

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

1 декабря 2015 г.

№ 2198

г. Петрозаводск

123 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 31 декабря 2014 года № 2525

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П, приказываю:

Внести изменения в Порядок предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам – получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Карелия, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 31 декабря 2014 года № 2525, следующие изменения:

1) абзац третий пункта 2 исключить;

2) пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«социально-трудовых, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией.»;

3) в пункте 30:

а) подпункт «е» исключить;

б) подпункт «з» исключить;

4) пункт 37 дополнить абзацем следующего содержания:

«социально-трудовых, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией.»;

5) абзац второй пункта 48 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления о предоставлении срочных социальных услуг получателем социальных услуг, законным представителем предъявляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия законного представителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии).».

Министр **Е. А. ХИДИШЯН**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

23 декабря 2015 г.

№ 236

г. Петрозаводск

124 О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Республики Карелия от 18 июля 2012 года № 18 «Об утверждении Положения о Юридическом совещании при Министерстве юстиции Республики Карелия»

В соответствии с Положением о Министерстве юстиции Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 26 июня 2012 года № 198-П, приказываю:

Внести в приказ Министерства юстиции Республики Карелия от 18 июля 2012 года № 18 «Об утверждении Положения о Юридическом совещании при Министерстве юстиции Республики Карелия» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Юридическое совещание при Министерстве юстиции Республики Карелия (далее – Совещание) является постоянно действующим совещательным, экспертно-консультативным органом при Министерстве юстиции Республики Карелия (далее – Министерство), образованным с целью обеспечения взаимодействия Министерства с гражданами Российской Федерации, представителями профессионального юридического сообщества, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, в целях учета их интересов, оказания консультативного содействия Министерству при осуществлении возложенных на него функций.»

2. Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«привлечение представителей общественности к участию в обсуждении наиболее важных вопросов, требующих всестороннего рассмотрения и выработки взаимоприемлемых решений, при реализации Министерством своих функций;

проведение общественной экспертизы принимаемых Министерством социально значимых управленческих решений, в том числе по развитию в Республике Карелия системы бесплатной юридической помощи;

осуществление общественного контроля за деятельностью Министерства;

независимая оценка качества работы подведомственного Министерству учреждения.»

3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Совещание формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей профессионального юридического сообщества, общественных объединений и иных некоммерческих организаций. Состав Совещания утверждается приказом Министерства.»

Министр **Е. В. СИЛЬЧЕНКО**

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 декабря 2015 г.

№ 1961

г. Петрозаводск

125 Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям государственных казенных учреждений Республики Карелия – центральных лесничеств

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям государственных казенных учреждений Республики Карелия – центральных лесничеств.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра по природопользованию и экологии Республики Карелия М. Ю. Кузнецова.

Министр **В. Ф. ЧИКАЛЮК**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 14 декабря 2015 г.
№ 1961

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям
государственных казенных учреждений Республики Карелия – центральных лесничеств

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям государственных казенных учреждений Республики Карелия – центральных лесничеств (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» и определяет порядок и условия выплат стимулирующего характера руководителям государственных казенных учреждений Республики Карелия – центральных лесничеств (далее – Учреждения).

2. Настоящее Положение утверждается в целях обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, росте показателей эффективности труда, повышении квалификации, а также в целях поощрения за выполненную работу.

3. Положением устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с личным вкладом руководителей Учреждений в общие результаты работы с учетом достижения показателей эффективности деятельности Учреждений, а также наличием средств на эти цели.

II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

5. В целях поощрения руководителей Учреждений за интенсивность и достижение высоких результатов работы, за использование творческого подхода при решении поставленных задач, за выполнение заданий в сокращенные сроки, за выполнение особо важных и ответственных заданий выплачивается единовременное поощрение.

Единовременное поощрение устанавливается с учетом следующих критериев:

- профессионализм и оперативность в решении поставленных задач;
- участие в реализации федеральных и региональных целевых программ;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения;
- представление интересов Министерства в судах надзорной инстанции, если решение суда вынесено в пользу Министерства.

Размер единовременного поощрения определяется Министром по природопользованию и экологии Республики Карелия (далее – Министр) на основании ходатайств Первого заместителя Министра, заместителя Министра, начальника Управления лесного хозяйства, начальника Управления делами Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) при наличии заключения отдела экономики и финансов о наличии экономии средств фонда оплаты труда. На основании резолюции Министра о размере выплаты оформляется приказ о единовременном поощрении.

III. Выплаты за качество выполняемых работ

6. Для поощрения руководителей Учреждений за качество выполняемых работ, обусловленное высоким профессиональным мастерством, в целях стимулирования к дальнейшему профессиональному росту настоящим Положением устанавливаются надбавки к должностному окладу за наличие почет-

ных званий, ученой степени, за награждение государственными наградами; единовременное поощрение за награждение государственными наградами.

6.1. Надбавки за наличие присвоенных в установленном порядке званий:

руководителям Учреждений, которым в установленном порядке присвоено звание «Лесничий II класса», устанавливается надбавка 15 процентов к должному окладу;

руководителям Учреждений, которым в установленном порядке присвоено звание «Лесничий I класса», устанавливается надбавка 25 процентов к должному окладу.

6.2. Надбавка за наличие почетного звания.

Руководителям Учреждений, имеющим почетное звание «Заслуженный лесовод Российской Федерации», устанавливается надбавка в размере 30 процентов должностного оклада.

При наличии у руководителей Учреждений иных почетных званий надбавки устанавливаются при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

При наличии у руководителей Учреждений двух и более почетных званий надбавка устанавливается за одно почетное звание по выбору.

6.3. Надбавка за наличие ученой степени.

Руководителям Учреждений, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук по направлению исполнения должностных обязанностей, определенных трудовым договором, надбавки устанавливаются соответственно в размере 10 процентов должностного оклада и 15 процентов должностного оклада.

6.4. Надбавки за государственные награды.

Руководителям Учреждений, которые награждены государственными наградами Российской Федерации или Республики Карелия в соответствии с направлением исполнения должностных обязанностей, установленных трудовым договором, устанавливаются надбавки соответственно в размере 30 процентов и 20 процентов должностного оклада.

При наличии двух государственных наград надбавка устанавливается по более высокой награде.

6.5. Единовременное поощрение за государственные награды.

При награждении руководителей Учреждений государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия, ведомственными наградами, почетными грамотами Российской Федерации и Республики Карелия, Почетной грамотой Министерства выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада. Выплата единовременного поощрения осуществляется на основании приказа Министерства.

IV. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

7. Выплата надбавки за выслугу лет руководителям Учреждений за работу на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности производится в следующих размерах:

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов
от 1 года до 3 лет	10%
от 3 до 5 лет	15%
от 5 до 10 лет	20%
от 10 до 15 лет	25%
более 15 лет	30%

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются:

– периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности;

– периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Республики Карелия, муниципальных должностей муниципальной службы;

– периоды обучения по программам дополнительного профессионального образования в образовательных организациях, если работник до поступления на обучение работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и после окончания обучения вновь приступил к работе в течение трех месяцев, не считая времени переезда;

– периоды нахождения в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребен-

ком до достижения им возраста трех лет матери или отцу ребенка, бабушке, дедушке, другим родственникам или опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком;

– периоды военной службы (в соответствии с законодательством Российской Федерации), если работник до призыва на военную службу работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и поступил на работу в те же организации в течение трех месяцев после окончания военной службы, не считая времени переезда;

– время работы в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего СССР, в Вооруженных Силах СССР, КГБ СССР, МВД СССР, в Вооруженных Силах государств – бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 г.), в которых действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена либо была предусмотрена военная служба.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, по решению комиссии Учреждения по установлению трудового стажа могут быть включены периоды замещения отдельных должностей специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения работником должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

V. Премияльные выплаты по итогам работы

8. Премияльные выплаты по итогам работы руководителям Учреждений производятся по результатам оценки итогов деятельности каждого Учреждения за соответствующий отчетный квартал с учетом выполнения Целевых показателей эффективности и результативности деятельности государственных казенных учреждений Республики Карелия – центральных лесничеств и критериев оценки эффективности работы их руководителей (далее – Целевые показатели), изложенных в приложении к настоящему Положению, личного вклада руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Руководитель Учреждения обязан ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство письменный доклад о фактическом выполнении Целевых показателей и формы отраслевой отчетности. На основании представленных письменных докладов о фактическом выполнении Целевых показателей и форм отраслевой отчетности специалисты Министерства определяют степень выполнения Целевых показателей за отчетный квартал. Оценка выполнения Целевых показателей проводится по каждому виду деятельности путем начисления баллов.

Размер премиальных выплат по итогам работы руководителям Учреждений определяется на основе расчета суммы баллов:

Количество баллов	Размер премиальных выплат по итогам работы с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада)
100 – 91	40
90 – 81	35
80 – 76	30
75 – 71	25
70 – 65	20
64 – 60	15
59 – 55	10
54 – 50	5
менее 50	не премируется за отчетный квартал

9. На основании заключения специалистов Министерства о степени выполнения Целевых показателей премиальные выплаты руководителям Учреждений по итогам работы не начисляются в следующих случаях:

- грубого нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности;
- нанесения Учреждению материального ущерба;
- выявления нарушений уставной деятельности;
- наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций.

10. На основании заключения специалистов Министерства о степени выполнения Целевых показателей оформляются приказы Министерства о премиальных выплатах по итогам работы руководителям Учреждений за отчетный квартал.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке установления выплат
стимулирующего характера руководителям
государственных казенных учреждений
Республики Карелия – центральных лесничеств

**Целевые показатели эффективности и результативности деятельности
государственных казенных учреждений Республики Карелия – центральных лесничеств
и критерии оценки эффективности работы их руководителей**

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя государственного казенного учреждения Республики Карелия – центрального лесничества	Критерии оценки целевого показателя эффективности и результативности деятельности руководителя государственного казенного учреждения Республики Карелия – центрального лесничества	План	Факт	Критерии оценки деятельности руководителя государственного казенного учреждения в баллах (максимально возможное)
1	2	3	4	5	6
1.	Соотношение площади искусственного лесовосстановления и площади сплошных рубок лесных насаждений	Отсутствие снижения значения по сравнению с уровнем, достигнутым в году, предшествующем отчетному году	> = <		4 3 0
2.	Доля площади лесовосстановления в текущем году от общей площади земель лесного фонда, предназначенных для лесовосстановления	Отсутствие снижения значения по сравнению с уровнем, достигнутым в году, предшествующем отчетному году	> = <		4 3 0
3.	Соотношение площади молодняков, введенных в категорию хозяйственно ценных древесных насаждений, и площади земель лесного фонда, предназначенных для лесовосстановления	Отсутствие снижения значения по сравнению с уровнем, достигнутым в году, предшествующем отчетному году	> = <		4 3 0
4.	Выполнение плановых показателей противопожарных профилактических мероприятий	Процент выполнения плановых показателей противопожарных профилактических мероприятий	+/-		4
5.	Соотношение площади проведенных санитарно-оздоровительных мероприятий к площади погибших и поврежденных насаждений	Процент проведенных в текущем году санитарно-оздоровительных мероприятий к общей площади погибших и поврежденных в текущем году насаждений	Более 25%		4
6.	Проведено оперативных лесопатологических обследований к площади насаждений, требующих обследования (пройденные лесными пожарами, поврежденные ветровалами и др. факторами, подтвержденными достоверными источниками – листками сигнализации, информацией ЦЗЛ)	Процент выполнения проведенных оперативных лесопатологических обследований к площади насаждений, требующих обследования	100%		4
7.	Доля крупных лесных пожаров (площадью более 25 гектаров в зоне наземной охраны лесов и более 200 гектаров в зоне авиационной охраны лесов) в общем количестве возникших лесных пожаров	Отсутствие в текущем пожароопасном сезоне крупных лесных пожаров на территории лесных участков центрального лесничества	+/-		4
8.	Ведение государственного лесного реестра. При осуществлении запросов Министерства	Своевременное внесение изменений в лесной реестр (планшеты, таксационные описания, шнуrowые книги, электронную базу данных). Отсутствие несоответствий в данных документах (приказ МПР РФ от 11.11.2013 г. № 496, акт формы № 2)	+/-		4

1	2	3	4	5	6
9.	Организация работы с системой АИС ГЛР	Внесение качественной информации в полном объеме	+/-		4
10.	Выполнение плановых показателей по поступлению платежей за использование лесов в бюджеты бюджетной системы РФ	Процент выполнения плановых показателей по поступлению платежей за использование лесов	– 80% и более – 50 – 79% – менее 50%		4 1,5 0,5
11.	Доля текущей недоимки по плате за использование лесов в федеральный бюджет и бюджет РК	Соотношение объема фактически поступивших текущих платежей к общей сумме причитающихся платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	– 80% и более – 50 – 79% – менее 50%		4 2 0
12.	Проведение плановых контрольных мероприятий, предусмотренных ежегодно утверждаемым Министерством планом проведения мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах	Полнота выполнения установленных плановых контрольных мероприятий	Снижение максимально возможной оценки на 0,5 балла за каждое невыполненное контрольное мероприятие (по количеству или объему)		8
13.	Выявление виновников нарушений лесного законодательства	Соотношение количества зарегистрированных нарушений лесного законодательства, совершенных выявленными (установленными) нарушителями лесного законодательства, и общего количества зарегистрированных нарушений лесного законодательства (в %)	– 70% и более – 50 – 69% – 30 – 49% – 10 – 29% – менее 10% или при отсутствии выявленных нарушений лесного законодательства		5 4 3 2 1
14.	Возмещение ущерба от нарушений лесного законодательства	Соотношение суммы возмещенного ущерба от нарушений лесного законодательства и суммы нанесенного ущерба от нарушений лесного законодательства (в %)	– 20 % и более или при наличии возмещенного ущерба и отсутствия причиненного ущерба – 15 – 19% – 10 – 14% или при одновременном отсутствии возмещенного и причиненного ущерба – 5 – 9% – менее 5%		5 4 3 2 1
15.	Снижение среднего объема незаконно заготовленной древесины (куб. м/шт.) от одной незаконной рубки в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	Наличие снижения среднего объема незаконно заготовленной древесины (куб. м/шт.) от одной незаконной рубки	+/-		5
16.	Наличие замечаний по работе государственных казенных учреждений со стороны контролирующих и надзорных органов и структурных подразделений Министерства, осуществляющих надзорную деятельность за соблюдением законодательства	Отсутствие замечаний по работе государственных казенных учреждений со стороны контролирующих и надзорных органов и структурных подразделений Министерства, осуществляющих надзорную деятельность за соблюдением законодательства	+/-		4
17.	Наличие несанкционированной кредиторской задолженности	Отсутствие несанкционированной кредиторской задолженности	+/-		4

1	2	3	4	5	6
18.	Проведение работы по подбору кадров в учреждении	Организация приема на работу с соблюдением требований, предъявляемых статьей 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации «Понятия квалификации работника, профессионального стандарта»	+/-		1
		Укомплектованность штатных должностей	100%		1
19.	Подготовка кадров	Организация и проведение в учреждении практики студентов образовательных организаций	+/-		1
		Организация целевого обучения штатных работников учреждения	+/-		1
		Организация дополнительного профессионального образования штатных работников учреждения из числа подлежащих обязательному профессиональному обучению согласно требованиям части четвертой статьи 196 Трудового кодекса Российской Федерации	+/-		1
		Выполнение финансового плана (осуществление расходов средств, предусмотренных в бюджете учреждения) на дополнительное профессиональное образование штатных работников учреждения	+/-		1
20.	Результаты проверок надзорных органов и ведомственного контроля	Отсутствие фактов невыполнения положений трудового и иного вида законодательства при осуществлении кадровой работы в учреждении по результатам проведения текущего контроля поступающих в Министерство документов и проведения ведомственного контроля, проверок надзорных органов, вступивших в законную силу решений судебных органов и в иных случаях при наличии обосновывающих документов	+/-		2
21.	Организация претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по плате за использование лесов (арендная плата, плата по договорам купли-продажи, ущерб, неустойка), по понуждению к выполнению определенных действий, по расторжению договоров аренды лесных участков	Количество нарушений порядка ведения претензионно-исковой работы: непредставление отчетов о претензионно-исковой работе в полном объеме и установленные сроки; нарушение сроков направления исковых заявлений в суд	– 0 (отсутствие) – 1 – 2 и более – 0 (отсутствие) – не более 3 на каждые 10 судебных дел; – более 3 на каждые 10 судебных дел		1,5 1,0 0,0 1,5 1,0 0,0
		Количество решений суда об отказе в удовлетворении заявленных требований при условии неявки в судебные заседания	– 0 (отсутствие) – не более 20% – более 20%		5 2,5 0,0
22.	Соблюдение сроков и порядка представления отчетности (в сроки и в порядке, определенные Министерством)	Количество случаев срыва предоставления отчетности	– отсутствие случаев – не более 4 – 4 и более		8,0 5,0 3,0
		Непредоставление информации по отдельным запросам Министерства	+/-		1,0
Совокупная значимость всех критериев в баллах: 100 баллов					

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

21 декабря 2015 г.

№ 201-А

г. Петрозаводск

126 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития
Республики Карелия от 5 ноября 2015 года № 170-А

Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 5 ноября 2015 года № 170-А «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Республики Карелия действующим инновационным компаниям – субсидии юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности» (Карелия, 2015, 10 ноября) следующие изменения:

1. В преамбуле после слов «осуществлением предпринимательской деятельности» дополнить словами «, в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»».

2. В Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Республики Карелия действующим инновационным компаниям – субсидии юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденный вышеуказанным приказом, внести следующие изменения:

1) подпункт «а» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«а) заявление о предоставлении субсидии действующей инновационной компании по форме приложения № 1 к настоящему Порядку»;

2) в пункте 21:

– после слов «иных условий предоставления субсидий» дополнить словами «из бюджета Республики Карелия»;

– после слов «осуществлением предпринимательской деятельности» слова «в рамках реализации» заменить словами «, в рамках»;

3) абзац третий пункта 22 изложить в следующей редакции:

«← несоответствия Претендента критериям и условиям предоставления субсидий, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия» и постановлением Правительства Республики Карелия от 3 ноября 2015 года № 348-П «Об утверждении иных условий предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия действующим инновационным компаниям – субсидии юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»»;

4) абзац четвертый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«← несоответствия предъявленных Претендентом затрат или неполученных доходов Целям и условиям предоставления субсидий, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия» и постановлением Правительства Республики Карелия от 3 ноября 2015 года № 348-П «Об утверждении иных условий предоставления субсидий из бюджета Республики Ка-

релия действующим инновационным компаниям – субсидии юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»;

5) в пункте 23 слова «десяти рабочих» заменить словом «пяти»;

6) в пункте 24 слова «10 рабочих» заменить словом «пяти».

Заместитель Главы Республики Карелия –
Министр экономического развития Республики Карелия **В. Я. ЧМИЛЬ**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

17 декабря 2015 г.

№ 396

г. Петрозаводск

127 Об установлении сроков приема заявок для заключения договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах в отношении водных биологических ресурсов, по которым устанавливается общий допустимый улов

В соответствии с Правилами распределения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах в отношении водных биологических ресурсов, по которым устанавливается общий допустимый улов, утвержденными приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 22 декабря 2010 года № 233, приказываю:

1. Установить срок приема заявок для заключения договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах в отношении водных биологических ресурсов, по которым устанавливается общий допустимый улов с 4 февраля 2016 года по 4 апреля 2016 года (включительно).

2. Управлению рыбного хозяйства совместно с отделом бухгалтерского учета и контроля обеспечить публикацию приказа в республиканской общественно-политической газете Республики Карелия «Карелия».

3. Отделу технического обеспечения и защиты информации обеспечить размещение приказа на официальном сайте Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия по адресу: <http://mcx.karelia.ru>.

Министр **В. Л. ТЕЛИЦЫН**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

18 декабря 2015 г.

№ 474

г. Петрозаводск

128 **О сроках представления годовой бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия, главными администраторами доходов бюджета Республики Карелия, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами исполнительной власти Республики Карелия, за 2015 год**

Приказываю:

1. Утвердить сроки представления годовой бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия, главными администраторами доходов бюджета Республики Карелия, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами исполнительной власти Республики Карелия, за 2015 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Карелия от 1 декабря 2015 г. № 424 «О сроках представления годовой бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия, главными администраторами доходов бюджета Республики Карелия, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами исполнительной власти Республики Карелия, за 2015 год».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности Е. Т. Достову.

И. о. Министра

С. В. АЛЕКСЕЕВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 18 декабря 2015 г.
№ 474

Сроки представления годовой бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия, главными администраторами доходов бюджета Республики Карелия, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами исполнительной власти Республики Карелия, за 2015 год

№ п/п	Наименование министерства или ведомства	Дата представления
1	2	3
1.	Администрация Главы Республики Карелия	29.01.2016
2.	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия	02.02.2016
3.	Министерство культуры Республики Карелия	01.02.2016
4.	Министерство образования Республики Карелия	02.02.2016
5.	Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия	02.02.2016
6.	Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия	28.01.2016
7.	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	01.02.2016

1	2	3
8.	Министерство труда и занятости Республики Карелия	01.02.2016
9.	Министерство финансов Республики Карелия	28.01.2016
10.	Министерство экономического развития Республики Карелия	29.01.2016
11.	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	29.01.2016
12.	Министерство Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации	29.01.2016
13.	Министерство юстиции Республики Карелия	27.01.2016
14.	Государственный контрольный комитет Республики Карелия	01.02.2016
15.	Государственный комитет Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления	28.01.2016
16.	Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения	29.01.2016
17.	Государственный комитет Республики Карелия по развитию информационно-коммуникационных технологий	25.01.2016
18.	Государственный комитет Республики Карелия по транспорту	01.02.2016
19.	Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок	27.01.2016
20.	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам	27.01.2016
21.	Управление записи актов гражданского состояния Республики Карелия	26.01.2016
22.	Управление ветеринарии Республики Карелия	28.01.2016
23.	Государственная жилищная инспекция Республики Карелия	25.01.2016
24.	Центральная избирательная комиссия Республики Карелия	26.01.2016
25.	Законодательное Собрание Республики Карелия	26.01.2016
26.	Контрольно-счетная палата Республики Карелия	29.01.2016
27.	Конституционный суд Республики Карелия	25.01.2016

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 декабря 2015 г.

№ 208-А

г. Петрозаводск

129 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 5 ноября 2015 года № 171-А

Внести в Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Республики Карелия, направленных на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, утвержденный приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 5 ноября 2015 года № 171-А «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Республики Карелия, направленных на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров» (Карелия, 2015, 10 ноября), следующие изменения:

1) в пункте 4:

а) подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заявление о предоставлении субсидии по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;»;

б) подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного в подпункте «г» пункта 4 настоящего Порядка оборудования: оборотно-сальдовую ведомость по счету 01 «Основные средства», инвентарные карточки учета объекта основных средств (ОС-6), заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения;»;

в) в подпункте «ж» слово «поваров» заменить словом «товаров»;

г) дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) копии документов, подтверждающих дату выпуска оборудования: паспорта и (или) гарантийные талоны на оборудование и технику, заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью организации (при наличии) и датой заверения.»;

2) в пункте 13 строку четвертую таблицы изложить в следующей редакции:

« Доля вложения собственных средств от стоимости оборудования, без учета НДС	40	доля вложения собственных средств 50 и до 60% – 20 баллов; свыше 60 и до 80% – 50 баллов; свыше 80% – 100 баллов	»;
--	----	--	----

3) в пункте 15:

а) в абзаце втором слова «Федеральный закон» заменить словами «Федерального закона»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«– несоответствия Претендента критериям и условиям предоставления субсидий, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия» и постановлением Правительства Республики Карелия от 3 ноября 2015 года № 349-П «Об утверждении иных условий предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия, направленных на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»;

в) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«– несоответствия предъявленных Претендентом затрат Целям и условиям предоставления субсидий, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия» и постановлением Правительства Республики Карелия от 3 ноября 2015 года № 349-П «Об утверждении иных условий предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия, направленных на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»;

4) в пункте 16 слово «рабочих» исключить;

5) пункт 17 признать утратившим силу;

б) в приложение 1 внести следующие изменения:

а) слова «наименование бизнес-проекта» заменить словами «наименование бизнес-проекта, вид деятельности предприятия (ЕГРЮЛ), используемый при реализации бизнес-проекта»;

б) раздел 3 «Таблица показателей» изложить в следующей редакции:

«3. Таблица показателей

Наименование	Единицы измерения	Величина
1	2	3
Срок реализации бизнес-проекта ^{<5>}	период	
Финансовые ресурсы для реализации бизнес-проекта ^{<5>} – всего	тыс. руб.	
объем собственных средств (в т. ч. заемных), вложенных в реализацию бизнес-проекта (приобретение оборудования) в текущем финансовом году, без учета НДС	тыс. руб.	
объем запрашиваемых средств государственной поддержки (не более 10 000 тыс. рублей из расчета не более 50% произведенных затрат на приобретение оборудования, без учета НДС) – субсидия	тыс. руб.	
Тип производства (единичное производство ^{<5>} , мелкосерийное производство ^{<6>} , массовое производство ^{<7>})		

1	2	3
Наличие заключенных договоров на поставку выпускаемой продукции (оказание услуг) ^{<6>}	ед.	
Увеличение количества рабочих мест по бизнес-проекту в течение одного года с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров	ед.	

^{<5>} Единичное производство – представляет собой форму организации производства, при которой различные виды продукции изготавливаются в одном или нескольких экземплярах (штучный выпуск).

^{<6>} Мелкосерийное производство – выпуск продукции небольшими партиями, применяемый при производстве нестандартизированных изделий или при мелких заказах.

^{<7>} Массовое производство – представляет собой форму организации производства, характеризующуюся постоянным выпуском строго ограниченной номенклатуры изделий, однородных по назначению, конструкции, технологическому типу, изготавливаемых одновременно и параллельно.

^{<8>} Указанные данные соответствуют данным бизнес-проекта.».

И. о. Министра С. Н. МАНУЙЛОВ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 декабря 2015 г.

№ 505

г. Петрозаводск

130 О порядке утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия предельных объемов финансирования оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 4 Закона Республики Карелия от 31 декабря 2009 года № 1354-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Карелия» приказываю:

1. Утвердить Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия предельных объемов финансирования оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 27 декабря 2013 года № 578 «О порядке утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия предельных объемов финансирования оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 1, ст. 118);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 30 января 2015 года № 20 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 27 декабря 2013 года № 578» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 2, ст. 324).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Алексею С. В.

И. о. Министра А. А. МАКСИМОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства финансов
Республики Карелия
от 29 декабря 2015 г.
№ 505

ПОРЯДОК
утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета
Республики Карелия предельных объемов финансирования оплаты денежных обязательств
в соответствующем периоде текущего финансового года

I. Общие положения

1. Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия предельных объемов финансирования оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Республики Карелия по расходам.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов», статьей 4 Закона Республики Карелия от 31 декабря 2009 года № 1354-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Карелия».

3. Порядок определяет механизм и сроки утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия предельных объемов финансирования оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее – предельные объемы финансирования). Предельные объемы финансирования устанавливаются ежемесячно нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

4. Утвержденные предельные объемы финансирования с начала года не могут превышать бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия (бюджетной росписью) главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия (далее – главных распорядителей), и лимитов бюджетных обязательств по соответствующим главным распорядителям (получателям средств) бюджета Республики Карелия.

5. Утвержденные предельные объемы финансирования на текущий месяц не могут превышать размер кассовых выплат по расходам, утвержденным кассовым планом на соответствующий период.

II. Утверждение и доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия

6. Предельные объемы финансирования формируются на основе сведений, представляемых в Министерство финансов Республики Карелия (далее также – Министерство финансов) главными распорядителями для составления кассового плана в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от 29 декабря 2014 года № 546 «О порядке составления и ведения кассового плана» (далее – Сведения), в целом по главному распорядителю в разрезе расходов, осуществляемых за счет налоговых и неналоговых доходов Республики Карелия, дотаций из федерального бюджета, источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия и за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от организаций (далее – типы средств).

Для формирования предельных объемов финансирования по субвенциям местным бюджетам главные распорядители одновременно со Сведениями представляют в Министерство финансов информацию в разрезе каждого вида субвенции с расчетами, основанными на нормативах формирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, поправочных коэффициентах и показателях выполнения органами местного самоуправления соответствующих полномочий на отчетную дату.

Министерство финансов определяет сумму предельных объемов финансирования для утверждения и доведения до главных распорядителей на очередной месяц на основании Сведений:

по расходам, источником финансового обеспечения которых являются налоговые и неналоговые доходы бюджета Республики Карелия, дотации из федерального бюджета и источники финансирования дефицита бюджета Республики Карелия, за исключением расходов на закупки товаров, работ

и услуг для обеспечения государственных нужд (кроме расходов на оплату коммунальных услуг), бюджетные инвестиции, предоставление субсидий юридическим лицам (кроме субсидий государственным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг);

по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, и безвозмездные поступления от организаций, с учетом фактического поступления указанных средств на единый счет бюджета Республики Карелия и (или) с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств федерального бюджета как получателю средств федерального бюджета на указанные цели, учтенных на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям, открытом в установленном порядке главному распорядителю средств федерального бюджета как получателю средств федерального бюджета в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия.

По расходам, не указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 6 настоящего Порядка, главные распорядители представляют в Министерство финансов мотивированные обращения, обосновывающие необходимость и неотложность осуществления расходов, с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, (далее – Обращения) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Обращение подлежит рассмотрению на предмет обоснованности в течение трех рабочих дней со дня его поступления в Министерство финансов.

7. Предельные объемы финансирования утверждаются Министром финансов по главным распорядителям в разрезе типов средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

по расходам, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 6 настоящего Порядка, за три рабочих дня до начала очередного месяца;

по расходам, не указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 6 настоящего Порядка, по итогам рассмотрения Обращения, с учетом прогнозируемых кассовых поступлений в бюджет Республики Карелия и наступления сроков исполнения денежных обязательств.

8. Одновременно Министерство финансов отражает утвержденные Министром финансов предельные объемы финансирования по главным распорядителям в разрезе типов средств на интерфейсе «Предельные объемы финансирования» в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») и доводит их в электронном виде через автоматизированную систему «Удаленное рабочее место» (далее – АС «УРМ») на закладке «Санкционирование» на интерфейсе «Объемы финансирования» до главных распорядителей.

