

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 июля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 150

1589 О конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России

В целях реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2013 года № 365-П, во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 265-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России» приказываю:

1. Утвердить критерии оценки проектов, подаваемых социально ориентированными некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшими наилучших результатов, на конкурсный отбор для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России (приложение № 1).

2. Утвердить формы заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, сведений о проекте, плана-графика реализации мероприятий проекта, сметы расходов (приложения № 2 – 5).

3. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России (приложение № 6).

4. Утвердить форму листа оценки проекта (приложение № 7).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Манина А. А.

Министр С. В. КИСЕЛЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Министерства национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 24 июля 2018 г.
№ 150

КРИТЕРИИ

оценки проектов, подаваемых социально ориентированными некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшими наилучших результатов, на конкурсный отбор для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России

1. Соответствие проекта целям конкурсного отбора (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
2. Реалистичность и четкость плана реализации проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
3. Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
4. Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
5. Число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект (1 – 2 МО – 1 балл, 3 – 4 МО – 2 балла, 5 – 6 МО – 3 балла, 7 МО и более – 4 балла).
6. Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов).
7. Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
8. Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер) (1 – 10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов).
9. Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта (количество информационных ресурсов: 1 – 3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов).
10. Наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов).
11. Экономическая обоснованность и соответствие бюджета нормам расходов (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
12. Объем софинансирования проекта со стороны получателя субсидии (10 – 14% – 1 балл, 15 – 30% – 2 балла, более 30% – 3 балла).
13. Устойчивость результатов проекта (деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после окончания проекта – 0 баллов).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 24 июля 2018 г.
№ 150

На бланке некоммерческой организации

В Министерство национальной
и региональной политики
Республики Карелия

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших
результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий
на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации
и этнокультурному развитию народов России**

на реализацию проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году.
Объем запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей
_____ копеек.

Банковские реквизиты организации:
наименование организации _____ ;
адрес: _____ ;
телефон/факс _____ ;
e-mail: _____ ;
ИНН _____ ;
КПП _____ ;
р/с _____ ;
наименование и местонахождение банка _____ ;
БИК _____ ;
Ф.И.О. и должность руководителя _____ ;
действует на основании _____ .

Руководитель _____ И. О. Фамилия
(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Министерства национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 24 июля 2018 г.
№ 150

**СВЕДЕНИЯ
о проекте (не более 5 листов)**

№ п/п	Наименование показателя	Информация по проекту
1	2	3
1.	Название организации	
2.	Название проекта	
3.	Актуальность проведения (реализации) (до 1 000 знаков с пробелами)	
4.	Цель и задачи	
5.	Качественные и количественные результаты реализации проекта, в том числе с отражением следующих показателей: – количество участников проекта; – состав участников проекта (благополучатели проекта, целевые группы); – изменения в социуме, которые повлечет за собой реализация проекта; – как полученные услуги отразятся на качестве жизни благополучателей (целевых групп); – наличие совместных мероприятий с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями; – партнеры проекта; – привлечение добровольцев	
6.	Сроки проведения проекта	
7.	География реализации проекта (муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых реализуются мероприятия)	
8.	Краткое описание мероприятий проекта (форма проведения и содержание) (до 1 000 знаков с пробелами)	
9.	Ресурсное сопровождение (организационно-управленческое, кадровое, информационное, материально-техническое)	
10.	Финансовое сопровождение, в т. ч. предполагаемые дополнительные источники финансирования проекта	– запрашиваемые средства субсидии: ___ рублей; – софинансирование социально ориентированной некоммерческой организации: ___ рублей; – другие внебюджетные источники: ___ рублей
11.	Показатели результативности использования субсидии	
12.	Распространение опыта, возможные перспективы развития	
13.	Руководитель проекта	
14.	Информация о деятельности некоммерческой организации (до 1 000 знаков с пробелами): – дата регистрации	
	– наличие реализованных проектов в установленной сфере деятельности (название проекта, срок реализации, основные результаты, финансирование) (за последние 2 года)	
	– наличие партнерского взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (формы партнерства, совместные мероприятия, проекты – 2 – 3 примера)	

1	2	3
15.	Контактное лицо	
16.	Контактная информация:	
	– почтовый адрес	
	– телефон	
	– мобильный телефон	
	– факс	
	– e-mail	
	– сайт	

Руководитель _____ И. О. Фамилия

(подпись)

Исполнитель _____ И. О. Фамилия

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства национальной

и региональной политики

Республики Карелия

от 24 июля 2018 г.

№ 150

УТВЕРЖДАЮ

должность руководителя, организация

_____ И. О. Фамилия

_____ 20__ года

МП

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий проекта _____

в рамках подпрограммы (при наличии) _____

государственной программы _____

в _____ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат, количественные и качественные показатели	Партнеры проекта	Ответственный исполнитель
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Исполнитель _____ И. О. Фамилия

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 24 июля 2018 г.
№ 150

УТВЕРЖДАЮ

должность руководителя, организация
_____ И. О. Фамилия
_____ 20__ года

МП

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию мероприятий проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения/ количество участников	Цена единицы на 1 участника	Запрашиваемая сумма	Имеющиеся ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации (софинансирование)	Стоимость/ общая сумма расходов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда специалистов (с учетом НДС в размере 13%)					
2.	Начисление на суммы оплаты труда					
3.	Расходы на приобретение оборудования					
	в том числе:					
3.1.	...					
4.	Расходы на аренду помещений					
	в том числе:					
4.1.	...					
5.	Расходы на аренду оборудования					
	в том числе:					
5.1.	...					
6.	Расходы на транспортное обслуживание					
	в том числе:					
6.1.	...					
7.	Расходы на организацию питания					
	в том числе:					
7.1.	...					
8.	Расходы на услуги по организации проживания					
	в том числе:					
8.1.	...					
9.	Расходы на приобретение материалов					
	в том числе:					
9.1.	...					
10.	Расходы на приобретение канцтоваров					
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
10.1.	...					
11.	Расходы на информационное сопровождение					
	в том числе:					
11.1.	...					
12.	Расходы на культурное обслуживание участников мероприятия					
	в том числе:					
12.1.	...					
	Всего					

Главный бухгалтер (казначей) _____ И. О. Фамилия

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 24 июля 2018 г.
№ 150

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор) формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Карелия (далее – СО НКО), осуществляющих деятельность, направленную на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России и развитие гражданского общества в Республике Карелия, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

2. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия».

3. В состав конкурсной комиссии не могут быть включены представители СО НКО, являющейся участником конкурсного отбора.

4. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 7 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов.

5. Члены конкурсной комиссии оценивают проекты по критериям, утверждаемым приказом Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия, и вносят баллы в лист оценки проекта, утверждаемый приказом Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия.

6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

9. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на ее заседании по поручению председателя конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывает председатель или председательствующий член конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства национальной
и региональной политики

Республики Карелия

от 24 июля 2018 г.

№ 150

_____/_____
(подпись эксперта)

_____/_____
(расшифровка подписи эксперта)

_____/_____/20__ г.
(дата экспертизы)

**ЛИСТ
оценки проекта**

№ п/п	Критерии оценки проекта	Баллы	Фактическая оценка
1	2	3	4
	Номер заявки		
1.	Соответствие проекта целям конкурсного отбора	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
2.	Реалистичность и четкость плана реализации проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
3.	Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
4.	Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
5.	Число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект	1 – 2 МО – 1 балл, 3 – 4 МО – 2 балла, 5 – 6 МО – 3 балла, 7 МО и более – 4 балла	
6.	Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
7.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
8.	Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер)	1 – 10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов	
9.	Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта	количество информационных ресурсов: 1 – 3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов	
10.	Наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	

1	2	3	4
11.	Экономическая обоснованность и соответствие бюджета нормам расходов	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
12.	Объем софинансирования проекта со стороны получателя субсидии	10 – 14% – 1 балл, 15 – 30% – 2 балла, более 30% – 3 балла	
13.	Устойчивость результатов проекта	деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после окончания проекта – 0 баллов	
Общий результат в баллах:			

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 июля 2018 г.

№ 172

г. Петрозаводск

1590 Об утверждении Регламента Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Карелия

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 2 постановления Правительства Республики Карелия от 16.05.2014 года № 153-П «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Карелия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Карелия.

2. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по транспорту от 07.07.2014 года № 74 «Об утверждении Регламента Государственного комитета Республики Карелия по транспорту проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Карелия» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. А. КАЙДАЛОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства по дорожному хозяйству,
транспорту и связи
Республики Карелия
от 25 июля 2018 г.
№ 172

РЕГЛАМЕНТ

**Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия
проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд
Республики Карелия**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления Министерством по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее – Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок) в отношении заказчиков, подведомственных Министерству (далее – подведомственные заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения подведомственного заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, – информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), – информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных подведомственными заказчиками, – условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения подведомственным заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

II. Порядок и организация проведения мероприятий ведомственного контроля

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

5. Для осуществления ведомственного контроля приказом Министерства определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу Министра или иного лица, уполномоченного Министром.

7. Министр уведомляет подведомственного заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление) в срок не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения мероприятия.

8. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Министра или лица, его замещающего.

10. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

11. Результаты мероприятия ведомственного контроля оформляются актом (далее – акт проверки) в сроки, установленные приказом (распоряжением) о проведении проверки, подписываются должностным лицом, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляются Министру или иному лицу, уполномоченному Министром.

При выявлении нарушений по результатам мероприятий ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений направляется подведомственному заказчику, в отношении которого проводилось мероприятие ведомственного контроля, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соответствующих документов.

Подведомственный заказчик предоставляет в Министерство сведения об устранении выявленных нарушений в соответствии с планом устранения выявленных нарушений.

12. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченный на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

13. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 11 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся в Министерстве не менее трех лет.

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 июля 2018 г.

№ 171

г. Петрозаводск

1591 О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия «Об утверждении сводного перечня объектов проектирования, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых с использованием средств субсидий, предоставляемых в 2018 году бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» от 27 февраля 2018 года № 40

В соответствии с приложением 12 к Закону Республики Карелия «О внесении изменений в Закон Республики Карелия «О бюджете Республики Карелия на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (таблица № 28) от 18 июля 2018 года № 2264-ЗРК, а также в связи с образовавшейся экономией средств Дорожного фонда Республики Карелия в виде субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований в 2018 году, по результатам конкурсных процедур, проводимых администрациями муниципальных образований в целях заключения муниципальных контрактов на выполнение ремонтных работ по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, приказываю:

1. Внести следующие изменения в сводный перечень объектов проектирования, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых с использованием средств субсидий, предоставляемых в 2018 году бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» (далее – Сводный перечень объектов):

1) строку 1 дополнить пунктом следующего содержания:

«	1.	Петрозаводский городской округ	90 561,0	–	90 561,0	Восстановление площадки для остановки и стоянки автомобилей по Лососинскому шоссе в районе дома № 13 в г. Петрозаводске	»;
---	----	--------------------------------	----------	---	----------	---	----

2) строки 25, 27 и 30 дополнить пунктами следующего содержания:

«	25.	Прионежский муниципальный район	6 570,0	Шуйское сельское поселение	1 000,0	Ремонт автодороги по ул. Луговая в п. Шуя	».
	27.			Пайское сельское поселение	550,0	Ремонт автомобильной дороги по улице Школьной от дома № 7 до дома № 8 в п. Пай	
	30.			Заозерское сельское поселение	2 000,0	Ремонт автомобильной дороги по улице Родниковая от дома № 1а ул. Наволокская до дома № 10 ул. Родниковая в с. Заозерье	

2. Сводный перечень объектов разместить на официальном сайте Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия Д. С. Кондрашина.

Министр А. А. КАЙДАЛОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

23 июля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 56 о/д

1592 Об обеспечении выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» приказываю:

Утвердить:

1. Правила обработки персональных данных в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (приложение № 1).
2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (приложение № 2).
3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (приложение № 3).
4. Правила работы с обезличенными данными в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (приложение № 4).
5. Перечень должностей государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 5).
6. Перечень информационных систем персональных данных в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (приложение № 6).
7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору в связи с реализацией трудовых отношений (приложение № 7).
8. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору в связи с осуществлением государственных функций (приложение № 8).
9. Перечень должностей государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 9).
10. Типовое обязательство государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 10).
11. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего (лица, претендующего на замещение должности государственного гражданского служащего) Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (приложение № 11).
12. Типовую форму согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (приложение № 12).

13. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 13).

14. Порядок доступа государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 14).

Председатель А. Э. ТЕМНЫШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору
от 23 июля 2018 г.
№ 56 о/д

ПРАВИЛА обработки персональных данных в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору

1. Правила обработки персональных данных в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Правила и Комитет соответственно) разработаны на основании требований:

Федерального закона от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – Постановление № 687);

постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Постановление № 781);

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности»; других нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – Комитет, организующий (или) осуществляющий обработку персональных данных по роду своей деятельности;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники оператора;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Настоящие Правила устанавливают и определяют:

процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

цели обработки персональных данных;

содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;

порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

4. К процедурам (мерам), направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, относятся:

назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете;

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с частями 1 и 2 статьи 19 Закона № 152-ФЗ;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;

ознакомление государственных гражданских служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящими Правилами;

запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке.

5. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления № 781, нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать требования:

к работе допускаются только лица, назначенные соответствующим распоряжением;

на персональных электронных вычислительных машинах, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);

на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации; допуск других лиц в указанный период может осуществляться с разрешения Председателя – Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия (далее – Председатель) (заместителя Председателя – заместителя Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия, далее – заместитель Председателя).

6. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется в соответствии с требованиями Постановления № 687 и может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7. Целью обработки персональных данных является:

осуществление возложенных на Комитет законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и положением о Комитете функций, полномочий и обязанностей по осуществлению государственной функции;

организация деятельности Комитета для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в связи с реализацией трудовых отношений, а также права на пенсионное обеспечение, медицинское страхование государственных гражданских служащих Комитета и иных аналогичных отношений.

8. К содержанию персональных данных, обрабатываемых для достижения целей, указанных в абзаце 1 пункта 7 настоящих Правил, относятся: фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата и место рождения, сведения о гражданстве, образование, род занятий, занимаемая должность, совершенное правонарушение, сведения о привлечении к административной ответственности, домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания), номера телефонов (мобильного и домашнего), адрес электронной почты, тип основного документа, удостоверяющего личность, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе, сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, дата, место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении, результат рассмотрения дела об административном правонарушении, сведения о наказании, место, время совершения правонарушения, сведения об исполнении назначенного наказания, иные сведения, определяемые в соответствии с административными регламентами Комитета;

иные сведения, необходимые для достижения указанных в абзаце 1 пункта 7 настоящих Правил целей.

К содержанию персональных данных, обрабатываемых для достижения целей, указанных в абзаце 2 пункта 7 настоящих Правил, относятся: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, год, месяц, дата и место рождения, сведения о гражданстве, тип основного документа, удостоверяющего личность, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе, сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, сведения о воинской обязанности и воинском учете, сведения о трудовой деятельности, сведения о замещаемой должности, сведения о предыдущем (-их) месте (-ах) работы и (или) службы, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о периодах государственной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации, и их продолжительности; сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае отсутствия основного места работы или службы – роде занятий, сведения о близких родственниках (в том числе бывших), сведения о денежном содержании и иных выплатах, связанных с оплатой труда, сведения о банковском (расчетном) счете, на который перечисляется денежное содержание и иные выплаты, связанные с оплатой труда: наименование и адрес банка, идентификационный номер налогоплательщика (банка), банковский идентификационный код, корреспондентский счет, лицевой счет, расчетный счет, сведения о социальных гарантиях, адрес места жительства, адрес места регистрации, в случае переездов – адреса в других республиках, краях, областях, номера личных телефонов или сведения о других способах связи, содержание служебного контракта, трудового договора, информация, содержащаяся в страховом пенсионном свидетельстве, информация об идентификационном номере налогоплательщика, информация, содержащаяся в страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования, информация, содержащаяся в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения об участии в конкурсах на замещение вакантной должности гражданской службы и конкурсах на включение в кадровый резерв, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, сведения о присвоении ученой степени, ученого звания, информация о владении иностранными языками, степень владения, сведения о пребывании за границей, информация о наличии или отсутствии судимости, в том числе близких родственников, информация об оформленных допусках к государственной тайне, информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, сведения о командировках, сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий, сведения о награждении ведомственными наградами, сведения о награждении государственными наградами Республики Карелия, сведения о поощрениях, сведения о применении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены, сведения о служебных проверках, их результатах, сведения об отстранении от замещаемой должности гражданской службы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, на которых возложена обязанность по их представлению в Комитет, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, сведения о классных чинах, военных и специальных званиях, сведения об участии в выборах пред-

ставительных органах, сведения о соблюдении установленных законом ограничений, запретов, требований к служебному поведению, сведения о кредитах и займах (размер и срок погашения), сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности, сведения о наличии обязательств по исполнительным листам, сведения о прохождении диспансеризации, сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности, сведения о наличии или об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, данные об изображении лица;

иные сведения, необходимые для достижения указанных в абзаце 2 пункта 7 настоящих Правил целей.

9. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся:

граждане, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Комитете;

граждане, замещающие (замещавшие) должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Комитете;

граждане, обратившиеся с обращениями в Комитет;

граждане, в отношении которых Комитетом осуществлены меры административного реагирования.

10. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

сроком действия соглашения с субъектом персональных данных;

сроком исковой давности;

иными требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

12. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссионно с составлением соответствующего акта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору
от 23 июля 2018 г.
№ 56 о/д

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Правила и Комитет соответственно) разработаны на основании требований:

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности»;

других нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

2. Настоящими Правилами определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ), в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных в Комитете;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые в Комитете способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Комитета, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих Комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Комитетом или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона № 152-ФЗ.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Комитета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Комитетом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Комитетом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченных государственных гражданских служащих Комитета (далее – уполномоченные гражданские служащие), в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

10. Гражданские служащие Комитета обеспечивают:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

направление письменных ответов по существу запроса.

11. Ведение делопроизводства по запросам осуществляется гражданским служащим, ответственным за ведение делопроизводства в Комитете.

12. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

13. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

15. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются Председателю (заместителю Председателя) Комитета, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

16. Председатель (заместитель Председателя) Комитета и другие гражданские служащие при рассмотрении и разрешении запросов обязаны:

внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить работников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса – разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

17. Комитет обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

18. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные гражданские служащие обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

19. Комитет обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

20. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные гражданские служащие обязаны внести в них необходимые изменения.

21. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные гражданские служащие обязаны уничтожить такие персональные данные.

22. Комитет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

23. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные гражданские служащие обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

24. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные гражданские служащие обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

25. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные гражданские служащие на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

26. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные гражданские служащие в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные гражданские служащие в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Комитет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

27. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются Председателю Комитета.

29. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

30. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы.

31. Председатель Комитета осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

32. Председатель Комитета осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через своих заместителей.

33. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

34. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных работников ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору
от 23 июля 2018 г.
№ 56 о/д

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных в Государственном комитете Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному надзору

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Правила и Комитет соответственно) разработаны на основании требований:

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

2. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Комитете организовывается:

текущий внутренний контроль, осуществляемый на постоянной основе ответственным за обработку персональных данных в ходе мероприятий по обработке персональных данных;

комиссионный внутренний контроль, осуществляемый комиссией для осуществления внутреннего контроля, который носит периодический характер. Периодичность проверки – не реже одного раза в год.

5. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Комитете проводятся на основании приказа Председателя Комитета об осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в Комитет письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

6. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете (комиссия) имеет право:

запрашивать у гражданских служащих Комитета информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных гражданских служащих уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить Председателю Комитета предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить Председателю Комитета предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Комитете (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Председателю Комитета докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии в форме письменного заключения.

10. Председатель Комитета, назначивший внеплановую проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору
от 23 июля 2018 г.
№ 56 о/д

ПРАВИЛА

работы с обезличенными данными в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору

1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Обезличивание персональных данных:

Способы обезличивания персональных данных	Описание	Примечание
1	2	3
Абстрагирование персональных данных	Сделать персональные данные менее точными путем группирования общих или непрерывных характеристик	Например, вместо указания конкретного возраста использовать кодификаторы (18 – 25 лет – 2, 26 – 33 года – 3 и т. д.)
Скрытие персональных данных	Удалить все или часть записи персональных данных, не требующейся для осуществления деятельности	
Замена персональных данных	Переставить поля одной записи персональных данных с теми же самими полями другой аналогичной записи	
Замена персональных данных средним значением	Заменить выбранные данные средним значением для группы персональных данных	

1	2	3
Разделение персональных данных на части	Использование таблиц перекрестных ссылок	Например, вместо одной таблицы использовать две – одна с фамилией, именем, отчеством и идентификатором субъекта персональных данных, вторая – с тем же идентификатором субъекта персональных данных и остальной частью персональных данных
Использование специальных алгоритмов	Маскирование персональных данных или подмена определенных символов другими	

3. Персональные данные, обезличенные способом абстрагирования, не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение: парольной и антивирусной политики; правил работы со съемными носителями; правил резервного копирования; правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

6. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору
от 23 июля 2018 г.
№ 56 о/д

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Председатель – Главный государственный жилищный инспектор Республики Карелия.
2. Первый заместитель Председателя – первый заместитель Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия.
3. Заместитель Председателя – заместитель Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия.
4. Начальник управления государственного жилищного надзора и лицензирования – государственный жилищный инспектор.
5. Начальник инспекции регионального строительного и дорожного надзора.
6. Начальник отдела формирования фондов капитального ремонта.
7. Начальник правового отдела.
8. Начальник отдела сводного анализа и автоматизации.
9. Начальник отдела финансового планирования, делопроизводства и контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору
от 23 июля 2018 г.
№ 56 о/д

**ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных, используемых в Государственном комитете
Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору**

1. Автоматизированная система ЕИСБУ.
2. Информационная система «Акцент-Жилинспектор».
3. Программное обеспечение «ЕСЭД» «Дело».
4. Система электронной отчетности «Астрал-Отчет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору
от 23 июля 2018 г.
№ 56 о/д

**ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в Государственном комитете Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному надзору в связи с реализацией
трудовых отношений**

Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
пол;
год, месяц, дата и место рождения;
сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
тип основного документа, удостоверяющего личность;
серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;
сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
сведения о воинской обязанности и воинском учете;
сведения о трудовой деятельности;
сведения о замещаемой должности;
сведения о предыдущем (-их) месте (-ах) работы и (или) службы;
сведения о трудовом и общем стаже;
сведения о периодах государственной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации, и их продолжительности;
сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;
семейное положение;
сведения о составе семьи;
сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае отсутствия основного места работы или службы – роде занятий;
сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
сведения о денежном содержании и иных выплатах, связанных с оплатой труда;
сведения о банковском (расчетном) счете, на который перечисляется денежное содержание и иные выплаты, связанные с оплатой труда: наименование и адрес банка, идентификационный номер налогоплательщика (банка), банковский идентификационный код, корреспондентский счет, лицевой счет, расчетный счет;
сведения о социальных гарантиях;

адрес места жительства, адрес места регистрации, в случае переездов – адреса в других республиках, краях, областях;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

содержание служебного контракта, трудового договора;

информация, содержащаяся в страховом пенсионном свидетельстве;

информация об идентификационном номере налогоплательщика;

информация, содержащаяся в страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования;

информация, содержащаяся в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения об участии в конкурсах на замещение вакантной должности гражданской службы и конкурсах на включение в кадровый резерв;

сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;

сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

сведения о пребывании за границей;

информация о наличии или отсутствии судимости, в том числе близких родственников;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о командировках;

сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

сведения о награждении ведомственными наградами;

сведения о награждении государственными наградами Республики Карелия;

сведения о поощрениях;

сведения о применении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

сведения о служебных проверках, их результатах;

сведения об отстранении от замещаемой должности гражданской службы;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, на которых возложена обязанность по их представлению в Комитет, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;

сведения об участии в выборных представительных органах;

сведения о соблюдении установленных законом ограничений, запретов, требований к служебному поведению;

сведения о кредитах и займах (размер и срок погашения);

сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности;

сведения о наличии обязательств по исполнительным листам;

сведения о прохождении диспансеризации;

сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

сведения о наличии или об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

данные об изображении лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору
от 23 июля 2018 г.
№ 56 о/д

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в Государственном комитете Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному надзору в связи с осуществлением
государственных функций

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата и место рождения (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
3. Образование, род занятий, занимаемая должность (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
4. Совершенное правонарушение.
5. Сведения о привлечении к административной ответственности (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
6. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания).
7. Номера телефонов (мобильного и домашнего), адрес электронной почты.
8. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
9. Дата, место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
10. Идентификационный номер налогоплательщика (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
11. Иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении.
12. Результат рассмотрения дела об административном правонарушении.
13. Сведения о наказании.
14. Место, время совершения правонарушения.
15. Сведения об исполнении назначенного наказания.
16. Иные сведения, определяемые в соответствии с административными регламентами Комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору
от 23 июля 2018 г.
№ 56 о/д

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственных гражданских служащих Государственного комитета
Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору,
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным

1. Обработка персональных данных (осуществление к ним доступа) осуществляется в соответствии с законодательством для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в связи с реализацией трудовых отношений, а также права на пенсионное обеспечение, медицинское страхование работников и иных аналогичных отношений.
 - 1.1. Председатель – Главный государственный жилищный инспектор Республики Карелия.
 - 1.2. Первый заместитель Председателя – первый заместитель Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия.
 - 1.3. Заместитель Председателя – заместитель Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия.

- 1.4. Начальник правового отдела.
- 1.5. Ведущий специалист по кадрам правового отдела.
- 1.6. Начальник отдела финансового планирования, делопроизводства и контроля.
- 1.7. Главный специалист финансового планирования, делопроизводства и контроля.
2. Обработка персональных данных (осуществление к ним доступа) необходима для осуществления возложенных на Комитет законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и положением о Комитете функций, полномочий и обязанностей по осуществлению государственной функции.
 - 2.1. Председатель – Главный государственный жилищный инспектор Республики Карелия.
 - 2.2. Первый заместитель Председателя – первый заместитель Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия.
 - 2.3. Заместитель Председателя – заместитель Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия.
 - 2.4. Начальник управления государственного жилищного надзора и лицензирования – государственный жилищный инспектор.
 - 2.5. Заместитель начальника управления государственного жилищного надзора и лицензирования – государственный жилищный инспектор.
 - 2.6. Главный специалист – государственный жилищный инспектор управления государственного жилищного надзора и лицензирования.
 - 2.7. Ведущий специалист – государственный жилищный инспектор управления государственного жилищного надзора и лицензирования.
 - 2.8. Начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля – государственный жилищный инспектор.
 - 2.9. Главный специалист – государственный жилищный инспектор отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля.
 - 2.10. Ведущий специалист – государственный жилищный инспектор отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля.
 - 2.11. Начальник отдела надзора и контроля платы – государственный жилищный инспектор.
 - 2.12. Ведущий специалист – государственный жилищный инспектор отдела надзора и контроля платы.
 - 2.13. Начальник инспекции регионального строительного и дорожного надзора.
 - 2.14. Начальник инспекции регионального строительного и дорожного надзора – главный государственный инженер – инспектор.
 - 2.15. Начальник отдела формирования фондов капитального ремонта – государственный жилищный инспектор.
 - 2.16. Ведущий специалист – государственный жилищный инспектор отдела формирования фондов капитального ремонта.
 - 2.17. Начальник правового отдела.
 - 2.18. Заместитель начальника правового отдела.
 - 2.19. Главный специалист – юрисконсульт правового отдела.
 - 2.20. Ведущий специалист по кадрам правового отдела.
 - 2.21. Ведущий специалист – юрисконсульт правового отдела.
 - 2.22. Начальник отдела сводного анализа и автоматизации – государственный жилищный инспектор.
 - 2.23. Главный специалист – государственный жилищный инспектор отдела сводного анализа и автоматизации.
 - 2.24. Ведущий специалист – государственный жилищный инспектор отдела сводного анализа и автоматизации.
 - 2.25. Специалист 1-й категории – государственный жилищный инспектор отдела сводного анализа и автоматизации.
 - 2.26. Начальник отдела финансового планирования, делопроизводства и контроля.
 - 2.27. Главный специалист финансового планирования, делопроизводства и контроля.
 - 2.28. Специалист 1-й категории отдела финансового планирования, делопроизводства и контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору
от 23 июля 2018 г.
№ 56 о/д

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному надзору, непосредственно осуществляющего
обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему
в связи с исполнением должностных обязанностей**

Председателю –
Главному государственному жилищному инспектору
Республики Карелия

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес гражданского служащего,
номер основного документа, удостоверяющего его личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование должности)

в случае расторжения со мной служебного контракта принимаю на себя обязательства:

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей;

не разглашать, не раскрывать, не передавать третьим лицам сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных, которые мне стали известны при исполнении должностных обязанностей;

в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных, немедленно сообщить об этом Председателю – Главному государственному жилищному инспектору Республики Карелия Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Комитет);

передать непосредственному руководителю или по его указанию иному государственному гражданскому служащему Комитета все носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных документы, копии (документов, дискеты, диски, распечатки на принтерах, черновики, и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей в Комитете;

в случае утраты или недостачи документов или иных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (удостоверений и т. п.), ключей от металлических шкафов и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных субъектов персональных данных, немедленно сообщить об этих фактах в письменной форме непосредственному руководителю.

Я ознакомлен (-а) с предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушение неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору
от 23 июля 2018 г.
№ 56 о/д

**ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего
(лица, претендующего на замещение должности государственного гражданского служащего)
Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному
и дорожному надзору**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.
(дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью организации деятельности Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Комитет) для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с реализацией трудовых отношений, а также права на пенсионное обеспечение, медицинское страхование работников и иных аналогичных отношений даю свое письменное согласие оператору – Комитету на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с положениями действующего законодательства, а именно:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

пол;

год, месяц, дата и место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

сведения о воинской обязанности и воинском учете;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о замещаемой должности;

сведения о предыдущем (-их) месте (-ах) работы и (или) службы;

сведения о трудовом и общем стаже;

сведения о периодах государственной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации, и их продолжительности;

сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

семейное положение;

сведения о составе семьи;

сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае отсутствия основного места работы или службы – роде занятий;

сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения о денежном содержании и иных выплатах, связанных с оплатой труда;
сведения о банковском (расчетном) счете, на который перечисляется денежное содержание и иные выплаты, связанные с оплатой труда: наименование и адрес банка, идентификационный номер налогоплательщика (банка), банковский идентификационный код, корреспондентский счет, лицевой счет, расчетный счет;

сведения о социальных гарантиях;

адрес места жительства, адрес места регистрации, в случае переездов – адреса в других республиках, краях, областях;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

содержание служебного контракта, трудового договора;

информация, содержащаяся в страховом пенсионном свидетельстве;

информация об идентификационном номере налогоплательщика;

информация, содержащаяся в страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования;

информация, содержащаяся в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения об участии в конкурсах на замещение вакантной должности гражданской службы и конкурсах на включение в кадровый резерв;

сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;

сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

сведения о пребывании за границей;

информация о наличии или отсутствии судимости, в том числе близких родственников;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о командировках;

сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

сведения о награждении ведомственными наградами;

сведения о награждении государственными наградами Республики Карелия;

сведения о поощрениях;

сведения о применении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

сведения о служебных проверках, их результатах;

сведения об отстранении от замещаемой должности гражданской службы;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, на которых возложена обязанность по их представлению в Комитет, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;

сведения об участии в выборных представительных органах;

сведения о соблюдении установленных законом ограничений, запретов, требований к служебному поведению;

сведения о кредитах и займах (размер и срок погашения);

сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности;

сведения о наличии обязательств по исполнительным листам;

сведения о прохождении диспансеризации;

сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

сведения о наличии или об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

данные об изображении лица.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных,

мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента прекращения трудового договора или подачи письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

В случае изменения моих персональных данных в течение срока действия трудового договора обязуюсь проинформировать об этом Комитет в установленном порядке.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору
от 23 июля 2018 г.
№ 56 о/д

**ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных
в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному
и дорожному надзору**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ г.
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью организации деятельности Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Комитет) для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с реализацией трудовых отношений, а также права на пенсионное обеспечение, медицинское страхование работников и иных аналогичных отношений даю свое письменное согласие оператору – Комитету на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с положениями действующего законодательства, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата и место рождения (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
3. Образование, род занятий, занимаемая должность (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
4. Совершенное правонарушение.
5. Сведения о привлечении к административной ответственности (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
6. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания).
7. Номера телефонов (мобильного и домашнего), адрес электронной почты.
8. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство (когда это необходимо в случаях, установленных законом).

9. Дата, место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (когда это необходимо в случаях, установленных законом).

10. Идентификационный номер налогоплательщика (когда это необходимо в случаях, установленных законом).

11. Иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении.

12. Результат рассмотрения дела об административном правонарушении.

13. Сведения о наказании.

14. Место, время совершения правонарушения.

15. Сведения об исполнении назначенного наказания.

16. Иные сведения, определяемые в соответствии с административными регламентами Комитета.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента прекращения трудового договора или подачи письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

В случае изменения моих персональных данных в течение срока действия трудового договора обязуюсь проинформировать об этом Комитет в установленном порядке.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору
от 23 июля 2018 г.
№ 56 о/д

**ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору: Государственному комитету Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Комитет).

В соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Карелия определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить с целью _____

(организации деятельности Комитета для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в связи с реализацией трудовых отношений, а также права на пенсионное обеспечение, медицинское страхование работников и иных аналогичных отношений, осуществления возложенных на Комитет законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и положением о Комитете функций, полномочий и обязанностей по осуществлению государственных функций)

Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных Комитетом (далее нужное отметить):

1. Мои права в связи с осуществлением возложенных на Комитет законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и положением о Комитете функций, полномочий и обязанностей по оказанию государственных услуг, осуществлению государственных функций могут быть реализованы не в полном объеме.

