

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

832 О распределении на 2016 год субсидий бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Карелия от 24 декабря 2015 года № 1968-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2016 год» Правительство Республики Карелия постановляет:

Установить распределение на 2016 год субсидий бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия, согласно приложению.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
18 апреля 2016 г.
№ 150-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Карелия
от 18 апреля 2016 г.
№ 150-П

**Распределение на 2016 год
субсидий бюджетам муниципальных образований на поддержку местных инициатив граждан,
проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия**

(рублей)

№ п/п	Муниципальное образование	Сумма
1	2	3
1.	Петрозаводский городской округ	2 220 153,94
2.	Костомукшский городской округ	800 000,00
3.	Беломорский муниципальный район, в том числе	1 504 000,00
	Летнереченское сельское поселение	704 000,00
4.	Калевальский муниципальный район, в том числе	768 560,00
	Боровское сельское поселение	768 560,00
5.	Кондопожский муниципальный район, в том числе	1 866 648,98
	Гирвасское сельское поселение	470 713,79
6.	Лоухский муниципальный район, в том числе	495 957,00
	Пяозерское городское поселение	495 957,00
7.	Медвежьегорский муниципальный район, в том числе	3 066 389,00
	Великогубское сельское поселение	741 335,00
	Медвежьегорское городское поселение	650 004,00
	Повенецкое городское поселение	638 783,00
	Толвуйское сельское поселение	546 427,00
	Шуныгское сельское поселение	489 840,00
8.	Муезерский муниципальный район, в том числе	1 598 554,77
	Муезерское городское поселение	798 554,77
	Ругозерское сельское поселение	800 000,00
9.	Олонецкий муниципальный район, в том числе	3 113 501,31
	Куйтежское сельское поселение	799 995,00
	Мегрегское сельское поселение	786 533,00
	Олонецкое городское поселение	742 227,00
10.	Питкярантский муниципальный район, в том числе	2 400 000,00
	Импilahтинское сельское поселение	800 000,00
	Питкярантское городское поселение	800 000,00

1	2	3
11.	Прионежский муниципальный район, в том числе	3 200 000,00
	Деревянское сельское поселение	800 000,00
	Ладвинское сельское поселение	800 000,00
	Мелиоративное сельское поселение	800 000,00
	Шокшинское сельское поселение	800 000,00
12.	Пряжинский муниципальный район, в том числе	2 949 464,90
	Ведлозерское сельское поселение	476 892,00
	Крошнозерское сельское поселение	550 000,00
	Матросское сельское поселение	393 812,90
	Пряжинское городское поселение	765 834,00
	Эссойльское сельское поселение	762 926,00
13.	Пудожский муниципальный район, в том числе	1 199 439,08
	Кривецкое сельское поселение	680 789,08
14.	Сегежский муниципальный район, в том числе	800 000,00
	Сегежское городское поселение	800 000,00
15.	Сортавальский муниципальный район, в том числе	800 000,00
	Хелюльское городское поселение	800 000,00
16.	Суоярвский муниципальный район, в том числе	2 853 716,27
	Лоймольское сельское поселение	527 261,00
	Найстенъярвское сельское поселение	796 459,98
	Поросозерское сельское поселение	729 995,29
	Суоярвское городское поселение	800 000,00
	Итого	29 636 385,25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

833

Вопросы органов исполнительной власти Республики Карелия

Правительство Республики Карелия постановляет:

1. Упразднить:

а) Государственный комитет Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления;

б) Государственный комитет Республики Карелия по развитию информационно-коммуникационных технологий.

2. Преобразовать:

а) Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия в Министерство здравоохранения Республики Карелия;

б) Министерство труда и занятости Республики Карелия в Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия;

в) Министерство экономического развития Республики Карелия в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия;

г) Министерство Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации в Министерство Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными и религиозными объединениями;

д) Министерство юстиции Республики Карелия в Управление Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей;

е) Государственный комитет Республики Карелия по транспорту в Государственный комитет Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи.

3. Передать:

а) Администрации Главы Республики Карелия:

функции Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации в сфере поддержки средств массовой информации, учредителями которых являются органы государственной власти Республики Карелия, за исключением периодических изданий на национальных языках;

функции Министерства юстиции Республики Карелия по правовому обеспечению деятельности Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, координации нормотворческой (в том числе законопроектной) деятельности органов исполнительной власти Республики Карелия, ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Карелия;

функции упраздняемого Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления по проведению единой государственной политики в сфере развития местного самоуправления на территории Республики Карелия, по оказанию содействия органам местного самоуправления в Республике Карелия в организации местного самоуправления на территориях муниципальных образований, а также по вопросам муниципальной службы, за исключением полномочий по предоставлению субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях, субсидий на социально-экономическое развитие территорий, иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам городских округов (муниципальных районов) на подготовку к празднованию Дня Республики Карелия;

функции упраздняемого Государственного комитета Республики Карелия по развитию информационно-коммуникационных технологий в сфере информатизации и защиты информации на территории Республики Карелия, а также по проведению государственной политики в указанной сфере;

б) Министерству социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия:

функции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия в сфере социальной защиты, социального обслуживания населения, опеки и попечительства, а также по проведению государственной политики в указанной сфере;

функции Министерства юстиции Республики Карелия в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Карелия;

в) Министерству финансов Республики Карелия – полномочия упраздняемого Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления по предоставлению субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях, субсидий на социально-экономическое развитие территорий, иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам городских округов (муниципальных районов) на подготовку к празднованию Дня Республики Карелия;

г) Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия:

функции Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по проведению государственной политики в сфере лесопромышленного и горнопромышленного комплексов Республики Карелия;

функции упраздняемого Государственного комитета Республики Карелия по развитию информационно-коммуникационных технологий по организации работы по переходу к предоставлению государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, в том числе в электронном виде, на базе межведомственного и (или) межуровневого информационного взаимодействия, по координации деятельности по созданию и развитию на территории Республики Карелия многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) Управлению Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей – функции Министерства юстиции Республики Карелия по организационному обеспечению деятельности мировых судей Республики Карелия и их аппаратов;

е) Государственному комитету Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи – функции упраздняемого Государственного комитета Республики Карелия по развитию информационно-коммуникационных технологий в сфере связи на территории Республики Карелия.

4. Установить, что:

возникшие в результате преобразования органы исполнительной власти Республики Карелия являются правопреемниками преобразованных органов исполнительной власти Республики Карелия по обязательствам, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;

органы исполнительной власти Республики Карелия, которым в соответствии с настоящим постановлением переданы функции иных органов исполнительной власти Республики Карелия, являются их правопреемниками по обязательствам, возникшим в связи с осуществлением указанных функций, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах общих объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных органам исполнительной власти Республики Карелия в текущем финансовом году.

6. Установить, что лицам, уволенным с государственной гражданской службы Республики Карелия в связи с упразднением Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления, Государственного комитета Республики Карелия по развитию информационно-коммуникационных технологий, выплаты в соответствии с частью 3.2 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» осуществляются Администрацией Главы Республики Карелия.

7. Установить, что рассмотрение уведомлений о соблюдении требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» лицами, уволенными с государственной гражданской службы Республики Карелия в связи с упразднением Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления и Государственного комитета Республики Карелия по развитию информационно-коммуникационных технологий, осуществляется Государственным контрольным комитетом Республики Карелия.

8. Руководителям органов исполнительной власти Республики Карелия, указанных в пунктах 2, 3 настоящего постановления:

разработать и внести в установленном порядке в срок до 16 мая 2016 года соответствующие проекты правовых актов об утверждении положений об органах исполнительной власти Республики Карелия (о внесении в них изменений) и их структур;

подготовить и представить в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления предложения (проекты решений) по внесению соответствующих изменений в законы и иные нормативные правовые акты Республики Карелия по вопросам своей компетенции и привести свои правовые акты в соответствие с действующим законодательством.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца второго подпункта «б» пункта 3, который вступает в силу по истечении тридцати дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
21 апреля 2016 г.
№ 151-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

834 Об установлении сроков открытия навигации 2016 года для плавания на маломерных судах на водных объектах в Республике Карелия, не имеющих судходной (навигационной) обстановки

В соответствии с пунктом 4 Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 23 ноября 2010 года № 259-П «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Республике Карелия и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Карелия», Правительство Республики Карелия постановляет:

Считать открытой навигацию 2016 года для плавания на маломерных судах на водных объектах в Республике Карелия, не имеющих судходной (навигационной) обстановки, расположенных:

в Олонецком, Лахденпохском, Питкярантском, Суоярвском, Пряжинском, Прионежском, Кондопожском, Пудожском районах, в городах Петрозаводске, Сортавале, – с 6 мая 2016 года;

в Медвежьегорском, Муезерском, Беломорском, Сегежском, Кемском, Калевальском, Лоухском районах, в городе Костомукше, – с 13 мая 2016 года.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
21 апреля 2016 г.
№ 152-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

835 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Карелия от 21 мая 2013 года № 164-П

Правительство Республики Карелия п о с т а н о в л я е т:

Внести в приложение к постановлению Правительства Республики Карелия от 21 мая 2013 года № 164-П «Об определении единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 5, ст. 806; 2015, № 5, ст. 922) изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

« 2.	Петрозаводский городской округ	г. Петрозаводск: – площадь Кирова (между памятником С. М. Кирову и Музыкальным театром Республики Карелия); – площадка в устье реки Лососинки на Онежской набережной	».
------	--------------------------------	--	----

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
21 апреля 2016 г.
№ 153-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

836 О Порядке обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет от ста миллионов рублей до одного миллиарда рублей включительно

В соответствии со статьей 2 Закона Республики Карелия от 28 декабря 2015 года № 1974-ЗРК «Об обязательном общественном обсуждении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия» Правительство Республики Карелия п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет от ста миллионов рублей до одного миллиарда рублей включительно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2016 года.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
21 апреля 2016 г.
№ 154-П

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 21 апреля 2016 г.
№ 154-П

ПОРЯДОК

обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет от ста миллионов рублей до одного миллиарда рублей включительно

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия (далее – закупка) в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет от ста миллионов рублей до одного миллиарда рублей включительно (далее – обязательное общественное обсуждение).

2. Обязательное общественное обсуждение проводится:

государственными заказчиками Республики Карелия;

государственными бюджетными учреждениями Республики Карелия, осуществляющими закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

государственными автономными учреждениями Республики Карелия, государственными унитарными предприятиями Республики Карелия при осуществлении закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;

юридическими лицами, не являющимися государственными учреждениями Республики Карелия, государственными унитарными предприятиями Республики Карелия, осуществляющими закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона;

государственными бюджетными учреждениями Республики Карелия, государственными автономными учреждениями Республики Карелия, государственными унитарными предприятиями Республики Карелия в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона.

3. Обязательное общественное обсуждение проводится в том числе в отношении соблюдения лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заказчики), соответствия закупок:

требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

целям и мероприятиям, предусмотренным государственными программами Российской Федерации, государственными программами Республики Карелия (в том числе региональными целевыми и адресными инвестиционными программами Республики Карелия, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Республики Карелия);

решениям, поручениям, указаниям Президента Российской Федерации, решениям, поручениям Правительства Российской Федерации, законам Республики Карелия, указам, распоряжениям Главы Республики Карелия, постановлениям, распоряжениям Правительства Республики Карелия;

функциям и полномочиям государственных органов Республики Карелия, органов управления территориальными внебюджетными фондами;

требованиям актов о нормировании в сфере закупок;

приоритету обеспечения нужд Республики Карелия путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

4. Объявление о проведении обязательного общественного обсуждения (далее – объявление) размещается на странице Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – орган по регулированию контрактной системы) на Официальном интернет-портале Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал).

5. Обязательное общественное обсуждение проводится заказчиком и состоит в обсуждении информации о закупке, включенной в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке. Обязательное общественное обсуждение начинается с даты размещения объявления на официальном портале и заканчивается проведением очных публичных слушаний.

6. В обязательном общественном обсуждении могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы и места нахождения,

общественные объединения, любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, органы государственной власти и органы местного самоуправления (далее – участники обязательного общественного обсуждения).

7. Не позднее рабочего дня, следующего за датой размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещения об осуществлении закупки, заказчик направляет в орган по регулированию контрактной системы информацию о данной закупке (далее – информация). Информация направляется заказчиком в электронном виде на электронный адрес: goszakazrk@karelia.ru. В день направления информации в электронном виде заказчик также направляет указанную информацию в письменном виде по почтовому адресу органа по регулированию контрактной системы.

8. Информация в обязательном порядке должна содержать:
наименование, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес заказчика;
наименование объекта закупки;
способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
начальную (максимальную) цену контракта (цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем));
срок исполнения контракта;
фамилию, имя, отчество, должность, номер телефона контактного лица заказчика;
адрес электронной почты заказчика для направления сообщений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка (далее – сообщение);
дату окончания срока приема сообщений с учетом положений пункта 15 настоящего Порядка;
дату, время и место проведения очных публичных слушаний. При этом дата проведения очных публичных слушаний должна быть установлена не позднее двух рабочих дней с даты окончания срока приема сообщений;
уникальный номер, присвоенный закупке на официальном сайте.

9. В течение одного рабочего дня со дня получения от заказчика информации в электронном виде орган по регулированию контрактной системы размещает объявление на официальном портале, содержащее информацию согласно пункту 8 настоящего Порядка.

10. Заказчик, орган по регулированию контрактной системы вправе дополнительно разместить объявление в любых иных средствах массовой информации. Размещение объявления в иных средствах массовой информации не заменяет размещения объявления на официальном портале.

11. До истечения срока приема сообщений, указанного в объявлении, участники обязательного общественного обсуждения вправе направлять на адрес электронной почты заказчика, указанный в объявлении, сообщения, содержащие замечания, предложения и комментарии по следующим аспектам закупки:

целесообразность закупки;
соответствие проекта технико-экономического задания на осуществление закупки требованиям законодательства Российской Федерации (в том числе наличие факторов, необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение контракта условий, некорректных технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик, иных требований);

обоснованность начальной (максимальной) цены контракта (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12. Сообщение должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, фирменное наименование (наименование) – для юридического лица, адрес электронной почты для направления ответов заказчика и номера контактных телефонов участников обязательного общественного обсуждения.

13. Заказчик готовит ответ по существу каждого сообщения и направляет его на адрес электронной почты участника обязательного общественного обсуждения в срок не позднее одного рабочего дня со дня поступления сообщения. В случае если сообщение поступило в выходной или праздничный день, днем поступления сообщения считается первый следующий за ним рабочий день.

14. Ответ на сообщение участника обязательного общественного обсуждения не направляется, если сообщение не содержит контактную информацию, указанную в пункте 12 настоящего Порядка, содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, не относится к предмету обязательного общественного обсуждения.

15. Прием сообщений от участников обязательного общественного обсуждения начинается с даты размещения объявления на официальном портале и завершается:

за три рабочих дня до даты, не позднее которой определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено в соответствии со статьей 36 Федерального закона;

за три рабочих дня до даты заключения контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

16. После окончания срока приема сообщений, в день, время и в месте, указанные в объявлении, заказчик проводит очные публичные слушания.

17. Заказчик обязан направить приглашения принять участие в очных публичных слушаниях участникам обязательного общественного обсуждения, сообщения которых поступили заказчику в сроки, установленные объявлением. Приглашения направляются на адреса электронной почты участников обязательного общественного обсуждения.

18. Очные публичные слушания являются открытыми, заказчик не имеет права ограничить доступ к участию в них всех заинтересованных лиц, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления. Очные публичные слушания не могут проводиться в праздничные и выходные дни.

19. Заказчик осуществляет регистрацию участников очных публичных слушаний.

20. Перед началом очных публичных слушаний заказчик оглашает информацию об обсуждаемой закупке, информацию о количестве и содержании поступивших сообщений участников обязательного общественного обсуждения и направленных заказчиком ответов. После оглашения указанной информации участники очных публичных слушаний вправе высказывать свои предложения и замечания, касающиеся информации о закупке, задавать представителям заказчика любые вопросы, относящиеся к закупке.

21. В ходе проведения очных публичных слушаний представители заказчика дают ответы на все поступившие от участников таких слушаний вопросы или высказанные ими замечания, предложения.

22. При проведении очных публичных слушаний заказчик обязан осуществлять аудиозапись.

23. По результатам обязательного общественного обсуждения заказчиком принимается одно из следующих решений:

об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

о продолжении проведения закупки без внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;

о проведении проведения закупки с внесением соответствующих изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке.

24. В течение одного рабочего дня со дня окончания проведения обязательного общественного обсуждения заказчик оформляет и утверждает протокол результатов обязательного общественного обсуждения (далее – протокол), который должен содержать следующие сведения:

наименование заказчика;

наименование объекта закупки;

начальную (максимальную) цену контракта (цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем));

уникальный номер, присвоенный закупке на официальном сайте, и дату размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки;

дату проведения очных публичных слушаний;

количество и содержание поступивших сообщений, количество и содержание ответов заказчика;

принятое заказчиком решение в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. Протокол в электронном виде направляется заказчиком в орган по регулированию контрактной системы в день его утверждения по электронной почте: goszakazrk@karelia.ru в сканированном виде. В день направления протокола в электронном виде заказчик также направляет оригинал протокола по почтовому адресу органа по регулированию контрактной системы.

26. Орган по регулированию контрактной системы размещает протокол в течение одного рабочего дня со дня его поступления в электронном виде на официальном портале.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

837 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 31 декабря 1999 года № 207-П

Правительство Республики Карелия постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Карелия от 31 декабря 1999 года № 207-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 1999, № 12, ст. 1804; 2005, № 7, ст. 758; 2014, № 9, ст. 1637) следующие изменения:

1) пункты 2, 3 признать утратившими силу;

2) в Положении о природном парке «Валаамский архипелаг», утвержденном указанным постановлением:

в пункте 4 слова «(кроме храмовых, культовых, административно-хозяйственных зданий и сооружений, переданных в собственность Спасо-Преображенского Валаамского монастыря)» заменить словами «(кроме зданий или сооружений религиозного или благотворительного назначения, находящихся в собственности религиозной организации «Спасо-Преображенский Валаамский ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – монастырь), и земельных участков, на которых расположены указанные здания или сооружения)»;

пункт 5 после слова «Земли» дополнить словами «, за исключением земельных участков, на которых расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, находящиеся в собственности монастыря»;

в абзаце девятом пункта 9 слова «Спасо-Преображенского Валаамского монастыря» заменить словом «монастыря»;

в пункте 11 слова «органы местного самоуправления г. Сортавалы и соответствующие органы государственной власти» заменить словами «соответствующие органы власти»;

в пункте 14 слова «Спасо-Преображенского Валаамского монастыря, Валаамского лесхоза» заменить словами «монастыря, государственного казенного учреждения Республики Карелия «Сортавальское центральное лесничество»;

в пункте 15 слова «Спасо-Преображенского Валаамского монастыря и Валаамского лесхоза» заменить словами «монастыря и государственного казенного учреждения Республики Карелия «Сортавальское центральное лесничество»;

в абзаце первом пункта 25 четвертое предложение исключить.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
25 апреля 2016 г.
№ 155-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

838 Об Аэропортовой комиссии по авиационной безопасности в Республике Карелия

Правительство Республики Карелия постановляет:

1. Образовать Аэропортовую комиссию по авиационной безопасности в Республике Карелия.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Аэропортовой комиссии по авиационной безопасности в Республике Карелия.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
25 апреля 2016 г.
№ 156-П

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 25 апреля 2016 г.
№ 156-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аэропортовой комиссии по авиационной безопасности
в Республике Карелия

1. Аэропортовая комиссия по авиационной безопасности в Республике Карелия (далее – Комиссия) является координационным органом, образуемым Правительством Республики Карелия для разработки мероприятий, направленных на защиту авиационных предприятий, аэропортов и эксплуатантов воздушного транспорта от актов незаконного вмешательства.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия, органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления в Республике Карелия, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4. Основными задачами Комиссии являются:

анализ информации о состоянии авиационной безопасности авиационных предприятий, аэропортов и эксплуатантов воздушного транспорта;

выработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению актов незаконного вмешательства, в том числе предложений по внедрению новых технологий и методов обеспечения авиационной безопасности;

разработка мероприятий, направленных на защиту авиационных предприятий, аэропортов и эксплуатантов воздушного транспорта от актов незаконного вмешательства (далее – мероприятия);

координация действий органов исполнительной власти Республики Карелия, направленных на предотвращение и пресечение противоправных действий в отношении гражданской авиации, а также на защиту авиационных предприятий, аэропортов и эксплуатантов воздушного транспорта от актов незаконного вмешательства и обеспечение безопасности пассажиров, экипажей воздушных судов и наземного персонала;

рассмотрение и представление в установленном порядке предложений по совершенствованию системы защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства;

осуществление контроля за ходом реализации мероприятий;

подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в области обеспечения авиационной безопасности.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

запрашивает и получает в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления в Республике Карелия и организаций необходимую для решения возложенных на Комиссию задач информацию;

привлекает в установленном порядке для участия в своей работе должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия, органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления в Республике Карелия и юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

вносит в Антитеррористическую комиссию в Республике Карелия предложения по реализации мероприятий, направленных на обеспечение требуемого уровня авиационной безопасности авиационных предприятий, аэропортов и эксплуатантов воздушного транспорта;

разрабатывает и принимает в установленном порядке планы действий по предотвращению и пресечению актов незаконного вмешательства.

6. Решением Комиссии из числа членов Комиссии могут создаваться рабочие группы по вопросам, относящимся к ее деятельности, и определяться порядок их работы.

7. Состав Комиссии утверждается Правительством Республики Карелия.

8. Председателем Комиссии является Первый заместитель Главы Республики Карелия – Премьер-министр Правительства Республики Карелия.

9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в шесть месяцев, а также по мере необходимости.

10. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем Комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет бюджетное учреждение Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

839 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2011 года № 388-П

Правительство Республики Карелия постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2011 года № 388-П «Об утверждении Условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия и Методик распределения субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия между муниципальными образованиями» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 12, ст. 2092; 2012, № 3, ст. 472; № 4, ст. 668; № 6, ст. 1144, 1162; № 7, ст. 1345, 1353; № 8, ст. 1444; № 9, ст. 1631; № 10, ст. 1826; № 11, ст. 2035; № 12, ст. 2211, 2237, 2240, 2269, 2270; 2013, № 2, ст. 256; № 4, ст. 611, 625; № 6, ст. 1022; № 7, ст. 1243; 2014, № 2, ст. 192; № 4, ст. 590; № 7, ст. 1285, 1287, 1298; № 8, ст. 1443, 1445; № 9, ст. 1620, 1631; № 10, ст. 1826; № 12, ст. 2329, 2343; 2015, № 2, ст. 245, 251; № 3, ст. 449; № 4, ст. 671; № 5, ст. 924; № 6, ст. 1140, 1160; № 7, ст. 1375; № 8, ст. 1531; № 9, ст. 1755; № 10, ст. 1960, 1975, 1981; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11 ноября 2015 года, № 1000201511110001; 15 декабря 2015 года, № 1000201512150001; 18 января 2016 года, № 1000201601180005; 2 февраля 2016 года, № 1000201602020004; 12 февраля 2016 года, № 1000201602120003, № 1000201602120005; 19 февраля 2016 года, № 1000201602190002; 15 марта 2016 года, № 1000201603150003; 31 марта 2016 года, № 1000201603310006) следующие изменения:

1) в Условиях предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, утвержденных указанным постановлением:

абзац первый дополнить словами «(за исключением субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Республики Карелия и резервного фонда Правительства Республики Карелия для ликвидации чрезвычайных ситуаций)»;

абзацы седьмой – девятый подпункта «а» пункта 2 после слов «бюджетов муниципальных образований» дополнить словами «, субсидии на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным муниципальными образованиями в российских кредитных организациях»;

в пункте 3:

подпункт «а» после слов «бюджетов муниципальных образований» дополнить словами «, субсидии на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным муниципальными образованиями в российских кредитных организациях»;

подпункт «в» после слов «бюджетов муниципальных образований» дополнить словами «, субсидии на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным муниципальными образованиями в российских кредитных организациях»;

абзац второй подпункта «е» после слов «физической культуры и спорта,» дополнить словами «организации транспортного обслуживания населения,»;

подпункт «ж» дополнить абзацем следующего содержания:

«В 2016 году возврат средств из местного бюджета в бюджет Республики Карелия осуществляется в объеме 30% от объема средств, рассчитанного в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 настоящих Условий.»;

2) Методику распределения субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия между муниципальными образованиями на реализацию мероприятий региональной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия на период до 2014 года», утвержденную приложением № 20 к указанному постановлению, изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к постановлению Правительства
Республики Карелия
от 30 декабря 2011 г.
№ 388-П

МЕТОДИКА
распределения субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия
между муниципальными образованиями на реализацию мероприятий подпрограммы
«Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы
Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика
Республики Карелия»

1. Субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия» (далее в настоящей Методике – субсидии) предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях.

2. Субсидии распределяются между бюджетами муниципальных образований в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 49-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия».»;

3) приложение № 21 к постановлению признать утратившим силу;

4) приложение № 29 к постановлению признать утратившим силу;

5) приложение № 32 к постановлению признать утратившим силу;

6) приложение № 34 к постановлению признать утратившим силу;

7) приложение № 39 к постановлению признать утратившим силу;

8) абзацы седьмой – двенадцатый пункта 2 Методики распределения субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия между муниципальными образованиями на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным муниципальными образованиями в российских кредитных организациях, утвержденной приложением № 40 к указанному постановлению, изложить в следующей редакции:

«а) 90%, если уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) на отчетный финансовый год составляет менее 0,61;

90%, если уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) на текущий финансовый год составляет менее 0,65;

б) 70%, если уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) на отчетный финансовый год составляет от 0,61 до 0,9 включительно;

70%, если уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) на текущий финансовый год составляет от 0,65 до 1,0 включительно;

в) 50%, если уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) на отчетный финансовый год составляет от 0,91 до 1,3 включительно;

50%, если уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) на текущий финансовый год составляет от 1,01 до 1,3 включительно.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
27 апреля 2016 г.
№ 157-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

840 В соответствии со статьей 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 13 и 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения осуществить перевод земельного участка, имеющего кадастровый номер 10:22:0030302:297, площадью 3 788 кв. м (местоположение: Республика Карелия, Прионежский район), из состава земель запаса в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
5 апреля 2016 г.
№ 242р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

841 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая постановление администрации Пряжинского национального муниципального района от 23 ноября 2015 года № 1092 «Об утверждении перечня государственного имущества предлагаемого для передачи из собственности Республики Карелия в муниципальную собственность Пряжинского национального муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Пряжинского национального муниципального района от Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия» книгу «Великая Отечественная война в Карелии: памятники и памятные места» в количестве 20 экземпляров общей стоимостью 7 960 рублей.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
5 апреля 2016 г.
№ 243р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

842 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Кемского муниципального района от 29 сентября 2015 года № 9-3/78 «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Кемского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Кемского муниципального района от государственного казенного учреждения Республики Карелия «Эксплуатационно-техническое управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Карелия» комплекс технических средств оповещения П-166 стоимостью 2 115 902,76 рубля.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
5 апреля 2016 г.
№ 244р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

843 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Питкярантского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 320 «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность Питкярантского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Питкярантского муниципального района от государственного казенного учреждения Республики Карелия «Эксплуатационно-техническое управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Карелия» комплекс технических средств оповещения П-166 стоимостью 2 014 286,64 рубля.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
5 апреля 2016 г.
№ 245р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

844 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от 17 ноября 2015 года № 174 «Об утверждении Перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность муниципального образования «Беломорский муниципальный район», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от государственного казенного учреждения Республики Карелия «Эксплуатационно-техническое управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Карелия» комплекс технических средств оповещения П-166 стоимостью 2 631 235,01 рубля.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
5 апреля 2016 г.
№ 246р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

845 Одобрить и подписать Соглашение между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении в 2016 году субвенций из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на обеспечение жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
5 апреля 2016 г.
№ 248р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

846 В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 26 и статьей 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 13 и 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства Филимонова Аркадия Петровича осуществить перевод земельного участка, имеющего кадастровый номер 10:15:0110501:140, площадью 148 023 кв. м (местоположение: Республика Карелия, Пудожский район, в районе д. Кривцы), из состава земель запаса в земли сельскохозяйственного назначения.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
5 апреля 2016 г.
№ 249р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

847 В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»:

1. Определить Министерство экономического развития Республики Карелия органом, уполномоченным на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – подпрограмма), за исключением мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

2. Определить Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия органом, уполномоченным на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по реализации мероприятия «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности» подпрограммы.

3. Признать утратившим силу пункт 1 распоряжения Правительства Республики Карелия от 20 мая 2015 года № 314р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 5, ст. 973).

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
6 апреля 2016 г.
№ 250р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

848 Внести в План мероприятий по подготовке и проведению празднования Дня Республики Карелия в 2016 году, утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 1 сентября 2015 года № 555р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 9, ст. 1777), с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Республики Карелия от 9 декабря 2015 года № 767р-П, следующие изменения:

1) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«	19.	Приобретение вазонов, парковых скамеек, урн, контейнеров для мусора	до 1 июня 2016 года	администрация Костомукшского городского округа (по согласованию)	»;
---	-----	---	---------------------	--	----

2) дополнить пунктом 24.2 следующего содержания:

«	24.2.	Изготовление и установка кованных малых форм	до 1 июня 2016 года	администрация Костомукшского городского округа (по согласованию)	»;
---	-------	--	---------------------	--	----

- 3) в графе 3 пункта 33 слова «11 июня 2016 года» заменить словами «до 11 июня 2016 года»;
 4) в графе 3 пункта 34 слова «11 июня 2016 года» заменить словами «до 11 июня 2016 года»;
 5) пункт 38 признать утратившим силу.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
 6 апреля 2016 г.
 № 251р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

849 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Михайловского сельского поселения от 29 октября 2015 года № 49 «О принятии в собственность Муниципального образования «Михайловское сельское поселение» имущества, находящегося в государственной собственности Республики Карелия», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Михайловское сельское поселение» от Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
 8 апреля 2016 г.
 № 252р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к распоряжению Правительства
 Республики Карелия
 от 8 апреля 2016 г.
 № 252р-П

ПЕРЕЧЕНЬ государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования «Михайловское сельское поселение»

Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Информационный знак индивидуального проектирования на карельском языке для с. Михайловское «Kuujärvi»	г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 8	количество 2 штуки, общая стоимость 6 000 рублей, металлическая конструкция, размеры 2 250 мм х 500 мм

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

850 В соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить перечень государственного имущества Республики Карелия, предлагаемого к передаче в собственность Российской Федерации, согласно приложению.
2. Уполномочить Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок направить в Федеральное агентство по управлению

государственным имуществом документы, необходимые для принятия решения о передаче имущества.

3. Государственному комитету Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок подписать акт приема-передачи имущества с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на принятие имущества.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
8 апреля 2016 г.
№ 253р-П

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Карелия
от 8 апреля 2016 г.
№ 253р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
предлагаемого к передаче в собственность Российской Федерации

Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Помещение	Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Варкауса, д. 1а, пом. 11	площадь 135,5 кв. м, кадастровый номер 10:01:0030113:2693

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

851 В соответствии с Правилами предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в государственной собственности субъекта Российской Федерации или в муниципальной собственности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2015 года № 1451 «О предоставлении финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры»:

Утвердить прилагаемый План мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры на территории Надвоицкого городского поселения на 2016 – 2017 годы.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
8 апреля 2016 г.
№ 254р-П

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Карелия
от 8 апреля 2016 г.
№ 254р-П

**ПЛАН
мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов
коммунальной инфраструктуры на территории Надвоицкого городского поселения
на 2016 – 2017 годы**

Мероприятия	Прогнозный срок реализации	Предельная стоимость реализации, рублей			Ответственный исполнитель
		всего	в том числе		
			средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	средства участка проекта	
Реализация проекта модернизации системы теплоснабжения на территории Надвоицкого городского поселения	2016 – 2017 годы	500 000 000	300 000 000	200 000 000	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам, администрация Надвоицкого городского поселения, участник проекта

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

852 Одобрить и подписать подготовленное Республиканской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений Соглашение между Правительством Республики Карелия, Союзом организаций профсоюзов в Республике Карелия и Региональным объединением работодателей Республики Карелия «Союз промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия» на 2016 – 2018 годы.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
8 апреля 2016 г.
№ 256р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

853 Внести в состав комиссии по конкурсному отбору начинающих фермеров на право получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство (далее – комиссия), созданной распоряжением Правительства Республики Карелия от 29 июня 2012 года № 429р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 6, ст. 1197; № 9, ст. 1654; 2014, № 3, ст. 441; 2015, № 4, ст. 748), следующие изменения:

1) включить в состав комиссии Панькив Е. А. – главного менеджера Карельского регионального филиала Акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк» (по согласованию);

2) указать новые должности следующих лиц:

Богданова А. Ю. – проректор по учебно-методической работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (по согласованию);

Гаврош О. М. – первый заместитель Министра сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия;

Телицын В. Л. – Министр сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия, председатель комиссии;

3) исключить из состава комиссии Музалева А. Ю.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
8 апреля 2016 г.
№ 257р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

854 В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1203:

1. Одобрить и подписать Соглашение между Министерством образования и науки Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – Соглашение).

2. Определить Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия органом, уполномоченным на выполнение условий Соглашения.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
11 апреля 2016 г.
№ 258р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

855 В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» отказать Серовой Лилии Викторовне в переводе двух земельных участков, имеющих кадастровые номера 10:12:0051303:819, 10:12:0051303:835, площадью 20 856 кв. м и 1 500 кв. м соответственно (местоположение: Республика Карелия, Лахденпохский район, район п. Тиурула), из состава земель запаса в земли сельскохозяйственного назначения в связи с ограничениями по заявленному в ходатайствах использованию прибрежной защитной полосы Ладожского озера, установленными статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
11 апреля 2016 г.
№ 259р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

856 В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» отказать Левшуновой Наталье Вадимовне в переводе земельного участка, имеющего кадастровый номер 10:12:0051303:815, площадью 25 000 кв. м (местоположение: Республика Карелия, Лахденпохский район, район п. Тиурула), из состава земель запаса в земли сельскохозяйственного назначения в связи с ограничениями по заявленному в ходатайстве использованию прибрежной защитной полосы Ладожского озера, установленными статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
11 апреля 2016 г.
№ 260р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

857 В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» отказать Евдокименко Любови Сергеевне в переводе земельного участка, имеющего кадастровый номер 10:12:0051303:818, площадью 25 000 кв. м (местоположение: Республика Карелия, Лахденпохский район, район п. Тиурула), из состава земель запаса в земли сельскохозяйственного назначения в связи с ограничениями по заявленному в ходатайстве использованию прибрежной защитной полосы Ладожского озера, установленными статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
11 апреля 2016 г.
№ 261р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

858 В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» отказать Михайловской Светлане Викторовне в переводе двух земельных участков, имеющих кадастровые номера 10:12:0051303:817, 10:12:0051303:829, площадью 12 165 кв. м и 1 500 кв. м соответственно (местоположение: Республика Карелия, Лахденпохский район, район п. Тиурула), из состава земель запаса в земли сельскохозяйственного назначения в связи с ограничениями по заявленному в ходатайствах использованию прибрежной защитной полосы Ладожского озера, установленными статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
11 апреля 2016 г.
№ 262р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

859 В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» отказать Хусайнову Александру Хамидовичу в переводе двух земельных участков, имеющих кадастровые номера 10:12:0051303:827, 10:12:0051303:843, площадью 1 500 кв. м и 23 476 кв. м соответственно (местоположение: Республика Карелия, Лахденпохский район, район п. Тиурула), из состава земель запаса в земли сельскохозяйственного назначения в связи с ограничениями по заявленному в ходатайствах использованию прибрежной защитной полосы Ладожского озера, установленными статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
11 апреля 2016 г.
№ 263р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

860 В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» отказать Белову Алексею Николаевичу в переводе двух земельных участков, имеющих кадастровые номера 10:12:0051303:807, 10:12:0051303:820, площадью 1 500 кв. м и 25 000 кв. м соответственно (местоположение: Республика Карелия, Лахденпохский район, район п. Тиурула), из состава земель запаса в земли сельскохозяйственного назначения в связи с ограничениями по заявленному в ходатайствах использованию прибрежной защитной полосы Ладожского озера, установленными статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
11 апреля 2016 г.
№ 264р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

861 В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» отказать Ромулю Александру Владимировичу в переводе двух земельных участков, имеющих кадастровые номера 10:12:0051303:831, 10:12:0051303:834, площадью 1 500 кв. м и 18 850 кв. м соответственно (местоположение: Республика Карелия, Лахденпохский район, район п. Тиурула), из состава земель запаса в земли сельскохозяйственного назначения в связи с ограничениями по заявленному в ходатайствах использованию прибрежной защитной полосы Ладожского озера, установленными статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
11 апреля 2016 г.
№ 265р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

862 В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» отказать Ромуль Анжелике Викторовне в переводе двух земельных участков, имеющих кадастровые номера 10:12:0051303:836, 10:12:0051303:844, площадью 1 500 кв. м и 16 440 кв. м соответственно (местоположение: Республика Карелия, Лахденпохский район, район п. Тиурула), из состава земель запаса в земли сельскохозяйственного назначения в связи с ограничениями по заявленному в ходатайствах использованию прибрежной защитной полосы Ладожского озера, установленными статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
11 апреля 2016 г.
№ 266р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

863 Внести в Адресную инвестиционную программу Республики Карелия на 2016 год, утвержденную распоряжением Правительства Республики Карелия от 1 февраля 2016 года № 62р-П, изменение, изложив ее в следующей редакции:

Адресная инвестиционная программа Республики Карелия на 2016 год

№ п/п	Наименование проекта	Наименование заказчика, получателя	Наименование застройщика	Сроки (годы)	Сметная стоимость в ценах утверждения проекта	Остаток сметной стоимости в ценах утверждения проекта	Стоимость завершения работ в текущих ценах	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма	(тыс. рублей)	
													Раздел	Подраздел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
	Расходы – всего											4 065 418,0		
	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия – главный распорядитель средств											3 657 549,1		
I.	Объекты капитального строительства, предназначенные для решения вопросов местного значения											1 668 074,9		
	Доля средств местного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций											155 214,2		
II.	Объекты капитального строительства, предназначенные для решения вопросов местного значения, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме субсидий бюджетам муниципальных образований											303 620,0		
	Доля средств местного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций											31 965,9		
I.	Петрозаводский городской округ											65 422,4		
	Доля средств местного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций											17 559,0		
1.1.	Строительство и реконструкция водопроводных очистных сооружений г. Петрозаводска (II этап)	администрация Петрозаводского городского округа	открытое акционерное общество «Петрозаводские коммунальные системы – Водоканал»	2009 – 2016	505 190,0 в ценах 2009 года	82 981,4 в текущих ценах	82 981,4 в текущих ценах	05	02			65 422,4		
	в том числе													
	прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из федерального бюджета							05	02	0530358980	522	47 156,4		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	финансирование прочих мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из федерального бюджета							05	02	05303R8980	522	18 266,0
2.	Костомукшский городской округ											12 500,0
	Доля средств местного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций											12 500,0
2.1.	Строительство Центра культурного развития в г. Костомукша	администрация Костомукшского городского округа		2015 – 2016	99 897,7	99 897,7	99 897,7	08	01			12 500,0
	в том числе											
	мероприятия по финансированию капитальных вложений в объекты муниципальной собственности							08	01	07005R1120	522	12 500,0
3.	Калевальский муниципальный район											3 359,2
3.1.	Строительство инженерных сетей в квартале индивидуальной жилой застройки «Ликоя» пос. Калевала	администрация Калевальского городского поселения (заказчик); администрация Калевальского муниципального района (получатель)	администрация Калевальского городского поселения				ведутся проектные работы	05	02	05102R4190	522	3 359,2
4.	Олонечкий муниципальный район											15 000,0
4.1.	Строительство газопровода распределительного (уличная сеть) по д. Верхонье, г. Олонек, д. Судалица Олонечского городского поселения Олонечского национального муниципального района	администрация Олонечского городского поселения (заказчик); администрация Олонечского муниципального района (получатель)	администрация Олонечского городского поселения	2014 – 2017	87 963,0	87 963,0	53 653,0	05	02	1820190400	522	15 000,0
5.	Прионежский муниципальный район											3 238,6
5.1.	Реконструкция системы водоотведения и очистки сточных вод в пос. Новая Вилла Прионежского муниципального района	администрация Прионежского муниципального района	администрация Прионежского муниципального района		82 832,0	3 238,6	3 238,6	05	02	05200R1090	522	3 238,6
6.	Пряжинский муниципальный район											646,7
6.1.	Реконструкция системы водоотведения и очистки сточных вод в пос. Чална	администрация Пряжинского муниципального района	администрация Пряжинского муниципального района		27 263,0	646,7	646,7	05	02	05200R1090	522	646,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Строительство газопровода распределительного (уличная сеть) по д. Юргелица, д. Оньюкулица, д. Метрега Олонцкого национального муниципального района	казенное учреждение Республики Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия»	2014 – 2016	50 981,34 в ценах IV квартала 2013 года	22 000,0 в ценах IV квартала 2013 года	22 000,0 в ценах IV квартала 2013 года	05	02	1820190400	414	22 000,0	
2.	Строительство котельной в с. Спасская Губа Кондопожского муниципального района	казенное учреждение Республики Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия»	2015 – 2017	46 038,0	46 038,0	46 038,0	05	02	1820190400	414	28 000,0	
3.	Строительство газопровода распределительного (уличная сеть) по с. Спасская Губа Кондопожского муниципального района	казенное учреждение Республики Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия»	2014 – 2015	62 000,0 в том числе в 2-й, 3-й очереди – 32 960,0	62 000,0 в том числе в 2-й, 3-й очереди – 32 960,0	62 000,0 в том числе в 2-й, 3-й очереди – 32 960,0	05	02	1820190400	414	15 560,0	
4.	Строительство инженерной инфраструктуры (газоснабжения) к земельным участкам в целях жилищного строительства для семей, имеющих 3 и более детей, в жилом районе «Кукковка Ш» в г. Петрозаводске	казенное учреждение Республики Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия»		ведутся проектные работы			05	02	05102R4190	414	22 869,9	
5.	Строительство газопровода распределительного (уличная сеть) по г. Питкяранта, д. Койриноя, д. Ууксу Питкярантского городского поселения Питкярантского муниципального района	казенное учреждение Республики Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия»		ведутся проектные работы			05	02	1820190400	414	4 410,9	
6.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	казенное учреждение Республики Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия»	2014 – 2017				05	01			1 271 614,1	
	в том числе											
	обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства						05	01	0510309502	414	784 797,6	
										412	94 563,7	
	софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства						05	01	0510309602	414	348 993,0	
										412	43 259,8	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Доля средств местного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций											123 248,3
II.	Объекты капитального строительства, относящиеся к государственной собственности Республики Карелия											1 989 474,2
1.	Реконструкция Национальной библиотеки Республики Карелия, г. Петрозаводск	казенное учреждение Республики Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия»	бюджетное учреждение «Дирекция по эксплуатации зданий учреждений культуры»	2013 – 2017	753 700,0	99 502,0	99 502,0	08	01			68 899,0
	в том числе											
	софинансирование мероприятий федеральной целевой программы «Культура России (2012 – 2018 годы)»							08	01	07005R0140	414	68 899,0
2.	Строительство больницы на 200 коек, блок «В», г. Сортавала	казенное учреждение Республики Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия»	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Сортавальская центральная районная больница»	2013 – 2016	115 427,9	46 680,0, в том числе приобретение оборудования и мебели – 19 000,0	46 680,0, в том числе приобретение оборудования и мебели – 19 000,0	09	01	0120190400	414	27 680,0
3.	Строительство перинатального центра в Республике Карелия по адресу: г. Петрозаводск, пр. Лесной, мощностью 130 коек			2014 – 2016	2 430 821,0	1 374 808,7	1 374 808,7	09	01			1 374 808,7
	в том числе											
	реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений							09	01	01B0152300	824	986 417,5
	софинансирование мероприятий по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию перинатального центра							09	01	01B0170160	824	388 391,2
4.	Реконструкция нежилого здания для реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенного по адресу: г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, д. 66	казенное учреждение Республики Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия»		2015 – 2016	81 050,0	28 328,4	28 328,4	07	01			28 328,4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	в том числе											
	софинансирование мероприятий по модернизации региональных систем дошкольного образования							07	01	02205R0590	414	28 328,4
5.	Реконструкция нежилых помещений, расположенных на 1 и 2 этажах здания № 7 по проезду Монтажников в г. Сегежа, под детскую поликлинику на 400 посещений в сутки	казенное учреждение Республики Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия»		2016	15 600,0	15 600,0	15 600,0	09	01	0120190400	414	15 600,0
6.	Строительство объектов инженерно-технического обеспечения промышленного парка в пгт Надвоицы Сегежского района Республики Карелия	казенное учреждение Республики Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия»		2016	271 053,1	271 053,1	271 053,1	05	02			239 859,3
	в том числе											
	мероприятия по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в моногородах											
7.	Инфраструктурное обеспечение промышленной площадки на территории Петро-заводского городского округа Республики Карелия	казенное учреждение Республики Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия»		2015 – 2016			ведутся проектные работы					207 000,8
	в том числе											
	реализация мероприятий федеральной целевой программы «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года»							05	02	0910154190	414	200 000,0
	софинансирование мероприятий федеральной целевой программы «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года» (бюджетные инвестиции)							05	02	09101R4190	414	7 000,8
8.	Реконструкция здания под размещение пожарного дела государственного казенного учреждения «Отряд противопожарной службы по Пудожскому району», Пудожский район, пос. Шальский ул. Октябрьская, д. 5	казенное учреждение Республики Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия»	государственное казенное учреждение «Отряд противопожарной службы по Пудожскому району»	2016			ведутся проектные работы	03	10	14101R4190	414	900,0
9.	Реконструкция здания пожарного дела государственного казенного учреждения «Отряд противопожарной службы	казенное учреждение Республики Карелия	государственное казенное учреждение Республики Карелия	2016			ведутся проектные работы	03	10	14101R4190	414	898,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	по Беломорскому району», г. Беломорск, ул. Пионерская, д. 26	Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия»	«Отряд противопожарной службы по Беломорскому району»									
10.	Реконструкция универсальной загородной учебно-тренировочной базы государственного бюджетного учреждения Республики Карелия Центра спортивной подготовки «Школа высшего спортивного мастерства», Прионежский муниципальный район, местечко Ялгуба	казенное учреждение Республики Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия»	автономное учреждение Республики Карелия Центр спортивной подготовки «Школа высшего спортивного мастерства»	2016	ведутся проектные работы			11	02	0810290410	414	9 500,0
11.	Строительство объектов на территории гражданского сектора аэропорта «Петрозаводск» (Бесовец)	казенное учреждение Республики Карелия «Управление капитального строительства Республики Карелия»	бюджетное учреждение Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск»	2016	ведутся проектные работы			04	08	11303R4190	414	16 000,0
	Государственный комитет Республики Карелия по транспорту – главный распорядитель средств											407 868,9
III.	Объекты капитального строительства в сфере дорожного строительства, относящиеся к государственной собственности Республики Карелия (Дорожный фонд)											407 868,9
1.	Проектно-изыскательские работы	казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»	казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»	2016				04	09	11102R4190	414	50 000,0
2.	Оформление и согласование документации на получение земельных участков под строительство автомобильных дорог и мостов	казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»	казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»	2016				04	09	1110290400	414	1 200,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.	Строительство автомобильной дороги Великая Губа – Оятевщина	казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»		2012 – 2016	1 387 610,5	613 045,9	592 172,1	04 09	09			24 000,0
	в том числе											
	реализация мероприятий региональных программ в сфере дорожного хозяйства по решениям Правительства Российской Федерации							04 09		1110254200	414	24 000,0
4.	Реконструкция участка автодороги Кочкома – Тикша – Ледозеро – Костомукша – гостранца, км 35 – 44 (9 км)	казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»		2014 – 2017	612 472,1	602 172,1	735 700,0	04 09				128 524,9
	в том числе											
	реализация мероприятий региональных программ в сфере дорожного хозяйства по решениям Правительства Российской Федерации							04 09		1110254200	414	128 524,9
5.	Строительство мостового перехода через ручей на км 34 + 350 автомобильной дороги Сумпосад – Воренжа – Вирандозеро – Нюхча	казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»		2016	69 456,5	67 429,5	89 200,0	04 09				89 200,0
	в том числе											
	реализация мероприятий региональных программ в сфере дорожного хозяйства по решениям Правительства Российской Федерации							04 09		1110254200	414	89 200,0
6.	Строительство мостового перехода через р. Колежма на км 16 + 500 автомобильной дороги Сумпосад – Воренжа – Вирандозеро – Нюхча	казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»		2016 – 2018	104 897,3	102 397,3	115 979,9	04 09				12 000,0
	в том числе											
	реализация мероприятий региональных программ в сфере дорожного хозяйства по решениям Правительства Российской Федерации									1110254200	414	12 000,0
7.	Строительство путепровода через железнодорожные пути в створе ул. Гоголя, г. Петрозаводск (0,9 км/345 пог. м)	казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»		2016 – 2017	1 020 319,2	996 889,2	1 100 000,0	04 09				55 000,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	в том числе реализация мероприятий региональных программ в сфере дорожного хозяйства по решениям Правительства Российской Федерации											
8.	Реконструкция автомобильной дороги Ихала – Райвио – гостраница, км 14 – км 28	казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»		2013 – 2015	454 120,54	388 770,0	47 944,0	04	09	1110290400	414	47 944,0

».

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
11 апреля 2016 г.
№ 267р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

864 Внести в план первоочередных мероприятий до 2017 года по реализации важнейших положений Стратегии действий в интересах детей в Республике Карелия на 2012 – 2017 годы, утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 30 июля 2015 года № 473р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 7, ст. 1455), следующие изменения:

- 1) в пункте 1.5.1 слова «Министерство образования Республики Карелия;» исключить;
- 2) в пункте 4.1.1 слова «Министерство образования Республики Карелия» заменить словами «Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия»;
- 3) в пункте 4.1.3 слова «Министерство образования Республики Карелия» заменить словами «Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия»;
- 4) в пункте 4.2.1 слова «Министерство образования Республики Карелия» заменить словами «Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия»;
- 5) в пункте 4.3.1 слова «; Министерство образования Республики Карелия;» исключить;
- 6) в пункте 4.3.3 слова «Министерство образования Республики Карелия» заменить словами «Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия»;
- 7) в пункте 4.3.4 слова «Министерство образования Республики Карелия» заменить словами «Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия»;
- 8) в пункте 4.3.5 слова «Министерство образования Республики Карелия» заменить словами «Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия».