9. Главные распорядители:

а) в течение двух рабочих дней распределяют и утверждают предельные объемы финансирования, доведенные Министерством финансов, по подведомственным получателям средств бюджета Республики Карелия в разрезе лицевых счетов, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и типов средств с указанием кодов целей, присваиваемых Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, или устанавливаемых Министерством финансов;

б) отражают распределенные суммы предельных объемов финансирования на закладке «Работа с ФК» на интерфейсе «Распределение объемов финансирования» АС «УРМ» и направляют в электронном виде в Министерство финансов в АС «Бюджет».

10. Министерство финансов в течение одного рабочего дня после представления главными распорядителями распределенных предельных объемов финансирования проверяет их на соответствие утвержденным и согласовывает на интерфейсе «Распределение ОФ» АС «Бюджет», при этом предельные объемы финансирования автоматически отражаются по подведомственным получателям средств бюджета Республики Карелия в разрезе лицевых счетов в АС «Бюджет».

11. Изменения в предельные объемы финансирования по расходам, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 6 настоящего Порядка, вносятся по итогам рассмотрения Обращений главных распорядителей по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Обращение подлежит рассмотрению на предмет обоснованности в течение трех рабочих дней со дня его поступления в Министерство финансов.

Изменения в предельные объемы финансирования по расходам, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 6 настоящего Порядка, утверждаются Министром финансов по главным распорядителям в разрезе типов средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по итогам рассмотрения Обращений главных распорядителей.

Доведение изменений в предельные объемы финансирования по расходам, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктами 8 – 10 настоящего Порядка.

III. Отзыв предельных объемов финансирования по главным распорядителям и получателям средств бюджета Республики Карелия

12. Не использованные и (или) не распределенные до конца отчетного месяца предельные объемы финансирования, отраженные на соответствующих лицевых счетах главного распорядителя и (или) получателей средств бюджета Республики Карелия, за исключением неиспользованных предельных объемов финансирования по межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджетов муниципальных районов (городских округов), источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, подлежат отзыву Министерством финансов и (или) главным распорядителем средств в первые три рабочих дня месяца, следующего за отчетным.

13. Получатели средств бюджета Республики Карелия в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, в целях отзыва предельных объемов финансирования, не использованных в отчетном месяце, за исключением неиспользованных предельных объемов финансирования по межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджетов муниципальных районов (городских округов), источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, представляют главному распорядителю заявку с указанием уменьшаемых сумм по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Главные распорядители в течение первых двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным:

а) на основании сведений, представленных получателями средств бюджета Республики Карелия, и с учетом не распределенных до конца отчетного месяца предельных объемов финансирования представляют в Министерство финансов сводную заявку с указанием уменьшаемых сумм (далее – Сводная заявка) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

б) отражают предельные объемы финансирования, подлежащие отзыву, по подведомственным получателям средств бюджета Республики Карелия в разрезе лицевых счетов, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и типов средств, с указанием кодов целей, присваиваемых Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, или устанавливаемых Министерством финансов, на закладке «Работа с ФК» на интерфейсе «Распределение объемов финансирования» АС «УРМ» и направляют в электронном виде в Министерство финансов в АС «Бюджет».

15. Министерство финансов в течение одного рабочего дня после представления главными распорядителями распределенных предельных объемов финансирования, подлежащих отзыву, проверяет их на соответствие Сводной заявке и согласовывает на интерфейсе «Распределение ОФ» АС «Бюджет», при этом предельные объемы финансирования автоматически отражаются по подведомственным получателям средств бюджета Республики Карелия в разрезе лицевых счетов в АС «Бюджет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку утверждения и доведения
до главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Республики Карелия
предельных объемов финансирования
оплаты денежных обязательств
в соответствующем периоде
текущего финансового года

Заявка на предельные объемы финансирования
на _____ 2015 года

Наименование главного распорядителя средств бюджета _____

№ п/п	Наименование показателя	КВР	Сумма, тыс. рублей	Срок платежа	Обоснование необходимости и неотложности осуществления расходов
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ / тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку утверждения и доведения
до главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Республики Карелия
предельных объемов финансирования
оплаты денежных обязательств
в соответствующем периоде
текущего финансового года

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов Республики Карелия

« _____ » _____ 20__ года

Предельные объемы финансирования
на _____
(период текущего финансового года)

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя	С начала года			На месяц		
	всего	в том числе за счет		всего	в том числе за счет	
		налоговых и неналоговых доходов бюджета Республики Карелия, дотаций из федерального бюджета, источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от организаций		налоговых и неналоговых доходов бюджета Республики Карелия, дотаций из федерального бюджета, источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от организаций
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Заместитель Министра финансов _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку утверждения и доведения
до главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Республики Карелия
предельных объемов финансирования
оплаты денежных обязательств
в соответствующем периоде
текущего финансового года

**Предельные объемы финансирования (ПОФ), подлежащие отзыву
за _____ 20__ года**

Наименование получателя бюджетных средств (ПБС) _____ (тыс. рублей)

Предельные объемы финансирования, доведенные до ПБС на отчетный месяц	В том числе за счет		Кассовый расход за отчетный месяц	В том числе за счет		Остаток ПОФ, подлежащий отзыву (гр. 8 + гр. 9)	В том числе за счет	
	налоговых и неналоговых доходов бюджета Республики Карелия, дотаций из федерального бюджета, источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от организаций		налоговых и неналоговых доходов бюджета Республики Карелия, дотаций из федерального бюджета, источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от организаций		налоговых и неналоговых доходов бюджета Республики Карелия, дотаций из федерального бюджета, источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от организаций (гр. 6 – гр. 3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ /

Исполнитель _____ / тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку утверждения и доведения
до главных распорядителей
и получателей средств бюджета
Республики Карелия
предельных объемов финансирования
оплаты денежных обязательств
в соответствующем периоде
текущего финансового года

Предельные объемы финансирования (ПОФ), подлежащие отзыву
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование главного распорядителя (ГРБС) _____

(тыс. рублей)

Предельные объемы финансирования, доведенные до ГРБС на отчетный месяц	В том числе за счет		Предельные объемы финансирования, распределенные ГРБС	Кассовый расход за отчетный месяц	В том числе за счет		Остаток ПОФ, подлежащий отзыву (гр. 11 + гр. 12)	В том числе за счет			
	налоговых и неналоговых доходов бюджета Республики Карелия, из федерального бюджета, источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от организаций			налоговых и неналоговых доходов бюджета Республики Карелия, из федерального бюджета, источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия	межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от организаций					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____ / _____

Исполнитель _____ / _____ / тел. _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**ПРИКАЗ**

11 января 2016 г.

№ 1

г. Петрозаводск

131 Об утверждении Порядка конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и специализирующихся на проведении социологических исследований (опросов), на право проведения социологических опросов населения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия

В соответствии с Указом Главы Республики Карелия от 22 января 2014 года № 6 «Об организации и проведении социологических опросов населения об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и специализирующихся на проведении социологических исследований (опросов), на право проведения социологических опросов населения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия.
2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления от 19 ноября 2015 года № 34.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационно-методической и информационной поддержки Э. Э. Смирнову.

Председатель В. И. МУДЕЛЬ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по взаимодействию с органами
местного самоуправления
от 11 января 2016 г.
№ 1

**ПОРЯДОК
конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и специализирующихся на проведении социологических исследований (опросов), на право проведения социологических опросов населения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия**

1. Настоящий Порядок конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и специализирующихся на проведении социологических исследований (опросов), на право проведения социологических опросов населения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия (далее – Порядок) принят в целях реализации Указа Главы Республики Карелия от 22 января 2014 года № 6 «Об организации и проведении социологических опросов населения об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия».

2. Государственный комитет Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления (далее – Государственный комитет) проводит конкурсный отбор на право проведения социологических опросов населения об эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия (далее – конкурсный отбор, социологические опросы) среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными или му-

ниципальными учреждениями и специализирующихся на проведении социологических исследований (опросов) (далее – некоммерческие организации).

3. Социологические опросы проводятся в соответствии с порядком, методиками и целевыми показателями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», нормативными правовыми актами Республики Карелия, регламентирующими проведение социологических опросов, с условием обеспечения репрезентативности выборки при опросе не менее 0,25 процента населения городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия.

4. Финансирование расходов на проведение социологических опросов осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидии, предусмотренной в бюджете Республики Карелия на данные цели на текущий финансовый год (далее – субсидия), а также в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 21 июня 2011 года № 143-П «О порядке определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Республики Карелия».

5. Государственный комитет в рамках конкурсного отбора:

- 1) утверждает состав конкурсной комиссии и обеспечивает ее работу;
- 2) принимает решение о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций и устанавливает сроки приема заявок для участия в конкурсном отборе (далее – заявка);
- 3) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;
- 4) обеспечивает заключение с победителем конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии;
- 5) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленной субсидии.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на странице Государственного комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия. В извещении о проведении конкурсного отбора указываются:

- 1) ссылка на настоящий Порядок;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Государственного комитета;
- 3) сроки, время и место приема заявок;
- 4) ссылка на нормативные правовые акты, определяющие порядок, методику и целевые показатели проведения социологических опросов;
- 5) ссылка на проект соглашения о предоставлении субсидии;
- 6) сроки проведения социологических опросов;
- 7) требования к итоговому документу по результатам социологических опросов и срокам его представления;
- 8) размер средств субсидии.

7. Заявки представляются в Государственный комитет по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением перечня документов, установленных приложением 2 к настоящему Порядку.

8. Государственный комитет в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

9. Государственным комитетом принимается решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе в случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

Выписка из данного решения направляется в некоммерческую организацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

10. В решении Государственного комитета, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, должна содержаться следующая информация:

- а) общее количество поступивших заявок;
- б) время и место рассмотрения заявок;
- в) перечень некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе;
- г) перечень некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа.

11. Срок приема заявок устанавливается Государственным комитетом и должен составлять не менее 5 рабочих дней с момента извещения о проведении конкурсного отбора.

12. Для проведения конкурсного отбора приказом Государственного комитета утверждается состав конкурсной комиссии из числа государственных гражданских служащих Государственного комитета и из числа лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими Государственного комитета.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.

Количество лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими Государственного комитета, должно составлять не менее 25 процентов от общей численности конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права замены.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель. В отсутствие председателя заседание проводит заместитель председателя.

14. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

Решение конкурсной комиссии принимается на заседании открытым голосованием большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании.

При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

15. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

16. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурсного отбора принимается в день заседания конкурсной комиссии и фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

На основании решения конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней издается приказ Государственного комитета об определении победителя конкурсного отбора.

17. Конкурсный отбор некоммерческих организаций осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 9 постановления Правительства Республики Карелия от 21 июня 2011 года № 143-П «О порядке определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Республики Карелия».

18. Победитель из числа допущенных к конкурсному отбору некоммерческих организаций определяется по наибольшему количеству опыта проведения социологических опросов и по наименьшей стоимости проведения социологических опросов.

19. Указанный в пункте 16 настоящего Порядка приказ размещается на странице Государственного комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия в течение 3 рабочих дней.

20. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа Государственного комитета об определении победителя конкурсного отбора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку конкурсного отбора
некоммерческих организаций,
не являющихся государственными
или муниципальными учреждениями
и специализирующихся на проведении
социологических исследований (опросов),
на право проведения социологических опросов
населения об эффективности деятельности
органов местного самоуправления городских округов
и муниципальных районов
в Республике Карелия

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе

1. Наименование некоммерческой организации:

2. Юридический адрес:

3. ИНН/КПП

4. Контактный телефон, факс, e-mail: _____

5. К настоящей заявке прилагаются следующие документы, всего на _____ листах:

1) _____

2) _____

3) _____

и т. д. _____

Руководитель юридического лица/Ф.И.О.

(подпись с расшифровкой)

МП

Отметка о представлении заявки на участие в конкурсном отборе:

Дата получения: «__» _____ 20__ года

Регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе _____

(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку конкурсного отбора
некоммерческих организаций,
не являющихся государственными
или муниципальными учреждениями
и специализирующихся на проведении
социологических исследований (опросов),
на право проведения социологических опросов
населения об эффективности деятельности
органов местного самоуправления городских округов
и муниципальных районов
в Республике Карелия

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций,
не являющихся государственными или муниципальными учреждениями
и специализирующихся на проведении социологических исследований (опросов),
на право проведения социологических опросов населения об эффективности деятельности
органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов
в Республике Карелия**

1. Копия устава некоммерческой организации.
2. План-график проведения социологических опросов.
3. Документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации опыта проведения социологических опросов.
4. Предварительный расчет (калькуляция, смета) стоимости проведения социологических опросов населения об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Карелия по видам расходов (в произвольной форме).

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

15 декабря 2015 г.

№ 456

г. Петрозаводск

132 О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Республики Карелия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Карелия от 18 декабря 2014 года № 510

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Республики Карелия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Карелия от 18 декабря 2014 года № 510, изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

И. о. Министра А. А. МАКСИМОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 15 декабря 2015 г.
№ 456

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета Республики Карелия и администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Республики Карелия, утвержденный приказом
Министерства финансов Республики Карелия от 18 декабря 2014 года № 510**

Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Республики Карелия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Карелия от 18 декабря 2014 года № 510, следующие изменения:

1) В пункте 5:

в абзаце первом подпункта 14 слова «о предоставлении субсидии» исключить;

абзац пятый подпункта 14 изложить в следующей редакции:

«соглашения о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования Республики Карелия межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее – соглашение на предоставление межбюджетного трансферта);»;

в абзаце шестом подпункта 14 слова «(далее – субсидия юридическому лицу)» заменить словами «(далее – соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу)»;

подпункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«нормативного правового акта, предусматривающего предоставление из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования Республики Карелия межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения на предоставление межбюджетного трансферта (далее – нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта);»;

2) после абзаца десятого пункта 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«перечислений средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении межбюджетного трансферта.»;

3) в пункте 10:

подпункт 2 исключить;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) соответствие содержания операции исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке на кассовый расход;»;

подпункт 5 после слов «в Заявке на кассовый расход» дополнить словом «, наименованию»;

4) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств, возникающих у получателей средств бюджета Республики Карелия в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам), за исключением нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, в соответствии с договором, оформление в письменной форме которого законодательством Российской Федерации не предусмотрено, а также в соответствии с договором на оказание услуг, выполнение работ, заключенным получателем средств бюджета Республики Карелия с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, дополнительно осуществляется проверка на соответствие указанных в Заявке на кассовый расход видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.»;

5) подпункт 2 пункта 12 исключить;

6) подпункт 2 пункта 13 исключить;

7) в пункте 14 слова «пунктами 4, 5, 10, 11, 12, 13» заменить словами «пунктами 4, 5, 10, 11, 11.1, 12, 13».

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

18 декабря 2015 г.

№ 472

г. Петрозаводск

133 **Об утверждении Перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Республики Карелия, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Республики Карелия, Перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Республики Карелия, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Республики Карелия, Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Республики Карелия и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия**

В соответствии со статьями 8, 20, 21, 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Республики Карелия от 31 декабря 2009 года № 1354-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Карелия» в целях обеспечения единства государственной бюджетной политики приказываю:

1. Утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Республики Карелия, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия (далее – ТФОМС РК) и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Республики Карелия, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Республики Карелия, ТФОМС РК и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Республики Карелия, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Республики Карелия и бюджету ТФОМС РК, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. В целях обеспечения бюджетного учета и составления отчетности об исполнении бюджета Республики Карелия с учетом вносимых изменений отделу информатизации и защиты информации (Алексеев О. Д.) обеспечить обновление автоматизированных информационных систем, используемых в Министерстве финансов Республики Карелия для организации бюджетного процесса.

5. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 января 2008 года № 7 «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Республики Карелия, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения, Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Республики Карелия и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия» (зарегистрирован в Администрации Главы РК 13 февраля 2008 года, № 514);

приказ Министерства финансов РК от 16 марта 2009 года № 88 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 января 2008 года № 7» (зарегистрирован в Администрации Главы РК 3 апреля 2009 года, № 758);

приказ Министерства финансов РК от 1 декабря 2009 года № 422 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 января 2008 года № 7» (зарегистрирован в Администрации Главы РК 24 декабря 2009 года, № 888);

приказ Министерства финансов РК от 31 марта 2010 года № 141 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 января 2008 года № 7» (зарегистрирован в Администрации Главы РК 12 апреля 2010 года, № 946);

приказ Министерства финансов РК от 28 января 2011 года, № 26 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 января 2008 года № 7» (зарегистрирован в Государственном правовом комитете РК 14 февраля 2011 года, № 1196);

приказ Министерства финансов РК от 22 декабря 2011 года, № 520 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 января 2008 года № 7» (зарегистрирован в Государственном правовом комитете РК 30 января 2012 года, № 1490);

приказ Министерства финансов РК от 14 марта 2012 года № 77 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 января 2008 года № 7» (зарегистрирован в Государственном правовом комитете РК 23 апреля 2012 года, № 1555);

приказ Министерства финансов РК от 25 декабря 2013 года, № 571 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 января 2008 года № 7» (зарегистрирован в Минюсте РК 28 января 2014 года, № 2270).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра финансов Республики Карелия Алексееву С. В., Беляеву Е. В., Достову Е. Т.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. Министра А. А. МАКСИМОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 18 декабря 2015 г.
№ 472

ПЕРЕЧЕНЬ
кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются
органы государственной власти Республики Карелия, Территориальный фонд
обязательного медицинского страхования Республики Карелия и (или) находящиеся
в их ведении казенные учреждения Республики Карелия

Код подвида (группы) (14 – 17-й разряды кода классификации доходов бюджетов)	Наименование
1000	сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2000	пени и проценты по соответствующему платежу
3000	суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 18 декабря 2015 г.
№ 472

ПЕРЕЧЕНЬ
кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов,
главными администраторами которых являются органы государственной власти
Республики Карелия, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
Республики Карелия и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения
Республики Карелия

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Код вида источников финансирования дефицитов бюджетов
805 01 02 00 00 02 0000 710 «Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации»	805 01 02 00 00 02 1000 710 «Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации в форме кредитной линии с лимитом выдачи» 805 01 02 00 00 02 2000 710 «Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации в форме кредитной линии с лимитом задолженности»
805 01 02 00 00 02 0000 810 «Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации»	805 01 02 00 00 02 1000 710 «Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации в форме кредитной линии с лимитом выдачи» 805 01 02 00 00 02 2000 710 «Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации в форме кредитной линии с лимитом задолженности»
805 01 03 01 00 02 0000 710 «Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации»	805 01 03 01 00 02 3000 710 «Бюджетные кредиты из федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации» 805 01 03 01 00 02 4000 710 «Бюджетные кредиты из федерального бюджета, не связанные с пополнением остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации»
805 01 03 01 00 02 0000 810 «Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации»	805 01 03 01 00 02 3000 810 «Бюджетные кредиты из федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации» 805 01 03 01 00 02 4000 810 «Бюджетные кредиты из федерального бюджета, не связанные с пополнением остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 18 декабря 2015 г.
№ 472

ПОРЯДОК
применения бюджетной классификации Российской Федерации в части,
относящейся к бюджету Республики Карелия и бюджету Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Республики Карелия

Настоящий Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Республики Карелия и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия (далее – бюджеты), разработан в соответствии со статьями 8, 20, 21, 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), статьей 4 Закона Республики Карелия от 31 декабря 2009 года № 1354-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Карелия» и устанавливает механизм применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджетам, всеми участниками бюджетного процесса.

I. Классификация доходов бюджетов

1. Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации имеет двадцатизначную структуру и состоит из трех составных частей:

- 1) кода главного администратора доходов бюджетов;
- 2) кода вида доходов;
- 3) кода подвида доходов.

2. Код главного администратора доходов бюджетов – определенный законом о бюджете Республики Карелия или законом о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия (далее – законы о бюджетах) код органа государственной власти, органа управления государственным внебюджетным фондом, имеющего в своем ведении администраторов доходов бюджетов и (или) являющегося администратором доходов бюджетов. Код главного администратора доходов бюджетов состоит из трех знаков (1 – 3-й разряды кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации).

3. Код вида доходов включает группу, подгруппу, статью, подстатью и элемент дохода. Код вида доходов состоит из десяти знаков (4 – 13-й разряды кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации).

4. Перечень единых для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

групп и подгрупп доходов бюджетов определен пунктом 4 статьи 20 Бюджетного кодекса. Код группы состоит из одного знака (4-й разряд кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации), код подгруппы – из двух знаков (5 – 6-й разряды кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации);

статей и подстатей доходов бюджетов утверждается в соответствии с пунктом 6 статьи 20 Бюджетного кодекса Министерством финансов Российской Федерации. Код статьи состоит из двух знаков (7 – 8-й разряды кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации), код подстатьи – из трех знаков (9 – 11-й разряды кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации);

элементов доходов определен пунктом 8 статьи 20 Бюджетного кодекса. Код элемента состоит из двух знаков (12 – 13-й разряды кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации).

5. Код подвида доходов применяется для детализации поступлений в бюджеты по кодам вида доходов бюджета.

Код подвида доходов включает группу, аналитическую группу подвида дохода. Код подвида доходов состоит из семи знаков (14 – 20-й разряды кода классификации доходов бюджетов).

Перечень кодов подвидов (групп) доходов бюджета по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Республики Карелия, ТФОМС РК и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Республики Карелия, утвержден настоящим приказом. Код группы состоит из четырех знаков (14 – 17-й разряды кода классификации доходов бюджетов).

Коды аналитической группы подвида доходов бюджетов по видам доходов бюджетов утверждаются Министерством финансов Российской Федерации. Код аналитической группы состоит из трех знаков (18 – 20-й разряды кода классификации доходов бюджетов).

6. Перечень главных администраторов доходов бюджетов, закрепляемые за ними виды доходов бюджетов утверждаются законами о бюджетах.

7. Администраторы доходов бюджета доводят до плательщиков полный код классификации доходов бюджетов с учетом кода подвида доходов бюджетов.

II. Классификация расходов бюджетов

8. Код классификации расходов бюджетов Российской Федерации имеет двадцатизначную структуру и состоит из двух составных частей:

- 1) кода главного распорядителя средств бюджетов;
- 2) кода раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов.

9. Код главного распорядителя средств бюджетов – определенный законами о бюджетах код органа государственной власти, органа управления государственным внебюджетным фондом, имеющего право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств. Код главного распорядителя средств бюджетов состоит из трех знаков (1 – 3-й разряды кода классификации расходов бюджетов Российской Федерации).

Перечень главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия устанавливается законом о бюджете Республики Карелия в составе ведомственной структуры расходов бюджета Республики Карелия.

Главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия или бюджета ТФОМС РК, обладающему полномочиями главного администратора доходов соответствующего бюджета, присваивается код главного распорядителя бюджетных средств, соответствующий коду главного администратора доходов бюджета.

10. Перечень единых для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации разделов и подразделов классификации расходов бюджетов определен пунктом 3 статьи 21 Бюджетного кодекса. Код раздела и подраздела состоит из четырех знаков (4 – 7-й разряды кода классификации расходов бюджетов Российской Федерации).

11. Код целевой статьи состоит из десяти знаков (8 – 17-й разряды кода классификации расходов бюджетов Российской Федерации), код вида расходов состоит из трех знаков (18 – 20-й разряды кода классификации расходов бюджетов Российской Федерации).

12. Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов при составлении бюджетов устанавливаются в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Карелия об утверждении перечня кодов целевых статей классификации расходов бюджета Республики Карелия и бюджета ТФОМС РК и порядка их применения.

13. Перечень единых для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов определен пунктом 6 статьи 21 Бюджетного кодекса. Код группы состоит из одного знака (18-й разряд кода классификации расходов бюджетов Российской Федерации), код подгруппы – из одного знака (19-й разряд кода классификации расходов бюджетов Российской Федерации);

элементов устанавливается в соответствии с пунктом 7 статьи 21 Бюджетного кодекса Министерством финансов Российской Федерации. Код элемента состоит из одного знака (20-й разряд кода классификации расходов бюджетов Российской Федерации).

14. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджетов утверждаются законами о бюджетах.

В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами о бюджетах, в ходе исполнения бюджетов перечень и коды целевых статей, установленные приказом Министерства финансов Республики Карелия об утверждении перечня кодов целевых статей классификации расходов бюджета Республики Карелия и бюджета ТФОМС РК и порядка их применения, могут быть дополнены.

III. Классификация источников финансирования дефицитов

15. Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации имеет двадцатизначную структуру и состоит из двух составных частей:

- а) кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- б) кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

16. Код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов – определенный законами о бюджетах код органа государственной власти, органа управления государственным внебюджетным фондом, имеющего право в соответствии с Бюджетным кодексом осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета. Код главного администратора источников

финансирования дефицитов бюджетов состоит из трех знаков (1 – 3-й разряды кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации).

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов утверждается законами о бюджетах.

17. Перечень единых для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации групп и подгрупп источников финансирования дефицитов бюджетов определен пунктом 3 статьи 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Код группы состоит из двух знаков (4 – 5-й разряды кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации), код подгруппы – из двух знаков (6 – 7-й разряды кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации).

18. Перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов утверждается законами о бюджетах. Код статьи источников финансирования дефицитов бюджетов состоит из шести знаков (8 – 13-й разряды кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации), код вида источников финансирования дефицитов бюджетов состоит из семи знаков (14 – 20-й разряды кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации).

Перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Республики Карелия, ТФОМС РК и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Республики Карелия, утвержден настоящим приказом.

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 декабря 2015 г.

№ 1962

г. Петрозаводск

134 Об установлении системы оплаты труда работников государственных казенных учреждений Республики Карелия – центральных лесничеств, подведомственных Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», с учетом постановления Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», для повышения материальной заинтересованности работников государственных казенных учреждений Республики Карелия – центральных лесничеств, подведомственных Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия, улучшения производственных и экономических результатов деятельности, обеспечения рационального, непрерывного и неистощительного использования лесов, их охраны, защиты и воспроизводства, создания предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников, устранения диспропорций в оплате труда отдельных категорий работников, закрепления кадров, повышения их деловых качеств, соблюдения профессиональных интересов работников и работодателя, повышения эффективности бюджетных расходов на ведение лесного хозяйства приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Республики Карелия – центральных лесничеств, подведомственных Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия, по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство». Учесть, что указанное Положение носит для подведомственных учреждений обязательный характер.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства лесного комплекса Республики Карелия от 7 июля 2009 года № 647 «О введении новой системы оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия – центральных лесничеств» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2009, № 7, ст. 869);

приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 25 июля 2011 года № 1044 «О внесении изменений в приказ Министерства лесного комплекса Республики Карелия от 7 июля 2009 года № 647» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 8, ст. 1346);

приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 11 ноября 2011 года № 1575 «О внесении изменений в приказ Министерства лесного комплекса Республики Карелия от 7 июля 2009 года № 647» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 12, ст. 2220);

приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 26 июня 2012 года № 977 «О внесении изменений в приказ Министерства лесного комплекса Республики Карелия от 7 июля 2009 года № 647» (Собрание законодательства Республики Карелия 2012, № 7, ст. 1416);

приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 3 октября 2012 года № 1454 «О внесении изменений в приказ Министерства лесного комплекса Республики Карелия от 7 июля 2009 года № 647» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 10, ст. 1925);

приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 11 февраля 2013 года № 197 «О внесении изменений в приказ Министерства лесного комплекса Республики Карелия от 7 июля 2009 года № 647» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 3, ст. 511);

приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 23 сентября 2013 года № 1428 «О внесении изменений в приказ Министерства лесного комплекса Республики Карелия от 7 июля 2009 года № 647» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 10, ст. 1956);

приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 13 ноября 2013 года № 1657 «О внесении изменений в приказ Министерства лесного комплекса Республики Карелия от 7 июля 2009 года № 647» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 11, ст. 2183).

3. Координацию работы и контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра по природопользованию и экологии Республики Карелия М. Ю. Кузнецова.

Министр В. Ф. ЧИКАЛЮК

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Министерства по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 14 декабря 2015 г.
№ 1962

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных казенных учреждений Республики Карелия – центральных лесничеств, подведомственных Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия, по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство»

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Республики Карелия – центральных лесничеств, подведомственных Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», Республиканским отраслевым соглашением по лесному хозяйству Республики Карелия на 2013 – 2015 годы, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

2. Система оплаты труда работников государственных казенных учреждений Республики Карелия – центральных лесничеств, подведомственных Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия (далее – Учреждения), включает в себя размеры окладов (должностных окладов), вы-

платы компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Положением.

3. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается с учетом:

– единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

– государственных гарантий по оплате труда;

– перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

– перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

– рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– мнения представительного органа работников;

– настоящего Положения.

4. Положение включает в себя:

– размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;

– условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденными Постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», а также рекомендуемые их размеры;

– условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров;

– другие вопросы оплаты труда.

5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Оплата труда работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Штатные расписания Учреждений утверждаются руководителями Учреждений и включают в себя все должности служащих (профессии рабочих).

7. Заработная плата работников в соответствии со статьями 133, 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации не может быть менее установленных федеральным законом минимального размера оплаты труда и величины минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением между Правительством Республики Карелия, ОО «Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия» и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

8. Применяемые показатели индивидуальных и коллективных результатов труда, а также количество и качество труда работников Учреждений обеспечиваются сведениями оперативного и статистического учета, организация и ведение которого осуществляется службой, ответственной за организацию оперативного и статистического учета.

