доступ специалистов в арендуемые помещения для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций. При наличии в помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб;

9) обеспечивать Арендодателю, представителям органов власти беспрепятственный доступ в арендуемые помещения с целью контроля использования нежилых помещений;

10) не производить реконструкции, перепланировок и переоборудования арендуемого имущества без письменного разрешения Арендодателя.

При наличии такого разрешения в случаях, когда в арендуемых помещениях предполагается проведение перепланировки, устройство отдельного входа, замена или разборка строительных конструкций, устройство проемов и отверстий в несущих конструкциях, перекрытиях, колоннах и иное либо переоборудование внутренних инженерных систем, Арендатор обязан разработать проектную документацию, согласовав ее в соответствующих надзорных органах.

В результате перепланировки не допускается нарушение несущей способности конструктивных элементов здания, должны быть соблюдены требования технических регламентов, не должна создаваться угроза жизни, безопасности и здоровью граждан, не должны нарушаться права третьих лиц.

По завершении производства согласованных работ Арендатор обязан в течение 3 (трех) календарных дней представить Арендодателю подписанный надзорными органами акт сдачи помещений в эксплуатацию, смету затрат, акты приемки выполненных работ и платежные документы, подтверждающие произведенные затраты на проведение ремонта;

11) при изменении профиля использования помещений получить согласие Арендодателя на внесение изменений в Договор;

12) в случае необходимости производить за свой счет устройство (реконструкцию) входа в арендуемые помещения;

13) поддерживать фасад здания, в котором расположены нежилые помещения, в исправном техническом и санитарном состоянии. Арендатор обязан осуществлять по требованию Арендодателя в согласованные с ним сроки за свой счет ремонт фасада здания в соответствии с проектно-сметной документацией, согласованной с Арендодателем;

14) изготовить и установить за свой счет у входа в арендуемые помещения вывеску, которая должна содержать наименование арендатора (в том числе указание на организационно-правовую форму, если арендатором является юридическое лицо) и профиль использования помещений (офис, магазин, мастерская, склад и иное);

15) содержать, обеспечивать сохранность, производить текущий и капитальный ремонт арендуемых помещений за счет собственных средств. Отделимые улучшения являются собственностью Арендодателя. Стоимость отдельных и неотделимых улучшений арендованного имущества возмещению Арендатору (или его правопреемнику) не подлежит как во время действия настоящего Договора, так и после прекращения Договора;

16) обеспечить в арендуемых помещениях сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования, в том числе установленного оборудования технических элементов автоматизированной информационной системы обеспечения безопасности жизнедеятельности;

17) самостоятельно, за счет собственных средств в установленном порядке заключать договор с энергоснабжающей организацией на присоединение энергетических мощностей и выполнять все необходимые технические мероприятия по энерго- и ресурсосбережению, подключению энергоносителей и подведению водоснабжения к нежилому помещению. Арендатор в течение 3 (трех) календарных дней с момента осуществления технологического присоединения обязан представить Арендодателю копии всех документов, составленных в процессе технологического присоединения в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия (в том числе копию акта об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств);

18) в случае изменения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, характеристик объекта аренды (наименования, адреса, площади, кадастрового номера объекта аренды и иного) в течение 10 (десяти) календарных дней обеспечить внесение изменений в договоры, заключение которых предусмотрено подпунктом 3 пункта 5 настоящего Договора, в части содержащихся в них сведений об объекте аренды и в течение 10 (десяти) календарных дней с момента внесения данных изменений представить Арендодателю копии документов, подтверждающих внесение соответствующих изменений;

19) оформлять в установленном порядке паспорт на световое оформление здания, выполнять за свой счет необходимые работы по устройству подсветки здания в соответствии с паспортом цветоцветового оформления и поддерживать его в рабочем состоянии.

Арендатор обязан обеспечивать включение имеющихся систем архитектурно-декоративного подсвета зданий (строений/сооружений) по графику работы уличного освещения, если не установлен другой режим действия светотехнических систем;

20) письменно уведомлять Арендодателя об изменении юридического адреса (места жительства или места пребывания – для физических лиц), организационно-правовой формы, наименования (фамилии, имени, отчества – для физических лиц), банковских реквизитов или об изменении иных сведений, в том числе подлежащих внесению в единый государственный реестр юридических лиц или в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты принятия соответствующего решения об изменении сведений.

В случае неисполнения Арендатором обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, Арендатор несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в настоящем Договоре, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются полученными Арендатором, даже если Арендатор не находится по указанному адресу;

21) сообщать Арендодателю в письменной форме не позднее чем за 2 (два) месяца о предстоящем освобождении арендуемых помещений как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при намерении досрочного его прекращения;

22) при прекращении Договора, в течение 3 (трех) календарных дней с момента прекращения Договора передать Арендодателю по акту приема-передачи арендуемые помещения в технически исправном состоянии, в том числе все произведенные в помещении отдельные и неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

При возврате объекта аренды Арендодателю после прекращения действия настоящего Договора Арендатор оплачивает арендную плату за объект аренды до момента фактической передачи имущества Арендодателю по акту приема-передачи.

До момента передачи арендуемого помещения Арендодателю Арендатор несет риск его случайной гибели или повреждения и бремя содержания;

23) пользоваться земельным участком в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;

24) не допускать на земельном участке и прилегающих к нему территориях действий, которые могут повлечь ухудшение экологической обстановки;

25) в соответствии с требованиями эксплуатационных служб выполнять условия содержания городских подземных и надземных коммуникаций, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

26) безвозмездно и беспрепятственно предоставлять доступ к объектам общего пользования, расположенным на земельном участке (пешеходные и автомобильные дороги, объекты инженерной инфраструктуры и иное);

27) не нарушать права землепользователей и арендаторов соседних земельных участков, не препятствовать иным арендаторам земельного участка в использовании земельного участка;

28) не препятствовать размещению на земельном участке межевых и геодезических знаков и обеспечивать возможность подъезда к ним.

6. Арендатор не имеет права:

1) без согласия Арендодателя сдавать нежилые помещения частично или полностью в субаренду;

2) передавать помещения в пользование иным юридическим и физическим лицам по любым иным договорам без письменного согласия Арендодателя;

3) вносить право аренды помещений в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц;

4) передавать помещения другому юридическому лицу при реорганизации, осуществляемой путем разделения или выделения.

IV. Страхование

7. Арендатор обязан осуществлять страхование арендуемого помещения в течение всего периода действия настоящего Договора, принимать все необходимые и достаточные меры для заключения, поддержания в силе и возобновления договора страхования. Страховая сумма по договору страхования должна быть не меньше страховой стоимости объекта аренды. Страховая стоимость может быть определена двумя способами: рассчитана страховой компанией в соответствии с установленной методикой либо на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта, который выполнен независимым оценщиком по заказу и за счет средств Арендатора.

Арендатор обязан своевременно вносить предусмотренные договором страхования страховые взносы.

Страхователем объекта аренды выступает Арендатор. Выгодоприобретателем по договору страхования выступает Арендодатель.

8. Страховой полис объекта аренды хранится у Арендатора. Копия страхового полиса объекта аренды хранится у Арендодателя.

9. При наступлении страхового события Арендатор обязан:

– сообщить Страховщику, Арендодателю, а также в соответствующие компетентные органы (полицию, аварийные службы и иные) о наступлении страхового события, направить письменное сообщение в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты происшествия посредством факсимильной, почтовой или телеграфной связи либо вручить сообщение представителям Страховщика, Арендодателя;

– не дожидаясь прибытия на место представителей Страховщика, работников полиции или представителей других компетентных органов, собрать доступную предварительную информацию, по возможности зафиксировать картину ущерба с помощью фото- или видеосъемки, составить акт в произвольной форме с участием очевидцев (свидетелей) страхового случая и передать подготовленную информацию Страховщику, Арендодателю;

– принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры для обеспечения сохранности поврежденного объекта аренды до его осмотра представителями Страховщика;

– обеспечить Страховщику, Арендодателю, инженерным службам возможность проведения осмотра поврежденного объекта аренды, переданного ему в аренду;

– направить Страховщику заявление о страховом событии и копию акта осмотра инженерной службы или управляющей компании о произошедшем страховом событии. Акт осмотра должен быть подтвержден инженерными службами.

10. Страховое возмещение, получаемое Арендатором при наступлении страхового случая, направляется исключительно на восстановление эксплуатационных качеств арендуемых им помещений.

11. Если страховое событие произошло по вине Арендатора и Страховщиком оформлен отказ от выплат страхового возмещения, Арендатор обязан произвести ремонт и восстановить объект аренды за счет собственных средств.

12. При наступлении страхового события Арендодатель с целью принятия решения о целесообразности восстановления объекта аренды может создать комиссию с участием Арендатора при согласии последнего.

При принятии решения о восстановлении объекта аренды и согласии Арендатора осуществить восстановление заключается соглашение о восстановлении объекта аренды, включающее план-график проведения восстановительных работ и смету затрат в рамках страхового возмещения.

13. В случае невыполнения Арендатором обязательства, предусмотренного пунктом 7 настоящего Договора, Арендодатель оставляет за собой право страхования арендуемых помещений от любого

ущерба и разрушений по причине пожара, наводнения и других страхуемых рисков (пожар, затопление, взрыв, разрушение), от которых обычно страхуется собственность, аналогичная имуществу, от своего имени с отнесением всех расходов по страхованию на Арендатора. Возмещение выплаченных Арендодателем страховых взносов производится Арендатором в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления Арендатору письменного требования.

14. Арендатор обязуется продолжать договор страхования в течение срока действия настоящего Договора.

V. Платежи и расчеты по договору

15. За пользование указанными в пункте 1 Договора нежилыми помещениями Арендатор выплачивает арендную плату, размер которой составляет _____ руб. в месяц (без НДС).

Арендатор дает согласие, что уплаченный им до заключения настоящего Договора задаток для участия в аукционе засчитывается в счет исполнения обязательств по единовременному внесению арендной платы за пользование нежилыми помещениями.

16. Оплата арендных платежей (без НДС) производится в безналичном порядке ежемесячно по пятнадцатое число (включительно) текущего месяца, деньги перечисляются по следующим реквизитам: ИНН 1001040110, КПП 100101001, Управление Федерального казначейства по Республике Карелия (Государственный комитет РК по управлению государственным имуществом и организации закупок), № счета _____ в Отделение – НБ Республика Карелия, БИК _____, код бюджетной классификации _____ – на сумму основного платежа (арендной платы); _____ – на сумму пени; ОКТМО – _____.

При этом в платежных документах в обязательном порядке указывается номер настоящего Договора, назначение платежа (аренда помещений) и месяц (период), в счет которого вносится арендная плата. В случае отсутствия указания назначения платежа и периода, за который вносится платеж, Арендодатель вправе самостоятельно определить период и назначение платежа.

Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает прежде всего основную сумму долга, а в оставшейся части – пени.

Моментом исполнения обязательств по внесению арендной платы является момент поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

Арендная плата за пользование нежилыми помещениями, установленная настоящим пунктом, не включает в себя плату за пользование земельным участком, на котором данные помещения расположены, плату за эксплуатационное обслуживание нежилых помещений (услуги охраны, вывоза мусора и иное), ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (если нежилые помещения расположены в многоквартирном доме), платежи за содержание и ремонт общего имущества здания, в котором расположены арендуемые помещения; плату за работы по капитальному ремонту объекта аренды, права на который переданы по Договору; плату за предоставляемые коммунальные услуги (в том числе услуги по тепло-, водо-, газо- и энергоснабжению), расходы по электроэнергии, телефонизации, Интернету, монтажу и обслуживанию пожарной сигнализации, любые иные расходы, которые могут возникнуть в связи с эксплуатацией нежилых помещений Арендатором. Все перечисленные выше расходы Арендатор оплачивает самостоятельно на основании соответствующих договоров, заключенных от своего имени. Ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме вносятся Арендатором самостоятельно в соответствии с порядком, установленным собственниками помещений в многоквартирном доме, на специальный счет или на счет регионального оператора. Указанные в настоящем абзаце расходы не подлежат возмещению Арендатору как во время действия Договора, так и после его прекращения.

Исчисление и оплата налога на добавленную стоимость (а также иных налогов и сборов) производится Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Величина арендной платы не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

17. Размер арендной платы и/или порядок ее расчета может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке (в том числе в случае изменения нормативных актов, методики расчета и иное).

Арендная плата ежегодно с 1 января индексируется без согласования с Арендатором в одностороннем порядке Арендодателем пропорционально изменению расчетной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в типовых домах по базовому району Республики Карелия – г. Петрозаводску, представляемой Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по итогам 3-го квартала предшествующего года.

На момент заключения Договора расчетная стоимость 1 кв. м общей площади жилья в типовых домах по базовому району Республики Карелия – г. Петрозаводску – составляет _____ рубля.

18. Уведомление об изменении величины арендной платы высылается в адрес Арендатора не менее чем за 5 (пять) календарных дней до изменения размера арендной платы.

19. В случае если в результате работ Арендатора по текущему или капитальному ремонту нежилых помещений либо в результате постановки нежилых помещений на кадастровый учет общая площадь нежилых помещений будет уменьшена, то данное обстоятельство не может являться основанием для уменьшения размера арендной платы, а также не может ограничить право Арендодателя на ежегодное увеличение размера арендной платы в порядке, установленном Договором.

20. При заключении или переоформлении Договора не с начала текущего месяца арендная плата за этот месяц, а также за период, ему предшествовавший (если имущество фактически уже использовалось Арендатором), вносится в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента подписания Договора.

При нарушении сроков оплаты наступает ответственность, предусмотренная пунктом 21 настоящего Договора.

21. При несвоевременном внесении арендной платы (или части арендной платы), установленной настоящим Договором, с Арендатора взимаются пени из расчета 0,1% от невнесенной суммы за каждый день просрочки платежа. Данное условие Договора действует до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы за пользование имуществом (в том числе платы за фактическое пользование в соответствии со статьей 622 Гражданского кодекса Российской Федерации) вне зависимости от прекращения Договора и передачи имущества Арендодателю по акту приема-передачи. Просрочка исчисляется начиная со следующего за сроком платежа дня. День погашения задолженностей пениями не облагается.

22. За пользование указанным в пункте 1 Договора земельным участком Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату в размере, определенном в соответствии с приложением № 3, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Арендная плата за пользование земельным участком вносится Арендатором на счет Управления Федерального казначейства по Республике Карелия (Государственный комитет по управлению имуществом и организации закупок) по следующим реквизитам: № счета _____ в Отделение – НБ Республика Карелия; БИК _____; ИНН 1001040110; КПП 100101001; ОКТМО _____; КБК _____ – на сумму основного платежа; _____ – пени) ежемесячно по пятое число (включительно) месяца, предшествующего текущему месяцу.

При этом в платежных документах в обязательном порядке указывается номер настоящего Договора, назначение платежа (за землю) и месяц (период), в счет которого вносится арендная плата за земельный участок. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает прежде всего издержки Арендодателя по получению исполнения, затем – пени, а в оставшейся части – основную сумму долга.

Сроки и реквизиты внесения арендной платы за земельный участок могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке.

Обязанность по внесению арендной платы за земельный участок возникает у Арендатора с даты подписания акта приема-передачи нежилых помещений.

Размер арендной платы за земельный участок подлежит корректировке в одностороннем порядке по решению Арендодателя при изменении методики или базовых составляющих расчета платы за земельные участки, находящиеся в собственности Республики Карелия. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке также при изменении нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и способы исчисления арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Республики Карелия, формулы, по которой определяется размер арендной платы, ее компонентов и иное.

В этом случае арендная плата в измененном размере подлежит уплате с даты вступления в законную силу соответствующего нормативного правового акта, если в нормативном правовом акте не указан иной момент начала применения его положений.

Уведомление об изменении величины арендной платы высылается Арендатору по юридическому адресу или по адресу, указанному в Договоре, заказным письмом без уведомления или может быть вручено лично представителю Арендатора. Неполучение уведомления, равно как и отказ от его получения, не освобождает Арендатора от обязанности по оплате платежей за пользование земельным участком в измененном размере.

Арендная плата за пользование земельным участком ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, индексируется в одностороннем порядке Арендодателем исходя из уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Об изменении размера арендной платы в случае ее индексации Арендодатель уведомляет Арендатора письмом по юридическому адресу или по указанному в настоящем Договоре адресу Арендатора.

В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка арендная плата подлежит изменению в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Договора. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости.

При несвоевременном внесении арендной платы (или части арендной платы) за земельный участок с Арендатора взимаются пени из расчета 0,1% от невнесенной суммы за каждый день просрочки платежа. Данное условие Договора действует до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы за земельный участок вне зависимости от прекращения Договора. Просрочка исчисляется, начиная со следующего за сроком платежа дня. День погашения задолженностей пенями не облагается.

23. Моментом исполнения обязательств по внесению арендной платы за землю является момент поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

VI. Ответственность сторон за нарушение условий договора

24. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду имущества.

25. За нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Договором (за исключением пункта 15), Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере трехмесячной арендной платы (размер которой определяется на момент нарушения с учетом всех произведенных индексаций) в течение 2 (двух) недель с момента выставления претензии.

Уплата неустойки, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от устранения выявленных нарушений.

26. Арендодатель не отвечает за недостатки имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра помещений или проверки его исправности при заключении настоящего Договора.

27. В случае если по вине Арендатора помещения, сданные в аренду, не могут быть использованы по назначению (приведены в негодность), то Арендатор возмещает Арендодателю причитающуюся за период до истечения срока настоящего Договора арендную плату, а также компенсирует причиненные Арендодателю убытки.

28. В случае ухудшения первоначального состояния переданных в аренду помещений на момент их возврата Арендатором по акту приема-передачи Арендатор возмещает Арендодателю убытки.

29. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору может фиксироваться актом, который составляется при участии уполномоченных представителей Арендатора и Арендодателя.

30. Арендатор несет солидарную с иными пользователями помещений ответственность за вред, причиненный в результате ненадлежащего содержания и эксплуатации арендуемых помещений и общего имущества.

VII. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора

31. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора за 1 (один) месяц, в следующих случаях:

- 1) существенного ухудшения состояния арендуемого имущества;
- 2) невнесения арендной платы (в том числе частичного) за пользование нежилым помещением и/или за пользование земельным участком более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного срока проведения платежа независимо от ее последующего внесения;
- 3) незаключения либо невыполнения условий договоров на техническое обслуживание и коммунальные услуги (невнесение предусмотренных договором платежей в течение 2 (двух) месяцев подряд, неоднократные нарушения других условий договоров);
- 4) невыполнения ремонтных и иных работ, предусмотренных условиями настоящего Договора;
- 5) неперечисления денежных сумм, составляющих страховой взнос на страхование арендуемого имущества;
- 6) принятия к рассмотрению судом заявления о признании Арендатора банкротом и введения соответствующей процедуры банкротства, принятия решения о начале процедуры ликвидации Арендатора;
- 7) передачи арендуемых помещений в субаренду, иное пользование третьим лицам, внесения в качестве вклада в уставный капитал без письменного согласования Арендодателя, а также в других случаях грубого нарушения обязательств по настоящему Договору.

32. Арендатор обязуется освободить арендуемое помещение в течение 3 (трех) календарных дней с момента прекращения настоящего Договора.

Прекращение Договора не освобождает Арендатора от обязательств по погашению задолженности по арендной плате и пеней, а также внесению иных установленных настоящим Договором платежей.

33. Действие Договора может быть прекращено по решению государственных органов или решением Правительства Республики Карелия в случаях стихийных бедствий, крупных аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с возвратом Арендатору уже внесенной арендной платы за неиспользованный срок аренды.

34. По истечении срока Договора с Арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, может быть заключен договор аренды на новый срок в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

35. Любые споры сторон по заключению, расторжению, исполнению условий настоящего Договора, не урегулированные путем переговоров, передаются для разрешения в соответствии с правилами подсудности в суд по месту нахождения Арендодателя.

Если в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации для обращения в суд установлен обязательный досудебный порядок урегулирования спора, претензия направляется другой стороне заказным письмом. Спор в данном случае может быть передан на решение суда по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня направления претензии (требования).

VIII. Срок действия договора

36. Срок действия настоящего Договора определяется _____.

IX. Иные условия

37. Настоящий Договор составлен на ___ листах в 4 (четырёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, подписывается уполномоченными представителями сторон и скрепляется печатью (при наличии). Договор прошит, пронумерован и заверен подписью уполномоченного представителя Арендодателя и скреплен печатью (при наличии).

38. Арендатор обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора обратиться в регистрирующий орган за государственной регистрацией Договора. Расходы по государственной регистрации несет Арендатор.

X. Приложения к договору

Нижеперечисленные приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

приложение № 1: Акт приема-передачи;

приложение № 2: План помещений;

приложение № 3: Расчет платы за использование земельного участка.

XI. Реквизиты сторон:

Арендодатель

Место нахождения: 185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13.

Почтовый адрес: 185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13.

Расчетный счет: арендная плата перечисляется по реквизитам, указанным в пункте 16 Договора:
ИНН 1001040110; ОГРН 103100001685; ОКВЭД 75.11.21.

Арендатор

Наименование (фамилия, имя, отчество – для физических лиц)

ОГРН _____; ИНН _____; КПП _____;

СНИЛС (для физических лиц) _____.

Паспортные данные (для физических лиц) _____

Юридический адрес (для физических лиц – адрес регистрации и адрес фактического проживания): _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон/факс: _____

Расчетный счет _____ в _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МП	МП

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 декабря 2016 г.

№ 147

г. Петрозаводск

782 О внесении изменений в приказ Управления ветеринарии Республики Карелия от 12 мая 2014 года № 36 «Об утверждении Положения о комиссии Управления ветеринарии Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов»

Внести в Положение о комиссии Управления ветеринарии Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Управления ветеринарии Республики Карелия от 12 мая 2014 года № 36 «Об утверждении Положения о комиссии Управления ветеринарии Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов» (Карелия, № 45, 10.06.2014), следующие изменения:

1) подпункт «д» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«д) представитель Государственного контрольного комитета Республики Карелия»;

2) в пункте 8:

слова «государственным органом Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия» заменить словами «Государственным контрольным комитетом Республики Карелия»;

слова «государственный орган Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия» заменить словами «Государственный контрольный комитет Республики Карелия»;

3) подпункт «б» пункта 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

4) четвертое предложение пункта 14.1 признать утратившим силу;

5) второе предложение пункта 14.3 признать утратившим силу;

6) дополнить пунктами 14.4 – 14.5 следующего содержания:

«14.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом организационного, финансового и кадрового обеспечения, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица отдела организационного, финансового и кадрового обеспечения имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Управления или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

7) подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения»;

8) в пункте 15.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

9) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной службы в Управлении. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.»;

10) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

11) дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;

12) в пункте 24 слова «пунктами 19 – 22, 23.1, 23.2» заменить словами «пунктами 19 – 22, 22.1, 23.1 – 23.2»;

13) в пункте 31 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

Начальник Управления –

Главный государственный ветеринарный инспектор Республики Карелия

И. А. КУЗНЕЦОВА

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 декабря 2016 г.

№ 2488

г. Петрозаводск

783 О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного хозяйства и экологии Республики Карелия от 29 ноября 2007 года № 335

В соответствии с Положением о Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 6 октября 2010 года № 206-П, приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Карелия от 30 декабря 2003 года № 118 «Об утверждении Порядка ведения Красной книги Республики Карелия» и по представлению Комиссии по редким и находящимся под угрозой исчезновения видам животных, растений и грибов на территории Республики Карелия приказываю:

Внести в приказ Министерства сельского, рыбного хозяйства и экологии Республики Карелия от 29 ноября 2007 года № 335 «Об утверждении Перечня объектов растительного и животного мира, занесенных в Красную книгу Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2007, № 12, ст. 1684) изменения согласно приложению.

Министр **В. Ф. ЧИКАЛЮК**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства по природопользованию
и экологии Республики Карелия
от 30 декабря 2016 г.
№ 2488

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ Министерства сельского, рыбного хозяйства и экологии
Республики Карелия от 29 ноября 2007 года № 335**

1. Пункт 2 признать утратившим силу.

