

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 июня 2019 г.

№ 145

г. Петрозаводск

1398 О внесении изменения в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 19 марта 2018 года № 60

Приказываю:

Внести в пункт 9 Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», подведомственного Администрации Республики Карелия, утвержденного приказом Администрации Главы Республики Карелия от 19 марта 2018 года № 60 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 3, ст. 647; № 7, ст. 1574; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 ноября 2018 года, № 1001201811020005), изменение, дополнив после слов «руководителем учреждения» словами «по согласованию с Администрацией».

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия Т. П. ИГНАТЬЕВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 июня 2019 г.

№ 144

г. Петрозаводск

1399 О внесении изменения в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 20 февраля 2019 года № 54

Приказываю:

Внести в пункт 10 Примерного положения об оплате труда работников автономного учреждения Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия, по видам экономической деятельности, утвержденного приказом Администрации Главы Республики Карелия от 20 февраля 2019 года № 54 (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 20 февраля 2019 года, 1001201902200004) изменение, дополнив после слов «руководителем учреждения» словами «по согласованию с Администрацией».

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия Т. П. ИГНАТЬЕВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

3 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 143

1400 О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 1 декабря 2017 года № 214

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденный приказом Администрации Главы Республики Карелия от 1 декабря 2017 года № 214 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 12, ст. 2674; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25 марта 2019 года, № 1001201903250001), изменение, изложив строку 31 в следующей редакции:

31.	Главный специалист	3
-----	--------------------	---

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия **Т. П. ИГНАТЬЕВА**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 175-А

1401 Об утверждении форм документов

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 27 мая 2019 года № 201-П «О порядке определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии Фонду развития промышленности Республики Карелия на осуществление расходов по его содержанию (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений))» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить следующие прилагаемые формы документов:

– заявка на предоставление субсидии Фонду развития промышленности Республики Карелия на осуществление расходов по его содержанию (приложение № 1);

– смета расходов на реализацию мероприятий, направленных на осуществление расходов по его содержанию, с ежемесячной разбивкой на соответствующий финансовый год (приложение № 2);

– отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия Фонду развития промышленности Республики Карелия на осуществление расходов по его содержанию (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 25 октября 2018 года № 221-А «Об утверждении форм документов» (газета «Карелия», 2018, 22 ноября, № 64).

И. о. Министра **Я. С. СВИДСКАЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 4 июня 2019 г.
№ 175-А

З А Я В К А
на предоставление субсидии Фонду развития промышленности Республики Карелия
на осуществление расходов по его содержанию

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН: _____, КПП: _____, р/сч.: _____

Наименование банка: _____, кор. счет: _____

Место нахождения некоммерческой организации _____

Ф.И.О. руководителя _____

Тел.: _____, адрес эл. почты _____;

почтовый адрес некоммерческой организации _____.

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии Фонду развития промышленности Республики Карелия на осуществление расходов по его содержанию (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)), утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 27 мая 2019 года № 201-П, прошу предоставить субсидию на реализацию следующих мероприятий:

Наименование направления деятельности (направление расходов по мероприятиям)	Объем финансирования за счет средств бюджета Республики Карелия, тыс. руб.
1	2
1. Обеспечение деятельности Фонда развития промышленности Республики Карелия	
1.1.	
...	
Всего	

Настоящим подтверждаю, что _____

- 1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Карелия;
- 3) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Директор _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М. П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 4 июня 2019 г.
№ 175-А

С М Е Т А
расходов на реализацию мероприятий, направленных на осуществление расходов по его содержанию, с ежемесячной разбивкой на соответствующий финансовый год

№	Направление расходов	Объем финансирования за счет средств бюджета Республики Карелия, руб.
1.	2	3
1.	Обеспечение деятельности Фонда развития промышленности Республики Карелия	
1.1.	Фонд оплаты труда	
1.2.	Начисления на оплату труда	
1.3.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест (подробно расшифровать)	
1.4.	Приобретение нематериальных активов (подробно расшифровать)	
1.5.	Приобретение расходных материалов	
1.6.	Услуги связи	
1.7.	Аренда помещения	
1.8.	Коммунальные услуги, плата за содержание помещения и иные услуги, оказываемые органом управления, обслуживающим арендуемые помещения	
1.9.	Прочие текущие расходы	
1.10.	Оплата услуг организаций и физических лиц по видам расходов:	
1.10.1.	проведение экспертизы (указать вид экспертизы)	
1.10.2.	проведение экспертизы (указать вид экспертизы)	
1.10.3.	...	
Всего		

Директор _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М. П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 4 июня 2019 г.
№ 175-А

О Т Ч Е Т
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является
субсидия Фонду развития промышленности Республики Карелия
на осуществление расходов по его содержанию
на « _____ » 20 ____ г.

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310	0100		
выплаты персоналу, всего:				
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет Республики Карелия, всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штрафных санкций	420	х		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			

Директор _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

4 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 122

1402 Об утверждении формы предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

В соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить форму предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению к настоящему приказу;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля в сфере охраны объектов культурного наследия А. А. Мелееву.

И. о. начальника Управления **В. К. ГУРТОВА**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 4 июня 2019 г.
№ 122

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований**

г. Петрозаводск

№ _____

«__» _____ 20__ г.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя
приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований,
установленных муниципальными правовыми актами)

(указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами,
нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

На основании вышеизложенного, руководствуясь п. 4 ч. 2, ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п р е д л а г а ю :

1. Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных _____

(предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению
соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

2. Направить в Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия уведомление об исполнении предостережения в срок до «_____» _____ 20__ года.

Уведомление об исполнении предостережения, а также возражения представляются в бумажном виде нарочно или почтовым отправлением в Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия по адресу: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пл. Ленина, д. 2 либо на адрес электронной почты: okn.karelia@yandex.ru (с последующим досылком на бумажном носителе).

Начальник Управления _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Предостережение мне объявлено, его сущность и право на обжалование в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», разъяснены и понятны.

(подпись лица, которому объявлено предостережение)

Дата ознакомления «__» _____ 20__ года

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 144

1403 Об утверждении Порядка конкурсного отбора для предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 17 мая 2019 года № 193-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора для предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра О. М. Гаврош.

Министр **В. В. ЛАБИНОВ**

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 4 июня 2019 г.
№ 144

П О Р Я Д О К
конкурсного отбора для предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила конкурсного отбора для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее – субсидия, отбор).

2. Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 3 дней со дня принятия решения об объявлении отбора размещает информацию о его проведении на официальном сайте Министерства (<http://mcs.karelia.ru>), содержащую указание на место, время приема документов, необходимых для участия в отборе, их перечень.

3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство в сроки и по адресу, указанные в информации об отборе, заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются документы, перечень которых определен пунктом 6 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 17 мая 2019 года № 193-П (далее – Порядок предоставления субсидии). Проект «Агростартап» предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, план расходования субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

При подаче заявки участник отбора может предоставить дополнительные документы, которые подлежат включению в опись документов.

4. Заявка регистрируется в день поступления с указанием времени в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

5. Участник отбора имеет право подать только одну заявку и несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки документов. По итогам проведения отбора заявка участнику отбора не возвращается.

6. Отбор проводится конкурсной комиссией (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Более 50 процентов состава членов Комиссии не должны являться государственными и муниципальными служащими.

7. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок Комиссия рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы и принимает решение по результатам отбора.

8. Отбор проводится в два этапа.

На первом этапе Комиссия:

а) рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в абзаце четвертом пункта 3 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 (далее – Правила), и пункте 8 Порядка предоставления субсидии;

б) рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы на соответствие пункту 3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Комиссия принимает решение о допуске участника отбора или об отказе в допуске ко второму этапу отбора.

Основаниями для отказа в допуске ко второму этапу отбора являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным абзацем четвертым пункта 3 Правил, и пунктом 8 Порядка предоставления субсидий;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

На втором этапе отбора Комиссия по итогам оценки заявок и прилагаемых к ним документов, а также очного собеседования с каждым участником отбора определяет победителей отбора.

Заявки и прилагаемые к ним документы, а также очное собеседование оцениваются по следующим критериям:

- 1) направление деятельности (только 1 основной вид) – вес критерия – 15 процентов:
 - разведение крупного и (или) мелкого рогатого скота молочного направления – 50 баллов;
 - картофелеводство, овощеводство открытого грунта – 40 баллов;
 - разведение крупного и (или) мелкого рогатого скота мясного направления – 30 баллов;
 - разведение сельскохозяйственной птицы (только домашние виды птиц для производства мяса, яиц, пуха) – 30 баллов;
 - разведение кроликов – 30 баллов;
 - пчеловодство – 20 баллов;
 - растениеводство (за исключением картофелеводства, овощеводства открытого грунта) – 20 баллов;
 - иные направления деятельности (кроме свиноводства) – 5 баллов;
- 2) наличие земли сельскохозяйственного назначения – вес критерия – 10 процентов:
 - в собственности до 1 га – 15 баллов;
 - в собственности от 1 до 5 га – 30 баллов;
 - в собственности свыше 5 га – 50 баллов;
 - в аренде (свыше 1 га) – 15 баллов;
 - в субаренде (или аренда менее 1 га) – 5 баллов;
 - отсутствует – 0 баллов;
- 3) наличие техники и прицепного оборудования – вес критерия – 15 процентов:
 - в собственности трактор и прицепное оборудование – 50 баллов;
 - в собственности трактор – 40 баллов;
 - в собственности прицепное оборудование – 30 баллов;
 - в аренде трактор и (или) прицепное оборудование – 10 баллов;
 - отсутствует – 0 баллов;
- 4) наличие в собственности скота (условные головы) – вес критерия – 15 процентов:
 - свыше 10 условных голов – 50 баллов;
 - от 5 до 10 условных голов – 30 баллов;
 - от 1 до 5 условных голов – 10 баллов;
 - менее 1 условной головы – 0 баллов;
- 5) доля вложения собственных средств (с округлением до целого в меньшую сторону) – вес критерия – 10 процентов:
 - 10 процентов – 10 баллов;
 - от 11 до 24 процентов – от 11 до 24 баллов (равно доле вложения собственных средств);
 - 25 процентов и выше – 25 баллов.Доля вложения рассчитывается от общей суммы (включая субсидию и средства фермера), необходимой на реализацию бизнес-плана;
- 6) уровень образования – вес критерия – 5 процентов:
 - высшее сельскохозяйственное образование – 50 баллов;
 - среднее сельскохозяйственное образование – 40 баллов;
 - дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности – 30 баллов;
 - отсутствие образования по сельскохозяйственной специальности – 5 баллов;
- 7) опыт работы в сельском хозяйстве, ведения личного подсобного хозяйства – вес критерия – 10 процентов:
 - опыт работы от 3 до 6 лет – 30 баллов;
 - опыт работы свыше 6 лет – 50 баллов;
 - ведение личного подсобного хозяйства не менее 3 лет – 40 баллов;
- 8) очное собеседование – вес критерия – 20 процентов:
 - от 0 до 100 баллов. Количество баллов критерия по результатам очного собеседования с участником отбора рассчитывается как среднее арифметическое между баллами, выставленными членами Комиссии, присутствующими на втором этапе отбора, с округлением до целого числа.

Проведение очного собеседования с участником отбора в ходе заседания Комиссии является обязательным. Неявка участника отбора на очное собеседование означает его односторонний отказ от участия в отборе.

В ходе очного собеседования с участником отбора задаются вопросы с целью определения профессионального уровня участника отбора.

От 75 до 100 баллов получает участник отбора, обладающий высокими личными качествами, с высокой степенью подготовленности к реализации проекта, вовлеченностью в общественную деятельность сельского поселения, на территории которого он планирует осуществлять проект, с высоким уровнем профессиональных знаний в области выбранного направления деятельности, высоким уровнем аналитических способностей, с навыками отстаивания собственной точки зрения, с широкой географией и объемами реализации производимой продукции, обладающий знаниями и навыками в сфере информационно-коммуникационных технологий, способный брать на себя ответственность и принимать решения.

От 51 до 74 баллов получает участник, обладающий высокими личными качествами, средней степенью подготовленности к реализации проекта, с высоким уровнем профессиональных знаний в области выбранного направления деятельности, с навыками отстаивания собственной точки зрения, имеющий налаженный сбыт производимой продукции, обладающий знаниями и навыками в сфере информационно-коммуникационных технологий, способный брать на себя ответственность и принимать решения.

От 25 до 50 баллов получает участник отбора со средней степенью подготовленности к реализации проекта, со средним уровнем профессиональных знаний в области выбранного направления деятельности, не имеющей стабильного и налаженного сбыта производимой продукции, обладающий средними знаниями и навыками в сфере информационно-коммуникационных технологий, способный брать на себя ответственность и принимать решения.

От 0 до 24 баллов получает участник отбора с невысокой степенью подготовленности к реализации проекта, с низким уровнем профессиональных знаний в области выбранного направления деятельности, с непроработанным механизмом по сбыту производимой продукции, не способный аргументированно отстаивать свою точку зрения, не обладающий знаниями и навыками в сфере информационно-коммуникационных технологий, не способный брать на себя ответственность и принимать решения.

9. Победителями отбора являются участники отбора, заявки которых получили наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов – участник отбора, подавший заявку с более ранней датой и (или) временем регистрации.

10. Исходя из установленных Министерству лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размер субсидии устанавливается Комиссией участнику отбора, признанному победителем отбора, не ниже 50% от первоначально запрашиваемого размера субсидии.

11. С участником отбора, признанным победителем отбора, Министерство заключает соглашение в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

В случае отказа участника отбора, признанного победителем отбора, от заключения соглашения, а также при нарушении участником отбора срока заключения соглашения, установленного пунктом 12 Порядка предоставления субсидии, право на получение субсидии переходит к участнику отбора, заявка которого имеет следующее после отказавшегося от заключения соглашения участника отбора количество баллов по рейтингу заявок. При равном количестве баллов победителем признается участник отбора, подавший заявку с более ранней датой и (или) временем регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку

Министерство сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия

З А Я В К А

**на участие в отборе для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий
(предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения
которой являются средства федерального бюджета**

Участник отбора: _____
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии))

Информация по состоянию на «__» _____ 20__ года

Почтовый адрес	
Телефон	
E-mail (при наличии)	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
Наименование проекта «Агростартап»	
Финансовые ресурсы для реализации бизнес-плана, всего, тыс. рублей, из них:	
Собственные средства, тыс. рублей	
Средства субсидии, тыс. рублей	

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии))

подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями отбора начинающих фермеров для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета (далее – субсидия);

2) соответствую критериям и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, о чем предоставляю заверенные мной копии документов на ___ листах в 1 экземпляре согласно прилагаемой описи в 2 экземплярах;

3) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, расположено по адресу _____;

4) в случае признания меня победителем обязуюсь:

а) заключить соглашение о предоставлении субсидии с Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов расходов, указанных в плане расходования субсидий;

в) использовать субсидию в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет в соответствии с планом расходов субсидии и использовать имущество, приобретенное за счет субсидии, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения субсидии;

д) предоставлять отчетность в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия в установленные в соглашении о предоставлении субсидии сроки;

е) в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в крестьянском (фермерском) хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязуюсь по согласованию с Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия передать руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по субсидии в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет субсидии;

ж) обязуюсь создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее двух новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма субсидии превышает 2 млн. рублей включительно, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма субсидии составляет менее 2 млн. рублей;

з) обязуюсь сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

4) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявке**О П И С Ь**
прилагаемых документов

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

Фамилия, имя, отчество _____ Подпись _____

Заявку принял специалист Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ дата _____ время _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку**Проект «Агростартап»**

1. Наименование и краткое описание (резюме) проекта.
2. Краткое описание продукции и планируемой технологии производства.
3. Производственные помещения, техника, оборудование.
4. Оборот стада (если направление деятельности – животноводство) по годам на 5 лет.

Группа животных	Наличие поголовья на начало года, голов	Приход, голов	Расход, голов	Наличие поголовья на конец года, голов
Первый год реализации проекта				
Второй год реализации проекта				
Третий год реализации проекта и т. д.				

5. Кормовая база. Потребность в кормах (по годам на 5 лет) и планируемые рационы кормления (если направление деятельности – животноводство).

Вид корма	Потребность в кормах на поголовье в год	Наличие кормовых угодий, га	Планируемые объемы заготовки кормов, ц	Планируемая покупка кормов, ц
Первый год реализации проекта				
Второй год реализации проекта				
Третий год реализации проекта и т. д.				

6. Посевные площади и средняя урожайность (если направление деятельности – растениеводство) по годам на 5 лет.

7. Затраты на производство продукции (по годам) по видам затрат.

Виды затрат	Вид продукции			
Первый год реализации проекта				
Второй год реализации проекта				
Третий год реализации проекта и т. д.				

8. План производства и реализации продукции по годам (на 5 лет) в натуральном и стоимостном выражении. Рынки сбыта продукции.

Вид продукции	Объем производимой продукции, ц	Затраты на производство продукции, тыс. рублей	Объем реализуемой продукции, ц	Выручка от реализации, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Первый год реализации проекта				

1	2	3	4	5
Второй год реализации проекта				
Третий год реализации проекта и т. д.				

9. Численность работающих, расходы на оплату труда, размер среднемесячной заработной платы.

10. Налоговые отчисления.

11. Схема финансирования проекта: источники, направления, график финансирования.

12. Оценка экономической эффективности проекта. Окупаемость проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку

ПЛАН расходов субсидии

№ п/п	Наименование расходов (приобретенного имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг) ^{<*>}	Единица измерения	Количество	Цена, тыс. рублей (без НДС)	Сумма, тыс. рублей (без НДС)	В том числе за счет (тыс. рублей) (без НДС)	
						средства субсидии (не более 90%)	собственные средства (не менее 10%)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Итого:		X	x	X			

^{<*>} Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, указанным в пункте 8 Порядка предоставления субсидии.

Участник отбора «Агростартап» _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку

СОСТАВ

комиссии по отбору проектов «Агростартап» для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

Лабинов В. В. Заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия – Министр сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, председатель комиссии

Члены комиссии:

Гаврош О. М.	первый заместитель Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, заместитель председателя комиссии
Гавриленко Т. В.	заместитель начальника – руководитель центра компетенции в сфере агропромышленного комплекса государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)
Иванова Я. Ю.	начальник отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
Максимова Л. Р.	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (по согласованию)
Никифорова Н. Б.	главный специалист отдела экономики и стратегического планирования Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
Николаев В. Ю.	генеральный директор ООО «Прим-вуд» (по согласованию)
Палкина О. В.	начальник управления инвестиций, программ развития сельского хозяйства и сельских территорий Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, секретарь комиссии
Сосункевич А. В.	директор ООО «Бесовецкое» (по согласованию)
Чистякова И. А.	доцент кафедры зоотехнии, рыбоводства, агрономии и землеустройства Института биологии, экологии и агротехнологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петрозаводский государственный университет» (по согласованию)
Шарапова В. Ю.	председатель Карельской республиканской организации профсоюзов работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию).

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

3 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 361-П

1404 О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 17 января 2019 года № 15-П

Приказываю:

Внести в Порядок исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год, утвержденный приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 17 января 2019 года № 15-П «Об утверждении Порядка исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год», изменения согласно приложению к настоящему приказу.

Министр **О.А. СОКОЛОВА**ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства социальной
защиты Республики Карелия
от 3 июня 2019 г.
№ 361- П

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год

1. В пункте 1 после слов «находящимся в трудной жизненной ситуации» дополнить словами «, семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации.».

2. Пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации или об отказе в ее назначении должно быть направлено гражданину в письменной форме не позднее чем через 5 дней с даты поступления в Центр решения Комиссии при Правительстве Республики Карелия по рассмотрению вопросов оказания адресной помощи на основании социального контракта семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» (далее – Комиссия при Правительстве Республики Карелия).».

3. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Для оказания государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 1 (в отношении граждан, пострадавших от пожара) и пунктом 3 перечня мероприятий Программы, при Центре создается межведомственная комиссия с привлечением по согласованию представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия, органов службы занятости населения, учреждений здравоохранения, органов Пенсионного фонда, фонда социального страхования, органов внутренних дел и общественных организаций (далее – межведомственная комиссия).».

4. Дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Социальная помощь на основании социального контракта семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, предоставляется на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу семьи из сложной социальной ситуации, для осуществления которых федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия не предусмотрено предоставление мер социальной поддержки.

Социальная помощь на основании социального контракта семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, предоставляется независимо от количества детей в семье и уровня ее обеспеченности.».

Решение об оказании социальной помощи на основании социального контракта семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, принимает Комиссия при Правительстве Республики Карелия на основании заявления и документов, представленных гражданином в Центр, а также решения межведомственной комиссии.

Центр в течение 3 дней со дня принятия решения об оказании социальной помощи на основании социального контракта семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, направляют в Минсоцзащиты Республики Карелия протокол решения межведомственной комиссии с приложением заявления гражданина об оказании помощи на основании социального контракта, документы, подтверждающие наличие сложной социальной ситуации, акта обследования материального положения его семьи, листа собеседования, программы социальной адаптации.

Минсоцзащиты Республики Карелия в течение 5 рабочих дней со дня получения от Центра указанных документов направляет их для рассмотрения в Комиссию при Правительстве Республики Карелия.».

5. Пункт 44 изложить в следующей редакции:

«Социальная помощь на основании социального контракта в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляется малообеспеченным семьям с детьми (далее – семья) в форме денежной выплаты на приобретение крупного рогатого скота (далее – КРС) в размере до 200 000 рублей; на приобретение коз молочных пород в размере до 120 000 рублей.».

6. В пункте 45 после слов «КРС» дополнить словами «, коз молочных пород».

7. В пункте 46 после слов «КРС» дополнить словами «, коз молочных пород».

8. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Социальная помощь на основании социального контракта на приобретение КРС предоставляется семьям, не имеющим крупного рогатого скота, на приобретение коз молочных пород – не имеющих мелкого рогатого скота, при наличии дворовых хозяйственных помещений (коровника, хранения сена) и кормов (сена и комбикормов) для содержания КРС, коз молочных пород.».

9. В пункте 51 после слов «КРС» дополнить словами «, коз молочных пород», после слов «по страхованию коровы» дополнить словами «, коз молочных пород».

10. В пункте 52 после слов «по доставке коровы, «по страхованию коровы», «КРС» дополнить словами «, коз молочных пород».

11. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. В случае ненадлежащего ухода за КРС (козами молочных пород), в том числе приплодом коровы (теленком), повлекшего его заболевание, в соответствии с комиссионным решением Центра и служб ветеринарного надзора у гражданина изымается корова и (или) теленок (козы молочных по-

род) для передачи другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, коз молочных пород.

В случае утраты КРС: коровы и (или) теленка, коз молочных пород по вине гражданина, за исключением случаев массового падежа КРС, коз молочных пород, наступления последствий непреодолимой силы, в соответствии с комиссионным решением Центра и служб ветеринарного надзора гражданин возмещает стоимость КРС, коз молочных пород в бюджет Республики Карелия, в случае отказа – стоимость КРС, коз молочных пород взыскивается в судебном порядке.

В случае установления факта жестокого обращения с животным в целях причинения ему боли и (или) страданий, а равно из хулиганских побуждений или из корыстных побуждений, повлекших его гибель или увечье, гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

3 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 152

1405 Об утверждении формы заключения о степени готовности проекта и формы решения об отказе в выдаче заключения о степени готовности проекта

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2019 года № 480 «О критериях, определяющих степень готовности многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости и количество заключенных договоров участия в долевом строительстве, при условии соответствия которым застройщику предоставляется право на привлечение денежных средств участников долевого строительства без использования счетов, предусмотренных статьей 15.4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить форму заключения о степени готовности проекта согласно приложению 1.

2. Утвердить форму решения об отказе в выдаче заключения о степени готовности проекта согласно приложению 2.

И. о. Министра А. В. ЛОМАКО

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия,
185000, г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 1а

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о степени готовности проекта

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящее Заключение выдано _____

(наименование застройщика, ОГРН, ИНН,

адрес места нахождения (государственной регистрации) юридического лица)

и подтверждает, что степень готовности проекта /этапов проекта _____

(наименование проекта в соответствии с разрешением на строительство)

Строящегося (-ихся) (создаваемого (-ых) по адресу:

(адрес (-а) проекта с указанием муниципального района, поселения,

городского округа, улицы и т. д. или строительный адрес)

на основании разрешения на строительство _____

(номер и дата выдачи)

выданного _____

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство, срок действия разрешения на строительство)

составляет _____ процентов.

Значения показателей, использованных при расчете степени готовности

Наименование показателя	Значение показателя
1	2
Степень готовности проекта/этапов проекта, рассчитанная исходя из размера фактически понесенных затрат на строительство ($C_{фз}$), в %	
Размер фактически понесенных затрат (руб.)	
Планируемая стоимость проекта /этапов проекта (руб.)	
Степень готовности проекта, рассчитанная суммарно в соответствии с готовностью конструктивных элементов всех объектов недвижимости, указанных в разрешении на строительство, подтвержденная кадастровым инженером ($C_{кз}$), в %	
Основания применения критериев степени готовности проекта /этапа проекта, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 3 Критериев, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 480	
Общая площадь всех жилых и нежилых помещений, машино-мест в проекте/этапах проекта, в отношении которых могут быть заключены договоры долевого участия в строительстве согласно проектной декларации, м ²	
Количество заключенных договоров участия в долевом строительстве, подтверждающих реализацию участникам долевого строительства не менее 10% общей площади жилых и нежилых помещений, машино-мест, штук/м ²	

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

Заключение получил « ____ » _____ 20__ года

(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)

действующий на основании _____

(указываются наименование и реквизиты документа о представительстве)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия,
185000, г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 1а

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче заключения о степени готовности проекта

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящее решение об отказе в выдаче заключения о степени готовности проекта выдано _____

_____ (наименование застройщика, ОГРН, ИНН, адрес места нахождения (государственной регистрации) юридического лица)

в отношении проекта/этапов проекта _____
(наименование проекта в соответствии с разрешением на строительство)

Строящегося (-ихся) (создаваемого (-ых) по адресу:

_____ (адрес (-а) проекта строительства с указанием

_____ муниципального района, поселения, городского округа, улицы и т. д. или строительный адрес)

на основании разрешения на строительство _____

_____ (номер и дата выдачи)

выданного _____
(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство, срок действия разрешения на строительство)

В ходе анализа заявления о готовности проекта строительства № ____ от ____ . ____ .20__ г. и приложенных к нему документов: _____
(указываются наименования документов, представленных застройщиком на рассмотрение

_____ вместе с заявлением о готовности проекта строительства)

установлено:

_____ (описываются выявленные нарушения требований, установленных Постановлением Правительства

_____ Российской Федерации от 22 апреля 2019 года № 480 «О критериях, определяющих степень готовности

_____ многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости и количество заключенных договоров участия

_____ в долевом строительстве, при условии соответствия которым застройщику предоставляется право

_____ на привлечение денежных средств участников долевого строительства без использования счетов,

_____ предусмотренных статьей 15.4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных

_____ домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные

_____ акты Российской Федерации», по договорам участия в долевом строительстве, представленным

_____ на государственную регистрацию после 1 июля 2019 г.)

Настоящее решение об отказе в выдаче заключения о степени готовности проекта
– не препятствует повторному обращению за выдачей заключения о степени готовности проекта после устранения указанных нарушений;

– может быть оспорено в суде в порядке, установленном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

Решение об отказе в выдаче заключения о степени готовности проекта получил «__» ____ 20__ года

_____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)
действующий на основании _____
(указываются наименование и реквизиты документа о представительстве)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

3 июня 2019 г.

№ 655

г. Петрозаводск

1406 Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 5 апреля 2011 года № 497 «Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра С. В. Седлецкого.

Министр **М. Е. ОХЛОПКОВ**

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения
Республики Карелия
от 3 июня 2019 г.
№ 655

ПОРЯДОК

согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия (далее – Министерство), учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия (далее – бюджетное учреждение), за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (далее – Порядок).

2. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем, либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (далее – распоряжение имуществом), осуществляется бюджетным учреждением с согласия Министерства. Решение о согласовании распоряжения имуществом принимается Министерством по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

3. Решение о согласовании распоряжения имуществом бюджетным учреждением принимается Министерством до совершения сделок и иных действий, связанных с распоряжением имуществом.

4. В целях согласования распоряжения имуществом бюджетное учреждение представляет в Министерство следующие документы:

4.1. в случае совершения сделки:

а) обращение руководителя бюджетного учреждения о согласовании распоряжения имуществом с указанием предмета сделки, сторон сделки (за исключением случаев согласования проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды) сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее обоснование необходимости ее совершения и соответствия сделки уставу бюджетного учреждения (предмету, целям и видам деятельности), финансово-экономическое обоснование целесообразности предполагаемого способа распоряжения имуществом (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее – обращение);

б) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

в) в случае согласования сделки, предусматривающей отчуждение имущества, – подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которым предполагается распорядиться, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

г) справку о балансовой стоимости имущества;

д) опись направляемых на согласование документов.

4.2. в случае списания имущества:

а) обращение руководителя бюджетного учреждения о согласовании распоряжения имуществом, содержащее обоснование предполагаемого способа распоряжения имуществом, включающее информацию, подтверждающую равнозначное замещение списываемого имущества другим имуществом, аналогичным по своему функциональному назначению, и заключение бюджетного учреждения о том, что после списания имущества осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности не будет затруднено (далее – обращение);

б) документы, предоставление которых предусмотрено порядком списания с баланса объектов основных средств в органах исполнительной власти Республики Карелия, утверждаемым органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Республики Карелия;

в) при списании движимого имущества, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, помимо документов, указанных в подпунктах «а», «б», бюджетное учреждение дополнительно представляет инвентарную карточку и отчет о техническом состоянии основного средства, подтверждающий его непригодность к дальнейшему использованию;

г) справку о балансовой стоимости имущества;

д) опись направляемых для согласования документов.

Обращение о согласовании распоряжения имуществом бюджетного учреждения должно быть в установленном порядке подписано руководителем бюджетного учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов – заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью бюджетного учреждения.

5. Решение о согласовании распоряжения имуществом, а также мотивированное решение об отказе в таком согласовании принимается Министерством в виде письма, подписанного заместителем Министра здравоохранения Республики Карелия в соответствии с распределением обязанностей. Срок рассмотрения обращения бюджетного учреждения о согласовании распоряжения имуществом в Министерстве не может превышать 15 рабочих дней с момента поступления в Министерство документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. При непредставлении бюджетным учреждением предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка документов, неполном их представлении Министерство отказывает в рассмотрении обращения о согласовании распоряжения имуществом и письменно информирует об этом учреждение. Отказ в рассмотрении обращения о согласовании совершения бюджетным учреждением распоряжения иму-

ществом не препятствует повторному обращению учреждения после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

7. Подготовка письма о согласовании распоряжения имуществом или мотивированное решение об отказе в таком согласовании осуществляется:

7.1. в случае согласования распоряжения недвижимым имуществом отделом правовой и организационной работы в течение 5 рабочих дней и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Министерства. Срок согласования представленных документов заинтересованными структурными подразделениями Министерства составляет – 2 рабочих дня.

7.2. в случае согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом отделом ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности в течение 5 рабочих дней и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Министерства. Срок согласования представленных документов заинтересованными структурными подразделениями Министерства составляет – 2 рабочих дня.

8. Министерство принимает мотивированное решение об отказе в согласовании распоряжения имуществом в случаях, если:

в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

в результате распоряжения имуществом осуществление бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно;

Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия отказано в согласовании распоряжения имуществом.

9. Министерство не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о согласовании распоряжения имуществом либо мотивированного решения об отказе в таком согласовании направляет в бюджетное учреждение соответствующее письмо Министерства.

10. После получения решения о согласовании распоряжения имуществом внесение изменений и дополнений в текст договора не допускается. Внесение изменений и дополнений в текст договора после его рассмотрения и согласования Министерством требует повторного согласования Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

12. Решение о согласовании распоряжения имуществом бюджетного учреждения действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

5 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 96

1407 Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия

В соответствии с пунктом 9¹ Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Республики Карелия, и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия» (далее – Учреждение), и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета директора, заместителя директора и главного бухгалтера) – в кратности 6.

2. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета директора, заместителя директора и главного бухгалтера) – в кратности 5.

3. Признать утратившими силу приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок:

от 19 февраля 2016 года № 157 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами», подведомственного Государственному комитету Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок»;

от 14 апреля 2016 года № 384 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 19.02.2016 № 157».

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 301

1408 О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 21 ноября 2017 года № 495

Приказываю:

Внести в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 21 ноября 2017 года № 495 «О перечне должностных лиц Министерства финансов Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 11, ст. 2297; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25 марта 2019, № 1001201903250003) следующие изменения:

- 1) в пункте 1 цифры «15.11,» исключить;
- 2) в наименовании приложения № 1 цифры «15.11,» исключить.

И. о. Министра А. В. ГРИЩЕНКОВ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

5 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 126

1409 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2 и статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 06.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Респуб-

ки Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, Актом государственной историко-культурной экспертизы, выполненным экспертом В. Ф. Гуляевым, проектом границ территории, выполненным индивидуальным предпринимателем А. А. Трусовым, п р и к а з ы в а ю :

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Здание административное», 1930-е гг., расположенный по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 22а, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) регионального значения.

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 1.

3. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу пункт 13 приложения № 27 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 18.02.2000 № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры».

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 5 июня 2019 г.
№ 126

Предмет охраны

объекта культурного наследия регионального значения «Здание административное», 1930-е гг., расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 22а

– угловое расположение здания по красным линиям пр. Ленина и ул. Ф. Энгельса;
– сложная объемно-пространственная композиция из трех двухэтажных объемов, имеющая в плане форму буквы «П» на высоком цоколе под двускатной крышей с пологими скатами в основании, с остроконечными треугольными фронтонами, ориентированными на пр. Ленина;

главный фасад (по пр. Ленина):

– симметричная композиция, образованная значительно заглубленной относительно красной линии центральной частью здания и двумя выступающими боковыми объемами на высоком цоколе, с ритмично расположенными оконными проемами, с двумя высокими треугольными фронтонами над боковыми объемами здания с круглыми чердачными окнами и декоративными деревянными фермами, с обшивкой профилированным тесом, имитирующей фахверк, с далеко вынесенными свесами кровли, опирающимися на кобылки;

западный фасад (по ул. Ф. Энгельса):

– асимметричная композиция с ритмично расположенными оконными проемами и центральным входом в здание, смещенным влево, оформленным двустворчатой дверью с фланкирующими ее узкими оконными проемами и с широкой фрамугой, с большим, вытянутым по вертикали окном лестничной клетки над входом, с обшивкой фасада профилированным тесом, имитирующей фахверк, с далеко вынесенными свесами кровли, опирающимися на кобылки;

восточный фасад:

– композиция, аналогичная западному фасаду в части оформления первого и второго этажей, на более высоком цоколе, с формированием цокольного этажа с оконными проемами и входом в здание, смещенным в правую часть фасада;

дворовый фасад:

– композиция с ритмично расположенными оконными проемами, с балконом на кронштейнах из бруса в центре фасада в уровне второго этажа, с расположенной под балконом дверью запасного выхода, с заложенными оконными проемами в уровне цоколя в левой части фасада, с далеко вынесенными свесами кровли, опирающимися на кобылки;

– общий красно-коричневый цвет обшивки здания с выделением всех декоративных деталей белым цветом;

– конструкция и материал бутового ленточного фундамента;

– материал, конструкция и характер отделки рубленых из бревен и обшитых тесом наружных стен.

– материал и расположение несущих бревенчатых внутренних стен;

- конструкция и материал плоских деревянных по балкам перекрытий;
- конструкция и материал деревянной стропильной системы, конфигурация и высотные отметки крыш над всеми объемами здания, вынос свесов кровли;
- расположение и габариты наружных дверных проемов, характер оформления главного входа в здание;
- расположение и габариты оконных проемов, характер расстекловки трехчастных оконных переплетов с многочастными фрамугами;
- расположение, габариты, материал двух внутренних лестниц, характер ограждения фигурными балясинами;
- декор фасадов:
 - характер обшивки фасадов профилированным тесом;
 - в вертикальном направлении над окнами второго этажа, между окнами второго и первого этажей, под окнами первого этажа до уровня цоколя;
 - в «елочку» на фронтонах главного фасада;
 - в горизонтальном направлении в простенках между окнами первого и второго этажей;
 - сечение и профиль досок обшивки;
 - горизонтальные и вертикальные профилированные тяги, разделяющие плоскости с разным направлением обшивки;
 - сечение и профиль тяг;
 - материал и конструкция декоративных ферм на фронтонах с резными гирьками на стойках;
 - наличие на фасадах здания вентиляционных выходов, обеспечивающих проветривание помещений.

Предмет охраны уточняется при проведении натурных реставрационных исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 5 июня 2019 г.
№ 126

**Границы территории
объекта культурного наследия регионального значения «Здание административное», 1930-е гг.,
расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 22а**

Местоположение территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание административное, 1930-е гг.»: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 22а, кадастровый номер №10:01:0010132:6.

Территория объекта культурного наследия расположена на сложившемся земельном участке, занимающая его полностью.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 134,3 м.

Площадь территории объекта культурного наследия 1 105 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 63°02'1. Протяженность границы составляет 29,44 м. Граница проходит по неогражденной территории вдоль соседнего земельного участка и граничит с соседним зданием по ул. Ф. Энгельса, д. 10
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 146°00'2. Протяженность границы составляет 30,01 м. Граница проходит по неогражденной территории и граничит со сквером Михаила Заводовского
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 146°09'0. Протяженность границы составляет 6,00 м. Граница проходит по неогражденной территории и граничит со сквером Михаила Заводовского

1	2	3
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 236°00'6. Протяженность границы составляет 29,21 м. Граница проходит по неогражденной территории вдоль тротуара, выходящего на проезжую часть по пр. Ленина
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 325°55'0. Протяженность границы составляет 8,07 м. Граница проходит по неогражденной территории вдоль тротуара, выходящего на проезжую часть по ул. Ф. Энгельса
6	7	Граница проходит от точки 6 до точки 7 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 326°03'0. Протяженность границы составляет 22,54 м. Граница проходит по неогражденной территории вдоль тротуара, выходящего на проезжую часть по ул. Ф. Энгельса
7	1	Граница проходит от точки 7 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 326°00'6. Протяженность границы составляет 9,00 м. Граница проходит по неогражденной территории вдоль тротуара, выходящего на проезжую часть по ул. Ф. Энгельса

**Перечень координат поворотных точек границ территории
объекта культурного наследия**

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	северной широты	восточной долготы		
1	2	3	4	5
1	61°47'21.55"	34°21'32.47"	344705.500	1522809.550
2	61°47'21.95"	34°21'34.30"	344718.850	1522835.790
3	61°47'21.13"	34°21'35.38"	344693.970	1522852.570
4	61°47'20.97"	34°21'35.59"	344688.990	1522855.910
5	61°47'20.47"	34°21'33.90"	344672.660	1522831.690
6	61°47'20.69"	34°21'33.61"	344679.340	1522827.170
7	61°47'21.31"	34°21'32.80"	344698.040	1522814.580

**Требования к осуществлению деятельности
в границах территории объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностей, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

- прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

- размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

- применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

- любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

- проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

- проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его предмета охраны;

- осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

- осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

- проведение работ по благоустройству территории;

- строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

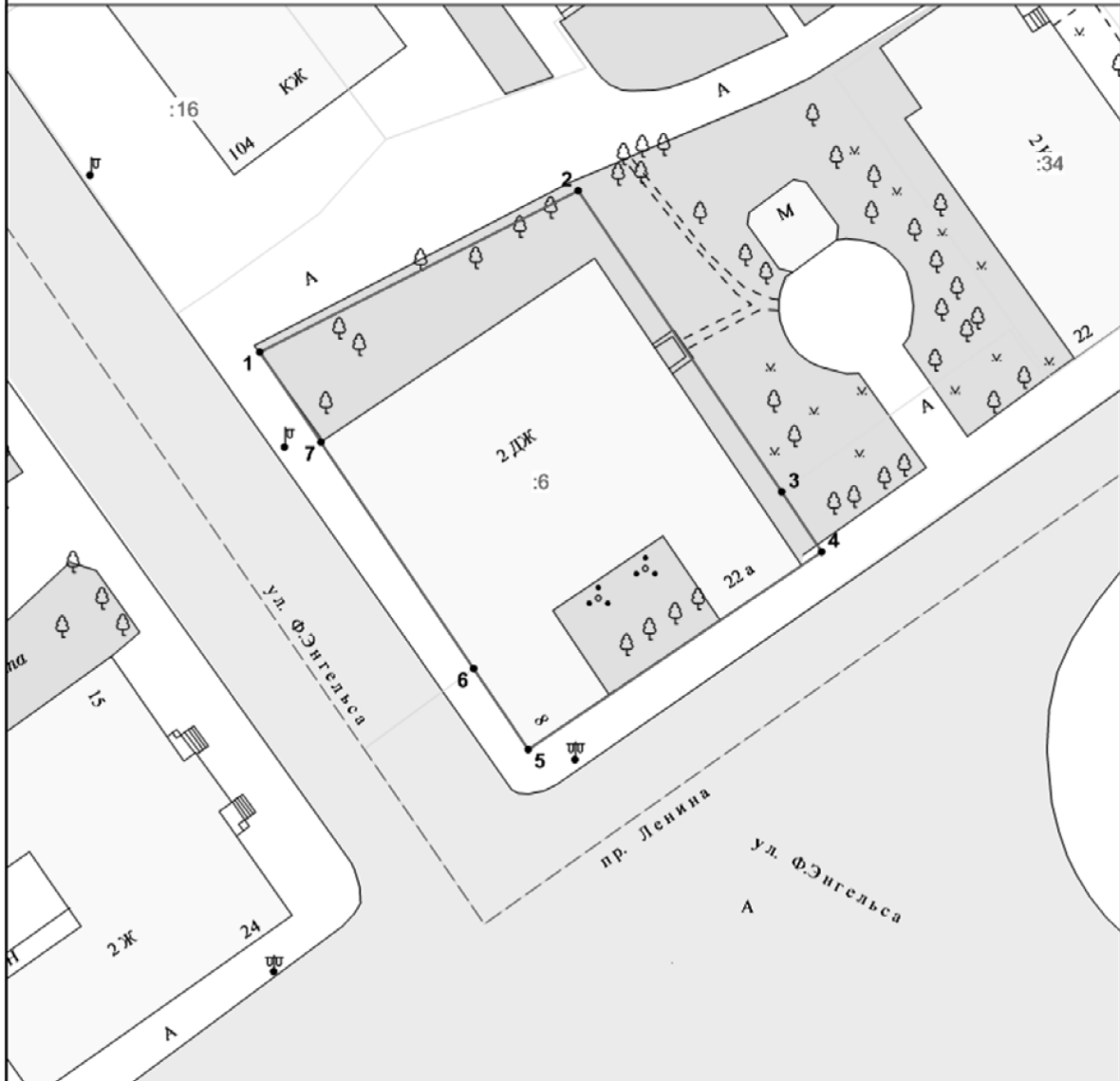
- реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

- проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;

- осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

Схема границ территории объекта культурного наследия

Масштабная схема / топографический план границ территории объекта культурного наследия «Здание административное», расположенный по адресу: г. Петрозаводск, пр. Ленина, д.22-а



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- граница территории объекта культурного наследия в границах земельного участка
- 1 - характеристическая точка границы территории объекта культурного наследия
- - - граница охранных зон
- - - граница кадастрового квартала
- 10:21:0081401 - номер кадастрового квартала
- граница земельного участка
- :8 - кадастровый номер земельного участка

0 5 10 15 20 25
Система координат МСК-10

			Подпись	Дата			
Разраб.					"Здание административное"	Стадия	Гриф секр.
							Масштаб
							1:500
Оформил						Лист 1	Листов 1
Н.Контр.							
Утв.							

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

5 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 125

1410 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2 и статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 06.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, Актом государственной историко-культурной экспертизы, выполненным экспертом В. Ф. Гуляевым, проектом границ территории, выполненным индивидуальным предпринимателем А. А. Трусовым, п р и к а з ы в а ю :

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Здание административное», XIX в. - нач. XX в., расположенный по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 20а, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) регионального значения с уточненной датировкой: вт. пол. XIX – нач. XX вв.

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 1.

3. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу пункт 14 приложения № 27 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 18.02.2000 № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры».

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 5 июня 2019 г.
№ 125**Предмет охраны****объекта культурного наследия регионального значения «Здание административное»,
вт. пол. XIX – нач. XX вв., расположенного по адресу:
Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 20а**

– расположение здания в глубине квартала, ограниченного проспектом Ленина и улицами Ф. Энгельса и Андропова;

– двухэтажный, прямоугольный в плане объем со слабо выраженными ризалитами в восточной части главного фасада и на дворовом фасаде, под четырехскатной вальмовой крышей и входом в здание со стороны дворового фасада;

главный южный фасад:

– асимметричная композиция с неравномерным расположением оконных проемов и с ризалитом в восточной части фасада, с рустованной поверхностью стены от обреза фундамента до 2/3 высоты оконных проемов первого этажа, образованной выпусками кирпича, с оконными проемами первого этажа с полуциркульным верхом, обрамленными сложными наличниками, образованными боковыми пилястрами и аркой с трапециевидным замковым и декоративными промежуточными камнями, с пры-

моугольными оконными проемами второго этажа, с двумя горизонтальными поясами, образованными выпуском одного ряда кирпича над рустованной поверхностью фасада и двумя рядами кирпича – в уровне междуэтажного перекрытия, с венчающим карнизом коробчатой формы с сухариками по нижней кромке;

западный торцевой фасад:

– асимметричная композиция с оконными проемами прямоугольной формы – двумя на первом этаже и одним на втором этаже, с рустованной поверхностью нижней части фасада, горизонтальными поясами и карнизом, аналогичными элементам на главном фасаде;

восточный торцевой фасад:

– асимметричная композиция с одним оконным проемом прямолинейной формы, смещенным вправо на первом этаже, горизонтальными поясами и карнизом, аналогичными главному фасаду;

дворовый фасад:

– асимметричная композиция со смещенным вправо слабо выраженным ризалитом и входом в здание, с ритмично размещенными оконными проемами прямоугольной формы, с горизонтальными поясами аналогичными главному фасаду, с карнизом коробчатой формы;

– конструкция и материал бутовых ленточных фундаментов;

– материал и конструкция наружных кирпичных оштукатуренных стен;

– материал и расположение внутренних несущих кирпичных стен;

– конструкция плоских перекрытий по балкам;

– конструкция и материал деревянной стропильной системы, конфигурация и высотные отметки вальмовой крыши, вынос свесов кровли, опирающихся на выпуски стропильных ног;

– расположение, габариты и очертания оконных проемов;

– расположение и габариты внутренней лестницы;

декор фасадов:

– расположение и профиль горизонтальных поясов на фасадах здания;

– профиль венчающего карниза на всех фасадах и сухарики под карнизом на главном и торцевых фасадах;

– характер оформления и профиль наличников оконных проемов первого этажа на главном фасаде;

– характер оформления рустованных поверхностей главного и торцевого западного фасадов.

Предмет охраны уточняется при проведении натуральных реставрационных исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 5 июня 2019 г.
№ 125

**Границы территории
объекта культурного наследия регионального значения «Здание административное»,
вт. пол. XIX – нач. XX вв., расположенного по адресу:
Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 20а**

Местоположение территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание административное, XIX в. – нач. XX в.»: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 20а, кадастровый номер № 10:01:0010132:38.

Территория объекта культурного наследия расположена на сложившемся земельном участке, занимая его полностью.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 87,5 м.