9. Вопросы оплаты труда, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

10. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов (должностных окладов) работников лесного хозяйства Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам должностей работников лесного хозяйства, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства»:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Оклад (должностной оклад) – рублей
ПКГ «Должности работников лесного хозяйства первого уровня»	
	2 918
ПКГ «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	3 383
2-й квалификационный уровень	4 090
3-й квалификационный уровень	4 477
4-й квалификационный уровень	4 841
ПКГ «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень государственный инспектор по охране леса, инженер по лесовосстановлению, инженер по лесопользованию, инженер по охране и защите леса	5 229
2-й квалификационный уровень инженер по лесовосстановлению II категории, инженер по лесопользованию II категории, инженер по охране и защите леса II категории	6 557
3-й квалификационный уровень инженер по лесовосстановлению I категории, инженер по лесопользованию I категории, инженер по охране и защите леса I категории, лесничий (старший государственный инспектор по охране леса)	7 075
ПКГ «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	8 063
2-й квалификационный уровень	9 676

Размеры окладов (должностных окладов) работников общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Оклад (должностной оклад) – рублей
1	2
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень секретарь	2 918
2-й квалификационный уровень	3 067
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	3 383
2-й квалификационный уровень заведующий хозяйством	4 090
3-й квалификационный уровень	4 477
4-й квалификационный уровень	4 841
5-й квалификационный уровень	5 229
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень бухгалтер, инженер, специалист по кадрам, экономист, юрист-консультант	5 686
2-й квалификационный уровень бухгалтер II категории, инженер II категории, экономист II категории, юрист-консультант II категории	6 068
3-й квалификационный уровень бухгалтер I категории, инженер I категории, экономист I категории, юрист-консультант I категории	6 557
4-й квалификационный уровень бухгалтер «ведущий», инженер «ведущий», экономист «ведущий», юрист-консультант «ведущий»	7 075
5-й квалификационный уровень	7 646

1	2
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	8 063
2-й квалификационный уровень	9 676
3-й квалификационный уровень	10 642

Размеры окладов (должностных окладов) работников общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, не включенных в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Наименование должности	Оклад (должностной оклад) – рублей
специалист по охране труда	5 686

11. Размеры окладов работников Учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения их профессий к профессиональным квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Оклад – рублей
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих сторож, уборщик служебных помещений	2 918
2-й квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих машинист (кочегар) котельной, сторож	3 299
3-й квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 675
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
4-й квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих водитель автомобиля	4 436
5-й квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих водитель автомобиля	4 943
6-й квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 455
7-й квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 836
8-й квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 342

12. В соответствии с Перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» и Республиканским отраслевым соглашением по лесному хозяйству Республики Карелия на 2013 – 2015 годы, работникам Учреждения производятся следующие виды выплат.

Виды выплат компенсационного характера:

– выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда;

– выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 148, 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются с учетом статей 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации. За каждый час работы в ночное время работнику выплачивается доплата в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» не менее 20% оклада (должностного оклада);

– надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами – в соответствии с действующим законодательством.

Во всех случаях, когда компенсационные выплаты и надбавки к окладам (должностным окладам) работников предусматриваются в процентах, размер каждой выплаты и надбавки исчисляется от оклада (должностного оклада) без учета других выплат и надбавок (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение его за выполненную работу.

Виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

13. Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными правовыми актами Учреждения по согласованию с представительным органом работников с учетом разрабатываемых в Учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы, а также наличием средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

В целях поощрения за интенсивность и достижение высоких результатов работы работникам Учреждений устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу). Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов и утверждается приказом Учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 1,0.

Сумма выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу).

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) не применяется к должностному окладу руководителя Учреждения и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителей Учреждений. Определение размеров стимулирующих выплат осуществляется с учетом оценки эффективности работы различных категорий работников и с применением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и утверждаются приказом.

III. Условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров

14. Заработная плата руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

15. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

16. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений устанавливаются Министерством с учетом эффективности деятельности государственного учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей Учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

17. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10 – 30% ниже должностных окладов руководителей этих Учреждений.

18. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам устанавливает руководитель Учреждения в соответствии с пунктами 12, 13, 14 настоящего Положения.

19. Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников Учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей Учреждений и средней заработной платы работников указанных Учреждений устанавливается в кратности 6.

IV. Другие вопросы оплаты труда

20. В пределах фонда оплаты труда Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска раз в год работникам Учреждений выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Материальная помощь предоставляется по заявлению работника Учреждения и выплачивается на основании приказа Учреждения.

21. В пределах фонда оплаты труда Учреждения работники Учреждений поощряются при выходе на пенсию выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка. Размер единовременного поощрения и стоимости ценного подарка определяется руководителем Учреждения.

22. В пределах экономии фонда оплаты труда Учреждения работникам Учреждений выплачивается:

- а) единовременное поощрение к профессиональному празднику – Дню работников леса;
- б) материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением;
- в) материальная помощь в связи со сложившимися семейными обстоятельствами (смертью близких родственников, вступлением в брак, рождением ребенка и в других случаях);
- г) единовременное поощрение по случаю юбилейных (50, 60, 70 лет) и праздничных (55, 65 лет) дат в размере одного должностного оклада.

Размер единовременного поощрения и материальной помощи, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 22, определяется руководителем Учреждения.

23. В пределах фонда оплаты труда Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска раз в год руководителям Учреждений выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Материальная помощь предоставляется по заявлению руководителя Учреждения и выплачивается на основании приказа Министерства.

24. В пределах фонда оплаты труда Учреждения руководители Учреждений поощряются при выходе на пенсию выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка. Размер единовременного поощрения и стоимости ценного подарка определяется Министром.

25. В пределах экономии фонда оплаты труда Учреждения руководителям Учреждений выплачивается:

- а) единовременное поощрение к профессиональному празднику – Дню работников леса;
- б) материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением;
- в) материальная помощь в связи со сложившимися семейными обстоятельствами (смертью близких родственников, вступлением в брак, рождением ребенка и в других случаях);
- г) единовременное поощрение по случаю юбилейных (50, 60, 70 лет) и праздничных (55, 65 лет) дат в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь предоставляется по заявлению руководителя Учреждения и выплачивается на основании приказа Министерства. Размер единовременного поощрения и материальной помощи, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 25, определяется Министром.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 декабря 2015 г.

№ 619

г. Петрозаводск

135 О внесении изменений в Положение об Общественном совете при Министерстве культуры Республики Карелия

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», приказываю:

1. Внести в Положение об Общественном совете при Министерстве культуры Республики Карелия, утвержденное приказом Министерства культуры Республики Карелия от 08.02.2013 г. № 59, следующие изменения:

пункт 2 раздела I «Общие положения» после слов «культуры и искусства» дополнить словами «, а также формировать независимую систему оценки качества работы подведомственных Министерству государственных учреждений, осуществляемой с участием и на основе мнения общественных объединений, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов (далее – общественное мнение) в целях повышения качества работы подведомственных Министерству государственных учреждений»;

пункт 4 раздела II «Цели, принципы и задачи деятельности Совета» дополнить абзацем следующего содержания:

«– независимой оценки качества работы подведомственных Министерству государственных учреждений.»;

пункт 5 раздела II «Цели, принципы и задачи деятельности Совета» после слов «коллективно-го решения вопросов,» дополнить словами «изучения общественного мнения и»;

абзац 4 пункта 6 раздела II «Цели, принципы и задачи деятельности Совета» после слов «работы Министерства» дополнить словами «и подведомственных Министерству государственных учреждений»;

пункт 6 раздела II «Цели, принципы и задачи деятельности Совета» после слов «работы Министерства» дополнить абзацами следующего содержания:

«– выработка рекомендаций по улучшению качества работы подведомственных Министерству государственных учреждений;

– проведение оценки качества работы подведомственных Министерству государственных учреждений.»;

пункт 7 раздела III «Полномочия Совета» изложить в следующей редакции:

«7. Совет в целях реализации возложенных на него задач вправе:

– формировать перечень подведомственных Министерству государственных учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

– определять критерии эффективности работы подведомственных Министерству государственных учреждений, которые характеризуют:

открытость и доступность информации о подведомственном Министерству государственном учреждении;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников подведомственного Министерства государственного учреждения;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в подведомственном Министерству государственном учреждении;

– устанавливать порядок оценки качества работы подведомственных Министерству государственных учреждений на основании определенных критериев эффективности работы;

– организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы подведомственных Министерству государственных учреждений, в том

числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

– заслушивать на своих заседаниях информацию представителей Министерства, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений о ходе реализации государственной политики по вопросам в сфере культуры, искусства, культурного наследия, архивного, музейного и библиотечного дела, образования в сфере культуры и искусства;

– запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций информацию, необходимую для работы Совета;

– направлять в Министерство:

информацию о результатах оценки качества работы подведомственных Министерству государственных учреждений;

предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов, а также предложения об улучшении качества работы, об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг в подведомственные Министерству государственные учреждения;

– осуществлять иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности Совета.»;

раздел IV «Состав Совета» дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Член Совета в случае возникновения у него конфликта интересов обязан поставить в известность об этом других членов Совета и отказаться от участия в проведении мероприятий или принятии решений по вопросам, связанным с возникшим конфликтом интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Совета влияет или может повлиять на независимость его выводов и заключений при осуществлении им своих полномочий.»;

пункт 20 раздела VI дополнить абзацами следующего содержания:

«– вносить предложения по критериям эффективности работы подведомственных Министерству государственных учреждений;

– вносить предложения в перечень подведомственных Министерству государственных учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Карелия от 10.06.2013 г. № 283 «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при Министерстве культуры Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 7, ст. 1392).

И. о. Министра И. В. АНИКИНА

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 декабря 2015 г.

№ 484

г. Петрозаводск

136 **О приостановлении действия отдельных положений приказа Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия, включая внесение изменений в них»**

В соответствии с Законом Республики Карелия от 28 октября 2015 года № 1934-ЗРК «Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета Республики Карелия на 2016 год, проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия на 2016 год и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Карелия» приказываю:

1. Приостановить до принятия закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов действие положений приказа Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383 «Об утверждении порядка состав-

ления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия, включая внесение изменений в них» (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Карелия 19 ноября 2012 года, регистрационный номер 1728, Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 11, ст. 2100; 2014, № 1, ст. 107; № 12, ст. 2443, 2557; Карелия, 2015, 21 марта, 18 августа) в части планового периода.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Республики Карелия Алексею С. В.

И. о. Министра А. А. МАКСИМОВ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 декабря 2015 г.

№ 2307

г. Петрозаводск

137 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения
и социального развития Республики Карелия от 2 декабря 2013 года № 2396

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия», приказываю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате регионального единовременного пособия при усыновлении (удочерении), утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 2 декабря 2013 года № 2396 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате регионального единовременного пособия при усыновлении (удочерении)» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 1, ст. 90), изменения согласно приложению.

Министр Е. А. ХИДИШЯН

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 10 декабря 2015 г.
№ 2307

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате регионального единовременного пособия при усыновлении (удочерении), утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 2 декабря 2013 года № 2396

1. Пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация об исчерпываемом перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть получена гражданами в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных услуг).

Сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах многофункционального центра предоставления государственных услуг приводятся в приложении 4 к Административному регламенту и размещаются на официальной интернет-странице многофункционального центра предоставления государственных услуг (<http://mfc.karelia.ru>).».

2. Абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»

3. Наименование раздела III дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных услуг».

4. В пунктах 42 и 46 слово «автоматизированной» заменить словом «государственной».

5. В абзаце третьем пункта 43 слова «Центр в течение 5 дней со дня обращения» заменить словами «специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов,».

6. После пункта 62 дополнить подразделом «Выполнение административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения в многофункциональном центре предоставления государственных услуг» следующего содержания:

«Выполнение административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения в многофункциональном центре предоставления государственных услуг»

62.1. Для получения государственной услуги граждане могут представить заявление и документы в многофункциональный центр предоставления государственных услуг по адресам, указанным в приложении 4 к Административному регламенту.

В этом случае специалист многофункционального центра предоставления государственных услуг, осуществляющий прием заявления и документов:

– устанавливает личность гражданина либо проверяет полномочия представителя действовать от имени гражданина;

– принимает заявление и документы;

– составляет опись принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

При представлении копий документов верность их заверяется специалистами многофункционального центра предоставления государственных услуг при предъявлении подлинников.

Для получения результата предоставления государственной услуги граждане также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных услуг. Выдача документов, подготовленных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом многофункционального центра предоставления государственных услуг, ответственным за выдачу документов.

При обращении гражданина (представителя гражданина) за получением копии решения о выплате регионального единовременного пособия или письма об отказе в выплате регионального единовременного пособия специалист многофункционального центра предоставления государственных услуг, ответственный за выдачу документов:

– устанавливает личность гражданина либо проверяет полномочия представителя действовать от имени гражданина;

– выдает копию решения о выплате регионального единовременного пособия или письмо об отказе в выплате регионального единовременного пособия и предлагает гражданину (представителю гражданина) проставить подпись о получении документов на копии заявления.

62.2. Контроль за соблюдением специалистами многофункционального центра предоставления государственных услуг, последовательности действий при предоставлении государственной услуги осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных услуг, в подчинении которого находятся указанные специалисты.»

7. В абзаце третьем пункта 77 слова «– физического лица или наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить.

8. Пункт 80 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»

9. Пункт 81 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.»

10. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выплате регионального единовременного
пособия при усыновлении (удочерении),
утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 2 декабря 2013 г.
№ 2396

СВЕДЕНИЯ
о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах,
адресах электронной почты Министерства здравоохранения и социального развития
Республики Карелия и государственных казенных учреждений социальной защиты –
Центров социальной работы городов и районов Республики Карелия

Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия
185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6,
<http://www.mzsocial-rk.ru>,
e-mail: social@onego.ru

Министр	приемная – 79-29-00
Заместитель Министра	приемная – 79-29-00
Начальник отдела социальной поддержки населения	Егорова Марианна Владимировна 79-29-23
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Город Петрозаводск

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Петрозаводска» 185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6, e-mail: petrosoc@karelia.ru	
Начальник Центра	77-46-43
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – нет приема; вторник – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00; среда, четверг – с 14.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 15.30 78-28-41 ул. Куйбышева, д. 20 – для жителей микрорайонов Центр, Зарека, Голиковка 52-59-37 ул. Кемская, д. 10 – для жителей микрорайонов Ключевая и Птицефабрика 75-14-21 ул. Березовая аллея, д. 31 – для жителей микрорайонов Древлянка и Перевалка 53-04-31 ул. Ровио, д. 46 – для жителей микрорайона Кукковка 74-50-85 пр. Октябрьский, д. 4б – для жителей микрорайонов Октябрьский, Сулажгорский кирпичный завод, Пятый поселок и Сулажгора

Беломорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Беломорского района» 186500, г. Беломорск, ул. Комсомольская, д. 3, e-mail: soccial@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81437) 5-20-61
Заместитель начальника Центра	(8-81437) 5-20-61
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг: с 8.45 до 17.15; пятница: с 8.45 до 15.45; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник, среда: с 8.45 до 17.15, дежурный прием по предварительной записи с 17.15 до 19.00

Калевальский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Калевальского района» 186910, п. Калевала, ул. Советская, д. 11, e-mail: kalevsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81454) 4-13-24
Заместитель начальника	(8-81454) 4-15-97
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Кемский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кемь и Кемского района» 186610, г. Кемь, пр. Пролетарский, д. 14, e-mail: uszk@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81458) 2-24-03
Заместитель начальника	(8-81458) 2-23-80
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник – среда

Кондопожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кондопоги и Кондопожского района» 186200, г. Кондопога, ул. М. Горького, д. 13а, e-mail: tu-kon@sampo.ru	
Начальник Центра	(8-81451) 7-61-35
Заместитель начальника	(8-81451) 7-84-92
Доп. информация (режим работы и пр.)	Часы приема: понедельник – с 8.30 до 17.30; вторник – четверг – с 8.30 до 16.30; пятница – неприемный день; перерыв – с 13.00 до 14.00

Город Костомукша

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши» 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, e-mail: sozkos@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81459) 5-15-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Время приема граждан: понедельник – с 14.00 до 17.00; вторник, четверг – с 14.00 до 19.00 (дежурный прием); пятница – с 9.00 до 13.00

Лахденпохский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лахденпохского района» 186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а, e-mail: lahdsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81450) 2-22-71
Заместитель начальника	(8-81450) 2-21-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Лоухский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лоухского района» 186660, п. Лоухи, ул. Советская, д. 29, e-mail: loyh.soh@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81439) 5-17-16
Заместитель начальника	(8-81439) 5-13-35
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.00, дежурный прием: с 17.00 до 19.00; вторник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00, неприемный день; перерыв – с 13.00 до 14.00

Медвежьегорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Медвежьегорского района» 186350, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 16, e-mail: medsozsash@karelia.ru	
Начальник Центра	(8-81434) 5-78-78
Заместитель начальника	(8-81434) 5-14-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Муезерский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Муезерского района» 186960, п. Муезерский, ул. Октябрьская, д. 28, e-mail: muesoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81455) 3-34-45
Заместитель начальника	(8-81455) 3-38-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – с 8.45 до 14.45 (без обеда); перерыв – с 13.00 до 14.00

Олонецкий муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Олонецкого района» 186000, г. Олонец, ул. Полевая, д. 11а, e-mail: olonsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81436) 4-10-57
Заместитель начальника	(8-81436) 4-10-57
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.45; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник – пятница – с 9.00 до 16.30; дежурный прием по предварительной записи: среда – до 19.00

Питкярантский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Питкяранты и Питкярантского района» 186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 33, e-mail: ptksocial@gmail.com	
Начальник Центра	(8-81433) 4-49-95
Заместитель начальника	(8-81433) 4-49-95
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Прионежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Прионежского района» 185005, г. Петрозаводск, ул. «Правды», д. 14, e-mail: prisoc@onego.ru	
Начальник Центра	57-84-48
Заместитель начальника	67-05-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; вторник – дежурный прием: с 17.00 до 19.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00; телефон (8-814-2) 67-05-48

Пряжинский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пряжинского района» 186120, п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, e-mail: csg-pra@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81456) 3-14-04
Заместитель начальника	(8-81456) 3-18-12
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 14.30 (без обеда); перерыв – с 13.00 до 14.00

Пудожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пудожского района» 186150, г. Пудож, ул. Пионерская, д. 1, e-mail: pudosoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81452) 5-37-88
Заместитель начальника	(8-81452) 5-39-08
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 9.00 до 17.30; вторник – с 9.00 до 13.00; среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 9.00 до 13.00; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Сегежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сегежи и Сегежского района» 186420, г. Сегежа, ул. Гагарина, д. 7, e-mail: segusz@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81431) 4-20-06
Заместитель начальника	(8-81431) 4-20-06
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 14.03 до 17.00; пятница – неприемный день

Сортавальский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сортавалы» 186790, г. Сортавала, ул. Ленина, д. 24, e-mail: sortsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81430) 4-51-40
Заместитель начальника	(8-81430) 2-52-20
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, четверг – с 8.30 до 18.00; понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00 – для жителей поселка; перерыв – с 13.00 до 14.00

Суоярвский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Суоярвского района» 186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 6, e-mail: mtsuo@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81457) 5-10-21
Заместитель начальника	(8-81457) 5-10-84
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 15.00 (без обеда)

11. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выплате регионального единовременного
пособия при усыновлении (удочерении),
утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 2 декабря 2013 г.
№ 2396

Начальнику ГКУ СЗ «Центр социальной работы _____»

(города, района)

(Ф.И.О. начальника Центра)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____
документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить региональное единовременное пособие при усыновлении (удочерении) на: _____

(указать почтовый адрес или реквизиты счета, открытого в кредитной организации)

на основании представленных документов:

Копию решения о выплате регионального единовременного пособия или письмо об отказе в выплате регионального единовременного пособия желаю получить:

в государственном казенном учреждении социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы _____»;

(наименование города или района)

в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»;

по почте по указанному в заявлении адресу.

(нужное подчеркнуть)

Дата

Подпись».

12. Дополнить приложением 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выплате регионального единовременного
пособия при усыновлении (удочерении),
утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 2 декабря 2013 г.
№ 2396

**ПЕРЕЧЕНЬ
офисов государственного бюджетного учреждения Республики Карелия
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Республики Карелия»**

№ п/п	Адрес, телефон	График приема граждан
1.	г. Соргавала, ул. Комсомольская, д. 8	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
2.	г. Петрозаводск, ул. Октября, д. 10	понедельник – пятница: с 10.00 до 14.00 (день недели по согласованию с ОМС), суббота, воскресенье – выходной
3.	г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 20	понедельник – пятница: с 8.00 до 20.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
4.	Пряжинский район, п. Чална, ул. Первомайская, д. 9а	четверг: с 10.00 до 14.00
5.	Прионежский район, с. Заозерье, ул. Новоручейная, д. 5а	среда: с 10.00 до 14.00
6.	г. Костомукша, б. Лазарева, д. 8	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
7.	г. Олонец, ул. Полевая, д. 39	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
8.	г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1	понедельник – пятница: с 8.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
9.	Пряжинский район, п. Матросы, ул. Советская, д. 61	пятница: с 10.00 до 14.00
10.	Кондопожский район, с. Янишполе, ул. Новая, д. 29	вторник, четверг: с 9.30 до 14.00
11.	Кондопожский район, с. Кончезеро, ул. Советов, д. 40а	понедельник: с 9.30 до 13.00
12.	Кондопожский район, п. Гирвас, ул. Пионерская, д. 15	среда: с 10.00 до 13.00
13.	г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11	понедельник – пятница: с 8.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной

».

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2015 г.

№ 307

г. Петрозаводск

138 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 24 декабря 2014 года № 257

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной службы по тарифам от 17 февраля 2012 года № 98-э «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 24 декабря 2014 года № 257 «О долгосрочных параметрах регулирования для открытого акционерного общества «Прионежская сетевая компания», в отношении которого тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются с применением долгосрочной индексации необходимой валовой выручки» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 12 (ч. II), ст. 2563) следующие изменения:

1) в наименовании слова «открытого акционерного общества «Прионежская сетевая компания» заменить словами «акционерного общества «Прионежская сетевая компания»;

2) в пункте 1 слова «открытого акционерного общества «Прионежская сетевая компания» заменить словами «акционерного общества «Прионежская сетевая компания»;

3) в пункте 2 слова «открытого акционерного общества «Прионежская сетевая компания» заменить словами «акционерного общества «Прионежская сетевая компания»;

4) в приложении № 1:

в наименовании слова «ОАО «Прионежская сетевая компания» заменить словами «АО «Прионежская сетевая компания»;

в столбце «Наименование сетевой организации» слова «ОАО «Прионежская сетевая компания» заменить словами «АО «Прионежская сетевая компания»;

5) в приложении № 2:

в наименовании слова «ОАО «Прионежская сетевая компания» заменить словами «АО «Прионежская сетевая компания»;

изложить строку «ОАО «Прионежская сетевая компания» в следующей редакции:

«	1.	АО «Прионежская сетевая компания»	2015	1 717 731,10
			2016	1 838 804,52
			2017	1 613 801,69
			2018	1 639 885,59
			2019	1 666 717,79
».				

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2015 г.

№ 308

г. Петрозаводск

139 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 4 декабря 2015 года № 222

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной службы по тарифам от 30 марта 2012 года № 228-э «Об утверждении Методических указаний по регулированию тарифов с применением метода доходности инвестированного капитала», приказом Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», приказом Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2014 года № 215-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 4 декабря 2015 года № 222 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» на 2016 год» (Карелия, 2015, 15 декабря) следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«Размер экономически обоснованной платы за выполнение организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением технологического присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), к электрическим сетям Филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» на 2016 год составляет 14 131,09 тыс. руб.»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции «Размер выпадающих доходов Филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» от выполнения организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением технологического присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), на 2016 год составляет 13 694,20 тыс. руб.»;

3) пункты 10 и 11 признать утратившими силу;

4) в строке «Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, в т. ч.» приложения № 1 слова «1 144» заменить словами «1 145».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2015 г.

№ 306

г. Петрозаводск

140 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 24 декабря 2014 года № 259

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной службы по тарифам от 17 февраля 2012 года № 98-э «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 24 декабря 2014 года № 259 «О долгосрочных параметрах регулирования для открытого акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы», в отношении которого тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются с применением долгосрочной индексации необходимой валовой выручки» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 12 (ч. II), ст. 2576; 2015, № 6, ст. 1288) следующие изменения:

1) в наименовании слова «открытого акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы» заменить словами «акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы»;

2) в пункте 1 слова «ОАО «Петрозаводские коммунальные системы» заменить словами «акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы»;

3) в пункте 2 слова «ОАО «Петрозаводские коммунальные системы» заменить словами «акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы»;

4) в приложении № 1:

в наименовании слова «ОАО «Петрозаводские коммунальные системы» заменить словами «АО «Петрозаводские коммунальные системы»;

в столбце «Наименование сетевой организации» слова «ОАО «Петрозаводские коммунальные системы» заменить словами «АО «Петрозаводские коммунальные системы»;

5) в приложении № 2:

в наименовании слова «ОАО «Петрозаводские коммунальные системы» заменить словами «АО «Петрозаводские коммунальные системы»;

изложить строку «ОАО «Петрозаводские коммунальные системы» в следующей редакции:

«	1.	АО «Петрозаводские коммунальные системы»	2015	410 479,1
			2016	438 802,16
			2017	342 572,36
			2018	326 453,9
			2019	330 114,1
».				

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2015 г.

№ 309

г. Петрозаводск

141 **О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 31 октября 2012 года № 173**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной службы по тарифам от 30 марта 2012 года № 228-э «Об утверждении Методических указаний по регулированию тарифов с применением метода доходности инвестированного капитала» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 октября 2012 года № 173 «Об утверждении долгосрочных параметров регулирования Филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» с применением метода доходности инвестированного капитала» (Карелия, 2012, 1 декабря, 27 декабря; 2013, 31 декабря; 2014, 30 декабря; Карелия, 2015, 6 августа) следующее изменение:

в столбце «НВВ без учета оплаты потерь» по строке «2016» цифры «5 145 145,5» заменить цифрами «4 190 122,32».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2015 г.

№ 311

г. Петрозаводск

142 **Об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии, оказываемые с использованием объектов электросетевого хозяйства и (или) их частей, переданных в аренду организацией по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью, на 2016 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить и ввести в действие цены (тарифы) на услуги по передаче электрической энергии, оказываемые с использованием объектов электросетевого хозяйства и (или) их частей, переданных в аренду организацией по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью, на 2016 год согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года:

постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 декабря 2014 года № 277 «Об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии, оказываемые с использованием объектов электросетевого хозяйства и (или) их частей, переданных в аренду организацией по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью, на 2015 год» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 1, 2015, ст. 116);

постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 13.02.2015 г. № 30 «О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия

по ценам и тарифам от 30 декабря 2014 года № 277» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 2, 2015, ст. 360);

постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 01.04.2015 г. № 47 «О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 декабря 2014 года № 277» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 4, 2015, ст. 774);

пункт 5 постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 29.07.2015 г. № 102 «О внесении изменений в отдельные постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам» (Карелия, 2015, 6 августа).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 30 декабря 2015 г.
№ 311

**Цены (тарифы) на услуги по передаче электрической энергии по уровню напряжения (ВН1)
на 2016 год (тарифы указываются без учета НДС)**

№ п/п	Цены (тарифы) на услуги по передаче электрической энергии по уровню напряжения (ВН1)	Расшифровка составляющих цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по уровню напряжения (ВН1)	Единица измерения	I полугодие 2016 г.	II полугодие 2016 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Двухставочный тариф				
1.1.	Ставка на содержание электрических сетей T_{cod}^{enl}		руб./МВт·мес.	$T_{cod}^{ФСК} + (S^{ПС} \times \mathcal{E}_{no}^{ВН1}) / \mathcal{E}_M^{ВН1}$	$T_{cod}^{ФСК} + (S^{ПС} \times \mathcal{E}_{no}^{ВН1}) / \mathcal{E}_M^{ВН1}$
1.2.	Ставка на оплату технологического расхода T_{cod}^{enl}		руб./МВт·ч	$T_{nom}^{ФСК} \times НТПЭ$	$T_{nom}^{ФСК} \times НТПЭ$
2.	Составляющая цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по уровню напряжения (ВН1)		Единица измерения	I полугодие 2016 г.	II полугодие 2016 г.
2.1.	$T_{cod\ i}^{ФСК}$	ставка тарифа на услуги по передаче электрической энергии на содержание объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть, для субъектов Российской Федерации	руб./МВт·мес.	144 686,52	152 648,99
2.2.	$S^{ПС}$	ставка перекрестного субсидирования по субъекту Российской Федерации	руб./МВт·ч	199,32	99,66
2.3.	K_i	коэффициент снижения ставки перекрестного субсидирования по субъекту Российской Федерации	%	–	67
2.4.	$T_{nom\ i}^{ФСК}$	ставка тарифа на оплату нормативных потерь электрической энергии при ее передаче по электрическим сетям единой национальной (общероссийской) электрической сети для i-го субъекта Российской Федерации потребителем	руб./МВт·ч	$S_{i, m-1}^{факт\ ЕНЭС} / V_{i, m}^{факт\ э/э}$	$S_{i, m-1}^{факт\ ЕНЭС} / V_{i, m}^{факт\ э/э}$

1	2	3	4	5	6
		услуг по передаче электрической энергии по единой национальной (общероссийской) электрической сети			
2.5	<i>НППЭ i</i>	норматив потерь электрической энергии при ее передаче по электрическим сетям единой национальной (общероссийской) электрической сети для соответствующего класса напряжения, утвержденный			
		330 кВ и выше	%	3,88	3,88
		220 кВ и ниже	%	7,71	7,71

$\mathcal{E}_{ПО}^{ВН1}$ – объем полезного отпуска электрической энергии потребителя на уровне напряжения ВН1 за отчетный месяц 2016 года, МВт·ч;

$\mathcal{E}_M^{ВН1}$ – объем мощности потребителя на уровне напряжения ВН1 за отчетный месяц 2016 года, МВт;

$S_{i,m-1}^{факт_ЕНЭС}$ – стоимость электрической энергии и мощности для целей определения ставки тарифа на услуги по передаче электрической энергии, определяемая коммерческим оператором оптового рынка в порядке, предусмотренном договором о присоединении к торговой системе оптового рынка, для месяца $m-1$, руб.;

$V_{i,m}^{факт_э/э}$ – объем потерь электрической энергии в электрических сетях единой национальной (общероссийской) электрической сети для месяца 2016 года, рассчитанный коммерческим оператором оптового рынка, для месяца m , МВт·ч.