2. В Перечне объектов растительного и животного мира, занесенных в Красную книгу Республики Карелия, утвержденном указанным приказом:

1) в разделе «Объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Республики Карелия»: пункты 8, 15, 19, 20, 26, 27, 29, 31, 36, 44, 47 – 49, 56, 60, 62, 64, 65, 69, 73, 80, 83, 88, 89, 95, 102, 106, 109, 112, 114, 116, 121, 134, 142, 144, 148, 153, 154, 157, 160, 161, 167, 168, 179, 181, 191, 196, 198, 199, 299, 310, 323, 329, 359, 361, 364, 365, 374, 378, 382, 385, 386, 389, 393, 401, 409, 414, 431, 434, 435, 438, 451, 457, 470, 491, 504 признать утратившими силу;

в графе 4 пункта 14 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;

в графе 4 пункта 28 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;

в графе 4 пункта 30 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;

в графе 4 пункта 40 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;

в графе 4 пункта 59 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;

в графе 4 пункта 68 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;

в графе 4 пункта 93 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;

графу 4 пункта 98 изложить в следующей редакции: «2 (EN)»;

в графе 4 пункте 103 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;

графу 4 пункта 104 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

в графе 4 пункта 108 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;

графу 4 пункта 119 изложить в следующей редакции: «2 (EN)»;

в графе 4 пункта 149 буквы «(VU)» заменить буквами «(NT)»;

в графе 4 пункта 150 буквы «(VU)» заменить буквами «(NT)»;

графу 4 пункта 152 изложить в следующей редакции: «3 (VU)»;

в графе 4 пункта 165 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;

в графе 4 пункта 180 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;

графу 4 пункта 184 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 189 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 256 изложить в следующей редакции: «3 (VU)»;

графу 4 пункта 259 изложить в следующей редакции: «3 (VU)»;

графу 4 пункта 264 изложить в следующей редакции: «1 (CR)»;

в графе 4 пункта 269 буквы «(NT)» заменить буквами «(VU)»;

в графе 4 пункта 271 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;

в графе 4 пункта 273 буквы «(NT)» заменить буквами «(VU)»;

в графе 4 пункта 277 буквы «(NT)» заменить буквами «(VU)»;

в графе 4 пункта 280 буквы «(NT)» заменить буквами «(VU)»;

графу 4 пункта 281 изложить в следующей редакции: «1 (CR)»;

в графе 4 пункта 297 буквы «(NT)» заменить буквами «(VU)»;

графу 4 пункта 302 изложить в следующей редакции: «2 (EN)»;

в графе 4 пункта 314 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;

графу 4 пункта 341 изложить в следующей редакции: «2 (EN)»;

графу 4 пункта 343 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 344 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 345 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 347 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 348 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

в графе 4 пункта 349 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;

графу 4 пункта 356 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

в графе 4 пункта 357 буквы «(LC)» заменить буквами «(VU)»;

в пункте 370:

в графе 3 слова «*Catillaria kivakkensis* Vain. Zahlbr.» заменить словами «*Catillaria contristans* (Nyl.) Zahlbr.»;

графу 4 изложить в следующей редакции: «4(DD)»;

графу 4 пункта 371 изложить в следующей редакции: «4 (DD)»;

графу 4 пункта 376 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 403 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 404 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 410 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 413 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

в графе 4 пункта 416 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;

в графе 4 пункта 420 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;

в графе 4 пункта 421 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;

графу 4 пункта 422 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 425 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 426 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

в графе 4 пункта 428 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;

графу 4 пункта 436 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 449 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 455 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 459 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 460 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 462 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 476 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 499 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

2) в разделе «Объекты животного мира, занесенные в Красную книгу Республики Карелия»: пункты 26, 32, 71, 85, 87, 89, 102, 103, 174, 187, 196, 200, 205, 209, 220, 224, 246, 247, 250, 254, 255, 259, 272, 279, 284, 325, 336, 339, 350, 356, 357, 358, 359, 360, 364 признать утратившими силу;

графу 4 пункта 15 изложить в следующей редакции «2 (EN)»;

графу 4 пункта 20 изложить в следующей редакции: «5»;

графу 4 пункта 22 изложить в следующей редакции: «2 (EN)»;

графу 4 пункта 28 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 37 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 48 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 53 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 54 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 56 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 61 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 66 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 67 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 68 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 69 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 73 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 74 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 84 изложить в следующей редакции «4 (DD)»;

графу 4 пункта 86 изложить в следующей редакции: «4 (DD)»;

графу 4 пункта 88 изложить в следующей редакции: «4 (DD)»;

графу 4 пункта 90 изложить в следующей редакции: «4 (DD)»;

графу 4 пункта 91 изложить в следующей редакции: «4 (DD)»;

графу 4 пункта 92 изложить в следующей редакции: «4 (DD)»;

графу 4 пункта 93 изложить в следующей редакции: «4 (DD)»;

графу 4 пункта 94 изложить в следующей редакции: «4 (DD)»;

графу 4 пункта 98 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 99 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 100 изложить в следующей редакции: «4 (DD)»;

графу 4 пункта 101 изложить в следующей редакции «3 (NT)»;

графу 4 пункта 104 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 107 изложить в следующей редакции: «1 (CR)»;

графу 4 пункта 113 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;

графу 4 пункта 124 изложить в следующей редакции: «4 (DD)»;

- в графе 4 пункта 125 буквы «(VU)» заменить буквами «(NT)»;
графу 4 пункта 129 изложить в следующей редакции: «4 (DD)»;
графу 4 пункта 149 изложить в следующей редакции: «1 (CR)»;
в графе 4 пункта 150 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;
в графе 4 пункта 156 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;
в графе 4 пункта 170 буквы «(VU)» заменить буквами «(NT)»;
графу 4 пункта 173 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;
графу 4 пункта 179 изложить в следующей редакции: «4 (DD)»;
графу 4 пункта 184 изложить в следующей редакции: «4 (DD)»;
в графе 4 пункта 185 буквы «(VU)» заменить буквами «(NT)»;
в графе 4 пункта 193 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;
графу 4 пункта 202 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;
в графе 4 пункта 203 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;
графу 4 пункта 204 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;
графу 4 пункта 206 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;
графу 4 пункта 208 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;
графу 4 пункта 211 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;
графу 4 пункта 213 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;
в графе 4 пункта 219 буквы «(VU)» заменить буквами «(NT)»;
графу 4 пункта 221 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;
графу 4 пункта 225 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;
графу 4 пункта 238 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;
в графе 4 пункта 239 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;
в графе 4 пункта 253 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;
графу 4 пункта 258 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;
в графе 4 пункта 260 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;
в графе 4 пункта 263 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;
в графе 4 пункта 265 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;
графу 4 пункта 266 изложить в следующей редакции: «3(NT)»;
в графе 4 пункта 269 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;
в графе 4 пункта 270 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;
графу 4 пункта 276 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;
в графе 4 пункта 277 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;
в графе 4 пункта 278 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;
графу 4 пункта 283 изложить в следующей редакции: «4 (DD)»;
в графе 3 пункта 289 слова «*Trichiosoma groenblumi* Saar.» заменить словами «*Trichiosoma pusillum* Stephens»;
в графе 3 пункта 292 слова «*Corynes amoena* (Klug)» заменить словами «*Corynis amoena* (Klug)»;
в графе 3 пункта 300 слова «*Metocha ichneumonides* Latr.» заменить словами «*Metocha articulate* Latr.»;
в графе 4 пункта 306 буквы «(VU)» заменить буквами «(NT)»;
графу 4 пункта 307 изложить в следующей редакции: «4 (DD)»;
графу 4 пункта 308 изложить в следующей редакции: «3 (VU)»;
в графе 4 пункта 327 буквы «(VU)» заменить буквами «(NT)»;
в пункте 328:
в графе 4 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;
в графе 3 слова «*Polysphincta nielseni* Roman» заменить словами «*Reclinervellus nielseni* (Roman)»;
в графе 4 пункта 329 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;
в графе 4 пункта 335 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)»;
графу 4 пункта 338 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;
графу 4 пункта 343 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;
графу 4 пункта 346 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;
в пункте 349:
в графе 2 слова «Стволоедка Мацумуры» заменить словами «Стволоедка беззащитная»;
в графе 3 слова «*Xylophagus matsumurae* Miyat» заменить словами «*Xylophagus inermis* Krivosheina & Krivosheina»;
в графе 4 пункта 355 буквы «(NT)» заменить буквами «(VU)»;
графу 4 пункта 36 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;
графу 4 пункта 362 изложить в следующей редакции: «3 (NT)»;
в графе 4 пункта 365 буквы «(LC)» заменить буквами «(NT)».

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 декабря 2016 г.

№ 607

г. Петрозаводск

784 Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Карелия

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Республики Карелия от 13 мая 2014 года № 153-П «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Карелия» приказываю:

Утвердить прилагаемый регламент проведения Министерством финансов Республики Карелия ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд.

Министр И. И. АХОКАС

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 29 декабря 2016 г.
№ 607

РЕГЛАМЕНТ**проведения Министерством финансов Республики Карелия ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд**

1. Настоящий регламент устанавливает порядок проведения Министерством финансов Республики Карелия (далее – Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Карелия (далее – ведомственный контроль в сфере закупок) за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных Министерству заказчиков.

2. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Республики Карелия от 16 мая 2014 года № 153-П «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Карелия», настоящим регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Карелия, принятыми в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Министерству заказчиками (далее – подведомственные организации), в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. Ведомственный контроль исполняется должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение мероприятия, персональный состав которых устанавливается приказом Министерства.

Уполномоченные должностные лица должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

5. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля, при исполнении своих полномочий руководствуются положениями настоящего регламента и несут ответственность за соблюдение процедур и сроков, установленных настоящим регламентом.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения:
выездных мероприятий ведомственного контроля;
документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Мероприятие ведомственного контроля проводится на основании приказа Министерства о проведении ведомственного контроля, в котором указываются:

- а) форма мероприятия (плановая или внеплановая проверка);
- б) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- в) правовые основания проведения мероприятия ведомственного контроля;

г) наименование подведомственной организации, в отношении которой проводятся мероприятия по ведомственному контролю;

д) должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля;

е) предмет мероприятия ведомственного контроля, в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственной организации;

ж) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

Если мероприятия ведомственного контроля осуществляются несколькими должностными лицами, назначается ответственное должностное лицо.

8. Срок проведения мероприятия не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Министра или лица, его замещающего.

9. Министерство уведомляет подведомственную организацию о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении мероприятия и копии приказа о проведении мероприятия ведомственного контроля не позднее чем за 10 календарных дней до начала его проведения.

10. Уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля должно содержать следующую информацию:

а) наименование подведомственной организации, которой адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственной организации;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы) в приказе Министерства о проведении мероприятия ведомственного контроля и в уведомлении о проведении мероприятия ведомственного контроля формируется на основании пункта 3 Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 16 мая 2014 года № 153-П.

12. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом ведомственного контроля в сфере закупок на очередной финансовый год, который утверждает руководителем Министерства или уполномоченным им лицом не позднее 25 декабря текущего года.

Формирование перечня объектов проверок, включаемых в план ведомственного контроля, осуществляется исходя из периодичности осуществления проверок каждого объекта проверки – не чаще одной проверки в год.

13. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

а) поручения Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;

б) представление органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

в) непредставление подведомственной организацией отчета об устранении ранее выявленных нарушений в установленные сроки.

При наличии указанных оснований Министр принимает решение о целесообразности проведения внеплановой проверки в форме приказа Министерства.

14. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, обязаны:

а) проводить мероприятия ведомственного контроля на основании приказа Министерства;

б) перед началом проведения мероприятия ведомственного контроля по просьбе руководителя подведомственной организации ознакомить его с положениями настоящего регламента;

в) соблюдать сроки проведения мероприятия ведомственного контроля;

г) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

д) не препятствовать представителю подведомственной организации присутствовать при проведении мероприятия ведомственного контроля и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проводимого мероприятия ведомственного контроля;

е) знакомить руководителя подведомственной организации с результатами проведения мероприятия ведомственного контроля.

15. Должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля, пользуются правами, установленными пунктом 11 Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 16 мая 2014 года № 153-П.

16. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля, оформляется акт проверки, который подписывается должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятия.

17. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль;
- в) сроки проведения мероприятия ведомственного контроля, проверяемый период, дата и номер приказа Министерства о проведении мероприятия ведомственного контроля;
- г) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших мероприятие ведомственного контроля;
- д) наименование подведомственной организации, в которой проводятся мероприятия по ведомственному контролю;
- е) сведения о результатах мероприятия ведомственного контроля, в том числе о наличии (отсутствии) нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

ж) выводы о необходимости направления материалов проверки в орган исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченный на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия, в случае выявления по результатам мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, или в правоохранительные органы в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления.

18. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется подведомственной организации, в отношении которой было проведено мероприятие, в срок не позднее двух рабочих дней со дня его подписания.

19. Подведомственная организация, в отношении которой было проведено мероприятие, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в Министерство письменные возражения и (или) замечания по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

20. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля, разрабатывают план устранения выявленных нарушений (далее – план), который утверждается Министром и (или) лицом, его замещающим.

21. План направляется не позднее 3 дней со дня его утверждения подведомственной организации для устранения нарушений.

22. Руководитель подведомственной организации обязан представить в Министерство информацию об устранении выявленных нарушений в указанный в плане срок.

23. В случае выявления по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченный на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

24. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Министерством не менее трех лет.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ

ПРИКАЗ

10 апреля 2017 г.

№ 51

г. Петрозаводск

785 **О временном прекращении движения автотранспортных средств по автомобильной дороге общего пользования регионального значения Республики Карелия при проведении открытого чемпионата и первенства Республики Карелия по триатлону 28 мая 2017 года**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения по автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Карелия при проведении открытого чемпионата и первенства Республики Карелия по триатлону 28 мая 2017 года, в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 26 ноября 2011 года № 323-П «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Республике Карелия», Положением о Государственном комитете Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 5 августа 2013 года № 242-П, приказываю:

1. Ввести временное прекращение движения транспортных средств по автомобильной дороге регионального значения Республики Карелия «Подъезд к п. Матросы» на время проведения открытого чемпионата и первенства Республики Карелия по триатлону 28 мая 2017 года в период с 15.00 до 17.00.

2. Карельской региональной общественной организации «Федерация триатлона Республики Карелия» разработать и согласовать с казенным учреждением Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» схему установки предупреждающих дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о сроках введения временного прекращения движения транспортных средств.

3. Карельской региональной общественной организации «Федерация триатлона Республики Карелия» обеспечить установку предупреждающих дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о сроках введения временного прекращения движения транспортных средств.

4. Контроль за установкой предупреждающих знаков возложить на казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия».

5. Главному специалисту отдела организации дорожной деятельности Государственного комитета Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи Е. А. Николаеву разместить информацию о введении временного ограничения движения транспортных средств на сайте www.gov.karelia.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Государственного комитета Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи А. А. Маркова.

И. о. Председателя **В. В. ДРОЗДОВ**

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

13 апреля 2017 г.

№ 64-А

г. Петрозаводск

786

О порядке формирования предложений Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия о включении в Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия при Правительстве Республики Карелия представителей общественных некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных Советов малого и среднего предпринимательства, представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и субъектов малого и среднего предпринимательства

Во исполнение пункта 14 Положения о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия при Правительстве Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 4 апреля 2017 года № 106-П «О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия при Правительстве Республики Карелия», приказываю:

1. Утвердить порядок формирования предложений Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия о включении в Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия при Правительстве Республики Карелия представителей общественных некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных Советов малого и среднего предпринимательства, представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра Е. В. ЖИРНЕЛЬ

УТВЕРЖДЕН
приказомМинистерства экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 13 апреля 2017 г.
№ 64-А

ПОРЯДОК

формирования предложений Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия о включении в Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия при Правительстве Республики Карелия представителей общественных некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных Советов малого и среднего предпринимательства, представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и субъектов малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования предложений Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия о включении в Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия при Правительстве Республики Карелия (далее – Совет) представителей общественных некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных Советов малого и среднего предпринимательства, представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – претенденты). Формирование предложений осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) путем проведения отбора претендентов.

II. Процедура проведения отбора претендентов

2. В целях формирования предложений Министерство обеспечивает размещение извещения о проведении отбора претендентов (далее – Извещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Прием предложений от претендентов для включения в Совет осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня размещения Извещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Претендент, желающий принять участие в отборе, направляет в Министерство по адресу: 185028, г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2 в бумажном виде и на адрес электронной почты: economy@karelia.ru:
– заявление об участии в отборе, составленное в произвольной форме, подписанное претендентом и скрепленное печатью (при наличии).

В случае участия представителя организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства заявление подписывается претендентом и руководителем организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, скрепленное печатью организации инфраструктуры;

– рекомендательное письмо от бизнес-ассоциаций, общественных объединений субъектов малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Поступившие в Министерство в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка документы направляются в Отдел развития предпринимательства, инноваций и поддержки инвесторов Министерства.

6. Документы, поступившие в Министерство после даты окончания приема документов на участие в отборе претендентов, возвращаются без рассмотрения.

7. Для формирования предложений по претендентам для включения в Совет создается рабочая группа. Председателем рабочей группы является Министр. В состав группы входят представители общественных некоммерческих организаций субъектов малого и среднего предпринимательства и органов исполнительной власти Республики Карелия. Состав рабочей группы утверждается приказом Министерства.

8. Приказ об утверждении состава рабочей группы публикуется на официальном сайте Министерства. Заседание рабочей группы является правомочным, если все члены рабочей группы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов рабочей группы. Передача членом рабочей группы своего голоса другому лицу не допускается.

9. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней по истечении срока приема заявлений путем голосования по каждому претенденту избирает не более пятнадцати членов Совета. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов рабочей группы и оформляется протоколом.

10. Министерство на основании решения рабочей группы готовит предложения для включения претендентов в состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия при Правительстве Республики Карелия.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 апреля 2017 г.

№ 120

г. Петрозаводск

787 Об утверждении Порядка отбора начинающих фермеров для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 11 апреля 2017 года № 120-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

ным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок отбора начинающих фермеров для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета.

Министр В. Л. ТЕЛИЦЫН

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства

Республики Карелия

от 14 апреля 2017 г.

№ 120

ПОРЯДОК

отбора начинающих фермеров для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора начинающих фермеров для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета (далее – субсидия, отбор).

2. Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 3 дней со дня принятия решения об объявлении отбора размещает информацию о его проведении на официальном портале органов государственной власти Республики Карелия (<http://gov.karelia.ru>) и на официальном сайте Министерства (<http://mcx.karelia.ru>), содержащую указание на место, время приема документов, необходимых для участия в отборе, их перечень.

3. Для участия в отборе начинающий фермер представляет в Министерство в сроки и по адресу, указанные в информации об отборе, заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

б) копия одного из документов:

документа об образовании, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования;

документа, подтверждающего окончание курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

трудовая книжка или документ, подтверждающий стаж работы в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

в) бизнес-план по одному или нескольким направлениям деятельности, определенным подпунктом 3 пункта 4 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 11 апреля 2017 года № 120-П (далее – Порядок предоставления субсидии). Методические рекомендации по составлению бизнес-плана утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства (<http://mcx.karelia.ru>);

г) план расходов субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств субсидии, собственных средств);

д) опись документов.

При подаче заявки начинающий фермер может предоставить дополнительные документы. Дополнительно представленные документы подлежат включению в опись.

Министерство посредством межведомственного запроса получает информацию о внесении сведений о крестьянском (фермерском) хозяйстве, главой которого является начинающий фермер, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, сведения о том, что начинающий фермер

не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, сведения о выплатах на содействие самозанятости безработных граждан, сведения о единовременных выплатах, сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения о ведении или совместном ведении личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет, а также выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об имеющихся правах начинающего фермера и членов его семьи и сделок с недвижимым имуществом.

Начинающий фермер вправе по собственной инициативе представить перечисленные документы в составе заявки.

4. Заявка регистрируется в день поступления с указанием времени в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

5. Начинаящий фермер имеет право подать только одну заявку и несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки документов. По итогам проведения отбора заявка начинающему фермеру не возвращается.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или подана одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

7. Отбор проводится комиссией по отбору начинающих фермеров для предоставления субсидии на оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее – Комиссия), в составе согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Более 50 процентов состава членов Комиссии не должны являться государственными и муниципальными служащими.

8. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок Комиссия рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы и принимает решение по результатам отбора.

9. Отбор проводится в два этапа.

На первом этапе Комиссия:

а) рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, подтверждающие соответствие начинающего фермера критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 6 Порядка предоставления субсидии;

б) рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы на соответствие пункту 3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Комиссия принимает решение о допуске начинающего фермера или об отказе в допуске ко второму этапу отбора.

Основаниями для отказа в допуске ко второму этапу конкурсного отбора являются:

несоответствие начинающего фермера критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 6 Порядка предоставления субсидии;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

На втором этапе отбора Комиссия по итогам оценки заявок и прилагаемых к ним документов, а также очного собеседования с каждым начинающим фермером определяет победителей отбора.

Заявки и прилагаемые к ним документы, а также очное собеседование оцениваются по следующим критериям:

1) направление деятельности (только 1 основной вид) – вес критерия 20 процентов:

разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений – 50 баллов;

картофельводство, овощеводство – 40 баллов;

разведение сельскохозяйственной птицы (только домашние виды птиц для производства мяса, яиц, пуха) – 30 баллов;

разведение кроликов – 30 баллов;

разведение овец – 30 баллов;

разведение коз – 30 баллов;

выращивание и разведение лошадей – 30 баллов;

растениеводство (за исключением картофелеводства) – 20 баллов.

В случае ведения нескольких направлений деятельности, определенных подпунктом 3 пункта 4 Порядка предоставления субсидии, баллы начисляются по направлению, дающему больший объем го-

довой выручки на последний год реализации проекта. Максимальный размер субсидии в этом случае ограничен 1 500 тыс. рублей;

2) наличие земли сельскохозяйственного назначения – вес критерия 15 процентов:

в собственности до 1 га – 15 баллов;

в собственности от 1 до 5 га – 30 баллов;

в собственности свыше 5 га – 50 баллов;

в аренде (свыше 1 га) – 15 баллов;

в субаренде (или аренда менее 1 га) – 5 баллов;

отсутствует – 0 баллов;

3) наличие техники и прицепного оборудования – вес критерия 15 процентов:

трактор и прицепное оборудование – 50 баллов;

трактор – 30 баллов;

прицепное оборудование – 10 баллов;

отсутствует – 0 баллов;

4) наличие скота (условные головы) – вес критерия 15 процентов:

свыше 10 условных голов – 50 баллов;

от 5 до 10 условных голов – 30 баллов;

от 1 до 5 условных голов – 10 баллов;

менее 1 условной головы – 0 баллов;

5) доля вложения собственных средств (с округлением до целого в меньшую сторону) – вес критерия 10 процентов:

10 процентов – 10 баллов;

от 11 до 24 процентов – от 11 до 24 баллов (равно доле вложения собственных средств);

25 процентов и выше – 25 баллов.

Доля вложения рассчитывается от общей суммы (включая субсидию и средства фермера), необходимой на реализацию бизнес-плана;

6) уровень образования – вес критерия 5 процентов:

высшее сельскохозяйственное образование – 50 баллов;

среднее сельскохозяйственное образование – 40 баллов;

дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности – 30 баллов;

7) опыт работы в сельском хозяйстве, ведения личного подсобного хозяйства – вес критерия 10 процентов:

опыт работы от 3 до 6 лет – 30 баллов;

опыт работы свыше 6 лет – 50 баллов;

ведение личного подсобного хозяйства не менее 3 лет – 40 баллов;

8) очное собеседование – вес критерия 10 процентов:

неудовлетворительно – 0 баллов;

удовлетворительно – 10 баллов;

хорошо – 15 баллов;

отлично – 20 баллов.

10. Победителями отбора являются начинающие фермеры, заявки которых получили наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов – начинающий фермер, подавший заявку с более ранней датой и (или) временем регистрации.

11. С начинающим фермером, признанным победителем отбора, Министерство заключает соглашение в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

В случае отказа начинающего фермера от заключения соглашения, а также при нарушении начинающим фермером срока заключения соглашения, установленного пунктом 9 Порядка предоставления субсидии, право на получение субсидии переходит к начинающему фермеру, заявка которого имеет следующее после отказавшегося от заключения соглашения начинающего фермера количество баллов по рейтингу заявок. При равном количестве баллов победителем признается начинающий фермер, подавший заявку с более ранней датой и (или) временем регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку

ЗАЯВКА
на участие в отборе начинающих фермеров для предоставления
из бюджета Республики Карелия субсидий на оказание содействия достижению
целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса,
в том числе источником финансового обеспечения которой являются
средства федерального бюджета

Начинающий фермер:

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии))

Информация по состоянию на « ____ » _____ 20__ года:

Почтовый адрес	
Телефон	
E-mail (при наличии)	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
Принадлежность к субъектам малого предпринимательства	
Наименование бизнес-плана	
Финансовые ресурсы для реализации бизнес-плана, всего, тыс. рублей, из них:	
Собственные средства, тыс. рублей	
Средства субсидии, тыс. рублей	

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии))

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями отбора начинающих фермеров для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета (далее – субсидия);

2) соответствую критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 8 Порядка предоставления субсидии, о чем предоставляю заверенные мной копии документов на _____ листах в 1 экземпляре согласно прилагаемой описи в 2 экземплярах;

3) в случае признания меня победителем обязуюсь:

а) заключить соглашение о предоставлении субсидии с Министерством сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов субсидии;

в) использовать субсидию в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет в соответствии с планом расходов субсидии и использовать имущество, приобретенное за счет субсидии, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения субсидии;

д) предоставлять отчетность в Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия в установленные в соглашении о предоставлении субсидии сроки;

е) в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в крестьянском (фермерском) хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязуюсь по согласованию с Министерством сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия передать руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по субсидии в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет субсидии;

ж) обязуюсь создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места на каждый 1 млн. рублей субсидии, но не менее 1 постоянного рабочего места в году получения субсидии;

з) обязуюсь сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

4) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, является единственным местом моего трудоустройства.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявке

**Опись
прилагаемых документов**

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

Фамилия, имя, отчество _____ Подпись _____

Заявку принял специалист Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ дата _____ время _____.

**ПЛАН
 расходов субсидии**

№ п/п	Наименование расходов (приобретенного имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг) ^{<*>}	Единица измерения	Количество	Цена (рублей)	Сумма, всего (рублей)	В том числе за счет	
						средства субсидии (не более 90%)	собственные средства (не менее 10%)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	Всего расходов	X	x	X			

^{<*>} Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, указанным в пункте 8 Порядка предоставления субсидии.

Начинающий фермер

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку**СОСТАВ**

комиссии по отбору начинающих фермеров для предоставления субсидий на оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

Чепик А. Е. – Исполняющий обязанности Первого заместителя Главы Республики Карелия – Премьер-министра Правительства Республики Карелия, председатель комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Телицын В. Л. – Министр сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия, заместитель председателя комиссии

Клименок О. Н. – заместитель начальника финансово-экономического отдела Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия

Максимова Л. Р. – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (по согласованию)

Николаев В. Ю.
Палкина О. В. – директор Бизнес-инкубатора Республики Карелия (по согласованию)

Панькив Е. А. – начальник управления программ развития сельскохозяйственного производства, инвестиций и социального развития села Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия, секретарь комиссии

Сосункевич А. В. – главный менеджер Карельского регионального филиала Акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк» (по согласованию)

Шарапова В. Ю. – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Полное товарищество «Сосункевич А. В. и компания (фермерское хозяйство «Бесовецкое»)» (по согласованию)

– председатель Комиссии Общественной палаты Республики Карелия по вопросам экономического развития и поддержки предпринимательства (по согласованию)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 декабря 2016 г.

№ 613

г. Петрозаводск

788 Об утверждении порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

Во исполнение пункта 4 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Карелия от 30 декабря 2014 года № 560 «Об утверждении порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов государственного финансового контроля» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 3, ст. 586).

Министр **И. И. АХОКАС**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства финансов
Республики Карелия
от 30 декабря 2016 г.
№ 613

ПОРЯДОК исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Республики Карелия от 31 декабря 2009 года № 1354-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Карелия» и устанавливает порядок принятия и исполнения Министерством финансов Республики Карелия (далее – Министерство) решения о применении бюджетных мер принуждения (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств) (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок подлежит применению в случае поступления в Министерство от органов государственного финансового контроля Республики Карелия уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее – уведомление).

3. В целях настоящего Порядка под органами государственного финансового контроля понимаются Контрольно-счетная палата Республики Карелия и Государственный контрольный комитет Республики Карелия.

4. На основании поступившего уведомления Министерство принимает решения:

о применении бюджетных мер принуждения;

об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

Решения Министерства о применении бюджетных мер принуждения (об отказе в применении бюджетных мер принуждения) принимается Министерством в форме приказа.

Отсутствие в уведомлении оснований для применения бюджетных мер принуждения или формирование уведомления и направление в Министерство с нарушениями порядка, установленного пунктом 3 статьи 268.1 или пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, является основанием для принятия Министерством решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

5. Бюджетные меры принуждения подлежат применению на основании решения Министерства о применении бюджетных мер принуждения в течение 30 календарных дней с даты регистрации уведомления в Министерстве.

6. В случае поступления в Министерство от органов государственного финансового контроля Республики Карелия информации об устранении выявленных бюджетных нарушений и возмещении в доход бюджета Республики Карелия в соответствии с предписанием (представлением) органа государственного финансового контроля Республики Карелия средств, указанных в уведомлении, уведомление считается исполненным.

