

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 апреля 2019 г.

№ 506

г. Петрозаводск

943 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 28 апреля 2014 года № 739

П р и к а з ы в а ю:

внести в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 14 января 2014 года № 739 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности работников государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 5, ст. 929; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 января 2019 года, № 1001201901160001) следующее изменения:

1. В пункте 2 слово «Руководителям» заменить словами «Рекомендовать руководителям».

2. В приложении 1:

2.1) пункт 6 дополнить знаком сноски «*»;

2.2) дополнить сноской следующего содержания:

* Не учитываются случаи смерти от внешних причин, а также другие непредотвратимые случаи смерти среди прикрепленного населения, которые не зависели от деятельности специалистов участковой службы (прогрессирование у состоявшего на диспансерном учете злокачественного заболевания, наличие в первичной медицинской документации в письменном виде отказа от лечения, от участия в прохождении профилактических мероприятий, в том числе от профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, вакцинации).

3. В приложении 2:

3.1) пункт 9 дополнить знаком сноски «*»;

3.2) пункт 10 дополнить знаком сноски «**»;

3.3) пункт 12 дополнить знаком сноски «***»;

3.4) дополнить сносками следующего содержания:

«* Определяется соотношение фактического исполнения за квартал, полугодие, 9 месяцев и за год нарастающим итогом объемов в части законченных случаев диспансеризации определенных групп взрослого и детского населения и профилактических медицинских осмотров, в том числе периодических, предварительных, профилактических (принятых к оплате страховыми медицинскими организациями) и утвержденных плановых объемов профилактических мероприятий на текущий год, учитывается штатная укомплектованность участковой службы медицинской организации.

** Учитываются вызовы скорой помощи, причины которых не зависят от деятельности участковой службы, т. е. связанные с травмами, отравлениями, утоплениями и с другими внешними причинами, а также вследствие остро развившихся заболеваний, ранее отсутствовавших у пациента, развития осложнений в течение ранее имевшихся и зарегистрированных у пациента хронических заболеваний при наличии в первичной медицинской документации (амбулаторной карте) его письменного отказа в оказании ему плановой медицинской помощи, включая прохождение диспансерного наблюдения, отказ от проведения поддерживающей терапии.

*** Не учитываются случаи смерти от внешних причин, а также другие непредотвратимые случаи смерти среди прикрепленного населения, которые не зависели от деятельности специалистов участковой службы (прогрессирование у состоявшего на диспансерном учете злокачественного заболевания, наличие в первичной медицинской документации в письменном виде отказа от лечения, от участия в прохождении профилактических мероприятий, в том числе от профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, вакцинации).».

И. о. Министра

Г. Ю. МАТВЕЕВА

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 апреля 2019 г.

№ 148

г. Петрозаводск

944 О проведении первого тура Всероссийского конкурса профессионального мастерства в области культуры и искусства

В соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в области культуры и искусства, утвержденным директором Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академическое музыкальное училище при Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики в части привлечения детского населения к участию в творческих мероприятиях», Указа Президента Российской Федерации от 7 декабря 2015 года № 607 «О мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности», постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинг их дальнейшего развития», Комплекса мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015 – 2020 годы, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации О. Ю. Голодец от 27 мая 2015 года № 3274п-П8, а также сохранения и развития системы художественного образования в Российской Федерации, выявления и поддержки молодых дарований приказываю:

1. Провести первый тур Всероссийского конкурса профессионального мастерства в области культуры и искусства.
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения первого тура Всероссийского конкурса профессионального мастерства в области культуры и искусства.
3. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Карелия «Петрозаводский музыкальный колледж имени Карла Эриковича Раутио» (Л. В. Холодкова):
 - в срок до 24 апреля 2019 года осуществить сбор документов и формирование реестра участников первого тура Всероссийского конкурса профессионального мастерства в области культуры и искусства;
 - в срок до 25 апреля 2019 года предоставить документы и реестр участников первого тура Всероссийского конкурса профессионального мастерства в области культуры и искусства в отдел координации деятельности организаций культуры Министерства культуры Республики Карелия.
4. Отделу координации деятельности организаций культуры Министерства культуры Республики Карелия (Т. К. Кордюкова) в срок до 30 апреля 2019 года обеспечить направление документов и реестр участников второго тура Всероссийского конкурса профессионального мастерства в области культуры и искусства в Организационный комитет Всероссийского конкурса профессионального мастерства в области культуры и искусства
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства культуры
Республики Карелия
от 24 апреля 2019 г.
№ 148

ПОРЯДОК
проведения первого тура Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в области культуры и искусства

1. Организатором проведения первого тура Всероссийского конкурса профессионального мастерства в области культуры и искусства (далее – Конкурс) является Министерство культуры Республики Карелия (далее – Министерство).

2. Конкурс проводится с целью сохранения и развития системы художественного образования в Российской Федерации, выявления и поддержки молодых дарований.

3. Для проведения первого тура Конкурса и определения участников второго тура Конкурса Министерством утверждается состав отборочной комиссии первого тура Конкурса (далее – отборочная комиссия).

4. В Конкурсе могут принять участие (далее – участники):

выпускники 2019 года, заканчивающие освоение образовательных программ среднего общего образования с углубленным изучением предметов в области скульптуры и архитектуры в общеобразовательных организациях, образовательные программы среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в сфере культуры и искусства.

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

социально-культурная деятельность;

музыкальное звукооператорское мастерство;

театрально-декорационное искусство, театральная и аудиовизуальная техника;

дизайн;

декоративно-прикладное искусство и народные промыслы;

реставрация;

скульптура, архитектура;

искусство фотографии;

анимация.

6. Для участия в первом туре Конкурса участники представляют следующие документы:

1) заявку участника по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (на бумажном носителе и в формате .doc/.docx на электронном цифровом носителе);

2) творческую биографию участника на бумажном носителе и в формате .pdf или .jpeg на электронном цифровом носителе, с обязательным указанием:

полного наименования образовательной организации с почтовым адресом, номера телефона, факса, адреса электронной почты;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) участника;

номинации;

класса (курса);

вида образовательной программы, по которой обучается участник;

номера телефона, адреса электронной почты участника;

имеющихся у участника творческих достижений, в том числе званий лауреата или дипломанта всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок, полученных за последние три года;

фамилии, имени, отчества преподавателя и имеющихся у преподавателя почетных званий и государственных наград;

3) копии дипломов (при их наличии) всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок, полученных участником за последние три года, подтверждающие информацию, изложенную в творческой биографии (в формате .pdf или .jpeg на электронном цифровом носителе);

4) копию свидетельства о рождении/паспорта с регистрацией места проживания участника (в формате .pdf или .jpeg на электронном цифровом носителе);

5) разрешение (заявление) на обработку персональных данных, с учетом требований законодательства Российской Федерации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в формате .pdf или .jpeg на электронном цифровом носителе);

б) для участников в номинациях «Социально-культурная деятельность», «Театрально-декорационное искусство, театральная и аудиовизуальная техника», «Дизайн», «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», «Реставрация», «Скульптура, Архитектура», «Искусство фотографии» – видеопрезентацию фрагмента творческого проекта/выставки работ с участием номинанта продолжительностью до 15 минут (в формате .DVD/.AVI/.MPEG4 на электронном цифровом носителе) либо фотопрезентацию работы (в формате .jpeg на электронном цифровом носителе);

7) для участников в номинации «Социально-культурная деятельность» – эссе на тему «Моя будущая профессия» в формате .doc/.docx на электронном цифровом носителе в объеме не более 5 страниц;

8) для участников в номинации «Музыкальное звукооператорское мастерство» – аудиопрезентацию творческой работы, а также эссе на тему «Мои творческие достижения» в формате .doc/.docx на электронном цифровом носителе, в объеме не более 5 страниц либо копию курсовой работы (в формате .pdf на электронном цифровом носителе), подготовленную в рамках образовательного процесса с двумя от-

зывами (рецензиями) на нее (внутренними или внешними) (в формате .pdf или .jpeg на электронном цифровом носителе);

9) для участников в номинации «Анимация» – видеопрезентацию работы (в формате .DVD/.AVI/.MPREG4 на электронном цифровом носителе, без требований к хронометражу);

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в срок до 24 апреля 2019 года по адресу: ГБПОУ РК «Петрозаводский музыкальный колледж им. К. Э. Раутио», ул. Свердлова, д. 25, г. Петрозаводск, 185035 (с пометкой «Всероссийский конкурс профессионального мастерства в области культуры и искусства»).

8. Отбор участников второго тура Конкурса проходит в срок до 30 апреля 2019 года на заседании отборочной комиссии. Заседание отборочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов отборочной комиссии. Решение отборочной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов отборочной комиссии по следующим критериям:

соответствие предмета деятельности участника требованиям пунктов 5 и 6 настоящего Порядка; достижения в творческой деятельности участника за последние три года: победы на всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках.

9. Отборочная комиссия принимает решение о результатах первого тура Конкурса и формирует список участников второго тура по каждой номинации не более 2 кандидатур участников.

10. Протокол решения отборочной комиссии и документы участников второго тура Конкурса направляются Министерством в организационный комитет Конкурса до 30 апреля 2019 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения
первого тура
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства в области
культуры и искусства

ЗАЯВКА на участие в первом туре Всероссийского конкурса профессионального мастерства в области культуры и искусства

Ф.И.О. участника	
Номинация	
Дата рождения	
Полных лет	
Полное наименование образовательной организации	
Адрес образовательной организации	
Телефон образовательной организации	
Адрес электронной почты образовательной организации	
Полное наименование образовательной программы	
Класс (курс)	
Номер телефона участника	
Адрес электронной почты участника	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения
первого тура
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства в области
культуры и искусства

РАЗРЕШЕНИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекунства/попечительства указать реквизиты документа,
на основании которого осуществляется опека или попечительство)

проживающий по адресу: _____
даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт/свидетельство о рождении _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

проживающего по адресу: _____

Министерству культуры Республики Карелия, Министерству культуры Российской Федерации, Федеральному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Академическое музыкальное училище при Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского» для обеспечения участия ребенка во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в области культуры и искусства.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания Всероссийского конкурса профессионального мастерства в области культуры и искусства.

_____ (личная подпись)

_____ (дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 апреля 2019 г.

№ 470

г. Петрозаводск

945 О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Карелия от 7 августа 2015 года № 1071

Во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П (в редакции от 28 марта 2019 года) «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», с учетом положений постановления Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П (в редакции от 28 марта 2019 года) «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия» приказываю:

1. Внести в приказ Министерства образования Республики Карелия от 7 августа 2015 года № 1071 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, по видам экономической деятельности «Образование», «Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания», «Вспомогательная деятельность в области государственного управления» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «Образование», «Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания», «Вспомогательная деятельность в области государственного управления» заменить словами «в области образования»;

2) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы указанных работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.»;

3) в Примерном положении об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, по видам экономической деятельности «Образование», «Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания», «Вспомогательная деятельность в области государственного управления», утвержденном указанным приказом:

в наименовании слова «Образование», «Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания», «Вспомогательная деятельность в области государственного управления» заменить словами «в области образования»;

в абзаце 1 пункта 1 после слов «иными нормативными правовыми актами Республики Карелия» дополнить словами «, а также настоящим положением»;

в пункте 3:

а) после слов «в сфере труда» дополнить словами «(далее – профессиональные квалификационные группы)»;

б) абзац 2 изложить в следующей редакции:

«По должностям служащих (профессиям рабочих), не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в зависимости от сложности труда.»;

в абзаце 2 пункта 4 после слов «установленного федеральным законом» дополнить словами «(либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом)»;

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. В случае если начисленная месячная заработная плата работника учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) (далее – доплата).

Доплата к начисленной месячной заработной плате работника государственного учреждения Республики Карелия устанавливается без учета выплат, связанных со сверхурочной работой, работой в ночное время, в выходные и праздничные дни, доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Работнику учреждения, не полностью отработавшему месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и не полностью выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени (выполненному объему работы) и включается в расчет среднего заработка.

Доплата к начисленной месячной заработной плате устанавливается в абсолютной величине. Размер доплаты работнику учреждения определяется по формуле:

$$Д = Р_m - Р_n, \text{ где:}$$

Д – размер доплаты;

Р_м – минимальный размер оплаты труда (либо минимальная заработная плата в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом);

P_n – размер начисленной месячной заработной платы работнику учреждения, отработавшему за этот период норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности) (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).»;

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников соответствующих учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников соответствующих учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливаются Министерством образования Республики Карелия.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников соответствующих учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений на среднемесячную заработную плату работников соответствующих учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя и главных бухгалтеров). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».»;

в пункте 11 после слов «(выполнение работ),» дополнить словами «выполнения квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)»;

в пункте 13:

а) слова «устанавливаются к должностным окладам» заменить словами «устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы»;

б) слова «в процентах к должностным окладам» заменить словами «в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам»;

в пункте 18 после слов «указанных учреждений» дополнить словами «и применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников)»;

в пункте 25 после слова «наименование» дополнить словом «всех»;

в пункте 26 после слова «учреждений» дополнить словами «по согласованию с Министерством образования Республики Карелия»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Количество заместителей руководителей учреждений определяется исходя из соотношения:

до 100 единиц численности работников, установленной штатным расписанием на 1 января текущего года (численности работников учреждений, установленной штатным расписанием на 1 сентября текущего года), без учета руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров – не более 1 штатной единицы;

от 100 до 300 единиц численности работников, установленной штатным расписанием на 1 января текущего года (численности работников учреждений, установленной штатным расписанием на 1 сентября текущего года), без учета руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров – не более 2 штатных единиц;

от 300 до 600 единиц численности работников, установленной штатным расписанием на 1 января текущего года (численности работников учреждений, установленной штатным расписанием на 1 сентября текущего года), без учета руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров – не более 3 штатных единиц;

свыше 600 единиц численности работников, установленной штатным расписанием на 1 января текущего года (численности работников учреждений, установленной штатным расписанием

на 1 сентября текущего года), без учета руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров – не более 4 штатных единиц;

количество должностей административно-управленческого персонала – не более 10 процентов от численности работников, установленной штатным расписанием на 1 января текущего года (численности работников учреждений, установленной штатным расписанием на 1 сентября текущего года), за исключением учреждений, в отношении которых соответствующие нормативы предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Республики Карелия. В целях настоящего пункта под административно-управленческим персоналом понимается главный бухгалтер, руководители структурных подразделений (за исключением руководителей обособленных подразделений и руководителей структурных подразделений (в случае отсутствия обособленных подразделений), осуществляющих деятельность вне населенного пункта, являющегося местом государственной регистрации бюджетного учреждения).

Количество заместителей руководителей учреждений может быть больше определенного настоящим подпунктом в случае, если учреждение осуществляет несколько направлений деятельности (по одной штатной единице заместителя руководителя на каждое направление деятельности), за исключением учреждений, в отношении которых соответствующие нормативы предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Республики Карелия. В целях настоящего Положения под направлением деятельности понимается совокупность видов деятельности, объединенных одной целью, определенной в уставе учреждения;

Министерство образования Республики Карелия вправе определить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда государственных учреждений, а также перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности указанного учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности указанного учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности указанного учреждения.»

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. Министра

Р. Г. ГОЛУБЕВ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 апреля 2019 г.

№ 97

г. Петрозаводск

946 **О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории**

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2 и статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 06.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Респуб-

лике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, актом государственной историко-культурной экспертизы от 25.12.2018, проектом границ территории, выполненным индивидуальным предпринимателем А. А. Трусовым, приказываю:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Здание гарнизонного Дома офицеров», 1915 г., 1952 г., расположенный по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 28, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) регионального значения;

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению № 1.

3. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложению № 2

4. Исключить выявленный объект культурного наследия «Здание гарнизонного Дома офицеров», 1915 г., 1952 г., расположенный по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 28, из Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия.

5. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по охране объектов культурного наследия от 08.07.2017 № 29 «О включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия».

Начальник

Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления
по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
от 25 апреля 2019 г.
№ 97

**Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения
«Здание гарнизонного Дома офицеров», 1915 г., 1952 г., д. расположенного по адресу:
Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 28**

Восприятие объекта культурного наследия в композиционно-пространственной структуре сложившегося характера городского ландшафта (в частности, в качестве градостроительной охраны здания гарнизонного Дома офицеров для его доминирования в сложившемся ансамбле должны быть сохранены в своих объемах жилые дома военного ведомства на ул. Гоголя № 22/3, ул. Антикайнена и ул. Гоголя № 30/6, ул. Анохина);

объемно-пространственная композиция трехэтажного здания Дома офицеров с сохранением конструктивной схемы, в частности, несущих стен при возможной замене перекрытий;

общие габаритные членения фасадов, соотношение высотных характеристик частей здания, относительные отметки горизонтальных членений фасадов, нижнего и верхнего обреза стен;

крыша здания, существующие углы наклона и отметки коньков кровель, формирующих фасады здания и воспринимающиеся со стороны ул. Гоголя;

композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов, в том числе:

местоположение, форма, размеры центрального портика с фронтоном на главном фасаде;

местоположение, форма, размеры оконных и дверных проемов;

вынос и профиль, а также кронштейны, венчающего карниза;

положение и форма колонн;

декоративные элементы фасада: рельефное заполнение тимпана фронтона, капители колонн, профили и размеры кессонов плафона портика, обрамление главного входа, пилястры главного фасада;

историческая расстекловка заполнения оконных проемов (подлежит восстановлению);

сохранение объема зрительного зала Дома офицеров, бывшего зала домового церкви, имеющего историческую ценность;

материал и характер обработки фасадных поверхностей и цоколя, историческое колористическое решение фасадов;

конструкция и материал капитальных стен и цоколей;

– ограда, ограничивающая площадь перед зданием, с кирпичными столбами и их декором, цоколем и металлическим заполнением, выполненным по авторскому проекту архитектора Э. А. Тентюковой. Предмет охраны уточняется при проведении натуральных реставрационных исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления
по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
от 25 апреля 2019 г.
№ 97

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Здание гарнизонного Дома офицеров», 1915 г., 1952 г., д. расположенного по адресу:
Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 28**

Местоположение территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание гарнизонного Дома офицеров», 1915 г., 1952 г.: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 28, кадастровый номер № 10:01:0010143:7.

Территория объекта культурного наследия расположена на сложившемся земельном участке, занимая его полностью.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 243,6 м.

Площадь территории объекта культурного наследия 3 263 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 54°38'6. Протяженность границы составляет 47,99 м. Граница проходит параллельно северо-западному дворовому фасаду
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 144°49'8. Протяженность границы составляет 15,24 м. Граница проходит вдоль северо-восточного фасада здания до начала ограды
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 144°57'9. Протяженность границы составляет 16,18 м. Граница проходит вдоль северо-восточного фасада здания до начала ограды
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 62°07'4. Протяженность границы составляет 2,71 м. Граница проходит вдоль ограды
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 82°47'2. Протяженность границы составляет 3,23 м. Граница проходит вдоль ограды
6	7	Граница проходит от точки 6 до точки 7 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 96°14'8. Протяженность границы составляет 2,05 м. Граница проходит вдоль ограды до угла дома № 22/3 по ул. Гоголя
7	8	Граница проходит от точки 7 до точки 8 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 105°27'3. Протяженность границы составляет 2,12 м. Граница проходит вдоль ограды
8	9	Граница проходит от точки 8 до точки 9 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 112°29'6. Протяженность границы составляет 4,06 м. Граница проходит вдоль ограды
9	10	Граница проходит от точки 9 до точки 10 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 133°07'0. Протяженность границы составляет 1,76 м. Граница проходит вдоль ограды

1	2	3
10	11	Граница проходит от точки 10 до точки 11 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол $146^{\circ}15'9$. Протяженность границы составляет 17,56 м. Граница проходит по линии торцового фасада дома № 22/3 до красной линии застройки ул. Гоголя, параллельно главному фасаду здания Дома офицеров
11	12	Граница проходит от точки 11 до точки 12 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол $235^{\circ}22'1$. Протяженность границы составляет 57,01 м. Граница проходит по красной линии ул. Гоголя
12	13	Граница проходит от точки 12 до точки 13 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол $229^{\circ}12'4$. Протяженность границы составляет 9,92 м. Граница проходит по красной линии ул. Гоголя до угла дома № 30/6
13	14	Граница проходит от точки 13 до точки 14 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол $324^{\circ}35'8$. Протяженность границы составляет 18,24 м. Граница проходит по линии торцового фасада дома № 30/6 до начала ограды
14	15	Граница проходит от точки 14 до точки 15 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол $350^{\circ}54'2$. Протяженность границы составляет 2,37 м. Граница проходит вдоль ограды
15	16	Граница проходит от точки 15 до точки 16 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол $359^{\circ}09'2$. Протяженность границы составляет 2,37 м. Граница проходит вдоль ограды
16	17	Граница проходит от точки 16 до точки 17 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол $5^{\circ}50'4$. Протяженность границы составляет 2,90 м. Граница проходит вдоль ограды
17	18	Граница проходит от точки 17 до точки 18 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол $14^{\circ}22'9$. Протяженность границы составляет 1,93 м. Граница проходит вдоль ограды
18	19	Граница проходит от точки 18 до точки 19 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол $25^{\circ}41'6$. Протяженность границы составляет 1,71 м. Граница проходит вдоль ограды
19	20	Граница проходит от точки 19 до точки 20 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол $35^{\circ}26'2$. Протяженность границы составляет 1,58 м. Граница проходит вдоль ограды
20	21	Граница проходит от точки 20 до точки 21 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол $50^{\circ}48'2$. Протяженность границы составляет 0,57 м. Граница проходит вдоль ограды до угла здания Дома офицеров
21	1	Граница проходит от точки 21 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол $323^{\circ}23'7$. Протяженность границы составляет 32,12 м. Граница проходит вдоль юго-западного фасада здания

Перечень координат поворотных точек границ территории объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек во Всемирной геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	северной широты	восточной долготы	4	5
1	2	3	4	5
1	$61^{\circ}46'58.01''$	$34^{\circ}21'25.92''$	343973.540	1522739.660
2	$61^{\circ}46'58.86''$	$34^{\circ}21'28.66''$	344001.310	1522778.800
3	$61^{\circ}46'58.45''$	$34^{\circ}21'29.23''$	343988.850	1522787.580
4	$61^{\circ}46'58.01''$	$34^{\circ}21'29.83''$	343975.600	1522796.870
5	$61^{\circ}46'58.05''$	$34^{\circ}21'30.00''$	343976.869	1522799.269
6	$61^{\circ}46'58.05''$	$34^{\circ}21'30.22''$	343977.275	1522802.477
7	$61^{\circ}46'58.05''$	$34^{\circ}21'30.35''$	343977.052	1522804.514
8	$61^{\circ}46'58.02''$	$34^{\circ}21'30.49''$	343976.488	1522806.554

1	2	3	4	5
9	61°46'57.97"	34°21'30.74"	343974.936	1522810.302
10	61°46'57.93"	34°21'30.83"	343973.730	1522811.590
11	61°46'57.45"	34°21'31.46"	343959.130	1522821.340
12	61°46'56.46"	34°21'28.18"	343926.730	1522774.430
13	61°46'56.26"	34°21'27.65"	343920.251	1522766.922
14	61°46'56.75"	34°21'26.97"	343935.120	1522756.354
15	61°46'56.82"	34°21'26.95"	343937.456	1522755.980
16	61°46'56.90"	34°21'26.95"	343939.827	1522755.945
17	61°46'56.99"	34°21'26.98"	343942.711	1522756.240
18	61°46'57.05"	34°21'27.02"	343944.579	1522756.719
19	61°46'57.10"	34°21'27.07"	343946.117	1522757.459
20	61°46'57.14"	34°21'27.14"	343947.400	1522758.372
21	61°46'57.15"	34°21'27.17"	343947.758	1522758.811

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностей, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

– прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

– размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

– применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

– любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

– проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его как предмета охраны;

– осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

- осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);
- проведение работ по благоустройству территории;
- строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);
- реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);
- проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;
- осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 апреля 2019 г.

№ 96

г. Петрозаводск

947 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2 и статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 06.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, актом государственной историко-культурной экспертизы от 25.12.2018, проектом границ территории, выполненным индивидуальным предпринимателем А. А. Трусковым, приказываю:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Здание тюремного ведомства», 1863 г., расположенный по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 51, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) регионального значения с уточненной датировкой: 1862 г.

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению № 1.

3. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу пункт 3 приложения № 27 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 18.02.2000 № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры».

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления
по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
от 25 апреля 2019 г.
№ 96**Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения
«Здание тюремного ведомства», 1862 г., расположенного по адресу:
Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 51**

Угловое расположение в застройке квартала, ограниченного улицами Герцена и Красной с примыкающим к двум фасадам дощатым забором, закрывающим от обзора южный и западный фасады здания;

двухэтажный объем в форме параллелепипеда под четырехскатной вальмовой крышей и входами, организованными с главного, восточного и южного фасадов:

главный фасад по ул. Герцена:

симметричная композиция, слегка нарушенная разновысоким цоколем в соответствии с рельефом, с выделенными лопатками углами здания и главным входом в центре фасада, с оконными и дверными проемами с лучковыми перемычками, с расположенным над входом в здание в уровне карниза треугольным фронтоном на резных кронштейнах;

фасад по ул. Красной:

симметричная композиция на высоком двухступенчатом цоколе с выделенными лопатками углами здания и ритмично расположенными оконными проемами с лучковыми перемычками;

южный дворовый фасад:

асимметричная композиция со сдвинутым к востоку входом в здание, подчеркнутым ризалитом, с ритмично расположенными оконными проемами с лучковыми перемычками;

западный дворовый фасад:

симметричная композиция с четырьмя оконными проемами с лучковыми перемычками;

коридорная планировка с расположением служебных помещений по обе стороны от коридора вдоль северного и южного фасадов;

материал и конструкция наружных стен из большемерного кирпича на бетонном цоколе;

материал и расположение внутренних несущих кирпичных стен;

материал и конструкция сводчатого перекрытия в коридоре первого этажа, сводчатого по металлическим балкам на лестничной клетке и плоских деревянных по балкам в остальных помещениях;

конструкция стропильной системы и очертания четырехскатной вальмовой крыши, вынос свесов кровли на выпусках стропильных ног;

расположение, габариты, очертание двух дверных проемов на восточном и южном фасадах;

расположение, габариты, очертания и многочастный характер расстекловки оконных переплетов;

расположение и габариты лестничной клетки в юго-западной части здания;

декор: расположение и профиль лопаток на фасадах, характер резьбы выпусков стропил и кронштейнов под свесами кровли.