Потребители электрической энергии (мощности) оплачивают услуги по передаче электрической энергии (мощности) в адрес Филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» по установленным тарифам.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2015 г.

№ 310

г. Петрозаводск

143 Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям Республики Карелия на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить и ввести в действие единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года:

постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30.12.2014 г. № 275 «Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям Республики Карелия на 2015 год» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 1, 2015, ст. 114);

постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 13.02.2015 г. № 29 «О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия

по ценам и тарифам от 30 декабря 2014 года № 275» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 2, 2015, ст. 361);

постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 01.04.2015 г. № 46 «О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 декабря 2014 года № 275» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 4, 2015, ст. 772);

постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 29.05.2015 г. № 66 «О внесении изменений в отдельные постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 6, 2015, ст. 1246);

постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26.06.2015 г. № 90 «О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 декабря 2014 года № 275» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 6, 2015, ст. 1286);

пункт 3 постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от от 29.07.2015 № 102 «О внесении изменений в отдельные постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам» (Карелия, 2015, 6 августа).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 30 декабря 2015 г.
№ 310

**Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям
Республики Карелия, поставляемой прочим потребителям, на 2016 год**

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	Диапазоны напряжения					
			всего	ВН-1	ВН	СН-I	СН-II	НН
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Прочие потребители (тарифы указываются без учета НДС)		I полугодие 2016 года					
1.1.	Двухставочный тариф							
1.1.1.	Ставка за содержание электрических сетей	руб./МВт-мес.	x	$T_{cod}^{ФСК} + (199,32 \times \frac{\Delta_{ВН1}}{\Delta_{ПО}}) / \Delta_{М}^{ВН1}$	1 023 560,21	1 637 576,89	1 692 676,37	1 722 040,66
1.1.2.	Ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб./МВт-ч	x	$T_{nom}^{ФСК} \times НТПЭ$	128,83	244,35	370,64	816,29
1.2.	Одноставочный тариф	руб./кВт-ч	x	x	1,27521	3,85644	3,92672	4,13789
1.3.	Величина перекрестного субсидирования, учтенная в ценах (тарифах) на услуги по передаче электрической энергии	тыс. руб.	896 525,09	207 734,00	91 038,01	552 23,71	311 594,12	230935,25
1.4.	Ставка перекрестного субсидирования	руб./МВт-ч		199,32	136,51	1 231,47	1 670,39	999,46
2.	Прочие потребители (тарифы указываются без учета НДС)		II полугодие 2016 года					
2.1.	Двухставочный тариф							
2.1.1.	Ставка за содержание электрических сетей	руб./МВт-мес.	x	$T_{cod}^{ФСК} + (99,66 \times \frac{\Delta_{ВН1}}{\Delta_{ПО}}) / \Delta_{М}^{ВН1}$	1 177 094,24	1 883 213,42	1 946 577,83	1 980 346,76
2.1.2.	Ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб./МВт-ч	x	$T_{nom}^{ФСК} \times НТПЭ$	148,15	281,00	426,24	938,73
2.2.	Одноставочный тариф	руб./кВт-ч	x	x	1,46649	4,43514	4,51573	4,75857

1	2	3	4	5	6	7	8	
2.3.	Величина перекрестного субсидирования, учтенная в ценах (тарифах) на услуги по передаче электрической энергии	тыс. руб.	898 008,23	103 710,65	187 273,13	51 798,15	322 258,84	232 967,45
2.4.	Ставка перекрестного субсидирования	руб./МВт·ч	x	99,66	298,26	1 489,63	2 135,99	1 294,60

$T_{\text{сод}}^{\text{ФСК}}$ – ставка тарифа на услуги по передаче электрической энергии на содержание объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть на 2016 год, руб./МВт в месяц;

$T_{\text{пот}}^{\text{ФСК}}$ – ставка тарифа на оплату нормативных потерь электрической энергии при ее передаче по сетям единой национальной (общероссийской) электрической сети на 2016 год, руб./МВт·ч;

$\mathcal{E}_{\text{по}}^{\text{ВН1}}$ – объем полезного отпуска электрической энергии потребителя на уровне напряжения ВН1 за отчетный месяц 2016 года, МВт·ч;

$\mathcal{E}_{\text{М}}^{\text{ВН1}}$ – объем мощности потребителя на уровне напряжения ВН1 за отчетный месяц 2016 года, МВт;

НТПЭ – норматив потерь электрической энергии при ее передаче по электрическим сетям единой национальной (общероссийской) электрической сети в соответствии с п. 81(2) Основ ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178.

Примечание. Гарантирующие поставщики, сбытовые компании, а также потребители, заключившие с ними договоры купли-продажи электрической энергии (мощности), потребители – субъекты оптового рынка электрической энергии (мощности) оплачивают услуги по передаче электрической энергии (мощности) в адрес Филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» по установленным единым (котловым) тарифам.

Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям Республики Карелия, поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, на 2016 год

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	I полугодие 2016 года	II полугодие 2016 года
1	2	3	4	5
1.	Население и приравненные к нему категории потребителей (тарифы указываются без учета НДС)			
1.1.	Население и приравненные к нему категории потребителей, за исключением указанного в пунктах 1.2 и 1.3: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии			
	Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте ^{<1>}			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	1,19023	1,27884
1.2.	Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками, и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации),			

1	2	3	4	5
	<p>приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда;</p> <p>юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии</p> <p>Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте ^{<1>}</p>	руб./кВт·ч	0,44017	0,47376
1.3.	<p>Население, проживающее в сельских населенных пунктах, и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда;</p> <p>юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии</p> <p>Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте ^{<1>}</p>	руб./кВт·ч	0,42521	0,47376
1.4.	Приравненные к населению категории потребителей, за исключением указанных в пункте 71 (1) Основ ценообразования:			
1.4.1.	<p>Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения граждан – некоммерческие организации, учрежденные гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства</p> <p>Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте ^{<1>}</p>	руб./кВт·ч	0,44937	0,47376
1.4.2.	<p>Юридические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления осужденными в помещениях для их содержания при условии наличия отдельного учета электрической энергии для указанных помещений</p> <p>Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте ^{<1>}</p>			

1	2	3	4	5
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	1,19513	1,27884
1.4.3.	Содержащиеся за счет прихожан религиозные организации			
	Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте ^{<1>}			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	1,25659	1,27884
1.4.4.	Объединения граждан, приобретающих электрическую энергию (мощность) для использования в принадлежащих им хозяйственных постройках (погребов, сараи): некоммерческие объединения граждан (гаражно-строительные, гаражные кооперативы) и граждане, владеющие отдельно стоящими гаражами, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды и не используемую для осуществления коммерческой деятельности			
	Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте ^{<1>}			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	1,19526	1,27884

^{<1>} В объемах фактического потребления населения и приравненных к нему категорий потребителей и объемах электроэнергии, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности.

Размер экономически обоснованных единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям Республики Карелия на 2016 год

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	Диапазоны напряжения			
			ВН	СН-I	СН-II	НН
1.	Величины, используемые при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии в Республике Карелия:					
1.1.	Экономически обоснованные единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии (тарифы указываются без учета НДС)		I полугодие 2016 года			
1.1.1.	Двухставочный тариф:					
1.1.1.1.	Ставка за содержание электрических сетей	руб./МВт·мес.	901 673,33	1 079 308,76	1 020 455,92	1 288 112,38
1.1.1.2.	Ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб./МВт·ч	128,83	244,35	370,64	816,29
1.1.2.	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	1,13870	2,62517	2,25633	3,13843
1.2.	Экономически обоснованные единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии (тарифы указываются без учета НДС)		II полугодие 2016 года			
1.2.1.	Двухставочный тариф					
1.2.1.1.	Ставка за содержание электрических сетей	руб./МВт·мес.	910790,63	1207913,77	1071797,97	1407181,95
1.2.1.2.	Ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб./МВт·ч	148,15	281,00	426,24	938,73
1.2.2.	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	1,16823	2,49551	2,37974	3,46397

№ п/п	Наименование сетевой организации с указанием необходимой валовой выручки (без учета оплаты потерь), НВВ которой учтена при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии в Республике Карелия	НВВ сетевых организаций без учета оплаты потерь, учтенная при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии в Республике Карелия	Учетные расходы сетевых организаций, связанные с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, не включаемые в плату за технологическое присоединение
		тыс. руб.	тыс. руб.
1.	Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карел-энерго»	3 011 841,95	28 624,20
2.	АО «Прионежская сетевая компания»	1 838 804,52	172 867,77
3.	АО «Петрозаводские коммунальные системы»	438 802,16	38 419,53
4.	Структурное подразделение Трансэнерго – филиал ОАО «РЖД» Октябрьской дирекции по энергообеспечению	129 211,15	–
5.	ОАО «Оборонэнерго» филиал «Северо-Западный»	8 142,93	–
6.	АО «Карельский окатыш»	8 736,59	–
7.	ООО «РЭК»	8 117,88	–
8.	ООО «Электросетевая компания. Карелия»	8 079,70	–
9.	ООО «ПСК Стройконструкция»	4 873,89	–
10.	ООО «СК Энерго»	4 777,81	–
11.	ООО «Охта Групп Онега»	4 063,23	–
12.	ЗАО «Карелия-сети»	2 408,76	–
13.	Филиал АО «АЭМ-технологии» «Петрозаводск-маш» в г. Петрозаводске	869,25	–
Всего		5 468 729,82	239 914,50

Показатели для целей расчета единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям Республики Карелия на 2016 год

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	I полугодие						II полугодие					
			Диапазоны напряжения						Диапазоны напряжения					
			ВН-I	ВН	СН-I	СН-II	НН	ВН-I	ВН	СН-I	СН-II	НН	НН	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
<p>Величины, используемые при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии в Республике Карелия:</p>														
1.	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии всех потребителей, оплачивающих услуги по передаче по единым (котловым) тарифам на услуги по передаче электрической энергии, в т. ч.:	млн. кВт.ч	1 042,21	666,88	44,84	493,30	494,00	1040,64	627,89	34,77	447,20	397,75		
1.1.	Население и приравненные к нему категории потребителей:													
1.1.1.	Население и приравненные к нему категории потребителей, за исключением указанного в пунктах 1.1.2 и 1.1.3: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда;													
	Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей в объемах фактического потребления населения и приравненных к нему категорий потребителей и объемах электроэнергии, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности	млн. кВт.ч	-	-	-	100,50	7,09	-	-	-	95,00	7,38		
1.1.2.	Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками, и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда;													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии											
	Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей в объемах фактического потребления населения и приравненных к нему категорий потребителей и объемах электроэнергетики, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт.ч	-	-	60,00	177,25	-	-	54,00	-	168,02	
1.1.3.	Население, проживающее в сельских населенных пунктах, и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда;											
	юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии											
	Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей в объемах фактического потребления населения и приравненных к нему категорий потребителей и объемах электроэнергетики, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт.ч	-	-	102,16	21,25	-	-	112,84	-	0,97	
1.1.4.	Приравненные к населению категории потребителей, за исключением указанных в пункте 71 (1) Основ ценнообразования:											
1.1.4.1.	Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения граждан – некоммерческие организации, учрежденные гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства											
	Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи категориям потребителей, приравненных к населению, в объемах фактического потребления и объемах электроэнергетики, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт.ч	-	-	10,00	4,19	-	-	10,00	-	4,67	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.4.2.	Юридические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления осужденными в помещениях для их содержания при условии наличия раздельного учета электрической энергии для указанных помещений											
	Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи категориям потребителей, привравненных к населению, в объемах фактического потребления и объемах электроэнергии, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт.ч	–	–	–	–	3,48	–	–	–	–	2,76
1.1.4.3.	Содержащиеся за счет прихожан религиозные организации											
	Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи категориям потребителей, привравненных к населению, в объемах фактического потребления и объемах электроэнергии, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт.ч		1,53							0,48	
1.1.4.5.	Объединения граждан, приобретающих электрическую энергию (мощность) для использования в принадлежащих им хозяйственных постройках (поребра, сараи); некоммерческие объединения граждан (гаражно-строительные, гаражные кооперативы) и граждане, владеющие отдельно стоящими гаражами, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды и не используемую для осуществления коммерческой деятельности											
	Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи категориям потребителей, привравненных к населению, в объемах фактического потребления и объемах электроэнергии, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт.ч		3,31							2,74	
1.2.	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт.ч	1 042,21	666,88	44,84	220,64	275,91	1040,64	627,89	34,77	175,35	210,72
2.	Величина заявленной мощности всех потребителей, оплачивающих услуги по передаче по единым (котловым) тарифам на услуги по передаче электрической энергии, в т. ч.:	MВт	231,34	124,48	16,49	151,93	148,43	240,96	117,21	12,78	135,85	118,96

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.1.	Население и приравненные к нему категории потребителей: Величина заявленной мощности (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	МВт	–	–	–	74,67	59,73	–	–	–	74,45	51,22
2.2.	Величина заявленной мощности потребителей, не относящихся к населению и приравненным к нему категориям потребителей	МВт	231,34	124,48	16,49	77,25	88,70	240,96	117,21	12,78	61,40	67,74

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2015 г.

№ 312

г. Петрозаводск

144 Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями Республики Карелия на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями Республики Карелия с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года:

постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 декабря 2014 года № 276 «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями Республики Карелия на 2015 год» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 1, ст. 115);

постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 10 апреля 2015 года № 50 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 декабря 2014 года № 276» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 4, ст. 796);

постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26 июня 2015 года № 91 «О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 декабря 2014 года № 276» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 6, ст. 1289);

постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 25 сентября 2015 года № 127 «О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 декабря 2014 года № 276» (Карелия, 2015, 6 октября);

пункт 1 постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 29 мая 2015 года № 66 «О внесении изменений в отдельные постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 6, ст. 1246);

пункт 4 постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 29 июля 2015 года № 102 «О внесении изменений в отдельные постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам» (Карелия, 2015, 6 августа).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 30 декабря 2015 г.
№ 312

**Индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии
для взаиморасчетов между сетевыми организациями Республики Карелия на 2016 год**

Наименование сетевых организаций	I полугодие			II полугодие		
	двухставочный тариф		одноставочный тариф	двухставочный тариф		одноставочный тариф
	ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)		ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)	
	руб./МВт-мес.	руб./МВт-ч	руб./кВт-ч	руб./МВт-мес.	руб./МВт-ч	руб./кВт-ч
Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» – АО «Прионежская сетевая компания»	314 420,83	693,24	3,02369	314 420,83	890,38	3,61636
Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» – АО «Петрозаводские коммунальные системы»	57 438,32	251,47	0,88554	57 438,32	256,08	1,01629
Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» – Структурное подразделение Трансэнерго – филиал ОАО «Российские железные дороги» Октябрьской дирекции по энергообеспечению	11 066,17	22,26	0,15782	11 066,17	22,88	0,17137
Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» – Филиал «Северо-Западный» ОАО «Оборонэнерго»	124 736,22	233,23	0,53227	124 736,22	235,76	0,63681
Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» – АО «Карельский окатыш»	1 820,12	316,25	0,64535	1 820,12	277,62	0,70040
Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» – ООО «РЭЖ»	42 493,09	187,07	0,63958	42 493,09	123,42	0,57593
Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» – ООО «ПСК Стройконструкция»	25 117,97	84,97	1,61512	25 117,97	97,44	2,06890
Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» – ООО «СК Энерго»	76 230,30	104,50	0,46538	76 230,30	67,99	0,44399
Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» – ЗАО «Карелия-сети»	7 326,98	48,96	0,17298	7 326,98	30,18	0,19444
Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» – Филиал АО «АЭМ-технологии» «Петрозаводскмаш» в г. Петрозаводск	3 449,40	0,00	0,15554	3 449,40	0,00	0,15546
АО «Прионежская сетевая компания» – ООО «Охта Групп Онега»	10 004,51	56,34	2,25553	10 004,51	54,18	2,88762
АО «Петрозаводские коммунальные системы» – ООО «Электро-сетевая компания. Карелия»	3 117 168,21	79,88	0,39018	3 117 168,21	65,05	0,38646

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 декабря 2015 г.

№ 2308

г. Петрозаводск

145 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения
и социального развития Республики Карелия от 4 июля 2012 года № 1269

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия», приказываю:

1. В наименовании и по тексту приказа Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 4 июля 2012 года № 1269 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче специального удостоверения (дубликата удостоверения) единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 9, ст. 1697) (далее – Административный регламент, утвержденный приказом Министерства от 4 июля 2012 года № 1269) слова «специального удостоверения (дубликата удостоверения)» заменить словами «специальных удостоверений (дубликатов удостоверений)».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент, утвержденный приказом Министерства от 4 июля 2012 года № 1269.

Министр **Е. А. ХИДИШЯН**УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 10 декабря 2015 г.
№ 2308

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче специального удостоверения (дубликата удостоверения) единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 4 июля 2012 года № 1269

1. В наименовании и по тексту Административного регламента слова «специального удостоверения (дубликата удостоверения)» заменить словами «специальных удостоверений (дубликатов удостоверений)».

2. В пункте 13 слова «, а также представления иных необходимых сведений» исключить.

3. В абзаце втором пункта 15 слова «уведомления о принятом решении» заменить словом «письма».

4. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Решение о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) либо об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) принимается в течение месяца с даты приема (регистрации) заявления установленной формы (приложение 2 к Административному регламенту) и документов, указанных в пунктах 18 – 21 Административного регламента.»

5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

– Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992,

№ 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4561; 1996, № 51, ст. 5680; 1997, № 47, ст. 5341; 1999, № 16, ст. 1937; № 28, ст. 3460; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 7, ст. 610; № 33, ст. 3413; 2002, № 30, ст. 3033; № 50, ст. 4929; 2003, № 43, ст. 4108; 2004, № 18, ст. 1689; № 35, ст. 3607; 2006, № 6, ст. 637; № 30, ст. 3288; № 50, ст. 5285; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224, 6236; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2011, № 23, ст. 3270; № 29, ст. 4297; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7024; 2012, № 26, ст. 3446; № 53, ст. 7654; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3443, 3446, 3477; № 51, ст. 6693; 2014, № 30, ст. 4217; № 40, ст. 5322; № 52, ст. 7539);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

– приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 11 апреля 2006 года № 228/271/63н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Российская газета, 2006, 19 сентября; 2009, 5 августа; 2012, 11 июля);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2014, № 9, ст. 1638; Карелия, 2013, 21 февраля, 18 апреля, 17 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 декабря 2014 года, № 1000201412260002; 6 апреля 2015 года, № 1000201504060002);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; Карелия, 2013, 18 апреля).».

6. Пункт 19 изложить в следующей редакции

«19. Одновременно с документами, указанными в пункте 18 Административного регламента, граждане представляют согласие на обработку персональных данных.».

7. Абзац второй пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Испорченное удостоверение (дубликат удостоверения) сдается по месту получения дубликата удостоверения.».

8. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. При утрате удостоверения (дубликата удостоверения) Центр в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органов внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение (дубликат удостоверения) не найдено.

Межведомственный запрос направляется Центром в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Справку из органов внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение (дубликат удостоверения) не найдено, граждане могут представить в Центр по собственной инициативе.».

9. В пункте 23:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«– представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.»;

абзац четвертый исключить.

10. В пункте 27 слова и цифры «02 января 2012 года» заменить словами и цифрами «20 января 2012 года».

11. Абзац третий пункта 31 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.».

12. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Основными показателями доступности государственной услуги являются:

– своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;

– возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.».

13. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Показателями качества государственной услуги являются соблюдение сроков и последовательности выполнения специалистом Министерства и специалистом Центра всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.».

14. Пункт 40 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы. При этом заявление и электронные документы оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

15. Наименование раздела III дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

16. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

– прием и проверка представленных гражданином документов;

– направление в органы внутренних дел в порядке межведомственного взаимодействия запроса о предоставлении справки, подтверждающей, что утраченное удостоверение (дубликат удостоверения) не найдено;

– определение наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги и принятие решения о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) или решения об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения);

– направление гражданину письма об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) или уведомления о принятом решении о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения);

– получение в МЧС России бланка удостоверения (дубликата удостоверения), заполнение и выдача удостоверения (дубликата удостоверения).».

17. В пунктах 48 и 52 слово «автоматизированной» заменить словами «государственной информационной».

18. После пункта 52 дополнить подразделом «Направление в органы внутренних дел в порядке межведомственного информационного взаимодействия запроса о представлении справки, подтверждающей, что утраченное удостоверение (дубликат удостоверения) не найдено» следующего содержания:

«Направление в органы внутренних дел в порядке межведомственного информационного взаимодействия запроса о представлении справки, подтверждающей, что утраченное удостоверение (дубликат удостоверения) не найдено»

52.1. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом Центра, ответственным за прием и проверку документов, у гражданина заявления и документов.

52.2. Специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, направляет в органы внутренних дел в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении справки, подтверждающей, что утраченное удостоверение (дубликат удостоверения) не найдено.

52.3. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

52.4. Общий максимальный срок административной процедуры составляет 2 дня с момента приема (получения по почте) Центром заявления и документов.

52.5. Результатом административной процедуры является получение из органов внутренних дел в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки, подтверждающей, что утраченное удостоверение (дубликат удостоверения) не найдено.

52.6. Результат административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за прием и проверку документов, путем регистрации в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь».

19. В наименовании подраздела «Определение наличия либо отсутствия у гражданина права на предоставление государственной услуги и принятие решения о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) или решения об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)» слово «предоставление» заменить словом «получение».

20. В пунктах 54 и 55 слово «предоставление» заменить словом «получение».

21. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Решение о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) оформляется распоряжением Министра (заместителя Министра). Решение об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) оформляется письмом, подписанным Министром (заместителем Министра)».

22. В наименовании подраздела «Направление гражданину уведомления о принятом решении об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) или уведомления о принятом решении о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)» слова «уведомления о принятом решении об отказе» заменить словами «письма об отказе».

23. В пунктах 59 слова «уведомление о принятом решении об отказе» в соответствующем падеже заменить словами «письмо об отказе» в соответствующем падеже.

24. Пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Результатом административной процедуры является подготовка и направление гражданину письма об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) или уведомления о принятом решении о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)».

25. Пункт 63 исключить.

26. После пункта 75 дополнить подразделом «Выполнение административных процедур, требования к порядку их выполнения в электронной форме» следующего содержания:

«Выполнение административных процедур, требования к порядку их выполнения в электронной форме»

75.1. Для получения государственной услуги заявление может быть направлено гражданином в форме электронного документа.

75.2. Центры осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных гражданином в электронной форме и удостоверенных в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

75.3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также использование универсальной электронной карты.».

27. Пункт 76 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

- соблюдения сроков предоставления государственной услуги;
- правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

28. Пункт 78 дополнить словами «, за направление в органы внутренних дел в порядке межведомственного информационного взаимодействия запроса о предоставлении справки, подтверждающей, что утраченное удостоверение (дубликат удостоверения) не найдено».

29. В пункте 79 слова «за подготовку уведомления о принятом решении,» заменить словами «за подготовку уведомления о принятом решении или письма».

30. После пункта 82 дополнить пунктом 82.1 следующего содержания:

«82.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.».

31. После пункта 85 дополнить пунктом 85.1 следующего содержания:

«85.1. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) или в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных услуг обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных услуг и Министерством, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство или в Центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Прием и регистрацию жалоб осуществляет специалист органа, в который поступила жалоба.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.».

32. В абзаце третьем пункта 86 слова «– физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить.

33. В пункте 89:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено пунктом 28 Административного регламента;»

дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»

34. Пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 89 Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.»

35. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оформлению и выдаче специальных
удостоверений (дубликатов удостоверений)
единого образца гражданам,
подвергшимся воздействию радиации
вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС
от 4 июля 2012 г.
№ 1269

СВЕДЕНИЯ

**о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах,
адресах электронной почты Министерства здравоохранения и социального развития
Республики Карелия и государственных казенных учреждений социальной защиты –
Центров социальной работы городов и районов Республики Карелия**

Министр	приемная – 79-29-00
Заместитель Министра	приемная – 79-29-00
Начальник отдела социальной поддержки населения	79-29-23
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00; ведущий специалист отдела социальной поддержки населения, телефон: (8142) 79-29-40

Город Петрозаводск

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Петрозаводска» 185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6, e-mail: petrosoc@karelia.ru	
Начальник Центра	77-46-43
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – нет приема; вторник – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00; среда, четверг – с 14.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.30

Беломорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Беломорского района» 186500, г. Беломорск, ул. Комсомольская, д. 3, e-mail: soccial@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81437) 5-20-61
Заместитель начальника Центра	(8-81437) 5-20-61
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – с 8.45 до 15.45; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник, среда – с 8.45 до 17.15; дежурный прием по предварительной записи – с 17.15 до 19.00

Калевальский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Калевальского района» 186910, п. Калевала, ул. Советская, д. 11, e-mail: kalevsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81454) 4-13-24
Заместитель начальника	(8-81454) 4-15-97
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Кемский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кемь и Кемского района» 186610, г. Кемь, пр. Пролетарский, д. 14, e-mail: uszk@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81458) 2-24-03
Заместитель начальника	(8-81458) 2-23-80
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник – среда

Кондопожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кондопоги и Кондопожского района» 186200, г. Кондопога, ул. М. Горького, д. 13а, e-mail: tu-kon@sampo.ru	
Начальник Центра	(8-81451) 7-61-35
Заместитель начальника	(8-81451) 7-84-92
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.30; вторник – четверг – с 8.30 до 16.30; пятница – неприемный день; перерыв – с 13.00 до 14.00

Город Костомукша

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши» 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, e-mail: sozkos@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81459) 5-15-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Время приема граждан: понедельник – с 14.00 до 17.00; вторник, четверг – с 14.00 до 19.00 (дежурный прием); пятница – с 9.00 до 13.00

Лахденпохский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лахденпохского района» 186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а, e-mail: lahdsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81450) 2-22-71
Заместитель начальника	(8-81450) 2-21-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30 перерыв – с 13.00 до 14.00

Лоухский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лоухского района» 186660, п. Лоухи, ул. Советская, д. 29, e-mail: loyh.soh@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81439) 5-17-16
Заместитель начальника	(8-81439) 5-13-35
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.00, дежурный прием – с 17.00 до 19.00; вторник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00, неприемный день; перерыв – с 13.00 до 14.00

Медвежьегорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Медвежьегорского района» 186350, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 16, e-mail: medsozsash@karelia.ru	
Начальник Центра	(8-81434) 5-78-78
Заместитель начальника	(8-81434) 5-14-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Муезерский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Муезерского района» 186960, п. Муезерский, ул. Октябрьская, д. 28, e-mail: muesoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81455) 3-34-45
Заместитель начальника	(8-81455) 3-38-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – с 8.45 до 14.45 (без обеда); перерыв – с 13.00 до 14.00

Олонецкий муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Олонецкого района» 186000, г. Олонец, ул. Полевая, д. 11а, e-mail: olonsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81436) 4-10-57
Заместитель начальника	(8-81436) 4-10-57
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.45; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник – пятница с 9.00 до 16.30; дежурный прием по предварительной записи – среда до 19.00

Питкярантский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Питкяранты и Питкярантского района» 186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 33, e-mail: ptksocial@gmail.com	
Начальник Центра	(8-81433) 4-49-95
Заместитель начальника	(8-81433) 4-49-95
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Прионежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Прионежского района» 185005, г. Петрозаводск, ул. «Правды», д. 14, e-mail: prisoc@onego.ru	
Начальник Центра	57-84-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; вторник – дежурный прием: с 17.00 до 19.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00; телефон (8-814-2) 67-05-48

Пряжинский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пряжинского района» 186120, п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, e-mail: csr-pra@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81456) 3-14-04
Заместитель начальника	(8-81456) 3-18-12
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 14.30 (без обеда); перерыв – с 13.00 до 14.00

Пудожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пудожского района» 186150, г. Пудож, ул. Пионерская, д. 1, e-mail: pudosoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81452) 5-37-88
Заместитель начальника	(8-81452) 5-39-08
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 9.00 до 17.30; вторник – с 9.00 до 13.00; среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 9.00 до 13.00; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Сегежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сегежи и Сегежского района» 186420, г. Сегежа, ул. Гагарина, д. 7, e-mail: segusz@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81431) 4-20-06
Заместитель начальника	(8-81431) 4-20-06
Доп. информация (режим работы и пр.)	График приема граждан: понедельник – среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 14.00 до 17.00; пятница – неприемный день

Сортавальский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сортавалы» 186790, г. Сортавала, ул. Ленина, д. 24, e-mail: sortsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81430) 4-51-40
Заместитель начальника	(8-81430) 2-52-20
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, четверг – с 8.30 до 18.00; понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00 – для жителей поселка; перерыв – с 13.00 до 14.00

Суоярвский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Суоярвского района» 186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 6, e-mail: mtsuo@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81457) 5-10-21
Заместитель начальника	(8-81457) 5-10-21
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг: с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 15.00 (без обеда) ».

36. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оформлению и выдаче специальных
удостоверений (дубликатов удостоверений)
единого образца гражданам,
подвергшимся воздействию радиации
вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС
от 4 июля 2012 г.
№ 1269

В Министерство здравоохранения и
социального развития Республики Карелия

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
адрес _____
паспорт серии _____ номер _____
выдан _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать специальное удостоверение (дубликат удостоверения) единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, на основании представленных документов: _____

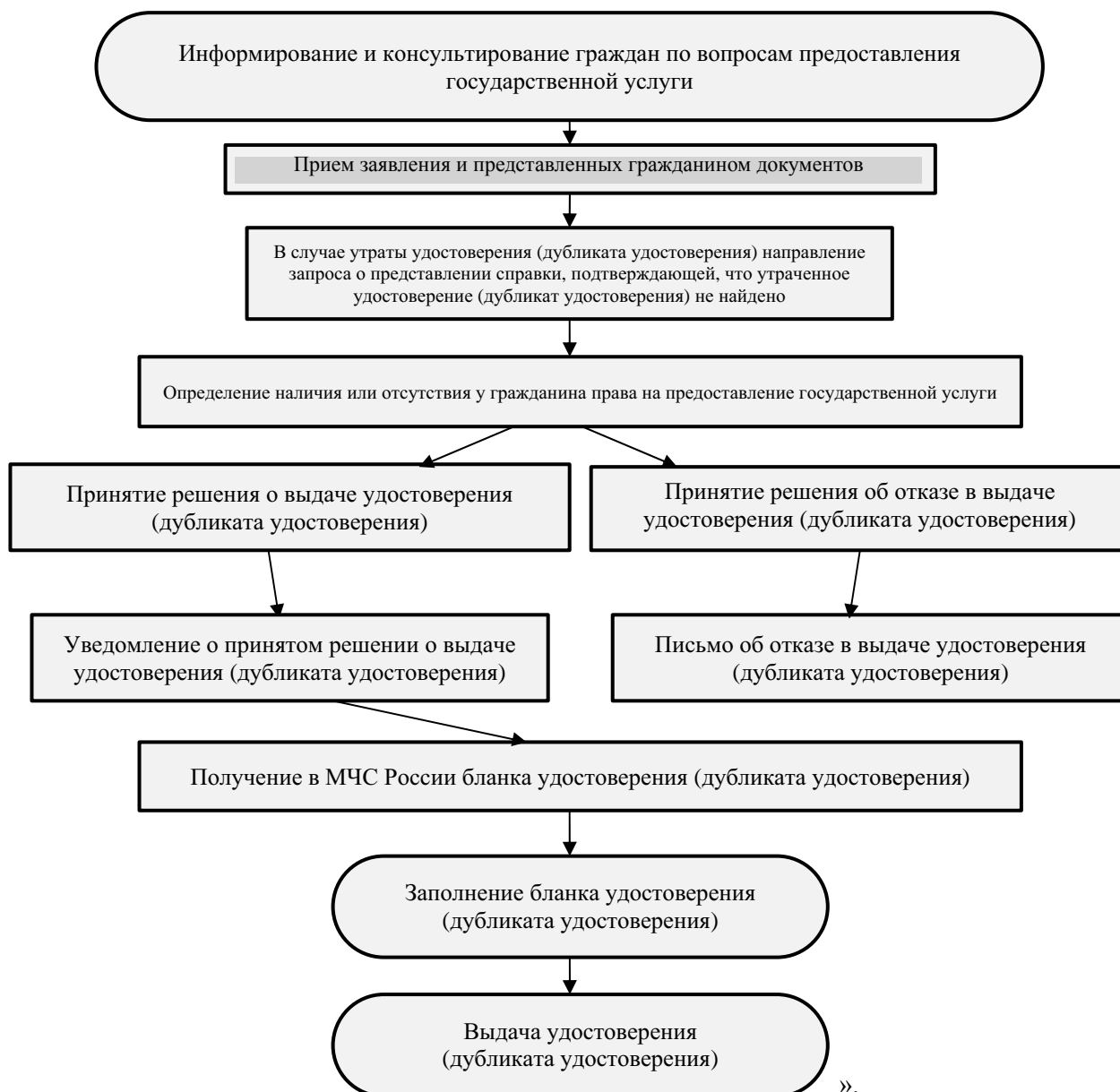
Дата

Подпись».

37. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оформлению и выдаче специальных
удостоверений (дубликатов удостоверений)
единого образца гражданам,
подвергшимся воздействию радиации
вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС
от 4 июля 2012 г.
№ 1269

**БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги**



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 декабря 2015 г.

№ 2305

г. Петрозаводск

146 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения
и социального развития Республики Карелия от 4 июня 2013 года № 1238

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия», приказываю:

1. В наименовании и по тексту приказа Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 4 июня 2013 года № 1238 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) участника ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 7, ст. 1414) (далее – приказ Министерства от 4 июня 2013 года № 1238) после слова «выдаче» дополнить словом «гражданам».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) участника ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС, утвержденный приказом Министерства от 4 июня 2013 года № 1238.

Министр **Е. А. ХИДИШЯН**УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 10 декабря 2015 г.
№ 2305**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги
по оформлению и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) участника
ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС,
утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Республики Карелия от 4 июня 2013 года № 1238**

1. В наименовании Административного регламента, в пунктах 1, 13 и приложениях 2 – 6 слова «оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения)» в соответствующем падеже заменить словами «оформление и выдача гражданам удостоверения (дубликата удостоверения)» в соответствующем падеже.

2. В пункте 17:

после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219).».

3. Абзац третий пункта 32 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.».

4. Абзац третий пункта 34 изложить в следующей редакции:

«– возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.».

5. Пункт 36 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы. При этом заявление и электронные документы оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

6. В пунктах 43, 46 и 52 слово «автоматизированной» заменить словом «государственной».

7. Пункт 78 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

- соблюдения сроков предоставления государственной услуги;
- правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

8. Дополнить пунктом 80.1 следующего содержания:

«80.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.».

9. В пункте 83:

1) в абзаце первом слово и цифры «главы 2.1» исключить;

2) в абзаце первом слова «запроса гражданина о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявлению»;

3) после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«– отказ в приеме у гражданина для предоставления государственной услуги документов, предоставление которых предусмотрено пунктами 18 – 22 Административного регламента;».

10. Дополнить пунктом 83.1 следующего содержания:

«83.1. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) или в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных услуг обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных услуг и Министерством, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство или в Центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Прием и регистрацию жалоб осуществляет специалист органа, в который поступила жалоба.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.».

11. В абзаце третьем пункта 84 слова «– физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить.

12. Пункт 87 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

13. Пункт 88 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.».

14. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оформлению и выдаче гражданам
удостоверения (дубликата удостоверения)
участника ликвидации последствий катастрофы
на Чернобыльской АЭС, утвержденному
приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Республики Карелия
от 4 июня 2013 г.
№ 1238

СВЕДЕНИЯ

**о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах,
адресах электронной почты Министерства здравоохранения и социального развития
Республики Карелия и Государственных казенных учреждений социальной защиты –
Центров социальной работы городов и районов Республики Карелия**

Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия
185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6,
<http://www.mzsocial-rk.ru>,
e-mail: social@onego.ru

Министр	приемная – 79-29-00
Заместитель Министра	приемная – 79-29-00
Начальник отдела социальной поддержки населения	Егорова Марианна Владимировна 79-29-23
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Город Петрозаводск

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Петрозаводска» 185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6, e-mail: petrosoc@karelia.ru	
Начальник Центра	77-46-43
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – нет приема; вторник – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00; среда, четверг – с 14.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 15.30 78-28-41 ул. Куйбышева, д. 20 – для жителей микрорайонов Центр, Зарека, Голиковка 52-59-37 ул. Кемская, д. 10 – для жителей микрорайонов Ключевая и Птицефабрика 75-14-21 ул. Березовая аллея, д. 31 – для жителей микрорайонов Древлянка и Перевалка 53-04-31 ул. Ровио, д. 46 – для жителей микрорайона Кукковка 74-50-85 пр. Октябрьский, д. 4б – для жителей микрорайонов Октябрьский, Сулажгорский кирпичный завод, Пятый поселок и Сулажгора

Беломорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Беломорского района» 186500, г. Беломорск, ул. Комсомольская, д. 3, e-mail: soccial@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81437) 5-20-61
Заместитель начальника Центра	(8-81437) 5-20-61
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – с 8.45 до 15.45; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник, среда – с 8.45 до 17.15; дежурный прием по предварительной записи – с 17.15 до 19.00

Калевальский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Калевальского района» 186910, п. Калевала, ул. Советская, д. 11, e-mail: kalevsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81454) 4-13-24
Заместитель начальника	(8-81454) 4-15-97
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Кемский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кемь и Кемского района» 186610, г. Кемь, пр. Пролетарский, д. 14, e-mail: uszk@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81458) 2-24-03
Заместитель начальника	(8-81458) 2-23-80
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник – среда

Кондопожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кондопоги и Кондопожского района» 186200, г. Кондопога, ул. М. Горького, д. 13а, e-mail: tu-kon@sampo.ru	
Начальник Центра	(8-81451) 7-61-35
Заместитель начальника	(8-81451) 7-84-92
Доп. информация (режим работы и пр.)	Часы приема: понедельник – с 8.30 до 17.30; вторник – четверг – с 8.30 до 16.30; пятница – неприемный день; перерыв – с 13.00 до 14.00

Город Костомукша

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши» 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, e-mail: sozkos@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81459) 5-15-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Время приема граждан: понедельник – с 14.00 до 17.00; вторник, четверг – с 14.00 до 19.00 (дежурный прием); пятница – с 9.00 до 13.00

Лахденпохский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лахденпохского района» 186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а, e-mail: lahdsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81450) 2-22-71
Заместитель начальника	(8-81450) 2-21-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Лоухский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лоухского района» 186660, п. Лоухи, ул. Советская, д. 29, e-mail: loyh.soh@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81439) 5-17-16
Заместитель начальника	(8-81439) 5-13-35
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.00, дежурный прием – с 17.00 до 19.00; вторник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00, неприемный день; перерыв – с 13.00 до 14.00

Медвежьегорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Медвежьегорского района» 186350, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 16, e-mail: medsozsash@karelia.ru	
Начальник Центра	(8-81434) 5-78-78
Заместитель начальника	(8-81434) 5-14-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Муезерский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Муезерского района» 186960, п. Муезерский, ул. Октябрьская, д. 28, e-mail: muesoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81455) 3-34-45
Заместитель начальника	(8-81455) 3-38-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – с 8.45 до 14.45 (без обеда); перерыв – с 13.00 до 14.00

Олонецкий муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Олонецкого района» 186000, г. Олонец, ул. Полевая, д. 11а, e-mail: olonsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81436) 4-10-57
Заместитель начальника	(8-81436) 4-10-57
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.45; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник – пятница – с 9.00 до 16.30; дежурный прием по предварительной записи – среда до 19.00

Питкярантский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Питкяранты и Питкярантского района» 186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 33, e-mail: ptksocial@gmail.com	
Начальник Центра	(8-81433) 4-49-95
Заместитель начальника	(8-81433) 4-49-95
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Прионежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Прионежского района» 185005, г. Петрозаводск, ул. «Правды», д. 14, e-mail: prisoc@onego.ru	
Начальник Центра	57-84-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; вторник – дежурный прием – с 17.00 до 19.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00; телефон (8-814-2) 67-05-48

Пряжинский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пряжинского района» 186120, п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, e-mail: csr-pra@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81456) 3-14-04
Заместитель начальника	(8-81456) 3-18-12
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 14.30 (без обеда); перерыв – с 13.00 до 14.00

Пудожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пудожского района» 186150, г. Пудож, ул. Пионерская, д. 1, e-mail: pudosoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81452) 5-37-88
Заместитель начальника	(8-81452) 5-39-08
Доп. информация (режим работы и пр.)	Часы приема: понедельник – с 9.00 до 17.30; вторник – с 9.00 до 13.00; среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 9.00 до 13.00; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Сегежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сегежи и Сегежского района» 186420, г. Сегежа, ул. Гагарина, д. 7, e-mail: segusz@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81431) 4-20-06
Заместитель начальника	(8-81431) 4-20-06
Доп. информация (режим работы и пр.)	График приема граждан: понедельник – среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 14.00 до 17.00; пятница – неприемный день

Сортавальский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сортавалы» 186790, г. Сортавала, ул. Ленина, д. 24, e-mail: sortsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81430) 4-51-40
Заместитель начальника	(8-81430) 2-52-20
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, четверг – с 8.30 до 18.00; понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00 – для жителей поселка; перерыв – с 13.00 до 14.00

Суоярвский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Суоярвского района» 186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 6, e-mail: mtsuo@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81457) 5-10-21
Заместитель начальника	(8-81457) 5-10-21
Доп. информация (режим работы и пр.)	Часы приема: понедельник – четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 15.00 (без обеда)

».

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

16 декабря 2015 г.

№ 2399

г. Петрозаводск

147 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 марта 2011 года № 348

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия», приказываю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению пособия по беременности и родам, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 марта 2011 года № 348 «Об утверждении

Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению пособия по беременности и родам» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 3, ст. 413; 2013, № 7, ст. 1410; № 12, ст. 2444; Карелия, 2015, 13 октября), изменения согласно приложению.

Министр Е. А. ХИДИШЯН

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 16 декабря 2015 г.
№ 2399

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению пособия по беременности и родам, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 марта 2011 года № 348

1. Абзац четвертый пункта 17 исключить.
2. В пункте 18 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:
«– справки из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось, – в случае обращения за получением государственной услуги в орган социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания;».
3. В пункте 24 слова и цифры «2 января 2012 года» заменить словами и цифрами «20 января 2012 года».
4. В абзаце втором пункта 37 после слов и цифры «от 6 апреля» дополнить словом и цифрой «2011 года».
5. Абзац второй пункта 44 исключить.
6. В пункте 49 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:
«– справки из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось, – в случае обращения за получением государственной услуги в орган социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания;».
7. В пункте 51 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:
«– справки из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось;».
8. Пункт 63.1 дополнить абзацем следующего содержания:
«Прием заявления и документов и выдача результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных услуг и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.».
9. После пункта 71 дополнить пунктом 71.1 следующего содержания:
«71.1. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».
Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу.».
10. После пункта 74 дополнить пунктом 74.1 следующего содержания:
«74.1. Орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает:
а) оснащение мест приема жалоб;
б) информирование граждан о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальной интернет-странице Министерства, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;
в) консультирование граждан о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

11. В пункте 77 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу; должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения;

б) описание обжалуемых решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.»

12. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения
и социального развития Республики Карелия
предоставления государственной услуги
по предоставлению пособия
по беременности и родам

СВЕДЕНИЯ

**о месте нахождения и контактных телефонах Министерства здравоохранения
и социального развития Республики Карелия и Государственных казенных учреждений
социальной защиты – Центров социальной работы городов и районов Республики Карелия**

Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия
185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6,
<http://www.mzsocial-rk.ru>,
e-mail: social@onego.ru

Министр	приемная – 79-29-00
Заместитель Министра	приемная – 79-29-00
Начальник отдела социальной поддержки населения	Егорова Марианна Владимировна 79-29-23
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00; ведущий специалист отдела социальной поддержки населения Линник Дарья Юрьевна, каб. 209, тел. (8142) 79-29-81, e-mail: linnik@social.onego.ru

Город Петрозаводск

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Петрозаводска» 185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6, e-mail: petrosoc@karelia.ru	
Начальник Центра	77-46-43
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – нет приема; вторник – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00; среда, четверг – с 14.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 15.30; Птица Екатерина Геннадьевна, ул. Куйбышева, д. 20, каб. 8, тел. 76-91-63

	78-28-41 ул. Куйбышева, д. 20 – для жителей микрорайонов Центр, Зарека, Голиковка
	52-59-37 ул. Кемская, д. 10 – для жителей микрорайонов Ключевая и Птицефабрика
	75-14-21 ул. Березовая аллея, д. 31 – для жителей микрорайонов Древлянка и Перевалка
	53-04-31 ул. Ровио, д. 46 – для жителей микрорайона Кукковка
	74-50-85 пр. Октябрьский, д. 4б – для жителей микрорайонов Октябрьский, Сулажгорский кирпичный завод, Пятый поселок и Сулажгора

Беломорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Беломорского района» 186500, г. Беломорск, ул. Комсомольская, д. 3, e-mail: soccial@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81437) 5-20-61
Заместитель начальника Центра	(8-81437) 5-20-61
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – с 8.45 до 15.45; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник, среда – с 8.45 до 17.15; дежурный прием по предварительной записи – с 17.15 до 19.00

Калевальский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Калевальского района» 186910, п. Калевала, ул. Советская, д. 11, e-mail: kalevsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81454) 4-13-24
Заместитель начальника	(8-81454) 4-15-97
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Кемский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кемь и Кемского района» 186610, г. Кемь, пр. Пролетарский, д. 14, e-mail: uszk@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81458) 2-24-03
Заместитель начальника	(8-81458) 2-23-80
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник – среда

Кондопожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кондопоги и Кондопожского района» 186200, г. Кондопога, ул. М. Горького, д. 13а, e-mail: tu-kon@sampo.ru	
Начальник Центра	(8-81451) 7-61-35
Заместитель начальника	(8-81451) 7-84-92
Доп. информация (режим работы и пр.)	Часы приема: понедельник – с 8.30 до 17.30; вторник – четверг – с 8.30 до 16.30; пятница – неприемный день; перерыв – с 13.00 до 14.00

Город Костомукша

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши» 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, e-mail: sozkos@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81459) 5-15-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Время приема граждан: понедельник – с 14.00 до 17.00; вторник, четверг – с 14.00 до 19.00 (дежурный прием); пятница – с 9.00 до 13.00

Лахденпохский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лахденпохского района» 186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а, e-mail: lahdsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81450) 2-22-71
Заместитель начальника	(8-81450) 2-21-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Лоухский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лоухского района» 186660, п. Лоухи, ул. Советская, д. 29, e-mail: loyh.soh@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81439) 5-17-16
Заместитель начальника	(8-81439) 5-13-35
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.00, дежурный прием – с 17.00 до 19.00; вторник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00, неприемный день; перерыв – с 13.00 до 14.00

Медвежьегорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Медвежьегорского района» 186350, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 16, e-mail: medsozsash@karelia.ru	
Начальник Центра	(8-81434) 5-78-78
Заместитель начальника	(8-81434) 5-14-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Муезерский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Муезерского района» 186960, п. Муезерский, ул. Октябрьская, д. 28, e-mail: muesoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81455) 3-34-45
Заместитель начальника	(8-81455) 3-38-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – с 8.45 до 14.45 (без обеда); перерыв – с 13.00 до 14.00

Олонецкий муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Олонецкого района» 186000, г. Олонец, ул. Полевая, д. 11а, e-mail: olonsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81436) 4-10-57
Заместитель начальника	(8-81436) 4-10-57
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.45; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник – пятница – с 9.00 до 16.30; дежурный прием по предварительной записи – среда до 19.00

Питкярантский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Питкяранты и Питкярантского района» 186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 33, e-mail: ptksocial@gmail.com	
Начальник Центра	(8-81433) 4-49-95
Заместитель начальника	(8-81433) 4-49-95
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Прионежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Прионежского района» 185005, г. Петрозаводск, ул. «Правды», д. 14, e-mail: prisoc@onego.ru	
Начальник Центра	57-84-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; вторник – дежурный прием – с 17.00 до 19.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00; телефон (8-814-2) 67-05-48

Пряжинский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пряжинского района» 186120, п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, e-mail: csr-pra@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81456) 3-14-04
Заместитель начальника	(8-81456) 3-18-12
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 14.30 (без обеда); перерыв – с 13.00 до 14.00

Пудожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пудожского района» 186150, г. Пудож, ул. Пионерская, д. 1, e-mail: pudosoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81452) 5-37-88
Заместитель начальника	(8-81452) 5-39-08
Доп. информация (режим работы и пр.)	Часы приема: понедельник – с 9.00 до 17.30; вторник – с 9.00 до 13.00; среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 9.00 до 13.00; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Сегежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сегежи и Сегежского района» 186420, г. Сегежа, ул. Гагарина, д. 7, e-mail: segusz@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81431) 4-20-06
Заместитель начальника	(8-81431) 4-20-06
Доп. информация (режим работы и пр.)	График приема граждан: понедельник – среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 14.00 до 17.00; пятница – неприемный день

Сортавальский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сортавалы» 186790, г. Сортавала, ул. Ленина, д. 24, e-mail: sortsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81430) 4-51-40
Заместитель начальника	(8-81430) 2-52-20
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, четверг – с 8.30 до 18.00; понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00 – для жителей поселка; перерыв – с 13.00 до 14.00

Суоярвский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Суоярвского района» 186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 6, e-mail: mtsuo@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81457) 5-10-21
Заместитель начальника	(8-81457) 5-10-21
Доп. информация (режим работы и пр.)	Часы приема: понедельник – четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 15.00 (без обеда)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

16 декабря 2015 г.

№ 2398

г. Петрозаводск

148 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 25 июля 2013 года № 1515

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия», приказываю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 25 июля 2013 года № 1515 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию единовремен-

ной материальной помощи» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1554; 2014, № 5, ст. 936; Карелия, 2015, 13 октября), изменения согласно приложению.

Министр **Е. А. ХИДИШЯН**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 16 декабря 2015 г.
№ 2398

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги
по оказанию единовременной материальной помощи, утвержденный приказом
Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия
от 25 июля 2013 года № 1515**

1. Пункт 12 после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:
«– органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в части получения сведений о регистрации граждан по месту пребывания или по месту жительства;».
2. Абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:
«Уведомление о принятом решении об оказании единовременной материальной помощи или письмо об отказе в оказании единовременной материальной помощи направляется гражданину в течение 10 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов. В случае проведения Центром дополнительной проверки представленных гражданином сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) срок направления уведомления о принятом решении об оказании единовременной материальной помощи или письма об отказе в оказании единовременной материальной помощи может быть продлен до 30 дней с уведомлением об этом гражданина промежуточным ответом в течение 10 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.».
3. В пункте 17 абзац третий исключить.
4. Пункт 18 после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:
«– сведений о регистрации граждан по месту пребывания или по месту жительства;».
5. Пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:
«– ответ государственного органа, органа местного самоуправления или иного органа, участвующего в предоставлении государственных услуг, на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, если соответствующий документ не представлен гражданином в Центр по собственной инициативе.».
6. Пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина в Центр по месту жительства.
Специалист Центра, ответственный за консультирование и информирование граждан, предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления государственной услуги.».
7. В пункте 40 абзац второй исключить.
8. Пункт 43 дополнить абзацем следующего содержания:
«– уведомления о наличии оснований для отказа в приеме документов (в случае отказа в приеме документов) – в журнале исходящей документации.».
9. Пункт 45 после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:
«– сведений о регистрации граждан по месту пребывания или по месту жительства;».
10. В пункте 57:
 - 1) слова «в течение 5 дней с момента подписания начальником Центра решения об оказании единовременной материальной помощи или письма об отказе в оказании единовременной материальной помощи» заменить словами «в течение 10 дней со дня приема у гражданина заявления и документов»;
 - 2) дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае проведения Центром дополнительной проверки представленных гражданином сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) срок направления уведомления о принятом решении об оказании единовременной материальной помощи или письма об отказе в оказании едино-

временной материальной помощи может быть продлен до 30 дней с уведомлением об этом гражданина промежуточным ответом в течение 10 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.»

11. В пункте 70:

1) в абзаце втором слова «запроса гражданина о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявления»;

2) в абзаце пятом слова «, представление которых предусмотрено в пункте 17 Административного регламента» исключить.

12. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию единовременной материальной
помощи, утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития Республики Карелия
от 25 июля 2013 г.
№ 1515

СВЕДЕНИЯ
о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах,
адресах электронной почты Министерства здравоохранения и социального развития
Республики Карелия и государственных казенных учреждений социальной защиты –
Центров социальной работы городов и районов Республики Карелия

Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия
185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6,
<http://www.mzsocial-rk.ru>,
e-mail: social@onego.ru

Министр	приемная – 79-29-00
Заместитель Министра	приемная – 79-29-00
Начальник отдела социальной поддержки населения	Егорова Марианна Владимировна 79-29-23
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Город Петрозаводск

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Петрозаводска» 185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6, e-mail: petrosoc@karelia.ru	
Начальник Центра	77-46-43
Отделение адресной поддержки, по делам семьи и детей	76-56-04
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – нет приема; вторник – с 8.45 до 13.00, с 14.00 до 16.30; среда – с 14.00 до 19.00; четверг – с 14.00 до 19.00; пятница – с 8.45 до 13.00 и с 14.00 до 15.00

Беломорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Беломорского района» 186500, г. Беломорск, ул. Комсомольская, д. 3, e-mail: soccial@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81437) 5-20-61
Заместитель начальника Центра	(8-81437) 5-20-61
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – с 8.45 до 15.45; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник, среда – с 8.45 до 17.15; дежурный прием по предварительной записи – с 17.15 до 19.00

Калевальский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Калевальского района» 186910, п. Калевала, ул. Советская, д. 11, e-mail: kalevsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81454) 4-13-24
Заместитель начальника	(8-81454) 4-15-97
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Кемский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кемь и Кемского района» 186610, г. Кемь, пр. Пролетарский, д. 14, e-mail: uszk@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81458) 2-24-03
Заместитель начальника	(8-81458) 2-23-80
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник – среда

Кондопожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кондопоги и Кондопожского района» 186200, г. Кондопога, ул. М. Горького, д. 13а, e-mail: tu-kon@sampo.ru	
Начальник Центра	(8-81451) 7-61-35
Заместитель начальника	(8-81451) 7-84-92
Доп. информация (режим работы и пр.)	Часы приема: понедельник: с 8.30 до 17.30; вторник – четверг – с 8.30 до 16.30; пятница – неприемный день; перерыв – с 13.00 до 14.00

Город Костомукша

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши» 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, e-mail: sozkos@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81459) 5-15-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Время приема граждан: понедельник – с 14.00 до 17.00; вторник, четверг – с 14.00 до 19.00 (дежурный прием); пятница – с 9.00 до 13.00

Лахденпохский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лахденпохского района» 186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а, e-mail: lahdsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81450) 2-22-71
Заместитель начальника	(8-81450) 2-21-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30 перерыв – с 13.00 до 14.00

Лоухский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лоухского района» 186660, п. Лоухи, ул. Советская, д. 29, e-mail: loyh.soh@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81439) 5-17-16
Заместитель начальника	(8-81439) 5-13-35
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.00, дежурный прием – с 17.00 до 19.00; вторник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00, неприемный день; перерыв – с 13.00 до 14.00

Медвежьегорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Медвежьегорского района» 186350, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 16, e-mail: medsozsash@karelia.ru	
Начальник Центра	(8-81434) 5-78-78
Заместитель начальника	(8-81434) 5-14-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Муезерский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Муезерского района» 186960, п. Муезерский, ул. Октябрьская, д. 28, e-mail: muesoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81455) 3-34-45
Заместитель начальника	(8-81455) 3-38-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – с 8.45 до 14.45 (без обеда); перерыв – с 13.00 до 14.00

Олонецкий муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Олонецкого района» 186000, г. Олонец, ул. Полевая, д. 11а, e-mail: olonsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81436) 4-10-57
Заместитель начальника	(8-81436) 4-10-57
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.45; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник – пятница – с 9.00 до 16.30; дежурный прием по предварительной записи: среда – до 19.00

Питкярантский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Питкяранты и Питкярантского района» 186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 33, e-mail: ptksocial@gmail.com	
Начальник Центра	(8-81433) 4-49-95
Заместитель начальника	(8-81433) 4-49-95
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Прионежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Прионежского района» 185005, г. Петрозаводск, ул. «Правды», д. 14, e-mail: prisoc@onego.ru	
Начальник Центра	57-84-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; вторник – дежурный прием: с 17.00 до 19.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00; телефон (8-814-2) 67-05-48

Пряжинский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пряжинского района» 186120, п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, e-mail: csg-pra@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81456) 3-14-04
Заместитель начальника	(8-81456) 3-18-12
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 14.30 (без обеда); перерыв – с 13.00 до 14.00

Пудожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пудожского района» 186150, г. Пудож, ул. Пионерская, д. 1, e-mail: pudosoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81452) 5-37-88
Заместитель начальника	(8-81452) 5-39-08
Доп. информация (режим работы и пр.)	Часы приема: понедельник – с 9.00 до 17.30; вторник – с 9.00 до 13.00; среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 9.00 до 13.00; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Сегежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сегежи и Сегежского района» 186420, г. Сегежа, ул. Гагарина, д. 7, e-mail: segusz@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81431) 4-20-06
Заместитель начальника	(8-81431) 4-20-06
Доп. информация (режим работы и пр.)	График приема граждан: понедельник – среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 14.00 до 17.00; пятница – неприемный день

Сортавальский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сортавалы» 186790, г. Сортавала, ул. Ленина, д. 24, e-mail: sortsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81430) 4-51-40
Заместитель начальника	(8-81430) 2-52-20
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, четверг – с 8.30 до 18.00; понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00 – для жителей поселка; перерыв – с 13.00 до 14.00

Суоярвский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Суоярвского района» 186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 6, e-mail: mtsuo@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81457) 5-10-21
Заместитель начальника	(8-81457) 5-10-21
Доп. информация (режим работы и пр.)	Часы приема: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 15.00 (без обеда)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

23 декабря 2015 г.

