

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

18 апреля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 54

899 О включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия

В соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июля 2015 года № 1907 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня выявленных объектов культурного наследия, состав сведений, включаемых в данный перечень», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, приказываю:

1. Включить объект, обладающий признаками объекта культурного наследия – «Парк «Березовая роща», расположенный в г. Петрозаводске, в квартале, ограниченном улицами Калинина, Володарского, Машезерской и Лососинской наб., в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия, согласно приложению № 1.

2. Утвердить требования к сохранению, содержанию и использованию выявленного объекта культурного наследия «Парк «Березовая роща», расположенного в г. Петрозаводске, в квартале, ограниченном улицами Калинина, Володарского, Машезерской и Лососинской наб., согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела Е. А. Цымерман.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу
Управления по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
от 18 апреля 2018 г.
№ 54

ПЕРЕЧЕНЬ
выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия

Петрозаводский городской округ
(район, городской округ)

достопримечательное место
(вид объекта)

(наименование органа, осуществляющего учет)

№ п/п	Наименование объекта	Датировка	Местонахождение объекта (адрес)	Сведения об историко-культурной ценности объекта	Примечания
1.	«Парк «Березовая роща»	1920-е годы	Республика Карелия, г. Петрозаводск, квартал, ограниченный улицами Калинина, Володарского, Машезерской и Лососинской наб.	Роща как пример ландшафтной рекультивации отработанных промышленных площадок Александровского завода, была заложена рабочими завода на месте бывших утольных складов. Зеленые насаждения представлены березой, относящейся к первоначальной посадке. В связи с исчезновением исторической планировки и строения Онежского (Александровского) завода Березовая роща может рассматриваться как подлинная заводская территория, сохраняющаяся без поздней застройки	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Управления по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
от 18 апреля 2018 г.
№ 54

ТРЕБОВАНИЯ

**к сохранению, содержанию и использованию выявленного объекта культурного наследия
«Парк «Березовая роща», расположенного в г. Петрозаводске, в квартале,
ограниченном улицами Калинина, Володарского, Машезерской и Лососинской наб.**

Настоящие требования в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 73-ФЗ) распространяются на лицо (лиц), которому (которым) выявленный объект культурного наследия и/или земельный участок, в границах которого располагается выявленный объект наследия, или часть такого объекта и/или земельного участка принадлежит на праве собственности или ином законном основании.

1. Требования к сохранению объекта культурного наследия (в соответствии со статьей 47.2 Федерального закона 73-ФЗ)

1.1. Требования к сохранению выявленного объекта культурного наследия предусматривают приспособление объекта культурного наследия для современного использования.

1.2. Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия определяются Управлением по охране объектов культурного наследия Республики Карелия на основании акта с учетом мнения собственника или иного законного владельца выявленного объекта культурного наследия.

1.3. В случае обнаружения при проведении работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия.

Дальнейшее взаимодействие с Управлением по охране объектов культурного наследия Республики Карелия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 Федерального закона 73-ФЗ.

1.4. Работы по сохранению выявленного объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Федерального закона 73-ФЗ.

2. Требования к содержанию объекта культурного наследия (в соответствии со статьей 47.3 Федерального закона 73-ФЗ)

2.1. При содержании и использовании выявленного объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия собственник (иной законный владелец) обязан:

2.1.1. Осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

2.1.2. Не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия.

2.1.3. Не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен.

2.1.4. Обеспечивать сохранность и неизменность облика выявленного объекта культурного наследия.

2.1.5. Соблюдать установленные статьей 5.1 Федерального закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия.

2.1.6. Не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо

предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности):

– под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

– под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования.

2.1.7. Незамедлительно извещать Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия.

2.1.8. Не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

2.2. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, собственник (иной законный владелец) осуществляет действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Федерального закона 73-ФЗ.

2.3. В случае если содержание или использование выявленного объекта культурного наследия, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Управлением по охране объектов культурного наследия Республики Карелия собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

2.3.1. К видам хозяйственной деятельности с использованием выявленного объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности.

2.3.2. К использованию выявленного объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия.

2.3.3. К благоустройству в границах территории выявленного объекта культурного наследия.

2.4. Снос выявленного объекта культурного наследия запрещается.

Распоряжением Председателя Правительства Республики Карелия от 05.09.1996 № 518-р на территории г. Петрозаводска установлены зоны охраны памятников истории и культуры, «Парк «Березовая роща» отнесен к охраняемым историческим зеленым насаждениям.

Режим использования исторических зеленых насаждений заключается в следующем:

- неизбежность границ (в отношении сокращения территории);
- воссоздание исторической планировки и малых форм садово-паркового искусства;
- сохранение и восстановление характера посадок и породного состава деревьев и кустарников;
- обеспечение физической сохранности отдельно стоящих деревьев – памятников природы.

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

19 апреля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 84

900 О временном прекращении движения автотранспортных средств по автомобильной дороге общего пользования регионального значения Республики Карелия при проведении Фестиваля триатлона «Karelia Challenge» 27 мая 2018 года

В целях обеспечения безопасности дорожного движения по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Карелия при проведении Фестиваля триатлона «Karelia Challenge» 27 мая 2018 года, в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 26 ноября 2011 года № 323-П «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Республике Карелия», Положением о Министерстве по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 370-П, приказываю:

1. Ввести временное прекращение движения транспортных средств по автомобильной дороге регионального значения Республики Карелия «Подъезд к п. Матросы» на время проведения Фестиваля триатлона «Karelia Challenge» 27 мая 2018 года в период с 15.00 до 17.00.

2. Карельской региональной общественной организации «Федерация триатлона Республики Карелия» разработать и согласовать с казенным учреждением Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» схему установки предупреждающих дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о сроках введения временного прекращения движения транспортных средств.

3. Карельской региональной общественной организации «Федерация триатлона Республики Карелия» обеспечить установку предупреждающих дорожных знаков, информирующих пользователей автомобильными дорогами о сроках введения временного прекращения движения транспортных средств.

4. Контроль за установкой предупреждающих знаков возложить на Казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия».

5. Главному специалисту отдела организации дорожной деятельности Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия Е. А. Николаеву разместить информацию о введении временного прекращения движения транспортных средств на сайте www.gov.karelia.ru и transportkarelia.ru не менее чем за 30 дней до начала временного прекращения движения транспортных средств.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия Д. С. Кондрашина.

Министр А. А. КАЙДАЛОВ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

23 апреля 2018 г.

№ 116

г. Петрозаводск

901 О внесении изменения в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 21 декабря 2017 года № 330 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению для населения, проживающего в домах (жилых помещениях) с печным отоплением на территории Республики Карелия»

В соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Законом Республики Карелия от 27 июля 2016 года «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Карелия в области утверждения нормативов потребления коммунальных услуг» и Положением о Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2013 года № 216-П, и в связи с изданием приказа Федеральной службы государственной статистики от 16 ноября 2017 года № 761 «Об утверждении указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов» приказываю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 21 декабря 2017 года № 330 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению для населения, проживающего в домах (жилых помещениях) с печным отоплением на территории Республики Карелия» изменение, заменив слова «*значения калорийного эквивалента отдельных видов топлива для пересчета в тонны условного топлива (т у. т.) представлены в приложении № 3 приказа Федеральной службы государственной статистики от 1 ноября 2016 года № 703 «Об утверждении указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов» словами «*значение калорийного эквивалента отдельных видов топлива для пересчета в тонны условного топлива (т у. т.) представлены в приложении № 3 приказа Федеральной службы государственной статистики от 16 ноября 2017 года № 761 «Об утверждении указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов»».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Министр **О. А. ЕРМОЛАЕВ**

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 апреля 2018 г.

№ 114

г. Петрозаводск

902 О внесении изменений в Административный регламент Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 28 сентября 2016 года № 260

В соответствии с Положением о Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2013 года № 216-П, на основании протеста Прокуратуры Республики Карелия от 6 марта 2018 года № 22-11-2018 приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 28 сентября 2016 года № 260, следующие изменения:

- 1) в пункте 9 слова «не более 10 дней» заменить словами «в течение семи рабочих дней»;
- 2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее – Заявление). Заявление может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством.

Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - а) пояснительная записка;
 - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - г) архитектурные решения;
 - д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
 - ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
- положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная

документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;

– разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если Застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

– согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

– соглашение о проведении реконструкции в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), на объекте капитального строительства государственной собственности, правообладателем которого является государственное унитарное предприятие, государственное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;

– решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

– копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

– документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах 3, 4 и 15 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце 3 настоящего пункта, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

По межведомственным запросам Министерства документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах 4 и 15 настоящего пункта, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.»;

3) абзац 3 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции»;

4) в абзаце 2 пункта 28 слова «, а также с использованием универсальной электронной карты» исключить;

5) пункт 53 дополнить подпунктами «д», «е» следующего содержания:

«д) поступления предписания уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

е) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами.»;

6) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«Действие разрешения на строительство прекращается по основаниям, указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 53 настоящего Регламента, в случае поступления сведений от органа, уполномоченного на предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости, или выявления посредством обеспечения доступа Министерства к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра недвижимости.»;

7) в пункте 59 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

8) подпункт 3 пункта 61 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

9) подпункт 2 пункта 62 изложить в следующей редакции:

«федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено или в разрешении на строительство на котором внесено изменение.»;

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр О. А. ЕРМОЛАЕВ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 апреля 2018 г.

№ 366

г. Петрозаводск

903 О проведении конкурсного отбора частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих право на получение субсидий из бюджета Республики Карелия в 2018 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», постановлением Правительства Республики Карелия от 12 апреля 2018 года № 136-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Ка-

релия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», в целях предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, приказываю:

1. Провести конкурсный отбор частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих право на получение субсидий из бюджета Республики Карелия в 2018 году (далее – конкурсный отбор, некоммерческие организации).

2. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора некоммерческих организаций для получения субсидий на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

3. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора в следующем составе:

Васильева Т. В. – первый заместитель Министра образования Республики Карелия, председатель комиссии;

Равинская В. П. – ведущий специалист государственного автономного учреждения Республики Карелия «Центр оценки качества образования» (по согласованию), секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Балгачев А. В. – начальник отдела общего образования Министерства образования Республики Карелия;

Барабанова Е. А. – и. о. заместителя начальника Управления – и. о. начальника отдела экономического планирования и управления финансами Министерства образования Республики Карелия;

Федорова Н. М. – начальник отдела нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования Республики Карелия;

Шамовнева С. С. – начальник Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Республики Карелия.

4. Отделу общего образования Министерства образования Республики Карелия (А. В. Балгачев): обеспечить не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа, размещение на официальном сайте Министерства образования Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурсного отбора;

организовать прием заявок на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для получения субсидий на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

обеспечить работу конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Министра Т. В. Васильеву.

Министр А. Н. МОРОЗОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства образования
Республики Карелия
от 20 апреля 2018 г.
№ 366

ПОРЯДОК

конкурсного отбора некоммерческих организаций для получения субсидий на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

1. Конкурсный отбор некоммерческих организаций для получения субсидий на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, проводится в сроки, установленные приказом Министерства образования Республики Карелия (далее – субсидия, Министерство).

2. Министерство:

1) утверждает состав (вносит изменения в состав) конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия);

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства образования Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурсного отбора;

4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

6) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;

7) обеспечивает сохранность поданных заявок;

8) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;

9) обеспечивает заключение соглашений о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии с некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии некоммерческой организации, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Карелия от 22 декабря 2017 года № 577.

3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и определяет победителей конкурса.

4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствующие на ее заседании.

6. Конкурсная комиссия оценивает поступившие заявки и документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 12 апреля 2018 года № 136-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» (далее – Порядок), в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно пункту 5 Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку, утвержденному приказом
Министерства образования
Республики Карелия
от 20 апреля 2018 г.
№ 366

Форма

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе для получения субсидий на финансовое обеспечение
получения начального общего, основного общего, среднего общего образования
в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам**

1. _____
(наименование некоммерческой организации)

направляет настоящую Заявку на участие в Конкурсном отборе для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия в 2018 году.

2. Контактная информация некоммерческой организации:

индекс _____

юридический адрес _____

адрес фактического местоположения _____

номер телефона (_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера _____.

3. Реквизиты:

наименование _____

ИНН/КПП _____

расчетный счет _____

банк получателя _____

кор. счет _____

БИК _____.

4. Сведения о реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

Реализуемые программы _____

Количество обучающихся по каждой реализуемой программе (направленности группы) _____

Сведения о направленностях групп _____

Количество педагогических работников _____

5. Приложение на ___ л. – копия учредительных документов _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

Руководитель некоммерческой организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 апреля 2018 г.

№ 364

г. Петрозаводск

904 О проведении конкурсного отбора частных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, имеющих право на получение субсидий из бюджета Республики Карелия в 2018 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», постановлением Правительства Республики Карелия от 12 апреля 2018 года № 136-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», в целях предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, приказываю:

1. Провести конкурсный отбор частных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, имеющих право на получение субсидий из бюджета Республики Карелия в 2018 году (далее – конкурсный отбор, некоммерческие организации).

2. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора некоммерческих организаций для получения субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам.

3. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора в следующем составе:
Васильева Т. В. – Первый заместитель Министра образования Республики Карелия, председатель комиссии;

Равинская В. П. – ведущий специалист государственного автономного учреждения Республики Карелия «Центр оценки качества образования» (по согласованию), секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Балгачев А. В. – начальник отдела общего образования Министерства образования Республики Карелия;

Барабанова Е. А. – и. о. заместителя начальника Управления – и. о. начальника отдела экономического планирования и управления финансами Министерства образования Республики Карелия;

Федорова Н. М. – начальник отдела нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования Республики Карелия;

Шамовнева С. С. – начальник Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Республики Карелия.

4. Отделу общего образования Министерства образования Республики Карелия (А. В. Балгачев): обеспечить не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа, размещение на официальном сайте Министерства образования Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурсного отбора;

организовать прием заявок на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для получения субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам;

обеспечить работу конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Министра Т. В. Васильеву.

Министр А. Н. МОРОЗОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства образования
Республики Карелия
от 20 апреля 2018 г.
№ 364

ПОРЯДОК
конкурсного отбора некоммерческих организаций для получения субсидий
на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных
дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным
образовательным программам

1. Конкурсный отбор некоммерческих организаций для получения субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, проводится в сроки, установленные приказом Министерства образования Республики Карелия (далее – субсидия, Министерство).

2. Министрство:

1) утверждает состав (вносит изменения в состав) конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия);

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства образования Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурсного отбора;

4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

6) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;

7) обеспечивает сохранность поданных заявок;

8) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;

9) обеспечивает заключение соглашений о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии с некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии некоммерческой организации, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Карелия от 22 декабря 2017 года № 577.

3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и определяет победителей конкурса.

4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствующие на ее заседании.

6. Конкурсная комиссия оценивает поступившие заявки и документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 12 апреля 2018 года № 136-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим органи-

зациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» (далее – Порядок), в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно пункту 5 Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку, утвержденному приказом
Министерства образования
Республики Карелия
от 20 апреля 2018 г.
№ 364

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе для получения субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам

1. _____
(наименование некоммерческой организации)

направляет настоящую Заявку на участие в Конкурсном отборе для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия в 2018 году.

2. Контактная информация некоммерческой организации:

индекс _____

юридический адрес _____

адрес фактического местоположения _____

номер телефона (_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера _____

3. Реквизиты:

наименование _____

ИНН/КПП _____

расчетный счет _____

банк получателя _____

кор. счет _____

БИК _____

4. Сведения о реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования:

Реализуемые программы _____

Количество обучающихся по каждой реализуемой программе (направленности группы) _____

Сведения о направленностях групп _____

Количество педагогических работников _____

5. Приложение на ___ л. – копия учредительных документов _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

Руководитель некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

20 апреля 2018 г.

№ 135

г. Петрозаводск

905 Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Республики Карелия

В соответствии с подпунктом 45 пункта 9 Положения о Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 366-П, и в целях повышения качества исполнения государственной функции приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Республики Карелия.

Министр В. В. ЛАБИНОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 20 апреля 2018 г.
№ 135

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Республики Карелия****І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Наименование государственной функции**

1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Республики Карелия (далее – Регламент, государственная функция) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Республики Карелия.

Наименование органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

2. Государственная функция исполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство).

Непосредственный исполнитель государственной функции – отдел регионального государственного ветеринарного надзора и профилактических мероприятий Министерства (далее – отдел).

Должностными лицами Министерства, обладающими полномочиями непосредственного исполнения государственной функции (далее – должностные лица), являются:

– заместитель Министра – главный государственный ветеринарный инспектор Республики Карелия;

– начальник отдела регионального государственного ветеринарного надзора и профилактических мероприятий;

– старшие государственные инспекторы – государственные гражданские служащие Республики Карелия категории «специалисты» старшей группы должностей отдела регионального государственного ветеринарного надзора и профилактических мероприятий.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857) (далее – Закон о ветеринарии);

Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 150);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 34);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1) (далее – КоАП РФ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2014 года № 475 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 22, ст. 2883);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2014 года № 474 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 22, ст. 2882);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2013 года № 745 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 35, ст. 4529);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июля 2017 года № 846 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 года № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 24, ст. 2999);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 1997 года № 1263 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 40, ст. 4610);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000 года № 987 «О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 1 (ч. 2), ст. 123);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.04.2016) (далее – распоряжение Правительства РФ № 724-р);

решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 68 «О техническом регламенте Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (размещен на официальном сайте Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org> 11.10.13);

решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 67 «О техническом регламенте Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (размещен на официальном сайте Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org> 14.10.13);

решением Комиссии Таможенного союза Евразийского экономического сообщества от 9 декабря 2011 года № 880 «О принятии Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (размещено на официальном сайте Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org> 19.06.14);

решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 162 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (вместе с «ТР ЕАЭС 040/2016. Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности рыбы и рыбной продукции») (размещено на официальном сайте Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/> – 20.03.2017);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2016);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 677 «Об утверждении правил организации ветеринарного надзора за ввозом, переработкой, хранением, перевозкой и реализацией импортного мяса и мясосырья» (Российская газета, 2008, № 64);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, № 85) (далее – приказ Министерства экономического развития РФ № 141);

ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными приказом Главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469 (Российские вести, 1996, № 35);

постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Карелия, 2012, № 15);

постановлением Правительства Республики Карелия от 27 ноября 2012 года № 355-П «Об утверждении Положения о региональном государственном ветеринарном надзоре на территории Республики Карелия» (Карелия, 2012, № 91);

постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 366-П «Об утверждении Положения о Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.10.2017);

постановлением Правительства Республики Карелия от 12 января 2018 года № 6-П «О Перечне должностных лиц Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, осуществляющих региональный государственный ветеринарный надзор на территории Республики Карелия» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.01.2018).