Площадь территории объекта культурного наследия 469 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 51°16'2. Протяженность границы составляет 10,29 м. Граница проходит по неогражденной территории вдоль соседнего земельного участка и граничит дворовой автомобильной дорогой, соединяющей здания по ул. Красная, д. 33 и ул. Ф. Энгельса, д. 12

1	2	3
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 145°47'4. Протяженность границы составляет 9,48 м. Граница проходит по неогражденной территории вдоль соседнего земельного участка и граничит со зданием по ул. Красная, д. 33
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 144°45'0. Протяженность границы составляет 6,93 м. Граница проходит по неогражденной территории вдоль соседнего земельного участка и граничит со зданием по ул. Красная, д. 33
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 144°41'7. Протяженность границы составляет 3,44 м. Граница проходит по неогражденной территории вдоль соседнего земельного участка и граничит со зданием по ул. Красная, д. 33
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 233°58'2. Протяженность границы составляет 24,40 м. Граница проходит по неогражденной территории вдоль соседнего земельного участка и граничит со зданием (пр. Ленина, д. 20а)
6	7	Граница проходит от точки 6 до точки 7 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 326°33'8. Протяженность границы составляет 11,89 м. Граница проходит по неогражденной территории вдоль соседнего земельного участка и граничит с соседним зданием по ул. Ф. Энгельса, д. 12
7	8	Граница проходит от точки 7 до точки 8 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 327°50'0. Протяженность границы составляет 7,51 м. Граница проходит по неогражденной территории вдоль соседнего земельного участка и граничит с соседним зданием по ул. Ф. Энгельса, д. 12
8	1	Граница проходит от точки 8 до точки 1 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 54°00'2. Протяженность границы составляет 13,51 м. Граница проходит по неогражденной территории вдоль соседнего земельного участка и граничит дворовой автомобильной дорогой, соединяющей здания по ул. Красная, д. 33 и ул. Ф. Энгельса, д. 12

**Перечень координат поворотных точек границ территории
объекта культурного наследия**

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	северной широты	восточной долготы		
1	61°47'23.12"	34°21'35.60"	344755.520	1522853.630
2	61°47'23.31"	34°21'36.16"	344761.960	1522861.660
3	61°47'23.05"	34°21'36.51"	344754.120	1522866.990
4	61°47'22.87"	34°21'36.77"	344748.460	1522870.990
5	61°47'22.77"	34°21'36.90"	344745.650	1522872.980
6	61°47'22.33"	34°21'35.52"	344731.300	1522853.250
7	61°47'22.66"	34°21'35.09"	344741.220	1522846.700
8	61°47'22.87"	34°21'34.84"	344747.580	1522842.700

**Требования к осуществлению деятельности
в границах территории объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностей, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

– прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

– размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

– применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

– любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

– проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его предмета охраны;

– осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение работ по благоустройству территории;

– строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

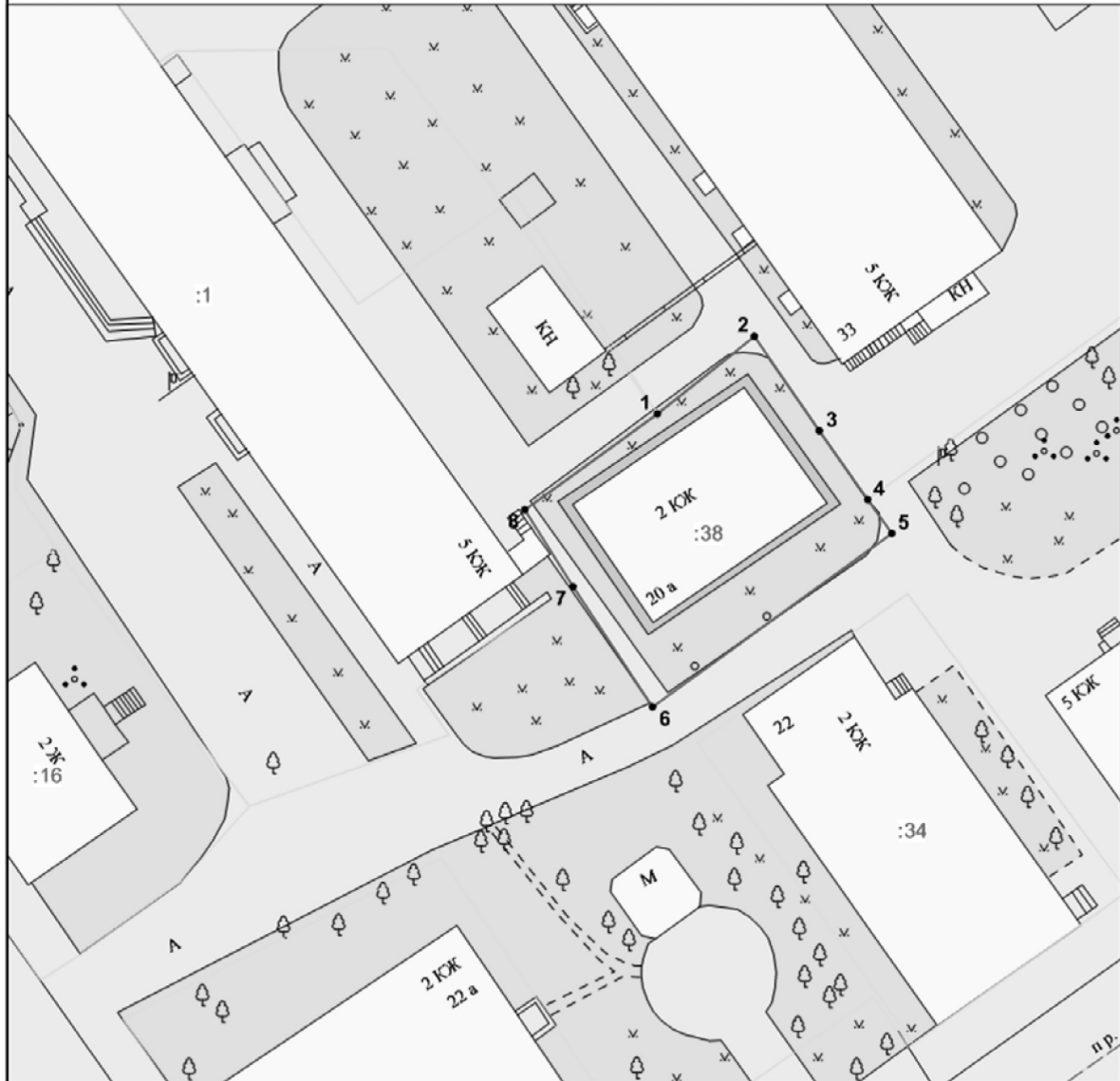
– реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;

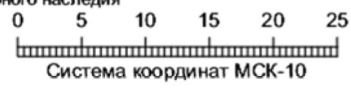
– осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

Схема границ территории объекта культурного наследия

Масштабная схема / топографический план границ территории объекта культурного наследия «Здание административное», расположенный по адресу: г. Петрозаводск, пр. Ленина, д.20-а



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	
	- граница территории объекта культурного наследия в границах земельного участка
	- характерная точка границы территории объекта культурного наследия
	- граница охранных зон
	- граница кадастрового квартала
	- граница земельного участка
	- кадастровый номер земельного участка



			Подпись	Дата			
Разраб.					"Здание административное"	Стадия	Гриф секр.
							Масштаб
							1:500
Оформил						Лист 1	Листов 1
Н.Контр.							
Утв.							

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

5 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 124

1411 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2 и статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 6.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, Актом государственной историко-культурной экспертизы, выполненным экспертом В. Ф. Гуляевым, проектом границ территории, выполненным индивидуальным предпринимателем А. А. Трусовым, п р и к а з ы в а ю :

1. Включить выявленный объект культурного наследия – «Дом купца», 2-я пол. XIX в., расположенный по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 5/27 пр. Урицкого, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) регионального значения с уточненными наименованием: «Дом купца Серого», датировкой: сер. XIX в., и месторасположением: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 5.

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 1.

3. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 2

4. Признать утратившим силу пункт 24 приложения № 27 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 18.02.2000 № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры».

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 5 июня 2019 г.
№ 124**Предмет охраны****объекта культурного наследия регионального значения «Дом купца Серого», сер. XIX в.,
расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 5**

– угловое положение здания в застройке квартала, расположение по красной линии ул. Правды и пр. Александра Невского;

– одноэтажный прямоугольный в плане основной объем с вальмовой крышей, мезонином, ориентированным на дворовый фасад, и несколькими разновысокими дополнительными объемами под односкатными и двухскатными крышами на южном и восточном фасадах;

фасад по ул. Правды (западный):

– симметричная композиция с семью оконными проемами с лучковыми перемычками и заложением средним окном на высоком цоколе, с двумя горизонтальными тягами, расположенными выше и ниже оконных проемов и венчающим карнизом коробчатой формы;

фасад по пр. А. Невского (северный):

– асимметричная композиция: основной объем с семью окнами с лучковыми перемычками, на высоком цоколе, с двумя горизонтальными тягами, расположенными выше и ниже оконных проемов,

и венчающим карнизом коробчатой формы, и пристроенный слева пониженный объем с дверным проемом с лучковой перемычкой, карнизом сложного профиля и аттиком над ним;

южный фасад:

– асимметричная композиция: основной объем с восемью оконными проемами с лучковыми перемычками и расположенным в восточной части фасада пристроенным объемом тамбура запасного входа меньшей высоты с двумя оконными проемами с лучковыми перемычками в боковой стене и дверным проемом в торцовой стене, с двумя горизонтальными тягами, расположенными выше и ниже оконных проемов и венчающим карнизом коробчатой формы над основным объемом и профилированным над объемом тамбура;

дворовый фасад:

– асимметричная сложная композиция, образованная разновысокими объемами основной части здания и служебных пристроек на высоком цоколе, состоящая из входного тамбура с пятью оконными проемами с лучковыми перемычками и дверным проемом входа в здание в правой части, с горизонтальной тягой, расположенной под окнами и профилированным карнизом; объема мансарды под двускатной крышей с двумя оконными проемами, смещенными вправо, двух объемов служебных пристроек в левой части фасада с пятью ложными лучковыми оконными проемами, с двумя горизонтальными тягами, расположенными выше и ниже оконных проемов и венчающим карнизом коробчатой формы;

– конструкция и материал бутобетонных ленточных фундаментов;

– материал и конструкция гладко оштукатуренных наружных кирпичных стен;

– материал и расположение несущих внутренних кирпичных стен;

– конструкция и материал плоских деревянных перекрытий по балкам;

– конструкция и материал деревянной стропильной системы, конфигурация и высотные отметки

крыш над всеми объемами здания, расположение слуховых окон;

– расположение, габариты и очертания оконных проемов, в т. ч. ложных на всех фасадах;

– материал, расположение и габариты внутренних лестниц;

декор фасадов:

– профиль и расположение горизонтальных профилированных тяг над окнами, под окнами, под карнизом, профиль венчающего карниза по всем фасадам, профиль венчающего карниза, аттики над карнизами дополнительных объемов на южном и дворовом фасадах с тремя рельефными прямоугольными филенками, профилированные наличники окон на западном фасаде и профилированный наличник дверного проема на северном фасаде.

Предмет охраны уточняется при проведении натурных реставрационных исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 5 июня 2019 г.
№ 124

Границы территории

**объекта культурного наследия регионального значения «Дом купца Серого», сер. XIX в.,
расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 5**

Местоположение территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом купца», 2-я пол. XIX в.: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 5, кадастровый номер № 10:01:0130123:1.

Территория объекта культурного наследия расположена на сложившемся земельном участке, занимая его полностью.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 187,0 м.

Площадь территории объекта культурного наследия 2 070 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 55°00'3. Протяженность границы составляет 37,77 м. Граница проходит вдоль фасада здания и ограды территории по пр. А. Невского

1	2	3
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 144°38'7. Протяженность границы составляет 25,11 м. Граница проходит вдоль ограды территории
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 147°37'3. Протяженность границы составляет 30,64 м. Граница проходит вдоль ограды территории
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 235°29'4. Протяженность границы составляет 35,30 м. Граница проходит вдоль ограды территории
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 324°17'9. Протяженность границы составляет 34,53 м. Граница проходит вдоль ограды территории
6	7	Граница проходит от точки 6 до точки 7 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 235°56'4. Протяженность границы составляет 1,71 м. Граница проходит вдоль фасада здания по ул. Правды
7	8	Граница проходит от точки 7 до точки 8 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 325°03'3. Протяженность границы составляет 1,01 м. Граница проходит вдоль фасада здания по ул. Правды
8	9	Граница проходит от точки 8 до точки 9 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 324°35'4. Протяженность границы составляет 19,86 м. Граница проходит вдоль фасада здания по ул. Правды
9	1	Граница проходит от точки 9 до точки 1 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 55°24'5. Протяженность границы составляет 1,06 м. Граница проходит вдоль фасада здания по пр. А. Невского

**Перечень координат поворотных точек границ территории
объекта культурного наследия**

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	северной широты	восточной долготы		
1	61°46'54.80"	34°23'11.15"	343929.920	1524284.990
2	61°46'55.47"	34°23'13.31"	343951.580	1524315.930
3	61°46'54.79"	34°23'14.25"	343931.100	1524330.460
4	61°46'53.93"	34°23'15.31"	343905.220	1524346.870
5	61°46'53.32"	34°23'13.27"	343885.220	1524317.780
6	61°46'54.25"	34°23'11.97"	343913.260	1524297.630
7	61°46'54.22"	34°23'11.87"	343912.300	1524296.210
8	61°46'54.25"	34°23'11.83"	343913.130	1524295.630
9	61°46'54.79"	34°23'11.09"	343929.320	1524284.120

**Требования к осуществлению деятельности
в границах территории объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объ-

ектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностей, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

– прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

– размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

– применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

– любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

– проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его предмета охраны;

– осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение работ по благоустройству территории;

– строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

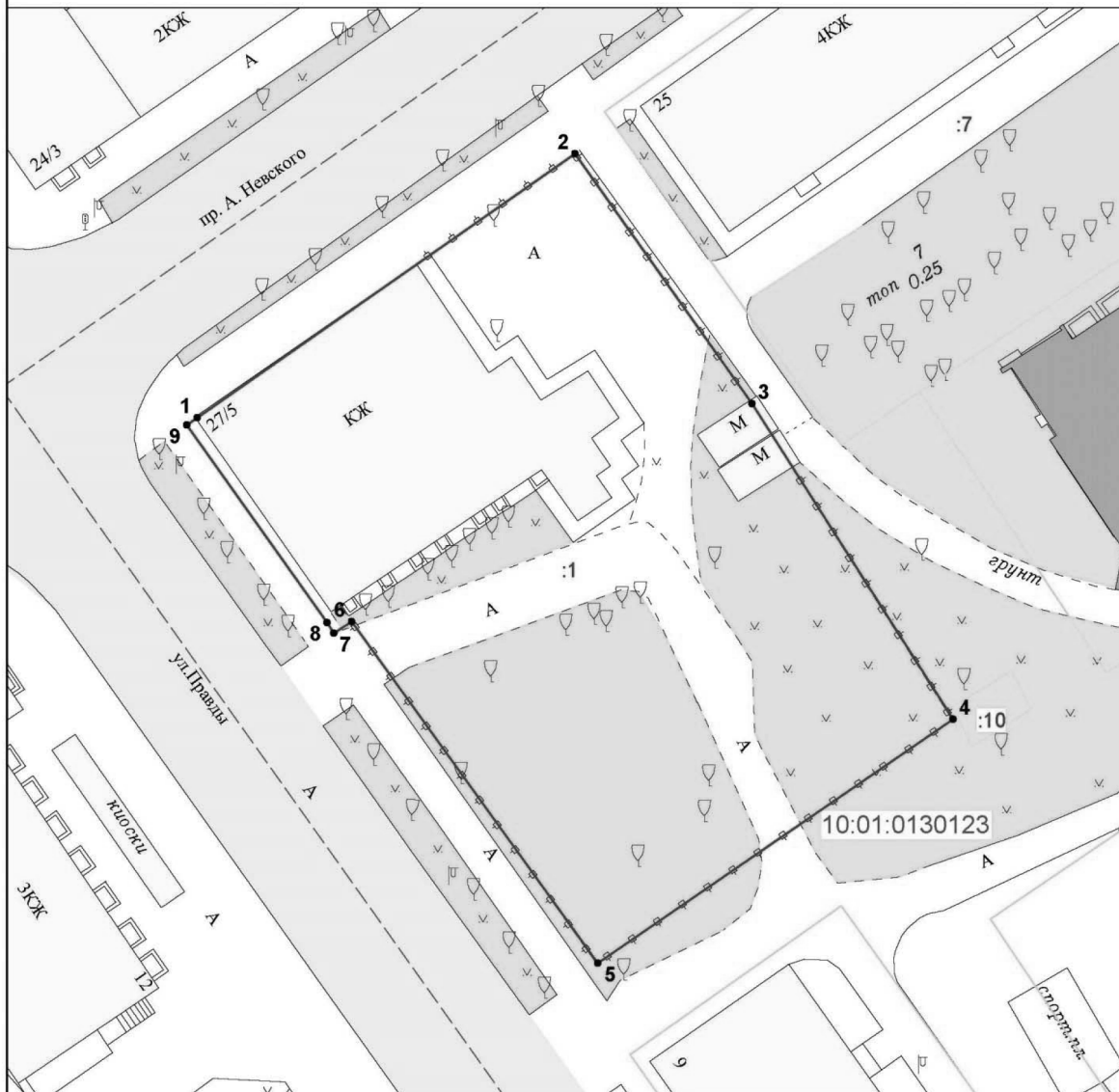
– реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;

– осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

Схема границ территории объекта культурного наследия

Масштабная схема / топографический план границ территории
 объекта культурного наследия «Дом купца Серого»,
 расположенный по адресу: г. Петрозаводск, ул. Правды, д.5



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ



- граница территории объекта культурного наследия в границах земельного участка
- 1 - характеристическая точка границы территории объекта культурного наследия
- - - граница охранных зон
- - - граница кадастрового квартала
- 10:21:0081401 - номер кадастрового квартала
- - - граница земельного участка
- :8 - кадастровый номер земельного участка



				Подпись	Дата		
Разраб.						"Дом купца Серого"	Стадия
							Гриф секр.
							Масштаб
							1:500
							Лист 1
Оформил							Листов 1
Н.Контр.							
Утв.							

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

5 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 124

1412 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2 и статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 06.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, Актом государственной историко-культурной экспертизы, выполненным экспертом В. Ф. Гуляевым, проектом границ территории, выполненным индивидуальным предпринимателем А. А. Трусовым, п р и к а з ы в а ю :

1. Включить выявленный объект культурного наследия – «Дом жилой», кон. XIX в., расположенный по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Урицкого, д. 39, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) регионального значения с уточненным месторасположением: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, д. 39.

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 1.

3. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу пункт 33 приложения № 27 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 18.02.2000 № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры».

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 5 июня 2019 г.
№ 123**Предмет охраны****объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», кон. XIX в.,
расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, д. 39**

– рядовое расположение в застройке пр. Александра Невского;
– двухэтажный, прямоугольный в плане основной объем здания под четырехскатной вальмовой крышей;

главный северный фасад:

– симметричная композиция с пятью ритмично расположенными оконными проемами прямоугольного очертания на первом и втором этажах, с двумя профилированными междуэтажными тягами и венчающим карнизом коробчатой формы;

боковой западный фасад:

– асимметричная композиция с шестью оконными проемами прямоугольного очертания, два из которых на первом и втором этажах ложные, с одним уширенным простенком в восточной части фасада, с междуэтажными тягами и венчающим карнизом, аналогичными главному фасаду;

боковой восточный фасад:

– правая историческая часть фасада с тремя оконными проемами на первом и втором этажах, один из которых на первом этаже ложный, с междуэтажными тягами и венчающим карнизом, аналогичными главному фасаду;

дворовый фасад:

– симметричная композиция с пятью ритмично расположенными оконными проемами на первом и втором этажах;

– анфиладная планировка помещений второго этажа;

– бутобетонный ленточный фундамент;

– наружные стены – кирпичные оштукатуренные;

– материал и расположение несущих кирпичных внутренних стен;

– перекрытия – плоские деревянные по балкам;

– конструкция стропильной системы, конфигурация вальмовой четырехскатной крыши, высотные отметки, вынос свесов кровли;

– расположение, габариты оконных проемов, характер расстекловки оконных переплетов;

– место расположения и конструкция деревянной лестницы на второй этаж;

декор фасадов:

– лаконичное оформление фасадов с выделением главного фасада рустованной штукатуркой в пределах первого этажа, имитацией замковых камней над окнами первого этажа и сложными сандриками в виде профилированной полочки с арочкой над ней над тремя центральными оконными проемами второго этажа;

– две профилированные горизонтальные штукатурные тяги между оконными проемами первого и второго этажей, венчающий карниз коробчатой формы с расположенной под ним профилированной штукатурной тягой – на всех фасадах;

– выполненные в штукатурке рамочные простые наличники оконных проемов главного, восточного и дворового фасадов и профилированные штукатурные наличники окон второго этажа западного фасада.

Предмет охраны уточняется при проведении натуральных реставрационных исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 5 июня 2019 г.
№ 123

**Границы территории
объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», кон. XIX в.,
расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д.5**

Местоположение территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой, кон. XIX в.»: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, д. 39, кадастровый номер № 10:01:0130138:9.

Территория объекта культурного наследия расположена на сложившемся земельном участке, занимаемая его полностью.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 92,8 м.

Площадь территории объекта культурного наследия 496 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 54°46'3. Протяженность границы составляет 7,54 м. Граница проходит вдоль поребрика и граничит с тротуаром по пр. А. Невского
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 55°09'1. Протяженность границы составляет 13,04 м. Граница проходит вдоль поребрика и граничит с тротуаром по пр. А. Невского
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 55°06'1. Протяженность границы составляет 3,02 м. Граница проходит вдоль поребрика и граничит с тротуаром по пр. А. Невского

1	2	3
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 144°48'4. Протяженность границы составляет 7,72 м. Граница проходит вдоль постройки и граничит с придомовым проездом
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 144°54'7. Протяженность границы составляет 9,20 м. Граница проходит вдоль постройки и граничит с придомовым проездом
6	7	Граница проходит от точки 6 до точки 7 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 145°11'8. Протяженность границы составляет 1,00 м. Граница проходит вдоль постройки и граничит с придомовым проездом
7	8	Граница проходит от точки 7 до точки 8 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 234°51'2. Протяженность границы составляет 16,03 м. Граница проходит вдоль железобетонного бордюра и граничит с неосвоенной территорией (пустырь)
8	9	Граница проходит от точки 8 до точки 9 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 234°46'4. Протяженность границы составляет 6,62 м. Граница проходит вдоль железобетонного бордюра и граничит с неосвоенной территорией (пустырь)
9	10	Граница проходит от точки 9 до точки 10 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 234°50'1. Протяженность границы составляет 8,94 м. Граница проходит вдоль железобетонного бордюра и граничит с неосвоенной территорией (пустырь)
10	1	Граница проходит от точки 10 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 348°49'3. Протяженность границы составляет 19,70 м. Граница проходит небольшой придомовой площадки и граничит с автомобильным проездом

**Перечень координат поворотных точек границ территории
объекта культурного наследия**

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	северной широты	восточной долготы		
1	61°46'48.85"	34°22'51.79"	343735.480	1524007.970
2	61°46'48.98"	34°22'52.22"	343739.830	1524014.130
3	61°46'49.21"	34°22'52.97"	343747.280	1524024.830
4	61°46'49.27"	34°22'53.14"	343749.010	1524027.310
5	61°46'49.06"	34°22'53.43"	343742.700	1524031.760
6	61°46'48.81"	34°22'53.77"	343735.170	1524037.050
7	61°46'48.78"	34°22'53.81"	343734.350	1524037.620
8	61°46'48.50"	34°22'52.89"	343725.120	1524024.510
9	61°46'48.38"	34°22'52.51"	343721.300	1524019.100
10	61°46'48.22"	34°22'52.00"	343716.150	1524011.790

**Требования к осуществлению деятельности
в границах территории объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных

работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностей, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

– прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

– размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

– применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

– любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

– проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его предмета охраны;

– осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение работ по благоустройству территории;

– строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

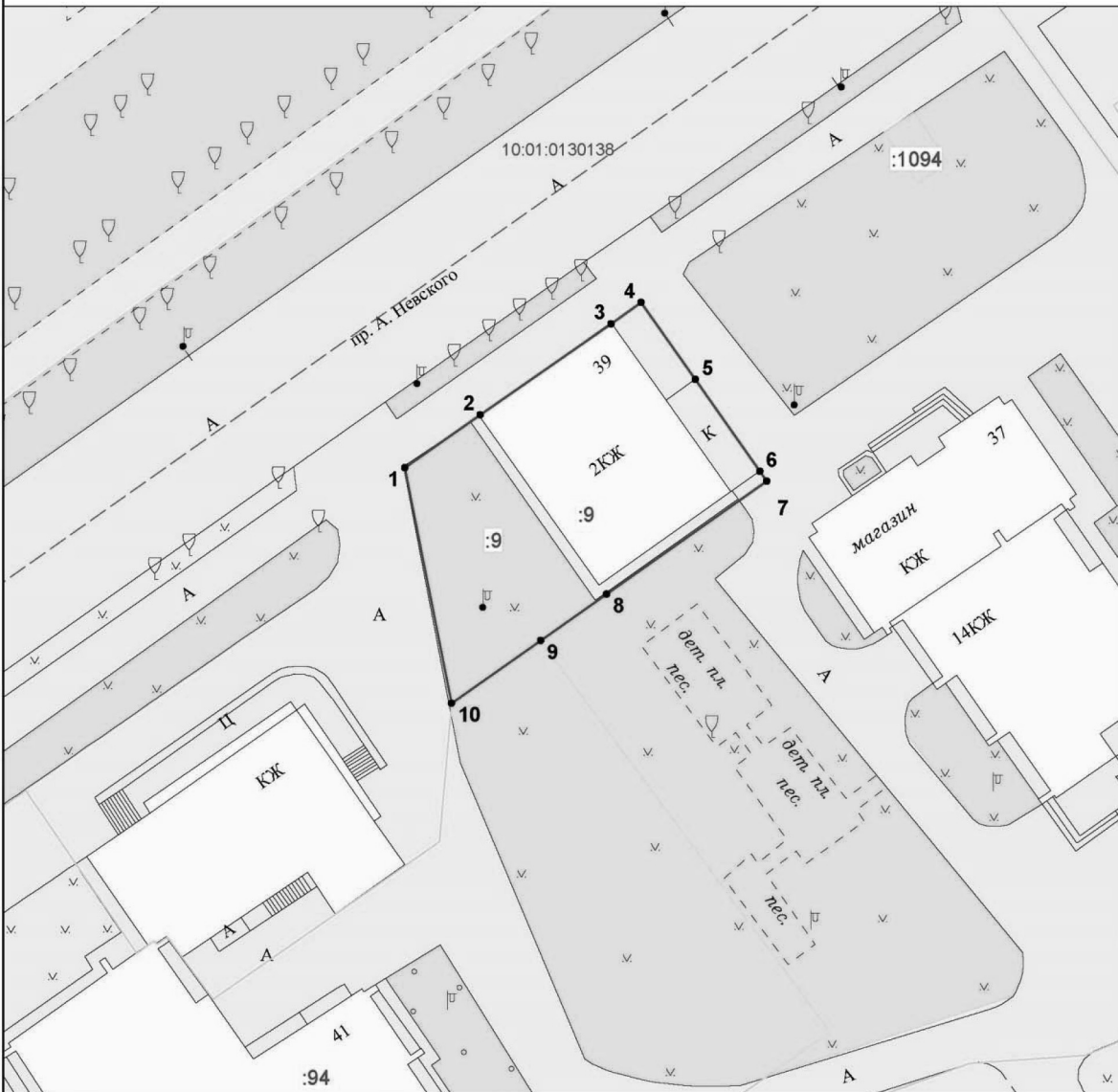
– реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;

– осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

Схема границ территории объекта культурного наследия

Масштабная схема / топографический план границ территории объекта культурного наследия «Дом жилой», расположенный по адресу: г. Петрозаводск, пр. А.Невского, д.39



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- граница территории объекта культурного наследия в границах земельного участка
- 1 - характеристическая точка границы территории объекта культурного наследия
- - - граница охранных зон
- - - - граница кадастрового квартала
- 10:21:0081401 - номер кадастрового квартала
- - - - граница земельного участка
- :8 - кадастровый номер земельного участка

0 5 10 15 20 25
Система координат МСК-10

			Подпись	Дата			
Разраб.					"Дом жилой"	Стадия	Гриф секр.
							Масштаб
							1:500
Оформил						Лист 1	Листов 1
Н.Контр.							
Утв.							

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

6 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 675

1413 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 15 мая 2019 года № 581

Приказы в аю:

Внести в Перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на 2019 год (программный реестр должностей), утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 15 мая 2019 года № 581 «Об утверждении Перечня вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на 2019 год (программный реестр)» следующие изменения:

1) Строку 1 изложить в следующей редакции:

«	1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Пряжинская центральная районная больница», Республика Карелия, г. Пряжа, ул. Гагарина, д. 15	Кабинет врача-психиатра поликлинического отделения	врач-психиатр	»;
---	---	---	---	---------------	----

2) Строку 6 изложить в следующей редакции:

«	6	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Сеgezская центральная районная больница», Республика Карелия, г. Сеgezжа, ул. Мира, д. 38	Кабинет врача-психиатра районной поликлиники, Республика Карелия, Сеgezский район, г. Сеgezжа, ул. Антикайнена, д. 16	врач-психиатр	»;
---	---	--	--	---------------	----

3) Строку 13 изложить в следующей редакции:

«	13	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Кемская центральная районная больница», Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь, ул. Энергетиков, д. 16	Кабинет врача-психиатра поликлиники	Врач-психиатр	»;
---	----	---	---	---------------	----

4) Строку 18 изложить в следующей редакции:

«	18	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Межрайонная больница № 1», Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Мира, д. 9	Стоматологическое отделение поликлиники	Врач- стоматолог – хирург	».
---	----	---	---	---------------------------------	----

И. о. Министра

Е. Т. КУЗЬМИЧЕВА

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 99

1414 О внесении изменений в отдельные приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок

Приказы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 2 июля 2015 года № 499 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 7, ст. 1478; № 11, ст. 2159; 2017, № 3, ст. 521; № 6, ст. 1185; № 12, ст. 2622; 2018, № 3, ст. 626; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 декабря 2018 года, № 1001201812260003; 11 января 2019 года, № 1001201901110001; 20 марта 2019 года, № 1001201903200002; 17 мая 2019 года, № 1001201905170001), следующие изменения:

1) пункт 14 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Министерством природных ресурсов и экологии Республики Карелия.»;

2) пункт 18 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«не более 45 дней в случаях, предусмотренных абзацами 2, 3, 6, 7 настоящего пункта, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».»;

3) пункт 28 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) при поступлении уведомления Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в соответствии с пунктом 11 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».»;

4) дополнить пунктом 51¹ следующего содержания:

«51¹. В соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 дней со дня поступления заявления и документов:

направляет схему расположения земельного участка, предусматривающую образование земельного участка, на согласование в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия, за исключением случаев, если в соответствии с пунктом 10 статьи 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» согласование такой схемы не требуется;

подготавливает проект уведомления о продлении срока рассмотрения заявления и документов в форме письма Министерства (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела письмо представляется Уполномоченному лицу для подписания. После чего письмо передается должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для регистрации в электронной базе документов.

После подписания и регистрации уведомление о продлении срока рассмотрения заявления и документов в форме письма Министерства направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней со дня поступления заявления и документов.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о продлении срока рассмотрения заявления и документов в форме письма Министерства.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного письма Министерства в электронной базе документов.»;

5) пункт 54 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Максимальный срок направления схемы расположения земельного участка, предусматривающей образование земельного участка, на согласование в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия составляет 10 дней со дня поступления заявления и документов.»;

6) пункт 60 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) сведения об ограничениях по использованию земельного участка, если земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости.»;

7) дополнить пунктом 80¹ следующего содержания:

«80¹. В соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 дней со дня поступления заявления и документов:

направляет схему расположения земельного участка, предусматривающую образование земельного участка, на согласование в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия, за исключением случаев, если в соответствии с пунктом 10 статьи 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» согласование такой схемы не требуется;

подготавливает проект уведомления о продлении срока рассмотрения заявления и документов в форме письма Министерства (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела письмо представляется Уполномоченному лицу для подписания, после чего письмо передается должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для регистрации в электронной базе документов.

После подписания и регистрации уведомления о продлении срока рассмотрения заявления и документов в форме письма Министерства направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней со дня поступления заявления и документов.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о продлении срока рассмотрения заявления и документов в форме письма Министерства.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного письма Министерства в электронной базе документов.»;

8) пункт 83 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Максимальный срок направления схемы расположения земельного участка, предусматривающей образование земельного участка, на согласование в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия составляет 10 дней со дня поступления заявления и документов.»;

9) пункт 92 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) сведения об ограничениях по использованию земельного участка, если земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости.».

2. Внести в Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 1 февраля 2016 года № 73 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 4, ст. 911; № 6, ст. 1369; № 7, ст. 1681; № 9, ст. 2034; 2017, № 2, ст. 276; № 3, ст. 521, 573; № 6, ст. 1185; № 12, ст. 2632; 2018, № 3, ст. 626; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18 декабря 2018 года, № 1001201812180005; 11 января 2019 года, № 1001201901110001; 20 марта 2019 года, № 1001201903200001; 17 мая 2019 года, № 1001201905170001), следующие изменения:

1) пункт 14 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Министерством природных ресурсов и экологии Республики Карелия.»;

2) в пункте 18:

дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«не более 45 дней в случаях, предусмотренных абзацами 2, 3, 6, 7 настоящего пункта, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».»;

абзацы десятый, одиннадцатый считать соответственно абзацами одиннадцатым, двенадцатым;

3) пункт 28 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) при поступлении уведомления Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в соответствии с пунктом 11 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».»;

4) дополнить пунктом 51¹ следующего содержания:

«51¹. В соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 дней со дня поступления заявления и документов:

направляет схему расположения земельного участка, предусматривающую образование земельного участка, на согласование в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия, за исключением случаев, если в соответствии с пунктом 10 статьи 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» согласование такой схемы не требуется;

подготавливает проект уведомления о продлении срока рассмотрения заявления и документов в форме письма Министерства (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Уполномоченному лицу Министерства для подписания, после чего письмо передается Министерством в Учреждение для регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации уведомление о продлении срока рассмотрения заявления и документов в форме письма Министерства направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней со дня поступления заявления и документов.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о продлении срока рассмотрения заявления и документов в форме письма Министерства.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного письма Министерства в электронной базе документов.»;

5) пункт 54 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Максимальный срок направления схемы расположения земельного участка, предусматривающей образование земельного участка, на согласование в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия составляет 10 дней со дня поступления заявления и документов.»;

6) пункт 60 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) сведения об ограничениях по использованию земельного участка, если земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости.»;

7) дополнить пунктом 80¹ следующего содержания:

«80¹. В соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 дней со дня поступления заявления и документов:

направляет схему расположения земельного участка, предусматривающую образование земельного участка, на согласование в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия, за исключением случаев, если в соответствии с пунктом 10 статьи 3.5 Федерального за-

кона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» согласование такой схемы не требуется;

подготавливает проект уведомления о продлении срока рассмотрения заявления и документов в форме письма Министерства (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Уполномоченному лицу Министерства для подписания, после чего письмо передается Министерством в Учреждение для регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации уведомления о продлении срока рассмотрения заявления и документов в форме письма Министерства направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней со дня поступления заявления и документов.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о продлении срока рассмотрения заявления и документов в форме письма Министерства.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного письма Министерства в электронной базе документов.»;

8) пункт 83 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Максимальный срок направления схемы расположения земельного участка, предусматривающей образование земельного участка, на согласование в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия составляет 10 дней со дня поступления заявления и документов.»;

9) пункт 92 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) сведения об ограничениях по использованию земельного участка, если земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости.».

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 98

1415 О внесении изменения в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 21 декабря 2017 года № 47

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 21 декабря 2017 года № 47 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 12, ст. 2629; 2018, № 10, ст. 2174), изменение, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Карелия
от 21 декабря 2017 г.
№ 47

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

	Наименование должности	Группа должностей	Категория должности
1.	Первый заместитель Министра	высшая	руководители
2.	Заместитель Министра	высшая	руководители
Управление распоряжения государственным имуществом			
3.	Начальник управления	главная	руководители
отдел оформления прав на государственное имущество			
4.	Заместитель начальника управления – начальник отдела	ведущая	руководители
5.	Заместитель начальника отдела	ведущая	руководители
6.	Ведущий специалист	старшая	специалисты
7.	Специалист 1 категории	старшая	специалисты
8.	Специалист 1 категории	младшая	обеспечивающие специалисты
Отдел управления государственными долями и акциями			
9.	Начальник отдела	ведущая	руководители
10.	Главный специалист	старшая	специалисты
11.	Ведущий специалист	старшая	специалисты
Управление земельных ресурсов, правовой, кадровой работы, администрирования и делопроизводства			
12.	Начальник управления	главная	руководители
Отдел правовой и кадровой работы			
13.	Заместитель начальника управления – начальник отдела	ведущая	руководители
14.	Главный специалист	старшая	специалисты
15.	Ведущий специалист	старшая	специалисты
Отдел земельных ресурсов и администрирования			
16.	Начальник отдела	ведущая	руководители
17.	Заместитель начальника отдела	ведущая	руководители
18.	Главный специалист	старшая	специалисты
19.	Ведущий специалист	старшая	специалисты
Отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства			
20.	Начальник отдела	ведущая	руководители
21.	Главный специалист	старшая	специалисты
22.	Ведущий специалист	старшая	специалисты

Министр С. Ю. ЩЕБЕКИН

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

6 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 213

1416 О признании утратившим силу приказа Министерства культуры Республики Карелия от 29 декабря 1997 года № 325

В соответствии с обращением Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия п р и к а з ы в а ю :

Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Карелия от 29 декабря 1997 года № 325.

И. о. Министра С. И. СОЛОВЬЕВМИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

6 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 147

1417 О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 25 марта 2019 года № 93

П р и к а з ы в а ю :

Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации федеральных и региональных государственных программ, утвержденный приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 25 марта 2019 года № 93 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 марта 2019 года, № 1001201903280009), следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «товарное (промышленное) рыбоводство,» исключить;

2) абзац четырнадцатый пункта 6 после «обращения» дополнить словами «, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»;

3) в пункте 12:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«осуществления заявителем видов деятельности на территории Республики Карелия, определенных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, соответствующих целям, определенным пунктом 2 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2017 года № 50-П (далее – Порядок предоставления субсидий);»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«наличия поголовья коров и (или) коз и обеспечение сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), претендующим на получение субсидий на цели, установленные подпунктом 4 пункта 2 Порядка предоставления субсидий, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;»;

в абзаце шестом слова «Государственной программы» заменить словами «государственной программы Республики Карелия «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2015 года № 7-П»;

4) подпункт «г» пункта 15 после слова «субсидии» дополнить словами «, в подпунктах «г» – «з» пункта 4 Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 2 марта 2018 года № 75 (далее – Порядок отбора)»;

5) абзацы 10 – 12 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон о государственных услугах);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона о государственных услугах;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона о государственных услугах.»;

б) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) для претендента на получение субсидии:

нарушение сроков подачи заявления о предоставлении субсидии, установленных Порядком отбора;

несоответствие представленных документов, необходимых для участия в отборе, требованиям, определенным Порядком отбора, а также критериям отбора, требованиям и условиям, установленным для них Порядком предоставления субсидий;

отсутствие у Министерства неиспользованных бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии (лимитов бюджетных обязательств);

отсутствие инвестиционного проекта в перечне инвестиционных проектов, прошедших отбор по итогам заседания комиссии по координации вопросов кредитования агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (в случае обращения за предо-

ставлением субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 23 пункта 2 Порядка предоставления субсидий);

отсутствие инвестиционного проекта в перечне инвестиционных проектов, прошедших отбор по итогам заседания комиссии Министерства (комиссии Федерального агентства по рыболовству) по отбору инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (в случае обращения за предоставлением субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 20 пункта 2 Порядка предоставления субсидий);

недостоверность представленной информации;

б) для получателя субсидии:

несоответствие представленных документов, необходимых для получения субсидии, требованиям и условиям, определенным Порядком предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме и (или) с нарушением сроков) таких документов;

неподписание проекта соглашения в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий;

недостоверность представленной информации.»;

7) абзац третий пункта 26 изложить в следующей редакции:

«рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для участия в отборе для предоставления субсидии.»;

8) абзац четвертый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Проверка предоставленных документов на соответствие пункту 4 Порядка отбора, критериям отбора, требованиям и условиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.»;

9) абзац первый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основаниями для начала административной процедуры принятия решения о заключении соглашения с заявителем о предоставлении государственной услуги либо об отказе в заключении соглашения с заявителем о предоставлении государственной услуги являются соответствие или несоответствие представленных документов условиям, установленным пунктами 12 – 15, 16.1–18.1 Порядка предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов.».

И. о. Министра О. М. ГАВРОШ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 134

1418 Об установлении границ территории выявленного объекта культурного наследия «Стоянка Шуя XXII», Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, пос. Шуя

В соответствии с частью 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, на основании документации – «Отчет по результатам проведения работ по определению границ территории объекта археологического наследия «Стоянка Шуя XXII», выполненной Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия» в 2019 г., п р и к а з ы в а ю :

1. Установить прилагаемые границы и требования к осуществлению деятельности в границах территории выявленного объекта культурного наследия «Стоянка Шуя XXII», Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, пос. Шуя (приложение № 1 – 2).

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 7 июня 2019 г.
№ 134

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

1. Согласно статье 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на территории памятника запрещаются: строительство объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению памятника или его отдельных элементов, сохранению природной среды памятника; разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности памятника и позволяющей обеспечить функционирование памятника в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности памятника и не позволяющей обеспечить функционирование памятника в современных условиях, в том числе относятся:

- осуществление любых земляных, строительных и хозяйственных работ, в том числе возведение временных и капитальных подземных и наземных сооружений, линейных объектов, вышек сотовой связи и т. д. без согласованных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия обязательных разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектах проведения таких работ или проектов обеспечения сохранности объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на памятник;

- проведение взрывных, геологоразведочных и иных видов работ, связанных с выемкой дерна, грунта, камня;

- прокладка инженерных коммуникаций;

- размещение мест отдыха туристов, автостоянок, площадок для складирования любых вещей, материалов или оборудования, разведение костров;

- захоронение и размещение на территории памятника промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов;

- передвижение колесной и гусеничной техники;

- вырубка леса, за исключением санитарной рубки и рубки ухода без использования колесной и гусеничной техники, с использованием ручных механизмов и инструментов по согласованию с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия;

- выпас скота.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности памятника и позволяющей обеспечить функционирование памятника в современных условиях, в том числе относятся:

- проведение работ по изучению и сохранению объекта археологического наследия;

- проведение научных противоаварийных археологических работ или охранно-спасательных мероприятий, согласованных с уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия;

- проведение работ по благоустройству территории, в том числе установка информационных щитов, стендов и витрин, связанных с памятниками и не нарушающих природный ландшафт, по согласованию с уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия;

- сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности памятников и их территории.

2. В соответствии с пунктом 5 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ особый режим использования земельного участка, в границах которых располагается памятник, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в установленном действующим законодательством порядке, а также обеспечение доступа граждан к указанному объекту.

Изменение границ территории объекта культурного наследия запрещается за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 3.1 Федерального закона № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 133

1419 Об установлении границ территории выявленного объекта культурного наследия «Стоянка Шуя XXI», Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, пос. Шуя

В соответствии с частью 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, на основании документации – «Отчет по результатам проведения работ по определению границ территории объекта археологического наследия «Стоянка Шуя XXI» выполненной Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия» в 2019 г., п р и к а з ы в а ю :

1. Установить прилагаемые границы и требования к осуществлению деятельности в границах территории выявленного объекта культурного наследия «Стоянка Шуя XXI», Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, пос. Шуя (приложение № 1–2).

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 7 июня 2019 г.
№ 133

**Требования к осуществлению деятельности
в границах территории объекта культурного наследия**

1. Согласно статье 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на территории памятника запрещаются: строительство объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению памятника или его отдельных элементов, сохранению природной среды памятника; разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности памятника и позволяющей обеспечить функционирование памятника в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности памятника и не позволяющей обеспечить функционирование памятника в современных условиях, в том числе относятся:

- осуществление любых земляных, строительных и хозяйственных работ, в том числе возведение временных и капитальных подземных и наземных сооружений, линейных объектов, вышек сотовой связи и т. д. без согласованных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия обязательных разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектах проведения таких работ или проектов обеспечения сохранности объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на памятник;
- проведение взрывных, геологоразведочных и иных видов работ, связанных с выемкой дерна, грунта, камня;
- прокладка инженерных коммуникаций;
- размещение мест отдыха туристов, автостоянок, площадок для складирования любых вещей, материалов или оборудования, разведение костров;
- захоронение и размещение на территории памятника промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов;

- передвижение колесной и гусеничной техники;
- вырубка леса, за исключением санитарной рубки и рубки ухода без использования колесной и гусеничной техники, с использованием ручных механизмов и инструментов по согласованию с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия;
- выпас скота.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности памятника и позволяющей обеспечить функционирование памятника в современных условиях, в том числе относятся:

- проведение работ по изучению и сохранению объекта археологического наследия;
- проведение научных противоаварийных археологических работ или охранно-спасательных мероприятий, согласованных с уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия;
- проведение работ по благоустройству территории, в том числе установка информационных щитов, стендов и витрин, связанных с памятниками и не нарушающих природный ландшафт, по согласованию с уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия;
- сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности памятников и их территории.

2. В соответствии с пунктом 5 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ особый режим использования земельного участка, в границах которых располагается памятник, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в установленном действующим законодательством порядке, а также обеспечение доступа граждан к указанному объекту.

Изменение границ территории объекта культурного наследия запрещается за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 3.1 Федерального закона № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 132

1420 Об установлении границ территории выявленного объекта культурного наследия «Стоянка Фофаново ХХ», Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, пос. Шуя

В соответствии с частью 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, на основании документации – «Отчет по результатам проведения работ по определению границ территории объекта археологического наследия «Стоянка Фофаново ХХ», выполненной Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия» в 2019 г., п р и к а з ы в а ю :

1. Установить прилагаемые границы и требования к осуществлению деятельности в границах территории выявленного объекта культурного наследия «Стоянка Фофаново ХХ», Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, пос. Шуя (приложение № 1 – 2).

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 7 июня 2019 г.
№ 132

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

1. Согласно статье 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на территории памятника запрещаются: строительство объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению памятника или его отдельных элементов, сохранению природной среды памятника; разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности памятника и позволяющей обеспечить функционирование памятника в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности памятника и не позволяющей обеспечить функционирование памятника в современных условиях, в том числе относятся:

– осуществление любых земляных, строительных и хозяйственных работ, в том числе возведение временных и капитальных подземных и наземных сооружений, линейных объектов, вышек сотовой связи и т. д. без согласованных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия обязательных разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектах проведения таких работ или проектов обеспечения сохранности объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на памятник;

– проведение взрывных, геологоразведочных и иных видов работ, связанных с выемкой дерна, грунта, камня;

– прокладка инженерных коммуникаций;

– размещение мест отдыха туристов, автостоянок, площадок для складирования любых веществ, материалов или оборудования, разведение костров;

– захоронение и размещение на территории памятника промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов;

– передвижение колесной и гусеничной техники;

– вырубка леса, за исключением санитарной рубки и рубки ухода без использования колесной и гусеничной техники, с использованием ручных механизмов и инструментов по согласованию с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия;

– выпас скота.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности памятника и позволяющей обеспечить функционирование памятника в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение работ по изучению и сохранению объекта археологического наследия;

– проведение научных противоаварийных археологических работ или охранно-спасательных мероприятий, согласованных с уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия;

– проведение работ по благоустройству территории, в том числе установка информационных щитов, стендов и витрин, связанных с памятниками и не нарушающих природный ландшафт, по согласованию с уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия;

– сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности памятников и их территории.

2. В соответствии с пунктом 5 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ особый режим использования земельного участка, в границах которых располагается памятник, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в установленном действующим законодательством порядке, а также обеспечение доступа граждан к указанному объекту.

Изменение границ территории объекта культурного наследия запрещается за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 3.1 Федерального закона № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

7 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 131

1421 Об установлении границ территории выявленного объекта культурного наследия «Стоянка Фофаново XVIII», Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, пос. Шуя

В соответствии с частью 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, на основании документации – «Отчет по результатам проведения работ по определению границ территории объекта археологического наследия «Фофаново XVIII», выполненной Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия» в 2019 г., п р и к а з ы в а ю :

1. Установить прилагаемые границы и требования к осуществлению деятельности в границах территории выявленного объекта культурного наследия «Стоянка Фофаново XVIII», Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, пос. Шуя (приложение № 1–2).