II. Порядок принятия Министерством решения о применении (об отказе в применении) бюджетных мер принуждения

7. Решение Министерства о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования, платы за пользование ими и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета Республики Карелия (далее – решение о взыскании) или решение о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия (за исключением субвенций) (далее – решение о приостановлении, решение о сокращении соответственно) принимается в случаях:

нецелевого использования финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты из бюджета Республики Карелия), межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также кредитов бюджету муниципального образования, полученных из бюджета Республики Карелия;

невозврата либо несвоевременного возврата бюджетного кредита из бюджета Республики Карелия финансовыми органами муниципальных образований;

неперечисления либо несвоевременного перечисления финансовыми органами муниципальных образований платы за пользование бюджетным кредитом из бюджета Республики Карелия;

нарушения финансовыми органами муниципальных образований условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного из бюджета Республики Карелия, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств;

нарушения финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты из бюджета Республики Карелия) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств.

8. Решение о применении бюджетных мер принуждения (об отказе в применении бюджетных мер принуждения) принимается Министерством в течение 20 дней с даты регистрации уведомления как входящего документа в Министерство.

Решение о применении бюджетных мер принуждения (об отказе в применении бюджетных мер принуждения) принимается по каждому нарушению, указанному в уведомлении.

9. Подготовку проектов приказов о применении бюджетных мер принуждения (об отказе в применении бюджетных мер принуждения) и необходимых документов для обеспечения реализации принятых Министерством решений о применении бюджетных мер принуждения осуществляет структурное подразделение Министерства, в сфере полномочий которого совершено нарушение бюджетного законодательства (далее – структурное подразделение).

10. При рассмотрении вопроса о виде бюджетной меры принуждения, подлежащей применению, учитывается наличие у объекта контроля, допустившего нарушение бюджетного законодательства, объема подлежащего взысканию (приостановлению или сокращению) остатка межбюджетного трансферта, при использовании которого допущено нарушение в текущем финансовом году или очередном финансовом году.

Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в отношении тех видов межбюджетных трансфертов, по которым установлено их нецелевое использование и (или) нарушение условий их предоставления (расходования).

Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов в случаях, предусмотренных статьями 306.5 – 306.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в отношении межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения.

11. В случае отсутствия в уведомлении оснований для применения бюджетных мер принуждения принимается решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Решение об отказе в применении бюджетной меры принуждения оформляется приказом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения не позднее следующего рабочего дня направляется органу государственного финансового контроля Республики Карелия, направившему уведомление.

12. Решение о применении бюджетных мер принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования, платы за пользование ими и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета Республики Карелия оформляется приказом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Решение о применении бюджетных мер принуждения в виде приостановления предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия (за исключением субвенций) оформляется приказом по форме приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае устранения муниципальным образованием Республики Карелия выявленных бюджетных нарушений и возмещения средств в доход бюджета Республики Карелия на основании информации, предоставленной органами государственного финансового контроля, Министерством принимается решение об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия. Решение об отмене оформляется приказом по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

14. Решение о применении бюджетных мер принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета Республики Карелия оформляется приказом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

III. Порядок исполнения решения о бесспорном взыскании

15. В решении Министерства о бесспорном взыскании указываются:

содержание нарушения в соответствии со статьями 306.4 – 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наименование муниципального образования Республики Карелия, из бюджета которого будет производиться взыскание;

наименование главного администратора (администратора) доходов, главного администратора (администратора) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Республики Карелия от взыскания соответствующих средств;

реквизиты документа (договора, соглашения, нормативного правового акта, муниципального правового акта), обязательства по которому были нарушены;

средства, за счет которых производится взыскание;

коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым будет осуществляться отражение взыскиваемых сумм в доходах Республики Карелия (источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета Республики Карелия);

сумма, подлежащая взысканию (сумма средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению).

16. Взыскание осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия в размере, указанном в решении о взыскании, в пределах сумм поступлений, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования, до полного исполнения решения о взыскании.

17. Главным администратором доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Республики Карелия от взыскания является главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия, предоставивший межбюджетный трансферт, при использовании которого выявлено бюджетное нарушение, либо предоставивший бюджетный кредит, при использовании (возврате) которого выявлено бюджетное нарушение.

18. При принятии Министерством решения о применении бюджетной меры принуждения в виде взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования (далее – решение о взыскании), Министерство не позднее следующего рабочего дня с даты издания соответствующего приказа уведомляет о принятом решении о взыскании:

Управление Федерального казначейства по Республике Карелия в целях его исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, предоставившего средства бюджету муниципального образования.

Министерство уведомляет о принятом решении о взыскании соответствующий финансовый орган, а также орган государственного финансового контроля Республики Карелия, направивший уведомление, не позднее трех рабочих дней с даты издания соответствующего приказа.

19. Управление Федерального казначейства по Республике Карелия (по согласованию) применяет бюджетную меру принуждения в виде взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета Республики Карелия, в соответствии с решением о взыскании в установленном порядке.

20. Информация об исполнении приказа о взыскании направляется Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия в Министерство.

21. Министерство в течение трех рабочих дней после получения информации об исполнении приказа о взыскании доводит данную информацию до органа государственного финансового контроля Республики Карелия, направившего уведомление.

IV. Порядок исполнения решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов

22. В решении о применении бюджетной меры принуждения в виде приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) указываются:

наименование и код главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, предоставившего соответствующий межбюджетный трансферт;

содержание нарушения в соответствии со статьями 306.4 – 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

реквизиты документа (договора, соглашения, нормативного правового акта, муниципального правового акта), обязательства по которому были нарушены;

наименование муниципального образования Республики Карелия, в бюджет которого были перечислены средства бюджета Республики Карелия;

наименование и код классификации расходов бюджетов соответствующего межбюджетного трансферта;

номер лицевого счета получателя средств бюджета Республики Карелия, с которого приостанавливается перечисление соответствующего межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования;

дата, начиная с которой получателю средств бюджета Республики Карелия будет отказано в санкционировании операций по перечислению соответствующего межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования Республики Карелия.

23. Министерством не позднее трех рабочих дней с даты издания соответствующего приказа о приостановлении сопроводительными письмами направляются копии приказа:

в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия, главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, предоставившего средства бюджету муниципального образования.

О принятых решениях информируется соответствующий финансовый орган муниципального образования, орган государственного финансового контроля, направивший уведомление.

24. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования, указанного в приказе о приостановлении, реализуется путем прекращения соответствующим главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия осуществления операций по перечислению межбюджетных трансфертов, установленных приказом о приостановлении, и прекращения Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия операций по перечислению указанных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования с даты, определенной в приказе о приостановлении.

25. Возобновление предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия осуществляется по решению Министерства в случае получения от органа государственного финансового контроля, направившего уведомление, информации об устранении финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты из бюджета Республики Карелия) выявленных бюджетных нарушений и возмещении средств в доход бюджета Республики Карелия.

Министерством в течение трех рабочих дней с даты издания соответствующего приказа сопроводительными письмами направляются копии приказа:

Управлению Федерального казначейства по Республике Карелия;

главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия, указанному в приказе о приостановлении.

О принятых решениях информируется соответствующий финансовый орган муниципального образования, орган государственного финансового контроля, направивший уведомление.

26. При принятии Министерством решения о применении бюджетной меры принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования (за исключением субвенций) (далее – решение о сокращении) Министерство в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет о нем главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, указанного в решении о сокращении. Информация о принятом решении также направляется органу государственного финансового контроля, направившему уведомление.

Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования реализуется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета Республики Карелия, предусматривающих сокращение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия по межбюджетным трансфертам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку исполнения решения
о применении бюджетных мер принуждения

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Об отказе в применении бюджетных мер принуждения

В соответствии со статьями 306.2, 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от ____ № ____, по результатам рассмотрения уведомления о применении бюджетных мер принуждения _____

_____ (наименование органа государственного финансового контроля Республики Карелия)
от ____ № ____ в отношении _____

_____ (полное наименование объекта контроля)
и представленных документов, подтверждающих бюджетные нарушения, Министерство финансов Республики Карелия

РЕШИЛО:

1. Отказать в применении бюджетных мер принуждения в соответствии с уведомлением о применении бюджетных мер принуждения _____

_____ (наименование органа государственного финансового контроля Республики Карелия)
от ____ № ____ в отношении _____

_____ (полное наименование объекта контроля)
в связи _____

(указывается причина (причины) отказа в применении бюджетных мер принуждения и излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения)

2. Направить настоящий приказ в _____

_____ (наименование органа государственного финансового контроля Республики Карелия)

в установленный срок.

Министр финансов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку исполнения решения
о применении бюджетных мер принуждения

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

**О беспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета
Республики Карелия местному бюджету, платы за пользование ими и (или) пеней
за несвоевременный возврат средств бюджета Республики Карелия**

На основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения _____

_____ (наименование органа государственного финансового контроля Республики Карелия)
от _____ № _____ и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком испол-
нения решения о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным приказом Министерства
финансов Республики Карелия от _____ № _____, в связи с выявлением факта _____

(содержание нарушения в соответствии со статьями 306.4 – 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
приказываю:

1. Применить в отношении _____

_____ (наименование муниципального образования)
бюджетную меру принуждения в связи с нарушением исполнения обязательств по _____

_____ (реквизиты договора, соглашения и т. п.)
в виде беспорного взыскания средств за счет поступлений, подлежащих зачислению в бюджет _____

_____ (наименование муниципального образования)
в сумме _____ руб., рассчитанной по состоянию на _____.
(дата)

2. Управлению Федерального казначейства по Республике Карелия взыскать денежные средства
в сумме _____ руб. (в том числе сумма средств, предоставленных из бюджета Республики Карелия бюд-
жету муниципального образования, – _____ руб., сумма платы за пользование средствами _____ руб.,
сумма пеней за несвоевременный возврат средств – _____ руб.) по коду бюджетной классификации

_____ (код бюджетной классификации взыскания средств, наименование администратора доходов бюджета
муниципального образования, ИНН, КПП, ОКТМО, лицевой счет)
за счет поступлений, подлежащих зачислению бюджет _____

_____ (наименование муниципального образования)
и перечислить взысканные средства в бюджет Республики Карелия по следующим реквизитам:

_____ (наименование главного администратора средств бюджета Республики Карелия, ИНН, КПП, ОКТМО, лицевой счет)
по коду бюджетной классификации зачисления средств _____.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на _____

_____ (заместитель Министра финансов, курирующий работу соответствующего структурного подразделения)

Министр финансов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку исполнения решения
о применении бюджетных мер принуждения

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**О приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов
из бюджета Республики Карелия местному бюджету**

На основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения _____

_____ (наименование органа государственного финансового контроля Республики Карелия)
от _____ № _____ и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком испол-
нения решения о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным приказом Министерства
финансов Республики Карелия от _____ № _____, в связи с выявлением факта _____

_____ (содержание нарушения в соответствии со статьями 306.4 – 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
приказываю:

1. Применить в отношении _____ (наименование муниципального образования)

бюджетную меру принуждения в виде приостановления предоставления межбюджетного трансферта

_____ (наименование и код классификации расходов соответствующего межбюджетного трансферта)
в связи с нарушением исполнения обязательств по _____

_____ (реквизиты договора, соглашения и т. п.)

2. Управлению Федерального казначейства по Республике Карелия с « ____ » _____ 20__ г.
приостановить _____

_____ (наименование и код главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия,
осуществляющего перечисление межбюджетных трансфертов)
с лицевого счета № _____ санкционирование оплаты денежных обязательств по перечисле-
нию указанных межбюджетных трансфертов бюджету _____ (наименование муниципального образования)

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на _____

_____ (заместитель Министра финансов, курирующий работу соответствующего структурного подразделения)

Министр финансов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку исполнения решения
о применении бюджетных мер принуждения

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

**Об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов
из бюджета Республики Карелия местному бюджету**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от _____ № _____, приказываю:

1. Отменить приостановление предоставления _____

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (наименование межбюджетного трансферта и кода классификации расходов)

введенное приказом Министерства финансов Республики Карелия от « ___ » _____ 20__ № _____, в связи с возмещением средств в бюджет Республики Карелия.

2. Управлению Федерального казначейства по Республике Карелия с « ___ » _____ 20__ возобновить _____

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, осуществляющего перечисление межбюджетного трансферта

с лицевого счета № _____ санкционирование оплаты денежных обязательств по перечислению указанных межбюджетных трансфертов бюджету _____

_____ (наименование муниципального образования)

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на _____

_____ (заместитель Министра финансов, курирующий работу соответствующего структурного подразделения)

Министр финансов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку исполнения решения
о применении бюджетных мер принуждения

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**О сокращении предоставления межбюджетных трансфертов
из бюджета Республики Карелия местному бюджету**

На основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения _____

_____ (наименование органа государственного финансового контроля Республики Карелия)

от _____ № _____ и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от _____ № _____, в связи с выявлением факта

_____ (содержание нарушения в соответствии со статьями 306.4, 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
приказываю:

1. Применить в отношении _____

_____ (наименование муниципального образования)

бюджетную меру принуждения в виде сокращения предоставления _____

_____ (наименование межбюджетного трансферта и кода классификации расходов межбюджетного трансферта)

2. _____

_____ (наименование и код главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

сократить в 20__ году предоставление _____

_____ (наименование межбюджетного трансферта и кода классификации расходов межбюджетного трансферта)
бюджету _____

_____ (наименование муниципального образования)

на _____ рублей.

3. Бюджетному управлению Министерства финансов Республики Карелия обеспечить внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на _____

_____ (заместитель Министра финансов, курирующий работу соответствующего структурного подразделения)

Министр финансов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 декабря 2016 г.

№ 611

г. Петрозаводск

789 О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383

В целях совершенствования организации процесса исполнения бюджета Республики Карелия приказываю:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия, включая внесение изменений в них» (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Карелия 19 ноября 2012 года, регистрационный номер 1728, Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 11, ст. 2100; 2014, № 1, ст. 107; № 12, ст. 2443, 2557; 2015, № 3, ст. 591; 2016, № 1, ст. 136; № 2, ст. 381; Карелия, 2016, 10 марта) следующие изменения:

1) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в случаях, установленных Бюджетным кодексом, Законом Республики Карелия от 31 декабря 2009 года № 1354-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Карелия» (далее – закон о бюджетном процессе) и законом о бюджете.»;

2) в подпункте 1 пункта 18:

в абзаце втором слова «после подписания» заменить словами «после опубликования»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«– в соответствии с решениями Министра финансов по основаниям, изложенным в Бюджетном кодексе, в законе о бюджетном процессе и в законе о бюджете, без внесения изменений в закон о бюджете. Решения Министра финансов оформляются приказами Министерства финансов об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Министерство финансов предложений об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе и в электронном виде;

3) подпункт 2 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«2) без внесения изменений в закон о бюджете по основаниям, установленным Бюджетным кодексом, законом о бюджетном процессе и законом о бюджете:

главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Министерство финансов:

предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств с соответствующим обоснованием и с указанием структурной единицы нормативного правового акта, предоставляющего право для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, с одновременным отражением предлагаемых изменений в автоматизированной системе планирования бюджета Республики Карелия (далее – АС «Планирование») в соответствии с классификацией расходов бюджетов (классификацией источников финансирования дефицитов бюджетов). При этом в случае предоставления Республике Карелия безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от юридических и физических лиц, распределения остатков (доходов от возврата остатков) безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от юридических лиц, образовавшихся на 1 января текущего года, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом о бюджете, дополнительно предоставляются сведения для уточнения кассового плана на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией в разрезе видов расходов классификации расходов бюджетов;

письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

дополнительно представляют в Министерство финансов при внесении изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств следующие документы:

в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, типа государственных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий, а также в связи с передачей государственного имущества – правовой акт Правительства Республики Карелия. В случае изменения функций и полномочий главных распорядителей одновременно представляется акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса согласно приложению № 10 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам классификации расходов бюджетов, согласованный принимающей и передающей сторонами;

в связи с исполнением судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета Республики Карелия по денежным обязательствам казенного учреждения-должника, – копии исполнительного документа, судебного акта;

в связи с исполнением судебных актов по искам к Республике Карелия о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Республики Карелия или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Республики Карелия актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Республики Карелия (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Республики Карелия в объемах, превышающих бюджетные ассигнования, предусмотренные на эти цели законом о бюджете, – предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с одновременным отражением предлагаемых изменений в АС «Планирование» в соответствии с классификацией расходов бюджетов – в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса Министерства финансов в адрес главного распорядителя – должника о представлении указанных предложений;

в связи с использованием (перераспределением) средств резервных фондов – копию правового акта Правительства Республики Карелия о выделении указанных бюджетных ассигнований;

в связи с использованием (перераспределением) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на прием иностранных делегаций – копию правового акта Главы Республики Карелия о выделении указанных средств;

в связи с использованием (перераспределением) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в сфере занятости населения, – копии соглашений (договоров), заключаемых государственным казенным учреждением службы занятости населения Республики Карелия с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, казенными, бюджетными и автономными учреждениями Республики Карелия о предоставлении средств бюджета Республики Карелия на указанные цели;

в связи с перераспределением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе, – копию решения коллегиального органа, принятого по итогам конкурса;

в связи с распределением (внесением изменений в распределение) безвозмездных перечислений бюджету Республики Карелия, утвержденных федеральным законом о федеральном бюджете, нормативными правовыми и правовыми актами Правительства Российской Федерации или заключением соглашений о предоставлении безвозмездных поступлений от юридических лиц – копии правовых актов Российской Федерации, соглашений между главным распорядителем средств федерального бюджета и Правительством Республики Карелия о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету Республики Карелия, уведомлений по расчетам между бюджетами, иных документов, подтверждающих предоставление указанных средств;

в связи с перераспределением бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с решениями Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия – копию правового акта Главы Республики Карелия (Правительства Республики Карелия);

в связи с перераспределением межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований между разделами и подразделами классификации расходов бюджетов без изменения размеров объемов межбюджетных трансфертов по соответствующим муниципальным образованиям – сведения об экономии средств и об отсутствии потребности в указанных средствах, под-

твержденные органом местного самоуправления, а также об изменении показателей фактического исполнения переданных государственных полномочий, показателей результативности и эффективности, подтвержденных данными отчетов органов местного самоуправления об использовании безвозмездных перечислений бюджетам.

Министерство финансов:

проверяет соответствие предложений об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств требованиям бюджетного законодательства и настоящего Порядка и принимает решение об их принятии или отклонении;

контролирует предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в АС «Планирование» по главным распорядителям (главным администраторам источников) в соответствии с классификацией расходов бюджетов (классификацией источников финансирования дефицитов бюджетов), подвергает процедуре автоматизированного контроля;

готовит приказ Министерства финансов об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств с оформлением изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в виде приложения к приказу согласно приложению № 7 к настоящему Порядку или уведомление об отклонении предложений об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

утверждает или отклоняет предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в АС «Планирование»;

направляет главному распорядителю (главному администратору источников) на бумажном носителе копию выписки из приказа (приложения к приказу согласно приложению № 7 к настоящему Порядку) для последующего доведения изменений до получателей (администраторов источников) или уведомление об отклонении предложений об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.»;

4) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Оформление изменений по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку по основаниям, установленным Бюджетным кодексом, законом о бюджетном процессе и законом о бюджете, осуществляется с присвоением следующих кодов вида оснований:

010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019 – изменения, вносимые в случае принятия закона о внесении изменений в закон о бюджете, с присвоением соответствующего следующего по хронологическому порядку кода;

101 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств;

102 – изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного имущества;

103 – изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Республики Карелия;

104 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на конкурсной основе;

105 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

106 – изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

107 – изменения, вносимые в случае изменения типа государственных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий;

108 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных контрактов;

109 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности (за исключением бюджетных ассигнований

Дорожного фонда Республики Карелия) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, государственные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

110 – изменения, вносимые в случае принятия распорядительного акта Правительства Республики Карелия о выделении средств из резервных фондов Правительства Республики Карелия;

111 – изменения, вносимые в случае распределения (перераспределения) средств для финансового обеспечения приема иностранных делегаций;

112 – изменения, вносимые в случае распределения зарезервированных безвозмездных перечислений бюджетам муниципальных образований в соответствии с Бюджетным кодексом, законом о межбюджетных отношениях;

113 – изменения, вносимые в случае распределения (перераспределения) бюджетных ассигнований, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в соответствии с законом о бюджете;

301 – изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Республики Карелия;

302 – изменения, вносимые в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденного законом о бюджете объема, на замещение государственных внутренних заимствований Республики Карелия, погашение государственного внутреннего долга Республики Карелия, а также исполнение публичных нормативных обязательств Республики Карелия в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований;

303 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета в ходе исполнения бюджета;

304 – изменения, вносимые в связи перераспределением в соответствии с решениями Правительства Республики Карелия бюджетных ассигнований по объектам адресной инвестиционной программы;

305 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в соответствии с решениями Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий;

306 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета в связи с изменением перечня главных распорядителей средств бюджета, ликвидацией или преобразованием органов государственной власти (государственных органов) Республики Карелия, государственных учреждений Республики Карелия;

307 – изменения, вносимые в случае перераспределения в соответствии с решениями Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия о сокращении должностей государственной гражданской службы, а также работников органов государственной власти Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия, и численности работников государственных учреждений Республики Карелия бюджетных ассигнований на оплату труда и иные выплаты указанным лицам;

308 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в соответствии с решениями Правительства Республики Карелия на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан;

309 – изменения, вносимые в случае в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с изменением бюджетной классификации расходов бюджетов;

310 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета, разделами, подразделами и целевыми статьями классификации расходов бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, формирующие единую субвенцию бюджетам субъектов Российской Федерации, предоставляемую из федерального бюджета;

311 – изменения, вносимые в случае распределения и перераспределения бюджетных ассигнований в связи с возникновением правовых оснований для получения безвозмездных поступлений в бюджет, имеющих целевое назначение;

312 – изменения, вносимые в случае распределения и перераспределения бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются остатки средств, образовавшиеся

в связи с неиспользованием по состоянию на 1 января текущего финансового года безвозмездных поступлений, сверх соответствующих бюджетных ассигнований;

313 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с принятием Правительством Республики Карелия решений о финансовом обеспечении мероприятий, предусмотренных правовыми актами Правительства Российской Федерации и решениями органов управления некоммерческими организациями (в том числе международными и межрегиональными) о распределении и предоставлении Республике Карелия безвозмездных перечислений на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

314 – изменения, вносимые в случае перераспределения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований между разделами, подразделами и целевыми статьями классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета, без изменения объема межбюджетных трансфертов по соответствующим муниципальным образованиям;

315 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета по соответствующей целевой статье;

316 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей целевой статье классификации расходов бюджетов не превышает 10 процентов;

400 – изменения, вносимые в соответствии с дополнительными основаниями, установленными законом о бюджете;

500 – изменения, вносимые в случае прекращения действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода.»;

5) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по основаниям, определенным подпунктами 15 и 16 части 1 статьи 34¹ закона о бюджетном процессе, представляются в Министерство финансов главными распорядителями (главными администраторами источников): имеющими подведомственные учреждения, – не чаще 2 раз в месяц; не имеющими подведомственных учреждений, – не чаще 1 раза в месяц.

Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в случае внесения изменений в закон о бюджете, принятия правового акта Российской Федерации или Республики Карелия, а также в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Республики Карелия, осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по иным основаниям осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Министерство финансов предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года.»;

б) в приложении № 4 слова «Заместитель Министра финансов, курирующий управление расходов» заменить словами «Заместитель Министра финансов в соответствии с распределением обязанностей»;

7) в приложении № 7 абзац

«Начальник управления: _____»
(подпись) (расшифровка подписи)

исключить;

8) дополнить приложением № 11 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Республики
Карелия

**Уведомление
об отклонении предложений об изменении сводной росписи расходов
и (или) лимитов бюджетных обязательств**

Главный распорядитель средств
бюджета Республики Карелия

Дата, номер документа: _____

Причина отклонения: _____

Заместитель Министра финансов
в соответствии с распределением
обязанностей:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года».

2. Признать утратившими силу приказы Министерства финансов Республики Карелия:
– от 29 декабря 2010 года № 589 «Об утверждении административного регламента Министерства финансов Республики Карелия по исполнению государственной функции составления и ведения сводной бюджетной росписи»;
– от 6 октября 2016 года № 396 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383».

Министр И. И. АХОКАС

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 апреля 2017 г.

№ 155

г. Петрозаводск

**790 О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия
от 5 апреля 2010 года № 147**

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 5 апреля 2010 года № 147 «Об утверждении порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) местным бюджетам» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 4, ст. 457; № 7, ст. 918; 2011, № 4, ст. 621; 2016, № 3, ст. 676) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «и частью 4 статьи 2.1 Закона Республики Карелия от 1 ноября 2005 года № 915-ЗРК «О межбюджетных отношениях в Республике Карелия» исключить;

2) в Порядке приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) местным бюджетам, утвержденном указанным приказом:

а) в пункте 5 слова «в срок до 15 февраля и 15 мая текущего года соответственно» заменить словами «до 15 марта текущего года»;

б) подпункт «в» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«в) несоблюдении условий предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, установленных постановлением Правительства Республики Ка-

релия от 30 декабря 2011 года № 388-П «Об утверждении условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия и методик распределения субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия между муниципальными образованиями.»;

в) абзацы четвертый – пятый подпункта «в» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«в случае, указанном в подпункте «а» настоящего пункта, путем сокращения объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), субвенций бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий Республики Карелия по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений, распределенных соответствующему местному бюджету (далее – дотаций, субвенций), на сумму превышения установленных Правительством Республики Карелия нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, но не более 5 процентов от объема дотаций, субвенций;

в случаях, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, путем сокращения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), субвенций бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий Республики Карелия по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений, распределенных соответствующему местному бюджету (далее – дотаций, субвенций), на сумму допущенных превышений соответствующих предельных значений, но не более 5 процентов от объема дотаций, субвенций.»

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Республики Карелия Алексею С. В.

Министр И. И. АХОКАС

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 января 2017 г.

№ 55

г. Петрозаводск

791 **О внесении изменения в приказ Министерства образования Республики Карелия от 7 апреля 2016 года № 451 «Об утверждении Правил проведения конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими учителями государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Карелия, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»**

В целях реализации мероприятия 2.1.1.3.0 «Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Республики Карелия «Развитие образования в Республике Карелия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 196-П, приказываю:

1. Внести изменение в Правила проведения конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими учителями государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Карелия, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Республики Карелия от 7 апреля 2016 года № 451 «Об утверждении Правил проведения конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими учителями государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Карелия, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», изложив пункт 22 в следующей редакции:

«22. «Баллы, выставленные всеми экспертами по каждому критерию отбора, суммируются.

В случае получения претендентами на границе квоты одинакового количества баллов в список претендентов на получение денежного поощрения включаются учителя в возрасте до 35 лет

включительно, а также учителя общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности.».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр А. Н. МОРОЗОВ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 декабря 2016 г.