2. Соблюдение законов и иных нормативных правовых актов в связи с реализацией трудовых отношений, а также права на пенсионное обеспечение, медицинское страхование работников и иных аналогичных отношений не может быть реализовано в полном объеме, а государственный (служебный) контракт (трудовой (иной) договор) подлежит расторжению.

« » 20 г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору
от 23 июля 2018 г.
№ 56 о/д

ПОРЯДОК
доступа государственных гражданских служащих Государственного комитета
Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Порядок доступа в помещения государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок, Комитет, гражданский служащий соответственно), разработан на основании требований:

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
других нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

2. Настоящий Порядок содержит положения, обеспечивающие исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в Комитете.

3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Государственные гражданские служащие Комитета, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

5. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только государственные гражданские служащие Комитета, получившие доступ к персональным данным.

Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных.

7. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими Комитета, получившими доступ к персональным данным, возможно только в присутствии государственных гражданских служащих Комитета, получивших доступ к персональным данным, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с пребыванием в помещении, в случаях, установленных законодательством или договором.

8. Государственные гражданские служащие Комитета, получившие доступ к персональным данным, не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая государственных гражданских служащих Комитета, не уполномоченных на обработку персональных данных. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения запирается на ключ.

9. Ответственными за организацию доступа в помещения Комитета, в которых ведется обработка персональных данных, являются государственные гражданские служащие Комитета.

10. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Комитета.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 июля 2018 г.

№ 315

г. Петрозаводск

1593 Об установлении сроков проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры

В целях реализации мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2014 года № 278-П, в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2013 года № 365-П, и во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 3 июля 2018 года № 240-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий в сфере культуры» приказываю:

1. Провести конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры (далее – конкурсный отбор).

2. Отделу культурной политики (П. И. Гоккоеву):

2.1. Сформировать состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора.

2.2. С 30 июля по 20 августа 2018 года организовать прием заявок от социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Карелии и консультирование для потенциальных участников конкурсного отбора.

2.3. С 21 августа по 5 сентября 2018 года организовать взаимодействие с членами конкурсной комиссии по оценке заявок и присвоению им рейтинга.

2.4. 5 сентября 2018 года провести заседание конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора.

2.5. Обеспечить заключение соглашений с организациями – победителями конкурсного отбора.

2.6. Обеспечить информационное сопровождение проведения конкурсного отбора на Официальном интернет-портале Республики Карелия (<http://gov.karelia.ru>) и на сайте Министерства культуры Республики Карелия (<http://mincultrk.ru>).

3. Финансово-экономическому отделу (Н. Н. Гошко) финансирование расходов произвести за счет средств бюджета Республики Карелия, предусмотренных Министерству культуры Республики Карелия на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия» на 2014 – 2020 годы государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2013 года № 365-П, в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем Министра В. Н. Лебедевой.

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 июля 2018 г.

№ 314

г. Петрозаводск

1594 **О проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры**

В целях реализации мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2014 года № 278-П, в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2013 года № 365-П, и во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 3 июля 2018 года № 240-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий в сфере культуры» приказываю:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры (приложение № 1).

2. Утвердить форму заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра В. Н. Лебедеву.

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства культуры
Республики Карелия
от 25 июля 2018 г.
№ 314

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры (далее – конкурсная комиссия), а также порядок ее работы.

2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, государственных учреждений Республики Карелия в сфере культуры и туризма, социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Карелия (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность, направленную на реализацию мероприятий в сфере культуры, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия».

Социально ориентированная некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) не может быть участником конкурсного отбора, если ее представитель является членом конкурсной комиссии.

3. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 7 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов.

4. Конкурсная комиссия принимает решение о соответствии заявок условиям конкурсного отбора согласно Порядку определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий в сфере культуры, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 3 июля 2018 года № 240-П.

5. Конкурсная комиссия оценивает заявки и определяет победителей конкурсного отбора по критериям, установленным приложением к настоящему Положению.

Результаты оценки по критериям фиксируются членами конкурсной комиссии по каждой заявке в листе оценки заявки в соответствии с балльной системой, определенной приложением к настоящему Положению.

При наличии остатка нераспределенных средств субсидия передается следующей по рейтингу организации. В случае невозможности реализации проекта на оставшуюся сумму или отказа следующей по рейтингу организации от предлагаемого объема средств бюджетные средства распределяются между всеми победителями по направлению (номинации) поровну. Данное решение закрепляется в приказе об утверждении списка победителей.

6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на ее заседании по поручению председателя конкурсной комиссии.

7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о конкурсной комиссии
для проведения конкурсного отбора
социально ориентированных некоммерческих
организаций (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

_____/_____/20__ г.
(подпись эксперта) (расшифровка подписи эксперта) (дата экспертизы)

ЛИСТ
оценки заявки

№ п/п	Критерии оценки заявки	Баллы	Фактическая оценка
	Номер заявки		
1.	Соответствие проекта целям конкурса	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
2.	Реалистичность и четкость плана реализации проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
3.	Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
4.	Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
5.	Число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект	1 – 2 МО – 1 балл, 3 – 4 МО – 2 балла, 5 – 6 МО – 3 балла, 7 МО и более – 4 балла	
6.	Опыт организации по успешной реализации проектов, достижению наилучших результатов по соответствующему направлению деятельности за предыдущие два года	имеется – 3 балла, не имеется – 0 баллов	
7.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
8.	Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер)	1 – 10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов	
9.	Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта	количество информационных ресурсов: 1 – 3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов	
10.	Наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
11.	Экономическая обоснованность и соответствие нормам расходов бюджета	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
12.	Объем софинансирования проекта со стороны НКО	10% – 1 балл, 15 – 30% – 2 балла, более 30% – 3 балла	
13.	Устойчивость результатов проекта	деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после окончания проекта – 0 баллов	
	Общий результат в баллах:		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства культуры
Республики Карелия
от 25 июля 2018 г.
№ 314

На бланке некоммерческой организации

Министерство культуры
Республики Карелия

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

на реализацию проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году.
Объем запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей
_____ копеек.
Банковские реквизиты организации:
наименование организации _____ ;
адрес: _____ ;
телефон/факс _____ ;
e-mail: _____ ;
ИНН _____ ;
КПП _____ ;
р/с _____ ;
наименование и местонахождение банка _____ ;
БИК _____ ;
Ф.И.О. и должность руководителя _____ ;
действует на основании _____ .

Руководитель _____ И. О. Фамилия
(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к заявке на предоставление субсидии

СВЕДЕНИЯ о проекте (не более 5 листов)

№ п/п	Наименование показателя	Информация по проекту
1	2	3
1.	Название организации	
2.	Название проекта	
3.	Актуальность проведения (реализации) (до 1 000 знаков с пробелами)	
4.	Цель и задачи	
5.	Качественные и количественные результаты реализации проекта, в том числе с отражением следующих показателей: – количество участников проекта; – состав участников проекта (благополучатели проекта, целевые группы); – изменения в социуме, которые повлечет за собой реализация проекта; – как полученные услуги отразятся на качестве жизни благополучателей (целевых групп); – наличие совместных мероприятий с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;	

1	2	3
	– партнеры проекта; – привлечение добровольцев	
6.	Сроки проведения проекта	
7.	География реализации проекта (муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых реализуются мероприятия)	
8.	Краткое описание мероприятий проекта (форма проведения и содержание) (до 1 000 знаков с пробелами)	
9.	Ресурсное сопровождение (организационно-управленческое, кадровое, информационное, материально-техническое)	
10.	Финансовое сопровождение, в т. ч. предполагаемые дополнительные источники финансирования проекта	– запрашиваемые средства субсидии: _____ рублей; – софинансирование социально ориентированной некоммерческой организации: _____ рублей; – другие внебюджетные источники: _____ рублей
11.	Показатели результативности использования субсидии	
12.	Распространение опыта, возможные перспективы развития	
13.	Руководитель проекта	
14.	Информация о деятельности некоммерческой организации (до 1 000 знаков с пробелами):	
	– дата регистрации	
	– наличие реализованных проектов в установленной сфере деятельности (название проекта, срок реализации, основные результаты, финансирование) (за последние 2 года)	
	– наличие партнерского взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (формы партнерства, совместные мероприятия, проекты – 2 – 3 примера)	
15.	Контактное лицо	
16.	Контактная информация:	
	– почтовый адрес	
	– телефон	
	– мобильный телефон	
	– факс	
	– e-mail	
	– сайт	

Руководитель _____ И. О. Фамилия
(подпись)

Исполнитель _____ И. О. Фамилия
(подпись)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к заявке на предоставление субсидии

УТВЕРЖДАЮ
должность руководителя, организация
_____ И. О. Фамилия
_____ 20__ года
МП

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат, количественные и качественные показатели	Партнеры проекта	Ответственный исполнитель
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Исполнитель _____ И. О. Фамилия
(подпись)

МП
« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к заявке на предоставление субсидии

УТВЕРЖДАЮ
должность руководителя, организация
_____ И. О. Фамилия
_____ 20__ года
МП

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию мероприятий проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году.

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения/ количество участников	Цена единицы/ на 1 участника	Запрашиваемая сумма	Имеющиеся ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации (софинансирование)	Стоимость/ общая сумма расходов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда специалистов (с учетом НДФЛ в размере 13%)					
2.	Начисление на суммы оплаты труда					

1	2	3	4	5	6	7
3.	Расходы на приобретение оборудования					
	в том числе:					
3.1.	...					
4.	Расходы на аренду помещений					
	в том числе:					
4.1.	...					
5.	Расходы на аренду оборудования					
	в том числе:					
5.1.	...					
6.	Расходы на транспортное обслуживание					
	в том числе:					
6.1.	...					
7.	Расходы на организацию питания					
	в том числе:					
7.1.	...					
8.	Расходы на услуги по организации проживания					
	в том числе:					
8.1.	...					
9.	Расходы на приобретение материалов					
	в том числе:					
9.1.	...					
10.	Расходы на приобретение канцтоваров					
	в том числе:					
10.1.	...					
11.	Расходы на информационное сопровождение					
	в том числе:					
11.1.	...					
12.	Расходы на культурное обслуживание участников мероприятия					
	в том числе:					
12.1.	...					
	Всего					

Главный бухгалтер (казначей) _____ И. О. Фамилия

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к заявке на предоставление субсидии

ОПИСЬ
документов, поданных для участия в конкурсе

Наименование некоммерческой организации:

Название проекта: _____

Направление: _____

Дата приема заявки: _____

Регистрационный номер заявки: _____

(указывается специалистом главного распорядителя)

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество страниц в документе
1.	Заявка на реализацию проекта		
2.	Сведения о проекте		
3.	План-график реализации мероприятий проекта		
4.	Смета расходов на реализацию мероприятий проекта		
5.	Копии учредительных документов		
6.	Гарантийное письмо о софинансировании проекта		
7.	Заявка в электронном виде – 1 CD/DVD-диск/флеш-накопитель		
8.	Заверение о соответствии организации требованиям, установленным в Порядке		
9.	Иные документы		

Специалист, принявший заявку

Представитель
социально ориентированной
некоммерческой организации

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к заявке на предоставление субсидии

СПРАВКА

получателя субсидии, подтверждающая соответствие условиям и требованиям порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, достигшим наилучших результатов в сфере культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от _____ 2018 года № _____

Я _____

(Ф.И.О., должность, наименование организации)

подтверждаю:

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Карелия;

– факт отсутствия процесса реорганизации, ликвидации, банкротства организации, претендующей на получение субсидии;

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

дата

МП

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к заявке на предоставление субсидии

**НОРМЫ
расходов по финансированию мероприятий бюджетных целевых программ в сфере культуры,
реализуемых Министерством культуры Республики Карелия (далее – Министерство)**

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов	Примечание
1	2	3	4
1.	Нормы расходов по приему делегаций и отдельных участников при проведении Министерством		
1.1.	Оплата проезда	железнодорожный транспорт – не выше цены проезда в купейном вагоне, авиаперелет (при отсутствии ж/д-сообщения) – не выше цены билета экономкласса	
1.2.	Оплата проживания	по цене, не превышающей стоимость 1 места в стандартном (не люкс, полулюкс и т. п.) двухместном номере с удобствами	
1.3.	Расходы на питание	до 300 рублей в сутки	включает в себя двух-, трехразовое питание и расходы по буфетному обслуживанию (кофе-пауза)
2.	Нормы расходов по приему делегаций и отдельных участников при проведении Министерством культуры Республики Карелия мероприятий с приглашением международных участников		
2.1.	Оплата проезда	железнодорожный транспорт – не выше цены проезда в купейном вагоне, авиаперелет (при отсутствии ж/д-сообщения) – не выше цены билета экономкласса	
2.2.	Оплата проживания	по цене, не превышающей стоимость в стандартном (улучшенном) одноместном номере с удобствами (не люкс, полулюкс и т. п.)	
2.3.	Расходы на питание	до 550 рублей в сутки	включает в себя двух-, трехразовое питание и расходы по буфетному обслуживанию (кофе-пауза)
3.	Нормы расходов при направлении руководителей и членов общественных и религиозных объединений Республики Карелия – социальных партнеров Министерства для участия в муниципальных, межмуниципальных, республиканских, региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях и проведении собственных мероприятий в сфере культуры		
3.1.	Оплата проезда	железнодорожный транспорт – не выше цены проезда в купейном вагоне, авиаперелет (при отсутствии ж/д-сообщения) – не выше цены билета экономкласса	
3.2.	Оплата проживания	по цене, не превышающей стоимость 1 места в стандартном (не люкс, полулюкс и т. п.) двухместном номере с удобствами	
3.3.	Возмещение расходов на питание	до 300 рублей в сутки	

1	2	3	4
4.	Нормы расходов по оплате труда специалистов при реализации проектов, программ и отдельных мероприятий региональных целевых программ		
4.1.	Оплата специалистов (юрист, бухгалтер, методист и т. п.)	до 70 рублей в час	по начислению, до удержания НДФЛ
4.2.	Оплата руководителя проекта (мероприятий)	до 100 рублей в час	по начислению, до удержания НДФЛ
4.3.	Оплата экспертов	до 180 рублей в час	по начислению, до удержания НДФЛ
4.4.	Оплата научно-педагогических кадров	до 300 рублей в час	по начислению, до удержания НДФЛ
5.	Нормы расходов по приобретению канцтоваров, призов и наград		
5.1.	Расходы на приобретение канцтоваров	до 45 рублей на участника	награды и призы на большие суммы (в т. ч. в денежном виде) могут иметь место только при следующих условиях: а) Министерство является одним из учредителей конкурса; б) имеется положение о конкурсе, в котором указан размер наград (призовой фонд) победителям (призерам); в) положение утверждено (согласовано) Министерством
5.2.	Расходы по приобретению призов, подарков, сувениров для участников мероприятий	до 200 рублей на участника	
5.3.	Расходы по приобретению наград за призовые места (1-е, 2-е, 3-е)	до 300 рублей на участника	

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

24 июля 2018 г.

№ 90

г. Петрозаводск

1595 Об организации контроля за выполнением Правил охраны жизни людей на водных объектах в Республике Карелия и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Карелия

Во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 23.11.2010 № 259-П «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Республике Карелия и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Карелия», в целях исполнения государственной функции по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 2.17.1 и 2.22.1 Закона Республики Карелия от 15.05.2008 № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях», приказываю:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления государственного регионального контроля в области нарушения Правил охраны жизни людей на водных объектах Республики Карелия и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Карелия (приложение № 1).
2. Утвердить форму протокола об административном правонарушении (приложение № 2).
3. Утвердить форму уведомления (извещения) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (приложение № 3).
4. Утвердить форму сообщения о наличии события административного правонарушения (приложение № 4).
5. Утвердить форму журнала учета дел об административных правонарушениях (приложение № 5).
6. Начальнику государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельская республиканская поисково-спасательная служба» при проведении совместных рейдов и патрулирования с Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий организовать оформление сообщений о наличии события административного правонарушения с последующим их представлением в Государственный комитет Республики Карелия

по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее – Государственный комитет).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Председателя Государственного комитета В. В. Назаренко.

Председатель О. Е. ПОЛЯКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения
от 24 июля 2018 г.
№ 90

**ПОРЯДОК
организации и осуществления государственного регионального контроля
в области нарушения Правил охраны жизни людей на водных объектах Республики Карелия
и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах
в Республике Карелия**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления государственного регионального контроля в области нарушения Правил охраны жизни людей на водных объектах Республики Карелия и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Карелия (далее – Порядок) определяет правила организации осуществления должностными лицами Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее – Госкомитет) государственного регионального контроля за выполнением физическими и юридическими лицами Правил охраны жизни людей на водных объектах Республики Карелия и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Карелия (далее – контроль на водных объектах), утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 23.11.2010 № 259-П «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Республики Карелия и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Карелия» (далее – Правила).

1.2. Целью контроля на водных объектах, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, является предупреждение, выявление и пресечение нарушений физическими и юридическими лицами требований, установленных Правилами, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, проведения мероприятий по контролю на водных объектах.

1.3. Уполномоченным органом по осуществлению контроля на водных объектах является Госкомитет.

Мероприятия по контролю на водных объектах проводятся должностными лицами Госкомитета в соответствии с графиком выполнения контрольных функций, утверждаемым Председателем Госкомитета на соответствующий год.

