

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 ноября 2016 г.

№ 120

г. Петрозаводск

2493 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 25 ноября 2015 года № 202

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 25 ноября 2015 года № 202 «О тарифах открытого акционерного общества «Российские железные дороги» на услуги питьевого водоснабжения и водоотведения, транспортировки воды и сточных вод, оказываемые на территории Республики Карелия Петрозаводским территориальным участком Октябрьской Дирекции по тепловодоснабжению – структурным подразделением Центральной Дирекции по тепловодоснабжению» (Карелия, 2015, 8 декабря) следующие изменения:

- 1) в разделе 5 приложения 1 цифры «36 474,1» заменить цифрами «35 876,7»;
- 2) в разделе 8 приложения 1 цифры «36 474,1» заменить цифрами «35 876,1»;
- 3) в разделе 5 приложения 2 цифры «21 842,7» заменить цифрами «21 646,2»;
- 4) в разделе 8 приложения 2 цифры «21 842,7» заменить цифрами «21 646,2»;
- 5) в приложении 3 в столбце «с 01.07.2017 по 31.12.2017»:
 - цифры «62,79» заменить цифрами «60,38»;
 - цифры «53,21» заменить цифрами «51,17»;
 - цифры «81,74» заменить цифрами «78,23»;
 - цифры «69,27» заменить цифрами «66,30»;
 - цифры «115,34» заменить цифрами «110,39»;
 - цифры «97,74» заменить цифрами «93,55»;
 - цифры «72,72» заменить цифрами «71,17»;
 - цифры «61,62» заменить цифрами «60,31»;
 - цифры «8,86» заменить цифрами «8,71»;
- 6) в приложении 4 в столбце «с 01.07.2017 по 31.12.2017»:
 - цифры «11,88» заменить цифрами «11,32»;
 - цифры «10,07» заменить цифрами «9,59»;
 - цифры «106,54» заменить цифрами «104,54»;
 - цифры «70,54» заменить цифрами «69,56»;
 - цифры «59,78» заменить цифрами «58,95»;
 - цифры «4,41» заменить цифрами «4,33».

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 ноября 2016 г.

№ 119

г. Петрозаводск

2494 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 25 ноября 2015 года № 193

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 25 ноября 2015 года № 193 «О тарифах открытого акционерного общества «Российские железные дороги» на питьевое водоснабжение (территория оказания услуг – п. Элисенваара и п. Хийтола Лахденпохского муниципального района)» (Карелия, 2015, 1 декабря) следующие изменения:

- 1) в разделе 5 приложения 1 цифры «719,7» заменить цифрами «715,9»;
- 2) в разделе 8 приложения 1 цифры «719,7» заменить цифрами «715,9»;
- 3) в приложении 2 в столбце «с 01.07.2017 по 31.12.2017»:
 - цифры «28,05» заменить цифрами «27,75»;
 - цифры «33,10» заменить цифрами «32,75».

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 ноября 2016 г.

№ 121

г. Петрозаводск

2495 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 9 октября 2015 года № 141

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 9 октября 2015 года № 141 «О тарифах на тепловую энергию открытого акционерного общества «Совхоз «Толвуйский» (Карелия, 2015, 15 октября) следующие изменения:

1. В строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» подпункта 1.1 приложения № 1 цифру «2 489,90» заменить цифрой «2 457,87».
2. В строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» подпункта 2.1 приложения № 1 цифру «2 489,90» заменить цифрой «2 457,87».

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 ноября 2016 г.

№ 112

г. Петрозаводск

2496 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 10 сентября 2015 года № 116

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 10 сентября 2015 года № 116 «О тарифах на тепловую энергию муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальная служба п. Вяртсиля» (Карелия, 2015, 22 сентября) следующие изменения:

1. В строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» подпункта 1.1 приложения № 1 цифру «3 560,53» заменить цифрой «3 304,15».
2. В строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» подпункта 2.1 приложения № 1 цифру «3 560,53» заменить цифрой «3 304,15».

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 ноября 2016 г.

№ 113

г. Петрозаводск

2497 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 12 ноября 2015 года № 174

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 12 ноября 2015 года № 174 «О тарифах на тепловую энергию и горячую воду федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 7 Управления Федеральной службы исполнения наказания по Республике Карелия» (Карелия, 2015, 24 ноября) следующие изменения:

1. В строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» подпункта 1.1 приложения № 1 цифру «2 139,61» заменить цифрой «2 145,20».
2. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 12 ноября 2015 г.
№ 174

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 7
Управления Федеральной службы исполнения наказания по Республике Карелия»
по горячей воде**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 7 Управления Федеральной службы исполнения наказания по Республике Карелия»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186420, Республика Карелия, г. Сегежа, ул. Лейгубская
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период действия производственной программы	с 01.01.2016 г. по 31.12.2018 г.

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы горячего водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества горячей воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
	Не запланированы		

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
	Не запланированы		

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
1.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	9,99	9,99	9,99
2.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. куб. м	9,99	9,99	9,99
2.1.	Жилому фонду	тыс. куб. м	–	–	–
2.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	–	–	–
2.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	9,99	9,99	9,99

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Единица измерения	На период 01.01.2016 – 31.12.2016	На период 01.01.2017 – 31.12.2017	На период 01.01.2018 – 31.12.2018
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по горячему водоснабжению	тыс. руб.	1 224,25	1 281,14	1 329,00

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий
	Не запланированы	

Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов водоснабжения

Показатели качества горячей воды

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
	Доля проб горячей воды в тепловой сети или сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0	0	0
	Доля проб горячей воды в тепловой сети или сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0	0	0

Показатели надежности и бесперебойности централизованных систем горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение	ед./км	0	0	0

Показатели эффективности использования

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
	Удельное количество тепловой энергии, рекомендуемое на подогрев горячей воды	Гкал/куб. м	не установлено	не установлено	не установлено

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
1	2	3	4	5	6
1.	Целевые показатели				
	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче	ед./км	0	0	0

1	2	3	4	5	6
	горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение				
2.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	1 224,25	1 281,14	1 329,00

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
	Не запланированы	

3. В строке «с 01.01.2017 по 30.06.2017» приложения № 4 цифру «20,10» заменить цифрой «20,59».

4. В строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» приложения № 4 цифру «20,90» заменить цифрой «21,45», цифру «2 139,61» заменить цифрой «2 145,20».

5. В примечании к приложению № 4 слова «ООО «ПКХ «Водоснабжение», установленным постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 19.12.2014 № 245 на 2015 год с учетом индекса роста тарифов на водоснабжение 104,0%» заменить словами «ООО «Предприятие Коммунального Хозяйства «Водоснабжение» с учетом прогнозных темпов роста тарифов».

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 ноября 2016 г.

№ 114

г. Петрозаводск

2498 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 12 ноября 2015 года № 175

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 12 ноября 2015 года № 175 «О тарифах на тепловую энергию и горячую воду федерального казенного учреждения «Следственный изолятор № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказания по Республике Карелия» (Карелия, 2015, 24 ноября) следующие изменения:

1. В строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» подпункта 1.1 приложения № 1 цифру «1 991,09» заменить цифрой «1 957,86».

2. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 12 ноября 2015 г.
№ 175

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
федерального казенного учреждения «Следственный изолятор № 2
Управления Федеральной службы исполнения наказания по Республике Карелия»
по горячей воде**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 7 Управления Федеральной службы исполнения наказания по Республике Карелия»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186420, Республика Карелия, г. Сегежа, ул. Лейгубская
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период действия производственной программы	с 01.01.2016 г. по 31.12.2018 г.

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы горячего водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества горячей воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
	Не запланированы		

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
	Не запланированы		

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
1.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	12,42	12,42	12,42
2.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. куб. м	12,42	12,42	12,42
2.1.	Жилому фонду	тыс. куб. м	–	–	–
2.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	–	–	–
2.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	12,42	12,42	12,42

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Единица измерения	На период 01.01.2016 – 31.12.2016	На период 01.01.2017 – 31.12.2017	На период 01.01.2018 – 31.12.2018
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по горячему водоснабжению	тыс. руб.	1 436,33	1 490,98	1 559,89

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий
	Не запланированы	

Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов водоснабжения

Показатели качества горячей воды

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
	Доля проб горячей воды в тепловой сети или сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0	0	0
	Доля проб горячей воды в тепловой сети или сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0	0	0

Показатели надежности и бесперебойности централизованных систем горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение	ед./км	0	0	0

Показатели эффективности использования

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
	Удельное количество тепловой энергии, рекомендуемое на подогрев горячей воды	Гкал/куб. м	не установлено	не установлено	не установлено

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
1	2	3	4	5	6
1.	Целевые показатели				
	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче	ед./км	0	0	0

1	2	3	4	5	6
	горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение				
2.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	1 436,33	1 490,98	1 559,89

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
	Не запланированы	

3. В строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» приложения № 4 цифру «20,10» заменить цифрой «20,59».

4. В строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» приложения № 4 цифру «20,90» заменить цифрой «21,45», цифру «1 991,09» заменить цифрой «1 957,86».

5. В примечании к приложению № 4 слова «ООО «ПКХ «Водоснабжение», установленным постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 19.12.2014 № 245 на 2015 год с учетом индекса роста тарифов на водоснабжение 104,0%» заменить словами «ООО «Предприятие Коммунального Хозяйства «Водоснабжение» с учетом прогнозных темпов роста тарифов».

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2016 г.

№ 126

г. Петрозаводск

2499 Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 28 апреля 2014 года № 101-э/3 «Об утверждении Методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить плату за технологическое присоединение к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Петрозаводск» при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 200 метров и сами мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой газоснабжения территории поселения (если имеется):

газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб. м в час (с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя), для заявителей, намеревающихся использовать газ для целей

предпринимательской (коммерческой) деятельности, в размере 49 173,7 руб. без НДС (58 025 руб. с НДС);

газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 5 куб. м в час (с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя), для прочих заявителей, не намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности, в размере 49 173,7 руб. без НДС (58 025 руб. с НДС).

2. Размер экономически обоснованной платы за одно технологическое присоединение к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Петрозаводск» газоиспользующего оборудования, указанного в абзаце 2, 3 пункта 1 настоящего постановления, составляет 178,97 тыс. руб. (без НДС).

3. Выпадающие доходы акционерного общества «Газпром газораспределение Петрозаводск» от общего количества технологических присоединений газоиспользующего оборудования, указанного в абзаце 2, 3 пункта 1 настоящего постановления, на 2017 год составляют 2 466,11 тыс. руб. Выпадающие доходы покрываются за счет средств, получаемых от применения специальной надбавки к тарифам на транспортировку газа по сетям для финансирования программы газификации на 2017 год.

4. Сумма превышения доходов, предусмотренных для компенсации расходов, связанных с осуществлением технологического присоединения газоиспользующего оборудования, указанного в абзаце 2, 3 пункта 1 настоящего постановления, над фактическими расходами по итогам хозяйственной деятельности акционерного общества «Газпром газораспределение Петрозаводск» за 2015 год в размере 863,06 тыс. руб. подлежит учету в качестве источника для осуществления программы газификации Республики Карелия в 2017 году.

5. Признать утратившим силу постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 12 ноября 2015 года № 171 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 11 (часть II), ст. 2198).

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2016 г.

№ 127

г. Петрозаводск

2500 Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Петрозаводск»

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Основными положениями формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Методическими указаниями по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 28 апреля 2014 года № 101-э/3, Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить стандартизированные тарифные ставки, используемые для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Петрозаводск», для случаев технологического присоединения газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа 500 куб. метров газа в час и менее и (или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 0,6 МПа и менее, кроме случаев присоединения газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для заявителей, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности) и максимальным расходом газа, не превышающим 5 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для прочих заявителей, не намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения газораспределительной организации, в которую подана заявка, с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии, составляет не более 200 метров и сами мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа), а также установления платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 18 декабря 2015 года № 285 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Петрозаводск» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 12 (часть III), ст. 2670).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 11 ноября 2016 г.
№ 127

Стандартизированные тарифные ставки, используемые для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Петрозаводск», для случаев технологического присоединения газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа 500 куб. метров газа в час и менее и (или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 0,6 МПа и менее (без учета НДС)

Стандартизированная тарифная ставка	Единица измерения	Величина ставки
1	2	3
C ₁ – на покрытие расходов ГРО, связанных с разработкой проектной документации, для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО, составляет более 150 метров	руб./ед.	1 074 670
C ₂ – на покрытие расходов ГРО, связанных с разработкой проектной документации, для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО, составляет 150 метров и менее	руб./м ³ в час	3 027
На покрытие расходов ГРО на строительство (реконструкцию) полиэтиленовых газопроводов протяженностью строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемой по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО, более 150 метров:		
C _{4k110-159} – диаметром строящихся газопроводов 110 – 159 мм	руб./1 км	661 860
C _{4k160-224} – диаметром строящихся газопроводов 160 – 224 мм	руб./1 км	482 076
C _{4k225-314} – диаметром строящихся газопроводов 225 – 314 мм	руб./1 км	1 061 648

1	2	3
C_5 – на покрытие расходов ГРО, связанных со строительством (реконструкцией) газопроводов всех диаметров, материалов труб и типов прокладки, для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО, составляет 150 метров и менее	руб./м ³ в час	2 960
На покрытие расходов ГРО на строительство (реконструкцию) шкафных газорегуляторных пунктов с максимальным часовым расходом газа:		
$C_{6\ n40-99}$ – 40 – 99 куб. метров в час	руб./м ³ в час	1 008
$C_{6\ n100-399}$ – 100 – 399 куб. метров в час	руб./м ³ в час	280
$C_{6\ n400-999}$ – 400 – 999 куб. метров в час	руб./м ³ в час	120
$C_{6\ n1000-1999}$ – 1 000 – 1 999 куб. метров в час	руб./м ³ в час	90
C_8 – на покрытие расходов ГРО на проверку выполнения заявителем технических условий, осуществление фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сети газораспределения и проведение пуска газа для полиэтиленовых газопроводов:		
$C_{8\ k109}$ – диаметром строящихся газопроводов 109 мм и менее	руб.	61 689
$C_{8\ k110-159}$ – диаметром строящихся газопроводов 110 – 159 мм	руб.	80 556
$C_{8\ k160-224}$ – диаметром строящихся газопроводов 160 – 224 мм	руб.	110 846
$C_{8\ k225-314}$ – диаметром строящихся газопроводов 225 – 314 мм	руб.	124 735

Примечания:

1. Стандартизированные тарифные ставки: C_4 , C_5 , C_6 – включают сметную стоимость строительства (реконструкции) в территориальных расценках 2001 года, определяемых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности.

2. ГРО самостоятельно рассчитывает размер платы за технологическое присоединение на основе утвержденных стандартизированных тарифных ставок в порядке, определенном главой IV и с учетом положений пункта 16 Методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 ноября 2016 г.

№ 122

г. Петрозаводск

2501 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 18 ноября 2015 года № 184

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 18 ноября 2015 года № 184 «О тарифах на тепловую энергию и горячую воду общества с ограниченной ответственностью «Медвежьегорский леспромхоз» (Карелия, 2015, 24 ноября) следующие изменения:

1. В строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» подпункта 1.1 приложения № 1 цифру «2 810,87» заменить цифрой «2 791,22».

2. В строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» подпункта 2.1 приложения № 1 цифру «3 316,83» заменить цифрой «3 293,64».

3. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 18 ноября 2015 г.
№ 184

**Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования
для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов,
обществу с ограниченной ответственностью «Медвежьегорский леспромхоз»**

Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
				количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях	количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива на производство тепловой энергии	отношение величин технологических потерь тепловой энергии к материальной характеристике тепловой сети	величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям		
	тыс. руб.	%	%	ед./км	ед./Гкал/час	кг, т, Гкал	Гкал/кв. м	Гкал	тыс. руб.	
2017	8 651,15	x	0,5	1,3	0,04	184,3	6,2	802,4	–	x
2018	x	1,0	0,5	1,3	0,04	184,3	6,2	802,4	–	x
2019	x	1,0	0,5	1,3	0,04	184,3	6,2	802,4	–	x

».

4. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 18 ноября 2015 г.
№ 184

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
общества с ограниченной ответственностью «Медвежьегорский леспромхоз»
по горячей воде**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Медвежьегорский леспромхоз»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186007, Республика Карелия, г. Медвежьегорск, ул. Заводская, д. 3
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период действия производственной программы	с 01.01.2016 г. по 31.12.2018 г.

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов
централизованной системы горячего водоснабжения, мероприятий,
направленных на улучшение качества горячей воды**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
	Не запланированы		

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды
при транспортировке**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
	Не запланированы		

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
1.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	19,3	19,3	19,3
2.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. куб. м	19,3	19,3	19,3
2.1.	Жилому фонду	тыс. куб. м	19,3	19,3	19,3
2.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м			
2.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м			

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации
производственной программы**

	Единица измерения	На период 01.01.2016 – 31.12.2016	На период 01.01.2017 – 31.12.2017	На период 01.01.2018 – 31.12.2018
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по горячему водоснабжению	тыс. руб.	3 520,39	3 641,56	3 782,28

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий
	Не запланированы	

Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов водоснабжения

Показатели качества горячей воды

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
1.	Доля проб горячей воды в тепловой сети или сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0	0	0
2.	Доля проб горячей воды в тепловой сети или сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0	0	0

Показатели надежности и бесперебойности централизованных систем горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение	ед./км	0	0	0

Показатели эффективности использования

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
	Удельное количество тепловой энергии, рекомендуемое на подогрев горячей воды	Гкал/куб. м	не установлено	не установлено	не установлено

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
1	2	3	4	5	6
1.	Целевые показатели				
	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче	ед./км	0	0	0

1	2	3	4	5	6
	горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение				
2.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	3 520,39	3 641,56	3 782,28

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
	Не запланированы	

5. В строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» приложения № 4 цифру «36,58» заменить цифрой «38,16», цифру «2 810,87» заменить цифрой «2 791,22».

6. В примечании к приложению № 4 слова «с учетом предельного индекса 104,0% на 2016 год, 104,3% на 2017 – 2018 годы» заменить словами «с учетом прогнозных темпов роста тарифов».

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 октября 2016 г.

№ 100

г. Петрозаводск

2502 О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 9 октября 2015 года № 142

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 9 октября 2015 года № 142 «О тарифах на тепловую энергию общества с ограниченной ответственностью «Карелэнергоинвест» (территория оказания услуг – Хелюльское городское, Кааламское сельское поселения Сортавальского муниципального района)» (Карелия, 2015, 20 октября) изменение, заменив в строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» подпункта 1.1 приложения № 1 цифру «2 982,95» цифрой «2 952,46».

И. о. Председателя М. С. КОПОСОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 ноября 2016 г.

№ 151

г. Петрозаводск

2503 О внесении изменений в отдельные приказы Администрации Главы Республики Карелия

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 1 июля 2016 года № 499р-П приказываю:

1. Внести в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 15 апреля 2014 года № 54 «О перечне должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу, и предельной доле оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 4, ст. 692) следующие изменения:

1) в наименовании слова «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия»;

2) в преамбуле слова «в целях реализации мероприятий по введению новой системы оплаты труда в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия, » исключить;

3) в пункте 1 слова «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия»;

4) в пункте 2 слова «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия»;

5) в Перечне должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу, и предельной доле оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия, утвержденного указанным приказом:

в наименовании слова «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия»;

пункт 11 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹. Специалист по закупкам».

2. Внести в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 15 апреля 2014 года № 53 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании, оказании материальной помощи руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 4, ст. 691) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о материальном стимулировании, оказании материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании, оказании материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия».»;

3) в Положении о материальном стимулировании, оказании материальной помощи руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия», утвержденном указанным приказом: наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о материальном стимулировании, оказании материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия» (далее – руководитель) в целях повышения материальной заинтересованности руководителя в улучшении качества работы, рационального подхода к решению поставленных задач по направлениям деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия» (далее – учреждение).»;

подпункт 8 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«8) время работы в государственном учреждении Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Председателя Правительства Республики Карелия», государственном учреждении Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия», государственном казенном учреждении Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия», государственном казенном учреждении Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия», а также в организациях, занимавшихся хозяйственным обслуживанием органов государственной власти Республики Карелия.»;

приложение изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о материальном стимулировании, оказании материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия»

Критерии оценки и целевые показатели эффективности работы учреждения за ___ квартал 20__ г.

Государственное казенное учреждение «Управление делами Правительства Республики Карелия»

(наименование учреждения)

№ п/п	Критерии оценки и целевые показатели эффективности работы учреждения	Единица измерения	Формула расчета	Объем показателя в натуральном выражении		Отклонение (%)	Отметка о проверке специалиста АГРК
				план выполнения за отчетный период	факт выполнения за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Содержание и эксплуатация зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения						
	Показатель 1. Коэффициент безаварийной эксплуатации зданий, находящихся в оперативном управлении государственного казенного учреждения «Управление делами Правительства Республики Карелия» (далее – учреждение)	%	(Обэ : Обобщ) x 100, где: Обэ – общее количество объектов безаварийной эксплуатации в текущем периоде; Обобщ – общее количество объектов	100			

1	2	3	4	5	6	7	8
	Показатель 2. Индекс удовлетворенности качеством предоставляемых услуг по содержанию зданий, находящихся в оперативном управлении учреждения	%	(Нап : На) x 100, где: Нап – кол-во потребителей, охваченных анкетированием предоставленной услуги положительно; На – общее количество потребителей, охваченных анкетированием по удовлетворенности качеством услуг	80			
	Показатель 3. Поддержание работоспособности средств вычислительной техники, аудио- и видеокомплексов, средств телефонной связи	%	(Тпэ : Тобщ) x 100, где: Тпэ – общее количество техники, пригодной к эксплуатации; Тобщ – общее количество техники	100			
2.	Оказание услуг по транспортному обслуживанию органов государственной власти Республики Карелия						
	Показатель 1. Коэффициент безаварийной работы транспорта, находящегося на балансе учреждения	%	(Абр : Аобщ) x 100, где: Абр – количество транспорта безаварийной эксплуатации; Аобщ – общее количество транспортных единиц	100			
	Показатель 2. Индекс удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых транспортных услуг	%	(Нап : На) x 100, где: Нап – кол-во потребителей, охваченных анкетированием предоставленной услуги положительно; На – общее количество потребителей, охваченных анкетированием по удовлетворенности качеством услуг	80			
3.	Количество рекламаций (претензий) по качеству проведения мероприятий, включенных в годовой план мероприятий с участием Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия, руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия и план мероприятий с участием Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия, руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия на очередной месяц	абсолютная величина					

».

3. Внести в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 15 апреля 2014 года № 52 «Об утверждении перечня должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Вспомогательная деятельность в области государственного управления» в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 4, ст. 690) следующие изменения:

1) в наименовании слова «в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия» заменить словами «в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия»;

2) в преамбуле:

слова «В соответствии с пунктом 7» заменить словами «В соответствии с пунктом 10»;

слова «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия» заменить словами «, в государственном

казенном учреждении Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия»;

3) в пункте 1 слова «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия»;

4) в наименовании Перечня должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Вспомогательная деятельность в области государственного управления», в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия, утвержденного указанным приказом, слова «в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия» заменить словами «в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия».

4. Внести в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 15 апреля 2014 года № 51 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 4, ст. 689) следующие изменения:

1) в наименовании:

слово «руководителя» заменить словом «директора»;

слова «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия»;

2) в преамбуле слова «В соответствии с пунктом 9» заменить словами «В соответствии с пунктом 9.1»;

3) в пункте 1:

слово «руководителя» заменить словом «директора»;

слова «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия».

5. Внести в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 20 декабря 2010 года № 307 «Об утверждении Положения о служебных удостоверениях лиц, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей Руководителем Администрации Главы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 1, ст. 77; № 8, ст. 1340; 2013, № 8, ст. 1558, газета «Карелия», 2016, № 51) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Рекомендовать директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия» разработать, руководствуясь настоящим приказом, и утвердить положение о служебных удостоверениях работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия.»;

2) в Положении о служебных удостоверениях лиц, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей Руководителем Администрации Главы Республики Карелия, утвержденных указанным приказом:

в пункте 1 слово «начальника» заменить словом «директора»;

в пункте 4 слово «начальника» заменить словом «директора».

Руководитель Администрации Главы Республики Карелия

А. А. МОИСЕЕВ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

16 сентября 2016 г.

№ 277-П

г. Петрозаводск

2504 Об утверждении Положения о комиссии Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частями 5, 8 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов.

2. Приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 26 августа 2010 года № 131-П «Об утверждении Положения о комиссии Министерства труда и занятости Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр О. А. СОКОЛОВА

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства социальной защиты,
труда и занятости
Республики Карелия
от 16 сентября 2016 г.
№ 277-П

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, актами Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Министерству социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия (далее – Министерство):

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Карелия ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными

ми законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее – гражданские служащие), за исключением заместителей Министра социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия (далее – заместитель руководителя).

