

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 апреля 2016 г.

№ 111

г. Петрозаводск

1364 Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Республики Карелия

В целях реализации статей 29.1 – 29.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьи 18 Закона Республики Карелия от 2 ноября 2012 года № 1644-ЗРК «О некоторых вопросах градостроительной деятельности в Республике Карелия» приказываю:

Утвердить региональные нормативы градостроительного проектирования Республики Карелия согласно приложению.

Министр Д. С. МАТВИЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

Министерства строительства,
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
Республики Карелия
от 25 апреля 2016 г.
№ 111

Региональные нормативы градостроительного проектирования Республики Карелия

ВВЕДЕНИЕ

Термины и определения

В региональных нормативах градостроительного проектирования Республики Карелия приведенные понятия применяются в следующем значении:

автомобильная дорога – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, – защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

градостроительная документация – документы территориального планирования, документы градостроительного зонирования, документация по планировке территории;

объекты регионального значения (ОРЗ) – объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления полномочий по вопросам, отнесенным к ведению Республики Карелия, органов государственной власти Республики Карелия Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, решениями Правительства Республики Карелия, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие Республики Карелия. Виды объектов регионального значения, подлежащие отображению на схеме территориального планирования Республики Карелия, определены Законом Республики Карелия от 2 ноября 2012 года № 1644-ЗРК «О некоторых вопросах градостроительной деятельности в Республике Карелия»;

объекты местного значения (ОМЗ) – объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом Республики Карелия, уставами муниципальных образований

и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципальных районов, поселений, городских округов. Виды объектов местного значения муниципального района, поселения, городского округа, подлежащие отображению на схеме территориального планирования муниципального района, генеральном плане поселения, генеральном плане городского округа, определены Законом Республики Карелия от 2 ноября 2012 года № 1644-ЗРК «О некоторых вопросах градостроительной деятельности в Республике Карелия».

Иные понятия, используемые в настоящих нормативах, употребляются в значениях, соответствующих значениям, содержащимся в федеральном и региональном законодательстве.

Региональные нормативы градостроительного проектирования Республики Карелия разработаны в целях обеспечения пространственного развития территории, соответствующего качеству жизни населения, предусмотренному документами стратегического планирования Республики Карелия, определяющими цели и задачи социально-экономического развития Республики Карелия.

Региональные нормативы градостроительного проектирования позволяют обеспечить согласованность решений и показателей развития территории, устанавливаемых в документах стратегического и территориального планирования Республики Карелия. Региональные нормативы градостроительного проектирования Республики Карелия направлены на решение следующих основных задач:

- 1) установление расчетных показателей, применение которых необходимо при разработке градостроительной документации;
- 2) распределение используемых при проектировании расчетных показателей на группы по видам градостроительной документации;
- 3) обеспечение оценки качества градостроительной документации на соответствие ее решений целям повышения качества жизни населения, установленным в документах стратегического планирования Республики Карелия;
- 4) обеспечение контроля за соответствием решений градостроительной документации социально-экономическим условиям Республики Карелия.

При разработке региональных нормативов градостроительного проектирования Республики Карелия учитывались требования:

- охраны окружающей среды;
- санитарно-гигиенических норм;
- государственной охраны объектов культурного наследия;
- интенсивности использования территорий различного назначения, выраженной в процентах застройки, иных показателях.

Требования к размерам земельных участков, установленные в региональных нормативах градостроительного проектирования Республики Карелия, не применяются в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Региональные нормативы градостроительного проектирования Республики Карелия содержат расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения населения Республики Карелия и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Республики Карелия, а также предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения муниципальных образований и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципальных образований.

В соответствии с частью 5 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации региональные нормативы градостроительного проектирования Республики Карелия включают в себя:

- 1) основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения населения Республики Карелия и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Республики Карелия, а также предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения муниципальных образований и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципальных образований);
- 2) правила и область применения расчетных показателей, правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования;
- 3) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части региональных нормативов градостроительного проектирования.

Подготовка региональных нормативов градостроительного проектирования Республики Карелия осуществлялась с учетом:

СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

СанПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников»;

СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»;

СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

СП 42.13330.2011 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;

ГОСТ 2761-84* «Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора»;

ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования»;

СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85* СНиП 2.05.02-85* «Автомобильные дороги»;

приказа Минжилкомхоза РСФСР от 11 января 1988 года № 8 «Об утверждении Методических указаний по расчету норм расхода ТЭР для зданий жилищно-гражданского назначения»;

ВСН № 14278тм-т1 «Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38 – 750 кВ»;

письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 декабря 2012 года № 01/15199-12-23 «Об использовании помещений образовательных учреждений для занятия спортом и физкультурой»;

решения Совета Российских библиотечных ассоциаций от 16.05.2007 года «Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований»;

приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 13 июля 2006 года № 83 «Об утверждении методики расчета норм потребления газа населением при отсутствии приборов учета газа».

Нормативные правовые акты Российской Федерации

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 октября 1999 года № 1683-р «О методике определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р «О социальных нормативах и нормах»;

Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Федеральный закон от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Нормативные правовые акты Республики Карелия

Закон Республики Карелия от 2 ноября 2012 года № 1644-ЗРК «О некоторых вопросах градостроительной деятельности в Республике Карелия»;

постановление Правительства Республики Карелия от 6 июля 2007 года № 102-П «Об утверждении Схемы территориального планирования Республики Карелия»;

постановление Законодательного Собрания Республики Карелия от 24 июня 2010 года № 1755-IV ЗС «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Республики Карелия до 2020 года»;

постановление Правительства Республики Карелия от 17 июля 2014 года № 228-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики Республики Карелия» на 2014 – 2020 годы»;

постановление Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 197-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы в Республике Карелия на 2014 – 2020 годы»;

постановление Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 196-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие образования в Республике Карелия» на 2014 – 2020 годы;

постановление Правительства РК от 9 апреля 2015 года № 118-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие здравоохранения в Республике Карелия на 2014 – 2020 годы».

1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов регионального значения

1.1.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения

Наименование вида ОРЗ	Наименование расчетного показателя ОРЗ, единица измерения	Значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности ОРЗ									
1	2	3									
В области образования ОРЗ											
Образовательные организации среднего профессионального образования, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования	Уровень обеспеченности, учащийся	16 на 1 тыс. человек									
	Размер земельного участка, кв. м/учащийся	При вместимости профессионально-технических училищ и средних специальных учебных заведений, кв. м/учащийся: – до 300 – 75 кв. м на 1 учащегося; – св. 300 до 900 – 50 – 65 кв. м на 1 учащегося; – св. 900 до 1 600 – 30 – 40 кв. м на 1 учащегося									
В области здравоохранения ОРЗ											
Лечебно-профилактические медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях	Уровень обеспеченности, посещение в смену	18,15 на 1 тыс. человек									
	Размер земельного участка, га	На 100 посещений/смена – 0,1 га, но не менее 0,5 га для отдельно стоящего здания Примечание. В климатическом подрайоне 1Д, а также в условиях реконструкции и в крупных городах земельный участок допускается уменьшать на 25%									
Лечебно-профилактические медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях*	Уровень обеспеченности, койка	13,47 на 1 тыс. человек									
	Размер земельного участка, кв. м/койку		от 50 до 150	свыше 150 до 300	свыше 300 до 400	свыше 400 до 500	свыше 500 до 600	свыше 600 до 800	свыше 800 до 1 000	свыше 1 000	
		кв. м на 1 койку	300	200 – 150	150	150 – 100	100	100 – 80	80 – 60	60	
Примечания. На 1 койко-место для детей следует принимать норму всего стационара с коэффициентом 1,5; на 1 койко-место для родильных домов следует принимать норму всего стационара с коэффициентом 0,7											
* При размещении лечебно-профилактических медицинских организаций по необходимости предусматривать площади для размещения молочных кухонь (или их раздаточных пунктов). Размещение молочных кухонь (или их раздаточных пунктов) также возможно при размещении прочих объектов общественно-делового назначения.											
В области культуры ОРЗ											
Универсальные библиотеки	Уровень обеспеченности, объект	1 на республику									
	Размер земельного участка, кв. м	3 000 на объект									
Детские библиотеки	Уровень обеспеченности, объект	1 на республику									
	Размер земельного участка, кв. м на 1 тыс. ед. хранения	36									
Юношеские библиотеки	Уровень обеспеченности, объект	1 на республику									

1	2	3		
	Размер земельного участка, кв. м на 1 тыс. ед. хранения	38		
Библиотеки для инвалидов по зрению	Уровень обеспеченности, объект	1 на республику		
	Размер земельного участка, кв. м	Размещается в составе помещений универсальных библиотек, в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания		
Учреждения культуры клубного типа (дом, центр народного творчества)	Уровень обеспеченности, объект	1 на республику		
	Размер земельного участка, кв. м/объект	6 000		
Государственные музеи	Уровень обеспеченности, объект	2 на республику		
	Размер земельного участка, га	Зависимость площадей экспозиции и участка		
		Площадь участка, га	Экспозиционная площадь, кв. м	
		0,5	500	
		0,8	1 000	
		1,2	1 500	
		1,5	2 000	
		1,8	2 500	
2,0	3 000			
Примечание. Данные требования не распространяются на музеи, расположение которых связано с определенным местом: мемориальные музеи, археологические музеи на месте раскопок, музеи предприятий, учреждений и учебных заведений, музеи в памятниках, музеи под открытым небом, требующие больших по площади незастроенных территорий, с ландшафтом, характерным для данного региона				
Музеи	Уровень обеспеченности, объект	1 объект на 25 000 человек		
	Размер земельного участка, кв. м	3 000 на объект		
Театры юного зрителя	Уровень обеспеченности, мест	2 зрительских места на 1 тыс. детей		
	Размер земельного участка, кв. м	3 000 на объект		
Концертные залы	Уровень обеспеченности, мест	100 мест на 200 000 человек		
	Размер земельного участка	По заданию на проектирование		
В области автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения				
Автомобильные дороги общего пользования регионального и межмуниципального значения	Категории и параметры автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения			
	Расчетная скорость движения, км/ч	Категория IA	150	
		Категория IB	120	
		Категория IB	100	
		Категория II	120	
		Категория III	100	
		Категория IV	80	
		Категория V	60	
	Число полос движения	Категория IA	4; 6; 8*	
		Категория IB	4; 6; 8*	
		Категория IB	4; 6; 8*	
		Категория II	2; 4	
		Категория III	2	
		Категория IV	2	
Категория V		1		

1	2	3	
		<p>* Количество полос движения на дорогах I категории устанавливают в зависимости от интенсивности движения:</p> <p>– свыше 14 000 до 40 000 ед./сут. – 4 полосы;</p> <p>– свыше 40 000 до 80 000 ед./сут. – 6 полос;</p> <p>– свыше 80 000 ед./сут. – 8 полос</p>	
	Ширина полосы движения, м	Категория IA	3,75
		Категория IB	3,75
		Категория IB	3,75/3,50
		Категория II	3,75/3,50
		Категория III	3,0
		Категория IV	3,0
		Категория V	4,5
	Ширина центральной разделительной полосы**, м	Категория IA	6
		Категория IB	5
		Категория IB	5
		<p>** Ширину разделительной полосы на участках дорог, где в перспективе может потребоваться увеличение числа полос движения, увеличивают на 7,5 м и принимают равной: не менее 13,5 м – для дорог категории IA, не менее 12,5 м – для дорог категории IB.</p> <p>Разделительные полосы предусматривают с разрывами через 2 – 5 км для организации пропусков движения автотранспортных средств и для проезда специальных машин в периоды ремонта дорог. Величину разрыва устанавливают расчетом с учетом состава транспортного потока и радиуса поворота автомобиля или, если не производится расчет, величиной 30 м. В периоды, когда они не используются, их следует закрывать специальными съёмными ограждающими устройствами</p>	
	Ширина обочины, м	Категория IA	3,75
		Категория IB	3,75
		Категория IB	3,75
		Категория II	3,75/3,5
		Категория III	2,5
		Категория IV	2,0
		Категория V	1,75
	Наименьший радиус кривых в плане, м	Категория IA	1 200
		Категория IB	800
		Категория IB	600
		Категория II	800
		Категория III	600
		Категория IV	300
		Категория V	150
	Наибольший продольный уклон, ‰	Категория IA	30
		Категория IB	40
		Категория IB	50
		Категория II	40
		Категория III	50
		Категория IV	60
		Категория V***	70
		<p>*** На участках дорог категории V с уклонами более 60 ‰ в местах с неблагоприятными гидрологическими условиями и с легкоразмываемыми грунтами, с уменьшенной шириной обочин предусматривают устройство разъездов. Расстояния между разъездами принимают равными расстояниям видимости встречного автомобиля, но не более 1 км. Ширину земляного полотна и проезжей части на разъездах принимают по нормам дорог категории IV, а наименьшую длину разъезда – 30 м. Переход от однополосной проезжей части к двухполосной осуществляют на протяжении 10 м</p>	

1	2	3	
Производственные объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения	Протяженность участков автомобильных дорог, обслуживаемых дорожно-ремонтным строительным управлением, км	Категория I	120 – 150
		Категория II	150 – 200
		Категория III	200 – 250
		Категория IV	250 – 300
		Категория V	300 – 400
	Протяженность участков дорог, обслуживаемых дорожно-ремонтным пунктом, км	30 – 70	
	Минимальный размер земельного участка для размещения дорожно-ремонтного пункта, га	0,70	
В области физической культуры и массового спорта ОРЗ			
Физкультурно-спортивные залы	Уровень обеспеченности, кв. м площади пола	70 на 1 тыс. человек	
	Размер земельного участка, кв. м/тыс. человек	7 000 – 9 000	
Плавательные бассейны	Уровень обеспеченности, кв. м зеркала воды	25 на 1 тыс. человек	
	Размер земельного участка, кв. м/тыс. человек	3 500	
Плоскостные сооружения	Уровень обеспеченности, кв. м	1 950 на 1 тыс. человек, в том числе по типу: крытые плоскостные сооружения – 30%; открытые плоскостные сооружения – 70%	
	Размер земельного участка, кв. м/тыс. человек	5 000	

1.1.2. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов регионального значения

Наименование вида ОРЗ	Наименование расчетного показателя ОРЗ, единица измерения	Значение расчетного показателя максимально допустимого уровня территориальной доступности ОРЗ
1	2	3
В области образования ОРЗ		
Образовательные организации среднего профессионального образования, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: зона застройки многоэтажными, среднеэтажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 500 м; зона застройки индивидуальными жилыми домами – 750 м
		Транспортная доступность: 20 мин. – в сельской местности
В области здравоохранения ОРЗ		
Лечебно-профилактические медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: 200 м
		Транспортная доступность: 30 мин. – в сельской местности
Лечебно-профилактические медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: 1 000 м
		Транспортная доступность: 30 мин. – в сельской местности
В области культуры ОРЗ		
Универсальные библиотеки	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: 1 000 м
		Транспортная доступность: 20 мин. – в сельской местности

1	2	3
Детские библиотеки	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: 1 000 м Транспортная доступность: 20 мин. – в сельской местности
Юношеские библиотеки	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: 1 000 м Транспортная доступность: 30 мин. – в сельской местности
Библиотеки для инвалидов по зрению	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: 1 000 м Транспортная доступность: 20 мин. – в сельской местности
Учреждения культуры клубного типа (Дом, Центр народного творчества)	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: 2 000 м Транспортная доступность: 35 мин.
Государственные музеи	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: 1 000 м Транспортная доступность: 20 мин. – в сельской местности
Музеи	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: 1 000 м Транспортная доступность: 20 мин. – в сельской местности
Театры юного зрителя	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: 1 000 м Транспортная доступность: 20 мин. – в сельской местности
Концертные залы	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: 2 000 м Транспортная доступность: 35 мин.
В области автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения		
Остановки общественного пассажирского транспорта	Уровень территориальной доступности для населения, м	Пешеходная доступность: от жилых домов – не более 1 500 м; от объектов массового посещения – не более 2 500 м; от зон массового отдыха и спорта – не более 2 000 м
В области физической культуры ОРЗ		
Физкультурно-спортивные залы	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: зона застройки многоэтажными, среднеэтажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 1 000 м; зона застройки объектами индивидуального жилищного строительства – 1 500 м Транспортная доступность: 20 мин. – в сельской местности
Плавательные бассейны	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: зона застройки многоэтажными, среднеэтажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 1 000 м; зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1 500 м Транспортная доступность: 20 мин. – в сельской местности

1	2	3
Плоскостные сооружения	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	<p>Пешеходная доступность: зона застройки многоэтажными, среднетажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 1 000 м; зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1 500 м</p> <p>Транспортная доступность: 20 минут – в сельской местности</p>

1.2. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения муниципального района

1.2.1. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района

Наименование вида ОМЗ	Наименование расчетного показателя ОМЗ, единица измерения	Предельное значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности ОМЗ	
1	2	3	
В области образования муниципального района			
Дошкольные образовательные учреждения	Уровень обеспеченности, мест	47 – 52 места на 1 тыс. человек	
	Размер земельного участка, кв. м/место	По заданию на проектирование	
Общеобразовательные организации	Уровень обеспеченности, учащихся	100%-ный охват детей в возрасте от 7 до 16 лет начальным и основным общим образованием, 90%-ный охват детей в возрасте от 16 до 18 лет средним общим образованием;	
		99 – 102 учащихся основного общего образования на 1 тыс. человек общей численности населения;	
	Размер земельного участка, кв. м/учащегося	46 – 47 учащихся среднего общего образования на 1 тыс. человек общей численности населения	
		На 1 учащегося при вместимости организации:	
		от 40 до 400	50
		от 400 до 500	60
		от 500 до 600	50
		от 600 до 800	40
		от 800 до 1 100	33
		от 1 100 до 1 500	21
от 1 500 до 2 000	17		
свыше 2 000	16		
Примечание. Размеры земельных участков школ могут быть уменьшены на 20% – в условиях реконструкции; увеличены на 30% – в сельских поселениях. Размеры земельных участков близко расположенных общеобразовательных учреждений могут быть уменьшены на 20% за счет совместного использования спортивной зоны			
Организации дополнительного образования	Уровень обеспеченности, % от учащихся общеобразовательных организаций	– дворец (дом) творчества школьников – 3,3%; – станция юных техников – 0,9%; – станция юных натуралистов – 0,4%; – станция юных туристов – 0,4%; – детско-юношеская спортивная школа – 2,3%; – детская школа искусств или музыкальная, художественная, хореографическая школа – 2,7%	
	Размер земельного участка	По заданию на проектирование	
В области культуры муниципального района			
Объекты культурно-досугового назначения местного значения для обслуживания двух и более поселений, входящих в состав муниципального района			
Межпоселенческие библиотеки*	Уровень обеспеченности, объект	1 на муниципальный район. Центральная библиотека района, обслуживающая население всей территории района, должна располагать увеличенным объемом фонда из расчета дополнительно от 0,5 до 2 экземпляров на 1 жителя	