Предмет охраны уточняется при проведении натурных реставрационных исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления
по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
от 25 апреля 2019 г.
№ 96

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Здание тюремного ведомства», 1862 г., расположенного по адресу:
Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 51**

Местоположение территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание тюремного ведомства», 1863 г.: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 51, кадастровый номер № 10:01:0010139:12.

Территория объекта культурного наследия расположена на сложившемся земельном участке, занимая его полностью.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 140,8 м.

Площадь территории объекта культурного наследия – 1 194 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 144°39'4. Протяженность границы составляет 29,13 м. Граница проходит по тротуару ул. Герцена
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 235°02'3. Протяженность границы составляет 6,12 м. Граница проходит по закрытой территории
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 235°16'4. Протяженность границы составляет 35,72 м. Граница проходит по закрытой территории
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 327°12'2. Протяженность границы составляет 9,43 м. Граница проходит по закрытой территории
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 324°51'3. Протяженность границы составляет 19,00 м. Граница проходит по закрытой территории

1	2	3
6	1	Граница проходит от точки 6 до точки 1 в направлении юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 54°16'6. Протяженность границы составляет 29,13 м. Граница проходит вдоль забора и вдоль здания по ул. Красная

Перечень координат поворотных точек границ территории объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	Северной широты	Восточной долготы		
1	61°47'22.24"	34°21'22.04"	344721.240	1522655.940
2	61°47'21.45"	34°21'23.13"	344697.480	1522672.790
3	61°47'21.34"	34°21'22.78"	344693.970	1522667.770
4	61°47'20.72"	34°21'20.73"	344673.620	1522638.410
5	61°47'20.98"	34°21'20.40"	344681.550	1522633.300
6	61°47'21.50"	34°21'19.69"	344697.090	1522622.360

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностей, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

– прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

– размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

– применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

– любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

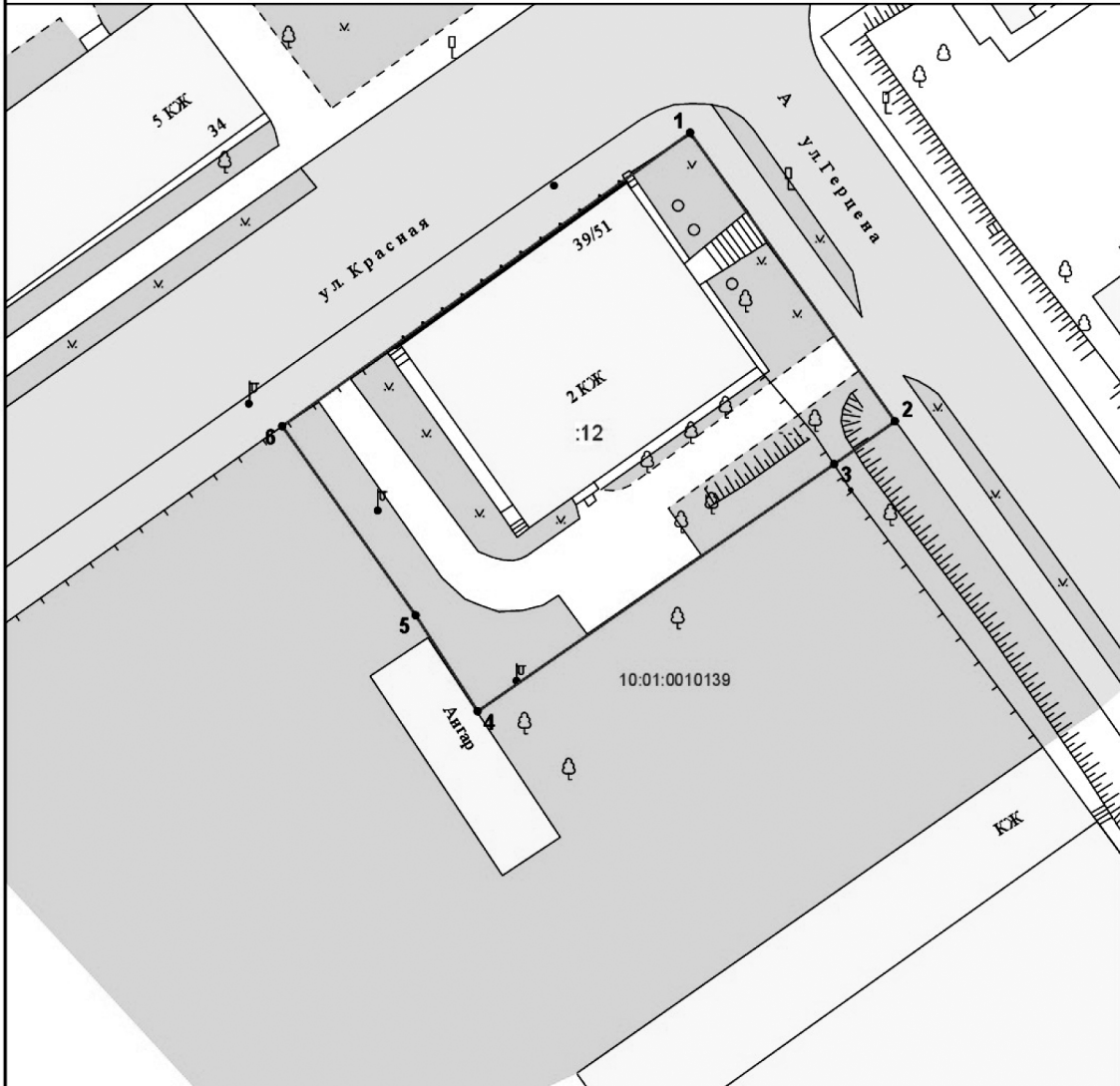
– проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его как предмета охраны;

– осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

- осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);
- проведение работ по благоустройству территории;
- строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);
- реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);
- проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;
- осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

Схема границ территории объекта культурного наследия

Масштабная схема / топографический план границ территории объекта культурного наследия «Здание тюремного ведомства», расположенный по адресу: г. Петрозаводск, ул. Герцена, д.51



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

	—	- граница территории объекта культурного наследия в границах земельного участка
● 1	-	- характеристическая точка границы территории объекта культурного наследия
---	-	- граница охранных зон
---	-	- граница кадастрового квартала
10:21:0081401	-	- номер кадастрового квартала
---	-	- граница земельного участка
:8	-	- кадастровый номер земельного участка

0 5 10 15 20 25
Система координат МСК-10

				Подпись	Дата		
Разраб.						"Здание тюремного ведомства"	Стадия
							Гриф секр.
							Масштаб
							1:500
							Лист 1
							Листов 1
Оформил							
Н.Контр.							
Утв.							

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 апреля 2019 г.

№ 95

г. Петрозаводск

948 О включении выявленного объекта культурного наследия в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2 и статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 06.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, актом государственной историко-культурной экспертизы от 25.12.2018, проектом границ территории, выполненным индивидуальным предпринимателем А. А. Трусовым, приказываю:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Театр музыкально-драматический», 1955 г., расположенный по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пл. Кирова, 4, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия (памятник) регионального значения;
2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению № 1.
3. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложению № 2.
4. Признать утратившим силу пункт 5 приложения № 27 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 18.02.2000 № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры».

Начальник

Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления
по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
от 25 апреля 2019 г.
№ 95

**Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения
«Театр музыкально-драматический», 1955 г., расположенного по адресу:
Республика Карелия, г. Петрозаводск, пл. Кирова, 4**

Расположение здания в восточной части пл. Кирова, на которую оно обращено главным фасадом; строго симметричный пятиэтажный объем, вытянутый с запада на восток, под двускатной крышей, поставленный на высокий подиум, на который ведут парадная лестница со стороны главного фасада и лестницы со стороны боковых фасадов, с монументальным крупномасштабным портиком на главном фасаде, завершенным треугольным фронтоном с аркой, с шестиколонным портиком и двухвсходной лестницей со стороны восточного фасада;

архитектурное решение главного (западного) фасада:

симметричная композиция с использованием элементов классической архитектуры:

подиум и парадная лестница, облицованные гранитными плитами;

монументальный портик с каннелированными колоннами коринфского ордера и кессонным потолком в нише;

арка фронтона, обрамленная архивольтом со скульптурной композицией «Дружба» в нише;

три дверных проема главного входа в здание, обрамленные дорическими пилястрами;

три витражных оконных проема с арочным завершением, обрамленные пилястрами и декоративными арочными поясами;

две ниши с полукруглым верхом по обе стороны от витражей с барельефами в виде вазонов; декоративный пояс над дверными проемами с барельефными театральными масками; венчающий карниз, подчеркнутый декоративными лепными поясами; архитектурное решение боковых (северного и южного) фасадов: идентичные по композиции фасады с ритмично расположенными прямоугольными оконными проемами;

входы в здание, расположенные в центральной части фасадов, оформленные профилированным карнизом на фигурных кронштейнах;

многофигурные барельефные композиции на фризе, частично заходящие на главный и восточный фасады;

барельефные композиции в простенках оконных проемов пятого этажа; венчающий карниз, аналогичный карнизу главного фасада;

цоколь, подиум и лестницы, облицованные гранитными плитами;

архитектурное решение восточного фасада:

симметричная композиция с шестиколонным портиком коринфского ордера в центральной части и ритмично расположенными оконными проемами;

скульптурные композиции «Музыканты» по обеим сторонам портика;

двухвходное крыльцо, огражденное облицованным гранитными плитами парапетом;

облицовка цоколя гранитными плитами;

декоративные барельефные композиции в уровне оконных проемов пятого этажа;

четкое планировочное деление внутренней планировки на производственно-сценическую и парадную зрительскую части, сообщающиеся между собой через портал сцены и несколько дверных проемов;

материал и конструкция кирпичных наружных стен, отделанных рустованной штукатуркой, характер отделки подиума и цоколя гранитными плитами;

материал и расположение внутренних несущих кирпичных стен;

конструкция и материал перекрытий в вестибюле, фойе и зрительном зале;

конструкция стропильной системы, конфигурация, высотные отметки крыши, вынос свесов кровли;

расположение, габариты, очертание, материал, характер обработки филенок наружных дверей, дверей вестибюля и зрительской части здания;

расположение, габариты, очертания оконных проемов, характер расстекловки оконных переплетов на главном фасаде;

облицовка полов вестибюля цветными полированными гранитными плитами, паркетные полы в фойе и зрительном зале, рисунок паркетных полов в фойе;

расположение и габариты парадных лестниц, мраморная отделка ступеней и ограждений лестниц;

расположение, габариты и материал наружных лестниц;

декор фасадов:

характер рустованной штукатурки боковых и восточного фасадов;

мраморная облицовка колонн портика главного фасада;

расположение и оформление в ордерной системе всех колонн и пилястр;

профиль и вынос венчающего карниза, характер и рисунок оформления фриза многофигурными композициями и лепнины в простенках оконных проемов пятого этажа,

скульптурные композиции «Дружба» и «Музыканты»;

оформление карнизов над входами на боковых фасадах лепными гирляндами и картушем;

характер оформления главного входа в здание пилястрами, декоративным поясом над дверными проемами, нишами с вазонами;

декор интерьеров:

оформление вестибюля сдвоенными пилястрами дорического ордера, облицованными мрамором, колоннами дорического и коринфского ордера;

оформление главного фойе зеркалами, повторяющими форму и размеры витражных окон;

живописные панно на стенах фойе, на стенах и потолке зрительного зала;

рельефные орнаменты на потолке фойе и в зрительном зале;

характер и рисунок оформления портала сцены боковыми пилястрами.

Предмет охраны уточняется при проведении натуральных реставрационных исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления
по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
от 25 апреля 2019 г.
№ 95

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Театр музыкально-драматический», 1955 г., расположенного по адресу:
Республика Карелия, г. Петрозаводск, пл. Кирова, 4**

Местоположение территории объекта культурного наследия регионального значения «Театр музыкально-драматический», 1955 г.: Республика Карелия, г. Петрозаводск, пл. Кирова, 4, кадастровый номер 10:01:0010103:1.

Территория объекта культурного наследия расположена на сложившемся земельном участке, занимая его полностью.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 260,0 м.

Площадь территории объекта культурного наследия 4 340 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 86°27'8. Протяженность границы составляет 69,20 м. Граница проходит вдоль левого бокового фасада по неогороженной территории и ограниченной частично газоном, частично автомобильной дорогой
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 148°16'4. Протяженность границы составляет 15,71 м. Граница проходит вдоль левого бокового фасада по неогороженной территории и ограниченной частично газоном, частично автомобильной дорогой
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 175°14'3. Протяженность границы составляет 27,83 м. Граница проходит вдоль неогороженной территории и граничит с автомобильной дорогой
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 189°55'6. Протяженность границы составляет 16,42 м. Граница проходит вдоль неогороженной территории и граничит с автомобильной дорогой
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 266°58'4. Протяженность границы составляет 73,85 м. Граница проходит вдоль правого бокового фасада по неогороженной территории и граничит с условно установленной автомобильной стоянкой
6	1	Граница проходит от точки 6 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 356°55'3. Протяженность границы составляет 56,97 м. Граница проходит вдоль главного фасада по неогороженной территории и граничит с территорией центральной площади

Перечень координат поворотных точек границ территории объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных точек во Всемирной местной системе координат (МСК-10)	
	северной широты	восточной долготы	4	5
1	2	3	4	5
1	61°47'15.43"	34°23'01.31"	344563.010	1524117.760
2	61°47'15.49"	34°23'06.03"	344567.280	1524186.830

1	2	3	4	5
3	61°47'15.05"	34°23'06.56"	344553.920	1524195.090
4	61°47'14.15"	34°23'06.65"	344526.190	1524197.400
5	61°47'13.63"	34°23'06.42"	344510.020	1524194.570
6	61°47'13.59"	34°23'01.38"	344506.120	1524120.820

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностей, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

– прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

– размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

– применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

– любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

– проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его как предмета охраны;

– осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

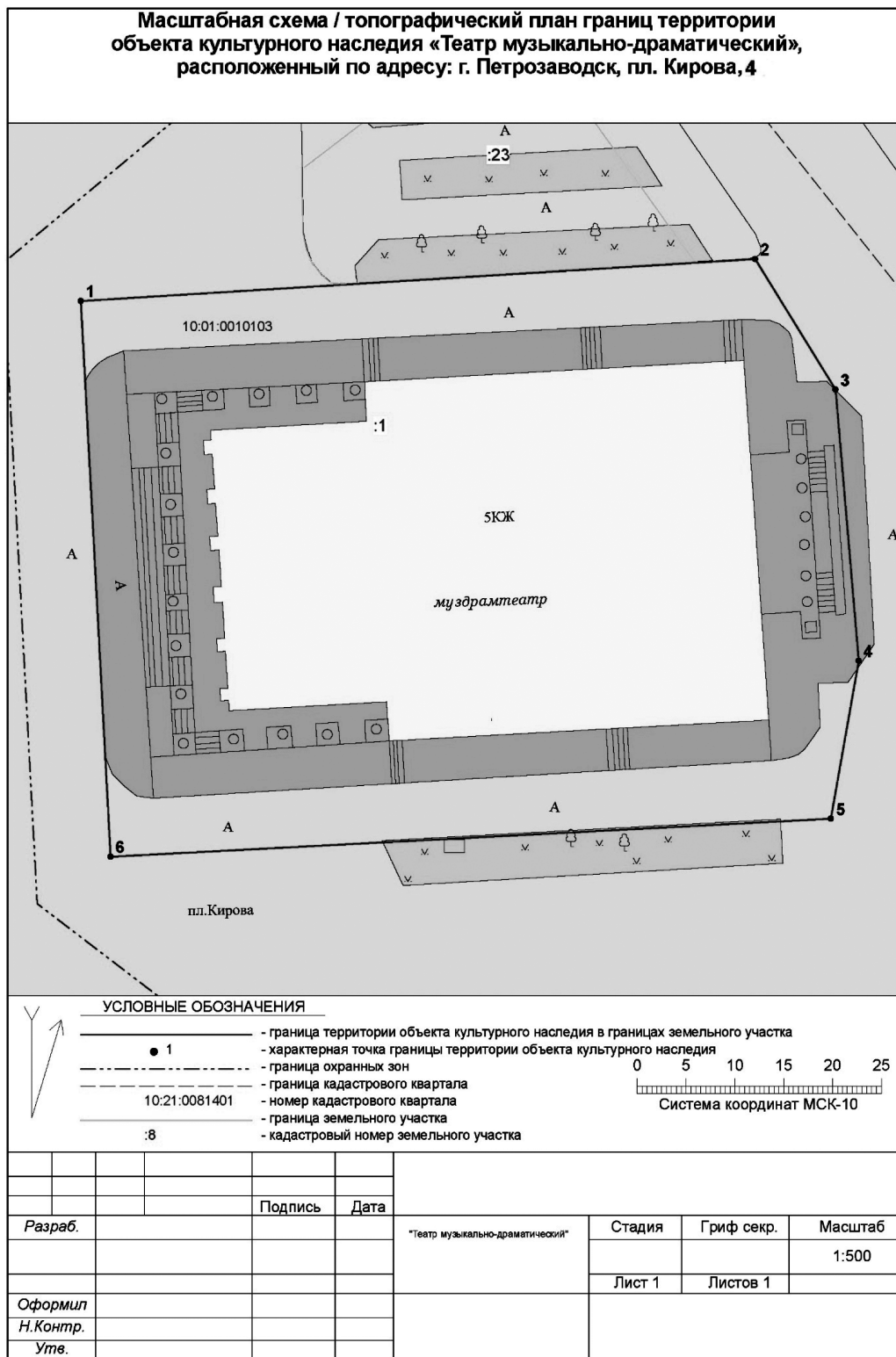
– проведение работ по благоустройству территории;

– строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

- проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;
- осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

Схема границ территории объекта культурного наследия



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 апреля 2019 г.

№ 94

г. Петрозаводск

949**Об утверждении Порядка выдачи задания и его формы на проведение мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия федерального значения, объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия на территории Республики Карелия**

В соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 13 Положения о федеральном государственном надзоре за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 740, пунктом 9 Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 1 июня 2018 года № 202-П, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдачи задания на проведение мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия федерального значения, объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Республики Карелия согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму задания на проведение мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия федерального значения, объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия на территории Республики Карелия согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму журнала учета заданий на проведение мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия федерального значения на территории Республики Карелия согласно приложению 3 к настоящему Приказу;

1.4. Форму журнала учета заданий на проведение мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия на территории Республики Карелия согласно приложению 4 к настоящему Приказу.

1.5. Форму акта по результатам мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия на территории Республики Карелия согласно приложению 5 к настоящему приказу.

1.6. Форму акта по результатам мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объекта археологического наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта археологического наследия на территории Республики Карелия согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Государственным гражданским служащим Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, осуществляющим государственный надзор, проводить мероприятия

по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия на территории Республики Карелия на основании задания, выдаваемого в порядке, установленном настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

4. Ранее вынесенные Управлением по охране объектов культурного наследия приказы на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия являются законными, актуальными и представляют собой основания для проведения соответствующих мероприятий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Управления
по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
от 24 апреля 2019 г.
№ 94

ПОРЯДОК

выдачи задания на проведение мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия федерального значения, объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия на территории Республики Карелия

1. Порядок выдачи задания на осуществление мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия в отношении объектов культурного наследия федерального значения, объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия на территории Республики Карелия (далее – Порядок, задание, объекты культурного наследия) определяет круг лиц, уполномоченных на выдачу задания, основания для выдачи задания, а также порядок подготовки и учета заданий.

2. Должностными лицами, уполномоченными на выдачу задания, являются:

2.1) начальник Управления (далее – начальник);

2.2) заместитель начальника Управления (далее – заместитель начальника).

3. Основанием для выдачи задания являются:

3.1) график, план либо иной документ, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по контролю и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия;

3.2) разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

3.3) обращение в Управление граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, свидетельствующих о нарушениях обязательных требований законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, несоблюдении мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновении угрозы причинения вреда либо причинении вреда объектам культурного наследия;

3.4) поручение начальника, заместителя начальника в связи с непосредственным выявлением должностным лицом признаков нарушения законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, несоблюдения мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновении угрозы причинения вреда либо причинения вреда объектам культурного наследия, оформленным в виде служебной записки или письменного поручения.

4. Организация, проведение и оформление результатов мероприятия по контролю за состоянием и систематическому наблюдению осуществляются в порядке, установленном Административным регламентом Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия и типовым Административным

регламентом осуществления органами государственной власти субъекта Российской Федерации либо структурными подразделениями высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации).

5. Заполнение бланка задания производится с помощью компьютерной техники, оборудованной печатающими устройствами, с использованием шрифта Times New Roman размером 14 кегль.

6. В задании указываются:

6.1) дата и место выдачи задания;

6.2) основание, вид мероприятия, информация об объекте культурного наследия, адрес объекта культурного наследия (место проведения мероприятия по контролю за состоянием и систематическому наблюдению) и сроки проведения мероприятия по контролю за состоянием и систематическому наблюдению.

6.3) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Управления, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю за состоянием и систематическому наблюдению, а также (при необходимости) привлекаемых к проведению мероприятия по контролю за состоянием и систематическому наблюдению экспертов, представителей экспертных организаций, специалистов;

6.4) срок составления акта о проведении мероприятия по контролю за состоянием и систематическому наблюдению.

6.5) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, выдавшего задание.

7. Подписанное задание, а также результаты мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению подлежат учету в журнале учета заданий на проведение мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия федерального значения на территории Республики Карелия или журнале учета заданий на проведение мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Республики Карелия (далее – Журнал выдачи заданий).

8. Текущее хранение заданий осуществляется отделом контроля в сфере охраны объектов культурного наследия Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия в папках в соответствии с номенклатурой дел Управления.

9. Ведение Журнала выдачи заданий осуществляется в электронном виде по форме, установленной приложениями 3 и 4 к приказу.

10. Заполнение Журнала выдачи заданий осуществляется машинописным способом.

11. Лицо, ответственное за ведение Журнала выдачи заданий, ежемесячно осуществляет сверку данных, содержащихся в Журнале выдачи заданий, с их фактическим наличием.

12. При проведении мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление государственного надзора, беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии задания органа охраны объектов культурного наследия посещают и обследуют используемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории объектов археологического наследия, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, а с согласия собственников – жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия, и проводят исследования, испытания, измерения, фотосъемку и другие мероприятия по контролю. Дата и время посещения и обследования должностным лицом органа охраны объектов культурного наследия жилого помещения, занимаемого физическим лицом, должны быть предварительно согласованы с указанным физическим лицом.

13. По результатам проведения в соответствии с заданием мероприятия по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия составляется соответствующий акт, ответственность за надлежащий учет и хранение которого несут должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление государственного надзора, которым выдано указанное задание.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Управления
по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
от 24 апреля 2019 г.
№ 94

ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия федерального значения, объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия на территории Республики Карелия

от _____

г. Петрозаводск

№ _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица, выдавшего задание)

На основании статьи 11 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» поручаю: _____

(фамилия, имя, отчество)

(в случае, если имеется), должность лица (лиц), уполномоченных на осуществление мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия и (или) систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия)

провести мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия федерального значения, регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия и (или) систематическому наблюдению в отношении объекта культурного наследия федерального значения, регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия (нужное подчеркнуть)

(наименование объекта в соответствии с нормативным правовым актом)

входящего в состав при необходимости _____

расположенного по адресу: _____

(указывается местонахождение объекта культурного наследия и описательный адрес,

а также кадастровый номер объекта недвижимости (при наличии) – место проведения мероприятия по контролю

Основание проведения мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия и (или) систематического наблюдения: _____

Срок проведения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия и (или) систематическому наблюдению: _____

Дата начала проведения мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия и (или) систематическому наблюдению: _____

Срок составления акта по результатам мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия и (или) систематическому наблюдению: _____

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 11 и пунктом 5 статьи 16.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» лицо, предъявившее настоящее задание, вправе беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения посещать и обследовать используемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия федерального значения, объектами культурного наследия регионального (областного) значения, объектами культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленными объектами культурного наследия, объектами, обладающими признаками объектов культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, а с согласия собственников – жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия федерального значения, объектами культурного наследия регионального (областного) значения, объектами культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленными объектами культурного на-

следа, объектами, обладающими признаками объектов культурного наследия, и проводить исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

(должность лица, выдавшего задание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Управления
по охране объектов
культурного наследия
от 24 апреля 2019 г.
№ 94

ЖУРНАЛ
учета заданий на проведение мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия федерального значения на территории Республики Карелия

№ п/п	Номер, дата выдачи задания	Наименование, местонахождение объекта культурного наследия федерального значения на территории Республики Карелия	Ф.И.О., должность лица, которому выдано задание	Дата проведения мероприятия	Вид мероприятия*	Сведения о результатах мероприятия по контролю и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия
1	2	3	4	5	6	7

<> КС – контроль за состоянием объекта культурного наследия;
СМ – систематическое наблюдение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу Управления
по охране объектов
культурного наследия
от 24 апреля 2019 г.
№ 94

ЖУРНАЛ
учета заданий на проведение мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Республики Карелия

№ п/п	Номер, дата выдачи задания	Наименование, местонахождение объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия на территории Республики Карелия	Ф.И.О., должность лица, которому выдано задание	Дата проведения мероприятия	Вид мероприятия*	Сведения о результатах мероприятия по контролю и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия
1	2	3	4	5	6	7

<> КС – контроль за состоянием объекта культурного наследия;
СМ – систематическое наблюдение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу Управления
по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
от 24 апреля 2019 г.
№ 94

ФОРМА

АКТ

по результатам мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия на территории Республики Карелия

« ____ » _____ 20

№

г. Петрозаводск

Должностными лицами Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия:

Должность	Инициалы, фамилия

на основании:

_____ (номер, дата задания о проведении мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия, систематическому наблюдению)

в отношении объекта (выявленного объекта) культурного наследия:

Федерального значения	Регионального значения	Выявленный
Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место

Наименование объекта (выявленного объекта) культурного наследия	

Адрес (местонахождение) объекта (выявленного объекта) культурного наследия в соответствии с актом органа государственной власти	

В результате мероприятий по контролю за состоянием объекта (выявленного объекта) культурного наследия, систематическому наблюдению в отношении объекта (выявленного объекта) культурного наследия установлено:

1. Общее состояние объекта (выявленного объекта) культурного наследия (дается краткая характеристика объекта культурного наследия в целом, справка о датах и истории его сооружения).