5. Комиссия образуется приказом Министерства, определяющим состав комиссии.

6. В состав комиссии входят:

председатель комиссии, являющийся заместителем руководителя;

заместитель председателя комиссии из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве;

секретарь комиссии, являющийся должностным лицом кадровой службы Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

иные члены комиссии.

Членами комиссии являются:

а) гражданский служащий (гражданские служащие) из структурного подразделения Министерства по вопросам государственной службы и кадров (далее – кадровая служба);

б) гражданский служащий (гражданские служащие) из правового (юридического) структурного подразделения Министерства;

в) представитель (представители) научных организаций, образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, других организаций, деятельность которых связана с государственной гражданской службой Российской Федерации, включаемый (включаемые) в состав комиссии в порядке, установленном частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) представитель государственного органа Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Министр социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия (далее – Руководитель) может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве;

б) представителей Общественного совета, образованного при Министерстве.

8. Лица, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с государственным органом Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, другими организациями, с общественной организацией ветеранов, созданной в Министерстве, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве, на основании запроса Руководителя, направляемого в государственный орган Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия.

Число членов комиссии, указанных в подпункте «г» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, не являющихся гражданскими служащими, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Члены комиссии информируются о дате, месте и времени заседания комиссии не менее чем за 3 дня до заседания комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Республики Карелия, аналогичные должности, замещаемые гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы Республики Карелия и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии по собственной инициативе и (или) на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

Не менее чем за 3 дня до заседания комиссии председателем комиссии утверждается перечень всех лиц, участвующих в заседании комиссии с правом совещательного голоса, которые в этот же срок информируются о дате, месте и времени заседания комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае заседание комиссии проводится в отсутствие данного члена комиссии.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Руководителем в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия, и соблюдения государственным гражданским служащими Республики Карелия требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 30 декабря 2009 года № 118 (далее – Положение о проверке достоверности), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном правовым актом Министерства:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 года) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Руководителя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) предоставление Руководителем материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью первой статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон о контроле за расходами);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, в кадровую службу. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы Министерства имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Руководитель или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

24. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) Руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона о контроле за расходами, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона о контроле за расходами, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой органи-

зации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Руководителю проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27 – 34 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

37. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений Руководителя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Руководителю.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для Руководителя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

41. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

42. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Руководителю, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

43. Руководитель обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Руководитель в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Руководителю для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии)

и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

46. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии и лиц, принимающих участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами кадровой службы.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

9 ноября 2016 г.

№ 397-П

г. Петрозаводск

2505 Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 9 апреля 2009 года № 66-П «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда и занятости Республики Карелия».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. Министра И. С. СКРЫНИКОВ

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства социальной защиты,
труда и занятости
Республики Карелия
от 9 ноября 2016 г.
№ 397-П

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы в Министерстве социальной защиты, труда и занятости
Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия (далее – Методика) определяет порядок работы Конкурсной комиссии Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия (далее – конкурсная комиссия), организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия (далее – вакантная должность гражданской службы).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее – конкурс) в Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия (далее – Министерство) являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе (далее – гражданская служба);

обеспечение права государственных гражданских служащих (далее – гражданских служащих) в Министерстве на должностной рост на конкурсной основе;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава; совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

II. Организация проведения конкурса

4. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) может быть произведено на конкурсной основе, объявляется по решению Министра социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия (далее – Министр).

5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе структурное подразделение Министерства, осуществляющее кадровое обеспечение деятельности Министерства (далее – кадровая служба):

а) размещает на сайтах Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее – Положение о конкурсе), срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в газете «Карелия»;

б) осуществляет прием документов от претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, проверяет полноту и правильность их оформления;

в) осуществляет проверку достоверности сведений, представленных гражданином в Министерство. Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы;

г) определяет соответствие претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

д) готовит совместно со структурным подразделением Министерства, в котором проводится конкурс, предложения по выбору методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих), которые будут допущены к участию в конкурсе (далее – кандидаты), разрабатывает вопросы анкетирования и тестирования и формы их проведения применительно к требованиям, предъявляемым к должностям гражданской службы с учетом специфики должностных обязанностей и методов оценки профессиональных и личностных качеств;

е) организует подготовку и направление информации гражданам (гражданским служащим) в письменной форме об отказе в участии в конкурсе в случаях, установленных пунктами 9 и 10 Положения о конкурсе;

ж) организует с согласия гражданина (гражданского служащего) процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

з) готовит правовой акт о проведении второго этапа конкурса, в котором указываются дата, время, место его проведения, список кандидатов и используемые конкурсные процедуры;

и) направляет кандидатам сообщения (не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса) о дате, месте и времени его проведения.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Министерстве, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра.

8. Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство заявление на имя Министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии.

9. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

10. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

11. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов на замещение вакантной должности гражданской службы и действует на постоянной основе.

12. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т. п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение протокола заседания комиссии и др.). Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

В состав конкурсной комиссии входят Министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из кадровой службы, юридического (правового) подразделения и структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель государственного органа Республики Карелия по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу Министра в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются представители Общественного совета при Министерстве социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия (далее – Общественный совет). Кандидатуры представителей Общественного совета для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу Министра. Общее число представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министра.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

15. Члены конкурсной комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии, и персональные данные кандидатов.

16. Второй этап конкурса состоит из двух стадий.

На первой стадии конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности.

Вторая стадия конкурса проводится с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при приведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса только одним из вышеуказанных методов конкурс может считаться завершенным.

17. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится по перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс. Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности

гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, установленных в Министерстве.

Кандидатам на вакантную должность гражданской службы предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата. При равном количестве правильных ответов кандидатам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

18. Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах – конкретных ситуациях, заранее подготовленных руководителем структурного подразделения Министерства, в котором имеется вакантная должность гражданской службы.

Кандидаты на вакантную должность гражданской службы получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного или письменного ответа.

Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию с кандидатом. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность гражданской службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляются конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

19. Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по государственной должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет руководитель структурного подразделения Министерства, в котором имеется вакантная должность гражданской службы.

Кандидаты на вакантную должность гражданской службы пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

20. Индивидуальное собеседование включает проверку знаний должностного регламента соответствующей вакантной должности гражданской службы, задач и функций, возложенных на структурное подразделение и Министерство, знание нормативных правовых актов в рамках должностных обязанностей. Рассматриваются предложения кандидатов по более качественному выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение Министерства. Заслушивается отчет претендентов – гражданских служащих – о выполненных поручениях и подготовленных им проектах документов и управленческих решений (проектов правовых актов государственного органа и др.).

21. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия о гражданской службе.

22. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

23. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

24. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Решение является основанием для издания акта Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключения служебного контракта с победителем конкурса.

25. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

28. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 ноября 2016 г.

№ 150

г. Петрозаводск

2506 О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 23 октября 2014 года № 176

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 1 июля 2016 года № 499р-П приказываю:

1. Внести в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 23 октября 2014 года № 176 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия» по видам экономической деятельности «Вспомогательная деятельность в области государственного управления», «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта» и «Управление эксплуатацией нежилого фонда» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 10, ст. 1937) следующие изменения:

1) в наименовании слова «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия»;

2) в пункте 1 слова «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия»;

3) внести в Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия» по видам экономической деятельности «Вспомогательная деятельность в области государственного управления», «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта» и «Управление эксплуатацией нежилого фонда», утвержденное указанным приказом, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

Руководитель Администрации Главы Республики Карелия

А. А. МОИСЕЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Администрации Главы
Республики Карелия
от 7 ноября 2016 г.
№ 150

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия» по видам экономической деятельности «Вспомогательная деятельность в области государственного управления», «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта» и «Управление эксплуатацией нежилого фонда»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года

№ 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Республики Карелия, и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», от 14 апреля 2014 года № 111-П «Об установлении системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия и применяется при определении заработной платы работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия» (далее – Учреждение).

2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Положением с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия и Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

3. Положение включает в себя порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих, а также работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих; условия оплаты труда директора, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения; порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера; другие вопросы оплаты труда.

4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника Учреждения, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Оплата труда работников Учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Заработная плата работника Учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и предельными размерами не ограничивается.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, занимающих должности служащих, а также работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Перечень должностей, отнесенных к ПКГ	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня: 1-й квалификационный уровень	секретарь-машинистка, дежурный бюро пропусков	4 660
2.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня: 1-й квалификационный уровень	секретарь руководителя, оператор диспетчерской службы	5 502
3.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня: 4-й квалификационный уровень	механик	5 960
4.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня: 1-й квалификационный уровень	инженер-энергетик, специалист по кадрам, документовед, инженер-электроник	6 602
5.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня: 4-й квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий экономист	7 152
6.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня: 5-й квалификационный уровень	главный специалист отдела кадровой работы и правового обеспечения – юристконсульт, главный инженер-электроник, заместитель главного бухгалтера	8 252
7.	Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня: 1-й квалификационный уровень	начальник отдела материально-технического снабжения	10 178

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Перечень должностей, отнесенных к ПКГ	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня: 1-й квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик, сторож-вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3 933
2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня: 1-й квалификационный уровень	водитель автомобиля, слесарь-сантехник, столяр, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, контролер технического состояния автотранспортных средств	4 122
3.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня: 2-й квалификационный уровень	слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электрогазосварщик	4 287
4.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня: 4-й квалификационный уровень	водитель автомобиля	5 350

9. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, должности которых не отнесены к ПКГ:

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	Мойщик-уборщик подвижного состава	3 933
2.	Инженер по транспорту	6 602
3.	Специалист по закупкам	7 152
4.	Заместитель начальника отдела по эксплуатации автотранспорта	8 252
5.	Заместитель начальника отдела материально-технического снабжения	8 252
7.	Начальник отдела по эксплуатации автотранспорта	10 178
8.	Начальник отдела автоматизированных систем управления и средств связи	10 178

Перечень, размеры и иные условия установления повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников Учреждения, занимающих должности служащих, а также работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

10. С целью стимулирования труда работников Учреждения предусмотрено применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам).

11. Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается директором Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника Учреждения на повышающий коэффициент.

12. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются приказом директора Учреждения на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

13. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад). Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) и выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

14. Перечень, размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу):

а) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику Учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника Учреждения. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается приказом директора Учреждения на срок не более 1 года. Случаи, когда такой коэффициент может быть установлен, определяются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

б) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению директора Учреждения работнику Учреждения, осуществляющему профессиональную деятельность по профессии водитель автомобиля, привлекаемому для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) работнику Учреждения, осуществляющему профессиональную деятельность по профессии рабочего:

водитель автомобиля (общеотраслевые профессии рабочих второго уровня, 1-й квалификационный уровень) – 1,7;

водитель автомобиля (общеотраслевые профессии рабочих второго уровня, 4-й квалификационный уровень) – 2,8.

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

15. В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера

в государственных учреждениях Республики Карелия» работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

16. Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях, утвержденным приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 30 мая 2008 года № 105-П «Об утверждении разъяснений о порядке установления выплат стимулирующего и компенсационного характера в государственных учреждениях».

17. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

21. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в коллективном договоре или локальном нормативном акте Учреждения и являются обязательными для включения в трудовые договоры работников.

Перечень, размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам (должностным окладам) работников Учреждения, занимающих должности служащих, а также работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

22. В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

23. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора Учреждения с применением демократических процедур исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

24. Перечень, размеры и иные условия установления выплат стимулирующего характера:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться работникам всех структурных подразделений Учреждения в зависимости от фактической нагрузки, организации работы и степени ответственности.

Решение об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы утверждается приказом директора Учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за следующие показатели:

за выполнение особо важной работы;

за выполнение заведомо сложной работы;

за внедрение современных методов и технологий, направленных на достижение уставных целей Учреждения;

Учреждения;

за интенсивность работы при смене нормативных документов;

за выполнение работ в сложных условиях (на улице, в непригодных помещениях, при низком (высоком) температурном режиме, в период проведения ремонтных работ);

за выполнение работ в физиологически неудобное время;

б) выплаты за качество выполняемых работ осуществляются работникам Учреждения по итогам работы одновременно в размере до 5 окладов (должностных окладов) при наступлении следующих обстоятельств:

при награждении Почетной грамотой Администрации Главы Республики Карелия – в размере одного оклада (должностного оклада);

при награждении Почетной грамотой Республики Карелия и присвоении почетных званий Республики Карелия – в размере одного оклада (должностного оклада);

при поощрении Правительством Российской Федерации – в размере одного с половиной оклада (должностного оклада);

при поощрении Президентом Российской Федерации – в размере двух окладов (должностных окладов);

при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере трех окладов (должностных окладов);

при награждении орденами и медалями Российской Федерации – в размере четырех окладов (должностных окладов);

при награждении знаком особого отличия – медалью «Золотая Звезда» – в размере пяти окладов (должностных окладов);

в) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам Учреждения дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение надбавки:

при стаже работы	размер ежемесячной надбавки (в процентах от оклада (должностного оклада))
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, включается:

время работы в аппаратах органов государственной власти и управления, а также органах местного самоуправления;

время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и местного самоуправления;

время работы в посольствах, представительствах органов государственной власти и управления за границей;

время военной службы;

время работы в государственных и муниципальных учреждениях Республики Карелия, а также в организациях, занимавшихся хозяйственным обслуживанием органов государственной власти Республики Карелия.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, засчитываются периоды работы (службы), которые до вступления в силу настоящего Положения были в установленном порядке включены (засчитаны) работникам Учреждения в указанный стаж.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет назначается работникам только по основному месту работы.

Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных и муниципальных органов, организаций, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации;

г) премиальные выплаты по итогам работы осуществляются в целях повышения эффективности деятельности Учреждения, улучшения качества предоставляемых услуг, поощрения работников за выполненную работу на основе достижения количественных и качественных показателей деятельности Учреждения (структурного подразделения, конкретного работника).

Премиальная выплата осуществляется с целью поощрения работников Учреждения за результаты труда по итогам работы за определенный период: месяц, квартал (1, 2, 3-й), год.

В случае окончания в одном месяце нескольких периодов, по итогам работы за которые возможна выплата премии, премия выплачивается только за один (наибольший) период. Решение о выплате премий за конкретный период принимается директором Учреждения.

Премияльная выплата работнику Учреждения, проработавшему неполный период, за который производится выплата премии, осуществляется пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работниками Учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- оперативное и качественное выполнение поручений, работы, связанной с обеспечением рабочего процесса уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Премирование осуществляется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения:

- заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных директору непосредственно, – на основании приказа директора Учреждения;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Учреждения, – на основании приказа директора Учреждения.

Лица, осуществляющие письменное представление на премирование работников Учреждения, несут персональную ответственность за организацию учета фактически достигнутых результатов и достоверность представленной информации.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы работников для всех случаев ее сохранения, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретный размер премиальной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Максимальным размером премиальная выплата не ограничена.

25. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения и применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Оплата труда директора, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Республики Карелия, и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений».

27. Заработная плата директора, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

28. Условия оплаты труда директора Учреждения, в том числе размер должностного оклада, устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», и с учетом сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

29. Стимулирующие выплаты директору Учреждения осуществляются в соответствии с Положением о материальном стимулировании, оказании материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия», утверждаемым приказом Администрации Главы Республики Карелия, и с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности указанного государственного учреждения и его директора.

30. Должностные оклады заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения.

31. С учетом условий труда директору, заместителю директора, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 3 раздела II настоящего Положения.

32. Премирование заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения осуществляется в соответствии с подразделом 4 раздела II настоящего Положения.

IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

33. Из фонда оплаты труда директору Учреждения и работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь.

34. Решение об оказании материальной помощи директору Учреждения и ее конкретных размерах принимает Руководитель Администрации Главы Республики Карелия на основании письменного заявления директора Учреждения в соответствии с Положением о материальном стимулировании, оказании материальной помощи директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление делами Правительства Республики Карелия».

35. Выплата материальной помощи работнику Учреждения производится один раз в год в размере одного оклада (должностного оклада) и приурочивается к выходу работника Учреждения в очередной отпуск (к любой части ежегодно оплачиваемого отпуска по письменному заявлению работника).

36. Работнику Учреждения может быть оказана материальная помощь:

1) в связи с юбилейными датами (45 лет и далее каждые пять лет), ко дням государственных праздников Российской Федерации;

2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением. Указанная материальная помощь выплачивается по заявлению работника Учреждения при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

37. Решение об оказании материальной помощи работнику Учреждения оформляется приказом по Учреждению.

38. Оказание материальной помощи производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда Учреждения. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

14 ноября 2016 г.

№ 155

г. Петрозаводск

2507 О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 30 ноября 2009 года № 143

Приказываю:

1. Внести изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 30 ноября 2009 года № 143 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2009, № 12, ст. 1587;

2012, № 3, ст. 552; 2013, № 10, ст. 1990), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

И. о. Председателя В. В. НАЗАРЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения
от 14 ноября 2016 г.
№ 155

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Республики Карелия
в Государственном комитете Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения, при назначении на которые граждане и при замещении которых
государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

Первый заместитель Председателя государственного комитета;
заместитель Председателя Государственного комитета;
начальник отдела гражданской обороны;
начальник отдела организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
начальник отдела организации пожаротушения и аварийно-спасательных формирований;
начальник отдела правового и кадрового обеспечения;
начальник финансово-экономического отдела;
главный специалист отдела организации защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций;
главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения;
главный специалист финансово-экономического отдела;
ведущий специалист отдела гражданской обороны;
ведущий специалист отдела гражданской обороны;
ведущий специалист отдела гражданской обороны;
специалист 1 категории отдела гражданской обороны;
ведущий специалист отдела организации защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций;
ведущий специалист отдела организации защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций;
ведущий специалист отдела организации защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций;
ведущий специалист отдела организации пожаротушения и аварийно-спасательных формирований;
ведущий специалист отдела организации пожаротушения и аварийно-спасательных формирований;
ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения;
ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения
ведущий специалист финансово-экономического отдела;
ведущий специалист финансово-экономического отдела.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 августа 2016 г.

№ 194-П

г. Петрозаводск

2508 Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году

В целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Карелия, в 2016 году, предусмотренных подпрограммой 5 «Региональная программа поддержки занятости населения в Республике Карелия на 2016 год» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году.

Министр О. А. СОКОЛОВА

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства социальной защиты,
труда и занятости
Республики Карелия
от 10 августа 2016 г.
№ 194-П

ПОРЯДОК

отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году

1. Настоящий Порядок определяет порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг (далее – претенденты) на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия (далее – субсидия) на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году, предусмотренных подпрограммой 5 «Региональная программа поддержки занятости населения в Республике Карелия на 2016 год» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П (далее – дополнительные мероприятия).

2. Субсидии предоставляются претендентам, прошедшим отбор на предоставление субсидий, на: опережающее профессиональное обучение и стажировку (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан;

возмещение работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением

численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан;

обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество.

3. Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия (далее – Министерство) проводит и организует отбор претендентов в соответствии с:

законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на текущий финансовый год и плановый период;

постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия»;

постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года 361-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия»;

постановлением Правительства Республики Карелия от 3 августа 2016 года № 293-П «О Порядке расходования средств бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году».

4. Прием заявлений на предоставление субсидии начинается со дня размещения Министерством информационного сообщения о начале отбора претендентов на предоставление субсидий на официальной странице Министерства, расположенной на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Прием заявлений на предоставление субсидии осуществляется до 1 декабря текущего финансового года.

5. Для участия в отборе на предоставление субсидии на реализацию дополнительного мероприятия претенденты представляют в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1;

б) справку о непроведении ликвидации юридического лица и об отсутствии решения Арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства (справку об отсутствии решения Арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства) по форме согласно приложению 2;

в) справку о соблюдении условий предоставления субсидии согласно приложению 3.

6. Министерство самостоятельно запрашивает следующие документы в органах, предоставляющих государственные услуги, и органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, если они не были представлены претендентами:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Претендент вправе самостоятельно представить в Министерство указанные в данном пункте документы.

7. Заявление о предоставлении субсидии регистрируется в день поступления должностным лицом Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции. В течение 5 рабочих дней Министерство анализирует представленные документы на полноту требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и при наличии неполного пакета документов направляет запрос претенденту о предоставлении недостающих документов в срок, указанный в запросе. До получения недостающих документов от претендента дальнейшее рассмотрение пакета документов приостанавливается на срок представления документов, указанный в запросе.

В случае непредставления недостающих документов в срок, указанный в запросе, Министерство в течение 5 рабочих дней возвращает пакет документов и прекращает рассмотрение заявления претендента о предоставлении субсидии.

8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимает комиссия по проведению отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий по содействию занятости населения, образуемая в Министерстве (далее – комиссия).

Решение принимается в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения Министерством документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Состав комиссии Министерства утверждается приказом Министерства.

Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 1/2 от числа членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на рассмотрении, и оформляется протоколом. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

9. Комиссия оценивает поданные претендентами документы на получение субсидии на их соответствие критериям и условиям, предусмотренным постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – из бюджета Республики Карелия», и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

10. Результаты рассмотрения документов комиссией сообщаются претендентам в письменной форме в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году, утвержденного приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 10 августа 2016 г. № 194-П

Министерство социальной защиты,
труда и занятости Республики Карелия

Заявление

о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя): _____

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя): _____

Контактный телефон: _____ e-mail _____

ИНН/КПП _____ ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Прошу предоставить субсидию:

1. На опережающее профессиональное обучение и стажировку (в том числе в другой местности)

(работников организаций, находящихся под риском увольнения; принятых на постоянную работу работников,

уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников;

безработных граждан (указать нужную категорию)

(далее – участники мероприятия), в том числе:

1.1. На опережающее профессиональное обучение:

– на оплату стоимости обучения – в размере _____ руб.;

– на выплату стипендии в период обучения – в размере _____ руб.

Количество обучающихся – _____ чел.

Продолжительность периода обучения – _____ мес.

1.2. На стажировку:

– на оплату стоимости стажировки – в размере _____ руб.;

– на возмещение расходов на оплату труда наставников – в размере _____ руб.

Количество участников стажировки – _____ чел.

Продолжительность периода стажировки – _____ мес.

1.3. На компенсацию расходов:

– на проезд участников мероприятия к месту обучения в другую местность и обратно, включая стоимость провоза багажа – в размере _____ руб.;

– на выплату участникам мероприятия суточных в период обучения в другой местности – в размере _____ руб.;

– по найму жилого помещения за время пребывания участников мероприятия в другой местности – в размере _____ руб.

Общий размер субсидии: _____ (_____) руб.

2. На возмещение работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан (далее – работники).

Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование профессии (специальности) работника/категория работника	Условия приема работника на работу (постоянная работа, работа временного характера)	Период трудоустройства	Размер возмещения расходов на частичную оплату труда в месяц за одного работника (руб.)	Общий размер возмещения расходов на частичную оплату труда за весь период трудоустройства (руб.)
	Итого:				

Данные о реализуемых программах развития организации (в том числе программах, направленных на импортозамещение, инновации, развитие персонала): _____

Общий размер субсидии: _____ (_____) руб.

3. На обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников).

Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование профессии (специальности) работника	Период временной занятости	Размер возмещения расходов на частичную оплату труда в месяц за одного работника (руб.)	Общий размер возмещения расходов на частичную оплату труда за весь период временной занятости (руб.)
	Итого:			

Общий размер субсидии: _____ (_____) руб.

4. На возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество.

Расчет размера субсидии

1. На создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалидов I или II группы:

№ п/п	Наименование и виды затрат на создание инфраструктуры	Стоимость работ на создание инфраструктуры (руб.)
Итого:		

2. На организацию наставничества для инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте:

№ п/п	Количество наставников (чел.)	Сумма фактических затрат Работодателя на оплату труда одного наставника (руб.)	Общая сумма фактических затрат Работодателя на оплату труда наставников (руб.)

Общий размер субсидии: _____ (_____) руб.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен.

Приложение. Перечень документов, указанных в пункте 5 Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденного приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 10 августа 2016 года № 194-П.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата: «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году, утвержденного приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 10 августа 2016 г. № 194-П

Министерство социальной защиты,
труда и занятости Республики Карелия

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя):

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):

в настоящее время не находится в процедуре банкротства, в стадии ликвидации ^{<*>}.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата «__» _____ 20__ г.

^{<*>} Для индивидуальных предпринимателей при заполнении указывать «в настоящее время не находится в процедуре банкротства».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году, утвержденного приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 10 августа 2016 г. № 194-П

Министерство социальной защиты,
труда и занятости Республики Карелия

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя):

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):

1) задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (в том числе по налогу на доходы физических лиц) по состоянию на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении субсидии, отсутствует;

2) уплата текущих платежей по налогу на доходы физических лиц по состоянию на «__» _____ 20__ г. произведена в полном объеме;

3) выплата заработной платы работникам за __ квартал, предшествующий обращению с заявлением о предоставлении субсидии, произведена в размере не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата «__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

8 августа 2016 г.