№ 582

г. Петрозаводск

792 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 18 декабря 2015 года № 2447

Приказываю:

1. Внести в ведомственную целевую программу оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2016 год, утвержденную приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 18 декабря 2015 года № 2447 «Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2016 год» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 3, ст. 668; Карелия, 2016, 21 июля), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр О. А. СОКОЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства социальной защиты,
труда и занятости
Республики Карелия
от 29 декабря 2016 г.
№ 582

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в ведомственную целевую программу оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2016 год**

1) в разделе «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» строку:

« Численность граждан, получивших государственную социальную помощь	управление социальной поддержки и организации социального обслуживания населения	тыс. чел.	23,36	»
---	--	-----------	-------	---

изложить в следующей редакции:

« Численность граждан, получивших государственную социальную помощь	управление социальной поддержки и организации социального обслуживания населения	тыс. чел.	20,12	»;
---	--	-----------	-------	----

2) раздел «Объем расходов бюджета Республики Карелия на реализацию Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем расходов бюджета Республики Карелия на реализацию Программы

Коды бюджетной классификации			Очередной финансовый год (2016), тыс. руб.
раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4
10.03	03.2.01.70650	240	16,0
10.03	03.2.01.70650	320	9 910,1
10.03	03.1.01.70600	240	1,0
10.03	03.1.01.70600	320	7 148,7
10.03	03.2.01.70650	520	128 700,0

1	2	3	4
Итого на мероприятия, за исключением средств, предусмотренных на реализацию п. 2 Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 606:			145 775,8
10.03	03.2.02.R0840	240	186,0
10.03	03.2.02.R0840	310	127 910,9
10.03	03.2.02.50840 ¹	240	276,7
10.03	03.2.02.50840 ²	310	187 136,0
Итого на реализацию п. 2 Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 606:			315 509,6
Всего на Программу³:			461 285,4

»;

3) абзац одиннадцатый раздела II «Описание показателей конечных и непосредственных результатов Программы и методик их расчета и (или) получения» изложить в следующей редакции:

«Планируется, что численность граждан, которые получают государственную социальную помощь, в 2016 году составит 20 127 человек.»;

4) абзац второй подраздела «Показатели общественной эффективности реализации Программы» раздела V «Методика оценки экономической и общественной эффективности реализации Программы и плановое значение экономической и общественной эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Планируется, что в ходе реализации Программы в 2016 году численность граждан, получивших государственную социальную помощь, составит 20,12 тысячи человек. Объем средств бюджета Республики Карелия, направленных на реализацию мероприятий Программы в 2016 году, всего составит 461 285,4 тысячи рублей, в том числе субсидии бюджетам муниципальных образований – 128 700,0 тысячи рублей.»;

5) мероприятия Программы изложить в следующей редакции:

¹ Размер субсидии из федерального бюджета (иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд).

² Размер субсидии из федерального бюджета (публичные нормативные социальные выплаты гражданам).

³ В том числе 187 412,7 тыс. руб. средства федерального бюджета.

№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение	Расходы на мероприятие (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятия		
			с (месяц/год)	по (месяц/год)		текущий финансовый год, план (2015)	плановый год (2016)	наименование показателя	базовое значение (до реализации программы)	значение на плановый год (2016)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Оказание помощи в виде социального пособия: – в размере, определяемом как разность между величиной прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения и размером среднедушевого дохода самой семьи (одиноко проживающего маломощного гражданина), но не превышающем 560,0 рублей, увеличенных на размер районного коэффициента	назначение и выплата социального пособия гражданам следующих категорий: беременные женщины, потерявшие работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту (женщины – с 50 лет, мужчины – с 55 лет) дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в предоставленных образовательной организации, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях трети и последующие дети, рожденные начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими возраста трех лет	01.01.2016	31.12.2016	управление социальной поддержки и организации социального обслуживания населения	247 370,0	316 527,7	число граждан, получивших социальное пособие	2 343	2 591
						106,9	96,5		49	45
						139,8	139,4		20	20
						579,5	630,0		95	100
						X	152,2		X	23
						75 997,1	128 096,9	количество детей, на которых выплачено социальное пособие	2 179	2 403
						170 546,7	187 412,7 ⁽¹⁾			
2.	Предоставление социальной помощи на основании социального контракта в форме денежной выплаты	оказание адресной помощи: в размере до 75 000 рублей многодетным семьям, имеющим в своем составе 3 и более детей, на осуществление определенных видов расходов	01.01.2016	31.12.2016	управление социальной поддержки и организации социального обслуживания населения	5 611,4	6 975,0		141	93
						5 186,9	6 975,0	количество многодетных семей, получивших данный вид помощи	69	93 ⁽²⁾

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		в размере 630 рублей, ежемесячно выплачиваемых студентам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим студентам), осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специализации или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, ежедневно пользующимся пригородным транспортом в течение учебного года при проезде к месту учебы	X	X		424,5	X	число студентов (учащихся), получивших данный вид помощи	72	X
3.	Оказание единовременной материальной помощи	выплата единовременной материальной помощи малоимущим гражданам на следующие цели: на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача, возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения на территории Республики Карелия, в размере их стоимости, но не более 2 000 рублей на восстановление документов при их утрате (порче) в размере стоимости их восстановления, но не более 2 000 рублей выплата единовременной материальной помощи малоимущим гражданам следующих категорий: гражданам, имеющим детей, потерявшим работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными, в размере до 3 000 рублей одного проживающим гражданам и семьям, пострадавшим от пожара, в размере до 100 000 рублей гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, на основании	01.01.2016	31.12.2016	управление социальной поддержки и организации социального обслуживания населения	9 398,2	7 149,7	число граждан, получивших материальную помощь	2 909	1 137
						X	440,0		X	220
						X	80,0		X	40
						X	1 048,7		X	350
						4 233,0	5 201,0		42	52
						380,0	380,0		475	475

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		договора между Министерством здравоохранения и социального развития Республики Карелия и Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия	X	X		4 785,0	X		2 392	X
4.	Оказание помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту обследования и обратного проезда женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим женщинам)	возмещение расходов стоимости проезда к месту обследования и обратного проезда женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим женщинам), нуждающимся в дополнительном обследовании (2 УЗ-скрининг) и ро-доразрешении в ГУЗ «Республиканский перинатальный центр» (г. Петрозаводск), в размере, равном стоимости проезда от места жительства до г. Петрозаводска и обратно	01.01.2016	31.12.2016	управление организации медицинской помощи	57,1	68,0	число женщин, получивших помощь	33	40
5.	Оказание помощи в форме компенсации расходов: – на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий в размере их стоимости, но не более 8 500 рублей – на проезд к месту учебы студентам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим студентам) в размере его стоимости, но не более 50 рублей в день (за исключением периода каникул)	возмещение материальных затрат малоимущим семьям в связи с приобретением за счет собственных средств протезно-ортопедических изделий детям, не являющимся инвалидами студентам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим студентам), осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы магистратуры или профессиональных образовательных организаций и образовательных	01.01.2016	31.12.2016	управление социальной поддержки и организации социального обслуживания населения	505,2 505,2	1 465,0 990,0	число детей, в отношении которых компенсированы расходы на протезно-ортопедические изделия число студентов, в отношении которых компенсированы расходы на проезд к месту учебы	59 59	166 116
			X	X		X	475,0	число студентов, в отношении которых компенсированы расходы на проезд к месту учебы	X	50

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		организациях высшего образования, ежедневно пользующимся пригородным транспортом в течение учебного года								
6.	Обеспечение питательными смесями беременных и кормящих женщин из малоимущих семей (одиноко проживающих малоимущих беременных женщин)	приобретение питательных смесей и бесплатная выдача их гражданам следующим категориям: беременным и кормящим женщинам из малоимущих семей, одиноко проживающим малоимущим беременным женщинам	01.01.2016	31.12.2016	управление организации медицинской помощи	485,0	400,0	400,0	201	200
		детям до 3 лет, страдающим фенилкетонурией и не являющимся инвалидами	X	X		85,0	X	число детей, получивших помощь	1	X
7.	Обеспечение бесплатными специальными молочными продуктами детского питания детей в возрасте до 3 лет, не посещающих муниципальных дошкольные образовательные организации, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении	предоставление государственным учреждениям здравоохранения, расположенными на территориях муниципальных районов и городских округов, специальных молочных продуктов детского питания детям в возрасте до 3 лет, не посещающим муниципальные дошкольные образовательные организации, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении	01.01.2016	31.12.2016	управление организации медицинской помощи	35 570,0	X	число детей, обеспеченных питательными молочными смесями	4 000	X
8.	Предоставление субсидий на питание обучающимся в государственной или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, в раз-	предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета Республики Карелия для финансирования расходов бюджетов органов местного самоуправления в целях предоставления субсидий на питание обучающихся в государственной или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, в раз-	01.01.2016	31.12.2016	финансово-экономическое управление, управление социальной поддержки и организации социального обслуживания населения	115 200,0	128 700,0	число обучающихся, получивших субсидию на питание	14 100	15 900

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	мере 45 рублей в учебный день на одного обучающегося	Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами								
	Итого по мероприятиям, предусматривающим предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований					115 200,0	128 700,0		14 100	15 900
	Итого на выплату социального пособия на третьего ребенка и последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими возраста трех лет (на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606)					246 543,8	315 509,6⁽³⁾		2 179	2 403
	Итого по обеспечению детей в возрасте до 3 лет специальными молочными продуктами детского питания					35 570,0	X		4 000	X
	Итого на выплату единовременной материальной помощи					9 398,2	7 149,7		2 909	1 137
	Итого по остальным мероприятиям					7 484,9	9 926,1		598	687
	Всего					414 196,9	461 285,4⁽⁴⁾		23 786	20 127

(1) Средства федерального бюджета, предусмотренные на финансирование расходных обязательств, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 606.

(2) Учтено число семей (единиц).

(3), (4) В том числе 187 412,7 тыс. руб. средства федерального бюджета, предусмотренные на финансирование расходных обязательств, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 606.».

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

28 декабря 2016 г.

№ 2306

г. Петрозаводск

793 О целевых показателях эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия

В соответствии с пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», приказываю:

1. Утвердить:

– целевые показатели эффективности основной деятельности государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия, согласно приложению 1;

– целевые показатели эффективности основной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж», подведомственного Министерству здравоохранения Республики Карелия, согласно приложению 2;

– целевые показатели эффективности основной деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве здравоохранения Республики Карелия» согласно приложению 3;

– Порядок выплаты премии руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия, с учетом целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия, согласно приложению 4.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 19 июля 2016 года № 1311 «О целевых показателях эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Республики Карелия».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра М. Е. Клименкову.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2016 года.

Министр Е. А. ХИДИШЯН

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Карельской
республиканской организации
профсоюза работников здравоохранения
Российской Федерации

И. А. СМЕРНОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 28 декабря 2016 г.
№ 2306

Целевые показатели эффективности основной деятельности государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия

Тип государственных учреждений	Перечень государственных учреждений	Целевые показатели эффективности деятельности государственных учреждений	Предельные значения критерия оценки показателя эффективности деятельности государственных учреждений в год (максимально возможное)	Расчет значения критерия оценки показателя эффективности деятельности государственных учреждений	Периодичность проведения оценки
1	2	3	4	5	6
Лечебно-профилактические учреждения	ГБУЗ «Республиканская больница им. В. А. Баранова», ГБУЗ «Детская республиканская больница»	1. Выполнение задания по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия (по каждому виду медицинской помощи) 2. Выполнение плана по выездной деятельности в медицинские организации Республики Карелия 3. Случаи внутрибольничной инфекции 4. Удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи 5. Обоснованные жалобы	16	4 балла за каждый квартал выполнения установленных плановых значений показателей	квартальная
			8	2 балла в случае выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
			4	1 балл в случае выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
			14	14 баллов в случае выполнения установленного планового значения показателя	годовая
			8	2 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		
	в том числе предельные значения по кварталам				
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		

1	2	3	4	5	6
Лечебно-профилактические учреждения	ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн», ГБУЗ «Дом сестринского ухода», ГБУЗ «Городская детская больница», ГБУЗ РК «Республиканская психиатрическая больница»	1. Выполнение задания по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия (по каждому виду медицинской помощи) 2. Случаи внутрибольничной инфекции 3. Удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи 4. Обоснованные жалобы	4 20 4 14 12 50	5 баллов за каждый квартал выполнения установленных плановых значений показателей 1 балл в случае выполнения установленного планового значения показателя 14 баллов в случае выполнения установленного планового значения показателя 3 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная квартальная годовая квартальная
	в том числе предельные значения по кварталам				
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		
Лечебно-профилактические учреждения	ГБУЗ «Республиканская инфекционная больница»	1. Выполнение задания по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия (по каждому виду медицинской помощи) 2. Случаи внутрибольничной инфекции 3. Число посещений при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях ВИЧ-инфицированными 4. Число посещений при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях, за исключением медицинской помощи, оказанной ВИЧ-инфицированным 5. Доля пациентов с ВИЧ-инфекцией, состоящих на диспансерном учете 6. Удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи	4 4 4 7 7	4 балла за каждый квартал выполнения установленных плановых значений показателей 1 балл в случае выполнения установленного планового значения показателя 1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя 1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя 4 балла за выполнение установленного планового значения показателя 10 баллов в случае выполнения установленного планового значения показателя	квартальная квартальная квартальная квартальная годовая годовая

1	2	3	4	5	6
		7. Обоснованные жалобы	4	2 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		
	в том числе предельные значения по кварталам				
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		
Лечебно-профилактические учреждения	ГБУЗ «Больница скорой медицинской помощи»	1. Выполнение задания по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия (по каждому виду медицинской помощи) 2. Доля вызовов скорой медицинской помощи со временем доезда до 20 минут 3. Случаи внутрибольничной инфекции 4. Удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи 5. Обоснованные жалобы	16 4 4 14 12	4 балла за каждый квартал выполнения установленных плановых значений показателей 1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя 1 балл в случае выполнения установленного планового значения показателя 14 баллов в случае выполнения установленного планового значения показателя 3 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная квартальная квартальная годовая квартальная
		Итого баллов	50		
	в том числе предельные значения по кварталам				
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		
Лечебно-профилактические учреждения	ГБУЗ «Беломорская ЦРБ», ГБУЗ «Кемская ЦРБ», ГБУЗ «Кондопожская ЦРБ», ГБУЗ Лоухская ЦРБ», ГБУЗ «Олонецкая ЦРБ», ГБУЗ «Питкярантская ЦРБ», ГБУЗ «Прионежская ЦРБ», ГБУЗ «Сортавальская ЦРБ»,	1. Выполнение задания по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия (по каждому виду медицинской помощи) 2. Выполнение заданий по проведению диспансеризации определенных групп населения	16 2	4 балла за каждый квартал выполнения установленных плановых значений показателей 0,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная квартальная

1	2	3	4	5	6
	ГБУЗ «Медвежьегорская ЦРБ», ГБУЗ «Пряжинская ЦРБ», ГБУЗ «Межрайонная больница № 1»	3. Доля вызовов скорой медицинской помощи со временем доезда до 20 минут 4. Случаи внутрибольничной инфекции 5. Доля пациентов с ВИЧ-инфекцией, состоящих на диспансерном учете 6. Охват профилактическими прививками 7. Удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи 8. Обоснованные жалобы	2 4 2 2 14 8	0,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя 1 балл в случае выполнения установленного планового значения показателя 0,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя 0,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя 14 баллов в случае выполнения установленного планового значения показателя 2 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная квартальная квартальная квартальная годовая квартальная
	в том числе предельные значения по кварталам	Итого баллов	50		
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		
Лечебно-профилактические учреждения	ГБУЗ «Пудожская ЦРБ», ГБУЗ «Сеgezская ЦРБ», ГБУЗ «Суоярская ЦРБ», ГБУЗ «Калевальская ЦРБ»	1. Выполнение задания по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия (по каждому виду медицинской помощи) 2. Выполнение заданий по проведению диспансеризации определенных групп населения 3. Доля вызовов скорой медицинской помощи со временем доезда до 20 минут 4. Случаи внутрибольничной инфекции 5. Доля пациентов с ВИЧ-инфекцией, состоящих на диспансерном учете	16 2 2 4 2	4 балла за каждый квартал выполнения установленных плановых значений показателей 0,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя 0,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя 1 балл в случае выполнения установленного планового значения показателя 0,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная квартальная квартальная квартальная квартальная

1	2	3	4	5	6
		6. Охват профилактическими прививками	2	0,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		7. Удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи	11	11 баллов в случае выполнения установленного планового значения показателя	годовая
		8. Обоснованные жалобы	8	2 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		9. Уровень информатизации деятельности учреждения	3	3 балла в случае выполнения установленного планового значения показателя	годовая
		Итого баллов	50		
	в том числе предельные значения по кварталам				
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		
Диспансеры	ГБУЗ «Республиканский онкологический диспансер», ГБУЗ «Республиканский кожно-венерологический диспансер», ГБУЗ «Республиканский психоневрологический диспансер», ГБУЗ «Республиканский наркологический диспансер», ГБУЗ «Республиканский противотуберкулезный диспансер»	1. Выполнение задания по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия (по каждому виду медицинской помощи) 2. Выполнение плана по выездной деятельности в медицинские организации Республики Карелия 3. Процент выявленных на ранней стадии заболеваний от общего числа зарегистрированных заболеваний в отчетном периоде 4. Случаи внутрибольничной инфекции	16 8 4 4	4 балла за каждый квартал выполнения установленных плановых значений показателей 2 балла в случае выполнения установленного планового значения показателя 4 балла в случае выполнения установленного планового значения показателя 1 балл в случае выполнения установленного планового значения показателя	квартальная квартальная годовая квартальная
		5. Удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи	10	10 баллов в случае выполнения установленного планового значения показателя	годовая
		6. Обоснованные жалобы	8	2 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		

1	2	3	4	5	6
	в том числе предельные значения по кварталам				
		1-й квартал	4		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	9		
			23		
Амбулаторно-поликлинические учреждения	ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 1», ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 2», ГБУЗ «Толвуйская амбулатория»	1. Выполнение задания по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия (по каждому виду медицинской помощи) 2. Выполнение заданий по проведению диспансеризации определенных групп населения 3. Охват профилактическими прививками 4. Уровень охвата новорожденных ранним врачебным наблюдением 5. Доля злокачественных новообразований, выявленных на ранних стадиях (I – II стадии) 6. Удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи 7. Обоснованные жалобы	16	4 балла за каждый квартал выполнения установленных плановых значений показателей	квартальная
			4	1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
			4	1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
			4	1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
			7	7 баллов в случае выполнения установленного планового значения показателя	годовая
			7	7 баллов в случае выполнения установленного планового значения показателя	годовая
			8	2 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		
	в том числе предельные значения по кварталам				
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		
Амбулаторно-поликлинические учреждения	ГБУЗ «Городская поликлиника № 4»	1. Выполнение задания по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия (по каждому виду медицинской помощи) 2. Выполнение заданий по проведению диспансеризации определенных групп населения	16	4 балла за каждый квартал выполнения установленных плановых значений показателей	квартальная
			4	1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная

1	2	3	4	5	6
		3. Охват профилактическими прививками	4	1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		4. Уровень охвата новорожденных ранним врачебным наблюдением	4	1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		5. Доля злокачественных новообразований, выявленных на ранних стадиях (I – II стадии)	7	7 баллов в случае выполнения установленного планового значения показателя	годовая
		6. Доля пациентов с ВИЧ-инфекцией, состоящих на диспансерном учете	2	0,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		8. Удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи	7	7 баллов в случае выполнения установленного планового значения показателя	годовая
		9. Обоснованные жалобы	6	1,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		
	в том числе предельные значения по кварталам				
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		
Амбулаторно-поликлинические учреждения	ГБУЗ «Городская поликлиника № 1», ГБУЗ «Городская поликлиника № 2», ГБУЗ «Городская поликлиника № 3»	1. Выполнение задания по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия (по каждому виду медицинской помощи) 2. Выполнение заданий по проведению диспансеризации определенных групп населения 3. Охват профилактическими прививками	16 4 4	4 балла за каждый квартал выполнения установленных плановых значений показателей 1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя 1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная квартальная квартальная
		4. Доля злокачественных новообразований, выявленных на ранних стадиях (I – II стадии)	7	7 баллов в случае выполнения установленного планового значения показателя	годовая
		5. Доля пациентов с ВИЧ-инфекцией, состоящих на диспансерном учете	4	1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная

1	2	3	4	5	6
		6. Удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи	7	7 баллов в случае выполнения установленного планового значения показателя	годовая
		7. Обоснованные жалобы	8	2 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		
	в том числе предельные значения по кварталам				
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		
Амбулаторно-поликлинические учреждения	ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника», ГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника»	1. Выполнение задания по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия (по каждому виду медицинской помощи) 2. Удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи 3. Обоснованные жалобы	24 14 12	6 баллов за каждый квартал выполнения установленных плановых значений показателей 7 баллов в случае выполнения установленного планового значения показателя 3 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная годовая квартальная
		Итого баллов	50		
	в том числе предельные значения по кварталам				
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		
Учреждения переливания крови	ГБУЗ «Республиканская станция переливания крови»	1. Количество доноров на 1 000 населения 2. Объем заготовки донорской крови 3. Обеспеченность медицинских организаций донорской кровью и ее компонентами 4. Обоснованные жалобы	14 12 12 12	14 баллов за выполнение и перевыполнение установленного планового значения показателя 3 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя 3 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя 3 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	годовая квартальная квартальная квартальная
		Итого баллов	50		

1	2	3	4	5	6
	в том числе предельные значения по кварталам		4	5	
	1-й квартал		9		
	2-й квартал		9		
	3-й квартал		9		
	4-й квартал		23		
Учреждения материнства и детства	ГБУЗ «Республиканский перинатальный центр»	1. Выполнение задания по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия (по каждому виду медицинской помощи) 2. Выполнение плана по выездной деятельности в медицинские организации Республики Карелия 3. Случаи внутрибольничной инфекции 4. Удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи 5. Обоснованные жалобы Итого баллов	16 8 4 14 8 50	4 балла за каждый квартал выполнения установленных плановых значений показателей 2 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя 1 балл в случае выполнения установленного планового значения показателя 6 баллов за выполнение и перевыполнение установленного планового значения показателя 2 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная квартальная квартальная годовая квартальная
	в том числе предельные значения по кварталам				
	1-й квартал		9		
	2-й квартал		9		
	3-й квартал		9		
	4-й квартал		23		
Учреждения материнства и детства	ГБУЗ «Родильный дом им. Гуткина К. А.»	1. Выполнение задания по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия (по каждому виду медицинской помощи) 2. Случаи внутрибольничной инфекции 3. Удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи 4. Обоснованные жалобы Итого баллов	20 4 14 12 50	5 баллов за каждый квартал выполнения установленных плановых значений показателей 1 балл в случае выполнения установленного планового значения показателя 14 баллов в случае выполнения установленного планового значения показателя 3 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная квартальная годовая квартальная

1	2	3	4	5	6
	в том числе предельные значения по кварталам				
	1-й квартал		9		
	2-й квартал		9		
	3-й квартал		9		
	4-й квартал		23		
Учреждения материнства и детства	ГКУЗ РК «Специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»	1. Доля детей, устроенных в семьи и взятых под опеку	14	14 баллов в случае выполнения установленного планового значения показателя	годовая
		2. Случаи внутрибольничной инфекции	8	2 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		3. Обоснованные жалобы	28	7 баллов за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		
	в том числе предельные значения по кварталам				
	1-й квартал		9		
	2-й квартал		9		
	3-й квартал		9		
	4-й квартал		23		
Учреждения особого типа	ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф»	1. Число человек, которым оказана специализированная скорая медицинская помощь при выездах и вылетах	28	5 баллов за 1-й квартал выполнения установленного планового значения показателя, далее по кварталам: 2-й квартал – 5 баллов, 3-й квартал – 5 баллов, 4-й квартал – 13 баллов	квартальная
		2. Число проверок готовности медицинских формирований государственных учреждений к работе по ликвидации медико-санитарных последствий ЧС	10	1 балл за 1-й квартал выполнения установленного планового значения показателя, далее по кварталам: 2-й квартал – 1 балл, 3-й квартал – 1 балл, 4-й квартал – 7 баллов	квартальная
		3. Обоснованные жалобы	12	3 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		
	в том числе предельные значения по кварталам				
	1-й квартал		9		
	2-й квартал		9		
	3-й квартал		9		
	4-й квартал		23		

1	2	3	4	5	6
Учреждения особого типа	АУЗ РК «Врачебно-физкультурный диспансер»	1. Процент выполнения плана диспансерного наблюдения	36	5,5 балла за 1-й квартал выполнения установленного планового значения показателя, далее по кварталам: 2-й квартал – 5,5 балла, 3-й квартал – 5,5 балла, 4-й квартал – 19,5 балла	квартальная
		2. Обоснованные жалобы	14	3,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		
	в том числе предельные значения по кварталам				
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		
Учреждения особого типа	ГБУЗ «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»	1. Число укреждений здравоохранения – объ- ектов статистического учета и наблюдения	10	2 балла за 1-й квартал выполнения установленного планового значения показателя, далее по кварталам: 2-й квартал – 2 балла, 3-й квартал – 2 балла, 4-й квартал – 4 балла	квартальная
		2. Число форм отраслевой статистической медицинской отчетности с учетом периодич- ности предоставления, по которым осущест- вляется сбор, обработка и свод статистиче- ских данных	14	2 балла за 1-й квартал выполнения установленного планового значения показателя, далее по кварталам: 2-й квартал – 2 балла, 3-й квартал – 2 балла, 4-й квартал – 8 баллов	квартальная
		3. Информационно-аналитическое обеспече- ние	8	1 балл за 1-й квартал выполнения установленного планового значения показателя, далее по кварталам: 2-й квартал – 1 балл, 3-й квартал – 1 балл, 4-й квартал – 5 баллов	квартальная
		4. Количество сопровождаемых медицин- ских и прочих информационных систем (с учетом количества установленных копий)	10	2 балла за 1-й квартал выполнения установленного планового значения показателя, далее по кварталам: 2-й квартал – 2 балла, 3-й квартал – 2 балла, 4-й квартал – 4 балла	квартальная
		5. Обоснованные жалобы	8	2 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		
	в том числе предельные значения по кварталам				
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		