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 7 июня 2019 г.
№ 131

**Требования к осуществлению деятельности
в границах территории объекта культурного наследия**

1. Согласно статье 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на территории памятника запрещаются: строительство объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению памятника или его отдельных элементов, сохранению природной среды памятника; разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности памятника и позволяющей обеспечить функционирование памятника в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности памятника и не позволяющей обеспечить функционирование памятника в современных условиях, в том числе относятся:

– осуществление любых земляных, строительных и хозяйственных работ, в том числе возведение временных и капитальных подземных и наземных сооружений, линейных объектов, вышек сотовой связи и т. д. без согласованных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия обязательных разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектах проведения таких работ или проектов обеспечения сохранности объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на памятник;

– проведение взрывных, геологоразведочных и иных видов работ, связанных с выемкой дерна, грунта, камня;

– прокладка инженерных коммуникаций;

– размещение мест отдыха туристов, автостоянок, площадок для складирования любых вещей, материалов или оборудования, разведение костров;

– захоронение и размещение на территории памятника промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов;

- передвижение колесной и гусеничной техники;
- вырубка леса, за исключением санитарной рубки и рубки ухода без использования колесной и гусеничной техники, с использованием ручных механизмов и инструментов по согласованию с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия;
- выпас скота.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности памятника и позволяющей обеспечить функционирование памятника в современных условиях, в том числе относятся:

- проведение работ по изучению и сохранению объекта археологического наследия;
- проведение научных противоаварийных археологических работ или охранно-спасательных мероприятий, согласованных с уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия;
- проведение работ по благоустройству территории, в том числе установка информационных щитов, стендов и витрин, связанных с памятниками и не нарушающих природный ландшафт, по согласованию с уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия;
- сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности памятников и их территории.

2. В соответствии с пунктом 5 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ особый режим использования земельного участка, в границах которых располагается памятник, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в установленном действующим законодательством порядке, а также обеспечение доступа граждан к указанному объекту.

Изменение границ территории объекта культурного наследия запрещается за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 3.1 Федерального закона № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 130

1422 Об установлении границ территории выявленного объекта культурного наследия «Стоянка Фофаново XIX», Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, пос. Шуя

В соответствии с частью 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, на основании документации – «Отчет по результатам проведения работ по определению границ территории объекта археологического наследия «Стоянка Фофаново XIX», выполненной Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия» в 2019 г., п р и к а з ы в а ю :

1. Установить прилагаемые границы и требования к осуществлению деятельности в границах территории выявленного объекта культурного наследия «Стоянка Фофаново XIX», Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, пос. Шуя (приложение № 1 – 2).

Начальник **Ю. Б. АЛИПОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 7 июня 2019 г.
№ 130

**Требования к осуществлению деятельности
в границах территории объекта культурного наследия**

1. Согласно статье 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на территории памятника запрещаются: строительство объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению памятника или его отдельных элементов, сохранению природной среды памятника; разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности памятника и позволяющей обеспечить функционирование памятника в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности памятника и не позволяющей обеспечить функционирование памятника в современных условиях, в том числе относятся:

– осуществление любых земляных, строительных и хозяйственных работ, в том числе возведение временных и капитальных подземных и наземных сооружений, линейных объектов, вышек сотовой связи и т. д. без согласованных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия обязательных разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектах проведения таких работ или проектов обеспечения сохранности объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на памятник;

– проведение взрывных, геологоразведочных и иных видов работ, связанных с выемкой дерна, грунта, камня;

– прокладка инженерных коммуникаций;

– размещение мест отдыха туристов, автостоянок, площадок для складирования любых веществ, материалов или оборудования, разведение костров;

– захоронение и размещение на территории памятника промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов;

– передвижение колесной и гусеничной техники;

– вырубка леса, за исключением санитарной рубки и рубки ухода без использования колесной и гусеничной техники, с использованием ручных механизмов и инструментов по согласованию с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия;

– выпас скота.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности памятника и позволяющей обеспечить функционирование памятника в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение работ по изучению и сохранению объекта археологического наследия;

– проведение научных противоаварийных археологических работ или охранно-спасательных мероприятий, согласованных с уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия;

– проведение работ по благоустройству территории, в том числе установка информационных щитов, стендов и витрин, связанных с памятниками и не нарушающих природный ландшафт, по согласованию с уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия;

– сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности памятников и их территории.

2. В соответствии с пунктом 5 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ особый режим использования земельного участка, в границах которых располагается памятник, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в установленном действующим законодательством порядке, а также обеспечение доступа граждан к указанному объекту.

Изменение границ территории объекта культурного наследия запрещается за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 3.1 Федерального закона № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 150

1423 О внесении изменения в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 30 мая 2019 года № 142

Приказываю:

1. Внести в пункт 2 приказа Администрации Главы Республики Карелия от 30 мая 2019 года № 142 «О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 21 февраля 2019 года № 57» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 30 мая 2019 года, 1001201905300001) изменение, заменив слова «подпункта 4» словами «подпункта 5».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия **Т. П. ИГНАТЬЕВА**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

6 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 640

1424 Об утверждении перечня должностных лиц Министерства образования Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с частями 3, 4, 6 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 7.4 Закона Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях», постановлением Правительства Республики Карелия от 6 июня 2014 года № 173-П «Об утверждении Положения о Министерстве образования Республики Карелия» приказываю:

1. Утвердить перечень должностных лиц Министерства образования Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.57, частями 2 – 4 статьи 14.1, частью 2 статьи 18.19, частью 1 статьи 19.4, статьями 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20, 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, частями 1 – 4 статьи 2.24 Закона Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях»:

начальник Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования;

начальник отдела надзора за исполнением законодательства в сфере образования;

начальник отдела лицензирования;

начальник отдела государственной аккредитации и контроля качества образования;

государственные гражданские служащие Республики Карелия категории «специалисты» старшей группы должностей отдела государственной аккредитации и контроля качества образования;

государственные гражданские служащие Республики Карелия категории «специалисты» старшей группы должностей отдела лицензирования;

государственные гражданские служащие Республики Карелия категории «специалисты» старшей группы должностей отдела надзора за исполнением законодательства в сфере образования.

2. Приказ Министерства образования Республики Карелия от 22 августа 2016 года № 1037 «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства образования Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 12, ст. 2869) признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр **Р. Г. ГОЛУБЕВ**

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

10 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 387-П

**1425 О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты
Республики Карелия от 17 января 2019 года № 15-П**

Приказываю:

Внести в Порядок исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год, утвержденный приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 17 января 2019 года № 15-П «Об утверждении Порядка исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год», изменения согласно приложению к настоящему приказу.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**ПРИЛОЖЕНИЕ
Министерства социальной
защиты Республики Карелия
от 10 июня 2019 г.
№ 387-П**ИЗМЕНЕНИЯ,****которые вносятся в Порядок исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год**

1. Подпункт «а» пункта 91 изложить в следующей редакции:

«а) семьям (одиноко проживающим гражданам), размер среднедушевого дохода которых не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения по Республике Карелия;».

2. В подпункте «б» пункта 91 после слов «в период Второй мировой войны» дополнить словами «, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.».

3. Пункт 92 изложить в следующей редакции:

«92. Компенсация производится Центром в размере, равном стоимости приобретения и установки комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования, но не более 7 000 рублей.».

4. Пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Компенсация производится, если комплект спутникового приемного телевизионного оборудования приобретен и (или) установлен в период с 1 июля 2018 года по 31 декабря 2019 года.».

5. Абзац 2 пункта 94 изложить в следующей редакции:

«Семьи (одиноко проживающие граждане), размер среднедушевого дохода которых не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения по Республике Карелия, представляют также документы, указанные в пункте 4 Порядка, за исключением документов о принадлежащем семье (одиноко проживающему гражданину) на праве собственности имуществе.».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 386-П

1426 О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 26 декабря 2018 года № 917-П

Приказываю:

Внести изменения в ведомственную целевую программу оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год, утвержденную приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 26 декабря 2018 года № 917-П «Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 декабря 2018 года, № 1001201812290012), согласно приложению к настоящему приказу.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ
Министерства социальной
защиты Республики Карелия
от 10 июня 2019 г.
№ 386-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в ведомственную целевую программу оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год

Строки 4 пункта 5 мероприятий Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение	Расходы на мероприятие (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятия		
			с (месяц/год)	по (месяц/год)		текущий финансовый год, план (2018)	плановый год (2019)	наименование показателя	базовое значение (до реализации программы)	значение на плановый год (2019)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	На приобретение и (или) установку комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования отдельным категориям населения в размере их стоимости, но не более 7 000 рублей	семьям (одиноко проживающим гражданам), размер среднедушевого дохода которых не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения по Республике Карелия; ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам, проживающим в населенных пунктах, расположенных вне зоны охвата цифрового эфирного телерадиовещания, в связи с приобретением и (или) установкой за счет собственных средств комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования	01.01.2019	31.12.2019		2 500,0	8 630,0	число граждан, в отношении которых компенсированы расходы на приобретение и установку комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования	416	1 438

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

7 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 90-П

1427 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 марта 2013 года № 92н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 21 апреля 2014 года № 71-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 16 октября 2015 года № 224-П «О внесении изменений в приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 21 апреля 2014 года № 71-П»;

приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 21 июня 2016 года № 103-П «О внесении изменения в приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 21 апреля 2014 года № 71-П».

Начальник Е. Е. ФРОЛОВА

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления труда
и занятости Республики Карелия
от 7 июня 2019 г.
№ 90-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде
и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – государственная услуга) Государственным казенным учреждением службы Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» (далее – Центр занятости населения), подведомственным Управлению труда и занятости Республики Карелия (далее – Управление).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется гражданам, признанным в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане, заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в помещениях Центра занятости населения, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), Региональный портал электронных услуг Республики Карелия (далее – региональный портал), интерактивный портал Управления труда и занятости Республики Карелия (<http://mintrud.karelia.ru>) (далее – информационный портал Управления), а также через государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – МФЦ).

4. Информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги предоставляется:

1) при личном или письменном обращении заявителей в Центр занятости населения, включая обращения с использованием средств телефонной, факсимильной или электронной связи.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей работники Центра занятости населения подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Центра занятости населения, в которое обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности работника (должностного лица), принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются работником Центра занятости населения, оказывающим государственную услугу, с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации обращения;

2) посредством размещения на информационных стендах в помещениях Центра занятости населения и в сети Интернет на информационном портале Управления.

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

6. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Управления и Центра занятости населения и его структурных подразделений, адресах электронной почты и адресе информационного портала Управления размещаются:

На информационном портале Управления и Едином портале;

на информационных стендах, размещаемых в помещениях Центра занятости населения, содержится следующая информация:

путем опубликования в средствах массовой информации;

путем распространения раздаточных информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток и иных информационных материалов).

Справочная информация о деятельности МФЦ размещается на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (<https://www.mfc-karelia.ru>).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

8. В предоставлении государственной услуги участвуют Управление и Центр занятости населения.

Государственную услугу предоставляет Центр занятости населения, действующий через свои обособленные структурные подразделения, осуществляющие деятельность на территории муниципальных районов и городских округов Республики Карелия.

Управление организует, обеспечивает и контролирует деятельность Центра занятости населения по предоставлению государственной услуги.

9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача безработному гражданину направления на работу для трудоустройства в другой местности (приложение № 3 к Административному регламенту);

2) оказание безработному гражданину финансовой поддержки при переезде или безработному гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости либо мотивированный отказ в ее оказании.

11. Предоставление государственной услуги прекращается в связи со снятием граждан с регистрационного учета в Центре занятости населения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы».

Сроки предоставления государственной услуги

12. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги безработным гражданам не должно превышать 30 минут, за исключением времени, необходимого для заключения договора о содействии безработному гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – договор о переезде) или договора о содействии безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – договор о переселении), а также определения размера финансовой поддержки безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) и ее перечисления на открытый безработным гражданином лицевой счет в кредитной организации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915);

Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5103);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 марта 2013 года № 92н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (Российская газета, 2013, 28 мая);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (Российская газета, 2011, 2 февраля);

Законом Республики Карелия от 4 апреля 2012 года № 1585-ЗРК «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Карелия в области содействия занятости населения» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 4, ст. 558);

постановлением Правительства Республики Карелия от 28 апреля 2012 года № 142-П «Об утверждении Положения о порядке, условиях предоставления и размерах финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 4, ст. 674);

постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регламентирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также настоящим Административным регламентом.

14. Управление обеспечивает размещение и актуализацию нормативных правовых актов, перечисленных в пункте 18 Административного регламента, на информационном портале Управления (<http://mintrud.karelia.ru>), региональном портале, Едином портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

15. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (приложение № 1 к Административному регламенту);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

3) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

16. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (приложение № 1 к Административному регламенту);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

3) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

4) свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие – в случае переселения вместе с безработным гражданином членов его семьи;

5) документы, удостоверяющие личность членов семьи безработного гражданина (документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, – для члена семьи безработного гражданина, являющегося иностранным гражданином, документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, – для члена семьи безработного гражданина, являющегося лицом без гражданства), а также свидетельство о рождении – для члена семьи безработного гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

17. В заявлении о предоставлении государственной услуги указывается:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина;

– дата обращения.

18. Заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Безработному гражданину обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в Центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала.

19. Государственная услуга может предоставляться на основании предложения о предоставлении государственной услуги (приложение № 2 к Административному регламенту), выданного Центром занятости населения.

В предложении о предоставлении государственной услуги указываются:

- наименование Центра занятости населения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника Центра занятости населения, выдавшего предложение о предоставлении государственной услуги;
- согласие (несогласие) безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги;
- дата выдачи предложения о предоставлении государственной услуги.

20. Предложение о предоставлении государственной услуги заполняется работником Центра занятости населения. Безработный гражданин письменно выражает согласие (несогласие) на получение государственной услуги.

В случае согласия с предложением о предоставлении государственной услуги безработный гражданин представляет в Центр занятости населения документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 15 либо в подпунктах 2 – 5 пункта 16 Административного регламента.

21. Для получения финансовой поддержки при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости безработный гражданин дополнительно предоставляет:

- 1) заявление о предоставлении финансовой поддержки;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
- 3) копии приказов о приеме на работу безработного гражданина и прекращении с ним трудового договора, заверенные работодателем;
- 4) проездные документы, подтверждающие расходы безработного гражданина по оплате стоимости проезда к месту работы и обратно;
- 5) копию договора найма жилого помещения или документа, подтверждающего заключение с безработным гражданином договора на оказание гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания;
- 6) документы, подтверждающие расходы безработного гражданина по оплате найма жилого помещения на время работы.

22. Для получения финансовой поддержки при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости безработный гражданин дополнительно предоставляет:

- 1) заявление о предоставлении финансовой поддержки;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
- 3) свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие – в случае переселения вместе с безработным гражданином членов его семьи;
- 4) копию трудового договора, заключенного безработным гражданином с работодателем по новому месту жительства, заверенную работодателем;
- 5) проездные и перевозочные документы, подтверждающие расходы безработного гражданина и членов его семьи по оплате стоимости проезда к новому месту жительства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

23. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, отсутствуют.

24. Центр занятости населения при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 15 либо в подпунктах 2 – 5 пункта 16 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление государственной услуги

29. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

30. При личном обращении безработных граждан в Центр занятости населения государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

31. При направлении заявления в Центр занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с заявителями даты и времени обращения в Центр занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.

32. При обращении безработных граждан в МФЦ обеспечивается передача заявления в Центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 5 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

34. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях Центра занятости населения, обеспечивающих беспрепятственный доступ безработных граждан.

Помещения должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места для проведения приема безработных граждан оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места информирования, предназначенные для ознакомления безработных граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места ожидания должны создавать комфортные условия для безработных граждан. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения оборудуются столами (стойками), стульями для оформления документов. На столах (стойках) располагаются канцелярские принадлежности для осуществления необходимых записей, а также бланки заявлений.

35. Центр занятости населения при оказании государственной услуги обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам (зданию, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

36. Рабочие места работников Центра занятости населения оборудуются оргтехникой, позволяющей организовывать исполнение их функции в полном объеме, а также настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах, а также на информационном портале Управления.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

37. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, включая допустимую продолжительность ожидания предоставления государственной услуги, продолжительность предоставления государственной услуги;

оборудование мест предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями;

своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге;

доля удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги безработных граждан от общей численности получивших государственную услугу, определяемая путем их опроса;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников Центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

Иные требования, в том числе учитывающие предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуги в электронной форме

38. При обращении заявителя в МФЦ передача заявления, жалобы на решение и (или) действие (бездействие) Центра занятости населения и его работников при предоставлении государственной услуги в Центре занятости населения обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Управлением и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

39. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, регионального портала, а также с использованием универсальной электронной карты. Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При обращении за получением государственной услуги допускается использование простой электронной подписи.

40. Безработным гражданам, сведения о которых содержатся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обеспечивается возможность получения с использованием средств телефонной или электронной связи информации о поступлении от работодателя сведений о наличии свободного рабочего места или вакантной должности при условии соответствия уровня профессиональной подготовки безработного гражданина требованиям работодателя к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности), квалификации или должности) с предложением в течение 3 дней посетить Центр занятости населения.

41. Безработным гражданам в ходе предоставления государственной услуги обеспечивается возможность проведения собеседований с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

42. Предоставление государственной услуги включает:

– содействие безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее – содействие в переезде в другую местность для трудоустройства);

– содействие безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее – содействие в переселении в другую местность для трудоустройства).

43. Государственная услуга в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства включает следующие административные процедуры:

1) анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – регистр);

2) информирование безработного гражданина о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности; характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций; возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности; размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата;

3) подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности;

4) согласование с безработным гражданином вариантов работы;

5) согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина;

6) заключение с безработным гражданином договора о переезде;

7) выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности;

8) принятие решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки;

9) назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки;

10) перечисление безработному гражданину финансовой поддержки;

11) внесение в регистр сведений о результатах оказания государственной услуги.

44. Государственная услуга в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства включает следующие административные процедуры:

1) анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре;

2) информирование безработного гражданина о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности; характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций; возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности; размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства, порядке и условиях ее предоставления и возврата;

3) подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности;

4) согласование с безработным гражданином вариантов работы;

5) согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина;

6) заключение с безработным гражданином договора о переселении;

7) выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности;

8) принятие решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки;

9) назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки;

10) перечисление безработному гражданину финансовой поддержки на открытый им лицевой счет в кредитной организации.

Блок-схема предоставления государственной услуги в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства приведена в приложении № 6 к Административному регламенту.

Блок-схема предоставления государственной услуги в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства приведена в приложении № 7 к Административному регламенту.

**Административные процедуры при предоставлении
государственной услуги в части содействия в переезде в другую местность
для трудоустройства**

*Анализ сведений, содержащихся в представленных безработным
гражданином документах и регистре получателей государственных услуг
в сфере занятости населения*

45. Основанием для начала административной процедуры является обращение безработного гражданина с заявлением или его согласие с предложением о предоставлении государственной услуги.

46. Заявление заполняется безработным гражданином на бланке установленного образца или в форме электронного документа на Едином портале или региональном портале.

47. В случае личного обращения безработного гражданина работник Центра занятости населения проверяет наличие документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 15 Административного регламента.

На основании представленных документов и сведений, содержащихся в регистре, работник Центра занятости населения принимает решение о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства в соответствии с основаниями, установленными Административным регламентом.

48. Работник Центра занятости населения информирует безработного гражданина о принятом решении.

49. В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник Центра занятости населения разъясняет основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его безработному гражданину.

50. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 минуты.

51. Результатом административной процедуры является решение о предоставлении безработному гражданину государственной услуги в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства или отказ в предоставлении государственной услуги, оформленный в письменном виде.

Информирование безработного гражданина о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности; характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций; возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности; размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата

52. Основанием для начала административной процедуры является принятие работником Центра занятости населения решения о предоставлении государственной услуги в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства.

53. Работник Центра занятости населения информирует безработного гражданина о:

- наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;
- характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;
- возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;
- размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата.

54. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 минуты.

55. Результатом административной процедуры является информирование безработного гражданина о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности; характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций; возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности; размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата.

Подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности

56. Основанием для начала административной процедуры является информирование безработного гражданина о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности; характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций; возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности; размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата.

57. Работник Центра занятости населения осуществляет безработному гражданину подбор вариантов работы в другой местности с использованием программно-технического комплекса в регистре (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах.

58. Подбор вариантов работы осуществляется с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, пожеланий безработного гражданина к искомой работе (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника).

При подборе вариантов работы не допускается:

- предложение одной и той же работы дважды;
- предложение безработному гражданину работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда.

59. Работник Центра занятости населения при наличии в регистре (банке вакансий и работодателей) вариантов работы в другой местности распечатывает перечень вариантов свободных рабочих мест и вакантных должностей и предлагает его безработному гражданину для выбора варианта работы в другой местности.

60. При отсутствии вариантов работы в другой местности безработному гражданину выдается выписка из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности, факт получения которой подтверждается подписью безработного гражданина в соответствующем бланке учетной документации.

61. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

62. Результатом административной процедуры является выдача безработному гражданину перечня вариантов свободных рабочих мест и вакантных должностей или выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности.

Согласование с безработным гражданином вариантов работы

63. Основанием для начала административной процедуры является получение безработным гражданином перечня вариантов свободных рабочих мест и вакантных должностей.

64. Безработный гражданин осуществляет выбор варианта работы в другой местности. Безработный гражданин имеет право выбрать несколько вариантов работы в другой местности из предложенного перечня вариантов свободных рабочих мест и вакантных должностей.

65. В случае согласия с одним или несколькими вариантами работы в другой местности из предложенного перечня вариантов свободных рабочих мест и вакантных должностей безработный гражданин подтверждает свой выбор подписью в соответствующем бланке учетной документации.

66. В случае отказа безработного гражданина от всех предложенных вариантов работы в другой местности работник Центра занятости населения приглашает безработного гражданина повторно посетить Центр занятости населения для продолжения поиска работы в другой местности.

67. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 минуты.

68. Результатом административной процедуры является согласие безработного гражданина с вариантом работы в другой местности из предложенного перечня вариантов свободных рабочих мест и вакантных должностей, оформленное подписью безработного гражданина в соответствующем бланке учетной документации, либо, в случае отказа безработного гражданина, приглашение повторно посетить Центр занятости населения для продолжения поиска работы в другой местности.

Согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина

69. Основанием для начала административной процедуры является согласие безработного гражданина с вариантом работы в другой местности.

70. Работник Центра занятости населения согласовывает с использованием средств телефонной или электронной связи с работодателем кандидатуру безработного гражданина для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности).

Безработному гражданину обеспечивается возможность проведения собеседований с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет.

71. При согласии работодателя принять на работу безработного гражданина работник Центра занятости населения информирует работодателя о необходимости предоставления в Центр занятости населения подтверждения возможности трудоустройства безработного гражданина при переезде в электронной форме или с использованием факсимильной связи.

72. При отказе работодателя принять на работу безработного гражданина работник Центра занятости населения предлагает безработному гражданину продолжить подбор вариантов работы в другой местности.

73. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

74. Результатом административной процедуры является согласие работодателя принять на работу безработного гражданина или, в случае отказа работодателя, предложение безработному гражданину продолжить подбор вариантов работы в другой местности.

Заключение с безработным гражданином договора о переезде

75. Основанием для начала административной процедуры является получение от работодателя подтверждения возможности трудоустройства безработного гражданина при переезде.

76. Работник Центра занятости населения заключает с безработным гражданином договор о переезде.

Дата и время заключения договора о переезде согласовывается с безработным гражданином заранее с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, или почтовой связи.

77. Договор о переезде должен содержать:

- права и обязанности Центра занятости населения и безработного гражданина;
- условия оказания безработным гражданам финансовой поддержки;
- случаи и условия возврата безработным гражданином финансовой поддержки.

Отсутствие договора о переезде является основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки безработному гражданину при переезде для трудоустройства в другую местность по направлению органов службы занятости.

78. Результатом административной процедуры является заключение с безработным гражданином договора о переезде.

Выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности

79. Основанием для начала административной процедуры является заключение с безработным гражданином договора о переезде.

80. Работник Центра занятости населения распечатывает направление на работу для трудоустройства в другой местности (приложение № 3 к Административному регламенту) и выдает его безработному гражданину.

81. Безработный гражданин подтверждает факт получения направления на работу для трудоустройства в другой местности своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

82. Работник Центра занятости населения фиксирует результат выполнения административных действий в регистре.

83. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

84. Результатом административной процедуры является выдача безработному гражданину направления на работу для трудоустройства в другой местности.

Принятие решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки

85. Решение об оказании безработному гражданину финансовой поддержки принимается в соответствии с Положением о порядке, условиях предоставления и размерах финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденным Постановлением Правительства Республики Карелия от 28 апреля 2012 года № 142-П «Об утверждении Положения о порядке, условиях предоставления и размерах финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», на основании документов, представленных безработным гражданином, в соответствии с пунктом 21 Административного регламента.

86. При направлении безработным гражданином документов в Центр занятости населения по почте датой их предоставления считается дата, указанная на штампе почтового отправления.

87. Решение об оказании безработному гражданину финансовой поддержки оформляется приказом Центра занятости населения.

88. Работник Центра занятости населения готовит проект приказа об оказании финансовой поддержки при предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – приказ об оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности) (приложение № 4 к Административному регламенту) и представляет на подпись директору Центра занятости населения.

89. В случае нарушения безработным гражданином условий договора о переезде в части непредоставления документов, нарушения сроков их предоставления работник Центра занятости населения готовит проект приказа об отказе в оказании финансовой поддержки при предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – приказ об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности) (приложение № 5 к Административному регламенту) и представляет на подпись директору Центра занятости населения.

90. Директор Центра занятости населения подписывает приказ об оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности или приказ об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности.

91. Работник Центра занятости населения знакомит безработного гражданина под роспись с приказом об оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности или приказом об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности или направляет по почте безработному гражданину уведомление об оказании финансовой поддержки или уведомление об отказе в оказании финансовой поддержки.

92. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

93. Результатом административной процедуры является подписание директором Центра занятости населения приказа об оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности или приказа об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки

ки при трудоустройстве в другой местности и ознакомление с ним безработного гражданина либо направление безработному гражданину уведомления об оказании финансовой поддержки или уведомления об отказе в оказании финансовой поддержки.

Назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки

94. Основанием для начала административной процедуры является подписание директором Центра занятости населения приказа об оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности.

95. Работник Центра занятости населения передает приказ об оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности работнику Центра занятости населения, ответственному за предоставление государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными (далее – работник Центра занятости населения, осуществляющий назначение и начисление социальных выплат).

96. Работник Центра занятости населения, осуществляющий назначение и начисление социальных выплат, на основании приказа об оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности и предоставленных безработным гражданином документов осуществляет начисление финансовой поддержки.

97. Результатом административной процедуры является начисление безработному гражданину финансовой поддержки.

Перечисление безработному гражданину финансовой поддержки

98. Основанием для начала административной процедуры является начисление работником Центра занятости населения, осуществляющим назначение и начисление социальных выплат, безработному гражданину финансовой поддержки.

99. Работник Центра занятости населения, осуществляющий назначение и начисление социальных выплат, осуществляет перечисление финансовой поддержки на лицевой счет безработного гражданина, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

100. Результатом административной процедуры является перечисление безработному гражданину финансовой поддержки.

Внесение в регистр сведений о результатах оказания государственной услуги

101. Основанием для начала административной процедуры является перечисление безработному гражданину финансовой поддержки.

102. Работник Центра занятости населения вносит в регистр сведения о результатах оказания государственной услуги.

103. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 минуты.

104. Результатом административной процедуры является внесение в регистр сведений о результатах оказания государственной услуги.

Административные процедуры при предоставлении государственной услуги в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства

Анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре

105. Основанием для начала административной процедуры является обращение безработного гражданина с заявлением или его согласие с предложением о предоставлении государственной услуги.

106. Заявление заполняется безработным гражданином на бланке установленного образца или в форме электронного документа на Едином портале или региональном портале, информационном портале Управления.

107. В случае личного обращения безработного гражданина работник Центра занятости населения проверяет наличие документов, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 16 Административного регламента.

На основании представленных документов и сведений, содержащихся в регистре, работник Центра занятости населения принимает решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства в соответствии с основаниями, установленными Административным регламентом.

108. Работник Центра занятости населения информирует безработного гражданина о принятом решении.

109. В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник Центра занятости населения разъясняет основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его безработному гражданину.

110. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 минуты.

111. Результатом административной процедуры является решение о предоставлении безработному гражданину государственной услуги в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства или отказ в предоставлении государственной услуги, оформленный в письменном виде.

Информирование безработного гражданина о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности; характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций; возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности; размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства, порядке и условиях ее предоставления и возврата

112. Основанием для начала административной процедуры является принятие работником Центра занятости населения решения о предоставлении государственной услуги в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства.

113. Работник Центра занятости населения информирует безработного гражданина о:

– наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;

– характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;

– возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

– размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства, порядке и условиях ее предоставления и возврата.

114. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 минуты.

115. Результатом административной процедуры является информирование безработного гражданина о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности; характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций; возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности; размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства, порядке и условиях ее предоставления и возврата.

Подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности

116. Основанием для начала административной процедуры является информирование безработного гражданина о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности; характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций; возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности; размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства, порядке и условиях ее предоставления и возврата.

117. Работник Центра занятости населения осуществляет безработному гражданину подбор вариантов работы в другой местности в регистре (банке вакансий и работодателей).

118. Подбор вариантов работы осуществляется с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, пожеланий безработного гражданина к искомой работе (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда), а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

При подборе вариантов работы не допускается:

– предложение одной и той же работы дважды;

– предложение безработному гражданину работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда.

119. Работник Центра занятости населения при наличии в регистре (банке вакансий и работодателей) вариантов работы в другой местности распечатывает перечень вариантов свободных рабочих мест и вакантных должностей и предлагает его безработному гражданину для выбора варианта работы в другой местности.

120. При отсутствии вариантов работы в другой местности безработному гражданину выдается выписка из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности, факт получения которой подтверждается подписью безработного гражданина в соответствующем бланке учетной документации.

121. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

122. Результатом административной процедуры является выдача безработному гражданину перечня вариантов свободных рабочих мест и вакантных должностей или выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности.

Согласование с безработным гражданином вариантов работы

123. Основанием для начала административной процедуры является получение безработным гражданином перечня вариантов свободных рабочих мест и вакантных должностей.

124. Безработный гражданин осуществляет выбор варианта работы в другой местности. Безработный гражданин имеет право выбрать несколько вариантов работы из предложенного перечня вариантов свободных рабочих мест и вакантных должностей.

125. В случае согласия с одним или несколькими вариантами работы в другой местности из предложенного перечня вариантов свободных рабочих мест и вакантных должностей безработный гражданин подтверждает свой выбор подписью в соответствующем бланке учетной документации.

126. В случае отказа безработного гражданина от всех предложенных вариантов работы в другой местности работник Центра занятости населения приглашает безработного гражданина повторно посетить Центр занятости населения для продолжения поиска работы в другой местности.

127. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 минуты.

128. Результатом административной процедуры является согласие безработного гражданина с вариантом работы в другой местности из предложенного перечня вариантов свободных рабочих мест и вакантных должностей, оформленное подписью безработного гражданина в соответствующем бланке учетной документации, либо, в случае отказа безработного гражданина, приглашение повторно посетить Центр занятости населения для продолжения поиска работы в другой местности.

Согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина

129. Основанием для начала административной процедуры является согласие безработного гражданина с вариантом работы в другой местности.

130. Работник Центра занятости населения согласовывает с использованием средств телефонной или электронной связи с работодателем кандидатуру безработного гражданина для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности).

Безработному гражданину обеспечивается возможность проведения собеседований с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет.

131. При согласии работодателя принять на работу безработного гражданина работник Центра занятости населения информирует работодателя о необходимости предоставления гарантийного письма о приеме на работу безработного гражданина с указанием предполагаемой даты приема на работу, продолжительности периода трудовой деятельности, профессии (должности), размеров заработной платы.

132. При отказе работодателя принять на работу безработного гражданина работник Центра занятости населения предлагает безработному гражданину продолжить подбор вариантов работы в другой местности.

133. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

134. Результатом административной процедуры является согласие работодателя принять на работу безработного гражданина или, в случае отказа работодателя, предложение безработному гражданину продолжить подбор вариантов работы в другой местности.

Заключение с безработным гражданином договора о переселении

135. Основанием для начала административной процедуры является получение от работодателя гарантийного письма о приеме на работу безработного гражданина.

136. Работник Центра занятости населения заключает с безработным гражданином договор о переселении.

Дата и время заключения договора о переселении согласовывается с безработным гражданином заранее с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, или почтовой связи.

137. Договор о переселении должен содержать:

- права и обязанности Центра занятости населения и безработного гражданина и членов его семьи;
- условия оказания безработным гражданам финансовой поддержки;
- случаи и условия возврата безработным гражданином финансовой поддержки.

Отсутствие договора о переселении является основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки безработному гражданину при переселении для трудоустройства в другую местность по направлению органов службы занятости.

138. Результатом административной процедуры является заключение с безработным гражданином договора о переселении.

Выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности

139. Основанием для начала административной процедуры является заключение с безработным гражданином договора о переселении.

140. Работник Центра занятости населения распечатывает направление на работу для трудоустройства в другой местности (приложение № 3 к Административному регламенту) и выдает его безработному гражданину.

141. Безработный гражданин подтверждает факт получения направления для трудоустройства в другой местности своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

142. Работник Центра занятости населения фиксирует результат выполнения административных действий в регистре.

143. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

144. Результатом административной процедуры является выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности.

Принятие решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки

145. Решение об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки принимается в соответствии с Положением о порядке, условиях предоставления и размерах финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 28 апреля 2012 года № 142-П «Об утверждении Положения о порядке, условиях предоставления и размерах финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», на основании документов, представленных безработным гражданином, в соответствии с пунктом 22 Административного регламента.

146. При направлении безработным гражданином документов в Центр занятости населения по почте датой их предоставления считается дата, указанная на штемпеле почтового отправления.

147. Решение об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки оформляется приказом Центра занятости населения.

148. Работник Центра занятости населения готовит проект приказа об оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности (приложение № 4 к Административному регламенту) и представляет на подпись директору Центра занятости населения.

149. В случае нарушений безработным гражданином условий договора о переселении в части непредставления документов, нарушения сроков предоставления работник Центра занятости населения готовит проект приказа об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности (приложение № 5 к Административному регламенту) и представляет на подпись директору Центра занятости населения.

150. Директор Центра занятости населения подписывает приказ об оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности или приказ об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности.

151. Работник Центра занятости населения знакомит безработного гражданина под роспись с приказом об оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности или приказом об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки

при трудоустройстве в другой местности или направляет по почте безработному гражданину уведомление об оказании финансовой поддержки или уведомление об отказе в оказании финансовой поддержки.

152. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

153. Результатом административной процедуры является подписание директором Центра занятости населения приказа об оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности или приказа об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности и ознакомление с ним безработного гражданина либо направление безработному гражданину уведомления об оказании финансовой поддержки или уведомления об отказе в оказании финансовой поддержки.

Назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки

154. Основанием для начала административной процедуры является подписание директором Центра занятости населения приказа об оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности.

155. Работник Центра занятости населения передает приказ об оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности работнику Центра занятости населения, осуществляющему назначение и начисление социальных выплат.

156. Работник Центра занятости населения, осуществляющий назначение и начисление социальных выплат, на основании приказа об оказании безработному гражданину финансовой поддержки при трудоустройстве в другой местности и представленных безработным гражданином документов осуществляет начисление финансовой поддержки.

157. Результатом административной процедуры является начисление безработному гражданину финансовой поддержки.

Перечисление безработному гражданину финансовой поддержки на открытый им лицевой счет в кредитной организации

158. Основанием для начала административной процедуры является начисление работником Центра занятости населения, осуществляющим назначение и начисление социальных выплат, безработному гражданину финансовой поддержки.

159. Работник Центра занятости населения, осуществляющий назначение и начисление социальных выплат, осуществляет перечисление финансовой поддержки на лицевой счет безработного гражданина, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

160. Результатом административной процедуры является перечисление безработному гражданину финансовой поддержки.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

161. В случае выявления заявителем опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе заявитель направляет в Центр занятости населения заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и ошибок с их указанием.

162. Заявление об исправлении опечаток и ошибок подлежит регистрации в Центре занятости населения в день поступления.

163. Работник Центра занятости населения в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок проводит проверку указанных в заявлении сведений.

164. В случае подтверждения наличия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе работник Центра занятости населения устраняет допущенные опечатки и ошибки в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

165. Работник Центра занятости населения направляет (выдает) заявителю экземпляр исправленного документа.

166. Работник Центра занятости населения приобщает к личному делу заявителя второй экземпляр исправленного документа и заявление об исправлении опечаток и ошибок.

167. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе работник Центра занятости населения уведомляет об этом заявителя любым доступным способом.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

169. Текущий контроль за соблюдением работниками Центра занятости населения последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, принятием ими решений и исполнением Административного регламента осуществляется директором Центра занятости населения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее – должностные лица Центра занятости населения).

170. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения должностными лицами Центра занятости населения проверок соблюдения и исполнения работниками Центра занятости населения положений Административного регламента, Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений», требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения.

171. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Центра занятости населения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется постоянно руководителем и работниками структурного подразделения Управления, ответственного за организацию работы Центра занятости населения по предоставлению государственной услуги.

172. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется Управлением в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения (за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан) путем проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

173. Плановые выездные (документарные) проверки Центра занятости населения проводятся на основании утверждаемого Управлением плана проверок. Периодичность проведения проверок – не более одного раза в течение календарного года.

Внеплановые проверки Центра занятости населения проводятся в случае обращения заявителя в Управление по вопросам, связанным с нарушением его прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц (работников) Центра занятости населения при предоставлении государственной услуги.

174. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

175. По результатам проведенных плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

176. Должностные лица и работники Центра занятости населения несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, полноту и обоснованность осуществления действий, предусмотренных Административным регламентом.

177. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается:

- открытостью деятельности Управления и Центра занятости населения при предоставлении государственной услуги;
- возможностью получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;
- возможностью досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

178. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами и работниками Центра занятости населения в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

179. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
– на решения и действия (бездействия) работника Центра занятости населения – должностному лицу Центра занятости населения или в Управление;
– на решения и действия (бездействия) должностного лица Центра занятости населения – в Управление.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет через информационный портал Управления, региональный портал и по адресу электронной почты Центра занятости населения или Управления, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

180. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения сведений на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в сети Интернет, включая Единый портал, региональный портал, информационный портал Управления, а также в результате консультирования заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу, их работников (должностных лиц), осуществляемого в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

181. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Центра занятости населения, а также его должностных лиц, регулируются Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

182. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, подлежат обязательному размещению на Едином портале.

183. Управление и Центр занятости населения обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по содействию безработным гражданам
в переезде и безработным гражданам
и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства
по направлению органов службы занятости

Ф о р м а

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде
и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по содействию безработным гражданам
в переезде и безработным гражданам
и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства
по направлению органов службы занятости

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде
и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)
предлагает гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

получить государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

Работник государственного
учреждения службы
занятости населения _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по содействию безработным гражданам
в переезде и безработным гражданам
и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства
по направлению органов службы занятости

На бланке государственного учреждения
службы занятости населения _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____ (адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ для трудоустройства в другой местности

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

представляет кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

для трудоустройства в другую местность в соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. №__.

Рекомендуется на должность, по профессии (специальности) _____

_____ (нужное указать)

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей работодателями, осуществляющими деятельность в другой местности.

Гражданин зарегистрирован в качестве безработного гражданина

личное дело получателя государственных услуг от «__» _____ 20__ г. №__

Просим письменно сообщить о принятом решении по направленной кандидатуре

Номер телефона для справок «__» _____ 20__ г.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника государственного учреждения службы занятости населения)

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу при переезде (переселении) (нужное подчеркнуть)

с «__» _____ 20__ г., приказ от «__» _____ 20__ г. №__, с ним заключен трудовой

договор от «__» _____ 20__ г. №__ на должность, по профессии (специальности) _____

_____ (нужное указать)

Кандидатура отклонена в связи с _____

(указать причину)

Гражданин от работы отказался в связи с _____

_____ (указать причину)

(наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____ / _____
(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по содействию безработным гражданам
в переезде и безработным гражданам
и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства
по направлению органов службы занятости

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об оказании финансовой поддержки при предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

В соответствии со статьей 22.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Карелия от 28 апреля 2012 года № 142-П «Об утверждении Положения о порядке, условиях предоставления и размерах финансовой поддержки безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» приказываю:

Оказать финансовую поддержку при переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости гражданину, признанному в установленном порядке безработным,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина)

личное дело получателя государственных услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ в размере _____ рублей _____ коп. _____

(сумма прописью)

Директор _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Работник государственного
учреждения службы
занятости населения _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен:

Согласен/не согласен _____ / _____

(нужное подчеркнуть)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по содействию безработным гражданам
в переезде и безработным гражданам
и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства
по направлению органов службы занятости

П Р И К А З

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Об отказе в оказании финансовой поддержки при предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

В соответствии со статьей 22.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Карелия от 28 апреля 2012 года № 142-П «Об утверждении Положения о порядке, условиях предоставления и размерах финансовой поддержки безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» приказываю:

Отказать в оказании финансовой поддержки при переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости гражданину, признанному в установленном порядке безработным,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина)
личное дело получателя государственных услуг от « ___ » _____ 20__ г. № ___ в связи с _____

_____ (указать основание принятия решения об отказе в оказании финансовой поддержки)

Директор _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Работник государственного
учреждения службы
занятости населения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен:

Согласен/не согласен _____ / _____
(нужное подчеркнуть) (подпись) (расшифровка подписи)

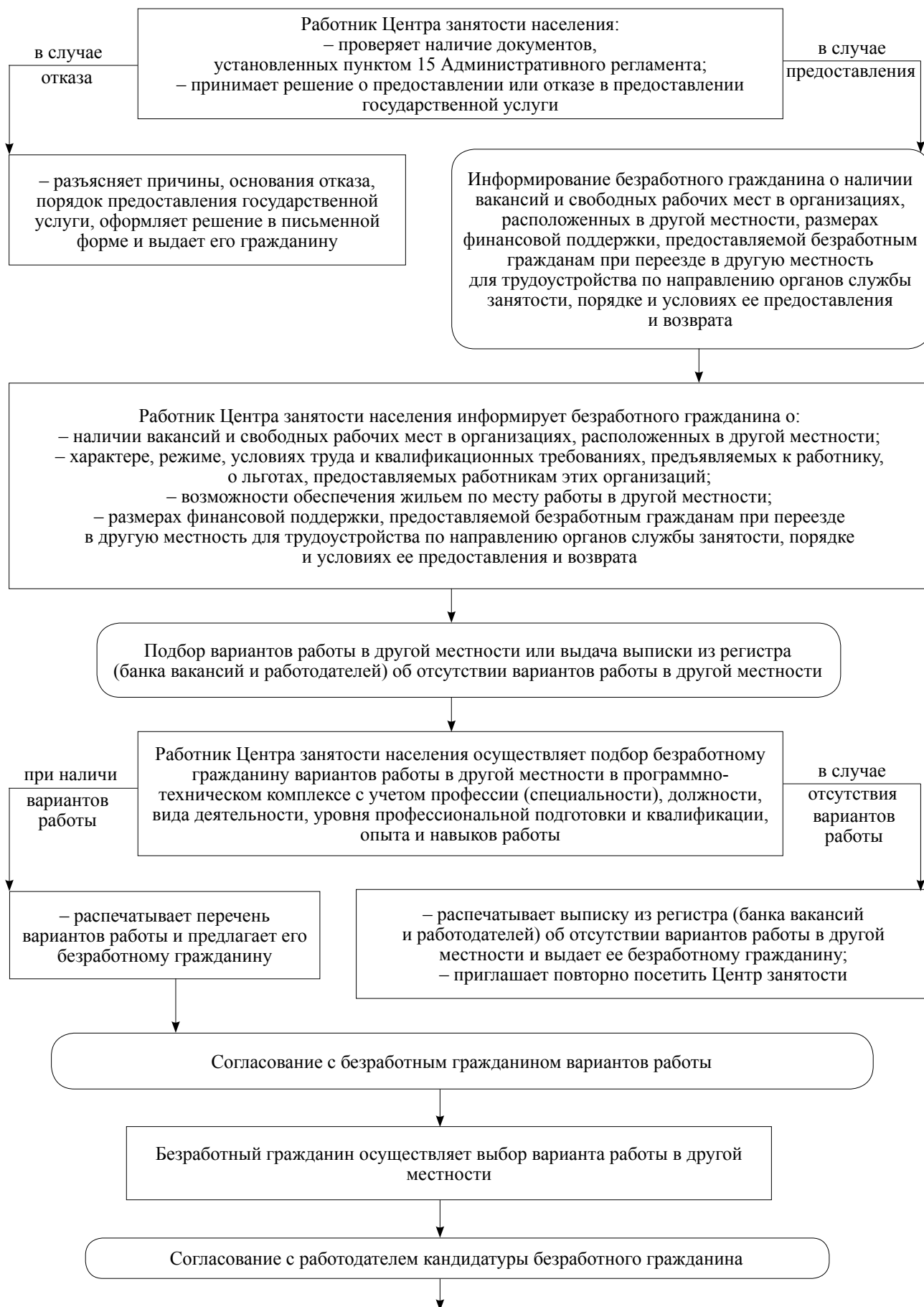
« ___ » _____ 20__ г.