№ 193-П

г. Петрозаводск

2509 Об утверждении целевых показателей результативности предоставления субсидий

В целях обеспечения эффективности расходования субсидий из бюджета Республики Карелия, предоставляемых государственными казенными учреждениями службы занятости населения Республики Карелия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на цели, предусмотренные подпунктами 34 и 46 пункта 2 Целей и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые целевые показатели результативности предоставления субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия» (далее – целевые показатели результативности).

2. Директорам государственных казенных учреждений службы занятости населения Республики Карелия обеспечить надлежащий контроль за выполнением работодателями, являющимися получателями субсидий, значений целевых показателей результативности, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии.

3. Приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 29 июля 2015 года № 155-П «Об утверждении целевых показателей результативности предоставления субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е. Е. Фролову.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

Министерства труда и занятости

Республики Карелия

от 8 августа 2016 г.

№ 193-П

**Целевые показатели результативности предоставления субсидий
на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия
«Содействие занятости населения в Республике Карелия»**

№ п/п	Цели предоставления субсидий	Целевой показатель результативности предоставления субсидий	Единицы измерения	Значение целевого показателя
1.	Мероприятия по активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан	минимальный период участия одного участника в мероприятиях	месяцев	0,5
2.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда	минимальный период участия одного участника в дополнительных мероприятиях	месяцев	0,5
		доля участников мероприятия, сохранивших занятость или трудоустроенных на новые рабочие места после завершения опережающего профессионального обучения в общей численности участников мероприятия, прошедших опережающее профессиональное обучения	%	75

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 ноября 2016 г.

№ 453

г. Петрозаводск

2510 О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи,
физической культуре и спорту Республики Карелия от 5 июня 2014 года № 252

Приказываю:

Внести изменения в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 5 июня 2014 года № 252 «Об Утверждении Порядка премирования руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия»:

1. Наименование приказа изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка премирования руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия и оказания им материальной помощи».

2. В пункте 6 слова «отделом правового, кадрового обеспечения и организационной работы» заменить словами «отделом правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы».

3. Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Премирование руководителей Учреждений осуществляется за счет средств общего фонда оплаты труда, включая средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Премирование в рамках средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливается в размере полутора процентов от объема привлеченных дополнительных средств от приносящей доход деятельности и осуществляется ежемесячно.»

4. Дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Из фонда оплаты труда Учреждения руководителю может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Министром по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия (далее – Министр) на основании письменного заявления руководителя.

Выплата материальной помощи производится в случае заболевания, смерти близких родственников, в связи с юбилейными датами руководителя (начиная с 50 лет через каждые 5 лет), свадьбой, рождением ребенка, к ежегодному основному оплачиваемому отпуску – в размере до одного должностного оклада, не более двух выплат в год, в иных случаях и (или) размерах – по решению Министра.

Оказание материальной помощи производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения.

Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»

Министр А. М. ВОРОНОВ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

12 августа 2016 г.

№ 196-П

г. Петрозаводск

2511 Об утверждении примерных форм соглашений о предоставлении субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году

В целях организации работы государственных казенных учреждений службы занятости населения Республики Карелия по реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году, определенных подпрограммой 5 ««Региональная программа поддержки занятости населения в Республике Карелия на 2016 год» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые примерные формы соглашений о предоставлении субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году (приложения 1 – 4).

2. Директорам государственных казенных учреждений службы занятости населения Республики Карелия организовать работу по заключению в установленном порядке соглашений с работодателями, участвующими в реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в соответствии с примерными формами соглашений.

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2016 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е. Е. Фролову.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства социальной защиты,
труда и занятости
Республики Карелия
от 12 августа 2016 г.
№ 196-П

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году (опережающее профессиональное обучение и стажировка (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место заключения)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем Центр занятости в лице директора _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица)

именуемое (-ый) в дальнейшем Работодатель, в лице _____ (должность), _____

_____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____ (учредительный документ), с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в целях реализации мероприятий подпрограммы 5 «Региональная программа поддержки занятости населения в Республике Карелия на 2016 год» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П (далее – региональная программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон, возникающие в связи с реализацией на территории Республики Карелия следующего дополнительного мероприятия в сфере занятости населения, направленного на снижение напряженности на рынке труда, определенных региональной программой: опережающее профессиональное обучение и стажировка (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников.

1.2. Центр занятости в целях содействия занятости _____ (работников организаций, находящихся

_____ под риском увольнения; принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи

_____ с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (указать нужную категорию)

(далее – участники мероприятия) в части возмещения затрат Работодателя на организацию опережающего профессионального обучения (далее – обучение) участников мероприятия предоставляет Работодателю средства бюджета Республики Карелия в виде субсидии (далее – бюджетные средства) в размере:

всего _____ (_____) рублей,

в том числе:

на оплату стоимости обучения: _____ (_____) рублей;

на выплату стипендии в период обучения: _____ (_____) рублей;

расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно: _____ (_____) рублей;

расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности: _____ (_____) рублей;

суточные расходы в период профессионального обучения в другой местности: _____ (_____) рублей.

Размер возмещения затрат Работодателя на обучение участников мероприятия определяется в соответствии с Порядком расходования средств бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Карелия, в 2016 году, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 3 августа 2016 года № 293-П.

1.3. Работодатель в соответствии с законодательством об образовании организует опережающее профессиональное обучение участников мероприятия (до наступления срока расторжения трудового договора с участниками мероприятия) на имеющихся у данного или иного Работодателя рабочих местах по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих или программам повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением участниками мероприятия являются граждане, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем и находящиеся в простое по вине Работодателя или по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, или осуществляющие трудовую деятельность в режиме неполного рабочего времени, или находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по инициативе Работодателя, или получившие уведомление о предстоящем расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации.

1.5. Целевым показателем результативности предоставления бюджетных средств является доля участников мероприятия, сохранивших занятость или трудоустроенных на новые рабочие места после завершения опережающего профессионального обучения в общей численности участников мероприятия, прошедших опережающее профессиональное обучение, не менее 75%.

2. Обязательства сторон

Работодатель обязуется:

2.1. Организовать обучение участников мероприятия по программам _____

(профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; переподготовки рабочих, служащих; повышения квалификации рабочих, служащих (нужное указать))

(наименование программы)

в количестве _____ чел.

Место прохождения обучения: _____.

Начало обучения: « ____ » _____ 20__ г., окончание обучения: « ____ » _____ 20__ г.

2.2. В течение периода обучения не расторгать трудовые договора с участниками мероприятия, направленными на обучение.

2.3. Представить в Центр занятости:

2.3.1. Не менее чем за ____ (_____) дней до начала обучения учебный план и смету расходов на обучение.

2.3.2. В течение ____ (_____) рабочих дней с момента начала обучения:

– копию приказа Работодателя о направлении участников мероприятия на обучение;

– список участников мероприятия, направленных на обучение в соответствии с приложением 1;

– копию договора на оказание образовательных услуг с организацией, осуществляющей обучение участников мероприятия;

– копию приказа о зачислении на обучение.

2.3.3. Ежемесячно, до ____ числа месяца, следующего за отчетным (в случае если период обучения не превышает одного месяца – в течение ____ (_____) рабочих дней с момента завершения обучения) – расчетную ведомость о начислении стипендии в период обучения, копию платежного поручения о выплате стипендии с приложением табеля учета посещаемости занятий.

2.3.4. В течение ____ (_____) рабочих дней с момента завершения обучения:

– копию протокола квалификационной (экзаменационной) комиссии о присвоении квалификации прошедшим обучение участникам мероприятия, либо копию приказа образовательной организации о присвоении квалификации, либо копии документов о квалификации (свидетельств, удостоверений и др.), полученных участниками мероприятия по итогам обучения;

– копию акта сдачи-приемки услуг по обучению участников мероприятия, подписанного Работодателем и образовательной организацией;

– копию платежного поручения по оплате образовательных услуг по обучению участников мероприятия;

– в случае обучения участников мероприятия в другой местности – копии авансовых отчетов участников мероприятия, подтверждающих расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, суточные расходы в период обучения в другой местности;

– отчет об использовании бюджетных средств за весь период обучения (приложение 2).

2.3.5. В течение ____ (_____) рабочих дней с момента завершения обучения – информацию о занятости участников мероприятия, прошедших обучение.

2.3.6. Все документы, представляемые в копиях, заверяются Работодателем или его уполномоченным представителем.

2.4. Информировать Центр занятости:

– об участниках мероприятия, уволенных по инициативе Работодателя в период обучения, – в течение ____ (_____) рабочих дней с момента принятия Работодателем соответствующего решения;

– о времени и месте проведения квалификационных экзаменов – не позднее чем за _____ (_____) рабочих дней до начала экзаменов.

2.5. Обеспечить контроль за качеством обучения.

2.6. Исполнять предоставленные бюджетные средства строго на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.7. Предъявлять по требованию Центра занятости иные документы (данные бухгалтерского учета, первичную документацию, иные документы), подтверждающие фактически произведенные затраты Работодателя, подлежащие возмещению, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.8. Оказывать содействие и не препятствовать Центру занятости при проведении проверок обоснованности заявленных Работодателем к возмещению затрат и выполнения Работодателем условий предоставления бюджетных средств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.9. Возвратить в бюджет Республики Карелия предоставленные бюджетные средства в полном объеме в следующих случаях:

- выявления фактов использования Работодателем бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением;
- недостижения Работодателем значения целевого показателя результативности предоставления бюджетных средств, указанного в пункте 1.5 настоящего Соглашения, допущенного по вине Работодателя.

Возврат бюджетных средств производится в течение ____ (_____) дней с момента получения Работодателем письменного требования Центра занятости.

Работодатель имеет право:

2.10. На получение бюджетных средств при выполнении условий их предоставления, установленных настоящим Соглашением.

Центр занятости обязуется:

2.12. Предоставить Работодателю бюджетные средства в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

Центр занятости имеет право:

2.13. Отказать Работодателю в предоставлении бюджетных средств в случае ненадлежащего выполнения Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.14. Осуществлять контроль за обоснованностью заявленных Работодателем к возмещению затрат и соблюдением Работодателем условий настоящего Соглашения.

2.15. Требовать представления Работодателем документов, подтверждающих выполнение условий настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления бюджетных средств

3.1. Предоставление бюджетных средств производится Центром занятости на расчетный счет Работодателя в пределах размеров, установленных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, в следующем порядке:

– авансовый платеж в размере 30 процентов от стоимости обучения – на основании счета Работодателя – в течение ____ (_____) банковских дней со дня поступления в Центр занятости документов, предусмотренных пунктами 2.3.1 и 2.3.2 настоящего Соглашения;

– возмещение расходов на выплату стипендии – в течение ____ (_____) банковских дней со дня поступления в Центр занятости документов, предусмотренных пунктом 2.3.3 Соглашения;

– окончательный расчет – в течение ____ (_____) банковских дней со дня поступления в Центр занятости документов, предусмотренных пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения.

3.2. Произведенные Работодателем суммы затрат на обучение участников мероприятия рассчитываются Работодателем самостоятельно и указываются в отчетах об использовании бюджетных средств.

3.3. Затраты Работодателя по обучению, превышающие размер, установленный пунктом 2.1 настоящего Соглашения, несет Работодатель.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Карелия.

5. Расторжение Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

5.1.1. По соглашению Сторон.

5.1.2. В одностороннем порядке по требованию Центра занятости в случае выявления фактов использования бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением.

Соглашение считается расторгнутым по истечении ____ (_____) дней с даты получения Работодателем письменного уведомления Центра занятости о расторжении Соглашения. При этом обязательства Работодателя возвратить бюджетные средства в бюджет Республики Карелия

(п. 2.9 настоящего Соглашения) сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения Работодателем.

5.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с « ____ » _____ 20__ г. и действует до « ____ » _____ 20__ г.

6.2. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение ____ (_____) дней со дня соответствующего изменения.

6.6. В случае если законодательными, нормативными либо локальными актами будут внесены изменения, противоречащие условиям данного Соглашения, Центр занятости имеет право в одностороннем порядке изменить условия данного Соглашения либо расторгнуть данное Соглашение с момента вступления в силу вышеуказанных актов.

6.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

7. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Центр занятости

Директор

_____ / _____

МП

Работодатель

_____ / _____

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Соглашению о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году (опережающее профессиональное обучение и стажировка (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников) от ____ г. 20__ г.

№ ____

ИНФОРМАЦИЯ

о работниках организации, направленных на опережающее профессиональное обучение

Наименование организации: _____ Контактный телефон _____
 Контактное лицо _____ (Ф.И.О., должность)

Категория работников, направленных на опережающее профессиональное обучения _____
 (работников организаций, находящихся под риском увольнения,

принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников)

Список работников

№ п/п	Ф. И.О. работника	Дата рождения	Паспортные данные	Адрес регистрации	Образование	Профессия (специальность, должность), уровень квалификации работника, дата начала работы в организации

« ____ » ____ 20__ г.

 (должность руководителя) / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Соглашению о предоставлении субсидии
на реализацию дополнительных мероприятий
в сфере занятости населения, направленных на снижение
напряженности на рынке труда, в 2016 году
(опережающее профессиональное обучение
и стажировка (в том числе в другой местности)
работников организаций, находящихся под риском увольнения,
а также принятых на постоянную работу работников,
уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией
либо сокращением численности или штата работников)
от _____ 20__ г.
№ _____

**ОТЧЕТ
об использовании бюджетных средств**

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящий Отчет об использовании средств бюджета Республики Карелия, предоставленных Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____» (далее – Центр занятости) в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году (опережающее профессиональное обучение и стажировка (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников) от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) составлен _____ (далее – Работодатель).

(наименование юридического лица – стороны Соглашения)

1. В соответствии с Соглашением в течение периода с « __ » _____ 20__ г. по « __ » _____ 20__ г. прошли опережающее профессиональное обучение:
категория участников мероприятия: _____;

вид и наименование программы профессионального обучения: _____;

количество участников мероприятия: _____ чел.;

место обучения: _____;

фактическое количество выполненных учебных часов: _____ час. (_____ % учебного плана).

2. Сумма фактических затрат Работодателя на опережающее профессиональное обучение за указанный период, в течение которого было выполнено _____ % учебного плана обучения по профессии (специальности) _____ составила всего: _____ (_____) рублей, в т. ч. для возмещения Центром занятости _____ (_____) рублей.

3. Получено от Центра занятости в целях частичного возмещения затрат Работодателя на опережающее профессиональное обучение за период действия Соглашения:

руб.

Сумма возмещения затрат, полученных от Центра занятости (всего)	В том числе				
	стоимость обучения	сумма стипендии	расходы на проезд	расходы по найму жилья	суточные расходы

4. Представленные Центром занятости бюджетные средства использованы Работодателем исключительно на цели, предусмотренные Соглашением.

Работодатель:

(должность руководителя)_____
(подпись)
МП_____
(Ф.И.О.)

Настоящий отчет принят Центром занятости «___» _____ 20__ г. рег. № _____.

Условия Соглашения выполнены Работодателем полностью. Претензий по выполнению условий Соглашения не имеется.

Настоящий отчет составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Центра занятости, второй – у Работодателя.

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия
«Центр занятости населения

»

Директор: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства социальной защиты,
труда и занятости
Республики Карелия
от 12 августа 2016 г.
№ 196-П

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий
в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда,
в 2016 году (организация занятости работников, уволенных из иных организаций
в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников,
выпускников профессиональных образовательных организаций)**

«___» _____ 20__ г.

_____ (место заключения)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице директора _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица)

именуемое (-ый) в дальнейшем Работодатель, в лице _____ (должность), _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____

(учредительный документ), с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в целях реализации мероприятий подпрограммы 5 «Региональная программа поддержки занятости населения в Республике Карелия на 2016 год» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П (далее – региональная программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон, возникающие в связи с реализацией на территории Республики Карелия следующих дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, определенных региональной программой: возмещение работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокра-

щением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан.

1.2. Центр занятости в целях организации занятости работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – участники мероприятия) в части возмещения расходов Работодателя на частичную оплату труда участников мероприятия, принятых Работодателем на временную или постоянную работу, предоставляет Работодателю средства бюджета Республики Карелия в виде субсидии (далее – бюджетные средства) в размере: _____ (_____) рублей.

Размер возмещения расходов Работодателя на частичную оплату труда участников мероприятия определяется в соответствии с Порядком расходования средств бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Карелия, в 2016 году, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 3 августа 2016 года № 293-П.

1.3. В соответствии с настоящим Соглашением:

– участники мероприятия принимаются Работодателем на _____ (временную или постоянную работу)

_____ ;
(нужное указать)

– период возмещения затрат Работодателя на частичную оплату труда участников мероприятия (далее – период возмещения затрат) составляет _____ (_____) месяцев.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением участниками мероприятия являются:

– работники, уволенные из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы в Центре занятости;
– выпускники профессиональных образовательных организаций, ранее не работавшие по полученной профессии (специальности) и обратившиеся в течение 12 месяцев с момента окончания обучения в Центр занятости в целях поиска подходящей работы.

1.5. Целевым показателем результативности предоставления бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением является минимальный период трудоустройства одного участника мероприятия, который составляет не менее _____ месяцев.

1.6. Участие Работодателя в настоящем Соглашении осуществляется в соответствии с _____

_____ (наименование и реквизиты программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала)

2. Обязательства Сторон

Работодатель обязуется:

2.1. Принять участников мероприятия, направленных Центром занятости к Работодателю в целях трудоустройства, на работу в установленном законодательством порядке на следующие рабочие места:

Категория участника мероприятия	Наименование профессии (специальности)	Количество рабочих мест	Продолжительность работы (временная, постоянная)

2.2. Выплачивать участникам мероприятия заработную плату в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.3. Обеспечить участникам мероприятия условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.4. Представить в Центр занятости:

2.4.1. В течение _____ (_____) рабочих дней с момента окончания расчетного месяца (периода):

– копии приказов о приеме участников мероприятия на работу;
– справку о произведенных участникам мероприятия начислениях заработной платы и начислениях в государственные внебюджетные фонды;
– копию ведомости на выдачу заработной платы участникам мероприятия с росписью получателей или список-реестр и копии платежных поручений (с отметкой банка) на перечисление заработной платы на лицевые счета (карточки) участников мероприятия;

– копии платежных поручений (с отметкой банка) о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– копии табелей учета рабочего времени участников мероприятия.

2.4.2. В течение ____ (_____) рабочих дней с момента завершения периода возмещения затрат – Отчет об использовании бюджетных средств (приложение 1).

2.4.3. В течение ____ (_____) рабочих дней с момента расторжения с участником мероприятия трудового договора в течение периода возмещения затрат – копию приказа о расторжении трудового договора.

2.4.4. Документы, представляемые в копиях, заверяются Работодателем или его уполномоченным представителем.

2.5. Использовать предоставленные бюджетные средства строго на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.6. Предъявлять по требованию Центра занятости документы (данные бухгалтерского учета, первичную документацию, иные документы), подтверждающие фактически произведенные затраты Работодателя, подлежащие возмещению, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.7. Оказывать содействие и не препятствовать Центру занятости при осуществлении им контроля за обоснованностью заявленных Работодателем к возмещению затрат и выполнения Работодателем условий предоставления бюджетных средств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.8. Возвратить в бюджет Республики Карелия предоставленные бюджетные средства в полном объеме в следующих случаях:

– выявления фактов использования Работодателем бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением;

– недостижения Работодателем значения целевого показателя результативности предоставления бюджетных средств, указанного в пункте 1.5 настоящего Соглашения, допущенного по вине Работодателя.

Возврат бюджетных средств производится в течение ____ (_____) дней с момента получения Работодателем письменного требования Центра занятости.

Работодатель имеет право:

2.9. На получение бюджетных средств при выполнении условий их предоставления, установленных настоящим Соглашением.

Центр занятости обязуется:

2.10. Предоставить Работодателю в соответствии с условиями настоящего Соглашения бюджетные средства.

Центр занятости имеет право:

2.11. Отказать Работодателю в предоставлении бюджетных средств в случае ненадлежащего выполнения Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.12. Самостоятельно осуществлять контроль за обоснованностью заявленных Работодателем к возмещению затрат и соблюдением Работодателем условий настоящего Соглашения.

2.13. Требовать представления Работодателем документов, подтверждающих выполнение условий настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления бюджетных средств

3.1. Предоставление бюджетных средств Работодателю производится Центром занятости на расчетный счет Работодателя по окончании расчетного месяца (периода) в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем в Центр занятости документов, предусмотренных пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения.

Окончательный расчет – по окончании периода возмещения затрат – в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем в Центр занятости документов, предусмотренных пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения.

3.2. В случае наличия у Центра занятости замечаний по оформлению и содержанию представленных Работодателем документов перечисление бюджетных средств производится в течение ____ (_____) банковских дней с момента устранения Работодателем выявленных недостатков.

3.3. Любые изменения (уточнения, корректировки) размера предоставляемых Работодателю бюджетных средств оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Карелия.

5. Расторжение Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

5.1.1. По соглашению Сторон.

5.1.2. В одностороннем порядке по требованию Центра занятости в случае выявления фактов использования бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением.

Соглашение считается расторгнутым по истечении ____ (_____) дней с даты получения Работодателем письменного уведомления Центра занятости о расторжении Соглашения. При этом обязательства Работодателя возратить бюджетные средства в бюджет Республики Карелия (п. 2.8 настоящего Соглашения) сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения Работодателем.

5.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует до «__» _____ 20__ г.

6.2. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение ____ (_____) дней со дня соответствующего изменения.

6.6. В случае если законодательными, нормативными либо локальными актами будут внесены изменения, противоречащие условиям данного Соглашения, Центр занятости имеет право в одностороннем порядке изменить условия данного Соглашения либо расторгнуть данное Соглашение с момента вступления в силу вышеуказанных актов.

6.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

7. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Центр занятости

Директор

_____/_____

МП

Работодатель

_____/_____

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Соглашению о предоставлении субсидии
на реализацию дополнительных мероприятий
в сфере занятости населения, направленных на снижение
напряженности на рынке труда, в 2016 году
(организация занятости работников, уволенных
из иных организаций в связи с ликвидацией
либо сокращением численности или штата работников,
выпускников профессиональных образовательных организаций)
от ____ . ____ . 20__ г.
№ ____

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных средств

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящий Отчет об использовании средств бюджета Республики Карелия, предоставленных Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____» (далее – Центр занятости) в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году (организация занятости работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций) от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) составлен _____

(наименование юридического лица – стороны Соглашения)

(далее – Работодатель).

1. В соответствии с Соглашением Работодателем в целях организации занятости _____

(указать категорию участника мероприятия)

принято на временную/постоянную работу (нужное подчеркнуть) работу _____ чел.;
всего отработано: _____ чел./дней, на следующих рабочих местах:

№ п/п	Наименование профессии (специальности) работника, видов работ	Количество участников мероприятий (чел.)

2. Сумма фактических затрат Работодателя на оплату труда участникам мероприятий и начислений в государственные внебюджетные фонды за период действия Соглашения составила:

Всего	В т. ч. сумма возмещения затрат в соответствии с условиями Соглашения	Получено от Центра занятости

3. Представленные Центром занятости бюджетные средства использованы Работодателем исключительно на цели, предусмотренные Соглашением.

Работодатель:

(должность руководителя)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Настоящий отчет принят Центром занятости «___» _____ 20__ г. рег. № _____.
Условия Соглашения выполнены Работодателем полностью. Претензий по выполнению условий Соглашения не имеется.

Настоящий Отчет составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Центра занятости, второй – у Работодателя.

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия
«Центр занятости населения

»

Директор: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
Министерства социальной защиты,
труда и занятости
Республики Карелия
от 12 августа 2016 г.
№ 196-П

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий
в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда,
в 2016 году (организация временной занятости работников,
находящихся под риском увольнения)

«___» _____ 20__ г.

_____ (место заключения)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице директора _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица),

именуемое (-ый) в дальнейшем Работодатель, в лице _____ (должность), _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____ (учредительный документ), с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в целях реализации мероприятий подпрограммы 5 «Региональная программа поддержки занятости населения в Республике Карелия на 2016 год» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П (далее – региональная программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон, возникающие в связи с реализацией на территории Республики Карелия следующего дополнительного мероприятия в сфере занятости населения, направленного на снижение напряженности на рынке труда, определенных региональной программой: обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников).

1.2. Центр занятости в целях организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (далее – работники), в части возмещения затрат Работодателя на заработную пла-

ту работникам, трудоустроенным Работодателем на временные работы, предоставляет Работодателю средства бюджета Республики Карелия в виде субсидии (далее – бюджетные средства) в размере: _____ (_____) рублей.

Размер возмещения затрат Работодателя на заработную плату работника определяется в соответствии с Порядком расходования средств бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Карелия, в 2016 году, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 3 августа 2016 года № 293-П.