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
11 апреля 2016 г.
№ 268р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

865 В целях совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1. Утвердить прилагаемые Комплексные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Карелия на 2016 – 2017 годы (далее – Комплексные меры).
2. Органам исполнительной власти Республики Карелия, ответственным за осуществление мероприятий, предусмотренных Комплексными мерами, расходы на реализацию Комплексных мер производить в пределах средств, предусмотренных в бюджетной росписи на соответствующий финансовый год.
3. Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия обеспечить в пределах своей компетенции координацию работы по реализации Комплексных мер.
4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов, городских округов в Республике Карелия разработать мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2016 – 2017 годы, предусмотрев в бюджетах муниципальных образований на 2016 – 2017 годы средства на финансирование указанных мероприятий.
5. Органам исполнительной власти Республики Карелия, указанным в пункте 2 настоящего распоряжения, представлять в Межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия информацию о реализации Комплексных мер до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
13 апреля 2016 г.
№ 270р-П

**КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Карелия на 2016 – 2017 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
Аналитическая, организационная работа, методическое обеспечение деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
1.	Выпуск информационного вестника Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия	аппарат Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия	ежеквартально 2016 – 2017 годы
2.	Анализ результатов реализации Комплексных мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав в Республике Карелия на 2015 год	аппарат Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия	первое полугодие 2016 года
3.	Организация выездов в муниципальные районы и городские округа Республики Карелия по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по отдельному плану)	аппарат Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия	2016 – 2017 годы
4.	Информирование Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия о состоянии преступности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Карелия	Министерство внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию)	ежеквартально 2016 – 2017 годы
5.	Организация в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, структурных подразделений (служб) по предоставлению социальных услуг, направленных на постинтернатное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия	2016 год
Мониторинг профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
6.	Мониторинг показателей деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований в Республике Карелия	аппарат Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия, Министерство образования Республики Карелия	2016 – 2017 годы
7.	Мониторинг случаев пропуска несовершеннолетними занятий в образовательных организациях по неуважительным причинам	Министерство образования Республики Карелия	2016 – 2017 годы
8.	Анализ состояния преступности в отношении несовершеннолетних и направление информации в Межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия	Министерство внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию)	ежеквартально 2016 – 2017 годы

1	2	3	4
9.	Мониторинг наркоситуации в образовательных организациях	Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Республике Карелия (по согласованию), Министерство образования Республики Карелия, Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия	2016 – 2017 годы
10.	Мониторинг состояния самовольных уходов несовершеннолетних из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Республики Карелия, и направление информации в Межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия	Министерство внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию)	июль 2016 года, январь 2017 года, июль 2017 года
11.	Мониторинг выявленных случаев жестокого обращения с несовершеннолетними и организации реабилитационной работы в отношении несовершеннолетних, подвергшихся жестокому обращению	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия	ежеквартально 2016 – 2017 годы
12.	Мониторинг оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним	Министерство образования Республики Карелия	июль 2016 года, январь 2017 года, июль 2017 года
Социальная профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
13.	Организация и проведение мероприятий, направленных на трудоустройство выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации	Министерство труда и занятости Республики Карелия, Министерство образования Республики Карелия	2016 – 2017 годы
14.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профориентацию обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации	Министерство образования Республики Карелия, Министерство труда и занятости Республики Карелия	2016 – 2017 годы
15.	Организация и проведение работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях	Министерство образования Республики Карелия	2016 – 2017 годы
16.	Организация и проведение семинаров по вопросам профилактики негативных явлений среди несовершеннолетних для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Министерство образования Республики Карелия, Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия, Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Республике Карелия (по согласованию)	2016 – 2017 годы, два раза в год
17.	Внедрение новых технологий и методов работы, направленных на профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия	2016 – 2017 годы
18.	Организация и проведение в образовательных организациях профилактических бесед с обучающимися, направленными на разъяснение административного и уголовного законодательства	Министерство внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию), Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Республике Карелия (по согласованию), федеральное казенное учреждение «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия» (по согласованию), Министерство образования Республики Карелия	2016 – 2017 годы

1	2	3	4
19.	Организация и проведение республиканских соревнований общеобразовательных организаций проекта «Мини-футбол в школу» среди общеобразовательных организаций Республики Карелия	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	2016 – 2017 годы
20.	Организация и проведение малых молодежных Дельфийских игр Республики Карелия	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	I квартал 2016 года, I квартал 2017 года
21.	Организация и проведение республиканских соревнований юных хоккеистов на призы клуба «Золотая шайба»	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	март 2016 года, март 2017 года
22.	Организация и проведение республиканского фестиваля семейных команд «Мы выбираем ГТО («Готов к труду и обороне»)»	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	март 2016 года, март 2017 года
23.	Организация и проведение республиканского фестиваля по футболу «Будущее зависит от тебя» среди воспитанников детских домов	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	апрель 2016 года, апрель 2017 года
24.	Организация и проведение республиканского конкурса «Лидер XXI века»	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	апрель 2016 года, апрель 2017 года
25.	Организация и проведение республиканских соревнований по футболу на призы клуба «Кожаный мяч-2016»	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	май 2016 года, май 2017 года
26.	Организация и проведение акции ко Дню защиты детей «Подари билет ребенку»	Министерство культуры Республики Карелия	май – июнь 2016 года, май – июнь 2017 года
27.	Торжественное празднование Дня молодежи на территории Республики Карелия	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	июнь 2016 года, июнь 2017 года
28.	Организация и проведение республиканского фестиваля мини-баскетбола, посвященного памяти В. Б. Гольдштейна	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	ноябрь 2016 года, ноябрь 2017 года
29.	Организация и проведение молодежных форумов межмуниципального, регионального, межрегионального и международного уровней	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	2016 – 2017 годы
30.	Реализация деятельности общественного совета «Молодежное Правительство Республики Карелия»	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	2016 – 2017 годы
31.	Реализация проекта «Республиканская школа КВН»	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	2016 – 2017 годы
32.	Реализация проекта «Личная книжка волонтера»	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	2016 – 2017 годы
33.	Реализация проекта «Студенческие трудовые отряды Карелии»	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	2016 – 2017 годы
34.	Организация и проведение конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия на реализацию проектов в сфере государственной молодежной политики	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	2016 – 2017 годы
35.	Организация и проведение республиканского конкурса «Волонтер года» и форума добровольцев Карелии	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	2016 – 2017 годы

1	2	3	4
36.	Организация профессиональной ориентации несовершеннолетних, состоящих на учете в федеральном казенном учреждении «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия»	федеральное казенное учреждение «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия» (по согласованию), Министерство труда и занятости Республики Карелия	2016 – 2017 годы
37.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Министерство труда и занятости Республики Карелия	2016 – 2017 годы
38.	Реализация мероприятий, направленных на ресоциализацию несовершеннолетних, состоящих на учете в федеральном казенном учреждении «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия», с привлечением представителей общественных организаций и специалистов организаций социального обслуживания	федеральное казенное учреждение «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия» (по согласованию)	2016 – 2017 годы
39.	Организация и проведение оперативных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности и преступности несовершеннолетних, профилактику семейного неблагополучия и предупреждение преступных посягательств в отношении несовершеннолетних	Министерство внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию)	ежеквартально 2016 – 2017 годы
40.	Организация работы по выявлению фактов вовлечения несовершеннолетних в употребление наркотических средств, а также по выявлению лиц, их распространяющих, среди несовершеннолетних	Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Республике Карелия (по согласованию), Управление Министерства внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию)	2016 – 2017 годы
41.	Организация и проведение в Республике Карелия оперативно-профилактических мероприятий: «Условник» – по предупреждению совершения несовершеннолетними повторных преступлений; «Контроль» – по предупреждению совершения несовершеннолетними повторных преступлений и правонарушений, нарушении порядка отбывания наказания, условного осуждения	федеральное казенное учреждение «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия» (по согласованию)	2016 – 2017 годы
42.	Организация и проведение занятий по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности с обучающимися в образовательных организациях в Республике Карелия	Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения	2016 – 2017 годы
43.	Реализация программы «Подросток», направленной на реабилитацию несовершеннолетних, имеющих проблемы в поведении, в том числе совершивших правонарушения	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия, Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Республике Карелия (по согласованию)	2016 – 2017 годы
44.	Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия	2016 – 2017 годы
45.	Организация оказания медицинской помощи безпризорным и безнадзорным несовершеннолетним, доставленным в учреждения здравоохранения Республики Карелия	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия	2016 – 2017 годы
46.	Организация восстановительного лечения и курсов медицинской реабилитации детей, имеющих хронические заболевания, из семей, находящихся в социально опасном положении	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия	2016 – 2017 годы

1	2	3	4
47.	Организация бесплатного посещения спектаклей категории «для семейного просмотра» детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Министерство культуры Республики Карелия	2016 – 2017 годы
48.	Организация и проведение профильных профилактических мероприятий для обучающихся на базе образовательных организаций среднего профессионального образования Республики Карелия в области культуры и искусства	Министерство культуры Республики Карелия	2016 – 2017 годы
Защита детей от жестокого обращения			
49.	Организация взаимодействия и обмена информацией между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями и органами внутренних дел по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних (включая выявление случаев жестокого обращения с несовершеннолетними)	Министерство внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию), Министерство образования Республики Карелия	2016 – 2017 годы
50.	Обеспечение деятельности службы экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия с единым общероссийским номером 8-800-2000-122 в круглосуточном режиме	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия	2016 – 2017 годы
Профилактика употребления алкогольной продукции, наркотических средств и психотропных веществ среди несовершеннолетних, пропаганда здорового образа жизни			
51.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Всемирному дню борьбы со СПИДом, Международному дню борьбы с наркоманией и Международному дню отказа от курения	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия, Министерство образования Республики Карелия, Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Республике Карелия (по согласованию), Министерство образования Республики Карелия, Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	2016 – 2017 годы
52.	Организация и проведение межведомственных профилактических рейдовых мероприятий антинаркотической направленности	Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Республике Карелия (по согласованию)	2016 – 2017 годы
53.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления алкогольной продукции, наркотических средств и психотропных веществ среди несовершеннолетних, состоящих на учете в федеральном казенном учреждении «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия» (по согласованию), Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия	Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Карелия (по согласованию), Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия	2016 – 2017 годы
Духовно-нравственное и патриотическое воспитание несовершеннолетних			
54.	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию несовершеннолетних в рамках реализации социально ориентированных проектов общественных организаций	Министерство Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации	2016 – 2017 годы

1	2	3	4
55.	Организация и проведение тематических показов фильмов, посвященных праздничным и памятным датам, с участием несовершеннолетних из социально-реабилитационных центров, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, молодежных объединений	Министерство культуры Республики Карелия	2016 – 2017 годы
56.	Организация и проведение в образовательных организациях в Республике Карелия мероприятий, направленных на формирование толерантного сознания, профилактику ксенофобии, национальной и религиозной нетерпимости, стимулирование активности, ответственности и законопослушного поведения	Министерство образования Республики Карелия	2016 – 2017 годы
57.	Организация и проведение субъектового этапа Всероссийского фестиваля по тематике безопасности и спасения людей «Созвездие мужества»	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия (далее – Главное управление МЧС России по Республике Карелия) (по согласованию)	2016 – 2017 годы
58.	Организация и проведение конкурса детских творческих работ «Кижички – остров сокровищ», посвященного 50-летию музея-заповедника «Кижички»	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижички» (по согласованию)	I квартал 2016 года
59.	Реализация программы «Умные каникулы с музеем-заповедником «Кижички»	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижички» (по согласованию)	март – апрель 2016 года, март – апрель 2017 года
60.	Организация и проведение летней музейно-этнографической школы на острове Кижички	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижички» (по согласованию)	июнь – август 2016 года, июнь – август 2017 года
61.	Реализация программы выходного дня «Игры и игрушки Русского Севера»	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижички» (по согласованию)	I, II, IV квартал 2016 года, I, II, IV квартал 2017 года
62.	Организация и проведение детского музейного праздника на острове Кижички «День кижских былин»	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижички» (по согласованию)	июнь 2016 года
63.	Организация и проведение детского музейного праздника на острове Кижички «День знаний на острове Кижички»	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижички» (по согласованию)	сентябрь 2016 года, сентябрь 2017 года
64.	Организация работы детской музейной студии «Кижская палитра»	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижички» (по согласованию)	2016 – 2017 годы
65.	Организация и проведение выставок, занятий, конкурсов и других мероприятий в образовательных организациях г. Петрозаводска (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижички» (по согласованию)	2016 – 2017 годы

1	2	3	4
	Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2 «Источник», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 43 с углубленным изучением отдельных предметов», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Державинский лицей», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 108 «Снежинка»)		
66.	Организация и проведение выездных лекториев, а также лекториев на базе музея-заповедника «Кижский» по темам, раскрывающим историко-культурное и природное наследие Республики Карелия	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (по согласованию)	2016 – 2017 годы
67.	Организация и проведение городской игры-путешествия «Музейный марафон» в Петрозаводском городском округе	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (по согласованию)	март – май 2016 года, март – май 2017 года
68.	Организация и проведение выставки-мастерской «Острова из детства. Кижский – Соловки – Валаам» работ обучающихся детской музейной студии «Кижская палитра»	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (по согласованию)	28 сентября – 27 ноября 2016 года
		Информационное освещение проблем профилактики	
69.	Освещение в государственных средствах массовой информации деятельности органов исполнительной власти Республики Карелия в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Министерство Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации	2016 – 2017 годы
70.	Освещение в государственных средствах массовой информации проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Министерство Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации	2016 – 2017 годы
71.	Освещение в средствах массовой информации мероприятий по подготовке общеобразовательных организаций к учебному году	Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения	2016 – 2017 годы
72.	Организация трансляции социальной рекламы в бегущих строках и на плазменных мониторах в Республике Карелия	Главное управление МЧС России по Республике Карелия (по согласованию)	2016 – 2017 годы
73.	Тиражирование журнала «Гиперборей: первый молодежный»	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	2016 – 2017 годы
		Безопасность дорожного движения	
74.	Организация и проведение комплексных мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма	Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Карелия (далее – Управление ГИБДД МВД по Республике Карелия) (по согласованию)	июнь, декабрь 2016 года, июнь, декабрь 2017 года
75.	Организация и проведение конкурсов, викторин по безопасности дорожного движения	Управление ГИБДД МВД по Республике Карелия (по согласованию), Министерство образования Республики Карелия	2016 – 2017 годы
76.	Привлечение несовершеннолетних к участию в мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Управление ГИБДД МВД по Республике Карелия (по согласованию)	2016 – 2017 годы

1	2	3	4
77.	Организация и проведение совещаний по проблеме оставления малолетних детей без присмотра в автотранспортном средстве	аппарат Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия	2016 год
	Пожарная безопасность, электробезопасность, охрана жизни и здоровья		
78.	Освещение в средствах массовой информации вопросов профилактики пожаров и действий в случаях их возникновения	Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, ГУ МЧС России по Республике Карелия (по согласованию)	2016 – 2017 годы
79.	Организация, проведение и освещение в средствах массовой информации дней открытых дверей и экскурсий в пожарные части	ГУ МЧС России по Республике Карелия (по согласованию)	ежемесячно 2016 – 2017 годы
80.	Организация участия несовершеннолетних в республиканском полевом лагере «Юный спасатель» и освещение его деятельности в средствах массовой информации	ГУ МЧС России по Республике Карелия (по согласованию), Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения	июнь 2016 года
81.	Организация и проведение мероприятий по подготовке общеобразовательных организаций к учебному году	ГУ МЧС России по Республике Карелия (по согласованию)	август – сентябрь 2016 года, август – сентябрь 2017 года
82.	Изготовление социальной рекламы по темам: меры пожарной безопасности, меры безопасности на водоемах, меры предупреждения чрезвычайных ситуаций и защиты от них	ГУ МЧС России по Республике Карелия (по согласованию)	2016 – 2017 годы
83.	Организация и проведение площадки «Пожарные» в рамках акции «Иллюзии старого города», проводимой музеем-заповедником «Кижки»	ГУ МЧС России по Республике Карелия (по согласованию)	июнь 2016 года, июнь 2017 года
84.	Организация, проведение и освещение в средствах массовой информации соревнований по пожарно-прикладному спорту среди юношеских команд Республики Карелия	ГУ МЧС России по Республике Карелия (по согласованию)	май 2016 года, май 2017 года
85.	Организация и проведение бесед, лекций на тему электробезопасности в общеобразовательных организациях, в детских оздоровительных лагерях	филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» (по согласованию)	2016 – 2017 годы
	Повышение квалификации специалистов субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		
86.	Организация и проведение семинаров для специалистов организаций социального обслуживания семьи и детей по вопросам профилактики семейного и детского неблагополучия	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия	2016 – 2017 годы
87.	Организация и проведение в образовательных организациях профилактических семинаров, лекций и собраний для педагогических работников с привлечением родителей обучающихся с целью предупреждения социальных и правовых последствий причастности к незаконному обороту наркотических средств	Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Республике Карелия (по согласованию)	2016 – 2017 годы
88.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и профессиональную поддержку (супервизию) педагогических работников образовательных организаций по вопросам профилактики негативных явлений среди несовершеннолетних	Министерство образования Республики Карелия, государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медицинской помощи «Центр диагностики и консультирования», государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Карельский институт развития образования»	2016 – 2017 годы

1	2	3	4
89.	Организация и проведение семинара для специалистов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований	аппарат Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия, Министерство образования Республики Карелия, государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»	2016 – 2017 годы
90.	Организация и проведение занятий с учителями основ безопасности жизнедеятельности общеобразовательных организаций, преподавателями основ безопасности жизнедеятельности профессиональных организаций в государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»	Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»	2016 год
91.	Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий по вопросам организации досуга молодежи	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	2016 – 2017 годы

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

866 В целях подготовки презентации Республики Карелия в Торгово-промышленной палате Российской Федерации в 2016 году:

1. Создать рабочую группу в следующем составе:

- Тельнов О. В. – исполняющий обязанности первого заместителя Главы Республики Карелия, руководитель рабочей группы
Соколов М. М. – Постоянный представитель Республики Карелия при Президенте Российской Федерации, заместитель руководителя рабочей группы
Горшкова А. С. – консультант Министерства экономического развития Республики Карелия, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Брун Г. Т. – заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Карелия
Панкратов А. А. – президент Торгово-промышленной палаты Республики Карелия (по согласованию)
Позднякова А. В. – генеральный директор открытого акционерного общества «Корпорация развития Республики Карелия» (по согласованию)
Титов И. А. – заместитель Министра экономического развития Республики Карелия
Улич В. В. – заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия
Ширшов И. В. – заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия.

2. Рабочей группе:

в срок до 4 мая 2016 года определить дату проведения презентации Республики Карелия в Торгово-промышленной палате Российской Федерации;

в срок до 1 июня 2016 года подготовить и представить Главе Республики Карелия план подготовки презентации Республики Карелия в Торгово-промышленной палате Российской Федерации;

в срок до 1 июля 2016 года подготовить и представить Главе Республики Карелия предложения по реализации плана проведения презентации Республики Карелия в Торгово-промышленной палате Российской Федерации (организация выставочной экспозиции, подготовка презентационных материалов, списка участников и приглашенных).

3. Администрации Главы Республики Карелия:

включить презентацию Республики Карелия в Торгово-промышленной палате Российской Федерации в годовой план мероприятий с участием Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия, руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия на 2016 год;

обеспечить проведение протокольных мероприятий, связанных с проведением презентации Республики Карелия в Торгово-промышленной палате Российской Федерации.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возложить на Министерство экономического развития Республики Карелия.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
13 апреля 2016 г.
№ 271р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

867 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Калевальского муниципального района от 29 декабря 2015 года № XXV-III-237 «Об утверждении Перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Калевальского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Калевальского муниципального района от государственного бюд-

жетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Республиканский центр социальной помощи семье и детям «Сампо» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
13 апреля 2016 г.
№ 272р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 13 апреля 2016 г.
№ 272р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Калевальского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество (штук)	Общая стоимость (рублей)
1.	Тактильные напольные указатели для инвалидов по зрению с конусообразными рифами	124	17 161,60
2.	Тактильные напольные указатели для инвалидов по зрению с продольными рифами	106	14 670,40
3.	Тактильные напольные указатели для инвалидов по зрению с рифами, расположенными по диагонали	16	2 217,60
	Итого	246	34 049,60

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

868 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Медвежьегорского муниципального района от 24 декабря 2015 года № 262 «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Медвежьегорского муниципального района от государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Республиканский центр социальной помощи семье и детям «Сампо» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
13 апреля 2016 г.
№ 273р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 13 апреля 2016 г.
№ 273р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Медвежьегорского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество (штук)	Общая стоимость (рублей)
1.	Тактильные напольные указатели для инвалидов по зрению с конусообразными рифами	18	2 491,20
2.	Тактильные напольные указатели для инвалидов по зрению с продольными рифами	24	3 321,60
	Итого	42	5 812,80

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

869 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Сегежского муниципального района от 28 января 2016 года № 232 «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность муниципального образования «Сегежский муниципальный район», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Сегежский муниципальный район» от государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Республиканский центр социальной помощи семье и детям «Сампо» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
13 апреля 2016 г.
№ 274р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 13 апреля 2016 г.
№ 274р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования
«Сегежский муниципальный район»

Наименование имущества	Количество (штук)	Общая стоимость (рублей)
Тактильные напольные указатели для инвалидов по зрению	177	24 498,40

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

870 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая постановление администрации Муезерского муниципального района от 29 января 2016 года № 15 «Об утверждении Перечня объектов государственного имущества Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Муезерского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Муезерского муниципального района от Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия» книгу «Великая Отечественная война в Карелии: памятники и памятные места» в количестве 20 экземпляров общей стоимостью 7 960 рублей.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
13 апреля 2016 г.
№ 275р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

871 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Медвежьегорского муниципального района от 2 декабря 2015 года № 238 «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Медвежьегорского муниципального района от Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия» книгу «Великая Отечественная война в Карелии: памятники и памятные места» в количестве 25 экземпляров общей стоимостью 9 950 рублей.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
13 апреля 2016 г.
№ 276р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

872 В целях реализации Закона Республики Карелия от 26 июня 2015 года № 1908-ЗРК «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия и органами государственной власти Республики Карелия», в соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решения Совета Надвоицкого городского поселения от 2 октября 2015 года № 98 «О передаче муниципального имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Надвоицкое городское поселение» в собственность Республики Карелия» и от 17 февраля 2016 года № 109 «О внесении изменений в решение Совета Надвоицкого городского поселения от 2 октября 2015 года № 98 «О передаче муниципального имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Надвоицкое городское поселение» в собственность Республики Карелия»:

1. Утвердить прилагаемый перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования «Надвоицкое городское поселение» в государственную собственность Республики Карелия.

2. Государственному комитету Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок совместно с администрацией Надвоицкого городского поселения обеспечить подписание передаточного акта.

3. Право собственности Республики Карелия на указанное в пункте 1 настоящего распоряжения имущество возникает с момента подписания передаточного акта.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
13 апреля 2016 г.
№ 277р-П

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Карелия
от 13 апреля 2016 г.
№ 277р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования
«Надвоицкое городское поселение» в государственную собственность Республики Карелия

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	2	3	4
1.	Здание центральной котельной	пгт Надвоицы, ул. Заводская, д. 1	1958 год постройки, шестиэтажное здание, общая площадь 5 200,7 кв. м
2.	Котел паровой	пгт Надвоицы, ул. Заводская, д. 1	модель ДЕ25-1,4-225 ГМ, двухбарабанный, водотрубный, с естественной циркуляцией, с топкой для сжигания газа и мазута
3.	Котел паровой	пгт Надвоицы, ул. Заводская, д. 1	модель ДЕ25-1,4-225 ГМ-2, двухбарабанный, водотрубный, с естественной циркуляцией, с топкой для сжигания газа и мазута
4.	Котел паровой	пгт Надвоицы, ул. Заводская, д. 1	модель ДЕ25-1,4-225 ГМ-4, двухбарабанный, водотрубный, с естественной циркуляцией, с топкой для сжигания газа и мазута
5.	Подогреватель воды	пгт Надвоицы, ул. Заводская, д. 1	модель ПВ-60-4, поверхность нагрева 200 кв. м, 1987 год ввода в эксплуатацию
6.	Подогреватель воды	пгт Надвоицы, ул. Заводская, д. 1	модель ПВ-60-4-2, поверхность нагрева 200 кв. м, для подогрева паром сетевой воды для отопления, технологических и бытовых нужд, 1987 год ввода в эксплуатацию
7.	Подогреватель воды	пгт Надвоицы, ул. Заводская, д. 1	модель ПВС-200-7-1, максимальное рабочее давление пара 7 кгс/кв. м, максимальное давление в трубной части 15 кгс/кв. см
8.	Подогреватель воды	пгт Надвоицы, ул. Заводская, д. 1	кожухотрубный теплообменник вертикального типа, модель ПСВ-200-7-1-2, максимальное рабочее давление пара 7 кгс/кв. см, максимальное давление в трубной части 15 кгс/кв. см
9.	Подогреватель мазута	пгт Надвоицы, ул. Заводская, д. 1	модель ПМ-40-15, расположен в помещении мазутонасосной станции, 1988 год ввода в эксплуатацию
10.	Подогреватель мазута	пгт Надвоицы, ул. Заводская, д. 1	модель ПМ-40-15-2, расположен в помещении мазутонасосной станции, 1988 год ввода в эксплуатацию
11.	Здание кислородной станции с котельной	пгт Надвоицы, ул. Заводская, д. 1	1978 год постройки, одноэтажное, общая площадь 1 754,5 кв. м
12.	Здание кислородной станции с котельной	пгт Надвоицы, ул. Заводская, д. 1	1978 год постройки, одноэтажное, общая площадь 1 754,5 кв. м

1	2	3	4
13.	Здание мазутной насосной станции	пгт Надвоицы, ул. Заводская, д. 1	1972 год постройки, одноэтажное, общая площадь 65,6 кв. м
14.	Тепловые сети	дер. Каменный Бор	балансовая стоимость 1 533 971,46 рубля
15.	Трубопроводная арматура	дер. Каменный Бор	балансовая стоимость 23 520 рублей
16.	Тепловые сети к очистным сооружениям	пгт Надвоицы	балансовая стоимость 472 783,73 рубля
17.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. 50 лет Октября (у гимнастического зала)	1992 год постройки
18.	Теплотрасса	пгт Надвоицы (от ул. Спиридонова, д. 1 до АТП-4)	1972 год постройки, трубы стальные, диаметр 108 мм, протяженность 105 п. м
19.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. 50 лет Октября, дома № 10 – 26	1954 год постройки, трубы стальные: диаметр 89 мм, протяженность 127 п. м; диаметр 76 мм, протяженность 85 п. м
20.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. 50 лет Октября, д. 43	1985 год постройки, трубы стальные электросварные, диаметр 133 x 3 мм, 108 x 3,5 мм, 133 x 4 мм, протяженность 228 п. м
21.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. 50 лет Октября, д. 45	1993 год постройки, трубы стальные электросварные, диаметр 32 мм, протяженность 176,5 п. м
22.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. 50 лет Октября, д. 47	1986 год постройки, трубы стальные электросварные, диаметр 32 мм, протяженность 176,5 п. м
23.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. 50 лет Октября, д. 8	1986 год постройки, трубы стальные электросварные, диаметр 70 x 3 мм, протяженность 194 п. м
24.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. Сегежская (от д. № 6 до магазина «Елена»)	1954 год постройки, трубы стальные: диаметр 89 мм, протяженность 131 п. м; диаметр 76 мм, протяженность 58 п. м
25.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. Строителей, дома № 3 – 5	1986 год постройки, трубы стальные электросварные, диаметр 89 мм, протяженность 101 п. м
26.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. Строителей, д. 8 (от Дома культуры до ДОУ № 2)	1952 год постройки, трубы стальные: диаметр 133 мм, протяженность 263 п. м; диаметр 108 мм, протяженность 200 п. м
27.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. Строителей, д. 30	1989 год постройки, трубы стальные электросварные, диаметр 80 мм, протяженность 8 п. м
28.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. Строителей, д. 32	1988 год постройки, трубы стальные электросварные, диаметр 20 мм, протяженность 13,5 п. м
29.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. Строителей, д. 7	1991 год постройки, трубы стальные, диаметр 20 – 80 мм, протяженность 115,7 м
30.	Теплотрасса	пгт Надвоицы (от Дома культуры, колодец № 9 до бани)	1988 год постройки, трубы стальные электросварные, диаметр 20 мм, протяженность 13,5 п. м
31.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ДОУ № 4	1987 год постройки, трубы стальные электросварные, диаметр 20 мм, протяженность 13,5 п. м
32.	Теплотрасса	пгт Надвоицы (левая нитка от завода до поселка)	1983 год постройки
33.	Теплотрасса	пгт Надвоицы (от правой нитки до автобазы завода)	1983 год постройки
34.	Теплотрасса	пгт Надвоицы (от ул. 50 лет Октября, д. 5/1 до колодца № 22)	1956 год постройки, трубы стальные: диаметр 89 мм, протяженность 105 п. м; диаметр 108 мм, протяженность 92 п. м; диаметр 57 мм, протяженность 92 п. м
35.	Теплотрасса	пгт Надвоицы (от ул. 50 лет Октября, д. 5/1 до ул. Мира, д. 2)	1956 год постройки, трубы стальные: диаметр 108 мм, протяженность 150 п. м; диаметр 89 мм, протяженность 38 п. м; диаметр 57 мм, протяженность 44 п. м

1	2	3	4
36.	Теплотрасса	пгт Надвоицы (от ул. 50 лет Октября, д. 8 до колодца бани)	1953 год постройки, трубы стальные, диаметр 133 мм, протяженность 240 п. м, паропровод в канале с теплофикационными трубами, диаметр 76 мм, протяженность 240 п. м
37.	Теплотрасса	пгт Надвоицы (от ул. Калинина, д. 7 до канализационно-насосной станции)	1954 год постройки, трубы стальные: диаметр 108 мм, протяженность 60 п. м; диаметр 76 мм, протяженность 102 п. м
38.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. Ленина, дома № 6/3, 2	1954 год постройки, трубы стальные, диаметр 133 мм, протяженность 333 п. м
39.	Теплотрасса	пгт Надвоицы (от ул. Мира, д. 5 до ул. Спиридонова, д. 29)	1960 год постройки, трубы стальные: диаметр 133 мм, протяженность 64 п. м; диаметр 108 мм, протяженность 338 п. м; диаметр 76 мм, протяженность 58 п. м
40.	Теплотрасса	пгт Надвоицы (от ул. Спиридонова, д. 1 до ул. Мира, д. 5)	1953 год постройки, трубы стальные, диаметр 89 мм, протяженность 851 п. м
41.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, пр. Metallургов, д. 20	1953 год постройки, трубы стальные, диаметр 89 мм, протяженность 851 п. м
42.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, пр. Metallургов, д. 18	1979 год постройки, трубы стальные, диаметр 108 мм, протяженность 260 п. м
43.	Теплотрасса № 5	пгт Надвоицы, пр. Metallургов, дома № 6/3-11, колодец	1957 год постройки, трубы стальные: диаметр 89 мм, протяженность 72 п. м; диаметр 76 мм, протяженность 202 п. м
44.	Теплотрасса	пгт Надвоицы (правая нитка от завода до поселка)	1983 год постройки
45.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. Калинина, д. 10	1981 год постройки, трубы стальные, диаметр 57 мм, протяженность 400 п. м
46.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. Ленина (от колодца № 9 до колодца № 22)	1953 год постройки, трубы стальные, диаметр 219 мм, протяженность 476 п. м
47.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. Мира, д. 7	1978 год постройки, трубы стальные, диаметр 114 мм, протяженность 360 п. м
48.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. Петрозаводская, д. 5	1984 год постройки, трубы стальные, диаметр 133 x 4 мм, протяженность 134 п. м.
49.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. Петрозаводская, д. 6	1982 год постройки, трубы стальные, диаметр 108 мм, протяженность 112 п. м
50.	Теплотрасса	пгт Надвоицы, ул. 50 лет Октября (у гимнастического зала)	1992 год постройки
51.	Здание группы учета	пгт Надвоицы, ул. 50 лет Октября (в районе стадиона)	1983 год постройки
52.	Теплотрасса	пгт Надвоицы (на автобазу пгт Надвоицы)	1987 год постройки
53.	Теплотрасса	пгт Надвоицы (от ул. Петрозаводская, д. 20 до ул. 50 лет Октября, д. 26)	1960 год постройки, протяженность 265 п. м

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

873 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Пудожского муниципального района от 27 ноября 2015 года № 174 «О приеме объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность Пудожского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Пудожского муниципального района от Бюджетного учреждения «Центр культурных инициатив» (Агентство «Культурная Сеть Карелии») ткацкий станок стоимостью 35 000 рублей.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
13 апреля 2016 г.
№ 278р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

874 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от 28 декабря 2015 года № 190 «Об утверждении Перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Беломорский муниципальный район», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Республиканский центр социальной помощи семье и детям «Сампо» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
13 апреля 2016 г.
№ 279р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 13 апреля 2016 г.
№ 279р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования
«Беломорский муниципальный район»

Наименование имущества	Количество (штук)	Общая стоимость (рублей)
Тактильные напольные указатели для инвалидов по зрению	478	66 162,40

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

875 В целях реализации Закона Республики Карелия от 26 июня 2015 года № 1908-ЗРК «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия и органами государственной власти Республики Карелия», в соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Совета Повенецкого городского поселения от 30 сентября 2015 года № 134 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Повенецкое городское поселение» в государственную собственность Республики Карелия»:

1. Утвердить прилагаемый перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования «Повенецкое городское поселение» в государственную собственность Республики Карелия.

2. Государственному комитету Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок совместно с администрацией Повенецкого городского поселения обеспечить подписание передаточного акта.

3. Право собственности Республики Карелия на указанное в пункте 1 настоящего распоряжения имущество возникает с момента подписания передаточного акта.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
13 апреля 2016 г.
№ 280р-П

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Карелия
от 13 апреля 2016 г.
№ 280р-П

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования «Повенецкое городское поселение» в государственную собственность Республики Карелия

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Здание	пгт Повенец, ул. Красное Поле, д. б/н	котельная, площадь 666 кв. м, кирпичное, вид топлива – уголь, расчетная мощность 6,02 Гкал/час; оборудование: котел «Братск» 1994 года выпуска – 2 штуки; котел в сборе КВм-1,74 К с ТШП № 3677, 2013, 2015 годов выпуска – 2 штуки; дымовая труба 2014 года выпуска; дымосос ДН-10 1992 года выпуска – 3 штуки; оборудование к котлу «Братск» 2006 года выпуска: насос К20/30, насос КМ 80/5, электродвигатель АИРМ 132 М2; дробилка угольная ВДП-15; тепловые сети в двухтрубном исполнении протяженностью 1 030 п. м
2.	Здание	пгт Повенец, ул. Пролетарская	котельная, двухэтажное, площадь 310,4 кв. м, кирпичное, вид топлива – уголь, дрова, 1974 года ввода в эксплуатацию; водогрейные котлы «Нева» – 5 штук; тепловые сети в двухтрубном исполнении протяженностью 2 357 п. м, 1970 года ввода в эксплуатацию
3.	Здание	с. Сосновка, ул. Юбилейная, д. б/н	котельная, двухэтажное, площадь 408,2 кв. м, кирпичное, вид топлива – уголь, дрова, 1980 года ввода в эксплуатацию; тепловые сети в двухтрубном исполнении протяженностью 877 п. м
4.	Здание	пгт Повенец, ул. Новая, д. б/н	котельная, одноэтажное, площадь 111,6 кв. м, кирпичное, вид топлива – уголь, дрова, 1970 года ввода в эксплуатацию; котел «Универсал» – 2 штуки; тепловые сети в двухтрубном исполнении протяженностью 935 п. м

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

876 1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам разработки территориальной схемы и региональной программы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в следующем составе:

- Ширшов И. В. – заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия, руководитель рабочей группы
- Позднякова А. В. – генеральный директор открытого акционерного общества «Корпорация развития Республики Карелия», заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию)
- Валдаев В. В. – начальник управления Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Косарев Д. Б. – Председатель Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок
- Беседный Е. П. – депутат Законодательного Собрания Республики Карелия (по согласованию)
- Лигай М. А. – советник генерального директора открытого акционерного общества «Корпорация развития Республики Карелия» (по согласованию)
- Матвиец Д. С. – Министр строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия
- Мяки А. Э. – Председатель Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам
- Новиков И. А. – первый заместитель генерального директора открытого акционерного общества «Корпорация развития Республики Карелия» (по согласованию)
- Павлов А. Н. – первый заместитель Министра по природопользованию и экологии Республики Карелия
- Попов В. П. – советник генерального директора открытого акционерного общества «Корпорация развития Республики Карелия» (по согласованию)
- Сергеев В. В. – заместитель Министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия
- Титов И. А. – заместитель Министра экономического развития Республики Карелия
- Чикалюк В. Ф. – Министр по природопользованию и экологии Республики Карелия
- Шейновский О. И. – исполняющий обязанности руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Карелия (по согласованию).

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Правительства Республики Карелия от 5 октября 2011 года № 580р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 10, ст. 1666);

распоряжение Правительства Республики Карелия от 28 мая 2014 года № 292р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 5, ст. 877);

распоряжение Правительства Республики Карелия от 15 сентября 2014 года № 570р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 9, ст. 1669);

распоряжение Правительства Республики Карелия от 26 мая 2015 года № 335р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 5, ст. 993).

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

877 В целях реализации в 2016 году на территории Республики Карелия мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717:

Одобрить Дополнительное соглашение № 2 к Соглашению о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемому между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, от 12 февраля 2016 г. № 425/17-с и поручить подписать его Министру сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия Телицыну Всеволоду Леонидовичу.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
15 апреля 2016 г.
№ 282р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

878 Внести в состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса среди муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия на право проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Республики Карелия (далее – комиссия), утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 28 мая 2014 года № 291р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 5, ст. 876; № 12, ст. 2362; 2015, № 5, ст. 949), следующие изменения:

1) включить в состав комиссии следующих лиц:

Худилайнен А. П. – Глава Республики Карелия, председатель комиссии;

Тельнов О. В. – исполняющий обязанности первого заместителя Главы Республики Карелия;

Ахокас И. И. – исполняющая обязанности Министра финансов Республики Карелия;

2) указать новые должности следующих лиц:

Баев В. Г. – заместитель Главы Республики Карелия по региональной политике;

Улич В. В. – заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия;

3) исключить из состава комиссии Громова О. Ю., Максимова А. А.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
15 апреля 2016 г.
№ 283р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

879 В соответствии с частью 14 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 5 Закона Республики Карелия от 2 ноября 2012 года № 1644-ЗРК «О некоторых вопросах градостроительной деятельности в Республике Карелия» утвердить документацию по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту «Строительство мостового перехода через ручей на км 81 + 960 автомобильной дороги Тикша – Реболы».

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
15 апреля 2016 г.
№ 284р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

880 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая постановление администрации Петрозаводского городского округа от 25 февраля 2016 года № 721 «О приеме в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа имущества из государственной собственности Республики Карелия», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа от Министерства образования Республики Карелия учебник О. И. Алонцевой, О. Н. Серебрянниковой «Карельский язык» (ливвиковское наречие) для 5 класса в количестве 35 экземпляров общей стоимостью 13 300 рублей.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
15 апреля 2016 г.
№ 285р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

881 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Пудожского муниципального района от 17 декабря 2015 года № 184 «О приеме объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность Пудожского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Пудожского муниципального района от автономного учреждения Республики Карелия «Центральный республиканский стадион «Спартак» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
15 апреля 2016 г.
№ 286р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 15 апреля 2016 г.
№ 286р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Пудожского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество (штук)	Общая стоимость (рублей)
1	2	3	4
1.	Турник навесной	1	1 500,00
2.	Гиря 16 кг	1	1 800,00
3.	Комплект: лыжи STCALpha, палки лыжные STC Cyber, ботинки Spine; крепления Elva механические	11 комплектов	109 560,00
4.	Снаряд для метания 500 г	3	720,00
5.	Снаряд для метания 700 г	3	810,00
6.	Комплект: персональный компьютер IntelCeleron/4096 Mb/Windows 8.1 SL, клавиатура USB, мышь USB, монитор диагональю 18,5, струйный МФУ Canon PIXMA	1	39 949,00

1	2	3	4
7.	Информационный щит	1	4 000,00
8.	Пневматическая винтовка	3	10 890,00
9.	Теннисный мяч (1 комплект – 3 шт.)	4 комплекта	684,00
10.	Мяч для метания 150 г	20	1 180,00
11.	Гимнастическая скамья 2,5 м	1	3 281,00
12.	Комплект оборудования открытой площадки: турник высокий, турник низкий, скамья для пресса прямая, скамья для пресса наклонная, брусья гимнастические, физкультурный комплекс, информационный щит	1	150 000,00
Итого			324 374,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

882 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Кондопожского муниципального района от 8 декабря 2015 года № 4 «Об утверждении Перечня имущества, подлежащего передаче из государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность Кондопожского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Кондопожского муниципального района от автономного учреждения Республики Карелия «Центральный республиканский стадион «Спартак» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
15 апреля 2016 г.
№ 287р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 15 апреля 2016 г.
№ 287р-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Кондопожского муниципального района**

№ п/п	Наименование имущества	Количество (штук)	Общая стоимость (рублей)
1.	Турник навесной	1	1 500,00
2.	Гиря 16 кг	1	1 800,00
3.	Комплект: лыжи STCALpha, палки лыжные STC Cyber, ботинки Spine; крепления Elva механические	11 комплектов	109 560,00
4.	Снаряд для метания 500 г	3	720,00
5.	Снаряд для метания 700 г	3	810,00
6.	Комплект: персональный компьютер IntelCeleron/4096 Mb/Windows 8.1 SL, клавиатура USB, мышь USB, монитор диагональю 18,5, струйный МФУ Canon PIXMA	1	39 949,00
7.	Информационный щит	1	4 000,00
8.	Пневматическая винтовка	3	10 890,00
9.	Теннисный мяч (1 комплект – 3 шт.)	4 комплекта	684,00
10.	Мяч для метания 150 г	20	1 180,00
11.	Гимнастическая скамья 2,5 м	1	3 281,00
12.	Комплект оборудования открытой площадки: турник высокий, турник низкий, скамья для пресса прямая, скамья для пресса наклонная, брусья гимнастические, физкультурный комплекс, информационный щит	1	150 000,00
Итого			324 374,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

883 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от 28 декабря 2015 года № 189 «Об утверждении Перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Беломорский муниципальный район», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от автономного учреждения Республики Карелия «Центральный республиканский стадион «Спартак» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
15 апреля 2016 г.
№ 288р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 15 апреля 2016 г.
№ 288р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования
«Беломорский муниципальный район»

№ п/п	Наименование имущества	Количество (штук)	Общая стоимость (рублей)
1.	Турник навесной	1	1 500,00
2.	Гиря 16 кг	1	1 800,00
3.	Комплект: лыжи STCALpha, палки лыжные STC Cyber, ботинки Spine; крепления Elva механические	11 комплектов	109 560,00
4.	Снаряд для метания 500 г	3	720,00
5.	Снаряд для метания 700 г	3	810,00
6.	Комплект: персональный компьютер IntelCeleron/4096 Mb/Windows 8.1 SL, клавиатура USB, мышь USB, монитор диагональю 18,5, струйный МФУ Canon PIXMA	1	39 949,00
7.	Информационный щит	1	4 000,00
8.	Пневматическая винтовка	3	10 890,00
9.	Теннисный мяч (1 комплект – 3 шт.)	4 комплекта	684,00
10.	Мяч для метания 150 г	20	1 180,00
11.	Гимнастическая скамья 2,5 м	1	3 281,00
12.	Комплект оборудования открытой площадки: турник высокий, турник низкий, скамья для пресса прямая, скамья для пресса наклонная, брусья гимнастические, физкультурный комплекс, информационный щит	1	150 000,00
	Итого		324 374,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

884 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Олонцкого национального муниципального района от 27 ноября 2015 года № 91 «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Республики Карелия предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Олонцкого национального муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Олонцкого национального муниципального района от автономного учреждения Республики Карелия «Центральный республиканский стадион «Спартак» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
15 апреля 2016 г.
№ 289р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 15 апреля 2016 г.
№ 289р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность
Олонцкого национального муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество (штук)	Общая стоимость (рублей)
1.	Турник навесной	1	1 500,00
2.	Гиря 16 кг	1	1 800,00
3.	Комплект: лыжи STCALpha, палки лыжные STC Cyber, ботинки Spine; крепления Elva механические	11 комплектов	109 560,00
4.	Снаряд для метания 500 г	3	720,00
5.	Снаряд для метания 700 г	3	810,00
6.	Комплект: персональный компьютер IntelCeleron/4096 Mb/Windows 8.1 SL, клавиатура USB, мышь USB, монитор диагональю 18,5, струйный МФУ Canon PIXMA	1	39 949,00
7.	Информационный щит	1	4 000,00
8.	Пневматическая винтовка	3	10 890,00
9.	Теннисный мяч (1 комплект – 3 шт.)	4 комплекта	684,00
10.	Мяч для метания 150 г	20	1 180,00
11.	Гимнастическая скамья 2,5 м	1	3 281,00
12.	Комплект оборудования открытой площадки: турник высокий, турник низкий, скамья для пресса прямая, скамья для пресса наклонная, брусья гимнастические, физкультурный комплекс, информационный щит	1	150 000,00
	Итого		324 374,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

885 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Медвежьегорского муниципального района от 24 декабря 2015 года № 261 «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Медвежьегорского муниципального района от автономного учреждения Республики Карелия «Центральный республиканский стадион «Спартак» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
15 апреля 2016 г.
№ 290р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 15 апреля 2016 г.
№ 290р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Медвежьегорского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество (штук)	Общая стоимость (рублей)
1.	Турник навесной	1	1 500,00
2.	Гиря 16 кг	1	1 800,00
3.	Комплект: лыжи STCALpha, палки лыжные STC Cyber, ботинки Spine; крепления Elva механические	11 комплектов	109 560,00
4.	Снаряд для метания 500 г	3	720,00
5.	Снаряд для метания 700 г	3	810,00
6.	Комплект: персональный компьютер IntelCeleron/4096 Mb/Windows 8.1 SL, клавиатура USB, мышь USB, монитор диагональю 18,5, струйный МФУ Canon PIXMA	1	39 949,00
7.	Информационный щит	1	4 000,00
8.	Пневматическая винтовка	3	10 890,00
9.	Теннисный мяч (1 комплект – 3 шт.)	4 комплекта	684,00
10.	Мяч для метания 150 г	20	1 180,00
11.	Гимнастическая скамья 2,5 м	1	3 281,00
12.	Комплект оборудования открытой площадки: турник высокий, турник низкий, скамья для пресса прямая, скамья для пресса наклонная, брусья гимнастические, физкультурный комплекс, информационный щит	1	150 000,00
	Итого		324 374,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

886 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета депутатов муниципального образования «Суоярвский район» от 26 ноября 2015 года № 261 «О приеме в собственность муниципального образования «Суоярвский район» объектов государственной собственности Республики Карелия общей стоимостью 324 374,00 руб.», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Суоярвский район» от автономного учреждения Республики Карелия «Центральный республиканский стадион «Спартак» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
15 апреля 2016 г.
№ 291р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 15 апреля 2016 г.
№ 291р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования
«Суоярвский район»

№ п/п	Наименование имущества	Количество (штук)	Общая стоимость (рублей)
1.	Турник навесной	1	1 500,00
2.	Гиря 16 кг	1	1 800,00
3.	Комплект: лыжи STCALpha, палки лыжные STC Cyber, ботинки Spine; крепления Elva механические	11 комплектов	109 560,00
4.	Снаряд для метания 500 г	3	720,00
5.	Снаряд для метания 700 г	3	810,00
6.	Комплект: персональный компьютер IntelCeleron/4096 Mb/Windows 8.1 SL, клавиатура USB, мышь USB, монитор диагональю 18,5, струйный МФУ Canon PIXMA	1	39 949,00
7.	Информационный щит	1	4 000,00
8.	Пневматическая винтовка	3	10 890,00
9.	Теннисный мяч (1 комплект – 3 шт.)	4 комплекта	684,00
10.	Мяч для метания 150 г	20	1 180,00
11.	Гимнастическая скамья 2,5 м	1	3 281,00
12.	Комплект оборудования открытой площадки: турник высокий, турник низкий, скамья для пресса прямая, скамья для пресса наклонная, брусья гимнастические, физкультурный комплекс, информационный щит	1	150 000,00
	Итого		324 374,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

887 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая постановление администрации Лоухского муниципального района от 19 февраля 2016 года № 29 «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность муниципального образования Лоухский муниципальный район», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Лоухский муниципальный район» от автономного учреждения Республики Карелия «Центральный республиканский стадион «Спартак» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
15 апреля 2016 г.
№ 292р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 15 апреля 2016 г.
№ 292р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования
«Лоухский муниципальный район»

№ п/п	Наименование имущества	Количество (штук)	Общая стоимость (рублей)
1.	Турник навесной	1	1 500,00
2.	Гиря 16 кг	1	1 800,00
3.	Комплект: лыжи STCALpha, палки лыжные STC Cyber, ботинки Spine; крепления Elva механические	11 комплектов	109 560,00
4.	Снаряд для метания 500 г	3	720,00
5.	Снаряд для метания 700 г	3	810,00
6.	Комплект: персональный компьютер IntelCeleron/4096 Mb/Windows 8.1 SL, клавиатура USB, мышь USB, монитор диагональю 18,5, струйный МФУ Canon PIXMA	1	39 949,00
7.	Информационный щит	1	4 000,00
8.	Пневматическая винтовка	3	10 890,00
9.	Теннисный мяч (1 комплект – 3 шт.)	4 комплекта	684,00
10.	Мяч для метания 150 г	20	1 180,00
11.	Гимнастическая скамья 2,5 м	1	3 281,00
12.	Комплект оборудования открытой площадки: турник высокий, турник низкий, скамья для пресса прямая, скамья для пресса наклонная, брусья гимнастические, физкультурный комплекс, информационный щит	1	150 000,00
	Итого		324 374,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

000 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Лахденпохского муниципального района от 24 декабря 2015 года № 18/153-6 «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность Лахденпохского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Лахденпохского муниципального района от автономного учреждения Республики Карелия «Центральный республиканский стадион «Спартак» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
15 апреля 2016 г.
№ 293р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 15 апреля 2016 г.
№ 293р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Лахденпохского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество (штук)	Общая стоимость (рублей)
1.	Турник навесной	1	1 500,00
2.	Гиря 16 кг	1	1 800,00
3.	Комплект: лыжи STCALpha, палки лыжные STC Cyber, ботинки Spine; крепления Elva механические	11 комплектов	109 560,00
4.	Снаряд для метания 500 г	3	720,00
5.	Снаряд для метания 700 г	3	810,00
6.	Комплект: персональный компьютер IntelCeleron/4096 Mb/Windows 8.1 SL, клавиатура USB, мышь USB, монитор диагональю 18,5, струйный МФУ Canon PIXMA	1	39 949,00
7.	Информационный щит	1	4 000,00
8.	Пневматическая винтовка	3	10 890,00
9.	Теннисный мяч (1 комплект – 3 шт.)	4 комплекта	684,00
10.	Мяч для метания 150 г	20	1 180,00
11.	Гимнастическая скамья 2,5 м	1	3 281,00
12.	Комплект оборудования открытой площадки: турник высокий, турник низкий, скамья для пресса прямая, скамья для пресса наклонная, брусья гимнастические, физкультурный комплекс, информационный щит	1	150 000,00
	Итого		324 374,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

889 В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» отказать Калмыкову Михаилу Анатольевичу в переводе двух земельных участков, имеющих кадастровые номера 10:20:0064702:1128, 10:20:0064702:1129, площадью 2 500 кв. м и 2 339 кв. м соответственно (местоположение: Республика Карелия, Прионежский район, в районе с. Деревянное), из состава земель запаса в земли сельскохозяйственного назначения в связи в несоответствием испрашиваемого целевого назначения земельных участков генеральному плану Деревянского сельского поселения.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
15 апреля 2016 г.
№ 294р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

890 Внести в распределение бюджетных ассигнований на софинансирование федеральных проектов и программ, проектов, предусматривающих использование средств некоммерческих организаций (в том числе международных и межрегиональных), между главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия на 2016 год, утвержденное распоряжением Правительства Республики Карелия от 20 января 2016 года № 23р-П, с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2016 года № 86р-П, от 14 марта 2016 года № 173р-П, следующие изменения:

1) дополнить разделом 3 следующего содержания:

«	3. Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	3 330,0	
	3.1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» (федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 – 2020 годы»)	3 330,0	
	3.1.1. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Суоярви Республики Карелия	3 330,0	»;

2) в строке «Итого» цифры «35 000,0» заменить цифрами «38 330,0».