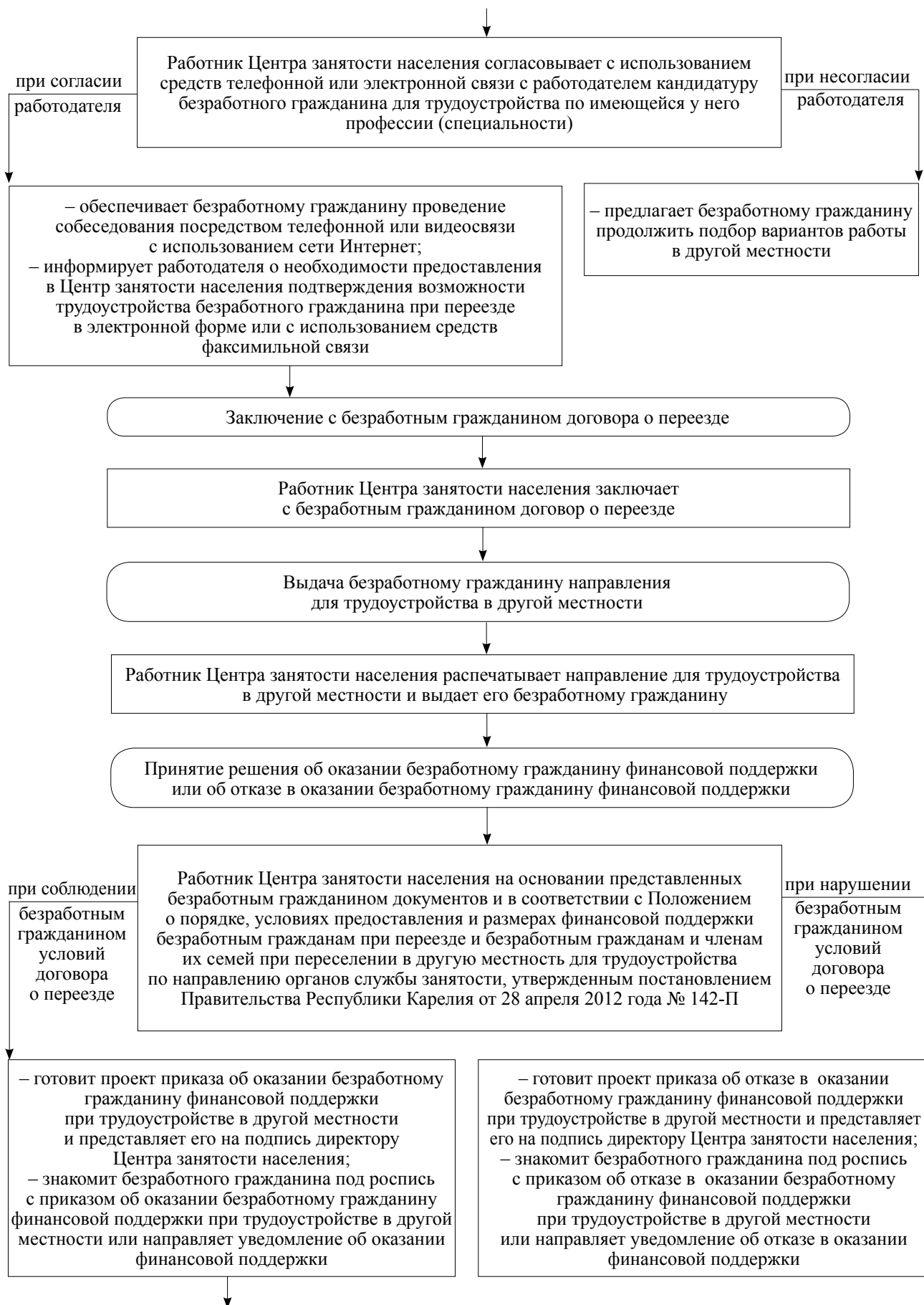
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по содействию безработным гражданам
в переезде и безработным гражданам
и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства
по направлению органов службы занятости

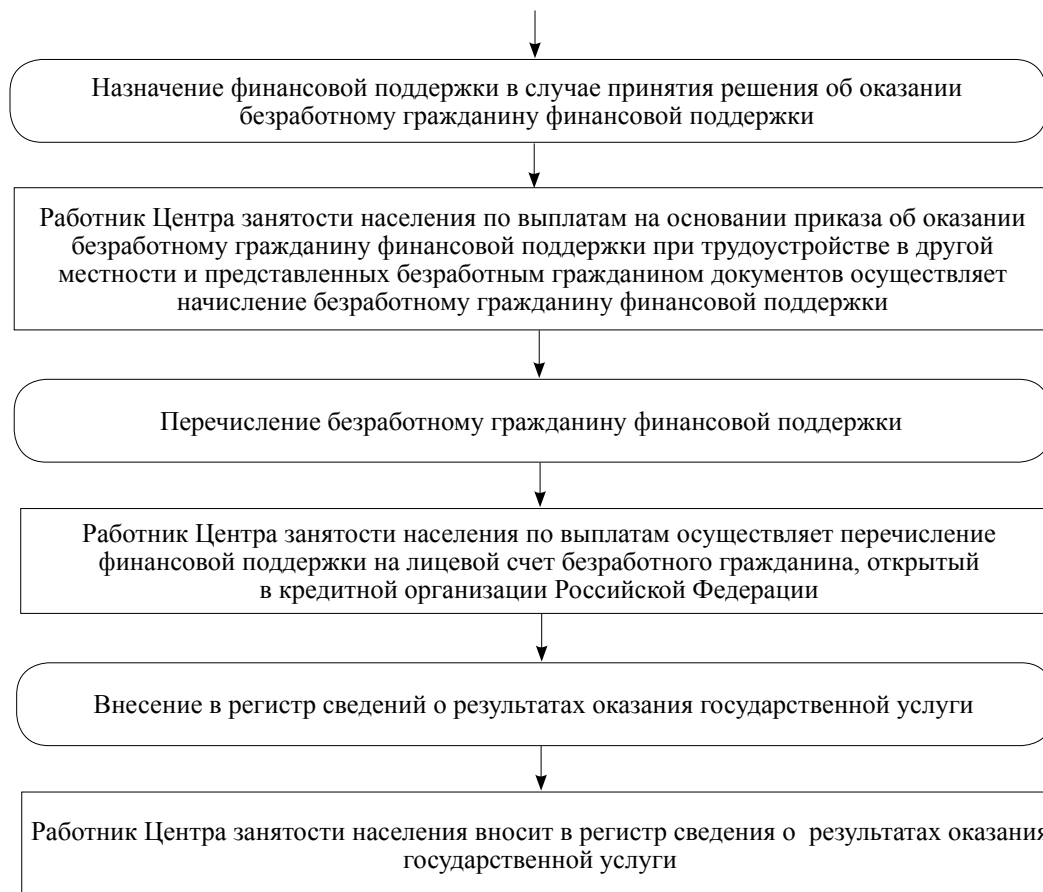
Б Л О К - С Х Е М А
предоставления государственной услуги в части содействия в переезде
в другую местность для трудоустройства

Анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения



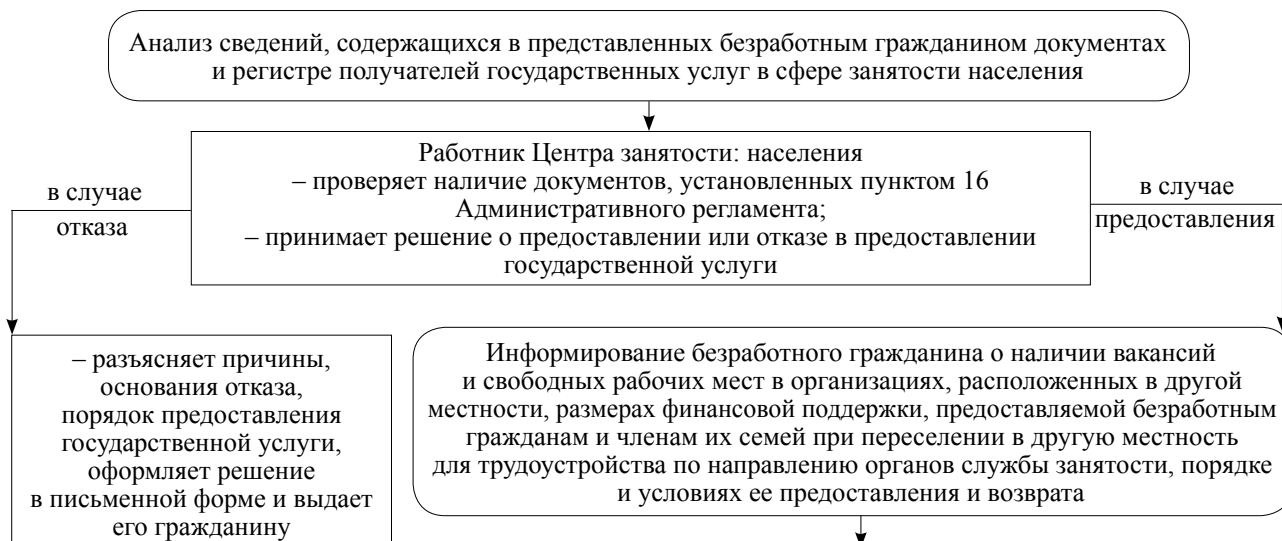


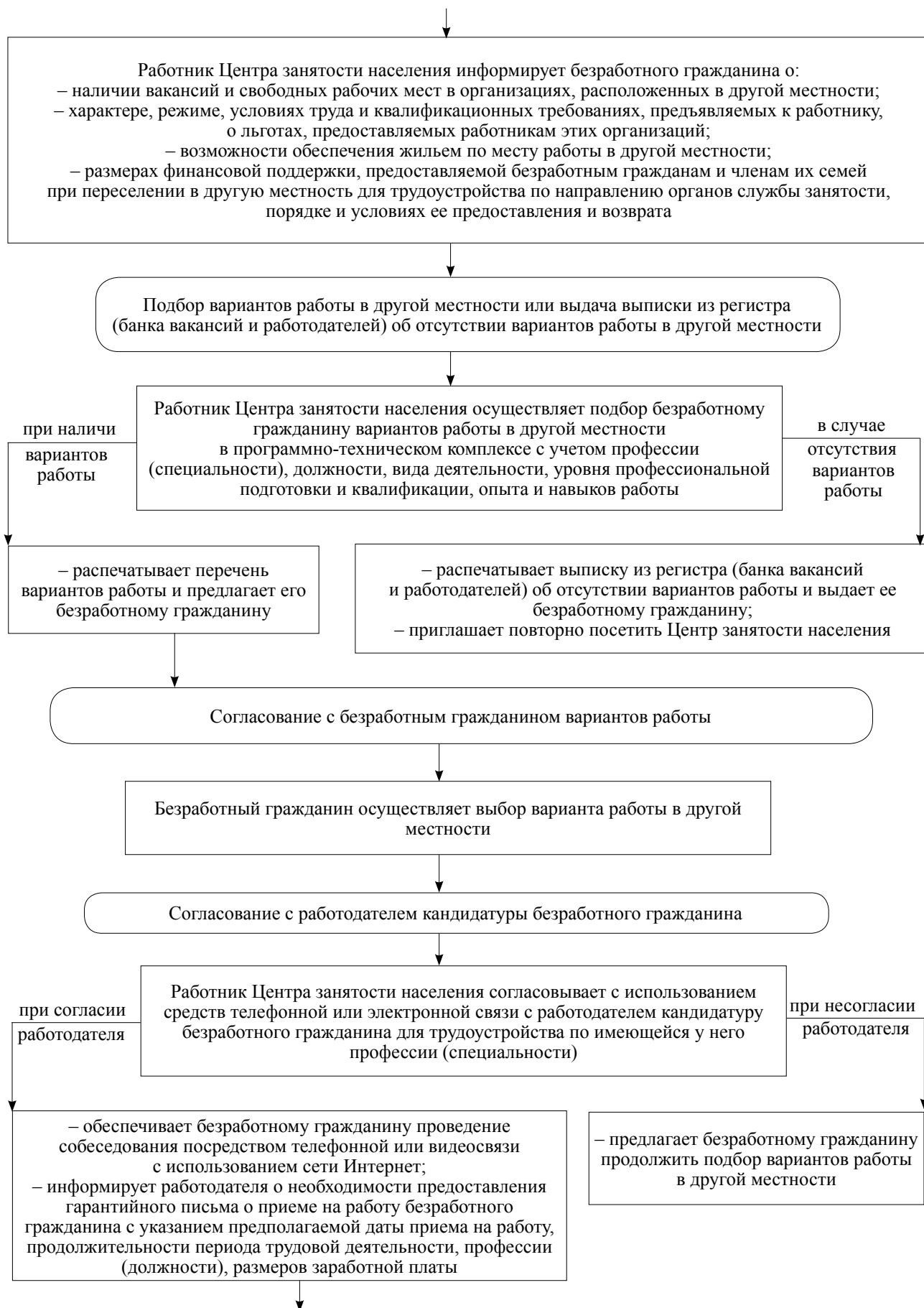


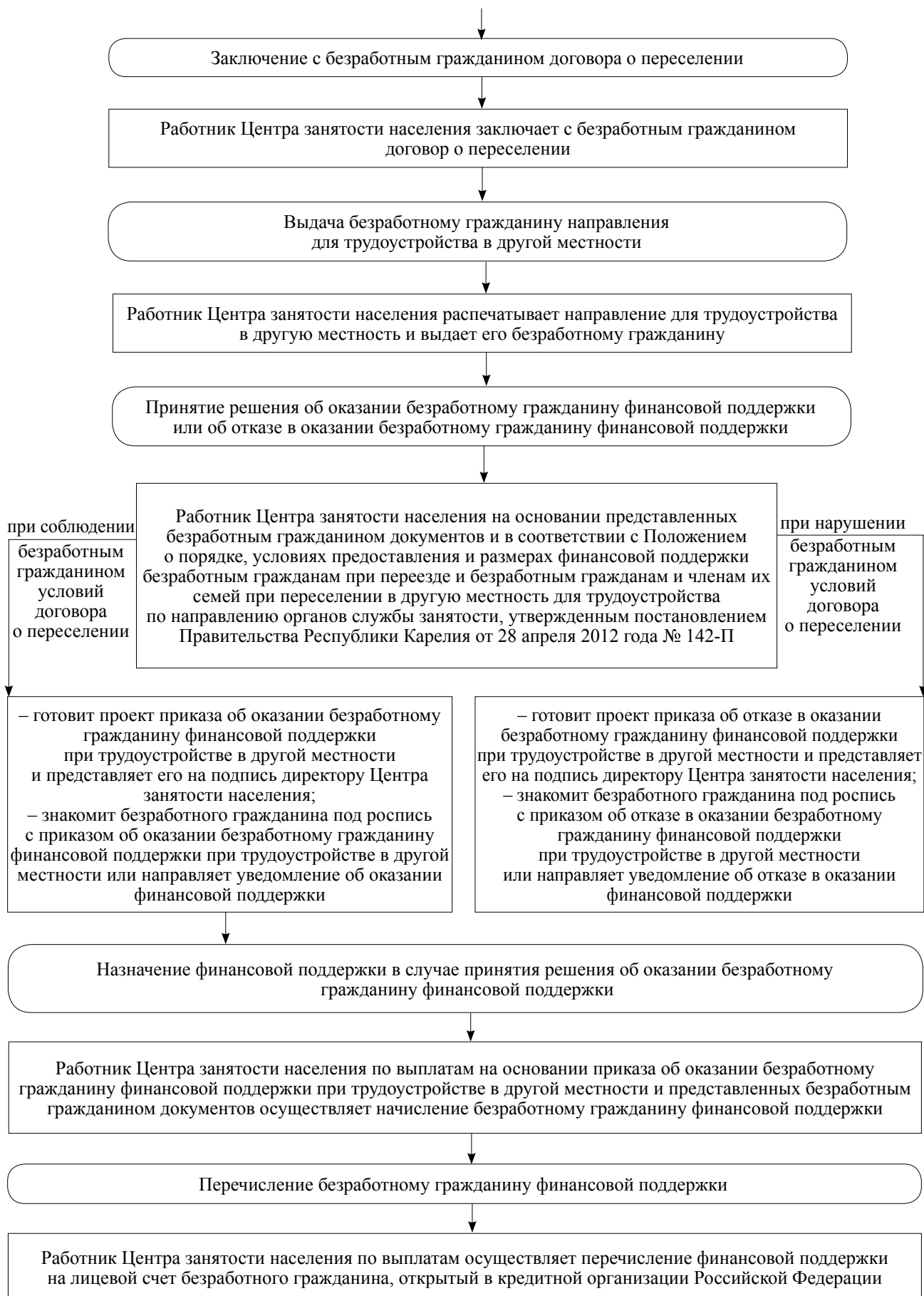


ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по содействию безработным гражданам
в переезде и безработным гражданам
и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства
по направлению органов службы занятости

БЛОК - СХЕМА
предоставления государственной услуги в части содействия в переселении
в другую местность для трудоустройства







МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

10 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 185-А

1428 Об утверждении критериев и порядка проведения отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), в целях предоставления субсидии на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (популяризацию предпринимательства)

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 5 июня 2019 года № 223-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (популяризацию предпринимательства)» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые критерии и порядок проведения отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций) в целях предоставления субсидии на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (популяризацию предпринимательства).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр П. В. БУРЕНКОВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 10 июня 2019 г.
№ 185-А

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК**проведения отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), в целях предоставления субсидии на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (популяризацию предпринимательства)**

1. Настоящий приказ определяет процедуру и условия отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций) в целях предоставления субсидии на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (популяризацию предпринимательства) (далее – Порядок, получатель субсидии, субсидия).

2. Проведение отбора осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (популяризацию предпринимательства), утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 5 июня 2019 года № 223-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (популяризацию предпринимательства)» (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. В отборе могут принимать участие юридические лица (кроме некоммерческих организаций), которые относятся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства и одним из учредителей которых является Республика Карелия.

4. Отбор получателя субсидии осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) на соответствующий финансовый год.

5. Получатели субсидии для участия в отборе представляют в Министерство документы, указанные в пункте 6 Порядка предоставления субсидии, а также заверенные получателем субсидии копии

документов, подтверждающие соответствие получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 12 Порядка.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заявка на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидии предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Прием заявок осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о приеме заявлений на официальном интернет-портале «Портал малого и среднего предпринимательства Республики Карелия» (<http://smb10.ru>). Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

8. Юридические лица, участвующие в отборе, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 4 Порядка предоставления субсидии.

9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает на дату подачи документов для участия в отборе и на дату обращения за предоставлением субсидии следующие документы:

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. Отбор проводится Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее – Единая комиссия), состав которой утверждается Министерством.

11. Заседание Единой комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Единой комиссии.

12. Все заявки участников отбора оцениваются по балльной шкале по следующим критериям:

а) наличие у получателей субсидии опыта деятельности в сфере поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства:

до 6 месяцев – 25 баллов,

от 7 месяцев до 2 лет – 50 баллов,

от 2 лет и более – 75 баллов;

б) наличие у получателей субсидии опыта обучения основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности:

наличие опыта – 75 баллов,

отсутствие опыта – 0 баллов,

в) наличие у получателей субсидии опыта участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства:

наличие опыта – 75 баллов,

отсутствие опыта – 0 баллов,

г) наличие у получателей субсидии опыта проведения публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т. д.):

наличие опыта – 75 баллов,

отсутствие опыта – 0 баллов.

13. В зависимости от количества набранных баллов коэффициент корректировки размера субсидии (К1) определяется Единой комиссией по правилам, установленным пунктом 10 Порядка предоставления субсидии.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма баллов по всем критериям отбора.

Победителем признается участник отбора, заявка которого по сумме набрала наибольшее количество баллов.

В случае, если участники отбора набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник отбора, чья заявка была подана ранее.

В случае если на участие в отборе поступила одна заявка, которая соответствует требованиям настоящего Порядка, Единая комиссия принимает решение об определении участника отбора, подавшего такую заявку, победителем.

14. Решение Единой комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения участников отбора в течение 5 рабочих дней от даты проведения отбора.

15. Принятое Единой комиссией решение может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), в целях предоставления субсидии на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (популяризацию предпринимательства)

Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия

З А Я В К А**на предоставлении их бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (популяризацию предпринимательства)**

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (популяризацию предпринимательства) на _____ финансовый год в размере _____ рублей.

Юридическое лицо _____ соответствует требованиям, установленным пунктом 4 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (популяризацию предпринимательства), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 5 июня 2019 года № 223-П.

Юридическое лицо _____ осведомлено об основаниях отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (популяризацию предпринимательства), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 5 июня 2019 года № 223-П.

Юридическое лицо _____ относится к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства, одним из учредителей юридического лица является Республика Карелия.

Юридическое лицо _____ осведомлено об ответственности за достоверность и подлинность представленных в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

5 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 450/д

1429 **О внесении изменений в Приказ Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 16 апреля 2018 года № 29 о/д «Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»**

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных

функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 368-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору», п р и к а з ы в а ю :

Внести в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный Приказом Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 16 апреля 2018 года № 29 о/д следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Под государственной услугой по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Карелия в Регламенте понимается деятельность Комитета по предоставлению лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия), продлению срока действия лицензии, переоформлению лицензии, выдаче дубликата или копии лицензии, прекращению действия выданной лицензии, предоставлению сведений о конкретной лицензии (далее – государственная услуга).»;

2) второй абзац подпункта «а» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://gov.karelia.ru> в разделе: «Структура власти»: «Исполнительная власть»: «Государственный комитет Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору» (далее – Официальный сайт);»;

3) пункт 18 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) продление срока действия лицензии или отказ в продлении срока действия лицензии.»;

4) пункт 19 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока ее действия принимается в срок, не превышающий тридцати пяти календарных дней со дня приема заявления о продлении срока действия лицензии.

Лицензия в случае принятия решения о продлении срока действия лицензии или уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии в случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии вручается или направляется лицензиату в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения.»;

5) в пункте 20:

а) в пятнадцатом абзаце слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора);»;

б) дополнить восемнадцатым абзацем следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2018 года № 1090 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам управления многоквартирными домами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 39, ст. 5965);»;

б) шестой абзац пункта 22 исключить;

7) пункт 24 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Заявление о переоформлении лицензии подается в Комитет не позднее пятнадцати рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для переоформления лицензии в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона.»;

8) второй абзац пункта 26 исключить;

9) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Предоставление сведений о конкретной лицензии осуществляется Комитетом в виде выписки из реестра лицензий Республики Карелия, либо копии акта Комитета о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Для предоставления сведений о конкретной лицензии заявитель обращается в Комитет с заявлением в свободной форме о предоставлении сведений о конкретной лицензии, которое должно быть подписано заявителем лично.

Заявление может быть представлено в Комитет непосредственно или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

10) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. В заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения:

наименование, адрес Комитета либо фамилия, имя, отчество Председателя Комитета;

для Заявителей-юридических лиц: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены сведения;

для Заявителей-физических лиц: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены сведения.»;

11) после пункта 38 дополнить подразделом следующего содержания:

«Продление срока действия лицензии»

39. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет в Комитет заявление о продлении срока действия лицензии по форме, установленной в приложении № 11 к Регламенту.

Указанное заявление должно быть подано в Комитет не ранее шестидесяти рабочих дней и не позднее сорока пяти рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

Заявление о продлении срока действия лицензии подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или уполномоченным лицом либо индивидуальным предпринимателем.

К заявлению о продлении срока действия лицензии прилагается надлежащим образом заверенная доверенность (иной документ), в случае если заявление о продлении срока действия лицензии подписано не руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, а иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом.»;

12) пункты 44 – 47 изложить в следующей редакции:

«44. Основаниями для отказа в предоставлении лицензии или в переоформлении лицензии являются:

а) наличие в представленном заявлении о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.

45. Основанием для отказа в продлении срока действия лицензии являются:

а) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

б) несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» – «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2014 года № 1110;

г) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки.

46. Основанием для отказа в предоставлении дубликата или копии лицензии является обращение в Комитет лица, не являющегося лицензиатом, получившим конкретную лицензию.

47. Основанием для отказа в предоставлении сведений о конкретной лицензии является наличие ограничения в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободного доступа к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оснований для отказа в прекращении действия лицензии не предусмотрено.»;

13) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. За продление срока действия лицензии, предоставление копии лицензии, а также сведений о конкретной лицензии государственная пошлина не взимается.»;

14) пункт 92 после слов «о переоформлении лицензии» дополнить словами «заявление о продлении срока действия лицензии»;

15) пункт 93 после слов «прилагаемых к нему документов» дополнить словами «заявления о продлении срока действия лицензии»;

16) пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Максимальный срок исполнения административной процедуры в отношении заявления о переоформлении лицензии – в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры в отношении заявления о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии в случае, предусмотренном частью 7 статьи 18 Федерального закона, – в течение тридцати рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры в отношении заявления о продлении срока действия лицензии – в течение тридцати календарных дней со дня приема заявления.»;

17) пункты 95 – 97 изложить в следующей редакции:

«95. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, в случаях, предусмотренных статьями 13 и 18 Федерального закона, Комитетом в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона, проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

96. Предметом документарной проверки соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, является достоверность сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, оценка соответствия таких сведений положениям статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона, а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

97. Предметом проверки лицензиата, представившего заявление о продлении срока действия лицензии, является:

а) соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

б) соответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» – «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2014 года № 1110;

г) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки.»;

18) пункт 98 после слов «о переоформлении лицензии» дополнить словами «проверки лицензиата, представившего заявление о продлении срока действия лицензии»;

19) пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в течение 1 рабочего дня, с целью проверки сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии и документах, в заявлении о продлении срока действия лицензии, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, в том числе путем межведомственного информационного взаимодействия.»;

20) пункт 100 изложить в следующей редакции:

«100. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, оформляет и направляет межведомственный запрос в иной орган (организацию) о представлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю.»;

21) пункт 106 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) для лицензиата, представившего заявление о продлении срока действия лицензии, – решение Комитета о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии»;

22) пункты 120 – 121 изложить в следующей редакции:

«120. Максимальный срок принятия решения о прекращении лицензируемого вида деятельности – десять рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

121. Результатом исполнения административной процедуры является решение Комитета о прекращении действия лицензии.

Решение Комитета о прекращении действия лицензии оформляется и доводится до сведения юридического лица или индивидуального предпринимателя в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения и направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий Республики Карелия.»;

23) после пункта 121 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Принятие решения о продлении срока действия лицензии или об отказе
в продлении срока действия лицензии**

122. Максимальный срок принятия решения о продлении срока действия лицензии – тридцать пять календарных дней со дня приема заявления о продлении срока действия лицензии.

Результатом исполнения административной процедуры являются приказ Комитета о продлении срока действия лицензии, подписание и регистрация лицензии или приказ Комитета и оформление уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии.

В случае принятия решения о продлении срока действия лицензии в течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии она вручается лицензиату или направляется ему заказ-

ным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, если в заявлении о предоставлении лицензии указано на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа.

В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии ответственное должностное лицо Комитета вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если в заявлении о продлении срока действия лицензии указано на необходимость предоставления информации в форме электронного документа, уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии по форме, установленной в приложении № 12 к Регламенту.

Уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии направляется с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, результаты проверки и иные документы, являющиеся основанием такого отказа.»;

24) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«150. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Комитета, рассмотревшего жалобу; должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения;

2) описание обжалуемых решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование (для юридического лица) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

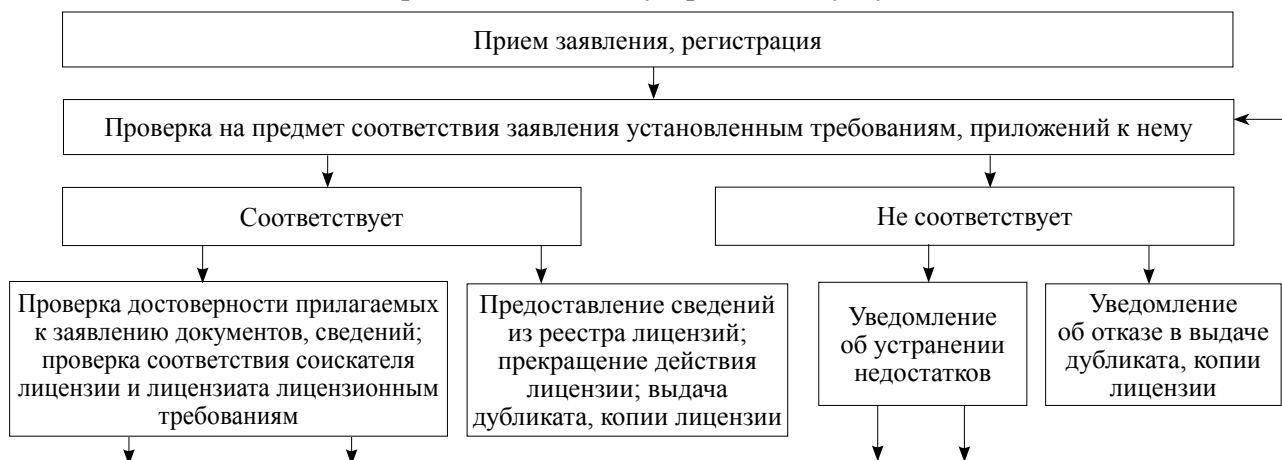
6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.»;

25) приложения 1 – 12 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному
надзору по предоставлению государственной
услуги по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, утвержденному приказом
от 16 апреля 2018 г.
№ 29 о/д

БЛОК - СХЕМА предоставления государственной услуги





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному
надзору по предоставлению государственной
услуги по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, утвержденному приказом
от 16 апреля 2018 г.
№ 29 о/д

Председателю
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору

(Ф.И.О. председателя)

185035, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, 4
тел. 26-41-30 тел./факс (814-2) 78-03-44;
inspect@rkmail.ru

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами**

Соискатель лицензии _____

(для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество; для юридического лица: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование)

(для индивидуального предпринимателя: данные документа, удостоверяющего его личность; для юридического лица: должность руководителя, фамилия, имя, отчество, данные документа о назначении на должность)

Прошу предоставить лицензию

(лицензируемый вид деятельности)

Адрес места нахождения юридического лица/места жительства индивидуального предпринимателя:

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом)

Почтовый адрес: _____

Адрес (-а) места осуществления лицензируемого вида деятельности ^{<1>}: _____

Номер телефона: _____

Номер факса: _____

Адрес электронной почты: _____

(в случае, если имеется)

Организационно-правовая форма юридического лица: _____

Для индивидуального предпринимателя: основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП): _____

Для юридического лица: основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

(реквизиты документа, подтверждающие факт внесения сведений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

(адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

(в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН _____

Код причины постановки на учет _____

серия свидетельства _____, № _____, дата выдачи «__» _____ 20__ г.

(реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины)

Сведения о соответствии соискателя лицензии установленным лицензионным требованиям:

1. Сведения об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления: _____

2. Сведения об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации; индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации: _____

3. Сведения об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме по адресу электронной почты: _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение: документы для получения лицензии согласно описи на ____ л.

(наименование должности
должностного лица соискателя лицензии)

(подпись, печать)

(фамилия, имя, отчество)

^{<1>} Место осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию (далее – место осуществления лицензируемого вида деятельности), – объект (помещение, здание, сооружение, иной объект), который предназначен для осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) используется при его осуществлении, соответствует лицензионным требованиям, принадлежит соискателю лицензии или лицензиату на праве собственности либо ином законном основании, имеет почтовый адрес или другие позволяющие идентифицировать объект данные.

Место осуществления лицензируемого вида деятельности может совпадать с местом нахождения соискателя лицензии или лицензиата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному
надзору по предоставлению государственной
услуги по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, утвержденному приказом
от 16 апреля 2018 г.
№ 29 о/д

Председателю
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору

(Ф.И.О. председателя)

185035, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, 4
тел. 26-41-30 тел./факс (814-2) 78-03-44;
inspect@rkmail.ru

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами в связи с реорганизацией юридического лица
в форме преобразования**

Заявитель ^{<1>} _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование)

в лице _____

(должность руководителя, фамилия, имя, отчество, данные документа о назначении на должность)

Прошу переоформить лицензию № _____, дата выдачи «__» _____ 20__ г.
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
по причине преобразования юридического лица ^{<2>}

(указать организационно-правовые формы юридического лица до и после преобразования)

Адрес места нахождения юридического лица/места жительства индивидуального предпринимателя:

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом)

Почтовый адрес: _____

Адрес (-а) места осуществления лицензируемого вида деятельности ^{<1>}: _____

Номер телефона: _____

Номер факса: _____

Адрес электронной почты: _____

(в случае если имеется)

Организационно-правовая форма юридического лица: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

(реквизиты документа, подтверждающие факт внесения сведений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

(адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

(в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН _____

Код причины постановки на учет _____

серия свидетельства _____, № _____, дата выдачи «__» _____ 20__ г.

(реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины)

Сведения о соответствии соискателя лицензии установленным лицензионным требованиям:

1. Сведения об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления: _____

2. Сведения об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации; индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации: _____

3. Сведения об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме по адресу электронной почты: _____

Приложение: оригинал действующей лицензии и документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление лицензии согласно описи на _____ л.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение: документы для получения лицензии согласно описи на ___ л.

(наименование должности должностного лица соискателя лицензии)	(подпись, печать)	(фамилия, имя, отчество)
---	-------------------	--------------------------

^{<1>} Лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо.

^{<2>} В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

^{<3>} Место осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию (далее – место осуществления лицензируемого вида деятельности), – объект (помещение, здание, сооружение, иной объект), который предназначен для осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) используется при его осуществлении, соответствует лицензионным требованиям, принадлежит соискателю лицензии или лицензиату на праве собственности либо ином законном основании, имеет почтовый адрес или другие позволяющие идентифицировать объект данные.

Место осуществления лицензируемого вида деятельности может совпадать с местом нахождения соискателя лицензии или лицензиата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному
надзору по предоставлению государственной
услуги по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, утвержденному приказом
от 16 апреля 2018 г.
№ 29 о/д

Председателю
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору

(Ф.И.О. Председателя)

185035, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, 4
тел. 26-41-30 тел./факс (814-2) 78-03-44;
inspect@rkmail.ru

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая реорганизации юридического лица в форме преобразования)

Заявитель^{<1>} _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование)

(для индивидуального предпринимателя: данные документа, удостоверяющего его личность; для юридического лица: должность руководителя, фамилия, имя, отчество, данные документа о назначении на должность)

Прошу переоформить лицензию № _____, дата выдачи «__» _____ 20__ г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по причине^{<2>}

(указать причину)

Адрес места нахождения юридического лица: _____

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом)

Почтовый адрес: _____

Адрес (-а) места осуществления лицензируемого вида деятельности^{<3>}: _____

Номер телефона: _____

Номер факса: _____

Адрес электронной почты: _____
(в случае, если имеется)

Организационно-правовая форма юридического лица: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

(реквизиты документа, подтверждающие факт внесения сведений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

(адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

(в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН _____

Код причины постановки на учет _____

серия свидетельства _____, № _____, дата выдачи «__» _____ 20__ г.

(реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины)

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме по адресу электронной почты: _____

Приложение: оригинал действующей лицензии и документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление лицензии согласно описи на _____ л.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение: документы для получения лицензии согласно описи на ___ л.

(наименование должности должностного лица соискателя лицензии)	(подпись, печать)	(фамилия, имя, отчество)
---	-------------------	--------------------------

^{<1>} Лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо.

^{<2>} В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается в порядке, установленном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются этот адрес и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности по этому адресу. Перечень таких сведений устанавливается положением о лицензировании конкретного вида деятельности. В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена. В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата – юридического лица), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата – индивидуального предпринимателя).

^{<3>} Место осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию (далее – место осуществления лицензируемого вида деятельности), – объект (помещение, здание, сооружение, иной объект), который предназначен для осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) используется при его осуществлении, соответствует лицензионным требованиям, принадлежит соискателю лицензии или лицензиату на праве собственности либо ином законном основании, имеет почтовый адрес или другие позволяющие идентифицировать объект данные.

Место осуществления лицензируемого вида деятельности может совпадать с местом нахождения соискателя лицензии или лицензиата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному
надзору по предоставлению государственной
услуги по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, утвержденному приказом
от 16 апреля 2018 г.
№ 29 о/д

Председателю
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору

(Ф.И.О. председателя)

185035, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, 4
тел. 26-41-30 тел./факс (814-2) 78-03-44;
inspect@rkmail.ru

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Заявитель _____

(для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество; для юридического лица: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, ИНН)

в лице _____
(для юридического лица: должность руководителя, фамилия, имя, отчество)

Адрес места нахождения юридического лица/места жительства индивидуального предпринимателя:

_____ (индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом)

Почтовый адрес: _____

Номер телефона: _____

Номер факса: _____

Адрес электронной почты: _____
(в случае, если имеется)

Адрес (-а) места осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

Организационно-правовая форма юридического лица: _____

Для индивидуального предпринимателя: основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП): _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

_____ (реквизиты документа, подтверждающие факт внесения сведений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

_____ (адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН _____

Код причины постановки на учет _____

серия свидетельства _____, № _____, дата выдачи «__» _____ 20__ г.

сообщает, что прекращает осуществлять «__» _____ 20__ деятельность: _____

_____ (вид и состав деятельности)

осуществляемую ранее в соответствии с лицензией _____

_____ (лицензирующий орган, номер лицензии, дата предоставления)

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись, печать)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному
надзору по предоставлению государственной
услуги по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, утвержденному приказом
от 16 апреля 2018 г.
№ 29 о/д

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов

Управление нормативно-контрольной деятельности и лицензирования Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Управление), ру-

ководствуясь частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон), уведомляет, что представленное Вами заявление от «_____» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении лицензии/переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и/или прилагаемые к нему документы не соответствуют установленным требованиям:

- заявление не соответствует пункту 1 части 1 статьи 13 Федерального закона;
- заявление не соответствует пункту 2 части 1 статьи 13 Федерального закона;
- заявление не соответствует пункту 3 части 1 статьи 13 Федерального закона;
- заявление не соответствует пункту 4 части 1 статьи 13 Федерального закона;
- заявление не соответствует пункту 5 части 1 статьи 13 Федерального закона;
- заявление не соответствует пункту 6 части 1 статьи 13 Федерального закона;
- представленные документы не соответствуют пункту 2 части 3 статьи 13 Федерального закона;
- представленные документы не соответствуют пункту 4 части 3 статьи 13 Федерального закона.

В связи с указанным вам необходимо в тридцатидневный срок со дня получения настоящего уведомления устранить выявленные нарушения^{<1>}.

Приложение:

- документы, приложенные к заявлению о предоставлении / переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- опись прилагаемых документов.

Уведомление подготовил

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

^{<1>} В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному
надзору по предоставлению государственной
услуги по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, утвержденному приказом
от 16 апреля 2018 г.
№ 29 о/д

ВОЗВРАТ

заявления о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и комплекта документов

Управление нормативно-контрольной деятельности и лицензирования Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Управление) в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон) возвращает^{<1>} заявление от «_____» _____ 20__ г. № _____ и комплект документов, представленные для предоставления/переоформления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в связи со следующим:

- заявление не соответствует пункту 1 части 1 статьи 13 Федерального закона;
- заявление не соответствует пункту 2 части 1 статьи 13 Федерального закона;
- заявление не соответствует пункту 3 части 1 статьи 13 Федерального закона;
- заявление не соответствует пункту 4 части 1 статьи 13 Федерального закона;
- заявление не соответствует пункту 5 части 1 статьи 13 Федерального закона;
- заявление не соответствует пункту 6 части 1 статьи 13 Федерального закона;

- представленные документы не соответствуют пункту 2 части 3 статьи 13 Федерального закона;
- представленные документы не соответствуют пункту 4 части 3 статьи 13 Федерального закона.

Обоснование причин возврата: _____

Приложение:

- документы, приложенные к заявлению о предоставлении/переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- опись прилагаемых документов.

Уведомление подготовил

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М. П.

^{<1>} Ч. 9 статьи 13 и ч. 14 статьи 18 Федерального закона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному
надзору по предоставлению государственной
услуги по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, утвержденному приказом
от 16 апреля 2018 г.
№ 29 о/д

УВЕДОМЛЕНИЕ ^{<1>}

об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Управление нормативно-контрольной деятельности и лицензирования Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Управление), руководствуясь частями 6 и 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон) уведомляет, что _____

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование,

и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления

лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического

лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование

и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления

лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика)

(далее – соискатель лицензии) отказано в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по следующим основаниям^{<2>}:

- в представленных соискателем лицензии заявлении от « _ » _____ 20__ г. № _____ о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах имеется недостоверная или искаженная информация:

_____ (с указанием характера нарушений/выводов/документов)

В ходе проверки выявлено несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям:

– соискатель лицензии не зарегистрирован в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории Российской Федерации

_____ ;
_____ ;
(с указанием характера нарушений/выводов/документов)

– наличие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее

_____ ;
_____ ;
(с указанием характера нарушений/выводов/документов)

– руководитель (представитель организации, уполномоченный на осуществление текущего управления юридическим лицом в соответствии с заключенным договором) соискателя лицензии не имеет квалификационного аттестата.

_____ ;
_____ ;
(с указанием характера нарушений/выводов/документов)

– у должностного лица соискателя лицензии имеется неснятая/непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления

_____ ;
_____ ;
(с указанием характера нарушений/выводов/документов)

– имеется информация о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации

_____ ;
_____ ;
(с указанием характера нарушений/выводов/документов)

– имеется информация в сводном федеральном реестре лицензий об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии

_____ ;
_____ ;
(с указанием характера нарушений/выводов/документов)

Решение об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами оформлено приказом Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от «_____» _____ 20__ г. № _____.

Уведомление подготовил

_____ ;
_____ ;
(должность)

_____ ;
_____ ;
(Ф.И.О.)

_____ ;
_____ ;
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

М. П.

^{<1>} В соответствии с ч. 6 ст. 14 Федерального закона в случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии лицензирующий орган вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения соискателю лицензии или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

^{<2>} В соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона решение лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии или бездействии лицензирующего органа может быть обжаловано соискателем лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному
надзору по предоставлению государственной
услуги по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, утвержденному приказом
от 16 апреля 2018 г.
№ 29 о/д

УВЕДОМЛЕНИЕ ^{<1>}

об отказе в переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Управление нормативно-контрольной деятельности и лицензирования Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Управление), руководствуясь частью 19 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон) уведомляет, что _____

(далее – лицензиат)

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование,

и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест

осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи

о создании юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального

предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места

жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный

регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика)

отказано в переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по следующим основаниям:

– в представленных лицензиатом заявлении от «__» _____ 20__ г. № _____ о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах имеется недостоверная или искаженная информация:

(с указанием характера нарушений/выводов/документов)

В ходе проверки выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям:

– лицензиат не зарегистрирован в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории Российской Федерации

(с указанием характера нарушений/выводов/документов)

– наличие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее.

(с указанием характера нарушений/выводов/документов)

– руководитель (представитель организации, уполномоченный на осуществление текущего управления юридическим лицом в соответствии с заключенным договором) лицензиата не имеет квалификационного аттестата.

(с указанием характера нарушений/выводов/документов)

– у должностного лица лицензиата имеется неснятая/непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления

(с указанием характера нарушений/выводов/документов)

– имеется информация о должностном лице лицензиата в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации

(с указанием характера нарушений/выводов/документов)

– имеется информация в сводном федеральном реестре лицензий об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату.

(с указанием характера нарушений/выводов/документов)

Решение об отказе в переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами оформлено приказом Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Уведомление подготовил

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

^{<1>} В соответствии с ч. 18 ст. 18 Федерального закона сроки, установленные частями 16 и 17 статьи 18 Федерального закона, лицензирующий орган на основании результатов рассмотрения представленных заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов принимает решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении в порядке, установленном частями 2 – 6 статьи 14 Федерального закона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному
надзору по предоставлению государственной
услуги по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, утвержденному приказом
от 16 апреля 2018 г.
№ 29 о/д

СПРАВКА

об отсутствии запрашиваемых сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в едином реестре лицензий Республики Карелия

Управление нормативно-контрольной деятельности и лицензирования Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Управление) сообщает (указать Заявителя): _____

об отсутствии запрашиваемых сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в едином реестре лицензий Республики Карелия в связи с (нужное указать): _____

- отсутствием в реестре лицензий Республики Карелия сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- невозможностью определения конкретного лицензиата;
- иное _____.

Справку подготовил

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному
надзору по предоставлению государственной
услуги по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, утвержденному приказом
от 16 апреля 2018 г.
№ 29 о/д

Председателю
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному
и дорожному надзору

_____ (Ф.И.О. председателя)

185035, г. Петрозаводск, ул. Энгельса, 4
тел. 26-41-30 тел./факс (814-2) 78-03-44;
inspect@rkmail.ru

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ о продлении срока действия лицензии

Заявитель ^{<1>} _____

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование;

_____ для юридического лица: должность руководителя, фамилия, имя, отчество, данные документа о назначении на должность)

_____ (для индивидуального предпринимателя: данные документа, удостоверяющего его личность)

Прошу продлить срок действия лицензии № _____, дата выдачи «__» _____ 20__ г.
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Адрес места нахождения юридического лица: _____

_____ (индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом)

Почтовый адрес: _____

Номер телефона: _____

Номер факса: _____

Адрес электронной почты: _____

_____ (в случае, если имеется)

ИНН _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме по адресу электронной почты: _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение: документы для получения лицензии согласно описи на ___ л.

(наименование должности
должностного лица соискателя лицензии)

(подпись, печать)

(фамилия, имя, отчество)

^{<1>} К заявлению прилагается надлежащим образом заверенная доверенность (иной документ), в случае если заявление о продлении срока действия лицензии подписано уполномоченным лицом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному
надзору по предоставлению государственной
услуги по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, утвержденному приказом
от 16 апреля 2018 г.
№ 29 о/д

У В Е Д О М Л Е Н И Е

об отказе в продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Управление нормативно-контрольной деятельности и лицензирования Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Управление), руководствуясь пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2014 года № 1110 (далее – Положение) уведомляет, что _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование,

и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный

регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется)

отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность,

адрес его места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика)

(далее – лицензиат) отказано в продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по следующим основаниям^{<1>}:

В ходе проверки выявлено:

– несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии:

(с указанием характера нарушений/выводов/документов)

– несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации:

(с указанием характера нарушений/выводов/документов)

– наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» – «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2014 года № 1110:

(с указанием характера нарушений/выводов/документов)

– наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки:

(с указанием характера нарушений/выводов/документов)

Решение об отказе в продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами оформлено приказом Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Уведомление подготовил

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

^{<1>} Решение лицензирующего органа об отказе в продлении срока действия лицензии или бездействии лицензирующего органа может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

Председатель А. Э. ТЕМНЫШЕВ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 138

1430 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2 и статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 06.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, Актом государственной историко-культурной экспертизы, выполненным экспертом В. Ф. Гуляевым, проектом границ территории, выполненным индивидуальным предпринимателем А. А. Трусовым, п р и к а з ы в а ю :

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв., расположенный по адресу: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Антикайнена, д. 15, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) регионального значения.

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению № 1.
3. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложению № 2.
4. Признать утратившим силу пункт 3 приложения № 43 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 18.02.2000 № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры».

Начальник **Ю. Б. АЛИПОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 10 июня 2019 г.
№ 138

Предмет охраны

**объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв.,
расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Антикайнена, д. 15**

- рядовое расположение жилого дома на улице Антикайнена;
- объемно-пространственная композиция одноэтажного прямоугольного в плане здания под симметричной двускатной крышей с пристройками двух сеней с дворовой стороны;
- расположение оконных и дверных проемов, габариты и отметки цоколя, горизонтальных членений стен;
- структура симметричного лицевого фасада, акцентированного центральным широким окном и расположенным над ним слуховым окном на крыше; характер боковых фасадов, на каждом из которых расположено по одному окну в уровне 1-го этажа и по одному трехчастному окну в треугольных фронтонах;
- крыша, угол наклона и отметка коньков кровель, формирующих фасады;
- материал и характер обработки фасадных поверхностей (обшивка горизонтально и вертикально расположенными досками); цоколь из тесаных блоков натурального камня.

Предмет охраны уточняется при проведении натурных реставрационных исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 10 июня 2019 г.
№ 138

Границы территории

**объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв.,
расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Антикайнена, д. 15**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв.: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Антикайнена, д. 15, кадастровый номер № 10:07:0010103:142.

Территория объекта культурного наследия расположена на сложившемся земельном участке, занимая его полностью.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 111,5 м.