1.3. В соответствии с настоящим Соглашением период возмещения затрат Работодателя на заработную плату работников составляет _____ (_____) месяцев.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением:

– временные работы – трудовая деятельность работника в течение определенного по соглашению с Работодателем периода, организуемая по месту работы работника и осуществляемая на другом рабочем месте (по другой профессии, специальности) на условиях совместительства;

– работники – граждане, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем и находящиеся в простое по вине Работодателя или по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, или осуществляющие трудовую деятельность в режиме неполного рабочего времени, или находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по инициативе Работодателя, или получившие уведомление о предстоящем расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, зарегистрированные в Центре занятости в целях поиска подходящей работы.

1.5. Целевым показателем результативности предоставления бюджетных средств является минимальный период трудоустройства одного работника, который в соответствии с настоящим Соглашением составляет не менее _____ месяцев.

2. Обязательства Сторон

Работодатель обязуется:

2.1. Организовать для работников следующие временные работы:

Виды временных работ	Наименование профессии (специальности)	Количество рабочих мест	Начало периода временных работ	Окончание периода временных работ

2.2. При приеме работников на временные работы заключить с ними в порядке, предусмотренном законодательством, срочные трудовые договоры на срок, соответствующий продолжительности периода временных работ.

2.3. Выплачивать работникам заработную плату в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.4. Обеспечить работникам условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.5. Представить в Центр занятости:

2.5.1. В течение _____ (_____) рабочих дней с момента окончания расчетного месяца (периода):

- копии приказов о приеме работников на временные работы;
- справку о произведенных работникам начислениях заработной платы и начислениях в государственные внебюджетные фонды;
- копию ведомости на выдачу заработной платы работникам с росписью получателей или список-реестр и копии платежных поручений (с отметкой банка) на перечисление заработной платы на личные счета (карточки) работникам;
- копии платежных поручений (с отметкой банка) о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- копии табелей учета рабочего времени работников.

2.5.2. В течение _____ (_____) рабочих дней с момента завершения периода временных работ – Отчет об использовании бюджетных средств (приложение 1).

Момент завершения временных работ определяется датой расторжения срочных трудовых договоров, заключенных с работниками.

2.5.3. В течение ____ (_____) рабочих дней с момента досрочного расторжения с работником трудового договора, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Соглашения, – копию приказа о расторжении трудового договора.

2.5.4. Документы, представляемые в копиях, заверяются Работодателем или его уполномоченным представителем.

2.6. Использовать предоставленные бюджетные средства строго на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.7. Предъявлять по требованию Центра занятости документы (данные бухгалтерского учета, первичную документацию, иные документы), подтверждающие фактически произведенные затраты Работодателя, подлежащие возмещению, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.8. Оказывать содействие и не препятствовать Центру занятости при осуществлении им контроля за обоснованностью заявленных Работодателем к возмещению затрат и выполнения Работодателем условий предоставления бюджетных средств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.9. Возвратить в бюджет Республики Карелия предоставленные бюджетные средства в полном объеме в следующих случаях:

– выявления фактов использования Работодателем бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением;

– недостижения Работодателем значения целевого показателя результативности предоставления бюджетных средств, указанного в пункте 1.5 настоящего Соглашения, допущенного по вине Работодателя.

Возврат бюджетных средств производится в течение ____ (_____) дней с момента получения Работодателем письменного требования Центра занятости.

Работодатель имеет право:

2.10. На получение бюджетных средств при выполнении условий их предоставления, установленных настоящим Соглашением.

Центр занятости обязуется:

2.11. Предоставить Работодателю бюджетные средства в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

Центр занятости имеет право:

2.12. Отказать Работодателю в предоставлении бюджетных средств в случае ненадлежащего выполнения Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.13. Самостоятельно осуществлять контроль за обоснованностью заявленных Работодателем к возмещению затрат и соблюдением Работодателем условий настоящего Соглашения.

2.14. Требовать представления Работодателем документов, подтверждающих выполнение условий настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления бюджетных средств

3.1. Предоставление бюджетных средств Работодателю производится Центром занятости на расчетный счет Работодателя по окончании расчетного месяца (периода) в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем в Центр занятости документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего Соглашения.

Окончательный расчет – по окончании периода временных работ – в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем в Центр занятости Отчета об использовании бюджетных средств.

3.2. В случае наличия у Центра занятости замечаний по оформлению и содержанию представленных Работодателем документов перечисление бюджетных средств производится в течение ____ (_____) банковских дней с момента устранения Работодателем выявленных недостатков.

3.3. Любые изменения (уточнения, корректировки) размера предоставляемых Работодателю бюджетных средств оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Карелия.

5. Расторжение Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

5.1.1. По соглашению Сторон.

5.1.2. В одностороннем порядке по требованию Центра занятости в случае выявления фактов использования бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением.

Соглашение считается расторгнутым по истечении ____ (_____) дней с даты получения Работодателем письменного уведомления Центра занятости о расторжении Соглашения. При этом обязательства Работодателя возратить бюджетные средства в бюджет Республики Карелия (п. 2.9 настоящего Соглашения) сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения Работодателем.

5.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с « ____ » _____ 20__ г. и действует до « ____ » _____ 20__ г.

6.2. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение ____ (_____) дней со дня соответствующего изменения.

6.6. В случае если законодательными, нормативными либо локальными актами будут внесены изменения, противоречащие условиям данного Соглашения, Центр занятости имеет право в одностороннем порядке изменить условия данного Соглашения либо расторгнуть данное Соглашение с момента вступления в силу вышеуказанных актов.

6.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

7. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Центр занятости

Директор _____ / _____

МП

Работодатель

_____ / _____

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Соглашению о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году (организация временной занятости работников, находящихся под риском увольнения) от ____ . ____ . 20__ г. № ____

**ОТЧЕТ
об использовании бюджетных средств**

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящий Отчет об использовании средств бюджета Республики Карелия, предоставленных Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____» (далее – Центр занятости) в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, 2016 году (организация временной занятости работников, находящихся под риском увольнения) от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение) составлен _____ (далее – Работодатель).

(наименование юридического лица – стороны Соглашения)

1. В соответствии с Соглашением Работодателем в течение периода с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в целях организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения:

трудоустроено (принято на временную работу): _____ чел.,

всего отработано: _____ чел./дней, на следующих рабочих местах:

№ п/п	Наименование профессии (специальности) работника	Количество участников мероприятий (чел.)

2. Сумма фактических затрат Работодателя на заработную плату работникам и начисления в государственные внебюджетные фонды за период действия Соглашения составила:

Всего	В т. ч. сумма возмещения затрат в соответствии с условиями Соглашения	Получено от Центра занятости

3. Представленные Центром занятости бюджетные средства использованы Работодателем исключительно на цели, предусмотренные Соглашением.

Работодатель:

(должность руководителя)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

МП

Настоящий отчет принят Центром занятости « ____ » _____ 20__ г. рег. № ____.
Условия Соглашения выполнены Работодателем полностью. Претензий по выполнению условий Соглашения не имеется.

Настоящий Отчет составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Центра занятости, второй – у Работодателя.

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия
«Центр занятости населения

_____»

Директор: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу
Министерства социальной защиты,
труда и занятости
Республики Карелия
от 12 августа 2016 г.
№ 196-П

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий
в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда,
в 2016 году (возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов,
включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место заключения)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице директора _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица)

именуемое (-ый) в дальнейшем Работодатель, в лице _____ (должность), _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____ (учредительный документ), с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в целях реализации мероприятий подпрограммы 5 «Региональная программа поддержки занятости населения в Республике Карелия на 2016 год» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П (далее – региональная программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон, возникающие в связи с реализацией на территории Республики Карелия следующего дополнительного мероприятия в сфере занятости населения, направленного на снижение напряженности на рынке труда, определенного региональной программой: возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – дополнительное мероприятие).

1.2. Работодатель в целях содействия занятости инвалидов I или II группы:

1.2.1. Принимает по направлению Центра занятости на работу на рабочее место, созданное (выделенное) в целях трудоустройства незанятых инвалидов I или II группы (далее – рабочее место), гражданина, относящегося к указанной категории, по профессии (специальности) _____

(наименование профессии (специальности))

1.2.2. Реализует следующие меры, связанные с трудоустройством инвалидов I или II группы:

_____ (создает инфраструктуру, обеспечивающую доступность рабочего места для инвалидов I или II группы,

и (или) организует наставничество для незанятого инвалида I или II группы,

трудоустроенного на рабочем месте – нужное указать)

Создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалидов I или II группы, осуществляется Работодателем в соответствии с наименованием и видами затрат, указанными в заявлении Работодателя о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Республике Карелия в 2016 году, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Период, в течение которого Работодателем используется рабочее место, составляет _____ месяцев с момента заключения настоящего Соглашения.

Период наставничества: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.3. Центр занятости в целях реализации дополнительного мероприятия в части возмещения затрат Работодателя, произведенных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения, предоставляет Работодателю средства бюджета Республики Карелия в виде субсидии (далее – бюджетные средства) в размере: _____ (_____) рублей, в том числе:

1.3.1. На возмещение затрат Работодателя на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места (далее – создание инфраструктуры), в размере: _____ (_____) рублей на одного человека;

1.3.2. На возмещение затрат на наставничество инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте в размере: _____ (_____) рублей.

Размер возмещения затрат Работодателя, связанных с трудоустройством инвалидов I или II группы, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество, определяется в соответствии с Порядком расходования средств бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Карелия, в 2016 году, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 3 августа 2016 года № 293-П.

Возмещению подлежат затраты Работодателя, произведенные им в связи с трудоустройством незанятого инвалида I или II группы, принятого на работу Работодателем в соответствии с настоящим Соглашением.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением:

– незанятый инвалид I или II группы – инвалид I или II группы, обратившийся в Центр занятости в целях поиска подходящей работы и направленный Центром занятости в целях трудоустройства к Работодателю (далее – незанятый инвалид);

– трудоустроенный инвалид – незанятый инвалид, принятый на работу Работодателем на рабочее место;

– наставник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Работодателем, за которым Работодателем закреплен трудоустроенный инвалид для его адаптации на рабочем месте.

1.5. Целевым показателем результативности предоставления бюджетных средств является минимальный период участия трудоустроенного инвалида в дополнительном мероприятии, который в соответствии с настоящим Соглашением составляет не менее _____ месяцев.

2. Обязательства Сторон

Работодатель обязуется:

2.1. В течение _____ (_____) календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения обратиться в Центр занятости и осуществить подбор работника из числа незанятых инвалидов в целях его трудоустройства на рабочем месте по профессии (специальности), указанной в пункте 1.2.1 настоящего Соглашения, оформить письменное согласие на трудоустройство отобранного незанятого инвалида на рабочее место по данной профессии (специальности). Отбор кандидатуры работника осуществляется с учетом рекомендаций о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, содержащихся в индивидуальных программах реабилитации незанятых инвалидов.

2.2. В течение _____ (_____) дней с момента направления Центром занятости незанятого инвалида к Работодателю в целях трудоустройства заключить с принятым на работу незанятым инвалидом трудовой договор.

2.3. В течение срока действия настоящего Соглашения не расторгать трудовой договор с трудоустроенным инвалидом по инициативе Работодателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6, 7 и 8 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. В течение ____ (_____) рабочих дней с момента заключения трудового договора с незанятым инвалидом направить в Центр занятости заверенные Работодателем копии трудового договора и приказа о приеме незанятого инвалида на работу.

2.5. В случае прекращения трудового договора с трудоустроенным инвалидом:

2.5.1. В течение ____ (_____) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении трудового договора направить в Центр занятости заверенную Работодателем копию приказа об увольнении трудоустроенного инвалида и обратиться в Центр занятости за подбором работника из числа незанятых инвалидов.

2.5.2. При обращении незанятого инвалида, направленного Центром занятости в целях трудоустройства:

– оформить трудовые отношения с незанятым инвалидом в срок и в порядке, определенными пунктом 2.3 настоящего Соглашения;

– представить в Центр занятости копию трудового договора и копию приказа о приеме на работу в срок, определенный пунктом 2.5 настоящего Соглашения.

2.6. Обеспечить необходимые условия труда для трудоустроенного инвалида в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

2.7. В случае создания инфраструктуры в течение срока, не превышающего ____ (_____) месяцев с момента заключения настоящего Соглашения, провести необходимые работы и после завершения данных работ представить в Центр занятости заверенные Работодателем копии соответствующих договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров) и актов выполненных работ, первичные документы, подтверждающие произведенные Работодателем затраты на создание инфраструктуры, Отчет об использовании бюджетных средств (приложение 1).

2.7.1. Указанные в пункте 2.7 настоящего Соглашения документы (за исключением Отчета об использовании бюджетных средств) могут представляться Работодателям в Центр занятости поэтапно, по результатам завершения отдельных этапов работ по созданию инфраструктуры, но в любом случае в пределах срока, установленного пунктом 2.7.1 настоящего Соглашения.

2.8. В случае организации наставничества для трудоустроенного инвалида представить в Центр занятости:

2.8.1. В течение ____ (_____) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения копию приказа о назначении наставника и закреплении за ним трудоустроенного инвалида.

2.8.2. В течение ____ (_____) рабочих дней с момента окончания расчетного месяца (периода) заверенные Работодателем:

– копии документов, подтверждающих начисление выплат за наставничество и получение наставниками данных выплат;

– копии табелей учета рабочего времени наставников.

2.9. Использовать предоставленные бюджетные средства строго на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.10. Предъявлять по требованию Центра занятости документы (данные бухгалтерского учета, первичную документацию, иные документы), подтверждающие фактически произведенные затраты Работодателя, подлежащие возмещению, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.11. Оказывать содействие и не препятствовать Центру занятости при осуществлении контроля за обоснованностью заявленных Работодателем к возмещению затрат и выполнением Работодателем условий предоставления бюджетных средств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.12. Возвратить в бюджет Республики Карелия предоставленные бюджетные средства в полном объеме в следующих случаях:

– выявления фактов использования Работодателем бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением;

– недостижения Работодателем значения целевого показателя результативности предоставления бюджетных средств, указанного в пункте 1.5 настоящего Соглашения, допущенного по вине Работодателя.

Возврат бюджетных средств производится в течение ____ (_____) дней с момента получения Работодателем письменного требования Центра занятости.

Работодатель имеет право:

2.13. На получение определенных настоящим Соглашением бюджетных средств при выполнении условий их предоставления, установленных настоящим Соглашением.

2.14. На получение информации, необходимой для осуществления и ведения деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, и выполнения условий Соглашения.

Центр занятости обязуется:

2.15. Предоставить Работодателю бюджетные средства в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

Центр занятости имеет право:

2.16. Отказать Работодателю в предоставлении бюджетных средств в случае ненадлежащего выполнения Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.17. Самостоятельно осуществлять контроль за обоснованностью заявленных Работодателем к возмещению затрат и соблюдением Работодателем условий настоящего Соглашения.

2.18. Требовать представления Работодателем документов, подтверждающих выполнение условий настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления бюджетных средств

3.1. Перечисление бюджетных средств на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для трудоустроенного инвалида, производится Центром занятости на расчетный счет Работодателя в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем в Центр занятости документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Соглашения.

В случае представления Работодателем документов в порядке, определенном пунктом 2.7.1 настоящего Соглашения, перечисление бюджетных средств производится в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем документов, оформленных по итогам завершения отдельных этапов работ по созданию инфраструктуры.

3.2. Перечисление бюджетных средств на возмещение затрат на наставничество производится Центром занятости на расчетный счет Работодателя по окончании расчетного месяца (периода) в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем в Центр занятости документов, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего Соглашения.

3.3. Окончательный расчет производится в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем Отчета об использовании бюджетных средств.

3.4. В случае наличия у Центра занятости замечаний по оформлению и содержанию представленных Работодателем документов перечисление бюджетных средств производится в течение ____ (_____) банковских дней с момента устранения Работодателем выявленных недостатков.

3.5. Любые изменения (уточнения, корректировки) размера предоставляемых Работодателю бюджетных средств оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Карелия.

5. Расторжение Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

5.1.1. По соглашению Сторон.

5.1.2. В одностороннем порядке по требованию Центра занятости в случае выявления фактов использования бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением, а также неиспользования в установленный Соглашением срок бюджетных средств, полученных Работодателем.

Соглашение считается расторгнутым по истечении ____ (_____) дней с даты получения Работодателем письменного уведомления Центра занятости о расторжении Соглашения. При этом обязательства Работодателя возратить бюджетные средства в бюджет Республики Карелия (п. 2.12 настоящего Соглашения) сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения Работодателем.

5.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение ___ (_____) дней со дня соответствующего изменения.

6.6. В случае если законодательными, нормативными либо локальными актами будут внесены изменения, противоречащие условиям данного Соглашения, Центр занятости имеет право в одностороннем порядке изменить условия данного Соглашения либо расторгнуть данное Соглашение с момента вступления в силу вышеуказанных актов

6.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости

Директор

 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Работодатель

 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Соглашению о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году (возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество) от _____. _____ 201__ г.

№ _____

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных средств

_____ «___» _____ 20__ г.
 (место составления)

Настоящий Отчет об использовании средств бюджета Республики Карелия, предоставленных Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____» (далее – Центр занятости) в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в 2016 году (возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество) от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение)

составлен _____
(наименование юридического лица – стороны Соглашения)

(далее – Работодатель).

1. В соответствии с Соглашением Работодателем произведены затраты:

– на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида:

№ п/п	Наименование и виды затрат на создание инфраструктуры	Стоимость работ на создание инфраструктуры (руб.)
Итого к возмещению:		

– на организацию наставничества для трудоустроенного инвалида в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте:

№ п/п	Количество наставников (чел.)	Сумма фактических затрат Работодателя на оплату труда одного наставника (руб.)	Общая сумма фактических затрат Работодателя на оплату труда наставников (руб.)
Итого к возмещению:			

2. Получено от Центра занятости в возмещение затрат Работодателя:

– на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида: _____ (_____) руб.;

– на организацию наставничества для трудоустроенного инвалида в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте: _____ (_____) руб.

3. Представленные Центром занятости бюджетные средства использованы Работодателем исключительно на цели, предусмотренные Соглашением.

Работодатель:

_____/_____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Настоящий отчет принят.

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия
«Центр занятости населения»

Директор: _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

21 июня 2016 г.

№ 105-П

г. Петрозаводск

2512 О внесении изменения в приказ Министерства труда и занятости
Республики Карелия от 26 декабря 2014 года № 263-П

Приказываю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, утвержденный приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 26 декабря 2014 года № 263-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности», изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр И. С. СКРЫНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства труда и занятости
Республики Карелия
от 21 июня 2016 г.
№ 105-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – Административный регламент), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – государственная услуга), государственными казенными учреждениями службы занятости населения Республики Карелия (далее – государственные учреждения службы занятости населения), подведомственными Министерству труда и занятости Республики Карелия (далее – Министерство).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется гражданам, признанным в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане, заявители).

**Требования к порядку информирования о порядке предоставления
государственной услуги**

3. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в помещениях государственных учреждений службы занятости населения, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (<http://service.karelia.ru>) (далее – региональный портал), официальный портал Министерства труда и занятости Республики

Карелия (<http://mintrud.karelia.ru>) (далее – официальный портал Министерства), а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

4. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты государственных учреждений службы занятости населения, осуществляющих предоставление государственной услуги, указана в приложении № 1 к Административному регламенту.

5. Адрес Министерства: 185003, Республика Карелия, г. Петрозаводск, проспект Александра Невского, дом 33.

Режим работы:

понедельник – четверг: 9.00 – 18.15, перерыв: 13.00 – 14.00;

пятница: 9.00 – 17.00, перерыв: 13.00 – 14.00;

суббота, воскресенье: выходной.

Справочный телефон Министерства (814-2) 59-26-30, факс (814-2) 59-28-75, телефон для информирования (814-2) 59-28-70, адрес электронной почты: depzan@onego.ru, адрес официального портала Министерства: <http://mintrud.karelia.ru>.

6. Информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги предоставляется:

1) при личном или письменном обращении заявителей в государственные учреждения службы занятости населения, включая обращения с использованием средств телефонной, факсимильной или электронной связи.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей работники государственных учреждений службы занятости населения, оказывающие государственную услугу, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании государственного учреждения службы занятости населения, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности работника (должностного лица), принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются работником государственного учреждения службы занятости населения, оказывающим государственную услугу, с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации обращения;

2) посредством размещения на информационных стендах в помещениях государственных учреждений службы занятости населения и в сети Интернет на официальном портале Министерства.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях государственных учреждений службы занятости населения, содержится следующая информация:

– месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты Министерства и государственных учреждений службы занятости населения, адрес официального портала Министерства;

– перечень государственных услуг в области содействия занятости населения;

– круг заявителей;

– образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

– основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

– результат предоставления государственной услуги;

– порядок обжалования решений, действий (или бездействия), принятых в ходе предоставления государственной услуги;

– перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

На официальном портале Министерства размещается следующая информация:

– месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты Министерства и государственных учреждений службы занятости населения;

– перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– круг заявителей;

– основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

– результат предоставления государственной услуги;

– текст Административного регламента;

– порядок обжалования решений, действия (бездействия), принятых в ходе предоставления государственной услуги;

– перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

3) путем опубликования в средствах массовой информации.

4) путем распространения раздаточных информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток и иных информационных материалов).

Раздаточные информационные материалы находятся в помещениях государственных учреждений службы занятости населения, предназначенных для приема заявителей, информационных залах, залах обслуживания, иных местах предоставления государственной услуги, раздаются в местах проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, а также размещаются в иных органах и учреждениях.

7. Информирование о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности».

9. Предоставление государственной услуги осуществляется с использованием:

перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, формирование и ведение которого осуществляется на основе данных анализа состояния рынка труда соответствующих муниципальных образований Республики Карелия, в том числе сведений о заявленной работодателями потребности в работниках;

перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключены договоры о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан (далее – перечень образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность), содержащего сведения о наименованиях указанных организаций, программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, месторасположении, номерах контактных телефонов.

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. В предоставлении государственной услуги участвуют Министерство и государственные учреждения службы занятости населения.

Министерство организует, обеспечивает и контролирует деятельность государственных учреждений службы занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Государственные учреждения службы занятости населения предоставляют государственную услугу на территории соответствующих муниципальных образований.

11. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является выдача гражданину заключения о предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту).

Сроки предоставления государственной услуги

13. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учета времени на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – 60 минут.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991,

№ 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211; № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53 (ч. I), ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160, 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761; № 30, ст. 3739; № 52 (ч. I), ст. 6441, 6443; 2010, № 30, ст. 3993; № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4296; № 49 (ч. I), ст. 7039; 2012, № 31, ст. 4322; № 53 (ч. I), ст. 7653; 2013, № 8, ст. 717; № 27, ст. 3454, 3477; 2014, № 19, ст. 2321; № 30 (ч. II), ст. 4217; № 49 (ч. VI), ст. 6928; № 52 (ч. I), ст. 7536; 2016, № 1 (ч. I), ст. 8, 14; № 11, ст. 1493);

Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613, 3616; № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52 (ч. I), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. I), ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 50 (ч. V), ст. 6957, 6959; № 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668; № 19, ст. 2322, 2326, 2329; № 23, ст. 2866, 2883; № 27, ст. 3449, 3454; № 30 (ч. I), ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52 (ч. I), ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, 1547, 1548; № 19, ст. 2321; № 26 (ч. I), ст. 3405; № 30 (ч. I), ст. 4217; № 45, ст. 6143, № 48, ст. 6639, № 49 (ч. VI), ст. 6918; № 52 (ч. I), ст. 7543, 7554; 2015, № 1 (ч. I), ст. 10, 42, 72; № 14, ст. 2022; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991, 3992; № 29 (ч. I), ст. 4356, 4359, 4363, 4368; № 41 (ч. II), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. I), ст. 11, 54);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29 (ч. I), ст. 3410; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6224; 2009, № 18 (ч. I), ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30 (ч. I), ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49 (ч. I), ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53 (ч. I), ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 52 (ч. I), ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30 (ч. I), ст. 4268; № 49 (ч. VI), ст. 6928; 2015, № 27, ст. 3967; № 48 (ч. I), ст. 6724; 2016 № 1 (ч. I), ст. 19);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3480; № 30 (ч. I), ст. 4084; № 52 (ч. I), ст. 7009; 2014, № 26 (ч. I), ст. 3366; № 30 (ч. I), ст. 4264; № 49 (ч. VI), ст. 6928; 2015, № 1 (ч. I), ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29 (ч. I), ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26 (ч. I), ст. 3390, 2016, № 1, (ч. I), ст. 65);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. I), ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30 (ч. I), ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, 2933; № 26 (ч. I), ст. 3388; № 30 (ч. I), ст. 4263; 2015, № 1 (ч. I), ст. 42, 53, 72; № 27, ст. 3951, 3889; № 29 (ч. I), ст. 4339, 4364; № 51 (ч. III), ст. 7241; 2016, № 1 (ч. I), ст. 8, 9, 24, 78; № 10, ст. 1320, 3290);

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; № 27, ст. 3480; № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 23, ст. 2925; № 30 (ч. I), ст. 4225; № 49 (ч. VI), ст. 6925; 2015, № 1 (ч. I), ст. 11, 51, 72; № 10, ст. 1393, 1418; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3979, 4001; № 29 (ч. I), ст. 4342, 4346, 4352, 4353, 4375; 2016, № 1 (ч. I), ст. 10, 89; № 11, ст. 1493; № 15, ст. 2058; № 23, ст. 3291);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 года № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 44, ст. 4399; 2003, № 52 (ч. II), ст. 5066);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требований к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5103; 2015, № 11, ст. 1607; № 33, ст. 4824);

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2000 года № 3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2000, № 11; 2001, № 12);

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27 сентября 1996 года № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1996, № 10);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Российская газета, 2011, 28 октября; 2012, 4 апреля; 2013, 12 июля; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 5 февраля 2015 года, № 0001201502050008);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (Российская газета, 2011, 2 февраля);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2014 года № 262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» (Российская газета, 2014, 2 июля);

Законом Республики Карелия от 4 апреля 2012 года № 1585-ЗРК «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Карелия в области содействия занятости населения» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 4, ст. 558; 2014, № 3, ст. 315; № 10, ст. 1748);

постановлением Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2012 года № 110-П «О мерах активной политики занятости населения на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 4, ст. 642; 2013, № 3, ст. 432; 2014, № 4, ст. 600; 2015, № 7, ст. 1385);

постановлением Правительства Республики Карелия от 16 апреля 2012 года № 107-П «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 4, ст. 639; 2014, № 4, ст. 1038);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регламентирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

15. Документами, необходимыми для получения государственной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) (приложение № 2 к Административному регламенту);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

3) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

16. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина;
- дата обращения.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

17. Государственная услуга может предоставляться на основании предложения о предоставлении государственной услуги (приложение № 3 к Административному регламенту), выданного государственным учреждением службы занятости населения. В предложении о предоставлении государственной услуги указываются:

- наименование государственного учреждения службы занятости населения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника государственного учреждения службы занятости населения, выдавшего предложение о предоставлении государственной услуги;
- согласие (несогласие) безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги;
- дата выдачи предложения о предоставлении государственной услуги.

