

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

12 декабря 2017 г.

№ 696-П

г. Петрозаводск

2652 Об утверждении положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений, «Центров социальной работы городов и районов Республики Карелия», подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений «Центров социальной работы городов и районов Республики Карелия», подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия (далее – государственные казенные учреждения).

2. Руководителям государственных казенных учреждений:

– организовать работу по приведению положений об оплате труда работников государственных казенных учреждений (коллективных договоров, локальных нормативных актов) в соответствие с настоящим приказом;

– учесть, что заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр О. А. СОКОЛОВА

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства социальной
защиты, Республики Карелия
от 12 декабря 2017 г.
№ 696-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных казенных учреждений социальной защиты Республики Карелия, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений социальной защиты Республики Карелия, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» и призвано обеспечить единообразие в вопросах оплаты труда работников государственных казенных учреждений социальной защиты Республики Карелия, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия (далее – учреждения).

1.2. Настоящее Положение распространяется на учреждения, деятельность которых относится к виду экономической деятельности «Деятельность в области обязательного социального обеспечения».

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

– размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;

– размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера на основе Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

– размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера на основе Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);

– условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

1.4. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации, а при ее отсутствии – иного представительного органа работников.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фондов оплаты труда учреждений.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Республике Карелия, устанавливаемой в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также с учетом настоящего Положения.

1.8. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. Работодатель вправе заключить с работником трудовой договор («эффективный контракт»), в котором конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг.

1.9. При установлении систем оплаты труда работников учреждений работодатель обеспечивает:

1.9.1. Наличие показателей и критериев для стимулирования труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом.

1.9.2. Применение демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

1.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.11. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Оплата труда работников учреждений включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ).

2.2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занятых в сфере социальных услуг, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 года № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг». Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Размер оклада (должностной оклад) (руб.)
1.	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
	1-й квалификационный уровень	специалист по социальной работе	7 200
2.	ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	заведующий отделением	9 588

2.2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Размер оклада (должностной оклад) (руб.)
1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
	1-й квалификационный уровень	делопроизводитель	4 440
2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
	1-й квалификационный уровень	инспектор по кадрам	4 630
3.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
	1-й квалификационный уровень	бухгалтер; инженер-программист (программист); специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	6 979
	2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7 100

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Размер оклада (должностной оклад) (руб.)
	3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7 200
	4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7 360
	5-й квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	7 610

2.2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

№ п/п	Перечень профессий рабочих	Наименование должности	Размер оклада (должностной оклад) (руб.)
1.	Наименование профессий с 1-м квалификационным разрядом	вахтер, дворник, сторож, уборщик служебных помещений	4 187

2.2.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников, должности или профессии которых не определены в соответствующих приказах Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации об утверждении профессиональных квалификационных групп, устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ:

– администратор баз данных – 6 979 рублей.

2.3. С учетом условий труда работникам могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Работникам могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет не более 40%.

Основной персонал – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал – работники учреждения, занятые организацией оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, в том числе руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются Положением об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, утверждаемым приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия, и устанавливаются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) в кратности от 1 до 6; предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и главных бухгалтеров и средней заработной платы работников (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5. При определении соотношения учитывается заработная плата руководителя, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждения, которая формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 – 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.4. С учетом условий труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- за непрерывный стаж работы в учреждении, выслугу лет;
- премии по результатам работы.

Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с порядком и условиями установления, предусмотренными разделами 4 и 5 настоящего Положения.

Премии по результатам работы заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений социальной защиты, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, но не более размера аналогичной стимулирующей выплаты, установленной руководителю учреждения за отчетный период (в относительном выражении от размера оклада по занимаемой должности).

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.2. Повышенная оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда.

Размеры выплат компенсационного характера работникам учреждений, устанавливаются в следующих размерах:

- по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) – 4% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) – 5% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) – 6% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.4 (вредные условия труда 1-й степени) – 7% от должностного оклада;
- по классу 4 (опасные условия труда) – 8%.

Размеры компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (в абсолютном выражении), предоставляемые работникам на момент вступления в силу Положения, не могут быть снижены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Указанная выплата начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

– районные коэффициенты;

– процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с законодательством в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

4.4.1. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4.2. Выплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% от часовой тарифной ставки (часовой части оклада) работника.

4.4.3. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

– при работе полный рабочий день – не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– при работе неполный рабочий день – не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.4.4. Повышенная оплата сверхурочной работы в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера.

4.5. Выплаты компенсационного характера, размеры которых устанавливаются в процентом отношении от оклада (должностного оклада), не образуют новый оклад (должностной оклад).

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников учреждений к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Размеры, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мотивированного мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда с учетом размеров выплат, установленных настоящим Положением.

5.2. В учреждениях предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются и должны быть связаны с особенностью поручаемой работнику работы. При установлении выплаты учитываются следующие критерии:

- интенсивность и напряженность в работе;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения (на период усложнения режима работы);
- активность информационной деятельности;
- соблюдение высокой исполнительской дисциплины;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей государственных услуг на качество государственных услуг;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

– участие в выполнении особо важных и срочных работ.

Указанная выплата устанавливается ежемесячно с учетом результатов деятельности работника.

5.2.2. Выплата за непрерывный стаж работы в учреждении, выслугу лет:

– размер выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы в учреждениях, выслугу лет при наличии у работника непрерывного стажа работы, определяется в порядке, установленном приложении 1 к настоящему Положению:

- а) от 1 до 3 лет – 5% от оклада (должностного оклада);
- б) от 3 до 5 лет – 10% от оклада (должностного оклада);
- в) свыше 5 лет – 15% от оклада (должностного оклада).

5.2.3. Премииальные выплаты по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) – выплачивается с целью поощрения работникам учреждений за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитывается:

- соблюдение административных регламентов предоставления государственных услуг;
- участие в выполнении особо важных и срочных заданий руководителя;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения.

5.2.4. Выплата за качество выполняемых работ.

При установлении выплаты за качество выполненных работ учитывается наличие у работника почетного звания Российской Федерации или Республики Карелия.

Работникам, которым присвоено почетное звание Российской Федерации или Республики Карелия, выплата устанавливается в размере 10% от должностного оклада.

Указанная выплата устанавливается только по основной работе.

При наличии у работника нескольких почетных званий выплата за почетное звание применяется по одному из оснований.

5.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников данного учреждения.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

6.3. Работникам также может выплачиваться единовременная выплата к юбилейным и праздничным датам, в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия, ведомственными наградами, присвоением почетных званий, а также в связи с выходом на пенсию, с рождением ребенка, смертью близких родственников.

Единовременная выплата устанавливается по решению руководителя учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда
работников государственных
казенных учреждений
социальной защиты
Республики Карелия,
подведомственных
Министерству социальной
защиты Республики Карелия

**ПОРЯДОК
назначения выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет**

1. В стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – стаж непрерывной работы) засчитываются периоды непрерывной работы:
 - в учреждениях социальной защиты (обслуживания) Республики Карелия;
 - в учреждениях социальной защиты (обслуживания) Российской Федерации;
 - в органах социальной защиты Республики Карелия;
 - в органах социальной защиты других субъектов Российской Федерации.
2. Стаж непрерывной работы сохраняется при увольнении по любым основаниям (за исключением увольнения за нарушения трудовой дисциплины или иные виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации).
3. Стаж непрерывной работы исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).
4. Стаж непрерывной работы определяется комиссией по установлению стажа непрерывной работы, выслугу лет (далее – Комиссия).
5. Надбавка за стаж непрерывной работы назначается приказом начальника Центра социальной работы по представлению Комиссии. Приказ издается отдельно на каждого работника.
6. Заседание Комиссии проводится не позднее месячного срока с даты возникновения права на выплату надбавки за стаж непрерывной работы.
7. Решение Комиссии оформляется справкой об установлении стажа непрерывной работы в органах социальной защиты, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы (далее – справка), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
8. Документом для определения стажа непрерывной работы является трудовая книжка установленного образца, а также иные документы, заменяющие трудовую книжку.
9. Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.
10. При временном замещении должностей надбавка за стаж непрерывной работы начисляется по основной должности исходя из оклада (должностного оклада).
11. Надбавка за стаж непрерывной работы учитывается при всех случаях исчисления средней заработной платы.
12. Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на ее назначение или изменение размера (со дня достижения соответствующего стажа).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к настоящему порядку

**СПРАВКА
об установлении стажа непрерывной работы в органах социальной защиты,
дающим право на получение надбавки за стаж непрерывной работы**

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр социальной работы»

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность по штатному расписанию)

(структурное подразделение)

Периоды трудовой деятельности:

Число	Месяц	Год	Работа в прошлом

Стаж непрерывной работы в органах социальной защиты по состоянию на _____ 20__ года составляет ___ лет ___ мес. ___ дня и дает право на получение надбавки за стаж непрерывной работы в размере _____% должностного оклада.