Перечень должностных лиц Госкомитета, уполномоченных для осуществления мероприятий по контролю на водных объектах, утверждается приказом Госкомитета.

2. Порядок осуществления контроля на водных объектах

2.1. Проведение контроля на водных объектах за соблюдением Правил осуществляется в форме проведения совместных рейдов и патрулирования, наблюдения с плавучих или стационарных береговых контрольных постов, а также при служебных выходах на плавательных средствах с инспекторами Федерального казенного учреждения «Центр Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия» (далее – ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Республике Карелия») и спасателями государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельская республиканская поисково-спасательная служба» (далее – ГКУ РК КРПСС) в ходе осуществления мероприятий ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Республике Карелия» путем фиксации нарушений Правил, установленных в ходе контроля на водных объектах, составления протоколов

об административных правонарушениях, направления материалов о совершенном правонарушении в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Карелия об административных правонарушениях.

2.2. Полномочия должностных лиц по проведению мероприятий по контролю за соблюдением Правил подтверждаются служебным удостоверением.

3. Формы контроля, участвующие силы и средства

3.1. Патрулирование – систематическое обследование определенных водных объектов и водоохранных зон (пляжей, мест массового отдыха населения, туризма и спорта на водных объектах, переправ и наплавных мостов, баз (сооружений) для стоянок маломерных судов) путем регулярного движения по ним патрульных судов с целью осуществления наблюдения и выявления нарушителей Правил, а также пешим порядком с использованием технических средств наблюдения.

3.2. Рейд – выдвижение патрульной группы на водные объекты, значительно удаленные от мест систематического патрулирования, на которых возможны нарушения Правил физическими и юридическими лицами.

3.3. К патрулированию и участию в рейдах могут привлекаться представители государственных и общественных организаций (по согласованию), участвующих в обеспечении безопасности населения, укреплении правопорядка и охране окружающей природной среды на водных объектах.

3.4. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных организаций материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

К оформлению сообщения о наличии события административного правонарушения допускаются специалисты ГКУ РК КРПСС с последующим направлением сообщения в адрес Госкомитета для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом

Государственного комитета
Республики Карелия

по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения
от 24 июля 2018 г.

№ 90

Государственный комитет Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения
185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Карла Маркса, 10, 76-30-40, emergcom@onego.ru
(адрес, тел., факс, e-mail)

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г. ____ час. ____ мин.

_____ (место составления протокола)

Я, _____

_____ (должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

в присутствии свидетелей:

1) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), место работы, адрес, должность, телефон)

2)

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), место работы, адрес, должность, телефон)
составил настоящий протокол о том, что «___» _____ 20__ г. в «___» час. ___ мин. по адресу

(место события)

(указывается дата, время, место совершения и событие правонарушения)

чем нарушены _____

(указывается пункт Правил охраны жизни людей на водных объектах и (или) Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 23.11.2010 № 259-П)

тем самым совершил (-а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена пунктом ___ частью ___ статьи _____ Закона Республики Карелия от 15.05.2008 № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях».

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата и место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Место регистрации (место жительства) физического лица _____

Место работы _____

Контактные телефоны _____

Гражданство _____

Русским языком _____, в услугах переводчика _____

(владею/не владею)

(нуждаюсь/не нуждаюсь)

Для юридического лица:

Наименование организации _____

Адрес организации _____

Банковские реквизиты, ИНН _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Дата и место рождения _____

Должность _____

Телефон _____

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Положения ст. 25.1, 25.2, 25.3, 25.5, 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающих право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников, мне разъяснены и понятны.

(фамилия, инициалы, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении; для представителя – номер и дата доверенности)

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (физического лица, законного представителя юридического лица): _____

К настоящему протоколу прилагаются (при наличии): _____

(акты, схемы, фотографии (фототаблицы), объяснения и др.)

С настоящим протоколом ознакомлен (-а) и подписываю его _____

(без замечаний/с замечаниями)

Имеются следующие замечания по содержанию протокола:

Лицо, в отношении которого составлен протокол: _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Настоящим подтверждаю, что лицо, в отношении которого составлен настоящий протокол, от его подписания отказалось: _____

(подпись, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе событий и сведений, а также факт отказа от дачи объяснений и (или) подписания протокола (в случае отказа от дачи объяснений и (или) подписания протокола) подтверждаю:

1) _____

(подпись, фамилия, инициалы свидетеля)

2) _____

(подпись, фамилия, инициалы свидетеля)

Должностное лицо _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Копию протокола получил (-а): _____ «__» ____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения
от 24 июля 2018 г.
№ 90

**УВЕДОМЛЕНИЕ (ИЗВЕЩЕНИЕ)
о времени и месте составления протокола об административном правонарушении**

_____ (указывается Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица)

Настоящим уведомляю о необходимости прибыть «__» _____ 20__ г. к «__» часам в Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения по адресу: г. Петрозаводск, пр. К. Маркса, д. 10 (каб. № 17), тел.: 78-51-03, 76-13-26, по факту нарушения пункта (-ов) _____ Правил охраны жизни людей на водных объектах и (или) пункта (-ов) _____ Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 23.11.2010 № 259-П, выразившихся в _____.

_____ (указывается событие правонарушения, место и время совершения)

Ответственность за данное правонарушение предусмотрена ст. _____ Закона Республики Карелия от 15.05.2008 № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неявки в указанный срок лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или его законного представителя протокол об административном правонарушении будет составлен в порядке, предусмотренном частью 4.1 статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Ф.И.О., телефон исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения
от 24 июля 2018 г.
№ 90

В Государственный комитет Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения
(наименование государственного органа)

СООБЩЕНИЕ
о наличии события административного правонарушения

« ____ » _____ 20__ г. _____
(место составления)

Мною, _____

(фамилия, имя, отчество, должность лица, составившего сообщение)

на основании пункта (-ов) _____ Правил охраны жизни людей на водных объектах и (или) пункта (-ов) _____ Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 23.11.2010 № 259-П и ст. _____ Закона Республики Карелия от 15.05.2008 № 1101-ЗРК «Об административных правонарушениях», в присутствии свидетелей/должностных лиц:

1. _____
(для свидетелей – Ф.И.О., место жительства; для должностных лиц – Ф.И.О., место работы и должность)

2. _____

составлено настоящее сообщение о наличии события административного правонарушения, совершенного:

Физическим лицом:

гр. (-кой) _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата и место рождения _____

Место жительства и телефон _____

Место работы (службы, учебы), должность _____

Личность установлена: _____

(со слов или серия и номер документа, удостоверяющего личность)

Юридическим лицом:

Наименование организации _____

Фактический и юридический адрес организации _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Дата и место рождения _____

Должность _____

Телефон _____
Личность установлена: _____

(со слов или серия и номер документа, удостоверяющего личность)

Событие административного правонарушения: _____

(указать место, дату, время, событие административного правонарушения, а также статьи и пункты нормативных актов, которые были нарушены)

К сообщению прилагаются _____
(акты, схемы, фотографии, объяснения и др.)

Подпись лица, составившего сообщение: _____

Подпись лица, в отношении которого составлено сообщение: _____

Подписи свидетелей/должностных лиц, участвующих в рейде (патрулировании):

1. _____

2. _____

Объяснение нарушителя: _____

Подпись лица, в отношении которого составлено сообщение: _____

Достоверность указанных выше в отношении меня сведений подтверждаю, ст. 51 Конституции РФ (никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего (-ей) супруга (-и) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом), а также права, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ (лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим КоАП РФ), мне разъяснены.

Подпись лица, в отношении которого составлено сообщение: _____

Примечания:

1. Настоящее сообщение на основании ст. 7.4 Закона Республики Карелия от 15.05.2008 № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях» подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, т. к. является поводом к возбуждению дела об административном правонарушении.

2. Отказ нарушителя от подписи сообщения и дачи объяснений не приостанавливает дальнейшего направления сообщения по назначению и принятия по нему мер.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНА
приказомГосударственного комитета
Республики Карелияпо обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения
от 24 июля 2018 г.
№ 90

**ФОРМА ЖУРНАЛА
учета дел об административных правонарушениях**

№ п/п	№ протокола	Дата составления	Лицо, в отношении которого составлен протокол	Ф.И.О. должностного лица, составившего протокол	Событие административного правонарушения	Дата направления протокола в мировой суд	Примечание

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 июля 2018 г.

№ 130

г. Петрозаводск

1596 О включении объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия

В соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июля 2015 года № 1907 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня выявленных объектов культурного наследия, состава сведений, включаемых в данный перечень», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, приказываю:

1. Включить объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия:

– «Кладбище на месте церкви Иоанна Предтечи XVI в.», XVI – XIX вв., расположенное в Лахденпохском районе, в 3 км к северо-западу от центра п. Куркиёки, в районе п. Отсанлахти, на берегу ручья Охтя;

– «Лютеранское кладбище XIX в. с фундаментом церковно-приходской школы», XVI – XIX вв., расположенное в Лахденпохском районе, в 4 км к северо-западу от центра п. Куркиёки, в районе п. Отсанлахти, на берегу р. Соскуанйоки, –

в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия, согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела Е. А. Цымерман.

И. о. Начальника Е. А. ЦЫМЕРМАН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу
Управления по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
от 24 июля 2018 г.
№ 130

ПЕРЕЧЕНЬ
выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия

Управление по охране объектов культурного наследия
Республики Карелия

(наименование органа, осуществляющего учет)

Лахденпохский район
(район, городской округ)

Достопримечательное место
(вид объекта)

№ п/п	Наименование объекта	Датировка	Местонахождение объекта (адрес)	Сведения об историко-культурной ценности объекта	Примечания
1.	«Кладбище при церкви Иоанна Предтечи XVI в.»	XVI – XIX вв.	Республика Карелия, Лахденпохский район, в 3 км к северо-западу от центра п. Куркиёки, в районе п. Отсанлахти, на берегу ручья Охтоя	Кладбище представляет собой исторический некрополь, начало формирования которого относится к XVI в. Некрополь сохранил свой исторически сложившийся ландшафт. Облик определяют захоронения последнего периода функционирования кладбища. Исторический некрополь может рассматриваться как достопримечательное место, имеющее историко-мемориальную и ритуально-этнографическую ценность	Письменные источники упоминают православную церковь Иоанна Предтечи, которая была сожжена в конце XVI в. во время шведского набега. Вероятно, в XVII в. на месте православной церкви появилась лютеранская церковь, в этот же период здесь производились лютеранские захоронения. Официальная дата открытия кладбища относится к 1894 г., однако в особых случаях захоронения производились вплоть до 1920-х гг.
2.	«Лютеранское кладбище XIX в. с фундаментом церковно-приходской школы»	XVI – XIX вв.	Республика Карелия, Лахденпохский район, в 4 км к северо-западу от центра п. Куркиёки, в районе п. Отсанлахти, на берегу р. Соскуанйоки	Кладбище представляет собой исторический некрополь, формирование которого относится к 1894 – 1939 гг. Некрополь сохранил свой исторически сложившийся ландшафт, основные черты планировки, местоположение отдельных (более семидесяти) могильных надгробий, остатки служебных, ритуальных построек и церковно-приходской школы, ограды. Исторический некрополь может рассматриваться как достопримечательное место, имеющее историко-мемориальную и ритуально-этнографическую ценность. На территории некрополя имеются захоронения людей, внесших значительный вклад в историю Финляндии и России	Сохранился план кладбища 1909 г., перечень и карта покупных могил. В числе захороненных на кладбище известных личностей значатся родители второго президента Финляндской Республики Лаури Кристиана Реландера

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 июля 2018 г.

№ 1120

г. Петрозаводск

1597 О проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере здравоохранения

Во исполнение Закона Республики Карелия от 21 декабря 2017 года № 2205-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановления Правительства Республики Карелия от 13 июня 2018 года № 213-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий в сфере здравоохранения» приказываю:

1. Провести конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере здравоохранения в период с 25 июля по 25 сентября 2018 года (далее – конкурсный отбор).

2. Отделу стратегического анализа, технического развития и защиты информации (Любченко П. А.) обеспечить проведение конкурсного отбора в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 13.06.2018 № 213-П Порядком определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий в сфере здравоохранения и приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 20.07.2018 № 1097 «Об организационном обеспечении проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере здравоохранения».

3. Финансово-экономическому управлению (Пономарева А. И.) обеспечить организацию финансового контроля за соблюдением порядка предоставления и расходования субсидии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр М. П. ШВЕЦ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 июля 2018 г.

№ 1097

г. Петрозаводск

1598 Об организационном обеспечении проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере здравоохранения

Во исполнение Закона Республики Карелия от 21 декабря 2017 года № 2205-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции от 22 мая 2018 года), постановления Правительства Республики Карелия от 13 июня 2018 года № 213-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия

грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий в сфере здравоохранения» приказываю:

1. Утвердить порядок формирования и работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидии на реализацию мероприятий в сфере здравоохранения (далее – конкурсный отбор) (приложение № 1).

2. Утвердить форму заявки для участия в конкурсном отборе (приложение № 2).

3. Установить критерии оценки проектов в сфере здравоохранения, представленных на конкурсный отбор (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр М. П. ШВЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 20 июля 2018 г.
№ 1097

**ПОРЯДОК
формирования и работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, на предоставление
из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидии на реализацию мероприятий
в сфере здравоохранения**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидии на реализацию мероприятий в сфере здравоохранения (далее – СО НКО, конкурсная комиссия, конкурсный отбор) формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, некоммерческих организаций Республики Карелия, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения Республики Карелия, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

2. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия».

3. В состав конкурсной комиссии не могут быть включены представители СО НКО, являющейся участником конкурсного отбора.

4. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, не должно превышать 50 процентов.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Члены конкурсной комиссии оценивают проекты по критериям, утвержденным настоящим приказом (приложение № 3), и вносят баллы в лист оценки заявок (прилагается).

7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

9. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на ее заседании по поручению председателя конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

_____/_____/_____/20__ г.
 (подпись члена конкурсной комиссии) (расшифровка подписи) (дата)

**ЛИСТ
оценки заявки**

№ п/п	Критерии оценки заявки	Баллы	Фактическая оценка
	Номер заявки		
1.	Соответствие проекта целям конкурсного отбора	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
2.	Реалистичность и четкость плана реализации проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
3.	Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
4.	Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
5.	Число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект	1 – 2 МО – 1 балл, 3 – 4 МО – 2 балла, 5 – 6 МО – 3 балла, 7 МО и более – 4 балла	
6.	Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
7.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
8.	Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер)	1 – 10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов	
9.	Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта	количество информационных ресурсов: 1 – 3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов	
10.	Наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
11.	Экономическая обоснованность и соответствие нормам расходов бюджета	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
12.	Объем софинансирования проекта со стороны НКО	10% – 1 балл, 15 – 30% – 2 балла, 30% и более – 3 балла	
13.	Устойчивость результатов проекта	деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после реализации проекта – 0 баллов	
	Общий результат в баллах:		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 20 июля 2018 г.
№ 1097

На бланке некоммерческой организации

Министерство здравоохранения
Республики Карелия

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших
наилучших результатов, на предоставление из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидии на реализацию мероприятий в сфере здравоохранения**

на реализацию проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году.

Объем запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей _____ копеек.

Объем софинансирования НКО _____ (_____) рублей _____ копеек.

Банковские реквизиты организации:

наименование организации _____ ;

адрес: _____ ;

телефон/факс _____ ;

e-mail: _____ ;

ИНН _____ ;

КПП _____ ;

р/с _____ ;

наименование и местонахождения банка _____ ;

БИК _____ ;

Ф.И.О. и должность руководителя _____ ;

действует на основании _____ ;

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 20 июля 2018 г.
№ 1097

КРИТЕРИИ

оценки проектов в сфере здравоохранения, представленных на конкурсный отбор

1) соответствие проекта целям конкурсного отбора (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

2) реалистичность и четкость плана реализации проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

3) наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

4) соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

5) число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект (1 – 2 МО – 1 балл, 3 – 4 МО – 2 балла, 5 – 6 МО – 3 балла, 7 МО и более – 4 балла);

б) опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов);

7) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

8) наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер) (1 – 10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов);

9) наличие информационного сопровождения мероприятий проекта (количество информационных ресурсов: 1 – 3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов);

10) наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов);

11) экономическая обоснованность и соответствие нормам расходов бюджета (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

12) объем софинансирования проекта со стороны НКО (10% – 1 балл; 15 – 30% – 2 балла; 30% и более – 3 балла);

13) устойчивость результатов проекта (деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после реализации проекта – 0 баллов).

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

26 июля 2018 г.

№ 469-П

г. Петрозаводск

1599 Об утверждении порядка конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста

Во исполнение Закона Республики Карелия от 21 декабря 2017 года № 2205-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановления Правительства Республики Карелия от 18 июля 2018 года № 261-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 26 июля 2018 г.
№ 469-П

ПОРЯДОК
конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства,
поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества
жизни людей пожилого возраста

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов (далее – СО НКО), для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста (далее – Порядок).

Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора проектов СО НКО, который проводится в соответствии с порядком определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 18 июля 2018 года № 261-П, и Порядком (далее – конкурсный отбор).

