

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

23 января 2018 г.

№ 91

г. Петрозаводск

**154** О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими в Министерстве здравоохранения Республики Карелия

В соответствии пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 25 августа 2009 года № 74, приказываю:

1. Гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве здравоохранения Республики Карелия (далее – граждане), государственным гражданским служащим Республики Карелия, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве здравоохранения Республики Карелия (далее – гражданские служащие), включенным в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве здравоохранения Республики Карелия, при замещении которых гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 26 октября 2017 года № 1352:

а) представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки лицам, уполномоченным на обработку персональных данных;

б) заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществлять с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 12 марта 2015 года № 417 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия».

Министр М. П. ШВЕЦ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

24 января 2018 г.

№ 14

г. Петрозаводск

**155** О перечне должностных лиц Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях» (далее – Закон) приказываю:

1. Установить следующий перечень должностных лиц Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство), которые в соответствии со статьей 7.4 Закона в пределах компетенции Министерства вправе составлять протоколы об административных правонарушениях:

1) нарушение должностным лицом Министерства, участвующим в предоставлении государственной услуги работником государственного учреждения Республики Карелия установленного нормативным правовым актом Республики Карелия порядка предоставления государственной услуги, повлекшее непредоставление заявителю государственной услуги либо предоставление заявителю государственной услуги с нарушением установленных сроков, если это деяние не содержит признаков преступления, предусмотренного Уголовным кодексом Российской Федерации, или административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (часть 1 статьи 2.24 Закона);

2) повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта (часть 2 статьи 2.24 Закона):

а) начальник Управления земельных ресурсов, правовой и кадровой работы – при предоставлении государственной услуги по:

предварительному согласованию предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов;

предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах;

утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории;

перераспределению земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

б) начальник отдела земельных ресурсов – при предоставлении государственной услуги по: предварительному согласованию предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия;

предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, без проведения торгов;

предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, на торгах;

утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, на кадастровом плане территории;

рассмотрению ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в собственности Республики Карелия, земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной и частной собственности (земельных участков в составе таких земель), а также земель (земельных участков), государственная собственность на которые не разграничена;

перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия;

в) заместитель начальника Управления государственного имущества – начальник отдела управления имуществом – при предоставлении государственной услуги по предоставлению выписки из реестра государственного имущества Республики Карелия;

г) заместитель начальника отдела управления имуществом – при предоставлении государственной услуги по передаче государственного имущества Республики Карелия в аренду.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд от 18 декабря 2013 года № 720 «О перечне должностных лиц Государственного комитета Республики Карелия по управлению го-

сударственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 1, ст. 99), зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Карелия 17 января 2014 года № 2255;

пункт 13 приказа Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 14 мая 2014 года № 446 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 6, ст. 1171), зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Карелия 20 июня 2014 года № 2439.

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### ПРИКАЗ

22 января 2018 г.

№ 47

г. Петрозаводск

## **156** О порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве образования Республики Карелия

В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 25 августа 2009 года № 74, приказываю:

1. Государственным гражданским служащим Республики Карелия, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве образования Республики Карелия, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве образования Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования Республики Карелия от 7 декабря 2017 года № 1104 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве образования Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее соответственно – гражданские служащие, Перечень должностей), ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданскими служащими, гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, не предусмотренных Перечнем должностей, и претендующими на замещение должностей гражданской службы, предусмотренных Перечнем должностей, в отдел нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения, лицу, уполномоченному на обработку персональных данных в целях ведения кадровой работы, по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении

формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Справка).

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система) ([https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\\_bk](https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk)).

В целях обработки справок, проведения анализа указанных в них сведений в отдел нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения представляется Справка на бумажном носителе и файл с электронным образом Справки в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Республики Карелия от 4 февраля 2011 года № 39 «О порядке представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Министерства образования Республики Карелия».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр А. Н. МОРОЗОВ

#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### ПРИКАЗ

19 января 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 37

## **157** О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Карелия от 29 декабря 2016 года № 1584 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя»

В соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Внести в приказ Министерства образования Республики Карелия от 29 декабря 2016 года № 1584 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

1) в приказе:

а) абзац первый пункта 1 после слов «учредителя» дополнить словами «(далее – государственные учреждения Республики Карелия)»;

б) дополнить пунктами 1.1 – 1.4 следующего содержания:

«1.1. Определить, что финансовые и нефинансовые активы государственных учреждений Республики Карелия обеспечивают исполнение утвержденных на соответствующий финансовый год государственных заданий на оказание государственных услуг (государственных работ) государственных учреждений Республики Карелия в полном объеме.

1.2. Руководителям государственных учреждений Республики Карелия:

представить в Министерство образования Республики Карелия гарантийное письмо об обеспечении объема поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности на соответствующий финансовый год, указанный в плане финансово-хозяйственной деятельности, с разбивкой по источникам соответствующих поступлений в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года;

обеспечить исполнение утвержденного плана реализации мероприятий энергоэффективности государственного учреждения.

1.3. Руководителям государственных учреждений Республики Карелия не допускать образования просроченной кредиторской задолженности государственного учреждения.

1.4. Установить, что руководители государственных учреждений Республики Карелия несут персональную ответственность за принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.»;

2) в Порядке:

а) в пункте 9:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«При формировании плановых показателей по выплатам доля расходов инвестиционного характера, направленных на развитие учреждения, формируется учреждением в объеме не менее 5% от общего объема плановых показателей по выплатам.»;

абзацы второй и третий считать соответственно абзацами третьим и четвертым;

б) в пункте 10:

подпункты «а» и «б» изложить в следующей редакции:

«а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 250 в графах 6 – 8 Раздела 3.2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 250 в графе 8 Раздела 3.2 на соответствующий год;»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 – 12 не могут быть больше показателей строки 250 графы 9 Раздела 3.2 на соответствующий год;»;

в) в пункте 20 слова «25 января текущего года» заменить словами «20 декабря текущего года»;

г) приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Министр А. Н. МОРОЗОВ**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному приказом Министерства образования Республики Карелия от 29 декабря 2016 г.  
№ 1584

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность лица, утверждающего документ)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### ПЛАН

**финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

\_\_\_\_\_  
(составляется на очередной финансовый год и плановый период либо в случае утверждения закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год – на очередной финансовый год)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения (подразделения))

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического местонахождения государственного учреждения)

		Коды
	Дата	
	Дата предыдущего утверждения плана	
	по ОКПО	
	ИНН	
	КПП	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Министерство образования Республики Карелия	801
	единица измерения по ОКЕИ	383
	Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	

### I. Сведения о деятельности государственного учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Основные виды деятельности федерального государственного учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом государственного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) составляет \_\_\_\_\_ руб., в том числе: балансовая стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления, составляет \_\_\_\_\_ руб.;

балансовая стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, составляет \_\_\_\_\_ руб.;

балансовая стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, составляет \_\_\_\_\_ руб.

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана составляет \_\_\_\_\_ руб., в том числе:

балансовая стоимость особо ценного движимого имущества составляет \_\_\_\_\_ руб.

### II. Показатели финансового состояния государственного учреждения

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(последняя отчетная дата)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1.	Нефинансовые активы, всего	<*>
	из них:	
1.1.	недвижимое имущество, всего	
	в том числе:	
1.1.1.	остаточная стоимость	
1.2.	особо ценное движимое имущество, всего	
	в том числе:	
1.2.1.	остаточная стоимость	
2.	Финансовые активы, всего	<***>
	из них:	
2.1.	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
2.1.1.	денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2.	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	

1	2	3
2.2.	Дебиторская задолженность, всего	
	из них:	
2.2.1.	дебиторская задолженность по доходам	
2.2.2.	дебиторская задолженность по расходам	
2.2.3.	иная дебиторская задолженность	
3.	Обязательства, всего	<***>
	из них:	
3.1.	долговые обязательства	
3.2.	кредиторская задолженность, всего	<****>
	из них:	
3.2.1.	кредиторская задолженность за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	
3.2.2.	кредиторская задолженность за счет субсидии на иные цели	
3.2.3.	кредиторская задолженность за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
3.2.4.	в том числе: просроченная кредиторская задолженность, всего	
3.2.4.1.	в том числе: просроченная кредиторская задолженность за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
доходы от возмещения стоимости коммунальных услуг арендаторами	132	130	X		X	X	X		
<b>Доходы от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>Доходы от операций с активами</b>	<b>150</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы от уменьшения стоимости основных средств	151	410	X		X	X	X		
доходы от уменьшения стоимости материальных запасов	152	440	X		X	X	X		
<b>Иные субсидии, предоставленные из бюджета</b>	<b>160</b>	<b>180</b>	<b>X</b>		<b>X</b>				
<b>Прочие доходы</b>	<b>170</b>	<b>180</b>	<b>X</b>		<b>X</b>				
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	171		X		X	X	X		

### 3.2. Показатели по выплатам учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (код вида расходов)	Аналитический код (КОСГУ)	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)					
				в том числе					
				субсидии на выполнение государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели)	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выплаты по расходам, всего	200	X	X						
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
выплаты персоналу, всего	210	110	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
фонд оплаты труда	211	111	211						
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	212	112	212						
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	213	113	290						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	214	119	X						
из них:	X	X	X	X	X	X		X	X
начисления на выплаты по оплате труда	X	119	213						
увеличение стоимости материальных запасов	X	119	340						
социальное обеспечение и иные выплаты населению	220	300	X						
из них:	X	X	X	X	X	X		X	X
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	221	321	X						
из них:	X	X	X	X	X	X		X	X
пособия по социальной помощи населению	X	321	262						
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	X	321	263						
стипендии	222	340	290						
премии и гранты	223	350	290						
исполнение судебных актов	230	830	X						
из них:	X	X	X	X	X	X		X	X
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждений	231	831	290						
уплата налогов, сборов и иных платежей	240	850	X						
из них:	X	X	X	X	X	X		X	X
налог на имущество и земельный налог	241	851	290						
уплата прочих налогов и сборов	242	852	290						
уплата иных платежей	243	853	290						
расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, всего	250	200	x						
из них:	X	X	X	X	X	X		X	X
закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	251	243	X						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
из них:	X	X	X	X	X	X		X	X
работы, услуги по содержанию имущества	X	243	225						
прочая закупка товаров, работ и услуг	252	244	X						
из них:	X	X	X	X	X	X		X	X
услуги связи	X	244	221						
транспортные услуги	X	244	222						
коммунальные услуги	X	244	223						
арендная плата за пользование имуществом	X	244	224						
работы, услуги по содержанию имущества	X	244	225						
прочие работы, услуги	X	244	226						
прочие расходы	X	244	290						
увеличение стоимости основных средств	X	244	310						
увеличение стоимости материальных запасов	X	244	340						

### 3.3. Показатели по поступлениям и выбытию финансовых активов учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (КОСГУ)	всего	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)				поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
				субсидия на выполнение государственного задания	субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели)	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели)	субсидии на осуществление капитальных вложений	
<b>Поступление финансовых активов всего</b>	<b>300</b>	<b>500</b>						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	
увеличение остатков средств	310	510						
прочие поступления, всего:	320							
из них:	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Выбытие финансовых активов, всего</b>	<b>400</b>	<b>600</b>						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	
уменьшение остатков средств	410	610						
прочие выбытия, всего	420	620						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	



**V. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение  
государственного учреждения**

на 20 г.

(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (рублей, с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

**VI. Сведения о вносимых изменениях № \_\_\_\_\_**

**по виду поступлений \_\_\_\_\_**

(субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии,  
предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
субсидии на осуществление капитальных вложений, поступления от оказания услуг (выполнения работ)  
на платной основе и от иной приносящей доход деятельности)

на 20 г.

(дата вносимых изменений)

Наименование показателя <*****>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (код вида расходов)	Аналитический код (КОСГУ)	Сумма изменений (+; -), руб.	Обоснования и расчеты по вносимым изменениям
Планируемый остаток средств на начало пла- нируемого финансового года	x	x		
Поступления всего	x	x		
в том числе:	x	x	x	x
Выплаты всего				
в том числе:	x	x	x	x
Источники финансирования дефицита средств учреждения всего	x	x		
в том числе:	x	x	x	x
Планируемый остаток средств на конец плани- руемого финансового года	x	x		

Руководитель \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(подпись)

<\*> Суммы балансовой стоимости по основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам «плюс» материальные запасы (формы 0503768).

<\*\*\*> Суммы дебиторской задолженности (формы 0503769) и данные счета 0 201 000 «Денежные средства учреждения».

<\*\*\*\*> Суммы обязательств (строка 600 графа 10 формы 0503730).

<\*\*\*\*\*> Суммы кредиторской задолженности (формы 0503769).

<\*\*\*\*\*> Указываются только те показатели, по которым вносятся изменения.

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

18 января 2018 г.

№ 35

г. Петрозаводск

**158 Об утверждении форм паспортов для организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Карелия и за ее пределами**

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 26 мая 2017 года № 174-П «О реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Карелия и за ее пределами» приказываю:

1. Утвердить форму паспорта организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, расположенных на территории Республики Карелия и за ее пределами (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря) и иные организации), согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму паспорта для лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), (лагерей дневного пребывания, детских специализированных (профильных) лагерей, детских лагерей различной тематической направленности), расположенных на территории Республики Карелия и за ее пределами, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра Н. Д. Волкову.