2. Состояние внешних архитектурно-конструктивных элементов объекта (выявленного объекта) культурного наследия:

а) общее состояние;

б) фундаменты (материал, конструкция, состояние, связи);

в) цоколи и отмостки около них;

г) стены наружные (материал, конструкция, состояние, связи);

д) крыша (стропила, обрешетка, кровля, водосточные желоба и трубы);

е) главы, шатры, их конструкция и покрытие;

ж) внешнее декоративное убранство (облицовка, окраска, разные украшения, карнизы, колонны, пилястры, лепнина, скульптура, живопись на фасадах).

3. Состояние внутренних архитектурных, конструктивных и декоративных элементов объекта (выявленного объекта) культурного наследия:

- а) общее состояние;
 - б) перекрытия (сводчатые, плоские);
 - в) полы;
 - г) стены внутренние (материал, конструкция, состояние, связи);
 - д) столбы, колонны;
 - е) дверные и оконные проемы и их заполнение;
 - ж) лестницы и крыльца;
 - з) лепные, скульптурные и прочие декоративные украшения.
4. Живопись (монументальная, станковая, материал).
 5. Состояние предметов прикладного искусства.
 6. Состояние отдельных элементов объекта (выявленного объекта) культурного наследия.
 7. Состояние территории объекта (выявленного объекта) культурного наследия.
 8. Наличие информационных надписей и обозначений.

Присутствует, утвержденной форме соответствует	Присутствует, утвержденной форме не соответствует	Отсутствует

9. Наличие информационных и рекламных вывесок:

Присутствуют, с органом охраны объектов культурного наследия согласованы	Присутствуют, с органом охраны объектов культурного наследия не согласованы	Отсутствуют

10. Фотофиксация объекта (выявленного объекта) культурного наследия: _____

11. Информация о производимых (произведенных) работах по сохранению объекта (выявленного объекта) культурного наследия: _____

12. По результатам мероприятий по контролю за состоянием объекта (выявленного объекта) культурного наследия, систематическому наблюдению в отношении объекта (выявленного объекта) культурного наследия установлено:
(выводы)

Приложение. Материалы фотофиксации на л. в 1 экз.

(должность сотрудника, проводившего контрольное мероприятие)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу Управления
по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
от 24 апреля 2019 г.
№ 94

ФОРМА

АКТ
по результатам мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объекта археологического наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта археологического наследия на территории Республики Карелия

« ____ » _____ 20

г. Петрозаводск

№

Должностными лицами Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия:

Должность	Инициалы, фамилия

на основании: _____
(номер, дата задания о проведении мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия, систематическому наблюдению)

в отношении объекта (выявленного объекта) археологического наследия:

Наименование объекта археологического наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта археологического наследия; реквизиты нормативного правового акта о постановке объекта на учет

Предмет охраны объекта (выявленного объекта) археологического наследия в соответствии с актом органа государственной власти

Сведения о земельных участках, находящихся в границах территории объекта (выявленного объекта) археологического наследия:

проведено мероприятие по контролю за состоянием объекта (выявленного объекта) археологического наследия, систематическому наблюдению в отношении объекта (выявленного объекта) археологического наследия в присутствии: _____

В результате мероприятий по контролю за состоянием объекта (выявленного объекта) археологического наследия, систематическому наблюдению в отношении объекта (выявленного объекта) археологического наследия установлено:

1. Описание объекта (выявленного объекта) археологического наследия (по ранее имевшимся данным):
2. В ходе мероприятия по контролю за состоянием объекта (выявленного объекта) археологического наследия, систематическому наблюдению в отношении объекта (выявленного объекта) археологического наследия выявлено следующее (текущее, современное состояние объекта археологического наследия):
3. Фотофиксация объекта (выявленного объекта) археологического наследия: _____

4. По результатам мероприятий по контролю за состоянием объекта (выявленного объекта) археологического наследия, систематическому наблюдению в отношении объекта (выявленного объекта) археологического наследия установлено (выводы):

Приложения:

1. Материалы фотофиксации на л. в 1 экз.
2. План (схема) границ территории ОКН на _____ л. в 1 экз.

(должность сотрудника, проводившего контрольное мероприятие)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

26 апреля 2019 г.

№ 114

г. Петрозаводск

950 Об утверждении значений целевых показателей эффективности деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия» и его руководителя на 2019 год

В соответствии с пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда

работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», пунктом 17 приказа Администрации Главы Республики Карелия от 30 марта 2018 года № 73 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи начальнику государственного казенного учреждения Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые значения целевых показателей эффективности деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия» и его руководителя на 2019 год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника правового управления Администрации Главы Республики Карелия Т. Н. Федулину.

3. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

И. о. Руководителя Администрации Главы Республики Карелия

Г. Т. БРУН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Администрации Главы
Республики Карелия
от 26 апреля 2019 г.
№ 114

Значения целевых показателей эффективности деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Государственное юридическое бюро Республики Карелия» и его руководителя на 2019 год

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на 2019 год				
			всего на 2019 год	в том числе по кварталам			
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Показатели эффективности деятельности учреждения							
1	количество граждан, которым была оказана помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи	чел.	4 872	1 218	1 218	1 072	1 364
2	количество случаев предоставления интересов граждан в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях	ед.	110	30	30	22	28

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 апреля 2019 г.

№ 486

г. Петрозаводск

951 О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Карелия от 18 июля 2018 года № 591 «Об утверждении состава и порядка работы конкурсной комиссии конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по развитию образования»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 27 июня 2018 года № 231-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигшим наилучших результатов, на реализацию мероприятий по развитию образования» приказываю:

1. Внести в приказ Министерства образования Республики Карелия от 18 июля 2018 года № 591 «Об утверждении состава и порядка работы конкурсной комиссии конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по развитию образования» следующие изменения:

1) в Порядке работы конкурсной комиссии конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по развитию образования, утвержденным приказом Министерства образования Республики Карелия от 18 июля 2018 года № 591 «Об утверждении состава и порядка работы конкурсной комиссии конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по развитию образования» пункт 2 изменить в следующей редакции:

«2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, федеральных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Карелия, государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Карелия, Общественного совета при Министерстве образования Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, НКО, осуществляющих деятельность в сфере образования, просвещения в Республике Карелия, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждан, обладающих признанной высокой квалификацией в сфере образования.

НКО, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурсного отбора.

Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 7 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.»

2) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. Министра

Н. В. КАРМАЗИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства образования
Республики Карелия
от 29 апреля 2019 г.
№ 486

СОСТАВ
конкурсной комиссии конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), достигших наилучших результатов, на предоставление из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по развитию образования

Кармазина Н. В.	И. о. Первого заместителя Министра образования Республики Карелия, Председатель комиссии
Огнев М. В.	Начальник отдела комплексного анализа и мониторинга Министерства образования Республики Карелия, секретарь конкурсной комиссии
Бурдюгова Н. А.	Директор муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования» (по согласованию)
Волкова Н. Д.	Заместитель Министра образования Республики Карелия
Мурзина О. В.	Член Общественного совета при Министерстве образования Республики Карелия, заместитель Председателя Карельского регионального отделения Всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России» (по согласованию)
Питухина М. А.	Ведущий научный сотрудник Центра бюджетного мониторинга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводский государственный университет» (по согласованию)
Тестова Л. А.	Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Эссольская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию).

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

26 апреля 2019 г.

№ 818

г. Петрозаводск

952 О внесении изменений в приказ от 17.04.2019 № 743

Исходя из природно-климатических условий, установившихся на территории Лахденпохского муниципального района, Сортавальского муниципального района, Питкярантского муниципального района, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в пункт 1 приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 17.04.2019 № 743 изменение, изложив его в следующей редакции:

«Установить начало пожароопасного сезона с 26 апреля 2019 года на территории муниципальных образований: Лахденпохский муниципальный район, Сортавальский муниципальный район, Питкярантский муниципальный район.

Установить начало пожароопасного сезона с 1 мая 2019 года на территории муниципальных образований: Олонецкий национальный муниципальный район, Кондопожский муниципальный район, Медвежьегорский муниципальный район, Сегежский муниципальный район, Петрозаводский городской округ, Пряжинский национальный муниципальный район, Прионежский муниципальный район, Пудожский муниципальный район, Суоярвский муниципальный район».

Министр

А. А. ЩЕПИН

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

№ 286-П

г. Петрозаводск

953 О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 19 февраля 2019 года № 86-П

П р и к а з ы в а ю:

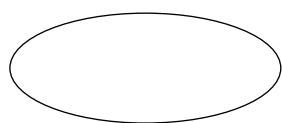
Внести в Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты Республики Карелия государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 19 февраля 2019 года № 86-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты Республики Карелия государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21 февраля 2019 года, № 1001201902210004), следующие изменения:

- 1) в абзаце четвертом пункта 11 слова «пунктом 18» заменить словами «пунктом 16»;
- 2) в первом абзаце пункта 15 слова «в пункте 16» заменить словами «в пункте 14»;
- 3) в первом абзаце пункта 19 слова «в подпунктах «а», «б», «г», «и» – «л» пункта 16» заменить словами «в пункте 15 и подпунктах «г», «и» – «л» пункта 16»;
- 4) в первом абзаце пункта 45 слова «пунктов 14, 15 и 20» заменить словами «пунктов 14, 15, 19 – 21»;
- 5) в пункте 47 слова «пунктом 24» заменить словами «пунктом 27»;
- 6) в пункте 50 слова «пунктами 44 – 46» заменить словами «пунктами 39 – 43»;
- 7) в абзацах первом и втором пункта 59 слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
- 8) в пункте 72 слова «пунктом 25» заменить словами «пунктом 27»;
- 9) в пункте 74 слова «пунктами 71 – 72» заменить словами «пунктами 68, 69»;
- 10) в первом абзаце пункта 75 слова «пунктов 17 – 21» заменить словами «пунктов 68 – 69»;
- 11) пункт 88 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:
«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.»;
- 12) приложение изложить в следующей редакции:

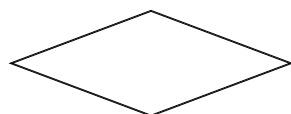
«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социальной защиты Республики Карелия
государственной услуги
по предоставлению гражданам
информации о детях, оставшихся
без попечения родителей,
из регионального банка данных о детях,
оставшихся без попечения родителей,
для передачи их на воспитание в семьи
граждан, выдаче предварительных
разрешений на усыновление (удочерение)
детей в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации,
утвержденному приказом Министерства
социальной защиты Республики Карелия
от 19 февраля 2019 г.
№ 86-П

**БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги**

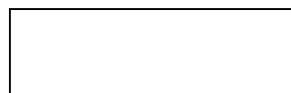
Условные обозначения:



– Начало предоставления государственной услуги.



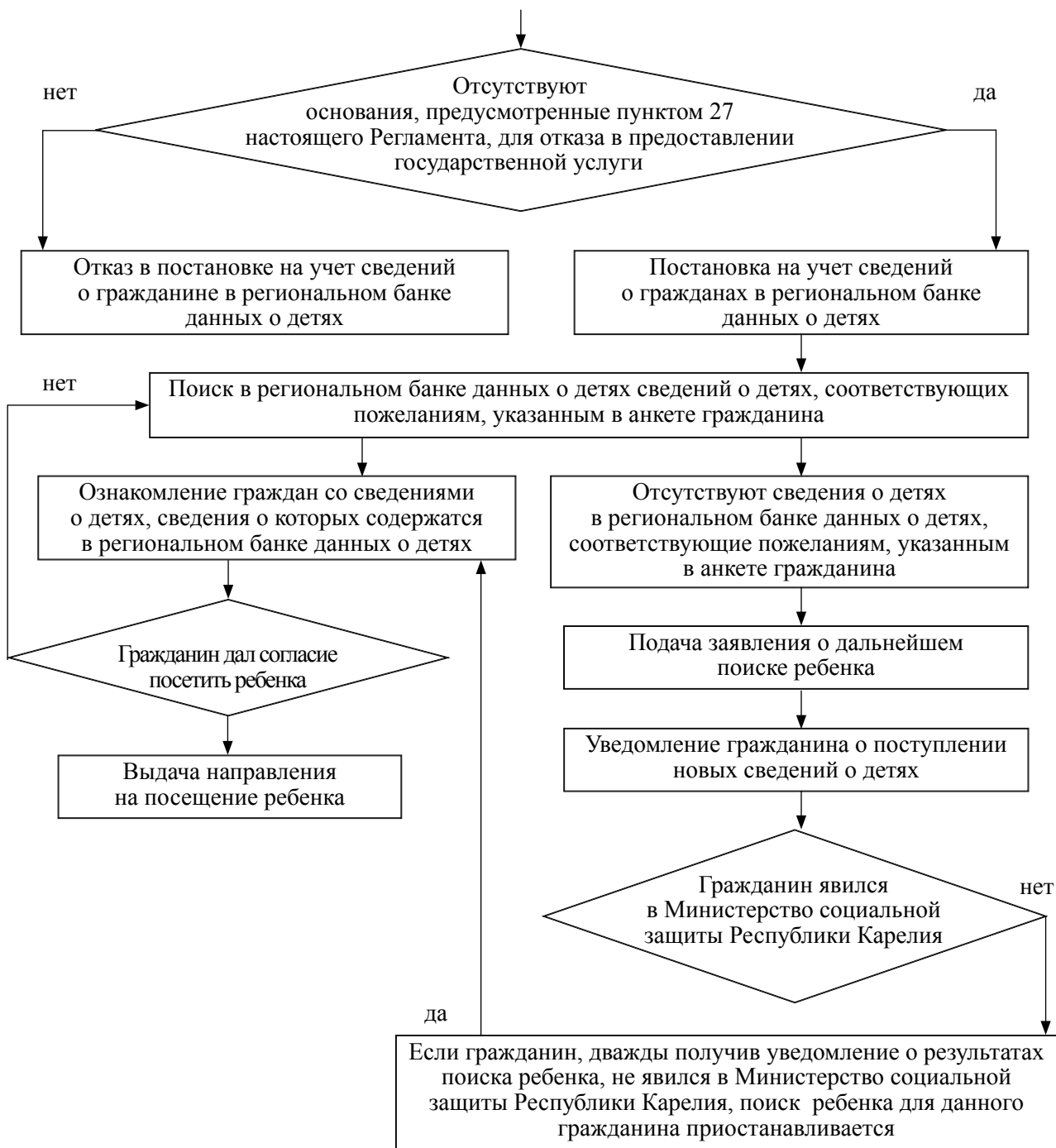
– Ситуация выбора, принятия решения.



– Операция, действие, мероприятие.

I. Последовательность административных действий при предоставлении государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан





II. Последовательность административных действий при предоставлении государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации



Министр **О. А. СОКОЛОВА**

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

26 апреля 2019 г.

№ 273-П

г. Петрозаводск

954 **О назначении на должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве социальной защиты Республики Карелия без конкурса**

В соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 27 апреля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

При поступлении граждан на государственную гражданскую службу Республики Карелия и замещении государственными гражданскими служащими Республики Карелия другой должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве социальной защиты Республики Карелия не проводить конкурс при назначении на должности государственной гражданской службы Республики Карелия, относящиеся к младшей группе должностей государственной гражданской службы Республики Карелия.

Министр **О. А. СОКОЛОВА**

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

№ 129-А

г. Петрозаводск

955**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях осуществления производства с использованием труда осужденных на территориях учреждений, исполняющих наказания**

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях осуществления производства с использованием труда осужденных на территориях учреждений, исполняющих наказания.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр

П. В. БУРЕНКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 129-А

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях осуществления производства с использованием труда осужденных на территориях учреждений, исполняющих наказания

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения и критерии конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях осуществления производства с использованием труда осужденных на территориях учреждений, исполняющих наказания, показатели результативности предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор, субсидия, получатель субсидии).

2. Проведение конкурсного отбора осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индиви-

дуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Прием документов в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях осуществления производства с использованием труда осужденных на территориях учреждений, исполняющих наказания, осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 14 рабочих дней со дня размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>).

4. Получатели субсидии представляют в Министерство документы, указанные в приложении к Порядку предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Поданные получателями субсидии документы регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении субсидий в порядке их очередности поступления в Министерство.

7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает следующие документы:

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. В случае если по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

9. В случае подачи единственного заявления на участие в конкурсном отборе Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее – Единая комиссия) рассматривает указанное заявление на соответствие или несоответствие требованиям и условиям Порядка предоставления субсидий и оценивает предоставленные получателем субсидии документы в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

10. Конкурсный отбор проводится Единой комиссией, состав которой утверждается Министерством.

11. Заседание Единой комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Единой комиссии.

12. Единая комиссия оценивает представленные получателем субсидии документы на предмет относимости произведенных затрат целям предоставления субсидии, а также допустимости и достаточности документов для принятия решения о предоставлении субсидии или для отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Порядка предоставления субсидии.

13. Размер субсидии определяется с использованием балльной системы оценок по следующим критериям:

а) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории одного из муниципальных образований Республики Карелия, в которых дислоцированы исправительные учреждения, – 50 баллов;

б) размер средств (собственных или заемных), направленных на развитие производства, организованного в уголовно-исполнительной системе Республики Карелия, не ранее чем за два года, предшествующих году подачи документов о предоставлении субсидии:

от 100 000 до 500 000 руб. – 50 баллов;

от 500 000 до 1 000 000 руб. – 75 баллов;

более 1 млн. руб. – 100 баллов;

в) наличие трудоустроенных осужденных на организованном получателем субсидии производстве в местах лишения свободы Республики Карелия на момент обращения с документами о предоставлении субсидии – 10 баллов за каждого работающего осужденного, но не более 100 баллов.

14. В зависимости от количества набранных баллов коэффициент корректировки размера субсидии (К1) определяется следующим образом:

от 0 до 49 баллов – 0,8;

от 50 до 149 баллов – 0,9;

от 150 баллов – 1.

15. Расчет размеров субсидии определяется по одной из следующих формул:

а) в случае если на дату проведения заседания Единой комиссии совокупный объем денежных средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, превышает или равен объему бюджетных ас-

сигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Министерству (далее – бюджетные ассигнования), размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}}, \text{ где:}$$

S_{subi} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i – максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии, рублей;

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, рублей;

V_{bud} – объем бюджетных ассигнований, рублей;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, меньше объема бюджетных ассигнований, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

16. Перечень показателей результативности предоставления субсидий:

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором предоставлена субсидия.

17. Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидий:

трудоустройство не менее 1 осужденного на каждую единицу оборудования, на приобретение которого получена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении показателей результативности, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение);

оплата услуг (работ, товаров) учреждению уголовно-исполнительной системы Республики Карелия, оказываемых (выполняемых, изготавливаемых) на оборудовании, на приобретение которого получена субсидия, в объеме, позволяющем исправительному учреждению оплатить труд задействованных осужденных на уровне не ниже минимального размера оплаты труда пропорционально отработанному времени (выполненным нормам выработки) начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении установленных соглашением показателей результативности;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором предоставлена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности о достижении установленных соглашением показателей результативности;

оборудование, на компенсацию части затрат на приобретение которого получена субсидия, находится на территории учреждений Республики Карелия, исполняющих наказания, на период срока полезного использования согласно амортизационной группе.

18. Решение Единой комиссии оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемой им субсидии.

19. Протокол Единой комиссии по результатам проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемой им субсидии размещается на Официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

20. Решение Единой комиссии может быть обжаловано в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на Официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) путем направления в адрес председателя Единой комиссии письменной претензии.

21. Председатель Единой комиссии в течение 7 рабочих дней с момента получения письменной претензии обязан предоставить заявителю письменный ответ.

22. Претензии, направленные по истечении 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на Официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>), не принимаются и не рассматриваются.

23. Решение Единой комиссии также может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях осуществления производства с использованием труда осужденных на территориях учреждений, исполняющих наказания

Министерство экономического развития и промышленности
Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях осуществления производства с использованием труда осужденных на территориях учреждений, исполняющих наказания, в размере _____ рублей.

Адрес размещения приобретенного оборудования: _____.

Описание оборудования с указанием амортизационной группы по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»: _____.

Размер произведенных затрат по указанному виду затрат в предыдущем финансовом году, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором поданы документы на предоставление субсидии, составил _____ рублей.

Система налогообложения _____.

Численность работающих на момент подачи заявления составляет _____ человек, в том числе численность работающих инвалидов составляет _____ человек (справку прилагаю).

Процентное соотношение численности инвалидов к численности работающих: _____ %.

Юридическое лицо – получатель субсидии – не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Индивидуальный предприниматель – получатель субсидии – не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал (не получала).

Просроченной задолженности по заработной плате работников, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею (справку прилагаю).

Осведомлен (осведомлена) об основаниях отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Министерство документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование: _____

Адрес: _____

ИНН: _____, ОГРН (ОГРНИП): _____

Реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Приложение: документы в соответствии с приложением к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

№ 128-А

г. Петрозаводск

956

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих следующие услуги: образование в области спорта и отдыха, дошкольное образование, стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий, услуги парикмахерских и салонов красоты, уход за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания, услуги в сфере информационных технологий (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства при оказании данных услуг осуществляется в течение первых трех лет со дня включения их в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства)

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих следующие услуги: образование в области спорта и отдыха, дошкольное образование, стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий, услуги парикмахерских и салонов красоты, уход за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания, услуги в сфере информационных технологий (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства при оказании данных услуг осуществляется в течение первых трех лет со дня включения их в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр

П. В. БУРЕНКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 128-А

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих следующие услуги: образование в области спорта и отдыха, дошкольное образование, стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий, услуги парикмахерских и салонов красоты, уход за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания, услуги в сфере информационных технологий (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства при оказании данных услуг осуществляется в течение первых трех лет со дня включения их в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения и критерии конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих следующие услуги: образование в области спорта и отдыха, дошкольное образование, стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий, услуги парикмахерских и салонов красоты, уход за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания, услуги в сфере информационных технологий (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства при оказании данных услуг осуществляется в течение первых трех лет со дня включения их в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), показатели результативности предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор, субсидия, получатель субсидии).

2. Проведение конкурсного отбора осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Прием документов в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих следующие услуги: образование в области спорта и отдыха, дошкольное образование, стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий, услуги парикмахерских и салонов красоты, уход за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания, услуги в сфере информационных технологий (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства при оказании данных услуг осуществляется в течение первых трех лет со дня включения их в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 14 рабочих дней со дня размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>).

4. Получатели субсидии представляют в Министерство документы, указанные в приложении к Порядку предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Поданные получателями субсидии документы регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении субсидий в порядке их очередности поступления в Министерство.

7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает следующие документы:

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. В случае если по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

9. В случае подачи единственного заявления на участие в конкурсном отборе Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее – Единая комиссия) рассматривает указанное заявление на соответствие или несоответствие требованиям и условиям Порядка предоставления субсидий и оценивает предоставленные получателем субсидии документы в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

10. Конкурсный отбор проводится Единой комиссией, состав которой утверждается Министерством.

11. Заседание Единой комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Единой комиссии.

12. Единая комиссия оценивает представленные получателем субсидии документы на предмет относимости произведенных затрат целям предоставления субсидии, а также допустимости и достаточности документов для принятия решения о предоставлении субсидии или для отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Порядка предоставления субсидии.

13. Размер субсидии определяется с использованием балльной системы оценок по следующим критериям:

а) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Республики Карелия – 50 баллов;

б) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников получателя субсидии:

5 – 10 процентов – 50 баллов,

11 – 20 процентов – 60 баллов,

21 – 30 процентов – 70 баллов,

31 – 40 процентов – 80 баллов,

41 – 50 процентов – 90 баллов;

в) наличие созданных рабочих мест получателем субсидии на момент обращения с документами для участия в конкурсном отборе – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов.

14. В зависимости от количества набранных баллов коэффициент корректировки размера субсидии ($K1$) определяется следующим образом:

от 0 до 49 баллов – 0,75;

от 50 до 99 баллов – 0,8;

от 100 до 149 баллов – 0,85;

от 150 до 199 баллов – 0,9;

от 200 до 249 баллов – 0,95;

более 250 – 1;

15. Расчет размеров субсидии определяется по одной из следующих формул:

а) в случае если на дату проведения заседания Единой комиссии совокупный объем денежных средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, превышает или равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Министерству (далее – бюджетные ассигнования), размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}}, \text{ где:}$$

S_{subi} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i – максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии, рублей;

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, рублей;

V_{bud} – объем бюджетных ассигнований, рублей;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, меньше объема бюджетных ассигнований, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1i.$$

Размеры субсидий (S_{subi}) фиксируются в протоколе заседания Единой комиссии.

16. Перечень показателей результативности предоставления субсидий:

создание получателем субсидии новых рабочих мест;

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором предоставлена субсидия.

17. Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидий:

создание и сохранение не менее 1 нового рабочего места в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении показателей результативности, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение);

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении установленных соглашением показателей результативности;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором предоставлена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности о достижении установленных соглашением показателей результативности.

18. Решение Единой комиссии оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размер предоставляемой им субсидии.

19. Протокол Единой комиссии по результатам проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии размещается на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

20. Решение Единой комиссии может быть обжаловано в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) путем направления в адрес председателя Единой комиссии письменной претензии.