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель комиссии

С решением комиссии ознакомлен (-а) _____ «___» _____

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

12 декабря 2017 г.

№ 695-П

г. Петрозаводск

2653 Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» и в целях совершенствования системы оплаты труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия.
2. Направить настоящий приказ на регистрацию в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель Карельской Республиканской организации
профсоюза работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации**

И. С. ТИТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства социальной
защиты Республики Карелия
от 12 декабря 2017 г.
№ 695-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных
Министерству социальной защиты Республики Карелия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» и распространяется на руководителей государственных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство социальной защиты Республики Карелия (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Настоящее Положение включает:

– порядок установления размеров должностных окладов руководителей учреждений, подведомственных Министерству (далее – руководители государственных учреждений);

– размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера на основе Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

– перечень видов и условия осуществления выплат стимулирующего характера на основе Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера).

1.3. Условия оплаты труда руководителей государственных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

2. Порядок установления размеров должностных окладов

2.1. Размер должностного оклада руководителя государственного учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости государственного учреждения.

Размер должностного оклада руководителя государственного учреждения:

№ п/п	Наименование учреждения	Должностной оклад (оклад) руководителя, руб.
1	2	3
1.	ГБУ РК «ЦБ при Министерстве социальной защиты РК»	25 393,00
Центры социальной работы		
1.	ГКУ СЗ РК «ЦСР Беломорского района»	16 559,00
2.	ГКУ СЗ РК «ЦСР Калевальского района»	13 133,00

1	2	3
3.	ГКУ СЗ РК «ЦСР Кемского района»	13 133,00
4.	ГКУ СЗ РК «ЦСР Кондопожского района»	22 840,00
5.	ГКУ СЗ РК «ЦСР г. Костомукши»	16 559,00
6.	ГКУ СЗ РК «ЦСР Лахденпохского района»	13 133,00
7.	ГКУ СЗ РК «ЦСР Лоухского района»	13 133,00
8.	ГКУ СЗ РК «ЦСР Медвежьегорского района»	19 414,00
9.	ГКУ СЗ РК «ЦСР Муезерского района»	13 133,00
10.	ГКУ СЗ РК «ЦСР Олонецкого района»	19 414,00
11.	ГКУ СЗ РК «ЦСР г. Петрозаводска»	28 550,00
12.	ГКУ СЗ РК «ЦСР Питкярантского района»	16 559,00
13.	ГКУ СЗ РК «ЦСР Прионежского района»	16 559,00
14.	ГКУ СЗ РК «ЦСР Пряжинского района»	13 133,00
15.	ГКУ СЗ РК «ЦСР Пудожского района»	19 822,00
16.	ГКУ СЗ РК «ЦСР Сегежского района»	22 840,00
17.	ГКУ СЗ РК «ЦСР г. Сортавалы»	22 840,00
18.	ГКУ СЗ РК «ЦСР Суоярвского района»	16 559,00
Центры помощи детям		
1.	ГБУ СО РК «ЦПД, оставшимся без попечения родителей № 1»	18 289,00
2.	ГБУ СО РК «ЦПД, оставшимся без попечения родителей № 2»	17 916,00
3.	ГБУ СО РК «ЦПД, оставшимся без попечения родителей № 3»	17 916,00
4.	ГБУ СО РК «ЦПД, оставшимся без попечения родителей № 4»	20 499,00
5.	ГБУ СО РК «ЦПД, оставшимся без попечения родителей № 5»	22 882,00
6.	ГБУ СО РК «ЦПД, оставшимся без попечения родителей № 6»	17 916,00
7.	ГБУ СО РК «ЦПД, оставшимся без попечения родителей № 7»	22 882,00
8.	ГБУ СО РК «ЦПД, оставшимся без попечения родителей № 8»	22 882,00
9.	ГБУ СО РК «ЦПД, оставшимся без попечения родителей № 9 «Надежда»	25 415,00
Дома-интернаты		
1.	ГКУ СО РК «РСРЦ для несовершеннолетних «Возрождение»	17 933,00
2.	ГБУ СО РК «РЦСП семье и детям «Сампо»	17 916,00
3.	ГБСУ СО РК «Республиканский центр реабилитации инвалидов»	18 289,00
4.	ГБСУ СО РК «Психоневрологический интернат «Черемушки»	24 295,00
5.	ГБСУ СО РК «Медвежьегорский психоневрологический интернат»	29 117,00
6.	ГБСУ СО РК «Ладвинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	29 464,00
7.	ГБСУ СО РК «Калевальский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	13 881,00
8.	ГБСУ СО РК «Партальский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	20 404,00
9.	ГБСУ СО РК «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»	25 415,00
10.	ГБСУ СО РК «Петрозаводский дом-интернат для ветеранов»	20 872,00

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера руководителям государственных учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу без учета повышающих коэффициентов, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Карелия.

3.2. Повышенная оплата труда руководителей государственных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда.

Размеры выплат компенсационного характера руководителям государственных учреждений устанавливаются в следующих размерах:

- по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) – 4% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) – 5% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) – 6% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.4 (вредные условия труда 1-й степени) – 7% от должностного оклада;
- по классу 4 (опасные условия труда) – 8%.

Размеры компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (в абсолютном выражении), предоставляемые руководителям на момент вступления в силу Положения, не могут быть снижены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Указанная выплата начисляется за время фактической занятости руководителя на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.3. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате руководителей применяются:

- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Выплаты компенсационного характера руководителям государственных учреждений за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются с учетом статей 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. Руководителям государственных учреждений могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполненных работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премии по результатам работы.

Порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются настоящим Положением и приказами Министерства.

4.2. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются по решению Министерства на основании приказов Министерства.

4.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на определенный срок.

Определение размера надбавок и принятие решений об установлении надбавки осуществляется на основании представления заместителей Министра, курирующих направление деятельности руководителей учреждений.

При ее установлении учитываются следующие факторы:

- интенсивность и напряженность в работе;
- внедрение и использование новых форм организации процесса оказания государственных услуг;

- выполнение особо важных заданий;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа отрасли.

Указанная выплата устанавливается на период выполнения определенного дополнительного объема работы с учетом перечисленных факторов и не может превышать 3 месяцев.

Кроме того, выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за особые условия управления учреждением:

- руководителям учреждений, имеющих в структуре учреждения территориально обособленные структурные подразделения (филиалы), расположенные в пределах границ одного муниципального района (городского округа), – в размере 10% от должностного оклада;
- руководителям учреждений, имеющих в структуре учреждения территориально обособленные структурные подразделения (филиалы), расположенные в пределах границ двух муниципальных районов (городских округов), – в размере 20% от должностного оклада;
- руководителям учреждений, имеющих в структуре учреждения территориально обособленные структурные подразделения (филиалы), расположенные в пределах границ трех муниципальных районов (городских округов), – в размере 30% от должностного оклада;
- руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Карелия, имеющих на балансе учреждения объекты систем инженерно-технического обеспечения, используемых в процессе тепло-, водоснабжения, водоотведения и лифтового обслуживания, – в размере 10% от должностного оклада при наличии одного объекта, в размере 20% от должностного оклада при наличии двух и более объектов.

Выплата за особые условия управления учреждением устанавливается по решению Министра социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия.

4.4. Выплата за качество выполненных работ.

При установлении выплаты за качество выполненных работ учитывается наличие у руководителя государственного учреждения ученой степени, почетного звания Российской Федерации или Республики Карелия.

Руководителям государственных учреждений, имеющим ученую степень, а также тем, которым присвоено почетное звание Российской Федерации или Республики Карелия, выплата устанавливается в размере 10% от должностного оклада.

Указанная выплата устанавливается только по основной работе.

При наличии у руководителя государственного учреждения нескольких почетных званий выплата за почетное звание применяется по одному из оснований.