Предмет государственной функции

4. Предметом государственной функции является соблюдение организациями независимо от их подчиненности и форм собственности, иностранными юридическими лицами, должностными лицами и гражданами Российской Федерации, а также иностранными гражданами и лицами без гражданства:

планов противоэпизоотических мероприятий (включая мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных), организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации заболеваний животных заразными и незаразными болезнями, охраны территории Республики Карелия от заноса из иностранных государств, других субъектов Российской Федерации заразных болезней животных;

ветеринарных правил при производстве, переработке, хранении и реализации продуктов животноводства, ввозе в Республику Карелия, транзите по ее территории и вывозе подконтрольных ветеринарной службе грузов, производстве, применении и реализации препаратов и технических средств ветеринарного назначения, при проектировании, строительстве и реконструкции животноводческих комплексов, птицефабрик, мясокомбинатов, других предприятий по производству и хранению продуктов животноводства, при организации крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств граждан, а также нормирования ветеринарно-санитарных показателей, характеристик и вредных факторов кормов, кормовых добавок и продуктов животноводства, обеспечивающих их безопасность для здоровья человека и животных;

требований ветеринарных правил, норм и правил ветеринарно-санитарной экспертизы по безопасности в ветеринарном отношении пищевых продуктов и продовольственного сырья животного проис-

хождения, условий их заготовки, подготовки к производству, изготовления, ввоза на территорию Республики Карелия, хранения, транспортировки и поставок.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственной функции

5. При исполнении государственной функции должностные лица наделены правами, предусмотренными статьей 9 Закона «О ветеринарии».

6. Должностные лица вправе:

беспрепятственно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области ветеринарии, посещать и обследовать организации в целях проверки исполнения законодательства в области ветеринарии, проведения противоэпизоотических, ветеринарно-санитарных мероприятий и соблюдения действующих ветеринарных норм и правил;

предъявлять организациям и гражданам требования о проведении противоэпизоотических и других мероприятий, об устранении нарушений законодательства в области ветеринарии, а также осуществлять контроль за выполнением этих требований;

устанавливать причины, условия возникновения и распространения заразных и массовых незаразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

принимать решения о проведении диагностических исследований и вакцинации животных по эпизоотическим показаниям;

привлекать в установленном порядке к ответственности должностных лиц организаций и граждан за нарушение законодательства в области ветеринарии в соответствии с Законом «О ветеринарии», в том числе в пределах своей компетенции составлять протоколы об административных правонарушениях в области ветеринарии и рассматривать дела об указанных правонарушениях.

7. Должностные лица при осуществлении государственной функции обязаны:

использовать своевременно и в полной мере предоставленные им полномочия по предупреждению, обнаружению и пресечению нарушений законодательства в области ветеринарии;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения заместителя Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия – Главного государственного ветеринарного инспектора Республики Карелия о ее проведении в соответствии с ее назначением;

не разглашать представляющие государственную, военную и коммерческую тайну сведения служебного и иного характера, которые могут стать им известны при осуществлении государственного ветеринарного надзора;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р (далее – Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Должностным лицам при осуществлении государственной функции запрещено требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень.

9. Должностные лица при осуществлении государственной функции применяют риск-ориентированный подход в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.08.2016 № 806 (ред. от 19.02.2018) «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

10. При выявлении в результате осуществления государственной функции нарушений юридическим лицом (руководителем, лицом замещающим его, лицом, им уполномоченным), индивидуальным предпринимателем, гражданином (их представителями) (далее – субъект надзора) обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами Республики Карелия, должностные лица в пределах полномочий, предусмотренных законодательством в области ветеринарии:

выдают предписание субъекту надзора об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Права и обязанности субъектов надзора

11. Субъект надзора имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от отдела, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

предоставлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами регионального государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем.

12. Субъект надзора обязан:

предоставить письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, документы, заверенные копии документов, необходимые для осуществления государственной функции;

принять меры по устранению выявленных в ходе проверки нарушений законодательства в области ветеринарии.

13. При осуществлении государственной функции отдел осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, с органами государственной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления Республики Карелия, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Результат исполнения государственной функции

14. Результатом исполнения государственной функции является:

а) составление акта проверки должностным лицом в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ:

с указанием выявленных нарушений норм и требований законодательства в области ветеринарии и выдачей предписания об устранении нарушений;

с указанием отсутствия нарушений норм и требований законодательства в области ветеринарии;

б) в случае наличия нарушений – выявление и принятие мер, установленных законодательством, в целях пресечения таких нарушений в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 294-ФЗ:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

15. Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, адресах электронной почты, контактных телефонах Министерства, отдела приводятся в приложении № 1 к Регламенту.

16. Информация о порядке исполнения государственной функции, сведения о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции предоставляются:

- а) непосредственно в отделе;
- б) с использованием средств телефонной связи, электронной почты, официального сайта Министерства;
- в) посредством почтовой связи;
- г) публикации в средствах массовой информации;
- д) размещения на информационных стендах, находящихся в Министерстве;
- е) с использованием информационной системы Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия <http://service.karelia.ru>».

17. В помещении, где располагается отдел, должны быть размещены информационные стенды. На информационных стендах размещается следующая информация:

- а) информация о местах нахождения и графиках работы Министерства, отдела;
- б) график (режим) работы и личного приема граждан, номера телефонов Министерства, отдела;
- в) адреса электронной почты Министерства, отдела;
- г) адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет».

18. При устном обращении заявитель называет свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

19. В письменном обращении заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) либо наименование юридического лица (в случае обращения юридического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

20. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация: сведения о местонахождении и контактные телефоны Министерства, отдела; адрес сайта Министерства;

график работы отдела;

сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов (организаций), обращение в которые необходимо для исполнения государственной функции, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;

срок исполнения государственной функции;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной функции;

ход рассмотрения заявления об исполнении государственной функции;

номера кабинетов для обращения граждан (в т. ч. представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

режим приема должностным лицом.

21. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Время ожидания личного приема в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

23. Письменные обращения заявителей о порядке исполнения государственной функции рассматриваются должностным лицом с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

24. В ответе указываются фамилия, инициалы и должность непосредственного исполнителя документа, а также номер контактного телефона.

25. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения.

26. Исполнение государственной функции, а также информация о процедуре исполнения государственной функции для заявителя являются бесплатными.

Сроки исполнения государственной функции

27. Максимальный срок проведения плановой и внеплановой документарной и выездной проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

28. В отношении одного субъекта надзора, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

29. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных ветеринарно-санитарных и эпизоотологических исследований (испытаний), экспертиз и исследований на основании мотивированного предложения должностного лица, проводившего выездную плановую проверку, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен заместителем Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия – Главным государственным ветеринарным инспектором Республики Карелия, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

30. Должностное лицо уведомляет субъект надзора о запланированной проверке посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом – направлением копии распоряжения посредством факсимильной связи, телефонограммой или непосредственно передачей проверяемому лицу точно в срок:

не позднее чем за три рабочих дня до начала проверки – о проведении плановой проверки (пункт 12 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ);

не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

31. По результатам проверки оформляется акт проверки, который составляется непосредственно после ее завершения.

32. Должностное лицо, выявившее нарушение требований законодательства в области ветеринарии, составляет протокол об административном правонарушении требований законодательства в области ветеринарии Российской Федерации (далее – протокол об административном правонарушении), что является возбуждением дела об административном правонарушении. Если нарушение совершено несколькими лицами, протоколы об административных правонарушениях составляются на каждое из этих лиц.

33. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о субъекте надзора, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

34. Срок проведения административного расследования не может превышать одного месяца с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

35. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) планирование мероприятий при исполнении государственной функции;
- 2) организация проверки;
- 3) порядок проведения проверки;
- 4) проведение документарной проверки;
- 5) проведение выездной проверки;
- 6) оформление результатов проведенной проверки при осуществлении государственной функции;
- 7) выдача предписания об устранении выявленных нарушений;
- 8) возбуждение дела об административном правонарушении;
- 9) приостановление деятельности юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
- 10) направление материалов проверки в правоохранительные и (или) иные контрольно-надзорные органы;
- 11) контроль за устранением нарушений законодательства в области ветеринарии.

В электронной форме, в том числе с использованием официального сайта Министерства, осуществляется следующая административная процедура:

планирование мероприятий при исполнении государственной функции.

36. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, установлен в распоряжении Правительства РФ № 724-р.

37. Блок-схема административных процедур (действий) исполнения государственной функции приведена в приложении № 2 Регламента.

Планирование мероприятий при исполнении государственной функции

38. Формирование ежегодных планов проверок.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня (за исключением случаев, предусмотренных законодательством):

государственной регистрации субъекта надзора;

окончания проведения последней плановой проверки субъекта надзора;

начала осуществления субъектом надзора предпринимательской деятельности в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

Ежегодный план проверок составляется должностным лицом и утверждается Министром сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министр) и размещается на официальном сайте Министерства по адресу: <http://msx.karelia.ru>.

Организация проверки

39. Подготовка к проведению проверки.

Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проверок, утвержденный Министром, согласованный Прокуратурой Республики Карелия в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

40. Плановые, внеплановые, документарные, выездные проверки проводятся на основании распоряжения о проведении проверки.

41. Распоряжение о проведении проверки подписывается заместителем Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия – Главным государственным ветеринарным инспектором Республики Карелия.

42. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Порядок проведения проверки

43. Процедура проведения проверки при осуществлении государственной функции регламентируется статьями 11, 12, 14, 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

Проведение документарной проверки

44. Документарная проверка проводится на основании распоряжения.

Началом срока проведения документарной проверки является день начала проверки, указанный в распоряжении о проведении, окончанием срока проведения документарной проверки является день подписания акта проведения проверки соблюдения законодательства в области ветеринарии.

45. При проведении документарной проверки в первую очередь рассматриваются:

1) документы субъекта надзора, имеющиеся в распоряжении, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;

- 2) акты предыдущих проверок;
- 3) материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- 4) иные документы о результатах проверок, осуществленных в отношении субъекта надзора.

46. В случае, установленном частью 4 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, должностные лица направляют в адрес субъекта надзора мотивированный запрос с приложением заверенной печатью копии распоряжения Министерства о проведении проверки с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом надзора документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства, полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется субъекту надзора с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Проведение выездной проверки

47. Началом срока проведения выездной проверки является день прибытия должностного лица на объект хозяйственной и иной деятельности субъекта надзора, окончанием срока проведения выездной проверки является день подписания акта проведения проверки соблюдения законодательства в области ветеринарии.

48. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица и ознакомления субъекта надзора или его уполномоченного представителя:

- 1) с распоряжением о проведении выездной проверки;
- 2) с полномочиями должностного лица;
- 3) с целями, задачами, основанием проведения выездной проверки;
- 4) с видами и объемом мероприятий по контролю;
- 5) с составом экспертов, представителями экспертных организаций в случае привлечения их к выездной проверке;
- 6) со сроками и условиями проведения проверки.

49. Копия распоряжения Министерства вручается субъекту надзора или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении с актом проверки. В случае отказа от ознакомления с распоряжением об этом делается соответствующая отметка в акте проверки.

Оформление результатов проведенной проверки при осуществлении государственной функции

50. По результатам проверки должностное лицо составляет акт по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ № 141 (далее – акт проверки).

51. Административное действие «Принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством» включает в себя следующие административные процедуры:

- выдача предписания об устранении выявленных нарушений;
- возбуждение дела об административном правонарушении;
- приостановление деятельности юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
- направление материалов проверки в правоохранительные и (или) иные контрольно-надзорные органы.

Основанием для начала административного действия «Принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством» является выявление при проведении проверки нарушений субъектом надзора обязательных требований законодательства в области ветеринарии.

Выдача предписания об устранении выявленных нарушений

52. В случае выявления нарушений обязательных требований законодательства в области ветеринарии должностное лицо обязано выдать предписание субъекту надзора об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законодательством, с указанием сроков их устранения (далее – Предписание).

Предписание оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства.

53. Предписание направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается под расписку субъекту надзора не позднее трех рабочих дней с момента его подписания.

Возбуждение дела об административном правонарушении

54. Основанием для возбуждения дела об административном правонарушении является выявление в ходе проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, возбуждение дела по которому отнесено к компетенции Министерства.

55. Дело об административном правонарушении возбуждается в порядке и сроки, предусмотренные главами 24 – 29 КоАП РФ.

Приостановление деятельности юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя

56. В случаях и порядке, предусмотренных статьей 27.16 КоАП РФ, должностное лицо вправе применить в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении временный запрет деятельности.

57. В соответствии с частью 4 статьи 28.8 КоАП РФ в случае, если применена мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности, протокол об административном правонарушении, за совершение которого может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности, а также протокол о временном запрете деятельности передаются на рассмотрение судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, немедленно после их составления.

Направление материалов проверки в правоохранительные и (или) иные контрольно-надзорные органы

58. Основанием для направления материалов проверки в соответствующие правоохранительные и (или) иные контрольно-надзорные органы является выявление в ходе проверки нарушений субъектом надзора обязательных требований законодательства, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства (далее – нарушения законодательства).

59. Решение о направлении материалов проверки, указывающих на нарушение законодательства, в соответствующие правоохранительные и (или) контрольно-надзорные органы принимается должностным лицом непосредственно после выявления таких нарушений.

60. Материалы, в которых усматриваются признаки преступления, предусмотренного уголовным законодательством Российской Федерации, направляются должностным лицом в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы для рассмотрения и принятия решения в соответствии со статьями 144, 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Контроль за устранением нарушений обязательных требований законодательства в области ветеринарии

61. В течение тридцати дней с момента истечения срока устранения нарушения требований законодательства в области ветеринарии, установленного Предписанием, должностное лицо проводит внеплановую проверку устранения ранее выявленного нарушения.

62. При устранении допущенного нарушения должностное лицо составляет акт проверки с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения.

63. В случае поступления от субъекта надзора ходатайства о продлении срока устранения нарушения законодательства в области ветеринарии должностное лицо, выдавшее Предписание, рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение:

о продлении срока устранения нарушения;

об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения без изменения.

64. В случае невыполнения в установленные сроки субъектом надзора Предписания при документальном подтверждении проведения мероприятий, направленных на устранение нарушения, сроки устранения нарушения однократно продлеваются на период до четырех месяцев в зависимости от особенностей проведения мероприятий по устранению нарушения.

65. Продление сроков устранения нарушений должностное лицо оформляет Определением о продлении срока устранения нарушений.

66. При невыполнении в установленные сроки Предписания и отсутствии документального подтверждения проведения мероприятий по их устранению или при невыполнении Предписания после однократного продления сроков устранения нарушений должностное лицо одновременно с актом проверки составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 8 статьи 19.5 КоАП РФ, и в течение двух дней с момента его составления в составе административного дела направляет для рассмотрения мировому судье.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

67. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, и принятием решений должностными лицами осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции.

Текущий контроль осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения государственной функции, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав заявителей, анализа хода и результатов работы с заявителями.

68. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются выявленные нарушения или недостатки (либо их отсутствие), а также предложения по их устранению.

69. За нарушение положений Регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу исполнения государственной функции должностное лицо привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

70. Контроль за исполнением государственной функции со стороны должностного лица, ответственного за организацию этой работы, должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

71. Действия (бездействие) и решения должностного лица, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы заместителю Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия – Главному государственному ветеринарному инспектору Республики Карелия.

72. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностного лица, принятое или осуществленное им в ходе исполнения государственной функции.

73. Жалоба (претензия) гражданина на решение или действие (бездействие) должностного лица подается в письменной (электронной) форме либо в ходе личного приема заместителя Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия – Главного государственного ветеринарного инспектора Республики Карелия в устной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к жалобе (претензии) документы и материалы либо их копии.

74. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) должностного лица является поступление в Министерство жалобы (претензии) гражданина, направленной в письменной или электронной форме, а также в ходе личного приема заместителя Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия – Главного государственного ветеринарного инспектора Республики Карелия в устной форме о его несогласии с результатом исполнения государственной функции.

75. Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

76. Жалоба (претензия), поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица, исполняющего государственную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

77. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, вышестоящее должностное лицо:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

78. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы (претензии), направляется гражданину.

79. В случае если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается гражданину, направившему жалобу (претензию), если его фамилия либо наименование юридического лица и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменной жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина либо наименование юридического лица, направившего жалобу (претензию), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается.