1	2	3		
	Размер земельного участка, кв. м/ 1 тыс. ед. хранения	27		
Детские библиотеки**	Уровень обеспеченности, объект	1 на муниципальный район		
	Размер земельного участка, кв. м/ 1 тыс. ед. хранения	36		
Юношеские библиотеки**	Уровень обеспеченности, объект	1 на муниципальный район		
	Размер земельного участка, кв. м/ 1 тыс. ед. хранения	38		
<p>* В муниципальном районе норматив обеспеченности библиотечным фондом в центральной районной (межпоселенческой) библиотеке составляет: не менее 4 тыс. ед. хранения на 1 тыс. человек административного центра муниципального района. Дополнительно в центральной районной (межпоселенческой) библиотеке: 0,14 – 0,5 тыс. ед. хранения на 1 тыс. человек муниципального района. Минимальный объем книжного фонда не должен быть ниже 2,5 тыс. книг.</p> <p>** Детская и юношеская библиотеки могут размещаться в отдельно стоящем здании или в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания</p>				
В области физической культуры и массового спорта муниципального района				
Физкультурно-спортивные залы	Уровень обеспеченности, кв. м площади пола	350 на 1 тыс. человек		
	Размер земельного участка	По заданию на проектирование		
Плавательные бассейны	Уровень обеспеченности, кв. м зеркала воды	75 на 1 тыс. человек		
	Размер земельного участка кв. м/ тыс. человек	По заданию на проектирование		
Плоскостные сооружения	Уровень обеспеченности, кв. м	1 950 на 1 тыс. человек, в том числе по типу: крытые плоскостные сооружения – 30%; открытые плоскостные сооружения – 70%		
	Размер земельного участка кв. м/ тыс. человек	По заданию на проектирование		
В области электро- и газоснабжения муниципального района				
Электрические станции, установленная генерируемая мощность которых составляет до 5 МВт включительно. Подстанции и переключательные пункты, проектный номинальный класс напряжений которых находится в диапазоне от 20 кВ до 35 кВ включительно. Понижительные подстанции номинальным напряжением до 35 кВ включительно. Трансформаторные подстанции, проектный номинальный класс напряжений которых находится в диапазоне от 6 кВ до 10 кВ включительно	Уровень обеспеченности централизованным электроснабжением, %	100		
	Размер земельного участка, отводимого для подстанций напряжением до 35 кВ включительно, кв. м	Не более 5 000		
	Размер земельного участка, отводимого для трансформаторных подстанций и распределительных пунктов, кв. м	Вид объекта	Размер земельного участка, кв. м	
		Мачтовые подстанции мощностью от 25 до 250 кВ·А	Не более 50	
		Комплектные подстанции с одним трансформатором мощностью от 25 до 630 кВ·А	Не более 50	
		Комплектные подстанции с двумя трансформаторами мощностью от 160 до 630 кВ·А	Не более 80	
		Подстанции с двумя трансформаторами закрытого типа мощностью от 160 до 630 кВ·А	Не более 150	
		Распределительные пункты наружной установки	Не более 250	
		Распределительные пункты закрытого типа	Не более 200	
Линии электропередачи, проектный номинальный класс напряжений которых находится в диапазоне от 20 кВ до 35 кВ включительно.	Ширина полос земель для электрических сетей напряжением до 35 кВ включительно	Опоры воздушных линий электропередачи	Ширина полос предоставляемых земель, м, при напряжении линии 20 кВ	Ширина полос предоставляемых земель, м, при напряжении линии 35 кВ

1	2	3		
Линии электропередачи, проектный номинальный класс напряжений которых находится в диапазоне от 6 кВ до 10 кВ включительно, проходящие по территориям двух и более поселений		Одноцепные	8	11
		Двухцепные	8	11
Объекты газотранспортной системы	Удельные расходы природного и сжиженного газа для различных коммунальных нужд, куб. м/чел. в месяц, год	12,79 куб. м/чел. в месяц 153,48 куб. м/чел. в год		
В области автомобильных дорог местного значения муниципального района				
Автомобильные дороги местного значения*	Категории и параметры автомобильных дорог общей сети			
	Расчетная скорость движения, км/ч	Категория III	100	
		Категория IV	80	
		Категория V	60	
	Число полос движения	Категория III	2	
		Категория IV	2	
		Категория V	1	
		* Количество полос движения на дорогах I категории устанавливаются в зависимости от интенсивности движения: – свыше 14 000 до 40 000 ед./сут. – 4 полосы; – свыше 40 000 до 80 000 ед./сут. – 6 полос; – свыше 80 000 ед./сут. – 8 полос		
	Ширина полосы движения, м	Категория III	3,5	
		Категория IV	3,0	
		Категория V	4,5	
	Наименьший радиус кривых в плане, м	Категория III	600	
		Категория IV	300	
		Категория V	150	
	Наибольший продольный уклон, ‰	Категория III	50	
Категория IV		60		
Категория V***		70		
*** На участках дорог категории V с уклонами более 60‰ в местах с неблагоприятными гидрологическими условиями и с легкоразмываемыми грунтами, с уменьшенной шириной обочин предусматривают устройство развязок. Расстояния между развязками принимают равными расстояниям видимости встречного автомобиля, но не более 1 км. Ширину земляного полотна и проезжей части на развязках принимают по нормам дорог категории IV, а наименьшую длину развязки – 30 м. Переход от однополосной проезжей части к двухполосной осуществляют на протяжении 10 м				
Общая площадь полосы отвода под автомобильную дорогу, га/км	Категория III	4,6		
	Категория IV	3,5		
	Категория V	3,3		
В области утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов муниципального района				
Полигоны бытовых и промышленных отходов, объекты по транспортировке, обезвреживанию и переработке бытовых отходов	Размер земельного участка предприятия и сооружения по транспортировке, обезвреживанию и переработке бытовых отходов, га/1 тыс. тонн твердых бытовых отходов в год	Предприятия по промышленной переработке бытовых отходов мощностью до 100 тысяч тонн в год	0,05	
		Предприятия по промышленной переработке бытовых отходов мощностью 100 и более тысяч тонн в год	0,04	
		Участки компостирования отходов	0,5 – 1,0	
		Полигоны (кроме полигонов по обезвреживанию и захоронению токсичных промышленных отходов)	0,02 – 0,05	

1	2	3		
		Поля ассенизации	2,0 – 4,0	
		Сливные станции	0,2	
		Мусороперегрузочные станции	0,04	
		Поля складирования и захоронения обезвреженных осадков (по сухому веществу)	0,3	
		Площади участка для складирования снега	0,5	
Предприятия по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов	Нормы накопления бытовых отходов	Жидкие из выгребов (при отсутствии канализации)	2 200 – 3 850 л на 1 человека в год	
		Общее количество по городу с учетом общественных зданий	308 – 330 кг на 1 человека в год	
		Твердые	От жилых зданий, оборудованных водопроводом, канализацией, центральным отоплением и газом	209 – 248 кг на 1 человека в год
			От прочих жилых зданий	330 – 495 кг на 1 человека в год
		Смет с 1 кв. м твердых покрытий улиц, площадей и парков	5,5 – 16,5 кг на 1 человека в год	

1.2.2. Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения муниципального района

Наименование вида ОМЗ	Наименование расчетного показателя ОМЗ, единица измерения	Предельное значение расчетного показателя максимально допустимого уровня территориальной доступности ОМЗ
1	2	3
В области образования муниципального района		
Дошкольные образовательные учреждения	Уровень территориальной доступности для населения, м	Пешеходная доступность: зона застройки многоэтажными, среднеэтажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 500 м; зона застройки индивидуальными жилыми домами – 700 м
Общеобразовательные организации	Уровень территориальной доступности для населения, м	Пешеходная доступность: зона застройки многоэтажными, среднеэтажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 500 м; зона застройки индивидуальными жилыми домами – 750 м
Дополнительные образовательные организации	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: зона застройки многоэтажными, среднеэтажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 500 м; зона застройки индивидуальными жилыми домами – 700 м, для начальных классов – 500 м
		Транспортная доступность: зона застройки многоэтажными, среднеэтажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 10 мин.; зона застройки индивидуальными жилыми домами – 15 мин.
В области культуры муниципального района		
Межпоселенческие библиотеки	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: до 2 000 м
		Транспортная доступность: не более 30 мин.
Детские библиотеки	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: до 2 000 м
		Транспортная доступность: не более 30 мин.

1	2	3	
Юношеские библиотеки	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: до 2 000 м Транспортная доступность: не более 30 мин.	
В области физической культуры и массового спорта муниципального района			
Физкультурно-спортивные залы	Уровень территориальной доступности для населения, м	Пешеходная доступность: 1 500 м	
Плавательные бассейны	Уровень территориальной доступности для населения, м	Пешеходная доступность: 2 000 м	
Плоскостные сооружения	Уровень территориальной доступности для населения, м	Пешеходная доступность: 2 000 м	
В области автомобильных дорог местного значения муниципального района			
Автомобильные дороги местного значения	Дальность пешеходных подходов до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта, м	От объектов массового посещения	не более 2 500 м
		От зон массового отдыха и спорта	не более 2 000 м
		От жилых домов	не более 1 500 м
В области утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов муниципального района			
Предприятия по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов	Уровень территориальной доступности, м	Минимально допустимое расстояние от скотомогильников (биотермических ям) с учетом требования к размеру санитарно-защитной зоны до: жилых, общественных зданий, животноводческих ферм (комплексов)	1 000 м
		Скотопрогонов и пастбищ	200 м
		Автомобильных, железных дорог	300 м

1.3. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения городского округа

1.3.1. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа

Наименование вида ОМЗ	Наименование расчетного показателя ОМЗ, единица измерения	Предельное значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности ОМЗ	
1	2	3	
В области образования городского округа			
Дошкольные образовательные организации	Уровень обеспеченности, место	80%-ный охват детей в возрасте от 3 до 6 лет, или 47 мест на 1 тыс. человек	
	Размер земельного участка, кв. м/место	На 1 место для учреждений вместимостью:	
		до 100 мест	40
		свыше 100 мест	35
	Размер групповой площадки на 1 место следует принимать не менее:	для детей ясельного возраста	7,2
		для детей дошкольного возраста	9,0
Примечание. Размеры земельных участков могут быть уменьшены на 25% – в условиях реконструкции; на 15% – при размещении на рельефе с уклоном более 20%; на 10% – в поселениях-новостройках (за счет сокращения площади озеленения)			
Общеобразовательные организации	Уровень обеспеченности, учащийся	90 учащихся на 1 тыс. человек общей численности населения	
	Размер земельного участка, кв. м/учащегося	На 1 учащегося при вместимости организации:	
		от 40 до 400	50
	от 400 до 500	60	

1	2	3	
		от 500 до 600	50
		от 600 до 800	40
		от 800 до 1 100	33
		от 1 100 до 1 500	21
		от 1 500 до 2 000	17
		свыше 2 000	16
Примечание. Размеры земельных участков школ могут быть уменьшены на 20% – в условиях реконструкции; увеличены на 30% – в сельских поселениях. Размеры земельных участков близко расположенных общеобразовательных учреждений могут быть уменьшены на 20% за счет совместного использования спортивной зоны			
В области культуры городского округа			
Объекты культурно-досугового назначения местного значения на территории городского округа			
Общедоступные библиотеки*	Уровень обеспеченности, экз./1тыс. человек	250 экз. на 1 тыс. человек населения	
	Размер земельного участка, кв. м/тыс. ед. хранения	По заданию на проектирование	
* В городских массовых библиотеках (общедоступных, детских, юношеских) при численности обслуживаемого населения нормативы обеспеченности библиотечным фондом составляют: – свыше 50 тыс. человек – 4 тыс. ед. хранения на 1 тыс. человек; – от 10 до 50 тыс. человек – 4 – 4,5 тыс. ед. хранения/на 1 тыс. человек. Дополнительно в центральной городской библиотеке при населении города: – 500 тыс. человек и более – 0,1 тыс. ед. хранения на 1 тыс. человек; – 250 тыс. человек – 0,2 тыс. ед. хранения на 1 тыс. человек; – 100 тыс. человек – 0,3 тыс. ед. хранения на 1 тыс. человек; – 50 и менее тыс. человек – 0,5 тыс. ед. хранения на 1 тыс. человек. Библиотеки в городских округах и поселениях целесообразно размещать с учетом не только норматива минимально допустимого уровня обеспеченности, но и с учетом показателя территориальной доступности. Общедоступные детская, юношеская библиотеки, филиалы общедоступных библиотек могут размещаться в отдельно стоящем здании или в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания			
В области физической культуры и массового спорта городского округа			
Физкультурно-спортивные залы	Уровень обеспеченности, кв. м площади пола	350 на 1 тыс. человек	
	Размер земельного участка, кв. м/тыс. человек	По заданию на проектирование	
Помещения для физкультурных занятий и тренировок	Уровень обеспеченности, кв. м общей площади	70 на 1 тыс. человек	
	Размер земельного участка, кв. м/тыс. человек	По заданию на проектирование	
В области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения городского округа			
Электрические станции, установленная генерируемая мощность которых составляет до 5 МВт включительно. Подстанции и переключательные пункты, проектный номинальный класс напряжений которых находится в диапазоне от 20 кВ до 35 кВ включительно. Понижительные подстанции номинальным напряжением до 35 кВ включительно. Трансформаторные подстанции, проектный номинальный класс напряжений которых находится в диапазоне от 6 кВ до 10 кВ включительно	Уровень обеспеченности централизованным электроснабжением, %	100	
	Размер земельного участка, отводимого для подстанций напряжением до 35 кВ включительно, кв. м	Не более 5 000	
	Размер земельного участка, отводимого для трансформаторных подстанций и распределительных пунктов, кв. м	Вид объекта	Размер земельного участка, кв. м
		Мачтовые подстанции мощностью от 25 до 250 кВ·А	Не более 50
		Комплектные подстанции с одним трансформатором мощностью от 25 до 630 кВ·А	Не более 50
		Комплектные подстанции с двумя трансформаторами мощностью от 160 до 630 кВ·А	Не более 80

1	2	3	
		Подстанции с двумя трансформаторами закрытого типа мощностью от 160 до 630 кВ·А	Не более 150
		Распределительные пункты наружной установки	Не более 250
		Распределительные пункты закрытого типа	Не более 200
Линии электропередачи, проектный номинальный класс напряжений которых находится в диапазоне от 20 кВ до 35 кВ включительно	Ширина полос земель для электрических сетей напряжением до 35 кВ включительно	Опоры воздушных линий электропередачи	Ширина полос предоставляемых земель, м, при напряжении линии 20 кВ
		Одноцепные	8
		Двухцепные	11
Котельные. Центральные тепловые пункты. Тепловые перекачивающие насосные станции	Уровень обеспеченности централизованным теплоснабжением в пределах радиусов эффективного теплоснабжения источников тепла, %	100	
	Размер земельного участка для отдельно стоящих котельных в зависимости от теплопроизводительности, га	Теплопроизводительность отдельно стоящих котельных, Гкал/ч	Размер земельного участка, га
		До 5	0,7
		Свыше 5 до 10	1,0
		Свыше 10 до 50	1,5
		Свыше 50 до 100	2,5
		Свыше 100 до 200	3,0
		Свыше 200 до 400	3,5
Пункты редуцирования газа. Газонаполнительные станции. Резервуарные установки сжиженных углеводородных газов	Уровень обеспеченности централизованной системой газоснабжения вне зон действия источников централизованного теплоснабжения, %	100	
	Размер земельного участка для размещения пунктов редуцирования газа, кв. м	От 4,0	
	Размер земельного участка для размещения газонаполнительной станции (ГНС), га	Производительность ГНС, тыс. т/год	Размер земельного участка, Га
		10	6
		20	7
		40	8
	Размеры земельных участков, котельных, работающих на твердом топливе, га	Теплопроизводительность котельных, Гкал/ч (МВт)	Значение норматива
		До 5	0,7
		От 5 до 10 (от 6 до 12)	1,0
		От 10 до 50 (от 12 до 58)	2,0
		От 50 до 100 (от 58 до 116)	3,0
		От 100 до 200 (от 116 до 233)	3,7
		От 200 до 400 (от 233 до 466)	4,3
		До 5	0,7
		От 5 до 10 (от 6 до 12)	1,0
		От 10 до 50 (от 12 до 58)	1,5
		От 50 до 100 (от 58 до 116)	2,5
		От 100 до 200 (от 116 до 233)	3,0
		От 200 до 400 (от 233 до 466)	3,5