4.5. Выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- 1) от 1 до 3 лет – 5% от должностного оклада;
- 2) от 3 до 5 лет – 10% от должностного оклада;
- 3) свыше 5 лет – 15% от должностного оклада.

В стаж работы руководителям подведомственных учреждений включается:

- 1) время работы в должности руководителя в организациях любых форм собственности и (или) специалиста в государственных и муниципальных учреждениях;

- 2) время работы в должности руководителя или специалиста, на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе, в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

- 3) время замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы;

- 4) время службы в органах внутренних дел, органах государственной безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством;

- 5) время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением соответствующим органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, государственным учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

- 6) время работы на выборных освобожденных должностях в профсоюзных органах;

- 7) периоды временной нетрудоспособности, начавшейся во время работы в организациях, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

8) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с организациями, указанными в подпункте 1 настоящего пункта;

9) время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

4.6. Премия по результатам работы устанавливается в соответствии с Порядком выплаты премии руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству, с учетом целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству, утвержденным приказом Министерства.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Руководителям государственных учреждений также может выплачиваться единовременная выплата к юбилейным и праздничным датам, в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия, ведомственными наградами, присвоением почетных званий, а также в связи с выходом на пенсию, с рождением ребенка, смертью близких родственников.

Единовременная выплата устанавливается по решению Министра социальной защиты Республики Карелия.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

12 декабря 2017 г.

№ 694-П

г. Петрозаводск

2654 Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия

В соответствии с постановлением правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия.

2. Руководителям государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия:

– организовать работу по приведению положений об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания (коллективных договоров, локальных нормативных актов) в соответствие с настоящим приказом;

– учесть, что заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия при установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Республики Карелия учитывать Примерное положение

об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель Карельской Республиканской организации
профсоюза работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации**

И. С. ТИТОВА

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства социальной
защиты Республики Карелия
от 12 декабря 2017 г.
№ 694-П

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» и призвано обеспечить единообразие в вопросах оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Республики Карелия (далее – учреждения).

1.2. Настоящее Положение распространяется на учреждения, деятельность которых относится к виду экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая».

1.3. Настоящее Положение включает в себя рекомендуемые:

– размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;

– размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера на основе Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

– размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера на основе Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);

– условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

1.4. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации, а при ее отсутствии – иного представительного органа работников.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фондов оплаты труда учреждений.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Республике Карелия, устанавливаемой в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также с учетом настоящего Положения.

1.8. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. Работодатель вправе заключить с работником трудовой договор («эффективный контракт»), в котором конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг.

1.9. При установлении систем оплаты труда работников учреждений работодатель обеспечивает:

1.9.1. Наличие показателей и критериев для стимулирования труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом.

1.9.2. Применение демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

1.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.11. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Оплата труда работников учреждений включает в себя:

- оклад (должностной оклад),
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ).

2.2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занятых в сфере социальных услуг, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 года № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг». Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	социальный работник	3 930
2.	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		

1	2	3	4
	1-й квалификационный уровень	специалист по социальной работе	5 710
3.	ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	заведующий отделением	6 850

2.2.2. Размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	помощник-воспитателя	4 825
2.	ПКГ «Должности педагогических работников»		
	1-й квалификационный уровень	инструктор по труду; музыкальный руководитель	5 710
	2-й квалификационный уровень	педагог-организатор; социальный педагог	6 470
	3-й квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	6 720
	4-й квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед)	7 295

2.2.3. Размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников». Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
	1-й квалификационный уровень	санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	3 810
2.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
	1-й квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по трудовой терапии	3 930
	2-й квалификационный уровень	лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант	4 120

1	2	3	4
	3-й квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; фармацевт	4 690
	4-й квалификационный уровень	фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурная; фельдшер-лаборант	5 205
	5-й квалификационный уровень	старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная сестра, зубной техник)	5 775
3.	ПКГ «Врачи и провизоры»		
	2-й квалификационный уровень	врачи-специалисты	6 720
	3-й квалификационный уровень	врач общей практики	7 610

2.2.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников физической культуры и спорта, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта». Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»		
	1-й квалификационный уровень	инструктор по адаптивной физической культуре	5 710

2.2.5. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии». Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	аккомпаниатор; культурорганизатор	4 690
2.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	инструктор по адаптивной физической культуре	5 510

2.2.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности в области охраны труда, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 559н «Об утверждении

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда». Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Должности специалистов»	специалист по охране труда	6 340

2.2.7. Оклады (должностные оклады) работников, занимающих общетраслевые должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общетраслевые должности служащих первого уровня»		
	1-й квалификационный уровень	агент по снабжению; архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка	3 810
	2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3 930
2.	ПКГ «Общетраслевые должности служащих второго уровня»		
	1-й квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник; техник-программист	4 000
	2-й квалификационный уровень	заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 380

1	2	3	4
	3-й квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4 825
	4-й квалификационный уровень	механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5 070
3.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
	1-й квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); профконсультант; психолог; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	6 340
	2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6 465
	3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6 980
	4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7 360
	5-й квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	7 610
4.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
	1-й квалификационный уровень	начальник отдела кадров; начальник отдела материально-технического снабжения	7 800
	3-й квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	7 990

2.2.8. Оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, рекомендуется устанавливать в зависимости от присвоенных им квалификационных

разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

№ п/п	Перечень профессий рабочих	Наименование должности	Размер оклада (должностной оклад) (руб.)
1	2	3	4
1.	Наименование профессий с 1-м квалификационным разрядом	горничная, грузчик, дворник, сторож (вахтер), кастелянша, кладовщик, лифтер, мойщик посуды, маляр, оператор очистительных сооружений, подсобный рабочий, садовник, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, швея	3 810
2.	Наименование профессий с 2-м квалификационным разрядом	грузчик, дезинфектор, дровокол, кладовщик, кастелянша, кухонный рабочий, лифтер, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды, маляр, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, оператор стиральных машин, оператор котельной, оператор очистительных сооружений, подсобный рабочий, повар, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по благоустройству населенных пунктов, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту оборудования котельной, садовник, столяр, слесарь-ремонтник, тракторист, швея, штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электросварщик ручной сварки, электрогазосварщик	3 930
3.	Наименование профессий с 3-м квалификационным разрядом	буфетчик, дезинфектор, дровокол, маляр, машинист насосных установок, машинист (кочегар) котельной, оператор стиральных машин, оператор очистительных сооружений, оператор котельной, официантка, повар, парикмахер, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту оборудования котельной, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования, столяр, слесарь-ремонтник, тракторист, хлораторщик, швея, штукатур, электросварщик ручной сварки, электромонтер по обслуживанию электроустановок, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик	4 035
4.	Наименование профессий с 4-м квалификационным разрядом	буфетчик, водитель автомобиля, маляр, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист экскаватора, оператор стиральных машин, оператор котельной, официантка, повар, парикмахер, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь по ремонту оборудования котельной, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования, столяр, слесарь-ремонтник, тракторист, хлораторщик, швея, штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электросварщик ручной сварки, электромонтер по обслуживанию электроустановок, электрогазосварщик	4 120

1	2	3	4
5.	Наименование профессий с 5-м квалификационным разрядом	буфетчик, водитель автомобиля, маляр, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист экскаватора, оператор стиральных машин, оператор котельной, официантка, повар, парикмахер, плотник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, слесарь по ремонту оборудования котельной, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования, столяр, тракторист, хлораторщик, швея, штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электросварщик ручной сварки, электромонтер по обслуживанию электроустановок, электрогазосварщик	4 210
6.	Наименование профессий с 6-м квалификационным разрядом	водитель автомобиля, маляр, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист экскаватора, оператор котельной, повар, плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь по ремонту оборудования котельной, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования, столяр, слесарь-ремонтник, швея, штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электросварщик ручной сварки, электромонтер по обслуживанию электроустановок, электрогазосварщик	4 290
7.	Наименование профессий с 7-м квалификационным разрядом	машинист экскаватора, плотник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования, слесарь-ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4 370
8.	Наименование профессий с 8-м квалификационным разрядом	машинист экскаватора, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4 430

2.2.9. Оклады (должностные оклады) работников, должности или профессии которых не определены в соответствующих приказах Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации об утверждении профессиональных квалификационных групп, устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ:

- главная медицинская сестра – 10 063 руб.;
- инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий – 4 120 руб.;
- специалист по закупкам – 6 340 руб.;
- контрактный управляющий – 6 340 руб.;
- заведующая прачечной – 4 380 руб.;
- специалист гражданской обороны – 6 340 руб.;
- начальник котельной – 5 840 руб.