Министр А. Н. МОРОЗОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу  
Министерства образования  
Республики Карелия  
от 18 января 2018 г.  
№ 35

**ПАСПОРТ**

**организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, расположенных на территории Республики Карелия и за ее пределами (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря) и иные организации),**

(наименование организации)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей и подростков**

1.1.	Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы	
1.4.	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (в км)	
1.5.	Учредитель организации (полное наименование):	
	– адрес	
	– контактный телефон	
	– Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.6.	Собственник организации (полное имя/наименование):	
	– адрес	

	– контактный телефон					
	– Ф.И.О. руководителя (без сокращений)					
1.7.	Руководитель организации					
	– Ф.И.О. (без сокращений)					
	– образование					
	– стаж работы в данной должности					
	– контактный телефон					
1.8.	Тип организации (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря)					
1.9.	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)					
1.10.	Год ввода организации в эксплуатацию					
1.11.	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)					
1.12.	Проектная мощность организации (какое количество детей и подростков может принять одновременно)					
1.13.	Наличие проекта организации					
1.14.	Год последнего ремонта, в том числе:					
	– капитальный					
	– текущий					
1.15.	Количество смен					
1.16.	Длительность смен					
1.17.	Загрузка по сменам (количество детей):					
	– 1-я смена					
	– 2-я смена					
	– 3-я смена					
	– 4-я смена					
	– загрузка в межканикулярный период					
1.18.	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление					
1.19.	Здания и сооружения нежилого назначения					
	Количество, этажность	Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
1.20.	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:					
	– автобусы					
	– микроавтобусы					
	– автотранспорт коммунального назначения					
1.21.	Территория:					
	– общая площадь земельного участка (га)					
	– площадь озеленения (га)					
	– наличие насаждений на территории					
	– соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины)					
	– наличие плана территории организации					
1.22.	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря:					
	– бассейн					
	– пруд					
	– река					
	– озеро					

	– водохранилище				
	– море				
1.23.	Наличие оборудованного пляжа, в том числе:				
	– наличие ограждения в зоне купания				
	– оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)				
	– наличие душевой				
	– наличие туалета				
	– наличие кабин для переодевания				
	– наличие навесов от солнца				
	– наличие пункта медицинской помощи				
	– наличие поста службы спасения				
1.24.	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:				
	– ограждение (указать какое)				
	– охрана (в т. ч. видеонаблюдение)				
	– организация пропускного режима				
	– наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)				
	– наличие автоматической пожарной сигнализация (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части				
	– наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей				
	– укомплектованность первичными средствами пожаротушения				
	– наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности				

## 2. Сведения о штатной численности организации

		Количество (чел.)		Образовательный уровень		
		по штату	в наличии	высшее	средне-специальное	среднее
	Штатная численность организации, в том числе:					
2.1.	Педагогические работники					
2.2.	Медицинские работники					
2.3.	Работники пищеблока					
2.4.	Административно-хозяйственный персонал					
2.5.	Другие (указать какие)					

## 3. Сведения об условиях размещения детей и подростков

Характеристика помещений	Спальные помещения (по числу этажей и помещений)				
	1-й этаж		2-й этаж		
	№ 1	№ 2	№ 1	№ 2	№ 3
Номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)					
Площадь спального помещения (в м <sup>2</sup> )					
Высота спального помещения (в метрах)					
Количество коек (шт.)					
Год последнего ремонта, в том числе:					
– капитальный					
– текущий					
Наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:					
– централизованное					
– децентрализованное					
Наличие холодного водоснабжения (на этаже), в том числе:					



	– централизованное					
	– децентрализованное					
	Наличие сушилок для одежды и обуви					
	Количество кранов в умывальнике (на этаже)					
	Количество очков в туалете (на этаже)					
	Наличие комнаты личной гигиены					
	Наличие камеры хранения личных вещей детей					

#### 4. Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками для:

	Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
	Волейбола				
	Баскетбола				
	Бадминтона				
	Настольного тенниса				
	Прыжков в длину, высоту				
	Беговая дорожка				
	Футбольное поле				
	Бассейн				
	Другие (указать, какие)				

#### 5. Обеспеченность объектами культурно-массового назначения

	Кинозал (количество мест)	
	Библиотека (количество мест в читальном зале)	
	Игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать, какие и их количество)	
	Актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест	
	Летняя эстрада (открытая площадка)	
	Наличие аттракционов	
	Наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники	

#### 6. Обеспеченность объектами медицинского назначения

	Количество	Площадь (кв.м)	Степень износа (в %)	Оснащен в соответствии с нормами (да, нет)	Год постройки (ввода в эксплуатацию)	Год последнего капитального ремонта
6.1.	Медицинский пункт					
	– кабинет врача-педиатра					
	– процедурная					
	– комната медицинской сестры					
	– кабинет зубного врача					
	– туалет с умывальником в шлюзе					
6.2.	Изолятор					
	– палата для капельных инфекций					
	– палата для кишечных инфекций					
	– палата бокса					
	– количество коек в палатах		X	X	X	X
	– процедурная					
	– буфетная					
	– душевая для больных детей					

	– помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов						
	– санитарный узел						
6.3	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта		X				X
6.4	Другие (указать, какие)						

### 7. Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения

7.1.	Характеристика банно-прачечного блока	Количественный показатель
	– проектная мощность	
	– год последнего ремонта, в том числе:	
	– капитальный	
	– текущий	
	– наличие горячего водоснабжения, в том числе:	
	– централизованное	
	– децентрализованное	
	– наличие холодного водоснабжения, в том числе:	
	– централизованное	
	– децентрализованное	
	– количество душевых сеток	
	– наличие технологического оборудования прачечной	
	Отсутствует технологическое оборудование (указать, какое)	
7.2.	Сведения о состоянии пищеблока	
	– проектная мощность	
	– год последнего ремонта, в том числе:	
	– капитальный	
	– косметический	
	– количество обеденных залов	
	– количество посадочных мест	
	– количество смен питающихся	
	– обеспеченность столовой посудой, в %	
	– обеспеченность кухонной посудой, в %	
	– наличие горячего водоснабжения, в том числе:	
	– централизованное	
	– децентрализованное	
	– наличие холодного водоснабжения:	
	– централизованное	
	– децентрализованное	
	– технология мытья посуды:	
	– наличие посудомоечной машины	
	– посудомоечные ванны (количество)	
	– наличие производственных помещений (цехов)	
	– отсутствуют производственные помещения (указать, какие):	
	–	
	–	
	–	
	– наличие технологического оборудования	
	– отсутствует технологическое оборудование (указать, какое):	
	–	
	–	
	–	
	– наличие холодильного оборудования:	
	– охлаждаемые (низкотемпературные) камеры	
	– бытовые холодильники	

7.3.	Водоснабжение организации (отметить в ячейке)	централизованное от местного водопровода	централизованное от артезианной	привозная (бутилированная) вода
7.4.	Наличие емкости для запаса воды (в куб. м)			
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
7.6.	Канализация		централизованная	выгребного типа
7.7.	Площадки для мусора, их оборудование			
7.8.	Газоснабжение			

### 8. Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)

		Предыдущий год	Текущий год
8.1.	Стоимость путевки		
8.2.	Стоимость койко-дня		
8.3.	Стоимость питания в день		

### 9. Финансовые расходы (в тыс. руб.)

		Предыдущий год	Текущий год
9.1.	Капитальный ремонт		
9.2.	Текущий ремонт		
9.3.	Обеспечение безопасности		
10.4.	Оснащение мягким инвентарем		
10.5.	Оснащение пищеблока		
10.6.	Другие (указать, какие)		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу  
Министерства образования  
Республики Карелия  
от 18 января 2018 г.  
№ 35

### ПАСПОРТ

**лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), (дневного пребывания, детского специализированного (профильных) лагеря, детского лагеря различной тематической направленности), расположенного на территории Республики Карелия и за ее пределами**

\_\_\_\_\_ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

\_\_\_\_\_ (год проведения паспортизации)

1. Общие сведения о школьном лагере/профильном лагере	
1.1.	Полное наименование (без сокращений)
1.2.	ИНН организации, на базе которой организован школьный /профильный лагерь
1.3.	Юридический адрес школьного/профильного лагеря
1.4.	Учредитель школьного/профильного лагеря (полное наименование)
	адрес

	контактный телефон	
	Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.5.	Фактический адрес школьного /профильного лагеря	
	телефон, факс организации	
	e-mail	
	адрес сайта организации	
1.6.	Руководитель школьного/профильного лагеря	
	Ф.И.О. (без сокращений)	
	образование	
	стаж работы в данной должности	
	контактный телефон	
1.7.	Документ, на основании которого действует школьный / профильный лагерь (устав, положение)	
1.8.	Общее количество детей, принимаемых в школьный/ профильный лагерь в год	
	возраст детей,	
	количество смен в год	
	количество детей в смену	
1.9.	Помещения, используемые в школьном/профильном ла- гере (количество, наличие проектно-сметной докумен- тации)	
1.10.	Год ввода в эксплуатацию/год капитального ремонта	
1.11.	Территория, используемая для организации школьного/ профильного лагеря (площадь земельного участка (га)	
1.12.	Наличие автотранспорта на балансе, в том числе: (количество единиц, марки)	
1.13.	Наличие водного объекта (бассейн, река, озеро и пр.)	
1.14.	Наличие оборудованного пляжа	
<b>2. Сведения об обеспечении безопасности детей</b>		
2.1.	Обеспечение мерами пожарной безопасности:	
	наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС)	
	наличие системы оповещения и управления эвакуаци- ей людей	
	удаленность от ближайшей пожарной части (км)	
	время прибытия первого пожарного расчета (мин.)	
	наличие прямой телефонной связи с подразделениями пожарной охраны	
	оборудование вывода сигнала АПС на пульт пожарной части	
2.2.	Обеспечение мерами антитеррористической безопас- ности:	
	наличие ограждения (указать, какое)	
	организация пропускного режима	
	наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)	
	наличие системы видеонаблюдения	
<b>3. Сведения об условиях проживания и обслуживания детей</b>		
3.1.	Наличие спальных помещений	
	Количество спальных мест	
	Наличие санузла, место расположения (в здании/вне, на этаже/в комнате)	
	Наличие сушилок для одежды и обуви	
	Условия для осуществления личной гигиены	
3.2.	Физкультурно-оздоровительные сооружения	
	Наименование сооружения	
3.3.	Объекты культурно-массового назначения (количество)	
	Наименование объекта	

3.4.	Сведения об организации питания:	
	количество обеденных залов	
	количество посадочных мест	
	обеспеченность столовой посудой (%)	
	организация раздачи пищи (сервировка силами работников пищеблока, детей, шведский стол, раздаточный пункт)	
3.5.	Сведения об организации медицинского обслуживания	
	Основание для осуществления медицинской деятельности (реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности)	
	Перечень медицинских услуг согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности	
3.6.	Водоснабжение лагеря (централизованное от местного водопровода, централизованное от артезианской скважины, бутилированная вода)	
	наличие емкости для запаса воды (куб. м)	
	горячее водоснабжение (наличие, тип)	
	канализация (централизованная, выгребного типа)	
3.7.	Площадки для мусора, их оборудование	
<b>4. Сведения о штатной численности работников</b>		
4.1.	Штатная численность, всего, в том числе:	
4.2.	административно-хозяйственный персонал	
4.3.	педагогические работники в том числе:	
	воспитатели	
	вожатые	
4.4.	медицинские работники в том числе:	
	врачи	
	медицинские сестры	
4.5.	работники пищеблока	
<b>5. Сведения о доступности лагеря для лиц с ограниченными возможностями здоровья (раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)<sup>&lt;1&gt;</sup></b>		
5.1.	профиль работы (направление: по слуху, по зрению и др.)	
5.2.	Доступность инфраструктуры <sup>&lt;2&gt;</sup>	
	территория	
	здания и сооружения	
	водные объекты	
	автотранспорт	
5.3.	Наличие специального оборудования	
5.4.	Наличие и численность профильных специалистов (по слуху, по зрению и др.)	
5.5.	Количество профильных групп	
	Количество мест	
5.6.	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей	

Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП \_\_\_\_\_

<sup><1></sup> Под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности детей-инвалидов по зрению, детей-инвалидов по слуху, детей-инвалидов, не способных контролировать свое поведение, детей-инвалидов, требующих помощи при передвижении, детей-инвалидов, требующих постоянного постороннего ухода, детей-инвалидов, требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.

<sup><2></sup> Степени доступности объекта определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен.

Доступными полностью должны признаваться объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

Частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

Условно доступными признаются объекты и услуги, полностью не приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

22 января 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 9

**159** **О временном прекращении движения автотранспортных средств по автомобильным дорогам Республики Карелия при проведении Республиканского Фестиваля бега «Полумарафон LumiKarjala» 24 февраля 2018 года**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Карелия при проведении Республиканского Фестиваля бега «Полумарафон LumiKarjala» 24 февраля 2018 года, в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 26 ноября 2011 года № 323-П «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Республике Карелия», Положением о Министерстве по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 370-П, приказываю:

1. Ввести временное прекращение движения транспортных средств на время проведения Республиканского фестиваля бега «Полумарафон LumiKarjala»:

24 февраля 2018 года:

Пряжинский район:

– с 11.00 до 15.00 на участках автодороги Чална – Порожки, км 0 – км 2, км 4 – км 7;

Прионежский район:

– с 11.00 до 15.00 на участках автодороги Чална – Порожки, км 2 – км 4, км 7 – км 10.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Школа Лидеров» разработать и согласовать с казенным учреждением Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» схему установки предупреждающих дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о сроках введения временных ограничений движения транспортных средств.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Школа Лидеров» обеспечить установку предупреждающих дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о сроках введения временных ограничений движения транспортных средств.

4. Контроль за установкой предупреждающих знаков возложить на Казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия».

5. Главному специалисту отдела организации дорожной деятельности Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия Е. А. Николаеву разместить информацию о введении временного прекращения движения транспортных средств на сайте [www.gov.karelia.ru](http://www.gov.karelia.ru) не менее чем за 30 дней до начала временного прекращения движения транспортных средств.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И. о. Министра** **Д. С. КОНДРАШИН**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

**ПРИКАЗ**

24 января 2018 г.