18. Предложение о предоставлении государственной услуги заполняется работником государственного учреждения службы занятости населения. Безработный гражданин письменно выражает согласие (несогласие) на получение государственной услуги.

В случае согласия с предложением о предоставлении государственной услуги безработный гражданин представляет в государственное учреждение службы занятости населения документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 15 Административного регламента.

19. Безработным гражданам обеспечивается возможность указания сведений о согласии или несогласии на обработку и передачу организации, осуществляющей образовательную деятельность, их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

20. Безработным гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в государственное учреждение службы занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала, официального портала Министерства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

21. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, отсутствуют.

22. Государственные учреждения службы занятости населения при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на время, в течение которого безработный гражданин получает государственную услугу по организации профессиональной

ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – государственная услуга по профессиональной ориентации), проходит медицинское освидетельствование.

25. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 15 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление государственной услуги

27. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

28. Государственная услуга предоставляется по предварительной записи. Согласование с безработным гражданином даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в государственное учреждение службы занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, либо почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

29. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 5 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

30. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях государственных учреждений службы занятости населения, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места для проведения приема заявителей оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места ожидания должны создавать комфортные условия для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения оборудуются столами (стойками), стульями для оформления документов. На столах (стойках) располагаются канцелярские принадлежности для осуществления необходимых записей, а также бланки заявлений.

31. Государственные учреждения службы занятости населения при оказании государственной услуги обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам (зданию, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

32. Рабочие места работников государственных учреждений службы занятости населения оборудуются оргтехникой, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими и справочными изданиями по вопросам профессионального обучения, позволяющими организовывать исполнение их функции в полном объеме, а также настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах государственных учреждений службы занятости населения, а также на официальном портале Министерства.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

33. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

– соблюдение сроков и последовательности административных процедур, включая допустимую продолжительность ожидания предоставления государственной услуги, продолжительность предоставления государственной услуги;

– оборудование мест предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями;

– своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге;

– доля удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги заявителей от общей численности получивших государственную услугу, определяемая путем их опроса;

– отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников государственных учреждений службы занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

Иные требования, в том числе учитывающие предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуги в электронной форме

34. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

35. Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также с использованием универсальной электронной карты.

При обращении за получением государственной услуги допускается использование простой электронной подписи.

36. В случае направления заявления в государственное учреждение службы занятости населения в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала или официального портала Министерства, поступления заявления из МФЦ, работник государственного учреждения службы занятости населения осуществляет предварительную запись заявителя посредством согласования с ним даты и времени обращения в государственное учреждение службы занятости населения с использованием телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связи.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

2) определение по согласованию с безработным гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

3) в случае затруднения безработного гражданина в выборе профессии (специальности) выдача ему предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации;

4) приостановление оказания государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации при согласии безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации;

5) направление безработного гражданина на медицинское освидетельствование при выборе безработным гражданином профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования;

6) приостановление оказания государственной услуги до получения результатов медицинского освидетельствования безработного гражданина;

7) определение по согласованию с безработным гражданином иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования безработного гражданина в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности);

8) подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с выбранной безработным гражданином профессией (специальностью);

9) организация заключения договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан при отсутствии в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой гражданину профессии (специальности);

10) информирование безработного гражданина о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов;

11) оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации (далее – заключение о предоставлении государственной услуги);

12) выдача заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги;

13) оформление и выдача безработному гражданину направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций (далее – направление на обучение);

14) оказание безработному гражданину при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

15) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 6 к Административному регламенту.

Информирование безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

38. Основанием для начала административной процедуры является обращение безработного гражданина с заявлением или его согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, в том числе по результатам предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации в соответствии с федеральным государственным стандартом государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 августа 2013 года № 380н, Административным регламентом предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 12 мая 2014 года № 79-П.

39. Работник государственного учреждения службы занятости населения проверяет наличие документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 15 Административного регламента.

40. На основании представленных документов и сведений из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения работник государственного учреждения службы занятости населения принимает решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, указанными в пункте 26 Административного регламента.

41. Работник государственного учреждения службы занятости населения информирует безработного гражданина о принятом решении.

42. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги работник государственного учреждения службы занятости населения информирует безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

43. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги работник государственного учреждения службы занятости населения разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет отказ в письменной форме и выдает его безработному гражданину.

44. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 минуты.

45. Результатом административной процедуры является ознакомление безработного гражданина с порядком предоставления государственной услуги, порядком и условиями выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования либо отказ в предоставлении государственной услуги, оформленный в письменном виде.

Определение по согласованию с безработным гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования

46. Основанием для начала административной процедуры является ознакомление безработного гражданина с порядком предоставления государственной услуги, порядком и условиями выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

47. Работник государственного учреждения службы занятости населения осуществляет анализ сведений о безработном гражданине, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

48. Работник государственного учреждения службы занятости населения определяет по согласованию с безработным гражданином профессию (специальность), по которой будет осуществляться

прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации безработного гражданина, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

49. В случае затруднения безработного гражданина в выборе профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, работник государственного учреждения службы занятости населения предлагает безработному гражданину получить государственную услугу по профессиональной ориентации.

50. В случае если безработный гражданин не осуществил выбор профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, и отказывается от дальнейшего получения государственной услуги, а также от получения государственной услуги по профессиональной ориентации, работник государственного учреждения службы занятости населения информирует его о досрочном прекращении предоставления государственной услуги и осуществляет подготовку заключения о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах.

51. Работник государственного учреждения службы занятости населения распечатывает заключение о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и знакомит с ним безработного гражданина под роспись.

52. Работник государственного учреждения службы занятости населения выдает безработному гражданину один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги, второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги приобщает к личному делу получателя государственных услуг.

53. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

54. Результатом административной процедуры является выбор безработным гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, либо согласие безработного гражданина получить государственную услугу по профессиональной ориентации, либо выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги.

В случае затруднения безработного гражданина в выборе профессии (специальности) выдача ему предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации

55. Основанием для начала административной процедуры является согласие безработного гражданина получить государственную услугу по профессиональной ориентации.

56. Работник государственного учреждения службы занятости населения оформляет в двух экземплярах предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации, подписывает его и вручает безработному гражданину. Безработный гражданин письменно выражает согласие (несогласие) на получение государственной услуги по профессиональной ориентации. Работник государственного учреждения службы занятости населения передает один экземпляр предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации безработному гражданину, второй экземпляр приобщает к личному делу получателя государственных услуг.

57. Работник государственного учреждения службы занятости населения фиксирует выдачу предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

58. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 минуты.

59. Результатом административной процедуры является выдача безработному гражданину предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации.

Приостановление оказания государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации при согласии безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации

60. Основанием для начала административной процедуры является выдача безработному гражданину предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации.

61. В случае согласия безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации работник государственного учреждения службы занятости населения приостанавливает оказание государственной услуги на время, в течение которого безработный гражданин получает услугу по профессиональной ориентации.

После завершения предоставления безработному гражданину государственной услуги по профессиональной ориентации предоставление государственной услуги возобновляется.

62. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 минуты.

63. Результатом административной процедуры является приостановление оказания государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации.

Направление безработного гражданина на медицинское освидетельствование при выборе безработным гражданином профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования

64. Основанием для начала административной процедуры является выбор безработным гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

65. В случае если осуществление трудовой деятельности по выбранной безработным гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, требует обязательного медицинского освидетельствования, работник государственного учреждения службы занятости населения оформляет и выдает безработному гражданину направление на медицинское освидетельствование в учреждение здравоохранения.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 минуты.

67. Результатом административной процедуры является выдача безработному гражданину направления на медицинское освидетельствование в учреждение здравоохранения.

Приостановление оказания государственной услуги до получения результатов медицинского освидетельствования безработного гражданина

68. Основанием для начала административной процедуры является выдача безработному гражданину направления на медицинское освидетельствование в учреждение здравоохранения.

69. Работник государственного учреждения службы занятости населения приостанавливает оказание государственной услуги на время, в течение которого безработный гражданин проходит медицинское освидетельствование.

70. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 минуты.

71. Результатом административной процедуры является приостановление оказания государственной услуги до получения результатов медицинского освидетельствования безработного гражданина.

Определение по согласованию с безработным гражданином иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования безработного гражданина в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности)

72. Основанием для начала административной процедуры является представление безработным гражданином в государственное учреждение службы занятости населения медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

73. Работник государственного учреждения службы занятости населения по согласованию с безработным гражданином определяет иную профессию (специальность), по которой будет осуществляться профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

74. В случае затруднения безработного гражданина с выбором иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, работник государственного учреждения службы занятости населения предлагает безработному гражданину получить государственную услугу по профессиональной ориентации.

75. В случае согласия безработного гражданина работник государственного учреждения службы занятости населения оформляет в двух экземплярах предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации, подписывает его и вручает безработному гражданину. Безработный гражданин письменно выражает согласие (несогласие) на получение государственной услуги. Работник государственного учреждения службы занятости населения передает один экземпляр предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации безработному гражданину, второй экземпляр приобщает к личному делу получателя государственных услуг.

76. Работник государственного учреждения службы занятости населения фиксирует выдачу предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

77. В случае если безработный гражданин не осуществил выбор иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, и отказывается от дальнейшего получения государственной услуги, а также от получения государственной услуги по профессиональной ориентации, работник государственного учреждения службы занятости населения информирует его о досрочном прекращении предоставления государственной услуги и осуществляет подготовку заключения о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах.

78. Работник государственного учреждения службы занятости населения распечатывает заключение о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и знакомит с ним безработного гражданина под роспись.

79. Работник государственного учреждения службы занятости населения выдает безработному гражданину один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги, второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги приобщает к личному делу получателя государственных услуг.

80. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

81. Результатом административной процедуры является определение по согласованию с безработным гражданином иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, либо согласие безработного гражданина на получение государственной услуги по профессиональной ориентации, либо выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги.

**Подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность,
исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, в соответствии с выбранной безработным гражданином
профессией (специальностью)**

82. Основанием для начала административной процедуры является определение по согласованию с безработным гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

83. Работник государственного учреждения службы занятости населения знакомит безработного гражданина с перечнем образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых возможно прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранной безработным гражданином профессией (специальностью).

84. Работник государственного учреждения службы занятости населения осуществляет по согласованию с безработным гражданином подбор образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной безработным гражданином профессией (специальностью).

85. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 минут.

86. Результатом административной процедуры является подбор образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной безработным гражданином профессией (специальностью).

Организация заключения договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан при отсутствии в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой гражданину профессии (специальности)

87. Основанием для начала административной процедуры является определение по согласованию с безработным гражданином профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

88. В случае если в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, отсутствуют сведения о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по необходимой гражданину профессии (специальности), работник государственного учреждения службы занятости населения организывает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан.

89. Результатом административной процедуры является заключение договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан по необходимой гражданину профессии (специальности).

Информирование безработного гражданина о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов

90. Основанием для начала административной процедуры является подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной безработным гражданином профессией (специальностью) либо заключение договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан по необходимой гражданину профессии (специальности).

91. Работник государственного учреждения службы занятости населения информирует безработного гражданина о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

92. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

93. Результатом административной процедуры является ознакомление безработного гражданина с информацией о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

Оформление заключения о предоставлении государственной услуги

94. Основанием для начала административной процедуры является ознакомление безработного гражданина с информацией о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

95. Работник государственного учреждения службы занятости населения оформляет заключение о предоставлении государственной услуги.

В заключение о предоставлении государственной услуги включаются рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по образовательной программе с указанием образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации.

96. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

97. Результатом административной процедуры является подготовка заключения о предоставлении государственной услуги.

Выдача заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги

98. Основанием для начала административной процедуры является подготовка работником государственного учреждения службы занятости населения заключения о предоставлении государственной услуги.

99. Работник государственного учреждения службы занятости населения распечатывает заключение о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и знакомит с ним безработного гражданина под роспись.

100. Работник государственного учреждения службы занятости населения выдает безработному гражданину один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги, второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги приобщает к личному делу получателя государственных услуг.

101. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 минуты.

102. Результатом административной процедуры является выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги.

Оформление и выдача безработному гражданину направления на обучение

103. Основанием для начала административной процедуры является выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

104. Работник государственного учреждения службы занятости населения оформляет направление на обучение (приложение № 5 к Административному регламенту)

105. Работник государственного учреждения службы занятости населения вручает безработному гражданину направление на обучение и дополнительно информирует безработного гражданина о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

106. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 минуты.

107. Результатом административной процедуры является выдача безработному гражданину направления на обучение.

Оказание безработному гражданину при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

108. Оказание безработному гражданину при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность финансовой поддержки осуществляется в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 16 апреля 2012 года № 107-П «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность».

Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения

109. Основанием для начала административной процедуры является выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги.

110. Работник государственного учреждения службы занятости населения фиксирует результаты выполнения административных процедур (действий) в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

111. При получении государственным учреждением службы занятости населения копии приказа о зачислении безработного гражданина на обучение (далее – приказ), работник государственного учреждения службы занятости населения вносит в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения реквизиты (дату, номер) приказа.

Копия приказа приобщается к личному делу получателя государственных услуг.

112. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

113. Результатом административной процедуры является внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

114. Текущий контроль за соблюдением работниками государственного учреждения службы занятости населения последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, принятием ими решений и исполнением Административного регламента осуществляется директором государственного учреждения службы занятости населения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее – должностные лица государственного учреждения службы занятости населения).

115. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения должностными лицами государственного учреждения службы занятости населения проверок соблюдения и исполнения работниками государственного учреждения службы занятости населения положений Административного регламента, Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения.

116. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами государственных учреждений службы занятости населения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется постоянно руководителем и специалистами структурного подразделения Министерства, ответственного за организацию работы государственных учреждений службы занятости населения по предоставлению государственной услуги.

117. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется Министерством в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения (за исключением государственных гарантий) в части социальной поддержки безработных граждан) путем проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок государственных учреждений службы занятости населения.

118. Плановые выездные (документарные) проверки государственных учреждений службы занятости населения проводятся на основании ежегодно утверждаемых Министерством планов проверок. Периодичность проведения проверок – не более одного раза в течение календарного года.

Внеплановые проверки государственных учреждений службы занятости населения проводятся в случае обращения заявителя в Министерство по вопросам, связанным с нарушением его прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц (специалистов) государственного учреждения службы занятости населения при предоставлении государственной услуги.

119. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

120. По результатам проведенных плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

121. Должностные лица и работники государственных учреждений службы занятости населения несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, полноту и обоснованность осуществления действий, предусмотренных Административным регламентом.

122. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается:

- открытостью деятельности Министерства и государственных учреждений службы занятости населения при предоставлении государственной услуги;
- возможностью получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;
- возможностью досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

123. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами и работниками государственного учреждения службы занятости населения, в досудебном (внесудебном) порядке.

124. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица государственного учреждения службы занятости населения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

125. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

– на решения и действия (бездействия) работника государственного учреждения службы занятости населения – должностному лицу государственного учреждения службы занятости населения или в Министерство;

– на решения и действия (бездействия) должностного лица государственного учреждения службы занятости населения – в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет через официальный портал Министерства, региональный портал и по адресу электронной почты государственного учреждения службы занятости населения или Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

126. Жалоба, поступившая в государственное учреждение службы занятости населения, Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

127. Жалоба должна содержать:

– наименование государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица (работника) государственного учреждения службы занятости населения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица (работника);

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица (работника).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

128. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы представителем заявителя дополнительно представляются следующие документы:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

129. Жалоба, поступившая в государственное учреждение службы занятости населения или в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации; и в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации – в случае обжалования отказа государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника) государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

130. В случае поступления жалобы в МФЦ должностное лицо, получившее жалобу, обеспечивает ее передачу в государственное учреждение службы занятости населения на рассмотрение в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и государственным учреждением службы занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

131. В государственных учреждениях службы занятости населения или Министерстве соответствующим руководителем определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Административного регламента.

132. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных государственным учреждением службы занятости населения, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы в государственном учреждении службы занятости населения, предоставляющем государственную услугу, принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

133. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу и рассмотревшего жалобу, наименование Министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе, номер, дата, место принятия решения;

– описание обжалуемых решений и действий (бездействия) государственных учреждений службы занятости населения, предоставляющих государственную услугу, и их должностных лиц;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование (для юридического лица) заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

134. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

135. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

– при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе по тому же предмету и по тем же основаниям;

– при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

136. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

– наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

– отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

137. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или неприятием по ней решения, то заявитель вправе обратиться в Министерство или обжаловать принятое решение в установленном законом порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

138. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения сведений на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в сети Интернет, включая Единый портал, региональный портал, официальный портал Министерства, а также в результате консультирования заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) государственных учреждений службы занятости населения, предоставляющих государственную услугу, их работников (должностных лиц), осуществляемого в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному
образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности

ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, графике работы, справочных телефонах
и адресах электронной почты государственных учреждений службы занятости населения,
осуществляющих предоставление государственной услуги

№ п/п	Название государственного учреждения службы занятости населения	Адрес государственного учреждения службы занятости населения	График работы	Номер справочного телефона и адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения города Петрозаводска»	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 14	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 20.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(8142) 59-26-11, ptz@czrk.onego.ru
2.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения города Костомукша»	186930, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 2	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81459) 3-70-20, kostzan1@onego.ru
3.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения города Сортавала»	186790, г. Сортавала, ул. Комсомольская, д. 9	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81430) 4-54-65, sortzan@onego.ru

1	2	3	4	5
4.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Беломорского района»	186500, г. Беломорск, ул. Первомайская, д. 8	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81437) 5-24-97, belzan1@mail.ru
5.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Калевальского района»	186910, п. Калевала, ул. Садовая, д. 7	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81454) 4-18-58, kalezan@mail.ru
6.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Кемского района»	186615, г. Кемь, ул. Каменева, д. 12	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81458) 5-43-95, kemzan@mail.ru
7.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Кондопожского района»	186225, г. Кондопога, ул. Октябрьское шоссе, д. 17	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81451) 7-86-82, kondzan@mail.ru
8.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Лахденпохского района»	186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81450) 2-24-66, lahzan1@mail.ru
9.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Лоухского района»	186660, п. Лоухи, ул. Советская, д. 17	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81439) 5-15-15, louzan@mail.ru
10.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Медвежьегорского района»	186352, г. Медвежьегорск, ул. Кирова, д. 18	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81434) 5-27-66, medcz@mail.ru
11.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Муезерского района»	186960, п. Муезерский, пер. Кооперативный, д. 1	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81455) 3-32-33, muezan1@mail.ru
12.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Олонецкого района»	186000, г. Олонец, ул. Ленина, д. 3	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81436) 4-25-55, zanol1@mail.ru

1	2	3	4	5
13.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Питкярантского района»	186810, г. Питкяранта, ул. Горького, д. 49	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81433) 4-39-59, pitzan1@mail.ru
14.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Прионежского района»	185035, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 17	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(8142) 59-28-74, prionzan@mail.ru
15.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Пряжинского района»	186120, п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81456) 3-15-80, zanpr1@mail.ru
16.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Пудожского района»	186150, г. Пудож, ул. Транспортная, д. 4	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81452) 5-18-85 zanpyd@mail.ru
17.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Сеgezского района»	186420, г. Сеgezжа, ул. Лесная, д. 2а	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81431) 4-10-73 zanseg@mail.ru
18.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Суоярвского района»	186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 2	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81457) 5-10-01 ozn1@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному
образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Согласен/не согласен на обработку и передачу организации, осуществляющей образовательную деятельность, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному
образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о предоставлении гражданину государственной услуги по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)
предлагает гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ получить государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессио-
нальному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Работник
государственного учреждения
службы занятости населения _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному
образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о предоставлении гражданину государственной услуги по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)
предоставлена государственная услуга по профессиональному обучению и дополнительному профес-
сиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, безработному
гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендовано: _____

Работник
государственного учреждения
службы занятости населения _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен (-а):

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному
образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

**НАПРАВЛЕНИЕ
на обучение**

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

направляет _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование

_____ (нужное подчеркнуть)

по профессии (специальности) _____

_____ (наименование профессии (специальности))

Срок обучения _____

Работник
государственного учреждения
службы занятости населения _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

линия отреза

**Уведомление
о зачислении на обучение**

В образовательную организацию _____

_____ (наименование образовательной организации)

В соответствии с договором о профессиональном обучении от « ____ » _____ 20__ г. № _____
гражданин (-ка) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

зачислен (-а) на профессиональное обучение (профессиональное обучение и дополнительное профес-
сиональное образование) по профессии (специальности) _____

_____ (наименование профессии (специальности))

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

_____ (должность руководителя образовательной организации)

_____ (подпись)

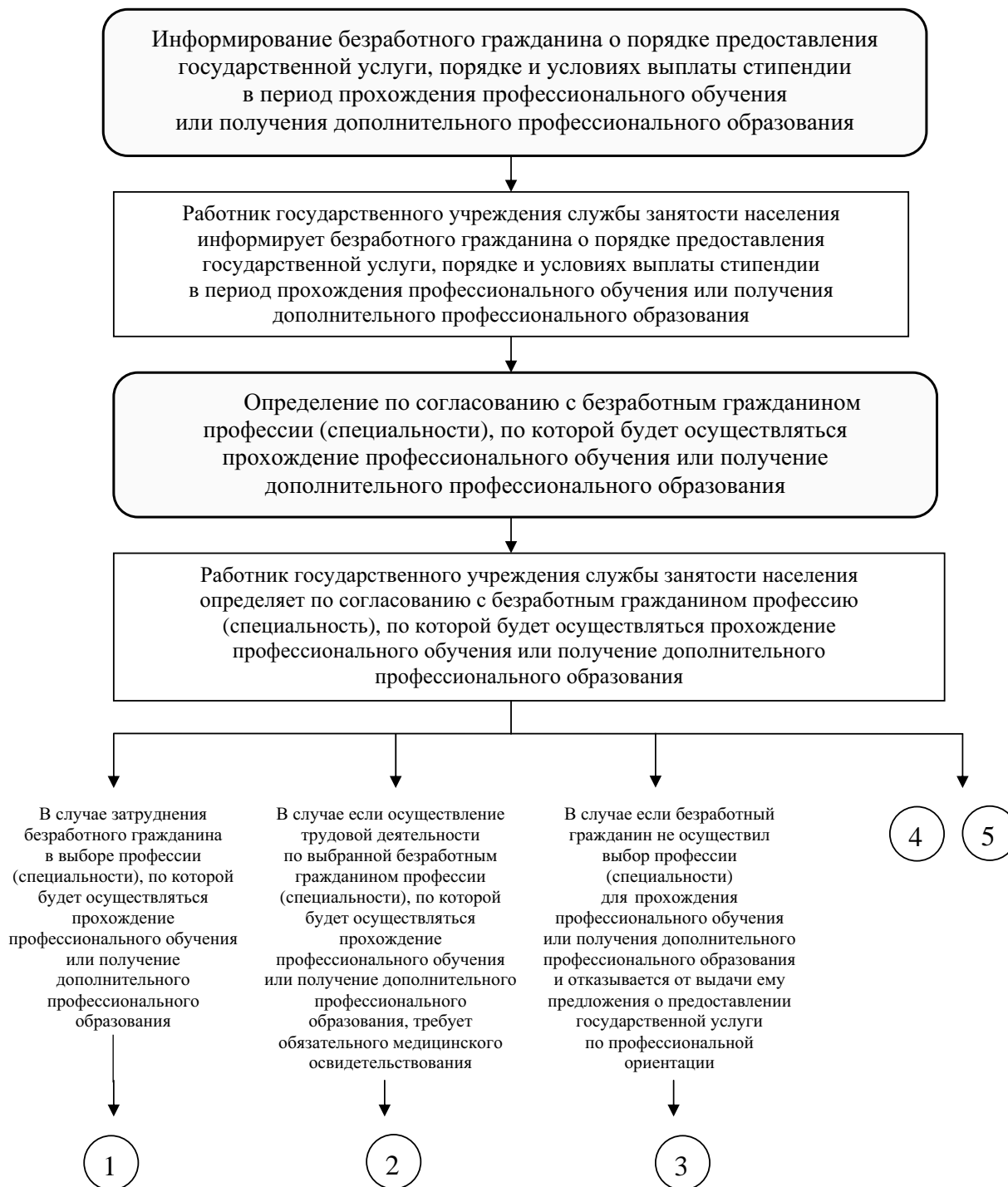
_____ (Ф.И.О.)