1	2	3				
Газопроводы высокого давления. Газопроводы попутного нефтяного газа	Ширина полосы земель для одного подземного трубопровода	Диаметр трубопровода, мм	Ширина полосы земель для одного подземного трубопровода, м			
			на землях, непригодных для ведения сельского хозяйства, и землях государственного лесного фонда	на землях сельскохозяйственного назначения худшего качества (при снятии и восстановлении плодородного слоя)		
			До 426 включительно	20	28	
			Более 426 до 720 включительно	23	33	
			Более 720 до 1 020 включительно	28	39	
			Более 1 020 до 1 220 включительно	30	42	
Более 1 220 до 1 420 включительно	32	45				
Водозаборы. Станции водоподготовки (водопроводные очистные сооружения). Водопроводные насосные станции. Резервуары для хранения воды, водонапорные башни, расположенные на территории городского округа. Магистральные водопроводы	Уровень обеспеченности централизованным водоснабжением, %	100				
	Размер земельного участка для размещения станций очистки воды в зависимости от их производительности, га	Производительность станций очистки воды, тыс. куб. м/сут	Размер земельного участка, га			
		До 0,1	0,1			
		Свыше 0,1 до 0,2	0,25			
		Свыше 0,2 до 0,4	0,4			
		Свыше 0,4 до 0,8	1,0			
		Свыше 0,8 до 12	2,0			
		Свыше 12 до 32	3,0			
		Свыше 32 до 80	4,0			
		Свыше 80 до 125	6,0			
Свыше 125 до 250		12,0				
Свыше 250 до 400	18,0					
Свыше 400 до 800	24,0					
Канализационные очистные сооружения. Канализационные насосные станции. Магистральная канализация. Коллекторы сброса очищенных канализационных сточных вод	Уровень обеспеченности централизованным водоотведением для общественно-деловой и многоэтажной жилой застройки, %	100				
	Размер земельного участка для размещения канализационных очистных сооружений в зависимости от их производительности, га	Производительность канализационных очистных сооружений, тыс. куб. м/сут	Размер земельного участка, га			
			очистных сооружений	иловых площадок	биологических прудов глубокой очистки сточных вод	
			До 0,7	0,5	0,2	
			Свыше 0,7 до 17	4	3	3
			Свыше 17 до 40	6	9	6
			Свыше 40 до 130	12	25	20
Свыше 130 до 175			14	30	30	
Свыше 175 до 280	18	55				
В области автомобильных дорог местного значения городского округа						
Автомобильные дороги местного значения	Категории и параметры автомобильных дорог общей сети					
	Расчетная скорость движения, км/ч	Улицы в жилой застройке (УЖ)	40			
Улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах) (УПр)	50					

1	2	3	
		Парковые дороги (ДПар)	40
		Проезды (Пр) основные	40
		Проезды (Пр) второстепенные	30
		Пешеходные улицы и дороги (УПш) основные	–
		Пешеходные улицы и дороги (УПш) второстепенные	–
		Велосипедные дорожки (ДВ)	20
	Число полос движения	Улицы в жилой застройке (УЖ)	2 – 3
		Улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах) (УПр)	2
		Парковые дороги (ДПар)	2
		Проезды (Пр) основные	2
		Проезды (Пр) второстепенные	1 – 2
		Пешеходные улицы и дороги (УПш) основные	По расчету
		Пешеходные улицы и дороги (УПш) второстепенные	По расчету
		Велосипедные дорожки (ДВ)	1 – 2
	Ширина полосы движения, м	Улицы в жилой застройке (УЖ)	3,00
		Улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах) (УПр)	4,00
		Парковые дороги (ДПар)	3,00
		Проезды (Пр) основные	3,00
		Проезды (Пр) второстепенные	5,50 – 3,0
		Пешеходные улицы и дороги (УПш) основные	1,00
		Пешеходные улицы и дороги (УПш) второстепенные	0,75
		Велосипедные дорожки (ДВ)	1,50
	Наименьший радиус кривых в плане, м	Улицы в жилой застройке (УЖ)	90
		Улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах) (УПр)	90
		Парковые дороги (ДПар)	75
		Проезды (Пр) основные	50
		Проезды (Пр) второстепенные	25
		Пешеходные улицы и дороги (УПш) основные	–
		Пешеходные улицы и дороги (УПш) второстепенные	–
		Велосипедные дорожки (ДВ)	30
	Наибольший продольный уклон, %	Улицы в жилой застройке (УЖ)	70
		Улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах) (УПр)	60
		Парковые дороги (ДПар)	80
		Проезды (Пр) основные	70
		Проезды (Пр) второстепенные	80
		Пешеходные улицы и дороги (УПш) основные	40
		Пешеходные улицы и дороги (УПш) второстепенные	60
		Велосипедные дорожки (ДВ)	40

1	2	3	
В области утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов городского округа			
Полигоны бытовых и промышленных отходов, объекты по транспортировке, обезвреживанию и переработке бытовых отходов	Размер земельного участка предприятия и сооружения по транспортировке, обезвреживанию и переработке бытовых отходов, га/1 тыс. тонн твердых бытовых отходов в год	Предприятия по промышленной переработке бытовых отходов мощностью до 100 тысяч тонн в год	0,05
		Предприятия по промышленной переработке бытовых отходов мощностью 100 и более тысяч тонн в год	0,04
		Склады свежего компоста	0,02
		Полигоны (кроме полигонов по обезвреживанию и захоронению токсичных промышленных отходов)	0,5
		Поля компостирования	2,0
		Поля ассенизации	0,2
		Сливные станции	0,04
		Мусороперегрузочные станции	0,3
		Поля складирования и захоронения обезвреженных осадков (по сухому веществу)	0,3
Предприятия мощностью 100 тыс. т и более отходов в год	Минимальные расстояния, м	До жилой застройки, ландшафтно-рекреационных зон, зон отдыха, территорий санаториев, домов отдыха, садоводческих товариществ, дачных и садово-огородных участков, спортивных сооружений, детских площадок, образовательных и детских организаций, лечебно-профилактических и оздоровительных организаций	Не менее 1 000
Предприятия мощностью менее 100 тыс. т отходов в год			Не менее 500
	Размер земельного участка, кв. м	Не регламентируется	
	Мощность, тыс. т	Определяется количеством токсичных отходов, которое может быть принято на полигон в течение одного года	
	Минимальные расстояния, м	До населенных пунктов и открытых водоемов, а также до объектов, используемых в культурно-оздоровительных целях	Не менее 3 000
		До сельскохозяйственных угодий и автомобильных и железных дорог общей сети	Не менее 200
		До границ леса и лесопосадок, не предназначенных для использования в рекреационных целях	Не менее 50
В области благоустройства (озеленения) территории городского округа			
Объекты озеленения общего пользования	Размер земельного участка объектов озеленения рекреационного назначения, не менее, га	Городские парки	15
		Парки	10
		Сады	3
		Скверы	0,5

1.3.2. Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения городского округа

Наименование вида ОМЗ	Наименование расчетного показателя ОМЗ, единица измерения	Предельное значение расчетного показателя максимально допустимого уровня территориальной доступности ОМЗ
1	2	3
В области образования городского округа		
Дошкольные образовательные организации	Уровень территориальной доступности для населения, м	Пешеходная доступность: зона застройки многоэтажными, среднеэтажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 500 м; зона застройки индивидуальными жилыми домами – 750 м

1	2	3	
Общеобразовательные организации	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: зона застройки многоэтажными, среднеэтажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 500 м; зона застройки индивидуальными жилыми домами – 750 м	
		Транспортная доступность: для учащихся 1-й ступени обучения общеобразовательных организаций – не более 15 мин. в одну сторону; для учащихся 2 – 3-й ступени обучения – не более 50 мин. в одну сторону	
В области культуры городского округа			
Общедоступные библиотеки	Уровень территориальной доступности для населения, м/минут	Пешеходная доступность: 2 500 м	
		Транспортная доступность: 30 мин.	
В области физической культуры и массового спорта городского округа			
Помещения для физкультурных занятий и тренировок	Уровень территориальной доступности для населения, м	Пешеходная доступность: зона застройки многоэтажными, среднеэтажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 500 м; зона застройки индивидуальными жилыми домами – 700 м	
Физкультурно-спортивные залы	Уровень территориальной доступности для населения, м	Пешеходная доступность: 1 500 м	
В области автомобильных дорог местного значения городского округа			
Автомобильные дороги местного значения в границах городского округа	Дальность пешеходных подходов до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта, м	От объектов массового посещения	400
		От зон массового отдыха и спорта	200
В области благоустройства (озеленения) территории городского округа			
Объекты озеленения общего пользования	Уровень территориальной доступности для населения, м/мин.	Для городских парков	не более 20 мин. на общественном транспорте (без учета времени ожидания транспорта);
		Для парков планировочных районов	не более 15 мин. (время пешеходной доступности) или не более 1 000 м
		Для садов, скверов и бульваров	не более 10 мин. (время пешеходной доступности) или не более 650 м
В области утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов городского округа			
Предприятия по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов	Уровень территориальной доступности, м	Минимально допустимое расстояние от скотомогильников (биотермических ям) с учетом требования к размеру санитарно-защитной зоны до: жилых, общественных зданий, животноводческих ферм (комплексов)	1 000 м
		Скотопрогонов и пастбищ	200 м
		Автомобильных, железных дорог	300 м

1.4. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения поселения

1.4.1. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения

Наименование вида ОМЗ	Наименование расчетного показателя ОМЗ, единица измерения	Предельное значение расчетного показателя минимально допустимого уровня обеспеченности ОМЗ		
1	2	3		
В области культуры поселения				
Объекты культурно-досугового назначения местного значения на территории поселения				
Общедоступные библиотеки*	Уровень обеспеченности, экз./1 тыс. человек	250 экз. на 1 тыс. человек населения		
	Размер земельного участка, кв. м/тыс. ед. хранения	По заданию на проектирование		
<p>В сельских массовых библиотеках при численности обслуживаемого населения нормативы обеспеченности библиотечным фондом составляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – более 1 и до 2 тыс. населения 6 – 7,5 тыс. ед. хранения на 1 тыс. человек; – более 2 и до 5 тыс. населения 5 – 6 тыс. ед. хранения на 1 тыс. человек; – более 5 и до 10 тыс. населения 4,5 – 5 тыс. ед. хранения на 1 тыс. человек. <p>Библиотеки в городских поселениях целесообразно размещать не только с учетом норматива минимально допустимого уровня обеспеченности, но и с учетом показателя территориальной доступности.</p> <p>Общедоступные детская, юношеская библиотеки, филиалы общедоступных библиотек могут размещаться в отдельно стоящем здании или в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания</p>				
В области электро- и газоснабжения поселения				
<p>Электрические станции, установленная генерируемая мощность которых составляет до 5 МВт включительно.</p> <p>Подстанции и переключательные пункты, проектный номинальный класс напряжений которых находится в диапазоне от 20 кВ до 35 кВ включительно.</p> <p>Понижительные подстанции номинальным напряжением до 35 кВ включительно.</p> <p>Трансформаторные подстанции, проектный номинальный класс напряжений которых находится в диапазоне от 6 кВ до 10 кВ включительно</p>	Уровень обеспеченности централизованным электроснабжением, %	100		
	Размер земельного участка, отводимого для подстанций напряжением до 35 кВ включительно, кв. м	Не более 5 000		
	Размер земельного участка, отводимого для трансформаторных подстанций и распределительных пунктов, кв. м	Вид объекта	Размер земельного участка, кв. м	
		Мачтовые подстанции мощностью от 25 до 250 кВ·А	Не более 50	
		Комплектные подстанции с одним трансформатором мощностью от 25 до 630 кВ·А	Не более 50	
		Комплектные подстанции с двумя трансформаторами мощностью от 160 до 630 кВ·А	Не более 80	
		Подстанции с двумя трансформаторами закрытого типа мощностью от 160 до 630 кВ·А	Не более 150	
		Распределительные пункты наружной установки	Не более 250	
Распределительные пункты закрытого типа	Не более 200			
<p>Линии электропередачи, проектный номинальный класс напряжений которых находится в диапазоне от 20 кВ до 35 кВ включительно.</p> <p>Линии электропередачи, проектный номинальный класс напряжений которых находится в диапазоне от 6 кВ до 10 кВ включительно, проходящие по территории поселения</p>	Ширина полос земель для электрических сетей напряжением до 35 кВ включительно	Опоры воздушных линий электропередачи	Ширина полос предоставляемых земель, м, при напряжении линии 20 кВ	Ширина полос предоставляемых земель, м, при напряжении линии 35 кВ
		Одноцепные	8	11
		Двухцепные	8	11

1	2	3		
Пункты редуцирования газа. Газонаполнительные станции. Резервуарные установки сжиженных углеводородных газов	Уровень обеспеченности централизованной системой газоснабжения вне зон действия источников централизованного теплоснабжения, %	100		
	Размер земельного участка для размещения пунктов редуцирования газа, кв. м	от 4,0		
	Размер земельного участка для размещения газонаполнительной станции (ГНС), га	Производительность ГНС, тыс. т/год	Размер земельного участка, га	
		10	6	
20		7		
	40	8		
Газопроводы высокого давления. Межпоселковые газопроводы высокого давления. Газопроводы попутного нефтяного газа	Ширина полосы земель для одного подземного трубопровода, м	Диаметр трубопровода, мм	Ширина полосы земель для одного подземного трубопровода, м	
			на землях, непригодных для сельского хозяйства, и землях государственного лесного фонда	на землях сельскохозяйственного назначения худшего качества (при снятии и восстановлении плодородного слоя)
		До 426 включительно	20	28
		Более 426 до 720 включительно	23	33
		Более 720 до 1 020 включительно	28	39
		Более 1 020 до 1 220 включительно	30	42
	Более 1 220 до 1 420 включительно	32	45	
В области благоустройства (озеленения) территории поселения				
Объекты массового отдыха населения	Уровень обеспеченности, га на населенный пункт	сады жилых зон	1,5	
		скверы	0,25	
В области автомобильных дорог местного значения поселения				
Автомобильные дороги местного значения	Категории и параметры автомобильных дорог общей сети			
	Расчетная скорость движения, км/ч	Улицы в жилой застройке (УЖ)	40	
		Улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах) (УПр)	50	
		Парковые дороги (ДПар)	40	
		Проезды (Пр) основные	40	
		Проезды (Пр) второстепенные	30	
		Пешеходные улицы и дороги (УПш) основные	–	
		Пешеходные улицы и дороги (УПш) второстепенные	–	
		Велосипедные дорожки (ДВ)	20	
	Число полос движения	Улицы в жилой застройке (УЖ)	2 – 3	
		Улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах) (УПр)	2	
Парковые дороги (ДПар)		2		
Проезды (Пр) основные		2		

1	2	3		
		Проезды (Пр) второстепенные	1 – 2	
		Пешеходные улицы и дороги (УПш) основные	по расчету	
		Пешеходные улицы и дороги (УПш) второстепенные	по расчету	
		Велосипедные дорожки (ДВ)	1 – 2	
	Ширина полосы движения, м	Улицы в жилой застройке (УЖ)	3,00	
		Улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах) (УПр)	4,00	
		Парковые дороги (ДПар)	3,00	
		Проезды (Пр) основные	3,00	
		Проезды (Пр) второстепенные	5,50 – 3,0	
		Пешеходные улицы и дороги (УПш) основные	1,00	
		Пешеходные улицы и дороги (УПш) второстепенные	0,75	
		Велосипедные дорожки (ДВ)	1,50	
		Наименьший радиус кривых в плане, м	Улицы в жилой застройке (УЖ)	90
			Улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах) (УПр)	90
	Парковые дороги (ДПар)		75	
	Проезды (Пр) основные		50	
	Проезды (Пр) второстепенные		25	
	Пешеходные улицы и дороги (УПш) основные		–	
	Пешеходные улицы и дороги (УПш) второстепенные		–	
	Велосипедные дорожки (ДВ)		30	
	Наибольший продольный уклон, ‰	Улицы в жилой застройке (УЖ)	70	
		Улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах) (УПр)	60	
		Парковые дороги (ДПар)	80	
		Проезды (Пр) основные	70	
		Проезды (Пр) второстепенные	80	
		Пешеходные улицы и дороги (УПш) основные	40	
		Пешеходные улицы и дороги (УПш) второстепенные	60	
Велосипедные дорожки (ДВ)		40		

1.4.2. Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения поселения

Наименование вида ОМЗ	Наименование расчетного показателя ОМЗ, единица измерения	Предельное значение расчетного показателя максимально допустимого уровня территориальной доступности ОМЗ	
В области культуры поселения			
Библиотеки поселений	Уровень территориальной доступности для населения, м/мин.	Пешеходная доступность:	1 500 м
		Транспортная доступность:	20 мин.
В области автомобильных дорог местного значения поселения			
Автомобильные дороги местного значения	Дальность пешеходных подходов до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта, м	От объектов массового посещения	300 м
		От зон массового отдыха и спорта	100 м
В области благоустройства (озеленения) территории поселения			
Объекты озеленения общего пользования	Уровень территориальной доступности для населения, м/мин.	Для парков	Не более 15 мин. на общественном транспорте (без учета времени ожидания транспорта)
		Для парков планировочных районов	Не более 15 мин. (время пешеходной доступности) или не более 1 000 м
		Для садов, скверов и бульваров	Не более 10 мин. (время пешеходной доступности) или не более 650 м

2. ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

2.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения населения Республики Карелия и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Республики Карелия, а также предельные расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения муниципальных образований и предельные расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципальных образований, установленные в региональных нормативах градостроительного проектирования Республики Карелия, применяются при подготовке:

- программ социально-экономического развития Республики Карелия, предусматривающих создание объектов регионального значения, подлежащих отображению в схеме территориального планирования Республики Карелия;
- программ социально-экономического развития муниципальных образований, предусматривающих создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования;
- документов территориального планирования: схемы территориального планирования Республики Карелия, схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов городских округов, городских и сельских поселений;
- правил землепользования и застройки городских округов и поселений;
- документации по планировке территории, предусматривающей размещение в соответствии с документами территориального планирования объектов регионального значения, объектов местного значения;
- программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов;
- программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов.