№ 15

г. Петрозаводск

**160** О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 18 декабря 2014 года № 170

В соответствии с распоряжением Главы Республики Карелия от 28 декабря 2017 года № 711-р приказываю:

1. Внести в приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 18 декабря 2014 года №170 «Об утверждении положений об оплате труда работников государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 1, ст. 109; 2016, № 7, ст. 1642; № 11, ст. 2513) следующие изменения:

1) в приложении № 1:

1.1) в пункте 10:

1.1.1) в подпункте «а» первую таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам учреждений (руб.)			
	I	II	III	IV
Помощник начальника отряда по материально-техническому обеспечению	8 473	7 717	7 024	6 392
Начальник пожарной части	12 771	11 879	10 999	10 182

1.1.2) в подпункте «б» таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование должностей	Оклад (должностной оклад) (руб.)
1	2
Диспетчер пожарной части (отдельного поста)	7 024
Инструктор противопожарной профилактики пожарной части (отдельного поста)	5 760
Мастер газодымозащитной службы пожарной части	8 473
Пожарный	6 342
Пожарный 3-го класса	7 036
Пожарный 2-го класса	7 730
Пожарный 1-го класса	8 497
Командир отделения пожарной части (отдельного поста)	8 473
Начальник караула пожарной части	9 290
Делопроизводитель	4 956
Бухгалтер	5 760
Бухгалтер 2-й категории	7 024
Бухгалтер 1-й категории	8 473
Ведущий бухгалтер	10 182
Документовед	6 392
Документовед 2-й категории	7 717
Документовед 1-й категории	8 473
Ведущий документовед	10 182
Специалист по охране труда	6 392
Специалист по охране труда 2-й категории	7 717
Специалист по охране труда 1-й категории	8 473
Специалист по кадрам	7 024

1	2
Водитель автомобиля (легкового)	5 191
Водитель автомобиля (легкового) <sup>1</sup>	5 760
Водитель автомобиля (пожарного)	6 392
Водитель автомобиля (пожарного) <sup>1</sup>	7 024
Уборщик служебных (производственных) помещений	4 720

»;

1.2) в пункте 14 таблицу изложить в следующей редакции:

Численность работников по штату	Должностные оклады руководителей государственных казенных учреждений Республики Карелия противопожарной службы Республики Карелия (руб.)
До 70 человек	12 480
От 71 до 100 человек	13 104
От 101 до 130 человек	14 040

»;

2) в пункте 10 приложения № 2 таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование должностей	Оклад (должностной оклад) (руб.)
Методист	7 717
Преподаватель	7 717
Преподаватель 1-й категории	11 879
Преподаватель высшей категории	12 771
Секретарь учебной части	5 191
Диспетчер образовательного учреждения	5 760
Методист 2-й категории	10 999
Методист 1-й категории	11 879
Ведущий методист	12 771
Специалист по кадрам	7 024
Программист	7 024
Программист 2-й категории	8 473
Программист 1-й категории	10 182
Ведущий программист	11 879
Водитель автомобиля	5 191
Водитель автомобиля <sup>1</sup>	5 760
Уборщик служебных помещений	4 720

»;

3) в пункте 10 приложения № 3 таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование должностей	Оклад (должностной оклад) (руб.)
1	2
Помощник оперативного дежурного	7 024
Оперативный дежурный	8 473
Техник	5 191
Техник 2-й категории	5 760
Техник 1-й категории	6 392
Ведущий техник	7 593
Заведующий складом	5 760
Механик	6 392
Механик 2-й категории	7 717
Механик 1-й категории	8 473
Ведущий механик	10 182



1	2
Бухгалтер	5 760
Бухгалтер 2-й категории	7 024
Бухгалтер 1-й категории	8 473
Ведущий бухгалтер	10 182
Документовед	6 392
Документовед 2-й категории	7 717
Документовед 1-й категории	8 473
Ведущий документовед	10 182
Инженер	6 392
Инженер 2-й категории	7 717
Инженер 1-й категории	8 473
Ведущий инженер	10 182
Программист	7 024
Программист 2-й категории	8 473
Программист 1-й категории	10 182
Ведущий программист	11 879
Специалист по охране труда	6 392
Специалист по охране труда 2-й категории	7 717
Специалист по охране труда 1-й категории	8 473
Начальник радиостанции	8 473
Фотокорреспондент	6 392
Фотокорреспондент 2-й категории	7 717
Фотокорреспондент 1-й категории	9 290
Архивариус	5 191
Водитель автомобиля (легкового)	5 191
Водитель автомобиля (легкового) <sup>1</sup>	5 760
Дежурный	4 956
Сторож	4 720
Уборщик служебных помещений	4 720
Уборщик территории	4 720
Электромонтер электрооборудования	5 191
Оператор диспетчерской службы	5 191

»;

4) в пункте 10 приложения № 4 таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование должностей	Оклад (должностной оклад) (руб.)
1	2
Водолазный специалист	10 182
Оперативный дежурный поисково-спасательной службы	8 473
Начальник поисково-спасательного подразделения (поисково-спасательного отряда службы)	13 069
Начальник химико-радиометрической лаборатории	9 290
Спасатель	10 219
Спасатель 3-го класса	11 209
Спасатель 2-го класса	12 101
Спасатель 1-го класса	13 069
Спасатель международного класса	14 059
Бухгалтер	5 760
Бухгалтер 2-й категории	7 024
Бухгалтер 1-й категории	8 473
Ведущий бухгалтер	10 182
Документовед	6 392
Документовед 2-й категории	7 717

1	2
Документовед 1-й категории	8 473
Ведущий документовед	10 182
Заведующий складом	5 760
Инженер	6 392
Инженер 2-й категории	7 717
Инженер 1-й категории	8 473
Ведущий инженер	10 182
Специалист по охране труда	6 392
Специалист по охране труда 2-й категории	7 717
Специалист по охране труда 1-й категории	8 473
Врач-специалист	10 182
Врач-специалист 2-й категории	10 999
Врач-специалист 1-й категории	11 879
Врач-специалист высшей категории	12 771
Фельдшер	7 717
Фельдшер 2-й категории	8 473
Фельдшер 1-й категории	9 290
Фельдшер высшей категории	10 182

».

2. Руководителям государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее – Государственный комитет), в срок до 30 января 2018 года:

2.1) обеспечить внесение соответствующих изменений в положение об оплате труда работников учреждения, предварительно согласовав их с профсоюзным комитетом учреждения, либо внесение соответствующих изменений в коллективный договор учреждения, если указанное положение является его неотъемлемой частью;

2.2) представить копии локальных актов о внесении изменений в положение об оплате труда работников учреждения (коллективный договор) в Государственный комитет.

3. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения Государственного комитета С. Е. Маркову в срок до 30 января 2018 года подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам с руководителями государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельская республиканская поисково-спасательная служба», государственного казенного учреждения Республики Карелия «Эксплуатационно-техническое управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Карелия», государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» в части увеличения с 1 января 2018 года их должностных окладов на 4 процента.

4. Настоящий приказ распространяет свое действие с 1 января 2018 года.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель **О. Е. ПОЛЯКОВ**

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

23 января 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 13

**161** О внесении изменений в отдельные приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок

Приказываю:

1. Внести в пункт 1 приказа Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 22 мая 2017 года № 466 «О представлении информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Республики Карелия и государственных унитарных предприятий Республики Карелия» (Карелия, 2017, 6 июля) следующие изменения:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Руководителям государственных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя, и государственных унитарных предприятий Республики Карелия, находящихся в ведении Министерства (далее – организации), обеспечить представление в Министерство информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций, согласно требованиям, установленным пунктами 5, 6 Порядка.»;

в абзаце втором слово «Комитет» заменить словом «Министерство».

2. Внести в Положение о размере, условиях и периодичности выплат стимулирующего характера руководителю государственного унитарного предприятия Республики Карелия, утвержденное приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 1 февраля 2017 года № 38 «Об утверждении Положения о размере, условиях и периодичности выплат стимулирующего характера руководителю государственного унитарного предприятия Республики Карелия» (Карелия, 2017, 27 апреля), следующие изменения:

в пункте 1 слова «Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – Комитет)» заменить словами «Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство);

в пункте 5 слова «Председателя Комитета» заменить словами «Министра имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министр)»;

в подпункте «г» пункта 6 слово «Комитета» заменить словом «Министерства»;

в пункте 9 слово «Комитет» заменить словом «Министерство»;

в пункте 11 слова «председателя Комитета» заменить словом «Министра»;

в пункте 14 слово «Комитет» заменить словом «Министерство».

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

24 января 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 41-П

**162 О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства социальной защиты Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений**

Во исполнение части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства социальной защиты Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений (далее – Положение).

2. Отделу правовой, кадровой и организационной работы ознакомить государственных гражданских служащих Министерства социальной защиты Республики Карелия с Положением.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 10 декабря 2010 года № 208-П «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства труда и занятости Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И. о. Министра И. С. СКРЫНИКОВ**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Министерства социальной защиты  
Республики Карелия  
от 24 января 2018 г.  
№ 41-П

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства социальной защиты Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений**

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу путем передачи его должностному лицу кадровой службы Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – Министерство), ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо кадровой службы), или направления такого уведомления по почте.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить Министра социальной защиты Республики Карелия (далее – представитель нанимателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя в течение первого рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

– фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

– описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 10 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

– подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

– все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

– способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале, который должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском печати Министерства и вестись по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Ведение журнала возлагается на должностное лицо кадровой службы.

5. Должностное лицо кадровой службы, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение 3).

После заполнения корешков талона-уведомления остается у должностного лица кадровой службы, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя и должностным лицом кадровой службы.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом правовой, кадровой и организационной работы по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), Федеральную службу безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России), проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

9. Представитель нанимателя запрашивает результаты проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, которая проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном настоящему Положению.

11. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным за-

коном от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 13 Положения о комиссии Министерства социальной защиты Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Положение о комиссии, комиссия), утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 18 декабря 2017 года № 747-П.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Министерства социальной защиты Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

Уведомление получено « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Порядковый номер уведомления \_\_\_\_\_

Дата получения уведомления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

**Министру социальной защиты Республики Карелия или лицу, его замещающему, о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Министерства социальной защиты Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений**

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего)

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности гражданского служащего)

уведомляю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество Председателя или лица, его замещающего)

о факте (-ах) склонения меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются данные, которыми обладает гражданский служащий в отношении

\_\_\_\_\_  
обратившихся к нему лиц: фамилии, имена, отчества, места их работы, наименование должностей, рабочие телефоны,

степень родства по отношению к гражданскому служащему и другие известные сведения о данных лицах) к совершению следующих коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_

За совершение мною правонарушения:

1) в отношении меня предлагалось следующее:

(например, получение взятки в размере таком-то, такого-то подарка, такой-то путевки,

льготной цены на такие-то товары, работы, услуги с указанием реальной и предлагаемой цены, иное) \_\_\_\_\_;

2) в отношении следующих лиц:

(именуются лица с данными об их местонахождении, работе, степени родства по отношению

к гражданскому служащему)

предлагалось следующее: \_\_\_\_\_

(например, получение взятки в размере таком-то, такого-то подарка,

такой-то путевки, льготной цены на такие-то товары, работы, услуги с указанием реальной

и предлагаемой цены, иное)

Обстоятельства склонения меня к совершению коррупционного правонарушения следующие:

а) дата (-ы) и время обращения (-й): \_\_\_\_\_;

б) место (-а) обращения (-й): \_\_\_\_\_;

в) иные фактические обстоятельства: \_\_\_\_\_

После поступления обращения, мною были совершены следующие действия: \_\_\_\_\_

Изложенные в настоящем уведомлении сведения также направлены мною в следующие государственные органы: \_\_\_\_\_

(заполняется, если сведения направлялись; указываются наименование и места нахождения этих органов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)





МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

24 января 2018 г.

№ 20

г. Петрозаводск

**163** О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия

В соответствии со статьями 20, 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3.1 пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственным гражданскими служащими Республики Карелия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 25 августа 2009 года № 74, Указом Главы Республики Карелия от 17 июня 2013 года № 31 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия и отдельные должности государственной гражданской службы Республики Карелия, их доходам», приказываю:

1. Государственным гражданским служащим Республики Карелия, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия (далее – гражданские служащие, Министерство), включенным в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 8 декабря 2016 года № 503, с изменениями (далее – Перечень):

а) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка);

б) справки заполнять с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации;

в) справки, а также уточненные сведения о доходах представлять в отдел правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы Министерства лицам, уполномоченным на обработку персональных данных в целях ведения кадровой работы;

г) уточненные сведения о доходах могут быть представлены в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, по форме справки.

2. Гражданским служащим Министерства, указанным в подпункте «в» пункта 1 настоящего приказа, принимать от граждан и гражданских служащих, претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень, сведения по форме справки.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства от 31 декабря 2013 года № 310 «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществен-

ного характера государственными гражданскими служащими Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия», от 30 декабря 2015 года № 569 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр А. М. ВОРОНОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

**ПРИКАЗ**

23 января 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 12

**164** **О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения**

В соответствии со статьями 20, 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3.1 пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 25 августа 2009 года № 74, Указом Главы Республики Карелия от 17 июня 2013 года № 31 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия и отдельные должности государственной гражданской службы Республики Карелия, их доходам», приказываю:

1. Государственным гражданским служащим Республики Карелия, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее – гражданские служащие, Комитет), включенным в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 30 ноября 2009 года № 143 (далее – Перечень):

а) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (далее – справка);

б) заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации;

в) справки, а также уточненные сведения о доходах представлять в отдел правового и кадрового обеспечения Комитета лицам, уполномоченным на обработку персональных данных в целях ведения кадровой работы;

г) уточненные сведения о доходах могут быть представлены в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, по форме справки.

2. Гражданским служащим Комитета, указанным в подпункте «в» пункта 1 настоящего приказа принимать от граждан и гражданских служащих, претендующих на замещение должностей включенных в Перечень, сведения по форме справки.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. Председателя **В. В. НАЗАРЕНКО**

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

24 января 2018 г.

№ 8

г. Петрозаводск

**165** **О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия**

В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3.1 пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 25 августа 2009 года № 74, Указом Главы Республики Карелия от 17 июня 2013 года № 31 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия и отдельные должности государственной гражданской службы Республики Карелия, их доходам», приказываю:

1. Государственным гражданским служащим Республики Карелия, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по охране культурного наследия Республики Карелия (далее – гражданские служащие), включенным в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по охране культурного наследия Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в установленном порядке приказом Управления по охране культурного наследия Республики Карелия:

а) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять:

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними

детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах), путем отражения в соответствующем разделе сведений о доходах;

б) сведения, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, а также уточненные сведения о доходах, расходах представлять гражданскому служащему Управления по охране культурного наследия Республики Карелия, ответственному за ведение кадрового делопроизводства.

3. Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Гражданскому служащему Управления по охране культурного наследия Республики Карелия, ответственному за ведение кадрового делопроизводства, принимать от граждан и гражданских служащих, претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень, указанный в пункте 1 приказа, сведения о доходах, расходах.

5. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по охране объектов культурного наследия № 9 от 26 апреля 2017 года «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Карелия по охране культурного наследия» считать утратившим силу.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

23 января 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 7

**166** О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях

В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и частью 2 статьи 7.4 Закона Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях» приказываю:

1. Установить следующий перечень должностных лиц Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия (далее – Управление), которые вправе в пределах компетенции Управления составлять протоколы об административных правонарушениях:

а) нарушение требований законодательства об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (статья 7.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

организация или проведение земляных, строительных или иных работ без разрешения органа, осуществляющего государственный надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (статья 7.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

уничтожение или повреждение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, объектов, составляющих предмет охраны исторического поселения (статья 7.14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

неисполнение обязанности по приостановлению работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, или работ, проведение которых может ухудшить состояние объекта культурного наследия либо нарушить его целостность и сохранность (статья 7.14.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

проведение археологических полевых работ без разрешения (статья 7.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

незаконный оборот археологических предметов (статья 7.15.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

незаконное изменение правового режима земельных участков, отнесенных к землям историко-культурного назначения (статья 7.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

уклонение исполнителя земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных или иных работ либо археологических полевых работ, осуществляемых на основании разрешения (открытого листа), от обязательной передачи государству культурных ценностей, обнаруженных в результате проведения таких работ (статья 7.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

б) неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль (часть 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (часть 18 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 18 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (часть 19 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (статья 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

непредставление сведений (информации) (статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

в) нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг (части 1 – 2 статьи 2.24 Закона Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях»):

– начальник Управления;

– заместитель начальника Управления – начальник отдела обеспечения сохранности объектов культурного наследия;

– начальник отдела контроля в сфере охраны культурного наследия;

– ведущий специалист отдела контроля в сфере охраны культурного наследия;

– специалист 1-й категории отдела контроля в сфере охраны культурного наследия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

24 января 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 6

**167** **О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей**

В соответствии со статьями 20, 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3.1 пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президен-

та Российской Федерации», пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 25 августа 2009 года № 74, Указом Главы Республики Карелия от 17 июня 2013 года № 31 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия и отдельные должности государственной гражданской службы Республики Карелия, их доходам», приказываю:

1. Государственным гражданским служащим Республики Карелия, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – гражданские служащие, Управление), включенным в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления от 22 декабря 2016 года № 76 (далее – Перечень):

а) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (далее – справка);

б) справки заполнять с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации;

в) справки, а также уточненные сведения о доходах представлять в отдел организационной, правовой и кадровой работы лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

г) уточненные сведения о доходах могут быть представлены в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, по форме справки.

2. Гражданским служащим Управления, указанным в подпункте «в» пункта 1 настоящего приказа принимать от граждан и гражданских служащих, претендующих на замещение должностей включенных в Перечень, сведения по форме справки.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Республики Карелия от 10.06.2014 года № 117 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Карелия».

Начальник В. Н. ГРОБОВ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

25 января 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 25

### **168** О проведении первого тура Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» и творческого смотра учащихся, проводимого в рамках конкурса

В соответствии с Положением об Общероссийском конкурсе «Лучший преподаватель детской школы искусств» и творческом смотре учащихся, проводимом в рамках конкурса, утвержденным первым заместителем Министра культуры Российской Федерации, и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части привлечения детского населения к участию в творческих мероприятиях, Комплекса мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления

и развития молодых талантов на 2015 – 2020 годы, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации О. Ю. Голодец от 27 мая 2015 года № 3274п-П8, Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р, а также сохранения и развития системы художественного образования в Российской Федерации, выявления и поддержки лучших преподавателей детских школ искусств и молодых дарований приказываю:

1. Провести первый тур Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» и творческого смотра учащихся, проводимого в рамках конкурса в 2018 году.

2. Утвердить порядок проведения первого тура Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» и творческого смотра учащихся, проводимого в рамках конкурса» в 2018 году (приложение № 1).

3. Сбор документов и формирование реестра участников первого тура Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» и творческого смотра учащихся, проводимого в рамках конкурса, осуществить государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Карелия «Петрозаводский музыкальный колледж имени Карла Эриковича Раутио» в установленные сроки.

4. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Карелия «Петрозаводский музыкальный колледж имени Карла Эриковича Раутио» предоставить документы и реестр участников первого тура Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» и творческого смотра учащихся, проводимого в рамках конкурса, в отдел культурной политики Министерства культуры Республики Карелия в срок до 20 апреля 2018 года.

5. Отделу культурной политики Министерства культуры Республики Карелия обеспечить направление документов конкурсантов-участников второго тура Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» и творческого смотра учащихся, проводимого в рамках конкурса», в оргкомитет Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» и творческого смотра учащихся, проводимого в рамках конкурса, в срок до 18 мая 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И. о. Министра                      А. А. ТОМЧИК**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу  
Министерства культуры  
Республики Карелия  
от 25 января 2018 г.  
№ 25

**ПОРЯДОК**  
**проведения первого тура Общероссийского конкурса**  
**«Лучший преподаватель детской школы искусств» и творческого смотра учащихся,**  
**проводимого в рамках конкурса**

1. Организатором проведения первого тура Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» (далее – Конкурс) и творческого смотра учащихся, проводимого в рамках конкурса (далее – Смотр) является Министерство культуры Республики Карелия (далее – Министерство).

2. Конкурс проводится с целью реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части привлечения детского населения к участию в творческих мероприятиях, Комплекса мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015 – 2020 годы, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации О. Ю. Голодец от 27 мая 2015 года № 3274п-П8, Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р.

3. Конкурс и Смотр направлены на сохранение и развитие художественного образования в Российской Федерации, выявление и поддержку лучших преподавателей детских школ искусств, а также молодых дарований.

4. Для проведения первого тура Конкурса и определения участников второго тура Конкурса приказом Министерства утверждается состав отборочной комиссии первого тура Конкурса (далее – отборочная комиссия).

5. Конкурс проводится среди преподавателей детских школ искусств по видам искусств, перечисленным в пункте 9 настоящего Порядка (далее – участники).

6. Конкурс проводится среди:

преподавателей детских школ искусств, находящихся в ведении муниципальных образований и органов управления культуры субъектов Российской Федерации, функционирующих как самостоятельные юридические лица (не входящих в структуру образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций);

преподавателей, достигших высоких результатов в области педагогики, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, подготовивших лауреатов и дипломантов всероссийских и международных конкурсов (за последние три года), активно принимающих участие в мероприятиях всероссийского и международного уровней, внедряющих инновационные педагогические технологии, в том числе с использованием технических средств обучения, имеющих авторские программы и/или учебно-методические пособия в области искусства, которые используются в образовательном процессе.

7. Лауреаты Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» 2015 – 2017 годов не могут принимать участие в Конкурсе.

8. Смотр проводится среди обучающихся (в возрасте от 7 до 15 лет) преподавателей детских школ искусств, участвующих в Конкурсе, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

9. Конкурс и Смотр проводится по следующим видам искусства:

музыкальное искусство;  
изобразительное искусство;  
хореографическое искусство;  
театральное искусство;  
декоративно-прикладное искусство;  
дизайн.

10. Для участия в первом туре Конкурса участники представляют следующие документы:

анкета-заявка (в формате pdf и .doc/.docx на электронном цифровом носителе) по форме согласно приложению;

творческая биография участника с указанием полного наименования образовательного учреждения с международным индексом, адреса участника (с указанием почтового индекса), телефона/факса (с указанием кода района/ городского округа), адреса электронной почты (при наличии) и имеющихся у преподавателя почетных званий и государственных наград, а также наименования дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, по которой осуществляется педагогическая деятельность (на бумажном носителе и в формате pdf и .doc/.docx на электронном цифровом носителе);

информация о разработанных учебно-методических пособиях, авторских программах (при наличии) в формате pdf и .doc/.docx на электронном цифровом носителе);

копии дипломов обучающихся – победителей всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок за последние три года (в формате pdf., jpeg на электронном цифровом носителе);

видеозапись открытого урока на электронном цифровом носителе в формате .avi/dvd, продолжительность записи 30 – 45 минут с приложением методических комментариев в формате .doc/.docx на электронном цифровом носителе;

творческая биография обучающегося, принимающего участие в Смотре (в формате pdf и .doc/.docx на электронном цифровом носителе);

видеозапись «Мой лучший ученик» участника Смотра, обучающегося в настоящее время у участника, с презентацией творческой работы обучающегося (концерт, выставка работ и пр.) продолжительностью записи до 15 минут в формате .avi/dvd с приложением копий дипломов и справки об обучении в формате .pdf и .doc/.docx на электронном цифровом носителе.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются в срок до 15 апреля 2018 года по адресу: ГБПОУ РК «Петрозаводский музыкальный колледж имени К. Э. Раутио», ул. Свердлова, д. 25, г. Петрозаводск, 185035 (с пометкой «конкурс «Лучший преподаватель»).

12. Отбор участников второго тура Конкурса проходит в срок до 10 мая 2018 года на заседании отборочной комиссии. Заседание отборочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют две трети членов отборочной комиссии. Решение отборочной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов отборочной комиссии по следующим критериям:

соответствие предмета деятельности конкурсантов требованиям пунктов 5 – 10 настоящего Порядка;



достижения в творческой деятельности участника за последние три года: победы на всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках.

13. Отборочная комиссия принимает решение о результатах первого тура Конкурса и формирует список участников второго тура (не более 3 кандидатур, при этом не более одной кандидатуры от одного образовательного учреждения).

14. Протокол решения отборочной комиссии и документы на участников второго тура Конкурса направляются Министерством в оргкомитет Конкурса в срок до 18 мая 2018 года по адресу: 125993, ГСП-3, Москва, Малый Гнезниковский пер., д. 7/6, стр. 1,2, директору Департамента науки и образования Министерства культуры Российской Федерации Аракеловой Александре Олеговне (с пометкой «Лучший преподаватель»).

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к порядку проведения первого тура  
Общероссийского конкурса  
«Лучший преподаватель детской школы искусств»  
и творческого смотра учащихся,  
проводимого в рамках конкурса

**АНКЕТА-ЗАЯВКА**  
**на участие в Общероссийском конкурсе**  
**«Лучший преподаватель детской школы искусств»**

Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом	
Почтовый индекс, адрес образовательной организации	
Е-mail: • образовательная организация • личная почта преподавателя Контактные телефоны образовательной организации	
Наименование почетного звания, государственной награды (при наличии)	
Наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, по которой осуществляется педагогическая деятельность	

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

25 января 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 24

**169** **О проведении первого тура Общероссийского конкурса**  
**«50 лучших детских школ искусств»**

В соответствии с Положением об Общероссийском конкурсе «50 лучших детских школ искусств», утвержденным Первым заместителем Министра культуры Российской Федерации, и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части привлечения детского населения к участию в творческих мероприятиях, Комплекса мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015 – 2020 годы, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации О. Ю. Голодец от 27 мая 2015 года № 3274п-П8, Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р, а также сохранения и развития системы художественного образования в Российской Федерации, выявления и поддержки молодых дарований, поддержки лучших детских школ искусств при ка з ы в а ю :

1. Провести первый тур Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств» в 2018 году.

2. Утвердить порядок проведения первого тура Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств» в 2018 году (приложение № 1).

3. Сбор документов и формирование реестра участников первого тура Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств» осуществить государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Карелия «Петрозаводский музыкальный колледж имени Карла Эриковича Раутио» в установленные сроки.

4. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Карелия «Петрозаводский музыкальный колледж имени Карла Эриковича Раутио» предоставить документы и реестр участников первого тура Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств» в отдел культурной политики Министерства культуры Республики Карелия в срок до 20 апреля 2018 года.

5. Отделу культурной политики Министерства культуры Республики Карелия обеспечить направление документов конкурсантов-участников второго тура Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств» в оргкомитет Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств» в срок до 18 мая 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра А. А. ТОМЧИК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу  
Министерства культуры  
Республики Карелия  
от 25 января 2018 г.  
№ 24

### **ПОРЯДОК проведения первого тура Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств»**

1. Организатором проведения первого тура Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств» (далее – Конкурс) является Министерство культуры Республики Карелия (далее – Министерство).

2. Конкурс проводится с целью реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части привлечения детского населения к участию в творческих мероприятиях, Комплекса мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015 – 2020 годы, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации О. Ю. Голодец от 27 мая 2015 года № 3274п-П8, Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р, а также сохранения и развития системы художественного образования в Российской Федерации, выявления и поддержки молодых дарований, поддержки лучших детских школ искусств (далее – школа).

3. Для проведения первого тура Конкурса и определения конкурсантов-участников второго тура Конкурса приказом Министерства утверждается состав отборочной комиссии первого тура Конкурса (далее – отборочная комиссия).

4. Конкурс проводится среди детских школ искусств, за исключением детских школ искусств, которые были признаны победителями конкурса «50 лучших детских школ искусств» в 2015 – 2017 годах.

5. В Конкурсе могут принять участие детские школы искусств, отвечающие всем следующим требованиям (далее – участники):

1) относящиеся к ведению муниципальных образований и органов управления культуры субъектов Российской Федерации, функционирующие как самостоятельные юридические лица (не входящие в структуру образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций);

2) достигшие высоких результатов в области обучения детей, подготовившие лауреатов и дипломантов всероссийских и международных конкурсов, активно принимающие участие в мероприятиях всероссийского и международного уровней, внедряющие авторские методики, инновационные педагогические технологии;

3) реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств по одному или нескольким направлениям:

музыкальное искусство;  
изобразительное искусство;

хореографическое искусство;  
театральное искусство;  
декоративно-прикладное искусство;  
дизайн.

6. Для участия в первом туре Конкурса участники представляют следующие документы:

1) анкету-заявку (представляется только в электронном виде в формате .doc/.docx на электронном цифровом носителе по форме согласно приложению № 1);

2) справку об образовательном учреждении (представляется электронном виде, в формате .doc/.docx на электронном цифровом носителе, которая должна содержать основные сведения и статистические данные о деятельности образовательного учреждения в динамике по следующим направлениям:

история образовательного учреждения;

реализуемые в настоящее время образовательные программы;

сведения о контингенте обучающихся за последние три года (с разбивкой по программам, бюджетной и платной формами обучения по форме согласно приложению № 2);

сведения о количестве отчисленных из образовательного учреждения в количественном (чел.) и процентном (%) соотношении к общему контингенту обучающихся за последние три года (за исключением выпускников, окончивших образовательное учреждение) по форме согласно приложению № 3;

сведения о количестве выпускников, в том числе продолживших образование по профессиональным образовательным программам в области культуры и искусства, за последние три года по отношению к общему количеству выпускников (чел., %) и к общему количеству обучающихся (чел. %) по форме согласно приложению № 4;

формы взаимодействия с образовательными учреждениями отрасли культуры, учреждениями культуры Республики Карелия, субъектов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья (при наличии);

перечень конкурсов, фестивалей, смотров, выставок регионального, федерального, международного уровней, в которых обучающиеся образовательного учреждения принимали участие и становились победителями за последние два года;

сведения об участии преподавателей и обучающихся образовательного учреждения в культурной и общественной жизни Республики Карелия, субъектов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья (при наличии);

сведения о преподавателях образовательного учреждения – победителях Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств», обучающихся образовательного учреждения – победителей Общероссийского конкурса «Молодые дарования России» за последние три года с указанием года участия в конкурсах (при наличии);

сведения об инновационных и экспериментальных программах и учебно-методических разработках преподавателей образовательного учреждения, используемых в образовательном процессе (при наличии);

программа развития образовательного учреждения;

видеозапись презентации образовательного учреждения в формате .avi/.dvd (продолжительность записи от 10 до 20 минут).