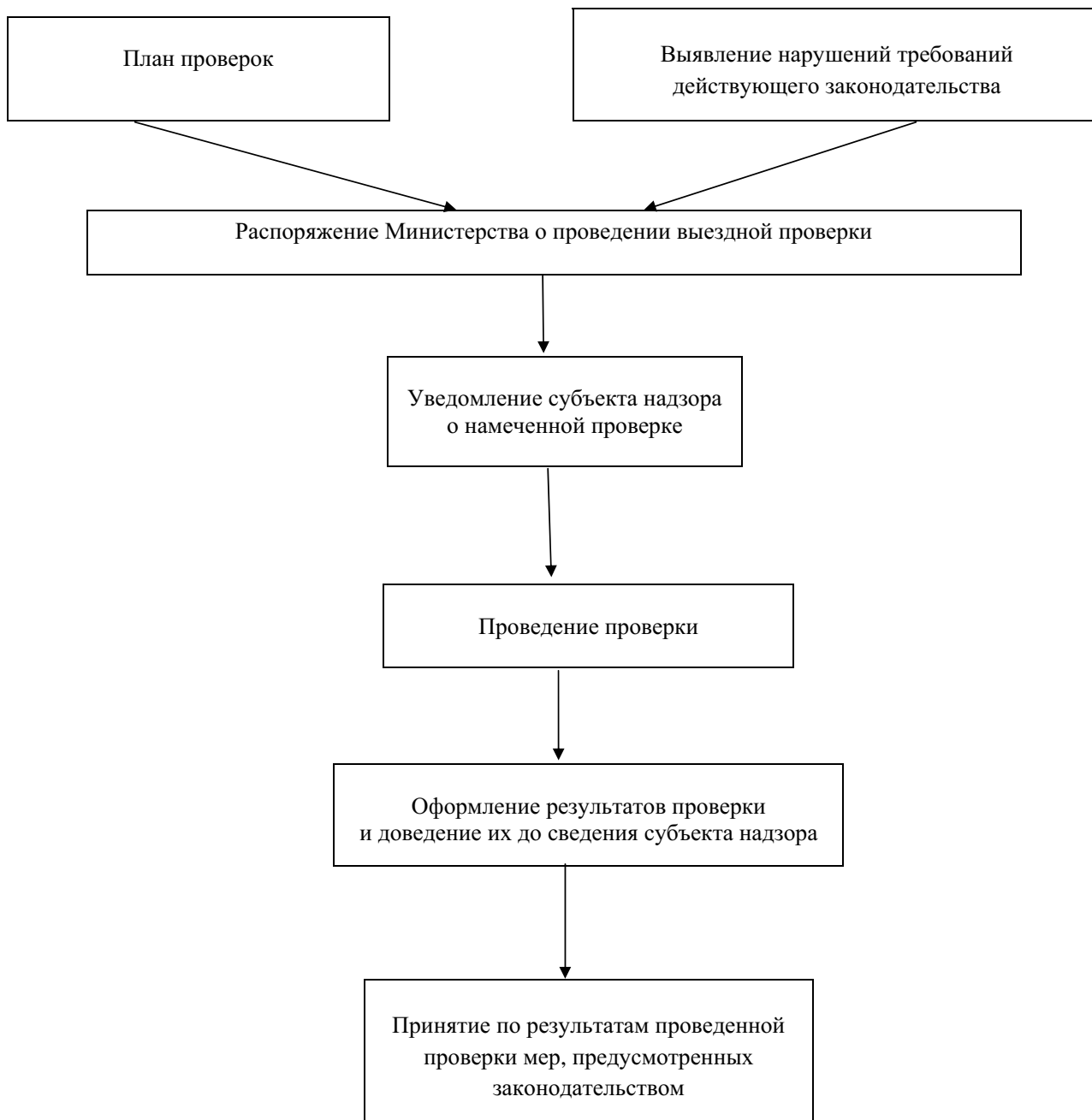
80. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Регламенту

ИНФОРМАЦИЯ
о месте нахождения, графике работы, графике приема заявителей, справочных телефонах,
адресе официального сайта Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

Наименование	Место нахождения	График работы	График приема заявителей	Справочные телефоны, адрес официального сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты
Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство)	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, 8	Понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00, перерыв – с 13.00 до 14.00	Личный прием граждан осуществляется Министром, его заместителями в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным Министром	Справочные телефоны: (814-2) 78-52-15, 78-48-46 E-mail: mincx@onego.ru, http://mcx.karelia.ru
Отдел регионального государственного ветеринарного надзора и профилактических мероприятий Министерства	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, 8, каб. 303, 304, 305	Понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00, перерыв – с 13.00 до 14.00	Личный прием граждан осуществляется Министром, его заместителями в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным Министром	Справочные телефоны: (814-2) 78-52-15, 78-48-46 E-mail: mincx@onego.ru, http://mcx.karelia.ru

БЛОК-СХЕМА



МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

23 апреля 2018 г.

№ 87

г. Петрозаводск

906 О признании утратившим силу приказа Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 10 ноября 2017 г. № 22

В связи с внесением изменений в статью 38 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» приказываю:

Признать утратившим силу приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 10 ноября 2017 г. № 22 «Об утверждении порядка согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Республики Карелия при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по заказу между поселениями, расположенными на территории Республики Карелия и на территориях других субъектов Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 15 ноября 2017 года, № 1001201711150003).

Министр А. А. КАЙДАЛОВ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

23 апреля 2018 г.

№ 86

г. Петрозаводск

907 О признании утратившими силу приказов Государственного комитета Республики Карелия по транспорту от 13 июля 2016 г. № 86 и Государственного комитета Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи от 7 сентября 2017 г. № 108

В связи с признанием утратившей силу статьи 33 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» приказываю:

Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Республики Карелия по транспорту от 13 июля 2016 г. № 86 «Об определении мест расположения парковок на территории Республики Карелия»;

приказ Государственного комитета Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи от 7 сентября 2017 г. № 108 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по транспорту «Об определении мест расположения парковок на территории Республики Карелия».

Министр А. А. КАЙДАЛОВ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 апреля 2018 г.

№ 697

г. Петрозаводск

908 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения
Республики Карелия от 20 февраля 2017 года № 262

В соответствии с пунктом 9.1 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», приказываю:

1. Внести в пункт 2 приказа Министерства здравоохранения Республики Карелия от 20 февраля 2017 года № 262 «Об установлении предельных уровней соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Карелия, и средней заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)» (Карелия, 2017, 18 мая) изменение, заменив слова «в кратности 3,5» словами «в кратности 2,5».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Республики Карелия Р. А. Савина.

Министр М. П. ШВЕЦ

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Карельской республиканской организации
профсоюза работников здравоохранения
Российской Федерации

И. А. СМЕРНОВА

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

23 апреля 2018 г.

№ 115

г. Петрозаводск

909 О внесении изменений в приказ Министерства строительства,
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия
от 15 августа 2017 года № 223

Приказываю:

Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», утвержденный приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 15 августа 2017 года № 223 (Карелия, 2017, 31 августа; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 3 октября 2017 года, № 1001201710030004), следующие изменения:

1. В пункте 2.9:

1) подпункты 2.9.1 – 2.9.7 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Заявление о проведении государственной экспертизы, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему регламенту, в котором указываются:

– идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

– идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

– идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) – физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика – юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении заявителя);

– сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

2.9.2. Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации, или в случае представления документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации линейного объекта транспортной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы, после внесения в такую проектную документацию изменений в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, – часть проектной документации в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, в которую внесены указанные изменения.

2.9.3. Задание на проектирование.

2.9.4. Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации.

2.9.5. Задание на выполнение инженерных изысканий.

2.9.6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I – V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 и подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»).

2.9.7. Копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

2) дополнить подпунктами 2.9.8 – 2.9.13 следующего содержания:

«2.9.8. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее – договор) должны быть оговорены специально (форма доверенности приводится в приложении № 2 к настоящему регламенту).

2.9.9. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий).

2.9.10. Документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (представляется, если не представлен документ, указанный в подпункте 2.9.9 настоящего пункта):

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ);
- договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками.

2.9.11. Документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику).

2.9.12. Сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»).

2.9.13. Обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

2. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу заявителем представляются документы, указанные в пунктах 2.9.1, 2.9.4 – 2.9.11 настоящего регламента.»

3. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 2.9 регламента (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документа-

ции с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в пункте 2.11 настоящего регламента.».

Министр О. А. ЕРМОЛАЕВ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

23 апреля 2018 г.

№ 58

г. Петрозаводск

910 Об уточнении сведений об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 3 октября 2011 года № 954, Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, на основании акта государственной историко-культурной экспертизы от 29 ноября 2017 года, подготовленного экспертом Т. И. Вахрамеевой, приказываю:

1. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Дом Ананьева (деревянный)», XIX в. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, д. Ямка), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, изменив его наименование и датировку на «Дом Ананьева из д. Красная Сельга», вт. пол. XIX в. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, д. Ямка).

2. Отделу обеспечения сохранности объектов культурного наследия (В. Н. Климова) обеспечить внесение соответствующих изменений в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Начальника Управления – начальника отдела Е. А. Цымерман.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

23 апреля 2018 г.

№ 57

г. Петрозаводск

911 Об уточнении сведений об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 3 октября 2011 года № 954, Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, на основании акта государственной историко-культурной экспертизы от 30 ноября 2017 года, подготовленного экспертом Т. И. Вахрамеевой, приказываю:

1. Уточнить сведения об объекте культурного наследия регионального значения «Дом Пономарева (деревянный)», 1870 г. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, д. Ямка), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, изменив его наименование и время возникновения (создания) на «Дом Маньшина из д. Маньшино», 1860-е гг. (Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, д. Ямка).

2. Отделу обеспечения сохранности объектов культурного наследия (В. Н. Климова) обеспечить внесение соответствующих изменений в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Начальника Управления – начальника отдела Е. А. Цымерман.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

23 апреля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 90

912 Об утверждении Административного регламента Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из Реестра административно-территориального устройства Республики Карелия

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Карелия от 29 апреля 2005 года № 871-ЗРК «Об административно-территориальном устройстве Республики Карелия», руководствуясь подпунктом 42 пункта 9 Положения о Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 5 ноября 2017 года № 394-П, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из Реестра административно-территориального устройства Республики Карелия.

2. Признать утратившими силу:

– приказ Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления от 22 октября 2013 года № 39 «Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из Реестра административно-территориального устройства Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 11, ст. 2150);

– приказ Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления от 16 ноября 2015 года № 32 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления от 22 октября 2013 года № 39 «Об утверждении административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из Реестра административно-территориального устройства Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 11, ст. 2223).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по вопросам муниципального развития.

Министр С. В. КИСЕЛЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 23 апреля 2018 г.
№ 90

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из реестра
административно-территориального устройства Республики Карелия**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из реестра административно-территориального устройства Республики Карелия (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению сведений из реестра административно-территориального устройства Республики Карелия (далее – государственная услуга), включая:

сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Министерство), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, их должностными лицами, взаимодействия Министерства с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Сведения из реестра административно-территориального устройства Республики Карелия (далее – Реестр) предоставляются по запросу физического или юридического лица (далее – заявители) в виде выписки из Реестра.

**Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

3. Место нахождения Министерства: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 4. Адрес места нахождения структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 4.

4. График (режим) работы Министерства:

понедельник – четверг: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15;

пятница: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;

суббота, воскресенье – выходные.

5. Телефон для справок (814-2) 76-18-85.

6. Адрес сайта Министерства: <http://nationalkom.karelia.ru>.

7. Адреса электронной почты: nationalkom@karelia.ru, msu@gov.karelia.ru.

8. Информация о месте нахождения Министерства и структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, графике работы и справочных телефонах, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на сайте Министерства;

в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – Портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

9. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно государственными гражданскими служащими отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями управления по вопросам муниципального развития (далее – Управление) в ходе личного приема, по телефону и электронной почте.

10. Для получения информации заявители могут обращаться:

лично в Управление;

по телефону в Управление;

в письменной форме почтой в Министерство;

по электронной почте в Министерство;

в государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – МФЦ).

11. Индивидуальное устное информирование осуществляется государственными гражданскими служащими Управления (далее – специалисты Министерства) при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

Специалисты Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованного лица при устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуально устное информирование каждого заинтересованного лица должностное лицо осуществляет не более 15 минут.

Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист Министерства осуществляет не более 15 минут.

12. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в Министерство осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» либо по желанию заявителя получен им лично или его уполномоченным представителем.

Начальник Управления или лицо, его замещающее, определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 20 календарных дней со дня регистрации обращения заявителя.

13. При ответе на телефонные звонки специалист Министерства, осуществляющий индивидуальное устное информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Министерства, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответы на письменные обращения направляются в письменной форме и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается Министром или лицом, его замещающим.

14. На сайте Министерства размещаются:

место нахождения Министерства;

график (режим) работы Министерства;

график и порядок приема заявителей;

номера телефонов для получения информации о предоставляемой государственной услуге;

описание процедур предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) специалистами Министерства в рамках предоставления государственной услуги;

выписки из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

15. Наименование государственной услуги – предоставление сведений из реестра административно-территориального устройства Республики Карелия.

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

16. Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Республики Карелия – Министерством национальной и региональной политики Республики Карелия.

17. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

18. Результатом предоставления государственной услуги является:
предоставление выписки из Реестра;
уведомление об отказе в предоставлении выписки из Реестра.

Сроки предоставления государственной услуги

19. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 дней со дня регистрации запроса о предоставлении сведений из реестра административно-территориального устройства Республики Карелия (далее – запрос). Срок выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги не превышает 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

20. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 152; № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1, ст. 1; 2009, № 1, ст. 1, 2; № 4, ст. 445; 2014, № 6, ст. 548; № 30, ст. 4202);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294);

Конституцией Республики Карелия (Собрание законодательства Республики Карелия, 2001, № 2, ст. 106; № 3, ст. 283; № 12, ст. 1587, 1589; 2003, № 3, ст. 206, 207; № 6, ст. 617; № 12, ст. 1398; 2004, № 2, ст. 114; 2005, № 4, ст. 293; 2006, № 2, ст. 91; № 6, ст. 603; 2009, № 7, ст. 736; 2010, № 5, ст. 463; № 8, ст. 941; 2012, № 6, ст. 1028, 1029; 2013, № 4, ст. 536, 538; 2014, № 6, ст. 945; 2015, № 10, ст. 1858; № 12, ст. 2254; 2016, № 2, ст. 166; № 3, ст. 406; № 5, ст. 947);

Законом Республики Карелия от 29 апреля 2005 года № 871-ЗРК «Об административно-территориальном устройстве Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2005, № 4, ст. 305; 2006, № 2, ст. 92; 2008, № 6, ст. 702; 2013, № 4, ст. 542; 2015, № 6, ст. 1041);

Указом Главы Республики Карелия от 24 октября 2007 года № 139 «О Порядке ведения Реестра административно-территориального устройства Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2007, № 10, ст. 1254; 2010, № 5, ст. 512; 2011, № 9, ст. 1421, 2013, № 10; ст. 1802; 2016, № 10, ст. 2124);

постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; 2013, № 4, ст. 612; 2015, № 7, ст. 1381);

постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);

постановлением Правительства Республики Карелия от 14 июня 2016 года № 212-П «Об утверждении Положения об Администрации Главы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 6, ст. 1255; № 9, ст. 1930);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регламентирующими правоотношения в установленной сфере.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Заявитель представляет запрос по форме, утвержденной приложением к Административному регламенту, в котором указываются:

1) сведения о заявителе, в том числе:

для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

для юридического лица – наименование юридического лица, дата его государственной регистрации, адрес места нахождения;

2) наименование административно-территориальной единицы Республики Карелия, в отношении которой запрашиваются сведения;

3) подпись заявителя – физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица.

22. Запрос может быть подан:

лично либо через своих представителей;

посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, сети «Интернет», включая Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр.

Запрос в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью заявителя (представителя заявителя) либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Для предоставления государственной услуги не требуются документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя

24. Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Карелия не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. В предоставлении государственной услуги отказывается, если:
в запросе отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 21 настоящего Административного регламента;
сведения, за предоставлением которых обратился заявитель, выдаются иным государственным органом, органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно для заявителей.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса

30. Запрос, в том числе поступивший в электронной форме, подлежит обязательной регистрации в Министерстве не позднее дня, следующего за днем его поступления в Министерство, специалистом Министерства, ответственным за ведение делопроизводства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

31. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям.
Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении Управления для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Портале и на сайте Министерства.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

Рабочие места специалистов Министерства оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В помещениях для специалистов Министерства и местах ожидания и приема заявителей необходимо наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещения для работы с заявителями должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.

Министерство обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Размещение и оформление мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

33. Показателем доступности и качества государственной услуги является возможность: получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

получать информацию о результате предоставления государственной услуги;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его запросу решение или на действия (бездействие) должностных лиц;

осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Административному регламенту.

34. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

своевременность предоставления государственной услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его запроса;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

35. Показателями качества предоставления государственной услуги являются срок рассмотрения запроса, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства.

36. При предоставлении государственной услуги:

при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом Министерства, как правило, не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом Министерства при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения государственной услуги документов.

37. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Портала, а также с использованием универсальной электронной карты. В рамках предоставления государственной услуги в электронной форме осуществляется также электронное взаимодействие между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Взаимодействие заявителя со специалистом Министерства при предоставлении государственной услуги:

при направлении запроса почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, как правило, не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, а также должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги. В этом случае продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами не может превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

39. Специалисты Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, обеспечивают возможность получения заявителями информации о государственной услуге на сайте Министерства, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Специалисты Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, с использованием вышеуказанных информационных систем обеспечивают возможность получения заявителями форм заявлений с доступом для их копирования и заполнения в электронной форме, а также сведений о ходе рассмотрения заявления и документов.

Заявитель может направить заявление в форме электронного документа путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием личного кабинета на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ должны быть подписаны по выбору заявителя электронной подписью заявителя (представителя заявителя) либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

40. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Состав и последовательность административных процедур

41. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация запроса;
- рассмотрение запроса;
- предоставление выписки из Реестра заявителю либо направление уведомления об отказе в предоставлении выписки из Реестра.

Прием и регистрация запроса

42. Основанием для приема и регистрации запроса является поступление запроса в Министерство, в том числе поступившего в электронной форме, в срок не позднее дня, следующего за днем его поступления в Министерство, специалистом Министерства, ответственным за ведение делопроизводства.

43. Специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, осуществляет его регистрацию в порядке, установленном действующими в Министерстве правилами делопроизводства.

44. Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация запроса.

45. Зарегистрированный запрос в день регистрации передается в Управление.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

46. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, не требуется.

Рассмотрение запроса

47. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является получение специалистом Министерства запроса.

48. Специалист Министерства устанавливает отношение поступившего запроса к компетенции Министерства и осуществляет поиск требуемой информации в Реестре.

49. В случае наличия требуемой информации в Реестре специалист Министерства готовит проект выписки из Реестра.

Специалист Министерства готовит проект уведомления об отказе в предоставлении выписки из Реестра в случае наличия оснований, предусмотренных в пункте 26 Административного регламента.

50. Проект выписки из Реестра либо проект уведомления об отказе в предоставлении выписки из Реестра передается начальнику Управления или лицу, его замещающему.

51. Начальник Управления или лицо, его замещающее, визирует его и передает Министру или лицу, его замещающему. В случае неполноты предоставляемой информации проект выписки из Реестра либо проект уведомления об отказе в предоставлении выписки из Реестра возвращается специалисту Министерства на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта выписки из Реестра либо проекта уведомления об отказе в предоставлении выписки из Реестра, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления государственной услуги.

52. Максимальный срок рассмотрения запроса составляет 30 календарных дней.

53. Результатом настоящей административной процедуры является подготовка проекта выписки из Реестра либо проекта уведомления об отказе в предоставлении выписки из Реестра.

54. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе проекта выписки из Реестра либо проекта уведомления об отказе в предоставлении выписки из Реестра.

Предоставление выписки из Реестра заявителю либо направление уведомления об отказе в предоставлении выписки из Реестра

55. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подписанная Министром или лицом, его замещающим, выписка из Реестра либо уведомление об отказе в предоставлении выписки из Реестра.

56. Подписанная Министром или лицом, его замещающим, выписка из Реестра либо уведомление об отказе в предоставлении выписки из Реестра регистрируются специалистом Министерства, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, и направляются заявителю способом, указанным в запросе, а при отсутствии в запросе указания на способ получения заявителем информации – почтовым отправлением.

57. Максимальный срок административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

58. Результатом административной процедуры является предоставление выписки из Реестра заявителю либо направление уведомления об отказе в предоставлении выписки из Реестра.

59. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе выписки из Реестра либо уведомления об отказе в предоставлении выписки из Реестра.

60. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Министерства Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

61. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом, осуществляется на постоянной основе специалистами Министерства, а также

начальником Управления или лицом, его замещающим, путем проведения проверок исполнения специалистами Министерства положений Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

62. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов Министерства.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок осуществляются на основании планов работы Министерства. Внеплановые проверки могут проводиться по обращению заявителя.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются в отдельной справке или акте.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

63. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов Министерства за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

64. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

65. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, размещается Министерством в письменном виде на информационных стендах в месте предоставления государственной услуги, а также на Портале и на сайте Министерства.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

66. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

67. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

- 1) при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе по тому же предмету и по тем же основаниям;
- 2) при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

68. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу специалиста Министерства, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

69. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Предмет жалобы

70. Предметом жалобы могут являться решения и (или) действия (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

71. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

72. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием адресной строки на сайте Министерства, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При подаче жалобы через многофункциональный центр многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

73. Жалоба, поступившая в Министерство в порядке, установленном пунктами 71, 72 настоящего Административного регламента, подлежит регистрации специалистом Министерства, ответственным за ведение делопроизводства, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

74. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, должностного лица либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

75. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы представителем заявителя дополнительно представляются следующие документы:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

76. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

77. В случае если жалоба подана заявителем в Министерство и принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации специалист Министерства направ-

ляет жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого входит принятие решения по жалобе, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу, в компетенцию которого входит принятие решения по жалобе.

78. После регистрации жалоба передается Министру или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник управления или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельные действия, порядок и срок исполнения поручения.

79. Жалоба с резолюцией Министра или лица, его замещающего, передается должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи жалобы на исполнение специалисту Министерства, указанному в резолюции.

Сроки рассмотрения жалобы

80. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации – в случае обжалования отказа Министерства, специалиста Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

Результат рассмотрения жалобы

81. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы в Министерстве принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

82. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

83. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Министерства; должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста Министерства, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения;

2) описание обжалуемых решений и действий (бездействия) Министерства и специалиста Министерства, государственных гражданских служащих;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование (для юридического лица) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

84. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром или лицом, его замещающим.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или лица, его замещающего.

Порядок обжалования решения по жалобе

85. Заявитель имеет право на обжалование решения по жалобе, принятого в соответствии с пунктом 81 настоящего Административного регламента, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министерство в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

87. Заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

88. Министерство по письменному запросу заявителя должно предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

89. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

- по телефону;
- путем использования услуг почтовой связи;
- путем размещения информации на сайте Министерства;
- путем размещения информации на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;
- путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- при личном обращении в Министерство;
- через многофункциональный центр.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению сведений из Реестра
административно-территориального
устройства Республики Карелия
от 23 апреля 2018 г.
№ 90

БЛОК-СХЕМА по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из Реестра административно-территориального устройства Республики Карелия



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

26 апреля 2018 г.

№ 185

г. Петрозаводск

913 Об утверждении Порядка проведения Министерством финансов Республики Карелия анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В целях реализации пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения Министерством финансов Республики Карелия анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Проведение анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с Порядком осуществляется отделом внутреннего государственного финансового контроля.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Республики Карелия Н. Ю. Александрову.

Министр **Е. А. АНТОШИНА**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства финансов
Республики Карелия
от 26 апреля 2018 г.
№ 185

ПОРЯДОК**проведения Министерством финансов Республики Карелия анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации Министерством финансов Республики Карелия (далее – Министерство) полномочий, определенных положениями пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 Порядка осуществления внутреннего государственного финансового контроля в Республике Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 18 марта 2015 года № 84-П, и устанавливает правила проведения Министерством анализа осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Республики Карелия, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия, за исключением Контрольно-счетной палаты Республики Карелия (далее соответственно – главные администраторы средств бюджета Республики Карелия, Анализ), внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Целью Анализа является формирование и направление главным администраторам средств бюджета Республики Карелия рекомендаций по организации и осуществлению ими внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. Задачами Анализа являются:

оценка организации и осуществления главными администраторами средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

выявление недостатков (нарушений) в организации и осуществлении главными администраторами средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. Планирование, проведение, оформление результатов проведения Анализа, составление отчетности о результатах проведения Анализа, а также подготовка и направление Главе Республики Карелия доклада о результатах осуществления главными администраторами средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита осуществляются отделом внутреннего государственного финансового контроля Министерства (далее – уполномоченное подразделение).

5. По решению Министра финансов к проведению и оформлению результатов Анализа могут привлекаться иные структурные подразделения (должностные лица) Министерства.

6. Проведение Анализа подлежит ежегодному планированию.

План формируется в разрезе главных администраторов средств бюджета Республики Карелия, в отношении деятельности которых в соответствующем году запланировано проведение Анализа.

По каждому главному администратору средств бюджета Республики Карелия в Плане указываются: наименование главного администратора средств бюджета Республики Карелия; код главного администратора средств бюджета Республики Карелия (код главы); сроки проведения Анализа;

анализируемый период осуществления главным администратором средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

наименование структурного подразделения Министерства, ответственного за проведение Анализа.

План составляется ежегодно и в срок до 25 декабря утверждается Министром финансов.

Проведение анализа в отношении главных администраторов средств бюджета Республики Карелия, не включенных в План, допускается после внесения в План изменений, утверждаемых Министром финансов.

Копия Плана (изменений в План) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана (внесение в него изменений) размещается на официальном сайте Министерства финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Уполномоченное подразделение Министерства ежегодно в срок до 25 декабря текущего года подготавливает проект запроса о представлении информации об осуществлении главным администратором средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, содержащего перечень вопросов оценки осуществления главными администраторами средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, информацию об организационной структуре главного администратора средств бюджета Республики Карелия в части осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также перечень документов в части осуществления главными администраторами средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Подготовка проекта запроса осуществляется с учетом положений Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Республики Карелия, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Республики Карелия, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 11 марта 2015 года № 73-П, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Перечень вопросов должен содержать:

критерии оценки – варианты ответов на поставленный вопрос;

ответы на каждый вопрос, расположенные в порядке убывания баллов, характеризующих организацию и осуществление главным администратором средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по данному критерию;

значения баллов за каждый ответ.

В Перечень документов включаются:

копии нормативных правовых и (или) правовых актов главных администраторов средств бюджета Республики Карелия, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

копии документов по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита;

копии отчетности по результатам внутреннего финансового контроля, направленной руководителю главного администратора средств бюджета Республики Карелия;

копии годовых планов осуществления внутреннего финансового аудита;

копии годовой отчетности внутреннего финансового аудита, содержащей информацию, подтверждающую выводы о надежности внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета Республики Карелия;

копии документов с информацией о принятых мерах и результатах исполнения решений по выявленным внутренним финансовым аудитом недостаткам;

иные документы, формирование которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации в части организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Запрос с указанием срока представления запрашиваемых информации, документов направляется в срок до 15 января следующего года за отчетным в адрес главных администраторов средств бюджета Республики Карелия, в отношении деятельности которых проводится Анализ. Срок представления запрашиваемых информации и документов устанавливается не ранее 1 марта года, следующего за отчетным.

Под отчетным годом в рамках настоящего Порядка понимается год, деятельность главного администратора средств бюджета Республики Карелия по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в котором подлежит Анализ.

8. Анализ осуществляется в течение 40 календарных дней с момента предоставления главными администраторами средств бюджета Республики Карелия необходимых для Анализа документов и материалов.

9. Анализ проводится посредством оценки состояния осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными администраторами средств бюджета Республики Карелия за отчетный год путем сопоставления представленных главными администраторами средств бюджета Республики Карелия документов и информации с требованиями, установленными Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы организации и осуществления главными администраторами средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

10. При Анализе изучению подлежат:

10.1. Сведения о структуре главного администратора средств бюджета Республики Карелия в части: структуры подразделений, осуществляющих внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее – внутренние бюджетные процедуры);

сведений о подведомственных главному администратору средств бюджета Республики Карелия администраторах средств бюджета Республики Карелия и получателях средств бюджета Республики Карелия;

структуры подразделения, наделенного полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (при наличии).

10.2. Нормативные правовые и (или) правовые акты главного администратора средств бюджета Республики Карелия, регламентирующие организацию и осуществление им внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

10.3. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур, в том числе:

формирование перечней операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) в структурных подразделениях главного администратора средств бюджета Республики Карелия, ответственных за выполнение внутренних бюджетных процедур;

формирование (актуализация) и утверждение карт внутреннего финансового контроля по каждому подразделению главного администратора средств бюджета Республики Карелия, ответственному за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур;

ведение, учет, хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в каждом подразделении главного администратора средств бюджета Республики Карелия, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур;

рассмотрение результатов внутреннего финансового контроля и принятие решений, в том числе с учетом информации, указанной в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля, отчетах внутреннего финансового аудита, представляемых руководству главного администратора средств бюджета Республики Карелия.

10.4. Организация и осуществление внутреннего финансового аудита, в том числе:

проведение предварительного анализа данных об объектах аудита при планировании аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки);

утверждение руководителем главного администратора средств бюджета Республики Карелия годового плана внутреннего финансового аудита и составление программ аудиторских проверок;

проведение плановых и внеплановых аудиторских проверок;

направление руководителю главного администратора средств бюджета Республики Карелия отчетов о результатах аудиторских проверок с приложением актов аудиторских проверок;

составление и направление руководителю главного администратора средств бюджета Республики Карелия годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита;

рассмотрение результатов внутреннего финансового аудита и принятие соответствующих решений руководителем главного администратора средств бюджета Республики Карелия.

10.5. Документы и процедуры, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации в части организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

11. По результатам Анализа на основании оценки состояния осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита подготавливается заключение.

Заключение должно содержать следующие сведения:

наименование главного администратора средств бюджета Республики Карелия;

анализируемый период осуществления главным администратором средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

сведения о состоянии осуществления главным администратором средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за анализируемый период;

выявленные недостатки (нарушения) при организации и осуществлении главным администратором средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

рекомендации по принятию мер по повышению качества организации и осуществления главным администратором средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Заключение подписывается должностным лицом уполномоченного подразделения, проводившим Анализ, и направляется руководителю главного администратора средств бюджета Республики Карелия не позднее пяти рабочих дней с момента подписания заключения.

В случае выявления существенных нарушений и недостатков, допущенных отдельными главными администраторами средств бюджета Республики Карелия, на основании докладной записки заместителя Министра, курирующего уполномоченное подразделение, Министр финансов вправе принять решение о назначении контрольных мероприятий в отношении данных главных администраторов средств бюджета Республики Карелия в рамках осуществления внутреннего государственного финансового контроля.

12. Уполномоченное подразделение ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о результатах осуществления главными администраторами средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Доклад направляется Главе Республики Карелия в течение 5 рабочих дней после рассмотрения доклада Министром финансов.

В докладе отражаются следующие сведения:

результаты оценки качества осуществления главными администраторами средств бюджета Республики Карелия внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за анализируемый период;

сведения об укомплектованности структурных подразделений внутреннего финансового аудита и (или) количество уполномоченных должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита;

описание недостатков (нарушений), выявленных в ходе мероприятий по анализу внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отчетном году;

сравнение результатов анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, проведенного в отчетном году, с результатами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществленного за два года до наступления отчетного.

Копия доклада в течение 5 рабочих дней со дня направления Главе Республики Карелия размещается на официальном сайте Министерства финансов Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

28 апреля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 34 о/д

914 **Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, Единой

методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору.

2. Считать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 22 января 2018 года № 9 о/д «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель А. Э. ТЕМНЫШЕВ

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору
от 28 апреля 2018 г.
№ 34 о/д

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному надзору

1. Настоящей Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Методика) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия (далее – вакантная должность гражданской службы) в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Комитет).

Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в Комитете объявляется по решению Председателя Комитета (далее – представитель нанимателя) при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного служебного контракта;
- б) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона № 79-ФЗ;
- в) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

4. Конкурс может не проводиться:

- а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом Комитета;
- б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению представителя нанимателя.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным тре-

бованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе специалист по кадрам организует подготовку объявления о приеме документов для участия в конкурсе для размещения на странице Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (далее – страница Комитета) и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Объявление должно содержать следующую информацию о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

7. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комитет:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

9. Гражданский служащий Комитета, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой Комитета анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

9.1. Документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на странице Комитета и в сети «Интернет» представляются в Комитет гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

10. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Комитет, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

11. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

13. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

14. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Комитет не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на странице Комитета и в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

17. Для проведения конкурса правовым актом Комитета образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом Комитета.

18. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель государственного органа Республики Карелия по управлению государственной службой, представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, представитель Общественного совета Комитета. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

19. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В Комитете допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

20. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и индивидуальное собеседование.

В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

– для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

– для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

21. Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, и включает проверку знаний должностного регламента соответствующей вакантной должности гражданской службы, задач и функций, возложенных на структурное подразделение и Комитет. Рассматриваются предложения кандидатов по более качественному выполнению задач и функций, возложенных на Комитет и структурное подразделение, совершенствованию государственной гражданской службы в Комитете. Заслушивается отчет кандидатов, являющихся гражданскими служащими, о выполненных поручениях и подготовленных ими проектах документов, нормативных правовых актов, актов Комитета и управленческих решений.

22. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

23. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

24. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 1, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

25. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за», «против», «воздержался».

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

26. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 2 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 3.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

27. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Комитета кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. Общая сумма набранных баллов этих кандидатов должна составлять не менее 50 процентов максимального балла.

28. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Комитета кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт Комитета о включении его в кадровый резерв Комитета для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

29. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на странице Комитета и в сети «Интернет».

30. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Комитета, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

31. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

32. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
в Государственном комитете
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору

Конкурсный бюллетень

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Комитета)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
в Государственном комитете
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия

(наименование должности с указанием структурного подразделения Комитета)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Республики Карелия

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Комитета следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв Комитета	Группа должностей государственной гражданской службы Республики Карелия

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представитель
Общественного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
в Государственном комитете
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение
в кадровый резерв Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному надзору

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Республики Карелия

(наименование должности с указанием структурного подразделения Комитета)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Комитета (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Комитета

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Республики Карелия

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заместитель председателя конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Представитель Общественного совета	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Другие члены конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

28 апреля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 144

915 **Об утверждении Порядка отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – развитие семейных животноводческих ферм, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 13 ноября 2017 года № 402-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных про-

грамм развития агропромышленного комплекса – развитие семейных животноводческих ферм, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – развитие семейных животноводческих ферм, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

И. о. Министра О. М. ГАВРОШ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 28 апреля 2018 г.
№ 144

ПОРЯДОК

отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – развитие семейных животноводческих ферм, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – развитие семейных животноводческих ферм, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидия, отбор).

2. Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 3 дней со дня принятия решения об объявлении отбора размещает информацию о его проведении на официальном сайте Министерства (<http://msx.karelia.ru>), содержащую указание на место, время приема документов, необходимых для участия в отборе, их перечень.

3. Для участия в отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава К(Ф)Х) представляет в Министерство в сроки и по адресу, указанные в информации об отборе:

– заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

– план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – план семейной животноводческой фермы).

К заявке прилагаются документы, перечень которых определен пунктом 7 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (на развитие семей-

ных животноводческих ферм), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 13 ноября 2017 года № 402-П (далее – Порядок предоставления субсидии).

При подаче заявки глава К(Ф)Х может представить дополнительные документы. Дополнительно представленные документы подлежат включению в опись.

4. Министерство посредством межведомственного запроса получает информацию о внесении сведений о крестьянском (фермерском) хозяйстве в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об имеющихся правах главы К(Ф)Х и членов его семьи и сделок с недвижимым имуществом.