2.2. Нормативы градостроительного проектирования Республики Карелия подлежат применению:

- исполнительными органами государственной власти Республики Карелия при рассмотрении и подготовке заключений на проекты документов территориального планирования муниципальных образований в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности;

– исполнительным органом государственной власти Республики Карелия при осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

– органами местного самоуправления при принятии решений о развитии застроенных территорий муниципальных образований;

– исполнительными органами государственной власти Республики Карелия и органами местного самоуправления при проведении аукционов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства;

– уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Карелия или органами местного самоуправления при принятии решения о резервировании земель для государственных нужд Республики Карелия или муниципальных нужд.

2.3. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального образования, установленные местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования, не могут быть ниже предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального образования, установленных региональными нормативами градостроительного проектирования Республики Карелия.

2.4. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения муниципального образования для населения, установленные местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования, не могут превышать предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения для населения муниципального образования, установленных региональными нормативами градостроительного проектирования Республики Карелия.

2.5. В случае внесения изменений в региональные нормативы градостроительного проектирования Республики Карелия в части установления предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и предельных значений расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения соответствующие изменения вносятся в местные нормативы градостроительного проектирования.

2.6. Региональные нормативы градостроительного проектирования Республики Карелия обязательны для всех субъектов градостроительной деятельности, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Карелия, независимо от их организационно-правовой формы.

2.7. Региональные нормативы градостроительного проектирования Республики Карелия не регламентируют положения по безопасности, определяемые законодательством о техническом регулировании и содержащиеся в действующих нормативных технических документах, технических регламентах.

2.8. Перечень расчетных показателей объектов регионального и местного значения, применяемых при подготовке градостроительной документации, приведен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование расчетного показателя	Единицы измерения расчетного показателя	СТП субъекта	СТП МР	ГП городского округа	ГП поселения	ДППТ	ПЗЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
В области образования								
1.	Уровень обеспеченности профессиональными образовательными организациями	учащийся на 1 тыс. человек	+	–	–	–	–	–
2.	Размер земельного участка профессиональных образовательных организаций	кв. м/учащийся	–	–	+	+	+	+
3.	Уровень обеспеченности дошкольными образовательными организациями	место на 1 тыс. человек	–	+	+	–	+	–
4.	Уровень территориальной доступности дошкольных образовательных организаций	м; мин.	–	+	+	–	+	–
5.	Размер земельного участка дошкольных образовательных организаций	кв. м/место	–	+	+	–	+	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Уровень обеспеченности общеобразовательными организациями	учащийся на 1 000 человек	–	+	+	–	+	–
7.	Уровень территориальной доступности общеобразовательных организаций	м; мин.	–	–	+	–	+	–
8.	Размер земельного участка общеобразовательных организаций	кв. м	–	–	+	+	+	+
В области здравоохранения								
9.	Уровень обеспеченности лечебно-профилактическими медицинскими организациями, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях	посещений в смену/ тыс. человек	+	–	–	–	–	–
10.	Уровень территориальной доступности лечебно-профилактических медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях	м; мин.	+	–	–	–	–	–
11.	Размер земельного участка лечебно-профилактических медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях	га	–	–	+	+	+	+
12.	Уровень обеспеченности лечебно-профилактическими медицинскими организациями, оказывающими медицинскую помощь в стационарных условиях	коек/тыс. человек	+	–	–	–	–	–
13.	Размер земельного участка лечебно-профилактических медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях	кв. м/койку	–	–	+	+	+	+
В области культуры								
14.	Уровень обеспеченности библиотеками всех типов	объект	+	+	+	+	–	–
15.	Уровень территориальной доступности библиотек всех типов	мин.	–	+	+	+	–	–
16.	Размер земельного участка библиотек всех типов	кв. м/тыс. ед. хранения	–	–	+	+	+	+
17.	Уровень обеспеченности музеями	объект	+	+	+	–	–	–
18.	Размер земельного участка музеев	кв. м	–	–	+	+	+	+
19.	Уровень территориальной доступности музеев	мин.	–	+	+	–	–	–
20.	Уровень обеспеченности театрами юного зрителя	мест	+	+	+	–	–	–
21.	Размер земельного участка театров юного зрителя	кв. м	–	–	+	+	+	+
22.	Уровень территориальной доступности театров юного зрителя	мин.	–	+	+	–	–	–
23.	Уровень обеспеченности концертными залами	мест	+	+	+	–	–	–
24.	Размер земельного участка концертных залов	кв. м	–	–	+	+	+	+
25.	Уровень территориальной доступности концертных залов	мин.	–	+	+	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В области физической культуры и спорта								
26.	Уровень обеспеченности физкультурно-спортивными залами	кв. м площади пола/1 тыс. человек	+	+	+	+	+	–
27.	Размер земельного участка физкультурно-спортивных залов	кв. м/тыс. человек	–	–	+	+	+	+
28.	Уровень обеспеченности плоскостными сооружениями	кв. м/тыс. человек	+	+	+	+	+	–
29.	Размер земельного участка плоскостных сооружений	кв. м./тыс. человек	–	–	+	+	+	+
30.	Уровень обеспеченности плавательными бассейнами	кв. м зеркала воды/тыс. человек	+	+	+	+	+	–
31.	Размер земельного участка плавательных бассейнов	кв. м/тыс. человек	–	–	+	+	+	+
В области инженерной инфраструктуры								
32.	Размер земельного участка для размещения газораспределительных станций	га	–	+	+	+	+	+
33.	Ширина полосы земель для одного подземного трубопровода	м	–	–	–	–	+	–
34.	Уровень обеспеченности централизованным электроснабжением	%	+	+	+	+	+	–
35.	Норматив потребления коммунальных услуг по электроснабжению	кВт·ч/человека в мес.	–	–	+	+	+	–
36.	Размер земельного участка, отводимого для подстанций напряжением до 35 кВ включительно	кв. м	–	–	+	+	+	+
37.	Размер земельного участка, отводимого для трансформаторных подстанций и распределительных пунктов	кв. м	–	–	–	+	+	–
38.	Ширина полос земель для электрических сетей напряжением до 35 кВ включительно	м	–	–	–	–	+	–
39.	Уровень обеспеченности централизованным теплоснабжением в пределах радиусов эффективного теплоснабжения источников тепла	%	–	+	+	+	+	–
40.	Размер земельного участка для отдельно стоящих котельных в зависимости от теплопроизводительности	га	–	+	+	+	+	+
41.	Удельные расходы тепла на отопление жилых зданий	ккал/ч на 1 кв. м общей площади здания	–	–	+	+	+	–
42.	Удельные расходы тепла на отопление административных и общественных зданий	ккал/ч на 1 кв. м общей площади здания	–	–	+	+	+	–
43.	Уровень обеспеченности централизованной системой газоснабжения вне зон действия источников централизованного теплоснабжения	%	–	+	+	+	+	–
44.	Удельные расходы природного и сжиженного газа для различных коммунальных нужд	куб. м на человека в год	–	–	+	+	+	–
45.	Размер земельного участка для размещения пунктов редуцирования газа	кв. м	–	–	–	+	+	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9
46.	Размер земельного участка для размещения газонаполнительной станции (ГНС)	га	–	–	+	+	+	–
47.	Размеры земельных участков газонаполнительных пунктов и промежуточных складов баллонов	га	–	+	–	+	+	+
48.	Ширина полосы земель для одного подземного трубопровода	м	–	–	–	–	+	–
49.	Уровень обеспеченности централизованным водоснабжением	%	–	–	+	+	+	–
50.	Размер земельного участка для размещения станций очистки воды в зависимости от их производительности	га	–	–	+	+	+	+
51.	Показатель удельного водопотребления	куб. м/мес. (куб. м /год) (л/сут.) на 1 человека	–	–	+	+	–	–
52.	Уровень обеспеченности централизованным водоотведением для общественно-деловой и многоэтажной жилой застройки	%	–	–	+	+	+	–
53.	Размер земельного участка для размещения канализационных очистных сооружений в зависимости от их производительности	га	–	–	+	+	+	+
54.	Показатель удельного водоотведения	куб. м/мес. (куб. м /год) (л/сут.) на 1 человека	–	–	+	+	+	–
В области автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения								
55.	Параметры автомобильных дорог в зависимости от категории и основного назначения	–	+	+	+	+	+	+
В области утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов								
56.	Минимальные расстояния от объектов утилизации биологических отходов до зданий и сооружений	м	+	+	+	+	+	+
57.	Минимальные расстояния от установки термической утилизации биологических отходов до зданий и сооружений	м	+	+	+	+	+	+
В области благоустройства (озеленения) территории								
58.	Уровень обеспеченности объектами озеленения общего пользования	кв. м на 1 человека	–	–	+	+	+	+
59.	Размер земельного участка объектов озеленения рекреационного назначения	га	–	–	+	+	+	+
60.	Площадь озеленения территорий объектов рекреационного назначения	%	–	–	+	+	+	+
61.	Уровень территориальной доступности объектов озеленения общего пользования для населения	мин., м	–	–	+	+	+	+

3. ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

3.1. Характеристика Республики Карелия

3.1.1. Природно-климатические условия

Республика Карелия расположена на северо-западе Российской Федерации и граничит: на западе – с Финляндией, на юге – с Ленинградской и Вологодской областями, на севере – с Мурманской (там граница дважды пересекает полярный круг), а на востоке – с Архангельской областью. Площадь территории – 172,4 тыс. кв. км.

Территория Республики Карелия имеет сильно расчлененную поверхность с относительными высотами до 350 м. Важную роль в создании современного рельефа сыграло неоднократное оледенение ее территории. Ледники и ледниковые воды придали рельефу специфический облик: сглаженные валуны и скалы – «бараньи лбы», волнистые песчаные равнины, вытянутые галечно-песчаные насыпи-озы, вытянутые с северо-запада на юго-восток каменистые гряды и кряжи-сельги. Преобладающие высоты территории Республики Карелия – 100 – 120 м при абсолютных отметках до 250 м над уровнем моря. Наиболее возвышенные места – на западе и северо-западе, наименее возвышенные – в районах, прилегающих к Белому морю, Ладожскому (5 м) и Онежскому (33 м) озерам.

По характеру рельефа территорию Республики Карелия делят на несколько районов:

1. Северный среднегорный, охватывающий северо-западную окраину Республики Карелия. Средние абсолютные отметки – 300 – 340 м. Неширокие понижения сменяются высокими куполообразными возвышенностями с крутыми склонами. Высшая точка – гора Нуорунен (577 м).

2. Западно-Карельская возвышенность (180 – 300 м). Можно выделить цепи гряд – западную, центральную и восточную. Западная цепь – шириной 18 – 20 км, имеет относительные высоты 80 – 100 м; максимальные высоты центральной цепи – 300 – 400 м (гора Воттоваара – 413 м). Самая короткая, восточная, цепь имеет высоту 200 м и окружена заболоченными равнинами.

3. Северный озерный край. Высоты здесь уменьшаются с запада (250 – 280 м) на восток (примерно 200 м). На юге района находится Куйтозерская впадина – равнина с абсолютными отметками 100 – 120 м, за исключением водораздела между озерами Куйто и Нюкозеро, где высоты достигают 230 – 250 м. Северо-восточная часть Куйтозерской впадины постепенно переходит в Топозерско-Куйтозерский водораздел.

4. Восточная окраина Северного озерного края полого опускается, переходя в Прибеломорскую низменность, окаймляющую Белое море полосой от 30 до 100 км. Абсолютные отметки в пределах низменности всюду меньше 100 м. Поверхность слегка волнистая, заболоченная равнина.

5. Онежско-Беломорский водораздел – в целом равнинный, слабо расчлененный, с относительными высотами 100 – 150 м.

6. Южный озерный край, занимающий весь юг территории Республики Карелия. Высоты отдельных участков края составляют от 5 м у Ладожского озера до 150 – 200 м у озера Янисъярви. Озерные побережья изрезаны фьордообразными заливами, много островов. Олонецкая равнина, прилегающая к Ладожскому озеру с востока, имеет абсолютные отметки от 5 до 50 м. Восточная часть Олонецкой равнины переходит в Онежско-Ладожское водораздельное плато высотой 100 – 300 м. Плато плоское, заболоченное, изредка встречаются песчаные холмы и гряды. К северо-западу от Онежского озера расположена Прионежская сельговая часть района с абсолютными отметками, редко превышающими 100 м. Крайний юго-восток Республики Карелия представляет собой слабо расчлененную равнину.

Республика Карелия отличается продолжительной, относительно мягкой зимой, коротким прохладным летом, значительной облачностью. Годовое количество осадков на северо-востоке республики – 400 мм, на юго-западе – более 600 мм. Из-за частых циклонов погода неустойчивая: зимой продолжительные оттепели с обильными снегопадами, сменяющиеся резким похолоданием, летом понижение температуры, сильные ветры, интенсивные дожди.

Зима на севере Республики Карелия начинается с середины октября и устанавливается в первой половине ноября во всех районах. Холодный период с температурой ниже 0 °С длится на севере 190, на юге 150 дней. С ноября образуется устойчивый снежный покров высотой 40 – 60 см (в редкие годы до 100 см). Зимние температуры по годам подвержены резким колебаниям (от 0 °С до -50 °С). Самый холодный месяц – февраль: на севере средняя температура около -14 °С, на юге -10 °С. Облачные дни зимой составляют 70 – 80%. Весна начинается с конца марта. Уже в середине апреля устанавливается плюсовая температура. Во второй половине апреля вскрываются реки, а в мае – озера. Во второй половине мая почва заметно подсыхает. Заморозки прекращаются в конце мая (на севере – примерно 10 июня). Лето приходит в начале июня в южных и во второй половине июня в северных районах. К этому времени средняя суточная температура выше +10 °С. Летний период длится от 2,5 месяца

на севере до 3,5 месяца на юге. Средние температуры достигают максимума в июле: +14,6 °С на севере и +16,2 °С на юге.

Наиболее высокие температуры июля в иные годы доходят до +34 °С, но возможно и похолодание до 0 °С, а на болотах и низинах – ниже 0 °С. В среднем продолжительность безморозного периода увеличивается с севера на юг от 90 до 125 дней. Осень длится со второй половины августа до середины октября, когда уже замерзают водоемы. Погода делается пасмурной, усиливаются ветры, особенно у побережья Белого моря. Среднемесячная температура октября обычно +1 – -2 °С. В северных районах выпадает снег. Долгота дня в Республике Карелия на уровне 66 градусов северной широты составляет (на конец месяца): для мая – 20 час. 13 мин., для июня – 24 час., для июля – 22 час. 12 мин.

Западное побережье Белого моря на протяжении почти всего Поморского и Карельского берегов входит в состав Республики Карелия, восточное – относится к Архангельской области, и небольшая северная часть – к Мурманской. Море сравнительно неглубокое (до 300 м). Амплитуда колебания уровня моря в зависимости от очертания и рельефа берегов, расположения островов, рельефа дна на разных участках составляет от нескольких дециметров до 7 м. Летом прибрежные воды хорошо прогреваются, особенно в зоне Онежских шхер, а зимой скованы сплошным льдом. Белое море у берегов Республики Карелия отличается благоприятными климатическими условиями, богато флорой и фауной. Поморский берег имеет изрезанную береговую черту с множеством мелких заливов, бухт и обширное прибрежное мелководное пространство с островами и подводными отмелями (западная часть Онежского залива). Карельский берег (западный берег бассейна и Кандалакшского залива) примыкает к глубокой части моря.

Число рек на территории Республики Карелия достигает 11 200, суммарная протяженность их – 54 300 км. К бассейну Белого моря относятся речные системы средней и северной частей Республики Карелия. Главные реки – Выг и Кемь, несколько меньшие по протяженности реки Воньга, Шуя, Поньгома, Кузема, Сиг, Кереть, а также Сума, Вирма, Колежма, Нюхча (Поморский берег). К бассейну Балтийского моря принадлежат реки, впадающие в Онежское и Ладожское озера: Суна, Шуя, Олонка, Видлица, Тулемайоки. Наибольшую протяженность имеют системы рек Водлы (около 400 км) и Кемь (около 360 км). Значительная высота водораздела определяет большое общее падение главных рек Республики Карелия (Суна – свыше 300 м, Кемь – свыше 200 м; у других крупных рек оно составляет 110 – 170 м). Реки на севере Республики Карелия носят характер горно-таежных, изобилуют порогами (падение 10 м/км и больше). Преимущественное значение для питания рек имеет весенний сток (больше 50%). Весенние паводки проходят здесь в конце апреля – начале мая.

На территории Республики Карелия находятся крупнейшие озера Европы – Ладожское и Онежское. Выделяются своими размерами также озера Выгозеро (более 1 000 кв. км), Топозеро, Сегозеро, Пяозеро, Водлозеро, Куйто, Сязозеро. Всего здесь около 60 000 озер общей площадью более 40 000 кв. км. Озера площадью до 1 кв. км составляют 97,4% и занимают около 10 000 кв. км. По происхождению озера можно разделить на сбросовые (наиболее глубокие типа Топозера, Пяозера), ледниковые, котловины которых выпаяны ледником и подледниковыми потоками (озера средних и малых глубин), и запрудно-речные, появившиеся в результате преграждения речных долин ледниковыми наносами (Ондозеро, Гимольское). Как и реки, все озера Республики Карелия относятся к бассейнам Белого и Балтийского морей. Высота водораздела, который проходит от северной части Западно-Карельской возвышенности к южной части Сегозера между озерами Онежским и Выгозером и далее на юго-восток в сторону Пудожского района, составляет 150 – 200 м. Все крупные, средние и большинство малых (от 1 кв. км) озер проточные или сточные, что благоприятно для жизни рыб и других живых организмов. Около 31 000 мелких озер, лесных ламбин площадью до 1 кв. км временноочные. Они либо совсем безрыбные, либо населены измельчавшим окунем, плотвой, налимом. Проточные озера, соединенные реками, образуют сложную систему с естественным регулированием стока. Однако годовые колебания уровней большинства озер составляет в среднем 0,4 – 0,6 м. Карельские озера имеют, как правило, развитую береговую линию (Кереть, Выгозеро, Топозеро, Пяозеро). Берега в основном невысокие, каменисто-валунные, песчаные. Встречаются и скалистые, обрывистые, высотой в несколько десятков метров. Многие, главным образом мелкие и средние, озера отличаются заболоченными берегами. Характерная особенность карельских озер – большое количество островов на них (на Выгозере – более 500, Тикшозере – около 350, Водлозере – до 200, Керети – более 140, Кончезере – более 100), Средняя максимальная глубина озер 21,3 м, что в значительной мере объясняет широкое распространение здесь холодолюбивых рыб – хариуса, форели, ряпушки, сига. Донная поверхность озер покрыта, как правило, илом, а у берегов – продуктами его разрушения. Поскольку донные илы содержат до 90% минеральных частиц, а температура на глубинах невысокая, процессы гниения в илах невелики, что также благоприятно влияет на жизнь рыб. Подавляющее большинство средних и крупных озер имеет прозрачность воды 6 – 8 м при голубовато-зеленом цвете, что позволяет заниматься подводной съемкой. Особенность глубоких озер Республики Карелия – низкая температура в придонных слоях, которая

летом составляет +7 – +10 °С на глубине 15 – 27 м, а самые верхние слои прогреваются до +19 – +23 °С. В озерах глубиной до 12 м разделение температур не наблюдается и разница между придонными и поверхностными слоями составляет не более 3 °С, что объясняется ветровым и гравитационным перемешиванием вод. В июле – августе на малых и средних озерах, в мелководных заливах больших озер вода в поверхностных слоях нагревается до +24 – +25 °С, а в крупных озерах на севере Республики Карелия (Топозеро, Пяозеро) – до +18 °С. Резкое похолодание воды начинается обычно в конце августа.