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в срок до 15 апреля 2018 года по адресу: ГБПОУ РК «Петрозаводский музыкальный колледж имени К. Э. Раутио», ул. Свердлова, д. 25, г. Петрозаводск, 185035 (с пометкой «Конкурс «50 лучших детских школ искусств»).

8. Отбор участников второго тура Конкурса проходит в срок до 10 мая 2018 года на заседании отборочной комиссии. Заседание отборочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют две трети членов отборочной комиссии. Решение отборочной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов отборочной комиссии на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Отборочная комиссия принимает решение о результатах первого тура Конкурса и формирует список участников второго тура Конкурса (не более 2 победителей первого тура).

10. Протокол решения отборочной комиссии за подписью всех членов комиссии и пакет документов победителей первого тура Конкурса, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, направляются Министерством в оргкомитет Конкурса в срок до 18 мая 2018 года по адресу: 125993, ГСП-3, Москва, Малый Гнездниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2, директору Департамента науки и образования Министерства культуры Российской Федерации Аракеловой Александре Олеговне (с пометкой «50 лучших детских школ искусств»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к порядку проведения первого тура  
Общероссийского конкурса  
«50 лучших детских школ искусств»

**АНКЕТА-ЗАЯВКА**  
на участие в Общероссийском конкурсе «50 лучших детских школ искусств»

Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом	
Наименование учредителя образовательной организации	
Руководитель образовательной организации (Ф.И.О. полностью)	
Е-mail образовательной организации Контактные телефоны: • директор • бухгалтерия	
Адрес сайта образовательной организации в сети «Интернет»	
Почтовый индекс, адрес образовательной организации	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к порядку проведения первого тура  
Общероссийского конкурса  
«50 лучших детских школ искусств»

Вид программы	Количество обучающихся (чел.)		
	2014/15 уч. год	2015/16 уч. год	2016/17 уч. год
<b>Бюджетная форма обучения</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>Всего</b>			
<b>Платная форма обучения</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>Всего</b>			
<b>Итого</b>			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к порядку проведения первого тура  
Общероссийского конкурса  
«50 лучших детских школ искусств»

Учебный год	Количество обучающихся (чел.)	Количество отчисленных (чел.)	В %
2014/15			
2015/16			
2016/17			
<b>Итого</b>			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к порядку проведения первого тура  
Общероссийского конкурса  
«50 лучших детских школ искусств»

Учебный год	Количество выпускников (чел.)	Выпускники, продолжившие образование по профессиональным программам в области культуры и искусства (чел.)	В %
2014/15			
2015/16			
2016/17			
<b>Итого</b>			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

24 января 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 21

**170** О стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Республики Карелия на 2018 год

В целях реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 год, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, приказываю:

1. Утвердить стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Республики Карелия на 2018 год для расчета размера социальных выплат, предоставляемых гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, на строительство (приобретение) жилья, в размере 30 149 рублей.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

И. о. Министра      В. В. ЛАБИНОВ

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

24 января 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 11

**171** Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики

ки Карелия от 5 августа 2009 года № 64 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными и религиозными объединениями от 19 декабря 2016 года № 201 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными и религиозными объединениями, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (опубликован в газете «Карелия» от 13 апреля 2017 года № 20).

Министр С. В. КИСЕЛЕВ

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства  
национальной и региональной политики  
Республики Карелия  
от 24 января 2018 г.  
№ 11

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей государственной гражданской службы Республики Карелия**  
**в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия,**  
**при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские**  
**служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**  
**и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Первый заместитель Министра	1
2.	Заместитель Министра	1
3.	Начальник управления национальной политики – начальник отдела межнациональных отношений, взаимодействия с общественными и религиозными объединениями	1
4.	Начальник управления по вопросам муниципального развития – начальник отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями	1
5.	Начальник отдела государственной поддержки коренных народов управления национальной политики	1
6.	Начальник отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы	1
7.	Начальник отдела регистра муниципальных нормативных правовых актов управления по вопросам муниципального развития	1
8.	Начальник отдела региональной политики	1
9.	Заместитель начальника отдела государственной поддержки коренных народов управления национальной политики	1

1	2	3
10.	Главный специалист отдела межнациональных отношений, взаимодействия с общественными и религиозными объединениями управления национальной политики	1
11.	Главный специалист отдела государственной поддержки коренных народов управления национальной политики	1
12.	Главный специалист отдела регистра муниципальных нормативных правовых актов управления по вопросам муниципального развития	1
13.	Главный специалист отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы	1
14.	Ведущий специалист отдела межнациональных отношений, взаимодействия с общественными и религиозными объединениями управления национальной политики	3
15.	Ведущий специалист отдела государственной поддержки коренных народов управления национальной политики	2
16.	Ведущий специалист отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями управления по вопросам муниципального развития	5
17.	Ведущий специалист отдела регистра муниципальных нормативных правовых актов управления по вопросам муниципального развития	2
18.	Ведущий специалист отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы	2
19.	Ведущий специалист отдела региональной политики	1
20.	Специалист I категории отдела государственной поддержки коренных народов управления национальной политики	1
21.	Специалист I категории отдела региональной политики	2

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

23 января 2018 г.

№ 9

г. Петрозаводск

**172 Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований в Республике Карелия на поддержку развития территориального общественного самоуправления**

В соответствии с п. 5 постановления Правительства Республики Карелия от 18 января 2018 года № 9-П «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований в Республике Карелия на поддержку развития территориального общественного самоуправления» приказываю:

1. Утвердить следующие направления реализации проектов территориальных общественных самоуправлений муниципальных образований Республики Карелия:

- организация в границах поселения электро- и водоснабжения населения;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- создание условий для организации досуга;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- создание условий для массового отдыха жителей;
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- организация благоустройства территории.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по вопросам муниципального развития Бурак О. А.

Министр С. В. КИСЕЛЕВ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

25 января 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 29

**173 Об утверждении Положения о служебных удостоверениях государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия**

В соответствии с частью 7 статьи 26, пунктом 7 части 1 статьи 44 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о служебных удостоверениях государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника организационного управления П. В. Банковского.

**Министр О. А. ЕРМОЛАЕВ**

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики  
Республики Карелия  
от 29 января 2018 г.  
№ 29

**ПОЛОЖЕНИЕ****о служебных удостоверениях государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия**

1. Настоящее Положение о служебных удостоверениях государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (далее – Положение, Министерство) устанавливает порядок деятельности Министерства по оформлению, учету и выдаче служебных удостоверений (далее – удостоверения) государственных гражданских служащих Министерства (далее – гражданские служащие).

2. Удостоверения выдаются:

- а) гражданским служащим, с которыми заключены служебные контракты на неопределенный срок, – на 5 лет;
- б) гражданским служащим, с которыми заключены срочные служебные контракты, – на срок их действия.

3. Удостоверение является документом, подтверждающим должность гражданского служащего.

4. Удостоверение гражданских служащих представляет собой книжку размером 65 x 95 в твердой обложке из кожи или бумаги красно-коричневых тонов. На лицевой стороне в центре обложки располагается изображение Государственного герба Республики Карелия размером 16 x 23 мм, под ним в три строки размещены слова «Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия» золотистого цвета, выполненные методом шелкографии. Фоном внутренних сторон удостоверения является бумага, имеющая цветовые гаммы: верхняя часть – розовая, по центру – голубая, нижняя часть – зеленая.

На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:

вверху по центру – надпись в три строки: «Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия». Ниже размещены изображение Государственного герба Республики Карелия в цветном исполнении размером 14 x 18 и надпись в одну строку: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_»;

внизу по центру – надпись: «Дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.». Ниже указанной надписи – надпись: «Действительно по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.». Ниже указанной надписи – надпись в одну строку: «Удостоверение подлежит возврату при оставлении должности».



На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:  
справа – цветная фотография владельца удостоверения размером 30 x 40 мм на матовой тонкой фотобумаге в анфас;

слева – поле для написания фамилии, имени, отчества;

по центру – поле для написания должности владельца удостоверения;

в левой нижней части размещена надпись в одну строку: «Министр».

Набор текста производится черным цветом, шрифтами Times New Roman, Calibri. Внутренняя поверхность удостоверения покрывается ламинированной пленкой.

5. Удостоверения подписываются министром строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия. Подпись министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия заверяется оттиском печати Министерства.

6. Оформление удостоверений осуществляется организационным управлением Министерства в течение 10 рабочих дней с момента предоставления гражданским служащим фотографии установленного образца.

7. Непосредственная выдача оформленных удостоверений осуществляется отделом правового, кадрового обеспечения Министерства.

Выдача удостоверений регистрируется в Журнале учета служебных удостоверений государственных гражданских служащих Министерства (далее – Журнал учета удостоверений) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Журнал учета удостоверений должен быть прошнурован и скреплен подписью специалиста отдела правового, кадрового обеспечения Министерства, уполномоченного на ведение кадровой работы. Страницы Журнала учета удостоверений должны быть пронумерованы.

В соответствии с пунктом 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, Журнал учета удостоверений должен вести с соблюдением следующих условий:

а) целью обработки персональных данных, содержащихся в Журнале учета удостоверений, является организация учета и выдачи служебных удостоверений гражданским служащим;

б) наименование оператора: Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия;

в) адрес оператора: 185000, Россия, г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, 1а;

г) источник получения персональных данных: субъекты персональных данных;

д) сроки обработки персональных данных: 3 года;

е) перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных, содержащихся в журнале: неавтоматизированная обработка персональных данных;

ж) журнал должен быть составлен таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

8. Факт выдачи удостоверения подтверждается личной подписью лица, получившего удостоверение, в Журнале учета удостоверений.

9. В день освобождения гражданского служащего от должности удостоверение должно быть сдано в отдел правового, кадрового обеспечения Министерства.

Контроль за сдачей удостоверений осуществляется специалистом отдела правового, кадрового обеспечения Министерства, уполномоченным на ведение кадровой работы.

О сдаче удостоверения специалист отдела правового, кадрового обеспечения Министерства, уполномоченный на ведение кадровой работы, делает отметку в Журнале учета удостоверений.

В случае, если в день освобождения от должности гражданский служащий отсутствует либо отказывается от сдачи удостоверения, специалист отдела правового, кадрового обеспечения Министерства, уполномоченный на ведение кадровой работы, направляет освобожденному от должности гражданскому служащему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично письменное уведомление о необходимости сдачи удостоверения в срок не позднее 15 рабочих дней с момента получения уведомления.

В случае несдачи удостоверения в срок, указанный в уведомлении, специалист отдела правового, кадрового обеспечения Министерства, уполномоченный на ведение кадровой работы, в день, следующий за днем истечения указанного в уведомлении срока, проставляет в Журнале учета удостоверений отметку «удостоверение не сдано» и в течение 5 рабочих дней, следующих за днем истечения указанного в уведомлении срока, передает для опубликования на официальном сайте Министерства в информа-



МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

29 января 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 14

**174** О временном прекращении движения автотранспортных средств по автомобильным дорогам Республики Карелия при проведении этапа Кубка мира и этапа Чемпионата России по ралли-рейдам в период с 17 по 18 февраля 2018 года

В целях обеспечения безопасности дорожного движения по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Карелия при проведении этапа Кубка мира и этапа Чемпионата России по ралли-рейдам в период с 17 по 18 февраля 2018 года, в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 26 ноября 2011 года № 323-П «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Республике Карелия», Положением о Министерстве по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 370-П, приказываю:

1. Ввести временное прекращение движения транспортных средств на время проведения этапа Кубка мира и этапа Чемпионата России по ралли-рейдам:

17 февраля 2018 года:

– с 9.00 до 13.00 на автодороге Суйстамо – Соанлахти;

18 февраля 2018 года:

– с 9.00 до 13.00 на автодороге Суйстамо – Соанлахти.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Северный лес»:

2.1. Разработать и согласовать с казенным учреждением Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» схему установки предупреждающих дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о сроках введения временных ограничений движения транспортных средств.

2.2. Обеспечить установку предупреждающих дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о сроках введения временных ограничений движения транспортных средств.

3. Контроль за установкой предупреждающих знаков возложить на Казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия».

4. Главному специалисту отдела организации дорожной деятельности Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия Е. А. Николаеву разместить информацию о введении временного прекращения движения транспортных средств на сайте [www.gov.karelia.ru](http://www.gov.karelia.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра                      Д. С. КОНДРАШИН

УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

29 января 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 35/од

**175 Об утверждении Положения о комиссии Управления по государственным закупкам Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 8 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Управления по государственным закупкам Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник **Е. В. ИГНАТЕНКОВА**УТВЕРЖДЕНО  
приказомУправления по государственным закупкам  
Республики Карелия  
от 29 января 2018 г.  
№ 35/од**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии Управления по государственным закупкам Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Управления по государственным закупкам Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, актами Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Управлению по государственным закупкам Республики Карелия (далее – Управление):

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Карелия (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Управлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих Управления, за исключением начальника Управления, заместителей начальника Управления.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Состав комиссии утверждается приказом Управления.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый начальником Управления из числа членов комиссии гражданских служащих Управления, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

а) заместитель начальника Управления (председатель комиссии), должностное лицо кадровой службы Министерства финансов Республики Карелия (далее – кадровая служба) (секретарь комиссии), должностное лицо юридического (правового) подразделения Министерства финансов Республики Карелия, гражданские служащие Управления, определяемые начальником Управления;

б) представитель (представители) научных организаций, образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

в) представитель государственного органа Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия.

9. Начальник Управления (далее – Руководитель) может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Управлении;

б) представителя Общественного совета, образованного при Управлении.

10. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с государственным органом Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Управлении, Общественным советом, образованным при Управлении, на основании запроса Руководителя. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов комиссии, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Управлении должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемые гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие Управления, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, указанных в подпункте «а» пункта 8 настоящего Положения, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Руководителем в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, пред-

ставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия, и соблюдения государственным гражданским служащим Республики Карелия требований к служебному поведению, утвержденное Указом Главы Республики Карелия от 30 декабря 2009 года № 118 (далее – Положение, утвержденное Указом № 118), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения, утвержденного Указом № 118;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном правовым актом Управления:

обращение гражданина, замещавшего в Управлении должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Руководителя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Управлении мер по предупреждению коррупции;

г) представление Руководителем материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью первой статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Управление уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Управлении, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Управлении, в кадровую службу. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Управлении, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Руководитель или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

22. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17, 19 и 20 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 32, 36 и 38 настоящего Положения или иного решения.

23. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

24. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

26. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Управлении. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии граждан-

ский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения.

27. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

28. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Управлении (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

29. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, утвержденного Указом № 118, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, утвержденного Указом № 118, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:



а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30 – 36, и 38 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Управлении, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Руководителю проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Управления, решений или поручений Руководителя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Руководителю.

41. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

42. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, для Руководителя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Управление;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

44. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

45. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Руководителю, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

46. Руководитель обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Руководитель в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Руководителю для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

49. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Управлении, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой.

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

29 января 2018 г.

№ 43

г. Петрозаводск

**176 О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 26 декабря 2016 года № 600**

Приказываю:

Внести в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 26 декабря 2016 года № 600 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (Карелия, 2017, 13 апреля, 20 апреля) следующие изменения:

1) в преамбуле Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг слова «(наименование органа государственной власти Республики Карелия или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)» заменить словами «(наименование органа государственной власти Республики Карелия (государственного органа Республики Карелия), организации)»;

2) в Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

в преамбуле слова «(наименование органа государственной власти Республики Карелия или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)» заменить словами «(наименование органа государственной власти Республики Карелия (государственного органа Республики Карелия), организации)»;

пункт 5.3.1.2 исключить.

Министр **Е. А. АНТОШИНА**

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

30 января 2018 г.

№ 15

г. Петрозаводск

**177 Об утверждении Порядка формирования сводного перечня объектов проектирования, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, софинансирование работ по которым осуществляется в рамках подпрограммы 1 государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы», на 2018 год**

В целях реализации Закона Республики Карелия «О бюджете Республики Карелия на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 21 декабря 2017 года № 2205-ЗРК и государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 197-П, приказываю:

1. Утвердить Порядок формирования сводного перечня объектов проектирования, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, софинансирование работ по которым осуществляется в рамках подпрограммы 1 государственной программы Республики

Карелия «Развитие транспортной системы», на 2018 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения за настоящим приказом оставляю за собой.

И. о. Министра                      Д. С. КОНДРАШИН

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Министерства по дорожному хозяйству,  
транспорту и связи  
Республики Карелия  
от 30 января 2018 г.  
№ 15

**ПОРЯДОК**  
**формирования сводного перечня объектов проектирования, ремонта**  
**и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения,**  
**софинансирование работ по которым осуществляется в рамках подпрограммы 1**  
**государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы»,**  
**на 2018 год**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования сводного перечня объектов проектирования, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Сводный перечень объектов), софинансирование работ по которым осуществляется в рамках подпрограммы 1 государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы», на 2018 год.

2. Сводный перечень объектов формируется по следующим направлениям:

2.1. В приоритетном порядке субсидии предоставляются:

– на проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, планируемых к строительству (реконструкции) с привлечением средств федерального бюджета, а также находящихся в предаварийном (аварийном) состоянии, движение автотранспортных средств по которым ограничено;

– на реализацию мероприятий приоритетной программы «Комплексное развитие моногородов» в Республике Карелия на основании потребности выполнения работ по ремонту центральных улиц в черте населенного пункта, включенного в Перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации.

2.2. Распределение субсидий между объектами ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляется исходя из разницы между общим объемом субсидий и объемом субсидий, направленных на объекты дорожного хозяйства в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Определение объектов ремонта осуществляется на основании заявок органов местного самоуправления с учетом наличия проектной документации, транспортно-эксплуатационного состояния объектов.

3. Органы местного самоуправления представляют предложения для формирования Сводного перечня объектов в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка исходя из доведенных бюджетам муниципальных образований объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы».

Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (отдел организации дорожной деятельности) в течение 2 рабочих дней рассматривает представленные органами местного самоуправления перечни объектов и принимает решение о включении объектов в Сводный перечень с последующим заключением Соглашения о предоставлении субсидий на 2018 год бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие транспортной системы» или об отказе до момента устранения замечаний.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2018 г.

№ 5

г. Петрозаводск

**178 Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения в зоне эксплуатационной ответственности публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» на территории Петрозаводского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Установить плату за подключение к системе теплоснабжения в зоне эксплуатационной ответственности публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час и не превышает 1,5 Гкал/час на 2018 год, согласно приложению.

И. о. Председателя Г. А. СУРЖКО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 января 2018 г.  
№ 5

**Плата за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в зоне эксплуатационной ответственности публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» объектов капитального строительства, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час и не превышает 1,5 Гкал/час**

тыс. руб./Гкал/час (без НДС)

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
	Плата за подключение объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час и не превышает 1,5 Гкал/час, в том числе:	1 307,97
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	150,18
2.	Расходы на реконструкцию тепловых сетей от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час и не превышает 1,5 Гкал/час, в том числе:	1 157,79
2.1.	Надземная (наземная) прокладка	1 157,79
2.1.1.	50 – 250 мм	–
2.1.2.	251 – 400 мм	–
2.1.3.	401 – 550 мм	–
2.1.4.	551 – 700 мм	–
2.1.4.	701 мм и выше	1 157,79
2.2.	Подземная прокладка, в том числе:	
2.2.1.	Канальная прокладка	
2.2.1.1.	50 – 250 мм	–

1	2	3
2.2.1.2.	251 – 400 мм	–
2.2.1.3.	401 – 550 мм	–
2.2.1.4.	551 – 700 мм	–
2.2.1.5.	701 мм и выше	–
2.2.2.	Бесканальная прокладка	
2.2.2.1.	50 – 250 мм	–
2.2.2.2.	251 – 400 мм	–
2.2.2.3.	401 – 550 мм	–
2.2.2.4.	551 – 700 мм	–
2.2.2.5.	701 мм и выше	–
3.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час и не превышает 1,5 Гкал/час	–
4.	Налог на прибыль	–

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 января 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 3

**179** **О тарифах общества с ограниченной ответственностью «РОСА»  
на питьевое водоснабжение и водоотведение**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью «РОСА» производственную программу по питьевому водоснабжению на период с 1 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 1.

2. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью «РОСА» производственную программу по водоотведению на период с 1 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 2.

3. Установить обществу с ограниченной ответственностью «РОСА» одноставочные тарифы на питьевое водоснабжение с 1 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 3.

4. Установить обществу с ограниченной ответственностью «РОСА» одноставочные тарифы на водоотведение с 1 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 4.

5. Тарифы, указанные в п. 3 и 4 настоящего постановления, установлены с учетом применения обществом с ограниченной ответственностью «РОСА» упрощенной системы налогообложения.

**И. о. Председателя**      **Г. А. СУРЖКО**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 января 2018 г.  
№ 3

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
общества с ограниченной ответственностью «РОСА»  
(Боровское, Юшкозерское сельские поселения Калевальского муниципального района)  
по питьевому водоснабжению**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «РОСА»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186900, Республика Карелия, Калевальский р-н, п. Боровой, ул. Железнодорожная, д. 17
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 01.02.2018 по 31.12.2018

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоснабжения	0,9

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

**Раздел 4. Планируемый объем подачи воды**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями), в том числе:	тыс. м <sup>3</sup>	71,6
1.1.	На собственные нужды станций	тыс. м <sup>3</sup>	2,5
2.	Получено воды со стороны	тыс. м <sup>3</sup>	0,0
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. м <sup>3</sup>	69,2
4.	Объем потерь	тыс. м <sup>3</sup>	5,1
5.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	7,3
6.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. м <sup>3</sup>	64,1
6.1.	Производственные нужды	тыс. м <sup>3</sup>	0,0
6.2.	Населению	тыс. м <sup>3</sup>	31,7
6.3.	Бюджетным потребителям	тыс. м <sup>3</sup>	5,9
6.4.	Прочим потребителям	тыс. м <sup>3</sup>	26,5

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации  
производственной программы**

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	3 656,0

**Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоснабжения	01.02.2018	31.12.2018

**Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества  
и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения**

**Показатели качества воды**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

**Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./ км	0

**Показатели эффективности использования ресурсов**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	7,3
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт·ч/ м <sup>3</sup>	1,2

**Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы**

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1	2	3	4	5
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0



1	2	3	4	5
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0
3.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	–	0
4.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	–	7,3
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт·ч/ м <sup>3</sup>	–	1,2
6.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	3 656,0

### Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоснабжения	с 01.02.2018 по 31.12.2018

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 января 2018 г.  
№ 3

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА общества с ограниченной ответственностью «РОСА» (Боровское, Юшкозерское сельские поселения Калевальского муниципального района) по водоотведению

#### Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «РОСА»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186900, Республика Карелия, Калевальский р-н, п. Боровой, ул. Железнодорожная, д. 17
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 01.02.2018 по 31.12.2018

#### Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоотведения	0,9

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению  
и повышению энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

**Раздел 4. Планируемый объем принимаемых сточных вод**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем пропущенных сточных вод, в том числе:	тыс. м <sup>3</sup>	48,6
1.1.	От производственных нужд	тыс. м <sup>3</sup>	0,0
1.2.	От жилищного фонда	тыс. м <sup>3</sup>	17,9
1.3.	От бюджетных организаций	тыс. м <sup>3</sup>	4,6
1.4.	От прочих потребителей	тыс. м <sup>3</sup>	26,1
2.	Пропущено через очистные сооружения	тыс. м <sup>3</sup>	0,0
2.1.	В т. ч. на биологическую очистку	тыс. м <sup>3</sup>	0,0

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации  
производственной программы**

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	1 486,8

**Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоотведения	01.02.2018	31.12.2018

**Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества  
и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения**

**Показатели надежности и бесперебойности водоотведения**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./ км	0

**Показатели очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	100
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	–

**Показатели эффективности использования ресурсов**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/м <sup>3</sup>	0,15

## Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./ км	–	0
2.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	–	100
3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	–	–
4.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/м <sup>3</sup>	–	0,15
5.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	1 486,8

## Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоотведения	с 01.02.2018 по 31.12.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 января 2018 г.  
№ 3

**Одноставочные тарифы общества с ограниченной ответственностью «РОСА»  
на питьевое водоснабжение (тарифы установлены с учетом применения ООО «РОСА»  
упрощенной системы налогообложения)**

Территория оказания услуг	Одноставочный тариф, руб./м <sup>3</sup>	
	с 01.02.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Боровское, Юшкозерское сельские поселения	57,06	57,06

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 января 2018 г.  
№ 3

**Одноставочные тарифы общества с ограниченной ответственностью «РОСА»  
на водоотведение (тарифы установлены с учетом применения ООО «РОСА»  
упрощенной системы налогообложения)**

Территория оказания услуг	Одноставочный тариф, руб./м <sup>3</sup>	
	с 01.02.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Боровское, Юшкозерское сельские поселения	30,12	31,08

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 января 2018 г.

№ 4

г. Петрозаводск

**180** О тарифах муниципального унитарного предприятия Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы» на питьевое водоснабжение и водоотведение

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы» производственную программу по питьевому водоснабжению на период с 1 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 1.

2. Утвердить муниципальному унитарному предприятию Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы» производственную программу по водоотведению на период с 1 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 2.

3. Установить муниципальному унитарному предприятию Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы» одноставочные тарифы на питьевое водоснабжение с 1 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 3.

Тарифы установлены с учетом применения муниципальным унитарным предприятием Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы» упрощенной системы налогообложения.

4. Установить муниципальному унитарному предприятию Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы» одноставочные тарифы на водоотведение с 1 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 4.

Тарифы установлены с учетом применения муниципальным унитарным предприятием Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы» упрощенной системы налогообложения.

**И. о. Председателя      Г. А. СУРЖКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением

Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 января 2018 г.  
№ 4

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
муниципального унитарного предприятия Надвоицкого городского поселения  
«Водоканал Надвоицы» по питьевому водоснабжению**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186430, Республика Карелия, Сегежский район, пгт Надвоицы, ул. Ленина, д. 1/4
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 01.02.2018 г. по 31.12.2018 г.

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Текущий ремонт объектов водоснабжения	0,9

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

**Раздел 4. Планируемый объем подачи воды**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на 2018 год
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями), в том числе:	тыс. куб. м	708,5
1.1.	На собственные нужды станций	тыс. куб. м	128,6
2.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	579,9
3.	Объем потерь	тыс. куб. м	62,1
4.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	10,7
5.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. куб. м	517,8
5.1.	На производственные нужды	тыс. куб. м	1,3
5.2.	Жилищному фонду	тыс. куб. м	208,1
5.3.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	10,6
5.4.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	297,8

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы**

	Единица измерения	Величина показателя на 2018 год
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по питьевому водоснабжению	тыс. руб.	10 895,0

**Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Текущий ремонт объектов водоснабжения	01.02.2018 г.	31.12.2018 г.

**Раздел 7. Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоснабжения**

**Показатели качества воды**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на 2018 год
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

**Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на 2018 год
1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	%	0

**Показатели энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на 2018 год
1.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	10,7
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды	кВт·ч/куб. м	0,7

**Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы**

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Величина показателя на 2018 год
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0
3.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	–	0
4.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	–	10,7
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды	кВт·ч/куб. м	–	0,7
6.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	10 895,0

**Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Текущий ремонт объектов водоснабжения	с 01.02.2018 по 31.12.2018

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 января 2018 г.  
№ 4

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
муниципального унитарного предприятия Надвоицкого городского поселения  
«Водоканал Надвоицы» по водоотведению**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186430, Республика Карелия, Сегежский район, пгт Надвоицы, ул. Ленина, д. 1/4
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 01.02.2018 г. по 31.12.2018 г.

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов  
централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных  
на улучшение качества очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Текущий ремонт объектов водоотведения	0,9

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению  
и повышению энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

**Раздел 4. Планируемый объем принимаемых сточных вод**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на 2018 год
1.	Объем пропущенных сточных вод, в том числе:	тыс. куб. м	330,5
1.1.	От производственных объектов	тыс. куб. м	
1.2.	От жилищного фонда	тыс. куб. м	227,1
1.3.	От бюджетных потребителей	тыс. куб. м	15,1
1.4.	От прочих потребителей	тыс. куб. м	88,3
2.	Пропущено через очистные сооружения	тыс. куб. м	330,5

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации  
производственной программы**

	Единица измерения	Величина показателя на 2018 год
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по водоотведению	тыс. руб.	12 139,9

**Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Текущий ремонт объектов водоотведения	01.02.2018 г.	31.12.2018 г.

**Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения**

**Показатели надежности и бесперебойности водоотведения**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на 2018 год
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	ед./км	0

**Показатели очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на 2018 год
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения	%	0
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов	%	0

**Показатели эффективности использования ресурсов**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на 2018 год
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/куб. м	0,15

**Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы**

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Величина показателя на 2018 год
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения	%	–	0
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов	%	–	0
3.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	ед./км	–	0
4.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод	кВт·ч/куб. м	–	0,3
5.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	12 139,9

**Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Текущий ремонт объектов водоотведения	01.02.2018 г. – 31.12.2018 г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 января 2018 г.  
№ 4

**Одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия  
Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы»  
на питьевое водоснабжение**

Территория оказания услуг	Тариф с 01.02.2018 г. по 30.06.2018 г., руб./куб. м	Тариф с 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г., руб./куб. м
пгт Надвоицы	20,78	21,56
д. Каменный Бор, п. Верхний	17,61	18,27

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 января 2018 г.  
№ 4

**Одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия  
Надвоицкого городского поселения «Водоканал Надвоицы»  
на водоотведение**

Территория оказания услуг	Тариф с 01.02.2018 г. по 30.06.2018 г., руб./куб. м	Тариф с 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г., руб./куб. м
пгт Надвоицы	37,23	38,62
д. Каменный Бор, п. Верхний	14,87	15,42

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 2

**181 О тарифах муниципального бюджетного учреждения жилищно-коммунального хозяйства «Пудожское» на питьевое водоснабжение и водоотведение**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить муниципальному бюджетному учреждению жилищно-коммунального хозяйства «Пудожское» производственную программу по питьевому водоснабжению на период с 1 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 1.