2. Министерство социальной защиты Республики Карелия (далее – Главный распорядитель бюджетных средств):

утверждает состав (вносит изменения в состав) конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия);

обеспечивает работу конкурсной комиссии;

организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

организует прием, регистрацию, хранение и рассмотрение заявок с привлечением экспертов;

обеспечивает сохранность поданных заявок;

на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставленных им субсидий.

3. Конкурсная комиссия оценивает заявки и определяет победителей конкурсного отбора.

4. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, СО НКО, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены граждане, представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 9 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

6. Конкурсная комиссия принимает решение о соответствии СО НКО требованиям и критериям конкурсного отбора, установленным порядком определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 18 июля 2018 года № 261-П.

7. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

8. Председатель комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии.

9. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

10. Секретарь комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

12. Formой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

13. По решению конкурсной комиссии для предварительного рассмотрения заявок и документов могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов.

14. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

15. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

16. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

17. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

18. СО НКО, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурсного отбора.

19. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявками и документами на участие в конкурсном отборе.

20. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок в конкурсном отборе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

21. Для участия в конкурсном отборе СО НКО представляет заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

сведения о проекте (объемом не более 5 листов) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

план-график реализации мероприятий проекта по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

смета расходов на реализацию мероприятий проекта по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

копии учредительных документов СО НКО;

гарантийное письмо с указанием объема финансирования проекта;

справка СО НКО, подтверждающая соответствие условиям и требованиям, установленным Порядком определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 18 июля 2018 года № 261-П.

Все представленные документы должны быть заверены руководителем (представителем руководителя) СО НКО.

22. Заявка может быть отозвана СО НКО до окончания срока приема заявок путем направления участником конкурсного отбора соответствующего обращения в адрес Главного распорядителя бюд-

жетных средств. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

23. По окончании конкурсного отбора заявки не рецензируются и обратно не возвращаются.

24. Одна СО НКО может подать для участия в конкурсном отборе только одну заявку.

25. При отсутствии заявок или одной поданной заявке конкурсный отбор признается несостоявшимся и Главный распорядитель бюджетных средств имеет право провести повторный конкурсный отбор.

26. В ходе рассмотрения проектов каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные проекты и заполняет Оценочную ведомость проекта (приложение № 5 к Порядку).

27. На основании Оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет Итоговую ведомость по проекту (приложение № 6 к Порядку), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту.

28. Критериями оценки проектов СО НКО являются:

1) соответствие проекта целям конкурсного отбора (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

2) реалистичность и четкость плана реализации проекта (план реалистичен и четок – 2 балла, не в полной мере – 1 балл, не реалистичен и не четок – 0 баллов);

3) наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта (показатели установлены для всех мероприятий проекта – 2 балла, установлены не в полном объеме – 1 балл, не установлены – 0 баллов);

4) соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта (соответствуют – 2 балла, соответствуют не в полной мере – 1 балл, не соответствуют – 0 баллов);

5) число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект (1 – 2 МО – 1 балл, 3 – 4 МО – 2 балла, 5 – 6 МО – 3 балла, 7 МО и более – 4 балла);

6) опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов);

7) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (соответствуют – 1 балл, не соответствуют – 0 баллов);

8) наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер) (1 – 10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов);

9) наличие информационного сопровождения мероприятий проекта (количество информационных ресурсов: 1 – 3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов);

10) наличие информационного ресурса, содержащего сведения о СО НКО и ее деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов);

11) экономическая обоснованность затрат на реализацию проекта (планируемые затраты проекта соответствуют целям, задачам и мероприятиям – 2 балла, соответствуют не в полной мере – 1 балл, не соответствуют – 0 баллов);

12) соотношение расходов на оплату труда к общей стоимости расходов на реализацию проекта (не превышают 10% – 3 балла, 20% – 2 балла, 30% – 1 балл, превышают 31% – 0 баллов);

13) объем софинансирования проекта со стороны СО НКО (10% – 1 балл, 15 – 30% – 2 балла; 30 – 49% – 3 балла, 50% и более – 4 балла);

14) устойчивость результатов проекта (деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после реализации проекта – 0 баллов).

29. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема заявок.

30. Решение о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом конкурсной комиссии.

31. В течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

32. Решение Главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется соответствующим приказом.

33. СО НКО уведомляются Главным распорядителем бюджетных средств в течение 3 рабочих дней после издания приказа.

34. При наличии остатка нераспределенных средств или отказа СО НКО от заключения соглашения субсидия передается следующей по рейтингу СО НКО. В случае отказа следующей по рейтингу СО НКО от предлагаемого объема средств бюджетные средства распределяются между всеми победителями поровну при условии соблюдения уровня софинансирования проекта. Данное решение закрепляется в приказе о предоставлении субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку конкурсного отбора социально
ориентированных некоммерческих организаций
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), достигших
наилучших результатов, для предоставления
из бюджета Республики Карелия грантов в форме
субсидий на реализацию мероприятий
по профилактике социального сиротства,
поддержке материнства и детства; реализацию
мероприятий по повышению качества жизни
людей пожилого возраста

На бланке некоммерческой организации

В Министерство социальной защиты
Республики Карелия

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства,
поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества
жизни людей пожилого возраста**

на реализацию проекта _____
объем запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей ___ копеек.

Банковские реквизиты организации:

наименование организации _____ ;
адрес: _____ ;
телефон/факс _____ ;
e-mail: _____ ;
ИНН _____ ;
КПП _____ ;
р/с _____ ;
наименование и местонахождения банка _____ ;
БИК _____ ;
Ф.И.О. и должность руководителя _____ ;
действует на основании _____ .

Руководитель _____ И. О. Фамилия
(подпись)

МП

ОПИСЬ

документов, поданных для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста

Наименование СО НКО: _____

Название проекта: _____

Направление: _____

Дата приема заявки: _____

Регистрационный номер заявки: _____

(указывается специалистом главного распорядителя)

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество страниц в документе
1.	Заявка на реализацию проекта		
2.	Сведения о проекте		
3.	План-график реализации мероприятий проекта		
4.	Смета расходов на реализацию мероприятий проекта		
5.	Копии учредительных документов		
6.	Гарантийное письмо о софинансировании проекта		
8.	Заявка в электронном виде – 1 CD/DVD-диск/флеш-накопитель		
9.	Заверение о соответствии организации требованиям, установленным в Порядке		
10.	Иные документы		

Специалист, принявший заявку

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Представитель СО НКО

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста

**СВЕДЕНИЯ
о проекте (не более 5 листов)**

№ п/п	Наименование показателя	Информация по проекту
1	2	3
1.	Название организации	
2.	Название проекта	
3.	Актуальность проведения (реализации) (до 1 000 знаков с пробелами)	
4.	Цель и задачи	
5.	Качественные и количественные результаты реализации проекта, в том числе с отражением следующих показателей: – количество участников проекта; – состав участников проекта (благополучатели проекта, целевые группы);	

1	2	3
	– изменения в социуме, которые повлечет за собой реализация проекта; – как полученные услуги отразятся на качестве жизни благополучателей (целевых групп); – наличие совместных мероприятий с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями; – информационное сопровождение проекта (публикации в печатных и электронных СМИ); – партнеры проекта; – привлечение добровольцев	
6.	Сроки реализации проекта	
7.	География проекта (муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых реализуются мероприятия)	
8.	Краткое описание мероприятий проекта (форма проведения и содержание) (до 1 000 знаков с пробелами)	
9.	Ресурсное сопровождение (организационно-управленческое, кадровое, информационное, материально-техническое)	
10.	Финансовое сопровождение, в т. ч. предполагаемые дополнительные источники финансирования проекта	– запрашиваемые средства субсидии: _____ рублей; – софинансирование некоммерческой организации: _____ рублей; – другие внебюджетные источники: _____ рублей
11.	Показатели результативности предоставления субсидии	
12.	Распространение опыта, возможные перспективы развития	
13.	Руководитель проекта	
14.	Информация о деятельности некоммерческой организации (до 1 000 знаков с пробелами):	
	– дата регистрации	
	– наличие информации о деятельности некоммерческой организации в сети «Интернет»	
	– наличие материально-технической базы для реализации проекта	
	– квалификация и опыт исполнителей в запланированной проектом деятельности (приложить резюме основных исполнителей)	
	– участие в работе попечительских (общественных, наблюдательных) советов при государственных и муниципальных учреждениях социальной сферы	
	– наличие реализованных проектов в установленной сфере деятельности (название проекта, срок реализации, основные результаты, финансирование) (за последние 2 года)	
	– наличие партнерского взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (формы партнерства, совместные мероприятия, проекты – 2 – 3 примера)	
15.	Контактное лицо	
16.	Контактная информация:	
	– почтовый адрес	
	– телефон	
	– мобильный телефон	
	– факс	
	– e-mail	
	– сайт	

Руководитель _____ / _____
(подпись)

Исполнитель _____ / _____
(подпись)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста

УТВЕРЖДАЮ
должность, Ф.И.О. руководителя, организация

_____ 20__ года
МП

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий проекта _____
в _____ году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат, количественные и качественные показатели	Партнеры проекта	Ответственный исполнитель
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Исполнитель _____ / _____
(подпись)

МП
« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста

УТВЕРЖДАЮ
должность, Ф.И.О. руководителя, организация

_____ 20__ года
МП

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию мероприятий проекта _____
в _____ году.

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена единицы/ на 1 участника	Запрашиваемая сумма	Имеющиеся ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации (софинансирование)	Стоимость/ общая сумма расходов
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Оплата труда специалистов (с учетом НДФЛ в размере 13%)						
2.	Начисления на выплаты по оплате труда						
3.	Расходы на приобретение оборудования и материалов						
	в том числе:						
3.1.	...						
4.	Расходы на аренду помещений						
	в том числе:						
4.1.	...						
5.	Расходы на аренду оборудования						
	в том числе:						
5.1.	...						
6.	Расходы на транспортное обслуживание						
	в том числе:						
6.1.	...						
7.	Расходы на организацию питания						
	в том числе:						
7.1.	...						
8.	Расходы на услуги по организации проживания						
	в том числе:						
8.1.	...						

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Расходы на приобретение материалов						
	в том числе:						
9.1.	...						
10.	Расходы на приобретение канцтоваров						
	в том числе:						
10.1.	...						
11.	Расходы на информационное сопровождение						
	в том числе:						
11.1.	...						
12.	Расходы на культурное обслуживание участников мероприятия						
	в том числе:						
12.1.	...						
	Всего						

Главный бухгалтер (казначей) _____ / _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста

_____ / _____ / _____ / 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Оценочная ведомость проекта

№ п/п	Критерии оценки проекта	Баллы	Фактическая оценка
1	2	3	4
	Наименование проекта		
1.	Соответствие проекта целям конкурса	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
2.	Реалистичность и четкость плана реализации проекта	план реалистичен и четок – 2 балла, не в полной мере – 1 балл, не реалистичен и не четок – 0 баллов	
3.	Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта	показатели установлены для всех мероприятий проекта – 2 балла, установлены не в полном объеме – 1 балл, не установлены – 0 баллов	
4.	Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта	соответствуют – 2 балла, соответствуют не в полной мере – 1 балл, не соответствуют – 0 баллов	

1	2	3	4
5.	Число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект	1 – 2 МО – 1 балл, 3 – 4 МО – 2 балла, 5 – 6 МО – 3 балла, 7 МО и более – 4 балла	
6.	Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
7.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	соответствуют – 1 балл, не соответствуют – 0 баллов	
8.	Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер)	1 – 10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов	
9.	Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта	количество информационных ресурсов: 1 – 3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов	
10.	Наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
11.	Экономическая обоснованность затрат на реализацию проекта	соответствует – 2 балла, соответствует не в полной мере – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
12.	Соотношение расходов на оплату труда к общей стоимости расходов на реализацию проекта	не превышают включительно 10% – 3 балла, 20% – 2 балла, 30% – 1 балл, превышают 31% – 0 баллов	
13.	Объем софинансирования проекта со стороны НКО	10% – 1 балл, 15 – 30% – 2 балла, 30% и более – 3 балла	
14.	Устойчивость результатов проекта	деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после реализации проекта – 0 баллов	
	Общий результат в баллах:		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства; реализацию мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ по проекту

_____ (наименование проекта)

Заседание конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие проекта целям конкурса					
2.	Реалистичность и четкость плана реализации проекта					
3.	Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта					
4.	Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта					
5.	Число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект					
6.	Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности					
7.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности					
8.	Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер)					
9.	Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта					
10.	Наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности					
11.	Экономическая обоснованность затрат на реализацию проекта					
12.	Соотношение расходов на оплату труда к общей стоимости расходов на реализацию проекта					
13.	Объем софинансирования проекта со стороны НКО					
14.	Устойчивость результатов проекта					
	Итоговый балл					
	Ф.И.О. членов конкурсной комиссии					

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

31 июля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 1374

1600 Об утверждении Служебного распорядка Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия

Во исполнение требований статьи 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также с целью обеспечения рациональной организации служебной деятельности в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство), повышения ее эффективности и ответственности за выполнение должностных обязанностей, укрепления служебной дисциплины, соблюдения норм служебного поведения приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия.
2. Руководителям структурных подразделений Министерства ознакомить государственных гражданских служащих со Служебным распорядком Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия под личную подпись и обеспечить контроль его соблюдения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. А. ЩЕПИН

СОГЛАСОВАН
Представитель первичной профсоюзной организации
Министерства природных ресурсов и экологии
Республики Карелия

31 июля 2018 г. Е. И. ТЫРКИНА

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства природных ресурсов и экологии
Республики Карелия
от 31 июля 2018 г.
№ 1374

**Служебный распорядок
Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия****I. Общие положения**

1. Служебный распорядок Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Служебный распорядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), другими федеральными законами, Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности» (далее – Законом Республики Карелия), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия и регламентирует режим службы и время отдыха государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – гражданские служащие), а также другие вопросы служебных отношений в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство).

2. Государственная гражданская служба Республики Карелия (далее – гражданская служба) – профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации (далее – граждане) на должностях государственной гражданской службы Республики Карелия (далее – должности гражданской службы) по обеспечению исполнения полномочий государственных органов Республики Карелия, лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия.

3. Служебная дисциплина на гражданской службе – обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом.

4. Служебный распорядок разработан в целях обеспечения рациональной организации служебной деятельности гражданских служащих Министерства, повышения ее эффективности и ответственности за выполнение должностных обязанностей, укрепления служебной дисциплины, соблюдения норм служебного поведения в Министерстве.

5. При заключении служебного контракта отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции обязан ознакомить гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу Республики Карелия в Министерство (далее – гражданская служба), со Служебным распоряжением под личную подпись.

6. Гражданский служащий обязан соблюдать Служебный распорядок.

7. Вопросы, не регламентированные или не урегулированные настоящим Служебным распоряжением, рассматриваются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе и нормы трудового права.

II. Назначение на должности гражданской службы и увольнение гражданских служащих

8. На гражданскую службу в Министерство вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом.

9. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

10. Назначение на должность гражданской службы Министерства, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы гражданских служащих оформляются приказами Министерства, с которыми они должны быть ознакомлены. Факт ознакомления с приказом гражданский служащий должен подтвердить личной подписью, проставив дату ознакомления.

11. Гражданин при поступлении на гражданскую службу в Министерство предъявляет документы, указанные в части второй статьи 26 Федерального закона.

12. На основании приказа о назначении на должность гражданской службы между Министерством (представителем нанимателя) и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим заключается служебный контракт о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, которым устанавливаются права и обязанности сторон. При этом гражданин или гражданский служащий обязуются исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего (далее – должностной регламент) и неукоснительно соблюдать Служебный распорядок.

13. Служебный контракт заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается гражданскому служащему, другой хранится в его личном деле.

14. При заключении служебного контракта гражданский служащий должен быть ознакомлен с:

1) положением о Министерстве;

2) служебным распорядком;

3) должностным регламентом;

4) требованиями охраны труда и противопожарной безопасности;

5) иными нормативными правовыми, правовыми и локальными актами, имеющими отношение к исполнению гражданским служащим должностных обязанностей.

15. После назначения на должность гражданской службы гражданскому служащему выдается служебное удостоверение установленной формы.

Гражданский служащий несет персональную ответственность за хранение и использование служебного удостоверения.

В случае утраты или порчи служебного удостоверения гражданский служащий обязан в течение суток в письменной форме сообщить своему непосредственному руководителю о месте, времени и причине утраты или порчи служебного удостоверения.

16. В приказе Министерства о назначении на должность гражданской службы и в служебном контракте устанавливается испытание гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы, если иное не предусмотрено частью третьей статьи 27 Федерального закона.

При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за три дня.

17. На всех гражданских служащих Министерства, находящихся на гражданской службе свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18. Трудовая книжка гражданского служащего хранится в отделе государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства.

По письменному заявлению гражданского служащего отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства обязан не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления выдать ему заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки и других документов, связанных с гражданской службой.

19. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы гражданского служащего производятся в порядке и по основаниям, установленным в главе 6 Федерального закона.

Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за две недели. По истечении указанного срока предупреждения о расторжении служебного контракта и об увольнении с гражданской службы гражданский служащий вправе прекратить исполнение должностных обязанностей.