Республика Карелия расположена в хвойно-лесной таежной зоне. Болота и заболоченные земли занимают до 30% ее площади и расположены в основном в проточных логах, замкнутых и сточных котловинах, долинах рек, на террасах осушенных озер и плесов.

3.1.2. Административно-территориальное устройство Республики Карелия

В состав Республики Карелия входят 126 муниципальных образований, в том числе 16 муниципальных районов (Беломорский, Калевальский, Кемский, Кондопожский, Лахденпохский, Лоухский, Медвежьегорский, Муезерский, Олонецкий, Питкярантский, Прионежский, Пряжинский, Пудожский, Сегежский, Соргавальский, Суоярвский), 2 городских округа (Петрозаводский и Костомукшский), 22 городских поселения и 86 сельских поселений. На территории Республики Карелия расположены 13 городов, 11 поселков городского типа, 776 населенных пунктов.

В соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия, численность населения Республики Карелия составляет 639 681 человек согласно таблице 2.

Таблица 2

Оценка численности постоянного населения на 1 января 2012 г.	Все население (человек)	В том числе	
		городское население	сельское население
1	2	3	4
Петрозаводский городской округ	265 263	265 263	–
г. Петрозаводск	265 263	265 263	–
Костомукшский городской округ	29 044	28 496	548
г. Костомукша	28 496	28 496	–
Беломорский муниципальный район	18 546	10 893	7 653
Беломорское городское поселение	11 750	10 893	857
г. Беломорск	10 893	10 893	–
Летнереченское сельское поселение	1 768	–	1 768
Сосновецкое сельское поселение	2 645	–	2 645
Сумпосадское сельское поселение	2 383	–	2 383
Калевальский муниципальный район	8 035	4 409	3 626
Калевальское городское поселение	4 713	4 409	304
пгт Калевала	4 409	4 409	–
Боровское сельское поселение	1 841	–	1 841
Луусалмское сельское поселение	371	–	371
Юшкозерское сельское поселение	1 110	–	1 110
Кемский муниципальный район	17 260	12 691	4 569
Кемское городское поселение	13 314	12 691	623
г. Кемь	12 691	12 691	–
Кривопорожское сельское поселение	1 378	–	1 378
Куземское сельское поселение	515	–	515
Рабочеостровское сельское поселение	2 053	–	2 053
Кондопожский муниципальный район	40 253	32 415	7 838
Кондопожское городское поселение	33 051	32 415	636
г. Кондопога	32 415	32 415	–
Гирвасское сельское поселение	1 507	–	1 507
Кедрозерское сельское поселение	483	–	483
Кончезерское сельское поселение	1 679	–	1 679
Курортное сельское поселение	318	–	318
Кяппесельгское сельское поселение	952	–	952
Новинское сельское поселение	254	–	254

1	2	3	4
Петровское сельское поселение	767	–	767
Янишпольское сельское поселение	1 242	–	1 242
Лахденпохский муниципальный район	14 022	7 716	6 306
Лахденпохское городское поселение	7 716	7 716	–
г. Лахденпохья	7 716	7 716	–
Куркиекское сельское поселение	1 569	–	1 569
Мийнальское сельское поселение	1 688	–	1 688
Хийтольское сельское поселение	1 744	–	1 744
Элисенваарское сельское поселение	1 305	–	1 305
Лоухский муниципальный район	13 948	9 284	4 664
Лоухское городское поселение	4 545	4 545	–
пгт Лоухи	4 545	4 545	–
Пяозерское городское поселение	1 976	1 976	–
пгт Пяозерский	1 976	1 976	–
Чупинское городское поселение	2 763	2 763	–
пгт Чупа	2 763	2 763	–
Амбарнское сельское поселение	1 225	–	1 225
Кестеньгское сельское поселение	2 529	–	2 529
Малиновараккское сельское поселение	562	–	562
Плотинское сельское поселение	348	–	348
Медвежьегорский муниципальный район	30 978	21 839	9 139
Медвежьегорское городское поселение	15 400	15 160	240
г. Медвежьегорск	15 160	15 160	–
Пиндушское городское поселение	5 040	4 524	516
пгт Пиндуши	4 524	4 524	–
Повенецкое городское поселение	3 226	2 155	1 071
пгт Повенец	2 155	2 155	–
Великогубское сельское поселение	2 071	–	2 071
Паданское сельское поселение	1 586	–	1 586
Толвуйское сельское поселение	1 267	–	1 267
Чебинское сельское поселение	295	–	295
Челмужское сельское поселение	1 143	–	1 143
Шуньгское сельское поселение	950	–	950
Муезерский муниципальный район	11 887	3 216	8 671
Муезерское городское поселение	3 216	3 216	–
пгт Муезерский	3 216	3 216	–
Воломское сельское поселение	1 016	–	1 016
Ледмозерское сельское поселение	2 464	–	2 464
Лендерское сельское поселение	1 431	–	1 431
Пенингское сельское поселение	604	–	604
Ребольское сельское поселение	834	–	834
Ругозерское сельское поселение	853	–	853
Суккозерское сельское поселение	1 469	–	1 469
Олонецкий муниципальный район	22 578	8 818	13 760
Олонецкое городское поселение	11 125	8 818	2 307
г. Олонец	8 818	8 818	–
Видлицкое сельское поселение	2 479	–	2 479
Ильинское сельское поселение	3 645	–	3 645
Коверское сельское поселение	707	–	707
Коткозерское сельское поселение	1 251	–	1 251
Куйтежское сельское поселение	770	–	770
Мегрегское сельское поселение	1 034	–	1 034
Михайловское сельское поселение	399	–	399

1	2	3	4
Туксинское сельское поселение	1 168	–	1 168
Питкярантский муниципальный район	19 558	11 245	8 313
Питкярантское городское поселение	11 562	11 245	317
г. Питкяранта	11 245	11 245	–
Импилахтинское сельское поселение	735	–	735
Ляскельское сельское поселение	3 046	–	3 046
Салминское сельское поселение	2 853	–	2 853
Харлуское сельское поселение	1 362	–	1 362
Прионежский муниципальный район	21 658	–	21 658
Деревянское сельское поселение	1 682	–	1 682
Деревянское сельское поселение	1 799	–	1 799
Гарнизонное сельское поселение	1 865	–	1 865
Заозерское сельское поселение	1 499	–	1 499
Ладвинское сельское поселение	2 274	–	2 274
Ладва-Веткинское сельское поселение	992	–	992
Мелиоративное сельское поселение	2 407	–	2 407
Нововилговское сельское поселение	2 866	–	2 866
Пайское сельское поселение	483	–	483
Рыборецкое вепское сельское поселение	567	–	567
Шелтозерское вепское сельское поселение	961	–	961
Шокшинское вепское сельское поселение	969	–	969
Шуйское сельское поселение	3 294	–	3 294
Пряжинский муниципальный район	14 933	3 649	11 284
Пряжинское городское поселение	3 709	3 649	60
пгт Пряжа	3 649	3 649	–
Ведлозерское сельское поселение	1 711	–	1 711
Крошнозерское сельское поселение	410	–	410
Матросское сельское поселение	1 357	–	1 357
Святозерское сельское поселение	854	–	854
Чалнинское сельское поселение	3 190	–	3 190
Эссойльское сельское поселение	3 702	–	3 702
Пудожский муниципальный район	20 919	9 536	11 383
Пудожское городское поселение	10 850	9 536	1 314
г. Пудож	9 536	9 536	–
Авдеевское сельское поселение	1 080	–	1 080
Красноборское сельское поселение	1 072	–	1 072
Кривецкое сельское поселение	1 264	–	1 264
Кубовское сельское поселение	1 573	–	1 573
Куганаволокское сельское поселение	355	–	355
Пяльмское сельское поселение	2 291	–	2 291
Шальское сельское поселение	2 434	–	2 434
Сегежский муниципальный район	40 420	37 354	3 066
Сегежское городское поселение	29 066	29 066	–
г. Сегежа	29 066	29 066	–
Надвоицкое городское поселение	8 328	8 288	40
пгт Надвоицы	8 288	8 288	–
Валдайское сельское поселение	1 199	–	1 199
Идельское сельское поселение	638	–	638
Поповпорожское сельское поселение	454	–	454
Чернопорожское сельское поселение	735	–	735
Сортавальский муниципальный район	32 159	25 019	7 140
Сортавальское городское поселение	20 328	19 174	1 154
г. Сортавала	19 174	19 174	–

1	2	3	4
Вяртсильское городское поселение	3 077	3 077	–
пгт Вяртсиля	3 077	3 077	–
Хелюльское городское поселение	3 463	2 768	695
пгт Хелюля	2 768	2 768	–
Кааламское сельское поселение	2 232	–	2 232
Хаапалампинское сельское поселение	3 059	–	3 059
Суоярвский муниципальный район	18 220	9 531	8 689
Суоярвское городское поселение	9 531	9 531	–
г. Суоярви	9 531	9 531	–
Вешкельское сельское поселение	560	–	560
Лоймольское сельское поселение	2 461	–	2 461
Найстенъярвское сельское поселение	2 743	–	2 743
Поросозерское сельское поселение	2 925	–	2 925
Всего	639 681	501 374	138 307

3.2. Обоснование расчетных показателей нормативов градостроительного проектирования Республики Карелия

3.2.1. Объекты регионального значения в области образования

3.2.1.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения в области образования

Согласно статье 8 Закона Республики Карелия от 02.11.2012 года № 1644-ЗРК «О некоторых вопросах градостроительной деятельности в Республике Карелия» (далее – Закон Республики Карелия № 1644-ЗРК) к видам объектов регионального значения, подлежащим отображению на схеме территориального планирования Республики Карелия, отнесены в том числе государственные образовательные учреждения Республики Карелия.

В Стратегии социально-экономического развития Республики Карелия до 2020 года, утвержденной постановлением Законодательного Собрания Республики Карелия от 24 июня 2010 года № 1755-IV ЗС (далее – Стратегия социально-экономического развития Республики Карелия до 2020 года), одним из основных направлений развития в области повышения качества социального обслуживания является повышение доступности услуг образовательных организаций.

Приоритетами и соответствующими им целевыми показателями Стратегии социально-экономического развития Республики Карелия до 2020 года в области образования являются:

- доля государственных и муниципальных учреждений, образовательные программы которых финансируются на основе нормативно-подушевого принципа, увеличивается до 98%;
- средняя численность учащихся общеобразовательных учреждений на одного учителя увеличивается до 13 человек;
- доля педагогических работников, заработная плата которых определяется в зависимости от качества и востребованности предоставляемых образовательных услуг, увеличивается до 98%;
- доля образовательных учреждений, в которых созданы управляющие советы, увеличивается до 100%;
- количество ресурсных центров в системе начального и среднего профессионального образования увеличивается до 6;
- удельный вес числа выпускников очной формы обучения учреждений профессионального образования, трудоустроившихся в течение первого года, увеличивается до 90%;
- доля государственных и муниципальных образовательных учреждений, перешедших в автономные образовательные учреждения, увеличивается до 65%;
- доля инновационных программ прикладного бакалавриата и прикладных квалификаций в общем числе образовательных программ в учреждениях профессионального образования увеличивается до 25%;
- увеличение охвата населения услугами среднего профессионального образования до среднего показателя в Северо-Западном федеральном округе – 34,1%.

Таблица 3

Показатели численности населения по целевым возрастным группам	2013 год, человек (процентов)	2014 год, человек (процентов)
Дети в возрасте 14 – 17 лет	29 792 (4,7%)	29 435 (4,6%)
Учреждения среднего профессионального образования из расчета детей на 1 000 чел. населения:		
14 – 17 лет – 34,1% от возрастной группы	10 159	10 037
Итого детей, посещающих учреждения среднего профессионального образования, – чел. на 1 000 жителей, расчетный норматив	16,0	15,8

Согласно приложению Ж свода правил СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (далее – СП 42.13330.2011) установлены расчетные показатели размеров земельных участков для средних специальных и профессионально-технических учебных заведений:

при вместимости профессионально-технических училищ и средних специальных учебных заведений, учащихся:

- до 300 – 75 кв. м на 1 учащегося;
- свыше 300 до 900 – 50 – 65 кв. м на 1 учащегося;
- свыше 900 до 1 600 – 30 – 40 кв. м на 1 учащегося.

3.2.1.2. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов регионального значения в области образования

На основании СП 42.13330.2011 установлены следующие показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности (пешеходной и транспортной) объектов регионального значения в области образования для населения:

средние специальные и профессионально-технические учебные заведения:

пешеходная доступность:

– зона застройки многоэтажными, среднеэтажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 500 м;

– зона застройки индивидуальными жилыми домами – 750 м;

транспортная доступность:

– не более 20 минут в одну сторону.

3.2.2. Объекты регионального значения в области здравоохранения

3.2.2.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения в области здравоохранения

Согласно статье 8 Закона Республики Карелия № 1644-ЗРК к видам объектов регионального значения, подлежащим отображению на схеме территориального планирования Республики Карелия, отнесены в том числе государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия.

В Стратегии социально-экономического развития Республики Карелия до 2020 года целевыми показателями в области здравоохранения являются:

– увеличение ожидаемой продолжительности жизни (при рождении) до 68 лет (на 7% от уровня 2007 года);

– снижение младенческой смертности до 5,5 на 1 000 родившихся живыми (на 17% от уровня 2007 года);

– снижение материнской смертности до 12,0 на 100 000 родившихся живыми (на 12% от уровня 2007 года);

– снижение уровня смертности от болезней системы кровообращения не менее чем в 1,4 раза, до уровня в 2020 году – 623,0 на 100 000 населения (2007 год – 872,4 на 100 000 населения).

Нормативы обеспеченности населения объектами здравоохранения приняты в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р «О социальных нормативах и нормах» (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р) и составляют:

– для лечебно-профилактических медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, – 18,15 посещения в смену на 1 000 человек;

– для лечебно-профилактических медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, – 13,47 койки на 1 000 человек.

В соответствии с приложением Ж СП 42.13330.2011 обеспеченность домами престарелых принята 28 мест на 1 000 человек.

Нормативы размеров земельных участков и размещения лечебно-профилактических медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, приняты в соответствии с СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» – 0,1 га на 100 посещений в смену, но не менее 0,5 га на объект.

В жилых и общественных зданиях при наличии отдельного входа допускается размещать лечебно-профилактические медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях, мощностью не более 100 посещений в смену.

Нормативы размеров земельных участков и размещения лечебно-профилактических медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, приняты в соответствии с СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» при вместимости:

- 50 коек – 300 кв. м на 1 койку;
- 150 коек – 200 кв. м на 1 койку;
- 300 – 400 коек – 150 кв. м на 1 койку;
- 500 – 600 коек – 100 кв. м на 1 койку;
- 800 коек – 80 кв. м на 1 койку;
- 1 000 коек – 60 кв. м на 1 койку.

В жилых и общественных зданиях при наличии отдельного входа допускается размещать медицинские организации с дневными стационарами.

3.2.2.2. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов регионального значения в области здравоохранения

На основании СП 42.13330.2011 установлены следующие показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности (пешеходной и транспортной) объектов регионального значения в области здравоохранения:

пешеходная доступность:

для лечебно-профилактических медицинских организаций амбулаторного типа – 200 м;

для лечебно-профилактических организаций стационарного типа – 1 000 м;

транспортная доступность:

в пределах 30 мин.

3.2.3. Объекты регионального значения в области культуры

3.2.3.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения в области культуры

Согласно статье 8 Закона Республики Карелия № 1644-ЗРК к видам объектов регионального значения в области культуры отнесены в том числе государственные библиотеки Республики Карелия, государственные музеи Республики Карелия, иные учреждения культуры и искусства Республики Карелия, государственные архивы Республики Карелия.

Согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 19 октября 1999 года № 1683-р «О методике определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры» (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 октября 1999 года № 1683-р) в субъекте Российской Федерации рекомендуется размещать по 1 библиотеке следующих типов (по профилю обслуживания):

- универсальная научная библиотека;
- детская библиотека;
- юношеская библиотека;
- специализированная библиотека для инвалидов по зрению.

В каждом субъекте Российской Федерации рекомендуется размещать по одному дому (центру) народного творчества (учреждение культуры, выполняющее функции дома (центра) народного творчества) регионального значения, не менее 2 музеев, 1 театр драмы, 1 театр юного зрителя, 1 театр кукол, 1 музыкально-драматический театр. Нормативная потребность субъекта Российской Федерации в учреждениях культурно-досугового типа определяется как сумма сетевых показателей по всем категориям населенных пунктов субъекта Российской Федерации в соответствии с нормативами обеспеченности.