2.3. С учетом условий труда работникам могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Работникам могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет не более 40%.

Основной персонал – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал – работники учреждения, занятые организацией оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, в том числе руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются Положением об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, утверждаемым приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия, и устанавливаются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) в кратности от 1 до 6; предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и главных бухгалтеров и средней заработной платы работников (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5. При определении соотношения учитывается заработная плата руководителя, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждения, которая формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10% – 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.4. С учетом условий труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- за непрерывный стаж работы в учреждении, выслугу лет;
- премии по результатам работы.

Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с порядком и условиями установления, предусмотренными разделами 4 и 5 настоящего Положения.

Премии по результатам работы заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений социальной защиты, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, но не более размера аналогичной стимулирующей выплаты, установленной руководителю учреждения за отчетный период (в относительном выражении от размера оклада по занимаемой должности).

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4.2. Повышенная оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда, в размере не менее 4% от оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

- по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) – 4% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) – 5% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) – 6% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.4 (вредные условия труда 1-й степени) – 7% от должностного оклада;
- по классу 4 (опасные условия труда) – 8%.

Конкретные размеры повышенной оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Размеры компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (в абсолютном выражении), предоставляемые работникам на момент вступления в силу Положения, не могут быть снижены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

Указанная выплата начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

4.3. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с законодательством в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

4.4.1. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4.2. Выплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% от часовой тарифной ставки (часовой части оклада) работника.

4.4.3. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

– при работе полный рабочий день – не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– при работе неполный рабочий день – не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретный размер выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мотивированного мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.4.4. Повышенная оплата сверхурочной работы в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера.

Конкретный размер выплаты за сверхурочную работу устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мотивированного мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.5. Выплаты компенсационного характера, размеры которых устанавливаются в процентном отношении от оклада (должностного оклада), не образуют новый оклад (должностной оклад).

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников учреждений к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Размеры, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мотивированного мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда с учетом рекомендуемых размеров выплат, установленных настоящим Положением.

5.2. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются учреждениями самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

В учреждениях могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

– выплаты за качество выполняемых работ, в том числе:

а) выплата за наличие квалификационной категории;

б) выплата, устанавливаемая с учетом выполнения показателей эффективности деятельности работников;

в) выплата за наличие у работника почетного звания Российской Федерации или Республики Карелия;

– выплата за непрерывный стаж работы в учреждениях социального обслуживания, выслугу лет;

– выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

– премиальные выплаты по итогам работы.

5.3. В целях стимулирования медицинских и педагогических работников учреждений к повышению квалификации в рамках выплат за качество выполняемых работ рекомендуется устанавливать выплату к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию в следующих размерах:

а) при наличии второй квалификационной категории – до 5% от оклада (должностного оклада);

б) при наличии первой квалификационной категории – до 10% от оклада (должностного оклада);

в) при наличии высшей квалификационной категории – до 15% от оклада (должностного оклада).

5.4. В целях стимулирования работников учреждений к повышению эффективности труда рекомендуется устанавливать выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом достижения показателей эффективности деятельности работников.

Разработка показателей эффективности деятельности работников учреждений и критериев их оценки осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При разработке показателей эффективности деятельности работников учреждений и критериев их оценки необходимо учитывать рекомендуемые показатели эффективности деятельности работников государственных учреждений социального обслуживания, утвержденные приложением к настоящему Положению.

5.5. Работникам, которым присвоено почетное звание Российской Федерации или Республики Карелия, рекомендуется устанавливать выплату в размере до 10% от оклада (должностного оклада).

Указанную выплату рекомендуется устанавливать только по основной работе.

При наличии у работника нескольких почетных званий выплата за почетное звание рекомендуется применять по одному из оснований.

5.6. Рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы в учреждениях социального обслуживания, выслугу лет при наличии у работника непрерывного стажа работы:

- а) от 1 до 3 лет – 5% от оклада (должностного оклада);
- б) от 3 до 5 лет – 10% от оклада (должностного оклада);
- в) свыше 5 лет – 15% от оклада (должностного оклада).

В стаж могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Порядок исчисления стажа определяется коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мотивированного мнения представительного органа работников.

5.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на определенный срок и должны быть связаны с особенностью поручаемой работнику работы. При установлении выплаты рекомендуется учитывать следующие факторы:

- интенсивность и напряженность в работе (определяется по результатам анализа выполненного объема работы за отчетный период);
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения (на период усложнения режима работы);
- внедрение и использование современных технологий и новых форм организации социального обслуживания (на период внедрения);
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- выполнение особо важных и срочных работ;
- и иное.

Указанная выплата устанавливается ежемесячно с учетом результатов деятельности работников.

5.8. С целью поощрения работникам учреждений могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

5.9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников данного учреждения. Должности медицинских работников устанавливаются с учетом Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих из бюджета Республики Карелия, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.3. В целях привлечения специалистов для работы в сельской местности в учреждении может устанавливаться надбавка работникам, постоянное рабочее место которых находится в сельской местности. Рекомендуемый размер надбавки – до 25% от оклада (должностного оклада).

6.4. С учетом обеспечения финансовыми средствами по решению руководителя учреждения работнику, участвующему во Всероссийском конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» и включенному по результатам второго и третьего этапов в состав лауреатов, может устанавливаться единовременная выплата стимулирующего характера. Рекомендуемый размер выплаты – до 100% от оклада (должностного оклада).

6.5. С учетом обеспечения финансовыми средствами работникам также может выплачиваться единовременная выплата к юбилейным и праздничным датам, в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия, ведомственными наградами, присвоением почетных званий, а также в связи с выходом на пенсию, с рождением ребенка, смертью близких родственников.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Примерному положению
об оплате труда работников
государственных бюджетных
учреждений социального
обслуживания, подведомственных
Министерству социальной
защиты Республики Карелия

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности работников государственных бюджетных учреждений
социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты
Республики Карелия, и критерии их оценки**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника	Критерии оценки	Категории персонала
1	2	3	4
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей в рамках выполнения плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие документально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	Все категории
2.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Разработка и внедрение в практическую деятельность учреждения авторских инновационных технологий, направленных на достижение цели деятельности учреждения Разработка методических пособий, рекомендаций, размещение публикаций по вопросам организации социального обслуживания Участие в проектной деятельности, методических семинарах, тренингах, мастер-классах по вопросам социального обслуживания Участие в формировании и функционировании в учреждении внутренней системы контроля качества	Основной и административно-управленческий персонал
3.	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Минтруда России	Все категории

1	2	3	4
4.	Соблюдение стандартов социального обслуживания	Соответствие объемов и качества предоставления социальных услуг совершеннолетним и несовершеннолетним гражданам утвержденным стандартам (в том числе в рамках выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий социальной реабилитации, определенных индивидуальными программами реабилитации инвалидов)	Основной персонал и иные работники, участвующие в оказании и (или) организации оказания социальных услуг
5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях, результаты которого отмечены организаторами	Основной и административно-управленческий персонал
6.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	Применение в практической деятельности современных технологий социального обслуживания, позволяющих улучшить условия жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширить их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Осуществление межведомственного взаимодействия в процессе применения новых технологий социального обслуживания	Основной и административно-управленческий персонал
		Внедрение и использование новых форм управленческого учета, бухгалтерского учета, автоматизация и совершенствование системы документооборота	Административно-управленческий персонал
		Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, создание и сопровождение информационных электронных ресурсов	Основной и административно-управленческий персонал
7.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Своевременное прохождение курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов), применение полученных знаний в практической деятельности	Все категории
8.	Организация питания получателей социальных услуг	Соблюдение требований к организации питания, установленных СанПиН. Соблюдение норм питания в организациях социального обслуживания, утвержденных Правительством Республики Карелия	Вспомогательный персонал, работники, участвующие в организации питания получателей социальных услуг
9.	Организация медицинского обслуживания получателей социальных услуг (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности)	Соблюдение стандартов оказания медицинской помощи. Отсутствие вспышек инфекционных заболеваний в учреждении. Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений. Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима. Соблюдение медицинской этики и деонтологии. Отсутствие осложнений при проведении лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации	Медицинские работники
10.	Функционирование систем инженерного обеспечения, организация работы транспорта учреждения	Отсутствие аварийных ситуаций, произошедших по причине некачественного выполнения работниками своих обязанностей, целевое использование и обеспечение сохранности транспорта и технологического оборудования, проведение профилактических мероприятий для обеспечения бесперебойного функционирования систем инженерного обеспечения и транспорта учреждения	Вспомогательный персонал

1	2	3	4
11.	Предоставление форм отчетности, сведений	Соблюдение сроков предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов, форм налоговой и статистической отчетности, других сведений, отсутствие замечаний и (или) нарушений по их формированию	Работники, в должностные обязанности которых входит подготовка и предоставление форм отчетности, сведений
12.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных положительных отзывов и благодарностей за работу от граждан, получателей социальных услуг общественных и иных организаций Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	Все категории

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 декабря 2017 г.