Площадь территории объекта культурного наследия 748 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 46°18'0. Протяженность границы составляет 13,10 м. Граница проходит вдоль ограды соседнего участка
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 116°18'6. Протяженность границы составляет 15,12 м. Граница проходит вдоль соседнего земельного участка под домом по ул. Антикайнена, 17

1	2	3
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 116°12'7. Протяженность границы составляет 4,35 м. Граница проходит вдоль соседнего земельного участка под домом по ул. Антикайнена, 17
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 140°47'4. Протяженность границы составляет 12,83 м. Граница проходит вдоль соседнего земельного участка под домом по ул. Антикайнена, 17
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 134°42'1. Протяженность границы составляет 2,72 м. Граница проходит вдоль соседнего земельного участка под домом по ул. Антикайнена, 17
6	7	Граница проходит от точки 6 до точки 7 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 146°02'8. Протяженность границы составляет 1,81 м. Граница проходит вдоль соседнего земельного участка под домом по ул. Антикайнена, 17
7	8	Граница проходит от точки 7 до точки 8 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 227°59'0. Протяженность границы составляет 2,99 м. Граница проходит вдоль тротуара ул. Антикайнена
8	9	Граница проходит от точки 8 до точки 9 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 227°52'4. Протяженность границы составляет 20,59 м. Граница проходит вдоль тротуара ул. Антикайнена
9	10	Граница проходит от точки 9 до точки 10 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 323°54'3. Протяженность границы составляет 2,51 м. Граница проходит вдоль ограды соседнего участка под домом по ул. Антикайнена, 13
10	11	Граница проходит от точки 10 до точки 11 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 323°55'2. Протяженность границы составляет 6,38 м. Граница проходит вдоль ограды соседнего участка под домом по ул. Антикайнена, 13
11	12	Граница проходит от точки 11 до точки 12 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 322°49'4. Протяженность границы составляет 9,71 м. Граница проходит вдоль ограды соседнего участка под домом по ул. Антикайнена, 13
12	13	Граница проходит от точки 12 до точки 13 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 310°24'8. Протяженность границы составляет 10,97 м. Граница проходит вдоль ограды соседнего участка под домом по ул. Антикайнена, 13
13	14	Граница проходит от точки 13 до точки 14 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 42°11'8. Протяженность границы составляет 1,01 м. Граница проходит вдоль ограды соседнего участка под домом по ул. Антикайнена, 13
14	15	Граница проходит от точки 14 до точки 15 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 315°57'7. Протяженность границы составляет 4,22 м. Граница проходит вдоль ограды соседнего участка под домом по ул. Антикайнена, 13
15	1	Граница проходит от точки 15 до точки 1 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 22°54'8. Протяженность границы составляет 3,16 м. Граница проходит вдоль ограды соседнего участка

**Перечень координат поворотных точек границ территории
объекта культурного наследия**

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	северной широты	восточной долготы		
1	2	3	4	5
1	61°42'21.60"	30°41'18.39"	333961.750	1328980.710
2	61°42'21.90"	30°41'19.02"	333970.800	1328990.180
3	61°42'21.69"	30°41'19.95"	333964.100	1329003.730
4	61°42'21.63"	30°41'20.22"	333962.180	1329007.630

1	2	3	4	5
5	61°42'21.32"	30°41'20.79"	333952.240	1329015.740
6	61°42'21.26"	30°41'20.92"	333950.330	1329017.670
7	61°42'21.21"	30°41'20.99"	333948.830	1329018.680
8	61°42'21.15"	30°41'20.85"	333946.830	1329016.460
9	61°42'20.69"	30°41'19.83"	333933.020	1329001.190
10	61°42'20.75"	30°41'19.72"	333935.050	1328999.710
11	61°42'20.92"	30°41'19.46"	333940.210	1328995.950
12	61°42'21.16"	30°41'19.05"	333947.950	1328990.080
13	61°42'21.39"	30°41'18.47"	333955.060	1328981.730
14	61°42'21.41"	30°41'18.52"	333955.810	1328982.410
15	61°42'21.51"	30°41'18.31"	333958.840	1328979.480

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностей, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

– прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

– размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

– применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

– любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

– проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его предмета охраны;

– осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию)

историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение работ по благоустройству территории;

– строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

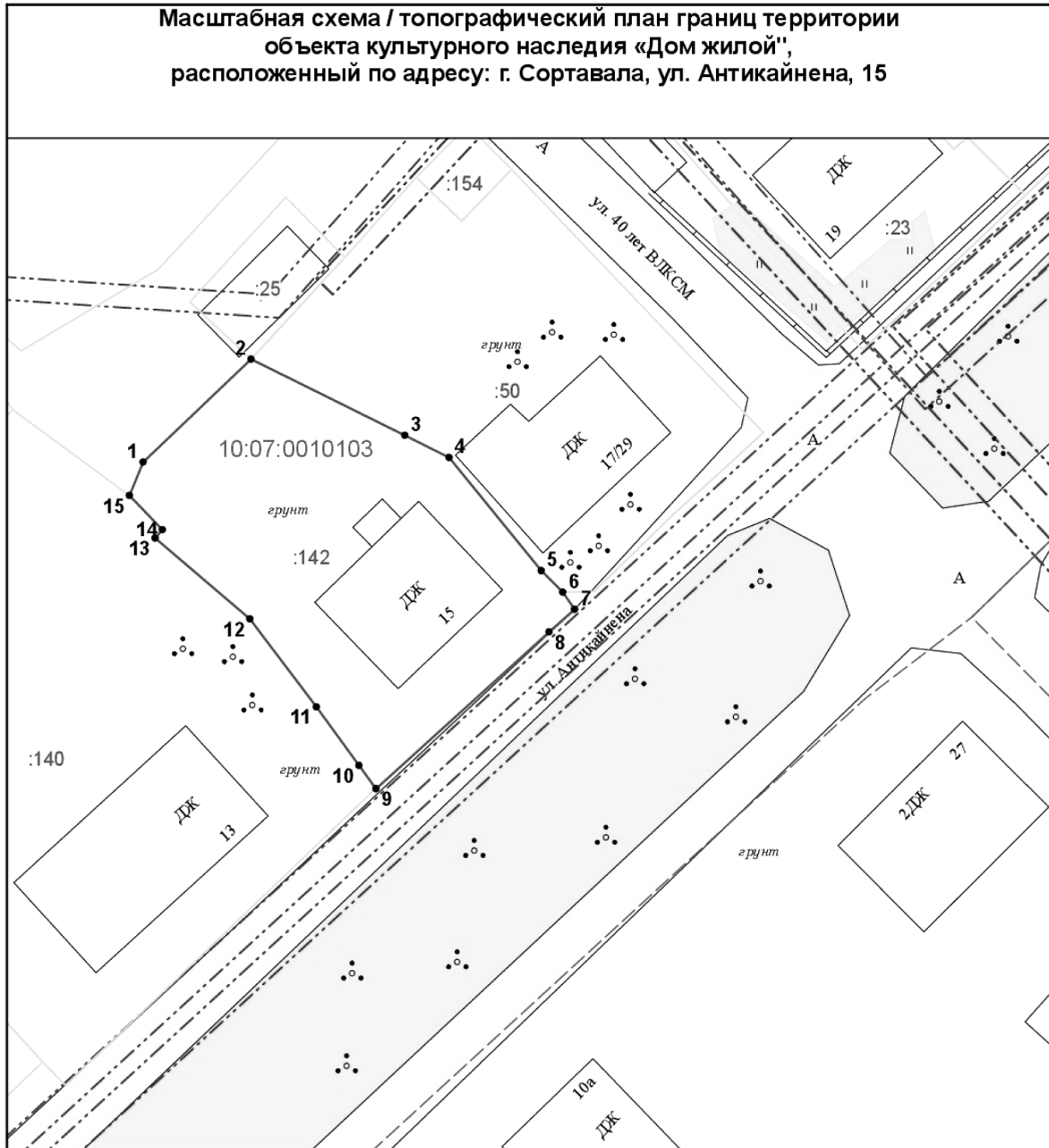
– реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;

– осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

Схема границ территории объекта культурного наследия

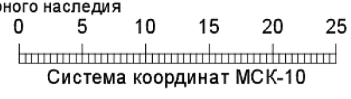
**Масштабная схема / топографический план границ территории
объекта культурного наследия «Дом жилой»,
расположенный по адресу: г. Сортавала, ул. Антикайнена, 15**



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ



- граница территории объекта культурного наследия в границах земельного участка
- 1 — характеристическая точка границы территории объекта культурного наследия
- - - граница охранных зон
- - - граница кадастрового квартала
- 10:21:0081401 — номер кадастрового квартала
- граница земельного участка
- :8 — кадастровый номер земельного участка



				Подпись	Дата		
Разраб.						"Дом жилой"	Стадия
							Гриф секр.
							Масштаб
							1:500
Оформил							Лист 1
Н.Контр.							Листов 1
Утв.							

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 июня 2019 г.

№ 685

г. Петрозаводск

1431 Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве здравоохранения Республики Карелия, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», пунктом 7 части 1 статьи 2 Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности», пунктом 2 Указа Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в соответствии со структурой Министерства здравоохранения Республики Карелия, утвержденной распоряжением Главы Республики Карелия от 24 декабря 2018 года № 734-р, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве здравоохранения Республики Карелия, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 26 октября 2017 года № 1352 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве здравоохранения Республики Карелия, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр **М. Е. ОХЛОПКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
здравоохранения
Республики Карелия
от 10 июня 2019г. № 685

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве здравоохранения Республики Карелия, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Категория «руководители» высшей группы должностей

– первый заместитель Министра здравоохранения Республики Карелия;

– заместитель Министра здравоохранения Республики Карелия

Категория «руководители» главной группы должностей

- начальник управления организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения
- начальник финансово-экономического управления
- начальник управления правового, кадрового обеспечения и организационной работы

Категория «руководители» ведущей группы должностей

- начальник отдела ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности
- начальник отдела реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи и мониторинга
- начальник отдела организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения
- начальник отдела экономики и перспективного планирования
- начальник отдела управления финансами
- начальник отдела правовой и организационной работы
- начальник отдела государственной службы и кадров
- начальник отдела лицензирования, государственного и ведомственного контроля
- заместитель начальника отдела организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения
- заместитель начальника отдела ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности

Категория «специалисты» старшей группы должностей

Отдел ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности

- консультант
- ведущий специалист

Отдел лицензирования, государственного и ведомственного контроля

- главный специалист
- ведущий специалист

Отдел организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения

- консультант
- главный специалист
- ведущий специалист

Отдел реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи и мониторинга

- ведущий специалист*

Отдел государственной службы и кадров

- ведущий специалист

Отдел правового обеспечения и организационной работы

- ведущий специалист**

Отдел управления финансами

- консультант
- главный специалист
- ведущий специалист

Отдел экономики и перспективного планирования

- консультант
- главный специалист
- ведущий специалист

* Гражданский служащий, исполнение должностных обязанностей которого связано с формированием и реализацией Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Республике Карелия.

** В случае если гражданский служащий является членом контрактной службы Министерства.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 июня 2019 г.

№ 137

г. Петрозаводск

1432 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2 и статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 06.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, Актом государственной историко-культурной экспертизы, выполненным экспертом В. Ф. Гуляевым, проектом границ территории, выполненным индивидуальным предпринимателем А. А. Трусовым, п р и к а з ы в а ю :

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв., расположенный по адресу: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Антикайнена, 17/29, ул. 40 лет ВЛКСМ, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) регионального значения.

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению № 1.

3. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу пункт 2 приложения № 43 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 18.02.2000 № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры».

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 10 июня 2019 г.
№ 137

Предмет охраны

объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв., расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Антикайнена, д. 17/29, ул. 40 лет ВЛКСМ

- угловое расположение жилого дома на пересечении улиц Антикайнена и 40 лет ВЛКСМ;
- объемно-пространственная композиция одноэтажного прямоугольного в плане здания под пересекающимися двускатными крышами;
- расположение оконных и дверных проемов, габариты и отметки цоколя;
- горизонтальных членений стен;
- структура асимметричного лицевого фасада, акцентированного треугольным фронтоном мансарды; характер бокового северо-восточного фасада с двумя симметрично расположенными окнами;
- крыша, угол наклона и отметка коньков кровель, формирующих фасады;
- материал и характер обработки фасадных поверхностей (обшивка горизонтально и вертикально расположенными досками); цоколь из тесаных блоков натурального камня.

Предмет охраны уточняется при проведении натурных реставрационных исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 10 июня 2019 г.
№ 137

**Границы территории
объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв.,
расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Сортавала,
ул. Антикайнена, д. 17/29, ул. 40 лет ВЛКСМ**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв.: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Антикайнена, 17/29, ул. 40 лет ВЛКСМ, кадастровый номер № 10:07:0010103:50.

Территория объекта культурного наследия расположена на сложившемся земельном участке, занимая его полностью.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 123,8 м.

Площадь территории объекта культурного наследия 828 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 41°42'2". Протяженность границы составляет 9,47 м. Граница проходит вдоль неогороженной территории и граничит с нежилыми постройками
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 133°36'8". Протяженность границы составляет 5,55 м. Граница проходит вдоль неогороженной территории и граничит с нежилыми постройками
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 44°06'3". Протяженность границы составляет 6,34 м. Граница проходит вдоль неогороженной территории и граничит с нежилыми постройками
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 136°18'7". Протяженность границы составляет 15,14 м. Граница проходит вдоль неогороженной территории и граничит с автомобильной дорогой для общего пользования
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 136°21'9". Протяженность границы составляет 16,91 м. Граница проходит вдоль неогороженной территории и граничит с автомобильной дорогой для общего пользования
6	7	Граница проходит от точки 6 до точки 7 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 227°36'6". Протяженность границы составляет 5,28 м. Граница проходит вдоль тротуара ул. Антикайнена
7	8	Граница проходит от точки 7 до точки 8 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 227°42'7". Протяженность границы составляет 5,23 м. Граница проходит вдоль тротуара ул. Антикайнена
8	9	Граница проходит от точки 8 до точки 9 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 225°49'0". Протяженность границы составляет 9,92 м. Граница проходит вдоль тротуара ул. Антикайнена
9	10	Граница проходит от точки 9 до точки 10 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 269°22'4". Протяженность границы составляет 2,74 м. Граница проходит вдоль тротуара ул. Антикайнена
10	11	Граница проходит от точки 10 до точки 11 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 314°42'1". Протяженность границы составляет 2,72 м. Граница проходит вдоль неогороженной территории и граничит с дворовым проездом соседнего земельного участка под домом по ул. Антикайнена, 15

1	2	3
11	12	Граница проходит от точки 11 до точки 12 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 320°47'4. Протяженность границы составляет 12,83 м. Граница проходит вдоль неогороженной территории и граничит с дворовым проездом соседнего земельного участка под домом по ул. Антикайнена, 15
12	13	Граница проходит от точки 12 до точки 13 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 296°17'3. Протяженность границы составляет 19,46 м. Граница проходит вдоль неогороженной территории и граничит с дворовым проездом соседнего земельного участка под домом по ул. Антикайнена, 15
13	1	Граница проходит от точки 13 до точки 1 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 42°40'2. Протяженность границы составляет 12,17 м. Граница проходит вдоль неогороженной территории и граничит с нежилыми постройками

**Перечень координат поворотных точек границ территории
объекта культурного наследия**

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	северной широты	восточной долготы		
1	2	3	4	5
1	61°42'22.20"	30°41'19.57"	333979.750	1328998.430
2	61°42'22.43"	30°41'19.99"	333986.820	1329004.730
3	61°42'22.31"	30°41'20.27"	333982.990	1329008.750
4	61°42'22.46"	30°41'20.56"	333987.540	1329013.160
5	61°42'22.11"	30°41'21.29"	333976.590	1329023.620
6	61°42'21.72"	30°41'22.10"	333964.350	1329035.290
7	61°42'21.61"	30°41'21.84"	333960.790	1329031.390
8	61°42'21.49"	30°41'21.58"	333957.270	1329027.520
9	61°42'21.26"	30°41'21.11"	333950.360	1329020.410
10	61°42'21.26"	30°41'20.92"	333950.330	1329017.670
11	61°42'21.32"	30°41'20.79"	333952.240	1329015.740
12	61°42'21.63"	30°41'20.22"	333962.180	1329007.630
13	61°42'21.90"	30°41'19.02"	333970.800	1328990.180

**Требования к осуществлению деятельности
в границах территории объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностей, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

- проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

- прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

- размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

- применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

- любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

- проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

- проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его предмета охраны;

- осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

- осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

- проведение работ по благоустройству территории;

- строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

- реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

- проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;

- осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 июня 2019 г.

№ 139

г. Петрозаводск

1433 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2 и статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 6.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, Актом государственной историко-культурной экспертизы, выполненным экспертом В. Ф. Гуляевым, проектом границ территории, выполненным индивидуальным предпринимателем А. А. Трусовым, п р и к а з ы в а ю :

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв., расположенный по адресу: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Ленина, д. 8, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) регионального значения с уточненным месторасположением: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Ленина, д. 6а.

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению № 1.

3. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу пункт 113 приложения № 43 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 18.02.2000 № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры».

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 10 июня 2019 г.
№ 139**Предмет охраны****объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв.,
расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Ленина, д. 6а**

– расположение здания в глубине квартала, ограниченного улицами Ленина, Карельской, Гагарина, Горького;

– объемно-пространственная композиция здания в виде двух прямоугольных в плане объемов, расположенных перпендикулярно, конфигурация плана, несущие стены с оконными и дверными проемами, габариты и отметки цоколя, горизонтальных членений, карниза и верхнего обреза стен, отметки наклонных парапетов на боковых фасадах, отметка верха дымовой трубы;

– структура лицевого фасада с центральным ризалитом главного входа, выделенной щипцом; структура боковых глухих фасадов; характер заднего фасада с полукруглым эркером под шатровой крышей и пристройкой с глухим торцовым фасадом; общие габаритные членения фасадов;

– крыша, угол наклона и отметка коньков кровель, формирующих фасады;

– композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов, в том числе местоположение, форма, размер декоративных деталей (профилированные карнизы, мансардные окна, крыльцо главного входа из натурального камня); декоративные элементы интерьера (лепные детали потолков на 1-м этаже);

– материал и характер обработки фасадных поверхностей (оштукатуренная поверхность стен фасадов, цоколь из натурального камня).

Предмет охраны уточняется при проведении натуральных реставрационных исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 10 июня 2019 г.
№ 139

**Границы территории
объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв.,
расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Ленина, д. 6а**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв.: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Ленина, 6а, кадастровый номер № 10:07:0010113:38.

Территория объекта культурного наследия расположена на сложившемся земельном участке, занимающая его полностью.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 92,6 м.
Площадь территории объекта культурного наследия 502 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 46°27'5. Протяженность границы составляет 7,78 м. Граница проходит вдоль левого бокового фасада здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 47°43'6. Протяженность границы составляет 4,61 м. Граница проходит по неогороженной территории, ограниченной придомовым участком
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 101°49'6. Протяженность границы составляет 4,78 м. Граница проходит по неогороженной территории, ограниченной придомовым участком
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 133°59'6. Протяженность границы составляет 14,89 м. Граница проходит вдоль торцевого фасада пристройки
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 228°50'2. Протяженность границы составляет 2,43 м. Граница проходит вдоль забора
6	7	Граница проходит от точки 6 до точки 7 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 343°39'1. Протяженность границы составляет 0,78 м. Граница проходит вдоль фасада соседнего здания
7	8	Граница проходит от точки 7 до точки 8 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 226°03'8. Протяженность границы составляет 14,48 м. Граница проходит между обследуемым зданием и соседним пристроенным к нему
8	9	Граница проходит от точки 8 до точки 9 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 225°36'4. Протяженность границы составляет 12,01 м. Граница проходит вдоль территории, обусловленной придомовой автодорогой
9	10	Граница проходит от точки 9 до точки 10 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 316°38'7. Протяженность границы составляет 2,71 м. Граница проходит вдоль главного фасада
10	11	Граница проходит от точки 10 до точки 11 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 322°53'2. Протяженность границы составляет 4,23 м. Граница проходит вдоль главного фасада по неогороженной территории
11	12	Граница проходит от точки 11 до точки 12 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 317°53'0. Протяженность границы составляет 2,95 м. Граница проходит вдоль главного фасада по неогороженной территории

1	2	3
12	13	Граница проходит от точки 12 до точки 13 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 315°45'2". Протяженность границы составляет 8,61 м. Граница проходит вдоль главного фасада по неогороженной территории
13	1	Граница проходит от точки 13 до точки 1 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 46°50'1". Протяженность границы составляет 12,37 м. Граница проходит вдоль территории, обусловленной придомовой автодорогой

**Перечень координат поворотных точек границ территории
объекта культурного наследия**

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	северной широты	восточной долготы		
1	2	3	4	5
1	61°42'08.73"	30°41'16.33"	333563.980	1328942.220
2	61°42'08.91"	30°41'16.71"	333569.340	1328947.860
3	61°42'09.01"	30°41'16.94"	333572.440	1328951.270
4	61°42'08.98"	30°41'17.26"	333571.460	1328955.950
5	61°42'08.66"	30°41'18.00"	333561.120	1328966.660
6	61°42'08.60"	30°41'17.88"	333559.520	1328964.830
7	61°42'08.63"	30°41'17.86"	333560.270	1328964.610
8	61°42'08.29"	30°41'17.17"	333550.220	1328954.180
9	61°42'08.02"	30°41'16.59"	333541.820	1328945.600
10	61°42'08.08"	30°41'16.46"	333543.790	1328943.740
11	61°42'08.19"	30°41'16.29"	333547.160	1328941.190
12	61°42'08.26"	30°41'16.15"	333549.350	1328939.210
13	61°42'08.45"	30°41'15.73"	333555.520	1328933.200

**Требования к осуществлению деятельности
в границах территории объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностей, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

- прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

- размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

- применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

- любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

- проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

- проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его предмета охраны;

- осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

- осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

- проведение работ по благоустройству территории;

- строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

- реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

- проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;

- осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 июня 2019 г.

№ 136

г. Петрозаводск

1434 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2 и статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 06.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, Актом государственной историко-культурной экспертизы, выполненным экспертом В. Ф. Гуляевым, проектом границ территории, выполненным индивидуальным предпринимателем А. А. Трусовым, п р и к а з ы в а ю :

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Здание больничное, нач. XX в.», расположенный по адресу: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Садовая, 21, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) регионального значения с уточненными наименованием: «Пекарня» и датировкой: 1902 г.

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению № 1.

3. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу пункт 1 приложения № 43 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 18.02.2000 № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры».

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 10 июня 2019 г.
№ 136**Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения «Пекарня», 1902 г., расположенного
по адресу: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Садовая, д. 21**

- расположение лицевого фасада здания по красной линии улицы Садовой;
- объемно-пространственная композиция одноэтажного здания с Г-образной формой плана под пересекающимися двускатными крышами;
- расположение оконных и дверных проемов, габариты и отметки цоколя, горизонтальных членений, карниза и верхнего обреза стен;
- структура асимметричного лицевого фасада с двумя фронтонами (главный фронтон под полувальмовой крышей и малый треугольный фронтон); структура бокового северо-западного фасада с треугольным фронтоном;
- крыша, угол наклона и отметка коньков кровель, формирующих фасады;
- композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов, в том числе местоположение, форма, размер окон и входной двери; форма и характер расстекловки чердачного окна главного фронтона на лицевом фасаде;
- материал и характер обработки фасадных поверхностей (обшивка горизонтально и вертикально расположенными досками); цоколь из тесаных блоков натурального камня.

Предмет охраны уточняется при проведении натурных реставрационных исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 10 июня 2019 г.
№ 136

**Границы территории
объекта культурного наследия регионального значения «Пекарня», 1902 г.,
расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Садовая, д. 21**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Пекарня», 1902 г.: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Садовая, д. 21, кадастровый номер № 10:07:0010106:8.

Территория объекта культурного наследия расположена на сложившемся земельном участке, занимая его полностью.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 148,7 м.

Площадь территории объекта культурного наследия 1 331 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 134°00'4. Протяженность границы составляет 4,89 м. Граница проходит в прямом направлении вдоль забора, ограниченного придомовой территорией
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 136°09'6. Протяженность границы составляет 25,48 м. Граница проходит вдоль главного фасада по ул. Садовой
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 137°30'5. Протяженность границы составляет 5,82 м. Граница проходит в прямом направлении вдоль забора, ограниченного придомовой территорией
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 228°12'2. Протяженность границы составляет 36,31 м. Граница проходит в прямом направлении вдоль забора
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 316°27'6. Протяженность границы составляет 12,21 м. Граница проходит вдоль забора, обусловленного придомовой территорией
6	7	Граница проходит от точки 6 до точки 7 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 210°57'8. Протяженность границы составляет 2,80 м. Граница проходит вдоль забора, обусловленного придомовой территорией
7	8	Граница проходит от точки 7 до точки 8 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 315°35'2. Протяженность границы составляет 22,09 м. Граница проходит вдоль забора, обусловленного придомовой территорией и ограниченного нежилыми постройками
8	1	Граница проходит от точки 8 до точки 1 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 44°12'8. Протяженность границы составляет 39,12 м. Граница проходит вдоль забора, ограниченного нежилой постройкой

**Перечень координат поворотных точек границ территории
объекта культурного наследия**

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	северной широты	восточной долготы		
1	2	3	4	5
1	61°42'22.61"	30°41'32.69"	333988.600	1329191.440
2	61°42'22.50"	30°41'32.93"	333985.200	1329194.960
3	61°42'21.92"	30°41'34.16"	333966.820	1329212.610
4	61°42'21.79"	30°41'34.43"	333962.530	1329216.540
5	61°42'20.99"	30°41'32.63"	333938.330	1329189.470
6	61°42'21.27"	30°41'32.04"	333947.180	1329181.060

1	2	3	4	5
7	61°42'21.19"	30°41'31.95"	333944.780	1329179.620
8	61°42'21.69"	30°41'30.87"	333960.560	1329164.160

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностей, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

– прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

– размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

– применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

– любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

– проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его предмета охраны;

– осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение работ по благоустройству территории;

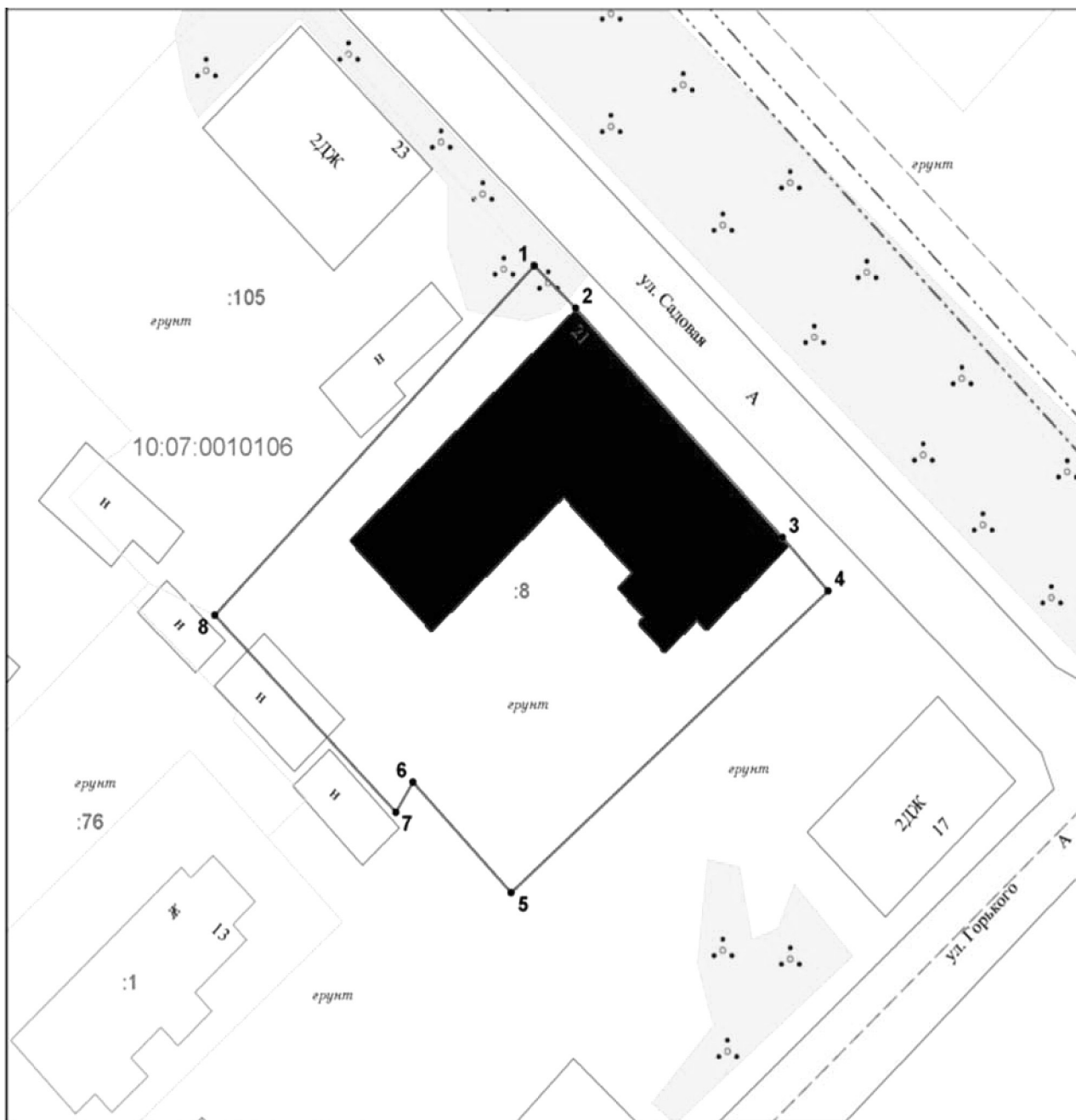
– строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;

– осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

Схема границ территории объекта культурного наследия



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- | | |
|---------------|---|
| | - граница территории объекта культурного наследия в границах земельного участка |
| | - характерная точка границы территории объекта культурного наследия |
| | - граница охранных зон |
| | - граница кадастрового квартала |
| 10:21:0081401 | - номер кадастрового квартала |
| | - граница земельного участка |
| :8 | - кадастровый номер земельного участка |
| | - объект культурного наследия |



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 июня 2019 г.

№ 135

г. Петрозаводск

1435 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2 и статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 06.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, Актом государственной историко-культурной экспертизы, выполненным экспертом В. Ф. Гуляевым, проектом границ территории, выполненным индивидуальным предпринимателем А. А. Трусовым, п р и к а з ы в а ю :

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв., расположенный по адресу: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 16, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) регионального значения.
2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению № 1.
3. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложению № 2.
4. Признать утратившим силу пункт 5 приложения № 43 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 18.02.2000 № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры».

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 10 июня 2019 г.
№ 135**Предмет охраны****объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв.,
расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 16**

- рядовое расположение жилого дома на улице 40 лет ВЛКСМ;
- объемно-пространственная композиция одноэтажного прямоугольного в плане здания под симметричной двускатной крышей с пристройками трех сеней с дворовой стороны;
- расположение оконных и дверных проемов, габариты и отметки цоколя, горизонтальных членений стен;
- структура симметричного лицевого фасада с шестью окнами 1-го этажа, акцентированного треугольным фронтоном; характер юго-восточного бокового фасада с асимметрично расположенным окном на 1 этаже, характер симметричного северо-западного фасада без окон в уровне 1-го этажа;
- крыша, угол наклона и отметка коньков кровель, формирующих фасады;
- материал и характер обработки фасадных поверхностей (обшивка горизонтально и вертикально расположенными досками).

Предмет охраны уточняется при проведении натурных реставрационных исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 10 июня 2019 г.
№ 135

Границы территории

**объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв.,
расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 16**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Дом жилой», кон. XIX – нач. XX вв.:
Республика Карелия, г. Сортавала, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 16, кадастровый номер № 10:07:0010106:11.

Территория объекта культурного наследия расположена на сложившемся земельном участке, за-
нимая его полностью.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 149,0 м.

Площадь территории объекта культурного наследия 1 372.0 кв.м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 48°09'3. Протяженность границы составляет 14,14 м. Граница проходит вдоль соседнего земельного участка по неогороженной территории
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 136°06'4. Протяженность границы составляет 32,58 м. Граница проходит вдоль соседнего земельного участка по неогороженной территории
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 136°49'4. Протяженность границы составляет 5,55 м. Граница проходит вдоль соседнего земельного участка по неогороженной территории
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 226°14'5. Протяженность границы составляет 14,04 м. Граница проходит вдоль ограды соседнего участка (ул. Горького, д. 9)
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 215°40'3. Протяженность границы составляет 13,48 м. Граница проходит вдоль ограды соседнего участка (ул. Горького, д. 9)
6	7	Граница проходит от точки 6 до точки 7 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 224°02'0. Протяженность границы составляет 7,54 м. Граница проходит вдоль ограды соседнего участка (ул. Горького, д. 9)
7	8	Граница проходит от точки 7 до точки 8 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 316°54'8. Протяженность границы составляет 5,93 м. Граница проходит вдоль тротуара по ул. 40 лет ВЛКСМ
8	9	Граница проходит от точки 8 до точки 9 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 316°44'9. Протяженность границы составляет 1,85 м. Граница проходит вдоль тротуара по ул. 40 лет ВЛКСМ
9	10	Граница проходит от точки 9 до точки 10 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 316°17'6. Протяженность границы составляет 21,62 м. Граница проходит вдоль тротуара по ул. 40 лет ВЛКСМ
10	11	Граница проходит от точки 10 до точки 11 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 316°08'4. Протяженность границы составляет 11,72 м. Граница проходит вдоль тротуара по ул. 40 лет ВЛКСМ
11	12	Граница проходит от точки 11 до точки 12 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 45°32'8. Протяженность границы составляет 10,37 м. Граница проходит. Граница проходит вдоль соседнего земельного участка по неогороженной территории
12	1	Граница проходит от точки 12 до точки 1 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 45°33'3. Протяженность границы составляет 10,22 м. Граница проходит вдоль соседнего земельного участка по неогороженной территории

**Перечень координат поворотных точек границ территории
объекта культурного наследия**

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	северной широты	восточной долготы		
1	2	3	4	5
1	61°42'20.35"	30°41'28.17"	333919.910	1329123.640
2	61°42'20.66"	30°41'28.88"	333929.340	1329134.170
3	61°42'19.92"	30°41'30.45"	333905.860	1329156.760
4	61°42'19.79"	30°41'30.71"	333901.810	1329160.560
5	61°42'19.47"	30°41'30.04"	333892.100	1329150.420
6	61°42'19.11"	30°41'29.52"	333881.150	1329142.560
7	61°42'18.93"	30°41'29.17"	333875.730	1329137.320
8	61°42'19.07"	30°41'28.89"	333880.060	1329133.270
9	61°42'19.11"	30°41'28.80"	333881.410	1329132.000
10	61°42'19.60"	30°41'27.76"	333897.040	1329117.060
11	61°42'19.87"	30°41'27.19"	333905.490	1329108.940
12	61°42'20.11"	30°41'27.69"	333912.750	1329116.340

**Требования к осуществлению деятельности
в границах территории объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностей, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

– прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

– размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

– применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

– любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

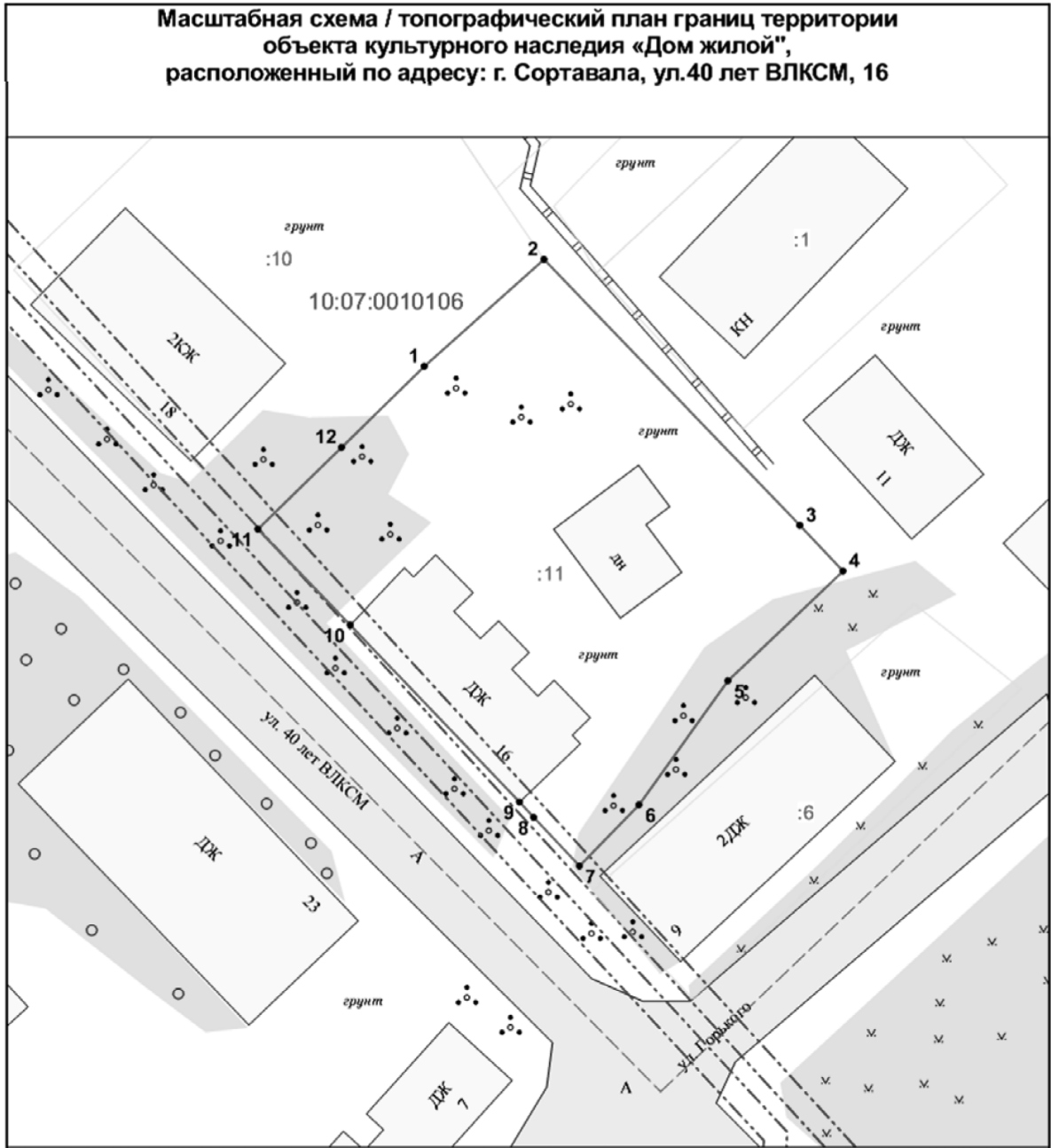
К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

- проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его предмета охраны;
- осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);
- осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);
- проведение работ по благоустройству территории;
- строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);
- реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);
- проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;
- осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

Схема границ территории объекта культурного наследия

**Масштабная схема / топографический план границ территории
объекта культурного наследия «Дом жилой»,
расположенный по адресу: г. Сортавала, ул.40 лет ВЛКСМ, 16**



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- граница территории объекта культурного наследия в границах земельного участка
- характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- граница охранных зон
- граница кадастрового квартала
- 10:21:0081401 - номер кадастрового квартала
- граница земельного участка
- :8 - кадастровый номер земельного участка

0 5 10 15 20 25
Система координат МСК-10

				Подпись	Дата		
Разраб.						«Дом жилой»	Стадия
							Гриф секр.
							Масштаб
							1:500
Оформил							Лист 1
Н.Контр.							Листов 1
Утв.							

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 695

1436 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 15 мая 2019 года № 581

Приказы в а ю:

Внести в Перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на 2019 год (программный реестр должностей), утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 15 мая 2019 года № 581 «Об утверждении Перечня вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на 2019 год (программный реестр)» следующие изменения:

1) строку 1 изложить в следующей редакции:

« 1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Пряжинская центральная районная больница», Республика Карелия, г. Пряжа, ул. Гагарина, д. 15	Поликлиника	врач-терапевт участковый	»;
-----	---	-------------	-----------------------------	----

2) строку 6 изложить в следующей редакции:

« 6	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Сегежская центральная районная больница», Республика Карелия, г. Сегежа, ул. Мира, д. 38	Поликлиника, Республика Карелия, Сегежский район, г. Сегежа, ул. Антикайнена, д.16	врач-терапевт участковый	»;
-----	---	--	-----------------------------	----

3) строку 13 изложить в следующей редакции:

« 13	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Кемская центральная районная больница», Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь, ул. Энергетиков, д. 16	Поликлиника	Врач-терапевт участковый	»;
------	---	-------------	-----------------------------	----

4) строку 18 изложить в следующей редакции:

« 18	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Межрайонная больница № 1», Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Мира, д. 9	Стоматологическое отделение поликлиники	Врач- стоматоло- хирург	».
------	---	---	-------------------------------	----

Министр М. Е. ОХЛОПКОВ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

13 июня 2019 г.

№ 140

г. Петрозаводск

1437 Об отмене приказа Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 18.04.2018 № 54 «О включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия»

В соответствии с Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 г. , № 123-П п р и к а з ы в а ю :

1. Отменить приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 18.04.2018 № 54 «О включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия».

2. Исключить объект «Парк «Березовая роща», расположенный в г. Петрозаводске в квартале, ограниченном улицами Калинина, Володарского, Машезерской и Лососинской наб., из Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

14 июня 2019 г.

№ 717

г. Петрозаводск

1438 О внесении изменений в состав конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере здравоохранения

П р и к а з ы в а ю :

Внести в состав конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий в сфере здравоохранения (далее – конкурсная комиссия), утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 16 апреля 2019 года № 475, следующие изменения:

1. Включить в состав конкурсной комиссии:

Полищук В. Ю. – председатель КРО ООО «Российский Красный Крест» (по согласованию).

2. Исключить из состава конкурсной комиссии Сараева Г. А.

Министр М. Е. ОХЛОПКОВ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

17 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 195-А

1439 О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия

Приказы в а ю:

1. Внести в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Карелия и включения в кадровый резерв Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия, утвержденную приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 18 мая 2018 года № 85-А «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Карелия и включение в кадровый резерв Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 5, ст. 1119; ст. 1105; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 марта 2019 года, № 1001201903290001), следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «отделом правового и кадрового обеспечения» заменить словами «общим отделом»;

2) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Общий отдел осуществляет:

а) прием документов от кандидатов на замещение вакантных должностей, кандидатов на включение в кадровый резерв, проверку полноты и правильности их оформления, заполнение журнала учета кандидатов;

б) определение соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв;

в) проверку достоверности сведений, содержащихся в документах представленных кандидатами на замещение вакантных должностей, кандидатами на включение в кадровый резерв (проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы);

г) организацию с согласия кандидата процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует кандидат, связано с использованием таких сведений;

д) подготовку приказа Министерства, в котором указываются дата, время и место их проведения, список кандидатов, допущенных к конкурсу, а также методы оценки профессионального уровня кандидатов;

е) направление сообщения (не позднее чем за 15 дней до проведения тестирования) о дате, месте и времени проведения тестирования и индивидуального собеседования кандидатам;

ж) направление информации кандидатам (в письменной форме) об отказе в участии в конкурсе в случаях, установленных пунктом 10 Положения о конкурсе».

2. Внести в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 16 мая 2018 года № 81-А «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений государственных гражданских служащих Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия по вопросу их участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 5, ст. 1124) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «отдела правового и кадрового обеспечения» заменить словами «общего отдела»;

2) в пункте 3 Порядка рассмотрения обращений государственных гражданских служащих Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия по вопросу их участия

на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденного настоящим приказом, слова «отдела правового и кадрового обеспечения» заменить словами «общего отдела».

Министр П. В. БУРЕНКОВ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

17 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 191-А

1440 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 23 мая 2019 года № 156-А

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 23 мая 2019 года № 156-А «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 мая 2019 года № 1001201905240004), изменения, признав утратившими силу пункты 2, 6.

И. о. Министра Я. С. СВИДСКАЯ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

18 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 398-П

1441 Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия.

2. Признать утратившими силу:

– приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 12 декабря 2017 года № 695-П «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 12, ст. 2653);

– приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 30 января 2018 года № 55-П «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 12 декабря 2017 года № 695-П» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 1, ст. 186);

– приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 10 мая 2018 года № 280-П «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 12 декабря 2017 года № 695-П» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 5 ст. 1133);

– приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 24 декабря 2018 года № 892-П «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 12 декабря 2017 года № 695-П» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25 декабря 2018 года, № 1001201812250005).

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра

О. А. СОКОЛОВА

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Карельской Республиканской
организации профсоюза работников
государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации

И. С. ТИТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
социальной защиты
Республики Карелия
от 18 июня 2019 г.
№ 398-П

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия (далее – Положение), разработано в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» и распространяется на руководителей государственных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство социальной защиты Республики Карелия (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2.1. Настоящее Положение включает:

- порядок установления размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству (далее – руководители государственных учреждений);
- размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- перечень видов и условия осуществления выплат стимулирующего характера.

3.1. Условия оплаты труда руководителей государственных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

2. Порядок установления размеров должностных окладов

2.1. Размер должностного оклада руководителя государственного учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенности деятельности и значимости государственного учреждения.

2.2. Размер должностного оклада руководителя государственного учреждения:

№ п/п	Наименование учреждения	Должностной оклад (оклад) руководителя государственного учреждения, руб.
1	2	3
1.	ГБУ «ЦАБО Минсоцзащиты Республики Карелия»	34 124,00

1	2	3
2.	ГБУ РК «Карельский ресурсный центр»	24 000,00
3.	ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»	35 900,00
4.	ГБУ СО РК «КЦСОН РК»	36 500,00
5.	ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 1»	19 021,00
6.	ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 2»	18 633,00
7.	ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 3»	18 633,00
8.	ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 4»	21 319,00
9.	ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5»	23 797,00
10.	ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 6»	18 633,00
11.	ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 7»	23 797,00
12.	ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 8»	23 797,00
13.	ГБУ СО РК «Центр помощи детям «Надежда»	26 432,00
14.	ГБСУ СО «ПНИ «Черемушки»	25 267,00
15.	ГБСУ СО «Медвежьегорский ПНИ»	30 282,00
16.	ГБСУ СО «Ладвинский ДДИ»	30 643,00
17.	ГБСУ СО «Калевальский ДИ»	14 436,00
18.	ГБСУ СО «Паргальский ДИ»	21 220,00
19.	ГБСУ СО «Видлицкий ДИ»	26 432,00
20.	ГБСУ СО «Петрозаводский ДИВ»	21 707,00

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» (далее – постановление Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П), руководителям государственных учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам руководителей государственных учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

3.3. Выплаты компенсационного характера труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Оплата труда руководителей государственных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

3.5. Размеры выплат компенсационного характера руководителям государственных учреждений устанавливаются в следующих размерах:

- по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) – 4% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) – 5% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) – 6% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) – 7% от должностного оклада;
- по классу 4 (опасные условия труда) – 8%.

3.6. Размеры компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (в абсолютном выражении), предоставляемые руководителям государственных учреждений на момент вступления в силу настоящего Положения, не могут быть снижены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.7. Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда начисляется за время фактической занятости руководителя государственного учреждения на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.8. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате руководителей государственных учреждений применяются:

- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются с учетом статей 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Указанные выплаты производятся на основании распорядительного акта Министерства о привлечении руководителя государственного учреждения к работе в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование руководителей государственных учреждений к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П руководителям государственных учреждений могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. В целях оценки эффективности работы учреждений и определения размеров премиальных выплат по итогам работы руководителям государственных учреждений в Министерстве создается комиссия, порядок работы которой определяется Министерством.

4.4. В качестве показателя эффективности работы руководителя государственного учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4.5. Выплаты стимулирующего характера руководителям государственных учреждений производятся за фактически отработанное в отчетном периоде время на основании приказов Министерства в пределах фонда оплаты труда работников государственного учреждения.

4.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы с целью мотивации руководителей государственных учреждений к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов и к применению в работе новых методов и технологий, существенно повышающих результативность труда, могут устанавливаться для всех руководителей государственных учреждений на срок от одного месяца до одного года в размере до 100% от должностного оклада в зависимости от фактической нагрузки, организации работы и степени ответственности.

4.7. Конкретные размеры и сроки указанных выплат определяются Министром социальной защиты Республики Карелия на основании представлений заместителя Министра социальной защиты Республики Карелия, курирующего направление деятельности руководителей государственных учреждений.

4.8. При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются следующие факторы:

- интенсивность и напряженность в работе (определяется по результатам анализа выполненного объема работы за отчетный период);
- исполнение обязанностей в условиях, отличающихся сложностью, срочностью и повышенным качеством работ, – компетентность в принятии управленческих решений;
- внедрение и использование новых форм организации процесса оказания государственных услуг;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа отрасли.

4.9. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

4.10. Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы могут быть увеличены в следующих случаях:

- руководителям государственных учреждений, имеющих в структуре государственного учреждения территориально обособленные структурные подразделения, филиалы, расположенные в пределах границ одного муниципального района (городского округа), – в размере 10% от должностного оклада;

- руководителям государственных учреждений, имеющих в структуре государственного учреждения территориально обособленные структурные подразделения, филиалы, расположенные в пределах границ двух муниципальных районов (городских округов), – в размере 20% от должностного оклада;

- руководителям государственных учреждений, имеющих в структуре государственного учреждения территориально обособленные структурные подразделения, филиалы, расположенные в пределах границ трех муниципальных районов (городских округов), – в размере 30% от должностного оклада;

- руководителям государственных учреждений, имеющих в структуре государственного учреждения территориально обособленные структурные подразделения, филиалы, расположенные в пределах границ более трех муниципальных районов (городских округов), – в размере 50% от должностного оклада;

- руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Карелия, имеющих на балансе государственного учреждения объекты систем инженерно-технического обеспечения, используемые в процессе тепло-, водоснабжения, водоотведения и лифтового оборудования, – в размере 10% от должностного оклада при наличии одного объекта, в размере 20% от должностного оклада при наличии двух и более объектов.

4.11. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются единовременно руководителю государственного учреждения при наступлении следующих обстоятельств:

- при награждении государственными наградами Российской Федерации – в размере двух должностных окладов;

- при награждении государственными наградами Республики Карелия – в размере одного должностного оклада;

- при награждении Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации – в размере одного должностного оклада;

- присвоения ученой степени кандидата (доктора) наук с учетом профиля деятельности государственного учреждения – в размере одного должностного оклада;

- при награждении Почетной грамотой Министерства социальной защиты Республики Карелия – в размере 50% от должностного оклада.

Размеры указанной выплаты определяются Министром социальной защиты Республики Карелия на основании представления заместителя Министра социальной защиты Республики Карелия, курирующего направление деятельности государственного учреждения.

4.12. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются руководителю государственного учреждения дифференцированно в процентах к должностному окладу в виде ежемесячной процентной надбавки в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки:

- от 1 до 3 лет – 5% от должностного оклада;

- от 3 до 5 лет – 10% от должностного оклада;

- свыше 5 лет – 15% от должностного оклада.

В стаж работы руководителя государственного учреждения, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, засчитывается время непрерывной работы непосредственно в государственном учреждении, в учреждениях социального обслуживания, учреждениях социальной защиты, в органах исполнительной власти Республики Карелия и органах местного самоуправления в Республике Карелия (их структурных подразделениях), осуществляющих функции в сферах социальной защиты и социального обслуживания населения, деятельности органов опеки

и попечительства, профилактики безнадзорности несовершеннолетних на территории Республики Карелия.

4.13. В стаж работы, дающий право на установление руководителю государственного учреждения надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

– засчитываются периоды работы (службы), которые до вступления в силу настоящего Положения были в установленном порядке включены (засчитаны) руководителю государственного учреждения в указанный стаж;

– на основании решения Министра социальной защиты Республики Карелия могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителю государственного учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с Трудовым договором.