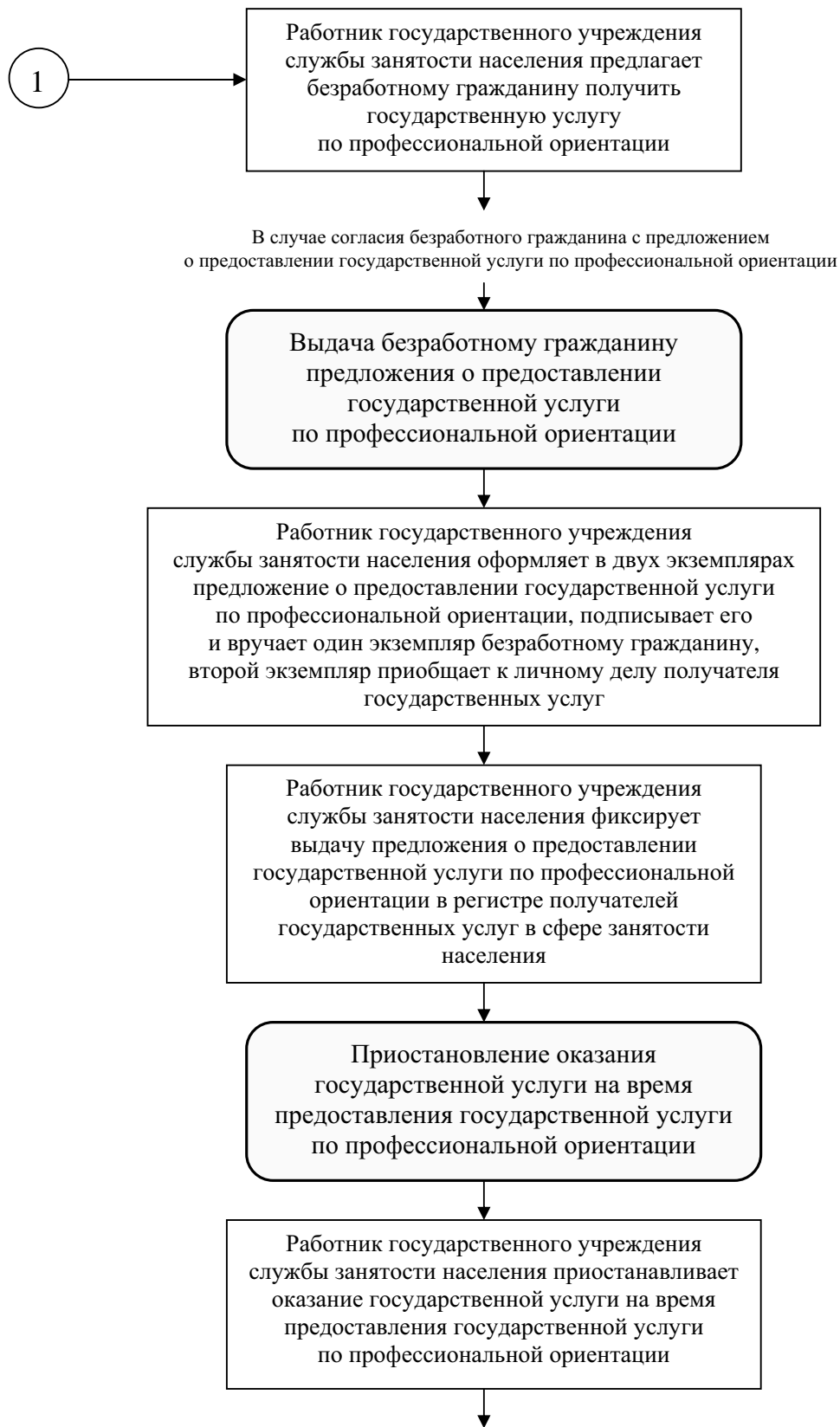
МП

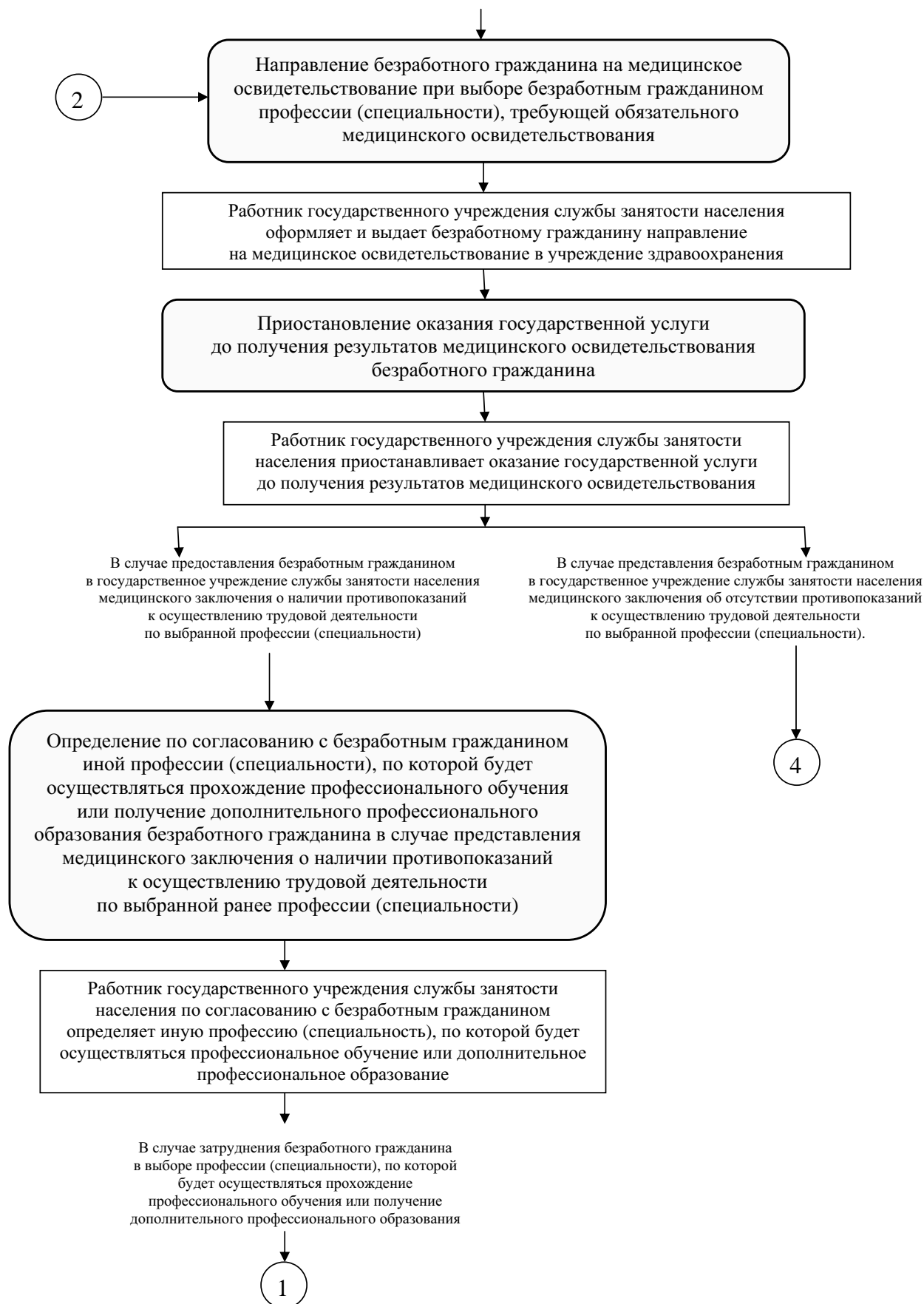
« ____ » _____ 20__ г.

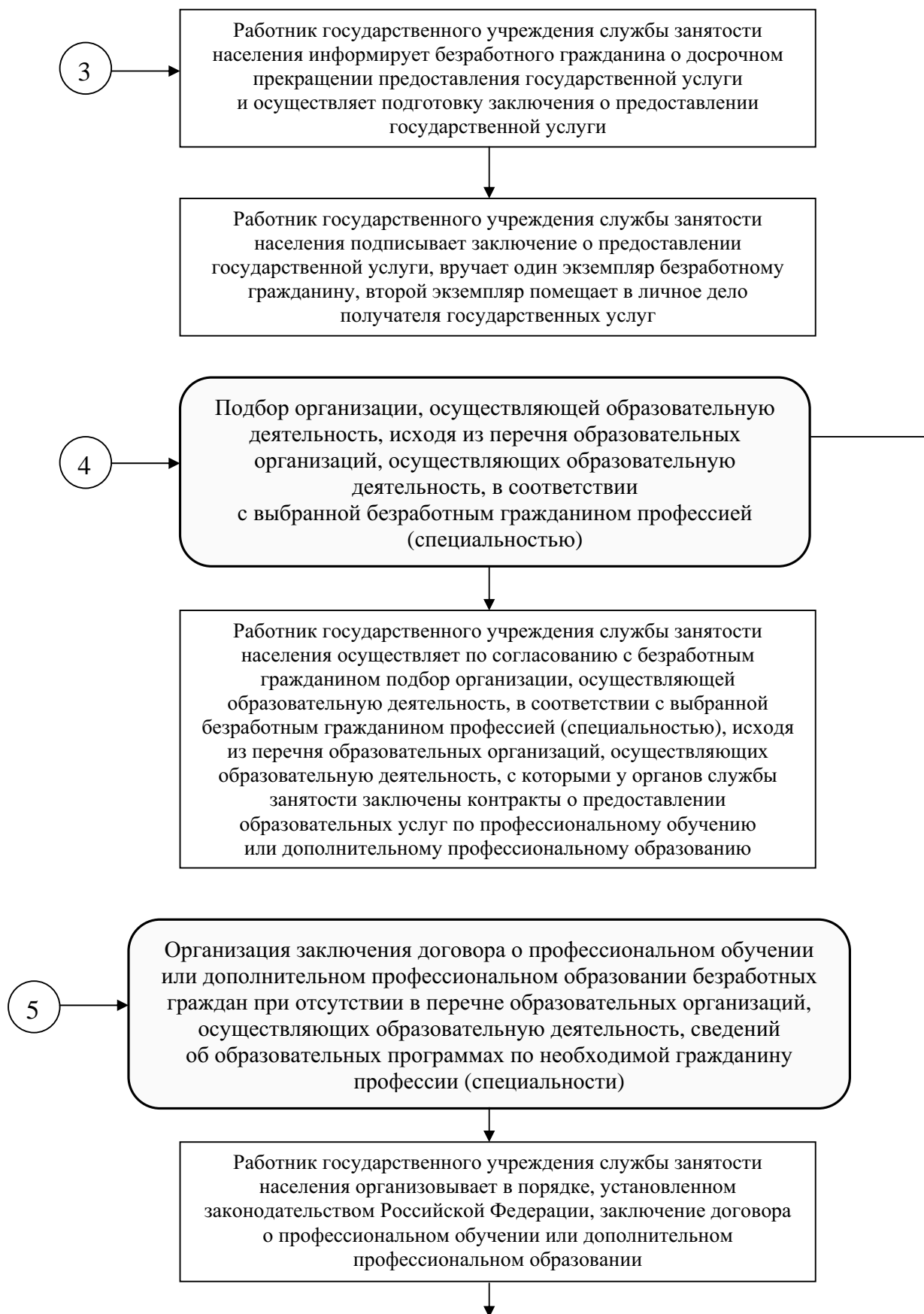
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному
образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности

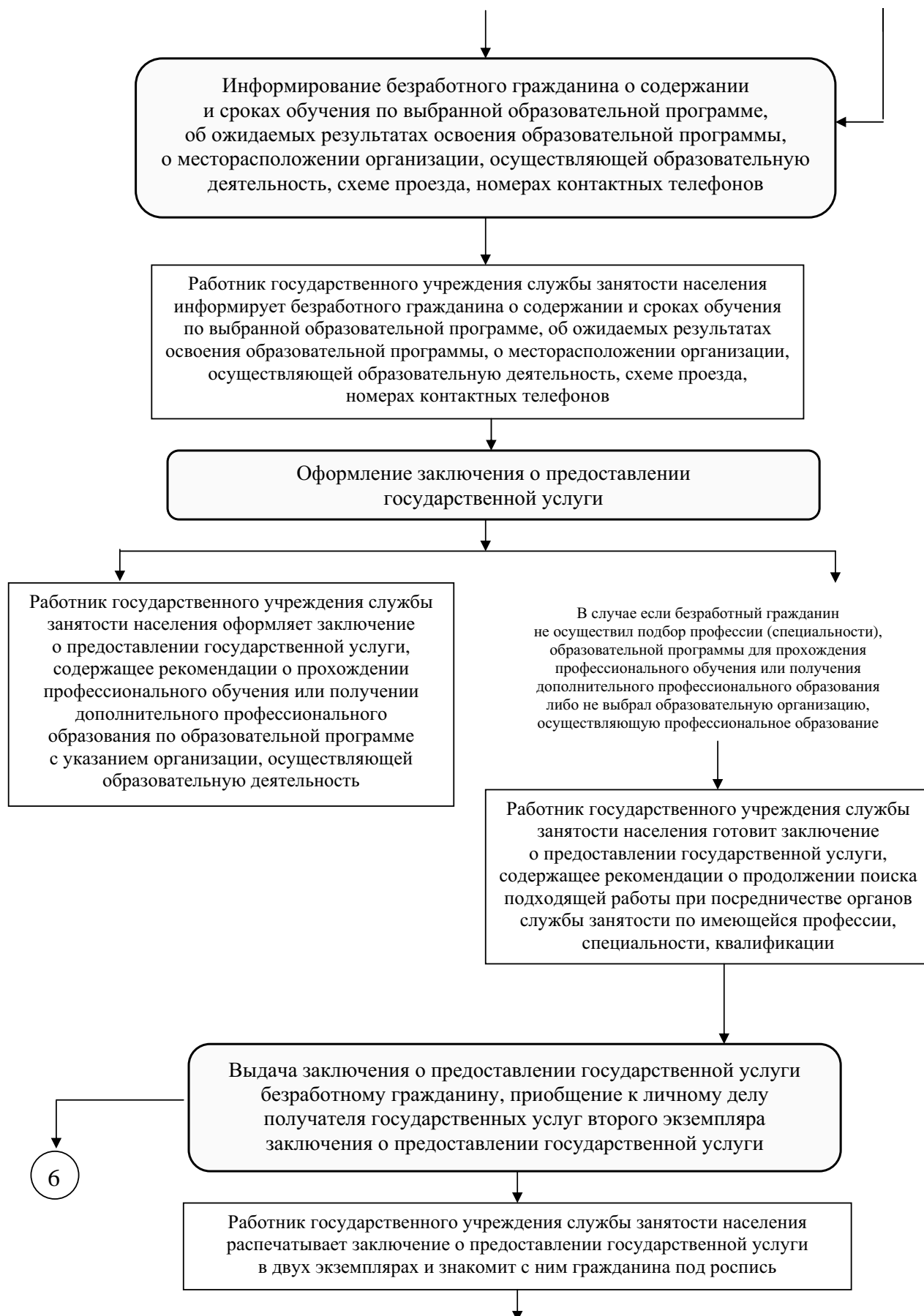
БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги

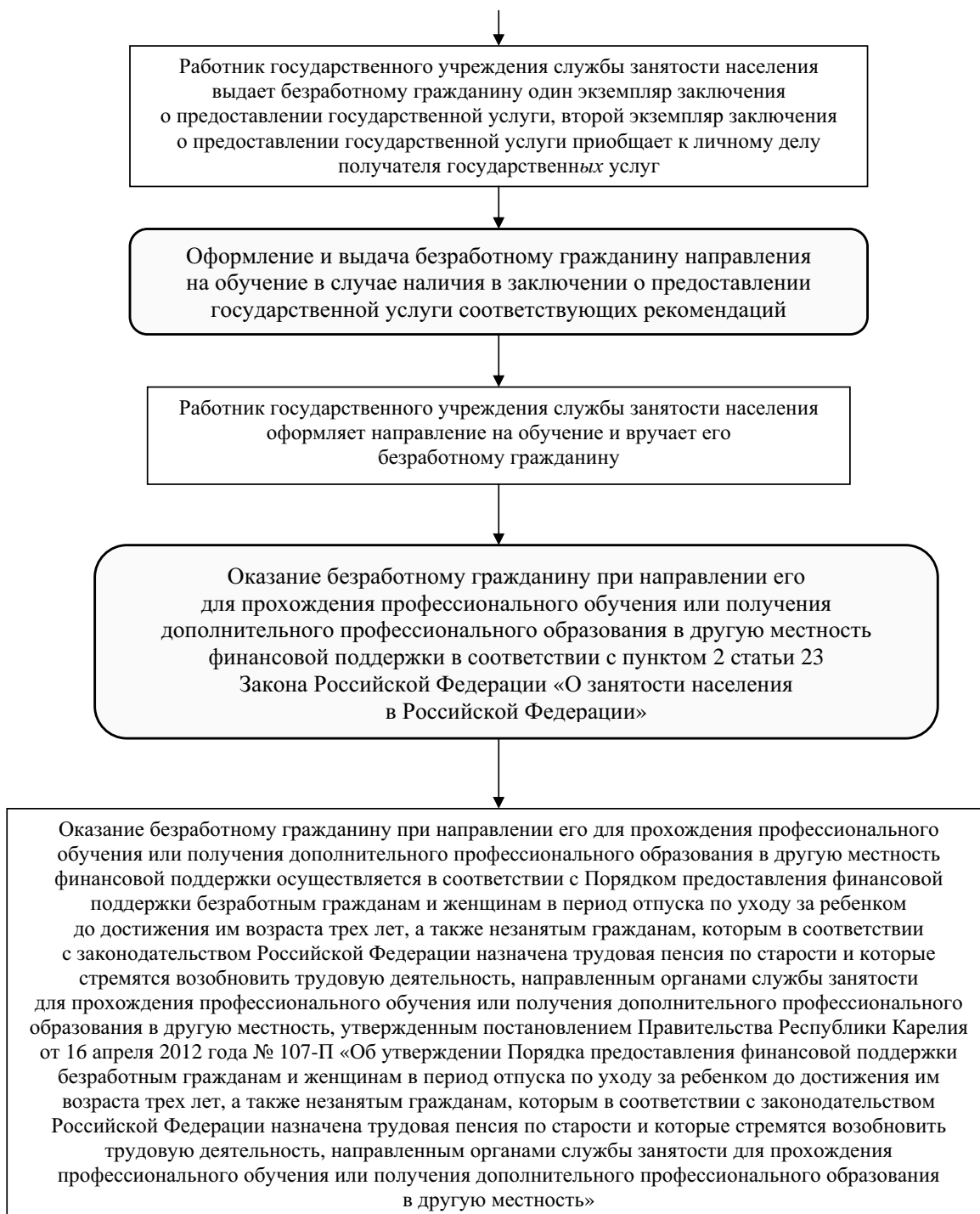


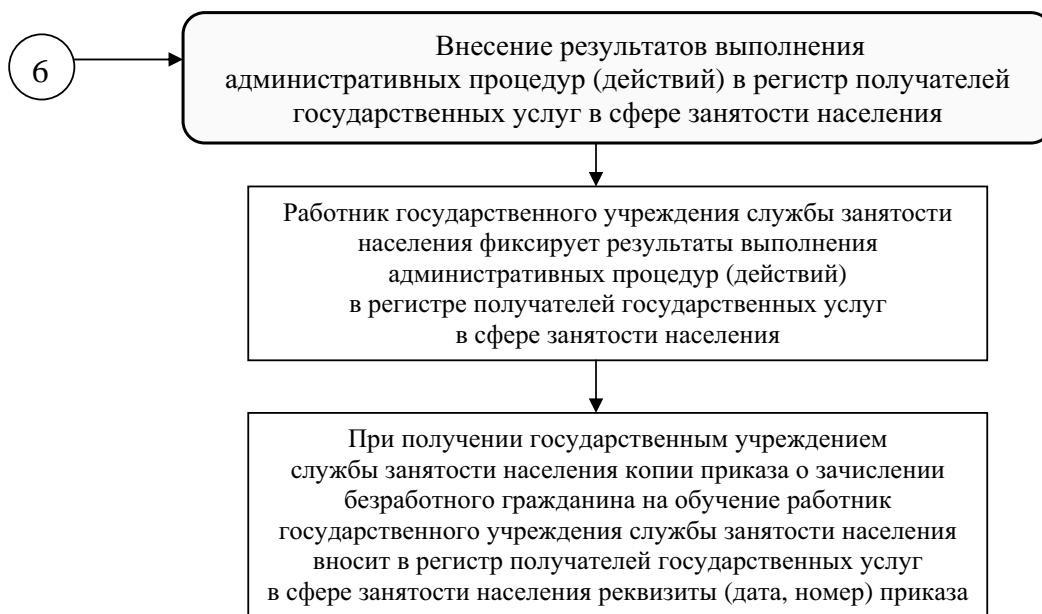












ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

17 ноября 2016 г.

№ 159

г. Петрозаводск

2513 О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 18 декабря 2014 года № 170

В соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», приказываю:

1. Внести в приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 18 декабря 2014 года № 170 «Об утверждении положений об оплате труда работников государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 1, ст. 109; Карелия, 2016, 7 июля) изменение, дополнив таблицу в пункте 10 приложения 3 строкой следующего содержания:

« Оператор диспетчерской службы	4 991	».
---------------------------------	-------	----

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Председателя **В. В. НАЗАРЕНКО**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 ноября 2016 г.

№ 123

г. Петрозаводск

2514 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 ноября 2015 года № 164

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 ноября 2015 года № 164 «О тарифах на услуги по передаче тепловой энергии общества с ограниченной ответственностью «Костомукшская теплоснабжающая компания» (Карелия, 2015, 24 ноября) следующие изменения:

1. В строке «с 01.01.2017 по 30.06.2017» подпункта 1.1 приложения № 1 цифру «108,67» заменить цифрой «92,48».
2. В строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» подпункта 1.1 приложения № 1 цифру «193,40» заменить цифрой «92,48».
3. В строке «2017» приложения № 2 цифру «12 084,0» заменить цифрой «11 331,0».

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 ноября 2016 г.

№ 124

г. Петрозаводск

2515 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 ноября 2015 года № 165

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 ноября 2015 года № 165 «О тарифах на услуги по передаче тепловой энергии муниципального предприятия «Теплосети Костомукшского городского округа» (Карелия, 2015, 24 ноября) следующие изменения:

1. В строке «с 01.01.2017 по 30.06.2017» подпункта 1.1 приложения № 1 цифру «440,87» заменить цифрой «397,66».
2. В строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» подпункта 1.1 приложения № 1 цифру «352,74» заменить цифрой «397,66».
3. В строке «2017» приложения № 2 цифру «29 748» заменить цифрой «29 398».

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 ноября 2016 г.