№ 2482

г. Петрозаводск

149 О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2013, № 2, ст. 250; № 4, ст. 613; № 12, ст. 2282; 2014, № 9, ст. 1638; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 декабря 2014 года, № 1000201412260002; 6 апреля 2015 года, № 1000201504060002; 19 мая 2015 года, № 100020150519005), приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 21 августа 2013 года № 1720 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 9, ст. 1702; № 11, ст. 2159; 2014, № 5, ст. 919), следующие изменения:

1) абзац третий пункта 41 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению средств (части средств)
регионального материнского
(семейного) капитала

СВЕДЕНИЯ

**о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах,
адресах электронной почты Министерства здравоохранения и социального развития
Республики Карелия и государственных казенных учреждений социальной защиты
Республики Карелия – центров социальной работы городов и районов**

Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия
185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6,
<http://www.mzsocial-rk.ru>,
e-mail: social@onego.ru

Министр	приемная – (8142) 79-29-00
Заместитель Министра	приемная – (8142) 79-29-00
Начальник отдела реализации социальной политики в жилищной сфере и формирования безбарьерной среды для инвалидов	(8142) 79-29-85
Ведущий специалист отдела реализации социальной политики в жилищной сфере и формирования безбарьерной среды для инвалидов	(8142) 79-29-91

Петрозаводский городской округ

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Петрозаводска» 185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6, филиал Центра: наб. Варкауса, д. 1а, http://petrosoc.karelia.ru , e-mail: petrosoc@karelia.ru	
Начальник Центра	(8142) 77-46-43
Заместитель начальника	(8142) 78-10-49 (8142) 76-15-08
Заведующая отделением	(8142) 76-56-04

Беломорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Беломорского района» 186500, г. Беломорск, ул. Комсомольская, д. 3, e-mail: social@onego.ru	
Начальник Центра	(81437) 5-20-61
Заведующая отделением	(81437) 5-30-41 8-964-318-97-83

Калевальский национальный муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Калевальского района» 186910, п. Калевала, ул. Советская, д. 11, e-mail: kalevsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(81454) 4-13-24
Заместитель начальника	(81454) 4-20-31

Кемский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кемь и Кемского района» 186610, г. Кемь, пр. Пролетарский, д. 14, e-mail: uszk@onego.ru	
Начальник Центра	(81458) 2-24-03
Заместитель начальника	(81458) 2-23-80
Заведующая отделением	(81458) 2-28-64 8-964-317-85-41

Кондопожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кондопоги и Кондопожского района» 186200, г. Кондопога, ул. М. Горького, д. 13а, e-mail: tu-kon@sampo.ru	
Начальник Центра	(81451) 7-61-35 8-964-317-86-91
Заместитель начальника	(81451) 7-84-92 8-964-317-86-92
Заведующая отделением	(81451) 7-61-63 8-964-317-86-97

Костомукшский городской округ

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши» 186930, г. Костомукша, Антикайнена, д. 21, e-mail: sozkos@onego.ru	
Начальник Центра	(81459)-5-15-32
Заместитель начальника	8-964-318-96-50
Заведующая отделением	(81459) 5-16-51 8-964-318-96-57

Лахденпохский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лахденпохского района» 186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а, e-mail: lahdsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(81450) 2-22-71 8-960-219-11-12
Заместитель начальника	(81450) 2-21-32 8-960-219-11-17
Заведующая отделением	(81450) 2-21-32 8-960-219-11-13

Лоухский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лоухского района» 186660, п. Лоухи, ул. Советская, д. 29, e-mail: lcsr@yandex.ru	
Начальник Центра	(81439) 5-17-16 8-964-317-85-45
Заместитель начальника	(81439) 5-13-35 8-964-317-85-47
Заведующая отделением	(81439) 5-21-44 8-964-317-85-49

Медвежьегорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Медвежьегорского района» 186350, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 16, e-mail: mesozsash@rkmail.ru	
Начальник Центра	(81434) 5-78-78 8-964-318-92-50
Заместитель начальника	(81434) 5-14-48 8-964-318-92-45

Муезерский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Муезерского района», 186960, п. Муезерский, ул. Октябрьская, д. 28, e-mail: muesoc@onego.ru	
Начальник Центра	(81455) 3-34-45 8-921-464-85-02
Заместитель начальника	(81455) 3-38-48 8-953-536-74-43

Олонецкий национальный муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Олонецкого района», 186000, г. Олонец, ул. Полевая, д. 11а, e-mail: olonsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(81436) 4-10-57 8-909-572-11-15
Заместитель начальника	8-906-208-55-88
Заведующая отделением	(81436) 4-24-39 8-906-208-68-88

Питкярантский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Питкяранты и Питкярантского района» 186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 33, e-mail: ptksocial@gmail.com	
Начальник Центра	(81433) 4-49-95 8-964-318-97-93
Заместитель начальника	8-964-318-97-94

Прионежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Прионежского района» 185005, г. Петрозаводск, ул. «Правды», д. 14, e-mail: csr-prion@sampo.ru	
Начальник Центра	(8142) 57-84-48
Заместитель начальника	(8142) 67-05-48
Заведующая отделением	(8142) 57-83-98

Пряжинский национальный муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пряжинского района» 186120, п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, e-mail: csr.pra@gmail.com	
Начальник Центра	(81456) 3-18-12 8-960-218-33-44
Заместитель начальника	(81456) 3-14-95 8-960-218-33-22

Пудожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пудожского района» 186150, г. Пудож, ул. Пионерская, д. 1, e-mail: pudosoc@onego.ru	
Начальник Центра	(81452) 5-37-88
Заместитель начальника	(81452) 5-39-08
Заведующая отделением	(81452) 5-18-70

Сегежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сегежи и Сегежского района» 186420, г. Сегежа, ул. Гагарина, д. 7, e-mail: segusz@onego.ru	
Начальник Центра	(81431) 4-20-06
Заместитель начальника	8-964-317-86-59
Заведующая отделением	(81431) 4-34-29 8-964-317-86-68

Сортавальский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сортавалы» 186790, г. Сортавала, ул. Ленина, д. 24, e-mail: sortsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(81430) 4-51-40 8-960-218-44-40
Заместитель начальника	(81430) 2-52-20 8-960-218-44-41
Заведующая отделением	8-960-218-44-45

Суоярвский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Суоярвского района» 186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 6, e-mail: mtsuo@onego.ru	
Начальник Центра	(81457) 5-10-21 8-964-317-85-74
Заместитель начальника	(81457) 5-10-84
Заведующая отделением	8-964-317-85-77

- 3) в приложениях 2, 3, 4 и 5 слова «мер социальной поддержки на получение» исключить.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Министр **Е. А. ХИДИШЯН**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

23 ноября 2015 г.

№ 1608

г. Петрозаводск

150 Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления государственной услуги по выдаче разрешений на перемену имени лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной им фамилии

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 6 июня 2014 года № 173-П «Об утверждении Положения о Министерстве образования Республики Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления государственной услуги по выдаче разрешений на перемену имени лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной им фамилии.

Министр А. Н. МОРОЗОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства образования
Республики Карелия
от 23 ноября 2015 г.
№ 1608

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления органами местного самоуправления государственной услуги
по выдаче разрешений на перемену имени лиц, не достигших возраста четырнадцати лет,
а также на изменение присвоенной им фамилии**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления государственной услуги по выдаче разрешений на перемену имени лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной им фамилии (далее – Административный регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) органов местного самоуправления при осуществлении переданных государственных полномочий Республики Карелия по выдаче разрешений на перемену имени лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной им фамилии (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителем является физическое лицо – родитель (законный представитель) лица, не достигшего возраста четырнадцати лет (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3. Информация о государственной услуге предоставляется непосредственно в органах местного самоуправления, а также по телефону, электронной почте, посредством размещения информации в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (<http://service.karelia.ru>) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и в средствах массовой информации.

Основными требованиями к информированию физических лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги (далее – заинтересованные лица), являются:

- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- достоверность предоставляемой информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

4. Сведения о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты органов местного самоуправления указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.

5. Для получения информации заинтересованные лица могут обращаться:

- лично в орган местного самоуправления;
- по телефону в орган местного самоуправления;
- в письменной форме почтой в орган местного самоуправления;
- по электронной почте в орган местного самоуправления.

Информирование проводится в устной или письменной форме, включая информирование с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Муниципальные служащие органов местного самоуправления обеспечивают предоставление государственной услуги (далее – должностные лица).

6. Устное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заинтересованных лиц за информацией:

- лично;
- по телефону.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованного лица при устном информировании не может превышать 15 минут.

Устное информирование каждого заинтересованного лица должностное лицо осуществляет не более 10 минут.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Письменное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заинтересованных лиц в орган местного самоуправления в письменной форме или в форме электронного документа.

Ответ на обращение заинтересованного лица предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ на обращение в письменной форме или в форме электронного документа подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее прием и информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа местного самоуправления. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо, осуществляющее прием и информирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Должностные лица не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Должностные лица, осуществляющие прием и информирование, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – государственная услуга по выдаче разрешений на перемену имени лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной им фамилии.

10. Государственная услуга включает в себя:

прием документов заявителя;

принятие решения о выдаче заявителю разрешения на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии либо об отказе в выдаче заявителю разрешения на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии;

направление либо вручение заявителю акта органа местного самоуправления о разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии, либо об отказе в разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу предоставляют уполномоченные органы местного самоуправления.

12. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о выдаче заявителю разрешения на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии либо об отказе в выдаче заявителю разрешения на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии.

Процедура предоставления государственной услуги завершается в результате направления либо вручения заявителю:

акта органа местного самоуправления о разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии;

акта органа местного самоуправления об отказе в разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии.

Срок предоставления государственной услуги

14. Общий максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней со дня приема документов.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, 2; № 4, ст. 445);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, 4746; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, 39, 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627;

№ 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7041, 7015; № 50, ст. 7335, 7347);

Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 1998, № 26, ст. 3014; 2005, № 1, ст. 11; 2010, № 52, ст. 7001; 2011, № 49, ст. 7029; 2013, № 27, ст. 3459; № 48, ст. 6165; 2015, № 17, ст. 2476);

Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005; 2000, № 31, ст. 3205; 2001, № 7, ст. 608; 2002, № 19, ст. 1792; № 30, ст. 3024; № 50, ст. 4930; 2003, № 27, ст. 2709; 2004, № 25, ст. 2484; № 50, ст. 4950; 2005, № 1, ст. 17, 25; № 30, ст. 3104; 2006, № 1, ст. 10, 13, 14; № 23, ст. 2380; № 29, ст. 3124; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3427, 3452; № 44, ст. 4537, 5279; 2007, № 1, ст. 21; № 10, ст. 1151; № 12, ст. 1464; № 18, ст. 2117; № 21, ст. 2455; № 26, ст. 3074; № 30, ст. 3747, 3805, 3808; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; 2008, № 13, ст. 1186; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3613, 3616; № 48, ст. 5516; № 49, ст. 5747; № 52, ст. 6229, 6236; 2009, № 7, ст. 772; № 14, ст. 1576; № 29, ст. 3612; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6156, 6163; 2010, № 14, ст. 1549; № 15, ст. 1736, 1738; № 19, ст. 2291; № 23, ст. 2800; № 31, ст. 4160; № 40, ст. 4969; № 41, ст. 5190; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6030, 6031; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6984, 6991; 2011, № 1, ст. 18; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3868, 3881; № 29, ст. 4283; № 30, ст. 4572, 4590, 4594; № 31, ст. 4703; № 48, ст. 6727, 6730, 6732; № 49, ст. 7039, 7042; 2012, № 10, ст. 1158; № 18, ст. 2126; № 19, ст. 2274);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2004, № 25, ст. 2484; № 33, ст. 3368; 2005, № 1, ст. 9, 12, 17, 25, 37; № 17, ст. 1480; № 27, ст. 2708; № 30, ст. 3104, 3108; № 42, ст. 4216; 2006, № 1, ст. 9, 10, 17; № 6, ст. 636; № 8, ст. 852; № 23, ст. 2380; № 30, ст. 3296; № 31, ст. 3427, 3452; № 43, ст. 4412; № 49, ст. 5088; № 50, ст. 5279; 2007, № 1, ст. 21; № 10, ст. 1151; № 18, ст. 2117; № 21, ст. 2455; № 25, ст. 2977; № 26, ст. 3074; № 30, ст. 3801; № 43, ст. 5084; № 45, ст. 5430; № 46, ст. 5553, 5556; 2008, № 24, ст. 2790; № 30, ст. 3616; № 48, ст. 5517; № 49, ст. 5744; № 52, ст. 6229, 6236; 2009, № 19, ст. 2280; № 48, ст. 5711, 5733; № 52, ст. 6441; 2010, № 15, ст. 1736; № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4160, 4206; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5751; № 49, ст. 6409, 6411; 2011, № 1, ст. 54; № 13, ст. 1685; № 17, ст. 2310; № 19, ст. 2705; № 29, ст. 4283; № 30, ст. 4572, 4590, 4591, 4594, 4595; № 31, ст. 4703; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7039; 7070; № 50, ст. 7353; 2012, № 26, ст. 3444, 3446; № 27, ст. 3587; № 29, ст. 3990);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701);

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755; 2009, № 29, ст. 3615; 2011, № 27, ст. 3880);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2572; 2010, № 31, ст. 4257; 2012, № 19, ст. 2416; № 21, ст. 2644; № 37, ст. 5002; 2013, № 7, ст. 661; № 28, ст. 3829);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

Конституцией Республики Карелия (Собрание законодательства Республики Карелия, 2001, № 2, ст. 106; № 3, ст. 283; № 12, ст. 1587, 1589; 2003, № 3, ст. 206, 207; № 6, ст. 617; № 7, ст. 736; № 12, ст. 1398; 2004, № 2, ст. 114; 2005, № 3, ст. 293; 2006, № 6, ст. 603; 2008, № 5, ст. 537; 2009, № 7, ст. 736; 2010, № 5, ст. 463; № 7, ст. 771; № 8, ст. 941);

Законом Республики Карелия от 21 октября 2011 года № 1537-ЗРК «О некоторых вопросах деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 10, ст. 1555);

постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

16. Перечень необходимых документов:

а) заявление о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнего, по установленной форме (приложение № 3 к Административному регламенту) (далее – заявление);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя;

в) письменное согласие лица, не достигшего возраста четырнадцати лет;

г) копия свидетельства о рождении лица, не достигшего возраста четырнадцати лет.

17. Документы, предусмотренные пунктом 16 Административного регламента, могут быть поданы заявителем в орган местного самоуправления лично, либо с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо через должностных лиц многофункционального центра, с которыми у органа местного самоуправления заключены соглашения о взаимодействии.

Указание на запрет требовать от гражданина

18. При предоставлении государственной услуги орган местного самоуправления не может требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, указанными в пункте 15 Административного регламента;

представления документов и информации, указанных в пункте 16 Административного регламента, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

а) отсутствие заявления и представление неполного пакета документов личного хранения;

б) представлены нотариально не удостоверенные копии документов личного хранения без представления оригиналов таких документов;

в) представленное заявление исполнено не по установленной форме;

г) представленные заявление и документы личного хранения исполнены карандашом, содержат недостоверные сведения, повреждения, подчистки, приписки, зачеркивания и иные несогласованные исправления, не соответствуют установленным формам, истек установленный срок действия;

д) представленные заявление и документы личного хранения исполнены не на государственном языке Российской Федерации без приложения перевода в установленном порядке на государственный язык Российской Федерации;

е) заявление, представленное в форме электронного документа, не соответствует требованиям пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги является:
заявитель признан судом недееспособным или не полностью дееспособным;
заявитель не является родителем (законным представителем) лица, не достигшего возраста четырнадцати лет;
лицо, не достигшее возраста четырнадцати лет, проживает за пределами территории муниципального образования, в орган местного самоуправления которого обратился заявитель.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

22. Предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

Размер платы, взимаемой с заявителей при предоставлении государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальное время ожидания в очереди

24. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время продолжительности приема у специалиста органа местного самоуправления – 15 минут.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Заявление и документы подлежат регистрации в день их поступления в орган местного самоуправления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) размещаются в здании, занимаемом органом местного самоуправления и имеющим отдельный вход для свободного доступа в здания.

Центральный вход в здание органа местного самоуправления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования органа местного самоуправления.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема заявителей отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалиста органа местного самоуправления.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны обеспечивать доступность инвалидам для получения государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалистов;

времени перерыва на обед и времени технического перерыва.

Рабочее место специалиста уполномоченного органа местного самоуправления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

27. На информационных стендах в помещении размещается следующая информация:

извлечения из текстов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения по предоставлению государственной услуги, извлечения из текста Административного регламента;

блок-схема (приложение № 2 к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам, график приема заявителей;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций (справок);

порядок обжалования решений, действий или бездействия специалиста уполномоченного органа местного самоуправления;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты органа местного самоуправления, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

Показатели доступности и качества государственной услуги

28. Показателями доступности государственной услуги являются:

своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;

установление должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

возможность выбора заявителем формы направления заявления в орган местного самоуправления, необходимого для предоставления государственной услуги, – лично, почтой, через многофункциональный центр, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде;

возможность выбора заявителем формы получения результата предоставления государственной услуги – лично, почтой, через многофункциональный центр, а также в форме электронного документа на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

29. Показателем качества государственной услуги является соблюдение специалистом уполномоченного органа местного самоуправления сроков и последовательности всех административных процедур, установленных Административным регламентом.

30. Количественными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

сроки предоставления государственной услуги;

максимальное время ожидания в очереди;

количество жалоб на действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

31. Обеспечение возможности получения заявителем информации о предоставляемой государственной услуге на официальной странице органа местного самоуправления, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

32. Обеспечение возможности подачи заявителем заявления и получение акта органа местного самоуправления о разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии либо об отказе в разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии в форме электронного документа на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

33. Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре.

34. Обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов заявителя;

определение наличия либо отсутствия у заявителя права на предоставление государственной услуги и принятие решения о выдаче заявителю разрешения на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии либо решения об отказе в выдаче заявителю разрешения на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии;

направление либо вручение заявителю акта органа местного самоуправления о разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии либо об отказе в разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии.

Прием документов заявителя

36. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное (письменное) обращение заявителя с представлением документов, указанных в пункте 16 Административного регламента.

В ходе приема документов должностное лицо производит проверку представленных документов на наличие необходимых документов, сличает копии документов с оригиналами, проверяет правильность заполнения документов.

37. Должностное лицо органа местного самоуправления регистрирует представленные документы в журнале учета документов, входящих в орган местного самоуправления:

а) порядковый номер записи;

б) дата и время приема документов;

в) общее количество документов и общее число листов в документах;

г) данные о заявителе – фамилия, имя, отчество, адрес по месту жительства, контактный телефон;

д) цель обращения заявителя или доверенного лица;

е) свои фамилию и инициалы.

38. При личном обращении заявителя в орган местного самоуправления должностное лицо органа местного самоуправления:

сличает копии документов с оригиналами, проверяет правильность заполнения документов, выполняет на них надпись об их соответствии, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

снимает копии с представленных документов, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

39. Результатом административной процедуры является прием органом местного самоуправления заявления.

40. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему документов от заявителя не должен превышать 15 минут.

Определение наличия либо отсутствия у заявителя права на предоставление государственной услуги и принятие решения о выдаче заявителю разрешения на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии либо об отказе в выдаче заявителю разрешения на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии

41. Основанием для начала административной процедуры является внесение должностным лицом органа местного самоуправления записи о приеме документов в журнале учета документов, входящих в орган местного самоуправления.

42. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 5 дней рассматривает представленные документы и выявляет наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 21 Административного регламента.

43. По результатам определения наличия либо отсутствия у заявителя права на предоставление государственной услуги должностное лицо органа местного самоуправления оформляет проект решения органа местного самоуправления о выдаче заявителю разрешения на перемену имени лица, не до-

стигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии либо об отказе в выдаче заявителю разрешения на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии и передает его для подписания руководителю органа местного самоуправления или лицу, его замещающему.

В проекте решения органа местного самоуправления о выдаче заявителю разрешения на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии либо об отказе в выдаче заявителю разрешения на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации (жительства), данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации/жительства лица, не достигшего возраста четырнадцати лет;

решение о выдаче заявителю разрешения на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии, либо об отказе в выдаче заявителю разрешения на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии.

Решение органа местного самоуправления о выдаче заявителю разрешения на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии либо об отказе в выдаче заявителю разрешения на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии оформляется в форме акта органа местного самоуправления, предусмотренного законодательством.

44. Результатом административной процедуры является подписание руководителем органа местного самоуправления или лицом, его замещающим, акта органа местного самоуправления о разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии либо об отказе в разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии.

45. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 дней со дня приема документов.

Направление либо вручение заявителю акта органа местного самоуправления о разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии либо об отказе в разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии

46. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем органа местного самоуправления или лицом, его замещающим, акта органа местного самоуправления о разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии либо об отказе в разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии.

47. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 5 дней с даты подписания руководителем органа местного самоуправления или лицом, его замещающим, акта органа местного самоуправления о разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии либо об отказе в разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии направляет данный акт заявителю по адресу его проживания на бумажном носителе либо в форме электронного документа через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

По желанию заявителя должностное лицо органа местного самоуправления приглашает заявителя по телефону в орган местного самоуправления для личного вручения указанного акта.

48. Результатом административной процедуры является направление заявителю по адресу его проживания на бумажном носителе либо в форме электронного документа через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия акта органа местного самоуправления о разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии, либо об отказе в разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии или вручение указанного акта в органе местного самоуправления.

49. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней с даты подписания руководителем органа местного самоуправления или лицом, его замеща-

ющим, акта органа местного самоуправления о разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии либо об отказе в разрешении на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии.

Выполнение административных процедур, требования к порядку их выполнения в электронной форме

50. Для предоставления государственной услуги заявление может быть направлено в орган местного самоуправления заявителем в форме электронного документа.

В этом случае заявление, направляемое в форме электронного документа, представляется с использованием электронного носителя и (или) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, лично или через законного представителя либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.

Представление заявления в форме электронного документа приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных органом местного самоуправления в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

51. Орган местного самоуправления осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении, представленных заявителем в форме электронного документа и удостоверенных в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

52. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление государственных и муниципальных услуг возможно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также использование универсальной электронной карты.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

53. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем органа местного самоуправления или лицом, его замещающим.

54. Текущий контроль осуществляется непрерывно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

55. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

56. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается Министром образования Республики Карелия или лицом, его замещающим.

57. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя или заинтересованного лица. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются должностным лицом, уполномоченным Министром образования Республики Карелия или лицом, его замещающим.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

58. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Министерство образования Республики Карелия.

59. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

60. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Карелия.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

61. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

62. Заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. По письменному запросу заявителя ему должны быть предоставлены информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

63. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов, содержащихся в приложении № 1 к Административному регламенту, на официальной странице органа местного самоуправления и по адресу электронной почты органа местного самоуправления;

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;

лично или направить письменное обращение.

64. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктом 16 Административного регламента;

отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено пунктом 16 Административного регламента;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены пунктом 21 Административного регламента;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной пунктом 23 Административного регламента;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

65. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, и по адресам электронной почты органа местного самоуправления, указанным в приложении № 1 к Административному регламенту, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

66. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

67. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

68. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в пункте 15 Административного регламента;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

69. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 68 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

70. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб согласно пункту 67 Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В судебном порядке обжалование решений и действий (бездействия), осуществленных (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления органами местного самоуправления
государственной услуги по выдаче разрешений
на перемену имени лиц, не достигших возраста четырнадцати лет,
а также на изменение присвоенной им фамилии

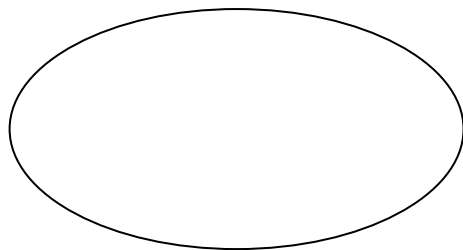
**ИНФОРМАЦИЯ
о местах нахождения, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты
органов местного самоуправления**

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления муниципального района (городского округа)	Место нахождения	Справочные телефоны	Адрес официального сайта	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Петрозаводский городской округ	185610, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 2	(8814-2) 71-33-00	http://www.petrozavodsk-mo.ru	adm@petrozavodsk-mo.ru
2.	Костомукшский городской округ	186989, г. Костомукша, ул. Строителей, 5	(8814-59) 2-21-42	www.kostomuksha-city.ru	adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru
3.	Беломорский муниципальный район	186500, г. Беломорск, ул. Ленинская, 9	(8814-37) 5-18-43	http://belomorsk-mo.ru	belkaradm@onego.ru
4.	Калевальский национальный район	186910, п. Калевала, ул. Советская, 11	(8814-54) 2-11-00	http://www.visitkalevala.ru	kalevadm@onego.ru
5.	Кемский муниципальный район	186600, г. Кемь, пр. Пролетарский, 30	(8814-58) 2-01-81	http://kemrk.ru	admikem@onego.ru
6.	Кондопожский муниципальный район	186200, г. Кондопога, пл. Ленина, 1	(8814-51) 4-33-24	http://amsu.kondopoga.ru	kondadm@onego.ru
7.	Лахденпохский муниципальный район	186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, 7а	(8814-50) 2-22-51	http://www.lahden-mr.ru	amcy lah@onego.ru
8.	Лоухский муниципальный район	186660, п. Лоухи, ул. Советская, 27	(8814-39) 5-10-17	http://Louhi-adm.onego.ru	sev@onego.ru
9.	Медвежьегорский муниципальный район	186352, г. Медвежьегорск, ул. Кирова, 7	(8814-34) 5-15-55	http://amsu.medgora-rayon.ru/	medgora.msu@onego.ru
10.	Муезерский муниципальный район	186960, п. Муезерский, ул. Октябрьская, 28	(8814-55) 2-16-30	www.muezersky.ru	mueadmin@inbox.ru
11.	Олонечский национальный муниципальный район	186000, г. Олонец, ул. Свирических дивизий, 1	(8814-36) 4-15-06	http://olon-rayon.ru	administr@onego.ru
12.	Питкярантский муниципальный район	186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, 13	(8814-33) 4-11-53	http://admin.pit-su	pitkaranta@onego.ru
13.	Прионежский муниципальный район	185005, г. Петрозаводск, ул. «Правды», 14	(8814-2) 57-84-10	http://prionega.karelia.ru	prionega@sampo.ru
14.	Пряжинский национальный муниципальный район	186120, п. Пряжа, ул. Советская, 61	(8814-56) 3-12-63	http://pryazha.karelia.info	pryadiad@onego.ru

1	2	3	4	5	6
15.	Пудожский муниципальный район	186150, г. Пудож, ул. Ленина, 90	(8814-52) 5-17-33	www.pudogadm.ru	pudogadm@onego.ru
16.	Сегежский муниципальный район	186420, г. Сегежа, ул. Ленина, д. 9а	(8814-31) 4-27-61	http://home.onego.ru/~segadmin/	ud@segadmin.onego.ru
17.	Сортавальский муниципальный район	186750, г. Сортавала, пл. Кирова, 11	(8814-30) 4-53-34	http://pk-сортавала.рф/	sort_org_otd@onego.ru
18.	Суоярвский муниципальный район	186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, 6	(8814-57) 5-14-50	http://suojarvi.ru/	suodistrict@onego.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления органами местного самоуправления
государственной услуги по выдаче разрешений
на перемену имени лиц, не достигших возраста
четырнадцати лет, а также на изменение
присвоенной им фамилии

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
к блок-схеме предоставления государственной услуги

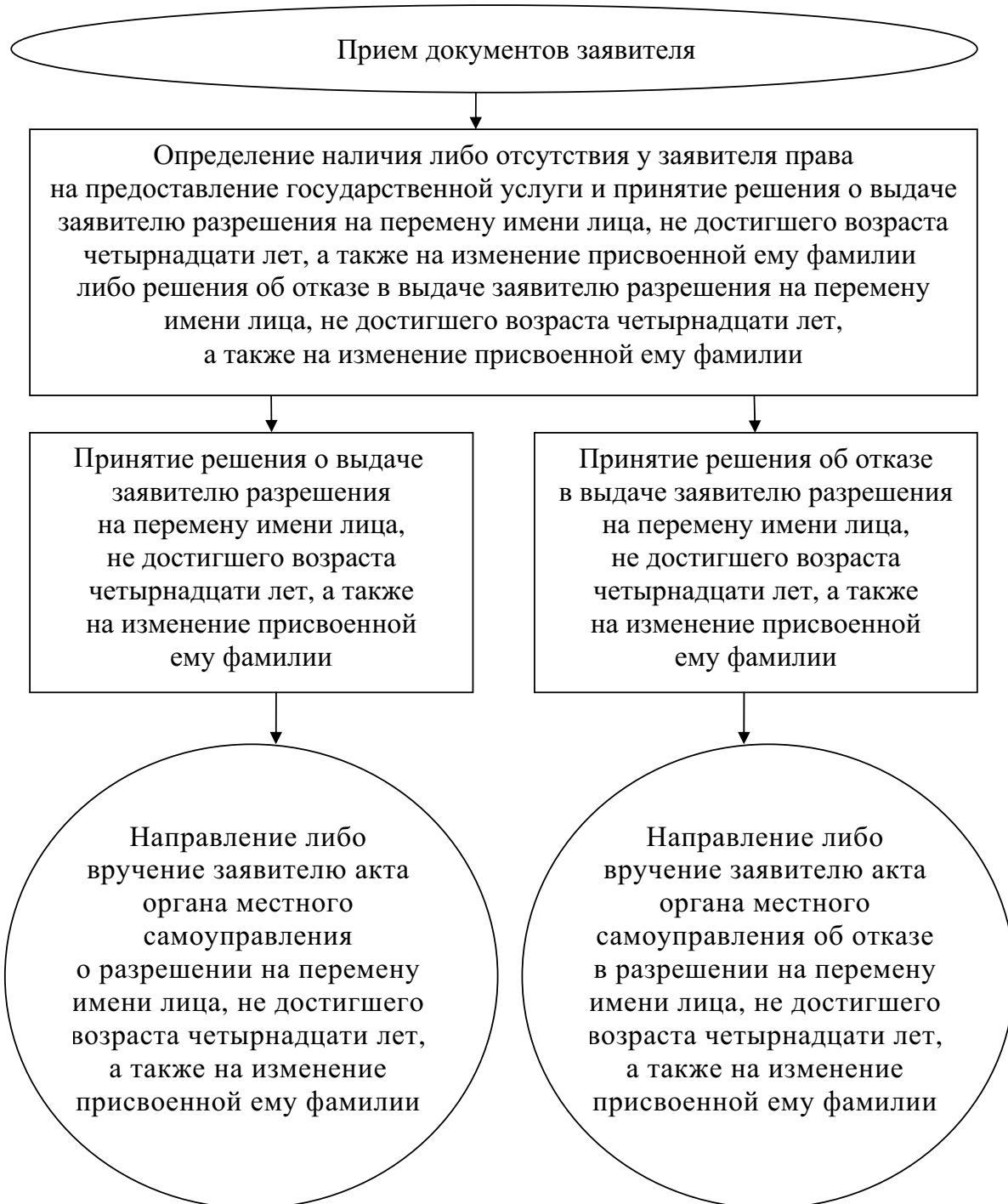


Начало и завершение
административных процедур



Операция, действие,
мероприятие

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления органами местного самоуправления
государственной услуги по выдаче разрешений
на перемену имени лиц, не достигших возраста
четырнадцати лет, а также на изменение
присвоенной им фамилии

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на перемену имени лиц, не достигших возраста четырнадцати лет,
а также на изменение присвоенной им фамилии

Наименование органа местного самоуправления

от _____
(Ф.И.О.)

дата рождения _____

Адрес места
регистрации/жительства:

Телефон: _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на перемену имени лица, не достигшего возраста четырнадцати лет,
а также на изменение присвоенной фамилии

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

К заявлению прилагается:

№ _____

(дата)_____
(подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ТРАНСПОРТУ

ПРИКАЗ

24 декабря 2015 г.