Освобождение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляется приказом Министерства. Днем увольнения считается последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

20. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей ему выдаются оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовая книжка, другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и с ним производится окончательный расчет.

21. При увольнении гражданский служащий обязан сдать служебное удостоверение в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства.

22. При увольнении гражданского служащего осуществляется передача дел непосредственному руководителю, а именно, служебные документы и материальные ценности, которые предоставлялись ему для исполнения должностных обязанностей.

III. Основные права и обязанности гражданских служащих

23. В соответствии со статьей 14 Федерального закона гражданский служащий имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Законом Республики Карелия и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Министерства;

6) доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом и другими федеральными законами;

- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

24. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

25. В соответствии со статьей 15 Федерального закона гражданский служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать Служебный распорядок;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, в том числе представлять в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства сведения об изменениях персональных данных с приложением подтверждающих документов в течение 5 календарных дней с даты получения подтверждающих документов;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

26. Гражданский служащий обязан соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, установленные законами и нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

27. Гражданский служащий обязан указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

28. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

29. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

30. Гражданские служащие Министерства обязаны соблюдать кодекс этики и служебного поведения гражданских служащих Министерства.

31. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы, в целях исключения конфликта интересов в государственном органе не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения им указанной должности.

32. Гражданские служащие подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

33. Конкретные обязанности, которые выполняет гражданский служащий по замещаемой должности гражданской службы, устанавливаются должностным регламентом, утвержденным в установленном порядке и являющимся существенным условием служебного контракта.

IV. Требования к служебному поведению гражданского служащего

34. Гражданский служащий Министерства обязан при исполнении должностных обязанностей руководствоваться общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения гражданских служащих», и статьей 18 Федерального закона, в том числе:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Министерства;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти и государственных служащих;

3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в пределах полномочий Министерства;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам и организациям, и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

8) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

11) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

12) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;

16) соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

19) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

35. Гражданские служащие Министерства, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, также призваны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, по предупреждению коррупции и не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

V. Основные права и обязанности представителя нанимателя

36. При осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей представитель нанимателя в лице Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министр) или лица, его замещающего, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законодательством о гражданской службе, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 367-П, настоящим Служебным распоряжением, а также иными нормативными правовыми актами.

37. Представитель нанимателя вправе:

1) заключать, изменять и расторгать служебные контракты с гражданскими служащими в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) требовать от гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него служебным контрактом, должностным регламентом, а также соблюдения Служебного распорядка;

3) в пределах заключенных с гражданскими служащими служебных контрактов и их должностных регламентов давать им поручения и устные указания, обязательные для исполнения, направлять гражданского служащего в служебные командировки;

4) в случаях служебной необходимости привлекать гражданского служащего к работе во время прохождения дополнительного профессионального образования (совмещение гражданской службы с обучением);

5) оценивать служебную деятельность гражданских служащих, в том числе посредством аттестации, проводимой с учетом требований Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия;

6) поощрять и награждать гражданских служащих за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

7) контролировать соблюдение гражданскими служащими требований и ограничений, установленных Федеральным законом, требований должностного регламента, Служебного распорядка, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Министерства, регулирующих порядок прохождения гражданской службы;

8) привлекать гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

9) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о гражданской службе Российской Федерации и Республики Карелия.

38. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать законодательство о гражданской службе, трудовое законодательство, условия служебных контрактов и положения Служебного распорядка;

2) обеспечить прохождение гражданским служащим гражданской службы и замещение должности гражданской службы;

3) создавать необходимые условия для безопасной и эффективной работы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей гражданских служащих, организовывать изучение ими передового опыта;

- 4) оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
 - 5) обеспечивать применение действующих условий оплаты и стимулирования труда;
 - 6) своевременно и в полном объеме выплачивать денежное содержание гражданским служащим и иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством;
 - 7) производить обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - 8) обеспечивать условия для соблюдения исполнительской дисциплины, рационального использования служебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины и норм служебного поведения;
 - 9) обеспечивать условия для профессионального развития, в том числе без отрыва от гражданской службы, в порядке, установленном Федеральным законом и другими федеральными законами;
 - 10) своевременно рассматривать предложения и заявления гражданских служащих по улучшению условий труда и отдыха, сообщать им о принятых мерах;
 - 11) объективно оценивать вклад гражданского служащего в деятельность Министерства и в установленном порядке применять меры поощрения за успешную и добросовестную службу;
 - 12) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством о гражданской службе и трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и служебными контрактами.
39. Представитель нанимателя в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами о гражданской службе, нормативными правовыми актами Министерства и со служебным контрактом обязан создавать условия, необходимые для соблюдения гражданскими служащими служебной дисциплины.

VI. Служебное время и время отдыха

40. Служебное время – время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком Министерства или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

41. Для гражданских служащих Министерства продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю. Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии со статьей 320 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами. При этом денежное содержание выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

42. В Министерстве устанавливается начало служебного дня в 9 часов 00 минут, окончание – в 18 часов 15 минут, для женщин – в 17 часов 15 минут. В пятницу окончание служебного дня в 17 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Руководствуясь нормами охраны труда для гражданских служащих Министерства, чья служебная деятельность связана с постоянной работой на персональных компьютерах, установлены регламентированные перерывы:

- с 10 часов 45 минут до 11 часов 00 минут;
- с 15 часов 45 минут до 16 часов 00 минут.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в предпраздничные дни продолжительность служебного дня сокращается на 1 час.

При совпадении выходного и праздничного дня перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В исключительных случаях служебной необходимости, предусмотренных действующим законодательством, для срочного выполнения неотложных, особо важных заданий отдельные гражданские служащие могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Привлечение гражданских служащих к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с правилами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании приказа представителя нанимателя или уполномоченного им лица при условии письменного согласия гражданского служащего.

43. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 24 Федерального закона в служебном контракте с гражданским служащим может быть установлен иной режим служебного времени на основании приказа Министерства в соответствии с графиком, утверждаемым Министром либо уполномоченным им должностным лицом.

44. Для всех гражданских служащих Министерства устанавливается ненормированный служебный день.

45. В целях обеспечения служебной дисциплины представитель нанимателя организует ежедневный учет служебного времени, фактически отработанного каждым гражданским служащим.

Руководители структурных подразделений Министерства обязаны обеспечивать деятельность подчиненных гражданских служащих в течение служебного дня и организовывать учет явки на службу и ухода со службы гражданских служащих, а также учет времени выполнения ими служебных обязанностей вне расположения Министерства.

В случае необходимости убытия в служебное время из здания Министерства гражданский служащий должен согласовать свой уход с непосредственным руководителем, а в случае невозможности данного согласования оставить информацию о времени отсутствия специалисту в приемной Министра.

В случае невозможности своевременного прибытия на службу по причине болезни или по другой объективной причине гражданский служащий обязан незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

46. В случае временной нетрудоспособности гражданский служащий должен незамедлительно информировать об этом своего непосредственного руководителя или отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства.

47. На гражданских служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим службы (работы) тех государственных органов и организаций, в которые они командированы.

48. В случае если режим службы (работы) в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима службы, установленного настоящим служебным распорядком, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, сотруднику предоставляются дополнительные дни отдыха на основании личных заявлений, согласованных с представителем нанимателя.

49. В соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение на служебных местах, а также в других помещениях, закрепленных за Министерством, за исключением специальных мест, выделенных для курения табака, запрещается.

50. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени вне пределов установленной законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации нормальной продолжительности служебного времени, которое он может использовать по своему усмотрению.

51. К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

52. Гражданским служащим предоставляется ежегодный отпуск с сохранением должности гражданской службы и денежного содержания.

53. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

54. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии со статьей 46 Федерального закона продолжительностью 30 календарных дней.

55. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со статьей 46 Федерального закона продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 лет до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 лет до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

В соответствии со статьей 54 Федерального закона (общую продолжительность) гражданской службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет включаются периоды замещения: должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, государственных должностей, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, иных должностей в соответствии с федеральными законами.

При этом согласно статье 71 Федерального закона в стаж гражданской службы для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в указанный стаж.

56. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в соответствии со статьей 46 Федерального закона продолжительностью три календарных дня.

57. Гражданским служащим, работающим в районах Крайнего Севера, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 24 календарных дня, а лицам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, – 16 календарных дней.

58. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодного основного и всех дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков в соответствии со статьей 322 Трудового кодекса Российской Федерации.

59. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается исходя из необходимости обеспечения выполнения Министерством возложенных задач и условий для отдыха гражданских служащих в соответствии с графиком отпусков гражданских служащих Министерства, утверждаемым представителем нанимателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Министерства не позднее чем за две недели до наступления календарного года. Утвержденный график отпусков доводится до сведения всех гражданских служащих Министерства.

60. Согласно статье 46 Федерального закона минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

61. По решению представителя нанимателя в исключительных случаях часть ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего, превышающая 28 календарных дней, может быть перенесена на следующий служебный год с письменного согласия гражданского служащего. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Также ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя с учетом пожеланий гражданского служащего, в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего;

2) исполнения им во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы;

3) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

62. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

63. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

64. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

65. Отзыв гражданского служащего из ежегодного оплачиваемого отпуска может осуществляться только с его письменного согласия и на основании приказа Министерства. Неиспользованная в связи с этим часть ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение этого служебного года или присоединяется к ежегодному оплачиваемому отпуску за следующий служебный год.

VII. Поощрения и награждения за гражданскую службу в Министерстве

66. За безупречную и эффективную гражданскую службу, профессиональные заслуги в области реализации полномочий Министерства и другие достижения к гражданским служащим применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) поощрение Благодарностью Министра;

2) награждение Почетной грамотой Министерства;

3) поощрение и награждение ведомственными наградами Российской Федерации;

4) поощрение и награждение государственными наградами Республики Карелия;

5) поощрение и награждение государственными наградами Российской Федерации;

6) иные виды поощрения и награждения, предусмотренные действующим законодательством.

67. Решение о поощрении Благодарностью Министра или награждении Почетной грамотой Министерства гражданского служащего принимается представителем нанимателя.

68. Решение о представлении к поощрению или награждению гражданского служащего ведомственными и государственными наградами за особые трудовые заслуги перед обществом и государством принимается представителем нанимателя в порядке, установленном действующим законодательством.

69. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного положением об оплате труда, материальном стимулировании государственных гражданских служащих и дру-

гих выплатах, производится в порядке и размерах, утверждаемых приказами Министерства, в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

70. Соответствующая запись о решении поощрения или награждения вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

71. Порядок премирования и иных видов материального стимулирования гражданских служащих Министерства за счет средств фонда оплаты труда устанавливается приказом Министерства.

VIII. Дисциплинарные взыскания

72. В соответствии с частью 1 статьи 57 Федерального закона за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным Федеральным законом.

73. В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

74. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя должен затребовать от гражданского служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

75. Перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка в порядке, установленном статьей 59 Федерального закона.

76. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного гражданским служащим дисциплинарного проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок, и предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

77. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки.

78. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

79. Копия приказа о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

80. Гражданский служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

81. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 1 – 3 части 1 статьи 57 Федерального закона, и взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона, гражданский служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

82. Представитель нанимателя вправе снять с гражданского служащего дисциплинарное взыскание до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению гражданского служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

IX. Взыскания за коррупционные правонарушения

83. В соответствии со статьей 59.1 Федерального закона за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, а также Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

84. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поджелит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

85. Взыскания, предусмотренные статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона, применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов, и на основании рекомендации указанной комиссии.

86. При применении взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона, учитываются характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

87. Взыскания, предусмотренные статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

88. Взыскание в виде замечания может быть применено к гражданскому служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

89. В акте о применении к гражданскому служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указываются статья 59.1 или 59.2 Федерального закона.

90. Копия акта о применении к гражданскому служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к гражданскому служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего приказа Министерства.

91. Гражданский служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию по служебным спорам Министерства или в суд.

92. Если в течение одного года со дня применения взыскания гражданский служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1, 2 или 3 части 1 статьи 57 Федерального закона, или взысканию, предусмотренному пунктом 1, 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.

Х. Увольнение гражданского служащего Министерства в связи с утратой доверия

93. Гражданский служащий Министерства поджелит увольнению в связи с утратой доверия согласно статье 59.2 Федерального закона в случае:

- 1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных Федеральным законом;
- 4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное

не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

XI. Выплата денежного содержания и иных выплат

94. При выплате денежного содержания отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля Министерства обязан в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации извещать в письменной форме путем предоставления расчетного листка каждого гражданского служащего Министерства:

- 1) о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

95. Форма расчетного листка утверждается представителем нанимателя с учетом мнения первичной профсоюзной организации Министерства в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

96. Выплата денежного содержания и перечисление аванса производятся на указанный гражданским служащим счет в банке. Гражданский служащий вправе заменить кредитную организацию, в которую должно быть переведено денежное содержание, сообщив в письменной форме представителю нанимателя об изменении реквизитов для перевода денежного содержания не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты денежного содержания.

97. Денежное содержание выплачивается каждые полмесяца: день выплаты первой части денежного содержания – 15-е число текущего месяца, в последний служебный день текущего месяца производится окончательный расчет за отработанный месяц, а также иные выплаты, предусмотренные Федеральным законом, Законом Республики Карелия, иными законами и нормативными правовыми актами и служебным контрактом.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне данного дня.

98. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

99. Решение о выплате единовременного поощрения, премировании, об установлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, о выплате материальной помощи принимается представителем нанимателя и оформляется приказом Министерства.

100. Право на получение выплат, указанных в пункте 99 Служебного распорядка, за первый год службы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в Министерстве.

XII. Ответственность сторон

101. За допущенные нарушения гражданский служащий Министерства несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Представитель нанимателя имеет право привлечь гражданского служащего к материальной ответственности в порядке, установленном Федеральным законом, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

102. За допущенные нарушения представитель нанимателя несет ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Материальная ответственность представителя нанимателя наступает в случае причинения ущерба гражданскому служащему в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Федеральным законом, Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

103. При нарушении представителем нанимателя установленного срока выплаты денежного содержания, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся гражданскому служащему, представитель нанимателя обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в этот период ключевой ставки Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установ-

ленного срока выплаты и заканчивая днем фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок денежного содержания и (или) других выплат, причитающихся гражданскому служащему, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

ХIII. Заключительные положения

104. Настоящий Служебный распорядок утверждается приказом Министерства.

105. В связи с принятием федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, законов Республики Карелия, указов Главы Республики Карелия и иных нормативных правовых актов в настоящий Служебный распорядок могут быть внесены дополнения и изменения.

Изменения или дополнения в Служебный распорядок вносятся приказами Министерства. Информация о соответствующих изменениях и дополнениях своевременно доводится до сведения гражданских служащих.

106. Контроль за соблюдением гражданскими служащими Служебного распорядка осуществляют руководители структурных подразделений Министерства.

107. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок прохождения гражданской службы, а также содержащими нормы трудового права.

108. Оригинал настоящего Служебного распорядка хранится в отделе информационного и документационного обеспечения Министерства, копии размещаются на доступных для обозрения местах в здании Министерства.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 июля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 137-А

1601 О признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 20 июля 2017 года № 134-А

Приказываю:

Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 20 июля 2017 года № 134-А «Об утверждении Методики проведения мониторинга качества и доступности предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия и органами местного самоуправления в Республике Карелия государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 7, ст. 1492).

Министр П. В. БУРЕНКОВ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

26 июля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 245

1602 Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан; реализацию мероприятий в сфере содействия добровольчеству; реализацию мероприятий в сфере пропаганды здорового образа жизни, а также критериев оценки проектов и формы заявки на участие в конкурсном отборе

Во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 266-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан; реализацию мероприятий в сфере содействия добровольчеству; реализацию мероприятий в сфере пропаганды здорового образа жизни» приказываю:

1. Утвердить:

Порядок работы конкурсной комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан; реализацию мероприятий в сфере содействия добровольчеству; реализацию мероприятий в сфере пропаганды здорового образа жизни согласно приложению № 1;

Критерии оценки проектов конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан; реализацию мероприятий в сфере содействия добровольчеству; реализацию мероприятий в сфере пропаганды здорового образа жизни согласно приложению № 2;

Форму заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан; реализацию мероприятий в сфере содействия добровольчеству; реализацию мероприятий в сфере пропаганды здорового образа жизни согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Р. Г. Голубева.

Министр А. М. ВОРОНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства по делам молодежи,
физической культуре и спорту
Республики Карелия
от 26 июля 2018 г.
№ 245

ПОРЯДОК
работы конкурсной комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан; реализацию мероприятий в сфере содействия добровольчеству; реализацию мероприятий в сфере пропаганды здорового образа жизни

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан; реализацию мероприятий в сфере содействия добровольчеству; реализацию мероприятий в сфере пропаганды здорового образа жизни (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор) формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Карелия (далее – СО НКО), осуществляющих деятельность в сферах патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан, содействия добровольчеству, пропаганды здорового образа жизни, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

2. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия».

3. В состав конкурсной комиссии не могут быть включены представители СО НКО, являющейся участником конкурсного отбора.

4. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 7 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов.

5. Конкурсная комиссия рассматривает документы и оценивает проекты СО НКО в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема заявок.

6. Члены конкурсной комиссии оценивают проекты по критериям, утвержденным настоящим приказом, и вносят результаты оценки в лист оценки заявок согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

8. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

9. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

10. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на ее заседании по поручению председателя конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку работы конкурсной комиссии
по конкурсному отбору социально ориентированных
некоммерческих организаций (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
достигших наилучших результатов, для предоставления
из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий
на реализацию мероприятий для предоставления из бюджета
Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию
мероприятий в сфере патриотического, в том числе
военно-патриотического, воспитания граждан;
реализацию мероприятий в сфере содействия добровольчеству;
реализацию мероприятий в сфере пропаганды
здорового образа жизни

_____/_____/_____/20__ г.
(подпись эксперта) (расшифровка подписи эксперта) (дата экспертизы)

ЛИСТ
оценки проекта

№ п/п	Критерии оценки проекта	Баллы	Фактическая оценка
	Номер заявки		
1.	Соответствие проекта целям Конкурса	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
2.	Реалистичность и четкость плана реализации проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
3.	Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
4.	Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
5.	Число муниципальных районов и городских округов, на территории которых реализуется проект	1 – 2 МО – 1 балл, 3 – 4 МО – 2 балла, 5 – 6 МО – 3 балла, 7 МО и более – 4 балла	
6.	Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
7.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
8.	Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер)	1 – 10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов	
9.	Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта	количество информационных ресурсов: 1 – 3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов	
10.	Наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
11.	Экономическая обоснованность и соответствие нормам расходов бюджета	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
12.	Объем софинансирования проекта со стороны СО НКО	10% – 1 балл, 15 – 30% – 2 балла, 30% и более – 3 балла	
13.	Устойчивость результатов проекта	деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после реализации проекта – 0 баллов	
	Общий результат в баллах:		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства по делам молодежи,
физической культуре и спорту
Республики Карелия
от 26 июля 2018 г.
№ 245

КРИТЕРИИ

оценки проектов конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан; реализацию мероприятий в сфере содействия добровольчеству; реализацию мероприятий в сфере пропаганды здорового образа жизни

1. Соответствие проекта целям конкурсного отбора (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
2. Реалистичность и четкость плана реализации проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
3. Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
4. Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
5. Число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект (1 – 2 МО – 1 балл, 3 – 4 МО – 2 балла, 5 – 6 МО – 3 балла, 7 МО и более – 4 балла).
6. Опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов).
7. Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
8. Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер) (1-10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов).
9. Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта (количество информационных ресурсов: 1 – 3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов).
10. Наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов).
11. Экономическая обоснованность и соответствие бюджета нормам расходов (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
12. Объем финансирования проекта со стороны получателя субсидии (10% – 1 балл, 15 – 30% – 2 балла, 30% и более – 3 балла).
13. Устойчивость результатов проекта (деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после окончания проекта – 0 баллов).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Министерства по делам молодежи,
физической культуре и спорту
Республики Карелия
от 26 июля 2018 г.
№ 245

На бланке некоммерческой организации

В Министерство по делам молодежи,
физической культуре и спорту
Республики Карелия

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
достигших наилучших результатов, для предоставления из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере патриотического,
в том числе военно-патриотического, воспитания граждан;
реализацию мероприятий в сфере содействия добровольчеству;
реализацию мероприятий в сфере пропаганды здорового образа жизни**

на реализацию проекта _____
в _____ году.

Объем запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей
_____ копеек.

Банковские реквизиты организации:

наименование организации _____ ;

адрес: _____ ;

телефон/факс _____ ;

e-mail: _____ ;

ИНН _____ ;

КПП _____ ;

р/с _____ ;

наименование и местонахождение банка _____ ;

БИК _____ ;

Ф.И.О. и должность руководителя _____ ;

действует на основании _____ .

Приложения:

Руководитель _____ И. О. Фамилия
(подпись)

МП

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 июля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 154

1603 О внесении изменений в приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 23 апреля 2018 года № 90 «Об утверждении Административного регламента Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из реестра административно-территориального устройства Республики Карелия»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», экспертным заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия от 29.05.2018 № 10/02-7781, в целях приведения нормативного правового акта Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия в соответствие с требованиями действующего законодательства приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из реестра административно-территориального устройства Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 23 апреля 2018 года № 90 «Об утверждении Административного регламента Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из реестра административно-территориального устройства Республики Карелия» (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 12 Регламента изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме.»

1.2. Абзац 9 пункта 20 Регламента изложить в новой редакции:

«постановлением Правительства Республики Карелия от 5 ноября 2017 года № 394-П «Об утверждении Положения о Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.11.2017);».

1.3. Абзац первый пункта 21 Регламента после слова «приложением» дополнить словами «№ 1».

1.4. Пункт 25 Регламента изложить в новой редакции:

«25. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, является отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Решение об отказе в приеме документов принимается в течение 3 дней с момента завершения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.»

1.5. В первом предложении абзаца первого пункта 37 Регламента слова «, а также с использованием универсальной электронной карты» исключить.

1.6. Пункт 60 Регламента после слов «в приложении» дополнить словами «№ 2».

1.7. Пункт 70 главы V Регламента изложить в следующей редакции:

«70. Предметом жалобы могут являться решения и (или) действия (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих, должностных лиц многофункционального центра при предоставлении государственной услуги, в том числе в случаях,

установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. Дополнить Регламент приложением № 1 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению сведений из реестра
административно-территориального устройства
Республики Карелия

В Министерство национальной
и региональной политики Республики Карелия
от _____

адрес: _____
(указывается адрес, по которому следует направить ответ)
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Прошу предоставить следующие сведения из реестра административно-территориального устройства Республики Карелия:

(перечислить запрашиваемые сведения)

Запрашиваемые сведения прошу предоставить _____

(указать способ предоставления запрашиваемых сведений)

_____».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

1.9. Реквизиты существующего приложения к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из реестра административно-территориального устройства Республики Карелия «Блок-схема по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из Реестра административно-территориального устройства Республики Карелия» изменить, изложив в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению сведений из реестра
административно-территориального устройства
Республики Карелия».

2. Отменить ранее изданный приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 7 мая 2018 года № 104 «О внесении изменений в приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 23.04.2018 года № 90 «Об утверждении административного регламента Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из реестра административно-территориального устройства Республики Карелия».

3. Пункт 3 приказа Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 23 апреля 2018 года № 90 «Об утверждении Административного регламента Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из реестра административно-территориального устройства Республики Карелия» изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Фандеева Г. В.».

Министр С. В. КИСЕЛЕВ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 июля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 221

1604 О внесении изменений в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 15 августа 2017 года № 223

Приказываю:

Внести в абзац второй пункта 2.6 Административного регламента Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», утвержденного приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 15 августа 2017 года № 223, изменение, заменив слова «44 дня» словами «40 дней».

Министр О. А. ЕРМОЛАЕВ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 июля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 182

1605 Об утверждении сводного перечня мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (оборудование нерегулируемых пешеходных переходов современными техническими средствами организации дорожного движения), финансируемых с использованием средств субсидий, предоставляемых в 2018 году бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы»

В соответствии с приказом Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» на 2018 год (оборудование нерегулируемых пешеходных переходов современными техническими средствами организации дорожного движения)» от 27 июля 2018 года № 180 приказываю:

1. Утвердить сводный перечень мероприятий по повышению безопасности дорожного движения, финансируемых с использованием средств субсидий, предоставляемых в 2018 году бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» (далее – Сводный перечень объектов), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить Сводный перечень объектов на официальном сайте Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия Д. С. Кондрашина.

Министр А. А. КАЙДАЛОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства по дорожному хозяйству,
транспорту и связи
Республики Карелия
от 30 июля 2018 г.
№ 182

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по повышению безопасности дорожного движения
(оборудование нерегулируемых пешеходных переходов современными техническими средствами
организации дорожного движения), финансируемых с использованием средств субсидий,
предоставляемых в 2018 году бюджетам муниципальных образований
на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения
в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия
«Развитие транспортной системы»

№ п/п	Муниципальный район/ городской округ	Объем субсидий в соответствии с законом о бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, тыс. рублей	Объем средств местного бюджета (софинансирование), тыс. рублей	Мероприятие и адрес	Интенсивность движения (количество автомобилей в сутки, шт./сут.)
1.	Петрозаводский городской округ	9 000,00	–	Установка светофорного объекта на перекрестке пр. Карла Маркса и ул. Андропова в г. Петрозаводске	10 750
				Установка светофорного объекта в районе д. 5 по ул. Маршала Мерцкова в г. Петрозаводске	12 052
				Установка светофорного объекта в районе д. 38, к. 1 по Лососинскому шоссе в г. Петрозаводске	13 619
Итого		9 000,00			

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 июля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 180

1606 Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» на 2018 год (оборудование нерегулируемых пешеходных переходов современными техническими средствами организации дорожного движения)

В целях реализации Закона Республики Карелия «О бюджете Республики Карелия на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 21 декабря 2017 года № 2205-ЗРК и государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 197-П, приказываю:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из Дорожного фонда Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» на 2018 год в части оборудования нерегулируемых пешеходных переходов современными техническими средствами организации дорожного движения согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия Дмитрия Сергеевича Кондрашина.

Министр А. А. КАЙДАЛОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу

Министерства по дорожному хозяйству,
транспорту и связи
Республики Карелия
от 27 июля 2018 г.
№ 180

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» на 2018 год (оборудование нерегулируемых пешеходных переходов современными техническими средствами организации дорожного движения)

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» на 2018 год (оборудование нерегулируемых пешеходных переходов современными техническими средствами организации дорожного движения) (далее – Порядок) разработан в целях отбора муниципальных образований на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее – Министерство), на указанные цели.

3. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования направляют в Министерство заявки, оформленные в произвольном виде, на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий по оборудованию нерегулируемых пешеходных переходов современными техническими средствами организации дорожного движения.

4. Заявки в обязательном порядке должны содержать следующую информацию:

– о наличии в бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на софинансирование мероприятий подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» субъектов Российской Федерации в части оборудования нерегулируемых пешеходных переходов современными техническими средствами организации дорожного движения;

– о перечне нерегулируемых пешеходных переходов, которые необходимо оборудовать современными техническими средствами организации дорожного движения, должен быть в обязательном порядке согласован с Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Карелия на территории соответствующего (и) муниципального образования;

– о плановом значении целевых показателей эффективности использования субсидий, предоставленных муниципальным образованиям на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» (количество нерегулируемых пешеходных переходов, оборудованных современными техническими средствами организации дорожного движения).

5. Заявки от муниципальных образований принимаются в течение 5 рабочих дней с момента уведомления Министерством администраций муниципальных образований о начале конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

6. Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия на основании представленных администрациями муниципальных образований заявок определяет долю софинансирования за счет средств местных бюджетов, подлежащую направлению на финансовое обеспечение расходного обязательства, связанного с оборудованием нерегулируемых пешеходных переходов современными техническими средствами организации дорожного движения. Доля софинансирования определяется как разница между стоимостью работ по оборудованию нерегулируемых пешеходных переходов, указанной в заявке органа местного самоуправления муниципального образования, и объемом субсидии бюджету соответствующего муниципального образования.

Министерство в течение 2 рабочих дней на основании проведенного расчета по определению доли софинансирования за счет средств местных бюджетов муниципальных образований уведомляет администрации муниципальных образований о необходимом объеме средств в целях софинансирования расходных обязательств.

Администрации муниципальных образований в течение 2 рабочих дней с момента уведомления о необходимом объеме софинансирования за счет местного бюджета доли софинансирования должны направить в адрес Министерства в письменном виде согласие на предоставление субсидий или отказ.

При этом, если суммарный объем средств, указанный в заявках муниципальных образований, не превышает объем субсидий, предусмотренный на реализацию мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в соответствии с законом о бюджете Республики Карелия на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, субсидии распределяются между бюджетами муниципальных образований на основании представленных заявок без предъявления требований по софинансированию за счет местных бюджетов.

7. Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия на основании представленных муниципальными образованиями заявок, содержащих информацию, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней принимает решение о включении мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в Сводный перечень, утвержденный приказом Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, с последующим заключением соглашения о предоставлении субсидий на 2018 год бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» или об отказе о включении мероприятий в Сводный перечень.

8. Основанием для отказа о включении мероприятий по повышению безопасности дорожного движения является отсутствие информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявок уведомляет в письменном виде администрации муниципальных образований о принятом решении.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 45

1607 О тарифе муниципального унитарного предприятия Прионежского муниципального района «Водоканал Прионежский» на питьевое водоснабжение (территория оказания услуг – Прионежский муниципальный район)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию Прионежского муниципального района «Водоканал Прионежский» производственную программу по питьевому водоснабжению на период с 1 августа 2018 года по 31 декабря 2019 года согласно приложению.

2. Установить муниципальному унитарному предприятию Прионежского муниципального района «Водоканал Прионежский» с 1 августа 2018 года по 31 декабря 2019 года одноставочный тариф на питьевое водоснабжение в размере 78 руб. 00 коп. за 1 куб. м.

Тариф установлен с учетом применения муниципальным унитарным предприятием Прионежского муниципального района «Водоканал Прионежский» упрощенной системы налогообложения.

Председатель Г. А. СУРЖКО

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением

Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 27 июля 2018 г.
№ 45

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
Муниципального унитарного предприятия Прионежского муниципального района
«Водоканал Прионежский» по питьевому водоснабжению**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие Прионежского муниципального района «Водоканал Прионежский»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	185509, Республика Карелия, Прионежский район, п. Мелиоративный, ул. Строительная, д. 6а
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период действия производственной программы	с 01.08.2018 г. по 31.12.2019 г.

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Текущий ремонт объектов водоснабжения	1,4 года

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Замена насосного оборудования на водопроводных насосных станциях в н. п. Шуя, Заозерье, Мелиоративный, Деревянка	1,4 года

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на 2018 – 2019 гг.
1	2	3	4
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями), в том числе:	тыс. куб. м	620,0
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	82,9

1	2	3	4
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	537,1
4.	Объем потерь	тыс. куб. м	70,1
5.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	13,0
6.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. куб. м	467,0
6.1.	Жилищному фонду	тыс. куб. м	357,3
6.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	33,6
6.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	76,1

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Единица измерения	Величина показателя на 2018 – 2019 гг.
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по питьевому водоснабжению	тыс. руб.	45 878,8

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Текущий ремонт объектов водоснабжения	01.08.2018 г.	31.12.2019 г.
2.	Капитальный ремонт объектов водоснабжения	01.08.2018 г.	31.12.2019 г.

Раздел 7. Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоснабжения

Показатели качества воды

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на 2018 – 2019 гг.
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

Показатели надежности и бесперебойности холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на 2018 – 2019 гг.
1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	%	0

Показатели энергетической эффективности

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на 2018 – 2019 гг.
1.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	13,0
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды	кВт·ч/куб. м	1,85

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Величина показателя на 2018 – 2019 гг.
1	2	3	4	5
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не со-	%	–	0

1	2	3	4	5
	ответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды			
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0
3.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	–	0
4.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	–	13,0
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды	кВт·ч/куб. м	–	1,85
6.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	45 878,8

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
1.	Текущий ремонт объектов водоснабжения	01.08.2018 г. – 31.12.2019 г.
2.	Капитальный ремонт объектов водоснабжения	01.08.2018 г. – 31.12.2019 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

13 июля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 1287

1608 Об организации приема заявлений на предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов (бурого медведя) в общедоступных охотничьих угодьях в 2018 году

В целях реализации статьи 33 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», обеспечения гарантированного предоставления заявителю государственной услуги по выдаче разрешений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях (далее – государственная услуга), а также обеспечения равных возможностей доступа физических лиц к охотничьим ресурсам, в соответствии с Порядком оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, Порядком подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 августа 2014 года № 379, Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, от 29 июня 2012 года № 204 (далее – Административный регламент), Законом Республики Карелия от 4 апреля 2012 года № 1591-ЗРК «О порядке распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях» (в редакции от 1 июня 2018 года) приказываю:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию приема и регистрацию заявлений на добычу лимитируемых охотничьих ресурсов (бурого медведя) в общедоступных охотничьих угодьях в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство), Кузнецова И. А. – начальника отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов.

2. Заявления о предоставлении государственной услуги на добычу лимитируемых охотничьих ресурсов (бурого медведя) в общедоступных охотничьих угодьях подаются:

– в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при заполнении заявлений на портале государственных и муниципальных услуг;

– в электронном виде при подаче заявления через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

– лично заявителем или его уполномоченным лицом в комиссию по приему и регистрации заявлений на добычу лимитируемых охотничьих ресурсов (бурого медведя) в общедоступных охотничьих угодьях;

– по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения.

3. Утвердить состав комиссий по приему и регистрации заявлений на добычу лимитируемых охотничьих ресурсов (бурого медведя) в общедоступных охотничьих угодьях на территории муниципальных районов и Костомукшского городского округа согласно приложению 1.