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
15 апреля 2016 г.
№ 295р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

891 В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 октября 2011 года № 852 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональными программами переселения, включенными в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»:

1. Одобрить и подписать Соглашение между Федеральной миграционной службой и Правительством Республики Карелия о предоставлении в 2016 году субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, по итогам реализации по состоянию на 1 января 2016 года региональной программы переселения (далее – Соглашение).

2. Определить Министерство труда и занятости Республики Карелия органом, уполномоченным на выполнение условий Соглашения.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
18 апреля 2016 г.
№ 296р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

892 Внести в состав межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 6 июля 2006 года № 185р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, № 7, ст. 878; 2007, № 12, ст. 1665; 2008, № 7, ст. 957; 2009, № 2, ст. 164; № 4, ст. 402; 2010, № 2, ст. 182; 2011, № 1, ст. 58; № 10, ст. 1671; 2012, № 2, ст. 298; № 12, ст. 2303; 2013, № 10, ст. 1935; 2015, № 4, ст. 732), следующие изменения:

1) включить в состав комиссии следующих лиц:

Галацан И. С. – исполняющая обязанности заместителя начальника отдела Министерства финансов Республики Карелия;

Петрова Т. Н. – председатель Карельской республиканской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);

Яковлева Е. В. – главный специалист администрации Петрозаводского городского округа (по согласованию);

2) исключить из состава комиссии Буракову И. П., Романову В. В., Суворову Л. В.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
18 апреля 2016 г.
№ 297р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

893 Внести в распоряжение Правительства Республики Карелия от 9 августа 2011 года № 438р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 8, ст. 1280; 2013, № 12, ст. 2328; 2014, № 12, ст. 2350; 2015, № 7, ст. 1437) следующие изменения:

1) в преамбуле цифры «2011 – 2015» заменить цифрами «2015 – 2020»;

2) в составе рабочей группы, образованной вышеуказанным распоряжением:

а) включить в состав рабочей группы Амирову Э. С. – начальника отделения (территориальное, г. Петрозаводск) федерального государственного казенного учреждения «Западное региональное управление жилищного обеспечения» Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию);

б) указать новую фамилию Волковой З. В. – Щербина.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
18 апреля 2016 г.
№ 298р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

894 В целях определения кадастровой стоимости земельных участков категории земель особо охраняемых территорий и объектов на территории Республики Карелия и повышения эффективности использования земель, в соответствии со статьями 24.11, 24.12 Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»:

1. Провести в 2016 году государственную кадастровую оценку земельных участков категории земель особо охраняемых территорий и объектов на территории Республики Карелия.

2. Функции по организации проведения кадастровой оценки возложить на Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
18 апреля 2016 г.
№ 299р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

895 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Калевальского муниципального района от 26 ноября 2015 года № XXIV-III-220 «Об утверждении Перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Калевальского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Калевальского муниципального района от автономного учреждения Республики Карелия «Центральный республиканский стадион «Спартак» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
18 апреля 2016 г.
№ 300р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 18 апреля 2016 г.
№ 300р-П

ПЕРЕЧЕНЬ государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную собственность Калевальского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество (штук)	Общая стоимость (рублей)
1.	Турник навесной	1	1 500,00
2.	Гиря 16 кг	1	1 800,00
3.	Комплект: лыжи STCALpha, палки лыжные STC Cyber, ботинки Spine; крепления Elva механические	11 комплектов	109 560,00
4.	Снаряд для метания 500 г	3	720,00
5.	Снаряд для метания 700 г	3	810,00
6.	Комплект: персональный компьютер IntelCeleron/4096 Mb/Windows 8.1 SL, клавиатура USB, мышь USB, монитор диагональю 18,5, струйный МФУ Canon PIXMA	1	39 949,00
7.	Информационный щит	1	4 000,00
8.	Пневматическая винтовка	3	10 890,00
9.	Теннисный мяч (1 комплект – 3 шт.)	4 комплекта	684,00
10.	Мяч для метания 150 г	20	1 180,00
11.	Гимнастическая скамья 2,5 м	1	3 281,00
12.	Комплект оборудования открытой площадки: турник высокий, турник низкий, скамья для пресса прямая, скамья для пресса наклонная, брусья гимнастические, физкультурный комплекс, информационный щит	1	150 000,00
	Итого		324 374,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

896 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая постановление администрации Пряжинского национального муниципального района от 23 ноября 2015 года № 1093 «Об утверждении перечня государственного имущества предлагаемого для передачи из собственности Республики Карелия в муниципальную собственность Пряжинского национального муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Пряжинского национального муниципального района от автономного учреждения Республики Карелия «Центральный республиканский стадион «Спартак» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
18 апреля 2016 г.
№ 301р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 18 апреля 2016 г.
№ 301р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность
Пряжинского национального муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество (штук)	Общая стоимость (рублей)
1.	Турник навесной	1	1 500,00
2.	Гиря 16 кг	1	1 800,00
3.	Комплект: лыжи STCALpha, палки лыжные STC Cyber, ботинки Spine; крепления Elva механические	11 комплектов	109 560,00
4.	Снаряд для метания 500 г	3	720,00
5.	Снаряд для метания 700 г	3	810,00
6.	Комплект: персональный компьютер IntelCeleron/4096 Mb/Windows 8.1 SL, клавиатура USB, мышь USB, монитор диагональю 18,5, струйный МФУ Canon PIXMA	1	39 949,00
7.	Информационный щит	1	4 000,00
8.	Пневматическая винтовка	3	10 890,00
9.	Теннисный мяч (1 комплект – 3 шт.)	4 комплекта	684,00
10.	Мяч для метания 150 г	20	1 180,00
11.	Гимнастическая скамья 2,5 м	1	3 281,00
12.	Комплект оборудования открытой площадки: турник высокий, турник низкий, скамья для пресса прямая, скамья для пресса наклонная, брусья гимнастические, физкультурный комплекс, информационный щит	1	150 000,00
	Итого		324 374,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

897 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Муезерского муниципального района от 24 декабря 2015 года № 172 «Об утверждении Перечня объектов государственного имущества Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Муезерского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Муезерский муниципальный район» от автономного учреждения Республики Карелия «Центральный республиканский стадион «Спартак» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
18 апреля 2016 г.
№ 302р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 18 апреля 2016 г.
№ 302р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования
«Муезерский муниципальный район»

№ п/п	Наименование имущества	Количество (штук)	Общая стоимость (рублей)
1.	Турник навесной	1	1 500,00
2.	Гиря 16 кг	1	1 800,00
3.	Комплект: лыжи STCALpha, палки лыжные STC Cyber, ботинки Spine; крепления Elva механические	11 комплектов	109 560,00
4.	Снаряд для метания 500 г	3	720,00
5.	Снаряд для метания 700 г	3	810,00
6.	Комплект: персональный компьютер IntelCeleron/4096 Mb/Windows 8.1 SL, клавиатура USB, мышь USB, монитор диагональю 18,5, струйный МФУ Canon PIXMA	1	39 949,00
7.	Информационный щит	1	4 000,00
8.	Пневматическая винтовка	3	10 890,00
9.	Теннисный мяч (1 комплект – 3 шт.)	4 комплекта	684,00
10.	Мяч для метания 150 г	20	1 180,00
11.	Гимнастическая скамья 2,5 м	1	3 281,00
12.	Комплект оборудования открытой площадки: турник высокий, турник низкий, скамья для пресса прямая, скамья для пресса наклонная, брусья гимнастические, физкультурный комплекс, информационный щит	1	150 000,00
	Итого		324 374,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

898 1. Одобрить Соглашение между Федеральным дорожным агентством и Правительством Республики Карелия о предоставлении в 2016 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на реализацию мероприятий региональной программы в сфере дорожного хозяйства по решениям Правительства Российской Федерации в рамках подпрограммы «Дорожное хозяйство» государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы» и поручить подписать его Председателю Государственного комитета Республики Карелия по транспорту Дроздову Виктору Владимировичу (далее – Соглашение).

2. Контроль за реализацией Соглашения и целевым использованием средств федерального бюджета возложить на Государственный комитет Республики Карелия по транспорту.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
18 апреля 2016 г.
№ 303р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

899 Внести изменение в перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности Прионежского муниципального района в государственную собственность Республики Карелия, утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 14 марта 2016 года № 172р-П, изложив его в редакции согласно приложению.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
18 апреля 2016 г.
№ 304р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 18 апреля 2016 г.
№ 304р-П

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Карелия
от 14 марта 2016 г.
№ 172р-П

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого из муниципальной собственности

Прионежского муниципального района в государственную собственность Республики Карелия

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	2	3	4
1.	Вентилятор GTRF-3-031-1	пос. Деревянка, котельная	
2.	Предтопка ЕКМ к котлу АК3000	пос. Деревянка, котельная	
3.	Емкость для дизельного топлива (2 шт.)	пос. Деревянка, котельная	объем 10 куб. м
4.	Теплообменник «Ридан»	пос. Деревянка, котельная	
5.	Мультициклон	пос. Деревянка, котельная	
6.	Дымосос ДН-9 (2 шт.)	пос. Деревянка, котельная	
7.	Бак-расширитель (4 шт.)	пос. Деревянка, котельная	
8.	Котел BIASI	пос. Деревянка, котельная	мощность 1,5 МВт
9.	Бак подпиточный	пос. Деревянка, котельная	
10.	Насос подпиточный	пос. Деревянка, котельная	
11.	Насос котлового контура TP 80-330/2	пос. Деревянка, котельная	

1	2	3	4
12.	Насос котлового контура LP 100-100/152	пос. Деревянка, котельная	
13.	Дымовая труба (2 шт.)	пос. Деревянка, котельная	высота 20 м, 2001 год постройки
14.	Насос LP 100-160/168 (2 шт.)	пос. Деревянка, котельная	производительность 180 куб. м/час, 1989 год выпуска
15.	Котел АК3000	пос. Деревянка, котельная	мощность 3 МВт, 1989 год выпуска
16.	Тепловая сеть	пос. Новая Вилга	протяженность 3 454,3 м
17.	Щит сигнализации	пос. Деревянное, котельная	1989 год выпуска
18.	Газоходы, воздухопроводы	пос. Деревянное, котельная	1989 год выпуска
19.	Насос LP 80-65-125/124 (2 шт.)	пос. Деревянное, котельная	мощность 3,5 кВт
20.	Насос LP 80-65-160/181	пос. Деревянное, котельная	мощность 7,5 кВт
21.	Насос сетевой NB 40-160/172	пос. Деревянное, котельная	
22.	Насос подпиточный СН 2-2-30 (2 шт.)	пос. Деревянное, котельная	
23.	Труба дымовая	пос. Деревянное, котельная	
24.	Теплообменник «Ридан»	пос. Деревянное, котельная	
25.	Насос СР 2-2-30 подпиточный (2 шт.)	пос. Деревянное, котельная	мощность 0,37 кВт
26.	Бак (емкость) химводоподготовки	пос. Деревянное, котельная	объем 3 куб. м
27.	Установка химводоподготовки	пос. Деревянное, котельная	
28.	Бак-расширитель (4 шт.)	пос. Деревянное, котельная	объем 2,5 куб. м
29.	Котел КВр 0,63 МВт	пос. Деревянное, котельная	
30.	Газоход к котлу КВр 0,63 МВт	пос. Деревянное, котельная	длина 20 м
31.	Вентилятор к котлу КВр 0,63 МВт	пос. Деревянное, котельная	
32.	Вентилятор STAF к котлу «Мультими-зер»	пос. Деревянное, котельная	
33.	Котел «Мультимизер»	пос. Деревянное, котельная	мощность 1,4 МВт, 1989 год выпуска
34.	Дымосос SPZ	пос. Деревянное, котельная	
35.	Вентилятор GТAF	пос. Деревянное, котельная	производительность 1 500 куб. м/час, 1989 год выпуска
36.	Котел КВр 0,3 МВт «Вулкан»	дер. Педасельга, котельная	
37.	Котел КВр 0,3 МВт «Энергомаш»	дер. Педасельга, котельная	
38.	Насос сетевой Wilo-IP 40/140-1,5/2 K12 (2 шт.)	дер. Педасельга, котельная	
39.	Труба дымовая	дер. Педасельга, котельная	
40.	Дымосос ДН 3,5	дер. Педасельга, котельная	
41.	Котел КВр	с. Рыбрека, котельная	2010 год выпуска
42.	Котел «Универсал-6»	с. Рыбрека, котельная	
43.	Дымовая труба	с. Рыбрека, котельная	
44.	Насос сетевой КМ 65-50-160 (2 шт.)	с. Рыбрека, котельная	
45.	Дымосос ДН-3,5	с. Рыбрека, котельная	
46.	Бак расширительный Reflex	с. Рыбрека, котельная	объем 0,8 куб. м
47.	Котел КВ-0,84-100 (ПМ-1)	пос. Ладва, котельная школы	2011 год выпуска
48.	Котел «Луга»	пос. Ладва, котельная школы	2011 год выпуска
49.	Котел ПМ-1 (2 шт.)	пос. Ладва, котельная школы	2009 год выпуска
50.	Дымосос ДН-9 (3 шт.)	пос. Ладва, котельная школы	2001 год выпуска
51.	Насос К20/30 (ГВС) (2 шт.)	пос. Ладва, котельная школы	2000 год выпуска
52.	Дымовая труба	пос. Ладва, котельная школы	высота 28 м, 1988 год постройки
53.	Котел КВр-1 «Энергомаш»	пос. Ладва, котельная школы	
54.	Котел КВр-1 «Нева»	пос. Ладва, котельная школы	

1	2	3	4
55.	Насос К 8/18 подпиточный	пос. Ладва, котельная школы	
56.	Циклон ЦН 15-600 4 УП (3 шт.)	пос. Ладва, котельная школы	
57.	Насос сетевой К90/35 (3 шт.)	пос. Ладва, котельная школы	
58.	Емкость аварийной подпитки	пос. Ладва, котельная школы	объем 5 куб. м
59.	Котел «Нева»	пос. Ладва, в здании котельной ПУ-3	2005 год выпуска
60.	Дымовая труба	пос. Ладва, в здании котельной ПУ-3	высота 30 м, 1985 год выпуска
61.	Газоходы котла	пос. Ладва, в здании котельной ПУ-3	2001 год выпуска
62.	Котел КВр-1 «Вулкан»	пос. Ладва, в здании котельной ПУ-3	
63.	Дымосос ДН-8	пос. Ладва, в здании котельной ПУ-3	2015 год выпуска
64.	Насос сетевой Wilo-BL 100-150-15/2	пос. Ладва, в здании котельной ПУ-3	
65.	Циклон ЦН11-800-2УП	пос. Ладва, в здании котельной ПУ-3	
66.	Насос сетевой К90/35 (2 шт.)	пос. Ладва, в здании котельной ПУ-3	
67.	Котел «Нева»	пос. Пай, котельная	2005 год выпуска
68.	Вентилятор ВР 300-45	пос. Пай, котельная	2000 год выпуска
69.	Дымосос ДН-9У	пос. Пай, котельная	2000 год выпуска
70.	Насос К85-65-160 сетевой (3 шт.)	пос. Пай, котельная	2000 год выпуска
71.	Газовоздуховод	пос. Пай, котельная	2000 год выпуска
72.	Насос К20/30 подпиточный	пос. Пай, котельная	2000 год выпуска
73.	Дымовая труба	пос. Пай, котельная	высота 14 м, 1983 год постройки
74.	Котел водогрейный КВР 0,63 МВт (топливо – дрова)	пос. Пай, котельная	2011 год выпуска
75.	Насос К85-65-160 сетевой	пос. Пай, котельная	
76.	Котел водогрейный КВр-1,1	с. Шёлтозеро, котельная	2011 год выпуска
77.	Газоходы ТН	с. Шёлтозеро, котельная	2001 год выпуска
78.	Котел «Нева-1»	с. Шёлтозеро, котельная	2003 год выпуска
79.	Котел «Нева-1,1»	с. Шёлтозеро, котельная	2003 год выпуска
80.	Дымосос ДН (2 шт.)	с. Шёлтозеро, котельная	1996 год выпуска
81.	Вентилятор УВ (3 шт.)	с. Шёлтозеро, котельная	1996 год выпуска
82.	Дымовая труба	с. Шёлтозеро, котельная	высота 30 м, 1992 год выпуска
83.	Насос сетевой К65-50-160 (3 шт.)	с. Шёлтозеро, котельная	
84.	Циклон ЦН 15 (2 шт.)	с. Шёлтозеро, котельная	
85.	Насос подпиточный Speroni 3 кВт, 230/400	с. Шёлтозеро, котельная	2015 год выпуска
86.	Подпиточный бак	с. Шёлтозеро, котельная	объем 30 куб. м
87.	Тележка для дров – узкоколейная вагонетка	с. Шёлтозеро, котельная школы	2011 год выпуска
88.	Газоходы металлические переменного сечения от ДУ 400 х 380 мм до ДУ 400 х х 600 мм	с. Шёлтозеро, котельная школы	2011 год выпуска
89.	Центробежный дымосос одностороннего всасывания (2 шт.)	с. Шёлтозеро, котельная школы	
90.	Дымовая труба металлическая	с. Шёлтозеро, котельная школы	
91.	Циркуляционный сетевой насос летнего режима	с. Шёлтозеро, котельная школы	

1	2	3	4
92.	Циркуляционный сетевой насос зимнего режима (2 шт.)	с. Шёлтозеро, котельная школы	
93.	Таль электрическая для золы	с. Шёлтозеро, котельная школы	
94.	Двухкорпусный теплообменник	с. Шёлтозеро, котельная школы	
95.	Холодильник отбора проб двухточечный (2 шт.)	с. Шёлтозеро, котельная школы	
96.	Насос горячей воды (2 шт.)	с. Шёлтозеро, котельная школы	
97.	Водогрейный котел АК-600 № 1	с. Шёлтозеро, котельная школы	в комплекте с дутьевым вентилятором F, мощность 0,6 МВт
98.	Водогрейный котел АК-600 № 2	с. Шёлтозеро, котельная школы	мощность 0,6 МВт
99.	Бак-аккумулятор горячей воды	с. Шёлтозеро, котельная школы	
100.	Центробежный дымосос ДН-3,5	с. Шёлтозеро, котельная школы	
101.	Циклон ЦН 15	с. Шёлтозеро, котельная школы	
102.	Бак-расширитель Reflex	с. Шёлтозеро, котельная школы	объем 2,5 куб. м
103.	Котел «Нева» КВР-0,8 (2 шт.)	с. Заозерье, котельная	2006 год выпуска
104.	Газоходы (2 шт.)	с. Заозерье, котельная	
105.	Насос 100-80-160 (2 шт.)	с. Заозерье, котельная	3 000 об/мин, 2006 год выпуска
106.	Бак расширительный	с. Заозерье, котельная	2006 год выпуска
107.	Насос-дозатор FCO	с. Заозерье, котельная	
108.	Водоподогреватель водяной	с. Заозерье, котельная	2006 год выпуска
109.	Щит управления насосами	с. Заозерье, котельная	2006 год выпуска
110.	Щит освещения	с. Заозерье, котельная	2006 год выпуска
111.	Светильники «Рондо» (10 шт.)	с. Заозерье, котельная	2006 год выпуска
112.	Светильники Euprogof	с. Заозерье, котельная	2006 год выпуска
113.	Щит управления сигнализации (2 шт.)	с. Заозерье, котельная	2006 год выпуска
114.	Дымовая труба	с. Заозерье, котельная	высота 30 м, 2006 год выпуска
115.	Котел КВр-1	с. Заозерье, котельная	2010 год выпуска
116.	Дымосос ДН-9	с. Заозерье, котельная	
117.	Насос Wilo-BL 50-140-7.5/2	с. Заозерье, котельная	
118.	Контурный насос К90/20	с. Заозерье, котельная	
119.	Труба котельной	дер. Вилга, котельная	1990 год постройки
120.	Котел КВр (2 шт.)	дер. Вилга, котельная	2003 год выпуска
121.	Поддув вентиляционный	дер. Вилга, котельная	1995 год выпуска
122.	Газоход	дер. Вилга, котельная	2001 год выпуска
123.	Шкаф медицинский	дер. Вилга, котельная	1985 год выпуска
124.	Котел водогрейный КВр-1,1 (топливо – уголь) в легкой обмуровке	дер. Вилга, котельная	2011 год выпуска
125.	Насос К100-65-200 (2 шт.)	дер. Вилга, котельная	
126.	Насос подпиточный К 8/18	дер. Вилга, котельная	
127.	Циклон ЦН	дер. Вилга, котельная	
128.	Дымосос ДН-9	дер. Вилга, котельная	
129.	Подпиточный бак	дер. Вилга, котельная	объем 3 куб. м
130.	Дымовая труба	дер. Вилга (Военный городок), котельная	высота 20 м, 1996 год постройки
131.	Котел стальной водогрейный КВр-0,8-95	дер. Вилга (Военный городок), котельная	2010 год выпуска

1	2	3	4
132.	Котел водогрейный КВр-1,1 (топливо – уголь) в легкой обмуровке	дер. Вилга (Военный городок), котельная	2011 год выпуска
133.	Насос сетевой К100-65-200 (2 шт.)	дер. Вилга (Военный городок), котельная	
134.	Дымосос	дер. Вилга (Военный городок), котельная	
135.	Котел водогрейный КВр-1,1	дер. Вилга (Военный городок), котельная	
136.	Циклон ЦН (2 шт.)	дер. Вилга (Военный городок), котельная	
137.	Щит управления насосами	дер. Вилга (Военный городок), котельная	
138.	Котел КВр-1 «Вулкан»	дер. Вилга (Военный городок), котельная	
139.	Мазутная емкость	пос. Кварцитный, котельная	объем 50 куб. м, 2004 год выпуска
140.	Насос НМШ-8-25.6-3/25 (1 500 об/мин, 5,5 кВт) (2 шт.)	пос. Кварцитный, котельная	2003 год выпуска
141.	Подогреватель мазутный ПМ 25-6 (2 шт.)	пос. Кварцитный, котельная	1989 год выпуска
142.	Фильтры мазутные	пос. Кварцитный, котельная	1988 год выпуска
143.	Сооружение слива и приема мазута	пос. Кварцитный, котельная	1988 год выпуска
144.	Котел ДКВр-4/13 № 1 (топливо – мазут)	пос. Кварцитный, котельная	1989 год выпуска
145.	Котел ДКВр-4/13 № 2 (топливо – щепы)	пос. Кварцитный, котельная	1989 год выпуска
146.	Котел ДКВр-4/13 № 3 (топливо – щепы)	пос. Кварцитный, котельная	1989 год выпуска
147.	Дымосос ДН-9 левого вращения, (1 500 об/мин, 15 кВт), котел № 1	пос. Кварцитный, котельная	2005 год выпуска
148.	Вентилятор ВН-8, подача воздуха, котел № 1 (1 500 об/мин, 15 кВт)	пос. Кварцитный, котельная	1989 год выпуска
149.	Вентилятор ВН-8 первичного воздуха, котел № 2 (1 430 об/мин, 5,5 кВт)	пос. Кварцитный, котельная	2002 год выпуска
150.	Вентилятор ВН-8 вторичного воздуха, котел № 2 (2 895 об/мин, 7,5 кВт)	пос. Кварцитный, котельная	2002 год выпуска
151.	Гидростанция котла № 2 (1 715 об/мин, 3,6 кВт)	пос. Кварцитный, котельная	2002 год выпуска
152.	Вентилятор первичного воздуха, котел № 3 (2 895 об/мин, 7,5 кВт)	пос. Кварцитный, котельная	2003 год выпуска
153.	Гидростанция котла № 3 (1 440 об/мин, 7,5 кВт)	пос. Кварцитный, котельная	2003 год выпуска
154.	Насос питательный паровых котлов ЦНСГ 38-176 КЗО (2 940 об/мин)	пос. Кварцитный, котельная	2003 год выпуска
155.	Насос питательный паровых котлов ЦНСГ 38-176-30 (2 940 об/мин, 100 кВт)	пос. Кварцитный, котельная	2004 год выпуска
156.	Насос К20/30 подпитки тепловой сети (2 850 об/мин, 5,5 кВт) (2 шт.)	пос. Кварцитный, котельная	2003 год выпуска
157.	Подогреватели сетевые ПП 2-17-07 2 (2 шт.)	пос. Кварцитный, котельная	2005 год выпуска
158.	Подогреватель 168 x 4-1,0-РГ-147,5, охладитель конденсата (2 шт.)	пос. Кварцитный, котельная	2005 год выпуска
159.	Подогреватель ПП2-6-2, охладитель конденсата	пос. Кварцитный, котельная	1989 год выпуска
160.	Исполнительный механизм подпитки котлов № 1, 2, 3 (1 190 об/мин, 7,5 кВт) (3 шт.)	пос. Кварцитный, котельная	2003 год выпуска

1	2	3	4
161.	Щит автоматизированный котла № 1	пос. Кварцитный, котельная	1989 год выпуска
162.	Щит автоматизированный котла № 2 (2 шт.)	пос. Кварцитный, котельная	2002 год выпуска
163.	Щит автоматизированный котла № 3 (2 шт.)	пос. Кварцитный, котельная	2002 год выпуска
164.	Электрощитовая	пос. Кварцитный, котельная	1990 год выпуска
165.	Инженерные сети	пос. Кварцитный, котельная	1991 год выпуска
166.	Фильтры (сульфоуголь)	пос. Кварцитный, котельная	1989 год выпуска
167.	Бак (солерастворитель)	пос. Кварцитный, котельная	1989 год выпуска
168.	Бак (солерастворитель)	пос. Кварцитный, котельная	2003 год выпуска
169.	Насос перекачки солевого раствора К20/30 (1 410 об/мин, 4 кВт)	пос. Кварцитный, котельная	1989 год выпуска
170.	Деаэратор ДА/15	пос. Кварцитный, котельная	1989 год выпуска
171.	Аккумулятор запаса воды	пос. Кварцитный, котельная	1988 год выпуска
172.	Гидростанция склада, электродвигатель (1 450 об/мин, 11 кВт)	пос. Кварцитный, котельная	2002 год выпуска
173.	Скребок транспортер с редуктором, электродвигатель (5/5 кВт)	пос. Кварцитный, котельная	2002 год выпуска
174.	Винтовой транспортер (шнек), электродвигатель (1 410 об/мин, 3 кВт)	пос. Кварцитный, котельная	2002 год выпуска
175.	Винтовой транспортер (короткий), электродвигатель (990 об/мин, 1,5 кВт)	пос. Кварцитный, котельная	2002 год выпуска
176.	Винтовой транспортер (короткий), электродвигатель (1 410 об/мин, 4 кВт)	пос. Кварцитный, котельная	2002 год выпуска
177.	Насос НМШ 8/25	пос. Кварцитный, котельная	
178.	Вентилятор первичного воздуха, котел № 3 (1 430 об/мин, 5,5 кВт)	пос. Кварцитный, котельная	
179.	Вентилятор вторичного воздуха, котел № 2 (2 895 об/мин, 7,5 кВт)	пос. Кварцитный, котельная	
180.	Насос сетевой Wilo-BL 50/220-22/12 (22 кВт, 3 000 об/мин)	пос. Кварцитный, котельная	
181.	Насос сетевой K100-65-200 (30 кВт, 2 940 об/мин) (2 шт.)	пос. Кварцитный, котельная	
182.	Насос питательный Grundfos	пос. Кварцитный, котельная	
183.	Насос Speroni CS 32-160 A	пос. Кварцитный, котельная	
184.	Исполнительный механизм шиберга газохода котла № 1 N7.5 1490 об/мин	пос. Кварцитный, котельная	
185.	Исполнительный механизм шиберга газохода котла № 2 N7.5 1 490 об/мин	пос. Кварцитный, котельная	
186.	Исполнительный механизм шиберга газохода котла № 3 N7.5 1 490 об/мин	пос. Кварцитный, котельная	
187.	Щит управления складом топлива	пос. Кварцитный, котельная	
188.	Мультициклон (2 шт.)	пос. Кварцитный, котельная	
189.	Экономайзер ЭБ 142 к котлам № 1, 2, 3 (3 шт.)	пос. Кварцитный, котельная	
190.	Котел «Универсал-6»	с. Шокша, котельная	
191.	Двигатель асинхронный ТИР АИР 16052 УЗ 108-1 (2 шт.)	с. Шокша, котельная	
192.	Насос К8/18-УХЛ4	с. Шокша, котельная	
193.	Щиток с пускателями (2 шт.)	с. Шокша, котельная	
194.	Рубильник с пускателем	с. Шокша, котельная	
195.	Манометр	с. Шокша, котельная	
196.	Термометр	с. Шокша, котельная	
197.	Котел КВр-0,63	с. Шокша, котельная	
198.	Насос К80-50-200-Уз (2 шт.)	с. Шокша, котельная	
199.	Бак запаса воды	с. Шокша, котельная	объем 2 куб. м

1	2	3	4
200.	Насос Wilo-BL 50/130-5.5/2 (3 шт.)	п. Шуя, подкачивающая насосная станция	
201.	Щит вводной	п. Шуя, подкачивающая насосная станция	».

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

900 В соответствии с письмом Министерства финансов Российской Федерации от 5 февраля 2016 года № 21-09-06/5896 утвердить прилагаемый перечень должностных лиц органов государственной власти Республики Карелия, уполномоченных на подписание от имени Правительства Республики Карелия одобренных в установленном порядке соглашений о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету Республики Карелия.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
18 апреля 2016 г.
№ 305р-П

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Карелия
от 18 апреля 2016 г.
№ 305р-П

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц органов государственной власти Республики Карелия,
уполномоченных на подписание от имени Правительства Республики Карелия
одобренных в установленном порядке соглашений о предоставлении субсидий,
иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету Республики Карелия**

№ п/п	Наименование органа государственной власти Республики Карелия	Наименование субсидии, иного межбюджетного трансферта	Должностное лицо
1	2	3	4
1.	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»; субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров; субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования; субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ;	Министр здравоохранения и социального развития Республики Карелия Хидишян Ерванд Арутюнович

1	2	3	4
		<p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»;</p> <p>межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области обеспечения лекарственными препаратами, а также специализированными продуктами лечебного питания;</p> <p>межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам;</p> <p>межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение закупок противовирусных препаратов для профилактики и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С;</p> <p>межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление организационных мероприятий по обеспечению лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей;</p> <p>межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации в целях улучшения лекарственного обеспечения граждан;</p> <p>межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение закупок антибактериальных и противотуберкулезных лекарственных препаратов (второго ряда), применяемых при лечении больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, и диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя;</p> <p>межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;</p> <p>межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации (в части мероприятий по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию перинатального центра)</p>	

1	2	3	4
2.	Министерство образования Республики Карелия	<p>межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем дошкольного образования;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поощрение лучших учителей</p>	Министр образования Республики Карелия Морозов Александр Николаевич
3.	Министерство культуры Республики Карелия	<p>межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга;</p> <p>межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;</p> <p>межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений;</p> <p>межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений</p>	Министр культуры Республики Карелия Лесонен Алексей Николаевич, первый заместитель Министра культуры Республики Карелия Алипова Юлия Борисовна
4.	Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия	<p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на приобретение элитных семян;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства;</p>	Министр сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия Телицын Всеволод Леонидович

1	2	3	4
		<p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства;</p> <p>субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы»;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части сельскохозяйственным товаропроизводителям затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство);</p> <p>субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие молочного скотоводства;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства в области развития оптово-распределительных центров;</p> <p>субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления</p>	

1	2	3	4
5.	Министерство экономического развития Республики Карелия	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства; субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	исполняющий обязанности заместителя Главы Республики Карелия – Министра экономического развития Республики Карелия Чмиль Валентин Яковлевич, заместитель Министра экономического развития Республики Карелия Мануйлов Семен Николаевич
6.	Министерство финансов Республики Карелия	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации для оказания адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации; межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	исполняющая обязанности Министра финансов Республики Карелия Ахокас Ирина Илмаровна
7.	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ; субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности; безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда; безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	Министр строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия Матвиец Дмитрий Сергеевич, первый заместитель Министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия Баженов Дмитрий Васильевич, заместитель Министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия Ломако Александр Владимирович
8.	Министерство Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации	субсидии на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций; межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока; субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ	Министр Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации Манин Андрей Александрович
9.	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации; субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;	Министр по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия Воронов Александр Михайлович, первый заместитель Министра по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия Голубев Роман Геннадьевич

1	2	3	4
		субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ; субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	
10.	Администрация Главы Республики Карелия	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на содержание депутатов Государственной Думы и их помощников; межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на содержание членов Совета Федерации и их помощников	Руководитель Администрации Главы Республики Карелия Моисеев Анатолий Александрович, заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Карелия Брун Галина Тойвовна
11.	Законодательное Собрание Республики Карелия	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на содержание членов Совета Федерации и их помощников	Председатель Законодательного Собрания Республики Карелия Семенов Владимир Николаевич
12.	Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение специализированной лесопожарной техники и оборудования	Министр по природопользованию и экологии Республики Карелия Чикалюк Виктор Федорович
13.	Государственный комитет Республики Карелия по транспорту	межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий региональных программ в сфере дорожного хозяйства по решениям Правительства Российской Федерации	Председатель Государственного комитета Республики Карелия по транспорту Дроздов Виктор Владимирович
14.	Министерство труда и занятости Республики Карелия	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом; субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	Министр труда и занятости Республики Карелия Скрытников Иван Семенович, заместитель Министра труда и занятости Республики Карелия Фролова Елена Евгеньевна

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

901 В целях обеспечения исполнения бюджета Республики Карелия, на основании статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Республики Карелия от 1 июля 2014 года № 208-П «Об утверждении Правил принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Республики Карелия на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»:

1. Министерству финансов Республики Карелия заключить:

государственный контракт на оказание услуг по предоставлению кредита на финансирование дефицита бюджета Республики Карелия и (или) погашение долговых обязательств Республики Карелия (далее – государственный контракт) в форме кредитной линии с лимитом единовременной выдачи (невозобновляемая кредитная линия), объем кредита – 200 млн. рублей, срок пользования кредитными средствами – 12 месяцев;

два государственных контракта в форме кредитной линии с лимитом единовременной выдачи (невозобновляемая кредитная линия), объем кредита – 200 млн. рублей каждый, срок пользования кредитными средствами – 36 месяцев каждый;

государственный контракт в форме кредитной линии с лимитом единовременной выдачи (невозобновляемая кредитная линия), объем кредита – 80 млн. рублей, срок пользования кредитными средствами – 12 месяцев;

государственный контракт в форме кредитной линии с лимитом единовременной задолженности (возобновляемая кредитная линия), объем кредита – 200 млн. рублей, срок пользования кредитными средствами – 12 месяцев;

государственный контракт в форме кредитной линии с лимитом единовременной задолженности (возобновляемая кредитная линия), объем кредита – 120 млн. рублей, срок пользования кредитными средствами – 12 месяцев.

2. Установить, что планируемым результатом оказания услуг по государственным контрактам является обеспечение источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия и (или) своевременное погашение долговых обязательств Республики Карелия при исполнении бюджета Республики Карелия.

3. Определить:

предельный срок оказания услуг по государственным контрактам со сроком пользования кредитными средствами 12 месяцев – 2017 год, по государственным контрактам со сроком пользования кредитными средствами 36 месяцев – 2019 год;

предельный объем средств на выполнение государственных контрактов с объемом кредита 200 млн. рублей и сроком пользования кредитными средствами 12 месяцев в размере 31 000 000 рублей каждый, в том числе по годам:

2016 год – 19 300 000 рублей;

2017 год – 11 700 000 рублей;

предельный объем средств на выполнение государственных контрактов с объемом кредита 200 млн. рублей и сроком пользования кредитными средствами 36 месяцев в размере 96 000 000 рублей каждый, в том числе по годам:

2016 год – 20 000 000 рублей;

2017 год – 32 000 000 рублей;

2018 год – 32 000 000 рублей;

2019 год – 12 000 000 рублей;

предельный объем средств на выполнение государственного контракта с объемом кредита 80 млн. рублей и сроком пользования кредитными средствами 12 месяцев в размере 12 400 000 рублей, в том числе по годам:

2016 год – 7 700 000 рублей;

2017 год – 4 700 000 рублей;

предельный объем средств на выполнение государственного контракта с объемом кредита 120 млн. рублей и сроком пользования кредитными средствами 12 месяцев в размере 18 600 000 рублей, в том числе по годам:

2016 год – 11 600 000 рублей;

2017 год – 7 000 000 рублей.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
22 апреля 2016 г.
№ 307р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

902 Внести в перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности Эссойльского сельского поселения в государственную собственность Республики Карелия, утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 18 февраля 2016 года № 96р-П, изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
22 апреля 2016 г.
№ 308р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 22 апреля 2016 г.
№ 308р-П

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Карелия
от 18 февраля 2016 г.
№ 96р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, передаваемого из муниципальной собственности Эссойльского сельского поселения
в государственную собственность Республики Карелия

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	2	3	4
1.	Здание котельной № 1	с. Эссойла, ул. Строителей, д. 10а	1967 год постройки, одноэтажное, общая площадь 126 кв. м
2.	Циркуляционный насос	с. Эссойла, ул. Строителей, д. 10а	марка К 20/30
3.	Циркуляционный насос	с. Эссойла, ул. Строителей, д. 10а	марка КМ 50-32-125
4.	Котел	с. Эссойла, ул. Строителей, д. 10а	марка «Универсал», мощность 0,3 Гкал, 1974 год ввода в эксплуатацию
5.	Котел	с. Эссойла, ул. Строителей, д. 10а	марка КВР, мощность 0,4 Гкал, 2015 год ввода в эксплуатацию
6.	Дымовая труба	с. Эссойла, ул. Строителей, д. 10а	высота 20 м, диаметр трубы 500 мм
7.	Электросилового щит	с. Эссойла, ул. Строителей, д. 10а	марка ШС-1
8.	Тепловая сеть от котельной № 1	с. Эссойла	протяженность 845 п. м, количество колодцев – 7 шт., вводов – 12 шт., задвижек – 10 шт., вентиляций – 2 шт.
9.	Здание котельной № 2	пос. Эссойла, ул. Совхозная, д. 2а	1982 год постройки, двухэтажное, общая площадь 652,8 кв. м
10.	Циркуляционный насос (3 шт.)	пос. Эссойла, ул. Совхозная, д. 2а	КМ 80-65-160
11.	Насос малого круга	пос. Эссойла, ул. Совхозная, д. 2а	КМ 50-32-125
12.	Насос малого круга	пос. Эссойла, ул. Совхозная, д. 2а	КМ 50-32-125
13.	Резервуар для сырой воды	пос. Эссойла, ул. Совхозная, д. 2а	объем 3 куб. м
14.	Котел (3 шт.)	пос. Эссойла, ул. Совхозная, д. 2а	марка «Братск», мощность 0,86 Гкал, 1995 год ввода в эксплуатацию
15.	Дымосос (2 шт.)	пос. Эссойла, ул. Совхозная, д. 2а	марка «ДН-9»
16.	Воздухоочистительное оборудование	пос. Эссойла, ул. Совхозная, д. 2а	марка «Циклон ЦН-15»
17.	Дымовая труба	пос. Эссойла, ул. Совхозная, д. 2а	высота 30 м, диаметр 800 мм
18.	Теплообменник (2 шт.)	пос. Эссойла, ул. Совхозная, д. 2а	секционный, типа ВВП 10-168-4000 (168 х х 4-1,0-РГ-147,5)
19.	Компрессор	пос. Эссойла, ул. Совхозная, д. 2а	объем 200 л, мощность 4 кВт
20.	Вентилятор поддува (3 шт.)	пос. Эссойла, ул. Совхозная, д. 2а	мощность 4 кВт, 3 000 об/мин
21.	Электросилового щит	пос. Эссойла, ул. Совхозная, д. 2а	марка «ШС-1»

1	2	3	4
22.	Щит распределительный	пос. Эссойла, ул. Совхозная, д. 2а	марка «ЩС-1»
23.	Тепловые сети и сети горячего водоснабжения	пос. Эссойла	протяженность 6 431 п. м, в том числе: тепловые сети – 5 197,2 п. м, сети горячего водоснабжения – 1 233,8 п. м, количество колодцев – 37 шт., вводов – 59 шт., задвижек и вентилялей – 94 шт.
24.	Здание котельной № 3	пос. Эссойла, ул. Центральная, д. 24а	двухэтажное, общая площадь 899,2 кв. м
25.	Трансформаторная подстанция 400 кВА № 1142	пос. Сяпя	1987 год постройки
26.	Трансформаторная подстанция 250 кВА № 1144	дер. Лахта	1991 год постройки
27.	Трансформаторная подстанция 100 кВА № 1145	дер. Чуйнаволоок	1989 год постройки
28.	Трансформаторная подстанция 250 кВА № 1139	дер. Чуралахта	1988 год постройки
29.	Трансформаторная подстанция 250 кВА № 1146	пос. Кудама	1990 год постройки
30.	Трансформаторная подстанция 250 кВА № 687	пос. Соддер	1956 год постройки
31.	Трансформаторная подстанция 100 кВА № 688	дер. Улялега	1969 год постройки
32.	Трансформаторная подстанция 250 кВА № 689	пос. Новые Пески	1991 год постройки
33.	Трансформаторная подстанция 63 кВА № 690	дер. Каменьнаволоок	1967 год постройки
34.	Трансформаторная подстанция 250 кВА № 130	дер. Курмойла	1984 год постройки

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

903 В целях реализации Закона Республики Карелия от 26 июня 2015 года № 1908-ЗРК «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия и органами государственной власти Республики Карелия», в соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая постановление администрации Пряжинского национального муниципального района от 4 апреля 2016 года № 154 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предлагаемого для передачи из собственности Пряжинского национального муниципального района в государственную собственность Республики Карелия»:

1. Утвердить прилагаемый перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности Пряжинского национального муниципального района в государственную собственность Республики Карелия.

2. Государственному комитету Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок совместно с администрацией Пряжинского национального муниципального района обеспечить подписание передаточного акта.

3. Право собственности Республики Карелия на указанное в пункте 1 настоящего распоряжения имущество возникает с момента подписания передаточного акта.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Карелия
от 22 апреля 2016 г.
№ 309р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, передаваемого из муниципальной собственности
Пряжинского национального муниципального района
в государственную собственность Республики Карелия

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Циркуляционный насос	пгт Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, котельная № 1	марка К 80-50-200
2.	Циркуляционный насос	пгт Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, котельная № 1	марка Salmson LRC 210-15/9
3.	Котел «Нева» КВр	пгт Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, котельная № 1	мощность 0,4 Гкал, 2009 год ввода в эксплуатацию
4.	Котел «Нева» КВр	пгт Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, котельная № 1	мощность 0,4 Гкал, 2009 год ввода в эксплуатацию
5.	Котел «Нева» КВр	пгт Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, котельная № 1	мощность 0,4 Гкал, 2009 год ввода в эксплуатацию
6.	Дымовая труба	пгт Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, котельная № 1	высота 23 м, кирпичная кладка

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

904 Утвердить прилагаемый состав Аэропортовой комиссии по авиационной безопасности в Республике Карелия, образованной постановлением Правительства Республики Карелия от 25 апреля 2016 года № 156-П.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
25 апреля 2016 г.
№ 310р-П

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Карелия
от 25 апреля 2016 г.
№ 310р-П

СОСТАВ

Аэропортовой комиссии по авиационной безопасности в Республике Карелия

- Тельнов О. В. – Первый заместитель Главы Республики Карелия – Премьер-министр Правительства Республики Карелия, председатель Комиссии
- Дроздов В. В. – Председатель Государственного комитета Республики Карелия по транспорту, заместитель председателя Комиссии
- Глодев А. Г. – заместитель генерального директора по авиационной безопасности и поискового, аварийно-спасательного обеспечения полетов бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск», секретарь Комиссии
- Горбачев А. Н. – начальник контрольно-пропускного пункта «Петрозаводск-Аэропорт» Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Карелия (по согласованию)

- Дудник Б. О. – представитель Управления федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Карелия (по согласованию)
- Кислицын И. В. – начальник службы авиационной безопасности бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск»
- Костин А. П. – начальник отделения организации охраны объектов, подлежащих обязательной охране, Федерального государственного казенного учреждения отдела вневедомственной охраны Министерства внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию)
- Костылев Н. А.
Купчигин С. Н. – начальник штаба войсковой части 2397 (по согласованию)
- Купчигин С. Н. – помощник по безопасности начальника Петрозаводского центра обслуживания воздушного движения филиала «Аэронавигация Северо-Запада» Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» (по согласованию)
- Лилло В. С. – начальник линейного отдела полиции на воздушном и водном транспорте Петрозаводского линейного отдела Министерства внутренних дел России на транспорте (по согласованию)
- Майорова Л. С. – государственный инспектор отдела транспортной безопасности Северо-Западного межрегионального территориального управления Федерального агентства воздушного транспорта (по согласованию)
- Мелюшин А. А. – начальник отделения организационно-аналитической работы Петрозаводского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения отдела вневедомственной охраны Министерства внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию)
- Нелюбов П. П. – начальник таможенного поста «Аэропорт «Петрозаводск» Карельской таможни (по согласованию)
- Спасский С. П. – начальник группы мероприятий гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций Управления гражданской защиты Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия (по согласованию)
- Штатский С. В. – генеральный директор бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск»
- Шумилов Н. В. – начальник инженерно-аэродромной службы войсковой части 45121 (по согласованию)

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

905 Во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 21 апреля 2016 года № 151-П «Вопросы органов исполнительной власти Республики Карелия», в соответствии со статьями 61, 62, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1. Назначить ликвидационную комиссию Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления в составе:

Мудель В. И. – Председатель Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления, председатель ликвидационной комиссии;

Пукки И. Э. – начальник отдела бухгалтерского учета, кадрового обеспечения, делопроизводства и организации закупок Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления;

Вилаева Д. С. – главный специалист отдела бухгалтерского учета, кадрового обеспечения, делопроизводства и организации закупок Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления, секретарь ликвидационной комиссии.

2. Ликвидационной комиссии осуществить мероприятия по ликвидации Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления в порядке, установленном законодательством, в срок до 1 августа 2016 года.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

906 Во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 21 апреля 2016 года № 151-П «Вопросы органов исполнительной власти Республики Карелия», в соответствии со статьями 61, 62, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1. Назначить ликвидационную комиссию Государственного комитета Республики Карелия по развитию информационно-коммуникационных технологий в составе:

Бобылева Н. В. – начальник отдела организационного, финансового, правового, кадрового обеспечения Государственного комитета Республики Карелия по развитию информационно-коммуникационных технологий, председатель ликвидационной комиссии;

Ошаева А. Ю. – заместитель начальника отдела организационного, финансового, правового, кадрового обеспечения Государственного комитета Республики Карелия по развитию информационно-коммуникационных технологий;

Михайлова Н. В. – ведущий специалист отдела организационного, финансового, правового, кадрового обеспечения Государственного комитета Республики Карелия по развитию информационно-коммуникационных технологий, секретарь комиссии.

2. Ликвидационной комиссии осуществить мероприятия по ликвидации Государственного комитета Республики Карелия по развитию информационно-коммуникационных технологий в порядке, установленном законодательством, в срок до 1 августа 2016 года.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
25 апреля 2016 г.
№ 312р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

907 В целях организации подготовки образовательных организаций в Республике Карелия к новому 2016/17 учебному году:

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке образовательных организаций в Республике Карелия к началу нового 2016/17 учебного года (далее – комиссия) в следующем составе:

- Улич В. В. – заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия, председатель комиссии
- Морозов А. Н. – Министр образования Республики Карелия, заместитель председателя комиссии
- Васильева Т. В. – первый заместитель Министра образования Республики Карелия
- Шубин С. А. – ведущий специалист Министерства образования Республики Карелия, секретарь комиссии
- Васильева Г. В. – заместитель председателя Комитета Законодательного Собрания Республики Карелия по образованию, культуре, спорту и делам молодежи (по согласованию)
- Дронова С. Н. – заместитель начальника отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия (по согласованию)
- Калинин И. А. – сотрудник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Карелия (по согласованию)
- Кармазин А. С. – проректор государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Карельский институт развития образования»
- Кондратенко В. С. – заместитель начальника отдела – начальник отделения надзора в сфере дорожной деятельности отдела технического надзора, регистрационно-экзаменационной работы и надзора в сфере дорожной деятельности Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию)
- Облицова Е. В. – начальник отдела Министерства образования Республики Карелия
- Овчинников А. В. – начальник отдела Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Карелия (по согласованию).

2. Комиссии оказывать содействие муниципальным межведомственным комиссиям по осуществлению подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2016/17 учебному году.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
27 апреля 2016 г.
№ 314р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

908 Внести в состав Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Республике Карелия, утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 20 июля 2010 года № 319р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1327; 2011, № 5, ст. 730; № 12, ст. 2097; 2012, № 12, ст. 2314; 2013, № 7, ст. 1364; 2015, № 4, ст. 747), следующие изменения:

а) включить в состав Межведомственной комиссии следующих лиц:

Волкова Н. Д. – заместитель Министра образования Республики Карелия;

Кабакова Т. Б. – главный специалист Главного управления МЧС России по Республике Карелия (по согласованию);

Китаева Е. М. – начальник отдела Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия;

Макарова В. В. – помощник генерального директора регионального объединения работодателей Республики Карелия «Союз промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия» (по согласованию);

Матвеева С. И. – исполняющая обязанности начальника отдела Министерства труда и занятости Республики Карелия;

б) указать новую должность Улич В. В. – заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия, председатель Межведомственной комиссии;

в) исключить из состава Межведомственной комиссии Карася А. И., Прудникову Н. Р.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
27 апреля 2016 г.
№ 316р-П

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 января 2016 г.

№ 44

г. Петрозаводск

909 О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия», приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия.

Министр **Е. А. ХИДИШЯН**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства
здравоохранения и социального развития
Республики Карелия
от 14 января 2016 г.
№ 44

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия**

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по оплате дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 3 июля 2012 года № 1254 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оплате дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»:

1) пункт 1 после слов «качества предоставления и доступности государственной услуги по оплате дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,» дополнить словами «(далее – государственная услуга)»;

2) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 14 календарных дней.»;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Государственную услугу предоставляют Центры.

Запрещено требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные

органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.»;

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину:

- уведомления о принятом решении об оплате дополнительного оплачиваемого отпуска;
- письма об отказе в оплате дополнительного оплачиваемого отпуска.»;

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Решение об оплате дополнительного оплачиваемого отпуска или решение об отказе в оплате дополнительного оплачиваемого отпуска принимается в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления о предоставлении государственной услуги (приложение 3 к Административному регламенту) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 16 Административного регламента.