№ 125

г. Петрозаводск

2516 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 ноября 2015 года № 166

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 ноября 2015 года № 166 «О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель акционерного общества «Карельский окатыш» (Карелия, 2015, 24 ноября) следующие изменения:

1. В строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» подпункта 1.1 приложения № 1 цифру «1 926,99» заменить цифрой «1 702,58».
2. В строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» подпункта 1.1 приложения № 2 цифру «1 977,99» заменить цифрой «1 750,28».
3. В строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» подпункта 1.1 приложения № 3 цифру «3 110,89» заменить цифрой «2 667,86».
4. В строке «с 01.07.2017 по 31.12.2017» подпункта 2.1 приложения № 3 цифру «3 670,85» заменить цифрой «3 148,07».
5. В пункте 1 и пункте 2 приложения № 4 слова «с 01.07.2017 по 31.12.2017 – 23,07» заменить словами «с 01.07.2017 по 31.12.2017 – 25,60».

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2016 г.

№ 131

г. Петрозаводск

2517 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 ноября 2015 года № 210

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 ноября 2015 года № 210 «О тарифах муниципального казенного предприятия «Горводоканал Костомукшского городского округа» на питьевое водоснабжение и водоотведение» (Карелия, 2015, 8 декабря) следующие изменения:

1) в разделе 4 приложения 1 в столбце «Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.»:

- цифры «5 752,0» заменить цифрами «5 531,6»;
- цифры «4 406,9» заменить цифрами «4 186,5»;
- цифры «400,6» заменить цифрами «380,6»;

- цифры «4 006,3» заменить цифрами «3 805,9»;
цифры «1 885,6» заменить цифрами «1 791,3»;
цифры «121,1» заменить цифрами «115,0»;
цифры «1 999,6» заменить цифрами «1 899,6»;
2) в разделе 5 приложения 1 цифры «95 696,3» заменить цифрами «91 712,4»;
3) в разделе 8 приложения 1 цифры «95 696,3» заменить цифрами «91 712,4»;
4) в разделе 4 приложения 2 в столбце «Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.»:
цифры «2 724,9» заменить цифрами «2 634,7»;
цифры «1 683,5» заменить цифрами «1 599,3»;
цифры «119,9» заменить цифрами «113,9»;
цифры «3 313,1» заменить цифрами «3 222,9»;
5) в разделе 5 приложения 2 цифры «71 503,7» заменить цифрами «69 196,4»;
6) в разделе 8 приложения 2 цифры «71 503,7» заменить цифрами «69 196,4»;
7) в приложении 3 в столбце «с 01.07.2017 по 31.12.2017»:
– цифры «28,31» заменить цифрами «28,80»;
– цифры «23,99» заменить цифрами «24,41»;
8) в приложении 4 в столбце «с 01.07.2017 по 31.12.2017»:
– цифры «31,55» заменить цифрами «31,60»;
– цифры «26,74» заменить цифрами «26,78».

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2016 г.

№ 132

г. Петрозаводск

2518 Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения муниципального казенного предприятия «Горводоканал Костомукшского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения муниципального казенного предприятия «Горводоканал Костомукшского городского округа» на период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению 1.

2. Установить тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения муниципального казенного предприятия «Горводоканал Костомукшского городского округа» с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению 2.

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 16 ноября 2016 г.
№ 132

**Ставки тарифов на подключение к централизованной системе холодного водоснабжения
муниципального казенного предприятия «Горводоканал Костомукшского городского округа»**

Наименование регулируемого вида деятельности	Наименование тарифной ставки	Ставка тарифа (без учета НДС)	
Подключение к централизованной системе холодного водоснабжения	за подключаемую нагрузку сети (тыс. руб./куб. м в сутки)	0,562	
	за протяженность сети диаметром (тыс. руб./км)	от 40 мм до 70 мм (включительно)	–
		от 70 мм до 100 мм (включительно)	–
		от 100 мм до 150 мм (включительно)	5 473,3
		от 150 мм до 200 мм (включительно)	5 986,8

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 16 ноября 2016 г.
№ 132

**Ставки тарифов на подключение к централизованной системе водоотведения
муниципального казенного предприятия «Горводоканал Костомукшского городского округа»**

Наименование регулируемого вида деятельности	Наименование тарифной ставки	Ставка тарифа (без учета НДС)	
Подключение к централизованной системе водоотведения	за подключаемую нагрузку сети (тыс. руб./куб. м в сутки)	0,497	
	за протяженность сети диаметром (тыс. руб./км)	от 40 мм до 70 мм (включительно)	–
		от 70 мм до 100 мм (включительно)	–
		от 100 мм до 150 мм (включительно)	–
		от 150 мм до 200 мм (включительно)	6 962,7
		от 200 мм до 250 мм (включительно)	7 640,3
		от 250 мм и более	8 836,1

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 ноября 2016 г.

№ 134

г. Петрозаводск

2519 О тарифах муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и озеленение» Сортавальского муниципального района на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить производственную программу муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и озеленение» Сортавальского муниципального района на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов на период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению.

2. Установить с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и озеленение» Сортавальского муниципального района на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов с календарной разбивкой:

– с 1 января 2017 года по 30 июня 2017 года – в размере 92 руб. 05 коп. за 1 куб. м;

– с 1 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года – в размере 92 руб. 76 коп. за 1 куб. м.

Тарифы установлены с учетом применения муниципальным унитарным предприятием «Благоустройство и озеленение» Сортавальского муниципального района упрощенной системы налогообложения.

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Государственного комитета

Республики Карелия

по ценам и тарифам

от 16 ноября 2016 г.

№ 134

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА**МУП «Благоустройство и озеленение» Сортавальского муниципального района
в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов****Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг
в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов**

	Единица измерения	Согласовано Госкомитетом РК по ценам и тарифам
		с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.
Объемные показатели: Принято твердых бытовых отходов, всего	тыс. куб. м	52,5
В том числе:		
от населения	тыс. куб. м	36,9
от бюджетных потребителей	тыс. куб. м	11,3
от прочих потребителей	тыс. куб. м	4,3

**Раздел 2. План мероприятий по повышению эффективности деятельности
МУП «Благоустройство и озеленение» Сортавальского муниципального района
в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Ожидаемый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%
1.	Не предусмотрено					
	Итого:					

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ*Именем Республики Карелия*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

2520 По делу о проверке на соответствие Конституции Республики Карелия Закона Республики Карелия от 18 июня 2015 года № 1906-ЗРК «О внесении изменений в Закон Республики Карелия «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов и избрания глав муниципальных образований и о сроках полномочий органов местного самоуправления в Республике Карелия» в связи с обращением граждан А. Г. Алексева, Г. В. Васильевой и других

город Петрозаводск

11 ноября 2016 года

Конституционный Суд Республики Карелия в составе председательствующего С. А. Беньяминовой, судей М. В. Даниловой, А. А. Тайбакова,

с участием сторон: заявителей Г. В. Васильевой, А. С. Григорьева, В. Д. Малегина, Н. Н. Мешковой, В. П. Орфинского, В. Н. Поташова, А. С. Рогалевича, А. М. Спиридоновой, представителей Законодательного Собрания Республики Карелия Е. В. Катаевой, Н. В. Савинова, О. Н. Шмаеник, представителя Главы Республики Карелия Н. С. Карповой,

руководствуясь статьей 68 Конституции Республики Карелия, статьями 3 (подпункт «а» пункта 1 части 1), 33, 74, 83, 84 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия»,

рассмотрел в открытом судебном заседании дело о проверке на соответствие Конституции Республики Карелия Закона Республики Карелия от 18 июня 2015 года № 1906-ЗРК «О внесении изменений в Закон Республики Карелия «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов и избрания глав муниципальных образований и о сроках полномочий органов местного самоуправления в Республике Карелия».

Поводом к рассмотрению дела явилось обращение граждан Алексея Геннадьевича Алексева, Галины Васильевны Васильевой, Анатолия Семеновича Григорьева, Галины Егоровны Карасовой, Анастасии Андреевны Кравчук, Светланы Васильевны Логиновой, Владимира Дмитриевича Малегина, Натальи Николаевны Мешковой, Вячеслава Петровича Орфинского, Виктора Владимировича Позерна, Валерия Николаевича Поташова, Андрея Сергеевича Рогалевича, Эмилии Эдгардовны Слабуновой, Александры Михайловны Спиридоновой, Александра Михайловича Степанова, Виктора Николаевича Степанова, Ларисы Николаевны Степановой, Александра Сергеевича Федичева, Дмитрия Григорьевича Цвибеля.

Основанием для рассмотрения обращения явилась обнаружившаяся неопределенность в вопросе о том, соответствует ли Конституции Республики Карелия Закон Республики Карелия от 18 июня 2015 года № 1906-ЗРК «О внесении изменений в Закон Республики Карелия «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов и избрания глав муниципальных образований и о сроках полномочий органов местного самоуправления в Республике Карелия».

Заслушав сообщение судьи-докладчика М. В. Даниловой, объяснения сторон, выступления представителей прокуратуры Республики Карелия – А. А. Сухановой, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия – Н. Г. Круль, исследовав представленные документы и иные материалы дела, Конституционный Суд Республики Карелия

установил:

1. Закон Республики Карелия от 18 июня 2015 года № 1906-ЗРК «О внесении изменений в Закон Республики Карелия «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов и избрания глав муниципальных образований и о сроках полномочий органов местного самоуправления в Республике Карелия».

самоуправления в Республике Карелия» принят Законодательным Собранием Республики Карелия 18 июня 2015 года, в этот же день подписан Главой Республики Карелия и размещен (опубликован) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Правовым регулированием, действовавшим до вступления в силу оспариваемого Закона, было установлено, что глава городского округа в Республике Карелия избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Оспариваемым Законом в Закон Республики Карелия от 30 сентября 2014 года № 1835-ЗРК «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов и избрания глав муниципальных образований и о сроках полномочий органов местного самоуправления в Республике Карелия» внесены следующие изменения:

из части 1 статьи 2 исключено указание на главу городского округа как на выборное должностное лицо местного самоуправления, избираемое на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;

Закон дополнен новой статьей 2¹, согласно которой глава городского округа в Республике Карелия избирается представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Законом Республики Карелия от 25 июля 2016 года № 2035-ЗРК «О внесении изменений в статьи 1 и 2 Закона Республики Карелия «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов и избрания глав муниципальных образований и о сроках полномочий органов местного самоуправления в Республике Карелия» внесены не затрагивающие содержание оспариваемого акта в указанном заявителями аспекте изменения в статью 2 Закона Республики Карелия от 30 сентября 2014 года № 1835-ЗРК, что не может служить самостоятельным основанием для прекращения производства по делу в указанной части.

По мнению заявителей, оспариваемый Закон не соответствует Конституции Республики Карелия, ее статьям 3 (части 2 и 3), 5 (часть 2), 16 (часть 2), 17, 19 (часть 2), 20 (часть 2), 44 (часть 2), 70 (части 1 и 2), поскольку вводимый им новый порядок замещения должности главы городского округа в Республике Карелия является единственно возможным, что ограничивает право жителей городов Петрозаводск и Костомукша самостоятельно определять наиболее предпочтительный способ избрания главы городского округа; конституционность Закона оспаривается заявителями и по порядку его принятия, подписания и опубликования, поскольку, как указано в обращении, не было учтено мнение населения, а также были допущены грубейшие нарушения законотворческой процедуры:

в нарушение Регламента Законодательного Собрания Республики Карелия (далее – Регламент) законопроект № 486-V, впоследствии принятый как Закон Республики Карелия от 18 июня 2015 года № 1906-ЗРК «О внесении изменений в Закон Республики Карелия «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов и избрания глав муниципальных образований и о сроках полномочий органов местного самоуправления в Республике Карелия», был рассмотрен только на заседании Комитета по государственному устройству, вопросам местного самоуправления и национальной политики Законодательного Собрания Республики Карелия, без привлечения Конституционного комитета Законодательного Собрания Республики Карелия;

внеочередное заседание комитета, на котором рассматривались законопроект № 486-V и альтернативный ему законопроект № 488-V, было проведено за день до заседания Законодательного Собрания Республики Карелия, инициаторы законопроекта № 488-V А. М. Степанов и Л. Н. Степанова, а также член комитета А.С. Федичев не были уведомлены о заседании комитета и не присутствовали на нем;

материалы подготовленных к первому чтению законопроектов № 486-V и 488-V депутатам Законодательного Собрания Республики Карелия, Главе Республики Карелия, субъектам права законодательной инициативы не направлялись;

при опубликовании информации о созыве заседания Законодательного Собрания Республики Карелия законопроекты № 486-V и 488-V не были указаны в числе вопросов, которые предполагается внести на его рассмотрение;

при рассмотрении законопроектов № 486-V и 488-V на заседаниях комитета и Законодательного Собрания Республики Карелия отсутствовали заключение прокуратуры Республики Карелия, информация о согласовании законопроектов Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия;

инициаторы законопроекта № 488-V А. М. Степанов и Л. Н. Степанова не были уведомлены о рассмотрении законопроектов № 486-V и 488-V на заседании Законодательного Собрания

Республики Карелия 18 июня 2015 года, в связи с чем были лишены возможности выступить с докладом;

законопроект № 486-V был принят на одном заседании Законодательного Собрания Республики Карелия в один день в первом, втором чтениях и в целом, при этом альтернативный ему законопроект № 488-V не рассматривался; после принятия законопроекта № 486-V в первом чтении не был установлен срок для внесения поправок от 10 до 30 дней, как того требует Регламент;

материалы для рассмотрения законопроекта № 486-V во втором чтении депутатам Законодательного Собрания Республики Карелия, Главе Республики Карелия, субъектам права законодательной инициативы, внесшим поправки, не направлялись в установленный Регламентом трехдневный срок до заседания Законодательного Собрания Республики Карелия;

поскольку принятие, подписание и официальное опубликование оспариваемого Закона датированы одним днем – 18 июня 2015 года, а Глава Республики Карелия в этот день находился за пределами Республики Карелия, заявители утверждают, что оспариваемый Закон Главой Республики Карелия не подписывался и не направлялся для официального опубликования.

В соответствии со статьей 74 (части 1 и 2) Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия» Конституционный Суд Республики Карелия принимает постановление по делу, оценивая как буквальное значение рассматриваемого акта, так и смысл, придаваемый ему официальным и иным толкованием или сложившейся правоприменительной практикой, а также исходя из его места в системе правовых актов, только по предмету, указанному в обращении, и лишь в отношении той части акта, конституционность которой подвергается сомнению. При этом Конституционный Суд Республики Карелия не связан основаниями и доводами, изложенными в обращении.

Конституционный Суд Республики Карелия разрешает исключительно вопросы права и воздерживается от установления и исследования фактических обстоятельств во всех случаях, когда это входит в компетенцию других судов или иных органов.

Таким образом, предметом рассмотрения по настоящему делу является Закон Республики Карелия от 18 июня 2015 года № 1906-ЗРК «О внесении изменений в Закон Республики Карелия «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов и избрания глав муниципальных образований и о сроках полномочий органов местного самоуправления в Республике Карелия» по содержанию в той мере, в которой он устанавливает единственный способ замещения должности главы городского округа в Республике Карелия – его избрание представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, а также по порядку его принятия, подписания и опубликования.

Конституционность указанных положений в иных аспектах заявителями не оспаривается, а потому Конституционным Судом Республики Карелия в настоящем деле не проверяется.

2. В Республике Карелия признается и гарантируется местное самоуправление, самостоятельное в пределах своих полномочий; органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти (часть 2 статьи 3, статья 10, часть 2 статьи 20, части 1 и 2 статьи 70, часть 1 статьи 71 Конституции Республики Карелия).

Согласно Конституции Российской Федерации установление общих принципов организации системы органов государственной власти и местного самоуправления относится к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, по предметам которого издаются федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (пункт «н» части 1 статьи 72, часть 2 статьи 76). Соответственно, закрепленная Конституцией Республики Карелия самостоятельность местного самоуправления не является абсолютной, ее пределы устанавливаются действующим законодательством в целях обеспечения функционирования единого механизма управления делами государства, в котором местное самоуправление является неотъемлемой частью и в рамках которого органы местного самоуправления на началах взаимодействия и согласованного функционирования с органами государственной власти участвуют в решении конституционных задач по соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина, обеспечению равных и справедливых возможностей для развития личности.

Указанное корреспондирует положениям Европейской хартии местного самоуправления от 15 октября 1985 года, согласно статье 4 которой органы местного самоуправления в пределах, установленных законом, обладают полной свободой действий для реализации собственной инициативы по любому вопросу, который не исключен из сферы их компетенции и не находится в ведении какого-либо другого органа власти.

2.1. Основным федеральным законом, регламентирующим отношения по предмету совместного ведения, закрепленному в пункте «н» части 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации, является Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно статьям 34 и 36 которого порядок формирования органов местного самоуправления определяется уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации; в отношении главы муниципального образования допускаются различные определяемые в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и уставом муниципального образования способы избрания: на муниципальных выборах, либо представительным органом муниципального образования из своего состава, либо представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. При этом, как указал Конституционный Суд Российской Федерации в Постановлении от 1 декабря 2015 года № 30-П, в системе действующего законодательного регулирования общих принципов организации местного самоуправления предоставленные субъектам Российской Федерации полномочия в части определения порядка формирования органов местного самоуправления, по буквальному смыслу устанавливающих эти полномочия законоположений и при отсутствии каких-либо специальных оговорок, не исключают воспроизведение в законе субъекта Российской Федерации как единственно возможного (обязательного), так и нескольких (альтернативных) из числа предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» способов избрания главы муниципального образования, причем как в отношении отдельных (конкретных), так и нескольких или всех муниципальных образований, расположенных на территории субъекта Российской Федерации.

Конституция Республики Карелия не называет главу муниципального образования в числе избираемых населением напрямую органов и должностных лиц публичной власти и не определяет конкретный порядок замещения этой должности. В силу статей 3 (часть 2), 20 (часть 2), 70 (часть 2) Конституции Республики Карелия местное самоуправление осуществляется гражданами как непосредственно, в том числе путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, так и через выборные и другие органы местного самоуправления. При этом исходя из статьи 20 (часть 1) Конституции Республики Карелия право участвовать в управлении делами Республики Карелия как непосредственно, так и через своих представителей осуществляется гражданами в соответствии с законодательством.

Эти положения корреспондируют Европейской хартии местного самоуправления, которая, провозглашая принципы местного самоуправления, определяет местное самоуправление как право и реальную способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения, и устанавливает, что это право осуществляется советами или собраниями, состоящими из членов, избранных путем свободного, тайного, равного, прямого и всеобщего голосования; советы или собрания могут иметь подотчетные им исполнительные органы (статья 3). Таким образом, прямые выборы как минимальная гарантия местного самоуправления предусмотрены в качестве императивного способа наделения полномочиями в отношении членов коллегиальных органов местного самоуправления.

Законодатель Республики Карелия, реализуя конституционные полномочия по предмету совместного ведения и действуя в пределах дискреции, предоставленной федеральным законодательством, первоначально установил, что глава городского округа в Республике Карелия избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, не предусматривая альтернативных вариантов наделения его полномочиями (статья 2 Закона Республики Карелия «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов и избрания глав муниципальных образований и о сроках полномочий органов местного самоуправления в Республике Карелия» в редакции от 30 сентября 2014 года). Оспариваемым Законом предусмотрен также единственный способ замещения должности главы городского округа в Республике Карелия – его избрание из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Таким образом, оспариваемый Закон направлен на изменение одного безальтернативного способа замещения должности главы городского округа в Республике Карелия на другой.

2.2. Оспариваемым Законом безальтернативный вариант замещения должности главы муниципального образования установлен применительно ко всем городским округам в Республике Карелия.

Как указал Конституционный Суд Российской Федерации, законодатель субъекта Российской Федерации не лишен возможности предусмотреть применение тех или иных вариантов как безальтернативных во всех муниципальных районах, городских округах, внутригородских районах, а также во всех тех городских поселениях, которые по степени концентрации возложенных на них публичных функций и задач, имеющих по своему характеру государственное значение, сопоставимы с городскими округами. Городские округа по своей правовой природе представляют собой муниципальные образования, сочетающие качества территориального объединения граждан, совместно реализующих на соответствующей территории право на местное самоуправление, и качества публично-территориальной единицы, интегрированной в систему государственно-властных отношений, органы публичной власти которой призваны не только решать вопросы местного значения, но и участвовать в осуществлении на своей территории государственных функций, прежде всего исполняя отдельные государственные полномочия, возложенные на них Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации. Этим обуславливается, имея в виду пространственно-территориальные характеристики городских округов, высокую концентрацию населения и материально-финансовых ресурсов, тесную взаимосвязь реализуемых на данном уровне публичных функций и задач с вопросами, относящимися к ведению субъектов Российской Федерации, необходимость правовых средств, которые позволяли бы обеспечивать взаимодействие и согласованное функционирование органов местного самоуправления указанных муниципальных образований и органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации (Постановление от 1 декабря 2015 года № 30-П).

Таким образом, установление оспариваемым Законом безальтернативного способа замещения должности главы городского округа в Республике Карелия представляет собой выбор законодателем Республики Карелия оптимального, на его взгляд, варианта формирования органов местного самоуправления для создания наиболее эффективного в конкретных исторических условиях организационно-правового механизма достижения конституционных целей с участием всех уровней публичной власти, осуществленный в рамках предоставленной дискреции, и не может рассматриваться как нарушающее конституционный принцип самостоятельности местного самоуправления, а значит, соответствует Конституции Республики Карелия.

3. В силу статьи 84 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия» Конституционный Суд Республики Карелия устанавливает соответствие Конституции Республики Карелия нормативных правовых актов по порядку подписания, принятия, опубликования или введения в действие.

Постоянно действующим представительным и единственным законодательным органом государственной власти Республики Карелия, осуществляющим законодательное регулирование по предметам ведения Республики Карелия и предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Карелия в пределах полномочий Республики Карелия, является Законодательное Собрание Республики Карелия (статья 32, пункт 2 части 1 статьи 41, статья 43 Конституции Республики Карелия).

Обращаясь к вопросу правовой регламентации законодательной деятельности, Конституционный Суд Республики Карелия указал, что законы регулируют наиболее значимые сферы общественной и государственной жизни. Этим обуславливается необходимость нормативно-правового закрепления особого процессуального порядка их принятия, обеспечивающего взаимодействие и координацию деятельности участников законодательного процесса на различных его стадиях. Наличие такого рода правил и их соблюдение является существенным процессуальным элементом надлежащего, основанного на требованиях законодательства, порядка принятия законов и гарантирует их соответствие реальному волеизъявлению представительного органа (Постановление от 25 марта 2011 года).

Порядок принятия законов Республики Карелия, требования, предъявляемые к законопроектам, и процедура их внесения в Законодательное Собрание Республики Карелия устанавливаются федеральными законами, Конституцией Республики Карелия, Законом Республики Карелия от 4 июля 2012 года № 1619-ЗРК «О нормативных правовых актах Республики Карелия», иными законами Республики Карелия, Регламентом Законодательного Собрания Республики Карелия, принятым постановлением Законодательного Собрания Республики Карелия от 22 февраля 2007 года № 294-IV ЗС.

В силу конституционных установлений Регламент Законодательного Собрания Республики Карелия как представительного (законодательного) органа государственной власти Республики Карелия представляет собой правовой акт, принятие которого является обязанностью Законода-

тельного Собрания Республики Карелия и оформляется его постановлением (часть 2 статьи 39, пункт 1 части 3 статьи 41 Конституции Республики Карелия).

Регламент законодательного органа, принятый в порядке, установленном законодательством, является нормативным правовым актом, подлежащим такому же неукоснительному исполнению, как конституция и законы, регулирующие законотворческий процесс; нарушение регламентных норм, непосредственно регулирующих процедуру законодательной деятельности Законодательного Собрания Республики Карелия, в зависимости от характера этих нарушений и их влияния на формирование воли законодателя при принятии закона, может повлечь признание его не соответствующим Конституции Республики Карелия по порядку принятия (Постановление Конституционного Суда Республики Карелия от 25 марта 2011 года).

При проверке на соответствие Конституции Республики Карелия закона Республики Карелия по порядку его принятия конституционно значимым является установление не только прямых нарушений конституционных норм, но и нарушений таких нормативных положений Закона Республики Карелия «О нормативных правовых актах Республики Карелия», иных законов Республики Карелия и Регламента, которые оказывают определяющее влияние на принятие решения, то есть либо вытекают непосредственно из Конституции Республики Карелия, либо закрепляют такие существенные условия порядка принятия законов Республики Карелия, без соблюдения которых невозможно с достоверностью установить, отражает ли принятое решение действительную волю законодателя.

Разрешение вопроса о том, имели ли место нарушения такого рода, а значит, соответствует ли закон Республики Карелия Конституции Республики Карелия по порядку принятия, при наличии в каждом конкретном случае обращения, отвечающего критерию допустимости, подведомственно Конституционному Суду Республики Карелия. При этом Конституционный Суд Республики Карелия не связан обязанностью интерпретировать любое нарушение установленной процедуры принятия закона как свидетельство его неконституционности, иное означало бы осуществление фактической проверки соответствия закона по порядку принятия не Конституции Республики Карелия, а иным нормативным правовым актам.