4.14. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителям государственных учреждений производятся только по основному месту работы.

4.15. Документом, подтверждающим стаж работы, дающий право на назначение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, является трудовая книжка. В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленными законодательством требованиям, удостоверяющими наличие стажа работы (службы).

4.16. Если у руководителя государственного учреждения право на установление или изменение размера выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

4.17. Руководителю государственного учреждения Республики Карелия выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению органа исполнительной власти Республики Карелия – главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Республики Карелия, в ведении которого находится указанное государственное учреждение, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности указанного государственного учреждения и его руководителя.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. На основании письменного заявления, руководителям государственных учреждений может выплачиваться поощрение (премия) в следующих случаях:

– в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);

– к праздничным датам, в связи с выходом на пенсию, рождением ребенка – в сумме 5 000 рублей;

5.2. Руководителям государственных учреждений на основании письменного заявления и документального подтверждения может выплачиваться материальная помощь:

– в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга) в сумме 5 000 рублей;

5.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю государственного учреждения и ее конкретных размерах в связи несчастным случаем и тяжелым материальным положением принимает Министр социальной защиты Республики Карелия на основании письменного заявления руководителя государственного учреждения при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

5.4. В случае смерти руководителя государственного учреждения материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников на основании письменного заявления на имя Министра социальной защиты Республики Карелия при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

5.5. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.6. Руководителю государственного учреждения один раз в год на основании личного заявления выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата может быть оказана при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Единовременная выплата выплачивается без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата не выплачивается руководителю государственного учреждения, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, отпуске без сохранения заработной платы.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 июня 2019 г.

№ 336

г. Петрозаводск

1442 О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 12 сентября 2017 года № 384

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях коллегиальных органов, образованных Министерством финансов Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Карелия от 12 сентября 2017 года № 384 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 9, ст. 1860) следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Структурное подразделение Министерства, обеспечивающее деятельность коллегиального органа, не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания информирует заинтересованных лиц путем размещения информации на официальном сайте Министерства.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация включает в себя следующие сведения:

1) дата и время проведения заседания;

2) место проведения заседания с указанием точного адреса;

3) тема проведения заседания;

4) контактный телефон и электронный адрес Министерства;

5) иная справочная информация по вопросам проведения заседания.»;

3) в абзаце первом пункта 9 слова «Общим отделом Министерства» заменить словами «Отделом материально-технического обеспечения, документооборота и защиты информации Министерства»;

4) в абзаце четвертом пункта 10 слова «2 рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня».

Министр

Е. А. АНТОШИНА

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

19 июня 2019 г.

№ 329

г. Петрозаводск

1443 О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Республики Карелия

П р и к а з ы в а ю:

Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 19 июня 2009 года № 204 «Об утверждении Методических рекомендаций по работе с ведомственными целевыми программами» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2009, № 6, ст. 721);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 24 июня 2009 года № 208 «Об утверждении Порядка проведения экспертной оценки проектов ведомственных целевых программ «Результаты и основные направления деятельности» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2009, № 7, ст. 864);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 26 июня 2009 года № 214 «Об утверждении порядка конкурсного распределения бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на исполнение принимаемых расходных обязательств, предлагаемых (планируемых) для принятия новых видов расходных обязательств или увеличения существующих видов расходных обязательств

в части расходных обязательств на исполнение долгосрочных и ведомственных целевых программ (программных мероприятий) Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2009, № 7, ст. 865);

приказ Министерства финансов Республики Карелия 17 февраля 2011 года № 57 «Об утверждении ведомственного плана мероприятий Министерства финансов Республики Карелия по реализации Программы по повышению эффективности бюджетных расходов Республики Карелия на период до 2012 года»;

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 28 декабря 2011 года № 551 «Об утверждении методики анализа эффективности расходов бюджета Республики Карелия»;

приказ Министерства финансов Республики Карелия 6 февраля 2013 года № 35 «Об организации работы по подготовке проекта государственной программы Республики Карелия «Эффективное управление региональными и муниципальными финансами в Республике Карелия»;

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 24 сентября 2015 года № 312 «Об утверждении Методики оценки эффективности расходов на реализацию мероприятий государственных программ Республики Карелия»;

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 1 февраля 2018 года № 48 «О совершенствовании использования автоматизированных информационных систем анализа планирования и исполнения бюджета Республики Карелия».

И. о. Министра А. В. ГРИЩЕНКОВ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

19 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 737

1444 О внесении изменений в состав Комиссии Министерства здравоохранения Республики Карелия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Карелия в сфере здравоохранения

Внести изменения в состав Комиссии Министерства здравоохранения Республики Карелия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Карелия в сфере здравоохранения, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 18 февраля 2019 года № 178 «О формировании резерва управленческих кадров Республики Карелия в сфере здравоохранения» (дата опубликования 19.02.2019, № 1001201902190005), изложив его согласно приложению к настоящему приказу.

И. о. Министра Г. Ю. МАТВЕЕВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
здравоохранения
Республики Карелия
от 19 июня 2019
№ 737

СОСТАВ

Комиссии Министерства здравоохранения Республики Карелия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Карелия в сфере здравоохранения

- Кузьмичева Е. Т. – Первый заместитель Министра здравоохранения Республики Карелия (председатель комиссии)
- Матвеева Г. Ю. – заместитель Министра здравоохранения Республики Карелия (заместитель председателя комиссии)
- Чирик М. А. – ведущий специалист отдела государственной службы и кадров (секретарь комиссии)

- Акимов Д. В. – начальник управления организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения
- Артемяева О. В. – заведующий отделением дополнительного профессионального образования Карельского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию)
- Баранова Л. В. – председатель Общественного совета по здравоохранению при Министерстве здравоохранения Республики Карелия
- Куракова О. В. – начальник отдела государственной службы и кадров
- Масликов Г. А. – заместитель председателя Общественного совета по здравоохранению при Министерстве здравоохранения Республики Карелия
- Скопец П. С. – начальник управления правового, кадрового обеспечения и организационной работы
- Смирнова И. А. – председатель Карельской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

18 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 731

1445 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 14 января 2019 года № 25

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 14 января 2019 года № 25 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 28 апреля 2014 года № 739» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 января 2019 года, № 1001201901160001) следующее изменение:

1. В пункте 1:

1.1) абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Изложить приложение 3 «Показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителя амбулаторно-поликлинического подразделения (заведующего отделением)» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2) абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Изложить приложение 5 «Показатели и критерии оценки эффективности деятельности врача-терапевта участкового, врача общей врачебной практики» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3) абзац 4 изложить в следующей редакции:

«Изложить приложение 6 «Показатели и критерии оценки эффективности деятельности врача-педиатра участкового» в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу».

2. В приложении 1 после слов «Министерства здравоохранения Республики Карелия от 14.01.2019 № 25» дополнить словами «приложение 3».

3. В приложении 2 после слов «Министерства здравоохранения Республики Карелия от 14.01.2019 № 25» дополнить словами «приложение 5».

4. В приложении 3 после слов «Министерства здравоохранения Республики Карелия от 14.01.2019 № 25» дополнить словами «приложение 6».

И. о. Министра

Г. Ю. МАТВЕЕВА

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

18 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 727

1446 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения
Республики Карелия от 24 апреля 2019 года № 506

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия 24 апреля 2019 года «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 28 апреля 2014 года № 739» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 апреля 2019 года, № 1001201904290003) следующее изменения:

1. В пункте 2 слова «приложении 1» заменить словами «приложении 3».
2. В пункте 3 слова «приложении 2» заменить словами «приложении 5».

И. о. Министра

Г. Ю. МАТВЕЕВА

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 243

1447 О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства культуры
Республики Карелия

В соответствии с обращением Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия п р и к а з ы в а ю:

Признать утратившими силу:

приказ Министерства культуры Республики Карелия от 16 ноября 2011 года № 544 «Об утверждении единого образца информационной надписи и обозначения на объектах культурного наследия регионального значения»;

приказ Министерства культуры Республики Карелия от 26 февраля 2015 года № 65 «Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия федерального значения»;

приказ Министерства культуры Республики Карелия от 26 февраля 2015 года № 66 «Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия федерального значения».

И. о. Министра

В. Н. ЛЕБЕДЕВА

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 242

1448 О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Карелия
от 7 мая 2009 года № 175

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 Положение об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной вла-

сти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Порядок осуществления премиальных выплат руководителям государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству культуры Республики Карелия, и оказания им материальной помощи, утвержденного приказом Министерства культуры и по связям с общественностью Республики Карелия от 7 мая 2009 года № 175 «О Порядке осуществления премиальных выплат руководителям подведомственных государственных учреждений и оказания им материальной помощи» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2009, № 6, ст. 727; № 12, ст. 1584; 2010, № 7, ст. 936; 2011, № 5, ст. 771; 2013, № 10, ст. 1986; 2014, № 7, ст. 1379) следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).»;

2) пункт 6 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра В. Н. ЛЕБЕДЕВА

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 июня 2019 г.

№ 334

г. Петрозаводск

1449 Об образовании межведомственной рабочей группы по содействию внедрению утвержденных федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора в учетную практику в Республике Карелия

В целях обеспечения содействия внедрению утвержденных федеральных стандартов в учетную практику в Республике Карелия, обобщению методологии их применения, проведению дискуссионных площадок п р и к а з ы в а ю :

Образовать межведомственную рабочую группу по содействию внедрению утвержденных федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора в учетную практику в Республике Карелия в составе согласно приложению к настоящему приказу.

Министр Е. А. АНТОШИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства финансов
Республики Карелия
от 20 июня 2019 г.
№ 334

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по содействию внедрению утвержденных федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора в учетную практику в Республике Карелия

Грищенко А. В. Первый заместитель Министра финансов Республики Карелия, председатель рабочей группы
Исаева Н. С. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Республики Карелия, заместитель председателя рабочей группы, ответственный исполнитель по взаимодействию с Министерством финансов Российской Федерации

Бурянина Н. А.	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Республики Карелия, ответственный исполнитель по взаимодействию с Министерством финансов Российской Федерации
Гвоздева М. С.	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Республики Карелия
Дякина Е. Б.	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Республики Карелия
Иванова Н. С.	Начальник отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности об исполнении бюджета Финансового управления Администрации Кондопожского муниципального района (по согласованию)
Косарева Е. В.	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Республики Карелия
Кузьмина М. В.	Руководитель – главный бухгалтер МБУ Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 4» (по согласованию)
Матвеева Н. С.	Руководитель – главный бухгалтер ГКУ «Централизованная бухгалтерия Министерства образования Республики Карелия» (по согласованию)
Пастернак Л. Г.	Заместитель директора ГБУ РК «Централизованная бухгалтерия при Министерстве здравоохранения Республики Карелия» (по согласованию)
Патроева С. А.	Главный бухгалтер МБУ Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 1» (по согласованию)
Пахомова Ю. В.	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Республики Карелия
Путилина А. М.	Главный бухгалтер МКУ Петрозаводского городского округа «Хозяйственно-эксплуатационная служба» (по согласованию)
Семенова Е. А.	Начальник отдела бюджетного учета и отчетности Финансово-экономического управления Беломорского муниципального района (по согласованию)
Фокина О. Б.	Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности комитета финансов Администрации Петрозаводского городского округа (по согласованию)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

19 июня 2019 г.

№ 330

г. Петрозаводск

1450 О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 24 декабря 2018 года № 668

Внести в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 24 декабря 2018 года № 668 «О порядке составления и ведения кассового плана» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 27 декабря, № 1001201812270003) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 36 статьи 4 Закона Республики Карелия от 31 декабря 2009 года № 1354-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Карелия» п р и к а з ы в а ю :»;

2) в Порядке составления и ведения кассового плана, утвержденном приказом:

а) абзац второй пункта 15 после слов «процесса прогнозирования» дополнить словами «(за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, являющихся источником финансового обеспечения бюджетных ассигнований, главным распорядителем которых являются иные участники процесса прогнозирования);»;

б) пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«В дополнительных Сведениях отражаются изменения (увеличение и/или уменьшение) показателей, представленных в Сведениях.»;

в) пункт 23 после слов «дополнительными Сведениями» дополнить словами «(при необходимости)».

И. о. Министра А. В. ГРИЩЕНКОВ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 июня 2019 г.

№ 252

г. Петрозаводск

1451 О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 19 апреля 2019 года № 140 «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия и включение в кадровый резерв в Министерстве по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия, сроки и порядок работы конкурсной комиссии»

Приказываю:

Внести в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 19 апреля 2019 года № 140 «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия и включение в кадровый резерв в Министерстве по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия, сроки и порядок работы конкурсной комиссии» следующие изменения:

1) абзац двадцать пятый пункта 8 Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия и включение в кадровый резерв в Министерстве по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия, сроков и порядка работы конкурсной комиссии (далее – Методика) изложить в следующей редакции:

«организует подготовку и направление посредством почтовой связи или на электронный адрес, если он указан в заявлении, информации гражданам (гражданским служащим) о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах, а кандидатам, представившим документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой подписью, с использованием ЕИСУК;»;

2) абзац шестой пункта 12 Методики изложить в следующей редакции:

«0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 70% вопросов».

И. о. Министра

А. В. ЕРМАШОВ

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 июня 2019 г.

№ 96-П

г. Петрозаводск

1452 О внесении изменения в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 28 декабря 2017 года № 56-П

Приказываю:

Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении труда и занятости Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления труда и занятости Республики Карелия от 28 декабря 2017 года № 56-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении труда и занятости Республики Карелия, при замещении которых государствен-

ные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 декабря 2017 года, № 1001201712290004), изменение, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
приказом Управления труда
и занятости
Республики Карелия
от 28 декабря 2017 г.
№ 56-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей государственной гражданской службы Республики Карелия
в Управлении труда и занятости Республики Карелия,
при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Начальник	1
2.	Заместитель начальника	1
3.	Начальник отдела программ занятости населения	1
4.	Главный специалист программ занятости населения	1
5.	Ведущий специалист программ занятости населения	1
6.	Начальник отдела трудовых отношений и государственной экспертизы условий труда	1
7.	Заместитель начальника отдела трудовых отношений и государственной экспертизы условий труда	1
8.	Главный специалист отдела трудовых отношений и государственной экспертизы условий труда	1
9.	Ведущий специалист отдела трудовых отношений и государственной экспертизы условий труда	2
10.	Начальник отдела трудоустройства, профессионального обучения и трудовой миграции	1
11.	Заместитель начальника отдела трудоустройства, профессионального обучения и трудовой миграции	1
12.	Главный специалист отдела трудоустройства, профессионального обучения и трудовой миграции	1
13.	Ведущий специалист отдела трудоустройства, профессионального обучения и трудовой миграции	3

».

Начальник Е. Е. ФРОЛОВА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

21 июня 2019 г.

№ 152

г. Петрозаводск

1453 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2 и статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 06.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, Актом государственной историко-культурной экспертизы от 28.03.2019 п р и к а з ы в а ю :

1. Включить выявленный объект культурного наследия - «Дом жилой Маркова», 1888 г., расположенный по адресу: Республика Карелия, Медвежьегорский р., д. Мальково, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) регионального значения с уточненным наименованием «Дом Маркова».

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению № 1.

3. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу пункт 58 приложения № 20 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 18.02.2000 № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры».

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 21 июня 2019 г.
№ 152

**Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения «Дом Маркова», 1888 г.,
расположенного по адресу: Республика Карелия, Медвежьегорский р-н., д. Мальково**

Расположение дома в структуре исторической деревни с однорядной прибрежной планировкой и нейтральной архитектурной композицией, в прибрежном ряду домов с ориентацией главного фасада на озеро, на восток. Раскрытие для визуального восприятия со стороны озера.

Объемно-планировочное решение:

– конфигурация плана сохранившейся исторической бревенчатой части дома по внешнему контуру, расположение внутренних бревенчатых стен, расположение и характер первоначальных наружных и внутренних дверных и оконных проемов;

– объемное решение исторической части здания: объединенные в единый комплекс жилая и расширенная относительно нее к западу хозяйственная части, прямоугольный объем, крытый двускатной асимметричной крышей;

– этажность: жилая часть – одноэтажная на высоком подклете, двухконечная, с жилым помещением – светелкой в уровне чердака и выделенным на сарае с восточной стороны жилым помещением. Высота сруба от уровня первоначального пола сеней первого этажа до верха фронтона;

– форма крыши: двускатная, асимметричная, высота подъема в коньке, угол наклона крыши;

– расположение и конфигурация исторических входов в здание: в сени жилой части – со стороны южного фасада, в уровне нижнего этажа – подклета, в подклет западной избы – со стороны южного фасада;

– входы на хозяйственную часть: через ворота с арочным навершием на восточном фасаде, ворота на западном фасаде и ворота на сарай (второй ярус) со взвозом перед ними со стороны южного фасада.

Первоначальное архитектурное решение фасадов исторической жилой и сохранившейся хозяйственной частей дома в отношении количества, расположения и габаритов оконных, дверных проемов, балкона, крыльца, декоративных элементов.

Структурные, конструктивные и декоративные элементы:

– материал наружных и внутренних капитальных стен: сосновые бревна диаметром 25 – 35 см; рубка срубов «в обло», историческая обработка поверхности бревен, в интерьерах – в избах и светелке гладко отесаны со скруглением в углах. В восточной избе – наличие нащельников между бревнами, характер их установки. В западной избе – наличие дощатых филенчатых панелей в уровне от пола до подоконников, их конструктивные и декоративные характеристики;

– поверхность стен со стороны фасадов: дощатая обшивка бревенчатых стен, характер обшивки, с выделением в виде пилястр углов и перерубов стен, профиль и параметры первоначальных досок обшивки;

– конструкция деревянных перекрытий по деревянным балкам из бревен и бруса;

– параметры балок перекрытия, места расположения;

– вид настилов перекрытий: дощатые и из плах. Характер сопряжения настила с балками, в сенях укладка настила потолка «в разбежку», в избах – в один уровень;

– расположение и профиль галтелей потолков;

– конфигурация и конструкция крыши: двускатная, асимметричная, высота подъема в коньке крыши; самцово – слеговая, безгвоздевая;

– параметры выноса кровли в продольном и поперечном направлениях, места расположения «куриц», сорок, размеры и форма шелома (по обмерам);

– наличие по свесам главного фасада «платика» – дощатой подшивки по слегам;

– декоративное оформление свесов кровли причелинами, рисунок и характер их резьбы;

– расположение, конфигурация, параметры первоначальных наружных и внутренних дверных проемов, конструкция, материал и форма косяков;

– дверные полотна подлинные, филенчатые и дощатые, плотничной работы, исторические дверные приборы, навесы;

– конфигурация и размеры первоначальных окон, конструкция и параметры косяков, имеющих отличия в обработке в отношении выборки по граням каленок, своеобразной отески подоконных досок с небольшим «ковчешком»; рисунок исторической расстекловки рам, их конструкция, наличие в нижней обвязке зимних рам слезника.

Интерьеры:

– русская печь в восточной избе: место расположения, ориентация устья, общее объемное решение, параметры, решение фасадов печи. Карзина с полкой над ней и посудным шкафчиком. Все подлинные элементы карзины, шкафчика с филенчатой дверцей;

– внутренняя лестница в сенях с уровня подклета на жилой этаж, одномаршевая, ее уклон, размеры, конструкция, по брусчатым косоурам, с ограждением из дощатых плоских резных балясин. Внутренняя лестница с уровня жилого этажа в светелку – место расположения, уклон, одномаршевая, конструкция – по брусчатым косоурам. Наличие ограждения со стороны сеней досками, конструкция ограждения;

– деревянная встроенная кровать под лестницей в светелку: место расположения, форма, конструкция;

– лестница из карзины у печи в подклет под восточной избой, одномаршевая, конструкция – по брусчатым косоурам;

– следы примыкания лавок и воронцов, надлабочников;

– расположение, конструкция, параметры балкона, конструкция и форма выкружки основания балкона, трехарочного навершия. Характер и форма ограждений, параметры, рисунок резьбы столбиков, балясника, расположение;

– форма, рисунок декоративной резьбы подзоров, ветрениц.

Декор фасадов:

– порезка выпусков-кронштейнов верхних бревен продольных стен под свесы крыши на главном восточном фасаде, расположение и рисунок порезки;

– причелины и полотенце на торцевой части крыши – материал, параметры, рисунок резьбы;

– наличники на окнах – тип наличников – рамочные из профилированной доски, расположение, параметры, характер и профиль элементов;

– историческое цветовое решение элементов фасада: окраска платика – красная охра, обшивка фасада – желтая охра, наружные двери – красная охра, элементы балкона – ультрамарин, красная охра, желтая охра.

Материал: здоровый исторический материал конструкций и элементов памятника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 21 июня 2019 г.
№ 152

**Границы территории
объекта культурного наследия регионального значения «Дом Маркова», 1888 г.,
расположенного по адресу: Республика Карелия, Медвежьегорский р-н., д. Мальково**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Дом Маркова», 1888 г.: Республика Карелия, Медвежьегорский р-н., д. Мальково, д. б/н, кадастровый номер № 10:13:0171302:322.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 56,6 м.

Площадь территории объекта культурного наследия 156,7 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 146°27'52". Протяженность границы составляет 12,34 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 236°58'56". Протяженность границы составляет 16,08 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 326°28'21". Протяженность границы составляет 7,82 м. Граница проходит по стене здания
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 56°1'16". Протяженность границы составляет 9,36 м. Граница проходит по стене здания
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 326°31'51". Протяженность границы составляет 4,32 м. Граница проходит по стене здания
6	1	Граница проходит от точки 6 до точки 1 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 56°32'48". Протяженность границы составляет 6,71 м. Граница проходит по стене здания

**Перечень координат поворотных точек границ территории
объекта культурного наследия**

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	377081.72	1565807.08
2	377071.43	1565813.90
3	377062.67	1565800.42
4	377069.19	1565796.10
5	377074.42	1565803.86
6	377078.02	1565801.48

**Требования к осуществлению деятельности
в границах территории объекта культурного наследия**

В соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1268 от 29 декабря 2011 г. «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон» объекты культурного наследия «Кижского ожерелья» попадают в границы зон охраны объекта всемирного наследия с соответствующими режимными ограничениями.

Постановлением Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П определены границы зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижский и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия. Также утверждены режимы использования земель и градостроительные регламенты в границах зон охраны объектов культурного наследия.

В соответствии с данным постановлением вышеназванные объекты культурного наследия расположены на территории «Кижское ожерелье», входят в состав территориально-функциональных групп № 2 «Остров Волкостров», № 3 «Остров Еглов – остров Рогачев», № 4 «Побережье Заонежского полуострова (материка)», № 5 «Побережье – остров Большой Клименецкий». Для групп установлены единые режимы использования земель и градостроительные регламенты в границах данных охранных зон в целях сохранения объекта культурного наследия, предотвращения ухудшения состояния элементов, включенных в состав предмета охраны памятника истории и культуры.

На территории объекта культурного наследия запрещается:

- проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование их в рамках деятельности музея-заповедника;
- проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;
- ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота.

На территории объекта культурного наследия разрешается:

- проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;
- строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;
- реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, их защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П утверждены Специальные особые режимы использования земель и градостроительные регламенты в границах охранной зоны объектов культурного наследия. В границах охранной зоны объектов «Кижского ожерелья» дополнительно вводятся ограничения при благоустройстве территории:

- рекомендуется применение традиционных материалов и приемов в покрытиях и в малых архитектурных формах, исключая резко контрастные и диссонансно-яркие цвета, активные формы элементов, нарушающие общий исторический вид памятников и ближайшей застройки;
- рекомендуется защита, сохранение и восстановление элементов планировки и застройки исторических деревень, групп старовозрастных елей, пространственных связей – на научно-реставрационной основе с историко-архивными, иконографическими и библиографическими, архитектурно-ландшафтными, археологическими, палеоботаническими и иными необходимыми в каждом конкретном случае исследованиями;
- рекомендуется восстановление традиционных построек и воссоздание утраченных жилых домов и хозяйственных построек, сооружений, оград и околиц, каменных стенок-ровниц и т. п. в составе исторических поселений, непосредственно связанных пространственно, композиционно, визуально с ансамблем Кижского погоста или в наибольшей степени «раскрытых», видимых с главного судового хода, от основных экспозиционных секторов и комплексов музея-заповедника.

Схема границ территории объекта культурного наследия

3.2. Масштабная схема\план границ территории объекта культурного наследия "Жилой дом"



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил

Минаев В.В.



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

21 июня 2019 г.

№ 151

г. Петрозаводск

1454 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2 и статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 06.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, Актом государственной историко-культурной экспертизы от 28.03.2019 п р и к а з ы в а ю :

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой Васильева», нач. XX в., расположенный по адресу: Республика Карелия, Медвежьегорский р-н., остров Кижы, д. Васильево, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) регионального значения с уточненным наименованием «Дом Васильева».

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению № 1.

3. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу пункт 143 приложения № 20 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 18.02.2000 № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры».

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 21 июня 2019 г.
№ 151

Предмет охраны

объекта культурного наследия регионального значения «Дом Васильева», нач. XX в., расположенного по адресу: Республика Карелия, Медвежьегорский р-н., о. Кижы, д. Васильево

Расположение дома в структуре исторической малодворной деревни с преимущественно прибрежной рядовой планировкой, с ориентацией главного фасада на озеро, на запад.

Объемно-планировочное решение:

– конфигурация плана дома по внешнему контуру и расположение внутренних бревенчатых стен, расположение и характер первоначальных наружных и внутренних дверных и оконных проемов;

– объемное решение здания: объединенные в единый комплекс жилая и расширенная относительно нее к северу хозяйственная части, прямоугольный объем, Г-образный в плане, крытый двускатной частично ассиметричной крышей;

– этажность: жилая часть – двухэтажная, без подклета. Сруб жилой части – шестистенок-крестовик, включающий избу и горницу, имеющие по три окна по главному фасаду, и сени с комнатой-боковушкой, ориентированной окнами на северный фасад. Хозяйственная часть также двухэтажная с автономным срубом хлевов на первом этаже. Высота сруба от уровня пола первого этажа до верха продольных стен;

– форма крыши: над жилой частью – симметричная с вальмой и мезонином по главному фасаду. Над хозяйственной частью – двускатная ассиметричная;

– расположение и конфигурация исторических входов в здание: в сени жилой части – со стороны южного фасада, в уровне нижнего этажа через двухъярусное крыльцо-галерею;

– входы на хозяйственную часть – через ворота на южном и северном фасадах двора, и ворота на сарай (второй ярус), к которым ведет взвоз, со стороны западного фасада;
 – архитектурное решение фасадов дома в отношении количества, расположения и параметров оконных, дверных проемов, крыльца, декоративных элементов.

Структурные, конструктивные и декоративные элементы:

– рубка срубов «в обло», историческая обработка поверхности бревен, в интерьерах – в избах горнищах гладко отесаны со скруглением в углах, материал наружных и внутренних капитальных стен: сосновые бревна диаметром 25 – 35 см;

– опоры для сруба сарая хоздвора (второй этаж): бревенчатые столбы, врытые в землю;

– конструкция деревянных перекрытий по деревянным балкам из бруса и бревен;

– дощатые настилы перекрытий;

– конфигурация крыши: над жилой частью – симметричная вальмовая, над хозяйственной – двускатная, асимметричная; высота подъема в коньке, угол наклона скатов крыши;

– конструкция крыши: над жилой частью стропильно-слеговая, с мезонином со стороны главного фасада, над хозяйственной – самцово-слеговая, тип крыши – гвоздевая с тесовым покрытием;

– параметры выноса кровли в продольном и поперечном направлениях;

– декоративное оформление свесов кровли мезонина причелинами;

– расположение, конфигурация, параметры первоначальных дверных проемов наружных и внутренних, конструкция, материал и форма косяков. Дверные полотна подлинные, филенчатые и дощатые, плотничной работы, исторические дверные приборы, навесы;

– конфигурация и размеры первоначальных окон, конструкция и параметры косяков. Рисунок исторической расстекловки рам;

– место расположения, типологическая принадлежность крыльца-галереи: двухъярусное, на столбах, с односкатной крышей, площадкой со ступенями на первом ярусе. Наличие ограждения из дощатого балясника, на первом ярусе – по боковым сторонам, на втором – с трех сторон.

Интерьеры:

– внутренняя лестница в сенях с уровня первого этажа на второй этаж, ее уклон, размеры, конструкция, по брусчатым косоурам, с ограждением из дощатых плоских резных балясин.

Декор фасадов:

– причелины и полотенце на торцевой части крыши мезонина – материал, параметры, рисунок резьбы;

– наличники на окнах – тип наличников – рамочные из профилированной доски, расположение, параметры, характер и профиль элементов.

Материал: здоровый исторический материал конструкций и элементов памятника

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к приказу Управления по охране
 объектов культурного наследия
 Республики Карелия
 от 21 июня 2019 г.
 № 151

**Границы территории
 объекта культурного наследия регионального значения «Дом Васильева», нач. XX в.,
 расположенного по адресу: Республика Карелия, Медвежьегорский р-н., о. Кижы, д. Васильево**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Дом Васильева», нач. XX в.: Республика Карелия, Медвежьегорский р-н., о. Кижы, д. Васильево, кадастровый номер № 10:09:0130859:89.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 73,3 м.

Площадь территории объекта культурного наследия 289,8 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 77°18'35". Протяженность границы составляет 10,01 м. Граница проходит по стене здания

1	2	3
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 347°36'1". Протяженность границы составляет 2,89 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 77°18'42". Протяженность границы составляет 12,47 м. Граница проходит по стене здания
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 167°39'4". Протяженность границы составляет 14,17 м. Граница проходит по стене здания
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 257°17'10". Протяженность границы составляет 22,49 м. Граница проходит по стене здания
6	1	Граница проходит от точки 6 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 347°40'29". Протяженность границы составляет 11,29 м. Граница проходит по стене здания

**Перечень координат поворотных точек границ территории
объекта культурного наследия**

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	379213.05	1565920.91
2	379215.25	1565930.68
3	379218.07	1565930.06
4	379220.81	1565942.23
5	379206.97	1565945.26
6	379202.02	1565923.32

**Требования к осуществлению деятельности
в границах территории объекта культурного наследия**

В соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.12.2011 № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон» объекты культурного наследия территориально-функциональной группы № 1.3 «Историческое поселение деревня Васильево» попадают в границы охранной зоны объекта всемирного наследия с соответствующими режимными ограничениями.

Постановлением Правительства Республики Карелия от 7.12.2009 № 280-П определены границы зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижь» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижь и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия. Также утверждены режимы использования земель и градостроительные регламенты в границах зон охраны объектов культурного наследия.

В соответствии с данным постановлением вышеназванные объекты культурного наследия расположены в территориально-функциональной группе № 1.3 «Историческое поселение деревня Васильево». Для группы установлены единые режимы использования земель и градостроительные регламенты в границах данных охранных зон в целях сохранения объекта культурного наследия, предотвращения ухудшения состояния элементов, включенных в состав предмета охраны памятника истории и культуры.

На территории объекта культурного наследия запрещается:

- проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование их в рамках деятельности музея-заповедника;
- проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

– ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

– ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота.

На территории объекта культурного наследия разрешается:

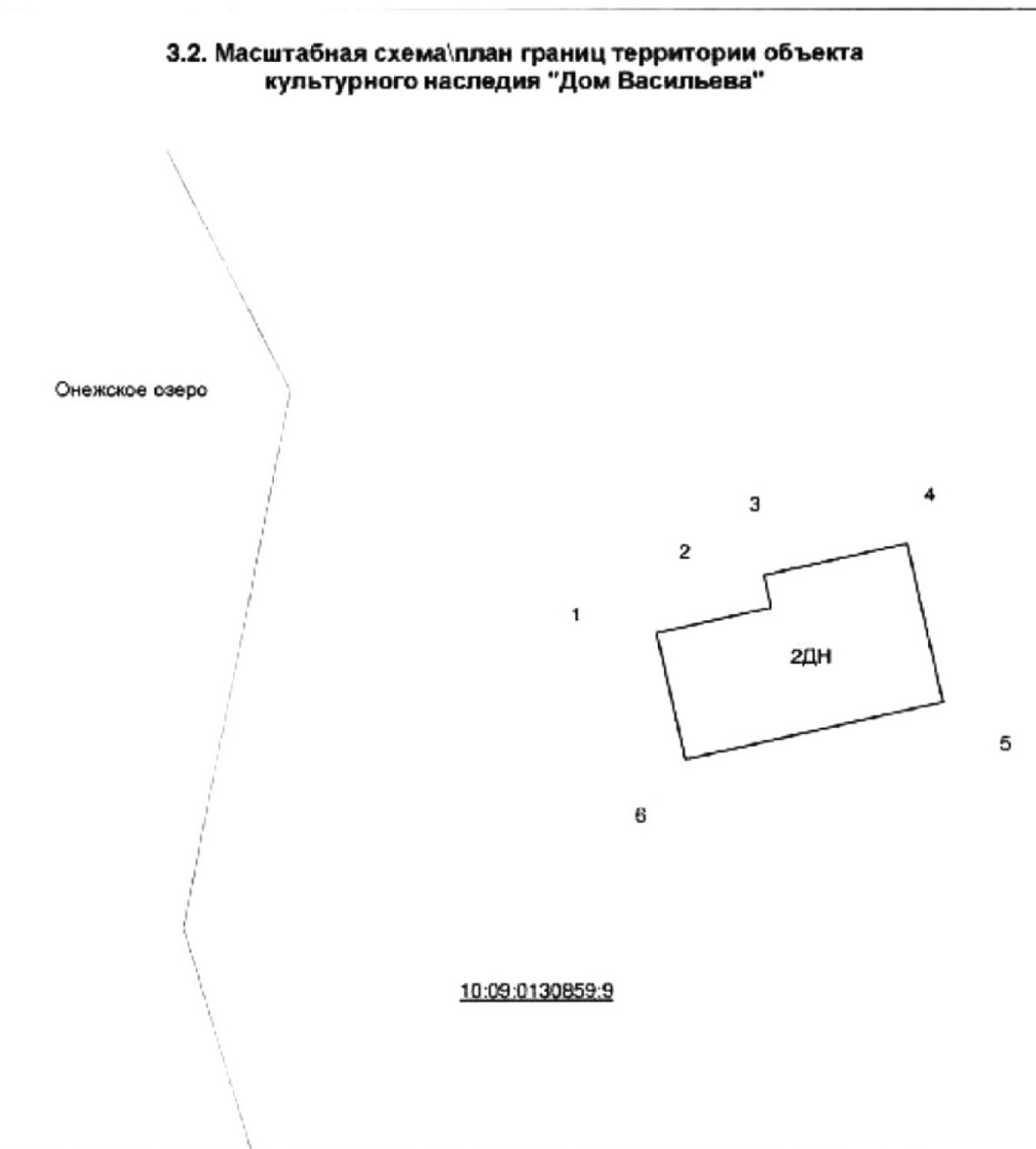
– проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, – согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

– строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

– реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, их защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

Схема границ территории объекта культурного наследия

3.2. Масштабная схема\план границ территории объекта культурного наследия "Дом Васильева"



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характеристическая точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



Минаев В.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

26 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 157

1455 О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 31 января 2019 года № 29

Внести в Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи директору государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия», утвержденное приказом Администрации Главы Республики Карелия от 31 января 2019 года № 29 (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 31 января 2019 года, 1001201901310006; 11 марта 2019 года, 1001201903110001), следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 2 слова «стаж непрерывной работы (выслугу лет)» заменить словами «выслугу лет»;

2) в пункте 7 слова «стаж непрерывной работы (выслугу лет) (далее – выплата за выслугу лет)» заменить словами «выслугу лет»;

3) в пункте 8:

в абзаце четвертом слова «стаж непрерывной работы (выслугу лет)» заменить словами «выслугу лет»,

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и, если наименование должности не позволяет оценить направления деятельности, по которым работал руководитель, наличие требуемых опыта и знаний, дополнительно к трудовой книжке – должностными инструкциями, трудовым договором и иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.»;

4) в приложении 1:

в пункте 4 слова «5 баллов» заменить словами «3 балла»;

дополнить пунктом 10 следующего содержания:

« 10.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия)	Выполнение квоты – 2 балла Невыполнение квоты – 0 баллов	»;
-------	---	---	----

5) в приложении 2:

в пункте 4 слова «5 баллов» заменить словами «3 балла»;

дополнить пунктом 11 следующего содержания:

« 11.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия)	Выполнение квоты – 2 балла Невыполнение квоты – 0 баллов	»;
-------	---	---	----

6) в приложении 4:

дополнить пунктом 10 следующего содержания:

« 10.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия)		».
-------	---	--	----

в сноске:

после слов «заполняются пункты с 1 по 8» дополнить словами «и 10»;

слова «с 1 по 9» заменить словами «с 1 по 10».

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия **Т. П. ИГНАТЬЕВА**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

26 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 758

1456 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения
Республики Карелия от 15 мая 2019 года № 581

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на 2019 год (программный реестр должностей), утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 15 мая 2019 года № 581 «Об утверждении Перечня вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на 2019 год (программный реестр)» следующие изменения:

1) строку 1 изложить в следующей редакции:

«	1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Пряжинская центральная районная больница», Республика Карелия, пгт. Пряжа, ул. Гагарина, д. 15	Хирургическое отделение	врач-хирург	»;
---	----	---	-------------------------	-------------	----

2) строку 6 изложить в следующей редакции:

«	6.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Межрайонная больница № 1», Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Мира, д. 9	Поликлиника, г. Костомукша, ул. Советская, д. 12	Врач-терапевт участковый	»;
---	----	---	--	--------------------------	----

3) строку 8 изложить в следующей редакции:

«	8.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Пряжинская центральная районная больница», Республика Карелия, пгт. Пряжа, ул. Гагарина, д. 15	Эссойльская врачебная амбулатория Республика Карелия Пряжинский район, п. Эссойла ул. Школьная д. 8	Врач-терапевт участковый	»;
---	----	---	---	--------------------------	----

4) строку 13 изложить в следующей редакции:

«	13.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Межрайонная больница № 1», Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Мира, д. 9	Детская поликлиника, г. Костомукша, ул. Советская, д. 12	Врач-педиатр участковый	»;
---	-----	---	--	-------------------------	----

1) строку 15 изложить в следующей редакции:

«	15.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Беломорская центральная районная больница», Республика Карелия, Беломорский район, г. Беломорск, ул. Мерецкова, д. 6	Первичное сосудистое отделение, неврологическое подразделение	Врач-невролог	»;
---	-----	---	---	---------------	----

2) строку 22 изложить в следующей редакции:

«	22.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Бюро судебно-медицинской экспертизы», г. Петрозаводск, ул. Л. Толстого, д. 38	Сегежское районное отделение 186420, Республика Карелия, Сегежский район, г. Сегежа, ул. Мира, д. 38	Врач – судебно-медицинский эксперт	»;
---	-----	--	--	------------------------------------	----

3) строку 27 изложить в следующей редакции:

«	27.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Кондопожская центральная районная больница», Республика Карелия, Кондопожский район, г. Кондопога, ул. Бумажников, д. 20а	Районная поликлиника	Врач-терапевт участковый	»;
---	-----	--	----------------------	--------------------------	----

4) строку 30 изложить в следующей редакции:

«	30.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Межрайонная больница № 1», Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Мира, д. 9	Муезерская участковая больница, отделение скорой медицинской помощи Республика Карелия пгт. Муезерский, ул. Строителей, д. 2	Фельдшер скорой медицинской помощи	».
---	-----	---	--	------------------------------------	----

И. о. Министра Е. Т. КУЗЬМИЧЕВА

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

26 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 414

1457 Об утверждении Положения об оплате труда работников Государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», подведомственного Министерству социальной защиты Республики Карелия

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», подведомственного Министерству социальной защиты Республики Карелия.

2. Директору Государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» при подготовке локальных нормативных актов

по оплате труда, соответствующего раздела коллективного договора руководствоваться прилагаемым Положением.

3. Признать утратившими силу:

– приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 12 декабря 2017 года № 696-П «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений – Центров социальной работы городов и районов Республики Карелия», подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 12, ст. 2652);

– приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 30 января 2018 года № 56-П «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 12 декабря 2017 года № 696-П» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 1, ст. 185);

– приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 10 мая 2018 года № 279-П «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 12 декабря 2017 года № 696-П» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 5, ст. 1134);

– приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 24 декабря 2018 года № 893-П «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 12 декабря 2017 года № 696-П» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25 декабря 2018 года, № 1001201812250006).

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра

О. А. СОКОЛОВА

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Карельской Республиканской
организации профсоюза работников
государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации

И. С. ТИТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
социальной защиты
Республики Карелия
от 26 июня 2019 г.
№ 414-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», подведомственного Министерству социальной защиты Республики Карелия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», подведомственного Министерству социальной защиты Республики Карелия (далее – Положение), разработано в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» (далее – постановление Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П), постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О Порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия», Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия № 110-П и приказом Министерства труда и социаль-

ной защиты Российской Федерации № 167н, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и определяет условия оплаты и стимулирования труда работников Государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее – учреждение), подведомственного Министерству социальной защиты Республики Карелия (далее – Министерство).

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, устанавливаемых на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп;
- размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда работников учреждения.

1.3. Положение носит для учреждения обязательный характер.

1.4. Настоящее Положение распространяется на учреждение, деятельность которого относится к виду экономической деятельности «Деятельность в области обязательного социального обеспечения».

1.5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Положением с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия»;

- Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия»;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников.

1.6. Оплата труда работников при работе на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.9. Расходы на оплату труда работников учреждения осуществляются исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия источников финансирования, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

1.10. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника учреждения, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.11. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Министерством и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

1.12. Количество должностей административно-управленческого персонала должно быть не более 10 процентов от численности работников, установленной штатным расписанием учреждения.

1.13. Основной персонал – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения, включая обслуживание здания и оборудования.

Административно-управленческим персоналом понимается главный бухгалтер, руководители структурных подразделений (за исключением руководителей обособленных подразделений и руководителей структурных подразделений (в случае отсутствия обособленных подразделений), осуществляющих деятельность вне населенного пункта, являющегося местом государственной регистрации казенного учреждения).

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Оплата труда работников учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников аппарата устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), профессий – к квалификационным разрядам в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.2.1. Должностные оклады работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Размер оклада (должностной оклад) (руб.)
1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
	1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь	4 618
2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
	1-й квалификационный уровень	администратор	4 816
3.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
	1-й квалификационный уровень	бухгалтер; экономист; юрисконсульт; специалист по защите информации; инженер по охране труда; инженер-программист; специалист по кадрам	7 984
	4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	8 419
	5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях	8 840
4.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
	1-й квалификационный уровень	Начальник отдела	11 877

2.2.2. Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, на основе отнесения профессий работников к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих (ПКГ)	Наименование должности	Размер оклада (должностной оклад) (руб.)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
	1-й квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	4 354

2.2.3. Размеры должностных окладов работников, должности или профессии которых не определены в соответствующих приказах Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации об утверждении профессиональных квалификационных групп, устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ:

- администратор баз данных – 7 984 рубля;
- ведущий специалист – 8 419 рублей;
- ведущий специалист – эксперт – 8 250 рублей;
- главный специалист – 8 840 рублей;
- главный специалист – эксперт – 8 419 рублей;
- заместитель главного бухгалтера – 18 000 рублей;
- заместитель начальника отдела – 10 392 рубля;
- заместитель руководителя отделения – 9 065 рублей;
- помощник руководителя – 4 688 рублей;
- руководитель отделения – 9 972 рубля;
- системный администратор – 7 984 рубля;
- специалист по административно-хозяйственной части – 7 258 рублей;
- специалист-эксперт – 7 984 рублей.

2.3. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

3.2. В соответствии с Перечнем видов компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

3.3. Выплаты компенсационного характера труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда в следующих размерах:

- по классу 3, подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) – 4% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) – 5% от должностного оклада;
- по классу 3, подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) – 6% от должностного оклада;
- по классу 3, подклассу 3.4 (вредные условия труда 4-й степени) – 7% от должностного оклада;
- по классу 4 (опасные условия труда) – 8%.

3.5. Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работников с учетом отклонений их фактических значений от установленных. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты не производятся.

3.6. Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда начисляется за время фактической занятости работника учреждения на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.7. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с законодательством в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

3.11. Выплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

3.12. Выплата за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и составляет 20% от часовой тарифной ставки (часовой части оклада) работника.

3.13. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

– при работе полный рабочий день – не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– при работе неполный рабочий день – не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.14. Оплата сверхурочной работы в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации производится за первые два часа работы – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

3.15. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся на основании распорядительного акта руководителя учреждения о привлечении работника учреждения к работе в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.16. Выплаты компенсационного характера, размеры которых устанавливаются в процентом отношении к окладу (должностному окладу), не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.17. В случае если начисленная месячная заработная плата работника учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы) ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) (далее – доплата).

3.18. Доплата к начисленной месячной заработной плате работника учреждения устанавливается без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

3.19. Работнику учреждения, не полностью отработавшему месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и не полностью выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени (выполненному объему работы) и включается в расчет среднего заработка.

3.20. Доплата к начисленной месячной заработной плате устанавливается в абсолютной величине. Размер доплаты работнику учреждения определяется по формуле:

$$Д = Рм - Рн, \text{ где:}$$

Д – размер доплаты;

Рм – минимальный размер оплаты труда (либо минимальная заработная плата в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом);

Рн – размер начисленной месячной заработной платы работнику учреждения, отработавшему за этот период норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности) (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни).

3.21. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения и являются обязательными для включения в трудовые договоры работников, заключаемые с учетом положений приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н).

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Размеры, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мотивированного мнения представительного органа работников, в пределах фонда платы труда с учетом настоящего Положения.

4.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» в учреждении могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимается учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальными нормативными актами учреждения с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения и применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

4.5. Разработка показателей эффективности труда работников учреждения и критериев их оценки осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4.6. Решения об установлении работникам учреждения выплат стимулирующего характера утверждаются локальными нормативными актами учреждения.

4.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться для всех категорий работников учреждения в зависимости от фактической нагрузки, организации работы и степени ответственности. Данные выплаты устанавливаются на определенный срок и должны быть связаны с особенностью поручаемой работнику учреждения работы.

4.8. При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются следующие факторы:

- интенсивность и напряженность в работе (определяется по результатам анализа выполненного объема работы за отчетный период);
- самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;
- исполнение обязанностей в условиях, отличающихся сложностью, срочностью и повышенным качеством работ;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей государственных услуг на качество государственных услуг;

4.9. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

4.10. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения единовременно при наступлении следующих обстоятельств:

- при награждении государственными наградами Российской Федерации в размере двух должностных окладов;
- при награждении государственными наградами Республики Карелия в размере одного должностного оклада;
- при награждении Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации – в размере одного должностного оклада;
- присвоения ученой степени кандидата (доктора) наук с учетом профиля деятельности государственного учреждения в размере одного должностного оклада;
- при награждении Почетной грамотой Министерства социальной защиты Республики Карелия в размере 0,5 должностного оклада.

4.11. В пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения руководитель учреждения вправе устанавливать работникам повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу):

- при наличии почетных званий: «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации» и «Заслуженный работник социальной защиты населения Республики Карелия» – до 10% от оклада (должностного оклада).

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за наличие почетного звания устанавливаются только по основной работе.

В случае наличия у работника нескольких почетных званий повышающий коэффициент устанавливается по одному из званий.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.12. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливаются работникам учреждения дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет:

- от 1 до 3 лет – 5%; от оклада (должностного оклада);
- от 3 до 5 лет – 10%; от оклада (должностного оклада);
- свыше 5 лет – 15% от оклада (должностного оклада).

4.13. В стаж работников учреждения, дающий право на установление надбавки за выслугу лет засчитывается время непрерывной работы: непосредственно в государственном учреждении, в учреждениях социального обслуживания, учреждениях социальной защиты, в органах исполнительной власти Республики Карелия и органах местного самоуправления в Республике Карелия, осуществляющих функции в сферах социальной защиты и социального обслуживания населения, деятельности органов опеки и попечительства, профилактики безнадзорности несовершеннолетних на территории Республики Карелия.

4.14. Работникам учреждения могут:

- засчитываться периоды замещения отдельных должностей на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей в соответствии с Трудовым договором;
- засчитываться периоды работы (службы), которые до вступления в силу настоящего Положения были в установленном порядке включены (засчитаны) работнику учреждения в указанный стаж.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в учреждении, а также время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением.

Для рассмотрения вопросов о возможности зачета отдельных периодов работы в стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения надбавки за выслугу лет, в учреждении создается комиссия по вопросам исчисления стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет (далее – комиссия).