Уведомление о принятом решении об оплате дополнительного оплачиваемого отпуска или письмо об отказе в оплате дополнительного оплачиваемого отпуска направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об оплате дополнительного оплачиваемого отпуска или решения об отказе в оплате дополнительного оплачиваемого отпуска.»;

6) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

– Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 128; 2004, № 12, ст. 1035; № 35, ст. 3607; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224, 6236; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6452; 2012, № 53, ст. 7654; 2013, № 19, ст. 2331; 2014, № 26, ст. 3406; № 52, ст. 7539; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2007 года № 136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с чернобыльской катастрофой» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1327; 2010, № 18, ст. 2247; 2012, № 17, ст. 1992; 2013, № 13, ст. 1559; 2015, № 11, ст. 1597);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2014 года № 419-П «О мерах по реализации статьи 5.1 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 15.1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и статьи 7.1 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском поли-

гоне» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 января 2015 года, № 1000201501040005);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; 2011, № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2014, № 9, ст. 1638; Карелия, 2013, 21 февраля; 18 апреля; 17 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 декабря 2014 года, № 1000201412260002; 6 апреля 2015 года, № 1000201504060002);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; Карелия, 2013, 18 апреля).»;

7) абзац третий пункта 18 изложить в следующей редакции:

«– представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.»;

8) абзац третий пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

9) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Основными показателями доступности государственной услуги являются:

– своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;

– возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.

Показателем качества государственной услуги является соблюдение сроков и последовательности выполнения специалистом Центра всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Количественными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

– срок рассмотрения заявлений об оплате дополнительного оплачиваемого отпуска и документов, указанных в пункте 16 Административного регламента;

– количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов Центров.»;

10) пункт 29 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы. При этом заявление и электронные документы оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».»;

11) в пункте 30:

а) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«– направление гражданину уведомления о принятом решении об оплате дополнительного оплачиваемого отпуска или письма об отказе в оплате дополнительного оплачиваемого отпуска.»;

б) абзацы шестой и седьмой исключить;

12) в пунктах 35, 37, 44 и 50 слово «автоматизированной» заменить словами «государственной информационной»;

- 13) в пункте 42 после цифры «10» дополнить словом «рабочих»;
- 14) в наименовании подраздела перед пунктом 46 слова «уведомления о принятом решении об отказе» заменить словами «письма об отказе»;
- 15) в пункте 47:
 - а) в абзаце первом после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;
 - б) в абзацах первом и третьем слова «уведомление о принятом решении об отказе» в соответствующем падеже заменить словами «письмо об отказе» в соответствующем падеже;
- 16) в пункте 48 после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;
- 17) в пункте 49 слова «уведомления об отказе» заменить словами «письма об отказе»;
- 18) в пункте 50 слова «уведомления о принятом решении об отказе» заменить словами «письма об отказе»;
- 19) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Специалист Центра, ответственный за подготовку уведомления о принятом решении об оплате дополнительного оплачиваемого отпуска либо письма об отказе в оплате дополнительного оплачиваемого отпуска, несет персональную ответственность за своевременность подготовки и направления гражданину уведомления о принятом решении об оплате дополнительного оплачиваемого отпуска либо письма об отказе в оплате дополнительного оплачиваемого отпуска.

Персональная ответственность специалиста Центра, ответственного за подготовку уведомления о принятом решении об оплате дополнительного оплачиваемого отпуска либо письма об отказе в оплате дополнительного оплачиваемого отпуска, закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.»;

20) в разделе III подраздел «Формирование личного дела гражданина, составление и представление списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия» исключить;

21) в подразделе «Выполнение административных процедур, требования к порядку их выполнения в электронной форме» раздела III:

- а) в абзаце вторым слово «законного» исключить;
- б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Центры осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в документах, представленных гражданином в электронной форме и удостоверенных в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

- в) абзацы четвертый и пятый исключить;

22) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление государственных услуг осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также использование универсальной электронной карты.»;

23) пункт 58 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

- соблюдения сроков предоставления государственной услуги;
- правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

24) дополнить пунктом 61.1 следующего содержания:

«61.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»;

25) в пункте 64:

а) в абзаце первом слово и цифры «главы 2.1» исключить;

б) в абзаце втором слова «запроса гражданина» заменить словом «заявления»;

26) дополнить пунктом 64.1 следующего содержания:

«64.1. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) или в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.»;

27) в абзаце третьем пункта 65 слова «– физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

28) пункт 68 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

29) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 68 Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.»;

30) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оплате дополнительного оплачиваемого отпуска,
утвержденному приказом Министерства
здравоохранения и социального развития
Республики Карелия
от 3 июля 2012 г.
№ 1254

**БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги**



31) в приложении 3 слово «заявителя» заменить словом «гражданина».

2. В наименовании и по тексту приказа Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 5 марта 2013 года № 426 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате ежегодной компенсации на оздоровление» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 4, ст. 724) (далее – Административный регламент, утвержденный приказом Министерства от 5 марта 2013 года № 426) слово «выплате» заменить словом «предоставлению».

3. В Административном регламенте, утвержденном приказом Министерства от 5 марта 2013 года № 426:

1) в наименовании и далее по тексту слово «выплата» в соответствующем падеже заменить словом «предоставление» в соответствующем падеже;

2) пункт 12 исключить;

3) в пункте 13 слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину:

– уведомления о предоставлении ежегодной компенсации на оздоровление;

– письма об отказе в предоставлении ежегодной компенсации на оздоровление.»;

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решение о предоставлении ежегодной компенсации на оздоровление или решение об отказе в предоставлении ежегодной компенсации на оздоровление принимается в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления о предоставлении государственной услуги (приложение 3 к Административному регламенту) (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 17 Административного регламента (далее – документы).

Уведомление о предоставлении ежегодной компенсации на оздоровление или письмо об отказе в предоставлении ежегодной компенсации на оздоровление направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежегодной компенсации на оздоровление или решения об отказе в предоставлении ежегодной компенсации на оздоровление.»;

б) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

– Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4561; 1996, № 51, ст. 5680; 1997, № 47, ст. 5341; 1999, № 16, ст. 1937; № 28, ст. 3460; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 7, ст. 610; № 33, ст. 3413; 2002, № 30, ст. 3033; № 50, ст. 4929; 2003, № 43, ст. 4108; 2004, № 18, ст. 1689; № 35, ст. 3607; 2006, № 6, ст. 637; № 30, ст. 3288; № 50, ст. 5285; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224, 6236; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2011, № 23, ст. 3270; № 29, ст. 4297; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7024; 2012, № 26, ст. 3446; № 53, ст. 7654; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3443, 3446, 3477; № 51, ст. 6693; 2014, № 30, ст. 4217; № 40, ст. 5322; № 52, ст. 7539);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 2, ст. 164; № 25, ст. 2512; 2007, № 5, ст. 655; 2010, № 40, ст. 5078; 2013, № 13, ст. 1559; 2015, № 1, ст. 262; № 11, ст. 1597);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2014 года № 419-П «О мерах по реализации статьи 5.1 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 15.1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и статьи 7.1 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 января 2015 года, № 1000201501040005);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2014, № 9, ст. 1638; Карелия, 2013, 21 февраля; 18 апреля; 17 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 декабря 2014 года, № 1000201412260002; 6 апреля 2015 года, № 1000201504060002);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и ад-

министративных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; Карелия, 2013, 18 апреля.);

7) в пункте 27 абзац третий изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

8) в пункте 29 абзац третий изложить в следующей редакции:

«– возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.»;

9) пункт 31 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы. При этом заявление и электронные документы оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов.»;

10) наименование раздела III дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

11) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

– прием и проверка представленных гражданином документов;

– определение наличия или отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении ежегодной компенсации на оздоровление или решения об отказе в предоставлении ежегодной компенсации на оздоровление;

– направление гражданину уведомления о предоставлении ежегодной компенсации на оздоровление или письма об отказе в предоставлении ежегодной компенсации на оздоровление.»;

12) в пунктах 36, 38, 44 и 49 слово «автоматизированной» заменить словами «государственной информационной»;

13) в пункте 42 после цифры «10» дополнить словом «рабочих»;

14) в пункте 47 после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;

15) в разделе III подраздел «Формирование личного дела гражданина, составление и представление списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для выплаты ежегодной компенсации на оздоровление» исключить;

16) в абзаце третьем пункта 55 слова «указанных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» исключить;

17) пункт 57 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

– соблюдения сроков предоставления государственной услуги;

– правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осу-

ществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

18) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Специалисты Министерства и специалисты Центра несут персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования и информирования, за правильность выполнения административной процедуры по приему и проверке представленных гражданином документов, за соблюдение требований к составу документов, за определение наличия либо отсутствия у гражданина права на предоставление государственной услуги и оформление решения о выплате ежегодной компенсации на оздоровление или решения об отказе в выплате ежегодной компенсации на оздоровление, за подготовку уведомления о выплате ежегодной компенсации на оздоровление или письма об отказе в выплате ежегодной компенсации на оздоровление и направление гражданину уведомления о выплате ежегодной компенсации на оздоровление либо письма об отказе в выплате ежегодной компенсации на оздоровление.»

19) дополнить пунктом 59.1 следующего содержания:

«59.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»;

20) в пункте 62:

а) в абзаце первом слово и цифры «главы 2.1» исключить;

б) в абзаце втором слова «запроса гражданина о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявления»;

в) после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«– отказ в приеме документов.»;

21) дополнить пунктом 62.1 следующего содержания:

«62.1. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) или в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.»;

22) в абзаце третьем пункта 63 слова «– физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

23) пункт 66 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

24) в пункте 67:

а) цифру «65» заменит цифрой «66»;

б) слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

в) дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.»;

25) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению ежегодной компенсации
на оздоровление, утвержденному приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 5 марта 2013 г.
№ 426

**БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги**



26) в приложении 3 слово «заявителя» заменить словом «гражданина».

4. В наименовании и по тексту приказа Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 6 марта 2013 года № 439 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате единовременной компенсации за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 4, ст. 711) (далее – Административный регламент, утвержденный приказом Министерства от 6 марта 2013 года № 439) слово «выплате» заменить словом «предоставлению».

5. В Административном регламенте, утвержденном приказом Министерства от 6 марта 2013 года № 439:

1) в наименовании и по тексту слово «выплата» в соответствующем падеже заменить словом «предоставление» в соответствующем падеже;

2) пункт 11 исключить;

3) в пункте 12 слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину:

– уведомления о предоставлении единовременной компенсации за вред здоровью;

– письма об отказе в предоставлении единовременной компенсации за вред здоровью.»;

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Решение о предоставлении единовременной компенсации за вред здоровью или решение об отказе в предоставлении единовременной компенсации за вред здоровью принимается в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления о предоставлении государственной услуги (приложение 3 к Административному регламенту) (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 16 Административного регламента (далее – документы).

Уведомление о предоставлении единовременной компенсации за вред здоровью или письмо об отказе в предоставлении единовременной компенсации за вред здоровью направляется гражданину в течение

ние 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной компенсации за вред здоровью или решения об отказе в предоставлении единовременной компенсации за вред здоровью.»;

б) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

– Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4561; 1996, № 51, ст. 5680; 1997, № 47, ст. 5341; 1999, № 16, ст. 1937; № 28, ст. 3460; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 7, ст. 610; № 33, ст. 3413; 2002, № 30, ст. 3033; № 50, ст. 4929; 2003, № 43, ст. 4108; 2004, № 18, ст. 1689; № 35, ст. 3607; 2006, № 6, ст. 637; № 30, ст. 3288; № 50, ст. 5285; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224, 6236; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2011, № 23, ст. 3270; № 29, ст. 4297; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7024; 2012, № 26, ст. 3446; № 53, ст. 7654; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3443, 3446, 3477; № 51, ст. 6693; 2014, № 30, ст. 4217; № 40, ст. 5322; № 52, ст. 7539);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 2, ст. 164; № 25, ст. 2512; 2007, № 5, ст. 655; 2010, № 40, ст. 5078; 2013, № 13, ст. 1559; 2015, № 1, ст. 262; № 11, ст. 1597);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2014 года № 419-П «О мерах по реализации статьи 5.1 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 15.1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и статьи 7.1 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 января 2015 года, № 1000201501040005);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2014, № 9, ст. 1638; Карелия, 2013, 21 февраля; 18 апреля; 17 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 декабря 2014 года, № 1000201412260002; 6 апреля 2015 года № 1000201504060002);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; Карелия, 2013, 18 апреля).»;

7) пункт 17 после слов «государственных органов,» дополнить словами «органов местного самоуправления и иных органов»;

8) абзац третий пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

9) в пункте 28:

а) в абзацах первом и пятом слово «является» заменить словом «являются»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«– возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.»;

10) пункт 30 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы. При этом заявление и электронные документы оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».»;

11) наименование раздела III дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

12) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

– прием и проверка представленных гражданином документов;

– определение наличия или отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении единовременной компенсации за вред здоровью или решения об отказе в предоставлении единовременной компенсации за вред здоровью;

– направление гражданину уведомления о предоставлении единовременной компенсации за вред здоровью или письма об отказе в предоставлении единовременной компенсации за вред здоровью.»;

13) в пунктах 37, 39, 45 и 50 слово «автоматизированной» заменить словами «государственной информационной»;

14) в пункте 43 после цифры «10» дополнить словом «рабочих»;

15) в пункте 48 после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;

16) в разделе III подраздел «Формирование личного дела гражданина, составление и представление списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для выплаты единовременной компенсации за вред здоровью» исключить;

17) в абзаце третьем пункта 56 слова «указанных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг,»» исключить;

18) пункт 57 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

– соблюдения сроков предоставления государственной услуги;

– правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

19) в пункте 58 слова «, за правильность и своевременность оформления личного дела гражданина, за правильность составления и своевременность представления списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для выплаты единовременной компенсации за вред здоровью» исключить;

20) дополнить пунктом 59.1 следующего содержания:

«59.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»;

21) в пункте 62:

а) в абзаце первом слово и цифры «главы 2.1» исключить;

б) в абзаце втором слова «запроса гражданина о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявления»;

в) цифры «17», «21» и «25» заменить соответственно цифрами «16», «20» и «24»;

г) после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«– отказ в приеме документов.»;

22) дополнить пунктом 62.1 следующего содержания:

«62.1. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) или в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.»;

23) в абзаце третьем пункта 63 слова «– физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

24) в пункте 66:

а) цифру «25» заменить цифрой «24»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

25) в пункте 67:

а) цифру «65» заменить цифрой «66»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.»;

26) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению единовременной
компенсации за вред, нанесенный здоровью
вследствие чернобыльской катастрофы,
утвержденному приказом Министерства
здравоохранения и социального развития
Республики Карелия
от 6 марта 2013 г.
№ 439

**БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги**



27) в приложении 3 слово «заявителя» заменить словом «гражданина».

6. В наименовании и по тексту приказа Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 7 марта 2013 года № 446 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате ежегодной компенсации за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 4, ст. 700) (далее – Административный регламент, утвержденный приказом Министерства от 7 марта 2013 года № 446) слово «выплате» заменить словом «предоставлению».

7. В Административном регламенте, утвержденном приказом Министерства от 7 марта 2013 года № 446:

1) в наименовании и по тексту слово «выплата» в соответствующем падеже заменить словом «предоставление» в соответствующем падеже;

2) пункт 11 исключить;

3) в пункте 12 слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину:

– уведомления о предоставлении ежегодной компенсации за вред здоровью;

– письма об отказе в предоставлении ежегодной компенсации за вред здоровью.»;

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Решение о предоставлении ежегодной компенсации за вред здоровью или решение об отказе в предоставлении ежегодной компенсации за вред здоровью принимается в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления о предоставлении государственной услуги (приложение 3 к Административному регламенту) (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 16 Административного регламента (далее – документы).

Уведомление о предоставлении ежегодной компенсации за вред здоровью или письмо об отказе в предоставлении ежегодной компенсации за вред здоровью направляется гражданину в течение

5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежегодной компенсации за вред здоровью или решения об отказе в предоставлении ежегодной компенсации за вред здоровью.»;

б) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

– Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4561; 1996, № 51, ст. 5680; 1997, № 47, ст. 5341; 1999, № 16, ст. 1937; № 28, ст. 3460; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 7, ст. 610; № 33, ст. 3413; 2002, № 30, ст. 3033; № 50, ст. 4929; 2003, № 43, ст. 4108; 2004, № 18, ст. 1689; № 35, ст. 3607; 2006, № 6, ст. 637; № 30, ст. 3288; № 50, ст. 5285; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224, 6236; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2011, № 23, ст. 3270; № 29, ст. 4297; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7024; 2012, № 26, ст. 3446; № 53, ст. 7654; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3443, 3446, 3477; № 51, ст. 6693; 2014, № 30, ст. 4217; № 40, ст. 5322; № 52, ст. 7539);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 2, ст. 164; № 25, ст. 2512; 2007, № 5, ст. 655; 2010, № 40, ст. 5078; 2013, № 13, ст. 1559; 2015, № 1, ст. 262; № 11, ст. 1597);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2014 года № 419-П «О мерах по реализации статьи 5.1 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 15.1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и статьи 7.1 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 января 2015 года, № 1000201501040005);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2014, № 9, ст. 1638; Карелия, 2013, 21 февраля; 18 апреля; 17 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 декабря 2014 года, № 1000201412260002; 6 апреля 2015 года, № 1000201504060002);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; Карелия, 2013, 18 апреля).»;

7) абзац третий пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

8) в пункте 28 абзац третий изложить в следующей редакции:

«– возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.»;

9) пункт 30 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы. При этом заявление и электронные документы оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов.»;

10) наименование раздела III дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

11) абзац шестой пункта 31 исключить;

12) в пунктах 37, 39, 45 и 50 слово «автоматизированной» заменить словами «государственной информационной»;

13) в пункте 43 после цифры «10» дополнить словом «рабочих»;

14) в пункте 48 после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;

15) в разделе III подраздел «Формирование личного дела гражданина, составление и представление списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для выплаты ежегодной компенсации за вред здоровью» исключить;

16) в абзаце третьем пункта 56 слова «указанных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,» исключить;

17) пункт 57 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

– соблюдения сроков предоставления государственной услуги;

– правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

18) в пункте 58 слова «, за правильность и своевременность оформления личного дела гражданина, за правильность составления и своевременность представления списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для выплаты ежегодной компенсации за вред здоровью» исключить;

19) дополнить пунктом 59.1 следующего содержания:

«59.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, со-

блюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»;

20) в пункте 62:

а) в абзаце первом слово и цифры «главы 2.1» исключить;

б) в абзаце втором слова «запроса гражданина о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявления»;

в) цифры «17», «21» и «25» заменить соответственно цифрами «16», «20» и «24»;

г) после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«– отказ в приеме документов;»;

21) дополнить пунктом 62.1 следующего содержания:

«62.1. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) или в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.»;

22) в абзаце третьем пункта 63 слова «– физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

23) в пункте 66:

а) цифру «25» заменить цифрой «24»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

24) в пункте 67:

а) цифру «65» заменить цифрой «66»;

б) слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

в) дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.»;

25) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению ежегодной компенсации
за вред, нанесенный здоровью вследствие
чернобыльской катастрофы, утвержденному
приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Республики Карелия
от 7 марта 2013 г.
№ 446

**БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги**



26) в приложении 3 слово «заявителя» заменить словом «гражданина».

8. В наименовании и по тексту приказа Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 18 марта 2013 года № 494 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 4, ст. 728) (далее – Административный регламент, утвержденный приказом Министерства от 18 марта 2013 года № 494) слово «выплате» заменить словом «предоставлению».

9. В Административном регламенте, утвержденном приказом Министерства от 18 марта 2013 года № 494:

1) в наименовании и по тексту слово «выплата» в соответствующем падеже заменить словом «предоставление» в соответствующем падеже;

2) абзац второй пункта 12 исключить;

3) в пункте 13 слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину:

– уведомления о предоставлении единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего;

– письма об отказе в предоставлении единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего.»;

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решение о предоставлении единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего или решение об отказе в предоставлении единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего принимается в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления о предоставлении государственной услуги (приложение 3 к Административному регламенту) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 17 Административного регламента.

Уведомление о предоставлении единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего или письмо об отказе в предоставлении единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего или решения об отказе в предоставлении единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего.»;

б) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

– Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4561; 1996, № 51, ст. 5680; 1997, № 47, ст. 5341; 1999, № 16, ст. 1937; № 28, ст. 3460; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 7, ст. 610; № 33, ст. 3413; 2002, № 30, ст. 3033; № 50, ст. 4929; 2003, № 43, ст. 4108; 2004, № 18, ст. 1689; № 35, ст. 3607; 2006, № 6, ст. 637; № 30, ст. 3288; № 50, ст. 5285; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224, 6236; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2011, № 23, ст. 3270; № 29, ст. 4297; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7024; 2012, № 26, ст. 3446; № 53, ст. 7654; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3443, 3446, 3477; № 51, ст. 6693; 2014, № 30, ст. 4217; № 40, ст. 5322; № 52, ст. 7539);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 2, ст. 164; № 25, ст. 2512; 2007, № 5, ст. 655; 2010, № 40, ст. 5078; 2013, № 13, ст. 1559; 2015, № 1, ст. 262; № 11, ст. 1597);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2014 года № 419-П «О мерах по реализации статьи 5.1 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 15.1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и статьи 7.1 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 января 2015 года, № 1000201501040005);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2014, № 9, ст. 1638; Карелия, 2013, 21 февра-

ля; 18 апреля; 17 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 декабря 2014 года, № 1000201412260002; 6 апреля 2015 года № 1000201504060002);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; Карелия, 2013, 18 апреля).»;

7) абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

8) в пункте 29 абзац третий изложить в следующей редакции:

«– возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.»;

9) пункт 31 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы. При этом заявление и электронные документы оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».»;

10) абзац шестой пункта 32 исключить;

11) в пунктах 36, 38, 44 и 49 слово «автоматизированной» заменить словами «государственной информационной»;

12) в пункте 42 после цифры «10» дополнить словом «рабочих»;

13) в пунктах 46 и 47 после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;

14) в разделе III подраздел «Формирование личного дела гражданина, составление и представление списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для выплаты единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернойбыльской катастрофы, родителям погибшего» исключить;

15) в пункте 56 слова «указанных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,» исключить;

16) пункт 58 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

– соблюдения сроков предоставления государственной услуги;

– правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

17) в пункте 59 слова «, за правильность и своевременность оформления личного дела гражданина, за правильность составления и своевременность представления списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для выплаты единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего» исключить;

18) дополнить пунктом 60.1 следующего содержания:

«60.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»;

19) в пункте 63:

а) в абзаце втором слова «запроса гражданина» заменить словом «заявления»;

б) после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено пунктом 17 Административного регламента.»;

20) дополнить пунктом 63.1 следующего содержания:

«63.1. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) или в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.»;

21) в абзаце третьем пункта 64 слова «– физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

22) пункт 67 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

23) в пункте 68:

а) цифру «65» заменить цифрой «67»;

б) слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

в) дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.»;

24) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению единовременной
компенсации семьям, потерявшим кормильца
вследствие чернобыльской катастрофы,
родителям погибшего, утвержденному
приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Республики Карелия
от 18 марта 2013 г.
№ 494

**БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги**



25) в приложении 3 слово «заявителя» заменить словом «гражданина».

10. В наименовании и по тексту приказа Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 2 апреля 2013 года № 687 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 5, ст. 917) (далее – Административный регламент, утвержденный приказом Министерства от 2 апреля 2013 года № 687) слово «выплате» заменить словом «предоставлению».

11. В Административном регламенте, утвержденном приказом Министерства от 2 апреля 2013 года № 687:

1) в наименовании и по тексту слово «выплата» в соответствующем падеже заменить словом «предоставление» в соответствующем падеже;

2) абзац второй пункта 12 исключить;

3) в пункте 13 слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину:

– уведомления о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров;

– письма об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров.»;

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров или решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на при-

обретение продовольственных товаров принимается в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления о предоставлении государственной услуги (приложение 3 к Административному регламенту) (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 17 Административного регламента (далее – документы).

Уведомление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров или письмо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров или решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров.»;

б) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

– Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4561; 1996, № 51, ст. 5680; 1997, № 47, ст. 5341; 1999, № 16, ст. 1937; № 28, ст. 3460; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 7, ст. 610; № 33, ст. 3413; 2002, № 30, ст. 3033; № 50, ст. 4929; 2003, № 43, ст. 4108; 2004, № 18, ст. 1689; № 35, ст. 3607; 2006, № 6, ст. 637; № 30, ст. 3288; № 50, ст. 5285; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224, 6236; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2011, № 23, ст. 3270; № 29, ст. 4297; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7024; 2012, № 26, ст. 3446; № 53, ст. 7654; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3443, 3446, 3477; № 51, ст. 6693; 2014, № 30, ст. 4217; № 40, ст. 5322; № 52, ст. 7539);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 2, ст. 164; № 25, ст. 2512; 2007, № 5, ст. 655; 2010, № 40, ст. 5078; 2013, № 13, ст. 1559; 2015, № 1, ст. 262; № 11, ст. 1597);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2014 года № 419-П «О мерах по реализации статьи 5.1 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 15.1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и статьи 7.1 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 января 2015 года, № 1000201501040005);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; № 7,

ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2014, № 9, ст. 1638; Карелия, 2013, 21 февраля; 18 апреля; 17 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 декабря 2014 года, № 1000201412260002; 6 апреля 2015 года, № 1000201504060002);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; Карелия, 2013, 18 апреля).»;

7) абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

8) абзац третий пункта 29 изложить в следующей редакции:

«– возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.»;

9) пункт 31 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы. При этом заявление и электронные документы оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».»;

10) наименование раздела III дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

11) абзац шестой пункта 32 исключить;

12) в пунктах 38, 40, 46 и 51 слово «автоматизированной» заменить словами «государственной информационной»;

13) в пункте 44 после цифры «10» дополнить словом «рабочих»;

14) в пункте 49 после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;

15) в разделе III подраздел «Формирование личного дела гражданина, составление и представление списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для выплаты ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров» исключить;

16) в пункте 57:

а) в абзаце третьем слова «указанных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,» исключить;

б) абзац четвертый исключить;

17) пункт 58 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

– соблюдения сроков предоставления государственной услуги;

– правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

18) в пункте 59 слова «, за правильность и своевременность оформления личного дела гражданина, за правильность составления и своевременность представления списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для выплаты ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров» исключить;

19) дополнить пунктом 60.1 следующего содержания:

«60.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»;

20) в пункте 63:

а) в абзаце первом слово и цифры «главы 2.1» исключить;

б) в абзаце втором слова «запроса гражданина о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявления»;

в) после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«– отказ в приеме документов.»;

21) дополнить пунктом 63.1 следующего содержания:

«63.1. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) или в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.»;

22) в абзаце третьем пункта 64 слова «– физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

23) пункт 67 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

24) пункт 68 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.»;

25) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению ежемесячной
денежной компенсации на приобретение
продовольственных товаров, утвержденному
приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Республики Карелия
от 2 апреля 2013 г.
№ 687

**БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги**



26) в приложении 3 слово «заявителя» заменить словом «гражданина».

12. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по оплате дополнительного оплачиваемого отпуска, полученного гражданами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 9 апреля 2013 года № 739 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оплате дополнительного оплачиваемого отпуска, полученного гражданами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»:

- 1) абзац второй пункта 12 исключить;
- 2) в пункте 13 слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;
- 3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину:

- уведомления об оплате дополнительного оплачиваемого отпуска;
- письма об отказе в оплате дополнительного оплачиваемого отпуска.»;

- 4) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решение об оплате дополнительного оплачиваемого отпуска или решение об отказе в оплате дополнительного оплачиваемого отпуска принимается в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления о предоставлении государственной услуги (приложение 3 к Административному регламенту) (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 17 Административного регламента (далее – документы).

Уведомление об оплате дополнительного оплачиваемого отпуска или письмо об отказе в оплате дополнительного оплачиваемого отпуска направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня

принятия решения об оплате дополнительного оплачиваемого отпуска или решения об отказе в оплате дополнительного оплачиваемого отпуска.»;

5) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

– Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4561; 1996, № 51, ст. 5680; 1997, № 47, ст. 5341; 1999, № 16, ст. 1937; № 28, ст. 3460; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 7, ст. 610; № 33, ст. 3413; 2002, № 30, ст. 3033; № 50, ст. 4929; 2003, № 43, ст. 4108; 2004, № 18, ст. 1689; № 35, ст. 3607; 2006, № 6, ст. 637; № 30, ст. 3288; № 50, ст. 5285; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224, 6236; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2011, № 23, ст. 3270; № 29, ст. 4297; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7024; 2012, № 26, ст. 3446; № 53, ст. 7654; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3443, 3446, 3477; № 51, ст. 6693; 2014, № 30, ст. 4217; № 40, ст. 5322; № 52, ст. 7539);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2007 года № 136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с чернобыльской катастрофой» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1327; 2010, № 18, ст. 2247; 2012, № 17, ст. 1992; 2013, № 13, ст. 1559; 2015, № 11, ст. 1597);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2014 года № 419-П «О мерах по реализации статьи 5.1 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 15.1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и статьи 7.1 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 января 2015 года, № 1000201501040005);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2014, № 9, ст. 1638; Карелия, 2013, 21 февраля; 18 апреля; 17 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 декабря 2014 года, № 1000201412260002; 6 апреля 2015 года, № 1000201504060002);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (без-

действие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; Карелия, 2013, 18 апреля).»;

6) в абзаце пятом пункта 17 слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

7) абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

8) в пункте 29:

а) в абзаце первом слово «является» заменить словом «являются»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«← возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.»;

9) пункт 31 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы. При этом заявление и электронные документы оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».»;

10) наименование раздела III дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

11) абзац шестой пункта 32 исключить;

12) в пунктах 38, 40, 46 и 51 слово «автоматизированной» заменить словами «государственной информационной»;

13) в пункте 44 после цифры «10» дополнить словом «рабочих»;

14) в пункте 49 после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;

15) в разделе III подраздел «Формирование личного дела гражданина, составление и представление списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска» исключить;

16) в пункте 57:

а) в абзаце втором слово «законного» исключить;

б) в абзаце третьем слова «указанных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,» исключить;

в) в абзаце четвертом слова «предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется» заменить словами «предоставление государственных услуг осуществляется»;

17) пункт 58 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

– соблюдения сроков предоставления государственной услуги;

– правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

18) в пункте 59 слова «, за правильность и своевременность оформления личного дела гражданина, за правильность составления и своевременность представления списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска» исключить;

19) дополнить пунктом 60.1 следующего содержания:

«60.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»;

20) в пункте 63:

а) в абзаце первом слово и цифры «главы 2.1» исключить;

б) в абзаце втором слова «запроса гражданина о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявления»;

в) после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«– отказ в приеме документов.»;

21) дополнить пунктом 63.1 следующего содержания:

«63.1. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) или в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.»;

22) в абзаце третьем пункта 64 слова «– физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

23) пункт 67 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

24) в пункте 68:

а) слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.»;

25) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оплате дополнительного оплачиваемого отпуска,
утвержденному приказом Министерства
здравоохранения и социального развития
Республики Карелия
от 9 апреля 2013 г.
№ 739

**БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги**



26) в приложении 3 слово «заявителя» заменить словом «гражданина».

13. В наименовании и по тексту приказа Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 12 апреля 2013 года № 794 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности)» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 5, ст. 913) (далее – Административный регламент, утвержденный приказом Министерства от 12 апреля 2013 года № 794) слово «выплате» заменить словом «предоставлению».

14. В Административном регламенте, утвержденном приказом Министерства от 12 апреля 2013 года № 794:

1) в наименовании и по тексту слово «выплата» в соответствующем падеже заменить словом «предоставление» в соответствующем падеже;

2) абзац второй пункта 12 исключить;

3) в пункте 13 слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину:

– уведомления о предоставлении ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью;

– письма об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью.»;

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью, или решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью, принимается в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления о предоставлении государственной услуги (приложение 3 к Административ-

ному регламенту) (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 17 Административного регламента (далее – документы).

Уведомление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью, или письмо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью, направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью, или решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью.»;

б) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

– Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4561; 1996, № 51, ст. 5680; 1997, № 47, ст. 5341; 1999, № 16, ст. 1937; № 28, ст. 3460; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 7, ст. 610; № 33, ст. 3413; 2002, № 30, ст. 3033; № 50, ст. 4929; 2003, № 43, ст. 4108; 2004, № 18, ст. 1689; № 35, ст. 3607; 2006, № 6, ст. 637; № 30, ст. 3288; № 50, ст. 5285; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224, 6236; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2011, № 23, ст. 3270; № 29, ст. 4297; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7024; 2012, № 26, ст. 3446; № 53, ст. 7654; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3443, 3446, 3477; № 51, ст. 6693; 2014, № 30, ст. 4217; № 40, ст. 5322; № 52, ст. 7539);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2007 года № 136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с чернобыльской катастрофой» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1327; 2010, № 18, ст. 2247; 2012, № 17, ст. 1992; 2013, № 13, ст. 1559; 2015, № 11, ст. 1597);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2014 года № 419-П «О мерах по реализации статьи 5.1 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 15.1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и статьи 7.1 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 января 2015 года, № 1000201501040005);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Каре-

лия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2014, № 9, ст. 1638; Карелия, 2013, 21 февраля; 18 апреля; 17 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 декабря 2014 года, № 1000201412260002; 6 апреля 2015 года, № 1000201504060002);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; Карелия, 2013, 18 апреля).»;

7) в пункте 17 слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

8) абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

9) абзац третий пункта 29 изложить в следующей редакции:

«– возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.»;

10) пункт 31 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы. При этом заявление и электронные документы оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».»;

11) наименование раздела III дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

12) абзац шестой пункта 32 исключить;

13) в пунктах 38, 40, 46 и 51 слово «автоматизированной» заменить словами «государственной информационной»;

14) в пункте 44 после цифры «10» дополнить словом «рабочих»;

15) в пункте 49 после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;

16) в разделе III подраздел «Формирование личного дела гражданина, составление и представление списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью» исключить;

17) в абзаце втором пункта 57 слова «указанных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» исключить;

18) пункт 58 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

– соблюдения сроков предоставления государственной услуги;

– правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

19) в пункте 59 слова «, за правильность и своевременность оформления личного дела гражданина, за правильность составления и своевременность представления списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью» исключить;

20) дополнить пунктом 60.1 следующего содержания:

«60.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»;

21) в пункте 63:

а) в абзаце первом слово и цифры «главы 2.1» исключить;

б) в абзаце втором слова «запроса гражданина о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявления»;

в) после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«– отказ в приеме документов.»;

22) дополнить пунктом 63.1 следующего содержания:

«63.1. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) или в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.»;

23) в абзаце третьем пункта 64 слова «– физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

24) пункт 67 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

25) в пункте 68:

а) слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.»;

26) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению ежемесячной денежной
компенсации в возмещение вреда, причиненного
здоровью в связи с радиационным воздействием
вследствие чернобыльской катастрофы
и повлекшего утрату трудоспособности,
независимо от степени утраты трудоспособности
(без установления инвалидности),
утвержденному приказом Министерства
здравоохранения и социального развития
Республики Карелия
от 12 апреля 2013 г.
№ 794

**БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги**



27) в приложении 3 слово «заявителя» заменить словом «гражданина».

15. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выплате ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 17 апреля 2013 года № 843 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 6, ст. 1147):

1) в пункте 13 слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

2) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

– Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992,

№ 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4561; 1996, № 51, ст. 5680; 1997, № 47, ст. 5341; 1999, № 16, ст. 1937; № 28, ст. 3460; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 7, ст. 610; № 33, ст. 3413; 2002, № 30, ст. 3033; № 50, ст. 4929; 2003, № 43, ст. 4108; 2004, № 18, ст. 1689; № 35, ст. 3607; 2006, № 6, ст. 637; № 30, ст. 3288; № 50, ст. 5285; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224, 6236; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2011, № 23, ст. 3270; № 29, ст. 4297; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7024; 2012, № 26, ст. 3446; № 53, ст. 7654; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3443, 3446, 3477; № 51, ст. 6693; 2014, № 30, ст. 4217; № 40, ст. 5322; № 52, ст. 7539);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2001 года № 607 «О порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 36, ст. 3566; 2004, № 52, ст. 5490; 2005, № 26, ст. 2651; 2013, № 13, ст. 1559);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2011 года № 986 «О финансовом обеспечении расходных обязательств Российской Федерации, связанных с выплатой ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7292; 2013, № 13, ст. 1559);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2014, № 9, ст. 1638; Карелия, 2013, 21 февраля; 18 апреля; 17 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 декабря 2014 года, № 1000201412260002; 6 апреля 2015 года, № 1000201504060002);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; Карелия, 2013, 18 апреля).»;

3) в абзаце десятом пункта 17 слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

4) абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

5) в пункте 29:

а) в абзацах первом и пятом слово «является» заменить словом «являются»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«← возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме

электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.»;

б) пункт 31 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы. При этом заявление и электронные документы оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».»;

7) наименование раздела III дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

8) в пунктах 38, 40, 46 и 51 слово «автоматизированной» заменить словами «государственной информационной»;

9) в пункте 46 после слов «вреда, причиненного здоровью,» дополнить словами «или об отказе в выплате ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью,»;

10) в пункте 59:

а) в абзаце втором слова «указанных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,» исключить;

б) в абзаце третьем слова «предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется» заменить словами «предоставление государственных услуг осуществляется»;

11) пункт 60 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

– соблюдения сроков предоставления государственной услуги;

– правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

12) дополнить пунктом 62.1 следующего содержания:

«62.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»;

13) в пункте 65:

а) в абзаце первом слова и цифры «главы 2.1» исключить;

б) в абзаце втором слова «запроса гражданина о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявления»;

в) после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«– отказ в приеме документов»;

14) дополнить пунктом 65.1 следующего содержания:

«65.1. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, пре-

доставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) или в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.»;

15) в абзаце третьем пункта 66 слова «– физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

16) пункт 69 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

17) в пункте 70:

а) слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.»;

18) в приложении 3 слово «заявителя» заменить словом «гражданина».

16. В наименовании и по тексту приказа Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 10 июня 2013 года № 1270 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 7, ст. 1417) (далее – Административный регламент, утвержденный приказом Министерства от 10 июня 2013 года № 1270) слово «выплате» заменить словом «предоставлению».

17. В Административном регламенте, утвержденном приказом Министерства от 10 июня 2013 года № 1270:

1) в наименовании и по тексту слово «выплата» в соответствующем падеже заменить словом «предоставление» в соответствующем падеже;

2) абзац второй пункта 12 исключить;

3) в пункте 13 слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину:

– уведомления о предоставлении ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца;

– письма об отказе в предоставлении ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца.»;

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решение о предоставлении ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, или решение об отказе в предоставлении ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, принимается в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления о предоставлении государственной услуги (приложение 3 к Административному регламенту) (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 17 Административного регламента (далее – документы).

Уведомление о предоставлении ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, или письмо об отказе в предоставлении ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, или решения об отказе в предоставлении ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца.»;

6) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

– Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992,

№ 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4561; 1996, № 51, ст. 5680; 1997, № 47, ст. 5341; 1999, № 16, ст. 1937; № 28, ст. 3460; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 7, ст. 610; № 33, ст. 3413; 2002, № 30, ст. 3033; № 50, ст. 4929; 2003, № 43, ст. 4108; 2004, № 18, ст. 1689; № 35, ст. 3607; 2006, № 6, ст. 637; № 30, ст. 3288; № 50, ст. 5285; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224, 6236; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2011, № 23, ст. 3270; № 29, ст. 4297; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7024; 2012, № 26, ст. 3446; № 53, ст. 7654; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3443, 3446, 3477; № 51, ст. 6693; 2014, № 30, ст. 4217; № 40, ст. 5322; № 52, ст. 7539);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 2, ст. 164; № 25, ст. 2512; 2007, № 5, ст. 655; 2010, № 40, ст. 5078; 2013, № 13, ст. 1559; 2015, № 1, ст. 262; № 11, ст. 1597);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2014 года № 419-П «О мерах по реализации статьи 5.1 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 15.1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и статьи 7.1 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 января 2015 года, № 1000201501040005);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2014, № 9, ст. 1638; Карелия, 2013, 21 февраля; 18 апреля; 17 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 декабря 2014 года, № 1000201412260002; 6 апреля 2015 года, № 1000201504060002);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; Карелия, 2013, 18 апреля).»;

7) в пункте 17 слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

8) абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

9) абзац третий пункта 29 изложить в следующей редакции:

«← возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме

электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.»;

10) пункт 31 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы. При этом заявление и электронные документы оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».»;

11) наименование раздела III дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

12) абзац шестой пункта 32 исключить;

13) в пунктах 38, 40, 46 и 51 слово «автоматизированной» заменить словами «государственной информационной»;

14) в пункте 44 после цифры «10» дополнить словом «рабочих»;

15) в пункте 49 после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;

16) в разделе III подраздел «Формирование личного дела гражданина, составление и представление списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для выплаты ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца» исключить;

17) пункт 59 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

– соблюдения сроков предоставления государственной услуги;

– правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

18) в пункте 60 слова «, за правильность и своевременность оформления личного дела гражданина, за правильность составления и своевременность представления списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для выплаты ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца» исключить;

19) дополнить пунктом 61.1 следующего содержания:

«61.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»;

20) в пункте 64:

а) в абзаце втором слова «запроса гражданина о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявления»;

б) после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«← отказ в приеме документов»;

21) дополнить пунктом 64.1 следующего содержания:

«64.1. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) или в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.»;

22) в абзаце третьем пункта 65 слова «– физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

23) пункт 68 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

24) в пункте 69:

а) слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.»;

25) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению ежегодной компенсации детям,
потерявшим кормильца, участвовавшего
в ликвидации последствий катастрофы
на Чернобыльской АЭС, утвержденному
приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Республики Карелия
от 10 июня 2013 г.
№ 1270

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги



26) в приложении 3 слово «заявителя» заменить словом «гражданина».

18. В наименовании и по тексту приказа Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 10 июня 2013 года № 1271 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате ежемесячной денежной компенсации на питание детей в детских дошкольных учреждениях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1553) (далее – Административный регламент, утвержденный приказом Министерства от 10 июня 2013 года № 1271) слово «выплате» заменить словом «предоставлению».

19. В Административном регламенте, утвержденном приказом Министерства от 10 июня 2013 года № 1271:

1) в наименовании и по тексту слово «выплата» в соответствующем падеже заменить словом «предоставление» в соответствующем падеже;

2) в пункте 3 слово «законный» исключить;

3) абзац второй пункта 12 исключить;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину:

– уведомления о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на питание детей;

– письма об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на питание детей.»;

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на питание детей или решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на питание детей принимается в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления о предоставлении государственной услуги (приложение 3 к Административному регламенту) (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 17 Административного регламента (далее – документы).

Уведомление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на питание детей или письмо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на питание детей направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на питание детей или решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на питание детей.»;

6) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

– Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4561; 1996, № 51, ст. 5680; 1997, № 47, ст. 5341; 1999, № 16, ст. 1937; № 28, ст. 3460; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 7, ст. 610; № 33, ст. 3413; 2002, № 30, ст. 3033; № 50, ст. 4929; 2003, № 43, ст. 4108; 2004, № 18, ст. 1689; № 35, ст. 3607; 2006, № 6, ст. 637; № 30, ст. 3288; № 50, ст. 5285; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224, 6236; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2011, № 23, ст. 3270; № 29, ст. 4297; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7024; 2012, № 26, ст. 3446; № 53, ст. 7654; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3443, 3446, 3477; № 51, ст. 6693; 2014, № 30, ст. 4217; № 40, ст. 5322; № 52, ст. 7539);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 2, ст. 164; № 25, ст. 2512; 2007, № 5, ст. 655; 2010, № 40, ст. 5078; 2013, № 13, ст. 1559; 2015, № 1, ст. 262; № 11, ст. 1597);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2014 года № 419-П «О мерах по реализации статьи 5.1 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 15.1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и статьи 7.1 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 января 2015 года, № 1000201501040005);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; 2011, № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2014, № 9, ст. 1638; Карелия, 2013, 21 февраля; 18 апреля; 17 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 декабря 2014 года, № 1000201412260002; 6 апреля 2015 года, № 1000201504060002);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; Карелия, 2013, 18 апреля).»;

7) в пункте 17:

а) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«← справку дошкольной образовательной организации (специализированного детского учреждения лечебного или санаторного типа), государственной или муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о пребывании или об обучении ребенка в указанной организации (учреждении)»;

б) в абзаце пятом слова «детское дошкольное учреждение или общеобразовательное учреждение в период учебного процесса» заменить словами «дошкольную образовательную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса»;

8) абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

9) абзац третий пункта 29 изложить в следующей редакции:

«← возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.»;

10) пункт 31 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы. При этом заявление и электронные документы оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Рос-

сийской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».);

11) наименование раздела III дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

12) абзац шестой пункта 32 исключить;

13) в пунктах 38, 40, 46 и 51 слово «автоматизированной» заменить словами «государственной информационной»;

14) в пункте 44 после цифры «10» дополнить словом «рабочих»;

15) в пункте 49 после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;

16) в разделе III подраздел «Формирование личного дела гражданина, составление и представление списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей» исключить;

17) в пункте 58:

а) в абзаце втором слово «законного» исключить;

б) в абзаце третьем слова «, указанных в пункте 17 Административного регламента» исключить;

18) пункт 59 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

– соблюдения сроков предоставления государственной услуги;

– правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

19) в пункте 60 слова «, за правильность и своевременность оформления личного дела гражданина, за правильность составления и своевременность представления списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание детей» исключить;

20) дополнить пунктом 61.1 следующего содержания:

«61.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»;

21) в пункте 64:

а) в абзаце втором слова «запроса гражданина о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявления»;

б) после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«← отказ в приеме документов.»;

22) дополнить пунктом 64.1 следующего содержания:

«64.1. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) или в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.»;

23) в абзаце третьем пункта 65 слова «– физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

24) пункт 68 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

25) пункт 69 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.»;

26) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению ежемесячной денежной компенсации
на питание детей в детских дошкольных учреждениях
(специализированных детских учреждениях лечебного
и санаторного типа), а также обучающихся
в общеобразовательных учреждениях, учреждениях
начального профессионального и среднего
профессионального образования, утвержденному
приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Республики Карелия
от 12 июня 2013 г.
№ 1271

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги



20. Приложение 1 к административным регламентам, указанным в пунктах 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 13, 15, 16 и 18 настоящих изменений, изложить в следующей редакции:

**«СВЕДЕНИЯ
о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах,
адресах электронной почты Министерства здравоохранения и социального развития
Республики Карелия и государственных казенных учреждений социальной защиты –
Центров социальной работы городов и районов Республики Карелия**

Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия
185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6,
<http://www.mzsocial-rk.ru>,
e-mail: social@onego.ru

Министр	приемная – 79-29-00
Заместитель Министра	приемная – 79-29-00
Начальник отдела социальной поддержки населения	Егорова Марианна Владимировна 79-29-23
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Город Петрозаводск

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Петрозаводска» 185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6, e-mail: petrosoc@karelia.ru	
Начальник Центра	77-46-43
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – нет приема; вторник – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00; среда, четверг – с 14.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 15.30; Птица Екатерина Геннадьевна, ул. Куйбышева, д. 20, каб. 8, тел. 76-91-63 78-28-41 ул. Куйбышева, д. 20 – для жителей микрорайонов Центр, Зарека, Голиковка 52-59-37 ул. Кемская, д. 10 – для жителей микрорайонов Ключевая и Птице- фабрика 75-14-21 ул. Березовая аллея, д. 31 – для жителей микрорайонов Древлянка и Перевалка 53-04-31 ул. Ровио, д. 46 – для жителей микрорайона Кукковка 74-50-85 пр. Октябрьский, д. 4б – для жителей микрорайонов Октябрьский, Сулажгорский кирпичный завод, Пятый поселок и Сулажгора

Беломорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Беломорского района» 186500, г. Беломорск, ул. Комсомольская, д. 3, e-mail: soccial@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81437) 5-20-61
Заместитель начальника Центра	(8-81437) 5-20-61
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – с 8.45 до 15.45; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник, среда – с 8.45 до 17.15; дежурный прием по предварительной записи – с 17.15 до 19.00

Калевальский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Калевальского национального района» 186910, п. Калевала, ул. Советская, д. 11, e-mail: kalevsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81454) 4-13-24
Заместитель начальника	(8-81454) 4-15-97
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Кемский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кеми и Кемского района» 186610, г. Кемь, пр. Пролетарский, д. 14, e-mail: uszk@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81458) 2-24-03
Заместитель начальника	(8-81458) 2-23-80
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник – среда

Кондопожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кондопоги и Кондопожского района» 186200, г. Кондопога, ул. М. Горького, д. 13а, e-mail: tu-kon@sampo.ru	
Начальник Центра	(8-81451) 7-61-35
Заместитель начальника	(8-81451) 7-84-92
Доп. информация (режим работы и пр.)	Часы приема: понедельник – с 8.30 до 17.30; вторник – четверг – с 8.30 до 16.30; пятница – неприемный день; перерыв – с 13.00 до 14.00

Город Костомукша

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши» 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, e-mail: sozkos@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81459) 5-15-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Время приема граждан: понедельник – с 14.00 до 17.00; вторник, четверг – с 14.00 до 19.00 (дежурный прием); пятница – с 9.00 до 13.00

Лахденпохский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лахденпохского района» 186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а, e-mail: lahdsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81450) 2-22-71
Заместитель начальника	(8-81450) 2-21-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Лоухский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лоухского района» 186660, п. Лоухи, ул. Советская, д. 29, e-mail: loyh.soh@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81439) 5-17-16
Заместитель начальника	(8-81439) 5-13-35
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.00, дежурный прием – с 17.00 до 19.00; вторник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00, неприемный день; перерыв – с 13.00 до 14.00

Медвежьегорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Медвежьегорского района» 186350, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 16, e-mail: medsozsash@karelia.ru	
Начальник Центра	(8-81434) 5-78-78
Заместитель начальника	(8-81434) 5-14-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Муезерский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Муезерского района» 186960, п. Муезерский, ул. Октябрьская, д. 28, e-mail: muesoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81455) 3-34-45
Заместитель начальника	(8-81455) 3-38-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – с 8.45 до 14.45 (без обеда); перерыв – с 13.00 до 14.00

Олонецкий муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Олонецкого района» 186000, г. Олонец, ул. Полевая, д. 11а, e-mail: olonsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81436) 4-10-57
Заместитель начальника	(8-81436) 4-10-57
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.45; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник – пятница – с 9.00 до 16.30; дежурный прием по предварительной записи – среда до 19.00

Питкярантский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Питкяранты и Питкярантского района» 186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 33, e-mail: ptksocial@gmail.com	
Начальник Центра	(8-81433) 4-49-95
Заместитель начальника	(8-81433) 4-49-95
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Прионежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Прионежского района» 185005, г. Петрозаводск, ул. «Правды», д. 14, e-mail: prisoc@onego.ru	
Начальник Центра	57-84-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; вторник – дежурный прием – с 17.00 до 19.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00; телефон (8-814-2) 67-05-48

Пряжинский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пряжинского района» 186120, п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, e-mail: csg-pra@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81456) 3-14-04
Заместитель начальника	(8-81456) 3-18-12
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 14.30 (без обеда); перерыв – с 13.00 до 14.00

Пудожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пудожского района» 186150, г. Пудож, ул. Пионерская, д. 1, e-mail: pudosoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81452) 5-37-88
Заместитель начальника	(8-81452) 5-39-08
Доп. информация (режим работы и пр.)	Часы приема: понедельник – с 9.00 до 17.30; вторник – с 9.00 до 13.00; среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 9.00 до 13.00; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Сегежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сегежи и Сегежского района» 186420, г. Сегежа, ул. Гагарина, д. 7, e-mail: segusz@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81431) 4-20-06
Заместитель начальника	(8-81431) 4-20-06
Доп. информация (режим работы и пр.)	График приема граждан: понедельник – среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 14.00 до 17.00; пятница – неприемный день

Сортавальский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сортавалы» 186790, г. Сортавала, ул. Ленина, д. 24, e-mail: sortsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81430) 4-51-40
Заместитель начальника	(8-81430) 2-52-20
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, четверг – с 8.30 до 18.00; понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00 – для жителей поселка; перерыв – с 13.00 до 14.00

Суоярвский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Суоярвского района» 186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 2, e-mail: mtsuo@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81457) 5-10-21
Заместитель начальника	(8-81457) 5-10-21
Доп. информация (режим работы и пр.)	Часы приема: понедельник – четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 15.00 (без обеда)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

ПРИКАЗ

1 февраля 2016 г.