Обеспеченность музеями установлена не менее 1 объекта на 25 тыс. человек.

Для театров кукол и театров юного зрителя необходимое количество зрительских мест определяется в расчете на каждую тысячу детей и зависит от плотности населения в субъекте Российской Федерации.

Для Республики Карелия норматив обеспеченности зрительскими местами театров юного зрителя принимается равным 2 зрительским местам на 1 000 детей.

Количество музеев рассчитывается исходя из видов музейных коллекций (краеведческие, художественные, этнографические и др.)

Для Республики Карелия количество зрительских мест в учреждениях, предоставляющих услуги концертных организаций и коллективов, должно составлять 100 единиц на каждые 200 000 человек.

Размеры земельного участка для размещения объектов регионального значения принимаются на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 октября 1999 года № 1683-р:

- музеи, библиотеки, театры – не менее 3 000 кв. м на 1 объект;
- дом народного творчества – не менее 6 000 кв. м на 1 объект.

Требования к размерам земельных участков, установленные в региональных нормативах градостроительного проектирования, не применяются в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.2.3.2. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов регионального значения в области культуры

На основании СП 42.13330.2011 установлены следующие показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности (пешеходной и транспортной) объектов регионального значения в области культуры:

музеи, библиотеки, театры:

пешеходная доступность:

не более 1 000 м;

транспортная доступность:

в пределах 20 мин.;

дом народного творчества, концертные залы:

пешеходная доступность:

не более 2 000 м;

транспортная доступность:

в пределах 35 мин.

3.2.4. Объекты регионального значения в области физической культуры и массового спорта

3.2.4.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения в области физической культуры и массового спорта

В соответствии со статьей 8 Закона Республики Карелия № 1644-ЗРК к видам объектов регионального значения, подлежащим к отображению в схеме территориального планирования Республики Карелия, отнесены в том числе объекты капитального строительства, предназначенные для организации проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Согласно Стратегии социально-экономического развития Республики Карелия до 2020 года показатели обеспеченности спортивными сооружениями направлены на достижение целевых показателей: увеличение удельного веса горожан, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом, к 2020 году до 40%.

С учетом показателя желаемого охвата населения услугами физической культуры и массового спорта (то есть 40%, согласно Стратегии социально-экономического развития Республики Карелия до 2020 года) установлены расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности спортивными сооружениями:

– плавательными бассейнами – 25 кв. м зеркала воды на 1 000 человек;

– плоскостными сооружениями – 1 950 кв. м общей площади на 1 000 человек.

Согласно письму Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 декабря 2012 года № 01/15199-12-23 «Об использовании помещений образовательных учреждений для занятия спортом и физкультурой» разрешается использование спортивных сооружений (физкультурно-спортивные залы, плавательные бассейны, плоскостные сооружения) образовательных организаций для проведения различных форм спортивных занятий и оздоровительных мероприятий (секции, соревнования и другие) во время внеурочной деятельности для всех групп населения, в том числе и взрослых, при условии соблюдения режима уборки указанных помещений. Сле-

довательно, спортивные сооружения при образовательных организациях должны быть учтены в общем уровне обеспеченности населения спортивными сооружениями.

С учетом климатических особенностей территории в целях повышения доступности установлен процент крытых плоскостных сооружений – 30%.

Согласно СП 42.13330.2011 установлен расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности помещениями для физкультурных занятий и тренировок – 70 кв. м общей площади на 1 000 человек.

По данному виду объектов рекомендуется формировать единые комплексы с помещениями для культурно-досуговой деятельности.

Размер земельного участка для помещений для физкультурных занятий и тренировок не устанавливался, так как данный вид объектов рекомендуется размещать в составе жилого или общественного комплекса.

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 октября 1999 года № 1683-р установлены расчетные показатели минимально допустимых размеров земельных участков для спортивных сооружений:

- плавательные бассейны – 3,5 тыс. кв. м на 1 000 человек;
- физкультурно-спортивные залы – 7,0 – 9,0 тыс. кв. м на 1 000 человек;
- плоскостные сооружения – 5,0 тыс. кв. м на 1 000 человек.

3.2.4.2. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов регионального значения в области физической культуры и массового спорта

На основе СП 42.13330.2011 установлены расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности (пешеходной и транспортной) объектов регионального значения в области физической культуры и массового спорта:

пешеходная доступность:

- зона застройки многоэтажными, среднеэтажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 1 000 м;
- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 1 500 м;

транспортная доступность:

- зона застройки многоэтажными, среднеэтажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 20 мин.;
- зона застройки индивидуальными жилыми домами – 25 мин.

3.2.5. Объекты регионального значения в области автомобильного транспорта

3.2.5.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения в области автомобильных дорог регионального значения

Согласно статье 8 Закона Республики Карелия № 1644-ЗРК к видам объектов регионального значения, подлежащим к отображению в схеме территориального планирования Республики Карелия, отнесены в том числе автомобильные дороги регионального и межмуниципального значения.

Категории автомобильных дорог определяются в соответствии с ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования» согласно СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*СНиП 2.05.02-85* «Автомобильные дороги».

Техническая классификация автомобильных дорог и основные параметры представлены в таблице 4.

Таблица 4

Класс	Категория	Число полос движения	Ширина полосы, м	Центральная разделительная полоса	Расчетная скорость движения, км/ч	Наименьший радиус кривых в плане, м	Наибольший продольный уклон, ‰
Автомостраль	IA	4 и более	3,75	обязательна	150	1 200	30
Скоростная дорога	IB	4 и более	3,75		120	800	40
Дорога обычного типа	IV	4 и более	3,75		100	600	50
	II	4	3,5	допускается отсутствие	120	800	40
		2 – 3	3,75	не требуется			

Согласно Стратегии социально-экономического развития Республики Карелия до 2020 года средняя плотность автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения составляет 0,05 км/кв. км территории.

3.2.5.2. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов регионального значения в области автомобильных дорог

На основании СП 42.13330.2011 установлены расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной (пешеходной) доступности для населения до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта:

- от жилых домов – не более 1500 м;
- от объектов массового посещения – не более 2 500 м;
- от зон массового отдыха и спорта – не более 2 000 м.

4. ОБОСНОВАНИЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ЗНАЧЕНИЙ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБЪЕКТАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРЕДЕЛЬНЫХ ЗНАЧЕНИЙ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ДОСТУПНОСТИ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НОРМАТИВАХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

4.1. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального района

4.1.1. Предельные значения расчетных показателей минимального уровня обеспеченности объектов местного значения в области электроснабжения и газоснабжения

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района в области электроснабжения установлены с учетом требований Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике». В соответствии с данным федеральным законом одним из основных принципов государственного регулирования и контроля в электроэнергетике является обеспечение доступности электрической энергии для потребителей.

Обеспечение бесперебойного и качественного электроснабжения потребителей электрической энергии способствует охране здоровья населения и улучшению качества жизни населения на территории муниципального района.

Для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения на территории муниципального района установлен уровень обеспеченности централизованной системой электроснабжения – 100%.

В соответствии с Ведомственными строительными нормами № 14278тм-т1 «Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38 – 750 кВ» установлены расчетные показатели минимально допустимых размеров земельных участков под объекты местного значения муниципального района в области электроснабжения, приведенные в таблице 5.

Таблица 5

Вид объекта	Размер земельного участка, кв. м
Трансформаторные подстанции с высшим напряжением от 6 кВ до 10 кВ*	не более 150
Подстанции и переключательные пункты напряжением от 20 кВ до 35 кВ	не более 5 000

* Площади земельных участков, отводимых для распределительных пунктов, принимать в соответствии с ВСН 14278 тм-т1 «Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38 – 750 кВ».

Расчетные показатели в области газоснабжения принимаются на основании пунктов 3.1, 3.2 приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 13 июля 2006 года № 83 «Об утверждении Методики расчета норм потребления газа населением при отсутствии приборов учета газа».

Расчет среднемесячной нормы потребления природного газа производится по формуле

$$H1 = Q1 / (Q^p \text{ н} \times 12) \times K 1, \text{ где:}$$

Q1 – годовая норма расхода теплоты на пищуприготовление, МДж/чел. (ккал/чел.);

Q^p_n – средняя фактическая теплота сгорания природного газа по региону, МДж/куб. м³ (ккал/м³); определяется как средняя величина за предшествующие 3 – 5 лет, если данные отсутствуют, принимается равной 7 900 ккал/м³;

12 – количество месяцев в году, мес.;

К 1 – территориальный коэффициент, учитывающий особенности газопотребления в данном регионе (природно-климатические условия, демографические условия, уровень развития сферы коммунально-бытового обслуживания), а также учитывающий повышенное потребление газа при отсутствии приборов учета газа.

Значение коэффициента К 1 для Республики Карелия составляет 1,25.

$H_1 = [970\,000 \text{ (ккал/чел.)} / (7\,900 \text{ ккал/м}^3 \times 12)] \times 1,25 = 12,79 \text{ м}^3/\text{чел. в месяц}$,

$12,79 \text{ м}^3/\text{чел.} \times 12 \text{ месяцев} = 153,48 \text{ м}^3/\text{чел. в год}$.

4.1.2. Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения в области электроснабжения и газоснабжения

Не устанавливаются.

4.1.3. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности автомобильными дорогами местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района

Категории автомобильных дорог принимаются в соответствии с ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования» – согласно СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*СНиП 2.05.02-85* «Автомобильные дороги».

Техническая классификация автомобильных дорог и основные параметры представлены в таблице 6.

Таблица 6

Класс	Категория	Число полос	Ширина полосы, м	Центральная разделительная полоса	Расчетная скорость движения, км/ч	Наименьший радиус кривых в плане, м	Наибольший продольный уклон, ‰	Ширина земельного полотна, м
Дорога обычного типа	III	2	3,5	не требуется	100	600	50	12,0
	IV	2	3		80	300	60	10,0
	V	1	4,5 и более		60	150	70	8

Согласно Стратегии социально-экономического развития Республики Карелия до 2020 года средняя плотность автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района принимается не менее 0,05 км/кв. км территории.

4.1.4. Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района

На основании СП 42.13330.2011 установлены расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной (пешеходной) доступности для населения до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта:

- от жилых домов – не более 1 500 м;
- от объектов массового посещения – не более 2 500 м;
- от зон массового отдыха и спорта – не более 2 000 м.

4.1.5. Расчетные показатели минимального уровня обеспеченности объектами местного значения в области образования

Нормативы обеспеченности общеобразовательными организациями приняты в соответствии с СП 42.13330.2011 – 100%-ный охват детей основным общим образованием (1 – 9 классы – от 7 до 16 лет) и 75%-ный охват детей средним общим образованием (10 – 11 классы – от 16 до 18 лет) при обучении в одну смену.

Обеспеченность объектами местного значения в области образования принимается в соответствии с демографическими данными, приведенными в таблице 7.

Таблица 7

Показатели численности населения по целевым возрастным группам	2013 год, человек (%)	2014 год, человек (%)
Дети в возрасте 3 – 6 лет	37 701 (6%)	41 535 (6,5%)
Количество детей, посещающих учреждения дошкольного образования исходя из обеспеченности при охвате 80% на 1 000 человек	30 160	33 228
	47	52
Дети в возрасте 7 – 18 лет	92 930 (14,5%)	93 909 (14,8%)
от 7 – 16 лет	63 138	64 474
от 16 до 18 лет	29 792	29 435
Количество детей, посещающих учреждения общего образования исходя из обеспеченности	85 482	86 550
основное общее образование	63 138	64 474
среднее общее образование	22 344	22 076
Итого детей, посещающих учреждения общего образования, – чел. на 1 000 жителей, расчетный норматив		
основное общее образование	99	102
среднее общее образование	47	46

Нормативы размеров земельных участков общеобразовательных организаций приняты в соответствии с СП 42.13330.2011 при вместимости:

- до 400 учащихся – 50 кв. м на 1 учащегося;
- 400 – 500 учащихся – 60 кв. м на 1 учащегося;
- 500 – 600 учащихся – 50 кв. м на 1 учащегося;
- 600 – 800 учащихся – 40 кв. м на 1 учащегося;
- 800 – 1 100 учащихся – 33 кв. м на 1 учащегося;
- 1 100 – 1 500 учащихся – 21 кв. м на 1 учащегося;
- 1 500 – 2 000 учащихся – 17 кв. м на 1 учащегося;
- свыше 2 000 учащихся – 16 кв. м на 1 учащегося.

При расстояниях свыше указанных для обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, необходимо обеспечивать транспортное обслуживание до общеобразовательной организации и обратно.

Подвоз осуществляется специально выделенным транспортом, предназначенным для перевозки детей.

Рекомендуется для обучающихся, проживающих на расстоянии свыше предельно допустимого транспортного обслуживания, предусматривать интернат при общеобразовательной организации.

Нормативы обеспеченности организациями дополнительного образования приняты в соответствии с СП 42.13330.2011 – 10% от общего числа школьников, в том числе по видам зданий:

- дворец (дом) творчества школьников – 3,3%;
- станция юных техников – 0,9%;
- станция юных натуралистов – 0,4%;
- станция юных туристов – 0,4%;
- детско-юношеская спортивная школа – 2,3%;
- детская школа искусств или музыкальная, художественная, хореографическая школа – 2,7%.

Размеры земельных участков организаций дополнительного образования устанавливаются заданием на проектирование.

Норматив обеспеченности детскими оздоровительными лагерями устанавливается заданием на проектирование.

Нормативы размеров земельных участков детских оздоровительных лагерей приняты в соответствии с СП 42.13330.2011 – 200 кв. м на 1 место.

4.1.6. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения в области образования

Согласно СП 42.13330.2011 установлены расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности (пешеходной и транспортной) объектов местного значения в области образования для населения:

- 1) дошкольные образовательные учреждения:
 - пешеходная доступность:
 - зона застройки многоэтажными, среднеэтажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 500 м;
 - зона застройки индивидуальными жилыми домами – 700 м;
 - 2) общеобразовательные организации:
 - пешеходная доступность:
 - зона застройки многоэтажными, среднеэтажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 500 м;
 - зона застройки индивидуальными жилыми домами – 750 м, для начальных классов – 500 м;
 - транспортная доступность:
 - для учащихся 1-й ступени обучения общеобразовательных организаций – не более 15 мин. в одну сторону;
 - для учащихся 2 – 3-й ступени обучения – не более 50 мин. в одну сторону;
 - 3) организации дополнительного образования, учреждения организации отдыха детей в каникулярное время:
 - пешеходная доступность:
 - зона застройки многоэтажными, среднеэтажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 500 м;
 - зона застройки индивидуальными жилыми домами – 700 м;
 - транспортная доступность:
 - зона застройки многоэтажными, среднеэтажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 10 мин.;
 - зона застройки индивидуальными жилыми домами – 15 мин.
- В соответствии с СП 42.13330.2011 пути подходов учащихся к общеобразовательным организациям с начальными классами не должны пересекать проезжую часть магистральных улиц в одном уровне.

4.1.7. Расчетные показатели минимального уровня обеспеченности объектами местного значения в области физической культуры и массового спорта

Норматив обеспеченности населения плоскостными сооружениями принят в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2009 года № 1683-р и составляет 1 950 кв. м общей площади на 1 000 человек.

Размеры земельных участков плоскостных сооружений устанавливаются заданием на проектирование.

Норматив обеспеченности населения плавательными бассейнами принят в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2009 года № 1683-р – 75 кв. м зеркала воды на 1 000 человек.

Размеры земельных участков плавательных бассейнов устанавливаются заданием на проектирование.

Рекомендуется размещать плавательные бассейны в населенных пунктах с численностью населения не менее 5 000 человек.

Норматив обеспеченности населения физкультурно-спортивными залами принят в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2009 года № 1683-р – 350 кв. м общей площади на 1 000 человек.

Размеры земельных участков физкультурно-спортивных залов устанавливаются заданием на проектирование.

Рекомендуется размещать физкультурно-спортивные залы в населенных пунктах с численностью населения не менее 2 000 человек.

4.1.8. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, предназначенных для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта

На основе СП 42.13330.2011 установлены расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности (пешеходной и транспортной) объектов местного муниципального района в области физической культуры и массового спорта:

- физкультурно-спортивные залы:
- пешеходная доступность – 1 500 м;

плоскостные сооружения:
 пешеходная доступность – 2 000 м;
 плавательные бассейны:
 пешеходная доступность – 2 000 м.

4.1.9. Расчетные показатели минимального уровня обеспеченности межпоселенческими библиотеками

Нормативы обеспеченности населения районными библиотеками приняты в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р с учетом распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2009 года № 1683-р по соответствующим типам библиотек:
 – межпоселенческая – 1 на муниципальный район.

Размеры земельных участков районных библиотек устанавливаются заданием на проектирование.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2009 года № 1683-р центральная библиотека района, обслуживающая население всей территории района, должна располагать увеличенным объемом фонда из расчета дополнительно от 0,5 до 2 экземпляров на 1 жителя.

4.1.10. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности межпоселенческих библиотек

В соответствии с решением Совета Российских библиотечных ассоциаций от 16.05.2007 года «Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований» установлены расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности (пешеходной и транспортной) межпоселенческих библиотек:

пешеходная доступность – до 2 км,
 транспортная доступность – не более 30 мин.

4.1.11. Расчетные показатели минимального уровня обеспеченности объектами, предназначенными для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, в границах муниципального района

В муниципальных районах, расположенных в зоне сплошного залегания многолетнемерзлых пород, в связи с техническими сложностями строительства полигонов ТБО траншейного типа необходимо предусматривать мусороперерабатывающие и мусоросжигающие предприятия.

Минимальные расчетные показатели размеров земельных участков, предприятий и сооружений по транспортировке, обезвреживанию и переработке твердых бытовых отходов следует принимать в соответствии с таблицей 8.