4. Должностным лицам Министерства при приеме от физических лиц или их уполномоченных представителей заявлений по предоставлению государственной услуги в муниципальных районах и Костомукшском городском округе обеспечить:

– комиссионный прием от физических лиц, их уполномоченных представителей заявлений и документов о предоставлении государственной услуги с обязательной регистрацией, проставлением отметки о приеме заявления и документов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 52 Административного регламента, по месту нахождения районного подразделения отдела государственного надзора Министерства;

– передачу (доставку) копий поступивших от физических лиц и их уполномоченных представителей заявлений и документов о предоставлении государственной услуги, а также заявлений, поданных в филиалы МФЦ в районах республики, в Министерство в течение дня приема посредством электронной почты с последующим предоставлением подлинников в течение рабочего дня, следующего за днем приема заявлений.

5. Прием и регистрация заявлений и документов, поданных в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при заполнении заявлений на портале государственных и муниципальных услуг, в электронном виде при подаче заявления через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, лично заявителем или его уполномоченным лицом, а также по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения, осуществляются с 9 часов 00 минут 20 июля 2018 года.

Заявления, поступившие раньше указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

6. Комиссионный прием заявлений при личном обращении граждан проводится в течение одного рабочего дня – 20 июля 2018 года.

Заявления, подаваемые гражданами лично после указанной даты, принимаются уполномоченным должностным лицом единолично согласно установленному графику.

7. При регистрации поступивших заявлений указывать время их поступления в часах, минутах и секундах.

Временем поступления заявлений считать:

– время регистрации в системе межведомственного взаимодействия Smart Route после передачи документов с портала государственных и муниципальных услуг;

– время регистрации уполномоченным должностным лицом заявления в журнале приема заявления;

– время регистрации заявления в МФЦ;

– время регистрации почтового отправления специалистом отдела информационного и документационного обеспечения Министерства в соответствии с пунктом 53 Административного регламента.

8. Все поступившие и зарегистрированные заявления передаются должностному лицу, ответственному за организацию приема и регистрацию заявлений, в течение дня приема заявлений для дальнейшей передачи указанных заявлений в комиссию по организации выдачи разрешений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов (бурого медведя).

9. Ответственными за своевременное начало работы комиссий по приему заявлений от граждан о предоставлении государственной услуги на добычу лимитируемых охотничьих ресурсов (бурого медведя) в общедоступных охотничьих угодьях в муниципальных районах и Костомукшском городском округе являются должностные лица Министерства согласно приложению 1.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра П. М. Николаевского.

Министр А. А. ЩЕПИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства природных ресурсов и экологии

Республики Карелия

от 13 июля 2018 г.

№ 1287

СПИСОК

членов комиссии по приему заявлений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов

Беломорский муниципальный район

1. Шишин Лев Викторович – старший государственный инспектор Министерства.
2. Трофимов Сергей Владимирович – специалист Управления делами Администрации.
3. Головин Никита Сергеевич – член молодежного общественного Совета.

Калевальский муниципальный район

1. Скобелев Виталий Валерьевич – государственный инспектор Министерства.
2. Кузьмина Ирина Валерьевна – заместитель Главы Администрации Калевальского муниципального района.
3. Станкевичус Нина Ивановна – председатель Совета ветеранов Калевальского муниципального района.

Кемский муниципальный район

1. Догоняев Александр Владимирович – старший государственный инспектор Министерства.
2. Белостоцкий Сергей Анатольевич – заместитель Главы Администрации.
3. Бородушкин Олег Геннадьевич – депутат Совета Кемского района.

Кондопожский муниципальный район

1. Яковлев Виталий Кузьмич – старший государственный инспектор Министерства.
2. Кирикова Ольга Юрьевна – специалист 1-й категории отдела экономики.
3. Багров Василий Александрович – представитель общественности.

Костомукшский городской округ

1. Покидько Николай Алексеевич – государственный инспектор Министерства.
2. Бозис Виктор Юозо – начальник отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе.
3. Кашеваров Борис Николаевич – представитель общественности.

Лоухский муниципальный район

1. Мелентьев Василий Михайлович – старший государственный инспектор Министерства.
2. Фролова Александра Сергеевна – заместитель Главы Администрации.
3. Архипов Сергей Никитович – представитель общественности.

Медвежьегорский муниципальный район

1. Шалаев Сергей Евгеньевич – старший государственный инспектор Министерства.
2. Лебедев Александр Иванович – специалист правового отдела Администрации.
3. Ферин Сергей Николаевич – атаман хуторского казачьего общества.
4. Леванович Сергей – инспектор ГИМС.

Муезерский муниципальный район

1. Романов Алексей Романович – старший государственный инспектор Министерства.
2. Кириллов Денис Иванович – заместитель Главы Администрации.
3. Михайлов Владимир Васильевич – член общественного совета при Главе Администрации.

Олонецкий муниципальный район

1. Веледеев Сергей Васильевич – государственный инспектор Министерства.
2. Бабинова Людмила Николаевна – начальник отдела экономики Управления экономического развития Администрации.
3. Андреев Олег Андреевич – представитель общественности.

Питкярантский муниципальный район

1. Грищенко Геннадий Викторович – старший государственный инспектор Министерства.
2. Мозжухина Елена Юрьевна – начальник управления экономики и муниципальной собственности Администрации.
3. Колобов Евгений Федорович – представитель общественности.

Пряжинский муниципальный район

1. Пономарёв Игорь Викторович – государственный инспектор Министерства.
2. Насонова Алина Витальевна – ведущий специалист управления экономики Администрации.
3. Дешина Анастасия Ивановна – главный редактор газеты «Наша жизнь Мейян Элайгу».

Пудожский муниципальный район

1. Новиков Роман Витальевич – государственный инспектор Министерства.
2. Строк Елена Владимировна – ведущий специалист отдела экономики Администрации.
3. Кливанский Михаил Михайлович – председатель Пудожского районного совета ветеранов.
4. Аксёнов Вячеслав Валериевич – старший диспетчер ЕДДС при МКУ «РХЦ».

Сегежский муниципальный район

1. Купарайнен Вадим Николаевич – государственный инспектор Министерства.
2. Серов Александр Александрович – начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе.
3. Швецов Владимир Георгиевич – представитель общественности.

Сортавальский муниципальный район

1. Шиляев Михаил Юрьевич – государственный инспектор Министерства.
2. Парих Сергей Евгеньевич – ведущий специалист отдела по мобилизационной работе и гражданской обороне Администрации.
3. Нифонтов Владимир Сергеевич – представитель общественности.

Суоярвский муниципальный район

1. Кузнецов Алексей Владимирович – государственный инспектор Министерства.
2. Петров Роман Витальевич – заместитель Главы Администрации по экономике и ЖКХ.
3. Липатова Екатерина Вячеславовна – представитель общественности.

Прионежский район и г. Петрозаводск

1. Савастьянов Леонид Геннадьевич – главный специалист отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов Министерства.
2. Данилин Евгений Владимирович – старший государственный инспектор Министерства.
3. Попов Александр Владимирович – член Общественной палаты.
4. Гавкина Ольга Николаевна – ведущий специалист отдела по предотвращению нарушений лесного законодательства Министерства.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

19 июля 2018 г.

№ 1317

г. Петрозаводск

1609 О внесении изменений в приказ от 13 июля 2018 года № 1287
«Об организации приема заявлений на предоставление государственной услуги
по выдаче разрешений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов
(бурого медведя) в общедоступных охотничьих угодьях в 2018 году»

Внести в приказ от 13 июля 2018 года № 1287 «Об организации приема заявлений на предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов (бурого медведя) в общедоступных охотничьих угодьях в 2018 году» следующие изменения.

1. В пунктах 5, 6 слова «20 июля 2018 года» заменить словами «27 июля 2018 года»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра П. М. Николаевского.

Министр А. А. ЩЕПИН

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

31 июля 2018 г.

№ 255

г. Петрозаводск

1610 Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии по конкурсному отбору
некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий
на мероприятия по реализации молодежной политики в Республике Карелия,
а также критериев оценки проектов и формы заявки на участие в конкурсном
отборе

Во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 3 июля 2018 года № 239-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по реализации молодежной политики в Республике Карелия, Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия» приказываю:

1. Утвердить:

Порядок работы конкурсной комиссии по конкурсному отбору некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по реализации молодежной политики в Республике Карелия согласно приложению № 1;

Критерии оценки проектов конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по реализации молодежной политики в Республике Карелия согласно приложению № 2;

Форму заявки на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по реализации молодежной политики в Республике Карелия согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Р. Г. Голубева.

Министр А. М. ВОРОНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства по делам молодежи,
физической культуре и спорту
Республики Карелия
от 31 июля 2018 г.
№ 255

ПОРЯДОК
работы конкурсной комиссии по конкурсному отбору некоммерческих организаций
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления
из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по реализации молодежной политики
в Республике Карелия

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по реализации молодежной политики в Республике Карелия (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор) формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, некоммерческих организаций Республики Карелия (далее – НКО), осуществляющих деятельность в сферах молодежной политики и патриотического воспитания граждан, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

2. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия».

3. В состав конкурсной комиссии не могут быть включены представители НКО, являющейся участником конкурсного отбора.

4. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 7 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов.

5. Конкурсная комиссия рассматривает документы и оценивает проекты НКО в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема заявок.

6. Члены конкурсной комиссии оценивают проекты по критериям, утвержденным настоящим приказом, и вносят результаты оценки в лист оценки заявок согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

8. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

9. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

10. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на ее заседании по поручению председателя конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку работы Конкурсной комиссии
по конкурсному отбору некоммерческих организаций
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) для предоставления из бюджета
Республики Карелия субсидий на мероприятия
по реализации молодежной политики
в Республике Карелия

_____/_____
(подпись эксперта) (расшифровка подписи эксперта)

_____/_____/20__ г.
(дата экспертизы)

**ЛИСТ
оценки проекта**

№ п/п	Критерии оценки проекта	Баллы	Фактическая оценка
	Номер заявки		
1.	Соответствие проекта целям Конкурса	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
2.	Реалистичность и четкость плана реализации проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
3.	Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
4.	Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
5.	Число муниципальных районов и городских округов, на территории которых реализуется проект	1 – 2 МО – 1 балл, 3 – 4 МО – 2 балла, 5 – 6 МО – 3 балла, 7 МО и более – 4 балла	
6.	Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
7.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
8.	Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер)	1 – 10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов	
9.	Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта	количество информационных ресурсов: 1 – 3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов	
10.	Наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
11.	Экономическая обоснованность и соответствие нормам расходов бюджета	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
12.	Объем софинансирования проекта со стороны СО НКО	10% – 1 балл, 15 – 30% – 2 балла, 30% и более – 3 балла	
13.	Устойчивость результатов проекта	деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после реализации проекта – 0 баллов	
	Общий результат в баллах:		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства по делам молодежи,
физической культуре и спорту
Республики Карелия
от 31 июля 2018 г.
№ 255

КРИТЕРИИ
оценки проектов конкурсного отбора некоммерческих организаций
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления
из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по реализации молодежной политики
в Республике Карелия

1. Соответствие проекта целям конкурсного отбора (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
2. Реалистичность и четкость плана реализации проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
3. Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
4. Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
5. Число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект (1 – 2 МО – 1 балл, 3 – 4 МО – 2 балла, 5 – 6 МО – 3 балла, 7 МО и более – 4 балла).
6. Опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов).
7. Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
8. Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер) (1 – 10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов).
9. Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта (количество информационных ресурсов: 1 – 3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов).
10. Наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов).
11. Экономическая обоснованность и соответствие бюджета нормам расходов (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
12. Объем софинансирования проекта со стороны получателя субсидии (10% – 1 балл, 15 – 30% – 2 балла, 30% и более – 3 балла).
13. Устойчивость результатов проекта (деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после окончания проекта – 0 баллов).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Министерства по делам молодежи,
физической культуре и спорту
Республики Карелия
от 31 июля 2018 г.
№ 255

На бланке некоммерческой организации

В Министерство по делам молодежи,
физической культуре и спорту
Республики Карелия

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления
из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по реализации молодежной политики
в Республике Карелия

на реализацию проекта _____
в _____ году.

Объем запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей
_____ копеек.

Банковские реквизиты организации:
наименование организации _____ ;
адрес: _____ ;
телефон/факс _____ ;
e-mail: _____ ;
ИНН _____ ;
КПП _____ ;
р/с _____ ;
наименование и местонахождение банка _____ ;
БИК _____ ;
Ф.И.О. и должность руководителя _____ ;
действует на основании _____ .

Приложения:

Руководитель _____ И. О. Фамилия
(подпись)

МП

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

31 июля 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 256

1611 Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии по конкурсному отбору некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, а также критериев оценки проектов и формы заявки на участие в конкурсном отборе

Во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 3 июля 2018 года № 239-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по реализации молодежной политики в Республике Карелия, Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия» приказываю:

1. Утвердить:

Порядок работы конкурсной комиссии по конкурсному отбору некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, согласно приложению № 1;

Критерии оценки проектов конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, согласно приложению № 2;

Форму заявки на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Р. Г. Голубева.

Министр А. М. ВОРОНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства по делам молодежи,
физической культуре и спорту
Республики Карелия
от 31 июля 2018 г.
№ 256

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии по конкурсному отбору некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор), формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, некоммерческих организаций Республики Карелия (далее – НКО),

осуществляющих деятельность в сферах молодежной политики и патриотического воспитания граждан, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

2. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия».

3. В состав конкурсной комиссии не могут быть включены представители НКО, являющейся участником конкурсного отбора.

4. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 7 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов.

5. Конкурсная комиссия рассматривает документы и оценивает проекты НКО в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема заявок.

6. Члены конкурсной комиссии оценивают проекты по критериям, утвержденным настоящим приказом, и вносят результаты оценки в лист оценки заявок согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

8. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

9. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

10. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на ее заседании по поручению председателя конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку работы конкурсной комиссии по конкурсному отбору некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия

_____/_____/20__ г.
(подпись эксперта) (расшифровка подписи эксперта) (дата экспертизы)

ЛИСТ оценки проекта

№ п/п	Критерии оценки проекта	Баллы	Фактическая оценка
1	2	3	4
	Номер заявки		
1.	Соответствие проекта целям конкурса	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
2.	Реалистичность и четкость плана реализации проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
3.	Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
4.	Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	

1	2	3	4
5.	Число муниципальных районов и городских округов, на территории которых реализуется проект	1 – 2 МО – 1 балл, 3 – 4 МО – 2 балла, 5 – 6 МО – 3 балла, 7 МО и более – 4 балла	
6.	Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
7.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
8.	Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер)	1 – 10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов	
9.	Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта	количество информационных ресурсов: 1 – 3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов	
10.	Наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
11.	Экономическая обоснованность и соответствие нормам расходов бюджета	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
12.	Объем софинансирования проекта со стороны СО НКО	10% – 1 балл, 15 – 30% – 2 балла, 30% и более – 3 балла	
13.	Устойчивость результатов проекта	деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после реализации проекта – 0 баллов	
	Общий результат в баллах:		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства по делам молодежи,
физической культуре и спорту
Республики Карелия
от 31 июля 2018 г.
№ 256

КРИТЕРИИ
оценки проектов конкурсного отбора некоммерческих организаций
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления
из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по патриотическому воспитанию граждан
Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия

1. Соответствие проекта целям конкурсного отбора (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
2. Реалистичность и четкость плана реализации проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
3. Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
4. Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
5. Число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект (1 – 2 МО – 1 балл, 3 – 4 МО – 2 балла, 5 – 6 МО – 3 балла, 7 МО и более – 4 балла).
6. Опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов).
7. Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).
8. Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер) (1 – 10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов).

9. Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта (количество информационных ресурсов: 1 – 3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов).

10. Наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов).

11. Экономическая обоснованность и соответствие бюджета нормам расходов (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов).

12. Объем софинансирования проекта со стороны получателя субсидии (10% – 1 балл, 15 – 30% – 2 балла, 30% и более – 3 балла).

13. Устойчивость результатов проекта (деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после окончания проекта – 0 баллов).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу

Министерства по делам молодежи,
физической культуре и спорту

Республики Карелия

от 31 июля 2018 г.

№ 256

На бланке некоммерческой организации

В Министерство по делам молодежи,
физической культуре и спорту
Республики Карелия

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия

на реализацию проекта _____
в _____ году.

Объем запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей
_____ копеек.

Банковские реквизиты организации:

наименование организации _____ ;

адрес: _____ ;

телефон/факс _____ ;

e-mail: _____ ;

ИНН _____ ;

КПП _____ ;

р/с _____ ;

наименование и местонахождение банка _____ ;

БИК _____ ;

Ф.И.О. и должность руководителя _____ ;

действует на основании _____ .

Приложения:

Руководитель _____ И. О. Фамилия

(подпись)

МП

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия
и Законодательного Собрания Республики Карелия

№ 7 июль 2018 г.

Редакционный совет: **Игнатьева Т. П.** (председатель),
Брун Г. Т., Федулина Т. Н., Борисова М. В., Горшков Д. В., Шмаеник О. Н.

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. Тел. **79-94-63**

Подписано в печать 07.12.2018. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 107,86. Усл. печ. л. 102,06.
Тираж 50. Заказ № 1957. Цена договорная.

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4 + 4».
185014, г. Петрозаводск, пр. Лесной, 51