21. Председатель Единой комиссии в течение 7 рабочих дней с момента получения письменной претензии обязан предоставить заявителю письменный ответ.

22. Претензии, направленные по истечении 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>), не принимаются и не рассматриваются.

23. Решение Единой комиссии также может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих следующие услуги: образование в области спорта и отдыха, дошкольное образование, стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий, услуги парикмахерских и салонов красоты, уход за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания, услуги в сфере информационных технологий (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства при оказании данных услуг осуществляется в течение первых трех лет со дня включения их в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства)

Министерство экономического развития и промышленности
Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих следующие услуги: образование в области спорта и отдыха, дошкольное образование, стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий, услуги парикмахерских и салонов красоты, уход за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания, услуги в сфере информационных технологий (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства при оказании данных услуг осуществляется в течение первых трех лет со дня включения их в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – затраты) в размере _____ рублей.

Дата включения получателя субсидии в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства _____.

Вид произведенных затрат: _____.

Размер произведенных затрат в предыдущем финансовом году, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором поданы документы на предоставление субсидии, составил _____ рублей.

Фактический адрес осуществления деятельности: _____.

Система налогообложения _____.

Численность работающих на момент подачи заявления составляет _____ человек, в том числе численность работающих инвалидов составляет _____ человек (справку прилагаю).

Процентное соотношение численности инвалидов к численности работающих: _____ %.

Юридическое лицо – получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Индивидуальный предприниматель – получатель субсидии не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал (не получала).

Просроченной задолженности по заработной плате работников, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею (справку прилагаю).

Осведомлен (осведомлена) об основаниях отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридиче-

ским лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Министерство документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование: _____

Адрес: _____

ИНН: _____, ОГРН (ОГРНИП): _____

Реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Приложение: документы в соответствии с приложением к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

№ 127-А

г. Петрозаводск

957 **Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества, в том числе производства изделий народных художественных промыслов, включая приобретение оборудования, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления ремесленной продукции, возмещение затрат на аренду помещений, необходимых для изготовления и (или) реализации ремесленной продукции, на приобретение торгового оборудования для ее реализации**

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества, в том числе производства изделий народных художественных промыслов, включая приобретение оборудования, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления ремесленной

продукции, возмещение затрат на аренду помещений, необходимых для изготовления и (или) реализации ремесленной продукции, на приобретение торгового оборудования для ее реализации.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр

П. В. БУРЕНКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 127-А

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг Об утверждении

Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества, в том числе производства изделий народных художественных промыслов, включая приобретение оборудования, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления ремесленной продукции, возмещение затрат на аренду помещений, необходимых для изготовления и (или) реализации ремесленной продукции, на приобретение торгового оборудования для ее реализации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения и критерии конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества, в том числе производства изделий народных художественных промыслов, включая приобретение оборудования, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления ремесленной продукции, возмещение затрат на аренду помещений, необходимых для изготовления и (или) реализации ремесленной продукции, на приобретение торгового оборудования для ее реализации, показатели результативности предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор, субсидия, получатель субсидии).

2. Проведение конкурсного отбора осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Прием документов Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества, в том числе производства изделий народных художественных промыслов, включая приобретение оборудования, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления ремесленной продукции, возмещение затрат на аренду помещений, необходимых для изготовления и (или) реализации ремесленной продукции, на приобретение торгового оборудования для ее реализации, осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 14 рабочих дней со дня размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>).

4. Получатели субсидии представляют в Министерство документы, указанные в приложении к Порядку предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Поданные получателями субсидии документы регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении субсидий в порядке их очередности поступления в Министерство.

7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает следующие документы:

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. В случае если по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

9. В случае подачи единственного заявления на участие в конкурсном отборе Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее – Единая комиссия) рассматривает указанное заявление на соответствие или несоответствие требованиям и условиям Порядка предоставления субсидий и оценивает предоставленные получателем субсидии документы в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

10. Конкурсный отбор проводится Единой комиссией, состав которой утверждается Министерством.

11. Заседание Единой комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Единой комиссии.

12. Единая комиссия оценивает представленные получателем субсидии документы на предмет относимости произведенных затрат целям предоставления субсидии, а также допустимости и достаточности документов для принятия решения о предоставлении субсидии или для отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Порядка предоставления субсидии.

13. Размер субсидии определяется с использованием балльной системы оценок по следующим критериям:

а) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Республики Карелия – 50 баллов;

б) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников получателя субсидии:

5 – 10 процентов – 50 баллов,

11 – 20 процентов – 60 баллов,

21 – 30 процентов – 70 баллов,

31 – 40 процентов – 80 баллов,

41 – 50 процентов – 90 баллов;

в) размер средств (собственных или заемных), направленных на развитие предпринимательской деятельности, не ранее чем за два года, предшествующих году подачи документов о предоставлении субсидии:

от 3 000 000 до 9 999 999 руб. – 50 баллов,

от 10 000 000 до 14 999 999 руб. – 75 баллов,

более 15 млн. руб. – 100 баллов;

г) наличие созданных рабочих мест получателем субсидии на момент обращения с документами о предоставлении субсидии – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов.

14. В зависимости от количества набранных баллов коэффициент корректировки размера субсидии (К1) определяется следующим образом:

от 0 до 99 баллов – 0,7;

от 100 до 149 баллов – 0,75;

от 150 до 199 баллов – 0,8;

от 200 до 249 баллов – 0,85;

от 250 до 299 баллов – 0,9;

от 300 до 349 баллов – 0,95;

от 350 баллов – 1.

15. Расчет размеров субсидии определяется по одной из следующих формул:

а) в случае если на дату проведения заседания Единой комиссии совокупный объем денежных средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, превышает или равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансо-

вый год и плановый период, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Министерству (далее – бюджетные ассигнования), размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}}, \text{ где:}$$

S_{subi} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i – максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии, рублей;

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, рублей;

V_{bud} – объем бюджетных ассигнований, рублей;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, меньше объема бюджетных ассигнований, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

16. Перечень показателей результативности предоставления субсидий:

создание и сохранение не менее 1 нового рабочего места в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении показателей результативности, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение);

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором предоставлена субсидия.

18. Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидий:

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении установленных соглашением показателей результативности;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором получена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности о достижении установленных соглашением показателей результативности.

19. Протокол Единой комиссии по результатам проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии размещается на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

20. Решение Единой комиссии может быть обжаловано в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) путем направления в адрес председателя Единой комиссии письменной претензии.

21. Председатель Единой комиссии в течение 7 рабочих дней с момента получения письменной претензии обязан предоставить заявителю письменный ответ.

22. Претензии, направленные по истечении 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>), не принимаются и не рассматриваются.

23. Решение Единой комиссии также может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества, в том числе производства изделий народных художественных промыслов, включая приобретение оборудования, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления ремесленной продукции, возмещение затрат на аренду помещений, необходимых для изготовления и (или) реализации ремесленной продукции, на приобретение торгового оборудования для ее реализации

Министерство экономического развития и промышленности
Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества, в том числе производства изделий народных художественных промыслов, включая приобретение оборудования, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления ремесленной продукции, возмещение затрат на аренду помещений, необходимых для изготовления и (или) реализации ремесленной продукции, на приобретение торгового оборудования для ее реализации в размере _____ рублей.

Вид затрат: _____

Описание оборудования с указанием амортизационной группы по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»: _____

Описание приобретенных расходных материалов и инструментов _____

Описание торгового оборудования _____

Описание арендуемого объекта _____

Размер произведенных затрат по указанным видам затрат в предыдущем финансовом году, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором поданы документы на предоставление субсидии, составил _____ рублей.

Система налогообложения _____

Численность работающих на момент подачи заявления составляет _____ человек, в том числе численность работающих инвалидов составляет _____ человек (справку прилагаю).

Процентное соотношение численности инвалидов к численности работающих: _____ %.

Юридическое лицо – получатель субсидии – не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Индивидуальный предприниматель – получатель субсидии – не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал (не получала).

Просроченной задолженности по заработной плате работников, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею (справку прилагаю).

Осведомлен (осведомлена) об основаниях отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию допол-

нительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Министерство документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование _____

Адрес: _____

ИНН: _____, ОГРН (ОГРНИП) _____

Реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Приложение: документы в соответствии с приложением к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

№ 126-А

г. Петрозаводск

958 Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования для производства пищевых продуктов, текстильных изделий, одежды, деревянных строительных конструкций и столярных изделий, производства мебели для офисов и предприятий торговли, резки, обработки и отделки камня

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования для производства пищевых продуктов, текстильных изделий, одежды, деревянных строительных конструкций и столярных изделий, производства мебели для офисов и предприятий торговли, резки, обработки и отделки камня.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия:

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 июля 2018 года № 132-А «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридиче-

ских лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих производство пищевых продуктов, ремесленничество, в том числе производство изделий народных художественных промыслов, в целях возмещения части затрат» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 июля 2018 года, № 1001201807240003);

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 22 ноября 2018 года № 263-А «О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 июля 2018 года № 132-А» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 ноября 2018 года, № 1001201811230005);

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 17 декабря 2018 года № 288-А «О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 июля 2018 года № 132-А» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 декабря 2018 года, № 1001201812190004).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр П. В. БУРЕНКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 126-А

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования для производства пищевых продуктов, текстильных изделий, одежды, деревянных строительных конструкций и столярных изделий, производства мебели для офисов и предприятий торговли, резки, обработки и отделки камня

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения и критерии конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования для производства пищевых продуктов, текстильных изделий, одежды, деревянных строительных конструкций и столярных изделий, производства мебели для офисов и предприятий торговли, резки, обработки и отделки камня, показатели результативности предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор, субсидия, получатель субсидии).

2. Проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования для производства пищевых продуктов, текстильных изделий, одежды, деревянных строительных конструкций и столярных изделий, производства мебели для офисов и предприятий торговли, резки, обработки и отделки камня осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 14 рабочих дней со дня размещения информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>).

4. Получатели субсидии представляют в Министерство документы, указанные в приложении к Порядку предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление о предоставлении субсидии предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Поданные получателями субсидии документы регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении субсидий в порядке их очередности поступления в Министерство.

7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает следующие документы:

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. В случае если по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

9. В случае подачи единственного заявления на участие в конкурсном отборе Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее – Единая комиссия) рассматривает указанное заявление на соответствие или несоответствие требованиям и условиям Порядка предоставления субсидий и оценивает предоставленные получателем субсидии документы в соответствии пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

10. Конкурсный отбор проводится Единой комиссией, состав которой утверждается Министерством.

11. Заседание Единой комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Единой комиссии.

12. Единая комиссия оценивает представленные получателем субсидии документы на предмет относимости произведенных затрат целям предоставления субсидии, а также допустимости и достаточности документов для принятия решения о предоставлении субсидии или для отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Порядка предоставления субсидии.

13. Размер субсидии определяется с использованием балльной системы оценок по следующим критериям:

а) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Республики Карелия – 50 баллов;

б) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников получателя субсидии:

5 – 10 процентов – 50 баллов,

11 – 20 процентов – 60 баллов,

21 – 30 процентов – 70 баллов,

31 – 40 процентов – 80 баллов,

41 – 50 процентов – 90 баллов;

в) размер средств (собственных или заемных), направленных на развитие предпринимательской деятельности, не ранее чем за два года, предшествующих году подачи документов о предоставлении субсидии:

от 3 000 000 до 9 999 999 руб. – 50 баллов,

от 10 000 000 до 14 999 999 руб. – 75 баллов,

более 15 млн. руб. – 100 баллов;

г) наличие созданных рабочих мест получателем субсидии на момент обращения с документами о предоставлении субсидии – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов.

14. В зависимости от количества набранных баллов коэффициент корректировки размера субсидии (К1) определяется следующим образом:

от 0 до 49 баллов – 0,75;

от 50 до 99 баллов – 0,8;

от 100 до 149 баллов – 0,85;

от 150 до 199 баллов – 0,9;

от 200 до 249 баллов – 0,95;

более 250 – 1.

15. Расчет размеров субсидии определяется по одной из следующих формул:

а) в случае если на дату проведения заседания Единой комиссии совокупный объем денежных средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, превышает или равен объему бюджетных ас-

сигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Министерству (далее – бюджетные ассигнования), размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}}, \text{ где:}$$

S_{subi} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i – максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии, рублей;

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, рублей;

V_{bud} – объем бюджетных ассигнований, рублей;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, меньше объема бюджетных ассигнований, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

Размеры субсидий (S_{subi}) фиксируются в протоколе заседания Единой комиссии.

16. Перечень показателей результативности предоставления субсидий:

создание получателем субсидии новых рабочих мест;

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором предоставлена субсидия.

17. Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидий:

создание и сохранение не менее 1 нового рабочего места в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении показателей результативности, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение);

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении установленных соглашением показателей результативности;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором получена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности о достижении установленных соглашением показателей результативности.

18. Решение Единой комиссии оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии.

19. Протокол Единой комиссии по результатам проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии размещается на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

20. Решение Единой комиссии может быть обжаловано в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) путем направления в адрес председателя Единой комиссии письменной претензии.

21. Председатель Единой комиссии в течение 7 рабочих дней с момента получения письменной претензии обязан предоставить заявителю письменный ответ.

22. Претензии, направленные по истечении 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>), не принимаются и не рассматриваются.

23. Решение Единой комиссии также может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования для производства пищевых продуктов, текстильных изделий, одежды, деревянных строительных конструкций и столярных изделий, производства мебели для офисов и предприятий торговли, резки, обработки и отделки камня

Министерство экономического развития и промышленности
Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования для производства пищевых продуктов, текстильных изделий, одежды, деревянных строительных конструкций и столярных изделий, производства мебели для офисов и предприятий торговли, резки, обработки и отделки камня в размере _____ рублей.

Адрес размещения приобретенного оборудования: _____.

Описание оборудования с указанием амортизационной группы по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»: _____.

Размер произведенных затрат на приобретение оборудования в предыдущем финансовом году, а также в текущем финансовом году до первого числа месяца, в котором поданы документы на предоставление субсидии, составил _____ рублей.

Система налогообложения _____.

Численность работающих на момент подачи заявления составляет _____ человек, в том числе численность работающих инвалидов составляет _____ человек (справку прилагаю).

Процентное соотношение численности инвалидов к численности работающих: _____ %.

Юридическое лицо – получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Индивидуальный предприниматель – получатель субсидии не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал (не получала).

Просроченной задолженности по заработной плате работников, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею (справку прилагаю).

Осведомлен (осведомлена) об основаниях отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Министерство документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование _____

Адрес: _____

ИНН: _____, ОГРН (ОГРНИП) _____

Реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Приложение: документы в соответствии с приложением к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

№ 125-А

г. Петрозаводск

959

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, сетям газоснабжения, водоснабжения и водоотведения

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, сетям газоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия:

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 июля 2018 года № 130-А «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 июля 2018 года, № 1001201807240002);

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 6 августа 2018 года № 145-А «О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 июля 2018 года № 130-А» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 августа 2018 года, № 1001201808070001).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр

П. В. БУРЕНКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 125-А

**ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций),
индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях
предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого
хозяйства, сетям газоснабжения, водоснабжения и водоотведения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения и критерии конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, сетям газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, показатели результативности предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор, субсидия, получатель субсидии).

2. Проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, сетям газоснабжения, водоснабжения и водоотведения осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 14 рабочих дней со дня размещения информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>).

4. Получатели субсидии представляют в Министерство документы, указанные в приложении к Порядку предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление о предоставлении субсидии предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Поданные получателями субсидии документы регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении субсидий в порядке их очередности поступления в Министерство.

7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает следующие документы:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. В случае если по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

9. В случае подачи единственного заявления на участие в конкурсном отборе Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее – Единая комиссия) рассматривает указанное заявление на соответствие или несоответствие требованиям и условиям Порядка предоставления субсидий и оценивает предоставленные получателем субсидии документы в соответствии пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

10. Конкурсный отбор проводится Единой комиссией, состав которой утверждается Министерством.

11. Заседание Единой комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Единой комиссии.

12. Единая комиссия оценивает представленные получателем субсидии документы на предмет относимости произведенных затрат целям предоставления субсидии, а также допустимости и достаточности документов для принятия решения о предоставлении субсидии или для отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Порядка предоставления субсидии.

13. Размер субсидии определяется с использованием балльной системы оценок по следующим критериям:

а) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Республики Карелия – 50 баллов;

б) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников получателя субсидии:

5 – 10 процентов – 50 баллов,

11 – 20 процентов – 60 баллов,

21 – 30 процентов – 70 баллов,

31 – 40 процентов – 80 баллов,

41 – 50 процентов – 90 баллов;

в) размер средств (собственных или заемных), направленных на развитие предпринимательской деятельности, не ранее чем за два года, предшествующих году подачи документов о предоставлении субсидии:

от 3 000 000 до 9 999 999 руб. – 50 баллов,

от 10 000 000 до 14 999 999 руб. – 75 баллов,

более 15 млн. руб. – 100 баллов;

г) наличие созданных рабочих мест получателем субсидии на момент обращения с документами о предоставлении субсидии – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов.

14. В зависимости от количества набранных баллов коэффициент корректировки размера субсидии ($K1$) определяется следующим образом:

от 0 до 49 баллов – 0,75;

от 50 до 99 баллов – 0,8;

от 100 до 149 баллов – 0,85;

от 150 до 199 баллов – 0,9;

от 200 до 249 баллов – 0,95;

более 250 – 1.

15. Расчет размеров субсидии определяется по одной из следующих формул:

а) в случае если на дату проведения заседания Единой комиссии совокупный объем денежных средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, превышает или равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Министерству (далее – бюджетные ассигнования), размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}}, \text{ где:}$$

S_{subi} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i – максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии, рублей;

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, рублей;

V_{bud} – объем бюджетных ассигнований, рублей;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, меньше объема бюджетных ассигнований, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

Размеры субсидий (S_{subi}) фиксируются в протоколе заседания Единой комиссии.

16. Перечень показателей результативности предоставления субсидий:

создание получателем субсидии новых рабочих мест;

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного

населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором предоставлена субсидия.

17. Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидий:

создание и сохранение не менее 1 нового рабочего места в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении показателей результативности, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение);

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении установленных соглашением показателей результативности;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором получена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности о достижении установленных соглашением показателей результативности.

18. Решение Единой комиссии оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии.

19. Протокол Единой комиссии по результатам проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии размещается на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

20. Решение Единой комиссии может быть обжаловано в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) путем направления в адрес председателя Единой комиссии письменной претензии.

21. Председатель Единой комиссии в течение 7 рабочих дней с момента получения письменной претензии обязан предоставить заявителю письменный ответ.

22. Претензии, направленные по истечении 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>), не принимаются и не рассматриваются.

23. Решение Единой комиссии также может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, сетям газоснабжения, водоснабжения и водоотведения

Министерство экономического развития и промышленности
Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, сетям газоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – объект) в размере _____ рублей.

Адрес объекта технологического присоединения: _____ .

Кадастровый номер объекта: _____ .

Описание объекта: _____ .

Правоустанавливающий документ: _____ .

Размер произведенных затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, сетям газоснабжения, водоснабжения и водоотведения в предыдущем финансовом году, а также в текущем финансовом году до первого числа месяца, в котором поданы документы на предоставление субсидии составил _____ рублей.

Система налогообложения _____ .

Численность работающих на момент подачи заявления составляет _____ человек, в том числе численность работающих инвалидов составляет _____ человек (справку прилагаю).

Процентное соотношение численности инвалидов к численности работающих: _____ %.

Юридическое лицо – получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Индивидуальный предприниматель – получатель субсидии не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал (не получала).

Просроченной задолженности по заработной плате работников, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею (справку прилагаю).

Осведомлен (осведомлена) об основаниях отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Министерство документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование _____

Адрес: _____

ИНН: _____, ОГРН (ОГРНИП) _____

Реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Приложение: документы в соответствии с приложением к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

№ 124-А

г. Петрозаводск

960 Об утверждении Порядка проведения отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на строительство и (или) реконструкцию зданий и сооружений, предназначенных для промышленного производства

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на строительство и (или) реконструкцию зданий и сооружений, предназначенных для промышленного производства.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр П. В. БУРЕНКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 124-А

ПОРЯДОК

проведения отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на строительство и (или) реконструкцию зданий и сооружений, предназначенных для промышленного производства

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения и критерии отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на строительство и (или) реконструкцию зданий и сооружений, предназначенных для промышленного производства, показатели результативности предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор, субсидия, получатель субсидии).

2. Проведение отбора осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Прием документов в целях предоставления субсидии на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на строительство и (или) реконструкцию зданий и сооружений, предназначенных для промышленного производства, осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 14 рабочих дней со дня размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>).

4. Получатели субсидии представляют в Министерство документы, указанные в приложении к Порядку предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Поданные получателями субсидии документы регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении субсидий в порядке их очередности поступления в Министерство.

7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает следующие документы:

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

– выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

8. В случае если по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

9. В случае подачи единственного заявления на участие в конкурсном отборе Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее – Единая комиссия) рассматривает указанное заявление на соответствие или несоответствие требованиям и условиям Порядка предоставления субсидий и оценивает предоставленные получателем субсидии документы в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

10. Конкурсный отбор проводится Единой комиссией, состав которой утверждается Министерством.

11. Заседание Единой комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Единой комиссии.

12. Единая комиссия оценивает представленные получателем субсидии документы на предмет отнесенности произведенных затрат целям предоставления субсидии, а также допустимости и достаточности документов для принятия решения о предоставлении субсидии или для отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Порядка предоставления субсидии.

13. Размер субсидии определяется с использованием балльной системы оценок по следующим критериям:

а) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников получателя субсидии:

5 – 10 процентов – 50 баллов,

11 – 20 процентов – 60 баллов,

21 – 30 процентов – 70 баллов,

31 – 40 процентов – 80 баллов,

41 – 50 процентов – 90 баллов;

б) размер средств (собственных или заемных), направленных на развитие предпринимательской деятельности, не ранее чем за два года, предшествующих году подачи документов о предоставлении субсидии:

от 3 000 000 до 9 999 999 руб. – 50 баллов,

от 10 000 000 до 14 999 999 руб. – 75 баллов,

более 15 млн. руб. – 100 баллов;

в) наличие созданных рабочих мест получателем субсидии на момент обращения с документами о предоставлении субсидии – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов.

14. В зависимости от количества набранных баллов коэффициент корректировки размера субсидии (К1) определяется следующим образом:

от 0 до 99 баллов – 0,7;

от 100 до 149 баллов – 0,75;

от 150 до 199 баллов – 0,8;

от 200 до 249 баллов – 0,85;

от 250 до 299 баллов – 0,9;

от 300 до 349 баллов – 0,95;

от 350 баллов – 1.

15. Расчет размеров субсидии определяется по одной из следующих формул:

а) в случае если на дату проведения заседания Единой комиссии совокупный объем денежных средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, превышает или равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Министерству (далее – бюджетные ассигнования), размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}}, \text{ где:}$$

S_{subi} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i – максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии, рублей;

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, рублей;

V_{bud} – объем бюджетных ассигнований, рублей;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, меньше объема бюджетных ассигнований, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

16. Перечень показателей результативности предоставления субсидий:

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором предоставлена субсидия.

17. Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидий:

создание и сохранение не менее 1 нового рабочего места в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении показателей результативности, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение);

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении установленных соглашением показателей результативности;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором получена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности о достижении установленных соглашением показателей результативности.

18. Решение Единой комиссии оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии.

19. Протокол Единой комиссии по результатам проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии размещается на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

20. Решение Единой комиссии может быть обжаловано в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) путем направления в адрес председателя Единой комиссии письменной претензии.

21. Председатель Единой комиссии в течение 7 рабочих дней с момента получения письменной претензии обязан предоставить заявителю письменный ответ.

22. Претензии, направленные по истечении 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>), не принимаются и не рассматриваются.

23. Решение Единой комиссии также может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на строительство и (или) реконструкцию зданий и сооружений, предназначенных для промышленного производства

Министерство экономического развития и промышленности
Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях компенсации затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на строительство и (или) реконструкцию зданий и сооружений, предназначенных для промышленного производства (далее – объект) в размере _____ рублей.

Адрес построенного или реконструированного объекта: _____ .

Кадастровый номер объекта: _____ .

Описание (работ по реконструкции) объекта: _____ .

Правоустанавливающий документ: _____ .

Размер произведенных затрат на строительство и (или) реконструкцию зданий и сооружений, предназначенных для промышленного производства, в предыдущем финансовом году составил _____ рублей.

Система налогообложения _____ .

Численность работающих на момент подачи заявления составляет _____ человек, в том числе численность работающих инвалидов составляет _____ человек (справку прилагаю).

Процентное соотношение численности инвалидов к численности работающих: _____ %.

Юридическое лицо – получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Индивидуальный предприниматель – получатель субсидии не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал (не получала).

Просроченной задолженности по заработной плате работников, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею (справку прилагаю).

Осведомлен (осведомлена) об основаниях отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Министерство документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю согласие на обработку персональных данных в целях предоставления субсидии.

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование: _____

Адрес: _____

ИНН: _____, ОГРН (ОГРНИП) _____
Реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Приложение: документы в соответствии с приложением к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

№ 123-А

г. Петрозаводск

961 **Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожного сервиса**

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожного сервиса.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 июля 2018 года № 133-А «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов придорожного сервиса» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 июля 2018 года, № 1001201807240006).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр **П. В. БУРЕНКОВ**

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 123-А

**ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций),
индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях
предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожного сервиса**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения и критерии конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожного сервиса, показатели результативности предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор, субсидия, получатель субсидии).

2. Проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожного сервиса осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 14 рабочих дней со дня размещения информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>).

4. Получатели субсидии представляют в Министерство документы, указанные в приложении к Порядку предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление о предоставлении субсидии предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Поданные получателями субсидии документы регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении субсидий в порядке их очередности поступления в Министерство.