Таблица 8

Предприятия и сооружения	Размеры земельных участков, га, на 1 000 т твердых бытовых отходов в год	Санитарно-защитные зоны, м
Предприятия по промышленной переработке твердых бытовых отходов мощностью, тыс. т в год: до 100; свыше 100	0,05 0,04	500 – 1 000 1 000
Полигоны	0,02 – 0,05	500
Участки компостирования отходов	0,50 – 1,00	500
Поля ассенизации	2,00 – 4,00	1 000
Сливные станции	0,20	500
Мусороперегрузочные станции	0,04	100
Поля складирования и захоронения обезвреженных осадков (по сухому веществу)	0,30	1 000
Площади участка для складирования снега	0,50	100

Нормы накопления твердых бытовых отходов рассчитаны на основании требований СП 42.13330.2011 и Сборника удельных показателей образования отходов производства и потребления.

В зависимости от климатических условий, благоустройства зданий показатели норм накопления твердых бытовых отходов рассчитываются в соответствии с положениями СП 42.13330.2011.

Минимальные расчетные показатели накопления твердых бытовых отходов следует принимать в соответствии с таблицей 9.

Таблица 9

Бытовые отходы	Количество бытовых отходов на 1 чел. в год	
	кг	л
Твердые: от жилых зданий, оборудованных водопроводом, канализацией, центральным отоплением и газом	209 – 248	990 – 1 100
от прочих жилых зданий	330 – 495	1 210 – 1 650
Общее количество по городу с учетом общественных зданий	308 – 330	1 540 – 1 650
Жидкие из выгребов (при отсутствии канализации)	–	2 200 – 3 850
Смет с 1 кв. м твердых покрытий улиц, площадей и парков	5,5 – 16,5	9 – 22

Показатели накопления крупногабаритных коммунальных отходов следует принимать в объеме 5% от показателей, приведенных выше.

Для определения числа устанавливаемых мусоросборников (контейнеров) следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

Необходимое число контейнеров рассчитывается по формуле

$$B_{\text{конт}} = P_{\text{год}} t K_1 / (365 V), \text{ где:}$$

$P_{\text{год}}$ – годовое накопление муниципальных отходов, м³;

t – периодичность удаления отходов, сут;

K_1 – коэффициент неравномерности отходов, 1,25;

V – вместимость контейнера.

Площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 метров, но не более 100 метров. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

4.1.12. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов, предназначенных для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, в границах муниципального района

Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов, предназначенных для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, устанавливаются в соответствии с требованиями п. 7.1.12 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» и составляют 1 000 м для производств I класса опасности.

4.2. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского округа

4.2.1. Расчетные показатели минимального уровня обеспеченности объектами местного значения в области электроснабжения и газоснабжения, за исключением объектов регионального значения, сетей теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа населения Республики Карелия в области электроснабжения установлены с учетом Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике». В соответствии с данным Федеральным законом одним из основных принципов государственного регулирования и контроля в электроэнергетике является обеспечение доступности электрической энергии для потребителей.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности создадут равные условия доступа к объектам электросетевого хозяйства населения. Полный охват электрическими сетями обеспечит технологическое и организационное единство и целостность централизованной системы электроснабжения.

Обеспечение бесперебойного и качественного электроснабжения потребителей электрической энергии способствует охране здоровья населения и улучшению качества жизни населения на территории городского округа.

Для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения на территории Республики Карелия установлен уровень обеспеченности централизованной системой электроснабжения – 100%.

В соответствии с ВСН 14278 тм-т1 «Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38 – 750 кВ» установлены расчетные показатели минимально допустимых размеров земельных участков под объекты местного значения городского округа в области электроснабжения, приведенные в таблице 10.

Таблица 10

Вид объекта	Размер земельного участка, кв. м
Трансформаторные подстанции с высшим напряжением от 6 кВ до 10 кВ*	не более 150
Подстанции и переключательные пункты напряжением от 20 кВ до 35 кВ	не более 5 000

* Площади земельных участков, отводимых для распределительных пунктов, принимать в соответствии с ВСН 14278 тм-т1 «Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38 – 750 кВ».

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» одним из основных принципов государственной политики в области газоснабжения является повышение уровня газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, на основе формирования и реализации соответствующих федеральной, межрегиональных и региональных программ газификации.

Для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения на территории Республики Карелия установлен уровень обеспеченности централизованной системой газоснабжения вне зон действия источников централизованного теплоснабжения – 100%.

Решение о подключении к централизованной системе газоснабжения за пределами радиусов эффективного теплоснабжения источников тепла принимается уполномоченным органом местного самоуправления при условии технической возможности и (или) экономической целесообразности.

В соответствии с СП 42.13330.2011 с целью рационального использования территории установлены расчетные показатели минимально допустимых размеров земельных участков для газонаполнительных станций (ГНС), приведенные в таблице 11.

Таблица 11

Производительность газонаполнительной станции, тыс. т/год	Размер земельного участка, га
При 10	6,0
При 20	7,0
При 40	8,0

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» одними из основных принципов организации отношений в сфере теплоснабжения являются развитие систем централизованного теплоснабжения и обеспечение надежности и энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии.

Для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения на территории Республики Карелия установлен уровень обеспеченности централизованным теплоснабжением в пределах радиусов эффективного теплоснабжения источников тепла – 100%.

С целью рационального использования территории установлены расчетные показатели минимально допустимых размеров земельных участков для отдельно стоящих отопительных котельных, располагаемых в жилых зонах, приведенные в таблице 12.

Таблица 12

Теплопроизводительность котельных, Гкал/ч (МВт)	Размеры земельных участков, га, котельных, работающих	
	на твердом топливе	на газомазутном топливе
До 5	0,7	0,7
От 5 до 10 (от 6 до 12)	1,0	1,0
От 10 до 50 (от 12 до 58)	2,0	1,5
От 50 до 100 (от 58 до 116)	3,0	2,5
От 100 до 200 (от 116 до 233)	3,7	3,0
От 200 до 400 (от 233 до 466)	4,3	3,5

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа населения Республики Карелия в области водоснабжения установлены с учетом Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении»).

Для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения на территории городского округа установлен уровень обеспеченности централизованным водоснабжением – 100%.

Удельное среднесуточное (за год) водопотребление в целом на 1 жителя устанавливается 550 – 600 литров в сутки. Расчетные показатели минимально допустимых размеров земельных участков для размещения станций очистки воды в зависимости от их производительности установлены в соответствии с таблицей 13.

Таблица 13

Производительность станций очистки воды, тыс. куб. м/сут	Размер земельного участка, га
До 0,1	0,1
Свыше 0,1 до 0,2	0,25
Свыше 0,2 до 0,4	0,4
Свыше 0,4 до 0,8	1,0
Свыше 0,8 до 12	2,0
Свыше 12 до 32	3,0
Свыше 32 до 80	4,0
Свыше 80 до 125	6,0
Свыше 125 до 250	12,0
Свыше 250 до 400	18,0
Свыше 400 до 800	24,0

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа населения Республики Карелия в области водоотведения (канализации) установлены с учетом Федерального закона «О водоснабжении и водоотведении».

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности создадут равные условия доступа абонентов к водоотведению. Полный охват сетями водоотведения обеспечит технологическое и организационное единство и целостность централизованных систем водоотведения.

Обеспечение бесперебойного и качественного водоотведения способствует охране здоровья населения и улучшению качества жизни населения на территории городского округа.

Для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения городского округа в Республике Карелия установлен уровень обеспеченности централизованным водоотведением для общественно-деловой и многоэтажной жилой застройки – 100%.

С целью рационального использования территории установлены расчетные показатели минимально допустимых размеров земельных участков для размещения канализационных очистных сооружений, приведенные в таблице 14.

Таблица 14

Производительность очистных сооружений канализации, тыс. куб. м/сут	Размеры земельных участков, га		
	очистных сооружений	иловых площадок	биологических прудов глубокой очистки сточных вод
До 0,7	0,5	0,2	–
Свыше 0,7 до 17	4	3	3
Свыше 17 до 40	6	9	6
Свыше 40 до 130	12	25	20
Свыше 130 до 175	14	30	30
Свыше 175 до 280	18	55	–

4.2.2. Расчетные показатели максимального уровня территориальной доступности объектов местного значения в области электроснабжения и газоснабжения, за исключением объектов регионального значения, сетей теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения

Не устанавливаются.

4.2.3. Расчетные показатели минимального уровня обеспеченности автомобильными дорогами местного значения городского округа

Согласно статье 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления городского округа относится в том числе дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа.

Транспортная инфраструктура является неотъемлемой частью городской среды, а степень ее развития напрямую определяет качество транспортного сообщения между отдельными территориями городского округа, а также удобство выхода на внешние транспортные коммуникации.

Для создания современного и надежного транспортного комплекса городского округа, способного обеспечить высокий уровень транспортного обслуживания, необходимо рационально спланировать улично-дорожную сеть, правильно организовать общественный транспорт и предусмотреть достаточное количество сооружений для хранения и обслуживания легковых автомобилей.

Исходя из функционального назначения, состава потока и скоростей движения автомобильного транспорта дороги и улицы должны быть дифференцированы на соответствующие категории согласно таблице 15.

Таблица 15

Категория дорог и улиц	Основное назначение дорог и улиц
Улицы в жилой застройке (УЖ)	Транспортная (без пропуска грузового и общественного транспорта) и пешеходная связи на территории жилых районов (микрорайонов), выходы на магистральные улицы и дороги регулируемого движения
Улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах) (УПр)	Транспортная связь преимущественно легкового и грузового транспорта в пределах зон (районов), выходы на магистральные городские дороги. Пересечения с улицами и дорогами устраиваются в одном уровне
Парковые дороги (ДПар)	Транспортная связь в пределах территории парков и лесопарков преимущественно для движения легковых автомобилей
Проезды (Пр)	Подъезд транспортных средств к жилым и общественным зданиям, учреждениям, предприятиям и другим объектам городской застройки внутри районов, микрорайонов, кварталов
Пешеходные улицы и дороги (УПш)	Пешеходная связь с местами приложения труда, учреждениями и предприятиями обслуживания, в том числе в пределах общественных центров, местами отдыха и остановочными пунктами общественного транспорта
Велосипедные дорожки (ДВ)	Проезд на велосипедах по свободным от других видов транспортного движения трассам к местам отдыха, общественным центрам

Согласно СП 42.13330.2011 установлены расчетные показатели минимально допустимого уровня параметров улиц и дорог в соответствии с их классификацией, которые приведены в таблице 16.

Таблица 16

Категория дорог и улиц	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина в красных линиях, м	Ширина полосы движения, м	Число полос движения	Наименьший радиус кривых в плане, м	Наибольший продольный уклон, ‰
Улицы в жилой застройке (УЖ)	40	15 – 25	3,00	2 – 3	90	70
Улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах) (УПр)	50		4,00	2	90	60
Парковые дороги (ДПар)	40		3,00	2	75	80
Проезды (Пр) основные	40		3,00	2	50	70
Проезды (Пр) второстепенные	30		5,50 – 3,0	1 – 2	25	80
Пешеходные улицы и дороги (УПш) основные	–		1,00	по расчету	–	40
Пешеходные улицы и дороги (УПш) второстепенные	–		0,75	по расчету	–	60
Велосипедные дорожки (ДВ)	20		1,50	1 – 2	30	40

В соответствии с СП 42.13330.2011 плотность сети автомобильных дорог местного значения следует принимать 1,5 – 2,0 км/км кв. территории городского округа.

4.2.4. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности автомобильных дорог местного значения городского округа

На основании СП 42.13330.2011 установлены расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной (пешеходной) доступности для населения до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта:

- от объектов массового посещения – не более 400 м;
- от зон массового отдыха и спорта – не более 200 м.

4.2.5. Расчетные показатели минимального уровня обеспеченности муниципальными образовательными учреждениями

В соответствии с данными переписи населения 2012 года численность населения Республики Карелия, проживающего в городских округах, принимается в соответствии с таблицей 17.

Таблица 17

Наименование городского округа	Все население (человек)
Петрозаводский городской округ	265 263
г. Петрозаводск	265 263
Костомукшский городской округ	29 044
г. Костомукша	28 496

Расчет потребности в образовательных учреждениях приведен в таблице 18.

Таблица 18

Показатели численности населения по целевым возрастным группам	Человек (процентов)
Дети в возрасте 3 – 6 лет	17 364,11 (5,9%)
Охват	80
Итого детей, посещающих учреждения дошкольного образования, – чел. на 1 000 жителей, расчетный норматив	47
Дети в возрасте 7 – 18 лет	29 431 (10%)
Охват	90
Итого детей, посещающих учреждения общего образования, – чел. на 1 000 жителей, расчетный норматив	90

4.2.6. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений

Согласно п. 10.5 СП 42.13330.2011 установлены расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности (пешеходной и транспортной) объектов местного значения городского округа в области образования для населения:

пешеходная доступность:

– зона многоквартирной и малоэтажной блокированной жилой застройки – 500 м;

– зона застройки объектами индивидуального жилищного строительства – 750 м, для начальных классов – 500 м;

транспортная доступность:

– для учащихся 1-й ступени обучения общеобразовательных организаций – не более 15 минут в одну сторону;

– для учащихся 2 – 3-й ступени обучения – не более 50 минут в одну сторону.

4.2.7. Расчетные показатели минимального уровня обеспеченности объектами, предназначенными для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта

Согласно Стратегии социально-экономического развития Республики Карелия до 2020 показатели обеспеченности спортивными сооружениями направлены на достижение целевых показателей: увеличение удельного веса горожан, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом, к 2020 году до 40%.

С учетом показателя желаемого охвата населения услугами физической культуры и массового спорта (то есть 40% согласно Стратегии социально-экономического развития Республики Карелия до 2020 года), на основе СП 42.13330.2011 установлены расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности спортивными сооружениями:

- физкультурно-спортивными залами – 350 кв. м общей площади на 1 000 человек;
- помещения для физкультурных занятий и тренировок – 70 кв. м общей площади на 1 000 человек.

4.2.8. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения в области физической культуры и массового спорта

Установлены следующие расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности (пешеходной и транспортной) объектов местного значения городского округа в области физической культуры и массового спорта:

помещения для физкультурных занятий и тренировок:

пешеходная доступность:

- зона застройки многоэтажными, среднеэтажными, малоэтажными многоквартирными, блокированными жилыми домами – 500 м;
 - зона застройки индивидуальными жилыми домами – 700 м;
- транспортная доступность – 1 500 м.

4.2.9. Расчетные показатели минимального уровня обеспеченности библиотеками городского округа

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Республики Карелия до 2020 года установлен целевой показатель комплектования библиотечного фонда – 250 экз. на 1 000 человек населения.

4.2.10. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности библиотек городского округа

Установлены следующие расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности (пешеходной и транспортной) библиотек городского округа:

- пешеходная доступность – не более 2 500 м;
- транспортная доступность – не более 30 мин.

4.2.11. Расчетные показатели минимального уровня обеспеченности объектами, предназначенными для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, в границах городского округа

В перечень объектов местного значения городского округа включены объекты в области утилизации и переработки бытовых отходов: полигоны бытовых и (или) промышленных отходов, скотомогильники, объекты по переработке промышленных, бытовых и биологических отходов.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» установлены расчетные показатели минимально допустимых размеров земельных участков для размещения предприятий и сооружений по транспортировке, обезвреживанию и переработке бытовых отходов, представленные в таблице 19.

Таблица 19

Предприятия и сооружения по утилизации и переработке бытовых отходов		Единица измерения	Размеры земельных участков, не менее
Предприятия по промышленной переработке бытовых отходов мощностью, тысяч тонн в год	до 100	Площадь в га на 1 000 тонн твердых бытовых отходов в год	0,05
	100 и более		0,04
Склады свежего компоста			0,02
Полигоны (кроме полигонов по обезвреживанию и захоронению токсичных промышленных отходов)			0,5
Поля компостирования			2,0
Поля ассенизации			0,2
Сливные станции			0,04
Мусороперегрузочные станции			0,3
Поля складирования и захоронения обезвреженных осадков (по сухому веществу)			0,3

4.2.12. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов, предназначенных для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, в границах городского округа

В соответствии с требованиями п. 5.3 «Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов» (далее – Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов), утвержденными Минсельхозпродом Российской Федерации от 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469, установлены расчетные показатели минимально допустимых размеров земельных участков для скотомогильников (биотермических ям): не менее 600 кв. м. Скотомогильники (биотермические ямы) размещают на сухом возвышенном участке земли. Уровень стояния грунтовых вод должен быть не менее 2 м от поверхности земли.

Размер санитарно-защитной зоны скотомогильника (биотермической ямы) определяется в соответствии с п. 5.4 р. 5 Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.

Расчетный показатель минимально допустимого расстояния от скотомогильников (биотермических ям) принимается с учетом требования к размеру санитарно-защитной зоны до:

- жилых, общественных зданий, животноводческих ферм (комплексов) – 1 000 м;
- скотопрогонных и пастбищ – 200 м;
- автомобильных, железных дорог – 300 м.

В качестве объектов утилизации биологических отходов также возможно использование установок термической утилизации. Расчетный показатель минимально допустимого расстояния от установок термической утилизации биологических отходов установлен на расстоянии не менее 1 000 м до жилых, общественных зданий, животноводческих ферм (комплексов).

Размеры земельных участков для размещения установок термической утилизации биологических отходов принимаются в соответствии с выбранным типом установки и техническими условиями эксплуатации.

Размещение скотомогильников (биотермических ям) и установок термической утилизации биологических отходов в водоохранной, лесопарковой и заповедной зонах категорически запрещается.

4.2.13. Расчетные показатели минимального уровня обеспеченности объектами массового отдыха населения в границах городского округа

Минимальная площадь объектов массового отдыха населения устанавливается, га:

- городских парков – 15;
- парков планировочных районов – 10;
- садов жилых зон – 3;
- скверов – 0,5.