№ 72

г. Петрозаводск

910 Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов

В соответствии с Положением о Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 ноября 2010 года № 274-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.

2. Директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» обеспечить надлежащее исполнение утвержденного пунктом 1 настоящего приказа административного регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Председателя С. А. Максимова.

Председатель Д. Б. КОСАРЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок
от 1 февраля 2016 г.
№ 72

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению государственной услуги
по предоставлению земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, без проведения торгов**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) структурных подразделений и государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – Комитет), а также сотрудников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» (далее – Учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане и юридические лица либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

**Требования к порядку информирования о порядке предоставления
государственной услуги**

3. Информация о государственной услуге предоставляется:
непосредственно в Комитете, а также по телефону, электронной почте, посредством размещения информации на странице Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия;
в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (<http://service.karelia.ru>) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – Многофункциональный центр);

в Учреждении, а также по телефону, электронной почте;

в средствах массовой информации.

Основными требованиями к информированию физических и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги (далее – заинтересованные лица), являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

4. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адрес страницы Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия, адрес электронной почты, график работы Комитета,

а также сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адрес электронной почты, график работы Учреждения размещаются на информационном стенде Комитета и Учреждения в соответствии с пунктом 37 настоящего Регламента.

5. Место нахождения Комитета: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 13.
Телефон приемной Комитета (814-2) 78-24-59, факс (814-2) 76-10-95.

Адрес электронной почты: gki@karelia.ru.

Адрес страницы Комитета на официальном интернет-портале Республики Карелия: <http://gov.karelia.ru>, раздел «Исполнительная власть».

Место нахождения Учреждения: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 4.
Телефон приемной Учреждения (814-2) 76-41-72, факс (814-2) 76-41-72.

Адрес электронной почты: Gkyrk.yzr@yandex.ru.

Место нахождения Многофункционального центра (центральный офис):

Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1.

Телефоны: (814-2) 59-44-36, 59-44-35.

Адрес электронной почты: mail@mfc-karelia.ru.

Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mfc.karelia.ru>.

Информация о структурных подразделениях Многофункционального центра приведена в приложении № 9 к настоящему Регламенту.

6. График работы отдела:

понедельник – четверг: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30;

пятница: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Контактная информация:

Председатель: Косарев Денис Борисович;

телефон (814-2) 78-24-59.

График работы Учреждения:

понедельник – четверг: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30;

пятница: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Контактная информация:

Директор: Иванов Егор Станиславович;

телефон (814-2) 76-41-72.

График работы Многофункционального центра (центральный офис):

понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00.

Контактная информация:

директор: Чеканов Алексей Николаевич;

телефоны: (814-2) 59-44-36, 59-44-35.

Информация о графиках работы структурных подразделений Многофункционального центра приведена в приложении № 9 к настоящему Регламенту.

7. Для получения информации заинтересованные лица могут обращаться:

лично в Комитет, Учреждение;

по телефону в Комитет, Учреждение;

в письменной форме почтой в Комитет, Учреждение;

по электронной почте в Комитет, Учреждение.

Информирование проводится в устной или письменной форме, включая информирование с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сотрудники Учреждения обеспечивают предоставление государственной услуги (далее – должностные лица).

8. Устное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заинтересованных лиц за информацией:

лично;

по телефону.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованного лица при устном информировании не может превышать 15 минут.

Устное информирование каждого заинтересованного лица должностное лицо осуществляет не более 10 минут.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан уст-

но в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9. Письменное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заинтересованных лиц в Учреждение письменно путем почтового отправления или электронного письма.

Директор государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» (далее – Директор) или лицо, его замещающее, определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заинтересованного лица предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в Учреждение или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

При письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица.

Председатель Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – Председатель) или лицо, его замещающее, подписывает ответы на обращения, поступившие в Учреждение.

10. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее прием и информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Комитета. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо, осуществляющее прием и информирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Ответы на письменные обращения направляются в письменной форме и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается Председателем или лицом, его замещающим.

Должностные лица не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Должностные лица, осуществляющие прием и информирование, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

11. Наименование государственной услуги – предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов (далее – предоставление земельного участка без проведения торгов).

12. Государственная услуга включает в себя:

1) продажу земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов (далее – продажа земельного участка без проведения торгов);

2) предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно (далее – предоставление земельного участка в собственность бесплатно);

3) предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов (предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов);

4) предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование (далее – предоставление земельного участка в безвозмездное пользование);

5) предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование (далее – предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование);

6) предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в собственность или аренду без проведения торгов (далее – предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в собственность или аренду без проведения торгов);

7) предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно (далее – предоставление земельного участка отдельным категориям граждан в собственность бесплатно).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Республики Карелия – Государственным комитетом Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок.

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» участвует в предоставлении государственной услуги.

Решения по результатам предоставления государственной услуги принимаются Комитетом. Все документы, требующие принятия решения Комитетом, подписываются Председателем или лицом, его замещающим.

Информационное взаимодействие с муниципальными районами в Республике Карелия обеспечивается Многофункциональным центром.

14. При предоставлении государственной услуги в целях получения документов и информации, необходимой для предоставления государственной услуги, а также принятия соответствующих решений, предусмотренных настоящим Регламентом, должностные лица осуществляют взаимодействие с:

- органами местного самоуправления;
- организациями, подведомственными органам местного самоуправления;
- органами опеки и попечительства;
- территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- территориальными органами Федеральной налоговой службы;
- Управлением Федеральной миграционной службы по Республике Карелия;
- федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия;

Многофункциональным центром.

15. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

16. Результатами предоставления государственной услуги являются:
направление заявителю решения Комитета о возврате заявления и документов с указанием причин возврата;

направление заявителю решения Комитета о соответствии или несоответствии многодетной семьи требованиям, установленным Законом Республики Карелия от 30 ноября 2011 года № 1560-ЗРК;

направление заявителю договора купли-продажи земельного участка;

направление заявителю распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

направление заявителю договора аренды земельного участка;

направление заявителю договора безвозмездного пользования земельным участком;

направление заявителю распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

направление заявителю решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка (в собственность или в аренду без проведения торгов, в собственность бесплатно, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование).

Срок предоставления государственной услуги

17. Сроки предоставления государственной услуги устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, зависят от цели обращения заявителей, количества и содержания административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, и не включают в себя периоды времени, в течение которых участники предоставления государственной услуги обеспечивают выполнение работ, необходимость осуществления которых установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

18. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, определены при описании соответствующих административных процедур в разделе III настоящего Регламента и составляют:

не более 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов – для возврата заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов с указанием причин его возврата;

не более 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов – для подготовки и подписания договоров купли-продажи, аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком и их направления заявителю;

не более 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов – для принятия распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование и его направления заявителю;

не более 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов – для принятия решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или аренду без проведения торгов и направления принятого решения заявителю;

не более 14 календарных дней со дня получения кадастрового паспорта земельного участка – для принятия распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (при предоставлении земельного участка многодетной семье);

не более 14 календарных дней с даты принятия решения Комитета о соответствии многодетной семьи требованиям, установленным Законом Республики Карелия от 30 ноября 2011 года № 1560-ЗРК «О бесплатном предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков для индивидуального жилищного, дачного строительства на территории Республики Карелия» (далее – установленным требованиям), – для принятия распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (в случае, если на день подачи заявления о предоставлении земельного участка многодетной семье в собственность бесплатно земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется Учреждением в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия в области земельных отношений.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 152; № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1, ст. 1; 2009, № 1, ст. 1, 2; № 4, ст. 445; 2014, № 6, ст. 548; № 30, ст. 4202);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 41, ст. 3993; № 52, ст. 5276; 2005, № 1, ст. 15, 17; № 10, ст. 763; № 30, ст. 3122, 3128; 2006, № 1, ст. 17; № 17, ст. 1782; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2880, 2881; № 31, ст. 3453; № 43, ст. 4412; № 50, ст. 5279, 5282, 5498; 2007, № 1, ст. 23, 24; № 10, ст. 1148; № 21, ст. 2455; № 26, ст. 3075; № 31, ст. 4009; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; 2008, № 20, ст. 2251, 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 19; № 11, ст. 1261; № 29, ст. 3582; № 29, ст. 3601; № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6416, 6419, 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011,

№ 1, ст. 47, 54; № 13, ст. 1688; № 15, ст. 2029; № 25, ст. 3531; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4284; № 30, ст. 4562, 4563, 4567, 4590, 4594, 4605; № 49, ст. 7027; № 50, ст. 7365, 7466; № 51, ст. 7446, 7448; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873; № 14, ст. 1663; № 23, ст. 2881; № 27, ст. 3440, 3477; № 30, ст. 4080; № 52, ст. 6961, 6971, 6976, 7011; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4218, 4225, 4235; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 11, 38, 40, 52; № 10, ст. 1418);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30, ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49, ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, 7619, 7643; 2013, № 9, ст. 873, 874; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4040, 4080, 4220; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26, ст. 3377, 3386, 3387; № 30, ст. 4218, 4225; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, 5804; № 48, ст. 6640; 2015, № 1, ст. 9, 11, 38, 52, 72, 86);

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148; 2003, № 28, ст. 2875; № 50, ст. 4846; 2004, № 41, ст. 3993; 2005, № 1, ст. 17; № 25, ст. 2425; 2006, № 1, ст. 3, 17; № 17, ст. 1782; № 27, ст. 2881, № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 31, ст. 4009; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 48, ст. 5812; № 49, ст. 6071; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2281, 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6418, 6427; 2010, № 30, ст. 3999; 2011, № 1, ст. 47; № 13, ст. 1688; № 29, ст. 4300; № 30, ст. 4562; № 49, ст. 7027; № 51, ст. 7448; 2012, № 27, ст. 3587; № 53, ст. 7614, 7615; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866, 2881; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4072; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 9, 38, 72; № 10, ст. 1418);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 17; № 30, ст. 3122; 2006, № 1, ст. 17; № 27, ст. 2881; № 52, ст. 5498; 2007, № 21, ст. 2455; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3604; № 52, ст. 6419, 6427; 2010, № 31, ст. 4209; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 6993; 2011, № 13, ст. 1688; № 30, ст. 4563, 4594; 2012, № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 53, ст. 7614, 7615; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 30, ст. 4072; № 52, ст. 6976; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 9, 38, 52, 72; № 9, ст. 1195; № 10, ст. 1418);

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4083; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4218; № 43, ст. 5799, 5802; № 45, ст. 6145; № 52, ст. 7558; 2015, № 1, ст. 39, 52; № 9, ст. 1193);

Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594; 2001, № 11, ст. 997; № 16, ст. 1533; 2002, № 15, ст. 1377; 2003, № 24, ст. 2244; 2004, № 27, ст. 2711; № 30, ст. 3081; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 15, 22, 40, 43; № 50, ст. 5244; 2006, № 1, ст. 17; № 17, ст. 1782; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3287; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 31, ст. 4011; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 48, ст. 5812; 2008, № 20, ст. 2251; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3597, 3616; № 52, ст. 6219; 2009, № 1, ст. 14; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3611; № 52, ст. 6410, 6419; 2010, № 15, ст. 1756; № 25, ст. 3070; № 49, ст. 6424; 2011, № 1, ст. 47; № 13, ст. 1688; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4562, 4594; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7056, 7061; № 50, ст. 7347, 7359, 7365; № 51, ст. 7448; 2012, № 24, ст. 3078; № 27, ст. 3587; № 29, ст. 3998; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7619, 7643; 2013, № 14, ст. 1651; № 19, ст. 2328; № 30, ст. 4072, 4077, 4083, 4084; № 44, ст. 5633; № 51, ст. 6699; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4218, 4225; № 43, ст. 5799; № 48, ст. 6637; № 52, ст. 7543, 7558; 2015, № 1, ст. 10, 39, 52; № 9, ст. 1195; № 10, ст. 1418; № 14, ст. 2022);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 28 февраля, № 0001201502280007);

Конституцией Республики Карелия (Собрание законодательства Республики Карелия, 2001, № 2, ст. 106; № 3, ст. 283; № 12, ст. 1587, 1589; 2003, № 3, ст. 206, 207; № 6, ст. 617; № 12, ст. 1398; 2004, № 2, ст. 114; 2005, № 4, ст. 293; 2006, № 2, ст. 91; № 6, ст. 603; 2009, № 7, ст. 736; 2010, № 5, ст. 463; № 8, ст. 941; 2012, № 6, ст. 1028, 1029; 2013, № 4, ст. 536, 538; 2014, № 6, ст. 945);

Законом Республики Карелия от 29 декабря 2015 года № 1980-ЗРК «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия и органами государственной власти Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 29 декабря, № 1000201512290008);

Законом Республики Карелия от 10 июня 2013 года № 1712-ЗРК «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 6, ст. 929; № 10, ст. 1738; 2014, № 3, ст. 317, 318; № 6, ст. 946; № 7, ст. 1192; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 31 марта, № 1000201503310002; 21 июля, № 1000201507210001, № 1000201507210002; 7 декабря, № 1000201512070005);

Законом Республики Карелия от 30 ноября 2011 года № 1560-ЗРК «О бесплатном предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков для индивидуального жилищного, дачного строительства на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 11, ст. 1742; 2012, № 6, ст. 1017, 1026; 2014, № 3, ст. 321; № 4, ст. 516);

постановлением Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2014 года № 120-П «Об установлении арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия или государственная собственность на которые не разграничена» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 4, ст. 618; № 7, ст. 1305; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 6 февраля, № 1000201502060001);

постановлением Правительства Республики Карелия от 25 ноября 2010 года № 274-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 11, ст. 1476; 2011, № 9, ст. 1454; № 12, ст. 2082; 2012, № 3, ст. 450; № 4, ст. 651; № 7, ст. 1344; № 9, ст. 1619; № 11, ст. 2027; № 12, ст. 2236; 2013, № 2, ст. 250; № 10, ст. 1855; № 12, ст. 2282, 2289; 2014, № 3, ст. 402, 405; № 4, ст. 598; № 7, ст. 1288; 2015, № 6, ст. 1143; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 31 декабря, № 1000201512310004);

постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; 2013, № 4, ст. 612);

иными нормативными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Заявитель представляет заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов (далее – заявление), в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

21. К заявлению прилагаются:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ Минэкономразвития РФ от 12 января 2015 года № 1), за исключением документов, которые должны быть представлены в Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Учреждение с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия.

22. В случае подачи заявления по вопросу предоставления земельного участка многодетной семье в собственность бесплатно к заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи (паспорта, свидетельства о рождении детей);

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) (при наличии усыновленных (удочеренных) детей);

3) документы, подтверждающие установление над ребенком (детьми) опеки или попечительства (при наличии детей, находящихся под опекой или попечительством);

4) документы, подтверждающие состав многодетной семьи (свидетельство о заключении брака (при наличии));

5) документы, подтверждающие обучение совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц) в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

6) документы, подтверждающие прохождение совершеннолетними детьми в возрасте до 23 лет (в том числе усыновленными (удочеренными), пасынками и падчерицами) военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (справка из войсковой части).

23. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

24. В случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, заявление должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования испрашиваемым земельным участком.

25. В случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, заявление должно быть подано до дня прекращения права безвозмездного пользования испрашиваемым земельным участком и одновременно с заявлением о прекращении этого права.

26. Заявление и документы могут быть поданы:

в письменной форме почтой в Учреждение;

в электронной форме (при наличии электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, сети «Интернет», включая Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через Многофункциональный центр;

лично либо через своих представителей.

Подача заявления в электронной форме или через Многофункциональный центр по вопросу предоставления земельного участка многодетной семье в собственность бесплатно не предусмотрена. Кроме того, такое заявление должно быть подано одним из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей или их супругов, являющихся членами многодетной семьи.

Бланк заявления приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

27. Для предоставления государственной услуги Учреждением запрашиваются документы:

1) которые должны быть представлены в Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные приказом Минэкономразвития РФ от 12 января 2015 года № 1:

кадастровый паспорт либо кадастровая выписка о земельном участке, указанном в заявлении;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на земельный участок, указанный в заявлении, и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

договор о комплексном освоении территории;

проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин;

указ или распоряжение Президента Российской Федерации;

распоряжение Правительства Российской Федерации;

распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами;

решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;

утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

2) предусмотренные Законом Республики Карелия от 30 ноября 2011 года № 1560-ЗРК «О бесплатном предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков для индивидуального жилищного, дачного строительства на территории Республики Карелия» (далее – Закон № 1560-ЗРК):

акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей;

документы, подтверждающие проживание членов многодетной семьи на территории Республики Карелия (для детей, не достигших 14-летнего возраста, – свидетельство о регистрации по месту жительства или справка о регистрации по месту жительства).

28. Документы, указанные в пункте 27 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя

29. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, заявителю отказывается в приеме к рассмотрению заявления и документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

31. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, если:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за ис-

ключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Комитетом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка, указанного в заявлении, не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) указанный в заявлении земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление указанного в заявлении земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) в отношении заявителя уже принято решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (в случае предоставления земельного участка многодетной семье).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

32. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Карелия не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

33. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов в Учреждение и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления и документов, в том числе в электронной форме

35. Заявление и документы подлежат обязательной регистрации не позднее дня, следующего за днем их поступления в Учреждение, должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в единой системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – электронная база документов).

Заявление и документы, поступившие в электронной форме, распечатываются и регистрируются в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации и порядку предоставления государственной услуги

36. Здание, в котором расположено Учреждение, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Центральный вход в здание Учреждения оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы Учреждения.

Помещение Учреждения оборудовано системой противопожарной защиты и средствами пожаротушения. На видных местах расположены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

Отделы Учреждения оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, названия отдела, фамилии, имени, отчества начальника отдела.

Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме. На каждом рабочем месте имеется возможность доступа к необходимым информационным базам данных.

Должностные лица обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Заявителям обеспечивается комфортное расположение в помещении Учреждения, которое оборудовано столами и стульями.

Учреждение обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. На информационном стенде Комитета и Учреждения размещается следующая информация: номер телефона приемной Комитета и Учреждения, факса; почтовый адрес Комитета и Учреждения; адрес Комитета и Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; адрес электронной почты; адреса Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций); график личного приема граждан Председателем и Директором; порядок предоставления государственной услуги (в виде блок-схем, наглядно отображающих алгоритм прохождения административных процедур); выдержки из текста настоящего Регламента; выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам; перечень документов, подлежащих представлению заявителем и необходимых для предоставления государственной услуги; перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги; порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих, действий (бездействия) Учреждения и (или) его должностных лиц.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

38. Показателем доступности и качества предоставления государственной услуги является возможность заявителя:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

предоставлять дополнительные документы и информацию по рассматриваемым заявлениям и документам, в том числе в электронной форме, или обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомится с документами, касающимися рассматриваемых заявления и документов, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов;

обжаловать решения и (или) действия (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих, действия (бездействие) Учреждения и (или) его должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения заявления и документов;

осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту.

39. Должностные лица обеспечивают:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений и документов, в случае необходимости – с участием заявителей, направивших заявление и документы;

получение необходимых документов и информации в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам при рассмотрении заявлений и документов, не могут быть использованы во вред заявителям.

40. Основными требованиями к качеству рассмотрения заявлений и документов в Учреждении являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения заявления и документов;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявления и документов;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

41. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:

при направлении заявления и документов почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, как правило, не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, а также должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги. В этом случае продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами не может превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

42. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, обеспечивают возможность получения заявителями информации о государственной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, с использованием вышеуказанных информационных систем обеспечивают возможность получения заявителями форм заявлений с доступом для их копирования и заполнения в электронной форме, а также сведений о ходе рассмотрения заявления и документов.

Заявитель может направить заявление в форме электронного документа посредством электронной почты, путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием личного кабинета на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ должны быть подписаны электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между Многофункциональным центром, Комитетом и Учреждением, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Продажа земельного участка без проведения торгов

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и документов;
- 3) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;
- 4) подготовка и заключение договора купли-продажи земельного участка;
- 5) принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов.

45. Продажа земельного участка без проведения торгов осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

46. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги

47. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов в Учреждение.

Заявление и документы регистрируются в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента.

На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

При представлении заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия датой поступления заявления и документов считается дата их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

После регистрации заявление и документы передаются Директору или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

48. Заявление и документы с резолюцией Директора или лица, его замещающего, передаются должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи заявления и документов на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

49. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, и передает ему поступившие заявление и документы на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших в Учреждение в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

50. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в соответствии с пунктом 30 настоящего Регламента об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее – уведомление).

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя или лица, его замещающего, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После получения вышеуказанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных заявления и документов.

51. Результатами выполнения административных процедур являются:

регистрация заявления и документов и их передача на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

направление заявителю уведомления.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является регистрация заявления и документов, а также уведомления в электронной базе документов.

Рассмотрение заявления и документов

52. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

53. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы на соответствие требованиям настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

54. В случае если заявление не соответствует требованиям пункта 20 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 21, 23 настоящего Регламента, не подано заявление, предусмотренное пунктом 24 настоящего Регламента, а также в случае, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета (далее – письмо).

В случае если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в вышеуказанном письме дает разъяснение заявителю о необходимости подачи в Учреждение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с целью соблюдения требований, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 1 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации.

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается Комитетом в Учреждение для регистрации должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

55. При отсутствии оснований для принятия решения Комитета, предусмотренного пунктом 54 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

56. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является отсутствие в Учреждении документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

57. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы местного самоуправления составляет 3 дня.

58. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов или отказа в их предоставлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в электронной базе документов.

Подготовка и заключение договора купли-продажи земельного участка

59. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 58 настоящего Регламента, а также отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

60. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка в четырех экземплярах: первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия, третий – для Комитета, четвертый – для Учреждения (далее – проект договора).

Проект договора должен быть прошит, пронумерован и завизирован должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, полистно.

Завизированный начальником отдела и Директором проект договора передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Проект договора направляется Учреждением заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдается заявителю лично с предложением о его заключении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

61. Заявитель или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора купли-продажи земельного участка) не позднее чем в течение 30 дней со дня получения проекта договора подписывает все экземпляры проекта договора и представляет в Учреждение.

62. В случае если заявитель не согласен с условиями направленного ему проекта договора, то он вправе отказаться от его заключения, направив в Учреждение извещение об отказе от подписания проекта договора.

63. Если в течение 30 дней со дня получения заявителем проекта договора он не представляет в Учреждение подписанный проект договора или извещение об отказе от его подписания, то считается, что заявитель отказался от заключения договора купли-продажи земельного участка.

64. После представления заявителем подписанного проекта договора должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает его регистрацию в журнале регистрации договоров с проставлением порядкового номера и даты.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю два экземпляра договора купли-продажи земельного участка (первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает их заявителю лично.

Третий экземпляр договора купли-продажи земельного участка хранится в Комитете.

Четвертый экземпляр договора купли-продажи земельного участка подшивается и хранится в деле Учреждения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю договора купли-продажи земельного участка в двух экземплярах.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об отправке договора купли-продажи земельного участка в двух экземплярах в реестре заказной корреспонденции или отметка о выдаче указанных документов в деле Учреждения.

Принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов

65. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является наличие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

66. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов в форме письма Комитета (далее – проект письма).

В проекте письма должны быть указаны все основания отказа.

Завизированный начальником отдела и Директором проект письма представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Подписанное решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов в форме письма Комитета передается Комитетом в Учреждение и регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации вышеуказанное решение Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 22 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направление Учреждением заявителю решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения в электронной базе документов.

Предоставление земельного участка в собственность бесплатно

67. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов;

3) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;

4) принятие распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

5) принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

68. Предоставление земельного участка в собственность бесплатно осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

69. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги

70. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов в Учреждение.

Заявление и документы регистрируются в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента.

На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

При представлении заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия датой поступления заявления и документов считается дата их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

После регистрации заявление и документы передаются Директору или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

71. Заявление и документы с резолюцией Директора или лица, его замещающего, передаются должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи заявления и документов на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

72. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, и передает ему поступившие заявление и документы на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших в Учреждение в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

73. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в соответствии с пунктом 30 настоящего Регламента об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее – уведомление).

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя или лица, его замещающего, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После получения вышеуказанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных заявления и документов.

74. Результатами выполнения административных процедур являются:

регистрация заявления и документов и их передача на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

направление заявителю уведомления.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является регистрация заявления и документов, а также уведомления в электронной базе документов.

Рассмотрение заявления и документов

75. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

76. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы на соответствие требованиям настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

77. В случае если заявление не соответствует требованиям пунктов 20, 25 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Регламента, а также в случае, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета (далее – письмо).

В случае если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в вышеуказанном письме дает разъяснение заявителю о необходимости подачи в Учреждение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с целью соблюдения требований, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 1 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации.

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается Комитетом в Учреждение для регистрации должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

78. При отсутствии оснований для принятия решения Комитета, предусмотренного пунктом 77 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

79. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является отсутствие в Учреждении документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

80. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы местного самоуправления составляет 3 дня.

81. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов или отказа в их предоставлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в электронной базе документов.

Принятие распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

82. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 81 настоящего Регламента, а также отсутствие оснований, предусмотренных статьями 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

83. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – проект решения).

Завизированный начальником отдела и Директором проект решения передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. Подписанное распоряжение Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно передается Комитетом в Учреждение и регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в журнале регистрации распоряжений.

Учреждение направляет заявителю распоряжение Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает его заявителю лично.

Второй экземпляр вышеуказанного распоряжения хранится в Комитете.

Третий экземпляр вышеуказанного распоряжения подшивается и хранится в деле Учреждения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 22 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об отправке распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в реестре заказной корреспонденции или отметка о выдаче документов в деле Учреждения.

Принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

84. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является наличие оснований, предусмотренных статьями 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

85. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма Комитета (далее – проект письма).

В проекте письма должны быть указаны все основания отказа.

Завизированный начальником отдела и Директором проект письма представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Подписанное решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма Комитета передается Комитетом в Учреждение и регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации вышеуказанное решение Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 22 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направление Учреждением заявителю решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения в электронной базе документов.

Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов

86. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и документов;

3) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;

4) подготовка и заключение договора аренды земельного участка;

5) принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов.

87. Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

88. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги

89. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов в Учреждение.

Заявление и документы регистрируются в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента.

На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

При предоставлении заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия датой поступления заявления и документов считается дата их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

После регистрации заявление и документы передаются Директору или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

90. Заявление и документы с резолюцией Директора или лица, его замещающего, передаются должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи заявления и документов на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

91. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, и передает ему поступившие заявление и документы на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших в Учреждение в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

92. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в соответствии с пунктом 30 настоящего Регламента об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее – уведомление).

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя или лица, его замещающего, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После получения вышеуказанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных заявления и документов.

93. Результатами выполнения административных процедур являются:
регистрация заявления и документов и их передача на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;
направление заявителю уведомления.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является регистрация заявления и документов, а также уведомления в электронной базе документов.

Рассмотрение заявления и документов

94. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

95. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы на соответствие требованиям настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

96. В случае если заявление не соответствует требованиям пункта 20 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 21, 23 настоящего Регламента, не подано заявление, предусмотренное пунктом 24 настоящего Регламента, а также в случае, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета (далее – письмо).

В случае если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в вышеуказанном письме дает разъяснение заявителю о необходимости подачи в Учреждение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с целью соблюдения требований, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 1 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации.

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается Комитетом в Учреждение для регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

97. При отсутствии оснований для принятия решения Комитета, предусмотренного пунктом 96 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

98. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является отсутствие в Учреждении документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

99. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы местного самоуправления составляет 3 дня.

100. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов или отказа в их предоставлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в электронной базе документов.

Подготовка и заключение договора аренды земельного участка

101. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 100 настоящего Регламента, а также отсутствие оснований, предусмотренных статьями 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

102. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект договора аренды земельного участка в четырех экземплярах: первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия, третий – для Комитета, четвертый – для Учреждения (далее – проект договора).

Договор аренды земельного участка, заключаемый на срок менее чем один год, не подлежит государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В этом случае должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект договора в трех экземплярах: один экземпляр – для заявителя, второй – для Комитета, третий – для Учреждения.

Проект договора должен быть прошит, пронумерован и завизирован должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, по листу.

Завизированный начальником отдела и Директором проект договора передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Проект договора направляется Учреждением заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдается заявителю лично с предложением о его заключении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

103. Заявитель или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора аренды земельного участка) не позднее чем в течение 30 дней со дня получения проекта договора подписывает все экземпляры проекта договора и представляет их в Учреждение.

104. В случае если заявитель не согласен с условиями направленного ему проекта договора, то он вправе отказаться от его заключения, направив в Учреждение извещение об отказе от подписания проекта договора.

105. Если в течение 30 дней со дня получения заявителем проекта договора он не представляет в Учреждение подписанный проект договора или извещение об отказе от его подписания, то считается, что заявитель отказался от заключения договора аренды земельного участка.

106. После представления заявителем подписанного проекта договора должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает его регистрацию в журнале регистрации договоров с проставлением порядкового номера и даты.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю два экземпляра договора аренды земельного участка (первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает их заявителю лично.

Третий экземпляр договора аренды земельного участка хранится в Комитете.

Четвертый экземпляр договора аренды земельного участка подшивается и хранится в деле Учреждения.

В случае если договор аренды земельного участка заключен на срок менее чем один год, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю один экземпляр договора аренды земельного участка заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает их заявителю лично.

Второй экземпляр договора аренды земельного участка хранится в Комитете.

Третий экземпляр договора аренды земельного участка подшивается и хранится в деле Учреждения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю договора аренды земельного участка в двух экземплярах (или в одном экземпляре в случае, предусмотренном настоящим пунктом).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об отправке договора в двух экземплярах (или в одном экземпляре в случае, предусмотренном настоящим пунктом) в реестре заказной корреспонденции или отметка о выдаче указанных документов в деле Комитета.

Принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

107. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является наличие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

108. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов в форме письма Комитета (далее – проект письма).

В проекте письма должны быть указаны все основания отказа.

Завизированный начальником отдела и Директором проект письма представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Подписанное решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов в форме письма Комитета передается Комитетом в Учреждение и регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации вышеуказанное решение Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 22 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направление Учреждением заявителю решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения в электронной базе документов.

Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование

109. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов;

3) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;

4) подготовка и заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;

5) принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

110. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

111. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги

112. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов в Учреждение.

Заявление и документы регистрируются в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента.

На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

При предоставлении заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия датой поступления заявления и документов считается дата их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

После регистрации заявление и документы передаются Директору или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

113. Заявление и документы с резолюцией Директора или лица, его замещающего, передаются должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи заявления и документов на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

114. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, и передает ему поступившие заявление и документы на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших в Учреждение в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

115. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в соответствии с пунктом 30 настоящего Регламента об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее – уведомление).

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя или лица, его замещающего, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После получения вышеуказанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных заявления и документов.

116. Результатами выполнения административных процедур являются:

регистрация заявления и документов и их передача на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

направление заявителю уведомления.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является регистрация заявления и документов, а также уведомления в электронной базе документов.

Рассмотрение заявления и документов

117. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

118. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы на соответствие требованиям настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

119. В случае если заявление не соответствует требованиям пункта 20 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Регламента, а также в случае, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета (далее – письмо).

В случае если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в вышеуказанном письме дает разъяснение заявителю о необходимости подачи в Учреждение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с целью соблюдения требований, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 1 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации.

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается Комитетом в Учреждение для регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

120. При отсутствии оснований для принятия решения Комитета, предусмотренного пунктом 119 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

121. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является отсутствие в Учреждении документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

122. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы местного самоуправления составляет 3 дня.

123. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов или отказа в их предоставлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в электронной базе документов.

Подготовка и заключение договора безвозмездного пользования земельным участком

124. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 123 настоящего Регламента, а также отсутствие оснований, предусмотренных статьями 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

125. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект договора безвозмездного пользования земельным участком в четырех экземплярах: первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия, третий – для Комитета, четвертый – для Учреждения (далее – проект договора).

Договор безвозмездного пользования земельным участком, заключаемый на срок менее чем один год, не подлежит государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В этом случае должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект договора в трех экземплярах: один экземпляр – для заявителя, второй – для Комитета, четвертый – для Учреждения.

Проект договора должен быть прошит, пронумерован и завизирован должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, полистно.

Завизированный начальником отдела и Директором проект договора передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Проект договора направляется Учреждением заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдается заявителю лично с предложением о его заключении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

126. Заявитель или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора безвозмездного пользования земельным участком) не позднее чем в течение 30 дней со дня получения проекта договора подписывает все экземпляры проекта договора и представляет их в Учреждение.

127. В случае если заявитель не согласен с условиями направленного ему проекта договора, то он вправе отказаться от его заключения, направив в Учреждение извещение об отказе от подписания проекта договора.

128. Если в течение 30 дней со дня получения заявителем проекта договора он не представляет в Учреждение подписанный проект договора или извещение об отказе от его подписания, то считается, что заявитель отказался от заключения договора безвозмездного пользования земельным участком.

129. После представления заявителем подписанного проекта договора должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает его регистрацию в журнале регистрации договоров с проставлением порядкового номера и даты.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю два экземпляра договора безвозмездного пользования земельным участком (первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает их заявителю лично.

Третий экземпляр договора безвозмездного пользования земельным участком хранится в Комитете.

Четвертый экземпляр договора безвозмездного пользования земельным участком подшивается и хранится в деле Учреждения.

В случае если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен на срок менее чем один год, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю один экземпляр договора безвозмездного пользования земельным участком заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает их заявителю лично.

Второй экземпляр договора безвозмездного пользования земельным участком хранится в Комитете.

Третий экземпляр договора безвозмездного пользования земельным участком подшивается и хранится в деле Учреждения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю договора безвозмездного пользования земельным участком в двух экземплярах (или в одном экземпляре в случае, предусмотренном настоящим пунктом).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об отправке договора безвозмездного пользования земельным участком в двух экземплярах (или в одном экземпляре в случае, предусмотренном настоящим пунктом) в реестре заказной корреспонденции или отметка о выдаче указанных документов в деле Учреждения.

Принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

130. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является наличие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

131. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в форме письма Комитета (далее – проект письма).

В проекте письма должны быть указаны все основания отказа.

Завизированный начальником отдела и Директором проект письма представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Подписанное решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в форме письма Комитета передается Комитетом в Учреждение и регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации вышеуказанное решение Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 22 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направление Учреждением заявителю решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения в электронной базе документов.

Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

132. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов;

3) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;

4) принятие распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

5) принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

133. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование осуществляется в соответствии со статьей 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

134. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги

135. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов в Учреждение.

Заявление и документы регистрируются в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента.

На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

При предоставлении заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия датой поступления заявления и документов считается дата их регистрации

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

После регистрации заявление и документы передаются Директору или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

136. Заявление и документы с резолюцией Директора или лица, его замещающего, передаются должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи заявления и документов на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

137. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, и передает ему поступившие заявление и документы на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших в Учреждение в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

138. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в соответствии с пунктом 30 настоящего Регламента об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее – уведомление).

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя или лица, его замещающего, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После получения вышеуказанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных заявления и документов.

139. Результатами выполнения административных процедур являются:

регистрация заявления и документов и их передача на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;
направление заявителю уведомления.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является регистрация заявления и документов, а также уведомления в электронной базе документов.

Рассмотрение заявления и документов

140. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

141. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы на соответствие требованиям настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

142. В случае если заявление не соответствует требованиям пункта 20 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Регламента, а также в случае, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета (далее – письмо).

В случае если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в вышеуказанном письме дает разъяснение заявителю о необходимости подачи в Учреждение заявления о предварительном согласовании

предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия, с целью соблюдения требований, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 1 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации.

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается Комитетом в Учреждение для регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

143. При отсутствии оснований для принятия решения Комитета, предусмотренного пунктом 142 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

144. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является отсутствие в Учреждении документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

145. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы местного самоуправления составляет 3 дня.

146. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов или отказа в их предоставлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в электронной базе документов.

Принятие распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

147. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 146 настоящего Регламента, а также отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

148. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (далее – проект решения).

Завизированный начальником отдела и Директором проект решения передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. Подписанное распоряжение Комитета о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование передается Комитетом в Учреждение и регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в журнале регистрации распоряжений.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю распоряжение Комитета о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает его заявителю лично.

Второй экземпляр вышеуказанного распоряжения хранится в Комитете.

Третий экземпляр вышеуказанного распоряжения подшивается и хранится в деле Учреждения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 22 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направление Учреждением заявителю распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об отправке распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в реестре заказной корреспонденции или отметка о выдаче документов в деле Учреждения.

Принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

149. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является наличие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

150. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме письма Комитета (далее – проект письма).

В проекте письма должны быть указаны все основания отказа.

Завизированный начальником отдела и Директором проект письма представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Подписанное решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме письма Комитета передается Комитетом в Учреждение и регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации вышеуказанное решение Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 22 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направление Учреждением заявителю решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения в электронной базе документов.

Предоставление земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в собственность или аренду без проведения торгов

151. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов;

3) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;

4) принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду без проведения торгов;

5) опубликование извещения о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

6) подготовка и заключение договора купли-продажи земельного участка;

7) подготовка и заключение договора аренды земельного участка;

8) принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов.

152. Предоставление земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в собственность или аренду без проведения торгов осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

153. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги

154. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов в Учреждение.

Заявление и документы регистрируются в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента.

На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

При предоставлении заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия датой поступления заявления и документов считается дата их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

После регистрации заявление и документы передаются Директору или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

155. Заявление и документы с резолюцией Директора или лица, его замещающего, передаются должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи заявления и документов на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

156. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, и передает ему поступившие заявление и документы на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших в Учреждение в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

157. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в соответствии с пунктом 30 настоящего Регламента об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее – уведомление).

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя или лица, его замещающего, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо

в его личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После получения вышеуказанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных заявления и документов.

158. Результатами выполнения административных процедур являются:

регистрация заявления и документов и их передача на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

направление заявителю уведомления.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является регистрация заявления и документов, а также уведомления в электронной базе документов.

Рассмотрение заявления и документов

159. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

160. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы на соответствие требованиям настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

161. В случае если заявление не соответствует требованиям пункта 20 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Регламента, а также в случае, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета (далее – письмо).

В случае если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в вышеуказанном письме дает разъяснение заявителю о необходимости подачи в Учреждение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с целью соблюдения требований, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 1 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации.

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается Комитетом в Учреждение для регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

162. При отсутствии оснований для принятия решения Комитета, предусмотренного пунктом 161 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

163. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является отсутствие в Учреждении документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

164. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы местного самоуправления составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы опеки и попечительства составляет 3 дня.

165. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов или отказа в их предоставлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в электронной базе документов.

Принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду без проведения торгов

166. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является наличие оснований, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, а также пунктом 31 настоящего Регламента.

167. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду без проведения торгов в форме письма Комитета (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо Комитета передается Комитетом в Учреждение для регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду без проведения торгов в форме письма Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 22 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направление Учреждением заявителю решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду без проведения торгов в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

При отсутствии оснований для принятия решения Комитета, предусмотренного пунктом 167 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Опубликование извещения о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

168. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 165 настоящего Регламента.

169. Завизированный начальником отдела и Директором проект извещения о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного под-

собного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Подписанное извещение о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее – извещение) передается Комитетом в Учреждение и регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

170. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает опубликование извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на странице Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 23 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является опубликование извещения и размещение извещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация извещения в электронной базе документов.

Подготовка и заключение договора купли-продажи земельного участка

171. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является истечение 30 дней со дня опубликования извещения.

172. В случае если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка в четырех экземплярах: первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия, третий – для Комитета, четвертый – для Учреждения (далее – проект договора).

Проект договора должен быть прошит, пронумерован и завизирован должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, по листно.

Завизированный начальником отдела и Директором проект договора передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Проект договора направляется Учреждением заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдается заявителю лично с предложением о его заключении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

173. Заявитель или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора купли-продажи земельного участка) не позднее чем в течение 30 дней со дня получения проекта договора подписывает все экземпляры проекта договора и представляет их в Учреждение.

174. В случае если заявитель не согласен с условиями направленного ему проекта договора, то он вправе отказаться от его заключения, направив в Учреждение извещение об отказе от подписания проекта договора.

175. Если в течение 30 дней со дня получения заявителем проекта договора он не представляет в Учреждение подписанный проект договора или извещение об отказе от его подписания, то считается, что заявитель отказался от заключения договора купли-продажи земельного участка.

176. После представления заявителем подписанного проекта договора должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает его регистрацию в журнале регистрации договоров с проставлением порядкового номера и даты.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю два экземпляра договора купли-продажи земельного участка (первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает их заявителю лично.

Третий экземпляр договора купли-продажи земельного участка хранится в Комитете.

Четвертый экземпляр договора купли-продажи земельного участка подшивается и хранится в деле Учреждения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю договора купли-продажи земельного участка в двух экземплярах.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об отправке договора купли-продажи земельного участка в двух экземплярах в реестре заказной корреспонденции или отметка о выдаче указанных документов в деле Учреждения.

Подготовка и заключение договора аренды земельного участка

177. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является истечение 30 дней со дня опубликования извещения.

178. В случае если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект договора аренды земельного участка в четырех экземплярах: первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия, третий – для Комитета, четвертый – для Учреждения (далее – проект договора).

Договор аренды земельного участка, заключаемый на срок менее чем один год, не подлежит государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В этом случае должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект договора в трех экземплярах: один экземпляр – для заявителя, второй – для Комитета, третий – для Учреждения.

Проект договора должен быть прошит, пронумерован и завизирован должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, полистно.

Завизированный начальником отдела и Директором проект договора передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Проект договора направляется Учреждением заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдается заявителю лично с предложением о его заключении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

179. Заявитель или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора аренды земельного участка) не позднее чем в течение 30 дней со дня получения проекта договора подписывает все экземпляры проекта договора и представляет их в Учреждение.

180. В случае если заявитель не согласен с условиями направленного ему проекта договора, то он вправе отказаться от его заключения, направив в Учреждение извещение об отказе от подписания проекта договора.

181. Если в течение 30 дней со дня получения заявителем договора он не представляет в Учреждение подписанный договор или извещение об отказе от его подписания, то считается, что заявитель отказался от заключения договора аренды земельного участка.

182. После представления заявителем подписанного проекта договора должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает его регистрацию в журнале регистрации договоров с проставлением порядкового номера и даты.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю два экземпляра договора аренды земельного участка (первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает их заявителю лично.

Третий экземпляр договора аренды земельного участка хранится в Комитете.

Четвертый экземпляр договора аренды земельного участка подшивается и хранится в деле Учреждения.

В случае если договор аренды земельного участка заключен на срок менее чем один год, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю один экземпляр договора аренды земельного участка заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает его заявителю лично.

Второй экземпляр договора аренды земельного участка хранится в Комитете.

Третий экземпляр договора аренды земельного участка подшивается и хранится в деле Учреждения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю договора аренды земельного участка в двух экземплярах (или в одном экземпляре в случае, предусмотренном настоящим пунктом).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об отправке договора аренды земельного участка в двух экземплярах (или в одном экземпляре в случае, предусмотренном настоящим пунктом) в реестре заказной корреспонденции или отметка о выдаче указанных документов в деле Учреждения.

Принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов

183. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является истечение 30 дней со дня опубликования извещения.

184. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов в форме письма Комитета (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается Комитетом в Учреждение для регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов в форме письма Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление Учреждением заявителю решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

Предоставление земельного участка отдельным категориям граждан в собственность бесплатно

185. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

2) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;

3) принятие решения о соответствии или несоответствии многодетной семьи установленным требованиям;

4) принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

5) утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

6) направление заявителю предложения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

7) принятие распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

186. Предоставление земельного участка отдельным категориям граждан в собственность бесплатно осуществляется в соответствии с Законом № 1560-ЗРК, а также с учетом подпунктов 6, 7 статьи 39.5, подпункта 1 пункта 7 статьи 39.14, статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации.

187. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 8 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги

188. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов в Учреждение.

189. Все документы предоставляются с одновременным предоставлением их копий. Копии документов заверяются должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявление и документы регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно с присвоением порядкового номера в день получения заявления и документов, а также в электронной базе документов.

На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

После регистрации заявление и документы передаются Директору или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

190. Заявление и документы с резолюцией Директора или лица, его замещающего, передаются должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи заявления и документов на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

191. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, и передает ему поступившие заявление и документы на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов и их передача на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов в электронной базе документов.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

192. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является отсутствие в Учреждении документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

193. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в Управление Федеральной миграционной службы по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы местного самоуправления составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы опеки и попечительства составляет 3 дня.

194. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов или отказа в их предоставлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в электронной базе документов.

Принятие решения о соответствии или несоответствии многодетной семьи установленным требованиям

195. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 194 настоящего Регламента.

196. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение о соответствии или несоответствии многодетной семьи требованиям, установленным частью 1 статьи 2 Закона № 1560-ЗРК.

197. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о соответствии или несоответствии многодетной семьи установленным требованиям в форме письма Комитета (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается Комитетом в Учреждение для регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о соответствии или несоответствии многодетной семьи установленным требованиям в форме письма Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 календарных дней со дня подачи в Учреждение заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является направление Учреждением заявителю решения Комитета о соответствии или несоответствии многодетной семьи установленным требованиям в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

198. При принятии решения Комитета о соответствии многодетной семьи установленным требованиям должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

199. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 194 настоящего Регламента, а также принятие решения Комитета о соответствии многодетной семьи установленным требованиям.

200. В случае поступления информации из органа местного самоуправления о том, что в отношении заявителя уже принято решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма Комитета (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается Комитетом в Учреждение для регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней.

201. Результатом выполнения административной процедуры является направление Учреждением заявителю решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

202. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является принятие решения о соответствии многодетной семьи установленным требованиям.

203. В случае если на день подачи заявления и документов испрашиваемый земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, переходит к выполнению административных процедур, предусмотренных пунктами 206 – 207 настоящего Регламента.

204. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 календарных дней.

Направление заявителю предложения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

205. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

206. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект предложения о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность в форме письма Комитета (далее – предложение), визирует его у начальника отдела и Директора и представляет Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

После подписания предложения передается Комитетом в Учреждение и регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю предложение с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории заказным письмом с уведомлением.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней с даты получения утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Заявитель в течение 14 календарных дней с даты получения предложения направляет в Учреждение заявление о своем согласии либо несогласии на бесплатное приобретение предлагаемого земельного участка.

В случае если заявитель в течение срока, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, направляет в Учреждение заявление о своем несогласии на бесплатное приобретение предлагаемого земельного участка либо не направляет в Учреждение заявление, указанное в абзаце пятом настоящего пункта, указанный земельный участок по истечении 30 календарных дней с даты направления заявителю предложения предлагается другому гражданину в порядке, установленном Законом № 1560-ЗРК.

207. При поступлении в Учреждение заявления о согласии на бесплатное приобретение предлагаемого земельного участка должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Принятие распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

208. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление кадастрового паспорта земельного участка к должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

209. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – проект решения).

Завизированный начальником отдела и Директором проект решения передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. Подписанное распоряжение Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно передается Комитетом в Учреждение и регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в журнале регистрации распоряжений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 14 календарных дней со дня поступления кадастрового паспорта земельного участка к должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в журнале регистрации распоряжений.

210. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю вышеуказанное распоряжение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в заявлении, или выдает его заявителю лично.

Второй экземпляр вышеуказанного распоряжения хранится в Комитете.

Третий экземпляр вышеуказанного распоряжения подшивается и хранится в деле Учреждения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об отправке распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в реестре заказной корреспонденции или отметка о выдаче документов в деле Учреждения.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

211. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляют:

Председатель;

первый заместитель Председателя;

Директор.

212. Текущий контроль осуществляется непрерывно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и форма контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

213. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решение и (или) действия (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих и жалобы на действия (бездействие) Учреждения и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

214. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается Председателем или лицом, его замещающим.

215. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя или заинтересованного лица.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются должностным лицом, ответственным за рассмотрение обращений граждан.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

216. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Регламента вправе обратиться с жалобой в Комитет.

217. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Карелия.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА И (ИЛИ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ И (ИЛИ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего

218. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих, действия (бездействие) Учреждения и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Предмет жалобы

219. Предметом жалобы могут являться решения и (или) действия (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих, действия (бездействие) Учреждения и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11¹ Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

220. Жалоба подается в Комитет Председателю или лицу, его замещающему.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

221. Жалоба подается в Комитет в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, с использованием страницы Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При поступлении жалобы Многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

222. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

223. Жалоба должна содержать:

1) наименование Комитета, должностного лица либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, должностного лица Учреждения, действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, его должностного лица, государственного гражданского служащего, действиях (бездействиях) Учреждения, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица, государственного гражданского служащего, действием (бездействием) Учреждения, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

224. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы представителем заявителя дополнительно представляются следующие документы:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

225. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 224 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

226. В случае если жалоба подана заявителем в Комитет и принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого входит принятие решения по жалобе, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу, в компетенцию которого входит принятие решения по жалобе.

227. После регистрации жалоба передается Председателю или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельные действия, порядок и срок исполнения поручения.

228. Жалоба с резолюцией Председателя или лица, его замещающего, передается должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи жалобы на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

229. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, и передает ему поступившую жалобу на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Сроки рассмотрения жалобы

230. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения или должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

231. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

232. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

233. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

234. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Комитета; должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения;

- б) описание обжалуемых решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, действий (бездействия) Учреждения, его должностного лица;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование (для юридического лица) заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

235. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Председателем или лицом, его замещающим.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя или лица, его замещающего.

Порядок обжалования решения по жалобе

236. Заявитель имеет право на обжалование решения по жалобе, принятого в соответствии с пунктом 232 настоящего Регламента, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

237. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Комитет в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

238. Заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

239. Комитет по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

240. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

- по телефону;
- путем использования услуг почтовой связи;
- путем размещения информации на странице Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия;
- путем размещения информации на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;
- путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- путем размещения информации на информационном стенде Комитета;
- при личном обращении в Комитет;
- через Многофункциональный центр;
- через Учреждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, без проведения торгов

**Бланк заявления
о предоставлении земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничена, без проведения торгов**

В государственное казенное учреждение Республики
Карелия «Управление земельными ресурсами»
от _____

(в заявлении от имени гражданина указываются его Ф.И.О.,
паспортные данные, адрес регистрации, адрес для отправки
корреспонденции, контактный телефон; в заявлении от имени
юридического лица указываются его наименование, ИНН,
адрес местонахождения, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером _____

_____ (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

В _____

(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка
возможно на нескольких видах прав)

в целях _____

_____ (цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных
пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодек-
са Российской Федерации: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных
нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого
для государственных или муниципальных нужд: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта
планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов,
предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в слу-
чае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании
данного решения: _____

Приложение к заявлению:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без прове-
дения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Россий-
ской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые
должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением
о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического
лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является
иностранное юридическое лицо.

4. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Даю согласие в использовании моих персональных данных при решении вопроса по существу.

Заявитель _____ 20__ года
(подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу (нужное подчеркнуть):
выдать на руки;
направить по почте;
личная явка в МФЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, без проведения торгов

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов
Продажа земельного участка без проведения торгов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, без проведения торгов

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов

Предоставление земельного участка в собственность бесплатно



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, без проведения торгов

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов

Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, без проведения торгов

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов

Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, без проведения торгов

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов

Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

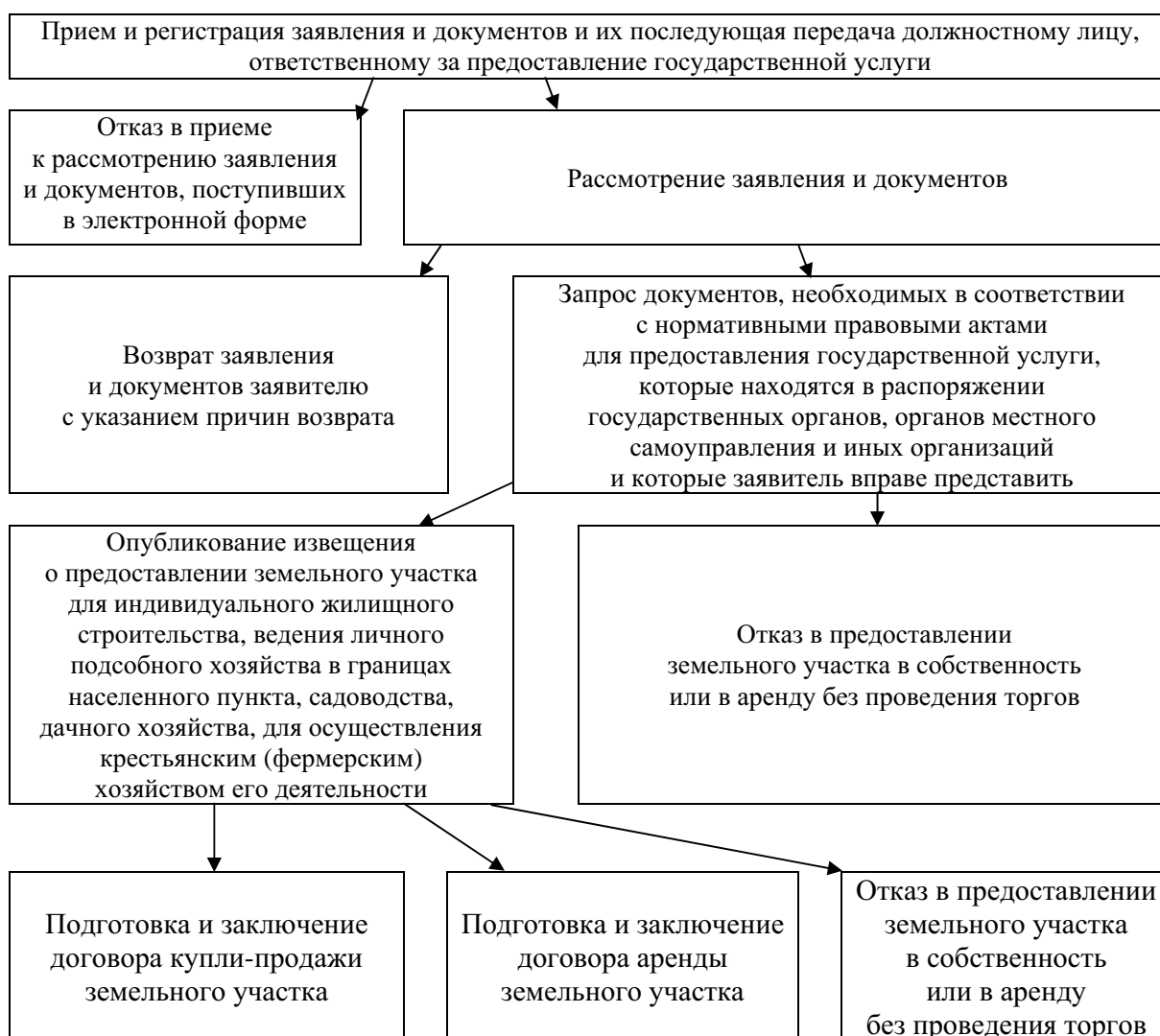


ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, без проведения торгов

БЛОК-СХЕМА

**предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов**

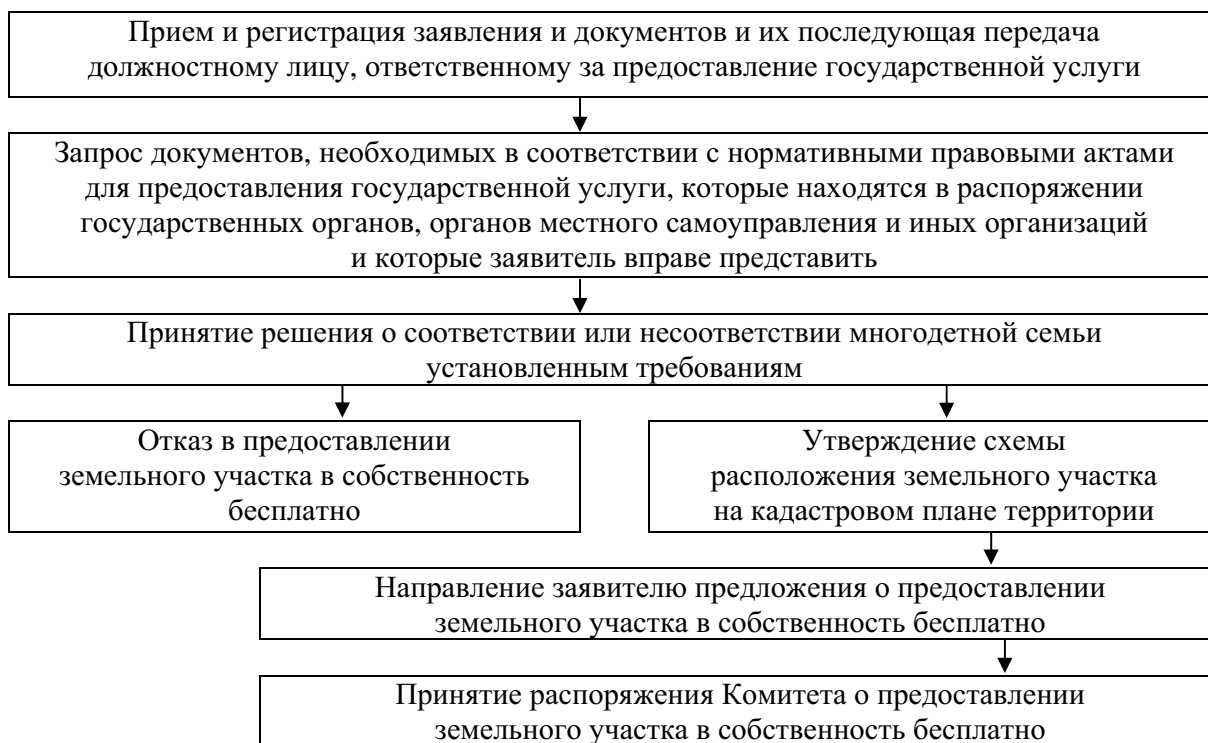
**Предоставление земельного участка гражданам для индивидуального
жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах
населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским)
хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
в собственность или аренду без проведения торгов**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, без проведения торгов

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов

**Предоставление земельного участка отдельным категориям граждан
в собственность бесплатно**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, без проведения торгов

ИНФОРМАЦИЯ

о структурных подразделениях Многофункционального центра и графиках работы

1. Отдел предоставления услуг № 1 по г. Петрозаводску
Месторасположение: г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11
Режим работы:
пн – чт: 9.00 – 20.00
пт: 9.00 – 19.00
сб: 9.00 – 15.00
Телефон
8 (814-2) 59-44-29
2. Отдел предоставления услуг № 2 по г. Петрозаводску
Месторасположение: г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1
Режим работы:
пн – чт: 9.00 – 20.00,
пт: 9.00 – 19.00
сб: 9.00 – 15.00
Телефоны:
59-44-34 – информационно-справочный телефон
59-44-29 – факс
3. Отдел предоставления услуг № 4 по Кондопожскому району
Месторасположение: г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 20
Режим работы:
пн – чт: 9.00 – 20.00
пт: 9.00 – 19.00
сб: 9.00 – 15.00
Телефоны:
59-44-52 – информационно-справочный телефон
8 (814-51) 2-10-29 – информационно-справочный телефон
4. Отдел предоставления услуг № 6 по Олонецкому району
Месторасположение: г. Олоонец, ул. Полевая, д. 39
Режим работы:
пн – пт: 9.00 – 17.00
Телефоны:
8 (814-2) 59-44-34
8 (814-3) 64-14-01
e-mail: mfc6@mfc-karelia.ru
5. Отдел предоставления услуг № 15 по Костомукшскому городскому округу
Месторасположение: Республика Карелия, г. Костомукша, б. Лазарева, д. 8
Режим работы:
пн – чт: 9.00 – 20.00
пт: 9.00 – 19.00
сб: 9.00 – 15.00
Телефоны:
8 (814-2) 59-44-34, 8-921-010-23-60
e-mail: mfc15@mfc-karelia.ru
6. Отдел предоставления услуг № 18 по Сортавальскому району
Месторасположение: г. Сортвала, ул. Комсомольская, д. 8
Режим работы:
пн: 9.00 – 17.15
вт, ср, чт: 9.00 – 20.00
пт: 9.00 – 17.00

Телефоны:

8 (814-30) 4-50-80

8-921-010-24-50

e-mail: mfc18@mfc-karelia.ru

7. Удаленное рабочее место Матросского сельского поселения

Месторасположение: п. Матросы, ул. Пряжинское шоссе, д. 20

Режим работы:

пт: 10.00 – 14.00

Телефон

8 (814-2) 59-44-34

e-mail: mfc2@mfc-karelia.ru

8. Удаленное рабочее место Чалнинского сельского поселения

Месторасположение: п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16

Режим работы:

ср: 10.00 – 14.00

Телефон

8 (814-2) 59-44-34

e-mail: mfc2@mfc-karelia.ru

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

ПРИКАЗ

1 февраля 2016 г.

№ 73

г. Петрозаводск

911 Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с Положением о Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 ноября 2010 года № 274-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

2. Директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» обеспечить надлежащее исполнение утвержденного пунктом 1 настоящего приказа административного регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Председателя С. А. Максимова.

Председатель **Д. Б. КОСАРЕВ**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок
от 1 февраля 2016 г.
№ 73

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению государственной услуги
по предварительному согласованию предоставления земельного участка,
государственная собственность на который не разграничена**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее – Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) структурных подразделений и государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – Комитет), а также сотрудников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» (далее – Учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане и юридические лица либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

**Требования к порядку информирования о порядке предоставления
государственной услуги**

3. Информация о государственной услуге предоставляется:
непосредственно в Комитете, а также по телефону, электронной почте, посредством размещения информации на странице Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия;
непосредственно в Учреждении, а также по телефону, электронной почте;
в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (<http://service.karelia.ru>) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – Многофункциональный центр);

в средствах массовой информации.

Основными требованиями к информированию физических и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги (далее – заинтересованные лица), являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

4. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адрес страницы Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия, адрес электронной почты, график работы Комитета, а также све-

дения о месте нахождения, справочные телефоны, адрес электронной почты, график работы Учреждения размещаются на информационном стенде Комитета и Учреждения в соответствии с пунктом 34 настоящего Регламента.

5. Место нахождения Комитета: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 13.
Телефон приемной Комитета (814-2) 78-24-59, факс (814-2) 76-10-95.

Адрес электронной почты: gki@karelia.ru.

Адрес страницы Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия: <http://gov.karelia.ru>, раздел «Исполнительная власть».

Место нахождения Учреждения: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 4.

Телефон приемной Учреждения (814-2) 76-41-72, факс (814-2) 76-41-72.

Адрес электронной почты: Gkyrk.yzr@yandex.ru.

Место нахождения Многофункционального центра (центральный офис): Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1.

Телефоны: (814-2) 59-44-36, 59-44-35.

Адрес электронной почты: mail@mfc-karelia.ru.

Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mfc.karelia.ru>.

Информация о структурных подразделениях Многофункционального центра приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

6. График работы Комитета:

понедельник – четверг: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30;

пятница: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Контактная информация:

Председатель: Косарев Денис Борисович;

телефон (814-2) 78-24-59.

График работы Учреждения:

понедельник – четверг: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30;

пятница: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Контактная информация:

Директор: Иванов Егор Станиславович;

телефон (814-2) 76-41-72.

График работы Многофункционального центра (центральный офис):

понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00.

Контактная информация:

директор: Чеканов Алексей Николаевич;

телефоны: (814-2) 59-44-36, 59-44-35.

Информация о графиках работы структурных подразделений Многофункционального центра приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

7. Для получения информации заинтересованные лица могут обращаться:

лично в Комитет, Учреждение;

по телефону в Комитет, Учреждение;

в письменной форме почтовым отправлением в Комитет, Учреждение;

по электронной почте в Комитет, Учреждение.

Информирование проводится в устной или письменной форме, включая информирование с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сотрудники Учреждения обеспечивают предоставление государственной услуги (далее – должностные лица).

8. Устное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заинтересованных лиц за информацией:

лично;

по телефону.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованного лица при устном информировании не может превышать 15 минут.

Устное информирование каждого заинтересованного лица должностное лицо осуществляет не более 10 минут.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно

в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9. Письменное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заинтересованных лиц в Учреждение письменно путем почтового отправления или электронного письма.

Директор государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» (далее – Директор) или лицо, его замещающее, определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заинтересованного лица предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в Учреждение или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

При письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица.

Председатель Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – Председатель) или лицо, его замещающее, подписывает ответы на обращения, поступившие в Учреждение.

10. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее прием и информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо, осуществляющее прием и информирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Ответы на письменные обращения направляются в письменной форме и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается Председателем или лицом, его замещающим.

Должностные лица не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Должностные лица, осуществляющие прием и информирование, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

11. Наименование государственной услуги – предварительное согласование предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее – предварительное согласование предоставления земельного участка).

12. Государственная услуга включает в себя:

предварительное согласование предоставления земельного участка;

предварительное согласование предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Республики Карелия – Государственным комитетом Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок.

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» участвует в предоставлении государственной услуги.

Решения по результатам предоставления государственной услуги принимаются Комитетом. Все документы, требующие принятия решения Комитетом, подписываются Председателем или лицом, его замещающим.

Информационное взаимодействие с муниципальными районами в Республике Карелия обеспечивается Многофункциональным центром.

14. При предоставлении государственной услуги в целях получения документов и информации, необходимой для предоставления государственной услуги, а также принятия соответствующих решений, предусмотренных настоящим Регламентом, должностные лица осуществляют взаимодействие с:

органами местного самоуправления;

территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

территориальными органами Федеральной налоговой службы;

федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия;

Многофункциональным центром.

15. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

16. Результатами предоставления государственной услуги являются:

направление заявителю решения Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета;

направление заявителю решения Комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета;

направление заявителю решения Комитета о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов с указанием причин возврата в форме письма Комитета;

направление заявителю решения Комитета о приостановлении срока рассмотрения поданных позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов в форме письма Комитета.

Срок предоставления государственной услуги

17. Сроки предоставления государственной услуги устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, зависят от цели обращения заявителей, количества и содержания административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, и не включают в себя периоды времени, в течение которых участники предоставления государственной услуги обеспечивают выполнение работ, необходимость осуществления которых установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

18. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, определены при описании соответствующих административных процедур в разделе III настоящего Регламента и составляют:

не более 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов – для принятия решения Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета и его направления заявителю;

не более 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов – для принятия решения Комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета и его направления заявителю;

не более 10 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов – для принятия решения Комитета о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов с указанием причин возврата в форме письма Комитета и его направления заявителю;

не более 10 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов – для принятия решения Комитета о приостановлении срока рассмотрения поданных позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов в форме письма Комитета и его направления заявителю;

не более 30 дней со дня поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и документов – для принятия решения Комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, и его направления заявителю;

не более 30 дней со дня поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и документов – для опубликования извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей;

не более 10 дней со дня истечения 30 дней, предусмотренных для опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, – для принятия решения Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета и его направления заявителю, в случае если по истечении 30 дней со дня опубликования вышеуказанного извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили;

не более 7 дней со дня истечения 30 дней, предусмотренных для опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, – для принятия решения Комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета и его направления заявителю, в случае если по истечении 30 дней со дня опубликования вышеуказанного извещения поступили заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется Учреждением в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия в области земельных отношений.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 152; № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1, ст. 1; 2009, № 1, ст. 1, 2; № 4, ст. 445; 2014, № 6, ст. 548; № 30, ст. 4202);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 41, ст. 3993; № 52, ст. 5276; 2005, № 1, ст. 15, 17; № 10, ст. 763; № 30, ст. 3122, 3128; 2006, № 1, ст. 17; № 17, ст. 1782; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2880, 2881; № 31, ст. 3453; № 43, ст. 4412; № 50, ст. 5279, 5282, 5498; 2007, № 1, ст. 23, 24; № 10, ст. 1148; № 21, ст. 2455; № 26, ст. 3075; № 31, ст. 4009; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; 2008, № 20, ст. 2251, 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 19; № 11, ст. 1261; № 29, ст. 3582, 3601; № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6416, 6419, 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 47, 54; № 13, ст. 1688; № 15, ст. 2029; № 25, ст. 3531; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4284; № 30, ст. 4562, 4563, 4567, 4590, 4594, 4605; № 49, ст. 7027; № 50, ст. 7365, 7466; № 51, ст. 7446, 7448; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873; № 14, ст. 1663; № 23, ст. 2881; № 27, ст. 3440, 3477; № 30, ст. 4080; № 52, ст. 6961, 6971, 6976, 7011; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4218, 4225, 4235; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 11, 38, 40, 52; № 10, ст. 1418);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, 3616; № 52, ст. 6236; 2009,

№ 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30, ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49, ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, 7619, 7643; 2013, № 9, ст. 873, 874; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4040, 4080, 4220; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26, ст. 3377, 3386, 3387; № 30, ст. 4218, 4225; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, 5804; № 48, ст. 6640; 2015, № 1, ст. 9, 11, 38, 52, 72, 86);

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148; 2003, № 28, ст. 2875; № 50, ст. 4846; 2004, № 41, ст. 3993; 2005, № 1, ст. 17; № 25, ст. 2425; 2006, № 1, ст. 3, 17; № 17, ст. 1782; № 27, ст. 2881; № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 31, ст. 4009; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 48, ст. 5812; № 49, ст. 6071; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2281, 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6418, 6427; 2010, № 30, ст. 3999; 2011, № 1, ст. 47; № 13, ст. 1688; № 29, ст. 4300; № 30, ст. 4562; № 49, ст. 7027; № 51, ст. 7448; 2012, № 27, ст. 3587; № 53, ст. 7614, 7615; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866, 2881; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4072; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 9, 38, 72; № 10, ст. 1418);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 17; № 30, ст. 3122; 2006, № 1, ст. 17; № 27, ст. 2881; № 52, ст. 5498; 2007, № 21, ст. 2455; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3604; № 52, ст. 6419, 6427; 2010, № 31, ст. 4209; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 6993; 2011, № 13, ст. 1688; № 30, ст. 4563, 4594; 2012, № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 53, ст. 7614, 7615; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 30, ст. 4072; № 52, ст. 6976; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 9, 38, 52, 72; № 9, ст. 1195; № 10, ст. 1418);

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4083; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4218; № 43, ст. 5799, 5802; № 45, ст. 6145; № 52, ст. 7558; 2015, № 1, ст. 39, 52; № 9, ст. 1193);

Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594; 2001, № 11, ст. 997; № 16, ст. 1533; 2002, № 15, ст. 1377; 2003, № 24, ст. 2244; 2004, № 27, ст. 2711; № 30, ст. 3081; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 15, 22, 40, 43; № 50, ст. 5244; 2006, № 1, ст. 17; № 17, ст. 1782; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3287; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 31, ст. 4011; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 48, ст. 5812; 2008, № 20, ст. 2251; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3597, 3616; № 52, ст. 6219; 2009, № 1, ст. 14; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3611; № 52, ст. 6410, 6419; 2010, № 15, ст. 1756; № 25, ст. 3070; № 49, ст. 6424; 2011, № 1, ст. 47; № 13, ст. 1688; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4562, 4594; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7056, 7061; № 50, ст. 7347, 7359, 7365; № 51, ст. 7448; 2012, № 24, ст. 3078; № 27, ст. 3587; № 29, ст. 3998; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7619, 7643; 2013, № 14, ст. 1651; № 19, ст. 2328; № 30, ст. 4072, 4077, 4083, 4084; № 44, ст. 5633; № 51, ст. 6699; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4218, 4225; № 43, ст. 5799; № 48, ст. 6637; № 52, ст. 7543, 7558; 2015, № 1, ст. 10, 39, 52; № 9, ст. 1195; № 10, ст. 1418; № 14, ст. 2022);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 28 февраля, № 0001201502280007);

Конституцией Республики Карелия (Собрание законодательства Республики Карелия, 2001, № 2, ст. 106; № 3, ст. 283; № 12, ст. 1587, 1589; 2003, № 3, ст. 206, 207; № 6, ст. 617; № 12, ст. 1398; 2004, № 2, ст. 114; 2005, № 4, ст. 293; 2006, № 2, ст. 91; № 6, ст. 603; 2009, № 7, ст. 736; 2010, № 5, ст. 463; № 8, ст. 941; 2012, № 6, ст. 1028, 1029; 2013, № 4, ст. 536, 538; 2014, № 6, ст. 945);

Законом Республики Карелия от 29 декабря 2015 года № 1980-ЗРК «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия и органами государственной власти Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 29 декабря, № 1000201512290008);

постановлением Правительства Республики Карелия от 25 ноября 2010 года № 274-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 11, ст. 1476; 2011, № 9, ст. 1454; № 12, ст. 2082; 2012, № 3, ст. 450; № 4, ст. 651; № 7, ст. 1344; № 9, ст. 1619; № 11, ст. 2027; № 12, ст. 2236; 2013, № 2, ст. 250; № 10, ст. 1855; № 12, ст. 2282, 2289; 2014, № 3, ст. 402, 405; № 4, ст. 598; № 7, ст. 1288; 2015, № 6, ст. 1143; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 31 декабря, № 1000201512310004);

постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; 2013, № 4, ст. 612);

иными нормативными правовыми актами.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем, способы их получения,
в том числе в электронной форме, порядок их представления**

20. Заявитель представляет в Учреждение заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее – заявление), в котором указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее – испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

21. К заявлению прилагаются:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ Минэкономразвития РФ от 12 января 2015 года № 1), за исключением документов, которые должны быть представлены в Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

22. Заявление и документы могут быть поданы:

в письменной форме почтой в Учреждение;

в электронной форме (при наличии электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, сети «Интернет», включая Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через Многофункциональный центр;

лично либо через своих представителей.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Для предоставления государственной услуги Учреждением запрашиваются документы, предусмотренные приказом Минэкономразвития РФ от 12 января 2015 года № 1:

кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

договор о комплексном освоении территории.

24. Документы, указанные в пункте 23 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя

25. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, заявителю отказывается в приеме к рассмотрению заявления и документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. В случае если на дату поступления в Учреждение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Учреждения находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Комитет принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления. Принятое решение направляется заявителю Учреждением.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения Комитета об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения Комитета об отказе в утверждении указанной схемы.

28. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, если:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 13, 15 – 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) имеются основания, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) при поступлении в течение 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Карелия не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов в Учреждение и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления и документов, в том числе в электронной форме

32. Заявление и документы подлежат обязательной регистрации не позднее дня, следующего за днем их поступления в Учреждение, должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в единой системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – электронная база документов).

Заявление и документы, поступившие в электронной форме, распечатываются и регистрируются в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации и порядку предоставления государственной услуги

33. Здание, в котором расположено Учреждение, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Центральный вход в здание Учреждения оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы Учреждения.

Помещение Учреждения оборудовано системой противопожарной защиты и средствами пожаротушения. На видных местах расположены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

Отделы Учреждения оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, названия отдела, фамилии, имени, отчества начальника отдела.

Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме. На каждом рабочем месте имеется возможность доступа к необходимым информационным базам данных.

Должностные лица обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Заявителям обеспечивается комфортное расположение в помещении Комитета, которое оборудовано столами и стульями.

Учреждение обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. На информационном стенде Комитета и Учреждения размещается следующая информация:

- номер телефона приемной Комитета и Учреждения, факса;
- почтовый адрес Комитета и Учреждения;
- адрес Комитета и Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- адрес электронной почты;
- адреса Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- график личного приема граждан Председателем и Директором;
- порядок предоставления государственной услуги (в виде блок-схем, наглядно отображающих алгоритм прохождения административных процедур);
- выдержки из текста настоящего Регламента;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- перечень документов, подлежащих представлению заявителем и необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих, действий (бездействия) Учреждения и (или) его должностных лиц.

**Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги,
в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами
при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения
государственной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных
и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления
государственной услуги, в том числе с использованием
информационно-коммуникационных технологий**

35. Показателем доступности и качества предоставления государственной услуги является возможность заявителя:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные документы и информацию по рассматриваемым заявлению и документам, в том числе в электронной форме, или обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых заявления и документов, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов;

обжаловать решения и (или) действия (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих, действия (бездействие) Учреждения и (или) его должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения заявления и документов;

осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту.

36. Должностные лица обеспечивают:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений и документов, в случае необходимости – с участием заявителей, направивших заявление и документы;

получение необходимых документов и информации в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам при рассмотрении заявлений и документов, не могут быть использованы во вред заявителям.

37. Основными требованиями к качеству рассмотрения заявлений и документов в Учреждении являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения заявления и документов;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявления и документов;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

38. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:

при направлении заявления и документов почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, как правило, не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, а также должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги. В этом случае продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами не может превышать 15 минут.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг
в электронной форме**

39. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, обеспечивают возможность получения заявителями информации о государственной услуге на Портале государственных

ных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, с использованием вышеуказанных информационных систем обеспечивают возможность получения заявителями форм заявлений с доступом для их копирования и заполнения в электронной форме, а также сведений о ходе рассмотрения заявления и документов.

Заявитель может направить заявление в форме электронного документа посредством электронной почты, путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием личного кабинета на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ должны быть подписаны электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между Многофункциональным центром, Комитетом и Учреждением, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Предварительное согласование предоставления земельного участка

41. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов:

– принятие решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета;

– принятие решения Комитета о приостановлении срока рассмотрения поданных позднее заявления и документов в форме письма Комитета;

3) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;

4) принятие решения Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета.

42. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги

43. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов в Учреждение.

Заявление и документы регистрируются в соответствии с пунктом 32 настоящего Регламента.

На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

При предоставлении заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия датой поступления заявления и документов считается дата их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

После регистрации заявление и документы передаются Директору или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписыва-

ющий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

44. Заявление и документы с резолюцией Директора или лица, его замещающего, передаются должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи заявления и документов на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

45. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, и передает ему поступившее заявление и документы на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших в Учреждение в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

46. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в соответствии с пунктом 26 настоящего Регламента об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее – уведомление).

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя или лица, его замещающего, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После получения вышеуказанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных заявления и документов.

47. Результатами выполнения административных процедур являются:

регистрация заявления и документов и их передача на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;
направление заявителю уведомления.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является регистрация заявления и документов, а также уведомления в электронной базе документов.

Рассмотрение заявления и документов

48. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

49. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы на соответствие требованиям настоящего Регламента.

50. В случае если заявление не соответствует требованиям пункта 20 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается Комитетом в Учреждение для регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

51. В случае если на дату поступления в Учреждение заявления и документов о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, в Учреждении на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о приостановлении срока рассмотрения поданных позднее заявления и документов в форме письма Комитета (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается Комитетом в Учреждение для регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о приостановлении срока рассмотрения поданных позднее заявления и документов в форме письма Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета о приостановлении срока рассмотрения поданных позднее заявления и документов в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

Срок рассмотрения поданных позднее заявления и документов приостанавливается до принятия решения Комитета об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения Комитета об отказе в утверждении указанной схемы. После принятия соответствующего решения Комитета по поданному ранее заявлению должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает возобновление срока рассмотрения поданных позднее заявления и документов и выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

52. При отсутствии оснований для принятия решений Комитета, предусмотренных пунктами 50, 51 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

53. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является отсутствие в Учреждении документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

54. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы местного самоуправления составляет 3 дня.

55. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов

местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов или отказа в их предоставлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в электронной базе документов.

Принятие решения Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета

56. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 55 настоящего Регламента.

57. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Регламента, и обеспечивает:

1) подготовку проекта решения Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета (в случае если не требуется подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа);

2) подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка и проекта решения Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета (в случае если заявителем представлена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе);

3) подготовку проекта решения Комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Регламента.

58. В случае если заявителем представлена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка.

Взимание платы с Учреждения в случае подготовки в соответствии с настоящим пунктом схемы расположения земельного участка в форме электронного документа с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не осуществляется.

59. Проект решения Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета должен соответствовать пунктам 9 – 13 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – проект решения).

60. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в проекте решения указываются:

1) условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка (при наличии данного номера);

2) площадь испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка;

3) адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

5) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

6) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) в качестве условия предоставления испрашиваемого земельного участка проведение работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка;

8) территориальная зона, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования испрашиваемого земельного участка;

9) категория земель, к которой относится испрашиваемый земельный участок;

10) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка;

11) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (при наличии этого проекта).

61. Проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, также должен содержать указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанная в заявлении цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

62. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, проект решения должен содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.

63. При наличии в письменной форме согласия заявителя, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, Комитет вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

64. В случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;

4) в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;

5) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

65. Завизированный начальником отдела и Директором проект решения передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. Подписанное решение Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета передается Комитетом в Учреждение и регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в журнале регистрации распоряжений.

После подписания и регистрации вышеуказанное решение Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

66. Срок действия решения Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета составляет 2 года.

Заявитель, в отношении которого было принято вышеуказанное решение, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

Решение Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

67. Завизированный начальником отдела и Директором проект решения Комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания (далее – письмо).

В случае если к заявлению прилагалась схема расположения земельного участка, письмо должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

Подписанное решение Комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета передается Комитетом в Учреждение и регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации вышеуказанное решение Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

68. Максимальный срок выполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 56 – 67 настоящего Регламента, составляет 23 дня.

69. Результатами выполнения административных процедур и способами их фиксации являются:

1) направление заявителю решения Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в журнале регистрации распоряжений;

2) направление заявителю решения Комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

**Предварительное согласование предоставления земельного участка
для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства
в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления
крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**

70. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов:

– принятие решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета;

– принятие решения Комитета о приостановлении срока рассмотрения поданных позднее заявления и документов в форме письма Комитета;

3) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;

4) принятие решения Комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

6) принятие решения Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета.

71. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

**Прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу,
ответственному за предоставление государственной услуги**

72. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов в Учреждение.

Заявление и документы регистрируются в соответствии с пунктом 32 настоящего Регламента.

На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

При предоставлении заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия датой поступления заявления и документов считается дата их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

После регистрации заявление и документы передаются Директору или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

73. Заявление и документы с резолюцией Директора или лица, его замещающего, передаются должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи заявления и документов на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

74. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, и передает ему поступившие заявление и документы на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших в Учреждение в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

75. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в соответствии с пунктом 26 настоящего Регламента об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее – уведомление).

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя или лица, его замещающего, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После получения вышеуказанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных заявления и документов.

76. Результатами выполнения административных процедур являются:

регистрация заявления и документов и их передача на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;
направление заявителю уведомления.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является регистрация заявления и документов, а также уведомления в электронной базе документов.

Рассмотрение заявления и документов

77. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

78. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы на соответствие требованиям настоящего Регламента.

79. В случае если заявление не соответствует требованиям пункта 20 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается Комитетом в Учреждение для ре-

гистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

80. В случае если на дату поступления в Учреждение заявления и документов о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, в Учреждении на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о приостановлении срока рассмотрения поданных позднее заявления и документов в форме письма Комитета (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается Комитетом в Учреждение для регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о приостановлении срока рассмотрения поданных позднее заявления и документов в форме письма Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета о приостановлении срока рассмотрения поданных позднее заявления и документов в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

Срок рассмотрения поданных позднее заявления и документов приостанавливается до принятия решения Комитета об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения Комитета об отказе в утверждении указанной схемы. После принятия соответствующего решения Комитета по поданному ранее заявлению должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает возобновление срока рассмотрения поданных позднее заявления и документов и выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

81. При отсутствии оснований для принятия решений Комитета, предусмотренных пунктами 79, 80 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

82. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является отсутствие в Учреждении документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

83. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы местного самоуправления составляет 3 дня.

84. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов или отказа в их предоставлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в электронной базе документов.

Принятие решения Комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации

85. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является наличие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

86. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо Комитета передается Комитетом в Учреждение для регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 23 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

При отсутствии оснований для принятия решения Комитета, предусмотренного пунктами 85, 86 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

87. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 84 настоящего Регламента.

88. Завизированный начальником отдела и Директором проект извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Подписанное извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (да-

лее – извещение) передается Комитетом в Учреждение и регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

89. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает опубликование извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 24 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является опубликование извещения и размещение извещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация извещения в электронной базе документов.

Принятие решения Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета

90. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является истечение 30 дней со дня опубликования извещения.

91. В случае если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – проект решения).

Проект решения должен соответствовать пунктам 9 – 13 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

92. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в проекте решения указываются:

- 1) условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка (при наличии данного номера);
- 2) площадь испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка;
- 3) адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;
- 4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;
- 5) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 6) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 7) в качестве условия предоставления испрашиваемого земельного участка проведение работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка;
- 8) территориальная зона, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования испрашиваемого земельного участка;
- 9) категория земель, к которой относится испрашиваемый земельный участок;
- 10) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка;

11) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (при наличии этого проекта).

93. Проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, также должен содержать указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанная в заявлении цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

94. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, проект решения должен содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.

95. При наличии в письменной форме согласия заявителя, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, Комитет вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

96. В случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;

4) в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;

5) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

97. Завизированный начальником отдела и Директором проект решения передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. Подписанное решение Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета передается Комитетом в Учреждение и регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в журнале регистрации распоряжений.

После подписания и регистрации вышеуказанное решение Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

98. Срок действия решения Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета составляет 2 года.

Заявитель, в отношении которого было принято вышеуказанное решение, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

Решение Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

99. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается Комитетом в Учреждение для регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней.

100. Результатами выполнения административных процедур и способами их фиксации являются:

1) направление заявителю решения Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения Комитета. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в журнале регистрации распоряжений Комитета;

2) направление заявителю решения Комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма Комитета. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

101. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляют:

Председатель;

первый заместитель Председателя;

Директор.

102. Текущий контроль осуществляется непрерывно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и форма контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

103. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решение и (или) действия (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих и жалобы на действия (бездействие) Учреждения и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

104. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается Председателем или лицом, его замещающим.

105. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя или заинтересованного лица.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются должностным лицом, ответственным за рассмотрение обращений граждан.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

106. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Регламента вправе обратиться с жалобой в Комитет.

107. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Карелия.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА И (ИЛИ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ И (ИЛИ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего

108. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих, на действия (бездействие) Учреждения и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Предмет жалобы

109. Предметом жалобы могут являться решения и (или) действия (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих, действия (бездействие) Учреждения и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

110. Жалоба подается в Комитет Председателю или лицу, его замещающему.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

111. Жалоба подается в Комитет в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, с использованием страницы Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия, информационной системы Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При поступлении жалобы Многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением, заключенным между Многофункциональным центром и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

112. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

113. Жалоба должна содержать:

1) наименование Комитета, должностного лица либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, должностного лица Учреждения, действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, о действиях (бездействиях) Учреждения, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо государственного гражданского служащего, действием (бездействием) Учреждения, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

114. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы представителем заявителя дополнительно представляются следующие документы:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

115. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 114 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

116. В случае если жалоба подана заявителем в Комитет и принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого входит принятие решения по жалобе, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу, в компетенцию которого входит принятие решения по жалобе.

117. После регистрации жалоба передается Председателю или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельные действия, порядок и срок исполнения поручения.

118. Жалоба с резолюцией Председателя или лица, его замещающего, передается должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи жалобы на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

119. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления жалобы в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, и передает ему поступившую жалобу на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Сроки рассмотрения жалобы

120. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения или должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

121. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

122. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

123. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

124. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование Комитета; должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения;
- б) описание обжалуемых решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, действий (бездействия) Учреждения, его должностного лица;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование (для юридического лица) заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

125. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Председателем или лицом, его замещающим.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя или лица, его замещающего.

Порядок обжалования решения по жалобе

126. Заявитель имеет право на обжалование решения по жалобе, принятого в соответствии с пунктом 122 настоящего Регламента, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

127. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Комитет в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

128. Заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

129. Комитет по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

130. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

- по телефону;
- путем использования услуг почтовой связи;
- путем размещения информации на странице Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия;
- путем размещения информации в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»;
- путем размещения информации на информационном стенде Комитета;
- при личном обращении в Комитет;
- через Учреждение;
- через Многофункциональный центр.

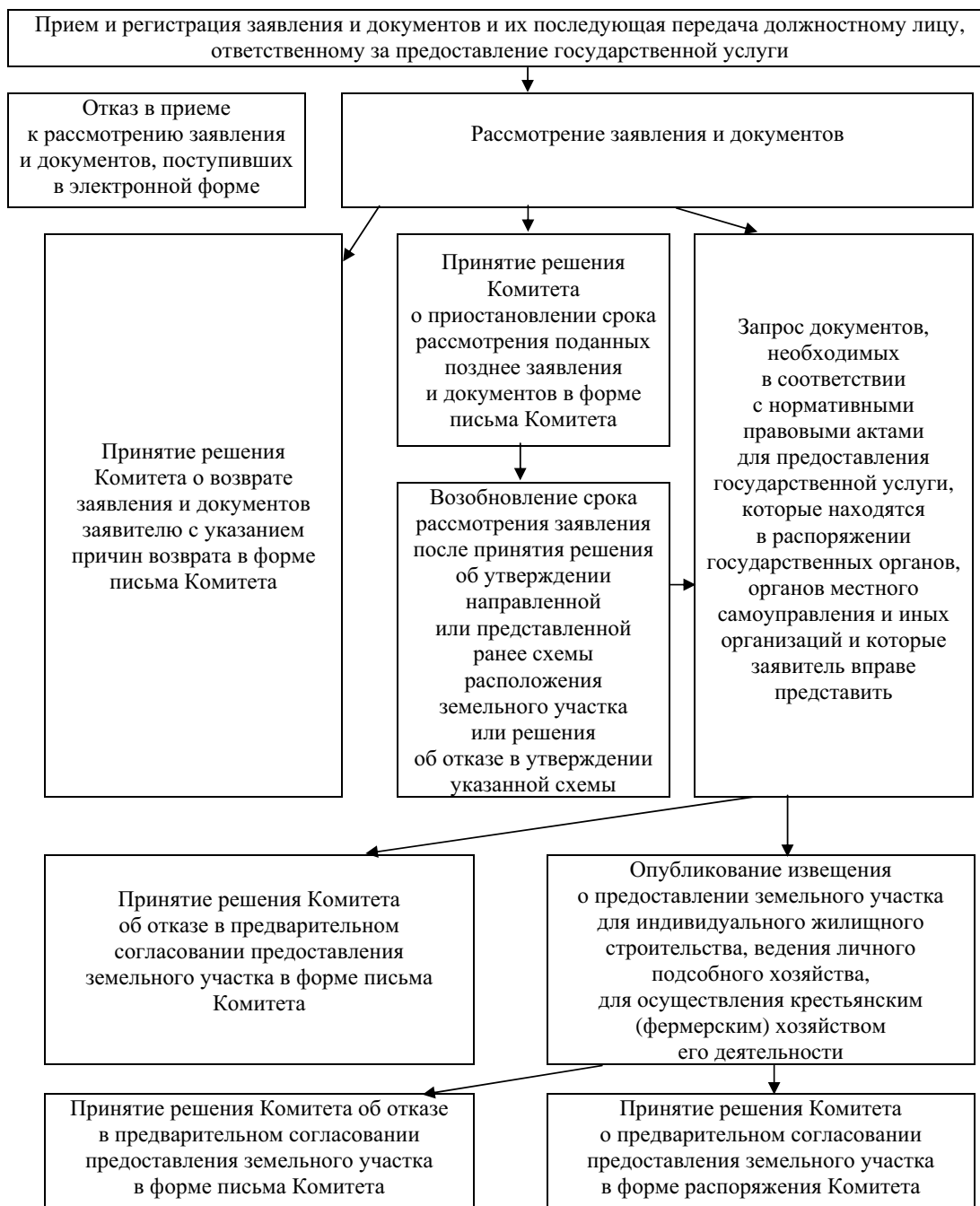
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предварительному
согласованию предоставления земельного участка,
государственная собственность на который
не разграничена

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по предварительному согласованию предоставления
земельного участка, государственная собственность на который не разграничена



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предварительному
согласованию предоставления земельного участка,
государственная собственность на который
не разграничена

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по предварительному согласованию предоставления
земельного участка, государственная собственность на который не разграничена,
для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства
в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления
крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предварительному
согласованию предоставления земельного участка,
государственная собственность на который
не разграничена

ИНФОРМАЦИЯ

о структурных подразделениях Многофункционального центра и графиках работы

1. Отдел предоставления услуг № 1 по г. Петрозаводску
Месторасположение: г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11
Режим работы:
пн – чт: 9.00 – 20.00
пт: 9.00 – 19.00
сб: 9.00 – 15.00
Телефон
8 (814-2) 59-44-29
2. Отдел предоставления услуг № 2 по г. Петрозаводску
Месторасположение: г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1
Режим работы:
пн – чт: 9.00 – 20.00,
пт: 9.00 – 19.00
сб: 9.00 – 15.00
Телефоны:
59-44-34 – информационно-справочный телефон
59-44-29 – факс
3. Отдел предоставления услуг № 4 по Кондопожскому району
Месторасположение: г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 20
Режим работы:
пн – чт: 9.00 – 20.00
пт: 9.00 – 19.00
сб: 9.00 – 15.00
Телефоны:
59-44-52 – информационно-справочный телефон
8 (814-51) 2-10-29 – информационно-справочный телефон
4. Отдел предоставления услуг № 6 по Олонецкому району
Месторасположение: г. Олонец, ул. Полевая, д. 39
Режим работы:
пн – пт: 9.00 – 17.00
Телефоны:
8 (814-2) 59-44-34
8 (814-3) 64-14-01
e-mail: mfc6@mfc-karelia.ru
5. Отдел предоставления услуг № 15 по Костомукшскому городскому округу
Месторасположение: Республика Карелия, г. Костомукша, б. Лазарева, д. 8
Режим работы:
пн – чт: 9.00 – 20.00
пт: 9.00 – 19.00
сб: 9.00 – 15.00
Телефоны:
8 (814-2) 59-44-34, 8-921-010-23-60
e-mail: mfc15@mfc-karelia.ru
6. Отдел предоставления услуг № 18 по Сортавальскому району
Месторасположение: г. Сортавала, ул. Комсомольская, д. 8
Режим работы:
пн: 9.00 – 17.15
вт, ср, чт: 9.00 – 20.00

пт: 9.00 – 17.00

Телефоны:

8 (814-30) 4-50-80

8-921-010-24-50

e-mail: mfc18@mfc-karelia.ru

7. Удаленное рабочее место Матросского сельского поселения

Месторасположение: п. Матросы, ул. Пряжинское шоссе, д. 20

Режим работы:

пт: 10.00 – 14.00

Телефон

8 (814-2) 59-44-34

e-mail: mfc2@mfc-karelia.ru

8. Удаленное рабочее место Чалнинского сельского поселения

Месторасположение: п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16

Режим работы:

ср: 10.00 – 14.00

Телефон

8 (814-2) 59-44-34

e-mail: mfc2@mfc-karelia.ru

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

ПРИКАЗ

1 февраля 2016 г.

№ 74

г. Петрозаводск

912 Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории

В соответствии с Положением о Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 ноября 2010 года № 274-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории.

2. Директору государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» обеспечить надлежащее исполнение утвержденного пунктом 1 настоящего приказа административного регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Председателя С. А. Максимова.

Председатель **Д. Б. КОСАРЕВ**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок
от 1 февраля 2016 г.
№ 74

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению государственной услуги по утверждению схемы
расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, на кадастровом плане территории**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) структурных подразделений и государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – Комитет), а также сотрудников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» (далее – Учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

**Требования к порядку информирования о порядке предоставления
государственной услуги**

3. Информация о государственной услуге предоставляется:
непосредственно в Комитете, а также по телефону, электронной почте, посредством размещения информации на странице Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия;
непосредственно в Учреждении, а также по телефону, электронной почте;
в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (<http://service.karelia.ru>) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг),
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – Многофункциональный центр);

в средствах массовой информации.

Основными требованиями к информированию физических и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги (далее – заинтересованные лица), являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

4. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адрес страницы Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия, адрес электронной почты, график работы Комитета,

а также сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адрес электронной почты, график работы Учреждения размещаются на информационном стенде Комитета и Учреждения в соответствии с пунктом 36 настоящего Регламента.

5. Место нахождения Комитета: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 13.
Телефон приемной Комитета (814-2) 78-24-59, факс (814-2) 76-10-95.

Адрес электронной почты: gki@karelia.ru.

Адрес страницы Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия: <http://gov.karelia.ru>, раздел «Исполнительная власть».

Место нахождения Учреждения: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 4.

Телефон приемной Учреждения (814-2) 76-41-72, факс (814-2) 76-41-72.

Адрес электронной почты: Gkyrk.yzr@yandex.ru.

Место нахождения Многофункционального центра (центральный офис): Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1.

Телефоны: 8 (814-2) 59-44-36, 59-44-35.

Адрес электронной почты: mail@mfc-karelia.ru.

Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mfc.karelia.ru>.

Информация о структурных подразделениях Многофункционального центра приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

6. График работы Комитета:

понедельник – четверг: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30;

пятница: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Контактная информация:

Председатель: Косарев Денис Борисович;

телефон отдела (814-2) 78-24-59.

График работы Учреждения:

понедельник – четверг: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30;

пятница: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Контактная информация:

Директор: Иванов Егор Станиславович;

телефон (814-2) 76-41-72.

График работы Многофункционального центра (центральный офис):

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00.

Контактная информация:

директор: Чеканов Алексей Николаевич;

телефоны: (814-2) 59-44-36, 59-44-35.

Информация о графиках работы структурных подразделений Многофункционального центра приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

7. Для получения информации заинтересованные лица могут обращаться:

лично в Комитет, Учреждение;

по телефону в Комитет, Учреждение;

в письменной форме почтовым отправлением в Комитет, Учреждение;

по электронной почте в Комитет, Учреждение.

Информирование проводится в устной или письменной форме, включая информирование с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сотрудники Учреждения обеспечивают предоставление государственной услуги (далее – должностные лица).

8. Устное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заинтересованных лиц за информацией:

лично;

по телефону.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование, обязано принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованного лица при устном информировании не может превышать 15 минут.

Устное информирование каждого заинтересованного лица должностное лицо осуществляет не более 10 минут.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно

в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9. Письменное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заинтересованных лиц в Учреждение в письменной форме почтовым отправлением или в форме электронного письма.

Директор государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» (далее – Директор) или лицо, его замещающее, определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заинтересованного лица предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в Учреждение или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

При письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица.

Председатель Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – Председатель) или лицо, его замещающее, подписывает ответы на обращения, поступившие в Учреждение.

10. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее прием и информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо, осуществляющее прием и информирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Ответы на письменные обращения направляются в письменной форме и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается Председателем или лицом, его замещающим.

Должностные лица не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Должностные лица, осуществляющие прием и информирование, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

11. Наименование государственной услуги – утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории (далее – утверждение схемы расположения земельного участка).

12. Государственная услуга включает в себя:

утверждение схемы расположения земельного участка в целях его образования путем раздела земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования (далее – утверждение схемы расположения земельного участка в целях его образования путем раздела);

утверждение схемы расположения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – утверждение схемы расположения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона).

Утверждение схемы расположения земельного участка в целях его образования для предоставления без проведения торгов осуществляется в рамках предоставления государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка.

Утверждение схемы расположения земельного участка в целях образования земельных участков путем перераспределения земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляется в случаях и на основаниях, предусмотренных статьей 39²⁸ Земельного кодекса Российской Федерации, в порядке, предусмотренном статьей 39²⁹ Земельного кодекса Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего услугу

13. Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Республики Карелия – Государственным комитетом Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок.

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» участвует в предоставлении государственной услуги.

Решения по результатам предоставления государственной услуги принимаются Комитетом. Все документы, требующие принятия решения Комитетом, подписываются Председателем или лицом, его замещающим.

Информационное взаимодействие с муниципальными районами в Республике Карелия обеспечивается Многофункциональным центром.

14. При предоставлении государственной услуги в целях получения документов и информации, необходимой для предоставления государственной услуги, а также принятия соответствующих решений, предусмотренных настоящим Регламентом, должностные лица осуществляют взаимодействие с:

органами местного самоуправления;

территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

территориальными органами Федеральной налоговой службы;

федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия;

Многофункциональным центром.

15. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги являются:

направление заявителю решения Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка в форме распоряжения Комитета;

направление заявителю уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка с указанием всех причин, послуживших основанием для отказа, в форме письма Комитета.

При утверждении схемы расположения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона результатом предоставления государственной услуги также является направление заявителю решения Комитета о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка в форме письма Комитета.

Срок предоставления государственной услуги

17. Сроки предоставления государственной услуги устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, зависят от цели обращения заявителей, количества и содержания административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, и не включают в себя периоды времени, в течение которых участники предоставления государственной услуги обеспечивают выполнение работ, необходимость осуществления которых установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

18. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, определены при описании соответствующих административных процедур в разделе III настоящего Регламента и составляют:

при утверждении схемы расположения земельного участка в целях его образования путем раздела – не более 30 дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного

участка – для принятия решения Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка или об отказе в утверждении схемы и его направлении заявителю;

при утверждении схемы расположения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона:

– не более 10 дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка – для принятия решения Комитета о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления и его направления заявителю;

– не более 60 дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка – для принятия решения Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка или об отказе в утверждении схемы и его направлении заявителю.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется Учреждением в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия в области земельных отношений.

20. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 152; № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1, ст. 1; 2009, № 1, ст. 1, 2; № 4, ст. 445; 2014, № 6, ст. 548; № 30, ст. 4202);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 41, ст. 3993; № 52, ст. 5276; 2005, № 1, ст. 15, 17; № 10, ст. 763; № 30, ст. 3122, 3128; 2006, № 1, ст. 17; № 17, ст. 1782; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2880, 2881; № 31, ст. 3453; № 43, ст. 4412; № 50, ст. 5279, 5282, 5498; 2007, № 1, ст. 23, 24; № 10, ст. 1148; № 21, ст. 2455; № 26, ст. 3075; № 31, ст. 4009; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; 2008, № 20, ст. 2251, 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 19; № 11, ст. 1261; № 29, ст. 3582, 3601; № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6416, 6419, 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 47, 54; № 13, ст. 1688; № 15, ст. 2029; № 25, ст. 3531; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4284; № 30, ст. 4562, 4563, 4567, 4590, 4594, 4605; № 49, ст. 7027; № 50, ст. 7365, 7466; № 51, ст. 7446, 7448; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873; № 14, ст. 1663; № 23, ст. 2881; № 27, ст. 3440, 3477; № 30, ст. 4080; № 52, ст. 6961, 6971, 6976, 7011; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4218, 4225, 4235; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 11, 38, 40, 52; № 10, ст. 1418);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; 2011, № 30, ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49, ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, 7619, 7643; 2013, № 9, ст. 873, 874; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4040, 4080, 4220; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26, ст. 3377, 3386, 3387; № 30, ст. 4218, 4225; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, 5804; № 48, ст. 6640; 2015, № 1, ст. 9, 11, 38, 52, 72, 86);

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148; 2003, № 28, ст. 2875; № 50, ст. 4846; 2004, № 41, ст. 3993; 2005, № 1, ст. 17; № 25, ст. 2425; 2006, № 1, ст. 3, 17; № 17, ст. 1782; № 27, ст. 2881; № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 31, ст. 4009; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 48, ст. 5812; № 49, ст. 6071; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2281, 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6418, 6427; 2010, № 30, ст. 3999; 2011, № 1, ст. 47; № 13, ст. 1688; № 29, ст. 4300; № 30, ст. 4562; № 49, ст. 7027; № 51, ст. 7448; 2012, № 27, ст. 3587; № 53, ст. 7614, 7615; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866, 2881; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4072; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 9, 38, 72; № 10, ст. 1418);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 17; № 30, ст. 3122; 2006, № 1, ст. 17; № 27, ст. 2881; № 52, ст. 5498; 2007, № 21, ст. 2455; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3604; № 52, ст. 6419, 6427; 2010, № 31, ст. 4209; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 6993; 2011, № 13, ст. 1688; № 30, ст. 4563, 4594; 2012, № 26, ст. 3446; № 27,

ст. 3587; № 53, ст. 7614, 7615; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 30, ст. 4072; № 52, ст. 6976; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 9, 38, 52, 72; № 9, ст. 1195; № 10, ст. 1418);

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4083; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4218; № 43, ст. 5799, 5802; № 45, ст. 6145; № 52, ст. 7558; 2015, № 1, ст. 39, 52; № 9, ст. 1193);

Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594; 2001, № 11, ст. 997; № 16, ст. 1533; 2002, № 15, ст. 1377; 2003, № 24, ст. 2244; 2004, № 27, ст. 2711; № 30, ст. 3081; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 15, 22, 40, 43; № 50, ст. 5244, 2006, № 1, ст. 17; № 17, ст. 1782; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3287; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 31, ст. 4011; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 48, ст. 5812; 2008, № 20, ст. 2251; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3597, 3616; № 52, ст. 6219; 2009, № 1, ст. 14; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3611; № 52, ст. 6410, 6419; 2010, № 15, ст. 1756; № 25, ст. 3070; № 49, ст. 6424; 2011, № 1, ст. 47; № 13, ст. 1688; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4562, 4594; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7056, 7061; № 50, ст. 7347, 7359, 7365; № 51, ст. 7448; 2012, № 24, ст. 3078; № 27, ст. 3587; № 29, ст. 3998; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7619, 7643; 2013, № 14, ст. 1651; № 19, ст. 2328; № 30, ст. 4072, 4077, 4083, 4084; № 44, ст. 5633; № 51, ст. 6699; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4218, 4225; № 43, ст. 5799; № 48, ст. 6637; № 52, ст. 7543, 7558; 2015, № 1, ст. 10, 39, 52; № 9, ст. 1195; № 10, ст. 1418; № 14, ст. 2022);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 18 февраля, № 0001201502180003);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 27 февраля, № 0001201502270011);

Конституцией Республики Карелия (Собрание законодательства Республики Карелия, 2001, № 2, ст. 106; № 3, ст. 283; № 12, ст. 1587, 1589; 2003, № 3, ст. 206, 207; № 6, ст. 617; № 12, ст. 1398; 2004, № 2, ст. 114; 2005, № 4, ст. 293; 2006, № 2, ст. 91; № 6, ст. 603; 2009, № 7, ст. 736; 2010, № 5, ст. 463; № 8, ст. 941; 2012, № 6, ст. 1028, 1029; 2013, № 4, ст. 536, 538; 2014, № 6, ст. 945);

Законом Республики Карелия от 29 декабря 2015 года № 1980-ЗРК «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия и органами государственной власти Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 29 декабря, № 1000201512290008);

постановлением Правительства Республики Карелия от 25 ноября 2010 года № 274-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 11, ст. 1476; 2011, № 9, ст. 1454; № 12, ст. 2082; 2012, № 3, ст. 450; № 4, ст. 651; № 7, ст. 1344; № 9, ст. 1619; № 11, ст. 2027; № 12, ст. 2236; 2013, № 2, ст. 250; № 10, ст. 1855; № 12, ст. 2282, 2289; 2014, № 3, ст. 402, 405; № 4, ст. 598; № 7, ст. 1288; 2015, № 6, ст. 1143; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 31 декабря, № 1000201512310004);

постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; 2013, № 4, ст. 612);

иными нормативными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Заявитель представляет в Учреждение заявление об утверждении схемы расположения земельного участка.

В случае подготовки схемы расположения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона в заявлении об утверждении схемы указывается цель использования земельного участка.

22. К заявлению прилагаются:

1) подготовленная заявителем схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, из которого в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка (далее – исходный земельный участок), если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (не требуются при утверждении схемы расположения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона);

3) письменная форма согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 11² Земельного кодекса Российской Федерации.

23. Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется в форме электронного документа.

Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с использованием иных технологических и программных средств.

Требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, требования к подготовке схемы расположения земельного участка установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

24. Заявление и документы могут быть поданы:

в письменной форме почтовым отправлением в Учреждение;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, сети «Интернет», включая Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через Многофункциональный центр;
лично либо через своих представителей.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью заявителя (представителя заявителя) либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Бланки заявлений приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Для предоставления государственной услуги Учреждением запрашиваются документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (в случае, если заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);

2) кадастровый паспорт либо кадастровая выписка об исходном земельном участке;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений.

26. Документы, указанные в пункте 25 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя

27. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, заявителю отказывается в приеме к рассмотрению заявления и документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

29. При утверждении схемы расположения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона, в случае если на дату поступления в Учреждение заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении в Учреждении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, принимается решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка. Решение направляется заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения Комитета об утверждении ранее направленной схе-

мы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

– несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации;

– полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

– разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11⁹ Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

– несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

– расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

При утверждении схемы расположения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются случаи, когда:

– в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

– земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

– земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

– на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

– на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

– земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

– земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

– земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

– в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

– в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

– земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

– земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

31. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Карелия не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

32. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов в Учреждение и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления и документов, в том числе в электронной форме

34. Заявление и документы подлежат обязательной регистрации не позднее дня, следующего за днем их поступления в Учреждение, должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в единой системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – электронная база документов).

Заявление и документы, поступившие в электронной форме, распечатываются и регистрируются в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации и порядку предоставления государственной услуги

35. Здание, в котором расположено Учреждение, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Центральный вход в здание Учреждения оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы Учреждения.

На территории, прилегающей к зданию, в котором располагается Учреждение, оборудованы места для парковки автотранспортных средств.

Помещение Учреждения оборудовано системой противопожарной защиты и средствами пожаротушения. На видных местах расположены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

Отделы Учреждения оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, названия отдела, фамилии, имени, отчества начальника отдела.

Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме. На каждом рабочем месте имеется возможность доступа к необходимым информационным базам данных.

Должностные лица обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Заявителям обеспечивается комфортное расположение в помещении Учреждения, которое оснащено телефонами, оборудовано столами и стульями.

Учреждение обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. На информационном стенде Комитета и Учреждения размещается следующая информация:

номер телефона приемной Комитета и Учреждения, факса;

почтовый адрес Комитета и Учреждения;

адрес Комитета и Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адрес электронной почты;

адреса Единой виртуальной приемной органов исполнительной власти на Официальном интернет-портале Республики Карелия, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

график личного приема граждан Председателем и Директором;

порядок предоставления государственной услуги (в виде блок-схем, наглядно отображающих алгоритм прохождения административных процедур);
выдержки из текста настоящего Регламента;
выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
перечень документов, подлежащих представлению заявителем и необходимых для предоставления государственной услуги;
перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих, действий (бездействия) Учреждения и (или) его должностных лиц.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

37. Показателем доступности и качества предоставления государственной услуги является возможность заявителя:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

предоставлять дополнительные документы и информацию по рассматриваемому заявлению и документам, в том числе в электронной форме, или обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых заявления и документов, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов;

обжаловать решения и (или) действия (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих, действия (бездействие) Учреждения и (или) его должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения заявления и документов;

осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту.

38. Должностные лица обеспечивают:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений и документов, в случае необходимости – с участием заявителей, направивших заявление и документы;

получение необходимых документов и информации в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам при рассмотрении заявлений и документов, не могут быть использованы во вред заявителям.

39. Основными требованиями к качеству рассмотрения заявления и документов в Учреждении являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения заявления и документов;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявления и документов;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

40. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:

при направлении заявления и документов почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с должностными лицами, как правило, не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, а также должностным лицом, ответственным за веде-

ние делопроизводства, при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги. В этом случае продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами не может превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

41. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, обеспечивают возможность получения заявителями информации о государственной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

42. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, с использованием вышеуказанных информационных систем обеспечивают возможность получения заявителями форм заявлений с доступом для их копирования и заполнения в электронной форме, а также сведений о ходе рассмотрения заявления и документов.

Заявитель может направить заявление в форме электронного документа путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием личного кабинета на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ должны быть подписаны по выбору заявителя электронной подписью заявителя (представителя заявителя) либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

43. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между Многофункциональным центром, Комитетом и Учреждением, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

2) принятие решения Комитета о приостановлении рассмотрения поданных позднее заявления и документов (административная процедура выполняется при утверждении схемы расположения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона);

3) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;

4) рассмотрение заявления и документов, принятие решения Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка или об отказе в утверждении схемы, направление принятых решений заявителю.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги

45. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов в Учреждение.

Заявление и документы регистрируются в соответствии с пунктом 34 настоящего Регламента.

На заявлении и документах проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

При предоставлении заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных

услуг Республики Карелия датой поступления заявления и документов считается дата их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

После регистрации заявление и документы передаются Директору или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

46. Заявление и документы с резолюцией Директора или лица, его замещающего, передаются должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

47. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, и передает ему поступившие заявление и документы на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших в Учреждение в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

48. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в соответствии с пунктом 28 настоящего Регламента об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее – уведомление).

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя или лица, его замещающего, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После получения такого уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных заявления и документов.

49. Результатами выполнения административных процедур являются:

регистрация заявления и документов и их передача на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

направление заявителю уведомления.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является регистрация заявления и документов, а также уведомления в электронной базе документов.

Принятие решения Комитета о приостановлении рассмотрения поданных позднее заявления и документов

50. Настоящая административная процедура выполняется при утверждении схемы расположения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление на исполнение к должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и документов.

51. В случае если на дату поступления в Учреждение заявления и документов об утверждении схемы расположения земельного участка в Учреждении на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о приостановлении рассмотрения поданных позднее заявления и документов в форме письма Комитета (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела и Директором письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается Комитетом в Учреждение для регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о приостановлении рассмотрения поданных позднее заявления и документов в форме письма Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета о приостановлении рассмотрения поданных позднее заявления и документов в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация указанного решения Комитета в электронной базе документов.

Рассмотрение поданных позднее заявления и документов приостанавливается до принятия решения Комитета об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения Комитета об отказе в утверждении ранее направленной схемы. После принятия соответствующего решения Комитета по ранее направленному заявлению должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает возобновление рассмотрения поданных позднее заявления и документов и выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

52. При отсутствии оснований для принятия решения Комитета, предусмотренного пунктом 51 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

53. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является отсутствие в Учреждении документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных организаций.

54. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия составляет 3 дня.

55. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных организаций запрашиваемых документов или отказа в их предоставлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в электронной базе документов.

Рассмотрение заявления и документов, принятие решения Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка или об отказе в утверждении схемы, направление заявителю принятых решений

56. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 55 настоящего Регламента.

57. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает и проверяет заявление и документы на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Регламента, и обеспечивает:

1) подготовку проекта решения Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка в форме распоряжения Комитета;

2) подготовку проекта решения Комитета об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка в форме письма Комитета при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Регламента, с указанием всех причин отказа.

58. При утверждении схемы расположения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона при наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, Комитет вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

59. Проект решения Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка в форме распоряжения Комитета должен содержать:

1) площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;

2) адрес земельного участка или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в государственный кадастр недвижимости;

4) территориальную зону, в границах которой образуется земельный участок, или в случае, если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется ли для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, вид разрешенного использования образуемого земельного участка;

5) категорию земель, к которой относится образуемый земельный участок;

6) указание на право заявителя на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права собственности Республики Карелия на образуемый земельный участок.

60. Завизированный начальником отдела и Директором проект решения передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. Подписанное решение Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка в форме распоряжения Комитета передается Комитетом в Учреждение и регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в журнале регистрации распоряжений.

После подписания и регистрации указанное решение Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

61. Срок действия решения Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка в форме распоряжения Комитета составляет 2 года.

62. Завизированный начальником отдела и Директором проект решения Комитета об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка с указанием всех оснований принятия такого решения в форме письма Комитета представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Подписанное решение Комитета об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка в форме письма Комитета передается Комитетом в Учреждение и регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации указанное решение Комитета направляется Учреждением заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

63. Максимальный срок выполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 56 – 62 настоящего Регламента, составляет:

23 дня – для утверждения схемы расположения земельного участка в целях его образования путем раздела;

40 дней – для утверждения схемы расположения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона.

64. Результатами выполнения административных процедур и способами их фиксации являются:

1) направление заявителю решения Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка в форме распоряжения Комитета. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация указанного решения Комитета в журнале регистрации распоряжений;

2) направление заявителю решения Комитета об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка в форме письма Комитета. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация указанного решения Комитета в электронной базе документов.

65. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более чем 5 рабочих дней со дня принятия решения Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Сведения, содержащиеся в указанных решении и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

66. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляют:

Председатель;
первый заместитель Председателя;
Директор.

67. Текущий контроль осуществляется непрерывно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и форма контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

68. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решение и (или) действия (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих и жалобы на действия (бездействие) Учреждения и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

69. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается Председателем или лицом, его замещающим.

70. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя или заинтересованного лица.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются должностным лицом, ответственным за рассмотрение обращений граждан.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

71. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Регламента вправе обратиться с жалобой в Комитет.

72. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Карелия.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА И (ИЛИ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ И (ИЛИ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего

73. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих, на действия (бездействие) Учреждения и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Предмет жалобы

74. Предметом жалобы могут являться решения и (или) действия (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих, действия (бездействие) Учреждения и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

75. Жалоба подается в Комитет Председателю или лицу, его замещающему.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

76. Жалоба подается в Комитет в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, с использованием страницы Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия, информационной системы Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При поступлении жалобы Многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением, заключенным между Многофункциональным центром и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

77. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

78. Жалоба должна содержать:

1) наименование Комитета, должностного лица либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, должностного лица Учреждения, действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, о действиях (бездействиях) Учреждения, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо государственного гражданского служащего, действием (бездействием) Учреждения, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

79. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы представителем заявителя дополнительно представляются следующие документы:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

80. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 79 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

81. В случае если жалоба подана заявителем в Комитет и принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого входит принятие решения по жалобе, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу, в компетенцию которого входит принятие решения по жалобе.

82. После регистрации жалоба передается Председателю или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельные действия, порядок и срок исполнения поручения.

83. Жалоба с резолюцией Председателя или лица, его замещающего, передается должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи жалобы на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

84. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления жалобы в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, и передает ему поступившую жалобу на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Сроки рассмотрения жалобы

85. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения или должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

86. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

87. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

88. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

89. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование Комитета; должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения;
- б) описание обжалуемых решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, действий (бездействия) Учреждения, его должностного лица;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование (для юридического лица) заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

90. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Председателем или лицом, его замещающим.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя или лица, его замещающего.

Порядок обжалования решения по жалобе

91. Заявитель имеет право на обжалование решения по жалобе, принятого в соответствии с пунктом 87 настоящего Регламента, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Комитет в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

93. Заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

94. Комитет по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

95. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

- по телефону;
- путем использования услуг почтовой связи;
- путем размещения информации на странице Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия;
- путем размещения информации в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»;
- путем размещения информации на информационном стенде Комитета;
- при личном обращении в Комитет;
- через Учреждение;
- через Многофункциональный центр.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по утверждению схемы
расположения земельного участка
или земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена,
на кадастровом плане территории

**Образец заявления
на утверждение схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории**

В Государственное казенное учреждение
Республики Карелия «Управление
земельными ресурсами»

от _____
(наименование или Ф.И.О.)

адрес _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях образования земельного участка путем раздела прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.

Приложение к заявлению:

1. _____

2. _____

3. ...

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных в целях предоставления государственной услуги.

Заявитель _____
(подпись заявителя)

_____ 20__ года

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть):
лично в виде бумажного документа;
в виде бумажного документа почтовым отправлением;
в виде электронного документа;
личная явка в МФЦ.

В Государственное казенное учреждение
Республики Карелия «Управление
земельными ресурсами»

от _____
(наименование или Ф.И.О.)

адрес _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях образования земельного участка для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (нужное подчеркнуть) прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.

Цель использования земельного участка _____

Приложение к заявлению:

1. _____

2. _____

3. ...

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных в целях предоставления государственной услуги.

Заявитель _____
(подпись заявителя)

_____ 20__ года

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть):

лично в виде бумажного документа;

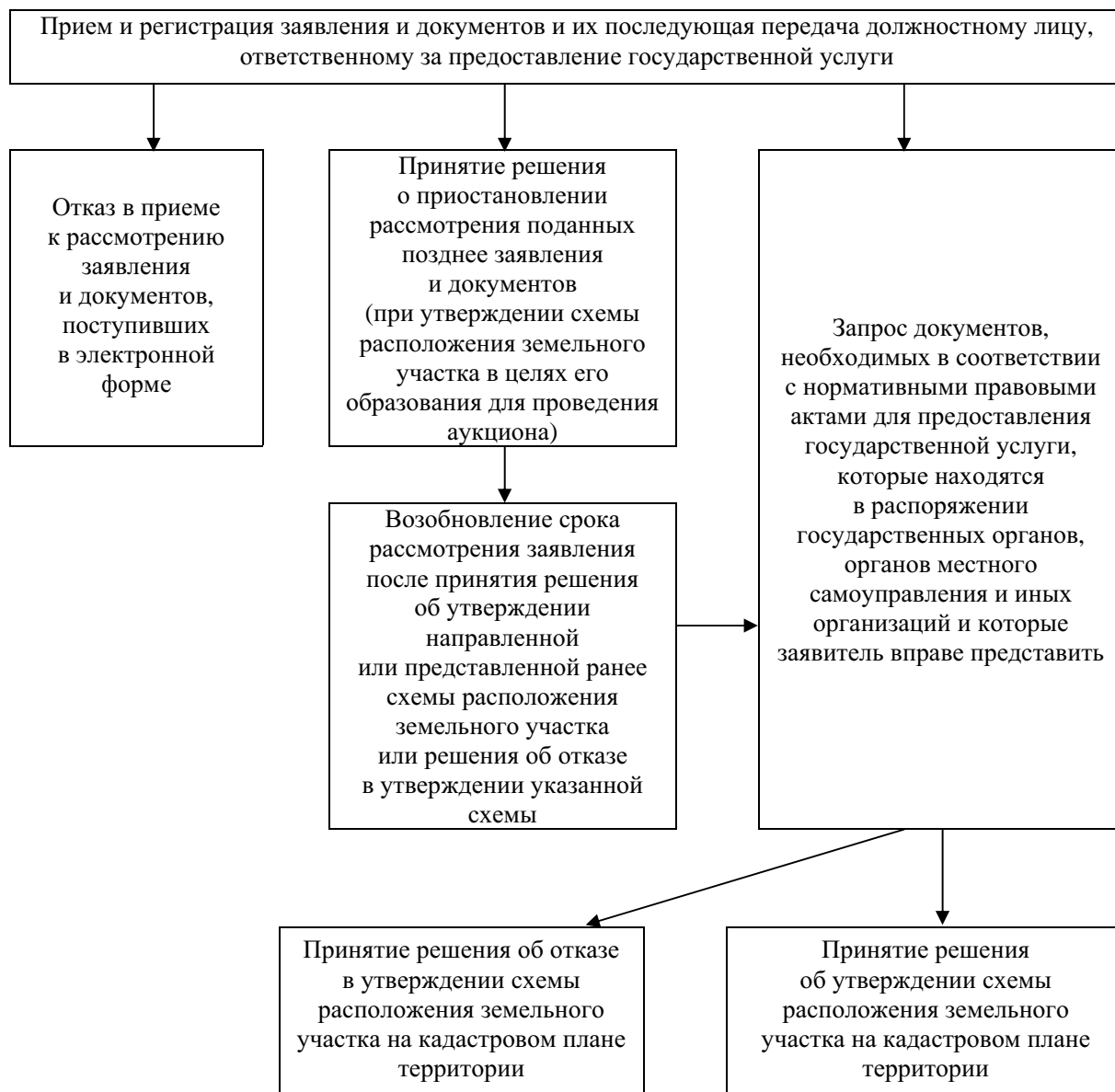
в виде бумажного документа почтовым отправлением;

в виде электронного документа;

личная явка в МФЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к Административному регламенту
 Государственного комитета Республики Карелия
 по управлению государственным имуществом
 и организации закупок по предоставлению
 государственной услуги по утверждению схемы
 расположения земельного участка
 или земельных участков, государственная
 собственность на которые не разграничена,
 на кадастровом плане территории

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения
земельного участка или земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, на кадастровом плане территории



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по утверждению схемы
расположения земельного участка
или земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена,
на кадастровом плане территории

ИНФОРМАЦИЯ

о структурных подразделениях Многофункционального центра и графиках работы

1. Отдел предоставления услуг № 1 по г. Петрозаводску
Месторасположение: г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11
Режим работы:
пн – чт: 9.00 – 20.00
пт: 9.00 – 19.00
сб: 9.00 – 15.00
Телефон
8 (814-2) 59-44-29
2. Отдел предоставления услуг № 2 по г. Петрозаводску
Месторасположение: г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1
Режим работы:
пн – чт: 9.00 – 20.00
пт: 9.00 – 19.00
сб: 9.00 – 15.00
Телефоны:
59-44-34 – информационно-справочный телефон
59-44-29 – факс
3. Отдел предоставления услуг № 4 по Кондопожскому району
Месторасположение: г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 20
Режим работы:
пн – чт: 9.00 – 20.00
пт: 9.00 – 19.00
сб: 9.00 – 15.00
Телефоны:
59-44-52 – информационно-справочный телефон
8 (814-51) 2-10-29 – информационно-справочный телефон
4. Отдел предоставления услуг № 6 по Олонецкому району
Месторасположение: г. Олонец, ул. Полевая, д. 39
Режим работы:
пн – пт: 9.00 – 17.00
Телефоны:
8 (814-2) 59-44-34
8 (814-3) 64-14-01
e-mail: mfc6@mfc-karelia.ru
5. Отдел предоставления услуг № 15 по Костомукшскому городскому округу
Месторасположение: Республика Карелия, г. Костомукша, б. Лазарева, д. 8
Режим работы:
пн – чт: 9.00 – 20.00
пт: 9.00 – 19.00
сб: 9.00 – 15.00
Телефоны:
8 (814-2) 59-44-34, 8-921-010-23-60
e-mail: mfc15@mfc-karelia.ru
6. Отдел предоставления услуг № 18 по Сортавальскому району
Месторасположение: г. Сортавала, ул. Комсомольская, д. 8
Режим работы:
пн: 9.00 – 17.15
вт, ср, чт: 9.00 – 20.00

пт: 9.00 – 17.00

Телефоны:

8 (814-30) 4-50-80

8-921-010-24-50

e-mail: mfc18@mfc-karelia.ru

7. Удаленное рабочее место Матросского сельского поселения

Месторасположение: п. Матросы, ул. Пряжинское шоссе, д. 20

Режим работы:

пт: 10.00 – 14.00

Телефон

8 (814-2) 59-44-34

e-mail: mfc2@mfc-karelia.ru

8. Удаленное рабочее место Чалнинского сельского поселения

Месторасположение: п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16

Режим работы:

ср: 10.00 – 14.00

Телефон

8 (814-2) 59-44-34

e-mail: mfc2@mfc-karelia.ru

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

1 февраля 2016 г.

№ 42

г. Петрозаводск

913 Об утверждении перечня административно-управленческого персонала государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Карелия

В соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Республики Карелия от 30.09.2013 № 203-П (ред. от 18.05.2015) «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» приказываю:

1. Утвердить перечень должностей, относимых к категории административно-управленческого персонала государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Карелия.

2. Приказ Министерства культуры Республики Карелия от 02.10.2013 № 469 «Об установлении предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Карелия, и утверждении примерного перечня должностей, относимых к административно-управленческому персоналу» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 10, ст. 2003) признать утратившим силу.

И. о. Министра

И. В. АНИКИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства культуры
Республики Карелия
от 1 февраля 2016 г.
№ 42

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, относимых к категории административно-управленческого персонала
государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры
Республики Карелия

1. Руководитель (директор)
2. Заместители руководителя (директора)
3. Главный бухгалтер
4. Руководитель планово-финансовой (экономической, бухгалтерской) службы
5. Главный инженер (инженер при отсутствии должности главного инженера)
6. Руководитель юридической службы (юрисконсульт при отсутствии юридической службы)
7. Руководитель кадровой службы (специалист по кадрам при отсутствии кадровой службы)
8. Руководитель хозяйственно-эксплуатационной службы
9. Руководители (начальники) вспомогательных служб (отделов), не отнесенные к перечню должностей основного персонала

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

13 января 2016 г.

№ 15

г. Петрозаводск

914 **О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения**
и социального развития Республики Карелия от 13 мая 2011 года № 830

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия», приказываю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременного пособия при рождении ребенка, выплачиваемого дополнительно к единовременному пособию при рождении ребенка, предусмотренному Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 13 мая 2011 года № 830 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременного пособия при рождении ребенка, выплачиваемого дополнительно к единовременному пособию при рождении ребенка, предусмотренному Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 7, ст. 1173; 2013, № 6, ст. 1151; 2014, № 1, ст. 108; Карелия, 2015, 13 октября), изменения согласно приложению.

Министр **Е. А. ХИДИШЯН**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 13 января 2016 г.
№ 15

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги
по предоставлению единовременного пособия при рождении ребенка, выплачиваемого
дополнительно к единовременному пособию при рождении ребенка, предусмотренному
Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам,
имеющим детей», утвержденный приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Республики Карелия от 13 мая 2011 года № 830**

1. Абзац десятый пункта 16 после слов «об особенностях подачи и рассмотрения» дополнить словом «жалоб».

2. Абзац второй пункта 17 исключить.

3. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Для предоставления государственной услуги Центр в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в органы записи актов гражданского состояния запрос о предоставлении справки о рождении ребенка в случае обращения за предоставлением государственной услуги неработающих и необучающихся граждан.

Межведомственный запрос направляется Центром в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Граждане могут представить справку о рождении ребенка в Центр по собственной инициативе.».

4. В пункте 23 слова и цифры «2 января 2012 года» заменить словами и цифрами «20 января 2012 года».

5. Абзац второй пункта 36 после слова и цифры «6 апреля» дополнить словом и цифрой «2011 года».

6. Пункт 37 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«– направление в органы записи актов гражданского состояния в порядке межведомственного информационного взаимодействия запроса о представлении справки о рождении ребенка;».

7. Абзац второй пункта 43 исключить.

8. Раздел III дополнить подразделом третьим «Направление в органы записи актов гражданского состояния в порядке межведомственного информационного взаимодействия запроса о представлении справки о рождении ребенка» следующего содержания:

**«Направление в органы записи актов гражданского состояния
в порядке межведомственного информационного взаимодействия запроса
о представлении справки о рождении ребенка**

46.1. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом Центра, ответственным за прием и проверку документов, у гражданина заявления и документов.

46.2. Специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, направляет в органы записи актов гражданского состояния в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении справки о рождении ребенка.

46.3. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

46.4. Общий максимальный срок административной процедуры составляет 5 дней с момента приема (получения по почте) Центром заявления и документов.

46.5. Результатом административной процедуры является получение из органов записи актов гражданского состояния в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки о рождении ребенка.

46.6. Результат административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за прием и проверку документов, путем регистрации в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь».

9. Пункт 58.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием заявления и документов и выдача результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных услуг и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.».

10. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению единовременного пособия
при рождении ребенка, выплачиваемого
дополнительно к единовременному пособию
при рождении ребенка, предусмотренному
Федеральным законом
от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ
«О государственных пособиях гражданам,
имеющим детей»

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и контактных телефонах Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия и государственных казенных учреждений социальной защиты – Центров социальной работы городов и районов Республики Карелия

Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия
185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6,
<http://www.mzsocial-rk.ru>,
e-mail: social@onego.ru

Министр	приемная – 79-29-00
Заместитель Министра	приемная – 79-29-00
Начальник отдела социальной поддержки населения	Егорова Марианна Владимировна 79-29-23
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00; ведущий специалист отдела социальной поддержки населения Линник Дарья Юрьевна, кабинет № 209, телефон (8142) 79-29-81 e-mail: linnik@social.onego.ru

Город Петрозаводск

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Петрозаводска» 185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6, e-mail: petrosoc@karelia.ru	
Начальник Центра	77-46-43
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – нет приема; вторник – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00; среда, четверг – с 14.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 15.30; Птица Екатерина Геннадьевна, ул. Куйбышева, д. 20, каб. 8, тел. 76-91-63 78-28-41 ул. Куйбышева, д. 20 – для жителей микрорайонов Центр, Зарека, Голиковка

	52-59-37 ул. Кемская, д. 10 – для жителей микрорайонов Ключевая и Птице- фабрика
	75-14-21 ул. Березовая аллея, д. 31 – для жителей микрорайонов Древлянка и Перевалка
	53-04-31 ул. Ровио, д. 46 – для жителей микрорайона Кукковка
	74-50-85 пр. Октябрьский, д. 4б – для жителей микрорайонов Октябрьский, Сулажгорский кирпичный завод, Пятый поселок и Сулажгора

Беломорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Беломорского района» 186500, г. Беломорск, ул. Комсомольская, д. 3, e-mail: soccial@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81437) 5-20-61
Заместитель начальника Центра	(8-81437) 5-20-61
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – с 8.45 до 15.45; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник, среда – с 8.45 до 17.15; дежурный прием по предварительной записи – с 17.15 до 19.00

Калевальский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Калевальского национального района» 186910, п. Калевала, ул. Советская, д. 11, e-mail: kalevsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81454) 4-13-24
Заместитель начальника	(8-81454) 4-15-97
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Кемский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кеми и Кемского района» 186610, г. Кемь, пр. Пролетарский, д. 14, e-mail: uszk@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81458) 2-24-03
Заместитель начальника	(8-81458) 2-23-80
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник – среда

Кондопожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кондопоги и Кондопожского района» 186200, г. Кондопога, ул. М. Горького, д. 13а, e-mail: tu-kon@sampo.ru	
Начальник Центра	(8-81451) 7-61-35
Заместитель начальника	(8-81451) 7-84-92
Доп. информация (график работы и пр.)	Часы приема: понедельник – с 8.30 до 17.30; вторник – четверг – с 8.30 до 16.30; пятница – неприемный день; перерыв – с 13.00 до 14.00

Город Костомукша

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши» 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, e-mail: sozkos@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81459) 5-15-32
Доп. информация (график работы и пр.)	Время приема граждан: понедельник – с 14.00 до 17.00; вторник, четверг – с 14.00 до 19.00 (дежурный прием); пятница – с 9.00 до 13.00

Лахденпохский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лахденпохского района» 186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а, e-mail: lahdsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81450) 2-22-71
Заместитель начальника	(8-81450) 2-21-32
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Лоухский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лоухского района» 186660, п. Лоухи, ул. Советская, д. 29, e-mail: loyh.soh@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81439) 5-17-16
Заместитель начальника	(8-81439) 5-13-35
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.00, дежурный прием – с 17.00 до 19.00; вторник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00, неприемный день; перерыв – с 13.00 до 14.00

Медвежьегорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Медвежьегорского района» 186350, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 16, e-mail: medsozsash@karelia.ru	
Начальник Центра	(8-81434) 5-78-78
Заместитель начальника	(8-81434) 5-14-48
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Муезерский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Муезерского района» 186960, п. Муезерский, ул. Октябрьская, д. 28, e-mail: muesoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81455) 3-34-45
Заместитель начальника	(8-81455) 3-38-48
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – с 8.45 до 14.45 (без обеда); перерыв – с 13.00 до 14.00

Олонецкий муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Олонецкого района» 186000, г. Олонец, ул. Полевая, д. 11а, e-mail: olonsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81436) 4-10-57
Заместитель начальника	(8-81436) 4-10-57
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.45; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник – пятница – с 9.00 до 16.30; дежурный прием по предварительной записи – среда до 19.00

Питкярантский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Питкяранты и Питкярантского района» 186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 33, e-mail: ptksocial@gmail.com	
Начальник Центра	(8-81433) 4-49-95
Заместитель начальника	(8-81433) 4-49-95
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Прионежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Прионежского района» 185005, г. Петрозаводск, ул. «Правды», д. 14, e-mail: prisoc@onego.ru	
Начальник Центра	57-84-48
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; вторник – дежурный прием – с 17.00 до 19.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00; телефон (8-8142) 67-05-48

Пряжинский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пряжинского района» 186120, п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, e-mail: csr-pra@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81456) 3-14-04
Заместитель начальника	(8-81456) 3-18-12
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 14.30 (без обеда); перерыв – с 13.00 до 14.00

Пудожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пудожского района» 186150, г. Пудож, ул. Пионерская, д. 1, e-mail: pudosoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81452) 5-37-88
Заместитель начальника	(8-81452) 5-39-08
Доп. информация (график работы и пр.)	Часы приема: понедельник – с 9.00 до 17.30; вторник – с 9.00 до 13.00; среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 9.00 до 13.00; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Сегежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сегежи и Сегежского района» 186420, г. Сегежа, ул. Гагарина, д. 7, e-mail: segusz@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81431) 4-20-06
Заместитель начальника	(8-81431) 4-20-06
Доп. информация (график работы и пр.)	График приема граждан: понедельник – среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 14.00 до 17.00; пятница – неприемный день

Сортавальский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сортавалы» 186790, г. Сортавала, ул. Ленина, д. 24, e-mail: sortsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81430) 4-51-40
Заместитель начальника	(8-81430) 2-52-20
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник, четверг – с 8.30 до 18.00; понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00 – для жителей поселка; перерыв – с 13.00 до 14.00

Суоярвский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Суоярвского района» 186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 2, e-mail: mtsuo@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81457) 5-10-21
Заместитель начальника	(8-81457) 5-10-21
Доп. информация (график работы и пр.)	Часы приема: понедельник – четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 15.00 (без обеда)

».

11. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению единовременного пособия
при рождении ребенка, выплачиваемого
дополнительно к единовременному пособию
при рождении ребенка, предусмотренному
Федеральным законом
от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ
«О государственных пособиях гражданам,
имеющим детей»

**БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги**



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

5 апреля 2016 г.

№ 218

г. Петрозаводск

915 Об утверждении Порядка отбора организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих деятельность по производству и выпуску книг, имеющих право на получение субсидий

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих деятельность по производству и выпуску книг, имеющих право на получение субсидий.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры и по связям с общественностью Республики Карелия от 30 мая 2008 года № 223 «О мероприятиях по реализации постановления Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2008, № 7, ст. 972; № 10, ст. 1249).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Республики Карелия А. А. Томчик.

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства культуры
Республики Карелия
от 5 апреля 2016 г.
№ 218

ПОРЯДОК
отбора организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц,
осуществляющих деятельность по производству и выпуску книг,
имеющих право на получение субсидий

I. Общие положения

1. В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия» Министерство культуры Республики Карелия (далее – Министерство) проводит отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг (далее – претенденты) на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия на компенсацию части затрат организаций на социально значимые проекты в сфере производства и выпуска книг в рамках государственной программы Республики Карелия «Культура Республики Карелия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2014 года № 278-П (далее – отбор).

2. Субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию части затрат организаций на социально значимые проекты в сфере производства и выпуска книг в рамках государственной программы Республики Карелия «Культура Республики Карелия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2014 года № 278-П (далее – субсидии), предоставляются на возмещение расходов по выплате авторского гонорара, оплате единого социального налога, оплате материалов, типографских работ, редакционных и общеиздательских расходов и расходов по распространению книг по следующим тематическим направлениям:

краеведческая, справочно-энциклопедическая литература: новые справочные и энциклопедические издания, отражающие современные реалии Республики Карелия, – до 90 процентов от стоимости социально значимого проекта в сфере производства и выпуска книг (далее – проект);

художественная литература: литературные произведения, тематически связанные с Республикой Карелия, которые представляют высокую художественную, историческую, краеведческую, духовно-нравственную ценность и социальную значимость, – до 70 процентов от стоимости проекта;

произведения для детей и юношества: произведения, воспитывающие высокие нравственные и патриотические качества гражданина России, активную гражданскую позицию, готовность встать на защиту государственных интересов России, формирующие представления о государственных, национальных, духовно-нравственных, культурных, этнических ценностях, воспитывающие гуманизм, культуру поведения и человеческое достоинство, побуждающие к получению знаний, направленных на созидание и творческую деятельность во благо Отечества, затрагивающие вопросы экологического воспитания, пропагандирующие занятия физической культурой и спортом, здоровый образ жизни, – до 98 процентов от стоимости проекта;

произведения по культуре и культурному наследию, искусству: издания, пропагандирующие многонациональную культуру народов Республики Карелия и воспитывающие эстетический вкус и чувство прекрасного, – до 70 процентов от стоимости проекта;

произведения о выдающихся общественных и исторических деятелях, деятелях науки, культуры и искусства, внесших значительный вклад в развитие Республики Карелия, – до 80 процентов от стоимости проекта;

произведения к знаменательным датам и событиям Республики Карелия – до 90 процентов от стоимости проекта.

Финансируемый тираж проекта – от 500 экземпляров, но не более 1 000 экземпляров, в отношении справочно-энциклопедической литературы – не более 3 000 экземпляров.

Проект не может участвовать в отборе в следующих случаях:

проект представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, не зарегистрированным на территории Республики Карелия;

проект предусматривает издание произведения, которое содержит материалы, нарушающие статью 6 Федерального закона от 1 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

проект предусматривает издание монографии или научной литературы (за исключением краеведческой, справочно-энциклопедической литературы);

проект предусматривает издание сборника, в котором содержание новых произведений занимает менее 50 процентов страниц от всего объема, предлагаемого к печати, при условии, что ранее опубликованные произведения были выпущены на средства субсидий;

проект предусматривает переиздание произведения, которое было опубликовано на средства субсидий в течение 10 лет, предшествующих году подачи заявки на участие в отборе.

3. Для проведения отбора приказом Министерства образуется Экспертная комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия на компенсацию части затрат организаций на социально значимые проекты в сфере производства и выпуска книг в рамках государственной программы Республики Карелия «Культура Республики Карелия» на 2014 – 2020 годы (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Членами комиссии являются представители учреждений культуры, искусства, образования и науки, общественных объединений, Министерства, а также граждане, обладающие высокой квалификацией и признанным авторитетом в области литературы, культуры и искусства. Минимальное количество членов комиссии составляет 11 человек.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом реализации проектов и программ управления культурной политики Министерства.

II. Отбор претендентов

4. Комиссия осуществляет отбор на основании критериев отбора, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия», а также руководствуется художественной ценностью, социальной и общественной значимостью проекта, качеством редакционной подготовки рукописи, отсутствием аналогичных изданий на книжном рынке Республики Карелия.

5. Для участия в отборе претенденты представляют в Министерство в отпечатанном виде формата А4 документы на реализацию проекта согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка).

Количество заявок, представляемых одним претендентом, не ограничивается.

Заявка представляется по адресу: г. Петрозаводск, пл. Ленина, 2, Министерство культуры Республики Карелия, отдел реализации проектов и программ в сфере культуры управления культурной политики.

Датой подачи заявки в Министерство является дата фактического получения Министерством заявки.

Заявка не допускается к участию в отборе в случаях выявления полного или частичного несоответствия заявки пунктам приложения к настоящему Порядку либо предоставления заявки после окончания срока приема заявок, о чем претендент уведомляется в письменном виде в течение 5 дней с даты получения Министерством заявки.

Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки для участия в отборе, не возмещаются.

6. Сроки приема заявок для участия в отборе устанавливаются приказом Министерства, размещаются на Официальном интернет-портале Республики Карелия (<http://gov.karelia.ru>) и на официальном сайте Министерства (<http://mincultrk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В приказе Министерства об установлении сроков приема заявок для участия в отборе определяются тематические направления проектов из указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Соглашение (договор) о предоставлении субсидий заключается в течение 10 дней со дня издания приказа Министерства о результатах отбора.

Перечисление субсидий осуществляется Министерством в два этапа:

– первый этап – 70 процентов от общего объема субсидии (авансовый платеж на выполнение работ, являющихся предметом соглашения (договора) о предоставлении субсидии);

– второй этап – 30 процентов от общего объема субсидии (окончательный расчет после выполнения работ, являющихся предметом соглашения (договора) о предоставлении субсидии).

8. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии заседания проводит заместитель председателя. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии без права замены. Заседания проводятся по мере необходимости.

9. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Комиссия принимает решения тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

10. Решение комиссии о результатах рассмотрения заявок принимается в течение 30 дней со дня окончания срока приема заявок и фиксируется в протоколе заседания комиссии. Протокол заседания комиссии утверждает председатель комиссии, подписывают члены комиссии.

11. На основании решения комиссии Министерство в течение 5 дней с даты утверждения протокола заседания комиссии издает приказ о получателях субсидий.

12. Приказ Министерства о получателях субсидий размещается на Официальном интернет-портале Республики Карелия (<http://gov.karelia.ru>) и на официальном сайте Министерства (<http://mincultrk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня его издания.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку отбора организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих деятельность по производству и выпуску книг, имеющих право на получение субсидий

ПЕРЕЧЕНЬ

документов на реализацию социально значимого проекта в сфере производства и выпуска книг

1. Заявление об участии в отборе в произвольной форме, в котором претендент указывает тематическое направление проекта, а также подтверждает, что проект соответствует положениям пункта 2 Порядка.

2. Заверенные подписью руководителя и печатью претендента копии (для юридического лица): свидетельства о государственной регистрации юридического лица; учредительных документов; рецензий, отзывов и рекомендательных писем творческих союзов писателей.

3. Заверенные подписью претендента копии (для индивидуального предпринимателя):
свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
рецензий, отзывов и рекомендательных писем творческих союзов писателей.
4. Рукопись в формате Word в электронном виде и макет издания в формате PDF с готовым текстом и иллюстрациями в печатном виде с указанием возрастной маркировки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
5. Предварительная смета с расчетом-обоснованием стоимости проекта и указанием тиража.
6. Справка об исполнении налогоплательщиком (претендентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 февраля 2016 г.

№ 42-од

г. Петрозаводск

916 **О внесении изменений в приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 16 декабря 2015 года № 137-од**

Внести в Административный регламент исполнения Государственным контрольным комитетом Республики Карелия государственной функции по рассмотрению жалоб участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчиков Республики Карелия, государственных бюджетных учреждений Республики Карелия, муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений муниципальных образований Республики Карелия, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупок для обеспечения нужд Республики Карелия и муниципальных нужд муниципальных образований Республики Карелия, утвержденный приказом Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 16 декабря 2015 года № 137-од «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственным контрольным комитетом Республики Карелия государственной функции по рассмотрению жалоб участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчиков Республики Карелия, государственных бюджетных учреждений Республики Карелия, муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений муниципальных образований Республики Карелия, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупок для обеспечения нужд Республики Карелия и муниципальных нужд муниципальных образований Республики Карелия» (Карелия, 2016, 4 февраля), следующие изменения:

- 1) в подпункте 2 пункта 6 слова «части 11» заменить словами «частью 11»;
- 2) в пункте 58 слова «нарушения законодательства» заменить словами «выявлены нарушения законодательства»;
- 3) в пункте 66 слова «в соответствии с» заменить словами «приведена в приложении № 1»;
- 4) в пункте 77 слова «и их решения, принятые при исполнении государственной функции, предписания» исключить;
- 5) в пункте 78:
 - в подпункте 1 слова «решения или» исключить;
 - в подпункте 3 слово «решениях,» исключить;
 - подпункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) доводы, на основании которых лицо, подавшее жалобу, не согласно с действием (бездействием) контрольного органа, должностного лица.»;
- 6) в подпункте 4 пункта 79 слово «заявитель» заменить словами «лицо, подавшее жалобу»;
- 7) пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа рассматриваются Председателем контрольного органа.»;

8) в пункте 86:

- слова «и их решения, принятые при исполнении государственной функции» исключить;
- слово «рабочих» исключить.

Председатель **В. А. ГАЛКИН**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2016 г.

№ 24

г. Петрозаводск

917 **Об установлении плановых значений показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Петрозаводск» на 2016 – 2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1074 «О порядке определения показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021» и приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 15.12.2014 № 926 «Об утверждении Методики расчета плановых и фактических показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить плановые значения показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Петрозаводск» на 2016 – 2017 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И. о. Председателя **М. С. КОПОСОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 30 марта 2016 г.
№ 24

**Плановые значения показателей надежности и качества услуг
по транспортировке газа по газораспределительным сетям акционерного общества
«Газпром газораспределение Петрозаводск» на 2016 – 2017 годы**

№ п/п	Наименование показателей	2016 год	2017 год
1.	Плановый показатель надежности услуг	1	1
2.	Плановый показатель качества услуг	1	1
3.	Обобщенный плановый показатель надежности и качества услуг	1	1

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2016 г.

№ 25

г. Петрозаводск

918 Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» к электрическим сетям филиала публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» – Магистральные электрические сети Северо-Запада

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1, постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств, расположенных на территории Спасо-Преображенского Валаамского ставропигиального монастыря, максимальной мощностью 167,5 кВт публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» к электрическим сетям филиала публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» – Магистральные электрические сети Северо-Запада в размере 28,577 тыс. руб. (без НДС).

2. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств, расположенных на территории Спасо-Преображенского Валаамского ставропигиального монастыря, максимальной мощностью 821 кВт публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» к электрическим сетям филиала публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» – Магистральные электрические сети Северо-Запада в размере 28,577 тыс. руб. (без НДС).

3. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств, расположенных на территории Спасо-Преображенского Валаамского ставропигиального монастыря, максимальной мощностью 4 262 кВт публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» к электрическим сетям филиала публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» – Магистральные электрические сети Северо-Запада в размере 46,686 тыс. руб. (без НДС).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И. о. Председателя М. С. КОПОСОВА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2016 г.

№ 27

г. Петрозаводск

919 **Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения открытого акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети» объекта капитального строительства Федерального казенного предприятия «Управление заказчика капитального строительства Министерства обороны Российской Федерации» на территории Петрозаводского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения открытого акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети» объекта капитального строительства Федерального казенного предприятия «Управление заказчика капитального строительства Министерства обороны Российской Федерации» на территории Петрозаводского городского округа «Петрозаводское президентское кадетское училище (кад. № 10:01:0140164:51) в районе Комсомольского проспекта на территории военного городка № 6» в размере 68 211,04 тыс. руб. (без НДС).

И. о. Председателя **М. С. КОПОСОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 30 марта 2016 г.
№ 27

Расчет платы за подключение объекта заявителя, подключаемая тепловая нагрузка которого превышает 1,5 Гкал/час, при отсутствии технической возможности подключения к системе теплоснабжения

Заявитель: Федеральное казенное предприятие «Управление заказчика капитального строительства Министерства обороны Российской Федерации»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Плата за подключение объекта заявителя, подключаемая тепловая нагрузка которого превышает 1,5 Гкал/час, при отсутствии технической возможности подключения, в том числе:	тыс. руб.	68 211,04
2.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	тыс. руб.	175,79
3.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точки подключения объекта заявителя	тыс. руб.	3 203,93
4.	Расходы на создание (реконструкцию) источников тепловой энергии и (или) развитие существующих источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей	тыс. руб.	64 831,32
5.	Налог на прибыль	тыс. руб.	–

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 февраля 2016 г.

№ 30

г. Петрозаводск

920 О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 27 августа 2010 года № 391

Приказываю:

Внести в Положение о комиссии Министерства финансов Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Министерства финансов Республики Карелия от 27 августа 2010 года № 391 «Об утверждении Положения о комиссии Министерства финансов Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1) в пункте 6:

– абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«секретарь комиссии, являющийся руководителем подразделения по вопросам государственной службы и кадров (далее – кадровая служба) Министерства финансов Республики Карелия, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;»;

– подпункт «а» исключить;

– подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) гражданский служащий (гражданские служащие) из других подразделений Министерства финансов Республики Карелия, определяемый (определяемые) Министром финансов Республики Карелия»;»;

– подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой»;»;

2) пункт 7 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представителя общественного совета, образованного при Министерстве финансов Республики Карелия.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Лица, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с государственным органом Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, в случае ее создания в Министерстве финансов Республики Карелия, с профсоюзной организацией, в случае ее создания в Министерстве финансов Республики Карелия, с общественным советом, образованным при Министерстве финансов Республики Карелия, на основании запроса Министерства финансов Республики Карелия.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Республики Карелия, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Члены комиссии информируются о дате, месте и времени заседания комиссии не менее чем за 3 дня до заседания комиссии.»;

4) в пункте 12 слова «заседание комиссии проводится в отсутствие данного члена комиссии» заменить словами «соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса»;

5) подпункт «б» пункта 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

б) в подпункте «г» пункта 13 слова «указанным в пункте 4 настоящего Положения,» исключить;

7) в подпункте «д» пункта 13 слова «в государственном органе» заменить словами «в Министерстве финансов Республики Карелия»;

8) из пункта 14.1 четвертое предложение исключить;

9) пункт 14.3 изложить в следующей редакции:

«14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой Министерства финансов Республики Карелия, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве финансов Республики Карелия, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»»;

10) дополнить пунктом 14.4 следующего содержания:

«14.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой Министерства финансов Республики Карелия, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

11) дополнить пунктом 14.5 следующего содержания:

«14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомления, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы Министерства финансов Республики Карелия имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр финансов Республики Карелия или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

12) подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения.»;

13) в пункте 15.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

14) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве финансов Республики Карелия. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.»;

15) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

16) пункт 17 после слов «в Министерстве финансов Республики Карелия» дополнить словами «(с их согласия)»;

17) в пункте 22.1 слова «По итогам заседания комиссии, проведенного по основаниям, указанным» заменить словами «По итогам рассмотрения вопроса, указанного»;

18) дополнить пунктом 22.3 следующего содержания:

«22.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру финансов Республики Карелия принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру финансов Республики Карелия применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

19) в пункте 23 слова «пунктами 19 – 22, и 22.1, 22.2 и 23.1» заменить словами «пунктами 19 – 22, 22.1 – 22.3 и 23.1»;

20) в подпункте «б» пункта 23.1 слова «руководителю» заменить словами «Министру финансов Республики Карелия»;

21) в пункте 26 слова «, в отсутствие гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии» исключить;

22) в пункте 30 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

И. о. Министра А. А. МАКСИМОВ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 февраля 2016 г.