Глава К(Ф)Х вправе по собственной инициативе представить перечисленные документы в составе заявки.

5. Заявка регистрируется в день поступления с указанием времени и даты в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

6. Глава К(Ф)Х имеет право подать только одну заявку и несет ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов. По итогам проведения отбора заявка главе К(Ф)Х не возвращается.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или подана одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

8. Отбор проводится комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления субсидии (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок Комиссия рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы и принимает решение по результатам отбора.

10. Отбор проводится в два этапа.

На первом этапе Комиссия:

- а) рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, подтверждающие соответствие главы К(Ф)Х критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9 Порядка предоставления субсидии;
- б) рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы на соответствие пункту 3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Комиссия принимает решение о допуске главы К(Ф)Х или об отказе в допуске ко второму этапу отбора.

Основаниями для отказа в допуске ко второму этапу конкурсного отбора являются:

несоответствие главы К(Ф)Х критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9 Порядка предоставления субсидии;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

11. На втором этапе отбора Комиссия по итогам оценки заявок и прилагаемых к ним документов, а также очного собеседования с каждой главой К(Ф)Х определяет победителей отбора.

12. Заявки и прилагаемые к ним документы, а также очное собеседование оцениваются по следующим критериям:

1) наличие поголовья скота и (или) птицы на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе (условных голов):

- от 1 до 15 – 1 балл;
- от 16 до 30 – 2 балла;
- свыше 31 – 3 балла;

2) создание дополнительных рабочих мест (единиц):

- 3 – 1 балл;
- 4,5 – 2 балла;
- 6 и более – 3 балла;

3) наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной самоходной техники (единиц):

- от 1 до 2 – 1 балл;
- от 2 до 4 – 2 балла;
- 5 и более – 3 балла;

4) площадь земельного участка вида разрешенного использования «сельскохозяйственное использование» в собственности и (или) аренде (га):

- до 10 – 1 балл;

от 10 до 40 – 2 балла;

свыше 40 – 3 балла;

5) направление деятельности СЖФ:

разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений – 3 балла;

разведение овец, разведение коз, выращивание и разведение лошадей, разведение кроликов – 2 балла;

разведение сельскохозяйственной птицы – 1 балл;

6) вложение заявителем собственных средств в реализацию проекта:

20% от стоимости проекта – 1 балл;

от 21 до 30% от стоимости проекта – 2 балл;

от 31 до 40% от стоимости проекта – 3 балла;

от 40% и выше от стоимости проекта – 4 балла;

7) наличие утвержденного в установленном порядке сводного сметного расчета (ССР) строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы, и (или) производственных объектов по переработке продукции животноводства, и (или) комплектации семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой:

отсутствует ССР – 0 баллов;

присутствует ССР – 3 балла;

8) очное собеседование:

от 0 до 5 баллов.

Рассчитывается как среднее арифметическое между баллами, выставленными членами Комиссии, присутствующими на втором этапе отбора, с округлением до целого числа.

13. Победителями отбора являются главы К(Ф)Х, заявки которых получили наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов – глава К(Ф)Х, подавший заявку с более ранней датой и (или) временем регистрации.

14. С главой К(Ф)Х, признанным победителем отбора, Министерство заключает соглашение в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

В случае отказа главы К(Ф)Х от заключения соглашения или непредоставления в Министерство подписанного проекта соглашения в течение 7 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Министерства (<http://msx.karelia.ru>) информации о результатах отбора право на получение субсидии переходит к главе К(Ф)Х, заявка которого имеет следующее после отказавшегося от заключения соглашения главы К(Ф)Х количество баллов по рейтингу заявок. При равном количестве баллов победителем признается глава К(Ф)Х, подавший заявку с более ранней датой и (или) временем регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку

ЗАЯВКА

на участие в отборе крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – развитие семейных животноводческих ферм, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

--

(полное наименование К(Ф)Х)

в лице

--

(Ф.И.О. руководителя К(Ф)Х)

направляет настоящую заявку с пакетом документов.

Общая стоимость плана семейной животноводческой фермы: _____ тыс. рублей, в том числе средства субсидии _____ тыс. рублей.

Сведения о заявителе:

Юридический адрес	
ИНН	

Почтовый адрес	
Телефон/факс, сот. телефон, e-mail	
Принадлежность к установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия	

Заявитель подтверждает:

достоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах;
тот факт, что он предупрежден о возможности привлечения к уголовной ответственности за предоставление недостоверной информации;
тот факт, что он не находится в процессе банкротства и (или) ликвидации;
крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого он является, расположено на территории _____ сельского поселения (сельского населенного пункта (рабочего поселка), входящего в состав _____ городского поселения, на территории которого преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, которое входит в перечень, утвержденный постановлением Правительства Республики Карелия от 17 декабря 2013 года № 364-П «О реализации в Республике Карелия мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», по адресу _____, что соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 9 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (на развитие семейных животноводческих ферм), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 13 ноября 2017 года № 402-П.

Заявитель не возражает против доступа к представленным документам третьих лиц, участвующих в их экспертизе, а также получения Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия информации о задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных сведений в рамках межведомственных соглашений об информационном взаимодействии.

Заявитель ознакомлен и согласен с условиями отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета (на развитие семейных животноводческих ферм).

В случае признания победителем заявитель обязуется:

- а) заключить соглашение о предоставлении субсидии с Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия;
- б) оплачивать за счет собственных средств не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов субсидии;
- в) использовать субсидию в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет в соответствии с планом расходов субсидии и использовать имущество, приобретенное за счет субсидии, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
- г) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения субсидии;
- д) предоставлять отчетность в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия в установленные в соглашении о предоставлении субсидии сроки;
- е) в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в крестьянском (фермерском) хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия передать руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по субсидии в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет субсидии;

ж) создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее 3 новых постоянных рабочих мест в год получения субсидии;

з) сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения субсидии.

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП	
ОКТМО	
БИК	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Номер корреспондирующего счета	
Регистрационный номер страхователя (в ПФР)	

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Документ	Страницы с ___ по ___	Количество страниц
1.	Заявка на участие в отборе		
2.	Копия паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность (в отношении главы и всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства), копии документов, подтверждающих родство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства		
3.	Копия соглашения между главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства о совместном осуществлении производственной деятельности		
4.	Копия документов, подтверждающих наличие собственной или совместной с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов		
5.	План создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции; обоснования строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет		
6.	План расходования субсидии с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования		
7.	Заверенная банком выписка из банковского счета, подтверждающая наличие денежных средств в размере не менее 5 процентов от затрат, указанных в плане расходования		
8.	Информация о наличии ресурсов в хозяйстве по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств», установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий отчетный финансовый год		
9.	Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени получателя субсидии (в случае если заявка подается иным уполномоченным лицом)		
10.	Иные документы		

Глава К(Ф)Х _____

Ф.И.О.

(подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

МП

Заявку принял специалист Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ дата _____ время _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

ПЛАН

создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции; обоснования строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы

(наименование)

1. Краткая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства

- 1.1. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства.
- 1.2. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в налоговом органе, система налогообложения.
- 1.3. Основной вид предпринимательской деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства согласно ОКВЭД.
- 1.4. Фактический адрес, контактный телефон.
- 1.5. Краткое резюме индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства и члена (-ов)) (фамилия, имя, отчество; дата рождения; информация о родстве; образование; место жительства; наличие опыта работы в сельском хозяйстве, опыта ведения ЛПХ).
- 1.6. Наличие ресурсов, используемых на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на момент подачи заявления (таблица 1).

Таблица 1

Наличие ресурсов крестьянского (фермерского) хозяйства (по состоянию на дату подачи заявления)

Глава КФХ	
Почтовый адрес: контактный телефон (дом., сот.): E-mail:	
Дата регистрации	
Член (члены) К(Ф)Х (Ф.И.О., степень родства)	
Дата подписания соглашения о создании К(Ф)Х	
Член (члены) К(Ф)Х дополнительно трудоустроен в К(Ф)Х (да/нет, должность)	
Дата подписания трудового договора, срок действия договора	

Краткая характеристика хозяйства

Наименование показателя	Единица измерения	Количество		
-------------------------	-------------------	------------	--	--

Земельные участки				
Вид угодий		Всего	Из них:	
			в собственности	в аренде
Земельный участок для ведения КФХ, в т. ч.:				
– пашня	га			
– сенокосы	га			
– пастбища	га			
Наличие земельного участка под строительство (в случае строительства фермы, объектов переработки)	кв. м			
Вид документа, подтверждающий право собственности, аренды, номер, дата выдачи, срок действия права				
Здания и сооружения				
Наименование здания, сооружения		Всего	Из них:	
			в собственности	в аренде
Используемые для ведения КФХ, переработки продукции, в т. ч.:				
	шт./м ²			
	шт./м ²			
Вид документа, подтверждающий право собственности, аренды, номер, дата выдачи, срок действия права				
Техника и оборудование				
Наименование техники, оборудования, год выпуска			Из них:	
			в собственности	в аренде
	шт.			
	шт.			
Вид документа, подтверждающий право собственности, аренды, номер, дата выдачи, срок действия права (при наличии)				
Сельскохозяйственные животные (поголовье скота и птицы)				
Вид животных (по половозрастному составу, по каждому виду)			х	
	гол.			
	гол.			
Сырье, материалы, продукция				
Наименование			х	
	тонн			
	тонн			
Численность и кадровый состав работников				
Категория работников		Численность, чел.	Среднемесячная заработная плата, руб.	

Количество произведенной и реализованной продукции за предшествующий год

Наименование продукции	Объем произведенной продукции		Объем реализованной продукции	
	тонн	тыс. рублей	тонн	тыс. рублей
1	2	3	4	5
Растениеводства, всего				
в том числе:				
Животноводства, всего				
в том числе:				
Иная продукция, всего				

1	2	3	4	5
в том числе:				
Оказание услуг, всего				
в том числе:				
Итого	х		х	

Краткая характеристика инвестиционного плана

Направление финансирования	Стоимость проекта, тыс. руб.		
	всего	субсидия	собственные, заемные средства
Разработка проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы			
Разработка проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов по переработке продукции животноводства			
Строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы			
Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства			
Комплектация семейной животноводческой фермы оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж, в том числе:			
Комплектация объектов по переработке продукции животноводства оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж, в том числе:			
Приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе:			

2. Описание проекта

Информация по разделу представляется в виде таблицы 2.

Таблица 2

Краткая характеристика

Показатели	
Наименование проекта	
Направление деятельности хозяйства	
Цель проекта, основные индикаторы:	
плановый объем производства (млн. руб./тонн)	
плановое поголовье (КРС/коров), голов	
другие (указать)	
Суть проекта (основные мероприятия):	
приобретение сельскохозяйственных животных, голов	
приобретение (другие направления)	
строительство (реконструкция)	
Период реализации проекта, годы	201____ – 20____ гг.
Стоимость проекта – всего, тыс. руб.	
в том числе:	
– собственные средства, тыс. руб.	

– заемные средства, тыс. руб.	
– субсидия на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, тыс. руб.	
Срок окупаемости проекта, лет	
Количество создаваемых постоянных рабочих мест, чел.	
Среднемесячная заработная плата наемных работников, тыс. руб.	

3. План маркетинга

3.1. Ассортимент производимой продукции, работ, услуг по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Ассортимент производимой продукции, работ, услуг

№ п/п	Наименование
1.	
2.	
и т. д.	

3.2. Основные потребители реализуемой хозяйством продукции*.

* Указывается информация по организации эффективной реализации продукции хозяйства с указанием наличия договоров (в том числе о намерениях), цен, порядка расчета и другой информации, подтверждающей наличие рынка сбыта и спрос на продукцию, производимую и реализуемую хозяйством.

4. План производства и реализации

4.1. План производства и реализации продукции растениеводства согласно таблице 4.

Таблица 4

Объем производства и реализации растениеводческой продукции*

№ п/п	Наименование продукции		Площадь, га		Урожайность, ц/га		Валовой сбор, тонн		Объем реализованной продукции, тонн		Цена реализации единицы продукции, руб.		Объем реализованной продукции, тыс. руб.	
	201_г.	и т. д.	201_г.	и т. д.	201_г.	и т. д.	201_г.	и т. д.	201_г.	и т. д.	201_г.	и т. д.	201_г.	и т. д.
1.														
2.														
и т. д.														
Итого	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х		

* Информация предоставляется по годам на срок окупаемости проекта, но не менее, чем на 5 лет.

4.2. План производства и реализации продукции животноводства согласно таблице 5.

Таблица 5

Объем производства и реализации животноводческой продукции*

№ п/п	Наименование продукции		Среднегодовое поголовье, гол.		Продуктивность животных, кг/гол.		Объем валовой продукции, тонн		Объем реализованной продукции, тонн		Цена реализации единицы продукции, руб.		Объем реализованной продукции, тыс. руб.	
	201_г.	и т. д.	201_г.	и т. д.	201_г.	и т. д.	201_г.	и т. д.	201_г.	и т. д.	201_г.	и т. д.	201_г.	и т. д.
1.														
2.														
и т. д.														
Итого	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х		

*Информация предоставляется по годам на срок окупаемости проекта, но не менее чем на 5 лет.

4.3. Движение поголовья скота (на каждый год проекта) согласно таблице 6*,**.

Таблица 6

Движение поголовья скота на 201__ год

Виды и группы животных и птицы	Наличие на начало года	Приход			Расход				Наличие на конец года	Среднегодовое поголовье, гол.	Среднесуточный прирост живой массы 1 головы, г	
		живой приплод и перевод из других групп	покупка племенного скота	покупка товарного скота	перевод в другие группы	реализация на мясо	продажа племенного скота	прочее выбытие				падеж
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Крупный рогатый скот												
Быки-производители												
Коровы												
Нетели												
Телки рождения позапрошлого года												
Телки рождения прошлого года												
Бычки и кастраты всех возрастов												
Телята рождения планируемого года	X											
Итого												
Овцы и козы												
Бараны-производители												
Матки												
Ярки старше года												
Ярки рождения прошлого года												
Баранчики и валухи												
Ягнята рождения планируемого года	X											
Взрослые овцы на откорме			X									
Итого												
Лошади												
Жеребцы-производители												
Кобылы												

(голов)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Жеребята от рождения до года												
Молодняк от года до трех лет												
Мерины												
Итого												
Кролики и с/х птица												
Кролики												
С/х птица												

* В данной таблице указывается вид животного, планируемого для формирования плана производства и реализации сельскохозяйственной продукции, отсутствующие в хозяйстве виды животных в таблице не указываются.

** Таблица составляется отдельно на каждый год, планируемый бизнес-проектом (необходимо предоставить данную информацию на срок окупаемости проекта, но не менее чем на 5 лет).

4.4. Потребность в материально-технических ресурсах для реализации производственной программы согласно таблице 7.

Таблица 7

Потребность в материально-технических ресурсах для реализации производственной программы*

Наименование ресурсов	Количество, ед. (тонн, шт.)			Цена единицы ресурса, тыс. руб.			Стоимость, тыс. руб.			Стоимость переходящего запаса, тыс. руб.		
	201_г.	201_г.	и т. д.	201_г.	201_г.	и т. д.	201_г.	201_г.	и т. д.	201_г.	201_г.	и т. д.
Итого	х	х	х	х	х	х						

* Производится расчет затрат по обеспечению плановых объемов производства растениеводческой и животноводческой продукции. При расчете затрат по обеспечению кормами на заданную продуктивность, при условии их собственного производства, в расчете необходимо учитывать затраты на их производство, а при приобретении кормов – затраты по их приобретению и доставке в хозяйство. Расчет потребности ГСМ, электроэнергии, запасных частей, расходных материалов производится с учетом установленных мощностей, тарифов, норм расхода и стоимости ресурсов. В общехозяйственных расходах необходимо произвести расчет потребности и стоимости инвентаря, оборудования, используемого при производстве продукции. Подлежат учету затраты хозяйства по реализации продукции (тара, сертифицированные, транспортные и иные). Калькуляции подлежат стоимость затрат на обеспечение проведения ветеринарных обработок и лечения животных, а при отсутствии в хозяйстве ветеринарного работника – и затрат по оплате соответствующих услуг.

4.5. Потребность в наемных работниках и уровень их среднемесячной заработной платы для реализации производственной программы согласно таблице 8.

Таблица 8

Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления с фонда оплаты труда*

№ п/п	Наименование	201_г.	201_г.	и т. д.
1.	Количество постоянных наемных работников, чел.			
2.	Среднемесячная заработная плата наемного работника, тыс. руб.			
3.	Фонд оплаты труда (сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу наемных работников) – всего, тыс. руб.			
4.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховые взносы на обязательное медицинское страхование, взносы на страхование от несчастных случаев за наемных работников, тыс. руб.			
5.	Доход главы К(Ф)Х, тыс. руб.			
6.	Общий размер фиксированных платежей главы К(Ф)Х и члена (-ов) К(Ф)Х (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на обязательное медицинское страхование), тыс. руб.			
7.	Доход члена (-ов) К(Ф)Х без учета главы КФХ тыс. руб.			
8.	Общий размер фиксированных платежей члена (-ов) К(Ф)Х (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на обязательное медицинское страхование), тыс. руб.			
9.	Итого (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), тыс. руб.			

* Информация предоставляется по годам на срок окупаемости проекта, но не менее чем на 5 лет.

4.6. Потребность в инвестициях и источники финансирования планируемых мероприятий для реализации производственной программы согласно таблице 9.

Таблица 9

**Смета расходов
(потребность в инвестициях и источники финансирования планируемых мероприятий)***

Статьи расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц, шт. (тонн, голов, прочее)	Сумма – всего, рублей	Финансирование расходов, рублей	
				субсидия	собственные/заемные средства*
Итого:		х			

* Исполнение сметы расходов субсидии, собственных (заемных) средств должно соответствовать требованиям по оплате стоимости наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных (заемных) средств не менее 20% от стоимости каждого наименования.