Решения комиссии оформляются протоколами, которые являются основанием для издания локальных нормативных актов учреждения об установлении работникам учреждения размера надбавки за выслугу лет.

4.15. Надбавка за выслугу лет назначается работникам только по основному месту работы.

4.16. Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на установление работнику надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям, удостоверяющими наличие стажа работы (службы).

4.17. Если у работника учреждения право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

4.18. Премияльные выплаты по итогам работы (за квартал, год) выплачиваются с учетом поощрения работников учреждения за выполненную работу на основе достижения количественных и качественных показателей деятельности учреждения (структурного подразделения, конкретного работника).

4.19. Премияльная выплата по итогам работы работнику учреждения, проработавшему неполный период, за который производится выплата, осуществляется пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

4.20. При премировании учитывается:

- участие работника в достижении учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- оперативное и качественное выполнение поручений, работы, связанной с обеспечением рабочего процесса уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- достижение в ходе выполнения заданий значимых результатов.

4.21. Конкретный размер премиальной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Максимальным размером премиальная выплата не ограничена.

4.22. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются в трудовых договорах, заключаемых с работниками.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются Положением об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, утвержденного приказом Министерства, и устанавливаются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Количество заместителей руководителя казенного учреждения определяется исходя из соотношения:

от 300 до 600 единиц численности работников, установленной штатным расписанием на 1 января текущего года, без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера – не более 3 штатных единиц;

5.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 6,0:1,0; предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 5,0:1,0.

5.4. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю, заместителям начальника и главному бухгалтеру учреждения, имеющим право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается в трудовом договоре.

5.6. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может выплачиваться поощрение (премия) в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);
- к праздничным датам, в связи с выходом на пенсию, рождением ребенка – в сумме 5 000 рублей.

6.2. Материальная помощь в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, тяжелым материальным положением в сумме 5 000 рублей.

Указанная материальная помощь выплачивается по заявлению работника учреждения при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

6.2. Работнику учреждения производится единовременная выплата один раз в год в размере двух окладов (должностных окладов) и приурочивается к выходу работника учреждения в очередной отпуск (к любой части ежегодно оплачиваемого отпуска по письменному заявлению работника).

Единовременная выплата выплачивается без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.4. Оказание материальной помощи производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 204-А

1458 Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», статьей 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», порядком разработки и утверждения органами исполнительной власти Республики Карелия административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П, Положением о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 21 сентября 2016 года № 360-П, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Признать утратившими силу:

– приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 5 апреля 2017 года № 35-од «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственным контрольным комитетом Республики Карелия государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 6, ст. 1232);

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 13 декабря 2017 года № 283-А «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 12, ст. 2650).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия в соответствии с распределением компетенции между заместителями Министра.

Министр П.В. БУРЕНКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 27 июня 2019 г.
№ 204 -А

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства экономического развития и промышленности

Республики Карелия (далее – Министерство) при осуществлении государственного контроля (надзора), а также порядок взаимодействия должностных лиц Министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при исполнении государственной функции.

Наименование государственной функции

2. Наименование государственной функции – осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – региональный государственный контроль).

3. Региональный государственный контроль включает в себя:

1) лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», винодельческой продукции) (далее – лицензионный контроль);

2) государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее – государственный контроль за соблюдением обязательных требований);

3) государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции (далее – государственный контроль за представлением деклараций).

Наименование органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

4. Региональный государственный контроль исполняется Министерством.

В Министерстве исполнение государственной функции возложено на отдел правовой работы и лицензирования.

Непосредственное исполнение государственной функции осуществляют должностные лица отдела правовой работы и лицензирования (далее – должностные лица Министерства).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля

5. Региональный государственный контроль осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1) (далее – КоАП РФ);

Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553) (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060) (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706) (далее – Постановление Правительства РФ №489);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2012 года № 649 «О проведении экспертизы при осуществлении лицензионного контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3758);

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 года № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 34, ст. 4735) (далее – постановление Правительства № 815);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 года № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 34, ст. 4743) (далее – Постановление Правительства РФ № 824);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239) (далее – Постановление Правительства РФ № 166);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 1, ст. 22);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825) (далее – Постановление Правительства РФ № 415);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 34, ст. 3980);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 года № 1459 «О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 2, ст. 335);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2018 года № 1398 «Об утверждении Правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.11.2018) (далее – Постановление Правительства РФ № 1398);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 г. № 785 «О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52 (часть 3), ст. 5748);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт (за исключением фармацевтической субстанции спирта этилового (этанол), алкогольную и спиртосодержащую продукцию (за исключением спиртосодержащих лекарственных препаратов и спиртосодержащих медицинских изделий)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 3, ст. 299);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 4, ст. 381);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправ-

ления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647) (далее – распоряжением Правительства РФ № 724-р);

приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Законность, 2009, № 5) (далее – Приказ Генпрокуратуры России № 93);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 июня 2016 года № 84н «Об утверждении форм и сроков представления в электронном виде заявок о фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции информации об организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции, и индивидуальном предпринимателе, осуществляющем закупку пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в целях их последующей розничной продажи, об алкогольной продукции, объеме розничной продажи алкогольной продукции, а также о документах, разрешающих и сопровождающих розничную продажу алкогольной продукции, а также форм и сроков представления подтверждения фиксации информации и уведомлений об отказе в фиксации информации в указанной информационной системе» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.08.2016);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 19 июня 2015 года № 164 «О форме журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядке его заполнения» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2.07.2015);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23 августа 2012 года № 231 «О Порядке заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей» (Российская газета, 2012, 13 сентября) (далее – приказ Росалкогольрегулирования № 231);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 5 августа 2013 года № 198 «О формате представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, 14 мая, № 85) (далее – Приказ Минэкономразвития № 141);

Законом Республики Карелия от 8 июня 2012 года № 1602-ЗРК «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 6, ст. 1019) (далее – Закон № 1602-ЗРК);

постановлением Правительства Республики Карелия от 21 сентября 2016 года № 360-П «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 9, ст. 1942);

постановлением Правительства Республики Карелия от 6 февраля 2019 года № 49-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11 февраля 2019 года, № 1000201902110004);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регулирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также Административным регламентом.

Предмет регионального государственного контроля

6. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Карелия и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – обязательные требования).

Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении регионального государственного контроля

7. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

– запрашивать у организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (далее при совместном упоминании именуемые – подконтрольный субъект) на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

– беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых подконтрольными субъектами при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств (технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему (далее – ЕГАИС), оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

– выдавать подконтрольным субъектам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, по обеспечению безопасности государства;

– составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований;

– направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

– проводить контрольную закупку без предварительного уведомления проверяемых подконтрольных субъектов при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

– иные права в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ, Федеральным законом № 171-ФЗ, Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции.

8. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля обязаны:

– своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы подконтрольных субъектов, проверка которых проводится;

– проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

– проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства и в случае, предусмотренных пунктами 67, 68 Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

– не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

– предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

– знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта с результатами проверки;

– истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых

в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подконтрольными субъектами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Административным регламентом;

- не требовать от подконтрольного субъекта документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта ознакомить их с положениями Административного регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у подконтрольного субъекта.

9. При осуществлении регионального государственного контроля должностные лица Министерства не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства, от имени которых действуют эти должностные лица;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному вторым абзацем подпункта 2 пункта 55 Административного регламента;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- отбирать образцы алкогольной продукции для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу подконтрольным субъектам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать от подконтрольного субъекта представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р;

- требовать от подконтрольного субъекта представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия приказа о проведении проверки вправе запраши-

вать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р;
- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав подконтрольного субъекта при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Карелия к участию в проверке;
- на возмещение вреда, причиненного подконтрольному субъекту вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета Республики Карелия в соответствии с гражданским законодательством.

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта при осуществлении в отношении них регионального государственного контроля обязаны:

- 1) при проведении проверок присутствовать или обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей подконтрольного субъекта, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;
- 2) предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые подконтрольным субъектом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым техническим средствам;
- 3) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса уполномоченного должностного лица Министерства направить в Министерство указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);
- 4) в установленный срок исполнять предписания, выданные в пределах компетенции должностными лицами Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Описание результата осуществления регионального государственного контроля

12. Результатом осуществления регионального государственного контроля являются:

- 1) акт проверки;
- 2) акт о невозможности проведения проверки;
- 3) отчет о результатах мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с подконтрольным субъектом;
- 4) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 5) в случае выявления нарушения обязательных требований:
 - предписание об устранении выявленных нарушений;

- возбуждение дела об административном правонарушении;
- решение о приостановлении действия лицензии;
- заявление в суд или в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти об аннулировании лицензии.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

13. Место нахождения Министерства и его почтовый адрес для пересылки корреспонденции: 185028, г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2, телефон приемной Министерства 8 (814-2) 79-23-00, факс 8 (814-2) 78-10-39.

Адрес электронной почты Министерства: economy@karelia.ru.

14. График работы Министерства:

– понедельник – четверг: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.15;

– пятница: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

Сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Министерства размещаются:

– на интерактивном портале Министерства (<http://economy.karelia.ru>);

– в информационной системе Республики Карелия «Региональный портал электронных услуг Республики Карелия» (<http://uslugi.karelia.ru>) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия);

– на Официальном интернет-портале органов Республики Карелия (<http://gov.karelia.ru>).

Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Министерства.

15. Информирование (консультирование) по вопросам исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами Министерства:

– в устной форме на личном приеме или по телефону;

– в письменной форме, включая предоставление информации по электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся:

– о правовых актах, регулирующих вопросы проведения проверок;

– о порядке организации проверки;

– о правовых основаниях проведения проверки;

– о целях, задачах, предмете проверки;

– о сроках проведения проверки и перечне мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

– о принятых решениях по результатам проверки;

– о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Министерства;

– о месте размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам проведения проверок.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Продолжительность одного устного консультирования не должна превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого должностного лица Министерства или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При письменном обращении разъяснение предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Министерстве.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты должностного лица Министерства, являющегося исполнителем. Ответ направляется почтовым отправлением либо на адрес электронной почты лица, обратившегося в Министерство.

16. На Официальном интернет-портале Республики Карелия на странице Министерства в установленном законодательством порядке размещается следующая информация по осуществлению регионального государственного контроля:

- текст Административного регламента;
- план проведения плановых проверок на очередной год;
- информация о результатах проверок, проведенных должностными лицами Министерства;
- информация для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросу осуществления регионального государственного контроля;
- перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

17. На информационных стендах в помещении размещается следующая информация:

- основные положения законодательства Российской Федерации, Республики Карелия и Административного регламента, касающиеся порядка осуществления регионального государственного контроля;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных страниц, адреса электронной почты Министерства.

Сроки исполнения государственной функции

18. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать 20 рабочих дней.

19. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

20. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 19 Административного регламента получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром (заместителем Министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

21. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

22. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

23. Срок проведения проверки в отношении лицензиатов составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

24. Региональный государственный контроль осуществляется должностными лицами Министерства. Блок-схема исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля приводится в приложении к Административному регламенту.

25. Региональный государственный контроль осуществляется посредством осуществления следующих административных процедур:

- 1) организация плановой проверки;
- 2) организация внеплановой проверки;
- 3) проведение проверки;
- 4) оформление результатов проверки;
- 5) принятие по результатам регионального государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- б) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- 7) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами;
- 8) проведение контрольной закупки.

Организация плановой проверки

26. Основанием для начала административной процедуры по организации плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок, разработанный Министерством, согласованный органом прокуратуры, утвержденный и размещенный в установленном порядке на сайте Министерства.

27. Плановая проверка в отношении лицензиата, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным и утвержденным в установленном порядке. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

28. Плановая проверка в отношении лицензиата, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, не проводится.

29. Плановые проверки в отношении подконтрольных субъектов проводятся на основании разработываемых и утверждаемых Министерством, в соответствии с его полномочиями ежегодных планов.

30. Предметом плановой проверки является соблюдение подконтрольным субъектом в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований.

31. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

32. Основанием для включения плановой проверки подконтрольного субъекта (кроме лицензиата) в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации подконтрольного субъекта;
- 2) проведения последней плановой проверки подконтрольного субъекта.

33. Административная процедура по организации плановой проверки подконтрольного субъекта включает следующие административные действия:

1) подготовка, согласование с органами прокуратуры, утверждение и размещение плана проведения проверок на сайте Министерства;

2) подписание приказа Министерства о проведении плановой проверки;

3) уведомление подконтрольного субъекта о проведении плановой проверки.

34. Структурным подразделением Министерства, ответственным за разработку плана проверок, является отдел правовой работы и лицензирования Министерства.

35. Содержание административных действий по подготовке, согласованию с органами прокуратуры, утверждению и размещению плана проведения плановых проверок заключается в разработке ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований, его согласование с органами прокуратуры, утверждение и размещение на сайте Министерства.

36. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлена Постановлением Правительства РФ № 489.

37. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование Министерства. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

38. Утвержденный Министром ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

39. Содержание административного действия по подписанию приказа Министерства о проведении плановой проверки заключается в совершении должностными лицами Министерства следующих действий:

- 1) оформление проекта приказа Министерства о проведении плановой проверки;
- 2) подписание Министром приказа Министерства о проведении плановой проверки.

40. Решение о проведении плановой (документарной, выездной) проверки оформляется в форме приказа Министерства в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

41. В приказе Министерства о проведении плановой проверки указываются:

- 1) наименование Министерства, а также вид регионального государственного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) наименование Административного регламента;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

42. Содержание административного действия по уведомлению о проведении плановой проверки заключается в направлении должностным лицом Министерства подконтрольному субъекту уведомления о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения плановой проверки одним из следующих способов:

- 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство;
- 3) или иным доступным способом.

43. Приостановление осуществления регионального государственного контроля при выполнении административной процедуры не предусмотрено.

44. Критерием принятия решений об организации плановой проверки подконтрольного субъекта является наличие такой проверки в утвержденном ежегодном плане проведения плановых проверок.

45. Результатом административной процедуры по организации плановой проверки подконтрольного субъекта является уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, о проведении плановой проверки.

46. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

- 1) размещение информации о ежегодном плане проверок на официальном сайте Министерства;
- 2) подписание приказа Министерства о проведении плановой проверки.

Организация внеплановой проверки

47. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

48. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии, в случаях, предусмотренных статьями 19 и 20 Федерального закона № 171-ФЗ, Министерством проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования с органами прокуратуры.

49. Предметом документарной и (или) внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

50. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

51. Предметом внеплановой проверки подконтрольного субъекта является соблюдение им в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по обеспечению безопасности государства.

52. В отношении лицензиата Министерством проводятся документарные и выездные проверки. Предметом проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

53. Основаниями для начала административной процедуры по организации внеплановой проверки лицензиата при осуществлении лицензионного контроля являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ;

4) выявление фактов нарушения лицензионных требований лицензиатом в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий регионального государственного контроля;

5) наличие приказа, изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или приказа, изданного Министерством на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) представление в Министерство заявления о переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии;

7) представление в Министерство заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

54. Основанием для начала административной процедуры по организации внеплановой проверки соискателя лицензиата при осуществлении лицензионного контроля является представление им в Министерство заявления о выдаче лицензии.

55. Основаниями для начала административной процедуры по организации внеплановой проверки подконтрольного субъекта при осуществлении государственного контроля за соблюдением обязательных требований и государственного контроля за представлением деклараций являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства;
- нарушение требований к маркировке товаров;

3) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении вне-

плановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

56. Административная процедура по организации внеплановой проверки включает в себя следующие административные действия:

- 1) установление наличия или отсутствия оснований проведения проверки, перечисленных в пунктах 53 – 55 Административного регламента;
- 2) подписание приказа Министерства о проведении внеплановой проверки;
- 3) согласование с органом прокуратуры (извещение органа прокуратуры) внеплановой выездной проверки в случаях, установленных Административным регламентом;
- 4) уведомление подконтрольного субъекта о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном Административным регламентом.

57. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 55 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 55 Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

58. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 55 Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих подконтрольных субъектов.

59. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 55 Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов подконтрольного субъекта, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у подконтрольного субъекта могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

60. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 55 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 55 Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению подконтрольного субъекта к ответственности не принимаются.

61. По решению Министра (заместителя Министра) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

62. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

63. Содержание административного действия по установлению наличия или отсутствия оснований проведения проверки, перечисленных в пунктах 53– 55 Административного регламента, заключается в установлении должностными лицами Министерства оснований для проведения каждой конкретной проверки.

64. Содержание административного действия по подписанию приказа Министерства о проведении внеплановой проверки заключается в совершении должностными лицами Министерства следующих действий:

1) оформление ответственными должностными лицами Министерства проекта приказа Министерства о проведении внеплановой проверки;

2) подписание Министром приказа Министерства о проведении внеплановой проверки.

65. Решение о проведении внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки оформляется в форме приказа Министерства в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

66. В приказе Министерства о проведении внеплановой проверки указываются:

1) наименование Министерства, а также вид регионального государственного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) наименование Административного регламента;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

67. Содержание административного действия по согласованию с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки заключается в совершении должностными лицами Министерства следующих действий:

1) направление в орган прокуратуры заявления о согласовании внеплановой выездной проверки;

2) направление в орган прокуратуры извещения о незамедлительном проведении внеплановой выездной проверки в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 55 Административного регламента.

68. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится Министерством по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 53 Административного регламента, после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 53 Административного регламента, может быть проведена Министерством незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

69. Внеплановая выездная проверка подконтрольных субъектов может быть проведена Министерством по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 55 Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких подконтрольных субъектов.

70. Должностные лица Министерства оформляют заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.

71. Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки подписывает Министр.

72. Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки направляется в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности подконтрольным субъектом в порядке, установленном частью 8 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

73. Порядок согласования органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки установлен Приказом Генпрокуратуры России № 93.

74. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений:

1) об устранении причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, оформлением другого приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и повторном направлении в орган прокуратуры заявления о согласовании проверки;

2) об обжаловании отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки вышестоящему прокурору или в суд.

75. Содержание административного действия по уведомлению подконтрольного субъекта о проведении внеплановой выездной проверки заключается в совершении должностными лицами Министерства одного из следующих действий:

1) в отношении подконтрольного субъекта – направление уведомления не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки:

– посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство;

– любым доступным способом;

2) в отношении лицензиата:

– направление уведомления о проведении внеплановой выездной проверки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

– непосредственно предъявление приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата в момент начала проведения проверки.

76. Приостановление осуществления регионального государственного контроля при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

77. Критериями принятия решений об организации внеплановой проверки юридического лица являются случаи, установленные пунктами 53 – 55 Административного регламента.

78. Результатом административной процедуры по организации внеплановой проверки подконтрольного субъекта является уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, о проведении внеплановой проверки.

79. Порядком передачи результата административной процедуры по организации внеплановой проверки является приказ Министерства о проведении внеплановой проверки.

80. Способом фиксации результата является подписание приказа Министерства о проведении внеплановой проверки.

Проведение проверки

81. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки является:

1) приказ Министерства о проведении плановой проверки;

2) приказ Министерства о проведении внеплановой проверки.

82. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе Министерства.

83. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

84. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы подконтрольных субъектов, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этими подконтрольными субъектами регионального государственного контроля.

85. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение подконтрольным субъектом обязательных требований, Министерство направляет в адрес подконтрольного субъекта мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки.

86. Должностное лицо Министерства вручает запрос непосредственно руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта с отметкой в оригинале запроса о дате получения с указанием Ф.И.О., должности лица, получившего его, и подписи, либо направляет мотивированный запрос в адрес подконтрольного субъекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направляет по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, либо посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре

юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в Министерство или иным доступным способом.

87. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса подконтрольный субъект обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

88. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица подконтрольного субъекта. Подконтрольный субъект вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

89. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у подконтрольного субъекта сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

90. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

91. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных подконтрольным субъектом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля, информация об этом направляется подконтрольному субъекту с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

92. Подконтрольный субъект, представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 91 Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

93. Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом подконтрольного субъекта пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от подконтрольного субъекта представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

94. Административная процедура по проведению выездной проверки включает в себя:

1) вручение заверенной печатью копии приказа Министерства должностными лицами Министерства, проводящими проверку под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта, одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

2) ознакомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта с:

– приказом Министерства о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц;

– информацией о Министерстве, полномочиях проводящих проверку должностных лиц Министерства, об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

– целями, задачами, основаниями проведения проверки;

– видами и объемом мероприятий по контролю;

– сроками и с условиями проведения проверки;

– документами, относящимися к предмету внеплановой проверки;

3) рассмотрение документов, имеющихся в распоряжении Министерства, а также представленных подконтрольным субъектом;

4) рассмотрение информации, содержащейся в информационных ресурсах;

5) проведение мероприятий по контролю.

95. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

96. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах подконтрольного субъекта;

2) оценить соответствие деятельности подконтрольного субъекта обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

97. Содержание административного действия по проведению проверки в отношении подконтрольного субъекта должностными лицами Министерства заключается в проведении мероприятий, определяемых при организации каждой конкретной проверки в соответствии с ее предметом, целями и задачами.

98. В случаях, если для разъяснения возникающих при осуществлении лицензионного контроля вопросов требуются специальные познания, Министерство назначает экспертизу, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области лицензионного контроля. Порядок проведения такой экспертизы устанавливается Правительством Российской Федерации.

99. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

100. При непредставлении должностным лицам Министерства, проводящим проверку, возможности провести обследование подконтрольного субъекта на соответствие обязательным требованиям, должностные лица Министерства, проводящие выездную проверку, предупреждают лиц, препятствующих проведению проверки, о совершении ими административного правонарушения. Должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение выездной проверки, по факту воспрепятствования доступу в используемые подконтрольным субъектом при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения составляют акт о воспрепятствовании доступа должностного лица в помещение, здание, сооружение подконтрольного субъекта. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение выездной проверки, на основании акта о воспрепятствовании доступа должностного лица в помещение, здание, сооружение юридического лица составляет протокол об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.

101. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица подконтрольного субъекта, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности подконтрольным субъектом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица подконтрольного субъекта, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого подконтрольного субъекта внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления подконтрольного субъекта.

102. Приостановление осуществления регионального государственного контроля при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

103. Критериями проведения проверки деятельности подконтрольного субъекта являются наличие либо отсутствие нарушений обязательных требований.

104. Результатом административной процедуры по проведению проверки и порядком передачи такого результата является выявление либо невыявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, фиксация соответствующей информации в Акте проверки.

105. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление Акта проверки.

Оформление результатов проверки

106. Основанием для проведения административной процедуры по оформлению результатов проверки подконтрольного субъекта является завершение сбора и анализа необходимой информации для оформления Акта проверки.

107. Административная процедура по оформлению должностным лицом Министерства результатов проверки подконтрольного субъекта включает следующие административные действия:

- 1) оформление Акта проверки;
- 2) внесение в журнал учета проверок должностными лицами Министерства сведений о проведенной проверке;
- 3) вручение или направление Акта проверки подконтрольному субъекту, подлежащему проверке;
- 4) направление в орган прокуратуры копии Акта проверки в случае, если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры.

108. Содержание административного действия должностных лиц Министерства по оформлению Акта проверки заключается в оформлении Акта проверки в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.

109. В случае выявления в результате проведенной проверки нарушений обязательных требований должностное лицо Министерства, ответственное за выполнение проверки, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

- 1) фиксирует факты выявленных нарушений в Акте проверки;
- 2) по каждому выявленному факту нарушения обязательных требований в Акте проверки указывает вид нарушения, способ и иные обстоятельства его совершения, квалификацию совершенного нарушения с указанием положений нормативных правовых актов, которые нарушены;
- 3) выдает подконтрольному субъекту, в отношении которого проводится проверка, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- 4) при выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.

110. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах:

- 1) один экземпляр Акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;
- 2) второй экземпляр Акта проверки с копиями приложений остается у должностного лица Министерства.

111. В случае проведения проверки нескольких обособленных подразделений подконтрольного субъекта Акт проверки может быть оформлен в отношении каждого обособленного подразделения подконтрольного субъекта.

112. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

113. В Акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа Министерства;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у подконтрольного субъекта указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

114. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

115. К Акту проверки прилагаются:

- 1) протоколы отбора образцов продукции;
- 2) протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;
- 3) объяснения работников подконтрольного субъекта, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- 4) предписания об устранении выявленных нарушений;
- 5) иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

116. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, Акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный Акт проверки (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального

государственного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

117. Содержание административного действия по внесению в журнал учета проверок должностными лицами Министерства заключается во внесении в указанный журнал записи о проведенной проверке, содержащей сведения о наименовании Министерства, о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, выданных предписаниях, а также фамилии, имени, отчества и должности должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводивших проверку, или их подписи.

118. При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в Акт проверки.

119. Содержание административного действия по вручению или направлению Акта проверки подконтрольному субъекту, подлежащему проверке, заключается во вручении одного экземпляра Акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки.

120. В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта от получения для ознакомления Акта проверки должностное лицо Министерства вносит в каждый экземпляр Акта проверки запись «от получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта и удостоверяет ее своей подписью.

121. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, а также в случае отказа подконтрольного субъекта дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки Акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

122. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля Акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный Акт проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта. При этом Акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный Акт проверки, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

123. Подконтрольный субъект, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения Акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении Акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом подконтрольный субъект вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

124. Результаты проверки, проведенной Министерством с грубыми нарушениями требований, установленных статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут являться доказательствами нарушения подконтрольным субъектом обязательных требований и подлежат отмене на основании заявления подконтрольного субъекта вышестоящим органом или судом.

125. В случае выявления нарушений с признаками преступления должностное лицо Министерства направляет в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований.

126. Приостановление осуществления регионального государственного контроля при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

127. Критериями оформления результатов проверки деятельности подконтрольного субъекта являются:

1) соответствие или несоответствие соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии, обязательным требованиям;

2) установление наличия или отсутствия нарушений законодательства Российской Федерации в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

128. Результатом административной процедуры по оформлению результатов проверки подконтрольного субъекта является оформление Акта проверки.

129. Порядком передачи результата административной процедуры является направление подконтрольному субъекту, в отношении которого проводилась проверка, Акта проверки.

130. Способом фиксации результата государственной функции является подписание Акта проверки.

Принятие по результатам регионального государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

131. Основанием для проведения административной процедуры по принятию мер по результатам регионального государственного контроля (далее – административная процедура по принятию мер) являются Акт проверки с выявленными нарушениями обязательных требований и (или) материалы о нарушениях законодательства Российской Федерации о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, представленные в Министерство, органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, иные случаи по инициативе Министерства в пределах его компетенции (далее – материалы для принятия мер).

132. Административная процедура по принятию мер включает следующие административные действия:

- 1) вынесение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- 2) приостановление действия лицензии;
- 3) возбуждение дела об административном правонарушении;
- 4) направление в суд заявления об аннулировании лицензии;
- 5) направление в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти сведений для аннулирования лицензии во внесудебном порядке;
- 6) снятие остатков готовой продукции в целях исключения реализации алкогольной продукции;
- 7) контроль за хранением остатков алкогольной продукции, возвратом их поставщику и поставками остатков алкогольной продукции иной имеющей лицензию на закупку, хранение и поставки алкогольной продукции организации.

133. Содержание административных действий по вынесению предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается в оформлении должностным лицом Министерства, проводившим проверку, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

134. В проекте предписания указываются конкретные нарушения обязательных требований со ссылкой на соответствующую норму законодательства Российской Федерации в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и сроки их устранения.

135. В предписании указываются:

- 1) дата и номер предписания;
- 2) адрес объекта проверки;
- 3) наименование проверяемого подконтрольного субъекта, его руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта, присутствующий при проведении проверки;
- 4) характеристика выявленных при проверке нарушений;
- 5) срок устранения выявленных нарушений обязательных требований;
- 6) подпись и Ф.И.О. лица, выдавшего предписание;
- 7) подпись и Ф.И.О. лица, получившего предписание.

136. Предписание подписывается должностным лицом Министерства, установившим нарушение обязательных требований.

137. Предписание составляется в двух экземплярах непосредственно после составления Акта проверки, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта, под расписку в получении либо об отказе в получении предписания. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку в получении либо об отказе в получении предписания предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле Министерства, и (или) направляется по адресу электронной почты, по которому Мини-

стерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

138. Истечение срока исполнения подконтрольным субъектом предписания является основанием для проведения внеплановой проверки.

139. Контроль за исполнением предписания в установленные сроки обеспечивает должностное лицо Министерства, выдавшее предписание.

140. Содержание административных действий по приостановлению действия лицензии заключается в принятии Министерством решения о приостановлении действия лицензии на основании материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением Федерального закона № 171-ФЗ, а также по инициативе Министерства в пределах его компетенции, в случаях, установленных пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

141. При наличии сведений, указанных в пункте 140 Административного регламента, должностное лицо Министерства готовит проект решения о приостановлении действия лицензии.

142. Решение о приостановлении действия лицензии должно содержать мотивированное обоснование такого приостановления, срок приостановления действия лицензии.

143. Решение о приостановлении действия лицензии подписывает Министр (заместитель Министра) или иное уполномоченное лицо.

144. Копия решения Министерства о приостановлении действия лицензии направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия этого решения.

145. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий 6 месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с непредставлением в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии. В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

146. После получения от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, Министерство в течение 14 дней обязано принять решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии. В случае непринятия Министерством в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

147. Принятое Министерством решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд.

148. В случае непредставления лицензиатом в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, Министерство принимает решение о приостановлении действия лицензии лицензиата до принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

149. Решение Министерства о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии подписывается Министром (заместителем Министра) или иным уполномоченным лицом.

150. Содержание административных действий по возбуждению дела об административном правонарушении за нарушение законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции заключается в возбуждении дела об административном правонарушении при выявлении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, отнесенного КоАП РФ к компетенции Министерства.

151. Дело об административном правонарушении возбуждается в порядке и сроки, предусмотренные КоАП РФ должностными лицами Министерства, уполномоченными составлять протоколы об административном правонарушении.

152. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.

153. Содержание административных действий по направлению в суд заявления об аннулировании лицензии заключается в оформлении должностным лицом Министерства заявления об аннулировании лицензии, направлении его в суд и допуске при наличии оснований определенных пунктом 3.1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

154. При наличии сведений, указанных в пункте 153 Административного регламента, должностное лицо Министерства готовит проект заявления об аннулировании лицензии и проект решения о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу принятого судом решения об аннулировании или об отказе в аннулировании лицензии.

155. Заявление об аннулировании лицензии подписывает Министр (заместитель Министра) или иное уполномоченное лицо, регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Министерстве. Заявления об аннулировании лицензии вместе с материалами, оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и (или) вступившими в законную силу постановлением о привлечении лицензиата к административной ответственности направляются в суд для принятия решения об аннулировании или об отказе в аннулировании лицензии.

156. Содержание административных действий по направлению в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти сведений для аннулирования лицензии во внесудебном порядке допускается при наличии оснований определенных пунктом 3.2 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

157. Копии постановлений, судебных актов направляются (представляются) в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти по истечении 30 рабочих дней после вступления в силу постановления, судебного акта:

1) органами, должностные лица которых уполномочены на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, – в отношении постановлений;

2) органами, по результатам обращения которых в суд принят судебный акт, – в отношении судебных актов.

158. Аннулирование лицензии по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 824.

159. Снятие остатков алкогольной продукции в целях недопущения ее реализации осуществляется в срок не более чем 14 дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии, установления факта прекращения действия лицензии, вступления в законную силу принятого судом или уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии.

160. Содержание административного действия снятие остатков алкогольной продукции в целях недопущения ее реализации заключается в проведении должностными лицами Министерства совместно с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата, инвентаризации остатков алкогольной продукции в целях недопущения ее реализации. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата снятие остатков алкогольной продукции осуществляется в присутствии иного сотрудника подконтрольного субъекта или двух свидетелей.

161. По результатам снятия остатков составляется акт по снятию остатков алкогольной продукции.

162. Один экземпляр Акта снятия остатков алкогольной продукции остается в Министерстве. Второй экземпляр Акта снятия остатков алкогольной продукции Министерством передается под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, иному сотруднику лицензиата, присутствующему при административной процедуре.

163. В течение двух месяцев с момента аннулирования лицензии или прекращения действия лицензии лицензиат имеет право на хранение остатков алкогольной продукции, на возврат их поставщику, на поставку остатков алкогольной продукции иной имеющей лицензию на закупку, хранение и поставки алкогольной продукции организации, которые осуществляются под контролем Министерства, за исключением случаев, если такая продукция подлежит изъятию в соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона № 171-ФЗ.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

164. В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

165. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) обеспечивает размещение на сайте Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля и размещение на сайте Министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с пунктами 166 – 168 Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

166. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства либо создало угрозу указанных последствий, Министерство объявляет подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает подконтрольному субъекту принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

167. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) подконтрольного субъекта могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления подконтрольным субъектом сведений и документов, за исключением сведений о принятых подконтрольным субъектом мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

168. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи подконтрольным субъектом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Постановлением Правительства РФ № 166.

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами

169. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с подконтрольными субъектами (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами), относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях подконтрольных субъектов, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Министерство в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Министерством без возложения на подконтрольных субъектов обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) наблюдение за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции;

4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

170. Мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Министром (заместителем Министра).

171. Мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами могут осуществляться с привлечением Министерством государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

172. Порядок оформления и содержания заданий, указанных в пункте 170 Административного регламента, и порядок оформления должностными лицами Министерства результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами, устанавливаются приказом Министерства.

173. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами нарушений обязательных требований должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Министру (заместителю Министра) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки подконтрольного субъекта по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 55 Административного регламента.

174. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами указанных в частях 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Министерство направляет подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Проведение контрольной закупки

175. Контрольная закупка представляет собой мероприятие по контролю, в ходе которого Министерством осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований.

176. Проведение контрольной закупки допускается исключительно в случаях, установленных федеральными законами, регулирующими организацию и осуществление отдельных видов государственного контроля (надзора).

177. Контрольная закупка проводится по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ для проведения внеплановых выездных проверок.

178. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления проверяемых подконтрольных субъектов. Контрольная закупка, проводимая по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, проводится по согласованию с органами прокуратуры.

179. В случае выявления нарушений обязательных требований информация о контрольной закупке должна быть предоставлена представителю подконтрольного субъекта незамедлительно после ее завершения. Должностное лицо Министерства должно предъявить служебное удостоверение и приказ Министерства о проведении контрольной закупки.

180. Если нарушения обязательных требований при проведении контрольной закупки не выявлены, проведение внеплановой проверки по тому же основанию не допускается.

181. Контрольная закупка (за исключением контрольной закупки, осуществляемой дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) должна проводиться в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи. В случае необходимости при проведении контрольной закупки применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.

182. О проведении контрольной закупки составляется акт, который подписывается должностным лицом Министерства, проводившим контрольную закупку, и свидетелями. В случае выявления при проведении контрольной закупки нарушений обязательных требований акт о проведении контрольной закупки также представляется для подписания представителям подконтрольного субъекта, в отношении которого проводилась контрольная закупка. При отказе представителей подконтрольного субъекта от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт вносятся сведения об отказе от совершения подписи.

183. Подконтрольным субъектам, в отношении которых проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения обязательных требований, экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается незамедлительно после его составления.

Информация о контрольной закупке и результатах ее проведения подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 415.

184. Порядок принятия решения о проведении контрольной закупки либо внеплановой проверки, особенности и порядок проведения контрольной закупки установлены постановлением Правительства РФ № 1398.

**Сведения о размере платы за услуги организаций, участвующих
в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся
мероприятия по контролю**

185. Государственная функция исполняется на безвозмездной основе.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными
лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных
правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля,
а также за принятием ими решений**

186. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе осуществления регионального государственного контроля решений осуществляется Министром, заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты
и качества осуществления регионального государственного контроля**

187. Контроль за полнотой и законностью осуществления регионального государственного контроля включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав проверяемых, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

188. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Министерства (не реже 1 раза в год) либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе юридического лица, индивидуального предпринимателя на нарушение законности, полноты и качества осуществления регионального государственного контроля.

189. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Министр или уполномоченное им должностное лицо.

190. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального
государственного контроля**

191. По результатам проведения проверок полноты, законности и качества осуществления регионального государственного контроля в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**Порядок и формы контроля за осуществлением регионального
государственного контроля, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

192. Подконтрольные субъекты, граждане вправе направить письменное обращение (жалобу) в адрес Министра с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля, полноты, законности и качества осуществления регионального государственного контроля в случае нарушения их прав и законных интересов при осуществлении регионального государственного контроля.

193. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается Министром или уполномоченным им должностным лицом.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления регионального государственного контроля

194. Подконтрольные субъекты, иные заинтересованные лица имеют право на обжалование действий или бездействия Министерства, его должностных лиц в досудебном порядке.

195. Подконтрольный субъект, иное заинтересованное лицо имеют право обратиться в Министерство, должностному лицу Министерства лично или направить обращение (жалобу) в Министерство, должностному лицу Министерства в письменной форме или в форме электронного документа.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

196. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе осуществления регионального государственного контроля.

Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на обращение (жалобу) не дается

197. Если в письменном обращении (жалобе) не указаны наименование подконтрольного субъекта либо фамилия направившего обращение (жалобу) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается. Если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение 5 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается подконтрольному субъекту, гражданину, направившему обращение (жалобу), если его наименование либо фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

198. При получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить подконтрольному субъекту, гражданину, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

199. В случае если в письменном обращении (жалобе) подконтрольного субъекта, гражданина содержится вопрос, на который им неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами) и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр или уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с подконтрольным субъектом, гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляются подконтрольный субъект, гражданин, направившие обращение (жалобу).

200. Если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, подконтрольному субъекту, гражданину, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

201. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не позволяет определить суть обращения (жалобы), ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается подконтрольному субъекту, гражданину направившему обращение (жалобу).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

202. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Министерство (должностному лицу Министерства) обращения (жалобы) от подконтрольного субъекта, гражданина.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы)

203. Подконтрольные субъекты, граждане имеют право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

204. Подконтрольные субъекты, граждане в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывают:

- 1) наименование органа, в который направляет письменное обращение (жалобу), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица либо наименование подконтрольного субъекта;
- 3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы);
- 4) суть обращения (жалобы);
- 5) личную подпись и дату подачи обращения (жалобы).

Обращение (жалоба), поступившее в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ. В обращении (жалобе) подконтрольные субъекты, граждане в обязательном порядке указывают полное наименование подконтрольного субъекта, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы). Подконтрольные субъекты, граждане вправе приложить к такому обращению (жалобе) необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение (жалобу) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (жалобе), поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе), поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме.

В обращении (жалобе) указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства и доводы, на основании которых подконтрольный субъект, гражданин считают нарушенными их права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые считают необходимым сообщить для рассмотрения обращения (жалобы).

К обращению (жалобе) могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в обращении (жалобе) обстоятельства и доводы.

По просьбе подконтрольного субъекта, гражданина лицо, принявшее обращение (жалобу), обязано удостоверить своей подписью на копии обращения (жалобы) факт его приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

205. Обращение (жалоба), содержащее неточное наименование Министерства, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются, не препятствующее установлению Министерства или должностного лица, в адрес которого было направлено обращение (жалоба), подлежит обязательному рассмотрению.

206. Обращение (жалоба), поступившее в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких обращение (жалоб) от одного либо от разных подконтрольных субъектов, граждан регистрации подлежит каждое обращение (жалоба) в отдельности.

После регистрации обращения (жалобы), поступившего в письменной форме или электронном виде, подконтрольному субъекту, гражданину направляется уведомление о принятии обращения (жалобы) с указанием даты его принятия, сообщается присвоенный обращению (жалобе) регистрационный номер и телефон, по которому подконтрольный субъект, гражданин сможет узнать информацию о рассмотрении обращения (жалобы).

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

207. Обращение (жалоба) подконтрольного субъекта, гражданина для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется в адрес Министерства на имя Министра.

Сроки рассмотрения обращения (жалобы)

208. Письменное обращение (жалоба) подконтрольного субъекта, гражданина рассматривается в течение 30 дней с момента регистрации такого обращения (жалобы).

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса государственным органам Республики Карелия, органам местного

самоуправления муниципальных образований Республики Карелия и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения (жалобы) документов и материалов Министр либо иное уполномоченное им должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения подконтрольного субъекта, гражданина.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

209. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в обращении (жалобе) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля, Министр или уполномоченное им должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований подконтрольного субъекта, гражданина и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется подконтрольному субъекту, гражданину.

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции

БЛОК - СХЕМА
исполнения государственной функции по осуществлению регионального
государственного контроля



МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

27 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 195

1459 Об утверждении порядка предварительного согласования совершения бюджетным учреждением, подведомственным Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, крупных сделок

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением, подведомственным Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, крупных сделок.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. А. КАЙДАЛОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
по дорожному хозяйству, транспорту
и связи Республики Карелия
от 27 июня 2019 г.
№ 195

**П О Р Я Д О К
предварительного согласования совершения бюджетным учреждением,
подведомственным Министерству по дорожному хозяйству,
транспорту и связи Республики Карелия, крупных сделок**

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия» и устанавливает правила предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями Республики Карелия, в отношении которых Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее, соответственно, бюджетное учреждение, Министерство) крупных сделок.

2. В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок осуществляется Министерством. Решение о согласовании совершения бюджетным учреждением крупных сделок принимается Министерством до совершения крупной сделки.

4. Для получения предварительного согласования совершения крупной сделки бюджетное учреждение направляет в Министерство обращение, подписанное руководителем бюджетного учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), которое должно содержать следующую информацию:

цель и предмет совершения сделки;

предполагаемая цена сделки в рублях, включая установленные законодательством Российской Федерации налоги и сборы;

сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке либо сроки передачи такого имущества в пользование или в залог;

способ определения контрагента или полное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по сделке (ИНН, КПП, ОКПО контрагента) в случае заключения сделки с единственным поставщиком, а также обоснование заключения сделки с единственным поставщиком;

источник финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации.

К обращению прилагаются следующие документы:

проект сделки (договора, государственного контракта) со всеми приложениями к нему, включая техническое задание или проект документации о закупке (при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в случае совершения крупной сделки учреждением в качестве заказчика);

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета (в случае реализации имущества).

5. Если для принятия решения о предварительном согласовании крупной сделки требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, Министерство направляет в бюджетное учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо представить материалы и/или разъяснения.

Срок направления решения, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации истребованных у бюджетного учреждения документов и/или разъяснений.

6. Решение о предварительном согласовании либо отказе в согласовании совершения бюджетным учреждением крупной сделки оформляется письмом Министерства. Решение направляется в адрес бюджетного учреждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления обращения бюджетного учреждения, и действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

7. По результатам рассмотрения представленных бюджетных учреждениями документов Министерство принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения бюджетным учреждением крупной сделки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 4 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения недостоверны;

несоответствие сделки целям и видам деятельности бюджетного учреждения;

совершение сделки приведет к невозможности осуществления бюджетным учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставами;

планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

8. Обращение бюджетного учреждения и прилагаемые к нему документы остаются в Министерстве и не возвращаются бюджетному учреждению.

9. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 июня 2019 г.

№ 194

г. Петрозаводск

1460 Об утверждении порядка взаимодействия Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере дорожного хозяйства, транспорта и связи

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Респуб-

лики Карелия от 29.04.2019 № 2366-ЗРК «О некоторых вопросах реализации в Республике Карелия Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере дорожного хозяйства, транспорта и связи (далее – Порядок).

2. Руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, руководствоваться данным приказом при взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

3. Разместить настоящий Порядок на официальном сайте Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.

Министр А. А. КАЙДАЛОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
по дорожному хозяйству, транспорту
и связи Республики Карелия
от 27 июня 2019 г.
№ 194

ПОРЯДОК
взаимодействия Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия и подведомственных ему государственных учреждений
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими
(волонтерскими) организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере дорожного
хозяйства, транспорта и связи

1. Настоящий Порядок определяет основы организации взаимодействия Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее – Министерство) и подведомственных ему государственных учреждений (далее – подведомственные учреждения), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере дорожного хозяйства, транспорта и связи.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. Взаимодействие Министерства, подведомственного учреждения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – Соглашение).

4. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Министерство, подведомственное учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое должно содержать информацию, указанную в пункте 2 Общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами

добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Общие требования), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями». Предложение может быть направлено почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

5. Министерство, подведомственное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

6. Министерство, подведомственное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении в срок и в порядке, установленном пунктом 4 Общих требований.

7. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа подведомственного учреждения принять предложение вправе направить аналогичное предложение непосредственно в Министерство.

8. В случае принятия предложения Министерство, подведомственное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности, указанных в пункте 5 Общих требований, а также направляет на согласование проект Соглашения, предусматривающий установление в нем положений указанных в пункте 8 Общих требований, с учетом специфики предлагаемой к осуществлению добровольческой деятельности, в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

В случае принятия предложения подведомственным учреждением проект Соглашения в течение 3 рабочих дней предварительно согласовывается с Министерством.

9. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация рассматривают проект Соглашения в течение трех рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

1) о подписании соглашения – при отсутствии замечаний и предложений к проекту соглашения;

2) об урегулировании разногласий – при наличии замечаний и предложений к проекту Соглашения.

10. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка, направляют подписанное со своей стороны соглашение для его подписания в Министерство, подведомственное учреждение заказным почтовым отправлением с описью вложения.

11. Министерство, подведомственное учреждение осуществляет подписание Соглашения в течение трех рабочих дней со дня его получения, при этом срок заключения Соглашения с подведомственным учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения.

Один экземпляр Соглашения направляется организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

12. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка, направляют замечания и предложения к проекту Соглашения в Министерство, подведомственное учреждение, которое в целях урегулирования разногласий обеспечивает их обсуждение между сторонами. По результатам обсуждения составляется протокол согласительного совещания, в котором должно

быть указано решение с обоснованием возможности подписания проекта Соглашения либо прекращения дальнейшей работы над проектом.

13. Согласованный в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка проект Соглашения подписывается сторонами в день проведения согласительного совещания.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 июня 2019 г.

№ 353

г. Петрозаводск

1461 О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 16 февраля 2017 года № 85

Внести в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 16 февраля 2017 года № 85 «О порядке утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия предельного объема оплаты денежных обязательств» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 5, ст. 992; № 6, ст. 1187) следующие изменения:

1) Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Гехт А. Н.»;

2) В Порядке утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия предельного объема оплаты денежных обязательств:

а) в пункте 2 слова «в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет»)» заменить словами «в автоматизированной системе «Web-исполнение» (далее – АС «Web-исполнение»)»;

б) в пункте 4:

в абзаце втором слова «от 29 декабря 2014 года № 546» заменить словами «от 24 декабря 2018 года № 668»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«прогнозного объема остатка неиспользованных предельных объемов финансирования по главным распорядителям на начало соответствующего квартала, ранее утвержденных Министерством финансов.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Предельные объемы финансирования утверждаются Министерством финансов по главным распорядителям по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в следующие сроки:

на первый квартал очередного финансового года – не позднее одного рабочего дня до начала очередного финансового года;

на второй (третий, четвертый) квартал текущего финансового года – не позднее трех рабочих дней до начала очередного месяца.

При непредставлении главным распорядителем в установленный срок Сведений Министерство финансов вправе утвердить в отношении данного главного распорядителя предельные объемы финансирования в размере одной четвертой части утвержденного объема бюджетных ассигнований.»;

г) в пункте 8 слова «АС «Бюджет» заменить словами «АС «Web-исполнение»;

д) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Главные распорядители в течение одного рабочего дня на основании заявок подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия (далее при совместном упоминании – распорядитель и получатель) распределяют и утверждают предельные объемы финансирования, отраженные в АС «Web-исполнение» в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, по распорядителям и получателям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

е) в пункте 10:

в абзаце первом слова «АС «Бюджет» заменить словами «АС «Web-исполнение»;

в абзаце втором слова «путем их отражения на соответствующих лицевых счетах распорядителей и получателей в АС «Бюджет» заменить словами «путем присвоения электронному документу главного распорядителя в АС «Web-исполнение» статуса «Принят»;

в абзаце третьем слова «путем присвоения электронному документу главного распорядителя в АС «Бюджет» статуса «Документ отклонен» заменить словами «путем присвоения электронному документу главного распорядителя в АС «Web-исполнение» статуса «Отклонен» с указанием причины»;

ж) в пункте 11:

в абзаце втором слова «АС «Бюджет» заменить словами «АС «Web-исполнение»;

абзацы третий – пятый изложить в следующей редакции:

«Предложение главного распорядителя может быть представлено в случае, если объем неиспользованных предельных объемов финансирования на соответствующий квартал составляет менее 10 процентов от утвержденных предельных объемов финансирования или в случае необходимости осуществления единовременной выплаты, которая превышает объем неиспользованных предельных объемов финансирования. Одновременно с предложением главного распорядителя представляются дополнительные сведения для составления кассового плана, указанные в пункте 22 Порядка составления и ведения кассового плана, утвержденного приказом Министерства финансов от 24 декабря 2018 года № 668, в случае если необходимость осуществления соответствующих расходов в текущем месяце не была отражена в Сведениях.