2. Утвердить муниципальному бюджетному учреждению жилищно-коммунального хозяйства «Пудожское» производственную программу по водоотведению на период с 1 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 2.

3. Установить муниципальному бюджетному учреждению жилищно-коммунального хозяйства «Пудожское» одноставочные тарифы на питьевое водоснабжение с 1 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 3.

4. Установить муниципальному бюджетному учреждению жилищно-коммунального хозяйства «Пудожское» одноставочные тарифы на водоотведение с 1 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 4.

5. Тарифы, указанные в п. 3 и 4 настоящего постановления, установлены с учетом применения муниципальным бюджетным учреждением жилищно-коммунального хозяйства «Пудожское» упрощенной системы налогообложения.

И. о. Председателя Г. А. СУРЖКО

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 января 2018 г.  
№ 2

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
муниципального бюджетного учреждения жилищно-коммунального хозяйства «Пудожское»  
(Авдеевское, Красноборское, Пяльмское сельские поселения Пудожского муниципального района)  
по питьевому водоснабжению**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

Наименование организации	Муниципальное бюджетное учреждение жилищно-коммунального хозяйства «Пудожское»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186161, Республика Карелия, Пудожский р-н, п. Красноборский, ул. Новая, д. 4, кв. 2
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 01.02.2018 по 31.12.2018

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов  
централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных  
на улучшение качества питьевой воды**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоснабжения	0,9

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению  
и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды  
при транспортировке**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

## Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями), в том числе:	тыс. м <sup>3</sup>	105,4
1.1.	На собственные нужды станций	тыс. м <sup>3</sup>	0,8
2.	Получено воды со стороны	тыс. м <sup>3</sup>	0,0
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. м <sup>3</sup>	104,6
4.	Объем потерь	тыс. м <sup>3</sup>	9,4
5.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	9,0
6.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. м <sup>3</sup>	95,2
6.1.	Производственные нужды	тыс. м <sup>3</sup>	0,0
6.2.	Населению	тыс. м <sup>3</sup>	87,9
6.3.	Бюджетным потребителям	тыс. м <sup>3</sup>	2,7
6.4.	Прочим потребителям	тыс. м <sup>3</sup>	4,6

## Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	3 970,8

## Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоснабжения	01.02.2018	31.12.2018

Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения  
Показатели качества воды

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

## Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./ км	0

## Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	9,0
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть		
2.1.	Авдеевское сельское поселение	кВт·ч/м <sup>3</sup>	1,05
2.2.	Красноборское сельское поселение	кВт·ч/м <sup>3</sup>	1,1
2.3.	Пяльмское сельское поселение	кВт·ч/м <sup>3</sup>	1,0

## Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0
3.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./ км	–	0
4.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	–	9,0
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть			
5.1.	Авдеевское сельское поселение	кВт·ч/м <sup>3</sup>	–	1,05
5.2.	Красноборское сельское поселение	кВт·ч/м <sup>3</sup>	–	1,1
5.3.	Пяльмское сельское поселение	кВт·ч/м <sup>3</sup>	–	1,0
6.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	3 970,8

## Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоснабжения	с 01.02.2018 по 31.12.2018

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 января 2018 г.  
№ 2

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
муниципального бюджетного учреждения жилищно-коммунального хозяйства «Пудожское»  
(Красноборское, Пяльмское сельские поселения Пудожского муниципального района)  
по водоотведению**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

Наименование организации	Муниципальное бюджетное учреждение жилищно-коммунального хозяйства «Пудожское»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186161, Республика Карелия, Пудожский р-н, п. Красноборский, ул. Новая, д. 4, кв. 2
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 01.02.2018 по 31.12.2018

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоотведения	0,9

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

**Раздел 4. Планируемый объем принимаемых сточных вод**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем пропущенных сточных вод, в том числе:	тыс. м <sup>3</sup>	33,9
1.1.	От производственных нужд	тыс. м <sup>3</sup>	0,03
1.2.	От жилищного фонда	тыс. м <sup>3</sup>	31,1
1.3.	От бюджетных организаций	тыс. м <sup>3</sup>	2,4
1.4.	От прочих потребителей	тыс. м <sup>3</sup>	0,3
2.	Пропущено через очистные сооружения	тыс. м <sup>3</sup>	15,1
2.1.	В т. ч. на биологическую очистку	тыс. м <sup>3</sup>	15,1

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы**

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	1 609,2

### Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоотведения	01.02.2018	31.12.2018

### Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

#### Показатели надежности и бесперебойности водоотведения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./ км	0

#### Показатели очистки сточных вод

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	44,5
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	–

#### Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод		
1.1.	Красноборское сельское поселение	кВт·ч/м <sup>3</sup>	1,1
1.2.	Пяльмское сельское поселение	кВт·ч/м <sup>3</sup>	0,5

### Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./ км	–	0
2.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	–	44,5
3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	–	–
4.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод			
4.1.	Красноборское сельское поселение	кВт·ч/м <sup>3</sup>	–	1,1
4.2.	Пяльмское сельское поселение	кВт·ч/м <sup>3</sup>	–	0,5
5.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	1 609,2

## Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоотведения	с 01.02.2018 по 31.12.2018

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением  
 Государственного комитета  
 Республики Карелия  
 по ценам и тарифам  
 от 25 января 2018 г.  
 № 2

**Одноставочные тарифы муниципального бюджетного учреждения  
 жилищно-коммунального хозяйства «Пудожское»  
 на питьевое водоснабжение**

Территория оказания услуг	Одноставочный тариф, руб./м <sup>3</sup>	
	с 01.02.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Авдеевское сельское поселение	53,15	55,11
Красноборское сельское поселение	36,82	38,18
Пяльмское сельское поселение	35,06	36,35

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением  
 Государственного комитета  
 Республики Карелия  
 по ценам и тарифам  
 от 25 января 2018 г.  
 № 2

**Одноставочные тарифы муниципального бюджетного учреждения  
 жилищно-коммунального хозяйства «Пудожское»  
 на водоотведение**

Территория оказания услуг	Одноставочный тариф, руб./м <sup>3</sup>	
	с 01.02.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Красноборское сельское поселение	33,77	35,01
Пяльмское сельское поселение	62,64	64,95

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 января 2018 г.

№ 1

г. Петрозаводск

**182 Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования Казенного учреждения Республики Карелия «Управление капитального строительства при Министерстве строительства Республики Карелия» к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Петрозаводск»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 28 апреля 2014 года № 101-э/3 «Об утверждении Методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить плату за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства: «Инфраструктурное обеспечение промышленной площадки Петрозаводского городского округа в районе пересечения Пряжинского и Суоярвского шоссе», расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, земельный участок с кадастровым номером 10:01:0240101:55, с максимальным часовым расходом газа 2 500 куб. м/час и проектным рабочим давлением 0,58 МПа Казенного учреждения Республики Карелия «Управление капитального строительства при Министерстве строительства Республики Карелия» к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Петрозаводск» по индивидуальному проекту в размере 2 161,13 тыс. руб. (без НДС) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**И. о. Председателя      Г. А. СУРЖКО**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 19 января 2018 г.  
№ 1

**Расходы на проведение мероприятий по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства: «Инфраструктурное обеспечение промышленной площадки Петрозаводского городского округа в районе пересечения Пряжинского и Суоярвского шоссе», расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, земельный участок с кадастровым номером 10:01:0240101:55, к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Петрозаводск» по индивидуальному проекту**

№ п/п	Показатели	Тыс. руб., без НДС
1	2	3
1.	Расходы на разработку проектной документации	313,17
2.	Расходы на выполнение технических условий (строительство (реконструкция) полиэтиленовых газопроводов 110 – 159 мм), в том числе расходы на прокладку газопровода методом горизонтально направленного бурения	1 810,38



1	2	3
3.	Расходы, связанные с проверкой выполнения заявителем технических условий	1,12
4.	Расходы, связанные с осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства заявителя к сети газораспределения и проведением пуска газа	36,47
5.	Налог на прибыль	0,00
6.	Расходы на проведение мероприятий по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования заявителя, всего	2 161,13

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

30 января 2018 г.

№ 163

г. Петрозаводск

## 183 Об утверждении Перечня вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на 2018 год (программный реестр должностей)

В соответствии с приложением № 3 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» к Государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640, приказываю:

1. Утвердить Перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на 2018 год (программный реестр должностей) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Скопца П. С., начальника управления правового, кадрового обеспечения и организационной работы.

Министр М. П. ШВЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Министерства здравоохранения  
Республики Карелия  
от 30 января 2018 г.  
№ 163

### ПЕРЕЧЕНЬ вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на 2018 год (программный реестр должностей)

Наименование учреждения	Наименование структурного подразделения учреждения	Наименование должности	Количество вакантных должностей, врачи/фельдшеры
1	2	3	4
ГБУЗ «Кондопожская ЦРБ»	поликлиника	врач-оториноларинголог	1/0
	поликлиника	врач-офтальмолог	1/0
	отделение скорой медицинской помощи	врач скорой медицинской помощи	1/0
ГБУЗ «Питкярантская ЦРБ»	поликлиника	врач-терапевт участковый	1/0
ГБУЗ «Медвежьегорская ЦРБ»	поликлиника	врач-терапевт участковый	1/0
	детское поликлиническое отделение	врач-педиатр участковый	1/0

1	2	3	4
	поликлиника	врач общей практики (семейный врач)	1/0
ГБУЗ «Олонецкая ЦРБ»	врачебная амбулатория п. Ильинский	врач-терапевт участковый	1/0
	фельдшерско-акушерский пункт п. Коткозеро	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	0/1
ГБУЗ «Пудожская ЦРБ»	детская консультация	врач-педиатр участковый	1/0
	отделение скорой помощи	фельдшер скорой медицинской помощи	0/1
ГБУЗ «Кемская ЦРБ»	поликлиника	врач-терапевт участковый	1/0
	поликлиника	врач-терапевт участковый	1/0
	поликлиника	фельдшер скорой медицинской помощи	0/1
ГБУЗ «Сегежская ЦРБ»	поликлиника	врач-терапевт участковый	1/0
	детская поликлиника	врач-педиатр участковый	1/0
ГБУЗ «Лоухская ЦРБ»	поликлиника	врач общей практики (семейный врач)	1/0
	поликлиника	врач-педиатр участковый	1/0
	фельдшерско-акушерский пункт п. Соновый	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	0/1
ГБУЗ «Сортавальская ЦРБ»	врачебная амбулатория п. Вяртсиля	врач-терапевт участковый	1/0
	врачебная амбулатория п. Хелюля	врач-педиатр участковый	1/0
	врачебная амбулатория п. Валаам	врач общей практики (семейный врач)	1/0
	фельдшерско-акушерский пункт п. Таунан	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	0/1
ГБУЗ «Суоярвская ЦРБ»	фельдшерско-акушерский пункт п. Гумарино	фельдшер	0/1
	фельдшерско-акушерский пункт п. Вешкелица	фельдшер	0/1
ГБУЗ «Пряжинская ЦРБ»	фельдшерско-акушерский пункт п. Сяпся	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	0/1
	фельдшерско-акушерский пункт п. Крошнозеро	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер	0/1
ГБУЗ «Беломорская ЦРБ»	поликлиника	врач-терапевт участковый	1/0
	поликлиника	врач-терапевт участковый	1/0
	отделение скорой медицинской помощи	фельдшер скорой помощи	0/1

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

30 января 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 57-П

**184** О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты  
Республики Карелия от 12 декабря 2017 года № 694-П

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», в целях проведения мероприятий по индексации заработной платы работников государственных

учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, на 4,0% с 1 января 2018 года приказываю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, утвержденному приказом Минсоцзащиты Республики Карелия от 12 декабря 2017 года № 694-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания», подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 13 декабря 2017 года, № 1001201712130004) следующие изменения:

1) в пункте 2.2.1 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	социальный работник	4 087
2.	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
	1-й квалификационный уровень	специалист по социальной работе	5 938
3.	ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	заведующий отделением	7 124

2) в пункте 2.2.2 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	помощник воспитателя	5 018
2.	ПКГ «Должностей педагогических работников»		
	1-й квалификационный уровень	инструктор по труду; музыкальный руководитель	5 938
	2-й квалификационный уровень	педагог-организатор; социальный педагог	6 729
	3-й квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	6 989
	4-й квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед)	7 587

3) в пункте 2.2.3 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
	1-й квалификационный уровень	санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	3 962
2.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
	1-й квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по трудовой терапии	4 087

1	2	3	4
	2-й квалификационный уровень	лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант	4 285
	3-й квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; фармацевт	4 878
	4-й квалификационный уровень	фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурная; фельдшер-лаборант	5 413
	5-й квалификационный уровень	старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная сестра, зубной техник)	6 006
3.	ПКГ «Врачи и провизоры»		
	2-й квалификационный уровень	врачи-специалисты	6 989
	3-й квалификационный уровень	врач общей практики	7 914

4) в пункте 2.2.4 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Должностей работников физической культуры и спорта второго уровня»		
	1-й квалификационный уровень	инструктор по адаптивной физической культуре	5 938

5) в пункте 2.2.5 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	аккомпаниатор; культурный организатор	4 878
2.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	библиотекарь	5 730

6) в пункте 2.2.6 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Должности специалистов»	специалист по охране труда	6 594

7) в пункте 2.2.7 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		

1	2	3	4
	1-й квалификационный уровень	агент по снабжению; архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка	3 962
	2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4 087
2.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
	1-й квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник; техник-программист	4 160
	2-й квалификационный уровень	заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 555
	3-й квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5 018
	4-й квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5 273
3.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
	1-й квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); профконсультант; психолог; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	6 594