7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает следующие документы:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. В случае если по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

9. В случае подачи единственного заявления на участие в конкурсном отборе Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее – Единая комиссия) рассматривает указанное заявление на соответствие или несоответствие требованиям и условиям Порядка предоставления субсидий и оценивает предоставленные получателем субсидии документы в соответствии пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

10. Конкурсный отбор проводится Единой комиссией, состав которой утверждает Министерство.

11. Заседание Единой комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Единой комиссии.

12. Единая комиссия оценивает представленные получателем субсидии документы на предмет относимости произведенных затрат целям предоставления субсидии, а также допустимости и достаточности документов для принятия решения о предоставлении субсидии или для отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Порядка предоставления субсидии.

13. Размер субсидии определяется с использованием балльной системы оценок по следующим критериям:

а) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Республики Карелия – 50 баллов;

б) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников получателя субсидии:

5 – 10 процентов – 50 баллов,

11 – 20 процентов – 60 баллов,

21 – 30 процентов – 70 баллов,

31 – 40 процентов – 80 баллов,

41 – 50 процентов – 90 баллов;

в) размер средств (собственных или заемных), направленных на развитие предпринимательской деятельности, не ранее чем за два года, предшествующих году подачи документов о предоставлении субсидии:

от 3 000 000 до 9 999 999 руб. – 50 баллов,

от 10 000 000 до 14 999 999 руб. – 75 баллов,

более 15 млн. руб. – 100 баллов;

г) наличие созданных рабочих мест получателем субсидии на момент обращения с документами о предоставлении субсидии – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов.

14. В зависимости от количества набранных баллов коэффициент корректировки размера субсидии ($K1$) определяется следующим образом:

от 0 до 49 баллов – 0,75;

от 50 до 99 баллов – 0,8;

от 100 до 149 баллов – 0,85;

от 150 до 199 баллов – 0,9;

от 200 до 249 баллов – 0,95;

более 250 – 1.

15. Расчет размеров субсидии определяется по одной из следующих формул:

а) в случае если на дату проведения заседания Единой комиссии совокупный объем денежных средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, превышает или равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Министерству (далее – бюджетные ассигнования), размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}}, \text{ где:}$$

S_{subi} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i – максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии, рублей;

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, рублей;

V_{bud} – объем бюджетных ассигнований, рублей;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, меньше объема бюджетных ассигнований, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

Размеры субсидий (S_{subi}) фиксируются в протоколе заседания Единой комиссии.

16. Перечень показателей результативности предоставления субсидий:

создание получателем субсидии новых рабочих мест;

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного

населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором предоставлена субсидия.

17. Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидий:

создание и сохранение не менее 1 нового рабочего места в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении показателей результативности, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение);

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении установленных соглашением показателей результативности;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором получена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности о достижении установленных соглашением показателей результативности.

18. Решение Единой комиссии оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии.

19. Протокол Единой комиссии по результатам проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии размещается на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

20. Решение Единой комиссии может быть обжаловано в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) путем направления в адрес председателя Единой комиссии письменной претензии.

21. Председатель Единой комиссии в течение 7 рабочих дней с момента получения письменной претензии обязан предоставить заявителю письменный ответ.

22. Претензии, направленные по истечении 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>), не принимаются и не рассматриваются.

23. Решение Единой комиссии также может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожного сервиса

Министерство экономического развития и промышленности
Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожного сервиса (далее – объекта) в размере _____ рублей.

Осведомлен (осведомлена) о требованиях к объектам дорожного сервиса, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности

в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ГОСТ 33062-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса», введенного в действие приказом Росстандарта от 14 августа 2015 года № 1163-ст.

Адрес объекта дорожного сервиса: _____ .

Кадастровый номер объекта: _____ .

Описание объекта: _____ .

Правоустанавливающий документ: _____ .

Площадь объекта _____ .

Размер произведенных затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожного сервиса в предыдущем финансовом году, а также в текущем финансовом году до первого числа месяца, в котором поданы документы на предоставление субсидии, составил _____ рублей.

Система налогообложения _____ .

Численность работающих на момент подачи заявления составляет _____ человек, в том числе численность работающих инвалидов составляет _____ человек (справку прилагаю).

Процентное соотношение численности инвалидов к численности работающих: _____ %.

Юридическое лицо – получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Индивидуальный предприниматель – получатель субсидии не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал (не получала).

Просроченной задолженности по заработной плате работников, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею (справку прилагаю).

Осведомлен (осведомлена) об основаниях отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Министерство документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование: _____

Адрес: _____

ИНН: _____, ОГРН (ОГРНИП): _____

Реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Приложение: документы в соответствии с приложением к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

№ 122-А

г. Петрозаводск

962 Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр

П. В. БУРЕНКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 122-А

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения и критерии конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), показатели результативности предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор, субсидия, получатель субсидии).

2. Проведение конкурсного отбора осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Прием документов в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 14 рабочих дней со дня размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>).

4. Получатели субсидии представляют в Министерство документы, указанные в приложении к Порядку предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Поданные получателями субсидии документы регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении субсидий в порядке их очередности поступления в Министерство.

7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает следующие документы:

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. В случае если по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

9. В случае подачи единственного заявления на участие в конкурсном отборе Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее – Единая комиссия) рассматривает указанное заявление на соответствие или несоответствие требованиям и условиям Порядка предоставления субсидий и оценивает предоставленные получателем субсидии документы в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

10. Конкурсный отбор проводится Единой комиссией, состав которой утверждается Министерством.

11. Заседание Единой комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Единой комиссии.

12. Единая комиссия оценивает представленные получателем субсидии документы на предмет относимости произведенных затрат целям предоставления субсидии, а также допустимости и достаточности документов для принятия решения о предоставлении субсидии или для отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Порядка предоставления субсидии.

13. Размер субсидии определяется с использованием балльной системы оценок по следующим критериям:

а) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Республики Карелия – 50 баллов;

б) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников получателя субсидии:

5 – 10 процентов – 50 баллов,

11 – 20 процентов – 60 баллов,

21 – 30 процентов – 70 баллов,

31 – 40 процентов – 80 баллов,

41 – 50 процентов – 90 баллов;

в) размер средств (собственных или заемных), направленных на развитие предпринимательской деятельности, не ранее чем за два года, предшествующих году подачи документов:

от 3 000 000 до 9 999 999 руб. – 50 баллов,

от 10 000 000 до 14 999 999 руб. – 75 баллов,

более 15 млн. руб. – 100 баллов;

г) наличие созданных рабочих мест получателем субсидии на момент обращения с документами для участия в конкурсном отборе – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов.

14. В зависимости от количества набранных баллов коэффициент корректировки размера субсидии (К1) определяется следующим образом:

от 0 до 49 баллов – 0,75;

от 50 до 99 баллов – 0,8;

от 100 до 149 баллов – 0,85;

от 150 до 199 баллов – 0,9;

от 200 до 249 баллов – 0,95;

более 250 – 1.

15. Расчет размеров субсидии определяется по одной из следующих формул:

а) в случае если на дату проведения заседания Единой комиссии совокупный объем денежных средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, превышает или равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Министерству (далее – бюджетные ассигнования), размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}}, \text{ где:}$$

S_{subi} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i – максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии, рублей;

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, рублей;

V_{bud} – объем бюджетных ассигнований, рублей;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, меньше объема бюджетных ассигнований, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

Размеры субсидий (S_{subi}) фиксируются в протоколе заседания Единой комиссии.

16. Перечень показателей результативности предоставления субсидий:

создание получателем субсидии новых рабочих мест;

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором предоставлена субсидия.

17. Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидий:

создание и сохранение не менее 1 нового рабочего места в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении показателей результативности, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение);

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении установленных соглашением показателей результативности;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором предоставлена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности о достижении установленных соглашением показателей результативности.

18. Решение Единой комиссии оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии.

19. Протокол Единой комиссии по результатам проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии размещается на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

20. Решение Единой комиссии может быть обжаловано в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) путем направления в адрес председателя Единой комиссии письменной претензии.

21. Председатель Единой комиссии в течение 7 рабочих дней с момента получения письменной претензии обязан предоставить заявителю письменный ответ.

22. Претензии, направленные по истечении 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>), не принимаются и не рассматриваются.

23. Решение Единой комиссии также может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

Министерство экономического развития и промышленности
Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – затраты) в размере _____ рублей.

Объект финансовой аренды (лизинга): _____ .

Размер произведенных затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в предыдущем финансовом году и в год подачи настоящего заявления до первого числа месяца, в котором подано настоящее заявление, составил _____ рублей.

Размер авансового платежа _____ .

Система налогообложения _____ .

Численность работающих на момент подачи заявления составляет _____ человек, в том числе численность работающих инвалидов составляет _____ человек (справку прилагаю).

Процентное соотношение численности инвалидов к численности работающих: _____ %.

Юридическое лицо – получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Индивидуальный предприниматель – получатель субсидии не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал (не получала).

Просроченной задолженности по заработной плате работников, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею (справку прилагаю).

Осведомлен (осведомлена) об основаниях отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Министерство документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование: _____

Адрес: _____

ИНН: _____, ОГРН (ОГРНИП): _____

Реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Приложение: документы в соответствии с приложением к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

№ 121-А

г. Петрозаводск

963 Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на электроэнергию

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на электроэнергию.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия:

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 июля 2018 года № 131-А «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части электроэнергии» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 июля 2018 года, № 1001201807240005);

– приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 22 ноября 2018 года № 262-А «О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 июля 2018 года № 131-А» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 ноября 2018 года, № 1001201811230003).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр

П. В. БУРЕНКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 121-А

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций),
индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях
предоставления субсидии на компенсацию затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства на электроэнергию

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения и критерии конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на электроэнергию, показатели результативности предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор, субсидия, получатель субсидии).

2. Проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на электроэнергию осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 14 рабочих дней со дня размещения информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>).

4. Получатели субсидии представляют в Министерство документы, указанные в приложении к Порядку предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление о предоставлении субсидии предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Поданные получателями субсидии документы регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении субсидий в порядке их очередности поступления в Министерство.

7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает следующие документы:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. В случае если по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

9. В случае подачи единственного заявления на участие в конкурсном отборе Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее – Единая комиссия) рассматривает указанное заявление на соответствие или несоответствие требованиям и условиям Порядка предоставления субсидий и оценивает предоставленные получателем субсидии документы в соответствии пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

10. Конкурсный отбор проводится Единой комиссией, состав которой утверждается Министерством.

11. Заседание Единой комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Единой комиссии.

12. Единая комиссия оценивает представленные получателем субсидии документы на предмет относимости произведенных затрат целям предоставления субсидии, а также допустимости и достаточности документов для принятия решения о предоставлении субсидии или для отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Порядка предоставления субсидии.

13. Размер субсидии определяется с использованием балльной системы оценок по следующим критериям:

а) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Республики Карелия – 50 баллов;

б) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников получателя субсидии:

5 – 10 процентов – 50 баллов,

11 – 20 процентов – 60 баллов,

21 – 30 процентов – 70 баллов,

31 – 40 процентов – 80 баллов,

41 – 50 процентов – 90 баллов;

в) размер средств (собственных или заемных), направленных на развитие предпринимательской деятельности, не ранее чем за два года, предшествующих году подачи документов о предоставлении субсидии:

от 3 000 000 до 9 999 999 руб. – 50 баллов,

от 10 000 000 до 14 999 999 руб. – 75 баллов,

более 15 млн. руб. – 100 баллов;

г) наличие созданных рабочих мест получателем субсидии на момент обращения с документами о предоставлении субсидии – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов.

14. В зависимости от количества набранных баллов коэффициент корректировки размера субсидии ($K1$) определяется следующим образом:

от 0 до 49 баллов – 0,75;

от 50 до 99 баллов – 0,8;

от 100 до 149 баллов – 0,85;

от 150 до 199 баллов – 0,9;

от 200 до 249 баллов – 0,95;

более 250 – 1.

15. Расчет размеров субсидии определяется по одной из следующих формул:

а) в случае если на дату проведения заседания Единой комиссии совокупный объем денежных средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, превышает или равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Министерству (далее – бюджетные ассигнования), размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}}, \text{ где:}$$

S_{subi} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i – максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии, рублей;

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, рублей;

V_{bud} – объем бюджетных ассигнований, рублей;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, меньше объема бюджетных ассигнований, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

Размеры субсидий (S_{subi}) фиксируются в протоколе заседания Единой комиссии.

16. Перечень показателей результативности предоставления субсидий:

создание получателем субсидии новых рабочих мест;

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором предоставлена субсидия.

17. Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидий:

создание и сохранение не менее 1 нового рабочего места в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении показателей результативности, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение);

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении установленных соглашением показателей результативности;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором получена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности о достижении установленных соглашением показателей результативности.

18. Решение Единой комиссии оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии.

19. Протокол Единой комиссии по результатам проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии размещается на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

20. Решение Единой комиссии может быть обжаловано в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) путем направления в адрес председателя Единой комиссии письменной претензии.

21. Председатель Единой комиссии в течение 7 рабочих дней с момента получения письменной претензии обязан предоставить заявителю письменный ответ.

22. Претензии, направленные по истечении 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>), не принимаются и не рассматриваются.

23. Решение Единой комиссии также может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на электроэнергию

Министерство экономического развития и промышленности
Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях компенсации затрат на электроэнергию в размере _____ рублей.

Адрес объекта потребления электроэнергии (далее – объект): _____ .

Кадастровый номер объекта: _____

Описание объекта: _____

Правоустанавливающий документ: _____

Размер произведенных затрат на электроэнергию в предыдущем финансовом году, а также в текущем финансовом году до первого числа месяца, в котором поданы документы на предоставление субсидии, составил _____ рублей.

Численность работающих на момент подачи заявления составляет _____ человек, в том числе численность работающих инвалидов составляет _____ человек (справку прилагаю).

Процентное соотношение численности инвалидов к численности работающих: _____ %.

Юридическое лицо – получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Индивидуальный предприниматель – получатель субсидии не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал (не получала).

Просроченной задолженности по заработной плате работников, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею (справку прилагаю).

Осведомлен (осведомлена) об основаниях отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Министерство документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование: _____

Адрес: _____

ИНН: _____, ОГРН (ОГРНИП): _____

Реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Приложение: документы в соответствии с приложением к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

№ 120-А

г. Петрозаводск

964 **Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате процентов по кредитным договорам**

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате процентов по кредитным договорам.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр П. В. БУРЕНКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 120-А

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций),
индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях
предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства по уплате процентов по кредитным договорам

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения и критерии конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате процентов по кредитным договорам, показатели результативности предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор, субсидия, получатель субсидии).

2. Проведение конкурсного отбора осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Прием документов в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате процентов по кредитным договорам осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 14 рабочих дней со дня размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>).

4. Получатели субсидии представляют в Министерство документы, указанные в приложении к Порядку предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Поданные получателями субсидии документы регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении субсидий в порядке их очередности поступления в Министерство.

7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает следующие документы:

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. В случае если по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

9. В случае подачи единственного заявления на участие в конкурсном отборе Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее – Единая комиссия) рассматривает указанное

заявление на соответствие или несоответствие требованиям и условиям Порядка предоставления субсидий и оценивает предоставленные получателем субсидии документы в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

10. Конкурсный отбор проводится Единой комиссией, состав которой утверждается Министерством.

11. Заседание Единой комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Единой комиссии.

12. Единая комиссия оценивает представленные получателем субсидии документы на предмет отнесимости произведенных затрат целям предоставления субсидии, а также допустимости и достаточности документов для принятия решения о предоставлении субсидии или для отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Порядка предоставления субсидии.

13. Размер субсидии определяется с использованием балльной системы оценок по следующим критериям:

а) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Республики Карелия – 50 баллов;

б) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников получателя субсидии:

5 – 10 процентов – 50 баллов,

11 – 20 процентов – 60 баллов,

21 – 30 процентов – 70 баллов,

31 – 40 процентов – 80 баллов,

41 – 50 процентов – 90 баллов;

в) размер средств (собственных или заемных), направленных на развитие предпринимательской деятельности, не ранее чем за два года, предшествующих году подачи документов:

от 3 000 000 до 9 999 999 руб. – 50 баллов,

от 10 000 000 до 14 999 999 руб. – 75 баллов,

более 15 млн. руб. – 100 баллов;

г) наличие созданных рабочих мест получателем субсидии на момент обращения с документами для участия в конкурсном отборе – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов.

14. В зависимости от количества набранных баллов коэффициент корректировки размера субсидии (K_1) определяется следующим образом:

от 0 до 49 баллов – 0,75;

от 50 до 99 баллов – 0,8;

от 100 до 149 баллов – 0,85;

от 150 до 199 баллов – 0,9;

от 200 до 249 баллов – 0,95;

более 250 – 1.

15. Расчет размеров субсидии определяется по одной из следующих формул:

а) в случае если на дату проведения заседания Единой комиссии совокупный объем денежных средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, превышает или равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Министерству (далее – бюджетные ассигнования), размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K_1}{\sum S_i \times K_1} \times V_{\text{bud}}, \text{ где:}$$

S_{subi} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i – максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии, рублей;

K_1 – коэффициент корректировки размера субсидии (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, рублей;

V_{bud} – объем бюджетных ассигнований, рублей;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, меньше объема бюджетных ассигнований, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K_1.$$

Размеры субсидий (S_{subi}) фиксируются в протоколе заседания Единой комиссии.

16. Перечень показателей результативности предоставления субсидий:

создание получателем субсидии новых рабочих мест;

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором предоставлена субсидия.

17. Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидий:

создание и сохранение не менее 1 нового рабочего места в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении показателей результативности, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение);

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении установленных соглашением показателей результативности;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором предоставлена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности о достижении установленных соглашением показателей результативности.

18. Решение Единой комиссии оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размерами предоставляемой им субсидии.

19. Протокол Единой комиссии по результатам проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии размещается на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

20. Решение Единой комиссии может быть обжаловано в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) путем направления в адрес председателя Единой комиссии письменной претензии.

21. Председатель Единой комиссии в течение 7 рабочих дней с момента получения письменной претензии обязан предоставить заявителю письменный ответ.

22. Претензии, направленные по истечении 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>), не принимаются и не рассматриваются.

23. Решение Единой комиссии также может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате процентов по кредитным договорам

Министерство экономического развития и промышленности
Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате процентов по кредитным договорам (далее – затраты) в размере _____ рублей.

Наименование кредитной организации, в которой получен кредит _____ .
Номер лицензии кредитной организации на осуществление банковской деятельности _____

Номер и дата кредитного договора _____ .

Целевое назначение кредита в соответствии с кредитным договором _____ .

Дата предоставления кредита _____ .

Срок погашения кредита по кредитному договору _____ .

Размер полученного кредита _____ .

Процентная ставка по кредиту (в процентах годовых) _____ .

Размер произведенных затрат по уплате процентов по кредитным договорам в предыдущем финансовом году и в год подачи настоящего заявления до первого числа месяца, в котором подано настоящее заявление, составил _____ рублей.

Система налогообложения _____ .

Численность работающих на момент подачи заявления составляет _____ человек, в том числе численность работающих инвалидов составляет _____ человек (справку прилагаю).

Процентное соотношение численности инвалидов к численности работающих: _____ %.

Юридическое лицо – получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Индивидуальный предприниматель – получатель субсидии не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал (не получала).

Просроченной задолженности по заработной плате работников, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею (справку прилагаю).

Осведомлен (осведомлена) об основаниях отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Министерство документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование: _____

Адрес: _____

ИНН: _____, ОГРН (ОГРНИП): _____

Реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Приложение: документы в соответствии с приложением к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

№ 119-А

г. Петрозаводск

965 Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание объектов, предназначенных для проживания туристов, в том числе создание гостевых комнат, гостевых домов, несамоходных плавучих сооружений

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание объектов, предназначенных для проживания туристов, в том числе создание гостевых комнат, гостевых домов, несамоходных плавучих сооружений.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 июля 2018 года № 135-А «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат на создание объектов, предназначенных для проживания туристов, в том числе гостевых комнат, гостевых домов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 июля 2018 года, № 1001201807240007).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр

П. В. БУРЕНКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 119-А

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание объектов, предназначенных для проживания туристов, в том числе создание гостевых комнат, гостевых домов, несамоходных плавучих сооружений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения и критерии конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание объектов, предназначенных для проживания туристов, в том числе создание гостевых комнат, гостевых домов, несамоходных плавучих сооружений, показатели результативности предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор, субсидия, получатель субсидии).

2. Проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления из бюджета Респуб-

лики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание объектов, предназначенных для проживания туристов, в том числе создание гостевых комнат, гостевых домов, несамоходных плавучих сооружений, осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 14 рабочих дней со дня размещения информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>).

4. Получатели субсидии представляют в Министерство документы, указанные в приложении к Порядку предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление о предоставлении субсидии предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Поданные получателями субсидии документы регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении субсидий в порядке их очередности поступления в Министерство.

7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает следующие документы:

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. В случае если по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

9. В случае подачи единственного заявления на участие в конкурсном отборе Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее – Единая комиссия) рассматривает указанное заявление на соответствие или несоответствие требованиям и условиям Порядка предоставления субсидий и оценивает предоставленные получателем субсидии документы в соответствии пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

10. Конкурсный отбор проводится Единой комиссией, состав которой утверждается Министерством.

11. Заседание Единой комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Единой комиссии.

12. Единая комиссия оценивает представленные получателем субсидии документы на предмет относимости произведенных затрат целям предоставления субсидии, а также допустимости и достаточности документов для принятия решения о предоставлении субсидии или для отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Порядка предоставления субсидии.

13. Размер субсидии определяется с использованием балльной системы оценок по следующим критериям:

а) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Республики Карелия – 50 баллов;

б) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников получателя субсидии:

5 – 10 процентов – 50 баллов,

11 – 20 процентов – 60 баллов,

21 – 30 процентов – 70 баллов,

31 – 40 процентов – 80 баллов,

41 – 50 процентов – 90 баллов;

в) размер средств (собственных или заемных), направленных на развитие предпринимательской деятельности, не ранее чем за два года, предшествующих году подачи документов о предоставлении субсидии:

от 3 000 000 до 9 999 999 руб. – 50 баллов,

от 10 000 000 до 14 999 999 руб. – 75 баллов,

более 15 млн. руб. – 100 баллов;

г) наличие созданных рабочих мест получателем субсидии на момент обращения с документами о предоставлении субсидии – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов.

14. В зависимости от количества набранных баллов коэффициент корректировки размера субсидии (K1) определяется следующим образом:

- от 0 до 49 баллов – 0,75;
- от 50 до 99 баллов – 0,8;
- от 100 до 149 баллов – 0,85;
- от 150 до 199 баллов – 0,9;
- от 200 до 249 баллов – 0,95;
- более 250 – 1.

15. Расчет размеров субсидии определяется по одной из следующих формул:

а) в случае если на дату проведения заседания Единой комиссии совокупный объем денежных средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, превышает или равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Министерству (далее – бюджетные ассигнования), размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}}, \text{ где:}$$

S_{subi} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i – максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии, рублей;

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, рублей;

V_{bud} – объем бюджетных ассигнований, рублей;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, меньше объема бюджетных ассигнований, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

Размеры субсидий (S_{subi}) фиксируются в протоколе заседания Единой комиссии.

16. Перечень показателей результативности предоставления субсидий:

создание получателем субсидии новых рабочих мест;

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором предоставлена субсидия.

17. Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидий:

создание и сохранение не менее 1 нового рабочего места в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении показателей результативности, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение);

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении установленных соглашением показателей результативности;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором получена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности о достижении установленных соглашением показателей результативности.

18. Решение Единой комиссии оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии.

19. Протокол Единой комиссии по результатам проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии размещается на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

20. Решение Единой комиссии может быть обжаловано в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) путем направления в адрес председателя Единой комиссии письменной претензии.

21. Председатель Единой комиссии в течение 7 рабочих дней с момента получения письменной претензии обязан предоставить заявителю письменный ответ.

22. Претензии, направленные по истечении 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>), не принимаются и не рассматриваются.

23. Решение Единой комиссии также может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание объектов, предназначенных для проживания туристов, в том числе создание гостевых комнат, гостевых домов, несамоходных плавучих сооружений

Министерство экономического развития и промышленности
Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат на создание объектов, предназначенных для проживания туристов, в том числе создание гостевых комнат, гостевых домов, несамоходных плавучих сооружений (далее – объект) в размере _____ рублей.

Адрес объекта: _____ .

Кадастровый номер объекта: _____ .

Описание объекта: _____ .

Правоустанавливающий документ на объект: _____ .

Площадь объекта: _____ .

Количество мест для проживания: _____ .

Размер произведенных затрат на создание объекта в предыдущем финансовом году, а также в текущем финансовом году до первого числа месяца, в котором поданы документы на предоставление субсидии составил _____ рублей.

Система налогообложения _____ .

Численность работающих на момент подачи заявления составляет _____ человек, в том числе численность работающих инвалидов составляет _____ человек (справку прилагаю).

Процентное соотношение численности инвалидов к численности работающих: _____ %.

Юридическое лицо – получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Индивидуальный предприниматель – получатель субсидии не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал (не получала).

Просроченной задолженности по заработной плате работников, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею (справку прилагаю).

Осведомлен (осведомлена) об основаниях отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию допол-

нительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Министерство документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование: _____

Адрес: _____

ИНН: _____, ОГРН (ОГРНИП): _____

Реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Приложение: документы в соответствии с приложением к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

№ 118-А

г. Петрозаводск

966 **Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в сфере активного туризма, в части приобретения специализированной техники (снегоходы, мотоциклы, квадроциклы, велосипеды, катамараны, рафты, байдарки, каяки, плоты)**

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в сфере активного туризма, в части приобретения специализированной техники (снегоходы, мотоциклы, квадроциклы, велосипеды, катамараны, рафты, байдарки, каяки, плоты).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр

П. В. БУРЕНКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 118-А

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций),
индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях
предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, оказывающих услуги в сфере активного туризма, в части приобретения
специализированной техники (снегоходы, мотоциклы, квадроциклы, велосипеды, катамараны,
рафты, байдарки, каяки, плоты)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения и критерии конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в сфере активного туризма, в части приобретения специализированной техники (снегоходы, мотоциклы, квадроциклы, велосипеды, катамараны, рафты, байдарки, каяки, плоты), показатели результативности предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор, субсидия, получатель субсидии).

2. Проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в сфере активного туризма, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в сфере активного туризма, в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат в части приобретения специализированной техники (снегоходы, мотоциклы, квадроциклы, велосипеды, катамараны, рафты, байдарки, каяки, плоты), осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 14 рабочих дней со дня размещения информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>).

4. Получатели субсидии представляют в Министерство документы, указанные в приложении к Порядку предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление о предоставлении субсидии предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Поданные получателями субсидии документы регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении субсидий в порядке их очередности поступления в Министерство.

7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает следующие документы:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. В случае если по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

9. В случае подачи единственного заявления на участие в конкурсном отборе Единая комиссия рассматривает указанное заявление на соответствие или несоответствие требованиям и условиям Порядка предоставления субсидий и оценивает предоставленные получателем субсидии документы в соответствии с п. 10 настоящего Порядка.

10. Конкурсный отбор проводится Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее – Единая комиссия), состав которой утверждается Министерством.

11. Заседание Единой комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Единой комиссии.

12. Единая комиссия оценивает представленные получателем субсидии документы на предмет отнесимости произведенных затрат целям предоставления субсидии, а также допустимости и достаточности документов для принятия решения о предоставлении субсидии или для отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным п. 17 Порядка предоставления субсидии.

13. Размер субсидии определяется с использованием балльной системы оценок по следующим критериям:

а) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Республики Карелия – 50 баллов;

б) получатель субсидии осуществляет промысловую охоту, заготовку охотничьих ресурсов, а также иную деятельность в сфере охотничьего хозяйства – 300 баллов;

в) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников получателя субсидии:

5 – 10 процентов – 50 баллов,

11 – 20 процентов – 60 баллов,

21 – 30 процентов – 70 баллов,

31 – 40 процентов – 80 баллов,

41 – 50 процентов – 90 баллов;

г) размер средств (собственных или заемных), направленных на развитие предпринимательской деятельности, не ранее чем за два года, предшествующих году подачи документов о предоставлении субсидии:

от 3 000 000 до 9 999 999 руб. – 50 баллов,

от 10 000 000 до 29 999 999 руб. – 75 баллов,

более 30 млн. руб. – 100 баллов;

д) наличие созданных рабочих мест получателем субсидии на момент обращения с документами о предоставлении субсидии – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов.

14. В зависимости от количества набранных баллов коэффициент корректировки размера субсидии ($K1$) определяется следующим образом:

от 0 до 49 баллов – 0,5;

от 50 до 99 баллов – 0,6;

от 100 до 149 баллов – 0,7;

от 150 до 199 баллов – 0,8;

от 200 до 349 баллов – 0,9;

более 350 – 1.

15. Расчет размеров субсидии определяется по одной из следующих формул:

а) в случае если на дату проведения заседания Единой комиссии совокупный объем денежных средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, превышает или равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Министерству (далее – бюджетные ассигнования), размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}}, \text{ где:}$$

S_{subi} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i – максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии, рублей;

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, рублей;

V_{bud} – объем бюджетных ассигнований, рублей;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, меньше объема бюджетных ассигнований, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

Размеры субсидий (S_{subi}) фиксируются в протоколе заседания Единой комиссии.

16. Перечень показателей результативности предоставления субсидий:

создание получателем субсидии новых рабочих мест;

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором получена субсидия.

17. Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидий:

создание и сохранение не менее 1 нового рабочего места в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении показателей результативности, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение);

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении установленных соглашением показателей результативности;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором получена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности о достижении установленных соглашением показателей результативности.

18. Решение Единой комиссии оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии.

19. Протокол Единой комиссии по результатам проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии размещается на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

20. Решение Единой комиссии может быть обжаловано в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) путем направления в адрес председателя Единой комиссии письменной претензии.

21. Председатель Единой комиссии в течение 7 рабочих дней с момента получения письменной претензии обязан предоставить заявителю письменный ответ.

22. Претензии, направленные по истечении 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>), не принимаются и не рассматриваются.

23. Решение Единой комиссии также может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в сфере активного туризма, в части приобретения специализированной техники (снегоходы, мотоциклы, квадроциклы, велосипеды, катамараны, рафты, байдарки, каяки, плоты)

Министерство экономического развития и промышленности
Республики Карелия

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение специализированной техники (снегоходы, мотоциклы, квадроциклы, велосипеды, катамараны, рафты, байдарки, каяки, плоты) (далее – объект) в размере _____ рублей.

Вид (категория) объекта: _____ .

Регистрационный номер объекта (в случае наличия): _____ .

Технические характеристики объекта: _____ .

Правоустанавливающие документы: _____ .

Размер произведенных затрат на приобретение объекта составил _____ рублей.

Система налогообложения _____ .

Численность работающих на момент подачи заявления составляет _____ человек, в том числе численность работающих инвалидов составляет _____ человек (справку прилагаю).

Процентное соотношение численности инвалидов к численности работающих: _____ %.

Юридическое лицо – получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Индивидуальный предприниматель – получатель субсидии не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал (не получала).

Просроченной задолженности по заработной плате работников, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею (справку прилагаю).

Осведомлен (осведомлена) об основаниях отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных п. 17 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Министерство документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование: _____

Адрес: _____

ИНН: _____, ОГРН (ОГРНИП): _____

Реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Приложение: документы в соответствии с приложением к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

№ 117-А

г. Петрозаводск

967 Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих розничную торговлю продовольственными товарами, маркированными знаком «Сделано в Карелии»

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих розничную торговлю продовольственными товарами, маркированными знаком «Сделано в Карелии».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр **П. В. БУРЕНКОВ**

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 117-А

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих розничную торговлю продовольственными товарами, маркированными знаком «Сделано в Карелии»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения и критерии конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих розничную торговлю продовольственными

товарами, маркированными знаком «Сделано в Карелии», показатели результативности предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор, субсидия, получатель субсидии).

2. Проведение конкурсного отбора осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъекта малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Прием документов в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих розничную торговлю продовольственными товарами, маркированными знаком «Сделано в Карелии», осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 14 рабочих дней со дня размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>).

4. Получатели субсидии представляют в Министерство документы, указанные в приложении к Порядку предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Поданные получателями субсидии документы регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении субсидий в порядке их очередности поступления в Министерство.

7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает следующие документы:

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. В случае если по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

9. В случае подачи единственного заявления на участие в конкурсном отборе Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее – Единая комиссия) рассматривает указанное заявление на соответствие или несоответствие требованиям и условиям Порядка предоставления субсидий и оценивает предоставленные получателем субсидии документы в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

10. Конкурсный отбор проводится Единой комиссией, состав которой утверждается Министерством.

11. Заседание Единой комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Единой комиссии.

12. Единая комиссия оценивает представленные получателем субсидии документы на предмет относимости произведенных затрат целям предоставления субсидии, а также допустимости и достаточности документов для принятия решения о предоставлении субсидии или для отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Порядка предоставления субсидии.

13. Размер субсидии определяется с использованием балльной системы оценок по следующим критериям:

а) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников получателя субсидии:

5 – 10 процентов – 50 баллов,

11 – 20 процентов – 60 баллов,

21 – 30 процентов – 70 баллов,

31 – 40 процентов – 80 баллов,

41 – 50 процентов – 90 баллов;

б) размер средств (собственных или заемных), направленных на развитие предпринимательской деятельности, не ранее чем за два года, предшествующих году подачи документов о предоставлении субсидии:

от 3 000 000 до 9 999 999 руб. – 50 баллов,

от 10 000 000 до 14 999 999 руб. – 75 баллов,

более 15 млн. руб. – 100 баллов;

в) наличие созданных рабочих мест получателем субсидии на момент обращения с документами о предоставлении субсидии – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов.

14. В зависимости от количества набранных баллов коэффициент корректировки размера субсидии ($K1$) определяется следующим образом:

- от 0 до 99 баллов – 0,7;
- от 100 до 149 баллов – 0,75;
- от 150 до 199 баллов – 0,8;
- от 200 до 249 баллов – 0,85;
- от 250 до 299 баллов – 0,9;
- от 300 до 349 баллов – 0,95;
- от 350 баллов – 1.

15. Расчет размеров субсидии определяется по одной из следующих формул:

а) в случае если на дату проведения заседания Единой комиссии совокупный объем денежных средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, превышает или равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Министерству (далее – бюджетные ассигнования), размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}}, \text{ где:}$$

S_{subi} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i – максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии, рублей;

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, рублей;

V_{bud} – объем бюджетных ассигнований, рублей;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, меньше объема бюджетных ассигнований, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

16. Перечень показателей результативности предоставления субсидий:

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором предоставлена субсидия.

17. Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидий:

создание и сохранение не менее 1 нового рабочего места в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении показателей результативности, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение);

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении установленных соглашением показателей результативности;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором предоставлена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности о достижении установленных соглашением показателей результативности.

18. Решение Единой комиссии оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии.

19. Протокол Единой комиссии по результатам проведения конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии размещается на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

20. Решение Единой комиссии может быть обжаловано в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) путем направления в адрес председателя Единой комиссии письменной претензии.

21. Председатель Единой комиссии в течение 7 рабочих дней с момента получения письменной претензии обязан предоставить заявителю письменный ответ.

22. Претензии, направленные по истечении 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>), не принимаются и не рассматриваются.

23. Решение Единой комиссии также может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих розничную торговлю продовольственными товарами, маркированными знаком «Сделано в Карелии»

Министерство экономического развития и промышленности
Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих розничную торговлю продовольственными товарами, маркированными знаком «Сделано в Карелии», в размере _____ рублей.

Вид затрат: _____

Адрес размещения торгового объекта: _____

Формат объекта: _____

Описание работ по изготовлению, монтаж и демонтаж торгового объекта _____

Описание транспортных расходов на доставку продовольственных товаров, маркированных знаком «Сделано в Карелии» _____

Описание презентационных материалов, буклетов _____

Описание торгового оборудования _____

Описание арендуемого объекта _____

Размер произведенных затрат по указанному виду затрат в предыдущем финансовом году, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором поданы документы на предоставление субсидии, составил _____ рублей.

Система налогообложения _____

Численность работающих на момент подачи заявления составляет _____ человек, в том числе численность работающих инвалидов составляет _____ человек (справку прилагаю).

Процентное соотношение численности инвалидов к численности работающих: _____ %.

Юридическое лицо – получатель субсидии – не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Индивидуальный предприниматель – получатель субсидии – не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал (не получала).

Просроченной задолженности по заработной плате работников, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею (справку прилагаю).

Осведомлен (осведомлена) об основаниях отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Министерство документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование: _____

Адрес: _____

ИНН: _____, ОГРН (ОГРНИП): _____

Реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Приложение: документы в соответствии с приложением к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

№ 116-А

г. Петрозаводск

968

Об утверждении Порядка проведения отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на добровольную сертификацию продукции

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на добровольную сертификацию продукции.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 июля 2018 года № 134-А «Об утверждении Порядка проведения отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат на добровольную сертификацию продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 июля 2018 года, № 1001201807240004).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр

П. В. БУРЕНКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 116-А

ПОРЯДОК

проведения отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на добровольную сертификацию продукции

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения и критерии отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на добровольную сертификацию продукции, показатели результативности предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор, субсидия, получатель субсидии).

2. Проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на добровольную сертификацию продукции осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 14 рабочих дней со дня размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>).

4. Получатели субсидии представляют в Министерство документы, указанные в приложении к Порядку предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление о предоставлении субсидии предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Поданные получателями субсидии документы регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении субсидий в порядке их очередности поступления в Министерство.

7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает следующие документы:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности получателя субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. В случае если по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления, отбор признается несостоявшимся.

9. В случае подачи единственного заявления на участие в отборе Единая комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии (далее – Единая комиссия) рассматривает указанное заявление на соответствие или несоответствие требованиям и условиям Порядка предоставления субсидий и оценивает предоставленные получателем субсидии документы в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

10. Отбор проводится Единой комиссией, состав которой утверждается Министерством.

11. Заседание Единой комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Единой комиссии.

12. Единая комиссия оценивает представленные получателем субсидии документы на предмет относимости произведенных затрат целям предоставления субсидии, а также допустимости и достаточности документов для принятия решения о предоставлении субсидии или для отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Порядка предоставления субсидии.

13. Размер субсидии определяется с использованием балльной системы оценок по следующим критериям:

а) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Республики Карелия – 50 баллов;

б) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников получателя субсидии:

5 – 10 процентов – 50 баллов,

11 – 20 процентов – 60 баллов,

21 – 30 процентов – 70 баллов,

31 – 40 процентов – 80 баллов,

41 – 50 процентов – 90 баллов;

в) размер средств (собственных или заемных), направленных на развитие предпринимательской деятельности, не ранее чем за два года, предшествующих году подачи документов о предоставлении субсидии:

от 3 000 000 до 9 999 999 руб. – 50 баллов,

от 10 000 000 до 14 999 999 руб. – 75 баллов,

более 15 млн. руб. – 100 баллов;

г) наличие созданных рабочих мест получателем субсидии на момент обращения с документами о предоставлении субсидии – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов.

14. В зависимости от количества набранных баллов коэффициент корректировки размера субсидии ($K1$) определяется следующим образом:

от 0 до 49 баллов – 0,75;

от 50 до 99 баллов – 0,8;

от 100 до 149 баллов – 0,85;

от 150 до 199 баллов – 0,9;

от 200 до 249 баллов – 0,95;

более 250 – 1.

15. Расчет размеров субсидии определяется по одной из следующих формул:

а) в случае если на дату проведения заседания Единой комиссии совокупный объем денежных средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, превышает или равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Министерству (далее – бюджетные ассигнования), размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}}, \text{ где:}$$

S_{subi} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i – максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии, рублей;

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, рублей;

V_{bud} – объем бюджетных ассигнований, рублей;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, меньше объема бюджетных ассигнований, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

Размеры субсидий (S_{subi}) фиксируются в протоколе заседания Единой комиссии.

16. Перечень показателей результативности предоставления субсидий:

создание получателем субсидии новых рабочих мест;

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором предоставлена субсидия.

17. Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидий:

создание и сохранение не менее 1 нового рабочего места в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении показателей результативности, установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение);

начисление и выплата получателем субсидии заработной платы работникам не ниже установленной Правительством Республики Карелия величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Республики Карелия начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности в Министерство о достижении установленных соглашением показателей результативности;

увеличение получателем субсидии платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Республики Карелия и местные бюджеты, начиная с отчетного (налогового) периода, следующего за отчетным (налоговым) периодом, в котором получена субсидия, в течение сроков предоставления получателем субсидии отчетности о достижении установленных соглашением показателей результативности.

18. Решение Единой комиссии оформляется протоколом не позднее 5 рабочих дней со дня проведения отбора с указанием победителей отбора и размера предоставляемой им субсидии.

19. Протокол Единой комиссии по результатам проведения отбора с указанием победителей отбора и размера предоставляемой им субсидии размещается на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

20. Решение Единой комиссии может быть обжаловано в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>) путем направления в адрес председателя Единой комиссии письменной претензии.

21. Председатель Единой комиссии в течение 7 рабочих дней с момента получения письменной претензии обязан предоставить заявителю письменный ответ.

22. Претензии, направленные по истечении 3 рабочих дней с момента размещения протокола о результатах проведения отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>), не принимаются и не рассматриваются.

23. Решение Единой комиссии также может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на добровольную сертификацию продукции

Министерство экономического развития и промышленности
Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на добровольную сертификацию продукции в размере _____ рублей.

Размер произведенных затрат на добровольную сертификацию продукции в предыдущем финансовом году, а также в текущем финансовом году до первого числа месяца, в котором поданы документы на предоставление субсидии, составил _____ рублей.

Система налогообложения: _____

Юридическое лицо – получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Индивидуальный предприниматель – получатель субсидии не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал (не получала).

Просроченной задолженности по заработной плате работников, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею (справку прилагаю).

Осведомлен (осведомлена) об основаниях отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Министерство документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование: _____

Адрес: _____

ИНН: _____, ОГРН (ОГРНИП): _____

Реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Приложение: документы в соответствии с приложением к Порядку предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2018 года № 267-П.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 апреля 2019 г.

№ 113-А

г. Петрозаводск

969 **О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 20 сентября 2016 года № 137-А**

Приказываю:

Внести в Порядок заключения соглашений об осуществлении деятельности на территориях опережающего социально-экономического развития с юридическими лицами, являющимися коммерческими организациями, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, финансовых организаций, в том числе кредитных и страховых организаций и профессиональных участников рынка ценных бумаг, утвержденный приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 20 сентября 2016 года № 137-А «Об утверждении порядка заключения соглашений об осуществлении деятельности на территориях опережающего социально-экономического развития с юридическими лицами, являющимися коммерческими организациями, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, финансовых орга-

низаций, в том числе кредитных и страховых организаций и профессиональных участников рынка ценных бумаг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 10, ст. 2258; 2017, № 12, ст. 2666; газета «Карелия», 2018, 27 сентября, № 56), следующие изменения:

1. В приложении № 1 после слов «Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» добавить слова «требованиям статьи 284.4 Налогового кодекса Российской Федерации.».

2. В приложении № 4 пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

«7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения срока существования территории опережающего социально-экономического развития.».

Министр П. В. БУРЕНКОВ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 апреля 2019 г.

№ 112-А

г. Петрозаводск

970 О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 23 октября 2018 года № 220-А

Приказываю:

Внести в пункт 8 Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидий на осуществление деятельности по обеспечению субсидий на осуществление деятельности по обеспечению эксплуатации совокупности объектов промышленной инфраструктуры, предназначенных для создания (модернизации) промышленного производства (в пгт Надвоицы), составляющих имущество казны Республики Карелия, переданной в аренду, утвержденного приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 23 октября 2018 года № 220-А «Об утверждении порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидий на осуществление деятельности по обеспечению субсидий на осуществление деятельности по обеспечению эксплуатации совокупности объектов промышленной инфраструктуры, предназначенных для создания (модернизации) промышленного производства (в пгт Надвоицы), составляющих имущество казны Республики Карелия, переданной в аренду» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 октября 2018 года, № 1001201810240001; 6 ноября 2018 года № 1001201811060002), изменение, дополнив абзац второй словами «Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.».

Министр П. В. БУРЕНКОВ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

№ 861

г. Петрозаводск

971 О внесении изменений в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 18 апреля 2016 года № 714

В соответствии с Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 367-П, п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 18 апреля 2016 года № 714 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 6, ст. 1406; № 11, ст. 2466; 2018, № 2, ст. 454), следующие изменения:

1) абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать два месяца и может быть продлен на один месяц по заявлению заказчика, если иное не предусмотрено федеральным законом.»;

2) в абзаце третьем пункта 14 слова «на землях особо охраняемых природных территорий» заменить словами «в границах особо охраняемых природных территорий»;

3) в абзаце втором пункта 31 слова «на землях особо охраняемых природных территорий» заменить словами «в границах особо охраняемых природных территорий»;

4) пункт 80 дополнить подпунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) достоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

5) подпункт «е» пункта 86 изложить в следующей редакции:

« е) в случае если жалоба признана обоснованной:

- приносятся извинения за доставленные неудобства;
- дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги;
- доводится порядок действий заявителя, необходимых для получения государственной услуги;
- указываются сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.»;

Министр

А. А. ЩЕПИН

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 апреля 2019 г.

№ 118

г. Петрозаводск

972 О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия от 28 апреля 2018 года № 144

Приказываю:

Внести в Порядок отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – развитие семейных животноводческих ферм, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденный приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 28 апреля 2018 года № 144 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 4, ст. 915; № 5, ст. 1100; № 8, ст. 1757), следующие изменения:

1) в пункте 3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«– план создания и развития семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – план семейной животноводческой фермы);»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«– план расходования субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«К заявке прилагаются документы, перечень которых определен пунктом 7 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (на развитие семейных животноводческих ферм), утвержденное постановлением Правительства Республики Карелия от 13 ноября 2017 года № 402-П (далее – Порядок предоставления субсидии).»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«При подаче заявки глава К(Ф)Х может предоставить дополнительные документы. Дополнительно представленные документы подлежат включению в опись.»;

2) подпункт 5 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«5) направление деятельности СЖФ:

разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направления – 3 балла;

разведение овец, коз – 2 балла;

иные виды деятельности, за исключением свиноводства – 1 балл.»;

3) в приложении 1:

слова «направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий», «на 2013 – 2020 годы» исключить;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«оплачивать не менее 20 процентов затрат, указанных в плане расходования субсидии.»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест на одну субсидию, полученную в текущем финансовом году.»;

4) в приложении 2:

наименование изложить в новой редакции:

«План создания и развития семейной животноводческой фермы

(наименование)»;

в примечании к таблице 9 слова «от стоимости каждого наименования» исключить;
в примечании к таблице 13 слова «не менее 3 новых постоянных рабочих мест в год получения субсидии» заменить словами «не менее 3 новых постоянных рабочих мест на одну субсидию, полученную в текущем финансовом году»;

5) приложение 3 изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку

План расходования субсидии

№ п/п	Наименование расходов (приобретение имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг и т. д.)*	Ед. изм.	Количество	Цена, тыс. рублей		Сумма, тыс. рублей		В том числе за счет (тыс. рублей)	
				без НДС	с учетом НДС	без НДС	с учетом НДС	средства субсидии	собственные средства
1									
2									
3									
4									
5 и т. д.									
ВСЕГО РАСХОДОВ (средства субсидии – не более 80%; собственные средства – не менее 20%)		X	X	X	X				

*Наименования расходов субсидии должны соответствовать направлениям расходов, указанным в пункте 12 Порядка предоставления субсидии.

Глава КФХ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ (подпись)

« ____ » 20 ____ г.» М. П.»;

б) приложение 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку

СОСТАВ

комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – развитие семейных животноводческих ферм, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Лабинов В. В. заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия – Министр сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, председатель комиссии

Члены комиссии:

- Гаврош О. М. первый заместитель Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, заместитель председателя комиссии;
- Жеребцова А. В. генеральный директор ОАО «Племенное хозяйство «Ильинское» (по согласованию);
- Иванова Я. Ю. начальник отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия;
- Клименок О. Н. начальник отдела экономики и стратегического планирования Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия;
- Максимова Л. Р. ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (по согласованию);
- Николаев В. Ю. генеральный директор ООО «Прим-вуд» (по согласованию);
- Палкина О. В. начальник управления инвестиций, программ развития сельского хозяйства и сельских территорий Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, секретарь комиссии;
- Тихонов Е. А. главный конструктор Института биологии, экологии и агротехнологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петрозаводский государственный университет» (по согласованию);
- Шабанов М. Ю. президент ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Республики Карелия «САМПО» (по согласованию);
- Шарапова В. Ю. председатель Карельской республиканской организации профсоюзов работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию).».

И. о. Министра

О. М. ГАВРОШ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 апреля 2019 г.

№ 117

г. Петрозаводск

973 О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 27 февраля 2019 года № 68

Внести в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 27 февраля 2019 года № 68 «О реализации постановления Правительства Республики Карелия от 12 октября 2017 года № 348-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 5 марта 2019 года, № 1001201903050001) следующие изменения:

в приложении 4:

слова «направления (подпрограммы) «Устойчивое развитие сельских территорий» и «на 2013 – 2020 годы» исключить;

слова «каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов субсидии» заменить словами «приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходования»;

приложение 5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 27 февраля 2019 г.
№ 68

План расходования субсидии

№ п/п	Наименование расходов (приобретение имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг и т. д.)*	Ед. изм.	Количество	Цена, тыс. рублей		Сумма, тыс. рублей		В том числе за счет (тыс. рублей)	
				без НДС	с учетом НДС	без НДС	с учетом НДС	средства субсидии	средства СПоК
1									
2									
3									
4									
5 и т. д.									
ВСЕГО РАСХОДОВ (средства субсидии – не более 80%; средства СПоК – не менее 20%)		X	X	X	X				

Приложение к плану расходов (при необходимости) на ___ листах.

*Наименования расходов субсидии должны соответствовать направлениям расходов, указанным в пункте 12 Порядка предоставления субсидии.

Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(подпись)

«___» 20___ г. М. П.».

И. о. Министра

О. М. ГАВРОШ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 апреля 2019 г.

№ 228

г. Петрозаводск

974 О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 22 июня 2018 года № 298

Приказываю:

Внести в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 22 июня 2018 года № 298 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственными казенными учреждениями Республики Карелия, подведомственными Министерству финансов Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 6, ст. 1354) следующие изменения:

1. В преамбуле приказа слова «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н» заменить словами «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н».

2. В Порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственными казенными учреждениями Республики Карелия, подведомственными Министерству финансов Республики Карелия, утвержденном приказом:

1) в пункте 1 слова «утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н» заменить словами «утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Учреждение составляет бюджетную смету в 2 экземплярах по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) в течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств. Бюджетная смета утверждается руководителем Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения).

К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы Учреждения.»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Не позднее 5 рабочих дней после утверждения бюджетной сметы руководителем Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения) один экземпляр бюджетной сметы с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей направляются в Министерство финансов Республики Карелия (далее – Министерство).

Министерство осуществляет проверку бюджетной сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку.

В случае наличия замечаний к бюджетной смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Министерство не позднее трех рабочих дней после дня получения бюджетной сметы направляет Учреждению заключение о необходимости устранения замечаний.»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Формирование, рассмотрение проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с пунктами 3, 4, 5 настоящего Порядка.»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по рекомендуемому образцу (приложение № 3 к настоящему Порядку). Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются обоснования (расчеты) (приложение № 2 к настоящему Порядку), по изменяемым направлениям расходов.»;

6) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Изменение показателей бюджетной сметы оформляется Учреждением в двух экземплярах и утверждается руководителем Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения).