1	2	3	4	5	6
Учреждения особого типа	ГКУЗ РК «Республиканский медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»	1. Обеспечение формирования, хранения и обслуживания материальных ценностей мобилизационного резерва	36	5,5 балла за 1-й квартал выполнения установленного планового значения показателя, далее по кварталам: 2-й квартал – 5,5 балла, 3-й квартал – 5,5 балла, 4-й квартал – 19,5 балла	квартальная
		2. Обоснованные жалобы	14	3,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		
		в том числе предельные значения по кварталам			
Прочие учреждения	ГБУЗ «Автозайство»	1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		
		1. Транспортное обслуживание государственных учреждений здравоохранения	36	5,5 балла за 1-й квартал выполнения установленного планового значения показателя, далее по кварталам: 2-й квартал – 5,5 балла, 3-й квартал – 5,5 балла, 4-й квартал – 19,5 балла	квартальная
		2. Обоснованные жалобы	14	3,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		
		в том числе предельные значения по кварталам			
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
3-й квартал	9				
4-й квартал	23				
Бюро	ГБУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»	1. Отсутствие повторных судебно-медицинских экспертиз и исследований трупов	18	2,75 балла за 1-й квартал выполнения установленного планового значения показателя, далее по кварталам: 2-й квартал – 2,75 балла, 3-й квартал – 2,75 балла, 4-й квартал – 9,75 балла	квартальная
		2. Отсутствие повторных судебно-медицинских экспертиз и обследований живых лиц	18	2,75 балла за 1-й квартал выполнения установленного планового значения показателя, далее по кварталам: 2-й квартал – 2,75 балла, 3-й квартал – 2,75 балла, 4-й квартал – 9,75 балла	квартальная
		3. Обоснованные жалобы	14	3,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
	Итого баллов		50		

1	2	3	4	5	6
	в том числе предельные значения по кварталам				
	1-й квартал		9		
	2-й квартал		9		
	3-й квартал		9		
	4-й квартал		23		
Показатели по деятельности, направленной на работу с кадрами					
Лечебно-профилактические учреждения, диспансеры, амбулаторно-поликлинические учреждения, центры, учреждения материнства и детства, учреждения переливания крови, учреждения особого типа, бюро	ГБУЗ «Республиканская больница им. В. А. Баранова», ГБУЗ «Детская республиканская больница», ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войны», ГБУЗ «Больница скорой медицинской помощи», ГБУЗ «Беломорская ЦРБ», ГБУЗ «Калевальская ЦРБ», ГБУЗ «Кемская ЦРБ», ГБУЗ «Межрайонная больница № 1», ГБУЗ «Кондожская ЦРБ», ГБУЗ «Ловжская ЦРБ», ГБУЗ «Медвежьегоская ЦРБ», ГБУЗ «Олонечкая ЦРБ», ГБУЗ «Питкярантская ЦРБ», ГБУЗ «Прионежская ЦРБ», ГБУЗ «Пряжинская ЦРБ», ГБУЗ «Пудожская ЦРБ», ГБУЗ «Сегежская ЦРБ», ГБУЗ «Сортавальская ЦРБ», ГБУЗ «Суоярвская ЦРБ», ГБУЗ РК «Республиканская психиатрическая больница», ГБУЗ «Республиканская инфекционная больница», ГБУЗ «Дом сестринского ухода», ГБУЗ «Городская детская больница», ГБУЗ «Республиканский онкологический диспансер», ГБУЗ «Республиканский психоневрологический диспансер», ГБУЗ «Республиканский кожно-венерологический диспансер», ГБУЗ «Республиканский наркологический диспансер», ГБУЗ «Республиканский противотуберкулезный диспансер»,	1. Укомплектованность врачебного персонала	4	1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		2. Укомплектованность среднего медицинского персонала	4	1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная

1	2	3	4	5	6
	<p>ГБУЗ «Городская поликлиника № 1», ГБУЗ «Городская поликлиника № 2», ГБУЗ «Городская поликлиника № 3», ГБУЗ «Городская поликлиника № 4», ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 1», ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 2», ГБУЗ «Голубуйская амбулатория», ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника», ГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника», ГБУЗ «Республиканская станция переливания крови», ГБУЗ «Республиканский перинатальный центр», ГБУЗ «Родильный дом им. Гуткина К. А.», ГКУЗ РК «Специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики», ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф», АУЗ РК «Врачебно-физкультурный диспансер», ГБУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»</p>	<p>3. Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации врачей и среднего медицинского персонала</p> <p>4. Соотношение численности врачей и численности среднего медицинского персонала в учреждении</p> <p>5. Отсутствие роста удельного веса административно-управленческого персонала</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя</p> <p>1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя</p> <p>1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя</p>	<p>6</p> <p>квартальная</p> <p>квартальная</p> <p>квартальная</p>
		Итого баллов	20		
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом		периодичности оценки			
		1-й квартал	5		
		2-й квартал	5		
		3-й квартал	5		
		4-й квартал	5		
Учреждения	ГБУЗ «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»,	1. Укомплектованность основного персонала	16	4 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
Прочие учреждения	ГКУЗ РК «Республиканский медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв», ГБУЗ «Автохозяйство»	2. Отсутствие роста удельного веса административно-управленческого персонала	4	1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	20		

1	2	3	4	5	6
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
	1-й квартал		5		
	2-й квартал		5		
	3-й квартал		5		
	4-й квартал		5		
Показатели финансово-хозяйственной деятельности (финансового менеджмента)					
Учреждения здравоохранения всех типов	Все подведомственные учреждения здравоохранения	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	8	2 балла за каждый квартал в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности	квартальная
		Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	8	2 балла за каждый квартал в случае отсутствия просроченной дебиторской задолженности	квартальная
		Отсутствие роста кредиторской задолженности	10	10 баллов при отсутствии роста задолженности на конец отчетного года по сравнению с датой на начало отчетного года или наличии роста задолженности, но ее размер не превышает 1/12 годовой суммы выплат в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметой)	годовая
		Своевременность предоставления квартальной и годовой отчетности, иных форм по результатам деятельности учреждений	4	1 балл за каждый квартал в случае своевременного предоставления отчетности	квартальная
Итого баллов			30		
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
	1-й квартал		5		
	2-й квартал		5		
	3-й квартал		5		
	4-й квартал		15		
Итого предельное значение оценки по всем видам показателей, выраженное в баллах			100		
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
	1-й квартал		19		
	2-й квартал		19		
	3-й квартал		19		
	4-й квартал		43		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу
Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 28 декабря 2016 г.
№ 2306

Целевые показатели эффективности основной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

Тип государственных учреждений	Перечень государственных учреждений	3	4	5	Периодичность проведения оценки
1	2	3	4	5	6
Образовательное учреждение среднего профессионального образования	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»	Целевые показатели эффективности деятельности государственных учреждений	Предельные значения критерия оценки эффективности деятельности государственных учреждений в баллах (максимально возможное)	Расчет значения критерия оценки эффективности деятельности государственных учреждений	Периодичность проведения оценки
		Показатели эффективности деятельности учреждения среднего профессионального образования			
		Выполнение государственного заказа по плану, в том числе: – приема – подготовки обучающихся – переподготовки	12	12 баллов за выполнение установленного планового значения показателя (из расчета по 4 балла за выполнение плана приема, подготовки и переподготовки)	годовая
		Выполнение государственного заказа по программам повышения квалификации специалистов	16	4 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Доля выпускников, трудоустроенных по лучшему образованию и поступивших в вузы в первый год после окончания учебного заведения	2	2 балла за выполнение установленного планового значения показателя	годовая
		Удовлетворенность потребителей качеством оказания образовательных услуг	10	2,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Отсутствие обоснованных жалоб	10	2,5 балла за выполнение установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		

1	2	3	4	5	6
Образовательное учреждение среднего профессионального образования	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»	Показатели по деятельности, направленной на работу с кадрами			
		Укомплектованность преподавательского состава	10	2,5 балла за каждый квартал в случае выполнения установленного значения показателя	квартальная
		Доля преподавателей, имеющих квалификационную категорию	6	1,5 балла в случае выполнения установленного значения показателя	квартальная
		Отсутствие роста удельного веса административно-управленческого персонала	4	1 балл за каждый квартал выполнения установленного значения показателя	квартальная
		Итого баллов	20		
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	5		
		2-й квартал	5		
		3-й квартал	5		
		4-й квартал	5		
Образовательное учреждение среднего профессионального образования	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»	Показатели финансово-хозяйственной деятельности (финансового менеджмента)			
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	8	2 балла за каждый квартал в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности	квартальная
		Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	8	2 балла за каждый квартал в случае отсутствия просроченной дебиторской задолженности	квартальная
		Отсутствие роста кредиторской задолженности	10	10 баллов при отсутствии роста задолженности на конец отчетного года по сравнению с датой на начало отчетного года или наличии роста задолженности, но ее размер не превышает 1/12 годовой суммы выплат в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметой)	годовая
		Своевременность предоставления квартальной и годовой отчетности, иных форм по результатам деятельности учреждений	4	1 балл за каждый квартал в случае своевременного предоставления отчетности	квартальная
		Итого баллов	30		
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	5		
		2-й квартал	5		
		3-й квартал	5		
		4-й квартал	15		

1	2	3	4	5	6
Итого предельное значение оценки по всем видам показателей, выраженное в баллах					
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
	1-й квартал		19		
	2-й квартал		19		
	3-й квартал		19		
	4-й квартал		43		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу

Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 28 декабря 2016 г.
№ 2306

Целевые показатели эффективности основной деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве здравоохранения Республики Карелия»

Тип государственных учреждений	Перечень государственных учреждений	Целевые показатели эффективности деятельности государственных учреждений	Предельные значения критерия оценки эффективности деятельности государственных учреждений в год (максимально возможное)	Расчет значения критерия оценки эффективности деятельности государственных учреждений	Периодичность проведения оценки
1	2	3	4	5	6
Показатели эффективности деятельности учреждения					
Прочие учреждения	ГБУ РК «Централизованная бухгалтерия при Министерстве здравоохранения Республики Карелия»	Обеспечение исполнения расходов бюджета Республики Карелия в соответствии с бюджетной росписью Министерства здравоохранения Республики Карелия и бюджетными сметами обслуживаемых учреждений	30	6 баллов за 1-й квартал в случае выполнения установленного планового значения показателя, далее по кварталам: 2-й квартал – 6 баллов, 3-й квартал – 6 баллов, 4-й квартал – 12 баллов	квартальная
		Число проведенных проверок и инвентаризаций сохранности материальных ценностей в обслуживаемых учреждениях (за исключением ревизий и проверок, осуществляемых в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Республики Карелия, в рамках осуществления Министерством функций по внутреннему финансовому контролю)	20	3 балла за 1-й квартал в случае выполнения установленного планового значения показателя, далее по кварталам: 2-й квартал – 3 балла, 3-й квартал – 3 балла, 4-й квартал – 11 баллов	квартальная
Итого баллов			50		

1	2	3	4	5	6
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		
Показатели по деятельности, направленной на работу с кадрами					
Прочие учреждения	ГБУ РК «Централизованная бухгалтерия при Министерстве здравоохранения Республики Карелия»	1. Укомплектованность основного персонала (перечни должностей основного персонала определяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 08.06.2010 № 562 (в редакции приказа от 29.01.2016 № 194)	16	4 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		2. Отсутствие роста удельного веса административно-управленческого персонала	4	1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
Итого баллов			20		
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	5		
		2-й квартал	5		
		3-й квартал	5		
		4-й квартал	5		
Показатели финансово-хозяйственной деятельности (финансового менеджмента)					
Прочие учреждения	ГБУ РК «Централизованная бухгалтерия при Министерстве здравоохранения Республики Карелия»	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	8	2 балла за каждый квартал в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности	квартальная
		Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	8	2 балла за каждый квартал в случае отсутствия просроченной дебиторской задолженности	квартальная
		Отсутствие роста кредиторской задолженности	10	10 баллов при отсутствии роста задолженности на конец отчетного года по сравнению с датой на начало отчетного года или наличии роста задолженности, но ее размер не превышает 1/12 годовой суммы выплат в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметой)	годовая
		Своевременность предоставления квартальной и годовой отчетности, иных форм по результатам деятельности учреждений	4	1 балл за каждый квартал в случае своевременного предоставления отчетности	квартальная
Итого баллов			30		

1	2	3	4	5	6
	в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки				
	1-й квартал		5		
	2-й квартал		5		
	3-й квартал		5		
	4-й квартал		15		
	Итого предельное значение оценки по всем видам показателей, выраженное в баллах		100		
	в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки				
	1-й квартал		19		
	2-й квартал		19		
	3-й квартал		19		
	4-й квартал		43		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу
Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 28 декабря 2016 г.
№ 2306

ПОРЯДОК
выплаты премии руководителям государственных учреждений, подведомственных
Министерству здравоохранения Республики Карелия, с учетом целевых показателей
эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных
Министерству здравоохранения Республики Карелия

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по выплате премии руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия (далее – руководители государственных учреждений), с учетом целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия (далее – Министерство).

2. В целях оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству, и определения размеров премии руководителям государственных учреждений Министерством создается соответствующая комиссия (далее – Комиссия), состав и регламент работы которой утверждается Министерством.

3. Оценка эффективности деятельности государственных учреждений осуществляется Комиссией за отчетный период – квартал.

4. Премирование руководителей государственных учреждений осуществляется с учетом целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству.

5. Премирование руководителей государственных учреждений производится по результатам работы ежеквартально (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год) на основании приказа Министерства и за фактически отработанное в отчетном периоде время.

6. Размер премии по результатам работы руководителя государственного учреждения, подлежащей начислению за отчетный период, определяется в процентах от должностного оклада руководителя.

7. Расчет суммы премирования осуществляется в следующем порядке:

а) Комиссия на основе оценки доклада, статистических и отчетных форм, представляемых в установленном порядке руководителем государственного учреждения, информацией отделов Министерства об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов;

б) балльная оценка производится суммированием фактических балльных значений по показателям эффективности деятельности учреждения, показателям по деятельности, направленной на работу с кадрами, показателям по оценке финансово-хозяйственной деятельности (финансового менеджмента). При этом в случае невыполнения целевого значения показателя эффективности деятельности государственного учреждения на 2% и менее учитывается предельное значение критерия оценки показателя эффективности деятельности государственного учреждения, выраженное в баллах;

в) при расчете баллов за 1-й квартал суммируются только целевые квартальные показатели эффективности деятельности государственного учреждения за 1-й квартал, при расчете баллов за 2-й, 3-й кварталы суммируются целевые квартальные показатели эффективности деятельности государственного учреждения нарастающим итогом с начала текущего финансового года:

Сумма полученных баллов по результатам работы в 1, 2, 3-м кварталах	Размер премии в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период
19	100%
18 – 16 включительно	75%
15 – 10 включительно	50%
менее 10	не премируется

г) при расчете баллов за 4-й квартал суммируются целевые квартальные показатели эффективности деятельности государственного учреждения нарастающим итогом с начала текущего финансового года:

Сумма полученных баллов по результатам работы в 4-м квартале	Размер премии в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период
43	100%
42 – 34 включительно	75%
33 – 10 включительно	50%
менее 10	не премируется

8. Сумма премии уменьшается на 50% от суммы, рассчитанной в соответствии с результатами выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения, в следующих случаях:

а) выполнения установленного государственного задания по оказанию одной (нескольких) государственных услуг в натуральном выражении менее чем на 98% планового значения показателя на отчетный период (за исключением ГКУЗ РК «Специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»);

б) невыполнения за отчетный период одного показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги;

в) несвоевременного представления в отчетном периоде статистической и иной информации, представляемой по приказам и запросам Министерства здравоохранения Республики Карелия и иных уполномоченных органов;

г) несвоевременного размещения информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru.

9. Премирование руководителя государственного учреждения не производится в следующих случаях:

а) наложения в отчетном периоде дисциплинарного взыскания на руководителя государственного учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий;

б) наличия фактов нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, в том числе образования просроченной кредиторской задолженности, а также нанесения государственному учреждению своей деятельностью или бездеятельностью материального ущерба в отчетном периоде;

в) в отчетном периоде наличия фактов нарушения трудовых прав работников, зафиксированных предписаниями контролирующих органов, невыполнения обязательств работодателя по коллективному договору, заключенному в государственном учреждении;

г) наличия случаев внутрибольничного вспышечного инфицирования в отчетном периоде;

д) наличия просроченной задолженности по заработной плате в отчетном периоде;

е) выполнения установленного государственного задания по оказанию одной (нескольких) государственных услуг в натуральном выражении менее чем на 80% планового значения показателя на отчетный период;

ж) невыполнения за отчетный период двух и более показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги.

10. В случае если доля заработной платы работников бюджетного или автономного учреждения, сформированная за счет средств, поступающих за оказание платных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Республики Карелия сверх установленного государственного задания и задания по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи (за исключением заработной платы, начисленной руководителю и заместителям руководителя учреждения, в том числе главному бухгалтеру), составила за отчетный квартал 7 и более процентов в общем фонде фактически начисленной заработной платы (без учета заработной платы, начисленной руководителю и заместителям руководителя учреждения, в том числе главному бухгалтеру), руководителю бюджетного или автономного учреждения по решению комиссии устанавливается премия за организацию в учреждении платных услуг физическим и юридическим лицам в размере 100% должностного оклада (дополнительно к размеру премии за исполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения) при условии выполнения следующих показателей:

– отсутствие нарушений правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации;

– отсутствие обоснованных жалоб потребителей платных медицинских услуг;

– наличие утвержденного и согласованного с представительным органом работников учреждения в установленном порядке положений об оказании платных услуг в учреждении и распределении средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания платных услуг;

– обеспечение применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего харак-

тера за счет поступлений от оказания платных услуг (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

Источником выплаты премии являются средства поступлений за оказание платных услуг физическим и юридическим лицам.

11. При выполнении установленных Министерством целевых значений средней заработной платы работников учреждения по категориям персонала в отчетном квартале, по данным мониторинга уровня заработной платы, осуществляемого Министерством здравоохранения Республики Карелия, по решению комиссии устанавливается премия в размере 100% должностного оклада (дополнительно к размеру премии за исполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения).

Источником выплаты премии являются средства фонда оплаты труда учреждения.

12. Определить, что установление премии по основаниям, указанным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, осуществляется в случае установления премии по основаниям, указанным пунктами 8 – 10, в размере не менее 75% должностного оклада.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

21 декабря 2016 г.

№ 586

г. Петрозаводск

794 О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 25 февраля 2016 года № 56

Внести в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 25 февраля 2016 года № 56 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве финансов Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение, изложив Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве финансов Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

И. о. Министра

И. М. ТУРНОВСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 21 декабря 2016 г.
№ 586

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве финансов Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель Министра финансов Республики Карелия
2. Заместитель Министра финансов Республики Карелия
3. Начальник управления
4. Заместитель начальника управления
5. Заместитель начальника управления – начальник отдела
6. Главный специалист правового отдела
7. Ведущий специалист правового отдела

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

6 декабря 2016 г.

№ 522

г. Петрозаводск

795 **О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Республики Карелия**

Приказываю:

Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 17 мая 2010 года № 251 «Об утверждении административного регламента Министерства финансов Республики Карелия по исполнению государственной функции доведения до главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года»;

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 7 июня 2010 года № 284 «Об утверждении Административного регламента Министерства финансов Республики Карелия исполнения государственной функции по ведению и представлению в Министерство финансов Российской Федерации реестра расходных обязательств Республики Карелия и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований в Республике Карелия»;

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 29 декабря 2010 года № 586 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 17 мая 2010 года № 251»;

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 29 июля 2011 года № 304 «Об утверждении Административного регламента Министерства финансов Республики Карелия по исполнению государственной функции утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета» (зарегистрирован в Государственном правовом комитете РК 06.09.2011 № 1373).

Министр **И. И. АХОКАС**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 декабря 2016 г.

№ 1584

г. Петрозаводск

796 **Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования Республики Карелия: от 1 марта 2011 года № 90 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 5, ст. 769; № 9, ст. 1528);

от 9 августа 2011 года № 438 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 9, ст. 1528);

от 23 сентября 2011 года № 533 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству образования Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 10, ст. 1703).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр А. Н. МОРОЗОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства образования
Республики Карелия
от 29 декабря 2016 г.
№ 1584

**ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия,
в отношении которых Министерство образования Республики Карелия
осуществляет функции и полномочия учредителя**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – План, учреждение).

2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период либо в случае утверждения закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год – на очередной финансовый год.

II. Требования к составлению Плана

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – форма Плана).

4. В Пlane указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

показатели по поступлениям и выплатам учреждения;

показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения;

сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения;

сведения о вносимых изменениях.

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год (на очередной финансовый и плановый период) с учетом предоставленной Министерством образования Республики Карелия информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидии на выполнение государственного задания);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидий на иные цели);

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Карелия или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно настоящему Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

субсидий на иные цели;

субсидий на осуществление капитальных вложений;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 6 формируются учреждением на основании информации, представленной Министерством образования Республики Карелия в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности указываются в разрезе видов услуг (работ) и прочих поступлений.

9. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются учреждением в разрезе выплат, предусмотренных в форме Плана, в пределах общего объема поступлений (в том числе путем перераспределения средств на другие выплаты с обязательным уточнением Плана) с детализацией источников выплат и указанием уровня подгрупп, а также аналитических групп вида источников, элементов видов и статей расходов по бюджетной классификации Российской Федерации.

К представляемому в Министерство образования Республики Карелия Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

10. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг отражается в Плане в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

В разделе IV «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» в графах 7 – 12 указываются:

по строке 1001 – суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 – 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, а в графах 10 – 12 – по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

по строке 2001 – в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 – 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ плани-

руется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 – 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 – 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 – 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 6 – 8 раздела 3.2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 8 раздела 3.2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 – 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 раздела 3.2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 – 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

11. Плановые объемы расходов (выплат), связанные с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением.

13. При предоставлении учреждению субсидии на иные цели учреждение составляет и представляет в Министерство образования Республики Карелия Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения), по форме и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

В случае если учреждению предоставляется несколько субсидий на иные цели, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии на иные цели из бюджета Республики Карелия.

14. В случае доведения до учреждения Министерством образования Республики Карелия информации о планируемых объемах расходных обязательств по субсидиям на выполнение государственного задания, субсидиям на иные цели, субсидиям на осуществление капитальных вложений после принятия в установленном порядке закона Республики Карелии о бюджете Республики Карелии на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются и утверждаются с учетом требований настоящего Порядка.

15. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, – руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

17. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в квартал, за исключением:

а) внесения изменений в связи с выделением дополнительных субсидий на выполнение государственного задания;

б) внесения изменений в связи с выделением субсидий на иные цели и/или на осуществление капитальных вложений;

в) внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;
г) внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

При внесении изменений заполняется форма «Сведения о вносимых изменениях» согласно приложению к настоящему Порядку с обоснованиями и в случае необходимости расчетами по вносимым изменениям.

Учреждение размещает утвержденный план на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Порядком предоставления информации государственным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».

Внесение изменений в План учреждения осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

18. План государственного автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения и направляется в Министерство образования Республики Карелия.

19. План государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается Министром образования Республики Карелия или уполномоченным им лицом.

20. План на очередной финансовый год и плановый период представляется в Министерство образования Республики Карелия не позднее 25 января текущего года.

21. Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Министром образования Республики Карелия или уполномоченным им лицом.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному приказом Министерства образования Республики Карелия от 29 декабря 2016 г. № 1584

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ)

МП

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

(составляется на очередной финансовый год и плановый период либо в случае утверждения закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год – на очередной финансовый год)

(наименование учреждения (подразделения))

(адрес фактического местонахождения государственного учреждения)

		Коды
	Дата	
	Дата предыдущего утверждения плана	
	по ОКПО	
	ИНН	
	КПП	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Министерство образования Республики Карелия	801
	Единица измерения по ОКЕИ	383
	Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	

I. Сведения о деятельности государственного учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Основные виды деятельности федерального государственного учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом государственного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) составляет _____ руб., в том числе:

балансовая стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления, составляет _____ руб.,

балансовая стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, составляет _____ руб.,

балансовая стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, составляет _____ руб.

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана составляет _____ руб., в том числе:

балансовая стоимость особо ценного движимого имущества составляет _____ руб.

II. Показатели финансового состояния государственного учреждения

на _____ 20__ г.

(последняя отчетная дата)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1.	Нефинансовые активы, всего:	<*>
	из них:	
1.1.	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе:	
1.1.1.	остаточная стоимость	
1.2.	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе:	
1.2.1.	остаточная стоимость	
2.	Финансовые активы, всего:	<*>
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего:	
	в том числе:	
2.1.1.	денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2.	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
2.2.	Дебиторская задолженность, всего:	
	из них:	
2.2.1.	дебиторская задолженность по доходам	

1	2	3
2.2.2.	дебиторская задолженность по расходам	
2.2.3.	иная дебиторская задолженность	
3.	Обязательства, всего:	<***>
	из них:	
3.1.	долговые обязательства	
3.2.	кредиторская задолженность, всего:	<****>
	из них:	
3.2.1.	кредиторская задолженность за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	
3.2.2.	кредиторская задолженность за счет субсидии на иные цели	
3.2.3.	кредиторская задолженность за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
3.2.4.	в том числе: просроченная кредиторская задолженность, всего:	
3.2.4.1.	в том числе: просроченная кредиторская задолженность за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	

III. Показатели по поступлениям и выплатам государственного учреждения на _____ 20 ____ г.

3.1. Показатели по поступлениям учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (КОСГУ)	Аналитический код	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)					
				5 всего	6 субсидия на выполнение государственного задания	7 субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели)	8 в том числе:		9 всего
							субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего:	100	X	X						
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Доходы от собственности	110	120	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
от использования имущества, находящегося в государственной собственности и переданного в аренду	111	120	X		X	X	X	X	X
Доходы от оказания услуг (выполнения работ), всего:	120	130	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
от оказания государственным учреждением услуг (выполнения работ), являющихся основными, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	121	130	X		X	X	X	X	X
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы от образовательной деятельности, всего:	122	130	X		X	X	X	X	X
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	123		X						
Доходы от прочих видов деятельности, всего:	130	130	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы от поступления платы за проживание в общежитии	131	130	X	X	X	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
доходы от возмещения стоимости коммунальных услуг арендаторами	132	130	X		X	X	X		
Доходы от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия	140	140	X		X	X	X		
Доходы от операций с активами	150	X	X		X	X	X		
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы от уменьшения стоимости основных средств	151	410	X		X	X	X		
доходы от уменьшения стоимости материальных запасов	152	440	X		X	X	X		
Иные субсидии, предоставленные из бюджета	160	180	X		X				
Прочие доходы	170	180	X		X	X	X		
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	171		X		X	X	X		

3.2. Показатели по выплатам учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (код вида расходов)	Аналитический код (КОСГУ)	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)					
				всего	субсидия на выполнение государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели)	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выплаты по расходам, всего:	200	X	X						
в том числе:	X	X	X	X	X	X		X	X
выплаты персоналу, всего:	210	110	X						
из них:	X	X	X	X	X	X		X	X
фонд оплаты труда	211	111	211						
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	212	112	212						
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	213	119	213						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
социальное обеспечение и иные выплаты населению	220	300	X						
из них:	X	X	X	X	X	X		X	X
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	221	320	262						
из них:	X	X	X	X	X	X		X	X
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	222	321	262						
стипендии	230	340	290						
исполнение судебных актов	240	830	X						
из них:	X	X	X	X	X	X		X	X
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждений	241	831	290						
уплата налогов, сборов и иных платежей	250	850	X						
из них:	X	X	X	X	X	X		X	X
налог на имущество и земельный налог	251	851	290						
уплата прочих налогов и сборов	252	852	290						
уплата иных платежей	253	853	290						
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего:	260	200	x						
из них:	X	X	X	X	X	X		X	X
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	261	244	X						
из них:	X	X	X	X	X	X		X	X
услуги связи	262	244	221						
транспортные услуги	263	244	222						
коммунальные услуги	264	244	223						
арендная плата за пользование имуществом	265	244	224						
работы, услуги по содержанию имущества	266	244	225						
прочие работы, услуги	267	244	226						
увеличение стоимости основных средств	268	244	310						
увеличение стоимости материальных запасов	269	244	340						

3.3. Показатели по поступлениям и выбытию финансовых активов учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (КОСГУ)	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)					в том числе:	
			субсидия на выполнение государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели)	субсидии на осуществление капитальных вложений	субсидии от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Поступление финансовых активов, всего:	300	500							
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	
увеличение остатков средств	310	510							
прочие поступления, всего:	320								
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	
Выбытие финансовых активов, всего:	400	600							
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	
уменьшение остатков средств	410	610							
прочие выбытия, всего:	420	620							
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	

3.4. Остатки средств учреждения (подразделения) на начало и конец года

Наименование показателя	Код строки	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)					в том числе:	
		субсидия на выполнение государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели)	субсидии на осуществление капитальных вложений	субсидии от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Остаток средств на начало года	500							
Остаток средств на конец года	600							

IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг государственного учреждения
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)								
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. 3-й год планового периода	на 20__ г. 4-й год планового периода	на 20__ г. 5-й год планового периода	на 20__ г. 6-й год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего:	0001	x									
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года:	1001	x									
на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки:	2001										

V. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение государственного учреждения
на _____ 20__ г.