№ 548

г. Петрозаводск

2655 Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством финансов Республики Карелия государственной функции по согласованию заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для нужд Республики Карелия

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 189 «Об утверждении порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», Постановлением Правительства Республики Карелия от 15.02.2012 г. № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве финансов Республики Карелия, утвержденном постановлением Правительства Республики Карелия от 08.10.2010 г. № 210-П, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством финансов Республики Карелия государственной функции по согласованию заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для нужд Республики Карелия.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и. о. заместителя Министра финансов Александрову Н. Ю.

Министр **Е. А. АНТОШИНА**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства финансов
Республики Карелия
от 11 декабря 2017 г.
№ 548

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Министерством финансов Республики Карелия государственной функции
по согласованию заключения контрактов с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для нужд Республики Карелия**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование государственной функции

1. Административный регламент исполнения Министерством финансов Республики Карелия государственной функции по согласованию заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для нужд Республики Карелия (далее – Административный регламент, государственная функция) определяет состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства финансов Республики Карелия по исполнению государственной функции.

**Наименование органа исполнительной власти,
исполняющего государственную функцию**

2. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством финансов Республики Карелия (далее – контрольный орган в сфере закупок).

Непосредственное исполнение государственной функции осуществляется уполномоченными должностными лицами контрольного органа в сфере закупок, входящими в состав Комиссии по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – Комиссия контрольного органа в сфере закупок).

3. В процессе исполнения государственной функции контрольный орган в сфере закупок взаимодействует с органами государственной власти, государственными учреждениями и предприятиями, юридическими и физическими лицами.

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих исполнение государственной функции**

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 мая 2015 года, № 0001201505060031);

постановлением Правительства Республики Карелия от 26.09.2017 г. № 326-П «Вопросы органов исполнительной власти Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 сентября 2017 года, № 1000201709260006);

постановлением Правительства Республики Карелия от 08.10.2010 г. № 210-П «Положение о Министерстве финансов Республики Карелия»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регулирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также настоящим административным регламентом.

Предмет государственного контроля

5. Предметом государственного контроля является соблюдение заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Карелия при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

**Права и обязанности должностных лиц
контрольного органа в сфере закупок при осуществлении
государственного контроля**

6. Права уполномоченных должностных лиц контрольного органа в сфере закупок при исполнении государственной функции:

- 1) получать необходимую информацию в установленные сроки для выполнения государственной функции;
- 2) запрашивать мнение специалистов и (или) экспертов;
- 3) иные права в соответствии с Законом о контрактной системе, настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции.

7. Обязанности уполномоченных должностных лиц контрольного органа в сфере закупок при исполнении государственной функции:

- 1) исполнять государственную функцию в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 2) не разглашать информацию, полученную при исполнении государственной функции, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) иные обязанности в соответствии с Законом о контрактной системе, настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции.

**Права и обязанности лиц, в отношении которых
осуществляется государственный контроль**

8. Права лиц, обратившихся за согласованием заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – заявители), при осуществлении государственной функции контрольным органом в сфере закупок:

- 1) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке исполнения государственной функции;
- 2) осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через представителя;
- 3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа и их решения, принятые при исполнении государственной функции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) иные права в соответствии с Законом о контрактной системе, настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции.

9. Обязанности заявителей при осуществлении государственной функции контрольным органом в сфере закупок:

- 1) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения государственной функции;
- 2) иные обязанности в соответствии с Законом о контрактной системе, настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции.

Результат исполнения государственной функции

10. Результатом исполнения государственной функции являются:

- 1) решение Комиссии контрольного органа в сфере закупок о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 2) решение Комиссии контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

11. Место нахождения контрольного органа: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 19.

Почтовый адрес: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 19.

12. График работы контрольного органа:

понедельник – четверг: 9.00 – 13.00, 14.00 – 18.15;

пятница: 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.00;

Суббота, воскресенье – выходные дни.

13. Прием посетителей по вопросам исполнения государственной функции осуществляется в соответствии с графиком работы контрольного органа отделом контроля в сфере закупок по адресу: г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 19, контактный телефон: (814-2) 33-14-50.

14. Адрес электронной почты: ku@minfin.karelia.ru.

15. Информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется:

1) в устной форме по телефону или на личном приеме;

2) в письменной форме, включая предоставление информации по электронной почте;

3) посредством размещения сведений на Официальном интернет-портале Республики Карелия (www.gov.karelia.ru) на странице контрольного органа.

16. Должностные лица контрольного органа в сфере закупок, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица контрольного органа в сфере закупок подробно, в корректной форме информируют обратившихся лиц по интересующим их вопросам.

17. Письменное информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам исполнения государственной функции.

Письменное обращение, поступившее в контрольный орган в сфере закупок, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

Должностные лица контрольного органа в сфере закупок обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

18. На Официальном интернет-портале Республики Карелия (www.gov.karelia.ru) на странице контрольного органа в сфере закупок размещается следующая информация:

1) сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресе электронной почты, графике работы контрольного органа в сфере закупок;

2) тексты нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;

3) текст настоящего Административного регламента.

Срок исполнения государственной функции

19. Рассмотрение обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее – обращение) осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

20. Датой поступления обращения является дата его регистрации в контрольном органе в сфере закупок в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

21. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация обращения;

2) проверка обращения и приложенных к нему документов на наличие обязательных сведений и документов в соответствии с требованиями к содержанию обращения и приложенных к нему документов;

3) рассмотрение обращения и принятие решения.

22. Основанием для начала административных процедур, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, является поступление письменного обращения, подписанного руководителем заявителя или его заместителем.

23. Обращение подлежит направлению в контрольный орган в сфере закупок в срок не позднее десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

Прием и регистрация обращения

24. Основанием для начала административной процедуры, является поступление обращения в контрольный орган в сфере закупок.

25. Поступившее обращение подлежит регистрации в день его поступления в контрольный орган в сфере закупок с присвоением ему регистрационного номера в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

26. Зарегистрированное обращение направляется на рассмотрение руководителю контрольного органа в сфере закупок или лицу, исполняющему его обязанности, для дачи поручения Комиссии контрольного органа в сфере закупок.

Проверка обращения и приложенных к нему документов на наличие обязательных сведений и документов в соответствии с требованиями к содержанию обращения и приложенных к нему документов

27. Основанием для начала настоящей административной процедуры, является передача обращения в Комиссию контрольного органа в сфере закупок.

28. Обращение должно содержать следующую информацию и прилагаемые документы:

1) дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок;

2) копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) копия документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

4) копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона о контрактной системе, к обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

29. В случае непредставления указанных документов и (или) информации, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольного органа в сфере закупок, контрольный орган в сфере закупок не рассматривает обращение и возвращает его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения, с указанием причин такого возврата.

Рассмотрение обращения и принятие решения

30. Рассмотрение поступившего обращения осуществляется Комиссией контрольного органа в сфере закупок путем проведения проверки соответствия проведенных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе).

31. Комиссия контрольного органа в сфере закупок формируется на основании приказа контрольного органа в сфере закупок в составе не менее трех человек.