Не позднее пяти рабочих дней после утверждения изменений показателей бюджетной сметы руководителем Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения) один экземпляр изменений показателей бюджетной сметы с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей направляются в Министерство.

Министерство осуществляет рассмотрение изменений показателей бюджетной сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку.

В случае наличия замечаний к изменениям показателей бюджетной сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Министерство не позднее трех рабочих дней после дня получения направляет Учреждению заключение о необходимости устранения замечаний.»;

7) приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

8) приложение № 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр **Е. А. АНТОШИНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 29 апреля 2019 г.
№ 228

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы государственными казенными
учреждениями Республики Карелия, подведомственными
Министерству финансов Республики Карелия,
утвержденному приказом Министерства финансов
Республики Карелия от 22 июня № 298

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Бюджетная смета
на 20 ____ финансовый год
(на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов*)

« ____ » _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ	0501012
Форма по ОКУД	Дата
по Сводному реестру	по Сводному реестру
по Сводному реестру	Глава по БК
	по ОКТМО
	по ОКЕИ
	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма												
	на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год				
	на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на первый год планового периода	на второй год планового периода	на второй год планового периода	на второй год планового периода	на второй год планового периода	на второй год планового периода	на второй год планового периода	на второй год планового периода			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий субъектам Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма									
		раздел		подраздел		статья		вид расходов		на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		код	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого по БК															
							x	x		x	x		x	x	
							x	x		x	x		x	x	

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма									
		раздел		подраздел		статья		вид расходов		на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		код	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по БК														
							x	x		x	x		x	x
Всего														
							x	x		x	x		x	x

Раздел 5. Справочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма											
			на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на третий год планового периода)		на 20__ год (на четвертый год планового периода)			
			в рублях эквиваленте)	в валюте	в рублях эквиваленте)	в валюте	в рублях эквиваленте)	в валюте	в рублях эквиваленте)	в валюте	в рублях эквиваленте)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		раздел	подраздел	статья	вид расходов	в рублях эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
								x		x	x		x	x
								x		x	x		x	x
Итого по БК														
								x		x	x		x	x

Раздел 6. Справочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	код по ОКВ	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
		3	4	5	6		
1	2						

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 29 апреля 2019 г.
№ 228

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы государственными казенными
учреждениями Республики Карелия, подведомственными
Министерству финансов Республики Карелия,
утвержденному приказом Министерства финансов
Республики Карелия
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Изменение показателей бюджетной сметы
на 20 ____ финансовый год
(на 20 ____ финансовый год и ____ и 20 ____ годов*)**

« ____ » _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ	0501013
Форма по ОКУД	Дата
по Сводному реестру	по Сводному реестру
по Сводному реестру	Глава по БК
	по ОКТМО
	по ОКЕИ
	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма (+, -)												
	на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год				
	на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на первый год планового периода	на второй год планового периода	на второй год планового периода	на второй год планового периода	на второй год планового периода	на второй год планового периода	на второй год планового периода	на второй год планового периода			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий

Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, –)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
						в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по БК														
							x	x		x	x		x	x
							x	x		x	x		x	x

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, –)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
						в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по БК														
							х	х		х	х		х	х
							х	х		х	х		х	х

Раздел 5. Справочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма (+, -)											
			на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
			в рублях эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов									
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по БК														
							х	х		х	х		х	х
							х	х		х	х		х	х

Раздел 6. Справочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта	наименование	код по ОКВ	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
			3	4	5	6		
	1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.».

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

№ 232

г. Петрозаводск

975 О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383

В целях совершенствования организации процесса исполнения бюджета Республики Карелия приказываю:

Внести в подпункт 2 пункта 19 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, утвержденного приказом Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия, включая внесение изменений в них» (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Карелия 19 ноября 2012 года, регистрационный номер 1728, Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 11, ст. 2100; 2014, № 1, ст. 107, № 12, ст. 2443, ст. 2557; 2015, № 3, ст. 591; 2016, № 1, ст. 136, № 2, ст. 381, № 3 ст. 667; 2017, № 4, ст. 789; 2018, № 7, ст. 1578; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2019, 14 января, № 1001201901140008), изменение, изложив абзац восьмой в следующей редакции:

«письменные обязательства: о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, об обеспечении свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевых счетах, открытых главному распорядителю, распорядителю и (или) получателю в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия;».

Министр **Е. А. АНТОШИНА**

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

30 апреля 2019 г.

№ 132-А

г. Петрозаводск

976 О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства экономического развития Республики Карелия

Признать утратившими силу следующие приказы Министерства экономического развития Республики Карелия:

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 29 марта 2010 года № 93-А «О контроле за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 4, ст. 452);

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 3 марта 2011 года № 26-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 29 марта 2010 года № 93-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 3, ст. 401);

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 6 сентября 2012 года № 126-А «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 9, ст. 1716);

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 3 октября 2012 года № 156-А «Об утверждении Административного регламента исполнения органами местного само-

управления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 10, ст. 1921);

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 23 ноября 2012 года № 193-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 6 сентября 2012 года № 126-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2417);

– пункт 2 приказа Министерства экономического развития Республики Карелия от 6 июня 2013 года № 117-А «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 7, ст. 1389);

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 11 июня 2013 года № 122-А «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством экономического развития Республики Карелия государственной функции по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов переданных им в соответствии с законодательством Республики Карелия государственных полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1542);

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 231-А «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 1, ст. 93);

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 15 января 2014 года № 5-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 6 сентября 2012 года № 126-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 2, ст. 296);

– пункт 1 приказа Министерства экономического развития Республики Карелия от 26 мая 2014 года № 87-А «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 7, ст. 1366);

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 16 июля 2014 года № 108-А «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 8, ст. 1536);

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 26 января 2015 года № 7-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 11 июня 2013 года № 122-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 1, ст. 137).

Министр П. В. БУРЕНКОВ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 г.

№ 131-А

г. Петрозаводск

977 Об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В целях реализации статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2018 года № 472-П «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Республики Карелия (бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия), главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Республики Карелия (бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Ка-

релия), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия (бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» приказываю:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового аудита в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство), ответственным за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита:

внести соответствующие изменения в положения о структурных подразделениях Министерства и должностные регламенты лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Министерстве;

организовать работу по осуществлению финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

П. В. БУРЕНКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 131-А

ПОРЯДОК осуществления внутреннего финансового контроля в Министерстве экономического развития Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации и осуществления в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) внутреннего финансового контроля.

2. Внутренний финансовый контроль является непрерывным процессом, реализуемым Министром экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министр), заместителями Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Заместитель Министра) в соответствии с распределением компетенции, иными должностными лицами, организующими и выполняющими, а также обеспечивающими соблюдение внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее – внутренние бюджетные процедуры), направленным на:

а) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов, процедур составления и исполнения бюджета Министерством и подведомственными ему администраторами бюджетных средств и (или) получателями бюджетных средств;

б) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета (обеспечение достоверности бюджетной отчетности) Министерства и подведомственными ему администраторами бюджетных средств и (или) получателями бюджетных средств;

в) подготовку и реализацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях (отделах) Министерства, исполняющих бюджетные полномочия (далее – отдел).

4. Внутренний финансовый контроль осуществляется путем проведения контрольных действий, а также принятия мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур. К контрольным действиям относятся:

а) проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обусловливающих расходные (бюджетные) обязательства Российской Федерации, а также требованиям внутренних стандартов и процедур;

б) подтверждение (согласование) операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

в) сверка данных;

г) сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о выполнении внутренних бюджетных процедур.

5. Контрольные действия подразделяются на:

а) визуальные – осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации;

б) автоматические – осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц;

в) смешанные – выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

6. К способам осуществления контрольных действий относятся:

а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции;

б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции.

7. При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы: самоконтроль, контроль по уровню подчиненности, контроль по уровню подведомственности и смежный контроль.

8. Самоконтроль осуществляется должностными лицами отдела путем проведения проверки сплошным и (или) выборочным способами.

Самоконтроль осуществляется по каждой операции, выполняемой должностными лицами, на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения и (или) обусловливающим расходные (бюджетные) обязательства Российской Федерации, требованиям внутренних стандартов и процедур, должностным обязанностям (регламентам), и (или) сверки данных.

9. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом Министром, заместителями Министра, начальниками управлений Министерства (далее – управление), начальниками (заместителями начальников) отделов путем подтверждения (согласования) операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

10. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий сплошным и (или) выборочным способами должностными лицами отделов, организующими и выполняющими внутренние бюджетные процедуры, в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными Министерству распорядителями и получателями бюджетных средств, путем:

а) проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам;

б) сбора (запроса), анализа и оценки (мониторинга) информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

11. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способами руководителями, заместителями руководителей управлений и отделов путем согласования (подтверждения) операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами других отделов.

12. Ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля несут лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

II. Формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля, а также перечня мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур

13. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденными картами внутреннего финансового контроля.

14. Карты внутреннего финансового контроля формируются (актуализируются) руководителем отдела, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, и согласовываются начальником соответствующего управления (приложение 1 к настоящему Порядку).

15. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

а) оценка операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с точки зрения вероятности возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур, в целях определения применяемых к ним методов контроля, контрольных действий и способов их осуществления;

б) формирование перечня операций с указанием необходимости или отсутствия необходимости осуществления контрольных действий, определяемых по результатам оценки бюджетных рисков (приложение 2 к настоящему Порядку);

в) включение в карту внутреннего финансового контроля операций (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) со значимыми бюджетными рисками.

Под бюджетным риском понимается вероятность возникновения события, негативно влияющего на выполнение бюджетных процедур.

К контрольным действиям относятся:

а) проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обусловливающих расходные (бюджетные) обязательства Республики Карелия, а также требованиям внутренних стандартов и процедур;

б) подтверждение (согласование) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

в) сверка данных;

г) сбор (запрос) и анализ информации о выполнении внутренних бюджетных процедур.

16. С учетом результатов оценки бюджетных рисков составляется (уточняется) перечень мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур (приложение 3 к настоящему Порядку).

17. Утверждение карты внутреннего финансового контроля и перечня мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур осуществляется Министром, заместителями Министра.

Ознакомление должностных лиц отдела с обязанностью осуществления контрольных действий подтверждается их подписью в карте внутреннего финансового контроля.

18. Изменения при смене должностных лиц, ответственных за выполнение контрольных действий, а также связанные с увольнением (приемом на работу) лиц, участвующих в осуществлении внутреннего финансового контроля, вносятся в перечень операций и карту внутреннего финансового контроля по мере необходимости, но не позднее десяти рабочих дней после принятия соответствующего решения.

19. Перечень операций, перечень мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, карта внутреннего финансового контроля составляются на бумажных носителях или, при наличии технических возможностей, на машинных носителях в форме электронного документа с использованием электронной подписи и с обязательным изготовлением копий электронных документов на бумажных носителях.

20. Актуализация карты внутреннего финансового контроля, перечня операций, перечня мер проводится:

а) при принятии решения Министром, заместителями Министра о внесении изменений в карту внутреннего финансового контроля в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

б) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

21. При поступлении информации о выявленных нарушениях Министерство обязано представлять в орган государственного финансового контроля, направивший такую информацию, сведения о мерах по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, сведения об актуализации карт внутреннего финансового контроля и копии документов, подтверждающих принятие соответствующих мер.

III. Ведение, учет и хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля

22. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля на основании информации, полученной в ходе осуществления контрольных действий (приложение 4 к настоящему Порядку).

23. Ведение регистров (журналов) осуществляется в каждом отделе, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур, в том числе с применением информационных систем.

24. Перечни должностных лиц, ответственных за ведение регистров (журналов), утверждаются приказами Министерства.

25. В случае выявления недостатков и (или) нарушений в ходе самоконтроля должностное лицо вносит запись в регистр (журнал) о выявленных недостатках и (или) нарушениях, принимает меры по их устранению, после чего вносит запись об устранении выявленных недостатков и (или) нарушений.

26. В случае выявления недостатков и (или) нарушений в ходе контроля по уровню подчиненности должностное лицо, выполнявшее операцию, вносит запись в регистр (журнал) о выявленных недостатках и (или) нарушениях, принимает меры по их устранению, после чего вносит запись об устранении выявленных недостатков и (или) нарушений.

27. Результаты проверок по уровню подведомственности оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью руководителей управлений и отделов, организующих и выполняющих внутренние бюджетные процедуры, на представленном документе.

28. В случае выявления недостатков и (или) нарушений в ходе смежного контроля должностные лица отделов, допустивших недостатки и (или) нарушения, вносят запись в регистр (журнал) о выявленных недостатках и (или) нарушениях и принимают меры по их устранению, после чего вносят запись об устранении выявленных недостатков и (или) нарушений.

29. Записи в регистры (журналы) внутреннего финансового контроля производятся по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.

Каждая запись, внесенная в регистр (журнал) внутреннего финансового контроля, рассматривается руководителем отдела, что подтверждается подписями в журнале.

30. Регистры (журналы) составляются на бумажных или машинных носителях в форме электронного документа (при наличии технических возможностей) с обязательным изготовлением копий электронных документов на бумажных носителях.

Журнал ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня очередного квартала, представляется начальником отдела на рассмотрение руководителю управления.

Руководитель управления или отдела, не входящего в состав управлений, не позднее 15 рабочего дня очередного квартала представляет на рассмотрение заместителю Министра в соответствии с распределением компетенции.

31. Ведение регистров (журналов) осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в отношении сведений, составляющих государственную тайну.

32. Учет и хранение регистров (журналов) осуществляются способами, обеспечивающими их защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации в них и сохранность самих документов.

33. Соблюдение требований к хранению регистров (журналов) осуществляется лицом, ответственным за их ведение, до момента их сдачи в архив.

IV. Формирование и направление информации о результатах внутреннего финансового контроля

34. На основе данных регистров (журналов) отделы, ответственные за результат выполнения внутренней бюджетной процедуры, формируют информацию о результатах внутреннего финансового контроля, в том числе содержащую сведения о последствиях реализованных рисков, а также принятые меры по минимизации рисков и их негативных последствий (приложение 5 к настоящему Порядку). Проверка и контроль достоверности осуществляются начальником соответствующего управления, отдела.

35. Информация о результатах внутреннего финансового контроля формируется нарастающим итогом по состоянию на 1 июля текущего года и на 1 января года, следующего за отчетным годом.

Информация представляется должностному лицу Министерства, наделенному полномочиями по организации предоставления сводного отчета о результатах внутреннего финансового контроля, до 1 августа текущего года и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

36. Информация о результатах внутреннего финансового контроля должна содержать следующую информацию:

- а) сведения об актуализации карт внутреннего финансового контроля;
- б) сведения о наличии значимых бюджетных рисков;
- в) сведения о количестве лиц, осуществляющих внутренний финансовый контроль;
- г) описание предлагаемых и принятых мер по устранению недостатков и (или) нарушений, причин их возникновения в отчетном периоде;
- д) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в выявленных недостатках и (или) нарушениях;
- е) иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую организацию и осуществление внутреннего финансового контроля.

1	2	3	4	5	6	7	8
II. Наименование бюджетной процедуры							

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

С обязанностями осуществления
контрольных действий ознакомлен

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку осуществления
внутреннего финансового контроля
в Министерстве экономического
развития Республики Карелия,
утвержденному приказом
Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 131-А

ПЕРЕЧЕНЬ
внутренних бюджетных процедур, процессов и операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) главного администратора бюджетных средств Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия на ____ год

Наименование главного администратора бюджетных средств: _____

Наименование отдела, ответственного

за выполнение внутренних бюджетных процедур: _____

I. Наименование бюджетной процедуры							
Процесс	Операция	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	НПА, в т. ч. внутренние стандарты, регулирующие выполнение операции	Оценка бюджетного риска (вероятность, степень влияния, значимость)	Включить (не включить) в карту ВФК	Предложения по применению контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Наименование бюджетной процедуры							

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку осуществления
внутреннего финансового контроля
в Министерстве экономического
развития Республики Карелия,
утвержденному приказом
Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 131-А

УТВЕРЖДАЮ
_____ Министр
(заместитель Министра)
«__» _____ 201__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур
в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия

_____ (наименование отдела)

I. _____
(наименование внутренней бюджетной процедуры)

Наименование операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры)	Меры по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур
1	2

II. _____
(наименование внутренней бюджетной процедуры)

Наименование операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры)	Меры по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур
1	2

III. _____
(наименование внутренней бюджетной процедуры)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Начальник управления

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку осуществления
внутреннего финансового контроля
в Министерстве экономического
развития Республики Карелия,
утвержденному приказом
Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 131-А

ЖУРНАЛ
учета результатов внутреннего финансового контроля
за ____ год

Наименование главного администратора бюджетных средств: _____
Наименование отдела, ответственного
за выполнение внутренних бюджетных процедур: _____

I. Наименование бюджетной процедуры									
№ п/п	Дата внесения записи	Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия	Результаты контрольного действия	Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений)	Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения	Отметка об устранении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II. Наименование бюджетной процедуры									

В настоящем журнале пронумеровано и прошнуровано ____ листов

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель министра _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку осуществления
внутреннего финансового контроля
в Министерстве экономического
развития Республики Карелия,
утвержденному приказом
Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 131-А

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах внутреннего финансового контроля
на «__» _____ 20__ г.

Наименование главного администратора бюджетных средств _____
Наименование управления или отдела, не входящего в состав управлений _____

1. Сведения о перечне операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры):

№ п/п	Наименование отдела, выполняющего внутренние бюджетные процедуры	Дата формирования перечня операций	Количество операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), включенных в перечень операций	Количество операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) со значимым бюджетным риском, включенных в перечень операций
1	2	3	4	5

2. Сведения о перечне мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур:

№ п/п	Наименование отдела, выполняющего внутренние бюджетные процедуры	Дата утверждения (актуализации) перечня мер	Должностное лицо, утвердившее перечень мер	Количество операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), включенных в перечень мер
1	2	3	4	5

3. Сведения о картах внутреннего финансового контроля:

№ п/п	Наименование отдела, выполняющего внутренние бюджетные процедуры	Дата утверждения (актуализации) карты внутреннего финансового контроля	Должностное лицо, утвердившее карту внутреннего финансового контроля	Количество операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), включенных в карту внутреннего финансового контроля
1	2	3	4	5

4. Сведения о журналах (регистрах) внутреннего финансового контроля:

№ п/п	Наименование отдела, выполняющего внутренние бюджетные процедуры	Должностные лица, ответственные за ведение журнала (регистра) внутреннего финансового контроля	Дата утверждения распорядительного документа о назначении должностных лиц, ответственных за ведение журнала (регистра) внутреннего финансового контроля	«» Сведения о количестве/суммах недостатков и (или) нарушений, выявленных в ходе внутреннего финансового контроля методами:			
				самоконтроля	по подчиненности	по подведомственности	смежного контроля
	2	3	4	5	6	7	8

«» Пояснения к сведениям о количестве/суммах недостатков и (или) нарушений, выявленных в ходе внутреннего финансового контроля.

5. Сведения о мерах по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, сведения об актуализации карт внутреннего финансового контроля в случае выявления нарушений органами государственного финансового контроля:

№ п/п	Наименование органа государственного финансового контроля, осуществлявшего проверку	Наименование контрольного мероприятия	Нарушения, выявленные в ходе контрольного мероприятия	Сведения о мерах по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур
1	2	3	4	5

6. Сведения, указанные в подпунктах «в» – «е» пункта 3 Порядка формирования и направления информации о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля Министру экономического развития и промышленности Республики Карелия: _____

Руководитель управления или отдела,
не входящего в состав управлений

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 131-А

ПОРЯДОК осуществления внутреннего финансового аудита в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, правила организации и осуществления в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) внутреннего финансового аудита.

2. Внутренний финансовый аудит в Министерстве осуществляется должностными лицами, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости (далее – субъект аудита).

3. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения (отделы) Министерства (далее – объекты аудита).

4. Целями внутреннего финансового аудита являются:

а) оценка надежности внутреннего финансового контроля, осуществляемого объектами аудита, и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности объектов аудита и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.

II. Порядок составления, утверждения и ведения плана внутреннего финансового аудита

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

Плановые аудиторские проверки осуществляются на основании годового плана внутреннего финансового аудита (далее – План), утверждаемого приказом Министерства.

Внеплановые аудиторские проверки проводятся по решению Министра.

6. План на очередной финансовый год составляется субъектом аудита не позднее 25 декабря текущего календарного года.

Субъект аудита доводит до руководителей соответствующих объектов аудита информацию о включении объекта аудита в План не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения Плана.

Решение о внесении изменений в План принимается приказом Министерства на основании мотивированного обращения руководителя субъекта аудита.

План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году. По каждой аудиторской проверке в плане указываются тема аудиторской проверки, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

При планировании аудиторских проверок (составлении плана и (или) программы аудиторской проверки) учитываются:

а) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств в случае неправомерного исполнения этих операций;

б) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

в) результаты оценки бюджетных рисков;

г) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

д) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

е) наличие резерва времени для проведения внеплановых аудиторских проверок.

В ходе планирования субъект аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

а) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

б) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году органами государственного финансового контроля контрольных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

III. Проведение аудиторской проверки

7. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта аудита.

Аудиторская проверка в зависимости от ее характера, объема, а также сложности и специфики деятельности объектов аудита проводится должностным лицом и (или) группой должностных лиц субъекта аудита, под руководством должностного лица, назначенного Министром экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министр) приказом о проведении аудиторской проверки ответственным за проведение аудиторской проверки.

Не допускаются к проведению аудиторских проверок должностные лица субъекта аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и (или) выполняли внутренние бюджетные процедуры.

8. Руководитель аудиторской группы или проверяющий при проведении аудиторской проверки имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторской проверки, в том числе информацию об организации и результатах осуществления внутреннего финансового контроля объектами аудита, письменные заявления и объяснения от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

б) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка.

9. Проверяющий, руководитель (член) аудиторской группы при проведении аудиторской проверки обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить аудиторскую проверку в соответствии с программой аудиторской проверки, в том числе аудиторскую проверку достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, а также соблюдения главным администратором бюджетных средств порядка формирования сводной бюджетной отчетности;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторской проверки.

10. Решение о проведении аудиторской проверки принимается Министром и оформляется приказом, в котором указываются:

а) наименование объекта (объектов) аудита;

б) вид аудиторской проверки (камеральная, выездная, комбинированная);

в) основание проведения аудиторской проверки;

г) проверяемый период;

д) руководитель аудиторской группы или проверяющий, состав аудиторской группы;

е) срок проведения аудиторской проверки.

11. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, которая утверждается приказом Министерства.

12. Программа аудиторской проверки должна содержать тему аудиторской проверки, наименование объекта (объектов) аудита, перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

13. Аудиторская проверка проводится с применением следующих методов аудита:

а) инспектирование, представляющее собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) материальных активов;

б) наблюдение, представляющее собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

в) запрос, представляющий собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

г) подтверждение, представляющее собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

д) пересчет, представляющий собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельный расчет должностным лицом объекта аудита;

е) аналитические процедуры, представляющие собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций, их причин, недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

14. Выводы и предложения, сделанные по результатам аудиторской проверки, должны основываться на достаточных фактических данных и достоверной информации, подтверждающих выявленные в ходе аудиторской проверки нарушения и недостатки.

15. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, содержит:

а) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая программу ее проведения;

б) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

в) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

г) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и отчетности объектов аудита, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки;

д) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

е) копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

ж) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

з) акт аудиторской проверки.

16. Предельный срок проведения аудиторской проверки составляет не более 40 календарных дней.

Аудиторская проверка может быть продлена решением Министра на основании мотивированного обращения субъекта внутреннего финансового аудита на срок не более 15 календарных дней.

Основанием для продления срока проведения аудиторской проверки является большое количество и (или) объем документов, изучение которых необходимо для проведения аудиторской проверки объекта аудита.

Аудиторская проверка может быть приостановлена решением Министра на основании мотивированного обращения субъекта внутреннего финансового аудита.

Срок приостановления аудиторской проверки определяется в каждом конкретном случае исходя из целей, которые должны быть достигнуты в период приостановления аудиторской проверки, но не может превышать 60 календарных дней.

IV. Порядок формирования, направления акта аудиторской проверки и сроки его рассмотрения объектом аудита

17. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Акт составляется руководителем аудиторской группы или проверяющим.

18. В акте отражаются проверенные и документально обоснованные данные (факты). При их изложении соблюдаются объективность, ясность и точность описания со ссылкой по каждому факту (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов) на соответствующие нормативные правовые акты, которые нарушены, а также указываются должностные лица, их допустившие.

19. Каждый член аудиторской группы готовит отдельную справку по проверенным им вопросам, которую представляет руководителю аудиторской группы.

20. Справки информационного характера подписывают должностные лица объекта аудита, ответственные за соответствующее направление деятельности объекта аудита.

21. Акт составляется в двух экземплярах: первый экземпляр – для Министерства, второй – для объекта аудита.

Акт подписывается руководителем аудиторской группы или проверяющим, членами аудиторской группы и вручается руководителю объекта аудита для ознакомления и подписания.

Для ознакомления с актом, его подписания и подготовки возражений по акту руководителем аудиторской группы или проверяющим устанавливается срок до 3 дней со дня вручения акта.

22. Первый экземпляр акта после ознакомления и подписания передается руководителем объекта аудита (уполномоченным им лицом) руководителю аудиторской группы или проверяющему.

23. При наличии возражений по акту или по отдельным его пунктам руководитель объекта аудита вправе представить письменные возражения. О наличии возражений делается соответствующая отметка в акте.

24. Руководитель аудиторской группы или проверяющий со дня получения возражений по акту рассматривает возражения, составляет по ним заключение и направляет объекту аудита, в котором проводилась аудиторская проверка. Возражения и копия заключения по ним приобщаются к материалам аудиторской проверки.

V. Порядок составления и представления отчета о результатах аудиторской проверки

25. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который содержит информацию об итогах проведенной аудиторской проверки.