(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

VI. Сведения о вносимых изменениях № по виду поступлений

(субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности)

на _____ 20 ____ г.
(дата вносимых изменений)

Наименование показателя<*****>	1	2	Аналитический код (КОСГУ)	Сумма изменений (+; -), руб.	Обоснования и расчеты по вносимым изменениям
		Код по бюджетной классификации Российской Федерации (код вида расходов)			
			3	4	5
Планируемый остаток средств на начало планируемого финансового года		x	x		
Поступления, всего:		x	x		
в том числе:		x	x	x	x
Выплаты, всего:					
в том числе:		x	x	x	x
Источники финансирования дефицита средств учреждения, всего:		x	x		
в том числе:		x	x	x	x
Планируемый остаток средств на конец планируемого финансового года		x	x		

<*> Суммы остаточной стоимости по основным средствам, нематериальным активам, неизрасходованным запасам «плюс» материальные запасы (формы 0503768).

<*> Суммы дебиторской задолженности (формы 0503769) и данные счета 0 201 000 «Денежные средства учреждения».

<***> Суммы обязательств (строка 600 графа 10 формы 0503730).

<****> Суммы кредиторской задолженности (формы 0503769).

<*****> Указываются только те показатели, по которым вносятся изменения.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

ПРИКАЗ

13 января 2017 г.

№ 6

г. Петрозаводск

797 **О создании комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций, претендующих на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Карелия, утверждению ее состава и порядка работы**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 25 января 2010 года № 274-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» приказываю:

1. Создать комиссию по проведению предварительного отбора подрядных организаций, претендующих на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Карелия (далее – комиссия по проведению предварительного отбора).

2. Утвердить следующий состав комиссии по проведению предварительного отбора:

Игнатенкова Е. В. – заместитель председателя – начальник управления организации закупок Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, председатель комиссии;

Тимукова С. Н. – начальник отдела методологии, мониторинга и анализа закупок Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, заместитель председателя комиссии;

Тихонова Ю. А. – начальник отдела организации закупок – заместитель начальника управления организации закупок Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, член комиссии;

Патарушина Е. С. – заместитель начальника отдела организации закупок Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, секретарь комиссии;

Кузменкова А. Г. – главный специалист отдела капитального ремонта Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, член комиссии (по согласованию);

Ушаков А. А. – председатель Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и энергетики при Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, исполнительный директор Ассоциации управляющих организаций Республики Карелия, член комиссии (по согласованию);

Шкапов В. В. – первый заместитель генерального директора Фонда капитального ремонта Республики Карелия, член комиссии (по согласованию);

Куспак С. О. – начальник отдела обеспечения сохранности объектов культурного наследия Министерства культуры Республики Карелия, член комиссии (по согласованию).

3. Утвердить Порядок работы комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций, претендующих на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Карелия (прилагается).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя – начальника управления организации закупок Е. В. Игнатенкову.

И. о. Председателя С. А. МАКСИМОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия по управлению
государственным имуществом
и организации закупок
от 13 января 2017 г.
№ 6

ПОРЯДОК
работы комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций,
претендующих на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций,
имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг
и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах на территории Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций (далее также – участники предварительного отбора), претендующих на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций (далее также – Комиссия), осуществляемого Государственным комитетом Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее также – Комитет, орган по ведению реестра) для формирования реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Карелия.

2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, который формируется Комитетом.

3. Комиссия создается в целях формирования реестра квалифицированных подрядных организаций Республики Карелия.

4. Принципами работы Комиссии по привлечению подрядных организаций являются:

а) доступность, безвозмездность и открытость информации о привлечении подрядных организаций, ее достоверность и полнота;

б) создание равных условий для участников предварительного отбора;

в) добросовестная конкуренция участников предварительного отбора;

г) профессионализм;

д) эффективное использование средств регионального оператора, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, и средств государственной поддержки на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания;

е) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в работах (услугах) с требуемыми показателями цены, качества и надежности, необходимых для целей обеспечения организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

II. Порядок формирования Комиссии

5. Орган по ведению реестра до начала проведения предварительного отбора принимает решение о создании Комиссии по проведению предварительного отбора, определяет ее состав, включая председателя и секретаря Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

6. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

7. Членами Комиссии по проведению предварительного отбора не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние участники предварительного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций – участников предварительного отбора, членами органов управления организаций – участников предварительного отбора, кредиторами участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководи-

телем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица – участника предварительного отбора, либо с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками предварительного отбора, либо физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им).

В случае выявления в составе Комиссии по проведению предварительного отбора указанных лиц орган по ведению реестра обязан незамедлительно заменить их.

8. Член Комиссии включается в ее состав на основании делегирования прав решением руководителя органа исполнительной власти Республики Карелия, заказчика (регионального оператора), общественной организации.

9. Член Комиссии может быть заменен соответствующим руководителем, представившим его кандидатуру для включения в состав Комиссии, на основании официального письма на имя председателя Комитета.

10. Изменение состава Комиссии допускается только по решению органа по ведению реестра – на основании приказа Комитета.

III. Права и обязанности членов Комиссии

11. Члены Комиссии в целях выполнения возложенных на них задач вправе:

– знакомиться с материалами, представленными участниками предварительного отбора, любыми заинтересованными лицами;

– проверять достоверность сведений, представленных участниками предварительного отбора, на соответствие их требованиям, установленным пунктом 23 постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – Постановление № 615);

– свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии Комиссией решений;

– в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, выражать особое мнение, которое должно быть рассмотрено Комиссией и отражено в протоколе Комиссии по проведению предварительного отбора (далее – протокол);

– вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии, условий проведения процедуры предварительного отбора;

– осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

– участвовать в заседаниях Комиссии;

– выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

– соблюдать конфиденциальность информации, ставшей им известной в связи с участием в работе Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

12. Члены Комиссии должны быть уведомлены председателем или секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов.

13. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе, в том числе:

а) осуществляет проверку заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным в документации о проведении предварительного отбора требованиям;

б) проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес органа по ведению реестра, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;

в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте «б» настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией по проведению предварительного отбора до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

14. Комиссия рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным документацией о проведении предварительного отбора на основании Постановления № 615, в том числе на соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным пунктом 23 Постановления № 615, а также принимает решение о включении участников предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

16. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия принимает одно из следующих решений:

включение участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;

отказ во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании.

Протокол оформляется и размещается органом по ведению реестра на официальном сайте единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и сайте оператора электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

18. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии по проведению предварительного отбора и его участниками, за исключением случаев направления запросов о разъяснении документации о проведении предварительного отбора, не допускаются.

В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 января 2017 г.

№ 72-П

г. Петрозаводск

798 **Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 8 июля 2016 года № 254-П, приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства социальной защиты,
труда и занятости
Республики Карелия
от 30 января 2017 г.
№ 72-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы
условий труда**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда (далее – государственная услуга) и определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) структурных подразделений Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия (далее – Министерство) при осуществлении государственной экспертизы условий труда.

2. Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда; правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; фактических условий труда (далее – объекты государственной экспертизы условий труда).

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется работникам, работодателям, объединениям работодателей, профессиональным союзам и их объединениям, иным уполномоченным работниками представительным органам, а также в случае обращения за осуществлением государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда организациям, проводившим специальную оценку условий труда (далее – заявители).

**Требования к порядку информирования о порядке предоставления
государственной услуги**

4. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в помещении Министерства, с использованием электронной или телефонной связи, посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (<http://service.karelia.ru>) (далее – региональный портал) и информационный портал Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия (<http://mintrud.karelia.ru>) (далее – официальный портал Министерства), а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

5. Адрес Министерства: 185003, Республика Карелия, г. Петрозаводск, проспект Александра Невского, дом 33.

Режим работы:

понедельник – четверг: 9.00 – 17.15, перерыв: 13.00 – 14.00;

пятница: 9.00 – 17.00, перерыв: 13.00 – 14.00;

суббота, воскресенье: выходной.

Справочный телефон Министерства (814-2) 59-26-30, факс (814-2) 59-28-75, телефоны отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда Министерства: (814-2) 59-26-23, 59-26-25, адрес электронной почты: depzan@onego.ru, адрес официального портала Министерства: <http://mintrud.karelia.ru>.

6. Информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги предоставляется:

1) при личном или письменном обращении заявителей в Министерство, включая обращения с использованием средств телефонной, факсимильной или электронной связи.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты Министерства, оказывающие государственную услугу, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Министерства, в которое обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста (должностного лица), принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются специалистом Министерства, оказывающим государственную услугу, с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации обращения;

2) посредством размещения на информационных стендах в помещениях Министерства и в сети Интернет на официальном портале Министерства.

На информационных стендах, размещаемых в помещении Министерства, содержится следующая информация:

– месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес официального портала Министерства;

– круг заявителей;

– перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

– образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

– основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

– результат предоставления государственной услуги;

– порядок обжалования решений, действий (бездействия), принятых в ходе предоставления государственной услуги.

На официальном портале Министерства размещается следующая информация:

– месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Министерства;

– перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– круг заявителей;

– основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

– результат предоставления государственной услуги;

– текст Административного регламента;

– порядок обжалования решений, действия (бездействия), принятых в ходе предоставления государственной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Осуществление государственной экспертизы условий труда».

Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство.

9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения государственной экспертизы условий труда (приложение № 4 к Административному регламенту) либо уведомление его о непроведении государственной экспертизы условий труда (приложение № 5 к Административному регламенту).

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных с пункта 36 и 42 Административного регламента, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в пункте 12 Административного регламента, срок предоставления государственной услуги может быть продлен Министром социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия (далее – Министр) либо заместителем Министра, курирующим вопросы проведения государственной экспертизы условий труда, в соответствии с распределением обязанностей между Министром и его заместителями, но не более чем на 60 рабочих дней в соответствии с пунктом 18 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 года № 549н.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613, 3616; № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52 (ч. I), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. I), ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 50 (ч. V), ст. 6957, 6959; № 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668; № 19, ст. 2322, 2326, 2329; № 23, ст. 2866, 2883; № 27, ст. 3449, 3454; № 30 (ч. I), ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52 (ч. I), ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, 1547, 1548; № 19, ст. 2321; № 26 (ч. I), ст. 3405; № 30 (ч. I), ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49 (ч. VI), ст. 6918; № 52 (ч. I), ст. 7543, 7554; 2015, № 1 (ч. I) ст. 10, 42, 72; № 14, ст. 2022; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991, 3992; № 29 (ч. I), ст. 4356, 4359, 4363, 4368; № 41 (ч. II), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. I), ст. 11, 54; № 18, ст. 2508; № 27 (ч. I), ст. 4169, 4205; № 27 (ч. II), ст. 4238, 4280, 4281);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3480; № 30 (ч. I), ст. 4084; № 52 (ч. I), ст. 7009; 2014, № 26 (ч. I), ст. 3366; № 30 (ч. I), ст. 4264; № 49 (ч. VI), ст. 6928; 2015, № 1 (ч. I), ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29 (ч. I), ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27 (ч. II), ст. 4293, 4294; 2017, № 1 (ч. I), ст. 12);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30 (ч. I), ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30 (ч. I), ст. 4217, 4243; 2016, № 27 (ч. I), ст. 4164);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52 (ч. I), ст. 6991; 2014, № 26 (ч. I), ст. 3366; 2015, № 29 (ч. I), ст. 4342; 2016, № 18, ст. 2512);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26 (ч. I), ст. 3390; 2016, № 1 (ч. I), ст. 65; № 26 (ч. I), ст. 3889);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 года № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» (Российская газета, 2014, 14 ноября);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2014 года № 682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение

экспертизы качества специальной оценки условий труда» (Бюллетень трудового и социального законодательства РФ, 2015, № 2; 2015, № 9);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регламентирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для получения государственной услуги

14. Документом, необходимым для получения государственной услуги, является заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление).

В заявлении указываются:

1) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

2) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

3) наименование объекта государственной экспертизы условий труда;

4) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

5) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии).

В случае если объектом государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, то в заявлении дополнительно указываются:

1) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда;

2) сведения об организации (организациях), проводившей (проводивших) специальную оценку условий труда.

Заявление заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (печатающего устройства или средств электронной техники) на русском языке. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Вопросы, поставленные в заявлении, должны быть конкретными и исчерпывающими. Заявление заверяется личной или электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Форма заявления приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

15. В случае если заявителем является работодатель, то к заявлению в зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда прилагаются следующие документы:

1) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

– отчет о проведении специальной оценки условий труда по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (далее – отчет);

– предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» нарушений (при наличии);

2) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными и условиями труда:

– отчет;

– иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

– коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

– положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

– локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда,

в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенная продолжительность рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

– список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;

– копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

3) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

– отчет;

– иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

– коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

– предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

16. Министерство вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда.

При необходимости Министерство может запросить в уполномоченных государственных органах, органах местного самоуправления или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документацию и материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда, в том числе посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

17. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие в заявлении сведений, указанных в пункте 15 Административного регламента;

2) непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 16 Административного регламента;

3) подача заявления о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации;

4) представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

В случае отказа заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 2 пункта 21 Административного регламента, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
установленной за предоставление государственной услуги**

22. Государственная услуга предоставляется бесплатно, за исключением:

1) проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, осуществляемой за счет средств заявителя, на основании пункта 3 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 года № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».

Размер платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда устанавливается Министерством на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2014 года № 682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда»;

2) проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, осуществляемых за счет средств заявителя, на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 года № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении
государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги,
в том числе в электронной форме**

24. Заявление регистрируется в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства в день его поступления в Министерство.

Регистрация заявления при личном обращении осуществляется в часы работы Министерства в помещении общего отдела Министерства.

Срок регистрации заявления при личном обращении заявителя не должен превышать 15 минут.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается на Едином портале и региональном портале.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга,
к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной,
текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг,
требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

25. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей.

Помещения должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места для проведения приема заявителей оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места ожидания должны создавать комфортные условия для заявителей.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения оборудуются столами (стойками), стульями для оформления документов.

На столах (стойках) располагаются канцелярские принадлежности для осуществления необходимых записей, а также бланки заявлений.

26. Министерство при оказании государственной услуги обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам (зданию, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, включая допустимую продолжительность ожидания предоставления государственной услуги, продолжительность предоставления государственной услуги;

оборудование мест предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями;

своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения специалистов Министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуги в электронной форме

28. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также предоставление бланков (форм) заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги, при наличии технической возможности на официальном портале Министерства, а также с использованием регионального портала.

29. Заявление и документы, указанные в пунктах 16 и 17 Административного регламента (далее – основание для государственной экспертизы условий труда), могут быть представлены (направлены) заявителем в Министерство на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через МФЦ либо с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Предоставление услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;

2) проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда и проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

3) оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

Рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда

31. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением. Заявление регистрируется и передается в структурное подразделение Министерства, уполномоченное на проведение государственной экспертизы условий труда, – отдел охраны труда и государственной экспертизы условий труда (далее – отдел).

32. Начальник отдела (далее – руководитель государственной экспертизы) назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) из числа специалистов Министерства, уполномоченных на проведение государственной экспертизы условий труда, и организует проведение государственной экспертизы условий труда.

32. Государственный эксперт (экспертная комиссия) в течение 7 рабочих дней с момента регистрации рассматривает заявление, определяет полноту содержащихся в нем сведений об объекте государственной экспертизы условий труда, их достаточность для проведения государственной экспертизы условий труда и вносит предложение руководителю государственной экспертизы о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда.

34. Руководитель государственной экспертизы в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему предложения от государственного эксперта (экспертной комиссии) о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда рассматривает его и в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента, информирует заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа. Заявителю обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в случае, указанном в подпункте 1 пункта 23 Административного регламента, в счет оплаты государственной экспертизы условий труда, а также возвращаются представленные на бумажном носителе документы, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 16 Административного регламента.

35. При недостаточности сведений об объекте государственной экспертизы условий труда, но отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги государственный эксперт (экспертная комиссия) запрашивает необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда, и (или) в уполномоченных государственных органах, органах местного самоуправления или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

36. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 рабочих дней без учета времени запроса и получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, указанных в пункте 34 Административного регламента.

37. Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении государственной экспертизы условий труда либо уведомление заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда.

Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда и проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

38. Основанием для начала административной процедуры является решение руководителя государственной экспертизы о проведении государственной экспертизы условий труда.

39. Государственный эксперт (экспертная комиссия) осуществляет оценку соответствия указанного в заявлении объекта государственной экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда:

1) при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» следующие обстоятельства:

а) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда;

б) в разделе I отчета:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Государственном реестре средств измерений;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

в) в разделе II отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении;

правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета;

г) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

д) в разделе III отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда (далее – Карта) (входит в состав отчета) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

правильность предоставления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций;

е) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты;

ж) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда (входит в состав отчета) данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений);

з) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) (входит в состав отчета) данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест);

2) при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

а) сокращенной продолжительности рабочей недели;

б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

в) оплаты труда в повышенном размере;

г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя;

3) при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

а) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

б) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

в) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

г) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

40. Государственный эксперт (экспертная комиссия) по договоренности с заявителем либо работодателем заявителя вправе посетить рабочее место (рабочие места), для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда.

41. В случае если в заявлении указывается на несогласие заявителя с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды

и трудового процесса, указанного в обращении о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, либо при обращении заявителя о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда могут проводиться исследования (испытания) и измерения факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

42. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается руководителем государственной экспертизы по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии) и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

43. Руководитель государственной экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления такого уведомления в виде электронного документа.

Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представить в Министерство документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет Министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

44. В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты руководителем государственной экспертизы принимается решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты копия заключения государственной экспертизы условий труда направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

45. На основании экспертной оценки государственным экспертом (экспертной комиссией) делается вывод о соответствии (несоответствии) объекта государственной экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

46. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 рабочих дней без учета времени на изучение предложений по проведению исследований (испытаний) или измерений аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) и времени документального подтверждения заявителем внесения на соответствующий лицевой счет Министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

47. Результатом административной процедуры является вывод государственного эксперта (экспертной комиссии) о соответствии (несоответствии) объекта государственной экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Оформление результатов государственной экспертизы условий труда

48. Основанием для начала административной процедуры является вывод государственного эксперта (экспертной комиссии) о соответствии (несоответствии) объекта государственной экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

49. По результатам государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда, в котором указываются:

1) наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества

(при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

2) основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в Министерстве;

3) данные о заявителе: полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

4) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

5) объект государственной экспертизы условий труда;

6) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

7) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

8) перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных по запросу Министерства.

50. В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

1) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

51. В зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда в проекте заключения государственной экспертизы условий труда должен содержаться один из следующих выводов:

1) о качестве проведения специальной оценки условий труда;

2) об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

52. Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

53. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда или полученных по запросу Министерства, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

54. Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии), утверждается руководителем государственной экспертизы и передается на утверждение Министру.

55. Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством руководителя государственной экспертизы, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов и фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии (приложение № 6 к Административному регламенту), который утверждается руководителем государственной экспертизы.

56. Не позднее 3 рабочих дней с момента утверждения Министром заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

57. Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

58. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда направляются органом государственной экспертизы условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

59. Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда, хранятся в Министерстве.

60. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда заявитель вправе получить в Министерстве дубликат этого заключения.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда не позднее десяти рабочих дней с даты получения Министерством письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

61. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней без учета времени на изготовление и выдачу (направление почтовым отправлением) заявителю дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

62. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

63. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществляется руководителем государственной экспертизы.

64. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется Министром путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

65. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

66. Решение о проведении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается Министром или лицом, его замещающим.

67. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений при предоставлении государственной услуги или по конкретному обращению заявителя или заинтересованного лица.

68. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу предоставления государственной услуги виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

69. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностного лица отдела должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц Министерства, а также принимаемых должностными лицами Министерства решений нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

70. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностного лица Министерства, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги. Действия (бездействие) и решения должностного лица Министерства, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы руководителю Министерства (заместителю руководителя Министерства).

71. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, является:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

72. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя). Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ или в электронной форме с использованием сети Интернет через Единый портал, региональный портал, официальный портал Министерства.

73. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

74. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

75. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы представителем заявителя дополнительно представляются следующие документы:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

76. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

77. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

78. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

79. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

80. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

1) наименование Министерства, рассмотревшего жалобу;

2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе, номер, дата, место принятия решения;

3) описание обжалуемых решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование (для юридического лица) заявителя;

5) основания для принятия решения по жалобе;

6) принятое по жалобе решение;

7) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

81. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

82. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

1) при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе по тому же предмету и по тем же основаниям;

2) при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

83. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

84. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или неприятием по ней решения, то заявитель вправе обратиться в Министерство или обжаловать принятое решение в установленном законом порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

85. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения сведений на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в сети Интернет, включая Единый портал, региональный портал, официальный портал Министерства, а также в результате консультирования заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, осуществляемого в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по осуществлению государственной экспертизы
условий труда

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы
условий труда



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по осуществлению государственной экспертизы
условий труда

Министру социальной защиты, труда и занятости
Республики Карелия

от _____

_____ (должность, организация)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (почтовый адрес)

_____ (контактные телефоны)

Заявление

Прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки

_____ (наименование объекта государственной экспертизы условий труда)

на рабочем месте (рабочих местах) _____

_____ (индивидуальный номер (номера) рабочего места (рабочих мест), наименование профессии (должности) работника (работников),
занятого (занятых) на данном рабочем месте (рабочих местах), с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии),

_____ в отношении условий труда которого (которых) должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

1. Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии):

2. Перечень представленных на экспертизу документов:

3. Сведения об оплате за проведение государственной экспертизы условий труда (при подаче заявления о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

4. Согласие на обработку персональных данных заполняется на оборотной стороне заявления либо прикладывается на отдельном листе (если заявителем является работник либо его полномочный представитель).

5. Дополнительные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить, _____

_____ (в т. ч. указание на согласие (несогласие) с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса при обращении о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить лично, полномочному представителю, направить почтовым отправлением по адресу (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по осуществлению государственной экспертизы
условий труда

Министру социальной защиты, труда и занятости
Республики Карелия

от _____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу:

(почтовый индекс, адрес регистрации)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, № документа, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления Министерством социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда даю согласие Министерству социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия, расположенному по адресу: 185003, г. Петрозаводск, пр. А. Невского, д. 33, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; возраст; гражданство; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность);
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете;
- общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по всем местам работы, размер заработной платы, размер и объем гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, сведения о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по осуществлению государственной экспертизы
условий труда

«УТВЕРЖДАЮ»
Министр социальной защиты,
труда и занятости Республики Карелия

(Ф.И.О.)

МП

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

(185005, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. А. Невского, д. 33)

Отдел охраны труда и государственной экспертизы условий труда

Заключение № _____
от « _____ » _____ 20____ г.

по обращению _____,

(указывается номер и дата обращения, полное наименование и адрес заявителя)

зарегистрированному в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия _____

(указывается дата регистрации обращения заявителя)

об осуществлении государственной экспертизы условий труда в целях оценки _____

(указывается объект государственной экспертизы условий труда)

на рабочих местах _____

(указывается наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проведена государственная экспертиза условий труда, сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого (занятых) на данном рабочем месте)

Начато « _____ » _____ 20____ г.

г. Петрозаводск

Окончено « _____ » _____ 20____ г.

Государственная экспертиза условий труда проведена экспертом (экспертной комиссией) _____

(указываются должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда)

В ходе экспертизы были рассмотрены представленные документы:

1. _____
2. _____

(указывается перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных по запросу Министерства)

В заключении государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

а) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, про-

водящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

Государственная экспертиза условий труда проведена с учетом следующих законодательных и иных нормативных правовых актов:

1. _____
2. _____

(указывается перечень нормативных правовых актов, использовавшихся при проведении государственной экспертизы условий труда)

Установлено: _____

(приводится характеристика условий труда, излагается подробное описание выявленных несоответствий государственным нормативным требованиям охраны труда с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда)

Выводы: _____

(в зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда указывается один из следующих выводов:

- а) о качестве проведения специальной оценки условий труда;
- б) об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- в) о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда)

 (полное наименование должности эксперта
 (членов экспертной комиссии), проводившего
 (проводивших) экспертную оценку объекта)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Проект заключения утверждаю

 (полное наименование должности руководителя
 государственной экспертизы)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по осуществлению государственной экспертизы
 условий труда

Уведомление о непроведении государственной экспертизы условий труда

Настоящим уведомляем Вас о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда по Вашему заявлению _____,

(номер и дата заявления)

зарегистрированному в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия _____,

(указывается дата регистрации заявления)

на основании _____

(указываются пункты и реквизиты нормативных правовых актов, на основании которых принято решение о непроведении государственной экспертизы условий труда)

в связи с _____

(приводится описание обстоятельств, явившихся основанием для принятия решения о непроведении государственной экспертизы условий труда)

Руководитель государственной экспертизы

Должность _____ Ф.И.О.