5. Организационный план

В данном разделе необходимо представить перечень основных этапов реализации бизнес-проекта (разработка проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы; строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейной животноводческой фермы; строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства; комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж, приобретение сельскохозяйственных животных) согласно таблице 10.

Таблица 10

Календарный план работ

Мероприятие (содержание работ)	Сроки исполнения (месяц, год)	Сметная стоимость, руб.	Ожидаемые результаты
Итого:			

6. Финансовый план

В разделе предоставляется информация по объему и назначению финансовых ресурсов, необходимых для реализации бизнес-проекта.

Необходимо дать обоснование источника средств по обеспечению софинансирования к средствам государственной поддержки.

6.1. Общий объем выручки от реализации продукции обосновывается согласно таблице 11.

Таблица 11

Прогноз выручки от реализации продукции*

Показатели	Ед. изм.	201_ г.	201_ г.	201_ г.	и т. д.
1	2	3	4	5	6
Продукт № 1 (наименование продукции)					
Объем реализации	тонн				
Цена реализации 1 тонны	руб.				
Ожидаемая выручка от реализации	руб.				
Продукт № 2 (наименование продукции)					
Объем реализации	тонн				
Цена реализации 1 тонны	руб.				

1	2	3	4	5	6
Ожидаемая выручка от реализации	руб.				
и т. д.					
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	руб.				

* Прогноз выручки продукции, производимой хозяйством, должен обеспечивать рентабельность и прибыльность хозяйственной деятельности К(Ф)Х. Выручка от реализации продукции по периодам производства и реализации (месяц, квартал, год) должна быть больше размера производственных затрат в эти периоды с учетом обеспечения исполнения главой К(Ф)Х обязательств своевременности и полноты выплат заработной платы наемным работникам и уплат обязательств по отчислениям в бюджетные и во внебюджетные фонды.

6.2. Объем доходов и расходов крестьянского (фермерского) хозяйства представляется согласно таблице 12.

Таблица 12

Эффективность и динамика развития хозяйства

№ п/п	Показатели	201_г.	201_г.	201_г.	и т. д.
1.	Доходы – всего, тыс. руб. (2 + 3 + 5)				
2.	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.				
	в том числе:				
	от продукции растениеводства				
	от продукции животноводства				
3.	Выручка от реализации прочей продукции и услуг, тыс. руб.				
4.	Сумма субсидий, тыс. руб.				
5.	Прочие поступления (кредиты, займы, собственные вложения и др.), тыс. руб. (расшифровать)				
6.	Производственные расходы – всего, тыс. руб. (7 + 8)				
7.	Фонд оплаты труда с отчислениями (таблица 8), тыс. руб.				
8.	Материально-технические ресурсы (таблица 7), тыс. руб.				
9.	Амортизация основных средств, тыс. руб.				
10.	Прибыль (убыток) от реализации, тыс. руб. (2 + 3 – 6 – 9)				
11.	Проценты за заем, кредит, тыс. руб.				
12.	Страхование, тыс. руб.				
13.	Налоги и другие обязательные платежи, тыс. руб.				
14.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. (1 – 6 – 9 – 11 – 12 – 13)				
15.	Налог на прибыль (на доход), тыс. руб.				
16.	Чистая прибыль, тыс. руб. (14 – 15)				
17.	Рентабельность, % (16/(6 + 9 + 11 + 12 + 13 + 15) x 100)				

6.3. Окупаемость проекта представляется согласно таблице 13.

Таблица 13

Окупаемость проекта

№ п/п	Показатели	201_г.	201_г.	201_г.	и т. д.
1.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, субсидия) по годам, тыс. руб.				
2.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.				
3.	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. руб.				
4.	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.				
5.	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 – 2), тыс. руб.				
6.	Окупаемость проекта, % (4/2 * 100)				

Глава К(Ф)Х

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

МП

* План семейной животноводческой фермы выполняется в форме описания, расчетов заявителя, раскрывающих возможность организации собственного бизнеса, с предлагаемыми к софинансированию за счет субсидий расходами на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства, а также предложений по порядку формирования производственной базы и созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее 3 новых постоянных рабочих мест в год получения субсидии.

Осуществление деятельности в течение не менее 5 лет после получения субсидии. План семейной животноводческой фермы разрабатывается сроком не более 8 лет.

Заявитель при разработке плана семейной животноводческой фермы обязан предусмотреть следующие требования:

- срок использования субсидии в течение 24 месяцев со дня ее поступления на его счет;
- создание новых постоянных рабочих мест;
- смета расходов субсидии и собственных (заемных) средств, являющаяся обязательным разделом плана семейной животноводческой фермы, должна быть составлена с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, количества, цены, источников финансирования (субсидия, собственные, заемные) и обеспечить реализацию календарного плана работ в полном объеме и в установленные сроки;
- исполнение сметы расходов субсидии и собственных (заемных) средств должно соответствовать требованиям по оплате стоимости наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных (заемных) средств не менее 20% от стоимости каждого наименования;
- мероприятия плана семейной животноводческой фермы должны обеспечить прирост объема производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции, сохранность и увеличение поголовья сельскохозяйственных животных, а также проведение строительных, монтажных работ, приобретение техники, оборудования и скота в соответствии с календарным планом;
- при использовании главой К(Ф)Х для реализации плана семейной животноводческой фермы заемных средств сроки прогнозов (горизонт планирования) должны быть не менее срока кредита, привлекаемого для финансирования бизнес-проекта;
- при реализации плана семейной животноводческой фермы за счет собственных средств сроки прогнозов должны быть не менее срока окупаемости бизнес-проекта;
- показатели в таблицах плана семейной животноводческой фермы отражаются по состоянию на конец года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку

План расходов субсидии

№ п/п	Наименование расходов (приобретенного имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг) ^{<*>}	Единица измерения	Количество	Цена (рублей)	Сумма, всего (рублей)	В том числе за счет	
						средства субсидии (не более 80%)	собственные средства (не менее 20%)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Всего расходов		X	X	X			

^{<*>} Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, указанным в пункте 12 Порядка предоставления субсидии.

Глава К(Ф)Х

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку**СОСТАВ**

комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – развитие семейных животноводческих ферм, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Лабинов В. В. – заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия – Министр сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, председатель комиссии

Члены комиссии:

- Гаврош О. М. – первый заместитель Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, заместитель председателя комиссии;
- Жеребцова А. В. – генеральный директор ОАО «Племенное хозяйство «Ильинское» (по согласованию);
- Клименок О. Н. – начальник финансово-экономического отдела Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия;
- Максимова Л. Р. – ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (по согласованию);
- Палкина О. В. – начальник управления программ развития сельскохозяйственного производства, инвестиций и социального развития села Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, секретарь комиссии;
- Панькив Е. А. – главный менеджер Карельского регионального филиала Акционерного общества «Российский сельскохозяйственный банк» (по согласованию);
- Тихонов Е. А. – главный конструктор Института биологии, экологии и агротехнологий ПетрГУ (по согласованию);
- Шарапова В. Ю. – председатель Комиссии Общественной палаты Республики Карелия по вопросам экономического развития и поддержки предпринимательства (по согласованию);
- Якин С. В. – заместитель начальника управления коммунального хозяйства – начальника отдела энергетики и газификации Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (по согласованию).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

28 апреля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 146

916 О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 120

Приказываю:

Внести в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 120 «Об утверждении Порядка отбора начинающих фермеров для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета» (Карелия, 20 апреля 2017 года; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 13 марта 2018 года, № 1001201803130003) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ

развития агропромышленного комплекса – поддержку начинающих фермеров, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 11 апреля 2017 года № 120-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – поддержку начинающих фермеров, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

3) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – поддержку начинающих фермеров, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

4) в Порядке отбора начинающих фермеров для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, утвержденном вышеназванным приказом:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – поддержку начинающих фермеров, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора начинающих фермеров для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – поддержку начинающих фермеров, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидия, отбор)»;

5) в подпункте «е» пункта 4 приложения 1 к Порядку, утвержденному вышеназванным приказом, слова «, рыбного и охотничьего» заменить словами «и рыбного»;

6) в приложении 3 к Порядку, утвержденному вышеназванным приказом, наименование состава комиссии изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии по отбору начинающих фермеров для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – поддержку начинающих фермеров, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

И. о. Министра О. М. ГАВРОШ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

28 апреля 2018 г.

№ 145

г. Петрозаводск

917 О внесении изменения в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 19 марта 2018 года № 91

Приказываю:

Внести в пункт 6 приказа Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 19 марта 2018 года № 91 «Об объявлении конкурсного отбора начинающих фермеров для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – поддержку начинающих фермеров» изменение, заменив слова «1 дня» словами «2 дней».

И. о. Министра О. М. ГАВРОШ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 апреля 2018 г.

№ 27

г. Петрозаводск

918 О тарифах общества с ограниченной ответственностью «РСО» на питьевое водоснабжение и водоотведение

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью «РСО» производственную программу по питьевому водоснабжению на период с 9 апреля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 1.

2. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью «РСО» производственную программу по водоотведению на период с 9 апреля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 2.

3. Установить обществу с ограниченной ответственностью «РСО» одноставочные тарифы на питьевое водоснабжение с 9 апреля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 3.

4. Установить обществу с ограниченной ответственностью «РСО» одноставочные тарифы на водоотведение с 9 апреля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 4.

5. Тарифы, указанные в п. 3 и п. 4 настоящего постановления, установлены с учетом применения обществом с ограниченной ответственностью «РСО» упрощенной системы налогообложения.

6. Признать утратившим силу с 9 апреля 2018 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 декабря 2017 года № 190 «О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Каскад» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Пудожское городское поселение)» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2017, 21 декабря, номер опубликования 1001201712210028).

Председатель Г. А. СУРЖКО

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 4 апреля 2018 г.
№ 27

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
общества с ограниченной ответственностью «PCO» (Пудожское городское поселение)
по питьевому водоснабжению**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «PCO»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. К. Маркса, д. 2
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 09.04.2018 по 31.12.2018

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоснабжения	0,7

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями), в том числе:	тыс. м ³	342,4
1.1.	На собственные нужды станций	тыс. м ³	11,0
2.	Пропущено через очистные сооружения	тыс. м ³	342,4
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. м ³	331,4
4.	Объем потерь	тыс. м ³	30,1
5.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	9,1
6.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. м ³	301,3
6.1.	Производственные нужды	тыс. м ³	0,1
6.2.	Населению	тыс. м ³	212,0
6.3.	Бюджетным потребителям	тыс. м ³	14,6
6.4.	Прочим потребителям	тыс. м ³	74,6

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	7 560,8

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоснабжения	09.04.2018	31.12.2018

Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

Показатели качества воды

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0

Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	9,1
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт·ч/м³	0,72

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1	2	3	4	5
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установлен-	%	–	0,0

1	2	3	4	5
	ным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды			
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0,0
3.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	–	0,0
4.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	–	9,1
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт·ч/м ³	–	0,72
6.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	7 560,8

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоснабжения	с 09.04.2018 по 31.12.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 4 апреля 2018 г.
№ 27

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА общества с ограниченной ответственностью «PCO» (Пудожское городское поселение) по водоотведению

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «PCO»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. К. Маркса, д. 2
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 09.04.2018 по 31.12.2018

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоотведения	0,7

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

Раздел 4. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем пропущенных сточных вод, в том числе:	тыс. м ³	293,8
1.1.	От производственных нужд	тыс. м ³	11,0
1.2.	От жилищного фонда	тыс. м ³	202,5
1.3.	От бюджетных организаций	тыс. м ³	14,6
1.4.	От прочих потребителей	тыс. м ³	65,7
2.	Пропущено через очистные сооружения	тыс. м ³	0,0

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых
для реализации производственной программы**

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	1 948,0

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоотведения	09.04.2018	31.12.2018

**Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества
и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения**

Показатели надежности и бесперебойности водоотведения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0

Показатели очистки сточных вод

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	100,0
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	–

Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/м ³	0,2

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	–	0,0
2.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	–	100,0
3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	–	–
4.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/м ³	–	0,2
5.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	1 948,0

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоотведения	с 09.04.2018 по 31.12.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 4 апреля 2018 г.
№ 27

Одноставочные тарифы общества с ограниченной ответственностью «РСО» на питьевое водоснабжение

Территория оказания услуг	Одноставочный тариф, руб./м ³	
	с 09.04.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Пудожское городское поселение	24,98	25,21

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 4 апреля 2018 г.
№ 27

Одноставочные тарифы общества с ограниченной ответственностью «РСО» на водоотведение

Территория оказания услуг	Одноставочный тариф, руб./м ³	
	с 09.04.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Пудожское городское поселение	6,56	6,70

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2018 г.

№ 28

г. Петрозаводск

919 О тарифах муниципального унитарного предприятия Олонецкого района «Расчетно-ресурсный центр» на питьевое водоснабжение и водоотведение

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию Олонецкого района «Расчетно-ресурсный центр» производственную программу по питьевому водоснабжению на период с 16 апреля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 1.

2. Утвердить муниципальному унитарному предприятию Олонецкого района «Расчетно-ресурсный центр» производственную программу по водоотведению на период с 16 апреля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 2.

3. Установить муниципальному унитарному предприятию Олонецкого района «Расчетно-ресурсный центр» одноставочные тарифы на питьевое водоснабжение с 16 апреля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 3.

4. Установить муниципальному унитарному предприятию Олонецкого района «Расчетно-ресурсный центр» одноставочные тарифы на водоотведение с 16 апреля 2018 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 4.

5. Тарифы, указанные в п. 3 и п. 4 настоящего постановления, установлены с учетом применения муниципальным унитарным предприятием Олонецкого района «Расчетно-ресурсный центр» упрощенной системы налогообложения.

Председатель Г. А. СУРЖКО

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 11 апреля 2018 г.
№ 28

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
муниципального унитарного предприятия Олонецкого района «Расчетно-ресурсный центр»
(Мегрегское сельское поселение Олонецкого муниципального района)
по питьевому водоснабжению**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие Олонецкого района «Расчетно-ресурсный центр»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186000, Республика Карелия, г. Олонец, ул. Свирских дивизий, д. 1
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 16.04.2018 по 31.12.2018

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоснабжения	0,7

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Проведение энергоаудита и энергетического обследования	0,7

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями), в том числе:	тыс. м ³	9,7
1.1.	На собственные нужды станций	тыс. м ³	0,0
2.	Пропущено через очистные сооружения	тыс. м ³	0,0
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. м ³	9,7
4.	Объем потерь	тыс. м ³	0,8
5.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	8,3
6.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. м ³	8,9
6.1.	Производственные нужды	тыс. м ³	0,0
6.2.	Населению	тыс. м ³	7,1
6.3.	Бюджетным потребителям	тыс. м ³	0,9
6.4.	Прочим потребителям	тыс. м ³	0,9

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	578,7

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоснабжения	16.04.2018	31.12.2018
2.	Проведение энергоаудита и энергетического обследования	16.04.2018	31.12.2018

Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения
Показатели качества воды

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1	2	3	4
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

1	2	3	4
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0

Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	8,3
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт·ч/м ³	1,6

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0,0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0,0
3.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	–	0,0
4.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	–	8,3
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт·ч/м ³	–	1,6
6.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	578,7

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоснабжения	с 16.04.2018 по 31.12.2018
2.	Проведение энергоаудита и энергетического обследования	с 16.04.2018 по 31.12.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 11 апреля 2018 г.
№ 28

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
муниципального унитарного предприятия Олонецкого района «Расчетно-ресурсный центр»
(Мегрегское сельское поселение Олонецкого муниципального района)
по водоотведению**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие Олонецкого района «Расчетно-ресурсный центр»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186000, Республика Карелия, г. Олонец, ул. Свирских дивизий, д. 1
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 16.04.2018 по 31.12.2018

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоотведения	0,7

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Проведение энергоаудита и энергетического обследования	0,7

Раздел 4. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем пропущенных сточных вод, в том числе:	тыс. м ³	3,5
1.1.	От производственных нужд	тыс. м ³	0,0
1.2.	От жилищного фонда	тыс. м ³	1,9
1.3.	От бюджетных организаций	тыс. м ³	0,9
1.4.	От прочих потребителей	тыс. м ³	0,7
2.	Пропущено через очистные сооружения	тыс. м ³	0,0

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	227,0

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоотведения	16.04.2018	31.12.2018
2.	Проведение энергоаудита и энергетического обследования	16.04.2018	31.12.2018

Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения**Показатели надежности и бесперебойности водоотведения**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0

Показатели очистки сточных вод

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	100,0
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	–

Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/м ³	0,8

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	–	0,0
2.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	–	100,0
3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	–	–
4.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/м ³	–	0,8
5.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	227,0

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоотведения	с 16.04.2018 по 31.12.2018
2.	Проведение энергоаудита и энергетического обследования	с 16.04.2018 по 31.12.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 11 апреля 2018 г.
№ 28

**Одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия
Олонецкого района «Расчетно-ресурсный центр»
на питьевое водоснабжение**

Территория оказания услуг	Одноставочный тариф, руб./м ³	
	с 16.04.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Мегрегское сельское поселение	65,00	65,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 11 апреля 2018 г.
№ 28

**Одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия
Олонецкого района «Расчетно-ресурсный центр»
на водоотведение**

Территория оказания услуг	Одноставочный тариф, руб./м ³	
	с 16.04.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Мегрегское сельское поселение	65,04	65,04

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 29

920 **О тарифах общества с ограниченной ответственностью «АВТОСПЕЦТРАНС» на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами (территория оказания услуг – Республика Карелия)**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить обществу с ограниченной ответственностью «АВТОСПЕЦТРАНС» предельные единые тарифы на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами с 1 мая 2018 года по 31 декабря 2021 года согласно приложению 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов общества с ограниченной ответственностью «АВТОСПЕЦТРАНС» на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами согласно приложению 2.