3.1. Конституция Российской Федерации и Конституция Республики Карелия, устанавливая единые цели деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления (статьи 2, 3, 18 Конституции Российской Федерации, статьи 2, 3, 17 Конституции Республики Карелия), требуют взаимодействия и согласованного функционирования органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы местного самоуправления, включая определение порядка формирования органов местного самоуправления.

Это корреспондирует пункту 6 статьи 4 Европейской хартии местного самоуправления, согласно которому необходимо консультироваться с органами местного самоуправления, насколько это возможно, своевременно и надлежащим образом в процессе планирования и принятия любых решений, непосредственно их касающихся.

Конституционный Суд Российской Федерации в Постановлении от 1 декабря 2015 года № 30-П обратил внимание на то, что определение законодателем субъекта Российской Федерации порядка формирования органов местного самоуправления предполагает необходимость поиска согласованных с муниципальными образованияами решений на основе широкого политического диалога и готовности к компромиссам в целях обеспечения наиболее эффективного механизма реализации публичных функций и задач на соответствующей территории в интересах населения.

На обеспечение сбалансированной реализации общегосударственных и местных интересов в сфере законотворчества направлено, в частности, конституционное право представительных органов и глав муниципальных образований на законодательную инициативу в Законодательном Собрании Республики Карелия (статья 42 Конституции Республики Карелия).

Как установлено при рассмотрении настоящего дела, проект оспариваемого Закона был внесен в Законодательное Собрание Республики Карелия Петрозаводским городским Советом (Решение от 3 июня 2015 года № 27/34-576) и поддержан Советом Костомукшского городского округа (Решение от 10 июня 2015 года № 481-СО).

Таким образом, Петрозаводский городской Совет, реализовав право законодательной инициативы, а Совет Костомукшского городского округа, поддержав указанную инициативу, будучи по своей правовой природе выборными органами, представляющими интересы населения и через которые народ осуществляет свою власть, выразили мнение проживающего на территориях город-

ских округов в Республике Карелия населения относительно изменения порядка замещения должности главы городского округа.

3.2. Часть 1 статьи 39 Конституции Республики Карелия предусматривает, что Законодательное Собрание Республики Карелия образует рабочие органы. Определяя предназначение комитета как рабочего органа, Законодательное Собрание Республики Карелия установило, что комитет Законодательного Собрания Республики Карелия образуется для ведения работы над проектами законов, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Законодательного Собрания Республики Карелия, содействия проведению в жизнь федеральных законов, законов и постановлений, принятых Законодательным Собранием Республики Карелия, контроля за их исполнением на территории Республики Карелия (Положение о комитете Законодательного Собрания Республики Карелия, утвержденное постановлением Законодательного Собрания Республики Карелия от 24 мая 2007 года № 439-IV ЗС; далее – Положение о комитете).

Предварительное рассмотрение рабочими органами парламента внесенных законопроектов в качестве обязательного этапа законотворческой деятельности непосредственно Конституцией Республики Карелия не предусмотрено. Вместе с тем осуществляемая в соответствии с Регламентом процедура рассмотрения законопроекта комитетами Законодательного Собрания Республики Карелия, будучи направленной на полное и всестороннее изучение законопроекта, предоставление всем заинтересованным лицам возможности изложить для обсуждения свою позицию относительно законопроекта, способствует эффективному осуществлению парламентом законотворческой деятельности. При этом установление процедуры такого рода не должно препятствовать реализации вытекающего из статей 32, 41 (пункт 2 части 1) и 43 Конституции Республики Карелия полномочия Законодательного Собрания Республики Карелия самостоятельно принимать законы Республики Карелия.

Комитет, реализуя возложенные на него полномочия, не вправе принимать окончательные решения по вопросам, отнесенным к ведению законодательного органа. Так, по итогам рассмотрения комитетом законопроект в любом случае подлежит вынесению на заседание Законодательного Собрания Республики Карелия, а решение комитета не является предопределяющим для парламента (часть 2 статьи 56, часть 1 статьи 57, части 1, 2 статьи 59 Регламента). На реализацию самостоятельности Законодательного Собрания Республики Карелия при принятии решений по вопросам его компетенции направлены и положения статьи 33 Регламента о том, что Законодательное Собрание Республики Карелия обсуждает и принимает большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов повестку заседания и порядок рассмотрения вопросов; предложения и замечания по проекту повестки передаются в письменной форме председателюствующему либо излагаются устно при обсуждении проекта повестки; вопрос о включении поступивших предложений в повестку заседания и исключение вопроса из проекта повестки решается путем голосования по каждому предложению и принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Кроме того, в целях выбора оптимального варианта подготовки конкретного законопроекта для рассмотрения на заседании парламента Законодательное Собрание Республики Карелия, урегулировав в Регламенте порядок рассмотрения законопроектов комитетом, в том числе установив сроки их рассмотрения, состав материалов, направляемых Законодательному Собранию Республики Карелия после рассмотрения законопроекта на заседании комитета, сроки направления материалов депутатам, Главе Республики Карелия, инициаторам законопроекта, предоставило широкие полномочия по указанным вопросам Председателю Законодательного Собрания Республики Карелия. Так, Председатель принимает решение о комитете, ответственном за рассмотрение вопроса, в случае если рассматриваемый вопрос можно отнести к компетенции двух или более комитетов; Председатель вправе внести поступивший законопроект непосредственно на рассмотрение Законодательного Собрания Республики Карелия (пункт 4 Положения о комитете, часть 3 статьи 54 Регламента).

Таким образом, предварительное рассмотрение законопроектов комитетом как дополнительная и необязательная стадия законотворческого процесса (за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Карелия от 31 декабря 2009 года № 1354-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Карелия») установлено в целях выработки рабочими органами Законодательного Собрания Республики Карелия рекомендаций для парламента, а отступление от не оспариваемых заявителями положений, регламентирующих внутреннюю организацию деятельности рабочих органов Законодательного Собрания Республики Карелия, само по себе не может служить основани-

ем для признания оспариваемого Закона не соответствующим Конституции Республики Карелия по порядку принятия.

Как установлено Конституционным Судом Республики Карелия, решение о рассмотрении законопроектов № 486-V и 488-V на внеочередном заседании ответственного комитета было принято большинством от числа присутствующих членов комитета. На заседании комитета присутствовали депутаты Законодательного Собрания Республики Карелия, представители средств массовой информации, прокуратуры Республики Карелия. При обсуждении указанных законопроектов на заседании комитета выступили представители всех фракций и депутатского объединения в Законодательном Собрании Республики Карелия. Вопрос о рекомендации Законодательному Собранию Республики Карелия принять законопроект в первом чтении был поставлен на голосование как по законопроекту № 486-V, так и по законопроекту № 488-V.

Вышеуказанные законопроекты были включены в повестку заседания Законодательного Собрания Республики Карелия непосредственно на заседании Законодательного Собрания Республики Карелия 18 июня 2015 года в качестве дополнительных. Председатель Законодательного Собрания Республики Карелия объявил на заседании о рассмотрении одновременно двух альтернативных законопроектов – № 486-V и № 488-V. С докладом по указанным законопроектам выступил председатель ответственного комитета. В обсуждении обоих законопроектов приняли участие представители всех фракций и депутатского объединения в Законодательном Собрании Республики Карелия. Из видеозаписи их выступлений следует, что оба законопроекта обсуждались фракциями. Никто из выступавших не заявил о недостаточной подготовке законопроекта № 486-V для принятия по нему решения Законодательным Собранием Республики Карелия. При голосовании по законопроекту № 486-V за его принятие в первом чтении проголосовало 28 депутатов, против – 14; за принятие во втором чтении с новым наименованием – «за» – 29, «против» – 11; за принятие в целом – «за» – 28, «против» – 12.

Таким образом, оспариваемый Закон был принят по результатам обсуждения как до заседания Законодательного Собрания Республики Карелия, так и непосредственно на заседании, а доводы заявителей о допущенных процедурных нарушениях на стадии подготовки законопроектов к рассмотрению Законодательным Собранием Республики Карелия, в том числе в связи с неуведомлением депутатов А. М. Степанова, Л. Н. Степановой, А. С. Федичева о рассмотрении законопроектов № 486-V и 488-V ответственным комитетом, не свидетельствуют о влиянии на формирование действительной воли законодателя, направленной на изменение одного безальтернативного способа замещения должности главы городского округа в Республике Карелия на другой, при принятии оспариваемого Закона.

3.3. Согласно частям 1 и 2 статьи 5 Конституции Республики Карелия в Республике Карелия устанавливается верховенство права. Конституция Республики Карелия имеет прямое действие. Законы и иные правовые акты, принимаемые в Республике Карелия, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и Конституции Республики Карелия.

В целях реализации указанных конституционных предписаний положения части 4 статьи 19 и части 1 статьи 20 Закона Республики Карелия «О нормативных правовых актах Республики Карелия» регулируют взаимодействие нормотворческих органов Республики Карелия с территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия и прокуратурой Республики Карелия соответственно.

По своей нормативной конструкции данные законоположения, будучи направленными на предотвращение принятия нормативных правовых актов, не соответствующих федеральному законодательству и (или) содержащих коррупциогенные факторы, не являются императивными предписаниями федеральным государственным органам, которые, осуществляя свое участие в нормотворческой деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации, определяют способ и форму информирования законодательного органа о выявленных в законопроектах дефектах в соответствии с федеральным законодательством. Следовательно, из Закона Республики Карелия «О нормативных правовых актах Республики Карелия» не вытекает невозможность рассмотрения законопроектов Законодательным Собранием Республики Карелия без получения письменной позиции территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия и прокуратуры Республики Карелия, что согласуется с конституционным полномочием законодательного органа самостоятельно принимать законы Республики Карелия.

При этом соблюдение положений статьи 5 Конституции Республики Карелия обеспечивается на каждом этапе законотворческой деятельности путем использования предусмотренных законодательством механизмов, в том числе в рамках внутрипарламентского контроля.

Так, правовая экспертиза, как предусмотрено Регламентом, проведена правовым отделом Аппарата Законодательного Собрания Республики Карелия (заключение от 11 июня 2015 года); сделан вывод о том, что законопроект № 486-V соответствует законодательству Российской Федерации и Республики Карелия.

При решении вопроса о включении в повестку дня заседания Законодательного Собрания Республики Карелия проекта закона № 486-V и при его рассмотрении никем из депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия не было заявлено о наличии в законопроекте внутренних противоречий или его несоответствии законодательству Российской Федерации, Конституции Республики Карелия.

Кроме того, вопреки мнению заявителей о том, что отсутствие заключений прокуратуры Республики Карелия и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия повлекло за собой принятие противозаконного акта, указанные федеральные органы не выявили в принятом Законе ни противоречий федеральному законодательству, ни коррупционных факторов.

Таким образом, отсутствуют основания для вывода о том, что при рассмотрении Законодательным Собранием Республики Карелия проекта закона № 486-V не было реализовано конституционное предписание о необходимости обеспечения соответствия принимаемых в Республике Карелия законов Конституции Российской Федерации, федеральным законам и Конституции Республики Карелия.

3.4. Конституция Республики Карелия, регламентируя порядок принятия законов Республики Карелия, не устанавливает требования к чтениям, проводимым по каждому законопроекту, как к стадиям законодательного процесса. Соответствующее правовое регулирование относится к полномочиям законодателя, который, руководствуясь общими принципами организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определенными федеральным законодательством, располагает достаточно широкой дискрецией при установлении организационно-правового механизма принятия законов, включая прохождение законопроектов, и вправе определять количество чтений, их назначение, порядок подготовки к ним и их проведения исходя из того, что каждое из чтений имеет значение как для обеспечения поиска наиболее адекватных нормативных решений, так и для проверки соответствия их текстуально оформленного содержания подлинному волеизъявлению законодателя в соответствии с положениями статей 3 и 32 Конституции Республики Карелия.

Законом Республики Карелия «О нормативных правовых актах Республики Карелия» предусмотрено, что рассмотрение законопроектов Законодательным Собранием Республики Карелия осуществляется не менее чем в двух чтениях. Рассмотрение проектов Конституции Республики Карелия, проектов законов, внесенных изменений в Конституцию Республики Карелия, а также проектов законов, регламентирующих деятельность Конституционного Суда Республики Карелия, на одном заседании Законодательного Собрания Республики Карелия более чем в одном чтении не допускается (части 5 и 6 статьи 25).

Особенности определены также в отношении рассмотрения проекта закона о бюджете в первом, втором и третьем чтениях и проекта закона о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия в первом и втором чтениях (статьи 21 – 29 Закона Республики Карелия «О бюджетном процессе в Республике Карелия», часть 5 статьи 58 Регламента).

Иных положений о возможности проведения нескольких чтений на одном заседании Законодательного Собрания Республики Карелия либо о запрете проведения нескольких чтений на одном заседании, о назначении каждого из чтений в законодательном процессе законодательство Республики Карелия не содержит. Частью 2 статьи 58 Регламента установлено лишь, что при рассмотрении Законодательным Собранием Республики Карелия законопроекта в первом чтении обсуждается его концепция. Данное положение является гарантией учета исходной позиции субъектов законодательной инициативы, поскольку изменение концепции акта не может происходить на этапе внесения поправок к нему, чтобы имеющие принципиальное значение изменения не появлялись в результате случайных, не связанных с обсуждением концепции решений.

Концепция законопроекта № 486-V, который впоследствии был принят как оспариваемый Закон, была направлена на изменение одного безальтернативного способа замещения должности главы городского округа в Республике Карелия на другой безальтернативный способ. Указанная концепция независимо от количества чтений, внесенных субъектами законодательной инициативы поправок, а также дат проведения чтений (на одном заседании в один день либо на разных засе-

даниях) после принятия законопроекта в первом чтении путем внесения поправок изменена быть не могла. С учетом одновременного рассмотрения альтернативного законопроекта № 488-V, предлагающего принципиально иную модель замещения должности главы городского округа – избрание на муниципальных выборах, депутаты, не согласные с концепцией законопроекта № 486-V, имели возможность выразить свою позицию путем голосования против принятия последнего.

В системе действующего правового регулирования законодательство Республики Карелия наделяет депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия собственным усмотрением в вопросе о том, является ли срок подготовки чтения разумным и достаточным, и есть ли необходимость в доработке законопроекта (статьи 56, 60 Регламента).

Как подтверждается видеозаписью заседания Законодательного Собрания Республики Карелия, состоявшегося 18 июня 2015 года, в перерыве было проведено заседание ответственного комитета, на котором рассмотрены поправки депутата Законодательного Собрания Республики Карелия и принято решение рекомендовать Законодательному Собранию Республики Карелия принять законопроект № 486-V во втором чтении и в целом. После перерыва председательствующим на заседании Законодательного Собрания Республики Карелия выяснялся вопрос о том, имеются ли депутаты, желающие выступить перед переходом к голосованию, такого желания никто не выразил. Конституционному Суду Республики Карелия не представлено сведений, свидетельствующих о том, что депутаты Законодательного Собрания Республики Карелия были лишены возможности заявлять и отстаивать свою позицию в отношении разумности и достаточности срока подготовки законопроекта ко второму чтению.

Таким образом, поскольку законодатель Республики Карелия допускает возможность рассмотрения отдельных законопроектов в нескольких чтениях на одном заседании Законодательного Собрания Республики Карелия, а законопроект № 486-V, который впоследствии был принят как оспариваемый Закон Республики Карелия, не относится к проектам законов о бюджете, о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия, а также к перечисленным в части 6 статьи 25 Закона Республики Карелия «О нормативных правовых актах Республики Карелия», то его принятие в первом, втором чтениях и в целом в один день на одном заседании Законодательного Собрания Республики Карелия само по себе не позволяет сделать вывод об искажении действительной воли законодателя и конституционно значимом нарушении прав субъектов законодательной инициативы при принятии оспариваемого Закона.

Из системного анализа нормативных положений, регламентирующих статус депутата Законодательного Собрания Республики Карелия, проведение заседаний Законодательного Собрания Республики Карелия и участие в них депутатов, следует, что такое участие, как и внесение законодательных инициатив, является формой депутатской деятельности; проведение заседаний Законодательного Собрания Республики Карелия в третий четверг каждого месяца является плановым; формирование повестки заседания парламента завершается непосредственно на заседании (статья 7 Закона Республики Карелия от 25 июля 2002 года № 612-ЗРК «О статусе депутата Законодательного Собрания Республики Карелия», статьи 7, 33 Регламента). Доводы заявителей о нарушениях прав депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия А. М. Степанова и Л. Н. Степановой как инициаторов альтернативного законопроекта (права быть извещенными о рассмотрении на заседании Законодательного Собрания Республики Карелия их законопроекта и права выступить с докладом по нему) свидетельствуют о том, что заявители связывают нарушение порядка принятия оспариваемого Закона с нарушениями прав, обусловленных именно конституционно-правовым статусом депутата Законодательного Собрания Республики Карелия.

С учетом установленных Конституционным Судом Республики Карелия обстоятельств принятия оспариваемого Закона коллегиальным органом в правомочном составе, на правомочном заседании, установленным большинством голосов, такие нарушения, даже при их наличии, не могут рассматриваться как повлиявшие на формирование объективной воли Законодательного Собрания Республики Карелия при принятии оспариваемого Закона.

3.5. Оценка конституционности оспариваемого Закона по порядку его подписания и опубликования связана с уяснением целеполагания и юридического значения предусмотренной Конституцией Республики Карелия процедуры обнародования законов Республики Карелия.

Согласно статье 6 Конституции Республики Карелия государственная власть в Республике Карелия осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную в целях обеспечения сбалансированности полномочий и исключения сосредоточения всех полномочий или большей их части в ведении одного органа государственной власти либо должностного лица. Это предполагает установление такой системы правовых гарантий, сдержек и про-

тивовесов, которая, исключая возможность концентрации власти у одной из них, обеспечивает самостоятельное функционирование всех ветвей власти и одновременно их взаимодействие.

В сфере законотворчества разделение властей между органами законодательной и исполнительной власти обеспечивается тем, что принятие законов отнесено к исключительному ведению Законодательного Собрания Республики Карелия, а вето и промульгация (подписание и опубликование) законов составляют прерогативу Главы Республики Карелия (статьи 41, 43, 44, 51 Конституции Республики Карелия). Это гарантирует от возможных ошибок и способствует тому, что закон обретает силу правового акта единой государственной власти, который принимается представителем и единственным законодательным органом государственной власти и обнародуется высшим должностным лицом Республики Карелия, обеспечивающим в силу конституционных предписаний исполнение Конституции Российской Федерации и федеральных законов, решений федеральных органов власти, принятых в пределах их компетенции, исполнение Конституции и законов Республики Карелия (статьи 32, 47 Конституции Республики Карелия).

Подписание законов высшим должностным лицом Республики Карелия является способом удостоверения их обнародования; порядок обнародования конституции (устава), закона субъекта Российской Федерации устанавливается конституцией (уставом) и законом субъекта Российской Федерации (статьи 8, 18 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»).

В соответствии с частью 2 статьи 44 Конституции Республики Карелия Глава Республики Карелия обязан подписать и официально опубликовать закон Республики Карелия либо отклонить закон в течение четырнадцати дней с момента его поступления. В случае отклонения закона Республики Карелия отклоненный закон возвращается в Законодательное Собрание Республики Карелия с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

Названные конституционные предписания устанавливают правовое регулирование процедуры промульгации законов, направленное на достижение нескольких конституционно значимых целей: обеспечение необходимого баланса между законодательной и исполнительной ветвями власти в сфере законотворчества; определение способа удостоверения и максимального срока обнародования законов Республики Карелия Главой Республики Карелия, что в свою очередь является гарантией от возможного затягивания законотворческого процесса; обеспечение обязательности официального опубликования законов Республики Карелия как одной из гарантий защиты прав и свобод человека и гражданина.

Порядок организации обнародования (подписания и официального опубликования) законов Главой Республики Карелия Конституция Республики Карелия и законы Республики Карелия не детализируют, соответственно, высшее должностное лицо по своему усмотрению реализует собственную компетенцию на этой стадии законотворческого процесса, учитывая конституционно установленные цели деятельности органов государственной власти Республики Карелия.

В силу конституционно-правового статуса Главы Республики Карелия, обладающего представительскими и координационными полномочиями, позволяющими выступать от имени Республики Карелия, а также возглавляющего высший исполнительный орган государственной власти Республики Карелия – Правительство Республики Карелия (пункты 1 – 3, 8 статьи 51, статья 52 Конституции Республики Карелия), а также исходя из положений статьи 63 Конституции Республики Карелия, определяющих исчерпывающий перечень случаев исполнения обязанностей Главы Республики Карелия его Первым заместителем – Премьер-министром Правительства Республики Карелия (болезнь или отпуск) и устанавливающих для исполняющего обязанности Главы Республики Карелия прямой запрет на обнародование законов Республики Карелия, высшее должностное лицо Республики Карелия не только вправе, но и обязано организовать исполнение своих полномочий по промульгации законов как одной из гарантий защиты прав и свобод человека и гражданина таким образом, чтобы обеспечивалась непрерывность функционирования государственной власти и соблюдение конституционных сроков.

Из анализа положений статей 27, 29, 36 Закона Республики Карелия «О нормативных правовых актах Республики Карелия» следует, что официальное опубликование законов Республики Карелия осуществляется как в печатных средствах массовой информации, учрежденных для официального опубликования правовых актов органов государственной власти Республики Карелия, иной официальной информации, – газете «Карелия» и «Собрании законодательства Республики Карелия», так и на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru). При этом

в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 года № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)» контроль за правильностью и своевременностью опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации, а также за соблюдением установленных технических требований осуществляет Глава Республики Карелия. Материалами настоящего дела подтверждается, что взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим функционирование государственной системы правовой информации, в целях размещения (опубликования) нормативных правовых актов Республики Карелия на официальном интернет-портале правовой информации осуществляется путем направления дубликатов электронных образов контрольных экземпляров указанных актов с обеспечением при этом аутентичности правового акта, предоставляемого в электронном виде, оригиналу правового акта; предоставление законов Республики Карелия на бумажных носителях ни в оригинале, ни в копиях не осуществляется (Регламент взаимодействия между Администрацией Главы Республики Карелия и Федеральной службой охраны Российской Федерации по предоставлению на постоянной основе электронных образов контрольных экземпляров законов и иных правовых актов Республики Карелия и размещению (опубликованию) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)).

Учитывая, что промульгация в день принятия закона Республики Карелия Главой Республики Карелия, находящимся за пределами территории Республики Карелия, возможна и конституционно допустима, а направленность воли Главы Республики Карелия на подписание и опубликование оспариваемого Закона при рассмотрении настоящего дела установлена, основания для признания оспариваемого Закона не соответствующим Конституции Республики Карелия по порядку подписания и опубликования отсутствуют.

При таких обстоятельствах Конституционный Суд Республики Карелия не усматривает оснований для признания оспариваемого Закона не соответствующим Конституции Республики Карелия по порядку его принятия, подписания и опубликования, что не препятствует законодателю осуществить дополнительное правовое регулирование, направленное на совершенствование законотворческого процесса.

Исходя из изложенного и руководствуясь статьями 3, 70 – 75, 78, 79, 85 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия», Конституционный Суд Республики Карелия

постановил:

1. Признать Закон Республики Карелия от 18 июня 2015 года № 1906-ЗРК «О внесении изменений в Закон Республики Карелия «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов и избрания глав муниципальных образований и о сроках полномочий органов местного самоуправления в Республике Карелия» соответствующим Конституции Республики Карелия по содержанию.

2. Признать Закон Республики Карелия от 18 июня 2015 года № 1906-ЗРК «О внесении изменений в Закон Республики Карелия «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов и избрания глав муниципальных образований и о сроках полномочий органов местного самоуправления в Республике Карелия» соответствующим Конституции Республики Карелия по порядку его принятия, подписания и опубликования.

3. Настоящее Постановление окончательно, обжалованию не подлежит, вступает в силу немедленно после его провозглашения и обязательно для исполнения.

4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в очередном номере газеты «Карелия» и официальном издании «Собрание законодательства Республики Карелия», а также размещению на официальном сайте Конституционного Суда Республики Карелия.

Конституционный Суд Республики Карелия

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия
и Законодательного Собрания Республики Карелия

№ 11 (часть II), ноябрь 2016 г.

Редакционный совет: **Сильченко Е. В.** (председатель),
Брун Г. Т., Лобанова А. В., Свинкина М. Л., Манин А. А., Шмаеник О. Н.

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. **Тел. 79-94-63**

Подписано в печать 16.06.2017. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 102,79. Усл. печ. л. 98,34.
Тираж 50. Заказ № 1074. Цена договорная.

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4 + 4».
185014, г. Петрозаводск, пр. Лесной, 51

**По вопросам подписки на «Собрание законодательства Республики Карелия»
обращаться в АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия»
или в отделения почтовой связи Республики Карелия.
Подписной индекс 51907**