Министр _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по осуществлению государственной экспертизы
условий труда

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель,
руководитель государственной экспертизы

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Протокол

**заседания экспертной комиссии по рассмотрению особого мнения члена экспертной комиссии
в связи с несогласием с выводами, указанными в проекте экспертного заключения**

«__» _____ 20__ года

г. Петрозаводск

Председатель:

Руководитель государственной экспертизы _____
(Ф.И.О., должность)

Члены экспертной комиссии:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

Повестка дня

Рассмотрение особого мнения члена экспертной комиссии в связи с его (ее) несогласием с выводами, указанными в проекте экспертного заключения.

Рассмотрев особое мнение члена экспертной комиссии (Ф.И.О., должность) в связи с его (ее) несогласием с выводами, указанными в проекте экспертного заключения, подготовленного по результатам государственной экспертизы условий труда, осуществленной в целях оценки _____,

(указывается объект государственной экспертизы условий труда)

по заявлению _____,

(указывается дата обращения и полное наименование заявителя)

зарегистрированному в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия _____,

(указывается дата регистрации заявления)

комиссия большинством голосов решила:

_____ (приводится описание принятого решения о внесении изменений (оставлении без изменений) проекта

_____ заключения государственной экспертизы условий труда)

Члены экспертной комиссии:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

19 апреля 2017 г.

№ 96

г. Петрозаводск

799 Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 15 октября 2013 года № 50 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 11, ст. 2160).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Д. С. МАТВИЕЦ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства строительства,
жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики Республики Карелия
от 19 апреля 2017 г.
№ 96

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Республики Карелия
в Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано
с использованием сведений, составляющих государственную тайну,
при назначении на которые конкурс может не проводиться**

1. Первый заместитель Министра
2. Заместитель Министра (две единицы)
3. Начальник отдела финансирования и инвестиций
4. Начальник организационного управления
5. Ведущий специалист отдела правового, кадрового обеспечения, по мобилизационной работе
6. Начальник отдела градостроительного планирования и контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПРИКАЗ**

18 апреля 2017 г.

№ 48

г. Петрозаводск

800 Об утверждении Порядка деятельности Правления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2011 № 97 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», Регламентом Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам, утвержденным приказом Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 06.03.2013 № 32, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности Правления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Председателя **А. Н. ВОРОНЦОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 18 апреля 2017 г.
№ 48

**ПОРЯДОК
деятельности Правления Государственного комитета Республики Карелия
по ценам и тарифам**

1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности Правления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Правление).

2. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для принятия решений по установлению цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) организаций, осуществляющих регулируемую деятельность на территории Республики Карелия, а также для принятия решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет).

3. Правление образуется приказом руководителя Госкомитета, которым утверждается его персональный состав.

4. В состав Правления входят работники Госкомитета и один представитель антимонопольного органа, а при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики – также один представитель от ассоциации НП «Совет рынка».

Представитель антимонопольного органа входит в состав коллегии комитета с правом совещательного голоса (не принимает участия в голосовании).

5. Председатель комитета является председателем коллегии. В случае его отсутствия обязанности председателя коллегии исполняет заместитель председателя коллегии, исполняющий его обязанности.

6. Члены Правления имеют право: вносить предложения и замечания к повестке дня и порядку ведения заседаний, знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, задавать вопросы докладчику и выступающим, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, вносить замечания и предложения по проектам принимаемых решений, при необходимости при голосовании требовать внесения особого мнения в протокол заседания либо приобщения к протоколу особого мнения, изложенного в письменной форме.

7. Члены Правления обязаны лично участвовать в заседаниях Правления и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

8. Члены Правления обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

9. Основной формой работы Правления являются заседания, которые проводятся по мере необходимости (при наличии вопросов для принятия решения).

10. Перед проведением заседания Правления уполномоченными должностными лицами Госкомитета (уполномоченными по делу или иными должностными лицами Госкомитета) формируется повестка заседания Правления с указанием вопросов, выносимых на рассмотрение.

11. Члены Правления, не являющиеся работниками Госкомитета, не позднее чем за 10 календарных дней извещаются о проведении заседания Правления. По планируемому к рассмотрению вопросам члены Правления, не являющиеся работниками Госкомитета, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня заседания Правления предоставляют на электронном носителе материалы к заседанию Правления, включая проект решения об установлении цен (тарифов), расчеты и заключения экспертов, а также пояснительную записку.

12. Заседание Правления является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления, уполномоченных рассматривать соответствующие вопросы.

13. Если член Правления не может присутствовать на заседании Правления, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Правления и учитывается при определении кворума и голосовании.

14. Решение принимается простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

15. На заседание Правления приглашаются представители регулируемой организации.

Подготовка материалов к их рассмотрению на заседании Правления, направление этих материалов для ознакомления в регулируемую организацию и приглашение на заседание Правления осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

16. Представители приглашенной регулируемой организации должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие их полномочия в качестве представителей.

17. Неявка полномочных представителей регулируемой организации, надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте рассмотрения и не заявивших ходатайства об отложении рассмотрения вопроса, не является препятствием к проведению заседания Правления в соответствии с повесткой.

18. Рассмотрение вопроса может быть отложено (объявлен перерыв) в исключительных случаях.

Перерыв в заседании Правления может быть объявлен на срок, не превышающий пяти рабочих дней.

Лица, участвующие в заседании Правления до объявления перерыва, считаются надлежащим образом извещенными о времени и месте заседания Правления, и их неявка после окончания перерыва не является препятствием для продолжения заседания Правления.

19. Обсуждение вопросов на заседании Правления проводится в следующем порядке:

– председательствующий докладывает о явке лиц, участвующих в заседании Правления;

– заслушивают докладчика (уполномоченное должностное лицо Госкомитета) по вопросу установления цен (тарифов) для регулируемой организации (краткую информацию о ходе рассмотрения заявления об установлении цен (тарифов) с приложенными обосновывающими документами, о результатах экспертизы предложений об установлении цен (тарифов), о величине предлагаемых к утверждению цен (тарифов) и сроках их действия) либо по другому вопросу, вынесенному на заседание Правления, при необходимости члены Правления задают уточняющие вопросы;

– заслушивают позицию по рассматриваемому вопросу представителей регулируемой организации.

20. Далее председательствующий выступает с заключительным словом и ставит вопрос на голосование.

21. В случае если у членов Правления имеется особое мнение, оно излагается письменно и прилагается к протоколу заседания.

22. По результатам рассмотрения каждого вопроса повестки заседания оформляется протокол, содержащий краткое изложение всего хода заседания, информацию о результатах голосования и принятых решениях.

Протокол подписывается должностным лицом Госкомитета, его ведущим, и председательствующим на заседании Правления.

23. Гражданам (физическим лицам), представителям юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления Республики Карелия предоставляется возможность присутствия на заседаниях Правления, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются сведения, составляющие охраняемую законом тайну. При этом заседание является закрытым в той части, в которой рассматриваются сведения, составляющие охраняемые законом тайну.

24. В целях эффективного распределения свободных мест граждан (представитель юридического лица), изъявивший желание присутствовать на заседании Правления, направляет в Госкомитет заявку на участие в заседании Правления не позднее 2 рабочих дней до дня заседания в письменном виде или на адрес электронной почты: rekrk@onego.ru.

25. Количество присутствующих на заседании Правления граждан (представителей юридических лиц) не должно создавать препятствий в работе членам Правления и составляет не более 5 человек.

В случае если число граждан, представивших заявку, превышает количество свободных мест, размещение производится Госкомитетом в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

26. Участие граждан в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Представители юридических лиц также обязаны представить документ, подтверждающий полномочия представителя (кроме лиц, имеющих право представлять их без доверенности).

27. Перед началом заседания Правления проводится процедура регистрации присутствующих.

Листы регистрации приобщаются к материалам заседания Правления.

28. Граждане не имеют права голоса при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Правления, не вправе высказывать предложения, замечания, задавать вопросы без разрешения председательствующего.

29. Положения пунктов 23 – 27 не распространяются на порядок аккредитации журналистов.

Использование присутствующими на заседании Правления средств аудио- и видеозаписи допускается только с разрешения председательствующего.

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

12 января 2017 г.

№ 16

г. Петрозаводск

801 О внесении изменений в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 27 сентября 2016 года № 1766

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в связи с согласованием 11 января 2017 года Управлением Федеральной службы безопасности России по Республике Карелия изменений в номенклатуру должностей работников Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, приказываю:

Внести изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс не проводится (утвержден приказом Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 27 сентября 2016 года № 1766):

включить должность:

заместитель начальника Управления экологии и использования водных объектов – начальник отдела охраны окружающей среды и обращения с отходами.

Министр **В. Ф. ЧИКАЛЮК**

УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ

ПРИКАЗ

9 ноября 2016 г.

№ 62

г. Петрозаводск

802 О признании утратившими силу отдельных приказов (положений приказов) Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, Государственного правового комитета Республики Карелия и Министерства юстиции Республики Карелия

В связи с преобразованием Министерства юстиции Республики Карелия в Управление Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей приказываю:

Признать утратившими силу:

приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 29 декабря 2007 года № 57 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2008, № 4 (ч. II), ст. 515);

пункт 1 приказа Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 26 августа 2010 года № 59 «Об утверждении Положения о комиссии Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 9, ст. 1192);

приказ Государственного правового комитета Республики Карелия от 10 декабря 2010 года № 32 «Об утверждении Положения о комиссии Государственного правового комитета Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 1, ст. 69);

приказ Государственного правового комитета Республики Карелия от 12 января 2011 года № 2 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном правовом комитете Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 2, ст. 248);

пункт 1 приказа Государственного правового комитета Республики Карелия от 10 апреля 2012 года № 33 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном правовом комитете Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 5, ст. 990);

пункт 1 приказа Министерства юстиции Республики Карелия от 7 августа 2012 года № 46 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Республики Карелия Министерства юстиции Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 8, август, 2012, ст. 1547);

приказ Министерства юстиции Республики Карелия от 14 июня 2013 года № 98 «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению сведений из регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 7 (ч. II), ст. 1419);

приказ Министерства юстиции Республики Карелия от 12 августа 2013 года № 127 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Республики Карелия от 24 июля 2012 года № 27 «Об утверждении Положения о комиссии Министерства юстиции Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1572);

приказ Министерства юстиции Республики Карелия от 18 декабря 2013 года № 177 «О перечне должностных лиц Министерства юстиции Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 1, ст. 101).

И. о. начальника Управления А. Н. ДОРОХОВ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 ноября 2016 г.

№ 83 о/д

г. Петрозаводск

803 **О внесении изменений в приказы об утверждении перечней должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, уполномоченных на осуществление лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами и лицензионного контроля, на составление протоколов об административных правонарушениях**

В соответствии с подпунктами 2, 6 пункта 10 Положения о Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 26 октября 2011 года № 281-П, приказываю:

1. Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Республики Карелия «Об утверждении перечня должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, уполномоченных на осуществление лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами и лицензионного контроля» от 19 сентября 2016 года № 53 о/д следующие изменения:

1) пункт 2 исключить;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«3. Приказ «Об утверждении Перечня должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, уполномоченных на осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и составление протоколов об административных правонарушениях» от 19 декабря 2014 года № 74 о/д признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего приказа.»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.».

2. Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Республики Карелия «Об утверждении перечня должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» от 19 сентября 2016 года № 52 о/д следующие изменения:

1) пункт 2 исключить;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Приказ «Об утверждении перечня должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» от 24 августа 2015 года № 63 о/д и приказ «О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Республики Карелия от 24 августа 2015 года № 63 о/д «Об утверждении перечня должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» от 3 марта 2016 года № 13 о/д признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего приказа.».

Руководитель А. Э. ТЕМНЫШЕВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК**ПРИКАЗ**

1 февраля 2017 г.

№ 38

г. Петрозаводск

804 Об утверждении Положения о размере, условиях и периодичности выплат стимулирующего характера руководителю государственного унитарного предприятия Республики Карелия

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 18 ноября 2016 года № 411-П «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Республики Карелия, а также руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей в уставных капиталах) которых находится в государственной собственности Республики Карелия», распоряжением Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2007 года № 38р-П приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере, условиях и периодичности выплат стимулирующего характера руководителю государственного унитарного предприятия Республики Карелия.

2. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд от 13 февраля 2014 года № 38 «Об утверждении Положения о ежеквартальном премировании и годовом вознаграждении руководителей государственных унитарных предприятий Республики Карелия», зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Карелия 27 февраля 2014 года № 2299 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 2, ст. 312).

Председатель Д. Б. КОСАРЕВ

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Государственного комитета

Республики Карелия

по управлению государственным имуществом

и организации закупок

от 1 февраля 2017 г.

№ 38

ПОЛОЖЕНИЕ**о размере, условиях и периодичности выплат стимулирующего характера руководителю государственного унитарного предприятия Республики Карелия**

1. Настоящее Положение определяет размер, условия и периодичность выплат стимулирующего характера руководителю государственного унитарного предприятия Республики Карелия (далее – руководитель), находящегося в ведении Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – Комитет).

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для поощрения руководителя и осуществляются в форме ежеквартальной премии и годового вознаграждения по результатам достижения государственным унитарным предприятием Республики Карелия (далее – предприятие) ключевых показателей эффективности деятельности предприятия, утвержденных программой деятельности предприятия на очередной финансовый год (далее – показатели эффективности деятельности предприятия), за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

Учет показателей эффективности деятельности предприятия для расчета выплат стимулирующего характера ведется поквартально нарастающим итогом (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год).

3. Осуществление иных выплат стимулирующего характера руководителю, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

4. Ежеквартальная премия руководителю выплачивается за фактически отработанное время за счет средств фонда оплаты труда при достижении показателей эффективности деятельности предприятия,

в случае если по итогам работы предприятия за отчетный квартал результатом финансово-хозяйственной деятельности предприятия является чистая прибыль.

5. Рассмотрение вопроса о ежеквартальном премировании руководителя производится на основании ходатайства на имя Председателя Комитета, соответствующего обоснования размера ежеквартальной премии, квартальной бухгалтерской отчетности, отчета руководителя по форме согласно приложению № 1 к Порядку отчетности руководителей государственных унитарных предприятий, находящихся в государственной собственности Республики Карелия, и представителей интересов Республики Карелия в органах управления хозяйственных обществ, акции, доли которых находятся в государственной собственности Республики Карелия, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 5 мая 2000 года № 129-П «Об утверждении Порядка отчетности руководителей государственных унитарных предприятий, находящихся в государственной собственности Республики Карелия, и представителей интересов Республики Карелия в органах управления хозяйственных обществ, акции, доли которых находятся в государственной собственности Республики Карелия», а также сведений об исполнении показателей эффективности деятельности предприятия согласно приложению к настоящему Положению.

6. Ежеквартальная премия руководителю выплачивается с учетом выполнения предприятием следующих условий:

а) рост объема прибыли от продаж за отчетный квартал по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года;

б) отсутствие по состоянию на отчетную дату просроченной задолженности перед персоналом;

в) отсутствие по состоянию на отчетную дату просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

г) выполнение решений балансовой комиссии, приказов и распоряжений Комитета, принятых в рамках координации и регулирования деятельности предприятия, своевременное представление отчетности о деятельности предприятия;

д) отсутствие в течение квартала дисциплинарных взысканий.

7. Ежеквартальная премия не выплачивается при наличии хотя бы одного из следующих условий:

отрицательный финансовый результат (убыток) за соответствующий период;

просроченная задолженность на отчетную дату перед персоналом;

просроченная задолженность на отчетную дату по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

при невыполнении предприятием в срок, установленный законодательством Республики Карелия, обязательства по перечислению части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет Республики Карелия.

8. Ежеквартальная премия руководителю выплачивается в следующем размере:

а) при выполнении предприятием условий, установленных подпунктами «а» – «д» пункта 6, – в размере 1 должностного оклада;

б) при выполнении предприятием условий, установленных подпунктами «б», «в», «г», «д» пункта 6, – в размере 0,5 должностного оклада.

9. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Комитет направляет руководителю уведомление о согласовании выплаты ежеквартальной премии или уведомление об отклонении ходатайства с обоснованием причины отказа.

10. Годовое вознаграждение руководителю выплачивается за счет чистой прибыли, направленной в фонд потребления в соответствии с уставом предприятия.

11. Рассмотрение вопроса о годовом вознаграждении руководителя производится на основании ходатайства на имя Председателя Комитета и годовой бухгалтерской отчетности, а также решений балансовой комиссии по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год.

12. Годовое вознаграждение не выплачивается при наличии хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

13. Величина годового вознаграждения составляет 10 процентов от объема чистой прибыли предприятия, полученной за отчетный год, но не более 3 должностных окладов руководителя.

14. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, а также при отсутствии условий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, Комитет направляет руководителю уведомление о согласовании выплаты годового вознаграждения или уведомление об отклонении ходатайства с обоснованием причины отказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о размере, условиях
и периодичности выплат
стимулирующего характера руководителю
государственного унитарного предприятия
Республики Карелия

СВЕДЕНИЯ
об исполнении ключевых показателей эффективности деятельности предприятия

(наименование государственного унитарного предприятия Республики Карелия)

за _____ 20__ года

(1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование показателя	Тыс. рублей
1.	Прибыль от продаж за отчетный квартал	
2.	Прибыль (убыток) от продаж за аналогичный период предыдущего года	
3.	Просроченная кредиторская задолженность на отчетную дату	
	в том числе:	
	перед персоналом	
	по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды	

Руководитель _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 января 2017 г.

№ 6-А

г. Петрозаводск

805 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 29 мая 2013 года № 114-А

Приказываю:

Внести в Административный регламент исполнения Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия государственной функции по осуществлению лицензионного контроля в сфере осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и лома цветных металлов, утвержденный приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 29 мая 2013 года № 114-А (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1534; № 12, ст. 2403; 2015, № 7, ст. 1483; № 9, ст. 1828; 2016, № 3, ст. 666), следующие изменения:

1) подраздел «Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении лицензионного контроля» дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Министерства не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя:

– представления документов и (или) информации, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

– представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах, регистрах.»;

2) пункт 8 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствует документам и (или) информации, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информацию об этом направляется Министерством проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.»;

3) пункт 12 подраздела «Порядок информирования об исполнении государственной функции» изложить в следующей редакции:

«12. Прием посетителей в Министерстве осуществляется отделом промышленной политики и лицензирования в соответствии с графиком работы Министерства.

Место нахождения отдела промышленной политики и лицензирования: г. Петрозаводск, ул. Андропова, 2, кабинет 212, контактные телефоны для получения информации: 8 (814-2) 79-23-28, 79-23-76.»;

4) пункт 18 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«– информация для соискателей лицензий;

– информация из реестров лицензий;

– результаты проверок.»;

5) в пункте 20 слова «Министром экономического развития Республики Карелия» заменить словами «Министром экономического развития и промышленности Республики Карелия»;

6) в пункте 41 абзац первый изложить в следующей редакции:

«По результатам данной административной процедуры Министерством составляется акт проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».»;

7) в пункте 48 абзац первый изложить в следующей редакции:

«По результатам данной административной процедуры Министерством составляется акт проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».»;

8) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«Результатом данной административной процедуры является составление Министерством акта проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».»;

9) пункт 63 изложить в следующей редакции:

«Акт проверки по результатам данной административной процедуры составляется должностным лицом Министерства по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».»;

10) в пункте 72 слова «Отдела торговой деятельности и лицензирования» заменить словами «Отдела промышленной политики и лицензирования»;

11) в наименовании приложения 1 к Административному регламенту слова «Министерством экономического развития Республики Карелия» заменить словами «Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия»;

12) в наименовании приложения 2 к Административному регламенту слова «Министерством экономического развития Республики Карелия» заменить словами «Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия»;

13) в наименовании приложения 3 к Административному регламенту слова «Министерством экономического развития Республики Карелия» заменить словами «Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия»;

14) в наименовании приложения 4 к Административному регламенту слова «Министерством экономического развития Республики Карелия» заменить словами «Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия»;

15) в наименовании приложения 5 к Административному регламенту слова «Министерством экономического развития Республики Карелия» заменить словами «Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия»;

16) в наименовании приложения 6 к Административному регламенту слова «Министерством экономического развития Республики Карелия» заменить словами «Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия».

Министр О. К. АРМИНЕН

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 января 2017 г.

№ 104

г. Петрозаводск

806 О внесении изменений в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 24 декабря 2013 года № 1881

Приказываю:

Внести в Административный регламент Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, утвержденный приказом Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 24 декабря 2013 года № 1881 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 1, ст. 109; 2015, № 10, ст. 2093), следующие изменения:

- 1) в абзаце десятом пункта 12 цифры «06.10.2012» заменить словами «6 октября 2010 года»;
- 2) в абзаце одиннадцатом пункта 12 цифры «15.02.2012» заменить словами «15 февраля 2012 года»;
- 3) в абзаце первом пункта 17 слово «четырёх» заменить словом «двух»;
- 4) раздел V дополнить подразделами следующего содержания:

«Порядок обжалования решения по жалобе

77. Заявитель имеет право на обжалование решения по жалобе, принятого в соответствии с пунктом 73 настоящего Регламента, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Комитет в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

79. Заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

80. Министерство по письменному запросу заявителя должно предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

81. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

- по телефону;
- путем использования услуг почтовой связи;
- путем размещения информации на странице Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия;
- путем размещения информации на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;
- путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- путем размещения информации на информационном стенде Министерства;
- при личном обращении в Министерство.».

Министр **В. Ф. ЧИКАЛЮК**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2017 г.

№ 23

г. Петрозаводск

807 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 14 декабря 2016 года № 182

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» и предписанием Федеральной антимонопольной службы по тарифам от 16 марта 2017 года № СП/16662/17 Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 14 декабря 2016 года № 182 «О тарифах на тепловую энергию и горячую воду общества с ограниченной ответственностью «КАРЕЛЭНЕРГОРЕСУРС» (Карелия, 2016, 22 декабря) следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слова «с 01.01.2017 по 31.12.2017 – в размере 4 345,75 руб./Гкал;» заменить словами «с 01.01.2017 по 30.04.2017 – в размере 4 345,75 руб./Гкал; с 01.05.2017 по 31.12.2017 – в размере 4 130,44 руб./Гкал;»;
- 2) подпункт 1.1.8 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

« 1.1.8.	Беломорское городское, Сосновецкое, Летнереченское сельские поселения	с 01.01.2017 по 30.04.2017	4 145,31	–	–	–	–	–
		с 01.05.2017 по 31.12.2017	4 130,44	–	–	–	–	–
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	4 311,12	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	4 483,56	–	–	–	–	–
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	4 483,56	–	–	–	–	–
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	4 302,75	–	–	–	–	–

»;

3) подпункт 1.1.17 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

« 1.1.17.	Надвоицкое городское поселение (д. Каменный Бор)	с 01.01.2017 по 30.04.2017	4 309,51	–	–	–	–	–
		с 01.05.2017 по 31.12.2017	4 130,44	–	–	–	–	–
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	4 345,75	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	4 519,58	–	–	–	–	–
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	4 519,58	–	–	–	–	–
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	4 302,75	–	–	–	–	–

»;

4) подпункт 1.1.30 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

« 1.1.30.	Кемское городское, Куземское сельское поселения	с 01.01.2017 по 30.04.2017	4 239,24	–	–	–	–	–
		с 01.05.2017 по 31.12.2017	4 130,44	–	–	–	–	–
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	4 345,75	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	4 519,58	–	–	–	–	–
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	4 519,58	–	–	–	–	–
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	4 302,75	–	–	–	–	–

».

И. о. Председателя А. Н. ВОРОНЦОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2017 г.

№ 25

г. Петрозаводск

808 **О тарифах Кондопожского муниципального многоотраслевого предприятия жилищно-коммунального хозяйства на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – д. Тивдия Гирвасского сельского поселения Кондопожского муниципального района)**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить Кондопожскому муниципальному многоотраслевому предприятию жилищно-коммунального хозяйства производственную программу по питьевому водоснабжению на период с 1 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению 1.

2. Утвердить Кондопожскому муниципальному многоотраслевому предприятию жилищно-коммунального хозяйства производственную программу по водоотведению на период с 1 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению 2.

3. Установить с 1 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года одноставочные тарифы Кондопожского муниципального многоотраслевого предприятия жилищно-коммунального хозяйства на питьевое водоснабжение с календарной разбивкой согласно приложению 3.

4. Установить с 1 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года одноставочные тарифы Кондопожского муниципального многоотраслевого предприятия жилищно-коммунального хозяйства на водоотведение с календарной разбивкой согласно приложению 4.

И. о. Председателя **А. Н. ВОРОНЦОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением

Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 25 апреля 2017 г.
№ 25

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
Кондопожского муниципального многоотраслевого предприятия
жилищно-коммунального хозяйства по питьевому водоснабжению в д. Тивдия
Гирвасского сельского поселения

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Кондопожское муниципальное многоотраслевое предприятие жилищно-коммунального хозяйства
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186200, Республика Карелия, г. Кондопога, ул. Комсомольская, д. 12а
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 1 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями)	тыс. куб. м	8,4
2.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	8,4
3.	Объем потерь	тыс. куб. м	0,5
4.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	5,6
5.	Объем реализации услуг на территории д. Тивдия Гирвасского сельского поселения (всего), в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	7,9
5.1.	Населению	тыс. куб. м	5,1
5.2.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	2,7
5.3.	На производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,2

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации
производственной программы**

	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по питьевому водоснабжению	тыс. руб.	107,3

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
	Не запланированы		

**Раздел 7. Показатели надежности, качества и энергетической эффективности
объектов централизованной системы водоснабжения**

Показатели качества воды

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

Показатели надежности и бесперебойности холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	0

Показатели энергетической эффективности

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	5,6
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды	кВт.ч/куб. м	1,04

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Величина показателя на период реализации производственной программы
1	2	3	4	5
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0

1	2	3	4	5
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0
3.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	–	0
4.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	–	5,6
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды	кВт·ч/куб. м		1,04
6.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	107,3

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
	Не запланированы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 25 апреля 2017 г.
№ 25

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА Кондопожского муниципального многоотраслевого предприятия жилищно-коммунального хозяйства по водоотведению в д. Тивдия Гирвасского сельского поселения

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Кондопожское муниципальное многоотраслевое предприятие жилищно-коммунального хозяйства
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186200, Республика Карелия, г. Кондопога, ул. Комсомольская, д. 12а
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 1 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем пропущенных сточных вод, в том числе:	тыс. куб. м	7,8
2.	Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	тыс. куб. м	7,8
3.	Объем реализации услуг на территории д. Тивдия Гирвасского сельского поселения (всего), в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	7,8
3.1.	Населению	тыс. куб. м	5,1
3.2.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	2,7
3.3.	Производственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,03

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по водоотведению	тыс. руб.	71,3

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
	Не запланированы		

Раздел 7. Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоотведения

Показатели качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения	%	0,0
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов	%	–

Показатели надежности и бесперебойности водоотведения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	ед./км	0

Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод	кВт.ч/куб. м	–

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения	%	–	0,0
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов	%	–	–
3.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	ед./км	–	0
4.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод	кВт·ч/куб. м	–	–
5.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	0	71,3

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
1.	Не запланированы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 25 апреля 2017 г.
№ 25

Одноставочные тарифы Кондопожского муниципального многоотраслевого предприятия жилищно-коммунального хозяйства на питьевое водоснабжение в д. Тивдия Гирвасского сельского поселения

	Одноставочный тариф, руб./куб.м	
	с 01.05.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
Население и (или) исполнители коммунальных услуг	15,49	16,12
Прочие потребители	13,13	13,66

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 25 апреля 2017 г.
№ 25

Одноставочные тарифы Кондопожского муниципального многоотраслевого предприятия жилищно-коммунального хозяйства на водоотведение в д. Тивдия Гирвасского сельского поселения

	Одноставочный тариф, руб./куб.м	
	с 01.05.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017
Население и (или) исполнители коммунальных услуг	5,65	12,54
Прочие потребители	4,79	10,63

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2017 г.