Председатель Г. А. СУРЖКО

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 25 апреля 2018 г.
№ 29

**Предельные единые тарифы общества с ограниченной ответственностью
«АВТОСПЕЦТРАНС» на услугу регионального оператора по обращению
с твердыми коммунальными отходами**

	Тариф с 01.05.2018 г. по 30.06.2019 г., руб./куб. м		Тариф с 01.07.2019 г. по 30.06.2020 г., руб./куб. м		Тариф с 01.07.2020 г. по 30.06.2021 г., руб./куб. м		Тариф с 01.07.2021 г. по 31.12.2021 г., руб./куб. м	
	руб./м ³	руб./т	руб./м ³	руб./т	руб./м ³	руб./т	руб./т	руб./т
Республика Карелия Население и (или) исполнители коммунальных услуг (с учетом НДС)	538,03	2 445,61	568,06	2 582,11	568,91	2 585,97	599,83	2 726,50
Прочие потребители	455,96	2 072,55	481,41	2 188,23	482,13	2 191,50	508,33	2 310,59

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 25 апреля 2018 г.
№ 29

**Долгосрочные параметры регулирования тарифов
общества с ограниченной ответственностью «АВТОСПЕЦТРАНС»
на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами**

	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %
2018 год	652 128,1	X
2019 год	X	1,0
2020 год	X	1,0
2021 год	X	1,0

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

28 апреля 2018 г.

№ 840

г. Петрозаводск

921 Об организации приема и регистрации заявлений на добычу лимитируемых охотничьих ресурсов, распределения и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях

В соответствии с Порядком оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, Порядком подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 августа 2014 года № 379, Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, от 29 июня 2012 года № 204, в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 25 декабря 2017 года № 2180 приказываю:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию приема и регистрации заявлений на добычу лимитируемых охотничьих ресурсов, распределения и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) Кузнецова И. А. – начальника отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов (далее – ответственное лицо).

2. Уполномоченным должностным лицам, осуществляющим предоставление государственной услуги, руководствоваться Порядком оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, Порядком подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 августа 2014 года № 379, Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 204 (далее – Административный регламент), Законом Республики Карелия от 4 апреля 2012 года № 1591-ЗРК «О порядке распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях».

3. Установить следующий порядок приема и регистрации поступающих в Министерство заявлений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов:

3.1. При представлении заявления и документов заявителем лично либо его уполномоченным представителем в муниципальных районах и Костомукшском городском округе:

– представителями Министерства осуществляется комиссионный прием заявлений и документов в соответствии с приказом Министерства от 27 апреля 2018 года № 818 «О мерах по обеспечению доступности и качества предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов (лося, бурого медведя, кабана) в общедоступных охотничьих угодьях»;

– уполномоченное должностное лицо, представитель Министерства, проставляет отметку о приеме заявления и документов (дату и время приема, фамилию, имя, отчество принявшего заявление) в соответствии с требованиями, установленными пунктом 52 Административного регламента;

– уполномоченное должностное лицо, представитель Министерства, передает поступившие заявления и документы в отдел информационного и документационного обеспечения Министерства для регистрации в соответствии с установленным порядком;

– после регистрации заявлений специалист отдела информационного и документационного обеспечения Министерства передает заявления и документы ответственному лицу.

3.2. При поступлении заявления и документов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении почтового отправления (далее – почта):

– прием почты и регистрация заявления осуществляются специалистом отдела информационного и документационного обеспечения Министерства в день их поступления в соответствии с установленным порядком;

– после регистрации заявления и документы передаются ответственному лицу.

3.3. При поступлении заявления и документов на добычу охотничьих ресурсов в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при заполнении охотниками заявлений на портале государственных и муниципальных услуг:

– уполномоченное должностное лицо, ответственное за получение документов с портала государственных и муниципальных услуг (Марчук А. А. – специалист 1-й категории отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов), открывает с 9.00 заявление на сервере Министерства в системе межведомственного взаимодействия Smarte-Route, автоматически при открытии заявлению присваивается время регистрации. После открытия заявлений с 14.00 уполномоченное должностное лицо распечатывает поступившие заявления и документы и делает отметку о времени открытия заявления;

– уполномоченное должностное лицо передает поступившие заявления в день их поступления в отдел информационного и документационного обеспечения Министерства для регистрации в соответствии с установленным порядком;

– регистрация заявления осуществляется специалистом отдела информационного и документационного обеспечения Министерства;

– после регистрации заявления передаются ответственному лицу.

3.4. Заявления и документы, поступившие в Министерство в электронном виде через Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – МФЦ):

– уполномоченное должностное лицо (Массаева Н. В. – главный специалист отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов) открывает с 9.00 документы на сервере Министерства в системе межведомственного взаимодействия Smarte-Route, в заявлении указано время приема и регистрации в МФЦ;

– порядок перемещения заявлений и документов, поступивших из МФЦ, осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.

4. Установить, что при представлении заявления и документов лично в Министерство, через комиссию, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при заполнении заявления на Едином портале, а также с использованием многофункциональных центров время приема заявления указывается в часах, минутах и секундах.

5. При распределении разрешений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов (в том числе кабана) между физическими лицами в порядке очередности поступления и регистрации заявлений на добычу разрешений на добычу охотничьих ресурсов учитывается время их поступления в Министерство, а именно:

– время приема заявления уполномоченным должностным лицом, комиссией;

– время приема почтового отправления специалистом отдела информационного и документационного обеспечения Министерства;

– время открытия заявления лицами, ответственными за получение документов с портала государственных и муниципальных услуг;

– время регистрации заявления в МФЦ.

6. Установить, что прием и регистрация заявлений и документов, поступивших в Министерство, начинаются с 9.00 (понедельник – пятница), окончание регистрации – в 18.15 (понедельник – четверг), 17.00 (пятница), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра В. В. РОССЫПНОВ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 апреля 2018 г.

№ 818

г. Петрозаводск

922 О мерах по обеспечению доступности и качества предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов (лось, бурый медведь, кабан) в общедоступных охотничьих угодьях

В целях обеспечения доступности и качества предоставления заявителю государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов (лось, бурый медведь, кабан) в общедоступных охотничьих угодьях (далее – государственная услуга), а также обеспечения равных возможностей доступа физических лиц к указанным охотничьим ресурсам приказываю:

1. Отделу государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов:

1) организовать на территории муниципальных районов и Костомукшского городского округа личный прием заявлений о предоставлении государственной услуги, подаваемых физическими лицами или их уполномоченными представителями.

Заявления и документы на добычу охотничьих ресурсов на территории муниципальных районов и Костомукшского городского округа принимаются для осуществления охоты только в общедоступных охотничьих угодьях соответствующего муниципального района или Костомукшского городского округа;

2) обеспечить:

– формирование комиссий по приему и регистрации заявлений, документов от физических лиц о предоставлении государственной услуги (далее – комиссии) в составе от трех до пяти человек в каждом муниципальном районе и Костомукшском городском округе в соответствии с Методическими рекомендациями по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2017 года № 646, из следующих лиц: представителей министерства, сотрудников отдела государственного охотничьего надзора в соответствующем муниципальном районе (Костомукшском городском округе), представителей органов местного самоуправления соответствующего муниципального района (Костомукшского городского округа), а также органов государственной власти и других лиц, указанных в рекомендациях;

– подготовку рабочих помещений должностных лиц отдела государственного охотничьего надзора министерства в муниципальных районах и Костомукшском городском округе для работы комиссий (далее – пункт личного приема физических лиц) и оформление стендов с информацией о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 4 Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 204 (далее – Административный регламент);

– наличие журналов регистрации приема заявлений и документов от физических лиц о предоставлении государственной услуги;

– комиссионный прием от физических лиц или их уполномоченных представителей заявлений и документов о предоставлении государственной услуги с обязательной регистрацией и указанием даты и времени (часа, минут, секунд) приема заявлений и документов и отметки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 52 Административного регламента, по месту личного приема физических лиц министерством в течение рабочего дня, следующего за днем опубликования в газете «Карелия» распоряжения Главы Республики Карелия об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов (лось, бурый медведь) и квот их добычи, а также в течение рабочего дня за 30 дней до открытия охоты на кабана;

– передачу (доставку) представителем министерства в течение одного рабочего дня поступивших от физических лиц и их уполномоченных представителей заявлений и документов о предо-

ставлении государственной услуги в министерство для принятия решений в соответствии с законодательством;

3) обеспечить наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим приказом на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Утвердить пункты личного приема физических лиц при обращении в министерство за получением государственной услуги согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра В. В. РОССЫПНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства природных ресурсов
и экологии
Республики Карелия
от 27 апреля 2018 г.
№ 818

**СПИСОК
пунктов личного приема физических лиц**

№ п/п	Район, адрес	
1.	Беломорский г. Беломорск, ул. Мерецкова, 9	
2.	Калевальский пгт Калевала, ул. Советская, 56	
3.	Кемский г. Кемь, ул. Каменева, 12	
4.	Кондопожский г. Кондопога, ул. Ленина, 1, каб. 28	
5.	Костомукшский городской округ г. Костомукша, ул. Интернациональная, 7	
6.	Лахденпохский г. Лахденпохья, Ленинградское ш., 65, каб. 7	
7.	Лоухский п. Лоухи, ул. Первомайская, 3а, каб. 2	
8.	Медвежьегорский г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, 22, каб. 7, 2-й этаж	
9.	Муезерский п. Муезерский, пер. Охотничий, 5а	
10.	Олонецкий г. Олонец, ул. Володарского, 12	
11.	Питкярантский г. Питкяранта, ул. Садовая, 15	
12.	Прионежский г. Петрозаводск, ул. Андропова, 2/24, каб. 205а	
13.	Пряжинский п. Пряжа, ул. Петрозаводская, 16, каб. 36	
14.	Пудожский г. Пудож, ул. Ленина, 72	
15.	Сегежский г. Сегежа, ул. Советская, 20	
16.	Сортавала г. Сортавала, ул. Кирова, 12	
17.	Суоярвский г. Суоярви, Суоярвское ш., 124	
18.	г. Петрозаводск ул. Андропова, 2/24, каб. 205	

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Именем Республики Карелия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

923

По делу о проверке на соответствие Конституции Республики Карелия положений пункта 12 статьи 2 во взаимосвязи с частью пятой статьи 3 Закона Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» и части 2 статьи 17 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании» в связи с обращением депутата Законодательного Собрания Республики Карелия Шмаеник Ольги Николаевны

город Петрозаводск

23 апреля 2018 года

Конституционный Суд Республики Карелия в составе председательствующего А. А. Тайбакова, судей С. А. Беньяминовой, М. В. Даниловой,

с участием сторон: заявителя – депутата Законодательного Собрания Республики Карелия О. Н. Шмаеник, представителей Законодательного Собрания Республики Карелия – Э. В. Калкасовой, Е. В. Катаевой, представителя Главы Республики Карелия – Н. С. Карповой,

руководствуясь статьей 68 Конституции Республики Карелия, статьями 3 (подпункт «б» пункта 1 части 1), 33, 74, 83, 84 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия»,

рассмотрел в открытом судебном заседании дело о проверке на соответствие Конституции Республики Карелия положений пункта 12 статьи 2 во взаимосвязи с частью пятой статьи 3 Закона Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» и части 2 статьи 17 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании».

Поводом к рассмотрению дела явилось обращение депутата Законодательного Собрания Республики Карелия Шмаеник Ольги Николаевны.

Основанием для рассмотрения дела явилась обнаружившаяся неопределенность в вопросе о том, соответствуют ли Конституции Республики Карелия отдельные положения законов Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» и «Об образовании».

Заслушав сообщение судьи-докладчика С. А. Беньяминовой, объяснения сторон, выступление представителя Министерства социальной защиты Республики Карелия С. В. Егорова, исследовав представленные документы и иные материалы дела, Конституционный Суд Республики Карелия

установил:

1. Закон Республики Карелия № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» принят Законодательным Собранием Республики Карелия 9 декабря 2004 года, подписан Главой Республики Карелия 17 декабря 2004 года, опубликован в газете «Карелия» от 25 декабря 2004 года № 145 и действует с последующими изменениями и дополнениями.

Закон Республики Карелия № 1755-ЗРК «Об образовании» принят Законодательным Собранием Республики Карелия 19 декабря 2013 года, подписан Главой Республики Карелия 20 декабря 2013 года, опубликован в газете «Карелия» от 26 декабря 2013 года № 101, от 31 декабря 2013 года № 102 и действует с последующими изменениями и дополнениями.

Депутат Законодательного Собрания Республики Карелия О. Н. Шмаеник оспаривает конституционность следующих положений:

пункта 12 статьи 2 во взаимосвязи с частью пятой статьи 3 Закона Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия», согласно которым социальная поддержка проживающих за пределами городов пенсионеров, проработавших не менее десяти лет врачами, провизорами, медицинскими или фармацевтическими работниками со средним специальным образованием, специалистами ветеринарной службы, социальными работниками учреждений социального обслуживания, непосредственно занимавшимися социальным обслуживанием населения, специалистами учреждений культуры, педагогическими работниками (за исключением педагогических работников образовательных учреждений) в государственных учреждениях и (или) муниципальных учреждениях, расположенных в сельской местности, поселках городского типа, и (или) в учреждениях социалистической формы собственности до их преобразования в результате приватизации или реорганизации в организации иной формы собственности, располагавшихся в сельской местности, поселках городского типа, осуществляется в форме компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения независимо от вида жилищного фонда;

части 2 статьи 17 Закона Республики Карелия «Об образовании», согласно которым проживающие за пределами городов пенсионеры, проработавшие не менее десяти лет педагогическими работниками в государственных образовательных организациях Республики Карелия и муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения в размере 100 процентов.

По мнению заявителяницы, оспариваемые законоположения не соответствуют Конституции Республики Карелия, ее статьям 4 (часть 2), 16, 17, 19, 25 (части 1 и 2), поскольку не позволяют предоставлять меру социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения проживающим за пределами городов пенсионерам, проработавшим менее десяти лет в сельской местности на должностях специалистов, указанных в пункте 12 статьи 2 Закона Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия», и менее десяти лет педагогическими работниками в государственных образовательных организациях Республики Карелия и муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), но имеющим общий стаж работы в сельской местности на указанных должностях более десяти лет, тем самым несоразмерно ограничивают право на социальную поддержку и ставят их в неравное положение по сравнению с лицами, имеющими минимально необходимый стаж в соответствии с каждым из вышеуказанных законов.

В соответствии со статьей 74 (части 1 и 2) Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия» Конституционный Суд Республики Карелия принимает постановление по делу, оценивая как буквальный смысл рассматриваемого акта, так и смысл, придаваемый ему официальным и иным толкованием или сложившейся правоприменительной практикой, а также исходя из его места в системе правовых актов, только по предмету, указанному в обращении, и лишь в отношении той части акта, конституционность которой подвергается сомнению. При этом Конституционный Суд Республики Карелия не связан основаниями и доводами, изложенными в обращении.

Конституционный Суд Республики Карелия разрешает исключительно вопросы права и поддерживается от установления и исследования фактических обстоятельств во всех случаях, когда это входит в компетенцию других судов или иных органов.

Таким образом, предметом рассмотрения Конституционного Суда Республики Карелия по настоящему делу являются положения пункта 12 статьи 2 во взаимосвязи с частью пятой статьи 3 Закона Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» и положения части 2 статьи 17 Закона Республики Карелия «Об образовании» постольку, поскольку на их основании решается вопрос о круге лиц из числа проживающих за пределами городов пенсионеров, длительное время проработавших в сельской местности специалистами и имеющих право на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения независимо от вида жилищного фонда.

Конституционность указанных положений в иных аспектах заявительницей не оспаривается, а потому Конституционным Судом Республики Карелия в настоящем деле не проверяется.

2. Конституция Республики Карелия в соответствии с целями социального государства гарантирует социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца,

для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом; в Республике Карелия может устанавливаться в соответствии с законом дополнительное социальное обеспечение (статьи 2, 4, части 1 и 2 статьи 25). Вместе с тем Конституция Республики Карелия не закрепляет конкретные меры социальной защиты, объем и условия их предоставления тем или иным категориям граждан. Соответствующее правовое регулирование относится к полномочиям законодателя, который располагает достаточно широкой дискрецией при определении организационно-правовых форм и механизмов реализации социальной защиты, включая социальную поддержку, и вправе осуществлять выбор тех или иных мер социальной защиты, определять порядок и условия их предоставления устанавливаемому им кругу лиц.

Раскрывая содержание указанных конституционных положений применительно к мере социальной поддержки по оплате жилой площади с отоплением и освещением для проживающих за пределами городов пенсионеров из числа специалистов, имеющих стаж работы в сельской местности, и исследуя ее правовую природу, Конституционный Суд Республики Карелия констатировал следующее:

указанная мера социальной поддержки по своей правовой природе представляет собой социальную льготу, обусловленную долгосрочной, проводимой более 70 лет государственной политикой стимулирования притока и закрепления квалифицированных кадров в сельской местности, деятельность которых имеет высокую социальную значимость для всего общества и обеспечивает реализацию гражданами, проживающими за пределами городов, своих конституционных прав, в том числе на образование, охрану здоровья и медицинскую помощь, социальное обеспечение (постановления от 17 мая 2006 года, от 21 июля 2006 года, от 8 ноября 2007 года, от 25 марта 2008 года, от 30 июня 2008 года, от 10 ноября 2008 года, от 14 января 2014 года);

установив в Законе Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» право проживающих за пределами городов пенсионеров, проработавших не менее десяти лет в сельской местности и рабочих поселках квалифицированными специалистами, на освобождение от оплаты жилой площади с отоплением и освещением, Республика Карелия в рамках собственных полномочий по вопросам совместного ведения с Российской Федерацией (пункты «б», «ж» части 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации) добровольно взяла на себя обязательство по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки (постановления от 21 июля 2006 года, от 30 июня 2008 года).