1	2	3	4
	2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6 724
	3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7 259
	4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7 654
	5-й квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	7 914
4	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
	1-й квалификационный уровень	начальник отдела кадров; начальник отдела материально-технического снабжения	8 112
	3-й квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	8 310

»;

8) в пункте 2.2.8 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Перечень профессий рабочих	Наименование должности	Размер оклада (должностной оклад) (руб.)
1	2	3	4
1.	Наименование профессий с 1-м квалификационным разрядом	горничная, грузчик, дворник, сторож (вахтер), кастелянша, кладовщик, лифтер, мойщик посуды, маляр, оператор очистительных сооружений, подсобный рабочий, садовник, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, швея	3 962
2.	Наименование профессий с 2-м квалификационным разрядом	грузчик, дезинфектор, дровокол, кладовщик, кастелянша, кухонный рабочий, лифтер, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды, маляр, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, оператор стиральных машин, оператор котельной, оператор очистительных сооружений, подсобный рабочий, повар, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по благоустройству населенных пунктов, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту оборудования котельной, садовник, столяр, слесарь-ремонтник, тракторист, швея, штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электросварщик ручной сварки, электрогазосварщик	4 087

1	2	3	4
3.	Наименование профессий с 3-м квалификационным разрядом	буфетчик, дезинфектор, дровокол, маляр, машинист насосных установок, машинист (кочегар) котельной, оператор стиральных машин, оператор очистительных сооружений, оператор котельной, официантка, повар, парикмахер, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту оборудования котельной, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования, столяр, слесарь-ремонтник, тракторист, хлораторщик, швея, штукатур, электросварщик ручной сварки, электромонтер по обслуживанию электроустановок, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик	4 196
4.	Наименование профессий с 4-м квалификационным разрядом	буфетчик, водитель автомобиля, маляр, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист экскаватора, оператор стиральных машин, оператор котельной, официантка, повар, парикмахер, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь по ремонту оборудования котельной, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования, столяр, слесарь-ремонтник, тракторист, хлораторщик, швея, штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электросварщик ручной сварки, электромонтер по обслуживанию электроустановок, электрогазосварщик	4 285
5.	Наименование профессий с 5-м квалификационным разрядом	буфетчик, водитель автомобиля, маляр, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист экскаватора, оператор стиральных машин, оператор котельной, официантка, повар, парикмахер, плотник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, слесарь по ремонту оборудования котельной, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования, столяр, тракторист, хлораторщик, швея, штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электросварщик ручной сварки, электромонтер по обслуживанию электроустановок, электрогазосварщик	4 378

1	2	3	4
6.	Наименование профессий с 6-м квалификационным разрядом	водитель автомобиля, маляр, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист экскаватора, оператор котельной, повар, плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь по ремонту оборудования котельной, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования, столяр, слесарь-ремонтник, швея, штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электросварщик ручной сварки, электромонтер по обслуживанию электроустановок, электрогазосварщик	4 462
7.	Наименование профессий с 7-м квалификационным разрядом	машинист экскаватора, плотник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования, слесарь-ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4 545
8.	Наименование профессий с 8-м квалификационным разрядом	машинист экскаватора, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4 607

9) в пункте 2.2.9 абзацы второй – восьмой изложить в следующей редакции:

- «– главная медицинская сестра – 10 466 руб.;
- инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий – 4 285 руб.;
- специалист по закупкам – 6 594 руб.;
- контрактный управляющий – 6 594 руб.;
- заведующая прачечной – 4 555 руб.;
- специалист гражданской обороны – 6 594 руб.;
- начальник котельной – 6 074 руб.»;

10) в пункте 3.4 слова «за непрерывный стаж работы в учреждении, выслугу лет;» заменить словами «выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет»;

11) в пункте 4.2 слова «– по классу 3, подкласс 3.4 (вредные условия труда 1-й степени)» заменить словами «– по классу 3, подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-й степени)»;

12) в пункте 5.2 слова «выплата за непрерывный стаж работы в учреждениях социального обслуживания, выслугу лет;» заменить словами «выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;»;

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель Карельской Республиканской организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации**

**И. С. ТИТОВА**



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

30 января 2018 г.

№ 56-П

г. Петрозаводск

**185** О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты  
Республики Карелия от 12 декабря 2017 года № 696-П

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», в целях проведения мероприятий по индексации заработной платы работников государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, на 4,0% с 1 января 2018 года приказываю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений «Центров социальной работы городов и районов Республики Карелия», подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, утвержденному приказом Минсоцзащиты Республики Карелия от 12 декабря 2017 года № 696-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений «Центров социальной работы городов и районов Республики Карелия», подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 13 декабря 2017 года, № 1001201712130003), следующие изменения:

1) в пункте 2.2.1 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Размер оклада (должностной оклад) (руб.)
1.	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
	1-й квалификационный уровень	специалист по социальной работе	7 488
2.	ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	заведующий отделением	9 972

»;

2) в пункте 2.2.2 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Размер оклада (должностной оклад) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
	1-й квалификационный уровень	делопроизводитель	4 618
2.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
	1-й квалификационный уровень	инспектор по кадрам	4 815
3.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
	1-й квалификационный уровень	бухгалтер; инженер-программист (программист); специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	7 258

1	2	3	4
	2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7 384
	3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7 488
	4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7 654
	5-й квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	7 914

3) в пункте 2.2.3 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Перечень профессий рабочих	Наименование должности	Размер оклада (должностной оклад) (руб.)
1.	Наименование профессий с 1-м квалификационным разрядом	вахтер, дворник, сторож, уборщик служебных помещений	4 354

4) в пункте 2.2.4 цифры «6 979» заменить цифрами «7 258»;

5) в пункте 3.4 слова «за непрерывный стаж работы в учреждении, выслугу лет;» заменить словами «выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;»;

6) в пункте 4.2 слова «– по классу 3, подкласс 3.4 (вредные условия труда 1-й степени)» заменить «– по классу 3, подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-й степени)»;

7) пункт 5.2.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в следующих размерах:

а) от 1 до 3 лет – 5% от оклада (должностного оклада);

б) от 3 до 5 лет – 10% от оклада (должностного оклада);

в) свыше 5 лет – 15% от оклада (должностного оклада).

В стаж работников учреждения, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, засчитывается время непрерывной работы: непосредственно в государственном учреждении, в учреждениях социального обслуживания, учреждениях социальной защиты, в органах исполнительной власти Республики Карелия и органах местного самоуправления в Республики Карелия, осуществляющих функции в сферах социальной защиты и социального обслуживания населения, деятельности органов опеки и попечительства, профилактики безнадзорности несовершеннолетних на территории Республики Карелия.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

– На основании решения руководителя учреждения могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с Трудовым договором;

– засчитываются периоды работы (службы), которые до вступления в силу настоящего Порядка были в установленном порядке включены (засчитаны) работникам учреждений в указанный стаж.»;

8) приложение 1 исключить.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Карельской Республиканской организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

**И. С. ТИТОВА**

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

30 января 2018 г.

№ 55-П

г. Петрозаводск

**186** О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты  
Республики Карелия от 12 декабря 2017 года № 695-П

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», в целях проведения мероприятий по индексации заработной платы работников государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, на 4,0% с 1 января 2018 года приказываю:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, утвержденному приказом Минсоцзащиты Республики Карелия от 12 декабря 2017 года № 695-П «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 13 декабря 2017 года, № 1001201712130005), следующие изменения:

1) в пункте 2.1 таблицы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование учреждения	Должностной оклад (оклад) руководителя, руб.
1	2	3
1.	ГБУ «ЦАБО Минсоцзащиты Республики Карелия»	34 124,00
<b>Центры социальной работы</b>		
1.	ЦСР Беломорского района	17 221,00
2.	ЦСР Калевальского района	13 658,00
3.	ЦСР Кемского района	13 658,00
4.	ЦСР Кондопожского района	23 754,00
5.	ЦСР г. Костомукши	17 211,00
6.	ЦСР Лахденпохского района	13 658,00
7.	ЦСР Лоухского района	13 658,00
8.	ЦСР Медвежьегорского района	20 191,00
9.	ЦСР Муезерского района	13 658,00
10.	ЦСР Олонецкого района	20 191,00
11.	ЦСР г. Петрозаводска	29 692,00
12.	ЦСР Питкярантского района	17 221,00
13.	ЦСР Прионежского района	17 221,00
14.	ЦСР Пряжинского района	13 658,00
15.	ЦСР Пудожского района	20 615,00
16.	ЦСР Сегежского района	23 754,00
17.	ЦСР г. Сортавалы	23 754,00
18.	ЦСР Суоярвского района	17 221,00
<b>Центры помощи детям</b>		
1.	ГБУ СО «Центр помощи детям № 1»	19 021,00
2.	ГБУ СО «Центр помощи детям № 2»	18 633,00
3.	ГБУ СО «Центр помощи детям № 3»	18 633,00
4.	ГБУ СО «Центр помощи детям № 4»	21 319,00
5.	ГБУ СО «Центр помощи детям № 5»	23 797,00
6.	ГБУ СО «Центр помощи детям № 6»	18 633,00
7.	ГБУ СО «Центр помощи детям № 7»	23 797,00

1	2	3
8.	ГБУ СО «Центр помощи детям № 8»	23 797,00
9.	ГБУ СО «Центр помощи детям «Надежда»	26 432,00
<b>Дома-интернаты</b>		
1.	ГБУ СО «Центр «Возрождение»	16 217,00
2.	ГБСУ СО «Центр реабилитации инвалидов»	19 021,00
3.	ГБСУ СО «ПНИ «Черемушки»	25 267,00
4.	ГБСУ СО «Медвежьегорский ПНИ»	30 282,00
5.	ГБСУ СО «Ладвинский ДДИ»	30 643,00
6.	ГБСУ СО «Калевальский ДИ»	14 436,00
7.	ГБСУ СО «Паргальский ДИ»	21 220,00
8.	ГБСУ СО «Видлицкий ДИ»	26 432,00
9.	ГБСУ СО «Петрозаводский ДИ»	21 707,00

2) в пункте 3.2 слова «– по классу 3, подкласс 3.4 (вредные условия труда 1-й степени)» заменить словами «– по классу 3, подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-й степени)»;

3) пункты 4.2, 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное в отчетном периоде время на основании приказов Министерства.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы с целью мотивации руководителей государственных учреждений к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов и к применению в работе новых методов и технологий, существенно повышающих результативность труда, устанавливаются на срок от одного месяца до одного года в размере до 100% от должностного оклада.

Конкретные размеры и сроки указанных выплат определяются Министром социальной защиты Республики Карелия на основании представлений заместителя Министра, курирующего направление деятельности руководителей государственных учреждений.

При определении выплат за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- интенсивность и напряженность в работе;
- внедрение и использование новых форм организации процесса оказания государственных услуг;
- выполнение особо важных заданий;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа отрасли.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы могут быть увеличены в следующих случаях:

- руководителям учреждений, имеющих в структуре учреждения территориально обособленные структурные подразделения (филиалы), расположенные в пределах границ одного муниципального района (городского округа), – в размере 10% от должностного оклада;
- руководителям учреждений, имеющих в структуре учреждения территориально обособленные структурные подразделения (филиалы), расположенные в пределах границ двух муниципальных районов (городских округов), – в размере 20% от должностного оклада;
- руководителям учреждений, имеющих в структуре учреждения территориально обособленные структурные подразделения (филиалы), расположенные в пределах границ трех муниципальных районов (городских округов), – в размере 30% от должностного оклада;
- руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Карелия, имеющих на балансе учреждения объекты систем инженерно-технического обеспечения, используемых в процессе тепло-, водоснабжения, водоотведения и лифтового оборудования, – в размере 10% от должностного оклада при наличии одного объекта, в размере 20% от должностного оклада – при наличии двух и более объектов.»;

4) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Выплата за качество выполняемых работ выплачивается единовременно руководителю государственного учреждения в следующих случаях:

- 1) при награждении государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия – в размере от одного до двух должностных окладов;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации – в размере одного должностного оклада;

3) присвоения ученой степени кандидата (доктора) наук с учетом профиля деятельности государственного учреждения;

4) при награждении Почетной грамотой Министерства социальной защиты Республики Карелия – в размере половины должностного оклада.

Размер указанной выплаты определяется Министром социальной защиты Республики Карелия на основании представления заместителя Министра, курирующего направление деятельности руководителя государственного учреждения.»;

5) пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в процентах к должностному окладу в виде ежемесячной процентной надбавки в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки:

1) от 1 до 3 лет – 5% от должностного оклада;

2) от 3 до 5 лет – 10% от должностного оклада;

3) свыше 5 лет – 15% от должностного оклада.

В стаж работы руководителя государственного учреждения, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, засчитывается время непрерывной работы: непосредственно в государственном учреждении, в учреждениях социального обслуживания, учреждениях социальной защиты, в органах исполнительной власти Республики Карелия и органах местного самоуправления в Республике Карелия (их структурных подразделениях), осуществляющих функции в сферах социальной защиты и социального обслуживания населения, деятельности органов опеки и попечительства, профилактики безнадзорности несовершеннолетних на территории Республики Карелия.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

– на основании решения Министра социальной защиты Республики Карелия могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителю государственного учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором;

– засчитываются периоды работы (службы), которые до вступления в силу настоящего Положения были в установленном порядке включены (засчитаны) руководителю государственного учреждения в указанный стаж.».

б) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Руководителю государственного учреждения при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);

2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Министром социальной защиты Республики Карелия на основании письменного заявления руководителя государственного учреждения при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

В случае смерти руководителя государственного учреждения материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников на основании письменного заявления на имя Министра социальной защиты Республики Карелия при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Председатель Карельской Республиканской организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации**

**И. С. ТИТОВА**

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия  
и Законодательного Собрания Республики Карелия

**№ 1, январь 2018 г.**

Редакционный совет: **Федулина Т. Н.** (председатель),  
**Брун Г. Т., Шишкалова И. В., Горшков Д. В., Манин А. А., Шмаеник О. Н.**

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. **Тел. 79-94-63**

Подписано в печать 28.06.2018. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.  
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 72,23. Усл. печ. л. 68,35.  
Тираж 50. Заказ № 999. Цена договорная.

---

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».  
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

---

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4 + 4».  
185014, г. Петрозаводск, пр. Лесной, 51

---

**По вопросам подписки на «Собрание законодательства Республики Карелия»  
обращаться в АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия»  
или в отделения почтовой связи Республики Карелия.  
Подписной индекс 51907**