№ 22

г. Петрозаводск

809 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 12 ноября 2015 года № 176

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» и предписанием Федеральной антимонопольной службы по тарифам от 16 марта 2017 года № СП/16662/17 Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в подпункт 1.1 приложения № 1 к постановлению Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 12 ноября 2015 года № 176 «О тарифах на тепловую энергию, теплоноситель и горячую воду общества с ограниченной ответственностью «Петербургтеплоэнерго» (территория оказания услуг – Лахденпохский, Олонецкий, Питкярантский и Сортавальский муниципальные районы) (Карелия, 2015, 28 ноября; Карелия, 2016, 22 декабря) следующие изменения:

- 1) слова «с 01.01.2017 по 30.06.2017» заменить словами «с 01.01.2017 по 30.04.2017»;
- 2) слова «с 01.07.2017 по 31.12.2017» заменить словами «с 01.05.2017 по 31.12.2017»;
- 3) цифру «3 485,45» заменить цифрой «3 014,47».

И. о. Председателя А. Н. ВОРОНЦОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2017 г.

№ 24

г. Петрозаводск

810 Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства общества с ограниченной ответственностью «НОВА-ИНВЕСТ» (комплекс многоквартирных жилых домов в микрорайоне № 2 жилого района «Кукковка 3» в г. Петрозаводске, с кадастровым номером земельного участка 10:01:0160102:102) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Водоканал»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить плату за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства общества с ограниченной ответственностью «НОВА-ИНВЕСТ» (комплекс многоквартирных жилых домов в микрорайоне № 2 жилого района «Кукковка 3» в г. Петрозаводске, с кадастровым номером земельного участка 10:01:0160102:102) к централизованной системе холодного водоснабжения акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Водоканал» в размере 8 675,54 тыс. руб. без учета НДС.

2. Установить плату за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства общества с ограниченной ответственностью «НОВА-ИНВЕСТ» (комплекс много-

квартирных жилых домов в микрорайоне № 2 жилого района «Кукковка 3» в г. Петрозаводске, с кадастровым номером земельного участка 10:01:0160102:102) к централизованной системе водоотведения акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Водоканал» в размере 16 050,0 тыс. руб. без учета НДС.

И. о. Председателя А. Н. ВОРОНЦОВ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

16 февраля 2017 г.

№ 38

г. Петрозаводск

811 Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2017 года № 50-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия:

от 14 июля 2014 года № 239 «Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг – о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 8, ст. 1531);

от 21 мая 2015 года № 144 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 14 июля 2014 года № 239» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 5, ст. 1035);

от 22 июня 2015 года № 175 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 14 июля 2014 года № 239» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 6, ст. 1282);

от 27 июля 2015 года № 229 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 14 июля 2014 года № 239» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 7, ст. 1503);

от 26 октября 2015 года № 326 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 14 июля 2014 года № 239» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 10, ст. 2098);

от 24 февраля 2016 года № 40 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 14 июля 2014 года № 239» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 2, ст. 398);

от 8 июля 2016 года № 170 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 14 июля 2014 года № 239» (Карелия, 2016, 14 июля).

Министр В. Л. ТЕЛИЦЫН

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства
Республики Карелия
от 16 февраля 2017 г.
№ 38

ПОРЯДОК

отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее – субсидия).

2. Основаниями для отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг для предоставления субсидий (далее – претенденты) являются:

наличие нормативного правового акта Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Карелия, определяющих цели, условия и порядок предоставления субсидий;

утверждение в составе сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия;

наличие установленных лимитов бюджетных обязательств консолидированного бюджета по субсидиям, предоставляемым на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета.

3. В целях проведения отбора претендентов для предоставления субсидий Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство) издает приказ, в котором определяет сроки приема заявлений о предоставлении субсидий. Информация о проведении отбора претендентов для предоставления субсидий размещается на официальной странице Министерства, расположенной на Официальном интернет-портале Республики Карелия, и на официальном сайте Министерства в течение одного дня со дня принятия указанного приказа.

В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований и (или) перераспределения бюджетных ассигнований на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия срок отбора претендентов о предоставлении субсидий продлевается по решению Министерства.

При принятии бюджетных обязательств по субсидии на весь объем доведенных лимитов бюджетных обязательств отбор претендентов на предоставление субсидии завершается по решению Министерства.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока отбора претендентов на предоставление субсидии или о завершении отбора претендентов на предоставление субсидии размещает информацию об указанном решении на официальной странице Министерства, расположенной на Официальном интернет-портале Республики Карелия и официальном сайте Министерства.

4. Для участия в отборе для предоставления субсидии необходимы следующие документы:

а) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам – производителям товаров, работ, услуг:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации,

в сроки, установленные Министерством, – для организаций за последний отчетный год и последний отчетный период; копия налоговой декларации за последний отчетный год – для индивидуальных предпринимателей; формы 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств» и 2-КФХ «Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах» – для крестьянских (фермерских) хозяйств за последний отчетный год;

справка о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее переработки, в общем доходе от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) за календарный год – для индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) – производитель товаров, работ, услуг не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство – производители товаров, работ, услуг не находятся в процессе банкротства и не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) – производитель товаров, работ, услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство – производители товаров, работ, услуг не получают средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2017 года № 50-П (далее – Порядок предоставления субсидии), по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

справки о том, что на дату обращения о предоставлении субсидии:

отсутствует просроченная задолженность по заработной плате, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

заработная плата работникам выплачивается не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия за квартал, предшествующий обращению о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Указанное условие не распространяется на юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих следующие виды деятельности:

животноводство;

растениеводство;

растениеводство в сочетании с животноводством (смешанное сельское хозяйство);

отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в том числе по налогу на доходы физических лиц);

отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

б) физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку; копия документа, подтверждающего наличие земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, который находится на праве собственности и (или) ином праве у физического лица – производителя товаров, работ, услуг, претендующего на получение субсидии на цель, указанную в подпункте 11 пункта 2 Порядка предоставления субсидии;

справка о том, что физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг не находится в процессе банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справка о том, что физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг не получает на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидии, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

в) по субсидии на реализацию мероприятий по оказанию содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, до 31 декабря 2016 года, по субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, полученным до 31 декабря 2016 года, на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, дополнительно необходимы (для кредитов, не субсидируемых ранее):

заверенные российской кредитной организацией, сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, копия графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации, для перечисления средств на возмещение части затрат;

паспорт инвестиционного проекта по строительству по форме согласно приложению 10 (для инвестиционных кредитов на строительство объектов агропромышленного комплекса, не субсидируемых ранее, за исключением инвестиционных кредитов на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

документы, подтверждающие право пользования рыбноводным участком для целей товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), и (или) документы, подтверждающие право пользования земельным участком для ведения товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (при реализации инвестиционного проекта, направленного на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

г) по субсидиям на реализацию мероприятий по оказанию содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (при условии приобретения племенных быков-производителей, племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, семени племенных быков-производителей, на 1 гектар посевной площади, занятой кормовыми культурами на территории, отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, на 1 гектар посевной площади, занятой под сельскохозяйственными культурами, засеваемыми элитными семенами, на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования), на мероприятия по поддержке племенного крупного рогатого скота мясного направления, на мероприятия по развитию звероводства (при условии приобретения молодняка клеточного пушного зверя), на реализацию перспективных инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе, на мероприятия по содействию ускорению технического обновления и модернизации производства дополнительно необходимы заверенные претендентом копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ, предоставление услуг;

д) по субсидиям на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, на реализацию гидромелиоративных мероприятий, на реализацию культуртехнических мероприятий, на мероприятия по повышению почвенного плодородия дополнительно необходимы копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на используемые земельные участки, заверенные претендентом копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ, предоставление услуг и (или) локальных смет;

е) по субсидии на мероприятия по развитию животноводства в малых формах хозяйствования дополнительно необходима справка об эпизоотическом благополучии хозяйства по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

ж) по субсидиям на реализацию мероприятий по повышению продуктивности крупного рогатого скота молочного направления, реализацию мероприятий по предоставлению субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока дополнительно необходимы сведения о наличии поголовья коров на дату обращения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Для рассмотрения заявления о предоставлении субсидии Министерство запрашивает следующие копии документов и сведения в органах, предоставляющих государственные услуги, и органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, если они не были представлены претендентом самостоятельно:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение личного подсобного хозяйства;
- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на используемые земельные участки у юридического лица, индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг;
- правоустанавливающий и (или) правоудостоверяющий документ на земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, который находится на праве собственности и (или) ином праве у физического лица – производителя товаров, работ, услуг;

- сведения о наличии (отсутствии) на дату обращения о предоставлении субсидии у юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в том числе по налогу на доходы физических лиц);

- сведения о наличии (отсутствии) на дату обращения о предоставлении субсидии у юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя – производителей товаров, работ, услуг неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- документы, подтверждающие право пользования рыбноводным участком для целей товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), и (или) документы, подтверждающие право пользования земельным участком для ведения товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя может быть представлена претендентом по собственной инициативе.

5. Заявление о предоставлении субсидии регистрируется в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

6. Проверка представленных претендентом документов на соответствие пункту 4 настоящего Порядка, критериям отбора и требованиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии, осуществляется руководителями и (или) ответственными исполнителями структурных подразделений Министерства в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии в установленном Министерством порядке.

Министерство в течение 5 рабочих дней после завершения проверки представленных документов направляет претенденту письменное уведомление о прохождении или непрохождении отбора с указанием причины.

В журнале регистрации заявлений делается запись о принятом решении.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- нарушение сроков подачи заявления о предоставлении субсидии;
- представление документов, не соответствующих пункту 4 настоящего Порядка, критериям отбора и требованиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии;
- наличие в документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, документов, заполненных не по установленной настоящим приказом форме и (или) заполненных не в полном объеме;

- отсутствие инвестиционного проекта в перечне инвестиционных проектов, прошедших отбор по итогам заседания комиссии по координации вопросов кредитования агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или комиссии Министерства (комиссии Федерального агентства по рыболовству) по отбору инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

- срок подачи заявления о предоставлении субсидии превышает 6 месяцев со дня заключения кредитного договора (по субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части процентной ставки

по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, полученным до 31 декабря 2016 года, не субсидируемым ранее);

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на основании абзацев третьего, четвертого пункта 7 настоящего Порядка претендент вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии, устранив причину отказа.

9. По заявлениям о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, полученным до 31 декабря 2016 года, не субсидируемым ранее, после проведения проверки представленных претендентом документов Министерство направляет претенденту уведомление о направлении или об отказе в направлении инвестиционного проекта на рассмотрение комиссии по координации вопросов кредитования агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации с указанием причины отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения, о чем в журнале регистрации делается соответствующая запись.

В течение 5 рабочих дней со дня опубликования протокола комиссии по координации вопросов кредитования агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации с приложением перечня инвестиционных проектов, прошедших отбор, на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Министерство направляет претенденту письменное уведомление об одобрении Министерством сельского хозяйства Российской Федерации инвестиционного проекта и прохождении отбора для предоставления субсидии.

10. При возникновении в текущем финансовом году нераспределенных лимитов бюджетных обязательств Министерством в первую очередь рассматриваются ранее принятые заявления, по которым потребность в субсидии обеспечена не в полном объеме.

По оставшимся нераспределенным лимитам Министерство объявляет новый отбор претендентов для предоставления субсидии.

11. С претендентом, прошедшим отбор для предоставления субсидии, Министерство заключает соглашение в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства
Республики Карелия
от 16 февраля 2017 г.
№ 38

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии**

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Регистрационный номер в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование субсидии)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Главный бухгалтер

МП

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Телефон _____

E-mail: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства
Республики Карелия
от 16 февраля 2017 г.
№ 38

СПРАВКА
о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции,
включая продукцию ее переработки, в общем доходе от реализации продукции
(выполнения работ, оказания услуг) за 20__ год

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

1. Сумма доходов, полученных в 20__ году от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), рублей	
2. В том числе доход, полученный от реализации сельскохозяйственной продукции, рублей	
3. Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее переработки, в общем доходе от реализации продукции, % (ст. 2/ст. 1 x 100)	

Подпись индивидуального предпринимателя _____

МП

Дата «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства
Республики Карелия
от 16 февраля 2017 г.
№ 38

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица):

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица):

сообщает, что на 1 _____ 20 ____ года^{<*>} не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности^{<***>}.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства, физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

^{<*>} Указывать 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

^{<***>} Для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц при заполнении указывать «не находится в процессе банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу
Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства
Республики Карелия
от 16 февраля 2017 г.
№ 38

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

сообщает, что на 1 _____ 20 ____ года отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации^{<*>}.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Главный бухгалтер

МП

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

^{<*>} Указывать 1-е число месяца, предшествующее месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу
Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства
Республики Карелия
от 16 февраля 2017 г.
№ 38

Наименование юридического лица:

Юридический адрес:

сообщает, что на 1 _____ 20__ года не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов^{<*>}.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Дата: «__» _____ 20__ г.

^{<*>} Указывать 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу
Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства
Республики Карелия
от 16 февраля 2017 г.
№ 38

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица):

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица):

сообщает, что на 1 _____ 20__ года не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2017 года № 50-П^{<*>}.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства, физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата «___» _____ 20__ г.

<*> Указывать 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к приказу
Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства
Республики Карелия
от 16 февраля 2017 г.
№ 38

СПРАВКА

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

сообщает, что по состоянию на 1 _____ 20__ г. отсутствует просроченная задолженность по заработной плате^{<*>}.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата «___» _____ 20__ г.

<*> Указывать 1 число месяца, в котором направлено обращение о предоставлении субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к приказу
Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства
Республики Карелия
от 16 февраля 2017 г.
№ 38

СПРАВКА

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

сообщает, что производит выплату заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия за ___ квартал, предшествующий обращению о предоставлении субсидии.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Главный бухгалтер

МП

Дата «___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к приказу
Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства
Республики Карелия
от 16 февраля 2017 г.
№ 38

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Почтовый адрес (с указанием почтового индекса):

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование субсидии)

и перечислять на расчетный счет _____
в кредитной организации _____

(наименование кредитной организации, БИК)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Телефон _____

E-mail: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к приказу
Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства
Республики Карелия
от 16 февраля 2017 г.
№ 38

**ПАСПОРТ
инвестиционного проекта по строительству**

Наименование субъекта Российской Федерации	
Инициатор инвестиционного проекта	
Заемщик	
ИНН заемщика	
Наименование инвестиционного проекта	
Общий объем финансирования по проекту, млн. руб., в том числе:	
заемных средств по проекту, млн. руб.	
собственных средств по проекту, млн. руб.	
Дата начала реализации инвестиционного проекта	
Срок ввода объекта в эксплуатацию	
Срок выхода на проектную мощность	
Срок окупаемости	
Мощность проекта существующая, в натуральных показателях в год	
Мощность проекта планируемая, в натуральных показателях в год	
Индекс доходности инвестиций (PI), без учета господдержки, ед.	
Индекс доходности инвестиций (PI), с учетом господдержки, ед.	
Доля самообеспеченности данной продукцией в субъекте РФ, %	
Реквизиты документа субъекта Российской Федерации, предусматривающего возмещение части затрат по кредитам (займам) на цели проекта	
Реквизиты документа субъекта Российской Федерации, подтверждающего софинансирование работ по созданию инженерной инфраструктуры	
Реквизиты документа, подтверждающего соответствие проекта целям социально-экономического развития субъекта Российской Федерации	
Достижение положительных социальных эффектов – создание (сохранение) рабочих мест	
Информация об улучшении жилищных условий привлекаемых специалистов	
Реквизиты документа, подтверждающего наличие земельных участков, на которых планируется строительство объекта (в случае аренды указать срок аренды)	
Общая площадь земельных участков, на которых планируется строительство, га	
Адрес земельных участков, на которых планируется строительство	

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к приказу
Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства
Республики Карелия
от 16 февраля 2017 г.
№ 38

**СПРАВКА
об эпизоотическом благополучии хозяйства
(действительна в течение двух месяцев)**

(получатель субсидии (гражданин, имеющий личное подсобное хозяйство, индивидуальный предприниматель,
крестьянское (фермерское) хозяйство)

Адрес месторасположения хозяйства _____

По состоянию на ____ . ____ . 2017 года в хозяйстве содержится:
(дата)

Сельскохозяйственные животные	Количество голов
Дойное стадо коров	
крупный рогатый скот (за исключением дойного стада коров)	
лошади	
овцы	
козы	
куры, гуси, утки, индейки	

Владелец хозяйства _____
(подпись)

Хозяйство является благополучным по заразным болезням сельскохозяйственных животных и птицы.

Ветеринарный специалист ГБУ РК «Республиканская СББЖ»:

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Дата: «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к приказу
Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства
Республики Карелия
от 16 февраля 2017 г.
№ 38

СПРАВКА

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

сообщает о наличии поголовья коров в количестве _____ голов по состоянию на _____ 20__ года^{<*>}.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Главный бухгалтер

МП

Дата «___» _____ 20__ г.

^{<*>} Указывать число месяца, в котором направлено обращение о предоставлении субсидии.

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

812 По ходатайству Титова Александра Михайловича об официальном разьяснении Постановления Конституционного Суда Республики Карелия от 7 октября 2010 года

город Петрозаводск

4 апреля 2017 года

Конституционный Суд Республики Карелия в составе председательствующего А. А. Тайбакова, судей С. А. Беньяминовой, М. В. Даниловой,

с участием Титова Александра Михайловича, обратившегося в Конституционный Суд Республики Карелия с ходатайством об официальном разьяснении Постановления Конституционного Суда Республики Карелия от 7 октября 2010 года, представителя Законодательного Собрания Республики Карелия – Э. А. Калкасовой, представителя Главы Республики Карелия – Н. С. Карповой,

руководствуясь статьей 82 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия»,

рассмотрел в открытом судебном заседании ходатайство А. М. Титова об официальном разьяснении Постановления Конституционного Суда Республики Карелия от 7 октября 2010 года по делу о проверке соответствия Конституции Республики Карелия положений абзаца 1 статьи 4 Закона Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия» в связи с обращением гражданина Титова Александра Михайловича.

Заслушав сообщение судьи-докладчика С. А. Беньяминовой, объяснения А. М. Титова, представителей Законодательного Собрания Республики Карелия, Главы Республики Карелия, исследовав представленные документы и иные материалы дела, Конституционный Суд Республики Карелия

установил:

1. Постановлением Конституционного Суда Республики Карелия от 7 октября 2010 года по делу о проверке соответствия Конституции Республики Карелия положений абзаца 1 статьи 4 Закона Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия» в связи с обращением гражданина Титова Александра Михайловича признаны соответствующими Конституции Республики Карелия положения абзаца 1 статьи 4 Закона Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия».

Из материалов, приложенных к ходатайству А. М. Титова об официальном разьяснении Постановления Конституционного Суда Республики Карелия от 7 октября 2010 года, следует, что на основании указанного Постановления Администрацией Олонецкого национального муниципального района было издано распоряжение от 29 декабря 2010 года № 1810-р, которым Титову Александру Михайловичу, Главе местного самоуправления в отставке, была возобновлена выплата доплаты к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Законом Республики Карелия от 3 января 2001 года № 456-ЗРК «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Карелия».

В связи с тем что законодательство не предусматривает порядок индексации доплаты, назначенной в соответствии с Законом Республики Карелия от 3 января 2001 года № 456-ЗРК «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Карелия», и снижением уровня социальной защищенности А. М. Титов обратился в суд общей юрисдикции с иском заявлением к Совету Олонецкого национального муниципального района об обязанности совершить определенные действия – установить ему ежемесячную доплату в размере, предусмотренном статьей 4 Закона Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях

обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия».

Судебными решениями А. М. Титову было отказано в удовлетворении исковых требований (решение Олонецкого районного суда Республики Карелия от 24 апреля 2015 года, апелляционное определение Верховного Суда Республики Карелия от 17 июля 2015 года).

В своем ходатайстве в Конституционный Суд Республики Карелия А. М. Титов просит разъяснить Постановление Конституционного Суда Республики Карелия от 7 октября 2010 года, ответив на следующий вопрос:

каким образом должно было быть исполнено Постановление Конституционного Суда Республики Карелия от 7 октября 2010 года органами местного самоуправления Олонецкого национального муниципального района.

2. Правовыми предписаниями абзаца 1 статьи 4 Закона Республики Карелия «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия» в редакции, действовавшей на момент вынесения Конституционным Судом Республики Карелия Постановления от 7 октября 2010 года, о разъяснении которого ходатайствует заявитель, было закреплено, что лицам, замещавшим муниципальные должности, вышедшим на трудовую пенсию по старости (инвалидности), в установленном уставом муниципального образования порядке могут предусматриваться за счет средств местного бюджета дополнительные гарантии в виде ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Указанным Законом Республики Карелия был признан утратившим силу Закон Республики Карелия от 3 января 2001 года № 456-ЗРК «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Карелия», в соответствии со статьей 13 которого установление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии являлось обязанностью органов местного самоуправления. Указанная доплата представляла собой часть пенсионного обеспечения выборного должностного лица.

Оценивая положения абзаца 1 статьи 4 Закона Республики Карелия «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия» в системе действующего правового регулирования, Конституционный Суд Республики Карелия указал следующее:

предоставление органам местного самоуправления права по установлению дополнительной гарантии в виде ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в отношении выборных должностных лиц местного самоуправления, вышедших на трудовую пенсию по старости (инвалидности), в соответствии с указанными положениями не может служить основанием для отмены права на доплату к пенсии для той категории выборных должностных лиц местного самоуправления, которым оно было предоставлено в период действия Закона Республики Карелия от 3 января 2001 года № 456-ЗРК «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Карелия»;

сама по себе утрата силы Законом Республики Карелия «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Карелия» не может рассматриваться как основание для отмены ранее установленных гарантий по ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, по инвалидности для лиц указанной категории;

порядок установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), предписанный абзацем 1 статьи 4 Закона Республики Карелия «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», в равной мере распространяется только на тех лиц, которые замещали муниципальные должности и вышли на трудовую пенсию по старости (инвалидности) после вступления его в силу. Оспариваемые положения Закона Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия» не могут рассматриваться как нарушающие конституционный принцип равенства для лиц, которые вышли на пенсию в период действия Закона Республики Карелия от 3 января 2001 года № 456-ЗРК;

правовые предписания абзаца 1 статьи 4 Закона Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия» не затрагивают право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости, инвалидности тех выборных лиц мест-

ного самоуправления, кому это право было предоставлено в период действия Закона Республики Карелия от 3 января 2001 года № 456-ЗРК «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Карелия», не могут рассматриваться как основание для отмены или ограничения этого права.

Данные выводы Конституционного Суда Республики Карелия не содержат неясностей и не нуждаются в каком-либо дополнительном истолковании, что подтверждается правоприменительной практикой. Так, поводом для первоначального обращения А. М. Титова с просьбой о проверке на соответствие Конституции Республики Карелия абзаца 1 статьи 4 Закона Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия» послужил отказ органов местного самоуправления в Олонецком национальном муниципальном районе на основании указанных положений в выплате ему ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с утратившим силу Законом Республики Карелия от 3 января 2001 года № 456-ЗРК. Применяя правовые позиции, сформулированные в Постановлении Конституционного Суда Республики Карелия от 7 октября 2010 года, Администрация Олонецкого национального муниципального района издала распоряжение от 29 декабря 2010 года № 1810-р, согласно которому Титову Александру Михайловичу, Главе местного самоуправления в отставке, была возобновлена выплата указанной доплаты, тем самым было восстановлено право заявителя.

3. По смыслу статьи 82 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия» официальное разъяснение решения Конституционного Суда Республики Карелия дается только в пределах содержания этого решения, по предмету, относящемуся к компетенции Конституционного Суда Республики Карелия, и не должно являться простым его воспроизведением. Ходатайство об официальном разъяснении решения Конституционного Суда Республики Карелия не может быть удовлетворено, если поставленные в нем вопросы не требуют какого-либо дополнительного истолкования решения по существу или предполагают необходимость формулирования новых правовых позиций.

Заявитель, формально ходатайствуя о разъяснении Постановления от 7 октября 2010 года, фактически выражает несогласие с расчетом назначенной ему в соответствии с Законом Республики Карелия от 3 января 2001 года № 456-ЗРК «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Карелия» доплаты к трудовой пенсии, выплата которой была возобновлена на основании распоряжения Администрации Олонецкого национального муниципального района от 29 декабря 2010 года № 1810-р, и ставит перед Конституционным Судом Республики Карелия вопрос о проверке законности не являющегося нормативным правовым актом распоряжения Администрации Олонецкого национального муниципального района, что к компетенции Конституционного Суда Республики Карелия, как она определена статьей 68 Конституции Республики Карелия и статьей 3 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия», не относится.

Таким образом, поскольку поставленный в ходатайстве вопрос не требует какого-либо дополнительного истолкования Постановления от 7 октября 2010 года по существу, основания для его официального разъяснения Конституционным Судом Республики Карелия отсутствуют.

Исходя из изложенного и руководствуясь статьями 71 – 74, 82 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия», Конституционный Суд Республики Карелия

определил:

1. Отказать в удовлетворении ходатайства Титова Александра Михайловича об официальном разъяснении Постановления Конституционного Суда Республики Карелия от 7 октября 2010 года.
2. Определение окончательно и обжалованию не подлежит.
3. Настоящее Определение подлежит опубликованию в очередном номере газеты «Карелия» и официальном издании «Собрание законодательства Республики Карелия», а также размещению на официальном сайте Конституционного Суда Республики Карелия.

Конституционный Суд Республики Карелия

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия
и Законодательного Собрания Республики Карелия

№ 4, апрель 2017 г.

Редакционный совет: **Федулина Т. Н.** (председатель),
Брун Г. Т., Шишкалова И. В., Горшков Д. В., Манин А. А., Шмаеник О. Н.

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. Тел. **79-94-63**

Подписано в печать 28.12.2017. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 110,61. Усл. печ. л. 99,16.
Тираж 50. Заказ № 1981. Цена договорная.

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4 + 4».
185014, г. Петрозаводск, пр. Лесной, 51

**По вопросам подписки на «Собрание законодательства Республики Карелия»
обращаться в АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия»
или в отделения почтовой связи Республики Карелия.
Подписной индекс 51907**