Что касается аналогичной меры социальной поддержки для проживающих за пределами городов пенсионеров, проработавших не менее десяти лет педагогическими работниками в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), то согласно правовым позициям Конституционного Суда Российской Федерации (определения от 8 февраля 2007 года № 322-О-П, от 2 апреля 2009 года № 553-О-П), Конституционного Суда Республики Карелия (постановления от 17 мая 2006 года, от 25 марта 2008 года, от 16 апреля 2008 года, от 10 ноября 2008 года) законодатель субъекта Российской Федерации обязан был определить размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанной категории лиц меры социальной поддержки, право на которую было установлено сохранявшим свою силу федеральным законодательством.

Вместе с тем в настоящее время федеральное законодательство не устанавливает право проживающих за пределами городов пенсионеров, проработавших не менее десяти лет педагогическими работниками в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), на меру социальной поддержки по оплате жилья с отоплением и освещением. Согласно части 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

Постановление Совета Министров СССР от 4 мая 1971 года № 255 «О некоторых мероприятиях по укреплению учебно-материальной базы общеобразовательных школ в сельской местности», ссылка на которое положена в обоснование вышеуказанных правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Республики Карелия, признано не действующим на территории Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 года № 634 «О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов РСФСР и признании не действующими на территории Российской Федерации отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) СССР».

Таким образом, после вступления в силу вышеуказанного постановления Правительства Российской Федерации, сохранив меру социальной поддержки для проживающих за пределами городов пенсионеров, проработавших не менее десяти лет педагогическими работниками в государственных образовательных организациях Республики Карелия и муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), предусмотренную оспариваемыми положениями Закона Республики Карелия «Об образовании», Республика Карелия также добровольно приняла на себя обязательство в рамках собственных полномочий по вопросам совместного ведения с Российской Федерацией (пункты «б», «ж» части 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации).

3. Законодатель Республики Карелия, устанавливая дополнительную меру социальной поддержки по оплате жилых помещений с отоплением и освещением, в качестве ее получателей изначально определил те категории лиц, которые по состоянию на 1 января 2005 года на основе ранее действовавшего законодательства СССР, РСФСР, Карельской АССР, Российской Федерации пользовались аналогичной мерой социальной поддержки в натуральной форме (пункт 12 статьи 2 Закона Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» в первоначальной редакции).

До 1 января 2005 года правовое регулирование предоставления жилищно-коммунальных льгот пенсионерам из числа специалистов, работавших в сельской местности, рассматривало указанные льготы как сохраняемые при выходе на пенсию тем специалистам, которые ими пользовались, при условии, что они проживают за пределами городов и проработали не менее десяти лет специалистами в учреждениях, расположенных в сельской местности. Такое системное единство категорий граждан, которые имели право на льготы как в период своей работы, так и после выхода на пенсию, обеспечивало приток квалифицированных кадров в сельскую местность и их закрепление на длительный период.

При установлении правил подсчета 10-летнего стажа работы, необходимого для предоставления пенсионерам из числа работавших в сельской местности квалифицированных специалистов натуральной льготы в виде бесплатного жилья с отоплением и освещением, ранее действовавшее законодательство предусматривало различные подходы. Так, в зависимости от специальности работника и (или) профиля учреждения в вышеуказанный стаж засчитывались либо периоды работы на должностях специалистов в определенных учреждениях, расположенных в сельской местности (пункт 6 постановления Совета Министров СССР от 4 мая 1971 года № 255 «О некоторых мероприятиях по укреплению учебно-материальной базы общеобразовательных школ в сельской местности», пункт 7 постановления Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 24 января 1985 года № 85 «О мерах по улучшению воспитания, обучения и материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в домах ребенка, детских домах и школах-интернатах», пункт 15 постановления Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 28 января 1975 года № 82 «О мерах по расширению сети средних сельских профессионально-технических училищ и по улучшению их работы»), либо общий стаж работы в сельской местности (пункт 21 постановления Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 5 июля 1968 года № 517 «О мерах по дальнейшему улучшению здравоохранения и развитию медицинской науки в стране», пункт 13 постановления Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1977 года № 981 «О мерах по дальнейшему улучшению культурного обслуживания сельского населения»).

Поскольку социальная поддержка, предусмотренная оспариваемыми положениями, является дополнительной, установленной Республикой Карелия в рамках предоставленных полномочий за счет средств собственного бюджета, постольку при установлении круга лиц, имеющих право на данную социальную поддержку, правил подсчета стажа, необходимого для ее получения, за-

конодатель Республики Карелия вправе избрать по своему усмотрению любой из перечисленных подходов либо установить новые подходы.

3.1. Согласно пункту 12 статьи 2 Закона Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» с 1 января 2005 года (дата вступления в силу) получающие пенсию педагогические работники были указаны в числе квалифицированных специалистов, которые после выхода на пенсию имели право на частичную оплату за счет средств бюджета Республики Карелия жилой площади с отоплением и освещением – в пределах социальной нормы площади жилья, регионального стандарта оплаты жилья и коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных услуг и топлива, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Впоследствии указанная категория льготополучателей разделена на пенсионеров из числа педагогических работников образовательных учреждений, правовое регулирование социальной поддержки которых осуществляется законами Республики Карелия об образовании (с 1 января 2007 года – Закон Республики Карелия от 29 апреля 2005 года № 874-ЗРК «Об образовании», а с 10 января 2014 года – Закон Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании»), и пенсионеров из числа педагогических работников иных учреждений, правовое регулирование социальной поддержки которых осуществляется Законом Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия».

Реализуя свои полномочия в сфере установления социальной поддержки, законодатель Республики Карелия как в части 3 статьи 6 Закона Республики Карелия от 29 апреля 2005 года № 874-ЗРК «Об образовании», так и в части 2 статьи 17 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании» предусмотрел, что педагогические работники образовательных учреждений, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), а также проживающие за пределами городов пенсионеры, проработавшие не менее десяти лет педагогическими работниками в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации в размере 100 процентов расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения.

Таким образом, в отношении пенсионеров из числа педагогических работников образовательных учреждений законодателем Республики Карелия был избран подход, согласно которому право на меру социальной поддержки рассматривается как сохраняемое при выходе на пенсию, и для его приобретения необходим 10-летний специальный стаж работы, определяемый как специальностью работника, так и профилем учреждения, расположенного в сельской местности.

Такое правовое регулирование не выходит за пределы дискреции законодателя Республики Карелия, направлено на привлечение и закрепление педагогических работников, осуществляющих свою деятельность в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, их социальную защищенность при выходе на пенсию и само по себе не может расцениваться как нарушающее конституционные права граждан.

3.2. Из буквального смысла положений статей 2 и 3 Закона Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» следует, что право на меру социальной поддержки пенсионеров из числа специалистов, указанных в пункте 12 статьи 2, не зависит от наличия права на аналогичную меру социальной поддержки в период их работы. Так, перечни специалистов в пунктах 10, 10¹, 11, 11¹ статьи 2 не совпадают с перечнем, содержащимся в пункте 12 статьи 2, ни по наименованиям, ни по форме собственности учреждений, ни по их территориальному расположению (в пределах Республики Карелия или на территории иного субъекта Российской Федерации). Кроме того, работающие специалисты, указанные в пунктах 10, 10¹ статьи 2, имеют право на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в пределах социальных норм площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг, а работающие специалисты, указанные в пунктах 11 и 11¹ статьи 2, а также проживающие за пределами городов пенсионеры из числа квалифицированных специалистов имеют право на полную компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

Такое правовое регулирование, при котором право на меру социальной поддержки работающих специалистов не рассматривается как сохраняемое при выходе на пенсию, будучи направлен-

ным на социальную защиту работающих специалистов и пенсионеров как различных категорий лиц, установлено в рамках имеющейся у законодателя Республики Карелия дискреции.

Вместе с тем из исторического, телеологического и буквального анализа оспариваемых положений в системе действующего правового регулирования следует, что в силу использованного законодателем Республики Карелия способа построения текста правовой нормы наличие 10-летнего стажа, необходимого для приобретения права на меру социальной поддержки, может определяться как путем суммирования периодов работы только по одной из специальностей (в одной из отраслей), указанных в пункте 12 статьи 2 Закона, так и путем суммирования периодов работы по любым из указанных специальностей (в различных отраслях), что не позволяет точно, ясно и недвусмысленно установить избранный законодателем подход к исчислению 10-летнего стажа.

Различное понимание правоприменителями оспариваемых правовых предписаний подтверждается сведениями, представленными Конституционному Суду Республики Карелия в рамках рассмотрения настоящего дела государственными учреждениями социальной защиты – центрами социальной работы городов и районов Республики Карелия: указанные государственные учреждения, в чьи полномочия входит принятие решения о назначении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, используют в своей правоприменительной практике двойственный подход к интерпретации оспариваемых правовых предписаний. Так, большинство центров социальной работы включают в стаж работы, необходимый для получения меры социальной поддержки, периоды работы по каждой специальности (либо в отрасли, указанной в пункте 12 статьи 2 Закона Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия», отдельно, не суммируя их, в то время как ряд центров социальной работы включает в необходимый стаж периоды работы по любым специальностям (в различных отраслях), перечисленным (перечисленным) в данном пункте. О суммировании периодов работы как установленном правиле для подсчета стажа, минимально необходимого для приобретения права на меру социальной поддержки, указано и в имеющейся в материалах дела позиции представителя Законодательного Собрания Республики Карелия.

Кроме того, из анализа положений пункта 12 статьи 2 Закона Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» следует, что из круга лиц, имеющих право на меру социальной поддержки, исключены пенсионеры-педагогические работники образовательных учреждений. Такое указание законодателя обусловлено разделением пенсионеров из числа педагогических работников на две категории льготополучателей и переносом правового регулирования предоставления меры социальной поддержки проживающим за пределами городов пенсионерам из числа педагогических работников образовательных учреждений в отраслевое законодательство об образовании. Однако, поскольку законодатель однозначно не разрешил вопрос относительно включения в стаж работы, необходимый для получения социальной поддержки, предусмотренной пунктом 12 статьи 2 во взаимосвязи с частью пятой статьи 3 Закона Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия», периодов работы на должностях педагогических работников образовательных организаций, расположенных в сельской местности, то это также привело к различному пониманию оспариваемых положений Закона Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»: в правоприменительной практике существует две противоположные правовые позиции – о необходимости учета таких периодов и об отсутствии для этого правовых оснований.

При этом такие различные варианты понимания правоприменителями оспариваемых положений имеют разумное юридическое обоснование и укладываются в конституционные рамки законодательной дискреции.

Таким образом, очевидным является отсутствие устоявшегося понимания нормативного содержания оспариваемых правовых предписаний пункта 12 статьи 2 во взаимосвязи с частью пятой статьи 3 Закона Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия», что позволяет правоприменителям принимать прямо противоположные решения – как о назначении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, так и об отказе в ее назначении гражданам, проработавшим менее десяти лет в сельской местности специали-

стами, перечисленными в указанном пункте, и менее десяти лет педагогическими работниками в государственных образовательных организациях Республики Карелия и муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), но имеющим общий стаж работы специалистами в сельской местности более десяти лет.

4. Как неоднократно указывал Конституционный Суд Республики Карелия, неоднозначность, неясность и противоречивость правового регулирования неминуемо препятствуют адекватному уяснению его содержания и предназначения, допускают возможность неограниченного усмотрения публичной власти в процессе правоприменения, создают предпосылки для административного произвола, чем ослабляют гарантии защиты конституционных прав и свобод; поэтому самого по себе нарушения требования определенности правовой нормы вполне может быть достаточно для признания такой нормы не соответствующей Конституции Республики Карелия (постановления от 14 ноября 2013 года, от 2 декабря 2014 года, от 29 апреля 2016 года, от 22 февраля 2017 года).

Отсутствие четкого законодательного разрешения порядка исчисления минимально необходимого 10-летнего стажа позволяет правоприменителям различным образом определять круг лиц, имеющих право на социальную поддержку, препятствует гражданам соотносить с нормативно установленными правилами свое поведение, предвидеть правовые последствия своих действий, что влечет за собой серьезные издержки в правоприменении, не поддающиеся исправлению посредством конституционно-правового истолкования, что не отвечает принципам правового государства, верховенства права и равенства перед законом, закрепленным в статьях 5 (части 1, 2), 19 (часть 1) Конституции Республики Карелия.

Таким образом, положения пункта 12 статьи 2 во взаимосвязи с частью пятой статьи 3 Закона Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» не соответствуют Конституции Республики Карелия, ее статьям 5 (части 1, 2), 19 (часть 1), в той мере, в какой в системе действующего правового регулирования неопределенность их нормативного содержания в части исчисления 10-летнего стажа порождает возможность неоднозначного решения вопроса о круге лиц из числа проживающих за пределами городов пенсионеров, длительное время проработавших в сельской местности специалистами, имеющих право на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения независимо от вида жилищного фонда.

Что касается разрешения вопроса о конституционности положений части 2 статьи 17 Закона Республики Карелия «Об образовании», то их проверка в заявленном аспекте невозможна до устранения выявленной неопределенности положений пункта 12 статьи 2 во взаимосвязи с частью пятой статьи 3 Закона Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия». При таких обстоятельствах в соответствии со статьями 41 (пункт 1.1), 68 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия» производство по делу в данной части подлежит прекращению.

Имея в виду возможность наступления негативных социальных последствий, которые могут быть вызваны утратой силы и прекращением действия положений пункта 12 статьи 2 во взаимосвязи с частью пятой статьи 3 Закона Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» в связи с признанием их не соответствующими Конституции Республики Карелия, а также в целях обеспечения определенности прав и обязанностей участников правоотношений в области предоставления гарантированных мер социальной поддержки Конституционный Суд Республики Карелия, руководствуясь пунктом 12 части 1 статьи 75 и статьей 80 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия», считает целесообразным установить следующий порядок исполнения настоящего Постановления:

законодателю Республики Карелия надлежит – исходя из требований Конституции Республики Карелия и с учетом правовых позиций Конституционного Суда Республики Карелия, выраженных в настоящем Постановлении, – незамедлительно принять меры по устранению неопределенности нормативного содержания положений пункта 12 статьи 2 во взаимосвязи с частью пятой статьи 3 Закона Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» в части исчисления 10-летнего стажа в целях определения круга лиц из числа проживающих за пределами городов пенсионеров, длительное время проработавших в сельской

местности специалистами, имеющих право на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения независимо от вида жилищного фонда;

впредь до внесения в законодательство о предоставлении гарантированных мер социальной поддержки необходимых изменений, вытекающих из настоящего Постановления, подсчет 10-летнего стажа для предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 12 статьи 2 во взаимосвязи с частью пятой статьи 3 Закона Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия», – принимая во внимание, что в правовом государстве, высшей ценностью которого являются человек, его права и свободы (статья 2 Конституции Республики Карелия), неустранимые сомнения в правовом регулировании публичных (административных) отношений не могут быть по общему правилу обращены против этих лиц как заведомо более слабой стороны таких правоотношений, – должен осуществляться путем суммирования любых периодов работы по специальностям (в отраслях), указанным (указанными) в пункте 12 статьи 2 Закона Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия», а также в части 2 статьи 17 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании».

Этим не затрагивается prerogative Законодательного Собрания Республики Карелия при исполнении настоящего Постановления предусмотреть иные правовые механизмы социальной поддержки лиц из числа проживающих за пределами городов пенсионеров, длительное время проработавших в сельской местности специалистами, с соблюдением требований Конституции Республики Карелия и с учетом настоящего Постановления.

С учетом изложенного, руководствуясь статьями 3, 41 (пункт 1.1), 68, 70 – 75, 77 – 80, 85 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия», Конституционный Суд Республики Карелия

постановил:

1. Признать не соответствующими Конституции Республики Карелия, ее статьям 5 (части 1 и 2), 19 (часть 1), положения пункта 12 статьи 2 во взаимосвязи с частью пятой статьи 3 Закона Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» в той мере, в какой в системе действующего правового регулирования неопределенность их нормативного содержания в части исчисления 10-летнего стажа порождает возможность неоднозначного решения вопроса о круге лиц из числа проживающих за пределами городов пенсионеров, длительное время проработавших в сельской местности специалистами, имеющих право на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения независимо от вида жилищного фонда.

2. Прекратить производство по делу в части проверки конституционности положений части 2 статьи 17 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании».

3. Законодателю Республики Карелия надлежит незамедлительно принять меры по устранению неопределенности нормативного содержания положений пункта 12 статьи 2 во взаимосвязи с частью пятой статьи 3 Закона Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» в части исчисления 10-летнего стажа в целях определения круга лиц из числа проживающих за пределами городов пенсионеров, длительное время проработавших в сельской местности специалистами, имеющих право на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения независимо от вида жилищного фонда.

4. Впредь до внесения в законодательство о предоставлении гарантированных мер социальной поддержки необходимых изменений, вытекающих из настоящего Постановления, подсчет 10-летнего стажа для предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 12 статьи 2 во взаимосвязи с частью пятой статьи 3 Закона Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия», должен осуществляться путем суммирования любых периодов работы по специальностям (в отраслях), указанным (указанными) в пункте 12 статьи 2 Закона Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законо-

дательных актов Республики Карелия», а также в части 2 статьи 17 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании».

5. Настоящее Постановление окончательно, обжалованию не подлежит, вступает в силу немедленно после его провозглашения и обязательно для исполнения.

6. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в очередном номере газеты «Карелия» и официальном издании «Собрание законодательства Республики Карелия», а также размещению на официальном сайте Конституционного Суда Республики Карелия.

Конституционный Суд Республики Карелия

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия
и Законодательного Собрания Республики Карелия

№ 4, апрель 2018 г.

Редакционный совет: **Федулина Т. Н.** (председатель),
Брун Г. Т., Шишкалова И. В., Горшков Д. В., Манин А. А., Шмаеник О. Н.

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. Тел. **79-94-63**

Подписано в печать 14.09.2018. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 120,91. Усл. печ. л. 114,86.
Тираж 50. Заказ № 1418. Цена договорная.

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4 + 4».
185014, г. Петрозаводск, пр. Лесной, 51