32. В ходе рассмотрения обращения Комиссия контрольного органа в сфере закупок вправе:

- 1) рассматривать представленные заявителем документы и информацию;
- 2) приглашать заявителя, лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением Комиссии контрольного органа в сфере закупок;
- 3) привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

33. По результатам рассмотрения обращения Комиссия контрольного органа в сфере закупок принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства о контрактной системе, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

2) об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства о контрактной системе, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

34. Решение, принятое по результатам рассмотрения обращения, оформляется письмом на бланке контрольного органа в сфере закупок, подписывается руководителем Комиссии контрольного органа в сфере закупок либо иным уполномоченным лицом в соответствии с должностным регламентом, и должно содержать (приложение № 2):

- 1) дату и место принятия решения;
- 2) состав комиссии (фамилии, имена, отчества и должности членов комиссии);
- 3) предмет обращения заявителя;
- 4) выявленные в результате проверки представленных документов и информации нарушения законодательства о контрактной системе (при выявлении), которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;
- 5) выявленные в результате проверки представленного обращения или прилагаемых к нему документов нарушения законодательства о контрактной системе (при выявлении), которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) решение о согласовании заключения контракта или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 7) при выявлении нарушений законодательства о контрактной системе – выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

35. Копия решения, принятого по результатам рассмотрения обращения, направляется заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения.

36. Блок-схема исполнения государственной функции в соответствии с приложением № 1.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами контрольного органа в сфере закупок положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

37. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами контрольного органа в сфере закупок положений настоящего Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется руководителем контрольного органа в сфере закупок и уполномоченными им должностными лицами.

38. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами контрольного органа в сфере закупок положений настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятыми в процессе исполнения государственной функции решениями осуществляется путем проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Административным регламентом.

39. В случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, должностные лица контрольного органа в сфере закупок принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

40. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

41. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке исполнения государственной функции, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества исполнения государственной функции.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

42. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в сфере закупок.

43. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции устанавливаются актом контрольного органа в сфере закупок.

44. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в сфере закупок.

Ответственность должностных лиц контрольного органа в сфере закупок за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

45. Должностные лица контрольного органа в сфере закупок, осуществляющие деятельность по исполнению государственной функции, несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной функции, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

46. Ответственность должностных лиц контрольного органа в сфере закупок, участвующих в исполнении государственной функции, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА В СФЕРЕ ЗАКУПОК, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА В СФЕРЕ ЗАКУПОК

47. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в сфере закупок и их решения, принятые при исполнении государственной функции, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном порядке путем подачи жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, при личном приеме заявителя.

48. Жалоба, направленная в письменной форме, должна содержать:

1) наименование контрольного органа в сфере закупок, фамилию, имя, отчество (должность) должностного лица, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства лица, подавшего жалобу, – для физического лица; наименование, сведения о месте нахождения лица, подавшего жалобу, – для юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) контрольного органа, должностного лица контрольного органа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица;

5) дату, подпись лица, подавшего жалобу.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов лицо, подавшее жалобу, прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

49. Контрольный орган в сфере закупок отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, если:

1) в жалобе не указаны наименование органа либо должностного лица, исполняющего государственную функцию, либо наименование/фамилия, имя и отчество юридического/физического лица, подавшего жалобу, либо почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при этом заявитель письменно уведомляется;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

50. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, лицо, подавшее жалобу, вправе вновь направить жалобу в контрольный орган в сфере закупок.

51. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

52. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме или при личном приеме заявителя.

53. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в сфере закупок и их решения, принятые при исполнении государственной функции, рассматриваются руководителем контрольного органа в сфере закупок.

54. Лицо, подавшее жалобу, имеет право на получение информации по следующим вопросам:

1) о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в системе делопроизводства;

2) о требованиях, предъявляемых к содержанию жалобы;

3) о месте размещения информации по вопросам исполнения государственной функции.

55. Лицо, подавшее жалобу, имеет право отозвать жалобу до момента вынесения по ней решения.

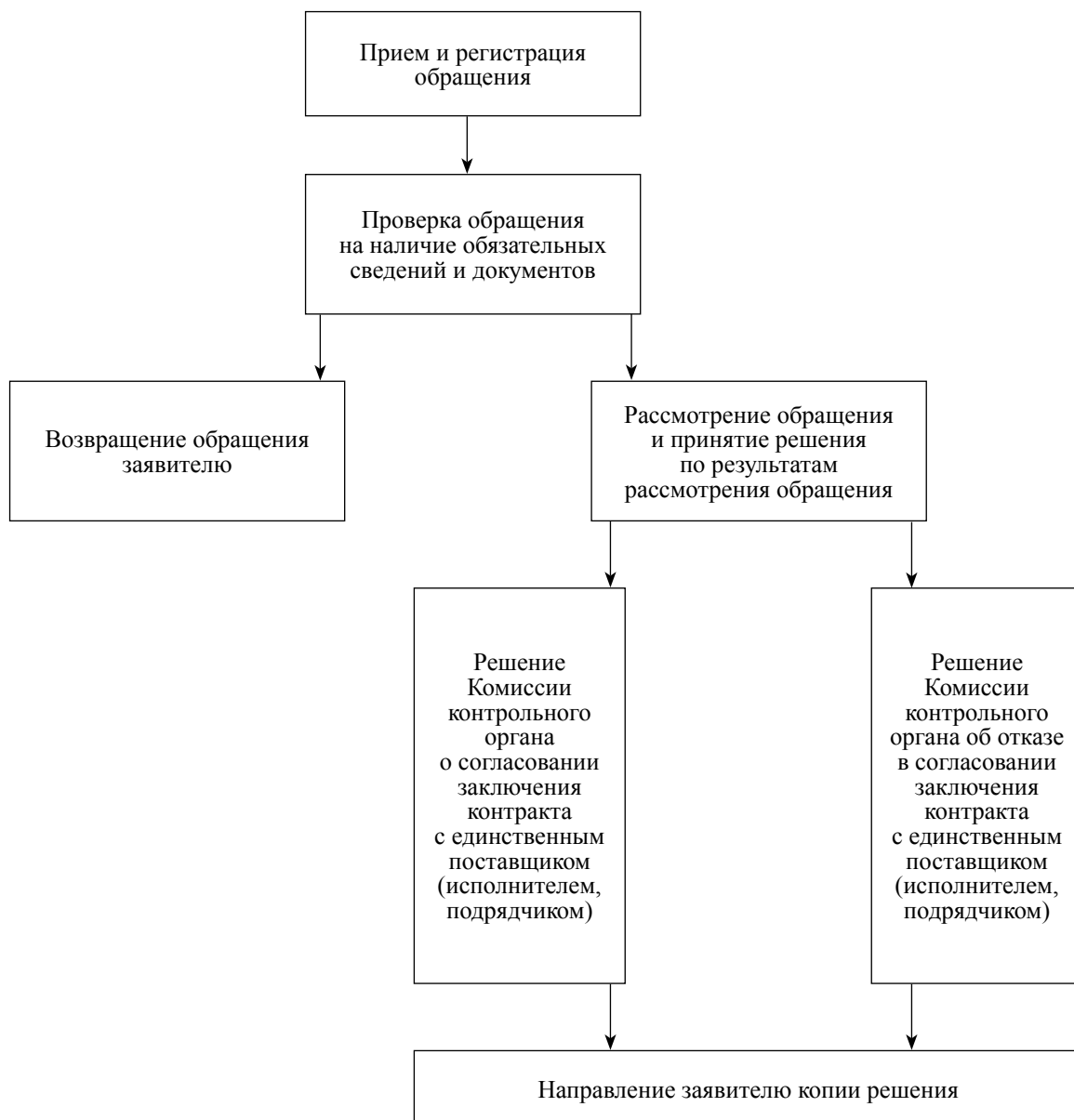
56. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в сфере закупок и их решения, принятые при исполнении государственной функции, поступившая в контрольный орган в сфере закупок, подлежит рассмотрению в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

57. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по устранению предмета жалобы и привлечению к ответственности должностного лица, допустившего нарушения в ходе исполнения государственной функции.