26. Отчет составляется руководителем аудиторской группы или проверяющим не позднее 15 рабочих дней с даты окончания аудиторской проверки, а при наличии возражений по акту у руководителя объекта аудита отчет составляется не позднее 15 рабочих дней со дня направления руководителем аудиторской группы или проверяющим объекту аудита заключения на возражения.

27. Отчет содержит информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

а) о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

б) о наличии или об отсутствии по результатам аудиторской проверки возражений со стороны объекта аудита;

в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектом аудита бюджетной отчетности;

г) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектом аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля объектов аудита, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджетных средств.

28. Выводы в отчете должны отражать основные результаты аудиторской проверки, причины выявленных нарушений и недостатков, последствий, которые они могут повлечь за собой.

В выводах дается оценка нанесенного ущерба (при его наличии) и указываются конкретные должностные лица, допустившие эти нарушения. Кроме того, если по результатам предыдущих проверок, проведенных на данном объекте аудита, были выявлены нарушения, в выводах отражается информация о принятых мерах по их устранению, а также указываются рекомендации и предложения, которые не были выполнены.

29. Предложения и рекомендации должны быть основаны на выводах и направлены на устранение причин выявленных нарушений и недостатков.

30. Отчет подписывается руководителем аудиторской группы или проверяющим.

31. По результатам рассмотрения отчета Министр принимает решение:

а) о необходимости реализации (частичной реализации) аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

в) о проведении служебной проверки и применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам.

32. Решение Министра, принятое по результатам рассмотрения отчета, доводится объекту аудита в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

VI. Составление и представление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита

33. Годовой отчет о результатах осуществления в Министерстве внутреннего финансового аудита (далее – годовой отчет) (приложение 3 к настоящему Порядку) составляется уполномоченным должностным лицом Министерства до 1 февраля года, следующего за отчетным.

34. Годовой отчет содержит:

а) информацию о проведенных в отчетном финансовом году плановых аудиторских проверках, включающую в себя:

- перечень объектов аудита, в отношении которых в отчетном году планировалось осуществление внутреннего финансового аудита и фактически проведен внутренний финансовый аудит;
- темы аудиторских проверок, проведенных в отчетном финансовом году;
- количество должностных лиц Министерства, принимавших участие в проведении аудиторских проверок;

б) информацию о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, включающую в себя информацию:

- о недостатках и нарушениях, выявленных в ходе проведения аудиторских проверок, в количественном и денежном выражении;
- о наличии значимых бюджетных рисков;
- о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита по результатам проведенных аудиторских проверок;
- о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- о привлечении к ответственности должностных лиц объектов аудита за выявленные в ходе проведения аудиторских проверок нарушения;

в) предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, о необходимости принятия мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также по повышению экономности и результативности использования средств бюджета;

г) информацию о проведении внеплановых аудиторских проверок, соблюдении сроков их проведения и результатах внеплановых аудиторских проверок.

35. Годовой отчет представляется Министру до 1 февраля года, следующего за отчетным.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку осуществления
внутреннего финансового аудита
в Министерстве экономического
развития и промышленности
Республики Карелия,
утвержденному приказом
Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 131-А

АКТ аудиторской проверки

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Во исполнение _____ (реквизиты приказа о назначении аудиторской проверки)

в соответствии с программой _____ (реквизиты программы аудиторской проверки)

группой в составе: _____ (должность, инициалы, фамилия руководителя аудиторской группы)

_____ (должность, инициалы, фамилия участника аудиторской группы в творительном падеже)

проведена аудиторская проверка _____ (тема аудиторской проверки, проверяемый период)

Вид аудиторской проверки _____

Срок проведения аудиторской проверки _____

Методы проведения аудиторской проверки _____

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

1. _____

2. _____

3. _____
 Краткая информация об объектах аудита _____

Проверка проведена в присутствии _____
 (должность, инициалы, фамилия руководителя объекта аудита,

иных уполномоченных лиц)

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее:

1. _____
2. _____
3. _____
 (краткое изложение результатов аудиторской проверки со ссылкой на прилагаемые к акту аудиторской проверки документы)

 (должность руководителя
 аудиторской группы или проверяющего)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

 (должность участника
 аудиторской группы)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

 (должность руководителя
 объекта аудита)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Один экземпляр Акта получен:

 (должность руководителя
 объекта аудита)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к Порядку осуществления
 внутреннего финансового аудита
 в Министерстве экономического
 развития и промышленности
 Республики Карелия,
 утвержденному приказом
 Министерства экономического
 развития и промышленности
 Республики Карелия
 от 30 апреля 2019 г.
 № 131-А

ОТЧЕТ о результатах аудиторской проверки

 (полное наименование объекта аудита)

1. Основание для проведения аудиторской проверки _____
 (реквизиты решения о назначении аудиторской проверки,

пункт годового плана внутреннего финансового аудита)

2. Тема аудиторской проверки: _____

3. Проверяемый период: _____

4. Срок проведения аудиторской проверки: _____

5. Цель аудиторской проверки: _____

6. Вид аудиторской проверки: _____

7. Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

7.1. _____

7.2. _____

7.3. _____

8. По результатам аудиторской проверки установлено следующее: _____
(кратко излагается информация

о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях, об условиях и о причинах таких нарушений
(по порядку в соответствии с нумерацией вопросов программы аудиторской проверки)

9. Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта аудита по результатам аудиторской проверки: _____

(указывается информация о наличии или об отсутствии возражений)

10. Выводы:

10.1. _____
(излагаются выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и (или) достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности)

10.2. _____
(излагаются выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации)

11. Предложения и рекомендации _____
(излагаются предложения и рекомендации по устранению выявленных

нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств)

Приложения:

1. Акт аудиторской проверки _____
(полное наименование объекта аудита)

на _____ листах в 1 экз.

2. Возражения к акту аудиторской проверки _____
(полное наименование объекта аудита)

на _____ листах в 1 экз.

(должность руководителя субъекта аудита)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку осуществления
внутреннего финансового аудита
в Министерстве экономического
развития и промышленности
Республики Карелия,
утвержденному приказом
Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 30 апреля 2019 г.
№ 131-А

ОТЧЕТНОСТЬ

(годовая) о результатах осуществления внутреннего финансового аудита
на 1 января 20__ года Министерства финансов Республики Карелия

1. Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита

Наименование показателя	Код строки	Значения показателя
1	2	3
Штатная численность субъекта внутреннего финансового аудита, человек	010	

1	2	3
из них: фактическая численность субъекта внутреннего финансового аудита	011	
Количество проведенных аудиторских проверок, единиц	020	
в том числе: в отношении системы внутреннего финансового контроля	021	
достоверности бюджетной отчетности	022	
экономности и результативности использования бюджетных средств	023	
Количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год, единиц	030	
из них: количество проведенных плановых аудиторских проверок	031	
Количество проведенных внеплановых аудиторских проверок, единиц	040	
Количество направленных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, единиц	050	
из них: количество исполненных рекомендаций	051	
Количество направленных предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств, единиц	060	
из них: количество исполненных предложений	061	

2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках

Наименование показателя	Код строки	Количество (единиц)	Объем (тыс. руб.)	Динамика нарушений и недостатков	
				(тыс. руб.)	(%)
Нецелевое использование бюджетных средств	010				
Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого использования)	020				
Нарушения процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленных бюджетным законодательством	030				
Нарушения правил ведения бюджетного учета	040				
Нарушения порядка составления бюджетной отчетности	050				
Несоблюдение порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета (субсидий, инвестиций), предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями	060				
Нарушения порядка администрирования доходов бюджета	070				
Нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов	080				
Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля	090		X	X	
Прочие нарушения и недостатки	100				

(наименование должности
субъекта аудита)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 апреля 2019 г.

№ 45

г. Петрозаводск

978 Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети» объекта капитального строительства «Строительство здания детского сада по Ключевскому шоссе в районе пересечения с ул. Репникова в г. Петрозаводске» (земельный участок с кадастровым номером 10:01:0130113:847) в индивидуальном порядке при отсутствии технической возможности подключения согласно приложению.

И. о. Председателя

Т. П. КРЮКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 5 апреля 2019 г.
№ 45

**Расчет платы
за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности подключения
к системе теплоснабжения**

Заявитель: ООО «Основа» (по доверенности от Администрации Петрозаводского городского округа от 27.12.2018 № 13-13/139)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Плата за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности подключения, в том числе:	тыс. руб.	15 775,97
2.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	тыс. руб.	14,10
2.1.	Подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя	Гкал/ч	0,3
3.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точки подключения объекта заявителя	тыс. руб.	12 606,68
3.1.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов), в том числе:	тыс. руб.	12 606,68
3.1.1.	Надземная (наземная) прокладка	тыс. руб.	
3.1.1.1.	диаметр труб 1 (100 мм)	тыс. руб.	
3.1.2.	Подземная прокладка	тыс. руб.	12 606,68

1	2	3	4
3.1.2.1.	в т. ч. канальная	тыс. руб.	5 482,63
3.1.2.1.1.	диаметр труб (50 – 250 мм)	тыс. руб.	5 482,63
3.1.2.2.	бесканальная	тыс. руб.	7 124,05
3.1.2.2.1.	диаметр труб (50 – 250 мм)	тыс. руб.	7 124,05
4.	Расходы на создание (реконструкцию) источников тепловой энергии и (или) развитие существующих источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей	тыс. руб.	–
5.	Налог на прибыль	тыс. руб.	3 155,19

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 апреля 2019 г.

№ 44

г. Петрозаводск

979 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 декабря 2018 года № 182

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» и определением Верховного Суда Российской Федерации от 26.12.2018 № 75-АПГ 18-9 Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 декабря 2018 года № 182 «О тарифах акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети» в сфере теплоснабжения (территория оказания услуг – Петрозаводский городской округ и Прионежский муниципальный район)» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27 декабря 2018 года, № 1001201812270019) следующие изменения:

1) приложение № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам тарифам
от 20 декабря 2018 г.
№ 182

Тарифы на тепловую энергию (мощность) на коллекторах источников тепловой энергии акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13 кг/см ²	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.04.2019	1 868,03	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		с 01.05.2019 по 31.12.2019	2 738,67	–	–	–	–	–
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 480,57	–	–	–	–	–
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 846,35	–	–	–	–	–
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 748,59	–	–	–	–	–
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1748,59	–	–	–	–	–
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	1748,59	–	–	–	–	–
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 409,90	–	–	–	–	–
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	2 067,00	–	–	–	–	–
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	2 067,00	–	–	–	–	–
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	2 067,00	–	–	–	–	–
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	2 205,75	–	–	–	–	–
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	2 179,67	–	–	–	–	–
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	2 179,67	–	–	–	–	–
1.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–

»;

2) приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 20 декабря 2018 г.
№ 182

**Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии акционерным обществом
«Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети»**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя	
			Вода	Пар
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2019 по 30.04.2019	280,87	–
		с 01.05.2019 по 31.12.2019	402,84	–
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	287,14	–
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	287,14	–
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	287,14	–
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	313,01	–
		с 01.01.2022 по 30.06.2022	313,01	–
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	377,66	–
		с 01.01.2023 по 30.06.2023	349,96	–
		с 01.07.2023 по 31.12.2023	349,96	–
		с 01.01.2024 по 30.06.2024	349,96	–
		с 01.07.2024 по 31.12.2024	378,64	–
		с 01.01.2025 по 30.06.2025	373,31	–
	с 01.07.2025 по 31.12.2025	373,31	–	
1.2.	Двухставочный	–	–	–
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–
1.4.	Ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб. /Гкал/ч в мес.	–	–	–

И. о. Председателя

Т. П. КРЮКОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2019 г.

№ 46

г. Петрозаводск

980 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 21 декабря 2018 года № 202

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 19 августа 2017 го-

да № 1135/17, постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 21 декабря 2018 года № 202 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности и формулы платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Республики Карелия на 2019 год» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.12.2018, изменения, внесенные постановлением Госкомитета РК по ценам и тарифам от 18.02.2019 № 14, вступили в силу с даты его официального опубликования) следующие изменения:

1.1. В приложении № 2 строку С5 дополнить строкой:

«	Комплектная однотрансформаторная подстанция (КТП)	свыше 1 000 кВА	–	4 796	».
---	---	-----------------	---	-------	----

1.2. В приложении № 3 строку С5 дополнить строкой:

«	Строительство комплектных однотрансформаторных подстанций (КТП) свыше 1 000 кВА	–	4 796	».
---	---	---	-------	----

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

И. о. Председателя **Т. П. КРЮКОВ**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2019 г.

№ 48

г. Петрозаводск

981 **О тарифах муниципального унитарного предприятия Питкярантского муниципального района «Север» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Салминское, Импилахтинское и Харлукское сельские поселения Питкярантского муниципального района)**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию Питкярантского муниципального района «Север» производственную программу по питьевому водоснабжению на период с 1 мая 2019 года по 31 декабря 2019 года согласно приложению 1.

2. Утвердить муниципальному унитарному предприятию Питкярантского муниципального района «Север» производственную программу по водоотведению на период с 1 мая 2019 года по 31 декабря 2019 года согласно приложению 2.

3. Установить на период с 1 мая 2019 года по 31 декабря 2019 года одноставочные тарифы на питьевое водоснабжение муниципального унитарного предприятия Питкярантского муниципального района «Север» согласно приложению 3.

Тарифы установлены с учетом применения муниципальным унитарным предприятием Питкярантского муниципального района «Север» упрощенной системы налогообложения.

4. Установить на период с 1 мая 2019 года по 31 декабря 2019 года одноставочные тарифы на водоотведение муниципального унитарного предприятия Питкярантского муниципального района «Север» согласно приложению 4.

Тарифы установлены с учетом применения муниципальным унитарным предприятием Питкярантского муниципального района «Север» упрощенной системы налогообложения.

5. Признать утратившим силу с 1 мая 2019 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 6 декабря 2018 года № 119 «О тарифах муниципального унитарного предприятия Питкярантского муниципального района «ЖКХ» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Салминское, Импилахтинское и Харлуское сельские поселения Питкярантского муниципального района)» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2018, 10 декабря, номер опубликования 1001201812100017).

И. о. Председателя Т. П. КРЮКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 25 апреля 2019 г.
№ 48

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
муниципального унитарного предприятия Питкярантского муниципального района «Север»
по питьевому водоснабжению в Салминском, Импилахтинском
и Харлуском сельских поселениях**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие Питкярантского муниципального района «Север»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186821, Республика Карелия, Питкярантский район, п. Салми, Садовый переулок, д. 3
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 01.05.2019 по 31.12.2019

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Финансовые потребности на период 01.05.2019 – 31.12.2019
1.	Текущий ремонт водопроводных сетей и сооружений	тыс. руб.	45,1

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Финансовые потребности на период 01.05.2019 – 31.12.2019
1.	Не запланированы	тыс. руб.	

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя на период 01.05.2019 – 31.12.2019
1	2	3	4
1.	Объем поднятой воды, в том числе:	тыс. куб. м	56,4
2.	Объем воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,0

1	2	3	4
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	56,4
4.	Объем потерь	тыс. куб. м	4,5
5.	Уровень потерь к объему воды, отпущенной в сеть	%	7,9
6.	Объем реализации услуг на территории Питкярантского района:	тыс. куб. м	51,9
6.1.	Жилищному фонду	тыс. куб. м	46,7
6.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	2,9
6.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	2,4
7.	Объем реализации услуг в Салминском сельском поселении:	тыс. куб. м	29,3
7.1.	Жилищному фонду	тыс. куб. м	26,7
7.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	2,0
7.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	0,7
8.	Объем реализации услуг в Харлуском сельском поселении:	тыс. куб. м	12,0
8.1.	Жилищному фонду	тыс. куб. м	10,7
8.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,3
8.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	1,1
9.	Объем реализации услуг в Импилахтинском сельском поселении:	тыс. куб. м	10,6
9.1.	Жилищному фонду	тыс. куб. м	9,3
9.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,6
9.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	0,7

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Единицы измерения	На период 01.05.2019 – 31.12.2019
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по питьевому водоснабжению	тыс. руб.	1 826,4

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий производственной программы
1.	Текущее обслуживание и ремонт водопроводных сетей и сооружений	01.05.2019 – 31.12.2019

Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов водоснабжения

Показатели качества воды

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	На период 01.05.2019 – 31.12.2019
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

Показатели надежности и бесперебойности холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	На период 01.05.2019 – 31.12.2019
1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	0

Показатели энергетической эффективности

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	На период 01.03.2018 – 31.12.2018
1.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть:		
1.1.	– в Салминском сельском поселении	%	8,3
1.2.	– в Харлуском сельском поселении	%	6,3
1.3.	– в Импилахтинском сельском поселении	%	8,7
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть		
2.1.	– в Салминском сельском поселении	кВт·ч/куб. м	0,8
2.2.	– в Харлуском сельском поселении	кВт·ч/куб. м	0,7
2.3.	– в Импилахтинском сельском поселении	кВт·ч/куб. м	1,3

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единицы измерения	На период 01.05.2019 – 31.12.2019
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
3.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	0
4.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть:		
4.1.	– в Салминском сельском поселении	%	8,3
4.2.	– в Харлуском сельском поселении	%	6,3
4.3.	– в Импилахтинском сельском поселении	%	8,7
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть:		
5.1.	– в Салминском сельском поселении	кВт·ч/куб. м	0,8
5.2.	– в Харлуском сельском поселении	кВт·ч/куб. м	0,7
5.3.	– в Импилахтинском сельском поселении	кВт·ч/куб. м	1,3
6.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	1 826,4

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Не запланированы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 25 апреля 2019 г.
№ 48

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
муниципального унитарного предприятия Питкярантского муниципального района «Север»
по водоотведению в Салминском, Импилахтинском и Харлуском сельских поселениях

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие Питкярантского муниципального района «Север»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186821, Республика Карелия, Питкярантский район, п. Салми, Садовый переулок, д. 3
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 01.05.2019 по 31.12.2019

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Финансовые потребности на период 01.05.2019 – 31.12.2019
1.	Текущий ремонт объектов водоотведения	тыс. руб.	63,7

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Финансовые потребности на период 01.05.2019 – 31.12.2019
1.	Не запланированы	тыс. руб.	

Раздел 4. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя на период 01.05.2019 – 31.12.2019
1	2	3	4
1.	Объем пропущенных сточных вод, всего:	тыс. куб. м	17,6
2.	Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	тыс. куб. м	8,6
3.	Объем реализации услуг на территории Питкярантского района:	тыс. куб. м	17,6
3.1.	Жилищному фонду	тыс. куб. м	15,0
3.2.	Бюджетным организациям	тыс. куб. м	2,3
3.3.	Прочим абонентам	тыс. куб. м	0,3

1	2	3	4
4.	Объем реализации услуг в Салминском сельском поселении:	тыс. куб. м	8,6
4.1.	Жилищному фонду	тыс. куб. м	6,9
4.2.	Бюджетным организациям	тыс. куб. м	1,6
4.3.	Прочим абонентам	тыс. куб. м	0,1
5.	Объем реализации услуг в Харлуском сельском поселении:	тыс. куб. м	2,2
5.1.	Жилищному фонду	тыс. куб. м	2,1
5.2.	Бюджетным организациям	тыс. куб. м	0,8
5.3.	Прочим абонентам	тыс. куб. м	0,0
6.	Объем реализации услуг в Импилахтинском сельском поселении:	тыс. куб. м	6,8
6.1.	Жилищному фонду	тыс. куб. м	6,1
6.2.	Бюджетным организациям	тыс. куб. м	0,5
6.3.	Прочим абонентам	тыс. куб. м	0,2

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Единицы измерения	На период 01.05.2019 – 31.12.2019
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по водоотведению	тыс. руб.	989,3

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий производственной программы
1.	Текущий ремонт объектов водоотведения	01.05.2019 – 31.12.2019

Раздел 7. Целевые показатели деятельности организации, осуществляющей водоотведение

Показатели качества сточных вод

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	На период 01.05.2019 – 31.12.2019
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения		
1.1.	– в Салминском сельском поселении	%	0
1.2.	– в Харлуском сельском поселении	%	100
1.3.	– в Импилахтинском сельском поселении	%	100
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы		
2.1.	– в Салминском сельском поселении	%	0
2.2.	– в Харлуском сельском поселении	%	–
2.3.	– в Импилахтинском сельском поселении	%	–

Показатели надежности и бесперебойности водоотведения

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	На период 01.05.2019 – 31.12.2019
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	2,09

Показатели энергетической эффективности

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	На период 01.05.2019 – 31.12.2019
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе водоотведения в Салминском сельском поселении, на единицу сточных вод	кВт·ч/куб. м	2,1

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единицы измерения	На период 01.05.2019 – 31.12.2019
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения		
1.1.	– в Салминском сельском поселении	%	0
1.2.	– в Харлуском сельском поселении	%	100
1.3.	– в Импилахтинском сельском поселении	%	100
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы		
2.1.	– в Салминском сельском поселении	%	0
2.2.	– в Харлуском сельском поселении	%	–
2.3.	– в Импилахтинском сельском поселении	%	–
3.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	2,09
4.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	989,3

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Не запланированы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 25 апреля 2019 г.
№ 48

**Одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия
Питкярантского муниципального района «Север» на питьевое водоснабжение**

Территория оказания услуг	Тариф с 01.05.2019 по 30.06.2019, руб./м ³	Тариф с 01.07.2019 по 31.12.2019, руб./м ³
Салминское сельское поселение	25,53	26,15
Харлуское сельское поселение	54,44	55,77
Импилахтинское сельское поселение	37,95	38,87

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 25 апреля 2019 г.
№ 48

**Одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия
Питкярантского муниципального района «Север» на водоотведение**

Территория оказания услуг	Тариф с 01.05.2019 по 30.06.2019, руб./м ³	Тариф с 01.07.2019 по 31.12.2019, руб./м ³
Салминское сельское поселение	74,77	77,07
Харлуское сельское поселение	87,76	89,91
Импilahтинское сельское поселение	19,95	20,76

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2019 г.

№ 47

г. Петрозаводск

**982 Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение)
к системе теплоснабжения акционерного общества «Петрозаводские
коммунальные системы – Тепловые сети»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети» объекта «Многоквартирный жилой дом по улице Коммунальной в г. Петрозаводске» (земельный участок с кадастровым номером 10:01:0010153:11) в индивидуальном порядке при отсутствии технической возможности подключения согласно приложению.

И. о. Председателя

Т. П. КРЮКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 25 апреля 2019 г.
№ 47

Расчет платы за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности подключения к системе теплоснабжения

Заявитель: ООО «Региональная инвестиционная компания»

Объект: Многоквартирный жилой дом по улице Коммунальной в г. Петрозаводске (кадастровый участок 10:01:0010153:11)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Плата за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности, в том числе:	тыс. руб.	4 776,30
2.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	тыс. руб.	51,69
2.1.	Подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя	Гкал/ч	0,32535
3.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов), в том числе:	тыс. руб.	3 776,86
4.	Налог на прибыль	тыс. руб.	947,74

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2019 г.

№ 50

г. Петрозаводск

983 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 января 2016 года № 1

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести изменение в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 января 2016 года № 1 «Об установлении платы за подключение к системам теплоснабжения, расположенным на территории Республики Карелия, для заявителя, в том числе застройщика, подключаемая тепловая нагрузка объектов капитального строительства которого не превышает 0,1 Гкал/ч (включительно)» (Карелия, 2016, 28 января), изложив абзац второй в следующей редакции:

«Установить плату за подключение к системам теплоснабжения, расположенным на территории Республики Карелия, для заявителя, в том числе застройщика, подключаемая нагрузка объектов капитального строительства которого не превышает 0,1 Гкал/ч (включительно), в размере 550 рублей с учетом налога на добавленную стоимость».

И. о. Председателя

М. А. ПУПЫШЕВА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2019 г.

№ 49

г. Петрозаводск

984 О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Калевальские коммунальные системы» на подвоз воды (территория оказания услуг – Калевальское городское поселение Калевальского муниципального района)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Установить с 1 мая 2019 года по 31 декабря 2019 года обществу с ограниченной ответственностью «Калевальские коммунальные системы» тарифы на подвоз воды согласно приложению.

Тарифы установлены с учетом применения обществом с ограниченной ответственностью «Калевальские коммунальные системы» упрощенной системы налогообложения.

И. о. Председателя

М. А. ПУПЫШЕВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 30 апреля 2019 г.
№ 49

**Тариф общества с ограниченной ответственностью
«Калевальские коммунальные системы» на подвоз воды**

Территория оказания услуг	Тариф с 01.05.2019 по 30.06.2019, руб./куб. м	Тариф с 01.07.2019 по 31.12.2019, руб./куб. м
Калевальское городское поселение	300,00	380,01

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 марта 2019 г.

№ 116

г. Петрозаводск

985 О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Карелия от 28 ноября 2018 года № 490

Приказываю:

1. Внести в пункт 8 Положения об оплате труда, материальном стимулировании работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» (вид экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета»), утвержденное приказом Министерства культуры Республики Карелия от 28 ноября 2018 года № 490 «Об утверждении Положения об оплате

труда, материальном стимулировании работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» (вид экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета») (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 ноября 2018 года, № 1001201811290002; 29 декабря 2018 года № 1001201812290017) следующие изменения:

1) в таблице подпункта 2:

в графе «Размер должностного оклада, рублей» цифру «9 788» заменить цифрой «11 746», цифру «15 799» заменить цифрой «18 958»;

2) таблицу подпункта 3 изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
специалист по закупкам	11 746
начальник отдела	12 664

2. Государственному казенному учреждению Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» привести свои коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к сфере их ведения, в соответствие с настоящим приказом.

3. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2019 года.

И. о. Министра

С. И. СОЛОВЬЕВ

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия
и Законодательного Собрания Республики Карелия

№ 4, апрель (часть II) 2019 г.

Редакционный совет: **Игнатьева Т. П.** (председатель),
Брун Г. Т., Федулина Т. Н., Борисова М. В., Горшков Д. В., Шмаеник О. Н.

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. Тел. **79-94-63**

Подписано в печать 05.02.2020. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 110,63 . Усл. печ. л. 99,04.
Тираж 50. Заказ № 213. Цена договорная.

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4 + 4».
185014, г. Петрозаводск, пр. Лесной, 51