№ 192

г. Петрозаводск

151 О временном ограничении движения автотранспортных средств по автомобильным дорогам Республики Карелия при проведении авторалли «Карелия-2016» 21 – 24 января 2016 года

В целях обеспечения безопасности дорожного движения по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Карелия при проведении соревнований по авторалли «Карелия-2016» 21 – 24 января 2016 года, в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 26 ноября 2011 года № 323-П «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Республике Карелия», Положением о Государственном комитете Республики Карелия по транспорту, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 5 августа 2013 года № 242-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по транспорту», приказываю:

1. Ввести временное прекращение движения транспортных средств 19 и 20 января 2016 года с 11.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по автомобильным дорогам «Сайконен – Койвусильта», км 4 – км 10, «Воннисенмяки – Заозерный», км 1 – км 4, «Подъезд к п.Терву», км 5 – км 10, «Подъезд к п. Коконниemi», км 2 – км 8, 22 января 2016 года с 14.30 до 16.30 и с 17.00 до 19.00 по автомобильным дорогам «Ихала – Лумиваара», км 6 – км 10, «Вялимяки – Костомоярви», км 2 – км 10, «Элисенваара – госграница», км 5 – км 14, 23 января 2016 года с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 по автомобильной дороге «Элисенваара – госграница», км 16 – км 27, с 10.30 до 12.30 и с 13.30 до 15.30 по автомобильной дороге «Куркиеки – Алхо», км 2 – км 6, с 11.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по автомобильным дорогам «Хийтола – Куянсуо», км 3 – км 10, «Хийтола – Ринтала», км 2 – км 5, «Объезд п. Хийтола», «Хийтола – Алхо», км 3 – км 11, на время проведения соревнований по авторалли «Карелия-2016».

2. Казенному учреждению Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» разработать и согласовать с ОГИБДД ОМВД России по Сортавальскому и Лахденпохскому районам схему установки соответствующих предупреждающих дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о сроках введения временных ограничений движения транспортных средств и объезде данных участков автомобильных дорог.

3. Подрядным обслуживающим организациям обеспечить установку соответствующих предупреждающих дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о сроках введения временных ограничений движения транспортных средств и объезде данных участков автомобильных дорог.

4. Контроль за установкой предупреждающих знаков возложить на Казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия».

5. Начальнику отдела развития дорожной сети Государственного комитета Республики Карелия по транспорту Д. С. Кондрашину разместить информацию о введении временного ограничения движения транспортных средств на сайте www.gov.karelia.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Госкомитета Республики Карелия по транспорту А. А. Маркова.

Председатель В. В. ДРОЗДОВ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

2 декабря 2015 г.

№ 1668

г. Петрозаводск

152 Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления государственной услуги по выдаче разрешений гражданам на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 6 июня 2014 года № 173-П «Об утверждении Положения о Министерстве образования Республики Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления государственной услуги по выдаче разрешений гражданам на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним.

Министр **А. Н. МОРОЗОВ**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства образования
Республики Карелия
от 2 декабря 2015 г.
№ 1668

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления органами местного самоуправления государственной услуги
по выдаче разрешений гражданам на совершение сделок с имуществом,
принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления государственной услуги по выдаче разрешений гражданам на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним (далее – Административный регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) органов местного самоуправления при осуществлении переданных государственных полномочий Республики Карелия по выдаче разрешений гражданам на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителем является физическое лицо – опекун или попечитель несовершеннолетнего (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3. Информация о государственной услуге предоставляется непосредственно в органах местного самоуправления, а также по телефону, электронной почте, посредством размещения информации в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (<http://service.karelia.ru>) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и в средствах массовой информации.

Основными требованиями к информированию физических лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги (далее – заинтересованные лица), являются:

- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- достоверность предоставляемой информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

4. Сведения о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты органов местного самоуправления указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.

5. Для получения информации заинтересованные лица могут обращаться:

- лично в орган местного самоуправления;
- по телефону в орган местного самоуправления;
- в письменной форме почтой в орган местного самоуправления;
- по электронной почте в орган местного самоуправления.

Информирование проводится в устной или письменной форме, включая информирование с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Муниципальные служащие органов местного самоуправления обеспечивают предоставление государственной услуги (далее – должностные лица).

6. Устное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заинтересованных лиц за информацией:

- лично;
- по телефону.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованного лица при устном информировании не может превышать 15 минут.

Устное информирование каждого заинтересованного лица должностное лицо осуществляет не более 10 минут.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Письменное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заинтересованных лиц в орган местного самоуправления в письменной форме или в форме электронного документа.

Ответ на обращение заинтересованного лица предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ на обращение в письменной форме или в форме электронного документа подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее прием и информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа местного самоуправления. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо, осуществляющее прием и информирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Должностные лица не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Должностные лица, осуществляющие прием и информирование, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – государственная услуга по выдаче разрешений гражданам на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним.

10. Государственная услуга включает в себя:

прием документов заявителя;

определение наличия либо отсутствия у заявителя права на предоставление государственной услуги и принятие решения о выдаче заявителю разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, либо решения об отказе в выдаче заявителю разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему;

направление либо вручение заявителю акта органа местного самоуправления о разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, либо об отказе в разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу предоставляют уполномоченные органы местного самоуправления.

12. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, либо решения об отказе в выдаче заявителю разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему.

Процедура предоставления государственной услуги завершается в результате направления либо вручения заявителю:

акта органа местного самоуправления о разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему;

акта органа местного самоуправления об отказе в разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему.

Срок предоставления государственной услуги

14. Общий максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней со дня приема документов.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445; 2009, № 1, ст. 1, 2);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4746, 4737; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, 39, 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120;

2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7041, 7015; № 50, ст. 7335, 7347);

Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 1998, № 26, ст. 3014; 2005, № 1, ст. 11; 2010, № 52, ст. 7001; 2011, № 49, ст. 7029; 2013, № 27, ст. 3459; № 48, ст. 6165; 2015, № 17, ст. 2476);

Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005; 2000, № 31, ст. 3205; 2001, № 7, ст. 608; 2002, № 19, ст. 1792; № 30, ст. 3024; № 50, ст. 4930; 2003, № 27, ст. 2709; 2004, № 25, ст. 2484; № 50, ст. 4950; 2005, № 1, ст. 17, 25; № 30, ст. 3104; 2006, № 1, ст. 10, 13, 14; № 23, ст. 2380; № 29, ст. 3124; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3427, 3452; № 44, ст. 4537, 5279; 2007, № 1, ст. 21; № 10, ст. 1151; № 12, ст. 1464; № 18, ст. 2117; № 21, ст. 2455; № 26, ст. 3074; № 30, ст. 3747, 3805, 3808; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; 2008, № 13, ст. 1186; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3613, 3616; № 48, ст. 5516; № 49, ст. 5747; № 52, ст. 6229, 6236; 2009, № 7, ст. 772; № 14, ст. 1576; № 29, ст. 3612; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6156, 6163; 2010, № 14, ст. 1549; № 15, ст. 1736, 1738; № 19, ст. 2291; № 23, ст. 2800; № 31, ст. 4160; № 40, ст. 4969; № 41, ст. 5190; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6030, 6031; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6984, 6991; 2011, № 1, ст. 18; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3868, 3881; № 29, ст. 4283; № 30, ст. 4572, 4590, 4594; № 31, ст. 4703; № 48, ст. 6727, 6730, 6732; № 49, ст. 7039, 7042; 2012, № 10, ст. 1158; № 18, ст. 2126; № 19, ст. 2274);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2004, № 25, ст. 2484; № 33, ст. 3368; 2005, № 1, ст. 9, 12, 17, 25, 37; № 17, ст. 1480; № 27, ст. 2708; № 30, ст. 3104, 3108; № 42, ст. 4216; 2006, № 1, ст. 9, 10, 17; № 6, ст. 636; № 8, ст. 852; № 23, ст. 2380; № 30, ст. 3296; № 31, ст. 3427, 3452; № 43, ст. 4412; № 49, ст. 5088; № 50, ст. 5279; 2007, № 1, ст. 21; № 10, ст. 1151; № 18, ст. 2117; № 21, ст. 2455; № 25, ст. 2977; № 26, ст. 3074; № 30, ст. 3801; № 43, ст. 5084; № 45, ст. 5430; № 46, ст. 5553, 5556; 2008, № 24, ст. 2790; № 30, ст. 3616; № 48, ст. 5517; № 49, ст. 5744; № 52, ст. 6229, 6236; 2009, № 19, ст. 2280; № 48, ст. 5711, 5733; № 52, ст. 6441; 2010, № 15, ст. 1736; № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4160, 4206; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5751; № 49, ст. 6409, 6411; 2011, № 1, ст. 54; № 13, ст. 1685; № 17, ст. 2310; № 19, ст. 2705; № 29, ст. 4283; № 30, ст. 4572, 4590, 4591, 4594, 4595; № 31, ст. 4703; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7039, 7070; № 50, ст. 7353; 2012, № 26, ст. 3444, 3446; № 27, ст. 3587; № 29, ст. 3990);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701);

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755; 2009, № 29, ст. 3615; 2011, № 27, ст. 3880);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2572; 2010, № 31, ст. 4257; 2012, № 19, ст. 2416; № 21, ст. 2644; № 37, ст. 5002; 2013, № 7, ст. 661; № 28, ст. 3829);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

Конституцией Республики Карелия (Собрание законодательства Республики Карелия, 2001, № 2, ст. 106; № 3, ст. 283; № 12, ст. 1587, 1589; 2003, № 3, ст. 206, 207; № 6, ст. 617; № 7, ст. 736; № 12, ст. 1398;

2004, № 2, ст. 114; 2005, № 3, ст. 293; 2006, № 6, ст. 603; 2008, № 5, ст. 537; 2009, № 7, ст. 736; 2010, № 5, ст. 463, № 7, ст. 771, № 8, ст. 941);

Законом Республики Карелия от 21 октября 2011 года № 1537-ЗРК «О некоторых вопросах деятельности органов опеки и попечительства в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 10, ст. 1555);

постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

16. Перечень необходимых документов:

а) заявление о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, по установленной форме (приложение № 3 к Административному регламенту) (далее – заявление);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя;

в) документы, указывающие на размеры сумм денежных средств несовершеннолетнему, и/или документы на имущество, принадлежащее на праве собственности несовершеннолетнему, в отношении которых планируется сделка, и проекты договоров на совершение сделки с имуществом;

г) письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего четырнадцатилетнего возраста, на совершение сделки.

17. Документы, предусмотренные пунктом 16 Административного регламента, могут быть поданы заявителем в орган местного самоуправления лично, либо с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо через должностных лиц многофункционального центра, с которыми у органа местного самоуправления заключены соглашения о взаимодействии.

Указание на запрет требовать от гражданина

18. При предоставлении государственной услуги орган местного самоуправления не может требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, указанными в пункте 15 Административного регламента;

представления документов и информации, указанных в пункте 16 Административного регламента, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

а) отсутствие заявления и представление неполного пакета документов личного хранения;

б) представлены нотариально не удостоверенные копии документов личного хранения без представления оригиналов таких документов;

в) представленное заявление исполнено не по установленной форме;

г) представленные заявление и документы личного хранения исполнены карандашом, содержат недостоверные сведения, повреждения, подчистки, приписки, зачеркивания и иные несогласованные исправления, не соответствуют установленным формам, истек установленный срок действия;

д) представленные заявление и документы личного хранения исполнены не на государственном языке Российской Федерации без приложения перевода в установленном порядке на государственный язык Российской Федерации;

е) заявление, представленное в форме электронного документа, не соответствует требованиям пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
в предоставлении государственной услуги**

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги**

21. Основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги является:

- условия предполагаемой сделки с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, содержат возможность признания в дальнейшем сделки недействительной по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- заявитель признан судом недееспособным или не полностью дееспособным;
- заявитель не является опекуном или попечителем (на момент подачи заявления заявитель освобожден либо отстранен от исполнения обязанностей опекуна или попечителя);
- заявитель по ранее выданному разрешению на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, не представил в орган местного самоуправления по месту жительства несовершеннолетнего отчета о совершении сделки с таким имуществом (с приложением оригиналов документов, подтверждающих осуществление сделки);
- несовершеннолетний проживает за пределами территории муниципального образования, в орган местного самоуправления которого обратился заявитель.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги**

22. Предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

**Размер платы, взимаемой с заявителей при предоставлении
государственной услуги**

23. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальное время ожидания в очереди

24. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время продолжительности приема у специалиста органа местного самоуправления – 15 минут.

**Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

25. Заявление и документы подлежат регистрации в день их поступления в орган местного самоуправления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга,
информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

26. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) размещаются в здании, занимаемом органом местного самоуправления и имеющем отдельный вход для свободного доступа в здания.

Центральный вход в здание органа местного самоуправления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования органа местного самоуправления.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема заявителей отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать

комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалиста органа местного самоуправления.

Помещения, в которых предоставляются государственная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны обеспечивать доступность инвалидам для получения государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
- времени перерыва на обед и времени технического перерыва.

Рабочее место специалиста уполномоченного органа местного самоуправления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

27. На информационных стендах в помещении размещается следующая информация:

- извлечения из текстов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения по предоставлению государственной услуги, извлечения из текста Административного регламента;
- блок-схема (приложение № 2 к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- график приема заявителей;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги; порядок получения консультаций (справок);
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалиста уполномоченного органа местного самоуправления;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты органа местного самоуправления, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

Показатели доступности и качества государственной услуги

28. Показателями доступности государственной услуги являются:

- своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;
- установление должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;
- возможность выбора заявителем формы направления заявления в орган местного самоуправления, необходимого для предоставления государственной услуги, – лично, почтой, через многофункциональный центр, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде;
- возможность выбора заявителем формы получения результата предоставления государственной услуги – лично, почтой, через многофункциональный центр, а также в форме электронного документа на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

29. Показателем качества государственной услуги является соблюдение специалистом уполномоченного органа местного самоуправления сроков и последовательности всех административных процедур, установленных Административным регламентом.

30. Количественными показателями качества предоставления государственной услуги являются:
- сроки предоставления государственной услуги;
 - максимальное время ожидания в очереди;
 - количество жалоб на действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

31. Обеспечение возможности получения заявителем информации о предоставляемой государственной услуге на официальной странице органа местного самоуправления, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

32. Обеспечение возможности подачи заявителем заявления и получение акта органа местного самоуправления о разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, либо об отказе в разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, в форме электронного документа на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

33. Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре.

34. Обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов заявителя;

определение наличия либо отсутствия у заявителя права на предоставление государственной услуги и принятие решения о выдаче заявителю разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, либо решения об отказе в выдаче заявителю разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему;

направление либо вручение заявителю акта органа местного самоуправления о разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, либо об отказе в разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему.

Прием документов заявителя

36. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное (письменное) обращение заявителя с предоставлением документов, указанных в пункте 16 Административного регламента.

В ходе приема документов должностное лицо производит проверку представленных документов на наличие необходимых документов, сличает копии документов с оригиналами, проверяет правильность заполнения документов.

37. Должностное лицо органа местного самоуправления регистрирует представленные документы в журнале учета документов, входящих в орган местного самоуправления:

а) порядковый номер записи;

б) дата и время приема документов;

в) общее количество документов и общее число листов в документах;

г) данные о заявителе – фамилия, имя, отчество, адрес по месту жительства, контактный телефон;

д) цель обращения заявителя или доверенного лица;

е) свои фамилию и инициалы.

38. При личном обращении заявителя в орган местного самоуправления должностное лицо органа местного самоуправления:

сличает копии документов с оригиналами, проверяет правильность заполнения документов, выполняет на них надпись об их соответствии, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

снимает копии с представленных документов, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

39. Результатом административной процедуры является прием органом местного самоуправления заявления.

40. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему документов от заявителя не должен превышать 15 минут.

Определение наличия либо отсутствия у заявителя права на предоставление государственной услуги и принятие решения о выдаче заявителю разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, либо решения об отказе в выдаче заявителю разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему

41. Основанием для начала административной процедуры является внесение должностным лицом органа местного самоуправления записи о приеме документов в журнале учета документов, входящих в орган местного самоуправления.

42. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 5 дней рассматривает представленные документы и выявляет наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 21 Административного регламента.

43. По результатам определения наличия либо отсутствия у заявителя права на предоставление государственной услуги должностное лицо органа местного самоуправления оформляет проект решения органа местного самоуправления о выдаче заявителю разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, либо решения об отказе в выдаче заявителю разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, и передает его для подписания руководителю органа местного самоуправления или лицу, его замещающему.

В проекте решения органа местного самоуправления о выдаче заявителю разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, либо решения об отказе в выдаче заявителю разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации (жительства), данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации/жительства несовершеннолетнего;

решение о выдаче заявителю разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, либо решение об отказе в выдаче заявителю разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему;

вид сделки;

цель сделки;

характеристика имущества, принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему;

указание на обязательство заявителя представить отчет о совершении сделки с имуществом (с приложением оригиналов документов, подтверждающих осуществление сделки) в орган местного самоуправления;

срок представления заявителем в орган местного самоуправления указанного отчета.

Решение органа местного самоуправления о выдаче заявителю разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, либо решение об отказе в выдаче заявителю разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, оформляется в форме акта органа местного самоуправления, предусмотренного законодательством.

44. Результатом административной процедуры является подписание руководителем органа местного самоуправления или лицом, его замещающим, акта органа местного самоуправления о разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, либо об отказе в разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему.

45. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 дней со дня приема документов.

**Направление либо вручение заявителю акта органа местного самоуправления
о разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности
несовершеннолетнему, либо об отказе в разрешении на совершение сделок с имуществом,
принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему**

46. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем органа местного самоуправления или лицом, его замещающим, акта органа местного самоуправления о разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, либо об отказе в разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему.

47. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 5 дней с даты подписания руководителем органа местного самоуправления или лицом, его замещающим, акта органа местного самоуправления о разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, либо об отказе в разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, направляет данный акт заявителю по адресу его проживания на бумажном носителе либо в форме электронного документа через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

По желанию заявителя должностное лицо органа местного самоуправления приглашает заявителя по телефону в орган местного самоуправления для личного вручения указанного акта.

48. Результатом административной процедуры является направление заявителю по адресу его проживания на бумажном носителе либо в форме электронного документа через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия акта органа местного самоуправления о разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, либо об отказе в разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, или вручение указанного акта в органе местного самоуправления.

49. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней с даты подписания руководителем органа местного самоуправления или лицом, его замещающим, акта органа местного самоуправления о разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему, либо об отказе в разрешении на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему.

Выполнение административных процедур, требования к порядку их выполнения в электронной форме

50. Для предоставления государственной услуги заявление может быть направлено в орган местного самоуправления заявителем в форме электронного документа.

В этом случае заявление, направляемое в форме электронного документа, представляется с использованием электронного носителя и (или) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, лично или через законного представителя либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.

Представление заявления в форме электронного документа приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных органом местного самоуправления в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

51. Орган местного самоуправления осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении, представленных заявителем в форме электронного документа и удостоверенных в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

52. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление государственных и муниципальных услуг возможно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также использование универсальной электронной карты.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

53. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем органа местного самоуправления или лицом, его замещающим.

54. Текущий контроль осуществляется непрерывно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

55. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

56. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается Министром образования Республики Карелия или лицом, его замещающим.

57. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя или заинтересованного лица. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются должностным лицом, уполномоченным Министром образования Республики Карелия или лицом, его замещающим.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

58. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Министерство образования Республики Карелия.

59. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

60. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Карелия.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

61. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

62. Заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. По письменному запросу заявителя ему должна быть предоставлена информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

63. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов, содержащихся в приложении № 1 к Административному регламенту, на официальной странице органа местного самоуправления и по адресу электронной почты органа местного самоуправления;

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;

лично или направить письменное обращение.

64. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктом 16 Административного регламента;

отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено пунктом 16 Административного регламента;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены пунктом 21 Административного регламента;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной пунктом 23 Административного регламента;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

65. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы органа местного

самоуправления, предоставляющего государственную услугу, и по адресам электронной почты органа местного самоуправления, указанным в приложении № 1 к Административному регламенту, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

66. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

67. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

68. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в пункте 15 Административного регламента;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

69. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 68 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

70. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб согласно пункту 67 Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В судебном порядке обжалование решений и действий (бездействия), осуществленных (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к к Административному регламенту
предоставления органами местного самоуправления
государственной услуги по выдаче разрешений гражданам
на совершение сделок с имуществом, принадлежащим
на праве собственности несовершеннолетним

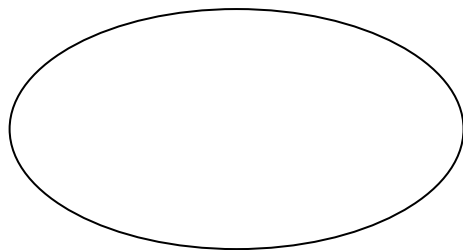
**ИНФОРМАЦИЯ
о местах нахождения, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты
органов местного самоуправления**

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления муниципального района (городского округа)	Место нахождения	Справочные телефоны	Адрес официального сайта	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Петрозаводский городской округ	185610, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 2	(8814-2) 71-33-00	http://www.petrozavodsk-mo.ru	adm@petrozavodsk-mo.ru
2.	Костомукшский городской округ	186989, г. Костомукша, ул. Строителей, 5	(8814-59) 2-21-42	www.kostomuksha-city.ru	adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru
3.	Беломорский муниципальный район	186500, г. Беломорск, ул. Ленинская, 9	(8814-37) 5-18-43	http://belomorsk-mo.ru	belkaradm@onego.ru
4.	Калевальский национальный район	186910, п. Калевала, ул. Советская, 11	(8814-54) 2-11-00	http://www.visitkalevala.ru	kalevadm@onego.ru
5.	Кемский муниципальный район	186600, г. Кемь, пр. Пролетарский, 30	(8814-58) 2-01-81	http://kemrk.ru	admikem@onego.ru
6.	Кондопожский муниципальный район	186200, г. Кондопога, пл. Ленина, 1	(8814-51) 4-33-24	http://amsu.kondopoga.ru	kondadm@onego.ru
7.	Лахденпохский муниципальный район	186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, 7а	(8814-50) 2-22-51	http://www.lahden-mr.ru	amcy lah@onego.ru
8.	Лоухский муниципальный район	186660, п. Лоухи, ул. Советская, 27	(8814-39) 5-10-17	http://Louhi-adm.onego.ru	sev@onego.ru
9.	Медвежьегорский муниципальный район	186352, г. Медвежьегорск, ул. Кирова, 7	(8814-34) 5-15-55	http://amsu.medgora-rayon.ru/	medgora.msu@onego.ru
10.	Муезерский муниципальный район	186960, п. Муезерский, ул. Октябрьская, 28	(8814-55) 2-16-30	www.muezersky.ru	mueadmin@inbox.ru
11.	Олонецкий национальный муниципальный район	186000, г. Олонец, ул. Свирических дивизий, 1	(8814-36) 4-15-06	http://olon-rayon.ru	administr@onego.ru
12.	Питкярантский муниципальный район	186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, 13	(8814-33) 4-11-53	http://admin.pit-su	pitkaranta@onego.ru
13.	Прионежский муниципальный район	185005, г. Петрозаводск, ул. «Правды», 14	(8814-2) 57-84-10	http://prionega.karelia.ru	prionega@sampo.ru
14.	Пряжинский национальный муниципальный район	186120, п. Пряжа, ул. Советская, 61	(8814-56) 3-12-63	http://pryazha.karelia.info	pryadiad@onego.ru

1	2	3	4	5	6
15.	Пудожский муниципальный район	186150, г. Пудож, ул. Ленина, 90	(8814-52) 5-17-33	www.pudogadm.ru	pudogadm@onego.ru
16.	Сегежский муниципальный район	186420, г. Сегежа, ул. Ленина, д. 9а	(8814-31) 4-27-61	http://home.onego.ru/~segadmin/	ud@segadmin.onego.ru
17.	Сортавальский муниципальный район	186750, г. Сортавала, пл. Кирова, 11	(8814-30) 4-53-34	http://pk-сортавала.рф/	sort_org_otd@onego.ru
18.	Суоярвский муниципальный район	186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, 6	(8814-57) 5-14-50	http://suojarvi.ru/	suodistrict@onego.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления органами местного самоуправления
государственной услуги по выдаче разрешений
гражданам на совершение сделок с имуществом,
принадлежащим на праве собственности
несовершеннолетним

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
к блок-схеме предоставления государственной услуги

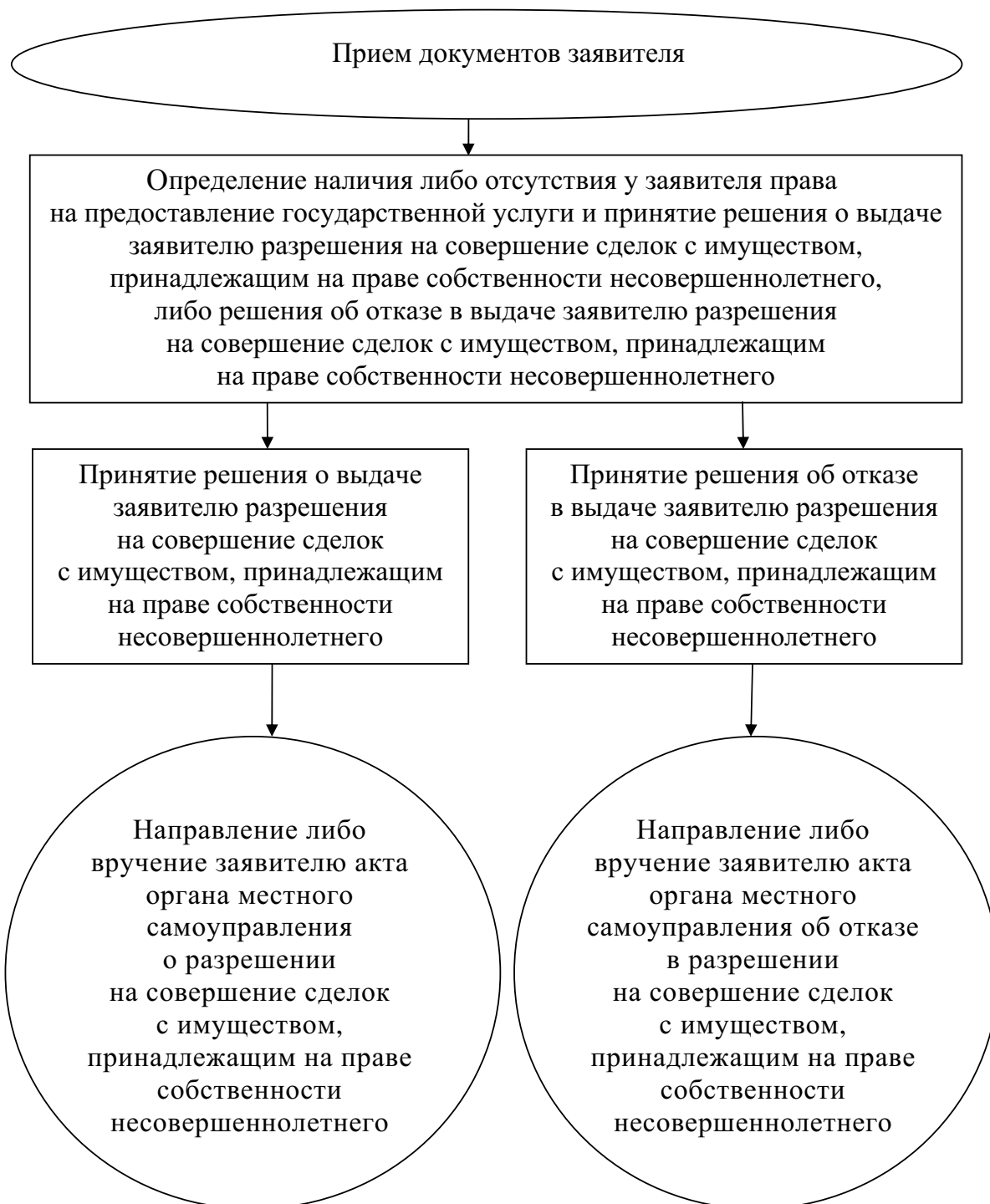


Начало и завершение
административных процедур



Операция, действие,
мероприятие

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления органами местного самоуправления
государственной услуги по выдаче разрешений
гражданам на совершение сделок с имуществом,
принадлежащим на праве собственности
несовершеннолетним

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом,
принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнего

Наименование органа местного самоуправления

от _____

(Ф.И.О.)

дата рождения _____

Адрес места

регистрации/жительства: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на совершение сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

Разрешение требуется для _____

(указывается вид и цель сделки)

(характеристика имущества несовершеннолетнего (размер денежных средств, марка транспортного средства, вид недвижимого имущества, размер недвижимого имущества (общей и жилой площадей), количество комнат и т. д.)

(адрес местонахождения имущества)

(обоснование необходимости в совершении сделки и обязательство заявителя представить отчет о совершении сделки с имуществом (с приложением оригиналов документов, подтверждающих осуществление сделки) в орган местного самоуправления)

К заявлению прилагается:

№ _____

(дата)

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 декабря 2015 г.

№ 2373

г. Петрозаводск

153 О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения и социального развития Республики Карелия государственной услуги по согласованию заданий на проектирование нового строительства, реконструкции и капитального ремонта общественных, жилых и промышленных зданий

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства РК, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2013, № 2, ст. 250; № 4, ст. 613; № 12, (ч. II), ст. 2282; 2014, № 9, ст. 1638; № 12, (ч. II), ст. 2311; 2015, № 4, ст. 674; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения и социального развития Республики Карелия государственной услуги по согласованию заданий на проектирование нового строительства, реконструкции и капитального ремонта общественных, жилых и промышленных зданий, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 22 апреля 2013 года № 874, следующие изменения:

а) в пункте 10:

четвертый абзац изложить в следующей редакции:

«телефоны отдела (8142) 79-29-69, 79-29-85, факс (8142) 78-28-19,»;

б) пункт 22 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Министр **Е. А. ХИДИШЯН**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

20 января 2016 г.

№ 3

г. Петрозаводск

154 О реализации постановления Правительства Республики Карелия от 4 апреля 2014 года № 86-П «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 4 апреля 2014 года № 86-П «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия» приказываю:

1. Утвердить критерии конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия (приложение № 1).

2. Утвердить форму заявки для участия в конкурсном отборе проектов городских округов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия (приложение № 2).