58. Заявителю по указанному в жалобе адресу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, подписанное председателем контрольного органа в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
исполнения Министерством
финансов Республики Карелия
государственной функции
по согласованию заключения
контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) при осуществлении
закупок для нужд Республики Карелия

**БЛОК-СХЕМА
исполнения государственной функции**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
исполнения Министерством
финансов Республики Карелия
государственной функции
по согласованию заключения
контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) при осуществлении
закупок для нужд Республики Карелия

На бланке

РЕШЕНИЕ

«___» _____

г. Петрозаводск

Комиссия по рассмотрению обращений о согласовании заключения государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Министерства финансов Республики Карелия, действующая на основании приказа Министерства финансов от «___» _____ 2017 года,

в составе:

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____,

рассмотрев обращение _____ от «___» _____ 20__ года
(наименование заявителя)

о согласовании заключения государственного контракта _____

(предмет контракта)

с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____

(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

в связи с признанием _____ несостоявшимся,
(способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), дата и номер
извещения об осуществлении закупки)

руководствуясь пунктом 25 части 2 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 8 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»,

РЕШИЛА:

Согласовать/отказать в согласовании возможности заключения контракта

(мотивированное обоснование решения об отказе)

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

8 декабря 2017 г.

№ 277-А

г. Петрозаводск

2656 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 19 сентября 2017 года № 198-А

На основании постановления Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 373-П «О внесении изменений в Положение о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия» при ка з ы в а ю :

1. Внести в пункт 1 приказа Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 19 сентября 2017 года № 198-А «О перечне должностных лиц Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 19 сентября 2017 года, № 1001201709190002) следующие изменения:

подпункт 2 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) распространение в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационных сетях информации, содержащей предложения о розничной продаже дистанционным способом алкогольной продукции, и (или) спиртосодержащей пищевой продукции, и (или) этилового спирта, и (или) спиртосодержащей непищевой продукции, розничная продажа которой ограничена или запрещена законодательством о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции (часть 8 статьи 13.15 Кодекса);

занижение регулируемых государством цен (тарифов, расценок, ставок и тому подобного) на продукцию, товары либо услуги, предельных цен (тарифов, расценок, ставок и тому подобного), занижение установленных надбавок (наценок) к ценам (тарифам, расценкам, ставкам и тому подобному), нарушение установленного порядка регулирования цен (тарифов, расценок, ставок и тому подобного), а равно иное нарушение установленного порядка ценообразования (часть 2 статьи 14.6 Кодекса);

розничная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции, если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния (часть 2.1 статьи 14.6 Кодекса);

нарушение особых требований и правил розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 14.17.1 Кодекса (часть 3 статьи 14.16 Кодекса);

производство или оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции с нарушением лицензионных требований, предусмотренных законодательством о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции (часть 1 статьи 14.17 Кодекса);

производство или оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции с грубым нарушением лицензионных требований, предусмотренных законодательством о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции (часть 2 статьи 14.17 Кодекса);

производство или оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции без соответствующей лицензии (часть 3 статьи 14.17 Кодекса);

нарушение установленного законодательством Российской Федерации о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции порядка учета объема производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции или порядка учета использования производственных мощностей, объема собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда либо нефиксация информации в Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в установленном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции порядке (статья 14.19 Кодекса);

оборот алкогольной продукции или табачных изделий без маркировки и (или) нанесения информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в случае, если такая маркировка и (или) нанесение такой информации обязательны (часть 4 статьи 15.12 Кодекса);

искажение информации и (или) нарушение порядка и сроков при декларировании производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использования производственных мощностей (статья 15.13 Кодекса);

неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль (часть 1 статьи 19.4 Кодекса);

невыполнение законных требований должностного лица органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (часть 6 статьи 19.4 Кодекса);

невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (часть 22 статьи 19.5 Кодекса):

начальник отдела контроля за оборотом алкогольной продукции;

главный специалист отдела контроля за оборотом алкогольной продукции;

ведущий специалист отдела контроля за оборотом алкогольной продукции;»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) умышленное невыполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, установленных федеральным законом, а равно законных требований следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении (статья 17.7 Кодекса);

заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод при производстве по делу об административном правонарушении или в исполнительном производстве (статья 17.9 Кодекса);

воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 Кодекса (часть 1 статьи 19.4.1 Кодекса);

действия (бездействие), предусмотренные частью 1 статьи 19.4.1 Кодекса, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки (часть 2 статьи 19.4.1 Кодекса);

повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 19.4.1 Кодекса);

непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частью 2 статьи 6.31, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, статьей 8.32.1, частью 5 статьи 14.5, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, частью 1 статьи 14.46.2, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.7.13, 19.8, 19.8.3 Кодекса (статья 19.7 Кодекса);

дача заведомо ложного заключения экспертом при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (часть 1 статьи 19.26 Кодекса);

неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный Кодексом (часть 1 статьи 20.25 Кодекса):

должностные лица Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия, поименованные в подпунктах 1, 3 и 4 настоящего пункта.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия в соответствии с распределением компетенции между заместителями Министра.

И. о. министра А. В. ЛОМАКО

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 декабря 2017 г.

№ 537

г. Петрозаводск

2657 **О сроках и порядке представления главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия, главными администраторами доходов бюджета Республики Карелия, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия годовой бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы исполнительной власти Республики Карелия за 2017 год, месячной и квартальной отчетности в 2018 году, порядке уведомления о получении бюджетной отчетности в электронном виде, результатах проверки бюджетной отчетности и о дате ее принятия**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки представления главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия, главными администраторами доходов бюджета Республики Карелия, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия (далее – субъекты отчетности) годовой бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы исполнительной власти Республики Карелия в Министерство финансов Республики Карелия за 2017 год (далее при совместном упоминании – годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность), за исключением Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация» согласно приложению к настоящему приказу.

Установить срок представления субъектами отчетности Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация» до 31 января 2018 года.

2. Установить срок представления субъектами отчетности в Министерство финансов Республики Карелия годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности на бумажном носителе не позднее 1 апреля 2018 года.

3. Установить сроки представления в 2018 году в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация» субъектами отчетности:

месячной бюджетной отчетности, квартальной бюджетной отчетности, квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции

и полномочия учредителя осуществляют органы исполнительной власти Республики Карелия (далее – бухгалтерская отчетность), за исключением Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128), Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169), Отчета об обязательствах учреждения (ф. 0503738), Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769), текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160), текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760) в части пояснений к указанным формам отчетности (далее – отдельные формы квартальной отчетности), – 9-е число месяца, следующего за отчетным; отдельных форм квартальной отчетности – 20-е число месяца, следующего за отчетным.

4. Годовую бюджетную и бухгалтерскую отчетность, месячную бюджетную отчетность, квартальную бюджетную и бухгалтерскую отчетность считать представленной в Министерство финансов Республики Карелия в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация», если отчетные формы проверены на соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Карелия контрольным соотношениям показателей форм бюджетной и бухгалтерской отчетности, подписаны электронной подписью, имеют статус «На проверке», отчетные формы, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения с указанием отметки «показатели отсутствуют».

5. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Исаева Н. С.) уведомить субъекты отчетности:

5.1. В электронном виде посредством программного комплекса «WEB-консолидация»:

– о получении в электронном виде годовой, месячной, квартальной бюджетной отчетности не позднее рабочего дня, следующего за днем получения отчетности;

– о несоответствии годовой, месячной, квартальной бюджетной отчетности требованиям по составлению не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, отразив содержание выявленного несоответствия в части «Визирование»,

– о принятии месячной, квартальной бюджетной отчетности, переводом представленной отчетности в статус «Принят».

5.2. Официальным письмом Министерства финансов Республики Карелия – о принятии годовой бюджетной отчетности после представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Республики Карелия и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия в Федеральное казначейство.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **Е. А. АНТОШИНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
финансов Республики Карелия
от 7 декабря 2017 г.
№ 537

**Сроки представления
годовой бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета
Республики Карелия, главными администраторами доходов бюджета Республики Карелия,
главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета
Республики Карелия, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы
исполнительной власти Республики Карелия за 2017 год**

№ п/п	Наименование министерства или ведомства	Дата представления
1	2	3
1.	Администрация Главы Республики Карелия	31.01.2018
2.	Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения	31.01.2018
3.	Государственный комитет Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору	29.01.2018

1	2	3
4.	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам	31.01.2018
5.	Законодательное Собрание Республики Карелия	29.01.2018
6.	Конституционный суд Республики Карелия	26.01.2018
7.	Контрольно-счетная палата Республики Карелия	26.01.2018
8.	Министерство здравоохранения Республики Карелия	02.02.2018
9.	Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия	30.01.2018
10.	Министерство культуры Республики Карелия	01.02.2018
11.	Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия	30.01.2018
12.	Министерство образования Республики Карелия	02.02.2018
13.	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	30.01.2018
14.	Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	01.02.2018
15.	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия	02.02.2018
16.	Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия	30.01.2018
17.	Министерство социальной защиты Республики Карелия	02.02.2018
18.	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	01.02.2018
19.	Министерство финансов Республики Карелия	01.02.2018
20.	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия	31.01.2018
21.	Постоянное представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации	26.01.2018
22.	Управление записи актов гражданского состояния Республики Карелия	29.01.2018
23.	Управление Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей	29.01.2018
24.	Центральная избирательная комиссия Республики Карелия	26.01.2018
25.	Государственный комитет Республики Карелия по охране объектов культурного наследия	26.01.2018

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 декабря 2017 г.