Предложение главного распорядителя подлежит рассмотрению Министерством финансов в течение трех рабочих дней со дня его поступления. По запросу Министерства финансов дополнительно к предложению главного распорядителя представляются документы, подтверждающие возникновение соответствующих денежных обязательств.

Утверждение изменений в предельные объемы финансирования осуществляется в порядке, определенном пунктами 5 – 10 настоящего Порядка для утверждения и отражения в АС «Web-исполнение» предельных объемов финансирования. В случае если предложение главного распорядителя не соответствует требованиям настоящего пункта, предложение главного распорядителя отменяется Министерством финансов путем присвоения электронному документу в АС «Web-исполнение» статуса «Отклонен» с указанием причины.»;

з) в пункте 12:

абзац первый дополнить предложением следующего содержания:

«Одновременно главные распорядители направляют в Управление Федерального казначейства распределение предельных объемов финансирования (изменений предельных объемов финансирования) по распорядителям и получателям, распорядители – по подведомственным получателям средств бюджета Республики Карелия в форме расходного расписания (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0531722) в системе удаленного документооборота Управления Федерального казначейства в электронном виде с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Управление Федерального казначейства доводит предельные объемы финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей и отражает их на соответствующих лицевых счетах в соответствии с Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия отдельных функций по исполнению бюджета Республики Карелия при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами федерального казначейства от 13 июля 2018 года, заключенного между Правительством Республики Карелия и Управлением Федерального казначейства, пунктами 4.1 – 4.10 Порядка кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденного приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов.»;

и) приложение 3 к Порядку утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия предельного объема оплаты денежных обязательств изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

к) приложение 4 к Порядку утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия предельного объема оплаты денежных обязательств изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

л) приложение 5 к Порядку утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Республики Карелия предельного объема оплаты денежных обязательств изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Министерства финансов
Республики Карелия
от 27 июня 2019 г.
№ 353

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку утверждения и доведения
до главных распорядителей,
распорядителей и получателей
средств бюджета Республики Карелия
предельных объемов оплаты
денежных обязательств

**Предложение об изменении предельных объемов финансирования
на _____ 20__ года**

Наименование главного распорядителя средств бюджета _____
Код главы главного распорядителя средств бюджета _____

№ п/п	Бюджетные ассигнования по публичным нормативным обязательствам и лимиты бюджетных обязательств	Утвержденные предельные объемы финансирования (нарастающим итогом с начала года)	Кассовые расходы по состоянию на _____ 20__ года	Оценка суммы расходов за _____ 20__ года (нарастающим итогом с начала года)	Предложение об изменении предельных объемов финансирования, тыс. рублей		Срок платежа	Обоснование необходимости и неотложности осуществления расходов
					всего	в том числе учтено в кассовом плане на текущий месяц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель органа государственной власти
Республики Карелия или лицо, его замещающее _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ / тел. _____ »;

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Министерства финансов
Республики Карелия
от 27 июня 2019 г.
№ 353

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку утверждения и доведения
до главных распорядителей,
распорядителей и получателей
средств бюджета Республики Карелия
предельных объемов оплаты
денежных обязательств

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Республики Карелия

« ____ » _____ 20__ года

Изменения предельных объемов оплаты денежных обязательств
на _____
(период текущего финансового года)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	Код главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	Сумма изменений с начала года	Сумма изменений на текущий квартал	Сумма изменений
1	2	3	4	5	6
Всего					

Заместитель Министра финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года»;

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Министерства финансов
Республики Карелия
от 27 июня 2019 г.
№ 353

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку утверждения и доведения
до главных распорядителей,
распорядителей и получателей
средств бюджета Республики Карелия
предельных объемов оплаты
денежных обязательств

УТВЕРЖДАЮ
(руководитель органов
государственной власти
Республики Карелия или лицо,
его замещающее
Республики Карелия

« ____ » _____ 20__ года

**Изменения предельных объемов оплаты денежных обязательств
на _____**

(период текущего финансового года)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование распорядителя, получателя средств бюджета Республики Карелия	Сумма изменений с начала года	Сумма изменений на текущий квартал	Сумма изменений
1	2	3	4	5
	Всего			

Руководитель структурного
подразделения, обеспечивающего
организацию бюджетного процесса _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ / тел. _____

« ____ » _____ 20__ года».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 413-П

1462 О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты
Республики Карелия от 10 мая 2018 года № 283-П

Приказываю:

Внести в приложения 1, 2 к приказу Министерства социальной защиты Республики Карелия от 10 мая 2018 года № 283-П «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 5, ст. 1130, № 6, ст. 1369) следующие изменения:

1) в пункте 15 приложения 1 слова «Министерство социальной защиты Республики Карелия» заменить словами «орган исполнительной власти Республики Карелия, обеспечивающий координацию мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов с учетом потребностей инвалидов»;

2) пункт 16 приложения 1 признать утратившим силу;

3) в пункте 17 приложения 1 слова «Министерства социальной защиты Республики Карелия» заменить словами «органа исполнительной власти Республики Карелия, обеспечивающего координацию мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов с учетом потребностей инвалидов»;

4) в пункте 11 приложения 2 слова «Министерство социальной защиты Республики Карелия» заменить словами «орган исполнительной власти Республики Карелия, обеспечивающий координацию мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов с учетом потребностей инвалидов»;

5) пункт 12 приложения 2 признать утратившим силу;

6) в пункте 13 приложения 2 слова «Министерства социальной защиты Республики Карелия» заменить словами «органа исполнительной власти Республики Карелия, обеспечивающего координацию мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов с учетом потребностей инвалидов».

И. о. Министра А. В. ДЕТКОВ

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

28 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 102-П

1463 О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости
Республики Карелия от 28 января 2019 года № 15-П

Приказываю:

Внести в Положение об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия», утвержденное приказом Управления труда и занятости Республики Карелия от 28 января 2019 года № 15-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 января 2019 года, № 1001201901300001; 7 февраля 2019 года, № 1001201902070002; 4 марта 2019 года, № 1001201903040002; 20 мая 2019 года, № 1001201905200002), следующие изменения:

1. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в процентах от должностного оклада руководителя и осуществляются по результатам оценки эффективности деятельности учреж-

дения (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в соответствии с показателями эффективности деятельности учреждения:

1) для руководителя учреждения:

№	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности (максимальное количество баллов по критерию)	Значение показателя оценки	Периодичность проведения оценки
1	2	3	4	5
Показатели основной деятельности				
1.	Выполнение показателей в области содействия занятости населения			
1.1.	Количество заявленных в отчетном периоде вакансий в расчете на одного работника центра занятости населения, единиц	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 1 балл	квартальная
1.2.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ, человек	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 1 балл	квартальная
1.3.	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске подходящей работы, человек	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 1 балл	квартальная
1.4.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, человек	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 1 балл	квартальная
1.5.	Социальная адаптация безработных граждан, человек	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 1 балл	квартальная
1.6.	Содействие самозанятости безработных граждан, человек	8	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 2 балла	квартальная
1.7.	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан, включая обучение в другой местности, человек	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 1 балл	квартальная
1.8.	Организация профессиональной ориентации граждан, человек	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 1 балл	квартальная
1.9.	Доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы, процент	8	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 2 балла	квартальная
1.10.	Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске работы, процент	8	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 2 балла	квартальная
1.11.	Доля граждан, подавших заявление о предоставлении государственных услуг в электронной форме, в том числе с использованием единого портала, в численности граждан, подавших заявления (получивших предложения) о предоставлении государственной услуги, процент	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 1 балл	квартальная

1	2	3	4	5
1.12.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, человек	2	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 2 балла	годовая
1.13.	Численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, человек	2	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 2 балла	годовая
1.14.	Доля трудоустроенных выпускников образовательных организаций в общей численности выпускников, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы, процент	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 4 балла	годовая
1.15.	Доля трудоустроенных незанятых граждан после завершения профессионального обучения в общей численности незанятых граждан, завершивших профессиональное обучение по направлению органов службы занятости, процент	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 4 балла	годовая
1.16.	Доля трудоустроенных граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в общей численности граждан указанной категории, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы, процент	2	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 2 балла	годовая
1.17.	Доля трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в организации реального сектора экономики в общей численности трудоустроенных несовершеннолетних граждан указанной категории, процент	2	в случае достижения превышения значения показателя за предыдущий отчетный период в целом по республике – 2 балла	годовая
1.18.	Содействие трудоустройству инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, единиц	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 4 балла	годовая
1.19.	Организация содействия по сопровождаемому трудоустройству инвалидов молодого возраста, человек	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 4 балла	годовая
1.20.	Доля работающих инвалидов трудоспособного возраста в общей численности инвалидов трудоспособного возраста, процент	2	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 2 балла	годовая
1.21.	Выполнение квоты для трудоустройства инвалидов за отчетный период, единиц	2	в случае выполнения рассчитанного значения показателя – 2 балла	годовая
1.22.	Коэффициент отношения экономически активного населения к общему количеству пользователей (соискателей), зарегистрированных на портале работа в России	1	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 1 балл	годовая
2.	Выполнение показателей в области трудовых отношений и охраны труда			
2.1.	Развитие социального партнерства в сфере труда на территориальном уровне (наличие отраслевых территориальных соглашений), единиц	4	в случае наличия отраслевых соглашений (не менее 1 соглашения в каждом муниципальном образовании) – 4 балла	годовая

1	2	3	4	5
2.2.	Содействие заключению коллективных договоров в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципальных районов, городских округов, единиц	8	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 2 балла	квартальная
2.3.	Семинары и/или круглые столы по вопросам условий и охраны труда, организованные и проведенные учреждением в муниципальном районе (городском округе), единиц	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 1 балл	квартальная
2.4.	Наличие территориального трехстороннего соглашения по регулированию социально-трудовых отношений, единиц	5	в случае наличия территориальных трехсторонних соглашений (не менее чем в 9 муниципальных образованиях) – 5 баллов	годовая
2.5.	Семинары по вопросам трудовых отношений, организованные и проведенные учреждением в муниципальном районе (городском округе), единиц	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 1 балл	квартальная
2.6.	Снижение неформальной занятости населения, человек	6	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 6 баллов	годовая
3.	Удовлетворенность качеством оказания государственных услуг, единиц	4	в случае отсутствия обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов учреждения – 1 балл	квартальная
Итого баллов (показатели основной деятельности)			124	
в том числе предельные значения по кварталам:				
1-й квартал			20	
2-й квартал			20	
3-й квартал			20	
4-й квартал			64	
4. Показатели финансово-хозяйственной деятельности				
4.1.	Отсутствие просроченной дебиторской, кредиторской задолженности, рублей	8	при отсутствии просроченной дебиторской, кредиторской задолженности – 2 балла	квартальная
4.2.	Освоение средств (отношение кассового расхода к уточненной бюджетной смете), процент	20	в случае выполнения показателя: 1 квартал 20% – 5 баллов; за полугодие 45% – 5 баллов; за 9 месяцев 70% – 5 баллов; за год – 100% – 5 баллов	квартальная
Итого баллов (показатели финансово-хозяйственной деятельности)			28	
в том числе предельные значения по кварталам:				
1-й квартал			7	
2-й квартал			7	
3-й квартал			7	
4-й квартал			7	
Всего баллов			152	
в том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки:				
1-й квартал			27	
2-й квартал			27	
3-й квартал			27	
4-й квартал			71	

2) для руководителей агентств занятости населения:

№	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности (максимальное количество баллов по критерию)	Значение показателя оценки	Периодичность проведения оценки
1	2	3	4	5
Показатели основной деятельности				
1.	Выполнение показателей в области содействия занятости населения			
1.1.	Количество заявленных в отчетном периоде вакансий в расчете на одного работника центра занятости населения, единиц	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 1 балл	квартальная
1.2.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ, человек	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 1 балл	квартальная
1.3.	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске подходящей работы, человек	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 1 балл	квартальная
1.4.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, человек	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 1 балл	квартальная
1.5.	Социальная адаптация безработных граждан, человек	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 1 балл	квартальная
1.6.	Содействие самозанятости безработных граждан, человек	8	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 2 балла	квартальная
1.7.	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан, включая обучение в другой местности, человек	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 1 балл	квартальная
1.8.	Организация профессиональной ориентации граждан, человек	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 1 балл	квартальная
1.9.	Доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы, процент	8	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 2 балла	квартальная
1.10.	Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске работы, процент	8	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 2 балла	квартальная
1.11.	Доля граждан, подавших заявление о предоставлении государственных услуг в электронной форме, в том числе с использованием единого портала, в численности граждан, подавших заявления (получивших предложения) о предоставлении государственной услуги, процент	4/2	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 1 балл, в случае невыполнения установленного целевого значения показателя, но достижения превышения значения показателя за предыдущий отчетный период – 0,5 балла	квартальная

1	2	3	4	5
1.12.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, человек	2	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 2 балла	годовая
1.13.	Численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, человек	2	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 2 балла	годовая
1.14.	Доля трудоустроенных выпускников образовательных организаций в общей численности выпускников, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы, процент	2	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 2 балла	годовая
1.15.	Доля трудоустроенных незанятых граждан после завершения профессионального обучения в общей численности незанятых граждан, завершивших профессиональное обучение по направлению органов службы занятости, процент	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 4 балла	годовая
1.16.	Доля трудоустроенных граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в общей численности граждан указанной категории, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы, процент	2	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 2 балла	годовая
1.17.	Доля трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в организации реального сектора экономики в общей численности трудоустроенных несовершеннолетних граждан указанной категории, процент	2	в случае достижения значения показателя выше среднего значения по республике – 2 балла, в случае достижения значения показателя ниже среднего значения по республике, но превышения значения показателя за предыдущий отчетный период – 1 балл	годовая
1.18.	Содействие трудоустройству инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, единиц	3	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 3 балла	годовая
1.19.	Организация содействия по сопровождаемому трудоустройству инвалидов молодого возраста, человек	3	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 3 балла	годовая
1.20.	Доля работающих инвалидов трудоспособного возраста в общей численности инвалидов трудоспособного возраста, процент	2	в случае выполнения установленного целевого значения показателя в целом по республике – 2 балла	годовая
1.21.	Коэффициент отношения экономически активного населения к общему количеству пользователей (соискателей), зарегистрированных на портале работа в россии	1	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 1 балл	годовая
2.	Выполнение показателей в области трудовых отношений и охраны труда			
2.1.	Развитие социального партнерства в сфере труда на территориальном уровне (наличие отраслевых территориальных соглашений), единиц	3	по 1 баллу за каждое отраслевое соглашение, но не более 3 баллов	годовая
2.2.	содействие заключению коллективных договоров в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципальных района, городских округа, единиц	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 1 балл	квартальная

1	2	3	4	5
2.3.	Семинары и/или круглые столы по вопросам условий и охраны труда, организованные и проведенные учреждением в муниципальном районе (городском округе), единиц	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 1 балл	квартальная
2.4.	Наличие территориального трехстороннего соглашения по регулированию социально-трудовых отношений, единиц	3	при наличии соглашения – 3 балла	годовая
2.5.	Семинары по вопросам трудовых отношений, организованные и проведенные учреждением в муниципальном районе (городском округе), единиц	4	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 1 балл	квартальная
2.6.	Снижение неформальной занятости населения, человек	3	в случае выполнения установленного целевого значения показателя – 3 балла	годовая
3.	Удовлетворенность качеством оказания государственных услуг, единиц	4	в случае отсутствия обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов учреждения – 1 балл	квартальная
Итого баллов (показатели основной деятельности)			104	
в том числе предельные значения по кварталам:				
1-й квартал			18	
2-й квартал			18	
3-й квартал			18	
4-й квартал			50	».

2. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Расчет премиальных выплат осуществляется в следующем порядке:

а) Комиссия на основе оценки доклада, статистических и отчетных форм, представляемых в установленном порядке руководителем учреждения, информации уполномоченных отделов об исполнении целевых значений показателей эффективности деятельности учреждения определяет степень выполнения учреждением и агентствами занятости населения показателей эффективности за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов;

б) балльная оценка производится суммированием фактических балльных значений показателей эффективности;

в) при расчете баллов по выполнению показателей в области содействия занятости населения (за исключением показателя «доля граждан, подавших заявление о предоставлении государственных услуг в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в численности граждан, подавших заявления (получивших предложения) о предоставлении государственной услуги») и показателей финансово-хозяйственной деятельности за 1-й квартал суммируются только целевые значения показателей эффективности за 1-й квартал; при расчете баллов за 2, 3-й кварталы суммируются целевые значения показателей эффективности нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

г) при расчете баллов по выполнению показателей в области трудовых отношений и охраны труда и показателя в области содействия занятости населения «доля граждан, подавших заявление о предоставлении государственных услуг в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в численности граждан, подавших заявления (получивших предложения) о предоставлении государственной услуги») за каждый квартал суммируются только целевые значения показателей эффективности за соответствующий квартал без нарастающего итога с начала текущего финансового года;

д) сумма полученных баллов по результатам работы в 1, 2, 3-м кварталах рассчитывается как сумма баллов по выполнению показателей в области трудовых отношений и охраны труда, содействия занятости населения и финансово-хозяйственной деятельности за соответствующий квартал:

для руководителя учреждения:

Сумма полученных баллов по результатам работы в 1, 2, 3-м кварталах	Размер премии в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период
27	100%
менее 27 – 25 включительно	95%
менее 25 – 23 включительно	90%
менее 23 – 21 включительно	85%
менее 21 – 19 включительно	80%
менее 19 – 16 включительно	75%
менее 16 – 10 включительно	50%
менее 10	не премируется

для руководителей агентств занятости населения:

Сумма полученных баллов по результатам работы в 1, 2, 3-м кварталах	Размер премии в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период
18	100%
менее 18 – 16 включительно	95%
менее 16 – 14 включительно	90%
менее 14 – 12 включительно	85%
менее 12 – 10 включительно	80%
менее 10 – 8 включительно	75%
менее 8 – 6 включительно	50%
менее 6	не премируется

е) при расчете баллов по выполнению показателей в области содействия занятости населения (за исключением показателя «доля граждан, подавших заявление о предоставлении государственных услуг в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в численности граждан, подавших заявления (получивших предложения) о предоставлении государственной услуги») и показателей финансово-хозяйственной деятельности за 4-й квартал суммируются целевые значения показателей эффективности нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

ж) при расчете баллов по выполнению показателей в области трудовых отношений и охраны труда и показателя в области содействия занятости населения «доля граждан, подавших заявление о предоставлении государственных услуг в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в численности граждан, подавших заявления (получивших предложения) о предоставлении государственной услуги») за 4-й квартал суммируются только целевые значения показателей эффективности за 4-й квартал без нарастающего итога с начала текущего финансового года;

д) сумма полученных баллов по результатам работы в 4-м квартале рассчитывается как сумма баллов по выполнению показателей в области трудовых отношений и охраны труда, содействия занятости населения и финансово-хозяйственной деятельности за 4-й квартал:

для руководителя учреждения:

Сумма полученных баллов по результатам работы в 4-м квартале	Размер премии в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период
71	100%
менее 71 – 67 включительно	95%
менее 67 – 63 включительно	90%
менее 63 – 59 включительно	85%
менее 59 – 55 включительно	80%
менее 55 – 51 включительно	75%
менее 51 – 35 включительно	50%
менее 35	не премируется

для руководителей агентств занятости населения:

Сумма полученных баллов по результатам работы в 4-м квартале	Размер премии в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период
50	100%
менее 50 – 46 включительно	95%
менее 46 – 42 включительно	90%
менее 42 – 38 включительно	85%
менее 38 – 34 включительно	80%
менее 34 – 30 включительно	75%
менее 30 – 25 включительно	50%
менее 25	не премируется

И. о. Начальника Н. Н. КУШНЕРОВА

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

28 июня 2019 г.

№ 354

г. Петрозаводск

1464 О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 19 июня 2018 года № 291

Приказываю:

Внести в пункт 18 Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве финансов Республики Карелия и включение в кадровый резерв Министерства финансов Республики Карелия, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Карелия от 19 июня 2018 года № 291 «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве финансов Республики Карелия и включение в кадровый резерв Министерства финансов Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21 июня 2018 года, № 1001201806210002), изменение, дополнив его абзацем следующего содержания:

«Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.».

И. о. Министра А. В. ГРИЩЕНКОВ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

28 июня 2019 г.

№ 158

г. Петрозаводск

1465 Об утверждении Порядка составления акта о признании находящимся в неудовлетворительном состоянии объекта культурного наследия, не являющегося многоквартирным жилым домом, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 646 «Об утверждении критериев отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый

государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок составления акта о признании находящимся в неудовлетворительном состоянии объекта культурного наследия, не являющегося многоквартирным жилым домом, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение № 1).

1.2. Форму акта о признании находящимся в неудовлетворительном состоянии объекта культурного наследия, не являющегося многоквартирным жилым домом, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник А. В. ГРИЩЕНКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 28 июня 2019 г.
№ 158

П О Р Я Д О К

составления акта о признании находящимся в неудовлетворительном состоянии объекта культурного наследия, не являющегося многоквартирным жилым домом, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий должностных лиц Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия (далее – Управление) по составлению акта о признании находящимся в неудовлетворительном состоянии объекта культурного наследия, не являющегося многоквартирным жилым домом, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – акт).

2. Основанием для составления акта является письменное обращение:

2.1) органа государственной власти или органа местного самоуправления;

2.2) коммерческой или некоммерческой организации;

2.3) граждан;

2.4) поручение руководителя или заместителя руководителя Управления.

3. Общий срок рассмотрения письменного обращения или поручения составляет 30 рабочих дней с даты регистрации обращения или поручения.

4. Специалист Управления в течение 20 рабочих дней с даты получения обращения или поручения организует осмотр объекта культурного наследия, а также проводит оценку сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, на предмет соответствия объекта культурного наследия требованиям пункта 2 критериев отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 646 (далее – критерии).

4. По результатам осмотра объекта культурного наследия и анализа сведений об объекте культурного наследия специалист Управления готовит акт в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу или мотивированный отказ в составлении акта.

5. В акте указываются выявленные критерии, а также заключение о признании находящимся в неудовлетворительном состоянии объекта культурного наследия, не являющегося многоквартирным жилым домом, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

6. Акт подписывается специалистом Управления и утверждается руководителем Управления.

7. Утвержденный Акт является основанием для подготовки приказа Управления об отнесении объекта культурного наследия к объектам культурного наследия, находящимися в неудовлетворительном состоянии.

8. Объект культурного наследия, являющийся многоквартирным жилым домом, признается находящимся в аварийном состоянии в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 28 июня 2019 г.
№ 158

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия

«__» _____ 20__ г.

А К Т

о признании находящимся в неудовлетворительном состоянии объекта культурного наследия, не являющегося многоквартирным жилым домом, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«__» _____ г.
(дата составления)

(место составления)

Мы, нижеподписавшиеся:

(собственник (пользователь) – должность, наименование организации, Ф.И.О.)

(Уполномоченное лицо Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия – должность, Ф.И.О.)

(при необходимости – архитектор-реставратор и (или) инженер-реставратор – должность, наименование организации, Ф.И.О.)

составили настоящий акт отнесения/неотнесения объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии, в отношении:

(наименование объекта культурного наследия)

расположенного по адресу: _____
(адрес объекта культурного наследия)

и подтверждаем настоящим Актом, что сего числа нами произведено обследование технического состояния объекта культурного наследия, в результате которого установлено следующее.

(наименование и адрес объекта культурного наследия)

1. Общее состояние объекта культурного наследия:

(краткая характеристика объекта культурного наследия в целом, справка о датах и истории его сооружения)

2. Перечень критериев отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии:

а) утрата инженерных коммуникаций (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение): _____

_____ ;

б) деформация фундамента, цоколей, отмосток: _____

_____ ;

в) горизонтальные и вертикальные сквозные трещины в стенах: _____

_____ ;

г) прогиб, нарушение покрытия кровли или ее отсутствие: _____

_____ ;

д) деформация перекрытий или их отсутствие: _____

_____ ;

е) отсутствие заполнения дверных и оконных проемов: _____

_____ ;

3. Выводы:

_____ ;

Представитель собственника
(пользователь)

_____ ;
(подпись)

_____ ;
(расшифровка)

Представитель Управления
по охране объектов культурного
наследия Республики Карелия

_____ ;
(подпись)

_____ ;
(расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

28 июня 2019 г.

№ 779

г. Петрозаводск

**1466 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения
Республики Карелия от 7 февраля 2017 года № 199**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» и в целях совершенствования системы оплаты труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 7 февраля 2017 года № 199 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 5, ст. 994; № 7, ст. 1476; № 9, ст. 1866; 2018, № 2, ст. 435; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 августа 2018 года, № 1001201808020002; 7 декабря 2018 года, № 1001201812070001; 24 января 2019 года № 1001201901240002):

1.1) в абзаце восьмом пункта 4.5 слова «50% от оклада или 100% от оклада» заменить словами «25%, 50%, 75% или 100% от оклада»;

1.2) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителям государственных учреждений, принимающих участие в реализации региональных проектов Республики Карелия в сфере здравоохранения, в размере 25% от оклада ежемесячно.

Выплата устанавливается на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Карелия сроком на год, в 2019 году – с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу настоящего приказа.

В целях решения вопроса дефицита управленческих кадров руководителю государственного учреждения, прибывшему из другого субъекта Российской Федерации и не имеющему стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, указанный в абзаце 1 настоящего пункта размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается исходя из стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, необходимого для установления выплаты компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями в полном размере.»;

1.3) в приложении 1 строки 1, 8 – 10, 13 изложить в следующей редакции:

1.	Учреждения здравоохранения, оказывающие круглосуточную стационарную медицинскую помощь, за исключением учреждений, указанных в п.п. 4 – 6, с объемами стационарной медицинской помощи – койко-дней/год:		Врач-специалист
	до 30 000 койко-дней	2,80	
	от 30 001 до 40 000 койко-дней	3,00	
	от 40 001 до 100 000 койко-дней	3,15	
	от 100 001 до 200 000 койко-дней	3,40	
	свыше 200 001 койко-дней	3,75	
8.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Бюро судебно-медицинской экспертизы»	2,85	Врач-специалист
9.	Государственное казенное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением ЦНС с нарушением психики»	2,45	Врач-специалист

10.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Республиканская станция переливания крови»	2,55	Врач-специалист
13.	Государственное казенное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Республиканский медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»	2,50	Инженер по работе с материальными ценностями мобилизационного резерва, комплектовщик товара

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра

Е. Т. КУЗЬМИЧЕВА

«Согласовано»

Председатель Карельской Республиканской
организации профсоюза работников
здравоохранения
Российской Федерации

И. А. СМЕРНОВА

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 764

1467 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 5 декабря 2018 года № 1763

Приказываю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Обеспечение государственной системы здравоохранения Республики Карелия медицинскими кадрами» на 2018 – 2019 годы, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 5 декабря 2018 года № 1763 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение государственной системы здравоохранения Республики Карелия медицинскими кадрами» на 2018 – 2019 годы (далее – программа) следующие изменения:

1.1. Раздел паспорта программы «Объем средств бюджета Республики Карелия на реализацию ВП» изложить в следующей редакции:

«Объем средств бюджета Республики Карелия на реализацию ВП

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации			Отчетный год (2017 год)	Отчетный год (2018 год)	Очередной год (2019 год)
раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6
09 09	01 4 02 70100	612	16 500,0	25 000,0	–
09 09	01 4 02 70100	461	–	53 000,0	–
09 09	01 4 N5 70100	612	–	–	25 000,0*
09 09	01 4 N5 70100	461	–	–	40 000,0*
Итого			16 500,0	78 000,0	65 000,0*

* Объемы бюджетных ассигнований на 2019 год, указанные в графе 6, учтены в Законе Республики Карелия от 21.12.2018 № 2337-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции Закона от 06.05.2019 № 2371-ЗРК)».

1.2. Изложить раздел «Мероприятия ВЦП» в редакции, согласно приложению к данному приказу.

И. о. Министра

Е.Т. КУЗЬМИЧЕВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 27 июня 2019 г.
№ 764

«	Наименование главного распорядителя	Министерство здравоохранения Республики Карелия
	Наименование ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	«Обеспечение государственной системы здравоохранения Республики Карелия медицинскими кадрами» на 2018 – 2019 годы
	Код ВП	

МЕРОПРИЯТИЯ ВЦП

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия с (месяц/год) по (месяц/год)	Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение	Расходы на мероприятия (тыс. рублей)			Показатель реализации мероприятия				Примечание	
					Отчетный год (2017 год) тыс. руб.	Отчетный год (2018 год) тыс. руб.	Текущий год (2019 год) тыс. руб.	Вязовое значение - отчетный год (2017 год)	Значение - отчетный год (2018 год)	Значение текущий год (2019 год)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Единовременная выплата врачам	Единовременная выплата предоставляется врачам при заключении трудового договора с данным учреждением и обязательством работы в учреждении не менее трех лет, по должности, в соответствии с трудовым договором, на условиях полного рабочего дня и продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса РФ, при условии продления условий трудового договора о выплате на период исполнения трудовой функции в полном объеме, в размере 114,9 тыс. руб. (в том числе НДФЛ – 14,9 тыс. руб.).	01.01.2018	Управление правового, кадрового обеспечения организации работы; финансово-экономическое управление	4 489,7	2 993,0	2 993,0	2 993,0***	Количество врачей, привлеченных для работы в учреждении, расположенное в муниципальном районе Костомукшском городском округе	30 чел.	20 чел.	20 чел.	единовременная выплата в размере 114,9 тыс. рублей не производится гражданам, имеющим право на получение единовременной выплаты в размере 1 млн. рублей в соответствии с частью 12 ¹ статьи 51 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», приложением 3 к государственной программе РФ «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»; в случае досрочного расторжения медицинским работником трудового договора с учреждением медицинский работник возвращает полученные выплаты пропорционально неотработанному времени на счет учреждения в течение 30 дней с момента досрочного расторжения трудового договора

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	в т. ч.: НДС/И и страховые взносы во внебюджетные фонды					1 489,7	993,0	993,0 ***					
2.	Ежемесячная компенсация найма жилого помеще- ния медицинским специалистам	Ежемесячная компенсация най- ма жилого помещения предо- ставляется учреждениями, рас- положенными в муниципальных районах и Костомукшском го- родском округе, врачам, СМР, за- ключившим трудовые договоры с данным учреждением в 2014 – 2019 годах в размере не более 8 тыс. руб. (в том числе НДС/И – 1,0 тыс. руб.).	01.01.2018	31.12.2019	Управление правового, кадрового обеспечения организации работы; финансово- экономическое управление	11 648,3	12 672,6	4 171,0 ***	Количество при- влеченных для работы врачей и СМР в учреждении, рас- положенное в муниципальном районе и Костомукшском городском округе	90 чел.	100 чел.	80 чел.	компенсация аренды жилого помещения врачам, имеющим право на получение еди- новременных компенсационных выплат в со- ответствии с частью 12 ¹ статьи 51 Федераль- ного закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», приложением 3 к государственной программе РФ «Развитие здравоохранения», утвержденной постановле- нием Правительства РФ от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной програм- мы Российской Федерации «Развитие здра- воохранения» выплачивается по прибыли в учреждении до момента получения единов- ременной выплаты в размере 100% и в слу- чае отсутствия жилого помещения на праве собственности в данной местности в размере 50% до истечения 5 лет с момента получе- ния единовременной выплаты, медицинским работникам, являющимся супругами и арен- дующим одно жилое помещение, компенса- ция найма жилого помещения производится одному из супругов; основанием получения компенсации за аренду жилого помещения является личное заявление медицинского работника и протокол комиссии, созданной в учреждении
	в т. ч.: НДС/И и страховые взносы во внебюджетные фонды					3 864,9	4 204,8	1 383,9					
3.	Ежемесячная компенсация найма жилого помеще- ния медицинским специалистам	Ежемесячная компенсация най- ма жилого помещения предо- ставляется ГБУЗ РК «ДРБ», ГБУЗ РК «БСМП», ГБУЗ РК «Бюро СМЭ», врачам, СМР, прибыв- шим в 2014 – 2019 годах на ра- боту в данные учреждения из иных субъектов РФ, в размере	01.01.2018	31.12.2019	Управление правового, кадрового обеспечения организации работы; финансово- экономическое управление	297,2	323,0	741,6 ***	Количество при- влеченных для ра- боты медицинских работников	2 чел. (БСМП) 2 чел. (ДРБ)	2 чел. (БСМП) 2 чел. (ДРБ)	2 чел. (БСМП) 3 чел. (ДРБ) 2 чел. (Бюро СМЭ)	медицинским работникам, являющимся су- пругами и арендуемых одно жилое помеще- ние, компенсация найма жилого помещения производится одному из супругов; основани- ем получения компенсации за аренду жилого помещения является личное заявление ме- дического работника и протокол комиссии, созданной в учреждении

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		не более 10,3 тыс. руб. (в том числе НДС) – 1,3 тыс. руб.)											
	в т. ч.: НДС и страховые взносы во внебюджетные фонды							213,8 ***					
4.	Выплаты фельдшерам	Единовременная выплата фельдшерам (заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер, фельдшер-лаборант), заключившим трудовой договор о работе в ФАП не менее трех лет, по должности, в соответствии с трудовым договором, на условиях полного рабочего дня и продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса РФ, при условии продления условий трудового договора о выплате на период неисполнения трудовой функции в полном объеме, в размере 574,7 тыс. руб. (в том числе НДС) – 74,7 тыс. руб.)	01.01.2018	31.12.2019	Управление правового, кадрового обеспечения органа цпн работы; финансово-экономическое управление	98,6	2 244,8	2 244,8 ***	Количество привлеченных для работы в ФАП фельдшеров в учреждении, расположенное в муниципальном районе и Костомукшском городском округе	-	3 чел.	3 чел.	выплата осуществляется фельдшерам, бывшим для работы в ФАП при условии работы в данном учреждении в данной должности не менее пяти лет, в случае досрочного расторжения медицинским работником трудового договора с учреждением медицинский работник возвращает полученные выплаты пропорционально неотработанному времени на счет учреждения в течение 30 дней с момента досрочного расторжения трудового договора
	в т. ч.: НДС и страховые взносы во внебюджетные фонды						744,8	744,8					
5.	Выплата врачам-анестезиологам, реаниматологам, заведующим отделениями судебно-медицинской экспертизы – врачам-неврологам, врачам-психиатрам, врачам-хирургам, заключившим трудовой договор с учреждением и работой по должности не менее трех лет, в соответствии с трудовым договором, на условиях	Единовременная выплата предоставляется врачам-анестезиологам-реаниматологам, заведующим отделениями судебно-медицинской экспертизы – врачам-неврологам, врачам-хирургам, заключившим трудовой договор с учреждением и работой по должности не менее трех лет, в соответствии с трудовым договором, на условиях	01.01.2018	31.12.2019	Управление правового, кадрового обеспечения организации работ; финансово-экономическое управление	-	1 496,6	8 979,6 ***	Количество привлеченных врачей – анестезиологов-реаниматологов для работы в учреждении, расположенные в муниципальных районах и Костомукшском городском округе	-	1 чел.	6 чел.	единовременная выплата, прибывшим для работы в учреждение, расположенное в муниципальном районе и Костомукшском городском округе, осуществляется при условии работы в данном учреждении в данной должности не менее пяти лет, в случае досрочного расторжения медицинским работником трудового договора с учреждением медицинский работник возвращает полученные выплаты пропорционально неотработанному времени на счет учреждения в течение 30 дней с момента досрочного расторжения трудового договора

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	расположенных в муниципальных районах республики	полного рабочего дня и продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса РФ, при условии продления условий трудового договора о выплате на период неисполнения трудовой функции в полном объеме, в размере 1 149,4 тыс. руб. (в том числе НДФЛ – 149,4 тыс. руб.).											
	в т. ч.: НДФЛ и страховые взносы во внебюджетные фонды					-	496,6	2 979,6					
6.	Ежемесячная дополнительная стипендия студентам	Ежемесячная выплата дополнительной ежемесячной стипендии студентам-«целевикам» в размере 2,5 тыс. руб., начиная с 4 курса обучения, принявших обязательства по окончании учреждения, расположенные в муниципальных районах республики и Костомукшском городском округе	01.01.2018	31.12.2019	Управление правового, кадрового обеспечения организации работы; финансово-экономическое управление	-	500,0	1 100,0 ***	Количество студентов, получающих дополнительную стипендию	-	20 чел.	44 чел.	
7.	Предоставление мер социальной поддержки в форме компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в пределах социальных норм площади жилья, устанавливаемых Правительством Республики Карелия, и нормативов потребления	В соответствии с Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О	01.01.2018	31.12.2019	Управление правового, кадрового обеспечения организации работы; финансово-социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов	-	4 500,0	4 500,0 ***	Количество получателей мер социальной поддержки		379 чел.	379 чел.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	коммунальных услуг				Республики Карелия» экономическое управление								
8.	Организация обучения фельдшеров ГАПОУ «Петрозаводский базовый медицинский колледж» для ГБУЗ: Сортавальская ЦРБ-1; Питкярантская ЦРБ-1; Суоярская ЦРБ-1; Медвежьегорская ЦРБ-2; Беломорская ЦРБ-2; Прионежский филиал ГБУЗ «Республиканская больница им. В. А. Баранова» -1; Сегежская ЦРБ-1	Оплата обучения студентов для учреждений, расположенных в муниципальных районах республики в ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж», принявших обязательство трудоустройства в учреждение и работы в учреждении не менее трех лет.	01.08.2018	31.12.2019	Управление правового, кадрового обеспечения организации работы; финансово-экономическое управление	-	270,0	270,0 ***	Количество студентов, обучающихся по учебному договору	-	9	-	
9.	Приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность учреждениям (муниципальную) собственности учреждениям	Субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность учреждениям	01.01.2018	31.12.2019	Управление правового, кадрового обеспечения организации работы; финансово-экономическое управление	-	53 000,0	40 000,0 ***	Количество приобретенных квартир	-	39	-	
10.*	Стажировка врачей за рубежом и в федеральных научных медицинских	Повышение профессионального уровня практической подготовки врачей в ведущих научных медицинских центрах России и за рубежом	01.01.2019	31.12.2019	Управление правового, кадрового обеспечения организации	-	-	3 000,0 ****	Количество врачей, прошедших стажировку			13 чел.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	центрах РФ и Республики Беларусь												
11.**	Дополнительная ежемесячная выплата врачам общей практики (семейный врач)	Материальное стимулирование медицинских работников, работающих в учреждениях для получения специальности «общая врачебная практика (семейная медицина)» посредством предоставления ежемесячной дополнительной выплаты	01.01.2019	31.12.2019	Управление правового, кадрового обеспечения органов защиты работы; финансово-эко-номическое управление	-	-	5 000,0 ****	Количество врачей ОВП полу чающих выплату			40 чел.	
	ИТОГО с 1 по 9 пункты Перечня мероприятий ВЦП					16 500,0	78 000,0	65 000,0 ***					
	Объем финансового обеспечения с учетом реализации мероприятий, отраженных в пунктах 10 и 11 Перечня мероприятий ВЦП					-	-	73 000,0 ****					

* Реализация мероприятия, указанного в пункте 10 Перечня мероприятий ВЦП, возможна при доведении Министерству дополнительных бюджетных ассигнований на указанные цели в 2019 году.

** Реализация мероприятия, указанного в пункте 11 Перечня мероприятий ВЦП, возможна при доведении Министерству дополнительных бюджетных ассигнований на указанные цели в 2019 году.

*** Объемы бюджетных ассигнований на текущий 2019 год, указанные в графе 9 Перечня мероприятий ВЦП, учтены в Законе Республики Карелия от 21.12.2018 № 2337-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции Закона от 6.05.2019 № 2371-ЗРК).

**** Данные о расходах на 2019 год, указанные в графе 9 Перечня мероприятий ВЦП, отражают потребность в бюджетных ассигнованиях на проведение мероприятий, предусмотренных к реализации в 2019 году. Средства на проведение указанных расходов не учтены в Законе Республики Карелия от 21.12.2018 № 2337-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции Закона от 06.05.2019 № 2371-ЗРК). Реализация указанных мероприятий будет возможна при доведении Министерству дополнительных бюджетных ассигнований на указанные цели в 2019 году.

***** В составе расходов на 2019 год, указанных в графе 9 Перечня мероприятий ВЦП, отражены общие расходы на реализацию программных мероприятий – 73 000,0 тыс.руб., в том числе: – бюджетные ассигнования в сумме 65 000,0 тыс. руб. (итог по пунктам 1 – 9 Перечня мероприятий ВЦП), предусмотренные в Законе Республики Карелия от 21.12.2018 № 2337-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции Закона от 6.05.2019 № 2371-ЗРК).

– средства в сумме 8 000,0 тыс.руб., отражающие потребность в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятий п. 10 – 11 Перечня мероприятий ВЦП.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

28 июня 2019 г.

№ 157

г. Петрозаводск

1468 О внесении изменений в приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 28 мая 2019 года № 118 «Об утверждении Порядка проведения в Республике Карелия публичных мероприятий на территориях объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

Дополнить в пункт 2 Порядка проведения в Республике Карелия публичных мероприятий на территориях объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного приказом Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 28 мая 2019 года № 118, перед словами «Администрация городского округа, городского, сельского поселения» словами «Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения».

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2019 г.

№ 57

г. Петрозаводск

1469 Об установлении базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Республики Карелия на 2020 – 2024 годы

В соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, приказом ФАС России от 15 августа 2016 года № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты», Законом Республики Карелия от 11 декабря 2012 года № 1653-ЗРК «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата задержанных транспортных средств в Республике Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2007 года № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам п о с т а н о в л я е т :

1. Установить базовые уровни тарифов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку на территории Республики Карелия:

1.1) в границах населенного пункта, в котором расположена специализированная стоянка, согласно приложению № 1;

1.2) за границами населенного пункта, в котором расположена специализированная стоянка, за один километр фактически пройденного расстояния от места задержания транспортного средства до границы населенного пункта, в котором расположена специализированная стоянка, согласно приложению № 2.

2. Установить базовые уровни тарифов за каждый полный час хранения задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на территории Республики Карелия согласно приложению № 3.

3. Тарифы, установленные в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, применяются в целях установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств по результатам торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг.

4. Размеры базовых уровней тарифов указаны с учетом налога на добавленную стоимость для налогоплательщиков налога на добавленную стоимость и без учета налога на добавленную стоимость для налогоплательщиков, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость.

5. Признать утратившим силу постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 10.03.2017 № 15 «Об определении базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Республики Карелия» (Карелия, № 16 от 23.03.2017, Собрание законодательства РК, № 3, март, 2017, ст. 538).

6. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель **Т. П. КРЮКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 14 июня 2019 г.
№ 57

Базовые уровни тарифов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку в границах населенного пункта, в котором расположена специализированная стоянка, на территории Республики Карелия на 2020 – 2024 годы, руб./ед.

№	Категории транспортных средств	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	категории L	2 569,00	2 672,00	2 779,00	2 890,00	3 006,00
2.	категории M1, N1, O1, O2					
3.	категории M2, M3, O3	9 246,00	9 616,00	10 001,00	10 401,00	10 817,00
4.	категории N2, N3, O4					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 14 июня 2019 г.
№ 57

Базовые уровни тарифов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку за границами населенного пункта, в котором расположена специализированная стоянка, на территории Республики Карелия на 2020 – 2024 годы, руб./км*

№	Категории транспортных средств	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	категории L	159,00	165,00	172,00	179,00	186,00
2.	категории M1, N1, O1, O2					
3.	категории M2, M3, O3					
4.	категории N2, N3, O4					

* В случае задержания транспортного средства за границами населенного пункта, в котором расположена специализированная стоянка, стоимость перемещения данного транспортного средства складывается из стоимости перемещения задержанного транспортного средства в границах населенного пункта, в котором расположена специализированная стоянка, и стоимости перемещения задержанного транспортного средства с учетом фактически пройденного расстояния от места задержания транспортного средства до границы данного населенного пункта, но не менее базового уровня тарифов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку в границах населенного пункта согласно приложению № 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 14 июня 2019 г.
№ 57

**Базовые уровни тарифов на хранение задержанного транспортного средства
на специализированной стоянке на территории Республики Карелия на 2020 – 2024 годы, руб./час**

№	Категории транспортных средств	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	категории L	50,00	52,00	54,00	56,00	58,00
2.	категории M1, N1, O1, O2	100,00	104,00	108,00	112,00	116,00
3.	категории M2, M3, O3	200,00	208,00	216,00	224,00	232,00
4.	категории N2, N3, O4	300,00	312,00	324,00	336,00	348,00

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 56

1470 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 января 2019 года № 3 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Петрозаводск» на 2019 год»

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 16 августа 2018 года № 1151/18 «Об утверждении Методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 января 2019 года № 3 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Петрозаводск» на 2019 год» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 31 января 2019 года, № 1001201901310007, 19 марта 2019 года, 1001201903190005) следующие изменения:

1.1) в пункте 1 постановления слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 1»;

1.2) дополнить пункт 1 постановления абзацем следующего содержания:

«Установить стандартизированные тарифные ставки, используемые для определения размера платы за технологическое присоединение к газораспределительным сетям внутри границ земельного участка заявителей, согласно приложению 2.»;

1.3) дополнить постановление приложением 2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 30 января 2019 г.
№ 3

Стандартизированные тарифные ставки, используемые для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Петрозаводск» внутри границ земельного участка заявителя, максимальный расход газа газоиспользующего оборудования которых не более 42 куб. метров в час (без учета НДС)

	Единица измерения	Величина ставки
1	2	3
C^{np} – на покрытие расходов ГРО, связанных с проектированием газораспределительной сети		
– наружный (подземный) газопровод диаметром 32 мм и менее для коммунально-бытовых нужд	руб./ед.	5 972
– внутренний газопровод диаметром 32 мм и менее для коммунально-бытовых нужд	руб./ед.	10 832
– наружный и внутренний газопровод диаметром 32 мм и менее для иных нужд	руб./ед.	36 078
$C^Г$ – на покрытие расходов ГРО, связанных со строительством полиэтиленового газопровода и устройств системы электрохимической защиты от коррозии		
– диаметром 32 мм и менее для коммунально-бытовых нужд	руб./км	1 193 812
– диаметром 32 мм и менее для иных нужд	руб./км	1 265 440
C^{oy} – на покрытие расходов ГРО, связанных с установкой отключающих устройств		
– для коммунально-бытовых нужд	руб./ед.	697
– для иных нужд	руб./ед.	1 506
$C^Г_{окс}$ – на покрытие расходов ГРО, связанных с устройством стального внутреннего газопровода объекта капитального строительства Заявителя		
– диаметром 32 мм и менее для коммунально-бытовых нужд	руб./км	2 103 575
– диаметром 32 мм и менее для иных нужд	руб./км	2 427 158
C^{ny} – на покрытие расходов ГРО, связанных с установкой прибора учета газа		
– для коммунально-бытовых нужд	руб./ед.	5 337
– для иных нужд	руб./ед.	7 738

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель **Т. П. КРЮКОВ**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 55

1471 О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 29 декабря 2018 года № 214 «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями Республики Карелия на 2019 год»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в приложение к постановлению Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 29 декабря 2018 года № 214 «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями Республики Карелия на 2019 год» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 декабря 2018 года, № 1001201812290018, 4 февраля 2019 года, № 1001201902040002, 18 марта 2019 года, № 1001201903180002) изменение, дополнив его следующей строкой:

«	Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» – ООО «ЭнергоХолдинг»	–	–	–	95 852,94	0,00	1,38629	».
---	--	---	---	---	-----------	------	---------	----

2. Настоящее постановление вступает в силу в установленном порядке и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года.

Председатель **Т. П. КРЮКОВ**

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия
и Законодательного Собрания Республики Карелия

№ 6, июнь 2019 г.

Редакционный совет: **Федулина Т. Н.** (председатель),
Брун Г. Т., Шишкалова И. В., Горшков Д. В., Манин А. А., Шмаеник О. Н.

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. Тел. **79-94-63**

Подписано в печать 30.03.2020. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 132,59. Усл. печ. л. 188,11.
Тираж 50. Заказ № 505. Цена договорная.

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4 + 4».
185014, г. Петрозаводск, пр. Лесной, 51