№ 56

г. Петрозаводск

921 **Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве финансов Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве финансов Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 19 ноября 2009 года № 404 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия

в Министерстве финансов Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2009, № 12, ст. 1574);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 30 июля 2010 года № 361 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 19 ноября 2009 года № 404» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 8, ст. 1057);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 25 марта 2011 года № 115 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 19 ноября 2009 года № 404» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 4, ст. 606);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 22 ноября 2011 года № 462 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 19 ноября 2009 года № 404» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 12, ст. 2224);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 24 января 2014 года № 20 «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 19 ноября 2009 года № 404» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 2, ст. 305);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 24 марта 2014 года № 88 «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 19 ноября 2009 года № 404» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 4, ст. 684);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 19 июня 2015 года № 187 «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 19 ноября 2009 года № 404» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 6, ст. 1277).

И. о. Министра А. А. МАКСИМОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства финансов
Республики Карелия
от 25 февраля 2016 г.
№ 56

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Республики Карелия
в Министерстве финансов Республики Карелия, при замещении которых государственные
гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Первый заместитель министра финансов Республики Карелия.
2. Заместитель министра финансов Республики Карелия.
3. Заместитель министра финансов Республики Карелия – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности.
4. Начальник управления.
5. Заместитель начальника управления.
6. Заместитель начальника управления – начальник отдела.
7. Начальник отдела.
8. Заместитель начальника отдела.
9. Главный специалист отдела государственной службы и кадров.
10. Главный специалист отдела межбюджетных отношений с органами местного самоуправления.
11. Ведущий специалист отдела государственной службы и кадров.
12. Ведущий специалист отдела межбюджетных отношений с органами местного самоуправления.
13. Ведущий специалист контрактного отдела.
14. Специалист 1-й категории контрактного отдела.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

26 января 2016 г.

№ 17

г. Петрозаводск

922 О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 декабря 2015 года № 472

Приказываю:

Внести в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 декабря 2015 года № 472 «Об утверждении Перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Республики Карелия, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Республики Карелия, Перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Республики Карелия, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Республики Карелия, Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Республики Карелия и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия» (Карелия, 2016, 14 января) изменение, изложив приложение 2 к приказу в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 18 декабря 2015 г.
№ 472

ПЕРЕЧЕНЬ

кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Республики Карелия, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Республики Карелия

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Код вида источников финансирования дефицитов бюджетов
805 01 02 00 00 02 0000 710 «Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации»	805 01 02 00 00 02 1000 710 «Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации в форме кредитной линии с лимитом выдачи»
	805 01 02 00 00 02 2000 710 «Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации в форме кредитной линии с лимитом задолженности»
805 01 02 00 00 02 0000 810 «Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации»	805 01 02 00 00 02 1000 810 «Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации в форме кредитной линии с лимитом выдачи»
	805 01 02 00 00 02 2000 810 «Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации в форме кредитной линии с лимитом задолженности»
805 01 03 01 00 02 0000 710 «Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации»	805 01 03 01 00 02 3000 710 «Бюджетные кредиты из федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации»
	805 01 03 01 00 02 4000 710 «Бюджетные кредиты из федерального бюджета, не связанные с пополнением остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации»
805 01 03 01 00 02 0000 810 «Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации»	805 01 03 01 00 02 3000 810 «Бюджетные кредиты из федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации»
	805 01 03 01 00 02 4000 810 «Бюджетные кредиты из федерального бюджета, не связанные с пополнением остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации»

».

И. о. Министра А. А. МАКСИМОВ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 февраля 2016 г.

№ 37

г. Петрозаводск

923 Об утверждении Положения о ведомственных наградах Министерства финансов Республики Карелия

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях поощрения государственных гражданских служащих, работников Министерства финансов Республики Карелия и лиц, оказывающих содействие в реализации функций и полномочий, возложенных на Министерство финансов Республики Карелия, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственных наградах Министерства финансов Республики Карелия.
2. Организацию работы по награждению ведомственными наградами Министерства финансов Республики Карелия возложить на отдел государственной службы и кадров.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 126 «Об учреждении Почетной грамоты Министерства финансов Республики Карелия».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра

А. А. МАКСИМОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 10 февраля 2016 г.
№ 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведомственных наградах Министерства финансов Республики Карелия

1. Настоящее положение о ведомственных наградах Министерства финансов Республики Карелия разработано в целях поощрения государственных гражданских служащих, работников Министерства финансов Республики Карелия (далее – Министерство) и лиц, оказывающих содействие в реализации функций и полномочий, возложенных на Министерство, организации работы и совершенствования порядка награждения ведомственными наградами Министерства.

2. Ведомственными наградами Министерства являются Почетная грамота Министерства, Благодарность Министерства.

3. Почетная грамота Министерства вручается за заслуги в сфере укрепления финансовой системы и экономики Республики Карелия.

Благодарность Министерства объявляется за личный вклад в обеспечение проведения бюджетной и налоговой политики, составления и исполнения бюджета Республики Карелия, высокие результаты профессиональной служебной деятельности, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, многолетний и добросовестный труд.

4. При награждении ведомственными наградами Министерства учитываются характер и степень заслуг представляемых к награждению лиц.

5. Почетной грамотой Министерства награждаются лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, при наличии стажа финансово-экономической работы не менее 5 лет.

6. Повторное награждение Почетной грамотой Министерства не производится.

7. По решению Министра финансов Республики Карелия (далее – Министр) лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, могут быть награждены Почетной грамотой Министерства без учета требования, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

8. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственными наградами Министерства на имя Министра направляется ходатайство о награждении.

9. Ходатайство о награждении должно содержать наименование ведомственной награды Министерства, сведения о лице, представляемом к награждению: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в сфере экономики и финансов, характеристика с указанием конкретных заслуг (достижений) представляемого к награждению.

10. Решение о награждении ведомственными наградами Министерства принимается Министром и оформляется приказом Министерства.

11. Ведомственные награды Министерства вручает Министр или по его поручению заместитель Министра в торжественной обстановке. По согласованию с Министром вручение ведомственной награды Министерства от его имени осуществляется должностным лицом в коллективе, где работает награжденное лицо.

12. Запись о награждении ведомственной наградой Министерства вносится в трудовую книжку по месту службы (работы).

13. Дубликаты ведомственных наград Министерства не выдаются. В случае утраты ведомственной награды Министерства отдел государственной службы и кадров Министерства по заявлению награжденного лица выдает копию приказа или выписку из приказа о награждении.

14. Оформление ведомственных наград Министерства, персональный учет лиц, награжденных ведомственными наградами Министерства, осуществляет отдел государственной службы и кадров Министерства.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 марта 2016 г.

№ 35-А

г. Петрозаводск

924 Об утверждении Положения об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации», подведомственного Министерству экономического развития Республики Карелия

В соответствии с Законом Республики Карелия от 25 января 2010 года № 1365-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия» и постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» приказываю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации», подведомственного Министерству экономического развития Республики Карелия.

2. Руководителю Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации» (далее – казенное учреждение) в течение пяти рабочих дней в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации», подведомственного Министерству экономического развития Республики Карелия:

разработать и принять с учетом мнения представительного органа работников (или коллективным договором) Положение об оплате труда и материальном стимулировании труда работников казенного учреждения;

утвердить штатное расписание, включив в него все должности служащих (профессии рабочих) казенного учреждения.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 13 февраля 2014 года № 18-А «О введении новых систем оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации», подведомственного Министерству экономического развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 3, ст. 480).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Действие настоящего приказа распространяется на правовые отношения, возникшие с 1 января 2016 года.

И. о. Министра

С. Н. МАНУЙЛОВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства экономического развития
Республики Карелия
от 10 марта 2016 г.
№ 35-А

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Республики Карелия
«Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации»,
подведомственного Министерству экономического развития Республики Карелия

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации», подведомственного Министерству экономического развития Республики Карелия (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелии, регулирующими вопросы оплаты труда работников бюджетной сферы.

Положение разработано в целях установления системы оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации» (далее – казенное учреждение), ориентированной на эффективность деятельности работников по заданным критериям и показателям, дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности, и носит обязательный характер для казенного учреждения.

Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);
- виды и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», а также их размеры;
- условия оплаты труда руководителя казенного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

2. Система оплаты труда работников казенного учреждения (далее – работников) устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

3. Оплата труда работников, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников при работе на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному работником времени или пропорционально выполненному работником объему работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и предельными размерами не ограничивается.

5. Штатное расписание казенного учреждения утверждается руководителем и включает в себя все должности и профессии работников казенного учреждения.

6. Заработная плата работников (без учета премиальных выплат по итогам работы и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая при изменении систем оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премиальных выплат по итогам работы и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Заработная плата работников в соответствии со статьями 133, 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации не может быть менее установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда и размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением между Правительством Республики Карелия, ОО «Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия» и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате в Республике Карелия. Заработная плата работников, работающих по совместительству и на условиях неполного рабочего времени, должна соответствовать указанным требованиям в пересчете на нормальную продолжительность рабочего времени.

8. Вопросы оплаты труда, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Министерства экономического развития Республики Карелия.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

9. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем в соответствии с настоящим Положением с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Размеры окладов (должностных окладов) для специалистов и служащих казенного учреждения по квалификационным уровням ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
4-й квалификационный уровень	7 370,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	7 385,0
4-й квалификационный уровень	7 913,0

Размеры окладов (должностных окладов) по профессиям рабочих по квалификационным уровням ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
2-й квалификационный уровень	6 500,0
4-й квалификационный уровень	7 913,0

10. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам казенного учреждения персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) принимается руководителем в отношении работников в пределах фонда оплаты труда исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете казенного учреждения на текущий год.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

11. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается всем работникам в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) для руководителей, специалистов и служащих казенного учреждения по квалификационным уровням ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), раз
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
4-й квалификационный уровень	2,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	2,0
4-й квалификационный уровень	2,0

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по профессиям рабочих по квалификационным уровням ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) и квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента к окладу, раз
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
2-й квалификационный уровень	2,0
4-й квалификационный уровень	2,0

12. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

13. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников казенного учреждения устанавливается в кратности до 2.

III. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера казенного учреждения

14. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором, с учетом общей штатной численности возглавляемого им казенного учреждения и количества структурных подразделений.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера казенного учреждения устанавливаются на 10 – 30% ниже должностного оклада руководителя.

15. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру казенного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается в трудовом договоре.

16. Виды и размеры выплат стимулирующего характера руководителю устанавливаются Министерством.

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются руководителю по решению Министерства с учетом достижения показателей эффективности деятельности казенного учреждения и его руководителя, предусмотренных Порядком премирования руководителей государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству экономического развития Республики Карелия, утвержденным приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 21 ноября 2012 года № 189-А, за счет средств, предусмотренных на оплату труда учреждения.

В целях поощрения заместителям руководителя и главному бухгалтеру казенного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

17. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру казенного учреждения может оказываться материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи руководителю и ее конкретных размерах принимается Министерством на основании письменного заявления руководителя за счет средств, предусмотренных на оплату труда учреждения.

Оказание материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру казенного учреждения осуществляется в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

18. Оплата труда работников, занятых на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в повышенном размере.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» работникам казенного учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

19. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальные размеры выплат – 4 процента к окладу (должностному окладу).

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, компенсации работникам не устанавливаются.

20. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Срок, в течение которого будет выполняться дополнительная работа, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемой работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), расширения зоны обслуживания, увеличения объема выполняемой работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Выплаты осуществляются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) за фактический период совмещения и в пределах фонда оплаты труда исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете казенного учреждения на текущий год.

21. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Выплата устанавливается в размере 20 процентов к части оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за соответствующий месяц определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в этом месяце.

22. Повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

23. В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» работникам могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

24. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по результатам работы в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемых задач, возложенных на казенное учреждение, своевременном и добросовестном исполнении работниками своих

обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях.

25. Решение об установлении каждой конкретной выплаты стимулирующего характера в казенном учреждении принимает руководитель. При этом вид выплат стимулирующего характера, их размеры и условия осуществления включаются в Положение об оплате труда и материальном стимулировании труда работников казенного учреждения.

26. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя в пределах фонда оплаты труда исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете казенного учреждения на текущий год.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы казенного учреждения.

27. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и подразделяется на:

1) выплата за интенсивность и напряженность работы.

При установлении данной выплаты учитываются:

обеспечение бесперебойной, безотказной и безаварийной работы всех служб казенного учреждения;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Республики Карелия среди населения.

Размер выплаты за интенсивность и напряженность устанавливается в кратности к окладу (должностному окладу) – 2;

2) выплата за особые условия и выполнение особо важного задания:

При установлении данной выплаты учитываются:

– выполнение особо важного задания;

– исполнение трудовых обязанностей в особых условиях;

– выполнение заведомо сложной работы.

Размер выплаты за особые условия и выполнение особо важного задания устанавливается в кратности к окладу (должностному окладу) – до 3.

28. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается единовременно в случаях награждения работника государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия, а также наградами Министерства.

Решение о выплате за качество выполняемых работ принимается руководителем. Размер выплаты за качество выполняемых работ – до 1 оклада (должностного оклада).

29. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается всем работникам в зависимости от общего стажа работы, дающего право на установление данной выплаты.

В общий стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включается:

1) время работы в казенном учреждении;

2) время работы в государственных учреждениях Республики Карелия, Российской Федерации с соответствующим видом экономической деятельности;

3) время работы на предприятиях и в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности, опыт и знания по которой необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью в казенном учреждении;

4) время военной службы;

5) время правоохранительной службы;

6) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с казенным учреждением;

7) время работы в аппаратах органов государственной власти и управления:

высших органов представительной и исполнительной власти Союза ССР и Российской Федерации; министерств и ведомств Союза ССР и Российской Федерации;

Верховного Совета и Совета Министров Республики Карелия, Законодательного Собрания Республики Карелия, Администрации Председателя Правительства Республики Карелия, иных министерств и ведомств и их органов управления на местах, а также органов государственного управления, созданных при Совете Министров Республики Карелия;

местных органов государственной власти и управления органов местного самоуправления, а также органов прокуратуры и судов всех уровней;

органов народного контроля, государственного арбитража;

республиканских объединений, созданных на базе ликвидированных министерств, управлений по решению Правительства Республики Карелия;

8) время работы в аппаратах профсоюзных органов, а также в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти и управления до 1 января 1992 года;

9) время работы в аппаратах КПСС и ВЛКСМ, а также в качестве освобожденных работников в первичных партийных, комсомольских организациях до 14 марта 1990 года;

10) время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, в учебных заведениях КПСС и ВЛКСМ, осуществляющих переподготовку кадров, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

11) время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и местного самоуправления.

Общий стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, определяется комиссией, состав и порядок работы которой определяется руководителем.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на установление выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка.

В качестве дополнительных документов рассматриваются также справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или ее размера, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

Решение комиссии об определении стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, оформляется протоколом.

Размеры выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (в процентах к окладу (должностному окладу):

при общем стаже работы от 1 года до 3 лет – 10 процентов;

при общем стаже работы от 3 лет до 10 лет – 15 процентов;

при общем стаже работы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

при общем стаже работы свыше 15 лет – 30 процентов.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам только по основному месту работы.

30. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) устанавливаются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за определенный период.

Период, за который устанавливается премияльная выплата по итогам работы, определяется в положении об оплате труда и материальном стимулировании труда работников казенного учреждения.

В казенном учреждении одновременно могут быть установлены несколько премияльных выплат по итогам работы за различные периоды времени – по итогам работы за месяц (квартал) и премияльная выплата по итогам работы за год.

Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период времени производятся работникам по результатам работы казенного учреждения с учетом выполнения основных показателей премирования.

Основными показателями установления премияльных выплат по итогам работы являются соответствующие результаты работы казенного учреждения и его структурных подразделений. Основные показатели определяются в положении об оплате труда и материальном стимулировании труда работников казенного учреждения, при выполнении которых учитываются:

соблюдение требований по качеству, объему (составу) и порядку исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя, Министерства и контролирующих органов);

выполнение плановых и нормативных показателей работы;

поддержание работником квалификации на уровне, достаточном для исполнения своих должностных обязанностей;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

соблюдение работником установленных правил внутреннего трудового распорядка;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью казенного учреждения;

своевременность и полнота подготовки отчетности.

Конкретный размер премияльной выплаты по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премияльная выплата по итогам работы не ограничена.

Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для установления премиальной выплаты по итогам работы, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов по переподготовке и повышению квалификации, выходом на пенсию, в связи с болезнью, предоставлением отпуска по беременности и родам, увольнением по сокращению численности или штата, в порядке перевода в другую организацию и другими уважительными причинами, размер премиальной выплаты по итогам работы устанавливается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Премиальные выплаты по итогам работы не устанавливаются работникам, на которых наложено дисциплинарное взыскание за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них задач, функций и полномочий. В отдельных случаях с учетом результатов последующей работы по решению руководителя премиальные выплаты по итогам работы работникам могут быть установлены в сокращенном по сравнению со средним уровнем премирования размере.

Основанием для осуществления премиальных выплат по итогам работы работникам является решение руководителя, оформленное приказом. При оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера применяются демократические процедуры (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

31. Премиальные выплаты по итогам работы за текущий год производятся за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда на текущий год.

32. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для всех случаев ее сохранения, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

VI. Другие вопросы оплаты труда

33. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника и положения об оплате труда и материальном стимулировании труда работников.

Оказание материальной помощи работникам может производиться к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере до одного оклада (должностного оклада).

Кроме того, работникам может оказываться материальная помощь по семейным обстоятельствам. Число таких обстоятельств определяется Положением об оплате труда и материальном стимулировании труда работников казенного учреждения.

Объем средств, предусмотренных на выплату материальной помощи работникам, составляет до двух окладов (должностных окладов) (без учета повышающих коэффициентов) в год.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 марта 2016 г.

№ 55

г. Петрозаводск

925 О внесении изменения в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 20 февраля 2016 года № 38

Приказываю:

Внести изменение в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 20 февраля 2016 года № 38 «О реализации постановления Правительства Республики Карелия от 10 февраля 2016 года № 43-П» (Карелия, 2016, 25 февраля, 3 марта) изменение, изложив приложение № 2 в новой прилагаемой редакции.

Министр **В. Л. ТЕЛИЦЫН**

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства
Республики Карелия
от 20 февраля 2016 г.
№ 38

Размер субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Республики Карелия, на соответствующие виды расходов на 2016 год

Виды расходов	Размер субсидии, в процентах
1. Субсидия на мероприятия по содействию ускорению технического обновления и модернизации производства	технического обновления и модернизации производства
1.1. На приобретение сельскохозяйственной техники, машин и оборудования	30 процентов от стоимости (без НДС и транспортных расходов), но не более 2 000 тыс. рублей на одну сельскохозяйственную организацию, 200 тыс. рублей на одно крестьянское (фермерское) хозяйство
2. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян овощных культур и гибридов первого поколения	50 процентов от стоимости ^{<*>}
3. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности	10 процентов от стоимости с учетом доставки ^{<*>}
4. Субсидии на мероприятия по повышению плодородия почв	
4.1. На приобретение минеральных удобрений	70 процентов от стоимости ^{<*>}
4.2. На приобретение известковых материалов	70 процентов от стоимости с учетом доставки ^{<*>}
5. Субсидии на проведение культуртехнических мероприятий	30 процентов от стоимости прямых затрат
6. Субсидии на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования	90 процентов от стоимости работ ^{<*>}
7. Субсидии на развитие мелиоративных систем, относящихся к собственности Республики Карелия, муниципальной собственности и собственности сельскохозяйственных товаропроизводителей	20 процентов от стоимости прямых затрат
8. Субсидии на поддержку профессиональных кадров	90 процентов от суммы единовременной денежной выплаты специалисту, но не более 315 тыс. рублей на одного специалиста

^{<*>} Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, находящихся на общей системе налогообложения, – без учета НДС.».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

8 апреля 2016 г.

№ 84

г. Петрозаводск

926 Об утверждении порядка представления и форм отчетности об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, переданных органам исполнительной власти Республики Карелия, и установлении сроков ее представления

В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 статьи 4 Закона Республики Карелия от 29 февраля 2016 года № 1998-ЗРК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» и Указом Главы Республики Карелия от 30 марта 2016 года № 19 приказываю:

Утвердить прилагаемые:

порядок представления отчетности об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

форму отчета об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

форму отчета о расходовании субвенций органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Министр В. Л. ТЕЛИЦЫН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства
Республики Карелия
от 8 апреля 2016 г.
№ 84

ПОРЯДОК**представления отчетности об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с представлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов (далее – органы местного самоуправления) в Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство) отчета об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее – отчет об осуществлении государственных полномочий) и отчета о расходовании субвенций органами местного самоуправления на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее – отчет о расходовании субвенций).

2. Органы местного самоуправления представляют в Министерство:

1) отчет об осуществлении государственных полномочий ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к приказу начиная с месяца, в котором поступили средства на лицевые счета органа местного самоуправления, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, с приложением заверенных в установленном порядке копий договоров аренды нежилого помещения, договоров аренды транспортного средства, договоров на оказание охранных услуг, договоров на оказание услуг связи, счетов на оплату или счетов-фактур.

Отчет об осуществлении государственных полномочий заполняется следующим образом:

в графе 2 отражается адрес помещения;

в графе 3 отражается полезная площадь помещения;

в графе 4 отражается срок аренды помещения;

в графе 6 отражается период охраны помещения;

в графе 8 отражается срок аренды транспортных средств;

в графе 9 отражается количество транспортных средств;

в графе 11 отражается срок обеспечения услугами связи;

в графе 12 отражается количество номеров;

в графах 5, 7, 10, 13 отражаются затраты по соответствующим направлениям расходов по строке «Сумма»;

в графе 14 отражаются затраты по всем направлениям расходов по строке «Сумма»;

2) отчет о расходовании субвенций ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к приказу вместе с копиями заверенных в установленном порядке первичных документов, подтверждающих объемы полученных услуг, актов приема-передачи нежилых помещений, транспортных средств, актов сдачи-приема выполненных работ (услуг), платежных поручений на оплату работ (услуг).

В отчет текущего месяца допускается включение данных за предыдущие месяцы, если они не вошли в представленные ранее отчеты.

3. Отчет об осуществлении государственных полномочий и отчет о расходовании субвенций представляются в Министерство на бумажном носителе и в виде электронного документа на адрес электронной почты: hazova@mcx.karelia.ru или vinogradova@mcx.karelia.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства
Республики Карелия
от 8 апреля 2016 г.
№ 84

ОТЧЕТ

об осуществлении _____
(наименование органа местного самоуправления)
государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года
за _____ 2016 года
(отчетный месяц)

Периодичность: ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным

№ п/п	Месторасположение помещения (адрес)	Обеспечение помещениями		Охрана помещения		Предоставление транспортных средств			Обеспечение услуг связи			Всего расходов	
		полезная площадь помещения, м ²	срок аренды помещения, мес.	сумма, рублей	срок аренды транспортных средств, суток	сумма, рублей	срок обеспечения услугами связи, суток	сумма, рублей	количество номеров, единиц	сумма, рублей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное за составление отчета _____
(подпись) (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____ » _____ 2016 г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства
Республики Карелия
от 8 апреля 2016 г.
№ 84

ОТЧЕТ
о расходовании субвенций _____
(наименование органа местного самоуправления)
**на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по подготовке
и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи**
за _____ **2016** года
(отчетный месяц)

Периодичность: ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным
Единица измерения: рублей

Предусмотрено по заявке на расходы по осуществлению государственных полномочий	Поступило субвенций		Перечислено субвенций с лицевого счета		В том числе на следующие виды расходов							
	с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	плата за предоставление помещений		услуги по охране помещений		транспортные услуги		услуги связи	
					с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель органа местного самоуправления муниципального района (городского округа)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное за составление отчета

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____ » _____ 2016 г.

МП

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПРИКАЗ

4 февраля 2016 г.

№ 16

г. Петрозаводск

927 Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», распоряжением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2015 года № 652-рП приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 2 апреля 2015 года № 43 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Карелия, № 27, 14.04.2015; Собрание законодательства Республики Карелия, № 4, апрель, 2015, ст. 790);

приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 14 апреля 2015 года № 50 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 2 апреля 2015 г. № 43 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Карелия, № 33, 28.04.2015; Собрание законодательства Республики Карелия, № 4, апрель, 2015, ст. 803).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель А. Э. МЯКИ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 4 февраля 2016 г.
№ 16

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель Председателя
2. Заместитель Председателя
3. Главный специалист
4. Ведущий специалист
5. Государственные гражданские служащие Республики Карелия категории «специалисты» старшей группы должностей отдела регулирования тарифов в электроэнергетике и непромышленной сфере
6. Государственные гражданские служащие Республики Карелия категории «специалисты» старшей группы должностей отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса
7. Государственные гражданские служащие Республики Карелия категории «специалисты» старшей группы должностей контрольно-аналитического отдела

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2016 г.

№ 26

г. Петрозаводск

928 О признании утратившими силу некоторых постановлений Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам

Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. В связи с истечением срока действия признать утратившими силу следующие постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам:

1) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 декабря 2013 года № 370 «Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Филиала открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» «Карелэнерго» (Карелия, 2013, 31 декабря);

2) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 14 января 2014 года № 1 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 370» (Карелия, 2014, 16 января);

3) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 13 марта 2014 года № 17 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 370» (Карелия, 2014, 18 марта);

4) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 18 июня 2014 года № 51 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 декабря 2013 года № 370» (Карелия, 2014, 26 июня);

5) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 14 октября 2014 года № 93 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 декабря 2013 года № 370» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 10, ст. 1925);

6) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 декабря 2013 года № 372 «Об утверждении платы за технологическое присоединение к электриче-

ским сетям открытого акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы» (Карелия, 2013, 31 декабря);

7) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 22 января 2014 года № 8 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 372» (Карелия, 2014, 30 января);

8) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 13 марта 2014 года № 19 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 372» (Карелия, 2014, 18 марта);

9) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 декабря 2013 года № 373 «Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Карелия, 2013, 31 декабря);

10) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 22 января 2014 года № 7 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 373» (Карелия, 2014, 30 января);

11) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 13 марта 2014 года № 20 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 373» (Карелия, 2014, 18 марта);

12) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 декабря 2013 года № 374 «Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Оборонэнерго» (Карелия, 2013, 31 декабря);

13) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 22 января 2014 года № 6 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 374» (Карелия, 2014, 30 января);

14) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 13 марта 2014 года № 20 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 374» (Карелия, 2014, 18 марта);

15) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26 декабря 2014 года № 266 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Инжиниринговая компания «АЭМ-технологии» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 12 (часть II), ст. 2566);

16) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 13 февраля 2015 года № 21 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26 декабря 2014 года № 266» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 2, ст. 351);

17) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26 декабря 2014 года № 267 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Карельский окатыш» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 12 (часть II), ст. 2561);

18) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 13 февраля 2015 года № 20 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26 декабря 2014 года № 267» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 2, ст. 359);

19) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26 декабря 2014 года № 269 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям общества с ограниченной ответственностью «Охта Групп Онега» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 12 (часть II), ст. 2567);

20) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 13 февраля 2015 года № 22 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26 декабря 2014 года № 269» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 2, ст. 353);

21) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26 декабря 2014 года № 270 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям общества с ограниченной ответственностью «ПСК-Стройконструкция» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 12 (часть II), ст. 2545);

22) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 13 февраля 2015 года № 25 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Респуб-

лики Карелия по ценам и тарифам от 26 декабря 2014 года № 270» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 2, ст. 350);

23) постановление от 26 декабря 2014 года № 268 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям общества с ограниченной ответственностью «Санаторий «Марциальные воды» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 12 (часть II), ст. 2560);

24) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 13 февраля 2015 года № 28 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26 декабря 2014 года № 268» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 2, ст. 352);

25) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26 декабря 2014 года № 271 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям общества с ограниченной ответственностью «Промстройсервис» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 12 (часть II), ст. 2546);

26) постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 13 февраля 2015 года № 23 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26 декабря 2014 года № 271» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 2, ст. 354).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И. о. Председателя М. С. КОПОСОВА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 апреля 2016 г.

№ 87

г. Петрозаводск

929 О внесении изменения в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 20 февраля 2016 года № 38

Приказываю:

1. Внести в пункт 7 приложения № 1 к приказу Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 20 февраля 2016 года № 38 «О реализации постановления Правительства Республики Карелия от 10 февраля 2016 года № 43-П» (Карелия, 2016, 25 февраля) изменение, заменив цифры «442,75» цифрами «554,17».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр В. Л. ТЕЛИЦЫН

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 апреля 2016 г.

№ 88

г. Петрозаводск

930 О внесении изменения в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 20 февраля 2016 года № 39

Приказываю:

1. Внести в пункт 3 приложения к приказу Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 20 февраля 2016 года № 39 «Об утверждении ставок субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета» (Карелия, 2016, 25 февраля) изменение, заменив цифры «410,0» цифрами «476,31».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр **В. Л. ТЕЛИЦЫН**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2016 г.

№ 28

г. Петрозаводск

931 **О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 9 октября 2015 года № 141**

Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

В связи с технической ошибкой внести в приложение № 1 постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 9 октября 2015 года № 141 «О тарифах на тепловую энергию открытого акционерного общества «Совхоз «Толвуйский» изменение, заменив цифры «2 279,59» цифрами «2 276,29».

И. о. Председателя **Т. И. ТЯГЛО**

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 9 октября 2015 г.
№ 141

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям открытым акционерным обществом «Совхоз «Толвуйский» (тарифы установлены с учетом применения ОАО «Совхоз «Толвуйский» упрощенной системы налогообложения)

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13 кг/см ²	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 276,29	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 393,51	–	–	–	–	–
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 393,51	–	–	–	–	–
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 489,90	–	–	–	–	–
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 489,90	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 625,95	–	–	–	–	–
1.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 276,29	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 393,51	–	–	–	–	–
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 393,51	–	–	–	–	–
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 489,90	–	–	–	–	–
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 489,90	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 625,95	–	–	–	–	–
2.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 апреля 2016 г.

№ 145-од

г. Петрозаводск

932 О внесении изменения в приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 30 сентября 2015 года № 82-од

На основании статьи 23.50, части 1, пункта 64 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подпункта 18 пункта 11 Положения о Государственном контрольном комитете Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 сентября 2015 года № 312-П, приказываю:

Внести в приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 30 сентября 2015 года № 82-од «О перечне должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изменение, изложив абзац первый пункта 3 в следующей редакции:

«3. Установить перечень должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 14.6, частью 3 статьи 14.16, статьями 14.17, 14.19, частью 4 статьи 15.12, статьей 15.13, частью 6 статьи 19.4, частью 22 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:».

Председатель В. А. ГАЛКИН

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 апреля 2016 г.

№ 102

г. Петрозаводск

933 О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного
и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 20 февраля 2016 года № 38

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 20 февраля 2016 года № 38 «О реализации постановления Правительства Республики Карелия от 10 февраля 2016 года № 43-П» (Карелия, 2016, 25 февраля, 3 марта, 10 марта, 21 апреля) следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «10 февраля 2015 года» заменить словами «10 февраля 2016 года»;
- 2) приложение № 1 дополнить строками 10 и 10.1 следующего содержания:

« 10. Субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления		
10.1. На приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мяс-	килограмм	53,00
ного направления	живой массы	
».		

2. Действие подпункта 1 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр **В. Л. ТЕЛИЦЫН**

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Именем Республики Карелия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

934 По делу о проверке на соответствие Конституции Республики Карелия приказа Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 2 марта 2015 года № 27 «Об утверждении нормативов потребления твердого топлива для населения, проживающего в домах (жилых помещениях) с печным отоплением на территории Республики Карелия» в связи с обращением депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия Логиновой Светланы Васильевны, Рогалевича Андрея Сергеевича, Семеновой Ирины Григорьевны, Федичева Александра Сергеевича

город Петрозаводск

29 апреля 2016 года

Конституционный Суд Республики Карелия в составе председательствующего С. А. Беньяминовой, судей М. В. Даниловой, А. А. Тайбакова,

с участием сторон: заявителей – депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия С. В. Логиновой, И. Г. Семеновой, представителей Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия – А. И. Наумова, М. А. Пупышевой,

руководствуясь статьей 68 Конституции Республики Карелия, статьями 3 (подпункт «а» пункта 1 части 1), 33, 74, 83, 84 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия»,

рассмотрел в открытом судебном заседании дело о проверке на соответствие Конституции Республики Карелия приказа Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 2 марта 2015 года № 27 «Об утверждении нормативов потребления твердого топлива для населения, проживающего в домах (жилых помещениях) с печным отоплением на территории Республики Карелия».

Поводом к рассмотрению дела явилось обращение депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия Логиновой Светланы Васильевны, Рогалевича Андрея Сергеевича, Семеновой Ирины Григорьевны, Федичева Александра Сергеевича.

Основанием для рассмотрения обращения явилась обнаружившаяся неопределенность в вопросе о том, соответствует ли Конституции Республики Карелия приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 2 марта 2015 года № 27 «Об утверждении нормативов потребления твердого топлива для населения, проживающего в домах (жилых помещениях) с печным отоплением на территории Республики Карелия».

Заслушав сообщение судьи-докладчика М. В. Даниловой, объяснения сторон, выступления представителей: Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия – А. В. Деткова, С. В. Егорова, Министерства финансов Республики Карелия – З. В. Толстой, Прокуратуры Республики Карелия – А. А. Сухановой, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия – А. С. Мирошник, исследовав представленные документы и иные материалы дела, Конституционный Суд Республики Карелия

установил:

1. Приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 2 марта 2015 года № 27 «Об утверждении нормативов потребления твердого топлива для населения, проживающего в домах (жилых помещениях) с печным отоплением на территории Республики Карелия» опубликован в газете «Карелия» от 5 марта 2015 года № 16 (2574) и вступил в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Оспариваемым приказом утверждены и введены в действие нормативы потребления твердого топлива для населения, проживающего в домах (жилых помещениях) с печным отоплением на территории Республики Карелия, согласно приложению (пункт 1); определено, что нормативы потребления коммунальных услуг по отоплению устанавливаются в расчете на год потребления твердого топлива (пункт 2); установлено, что нормативы потребления твердого топлива для населения, проживающего в домах (жилых помещениях) с печным отоплением на территории Республики Карелия, применяются в целях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, установленных законодательными актами Российской Федерации и Республики Карелия, а также субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (пункт 3).

Приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 26 августа 2015 года № 201 в оспариваемый приказ вносились изменения, согласно которым срок его вступления в силу был перенесен на 1 января 2016 года. Впоследствии приказ от 26 августа 2015 года № 201 был отменен приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 9 ноября 2015 года № 250.

В Республике Карелия в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан до вступления в силу оспариваемого приказа применялись нормативы потребления твердого топлива, устанавливаемые органами местного самоуправления.

При этом в отсутствие единой методики расчета указанных нормативов органами местного самоуправления использовались разные подходы: нормативы потребления утверждались из расчета – на количество печей (котлов), на одну квартиру (дом) с учетом площади и степени благоустройства или без их учета либо на 1 кв. м общей площади дома (жилого помещения); размеры нормативов существенно различались.

С изданием оспариваемого приказа подход был унифицирован: приложением № 1 к приказу утверждены нормативы потребления твердого топлива для населения, проживающего в домах (жилых помещениях) с печным отоплением на территории Республики Карелия, на 1 кв. м общей площади дома (жилого помещения) в год по группам муниципальных образований и по видам топлива (дрова, уголь каменный, пеллеты).

По мнению заявителей, оспариваемый приказ не соответствует Конституции Республики Карелия, ее статьям 5 (части 1 и 2), 17, 19, поскольку вводимое им правовое регулирование влечет снижение достигнутого на дату вступления в силу приказа (15 марта 2015 года) уровня социальной поддержки граждан, а отсутствие переходного периода не позволяет гражданам адаптироваться к изменениям правового регулирования. При этом снижение уровня социальной поддержки заявители связывают не только с новым подходом при установлении нормативов потребления, но и с их применением в совокупности с социальными нормами площади жилья.

Между тем порядок расчета предоставляемых мер социальной поддержки и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг оспариваемым приказом не регулируется, соответственно, вопросы изменения их размера не относятся к предмету рассмотрения по настоящему делу.

Таким образом, предметом рассмотрения по настоящему делу является приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 2 марта 2015 года № 27 «Об утверждении нормативов потребления твердого топлива для населения, проживающего в домах (жилых помещениях) с печным отоплением на территории Республики Карелия» в той мере, в которой он устанавливает нормативы потребления твердого топлива для населения, проживающего в домах (жилых помещениях) с печным отоплением на территории Республики Карелия, применяемые для расчета предоставляемых в Республике Карелия мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, установленных законодательными актами Российской Федерации и Республики Карелия, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В соответствии со статьей 74 (части 1 и 2) Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия» Конституционный Суд Республики Карелия принимает постановление по делу, оценивая как буквальный смысл рассматриваемого акта, так и смысл, придаваемый ему официальным и иным толкованием или сложившейся правоприменительной практикой, а также исходя из его места в системе правовых актов, только по предмету, указанному в обращении, и лишь в отношении той части акта, конституционность которой подвергается сомнению. При этом Конституционный Суд Республики Карелия не связан основаниями и доводами, изложенными в обращении.

Конституционный Суд Республики Карелия разрешает исключительно вопросы права и воздерживается от установления и исследования фактических обстоятельств во всех случаях, когда это входит в компетенцию других судов или иных органов.

2. Республика Карелия как социальное государство, чья политика направлена на создание необходимых условий для достойной жизни и свободного развития человека, охраняет труд и здоровье людей, определяет прожиточный минимум, обеспечивает поддержку семье, материнству, отцовству, детству, инвалидам и пожилым гражданам, развивает систему социальных служб, устанавливает иные гарантии социальной защиты; гарантирует социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом; может устанавливать в соответствии с законом дополнительное социальное обеспечение (статьи 2, 4, 25 Конституции Республики Карелия). Вместе с тем Конституция Республики Карелия не закрепляет конкретные меры социальной защиты, объем и условия их предоставления тем или иным категориям граждан. Соответствующее правовое регулирование относится к полномочиям законодателя, который располагает достаточно широкой дискрецией при определении организационно-правовых форм и механизмов реализации социальной защиты, включая социальную поддержку, и вправе осуществлять выбор тех или иных мер социальной защиты, определять порядок и условия их предоставления.

Меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в виде предоставления субсидий, компенсаций предоставляются гражданам, проживающим на территории Республики Карелия, как на основании законодательства Российской Федерации, так и на основании законодательства Республики Карелия.

2.1. Как указано в преамбуле оспариваемого приказа, он издан в соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2013 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» и Положением о Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2013 года № 216-П.

Законодательством Российской Федерации установление нормативов потребления коммунальных услуг предусмотрено в целях расчета размера платы за коммунальные услуги при отсутствии приборов учета потребляемых коммунальных услуг; полномочие по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг предоставлено органам государственной власти субъектов Российской Федерации (статьи 154, 157 Жилищного кодекса Российской Федерации).

При этом Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», регламентируют особенности продажи и доставки твердого топлива, а также особый порядок расчета и внесения платы за него как коммунальный ресурс. В частности, определено, что размер платы за твердое топливо рассчитывается по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифам исходя из количества (объема или веса) твердого топлива (пункт 78 Правил). Применение нормативов потребления твердого топлива не предусмотрено ни при его продаже (поставке), ни при расчете платы за него.

2.2. Исходя из особенностей оказания коммунальных услуг при наличии печного отопления федеральный законодатель и законодатель Республики Карелия, устанавливая меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотрели специальные нормы, регулирующие порядок компенсации оплаты стоимости топлива для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления.

Так, федеральные законодательные акты, гарантирующие меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, предусматривают учет нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, исключительно как верхнего предела объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, для расчета платы за коммунальные услуги либо для расчета платы за коммунальные услуги при отсутствии указанных приборов. В то же время при проживании в домах, не имеющих центрального отопления, гражданам предоставляется социальная поддержка в форме компенсации расходов в размере 50 процентов оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива (статья 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 14, 15, 18, 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», статья 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статья 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» и другие). Утверждение нормативов потребления топлива для целей предоставления социальной поддержки федеральным законодательством не предусмотрено.

Конкретизируя вышеуказанные нормы в рамках реализации переданных субъектам Российской Федерации государственных полномочий, Правительство Республики Карелия в пункте 4 Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, оказываемых гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов, утвержденного постановлением от 31 декабря 2009 года № 323-П, предусмотрело, что для расчета размера денежной компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг для получения мер социальной поддержки в части оплаты топлива и транспортных услуг по его доставке гражданам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, используются нормы продажи топлива населению и цена за один кубический метр топлива, реализуемого населению, утверждаемые органами местного самоуправления.

В Республике Карелия меры социальной поддержки отдельным категориям граждан установлены Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия». Согласно статье 3 названного Закона социальная поддержка граждан, указанных в пунктах 1 – 9 статьи 2 данного Закона, осуществляется, в том числе в форме оплаты жилья и коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, вывоз бытовых и других отходов, газ, электрическая и тепловая энергия, а гражданам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, – топливо, приобретаемое в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортные услуги для доставки этого топлива) в размере 50 процентов в пределах социальных норм площади жилья, устанавливаемых Правительством Республики Карелия, и нормативов потребления коммунальных услуг и топлива, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Социальная поддержка граждан, указанных в пунктах 10, 10¹ статьи 2 названного Закона, осуществляется в форме оплаты жилой площади с отоплением и освещением в пределах социальных норм площади жилья, устанавливаемых Правительством Республики Карелия, и нормативов потребления коммунальных услуг и топлива, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Как следует из анализа нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок определения размера субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и порядок их предоставления, нормативы потребления коммунальных услуг, устанавливаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации, учитываются исключительно при установлении региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг (статья 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»).

2.4. Таким образом, законодательство Российской Федерации не содержит такого самостоятельного правового института как нормативы потребления топлива: отсутствуют правовые нормы, определяющие понятие нормативов, цели и порядок их утверждения, компетенцию органов государственной власти. Следовательно, в системе действующего правового регулирования применение нормативов потребления твердого топлива предусмотрено только статьей 3 Закона Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» в целях расчета размера мер социальной поддержки. Для расчета определенных федеральными законами мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, используются иные правовые институты – нормы продажи топлива населению и цена за один кубический метр топлива, реализуемого населению, утверждаемые органами местного самоуправления.

3. Конституция Республики Карелия при регулировании общественных отношений обязывает органы государственной власти соблюдать конституционные принципы равенства, справедли-

ности и соразмерности, из которых вытекают требования формальной определенности, ясности, четкости, непротиворечивости, системности и комплексности правового регулирования (часть 1 статьи 5, часть 1 статьи 19).

Законодатель Республики Карелия, определяя категории граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки, показатели, используемые для расчета их размеров, а также компетенцию Правительства Республики Карелия по установлению социальных норм площади жилья и порядка предоставления мер социальной поддержки, не предоставил какому-либо органу государственной власти Республики Карелия полномочие по установлению нормативов потребления коммунальных услуг и топлива, а использовал бланкетную норму, отсылающую к законодательству Российской Федерации (статья 3 Закона Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»).

При этом как до передачи Федеральным законом от 7 июля 2010 года № 237-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» полномочий по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг от органов местного самоуправления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, так и в настоящее время Закон Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» содержит среди прочих два самостоятельных показателя для расчета размера социальной поддержки граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления: нормы, установленные для продажи топлива населению, и нормативы потребления топлива. В то же время нормативные положения Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, предусмотренных Законом Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия», утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 17 января 2005 года № 1-П, предписывают государственным учреждениям социальной защиты – центрам социальной работы городов и районов Республики Карелия при определении общей суммы денежной компенсации оплаты топлива и транспортных услуг по его доставке применять норму продажи топлива населению в год на одну квартиру (дом), установленную органом местного самоуправления муниципального образования. Случаи применения нормативов потребления топлива указанным постановлением Правительства Республики Карелия либо иными актами Правительства Республики Карелия не предусмотрены.

Поскольку вышеуказанный Закон Республики Карелия как единственный законодательный акт, предусматривающий применение нормативов потребления топлива в целях предоставления мер социальной поддержки, отсылает к законодательству Российской Федерации, которое, в свою очередь, не содержит такого правового института, а акты Правительства Республики Карелия, принятые во исполнение Закона Республики Карелия, не указывают на применение нормативов потребления топлива, то утверждение оспариваемым приказом нормативов потребления твердого топлива в целях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг порождает недопустимую правовую неопределенность в отношении порядка расчета предоставляемых мер социальной поддержки, вследствие которой указанные нормативы фактически применяются центрами социальной работы городов и районов Республики Карелия в отсутствие правовых оснований, что не отвечает конституционным принципам юридического равенства, верховенства права, приводит к нарушению принципа поддержания доверия граждан к закону и действиям государства, а потому не соответствует Конституции Республики Карелия, ее статьям 5 (часть 1), 19 (часть 1).

4. Согласно статье 84 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия» Конституционный Суд Республики Карелия устанавливает соответствие Конституции Республики Карелия нормативных правовых актов Республики Карелия, в том числе с точки зрения разграничения компетенции между органами государственной власти Республики Карелия. Следовательно, подлежат оценке полномочия Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия на утверждение нормативов потребления твердого топлива в целях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, установленных законодательными актами Российской Федерации и Республики Карелия, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В соответствии со статьей 6 Конституции Республики Карелия государственная власть в Республике Карелия осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную

и судебную в целях обеспечения сбалансированности полномочий и исключения сосредоточения всех полномочий или большей их части в ведении одного органа государственной власти либо должностного лица. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти Республики Карелия действуют в пределах своих полномочий самостоятельно и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия. Государственную власть в Республике Карелия осуществляют: Законодательное Собрание Республики Карелия; возглавляемое Главой Республики Карелия Правительство Республики Карелия, иные органы исполнительной власти; суды Республики Карелия.

В силу статьи 41 Конституции Республики Карелия Законодательное Собрание Республики Карелия осуществляет законодательное регулирование по предметам ведения Республики Карелия и предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Карелия в пределах полномочий Республики Карелия; законом Республики Карелия регулируются, помимо непосредственно перечисленных в Конституции Республики Карелия, иные вопросы, относящиеся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия к ведению и полномочиям Республики Карелия (пункт 2 части 1, пункт 15 части 2).

Указанные конституционные положения находятся в неразрывной связи со статьями 5 (части 1 и 2), 19 Конституции Республики Карелия, закрепляющими принципы верховенства права и равенства всех перед законом и судом, и предполагают применительно к распределению компетенции между органами государственной власти Республики Карелия, что их полномочия, не разграниченные Конституцией Республики Карелия и (или) федеральным законодательством, подлежат распределению законами Республики Карелия. Иное означало бы, что любой орган государственной власти Республики Карелия вправе осуществлять полномочия, не распределенные Конституцией Республики Карелия и (или) федеральным законодательством, самостоятельно определяя их объем и реализуя по своему усмотрению.

Принцип разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную в сфере правового регулирования предполагает разграничение законодательной функции, возлагаемой на Законодательное Собрание Республики Карелия, и функции исполнения законов, обеспечиваемой Главой Республики Карелия, Правительством Республики Карелия и иными органами исполнительной власти Республики Карелия. Как уже указывал Конституционный Суд Республики Карелия, органы исполнительной власти Республики Карелия не вправе вторгаться в компетенцию законодательного органа, осуществлять опережающее правовое регулирование, а также создавать, посредством принятия нормативных правовых актов, конкурирующие правовые нормы (постановление от 24 января 2000 года).

Поскольку оспариваемый приказ издан в отсутствие законодательно определенного органа государственной власти Республики Карелия, уполномоченного на установление нормативов потребления топлива в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, а также норм, позволяющих определить такой орган, то, несмотря на формальные ссылки в преамбуле приказа на нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия как правовые основания его принятия, Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по собственному усмотрению установило нормативы потребления твердого топлива, применяемые исключительно для расчета мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, предусмотренных статьей 3 Закона Республики Карелия «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия», чем вторглось в компетенцию законодателя Республики Карелия. Следовательно, оспариваемый приказ нарушает принцип разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную и не соответствует Конституции Республики Карелия, ее статьям 5 (части 1 и 2), 6, 19, 41 (пункт 2 части 1, пункт 15 части 2).

Вместе с тем Конституционный Суд Республики Карелия учитывает, что утрата оспариваемым приказом юридической силы с момента провозглашения настоящего Постановления может привести к нарушению прав граждан в сфере реализации мер социальной поддержки. В результате в течение определенного периода – до приведения правового регулирования в соответствие с настоящим Постановлением – гражданам были бы лишены возможности реализовать право на получение социальной поддержки, что противоречило бы природе Конституционного Суда Республики Карелия как органа, решения которого не должны приводить к ухудшению правового положения граждан в отношениях с государством, следовательно, в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 75 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия»

требуется установление следующих порядка, сроков и особенностей исполнения настоящего Постановления.

Конституционный Суд Республики Карелия считает необходимым отсрочить исполнение своего решения, с тем чтобы законодатель имел возможность внести необходимые изменения в правовое регулирование, а правоприменители и граждане – адаптироваться к новым условиям правового регулирования. При этом правовые позиции Конституционного Суда Республики Карелия, выраженные в настоящем Постановлении, не определяют выбор законодателем способа правового регулирования или конкретного органа государственной власти Республики Карелия – конституционно значимым в данном случае является разграничение полномочий между органами государственной власти Республики Карелия именно законом Республики Карелия.

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 75, статьей 79 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия» приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 2 марта 2015 года № 27 «Об утверждении нормативов потребления твердого топлива для населения, проживающего в домах (жилых помещениях) с печным отоплением на территории Республики Карелия» утрачивает силу по истечении шестимесячного срока со дня провозглашения настоящего Постановления.

Исходя из изложенного и руководствуясь статьями 3, 70 – 75, 78, 79, 85 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия», Конституционный Суд Республики Карелия

постановил:

1. Признать приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 2 марта 2015 года № 27 «Об утверждении нормативов потребления твердого топлива для населения, проживающего в домах (жилых помещениях) с печным отоплением на территории Республики Карелия» не соответствующим Конституции Республики Карелия, ее статьям 5 (части 1 и 2), 6, 19, 41 (пункт 2 части 1, пункт 15 части 2).

2. Приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 2 марта 2015 года № 27 «Об утверждении нормативов потребления твердого топлива для населения, проживающего в домах (жилых помещениях) с печным отоплением на территории Республики Карелия» утрачивает силу по истечении шестимесячного срока со дня провозглашения настоящего Постановления.

3. Настоящее Постановление окончательно, обжалованию не подлежит, вступает в силу немедленно после его провозглашения и обязательно для исполнения.

4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в очередном номере газеты «Карелия» и официальном издании «Собрание законодательства Республики Карелия», а также размещению на официальном сайте Конституционного Суда Республики Карелия.

Конституционный Суд Республики Карелия

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия
и Законодательного Собрания Республики Карелия

№ 4, апрель 2016 г.

Редакционный совет: **Сильченко Е. В.** (председатель),
Брун Г. Т., Лобанова А. В., Свинкина М. Л., Манин А. А., Шмаеник О. Н.

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. Тел. **79-94-63**

Подписано в печать 31.10.2016. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 88,57. Усл. печ. л. 77,42.
Тираж 50. Заказ № 1875. Цена договорная.

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4 + 4».
185014, г. Петрозаводск, пр. Лесной, 51

**По вопросам подписки на «Собрание законодательства Республики Карелия»
обращаться в АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия»
или в отделения почтовой связи Республики Карелия.
Подписной индекс 51907**