3. Утвердить форму заявки для участия в конкурсном отборе проектов муниципальных районов, городских (сельских) поселений для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия (приложение № 3).

4. Утвердить форму заявления о включении в проект для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия, дополнительных мероприятий, направленных на реализацию проекта (приложение № 4).

5. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления от 11 апреля 2014 года № 21 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 4, ст. 683);

приказ Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления от 19 февраля 2015 года № 3 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 3, ст. 567);

приказ Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления от 22 мая 2015 года № 14 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 5, ст. 1037);

приказ Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления от 2 июня 2015 года № 15 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 6, ст. 1234).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационно-методической и информационной поддержки Э. Э. Смирнову.

Председатель **В. И. МУДЕЛЬ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по взаимодействию с органами
местного самоуправления
от 20 января 2016 г.
№ 3

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку
местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях
в Республике Карелия

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов	Вес критерия
1	2	3	4
1.	Доля софинансирования проекта со стороны муниципального образования* в Республике Карелия, в том числе:		0,50
1.1.	Превышение уровня софинансирования проекта за счет бюджета муниципального образования в Республике Карелия (в процентных пунктах)		0,20
	от 15,1	100	
	от 10,1 до 15,0	80	
	от 5,1 до 10,0	60	
	от 0,1 до 5,0	40	
	0	0	
1.2.	Уровень софинансирования проекта за счет средств физических лиц в денежной форме (процентов от предполагаемой стоимости проекта)		0,20
	от 15,1%	100	
	от 10,1% до 15,0%	80	
	от 5,1% до 10,0%	70	
	от 0,1% до 5,0%	60	
	отсутствие софинансирования	0	

1	2	3	4
1.3.	Уровень софинансирования проекта за счет средств юридических лиц в денежной форме (процентов от предполагаемой стоимости проекта)		0,10
	от 7,1%	100	
	от 5,1% до 7,0%	80	
	от 3,1% до 5,0%	70	
	от 1,1% до 3,0%	60	
	до 1,0%	20	
	отсутствие софинансирования	0	
2.	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:		0,05
2.1.	Удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта**		0,05
	от 30,1%	100	
	от 20,1% до 30,0%	80	
	от 10,1% до 20,0%	60	
	до 10,0%	40	
3.	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:		0,20
3.1.	Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта согласно протоколу собрания граждан **		0,10
	более 4,0%	100	
	от 2,0% до 4,0%	75	
	от 1,0% до 2,0%	50	
	до 1,0%	25	
3.2.	Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации проекта		0,10
	наличие	100	
	отсутствие	0	
4.	Наличие источников финансирования и участие населения в содержании муниципального имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:		0,15
4.1.	Наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом, после его завершения		0,10
	наличие	100	
	отсутствие	0	
4.2.	Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании муниципального имущества, предусмотренного проектом, после его завершения		0,05
	участие	100	
	отсутствие участия	0	
5.	Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:		0,10
5.1.	Предварительное обсуждение проекта		0,05
	наличие	100	
	отсутствие	0	
5.2.	Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта		0,05
	использование	100	
	отсутствие использования	0	
	Итого		1,00

* Городского округа, муниципального района городского, сельского поселения.

** Указывается процент от общего числа жителей муниципального образования (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия на 1 января года, предшествующего году реализации проекта), помноженного на коэффициент, который рассчитывается по формуле:

$$KT = P_{pk} / \text{ЧН}_{mo}, \text{ где}$$

$ЧН_{мо}$ – численность населения муниципального образования (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия на 1 января года, предшествующего году реализации проекта);

$P_{рк}$ – средняя численность населения в муниципальных образованиях в Республике Карелия, которая равна:

$$P_{рк} = \frac{ОЧ_{рк}}{K_{мо}}, \text{ где}$$

$ОЧ_{рк}$ – общая численность населения Республики Карелия (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия на 1 января года, предшествующего году реализации проекта);

$K_{мо}$ – количество муниципальных образований в Республике Карелия на 1 января года реализации проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по взаимодействию с органами
местного самоуправления
от 20 января 2016 г.
№ 3

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе

1. Название проекта:

(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта.

2.1. Городской округ в Республике Карелия:

2.2. Населенный пункт*:

2.3. Численность населения городского округа:

(по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия на 1 января года, предшествующего году реализации проекта)

3. Описание проекта.

3.1. Типология проекта:

- (1) объекты благоустройства; (2) объекты культуры; (3) объекты библиотечного обслуживания; (4) объекты развития местного традиционного народного художественного творчества; (5) объекты культурного наследия; (6) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; (7) объекты жилищно-коммунального хозяйства; (8) объекты водоснабжения; (9) автомобильные дороги и сооружения на них; (10) детские площадки; (11) места захоронения; (12) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности; (13) объекты туризма; (14) объекты физической культуры и спорта; (15) объекты бытового обслуживания; (16) места массового отдыха населения; (17) иное

3.2. Наличие выписки из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) на недвижимое имущество, предназначенное для реализации проекта:

(указывается номер документа)

* В случае если проект реализуется в нескольких населенных пунктах, то указываются названия всех населенных пунктов.

3.3. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

--

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки муниципального имущества, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т. д.)

3.4. Мероприятия по реализации проекта:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (рублей)	Комментарии
1.	Строительные и ремонтные работы (работы по строительству, реконструкции, ремонту)		
2.	Приобретение материалов (кроме материалов, которые вошли в строку «строительные и ремонтные работы»)		
3.	Приобретение оборудования (кроме оборудования, которое вошло в строку «строительные и ремонтные работы»)		
4.	Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта)		
5.	Прочие расходы (описание)		
	Итого		

3.5. Ожидаемые результаты:

--

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании)

3.6. Наличие технической, проектной и сметной документации:

--

(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)

4. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе.**4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:**

таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1.	Городской округ – местный бюджет (не менее 30 % от стоимости проекта)		
2.	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц (не менее 10 % от стоимости проекта), в том числе:		
2.1.	безвозмездные поступления от физических лиц (жителей)		
2.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
3.	Субсидия из бюджета Республики Карелия (не более 60 % от стоимости проекта и не более 800 тыс. рублей)		
	Итого		

Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:

(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта 4.1)

таблица 2

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад, (рублей)
1.		
2.		
3.		
4.		
	Итого	

4.2. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:

--

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

Количество человек:

--

4.3. Количество лиц, принявших участие в собрании граждан:

--

(заполняется на основании протокола собрания)

4.4. Участие населения в реализации проекта:

--

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта)

4.5. Расходы на эксплуатацию и содержание муниципального имущества, предусмотренного проектом, на первый год:

(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание муниципального имущества, предусмотренного проектом, на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т. д.)

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом	Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год)	Средства юридических и физических лиц (руб. в год)	Средства от приносящей доход деятельности (руб. в год)	Итого (руб. в год)
1.					
2.					
3.					
4.					
	Всего				

4.6. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании муниципального имущества, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта:

--

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации муниципального имущества, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта)

4.7. Предварительное обсуждение проекта (опросные листы, анкеты, собрания, подомовой обход и т. д.):

--

(к заявке необходимо приложить документы (своды опросных листов, анкет, фотографии с собраний и подомового обхода, фотографии общего количества опросных листов, анкет и т. д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)

4.8. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:

--

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т. д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т. д.) при подготовке к реализации проекта)

5. Ожидаемый срок реализации проекта:

6. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением городского округа на собрании граждан

Дата проведения собрания: года

Глава администрации городского округа

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

контактный телефон

e-mail:

Почтовый адрес администрации городского округа

Дата: года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по взаимодействию с органами
местного самоуправления
от 20 января 2016 г.
№ 3

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе

1. Название проекта:

(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта.

2.1. Муниципальный район в Республике Карелия:

2.2. Поселение, в границах которого будет реализовываться проект:

2.3. Населенный пункт*:

2.4. Численность населения поселения, в границах которого будет реализовываться проект:

(по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия на 1 января года, предшествующего году реализации проекта)

* В случае если проект реализуется в нескольких населенных пунктах, то указываются названия всех населенных пунктов.

3. Описание проекта.**3.1. Типология проекта:**

--

(1) объекты благоустройства; (2) объекты культуры; (3) объекты библиотечного обслуживания; (4) объекты развития местного традиционного народного художественного творчества; (5) объекты культурного наследия; (6) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; (7) объекты жилищно-коммунального хозяйства, (8) объекты водоснабжения; (9) автомобильные дороги и сооружения на них; (10) детские площадки; (11) места захоронения; (12) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности; (13) объекты туризма; (14) объекты физической культуры и спорта; (15) объекты бытового обслуживания; (16) места массового отдыха населения; (17) иное

3.2. Наличие выписки из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) на недвижимое имущество, предназначенное для реализации проекта:

--

(указывается номер документа)

3.3. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

--

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки муниципального имущества, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т. д.)

3.4. Мероприятия по реализации проекта:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (рублей)	Комментарии
1.	Строительные и ремонтные работы (работы по строительству, реконструкции, ремонту)		
2.	Приобретение материалов (кроме материалов, которые вошли в строку «строительные и ремонтные работы»)		
3.	Приобретение оборудования (кроме оборудования, которое вошло в строку «строительные и ремонтные работы»)		
4.	Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта)		
5.	Прочие расходы (описание)		
	Итого		

3.5. Ожидаемые результаты:

--

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании)

3.6. Наличие технической, проектной и сметной документации:

--

(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)

4. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе**4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:**

таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1.	Муниципальное образование – местный бюджет (не менее 20% от стоимости проекта для муниципальных районов, городских поселений; не менее 10% от стоимости проекта для сельских поселений)		

1	2	3	4
2.	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц (не менее 5% от стоимости проекта), в том числе:		
2.1.	безвозмездные поступления от физических лиц (жителей)		
2.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
3.	Субсидия из бюджета Республики Карелия (не более 75% от стоимости проекта и не более 800 тыс. рублей для муниципальных районов, городских поселений; не более 85% от стоимости проекта и не более 800 тыс. рублей для сельских поселений)		
	Итого		

Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:

(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта 4.1)

таблица 2

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад, (рублей)
1.		
2.		
3.		
4.		
	Итого	

4.2. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

Количество человек:

4.3. Количество лиц, принявших участие в собрании граждан:

(заполняется на основании протокола собрания)

4.4. Участие населения в реализации проекта:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта)

4.5. Расходы на эксплуатацию и содержание муниципального имущества, предусмотренного проектом, на первый год:

(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание муниципального имущества, предусмотренного проектом, на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т. д.)

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом	Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год)	Средства юридических лиц и физических лиц (руб. в год)	Средства от приносящей доход деятельности (руб. в год)	Итого (руб. в год)
1.					
2.					
3.					
4.					
	Всего				

4.6. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании муниципального имущества, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации муниципального имущества, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта)

4.7. Предварительное обсуждение проекта (опросные листы, анкеты, собрания, подомовой обход и т. д.):

(к заявке необходимо приложить документы (своды опросных листов, анкет, фотографии с собраний и подомового обхода, фотографии общего количества опросных листов, анкет и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)

4.8. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т. д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т. д.) при подготовке к реализации проекта)

5. Ожидаемый срок реализации проекта: **6. Дополнительная информация и комментарии:****Проект поддержан населением поселения, в границах которого будет реализовываться проект, на собрании граждан**Дата проведения собрания: года

Глава администрации

(указывается муниципальное образование)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

контактный телефон: e-mail:

Почтовый адрес администрации

Дата: года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по взаимодействию с органами
местного самоуправления
от 20 января 2016 г.
№ 3

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственного комитета
Республики Карелия по взаимодействию
с органами местного самоуправления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по взаимодействию
с органами местного самоуправления

_____ / _____

« _____ » _____ 201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в проект для предоставления субсидий на поддержку
местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях
в Республике Карелия, дополнительных мероприятий,
направленных на реализацию проекта

В связи с возникновением при реализации администрацией _____ проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в размере _____ (_____) рублей прошу согласовать дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной локальной сметой (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта (прилагается).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Глава администрации

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 201__ г.

МП

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

22 января 2016 г.

№ 58

г. Петрозаводск

155 О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс не проводится

В связи с введением штатного расписания, утвержденного приказом Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 12 января 2016 года № 5 «Об утверждении штатного расписания», приказываю:

Внести изменение в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс не проводится, утвержденный приказом Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 29 января 2013 года № 117, изложив строку 13 в следующей редакции:

13.	Ведущий специалист Управления делами	1
-----	--------------------------------------	---

Министр **В. Ф. ЧИКАЛЮК**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

16 декабря 2015 г.

№ 135-од

г. Петрозаводск

156 Об утверждении Административного регламента исполнения Государственным контрольным комитетом Республики Карелия государственной функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для нужд Республики Карелия

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 189 «Об утверждении порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», постановлением Правительства Республики Карелия 15.02.2012 г. № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Государственном контрольном комитете Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 29.09.2015 г. № 312-П, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Государственным контрольным комитетом Республики Карелия государственной функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для нужд Республики Карелия.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель **В. А. ГАЛКИН**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Государственного контрольного комитета
Республики Карелия
от 16 декабря 2015 г.
№ 135-од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Государственным контрольным комитетом Республики Карелия
государственной функции по согласованию возможности заключения контракта
с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок
для нужд Республики Карелия**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование государственной функции

1. Административный регламент исполнения Государственным контрольным комитетом Республики Карелия государственной функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для нужд Республики Карелия (далее – Административный регламент, государственная функция) определяет состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) Государственного контрольного комитета Республики Карелия по исполнению государственной функции.

**Наименование органа исполнительной власти, исполняющего
государственную функцию**

2. Исполнение государственной функции осуществляется Государственным контрольным комитетом Республики Карелия (далее – контрольный орган).

Непосредственное исполнение государственной функции осуществляется уполномоченными должностными лицами контрольного органа, входящими в состав Комиссии по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – Комиссия контрольного органа).

3. В процессе исполнения государственной функции контрольный орган взаимодействует с органами государственной власти, государственными учреждениями и предприятиями, юридическими и физическими лицами.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение
государственной функции**

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 мая 2015 года, № 0001201505060031);

постановлением Правительства Республики Карелия от 06.03.2015 № 70-П «Вопросы органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 3, ст. 455);

постановлением Правительства Республики Карелия от 29.09.2015 № 312-П «Об утверждении Положения о Государственном контрольном комитете Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 сентября 2015 года, № 1000201509300003);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регулирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также настоящим административным регламентом.

Предмет государственного контроля

5. Предметом государственного контроля является соблюдение заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Карелия при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

Права и обязанности должностных лиц контрольного органа при осуществлении государственного контроля

6. Права уполномоченных должностных лиц контрольного органа при исполнении государственной функции:

1) получать необходимую информацию в установленные сроки для выполнения государственной функции;

2) запрашивать мнение специалистов и (или) экспертов;

3) иные права в соответствии с Законом о контрактной системе, настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции.

7. Обязанности уполномоченных должностных лиц контрольного органа при исполнении государственной функции:

1) исполнять государственную функцию в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) не разглашать информацию, полученную при исполнении государственной функции, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

3) иные обязанности в соответствии с Законом о контрактной системе, настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль

8. Права лиц, обратившихся за согласованием возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – заявители), при осуществлении государственной функции контрольным органом:

1) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке исполнения государственной функции;

2) осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через представителя;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа и их решения, принятые при исполнении государственной функции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) иные права в соответствии с Законом о контрактной системе, настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции.

9. Обязанности заявителей при осуществлении государственной функции контрольным органом:

1) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения государственной функции;

2) иные обязанности в соответствии с Законом о контрактной системе, настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции.

Результат исполнения государственной функции

10. Результатом исполнения государственной функции являются:

1) решение Комиссии контрольного органа о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) решение Комиссии контрольного органа об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

11. Место нахождения контрольного органа: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 20а.
Почтовый адрес: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 19.

12. График работы контрольного органа:

понедельник – четверг: 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.15;

пятница: 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

13. Прием посетителей по вопросам исполнения государственной функции осуществляется в соответствии с графиком работы контрольного органа отделом контроля в сфере закупок по адресу: г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 20а, контактный телефон (814-2) 33-14-50.

14. Адрес электронной почты: info@gkk.karelia.ru.

15. Информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется:

1) в устной форме по телефону или на личном приеме;

2) в письменной форме, включая предоставление информации по электронной почте;

3) посредством размещения сведений на Официальном интернет-портале Республики Карелия (www.gov.karelia.ru) на странице контрольного органа.

16. Должностные лица контрольного органа, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица контрольного органа подробно, в корректной форме информируют обратившихся лиц по интересующим их вопросам.

17. Письменное информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам исполнения государственной функции.

Письменное обращение, поступившее в контрольный орган, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

Должностные лица контрольного органа обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

18. На Официальном интернет-портале Республики Карелия (www.gov.karelia.ru) на странице контрольного органа размещается следующая информация:

1) сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресе электронной почты, графике работы контрольного органа;

2) тексты нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;

3) текст настоящего Административного регламента.

Срок исполнения государственной функции

19. Рассмотрение обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее – обращение) осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

20. Датой поступления обращения является дата его регистрации в контрольном органе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

21. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация обращения;

2) проверка обращения и приложенных к нему документов на наличие обязательных сведений и документов в соответствии с требованиями к содержанию обращения и приложенных к нему документов;

3) рассмотрение обращения и принятие решения.

22. Основанием для начала административных процедур, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, является поступление письменного обращения, подписанного руководителем заявителя или его заместителем.

23. Обращение подлежит направлению в контрольный орган в срок не позднее десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

Прием и регистрация обращения

24. Основанием для начала административной процедуры, является поступление обращения в контрольный орган.

25. Поступившее обращение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в контрольный орган с присвоением ему регистрационного номера в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

26. Зарегистрированное обращение направляется на рассмотрение руководителю контрольного органа или лицу, исполняющему его обязанности, для дачи поручения Комиссии контрольного органа.

Проверка обращения и приложенных к нему документов на наличие обязательных сведений и документов в соответствии с требованиями к содержанию обращения и приложенных к нему документов

27. Основанием для начала настоящей административной процедуры, является передача обращения в Комиссию контрольного органа.

28. Обращение должно содержать следующую информацию и прилагаемые документы:

- 1) дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок;
- 2) копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) копия документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);
- 4) копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона о контрактной системе, к обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

29. В случае непредставления указанных документов и (или) информации, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольного органа, контрольный орган не рассматривает обращение и возвращает его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения, с указанием причин такого возврата.

Рассмотрение обращения и принятие решения

30. Рассмотрение поступившего обращения осуществляется Комиссией контрольного органа путем проведения проверки соответствия проведенных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе).

31. Комиссия контрольного органа формируется на основании приказа контрольного органа в составе не менее трех человек.

32. В ходе рассмотрения обращения Комиссия контрольного органа вправе:

- 1) рассматривать представленные заявителем документы и информацию;
- 2) приглашать заявителя, лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением Комиссии контрольного органа;
- 3) привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

33. По результатам рассмотрения обращения Комиссия контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства о контрактной системе, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;
- 2) об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства о контрактной системе, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

34. Решение, принятое по результатам рассмотрения обращения, оформляется письмом на бланке контрольного органа, подписывается руководителем Комиссии контрольного органа либо иным упол-

номоченным лицом в соответствии с должностным регламентом, заверяется гербовой печатью контрольного органа и должно содержать (приложение № 2):

- 1) дату и место принятия решения;
- 2) состав комиссии (фамилии, имена, отчества и должности членов комиссии);
- 3) предмет обращения заявителя;
- 4) выявленные в результате проверки представленных документов и информации нарушения законодательства о контрактной системе (при выявлении), которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;
- 5) выявленные в результате проверки представленного обращения или прилагаемых к нему документов нарушения законодательства о контрактной системе (при выявлении), которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) решение о согласовании возможности заключения контракта или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 7) при выявлении нарушений законодательства о контрактной системе – выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

35. Копия решения, принятого по результатам рассмотрения обращения, направляется заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения.

36. Блок-схема исполнения государственной функции в соответствии с приложением № 1.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами контрольного органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

37. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами контрольного органа положений настоящего Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется руководителем контрольного органа и уполномоченными им должностными лицами.

38. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами контрольного органа положений настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятыми в процессе исполнения государственной функции решениями осуществляется путем проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Административным регламентом.

39. В случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, должностные лица контрольного органа принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

40. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

41. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке исполнения государственной функции, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества исполнения государственной функции.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

42. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа.

43. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции устанавливаются актом контрольного органа.

44. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа.

Ответственность должностных лиц контрольного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

45. Должностные лица контрольного органа, осуществляющие деятельность по исполнению государственной функции, несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной функции, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

46. Ответственность должностных лиц контрольного органа, участвующих в исполнении государственной функции, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

47. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа и их решения, принятые при исполнении государственной функции, предписания могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном порядке путем подачи жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, при личном приеме заявителя.

48. Жалоба, направленная в письменной форме, должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (должность) должностного лица, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства лица, подавшего жалобу, – для физического лица; наименование, сведения о месте нахождения лица, подавшего жалобу, – для юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) контрольного органа, должностного лица контрольного органа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица;

5) дату, подпись лица, подавшего жалобу.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов лицо, подавшее жалобу, прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

49. Контрольный орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях если:

1) в жалобе не указаны наименование органа либо должностного лица, исполняющего государственную функцию, либо наименование/фамилия, имя и отчество юридического/физического лица, подавшего жалобу, либо почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при этом заявитель письменно уведомляется;

5) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

50. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, лицо, подавшее жалобу, вправе вновь направить жалобу в контрольный орган.

51. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

52. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме или при личном приеме заявителя.

53. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа и их решения, принятые при исполнении государственной функции, рассматриваются руководителем контрольного органа.

54. Лицо, подавшее жалобу, имеет право на получение информации по следующим вопросам:

1) о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в системе делопроизводства;

2) о требованиях, предъявляемых к содержанию жалобы;

3) о месте размещения информации по вопросам исполнения государственной функции.

55. Лицо, подавшее жалобу, имеет право отозвать жалобу до момента вынесения по ней решения.

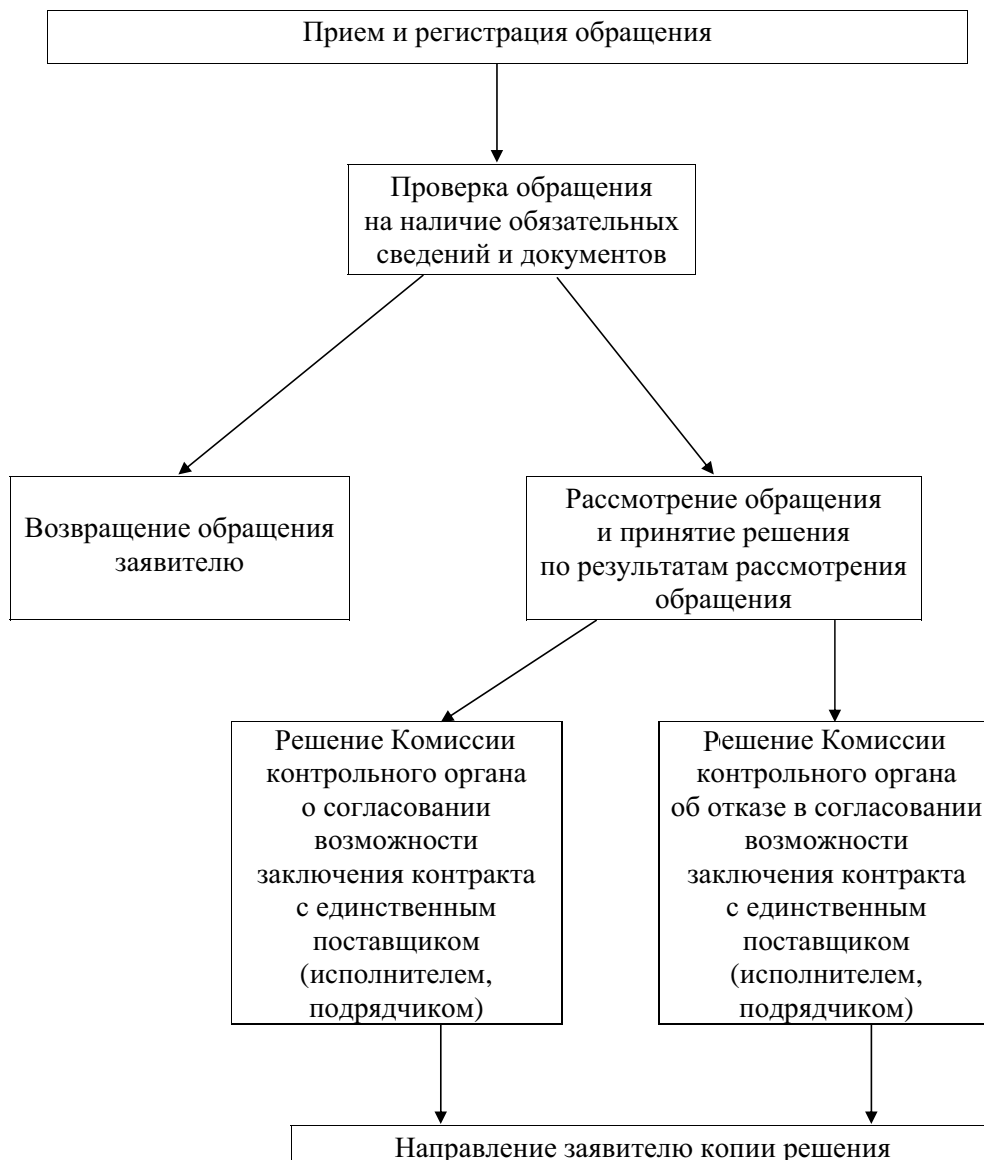
56. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа и их решения, принятые при исполнении государственной функции, поступившая в контрольный орган, подлежит рассмотрению в течение тридцати рабочих дней со дня ее регистрации.

57. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по устранению предмета жалобы и привлечении к ответственности должностного лица, допустившего нарушения в ходе исполнения государственной функции.

58. Заявителю по указанному в жалобе адресу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, подписанное председателем контрольного органа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
исполнения Государственным контрольным комитетом
Республики Карелия государственной функции
по согласованию возможности заключения контракта
с единственным поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) при осуществлении закупок
для нужд Республики Карелия

БЛОК-СХЕМА исполнения государственной функции



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
исполнения Государственным контрольным комитетом
Республики Карелия государственной функции
по согласованию возможности заключения контракта
с единственным поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) при осуществлении закупок
для нужд Республики Карелия

На бланке

РЕШЕНИЕ

«__» _____ г.

г. Петрозаводск

Комиссия по рассмотрению обращений о согласовании возможности заключения государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Государственного контрольного комитета Республики Карелия, действующая на основании приказа Государственного контрольного комитета Республики Карелия от «__» _____ 2015 года,
в составе:

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____,

рассмотрев обращение _____ от «__» _____ 20__ года
(наименование заявителя)

о согласовании возможности заключения государственного контракта _____

(предмет контракта)

с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____,

(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя),

в связи с признанием _____

(способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), дата и номер извещения
об осуществлении закупки)

несостоявшимся, руководствуясь пунктом 25 части 2 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 8 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»,

РЕШИЛА:

Согласовать/отказать в согласовании возможности заключения контракта

(мотивированное обоснование решения об отказе)

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2016 г.

№ 3

г. Петрозаводск

157 О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 16 декабря 2015 года № 268

Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

В связи с технической ошибкой внести в пункт 2 постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 16 декабря 2015 года № 268 «О тарифе муниципального унитарного предприятия «Пряжинская Компания по управлению муниципальным имуществом» на питьевое водоснабжение» изменение, заменив слова «с 1 января 2015 года» словами «с 1 января 2016 года».

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2016 г.

№ 2

г. Петрозаводск

158 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 9 декабря 2015 года № 228

Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 9 декабря 2015 года № 228 «О тарифах на тепловую энергию, теплоноситель и горячую воду общества с ограниченной ответственностью «Сегежа-Энерго» (Карелия, 2015, 22 декабря) следующие изменения:

1) в наименовании и по тексту постановления слова «обществу с ограниченной ответственностью «Сегежа-Энерго» заменить словами «акционерному обществу «Сегежский целлюлозно-бумажный комбинат»;

2) в пункте 4 постановления слова «15 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года» заменить словами «1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года»;

3) в наименовании приложений № 1, 2, 3, 4 и 5 слова «общества с ограниченной ответственностью «Сегежа-Энерго» заменить словами «акционерного общества «Сегежский целлюлозно-бумажный комбинат»;

4) по тексту приложений № 1, 3 и 5 слова «ООО «Сегежа-Энерго» заменить словами «акционерного общества «Сегежский целлюлозно-бумажный комбинат»;

5) по тексту приложения № 4 «Общество с ограниченной ответственностью «Сегежа-Энерго» заменить словами «Акционерное общество «Сегежский целлюлозно-бумажный комбинат».

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2016 г.

№ 1

г. Петрозаводск

159 **Об установлении платы за подключение к системам теплоснабжения, расположенным на территории Республики Карелия, для заявителя, в том числе застройщика, подключаемая тепловая нагрузка объектов капитального строительства которого не превышает 0,1 Гкал/ч (включительно)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Установить плату за подключение к системам теплоснабжения, расположенным на территории Республики Карелия, для заявителя, в том числе застройщика, подключаемая тепловая нагрузка объектов капитального строительства которого не превышает 0,1 Гкал/ч (включительно), в размере 550 рублей с учетом налога на добавленную стоимость (466,10 рубля без учета налога на добавленную стоимость).

Председатель А. Э. МЯКИ

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия
и Законодательного Собрания Республики Карелия

№ 1, январь 2016 г.

Редакционный совет: **Сильченко Е. В.** (председатель),
Брун Г. Т., Лобанова А. В., Свинкина М. Л., Манин А. А., Шмаеник О. Н.

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. Тел. **79-94-63**

Подписано в печать 08.07.2016. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 48,56. Усл. печ. л. 45,45.
Тираж 50. Заказ № 1534. Цена договорная.

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4 + 4».
185014, г. Петрозаводск, пр. Лесной, 51

**По вопросам подписки на «Собрание законодательства Республики Карелия»
обращаться в АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия»
или в отделения почтовой связи Республики Карелия.
Подписной индекс 51907**