№ 536

г. Петрозаводск

2658 О сроках и порядке представления годовой отчетности об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия, бюджетов городских округов, консолидированных бюджетов муниципальных районов, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления за 2017 год, месячной и квартальной отчетности в 2018 году, порядке уведомления о получении бюджетной отчетности в электронном виде, результатах проверки бюджетной отчетности и о дате ее принятия

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 г. №33н «Об утверждении

Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки представления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Карелия, финансовыми органами городских округов, муниципальных районов (далее – субъекты отчетности) в Министерство финансов Республики Карелия годовой отчетности об исполнении бюджетов, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления за 2017 год (далее при совместном упоминании – годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность), за исключением Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация» согласно приложению к настоящему приказу.

Установить срок представления субъектами отчетности Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация» до 31 января 2018 года.

2. Установить срок представления субъектами отчетности в Министерство финансов Республики Карелия годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности на бумажном носителе не позднее 1 апреля 2018 года.

3. Установить сроки представления в 2018 году в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация» субъектами отчетности:

месячной отчетности об исполнении бюджетов, квартальной отчетности об исполнении бюджетов, за исключением Отчета о движении денежных средств (ф. 0503123), Консолидированного отчета о движении денежных средств (ф. 0503323), Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169, ф. 0503369), текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160), текстовой части Пояснительной записки к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360) в части пояснений к указанным формам отчетности (далее – отдельные формы бюджетной отчетности), – 9-е число месяца, следующего за отчетным;

квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления (далее – бухгалтерская отчетность), за исключением Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769), Отчета о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723), текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760) в части пояснений к указанным формам отчетности (далее – отдельные формы бухгалтерской отчетности), – 13-е число месяца, следующего за отчетным;

отдельных форм бюджетной отчетности, отдельных форм бухгалтерской отчетности – 20-е число месяца, следующего за отчетным.

4. Годовую бюджетную и бухгалтерскую отчетность, месячную и квартальную отчетность об исполнении бюджетов, бухгалтерскую отчетность считать представленной в Министерство финансов Республики Карелия в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация», если отчетные формы проверены на соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Карелия контрольным соотношениям показателей форм бюджетной и бухгалтерской отчетности, подписаны электронной подписью, имеют статус «На проверке», отчетные формы, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения с указанием отметки «показатели отсутствуют».

5. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Исаева Н. С.) уведомить субъекты отчетности:

5.1. В электронном виде посредством программного комплекса «WEB-консолидация»:

– о получении в электронном виде годовой, месячной, квартальной отчетности об исполнении бюджетов не позднее рабочего дня, следующего за днем получения отчетности;

– о несоответствии годовой, месячной, квартальной отчетности об исполнении бюджетов требованиям по составлению, не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, отразив содержание выявленного несоответствия в разделе «Визирование»;

– о принятии месячной, квартальной отчетности об исполнении бюджетов, переводом представленной отчетности в статус «Принят».

5.2. Официальным письмом Министерства финансов Республики Карелия – о принятии годовой отчетности об исполнении бюджетов, после представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Республики Карелия и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия в Федеральное казначейство.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Е. А. АНТОШИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
финансов Республики Карелия
от 7 декабря 2017 г.
№ 536

**Сроки представления годовой отчетности об исполнении бюджета
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Республики Карелия, бюджетов городских округов, консолидированных
бюджетов муниципальных районов, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных
и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляются органами местного самоуправления
за 2017 год**

№ п/п	Наименование организации	Срок представления
I.	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия	9 февраля 2018 года
II.	Финансовые органы городских округов, муниципальных районов:	
1.	Петрозаводского городского округа	13 февраля 2018 года
2.	Костомукшского городского округа	1 февраля 2018 года
3.	Беломорского муниципального района	9 февраля 2018 года
4.	Калевальского муниципального района	6 февраля 2018 года
5.	Кемского муниципального района	6 февраля 2018 года
6.	Кондопожского муниципального района	15 февраля 2018 года
7.	Лахденпохского муниципального района	1 февраля 2018 года
8.	Лоухского муниципального района	15 февраля 2018 года
9.	Медвежьегорского муниципального района	9 февраля 2018 года
10.	Муезерского муниципального района	8 февраля 2018 года
11.	Олонецкого муниципального района	13 февраля 2018 года
12.	Питкярантского муниципального района	2 февраля 2018 года
13.	Прионежского муниципального района	13 февраля 2018 года
14.	Пряжинского муниципального района	9 февраля 2018 года
15.	Пудожского муниципального района	6 февраля 2018 года
16.	Сегежского муниципального района	2 февраля 2018 года
17.	Сортавальского муниципального района	15 февраля 2018 года
18.	Суоярвского муниципального района	8 февраля 2018 года

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

22 декабря 2017 г.

№ 120

г. Петрозаводск

2659 Об установлении границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.», расположенного на 35-м км тракта Кочкома – Реболы Чернопорожского сельского поселения Сегежского муниципального района Республики Карелия

В соответствии с частью 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и согласно проекту границ территории, выполненному индивидуальным предпринимателем А. А. Трусовым в 2017 году, при ка з ы ва ю :

1. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.», расположенного на 35 км тракта Кочкома – Реболы Чернопорожского сельского поселения Сегежского муниципального района Республики Карелия (приложение 1);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 22 декабря 2017 г.
№ 120

**Границы территории
объекта культурного наследия регионального значения
«Братская могила воинов, погибших
в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.»,
расположенного на 35-м км тракта Кочкома – Реболы
Чернопорожского сельского поселения
Сегежского муниципального района Республики Карелия**

Местоположение объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.»; Республика Карелия, Сегежский муниципальный район, Чернопорожское сельское поселение, 35-й км тракта Кочкома – Реболы, кадастровый квартал № 10:06:0020701. Восточная граница кадастрового квартала № 10:06:0020701 и западная № 10:06:0020702.

Территория объекта культурного наследия находится в 70 м южнее тракта Кочкома – Реболы. Границы территории объекта с трех сторон определены в пределах его ограждения, представляющего собой бетонный поребрик. В связи с более поздним захоронением в 2011 г. останков воинов, найденных в ходе поисковых работ, граница территории объекта с юго-западной стороны отнесена от первоначальной на 3 м и не ограждена.

Территория объекта в плане 14,7 м x 11,8 м. Площадь территории составляет 173 кв. м.

**Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Обозначение части границы территории объекта культурного наследия		Описание прохождения границы территории объекта культурного наследия – достопримечательного места
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 по неогражденной территории, далее – вдоль бетонного поребрика в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 77°56'0. Протяженность границы составляет 14,68 м
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 вдоль бетонного поребрика в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 167°56'0. Протяженность границы составляет 11,81 м
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 вдоль бетонного поребрика, далее 3 м по неогражденной территории в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 257°56'0. Протяженность границы составляет 14,68 м
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 по неогражденной территории в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 347°56'0. Протяженность границы составляет 11,81 м

**Таблица координат поворотных точек границ
объекта культурного наследия регионального значения**

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	северной широты	восточной долготы	X	Y
1	N 64°02'38.80"	E 33°34'37.13"	594744.705	1475535.224
2	N 64°02'38.89"	E 33°34'38.20"	594747.773	1475549.575
3	N 64°02'38.52"	E 33°34'38.36"	594736.223	1475552.044
4	N 64°02'38.43"	E 33°34'37.30"	594733.155	1475537.693

**Требования к осуществлению деятельности в границах территории
объекта культурного наследия регионального значения**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностей, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

– прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

– размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

– применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

– любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

– проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его предмета охраны;

– осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение работ по благоустройству территории;

– строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;

– осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