4.2.14. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов массового отдыха населения в границах городского округа

Нормативы пешеходной доступности приведены для умеренных природных условий. Значение нормативных показателей территориальной доступности объектов рекреационного назначения приведены с учетом максимальной протяженности пешеходного маршрута – максимального расстояния, которое человек может пройти при самой низкой температуре.

Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов озеленения рекреационного назначения для населения составляет:

- для городских парков – не более 20 мин. на общественном транспорте (без учета времени ожидания транспорта);
- для парков планировочных районов – не более 15 мин. (время пешеходной доступности) или не более 1 350 м;
- для садов, скверов и бульваров – не более 10 мин. (время пешеходной доступности) или не более 600 м.

4.3. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения

4.3.1. Расчетные показатели минимальной обеспеченности объектами в сфере электроснабжения населения, сетей теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения, газораспределительных сетей

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселений населения Республики Карелия в области электроснабжения установлены с учетом

Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике». В соответствии с данным федеральным законом одним из основных принципов государственного регулирования и контроля в электроэнергетике является обеспечение доступности электрической энергии для потребителей.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности создадут равные условия доступа к объектам электросетевого хозяйства населения. Полный охват электрическими сетями обеспечит технологическое и организационное единство и целостность централизованной системы электроснабжения.

Обеспечение бесперебойного и качественного электроснабжения потребителей электрической энергии способствует охране здоровья населения и улучшению качества жизни населения на территории поселения.

Для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения на территории Республики Карелия установлен уровень обеспеченности централизованной системой электроснабжения – 100%.

В соответствии с ВСН 14278 тм-т1 «Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38 – 750 кВ» установлены расчетные показатели минимально допустимых размеров земельных участков под объекты местного значения поселений в области электроснабжения, приведенные в таблице 20.

Таблица 20

Вид объекта	Размер земельного участка, кв. м
Трансформаторные подстанции с высшим напряжением от 6 кВ до 10 кВ*	не более 150
Подстанции и переключательные пункты напряжением от 20 кВ до 35 кВ	не более 5 000

* Площади земельных участков, отводимых для распределительных пунктов, принимать в соответствии с ВСН 14278 тм-т1 «Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38 – 750 кВ».

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» одними из основных принципов организации отношений в сфере теплоснабжения являются развитие систем централизованного теплоснабжения и обеспечение надежности и энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии.

Для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения на территории Республики Карелия установлен уровень обеспеченности централизованным теплоснабжением в пределах радиусов эффективного теплоснабжения источников тепла – 100%.

С целью рационального использования территории установлены расчетные показатели минимально допустимых размеров земельных участков для отдельно стоящих отопительных котельных, располагаемых в жилых зонах, приведенные в таблице 21.

Таблица 21

Теплопроизводительность котельных, Гкал/ч (МВт)	Размеры земельных участков, га, котельных, работающих	
	на твердом топливе	на газомазутном топливе
До 5	0,7	0,7
От 5 до 10 (от 6 до 12)	1,0	1,0
От 10 до 50 (от 12 до 58)	2,0	1,5
От 50 до 100 (от 58 до 116)	3,0	2,5
От 100 до 200 (от 116 до 233)	3,7	3,0
От 200 до 400 (от 233 до 466)	4,3	3,5

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселений населения Республики Карелия в области водоснабжения установлены с учетом Федерального закона «О водоснабжении и водоотведении».

Для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения на территории поселений установлен уровень обеспеченности централизованным водоснабжением – 100%.

Удельное среднесуточное (за год) водопотребление в целом на 1 жителя устанавливается 550 – 600 литров в сутки. Расчетные показатели минимально допустимых размеров земельных участков для размещения станций очистки воды в зависимости от их производительности установлены в соответствии с таблицей 22.

Таблица 22

Производительность станций очистки воды, тыс. куб. м/сут	Размер земельного участка, га
До 0,1	0,1
Свыше 0,1 до 0,2	0,25
Свыше 0,2 до 0,4	0,4
Свыше 0,4 до 0,8	1,0
Свыше 0,8 до 12	2,0
Свыше 12 до 32	3,0
Свыше 32 до 80	4,0
Свыше 80 до 125	6,0
Свыше 125 до 250	12,0
Свыше 250 до 400	18,0
Свыше 400 до 800	24,0

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселений населения Республики Карелия в области водоотведения (канализации) установлены с учетом Федерального закона «О водоснабжении и водоотведении».

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности создадут равные условия доступа абонентов к водоотведению. Полный охват сетями водоотведения обеспечит технологическое и организационное единство и целостность централизованных систем водоотведения.

Обеспечение бесперебойного и качественного водоотведения способствует охране здоровья населения и улучшению качества жизни населения на территории поселения.

Для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения поселений Республики Карелия установлен уровень обеспеченности централизованным водоотведением для общественно-деловой и многоэтажной жилой застройки – 100%.

С целью рационального использования территории установлены расчетные показатели минимально допустимых размеров земельных участков для размещения канализационных очистных сооружений, приведенные в таблице 23.

Таблица 23

Производительность очистных сооружений канализации, тыс. куб. м/сут	Размеры земельных участков, га		
	очистных сооружений	иловых площадок	биологических прудов глубокой очистки сточных вод
До 0,7	0,5	0,2	–
Свыше 0,7 до 17	4	3	3
Свыше 17 до 40	6	9	6
Свыше 40 до 130	12	25	20
Свыше 130 до 175	14	30	30
Свыше 175 до 280	18	55	–

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» одним из основных принципов государственной политики в области газоснабжения является повышение уровня газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, на основе формирования и реализации соответствующих федеральной, межрегиональных и региональных программ газификации.

Для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения на территории Республики Карелия установлен уровень обеспеченности централизованной системой газоснабжения вне зон действия источников централизованного теплоснабжения – 100%.

Решение о подключении к централизованной системе газоснабжения за пределами радиусов эффективного теплоснабжения источников тепла принимается уполномоченным органом местного самоуправления при условии технической возможности и (или) экономической целесообразности.

В соответствии с СП 42.13330.2011 с целью рационального использования территории установлены расчетные показатели минимально допустимых размеров земельных участков для газонаполнительных станций (ГНС), приведенные в таблице 24.

Таблица 24

Производительность газонаполнительной станции, тыс. т/год	Размер земельного участка, га
При 10	6,0
При 20	7,0
При 40	8,0

4.3.2. Расчетные показатели максимального уровня территориальной доступности объектов в сфере электроснабжения населения, сетей теплоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения, газораспределительных сетей

Не устанавливаются.

4.3.3. Расчетные показатели минимального уровня обеспеченности автомобильными дорогами местного значения в границах населенных пунктов поселения

Исходя из функционального назначения, состава потока и скоростей движения автомобильного транспорта дороги и улицы должны быть дифференцированы на соответствующие категории согласно таблице 25.

Таблица 25

Категория дорог и улиц	Основное назначение дорог и улиц
Улицы в жилой застройке (УЖ)	Транспортная (без пропуска грузового и общественного транспорта) и пешеходная связи на территории жилых районов (микрорайонов), выходы на магистральные улицы и дороги регулируемого движения
Улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах) (УПр)	Транспортная связь преимущественно легкового и грузового транспорта в пределах зон (районов), выходы на магистральные городские дороги. Пересечения с улицами и дорогами устраиваются в одном уровне
Парковые дороги (ДПар)	Транспортная связь в пределах территории парков и лесопарков преимущественно для движения легковых автомобилей
Проезды (Пр)	Подъезд транспортных средств к жилым и общественным зданиям, учреждениям, предприятиям и другим объектам застройки внутри районов, микрорайонов, кварталов
Пешеходные улицы и дороги (УПш)	Пешеходная связь с местами приложения труда, учреждениями и предприятиями обслуживания, в том числе в пределах общественных центров, местами отдыха и остановочными пунктами общественного транспорта
Велосипедные дорожки (ДВ)	Проезд на велосипедах по свободным от других видов транспортного движения трассам к местам отдыха, общественным центрам

Установлены следующие расчетные показатели минимально допустимого уровня параметров улиц и дорог в соответствии с их классификацией, которые приведены в таблице 26.

Таблица 26

Категория дорог и улиц	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина в красных линиях, м	Ширина полосы движения, м	Число полос движения	Наименьший радиус кривых в плане, м	Наибольший продольный уклон, ‰
Улицы в жилой застройке (УЖ)	40	15 – 25	3,00	2 – 3	90	70
Улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах) (УПр)	50		4,00	2	90	60
Парковые дороги (ДПар)	40		3,00	2	75	80
Проезды (Пр) основные	40		3,00	2	50	70
Проезды (Пр) второстепенные	30		5,50 – 3,0	1 – 2	25	80
Пешеходные улицы и дороги (УПш) основные	–		1,00	по расчету	–	40
Пешеходные улицы и дороги (УПш) второстепенные	–		0,75	по расчету	–	60
Велосипедные дорожки (ДВ)	20		1,50	1 – 2	30	40

4.3.4. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности автомобильных дорог местного значения городского округа

На основании СП 42.13330.2011 установлены расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной (пешеходной) доступности для населения до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта:

- от объектов массового посещения – не более 300 м;
- от зон массового отдыха и спорта – не более 100 м.

4.3.5. Расчетные показатели минимального уровня обеспеченности библиотеками поселений

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Республики Карелия до 2020 года установлен целевой показатель комплектования библиотечного фонда – 250 экз. на 1 000 человек населения.

4.3.6. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности библиотек поселений

В Республике Карелия установлены следующие расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности (пешеходной и транспортной) библиотек поселений:

- пешеходная доступность – не более 1 500 м;
- транспортная доступность – не более 20 мин.

4.3.7. Расчетные показатели минимального уровня обеспеченности объектами массового отдыха населения в границах поселения

Минимальная площадь объектов массового отдыха населения устанавливается, га:

- садов жилых зон – 1,5;
- скверов – 0,25.

4.3.8. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов массового отдыха населения в границах поселений

Нормативы пешеходной доступности приведены для умеренных природных условий. Значение нормативных показателей территориальной доступности объектов рекреационного назначения приведены с учетом максимальной протяженности пешеходного маршрута – максимального расстояния, которое человек может пройти при самой низкой температуре.

Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов озеленения рекреационного назначения для населения составляет:

- для парков – не более 15 мин. на общественном транспорте (без учета времени ожидания транспорта);
- для парков планировочных районов – не более 10 мин. (время пешеходной доступности) или не более 750 м;
- для садов, скверов не более 5 мин. (время пешеходной доступности) или не более 200 м.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2016 г.

№ 33

г. Петрозаводск

1365 О фактических значениях показателей надежности и качества оказываемых услуг по передаче электрической энергии для территориальных сетевых организаций Республики Карелия за 2015 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1220 «Об определении применяемых при установлении долгосрочных тарифов показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 14 октября 2013 года № 718 «Об утверждении методических

указаний по расчету уровня надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг для организаций по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью и территориальных сетевых организаций» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Определить фактические значения показателей надежности и качества оказываемых услуг по передаче электрической энергии для территориальных сетевых организаций Республики Карелия за 2015 год согласно приложению.

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 27 мая 2016 г.
№ 33

Фактические значения показателей надежности и качества оказываемых услуг по передаче электрической энергии для территориальных сетевых организаций Республики Карелия за 2015 год

Наименование сетевой организации	Показатель уровня надежности реализуемых товаров (услуг)	Показатель уровня качества	
		осуществляемого технологического присоединения к электрической сети	обслуживания потребителей услуг
	Пп	Птпр	Птсо
Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго»	0,0459	–	0,9739
Филиал «Северо-Западный» ОАО «Оборонэнерго»	0,8549	1	0,8975
ООО «Электросетевая компания.Карелия»	0,0314	1	1,0102
ООО «РЭК»	0	–	1,0102
ООО «Охта Групп Онега»	0,0564	1	1,0102
ООО «ПСК Стройконструкция»	0	1	0,9606
АО «Карельский окатыш»	0	1	0,8975
Октябрьская дирекция по энергообеспечению – структурное подразделение Трансэнерго – филиала ОАО «Российские железные дороги»	0	1	0,8975
ЗАО «Карелия-сети»	0,0336	1	1,0102
АО «Прионежская сетевая компания»	0,0698	1,6400	0,9330
Филиал АО «АЭМ-технологии» «Петрозаводскмаш»	0,3833	1	0,8975
АО «Петрозаводские коммунальные системы»	0,2150	1,8415	0,8083

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

15 марта 2016 г.

№ 47-П

г. Петрозаводск

1366 Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством труда и занятости Республики Карелия государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Карелия

от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством труда и занятости Республики Карелия государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.

Министр **И. С. СКРЫНИКОВ**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства труда и занятости
Республики Карелия
от 15 марта 2016 г.
№ 47-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Министерством труда и занятости Республики Карелия
государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных
для исполнения предписаний и составления протоколов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование государственной функции

1. В соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – Административный регламент) исполняется государственная функция надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее – государственная функция).

Наименование органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством труда и занятости Республики Карелия (далее – Министерство).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:
Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Российская газета, 1996, 6 мая);
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Российская газета, 2001, 31 декабря);
Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249);
Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3);
Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);
Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);
постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);
приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, 14 мая);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 года № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (Российская газета, 2013, 14 августа; 2015, 28 января);

Законом Республики Карелия от 27 декабря 2004 года № 841-ЗРК «О регулировании некоторых вопросов обеспечения занятости инвалидов в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2004, № 12, ст. 1408);

Законом Республики Карелия от 4 апреля 2012 года № 1585-ЗРК «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Карелия в области содействия занятости населения» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 4, ст. 558);

постановлением Правительства Республики Карелия от 23 ноября 2010 года № 257-П «Об утверждении Положения о Министерстве труда и занятости Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 11, ст. 1459);

постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258);

приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 11 июня 2014 года № 110-П «О перечне должностных лиц Министерства труда и занятости Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 7, ст. 1371);

приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 20 сентября 2010 года № 143-П «Об утверждении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1353);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регламентирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также Административным регламентом.

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение работодателями – юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, которым в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Законом Республики Карелия от 27 декабря 2004 года № 841-ЗРК «О регулировании некоторых вопросов обеспечения занятости инвалидов в Республике Карелия» установлена квота для приема на работу инвалидов (далее – работодатели), требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов по осуществлению приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

5. Исполнение государственной функции осуществляется путем проведения следующих видов проверок работодателей по осуществлению приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – проверки): плановой (выездной, документарной), внеплановой (выездной, документарной).

Проведение проверки осуществляется на основании распоряжения Министерства.

6. Исполнение государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее – должностные лица).

7. Исполнение государственной функции в форме плановых (внеплановых) выездных проверок осуществляется в помещениях, используемых работодателями.

Исполнение государственной функции в форме плановых (внеплановых) документарных проверок осуществляется в помещениях Министерства, оборудованных компьютерами, оргтехникой, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет).

8. Решение о проведении плановой выездной или плановой документарной проверки принимается в соответствии с утвержденным Министерством ежегодным планом проведения плановых выездных и плановых документарных проверок, разработанным в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предусмотренной приложением к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2011 года № 587-ПП.

Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – ежегодный план проверок).

9. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности.

10. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения прав потребителей;

3) приказ (распоряжение) Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

11. Государственная функция исполняется бесплатно.

12. Основания для приостановки исполнения государственной функции отсутствуют.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

13. При осуществлении государственного контроля (надзора) должностные лица обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Карелия, права и законные интересы работодателей;

2) проводить проверку на основании распоряжения Министерства о ее проведении и в соответствии с ее назначением;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министерства о проведении проверки, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю (далее – уполномоченный представитель работодателя) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) предоставлять уполномоченному представителю работодателя, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) знакомить уполномоченного представителя работодателя с результатами проверки;

7) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании работодателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Административным регламентом;

9) не требовать от работодателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством и Административным регламентом;

10) перед началом проведения выездной проверки по просьбе уполномоченного представителя работодателя ознакомить его с положениями Административного регламента;

11) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

14. При осуществлении государственного контроля (надзора) должностные лица вправе:

1) запрашивать и получать от работодателя, подлежащего проверке, необходимые материалы и документы, касающиеся предмета проверки;

2) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Министерства о проведении проверки посещать проверяемого работодателя;

3) получать от уполномоченного представителя работодателя объяснения по факту нарушений требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

4) выдавать работодателю предписания об устранении выявленных в ходе проверки нарушений;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

6) привлекать к проведению плановой выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с работодателем, в отношении которого проводится проверка;

7) совершать при осуществлении государственного контроля (надзора) иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

15. Уполномоченный представитель работодателя имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) привлекать к участию в проверке уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Карелия;

3) получать от Министерства (его должностных лиц) информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

4) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав работодателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. При проведении проверок уполномоченный представитель работодателя обязан:

1) обеспечить собственное присутствие или присутствие иного уполномоченного лица, ответственного за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

2) представлять должностным лицам необходимые для проведения проверки материалы и документы;

3) обеспечить доступ должностных лиц в используемые работодателем при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения при предъявлении должностными лицами служебных удостоверений и копии распоряжения Министерства о проведении проверки;

4) принимать меры по устранению нарушений требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, указанных в предписании, выданном по итогам проверки;

5) обеспечить ведение журнала учета проверок.

Описание результата исполнения государственной функции

17. Результатом исполнения государственной функции является выявление наличия или отсутствия нарушений работодателем законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

18. Место нахождения Министерства и его почтовый адрес для пересылки корреспонденции: 185003, Республика Карелия, г. Петрозаводск, проспект Александра Невского, дом 33.

Адрес электронной почты Министерства: depzan@onego.ru.

Режим работы:

понедельник – четверг: 9.00 – 18.15, перерыв: 13.00 – 14.00;

пятница: 9.00 – 17.00, перерыв: 13.00 – 14.00;

суббота, воскресенье: выходной.

Справочный телефон Министерства – (814-2) 59-26-30, факс – (814-2) 59-28-75; справочные телефоны структурного подразделения Министерства, исполняющего государственную функцию: (814-2) 59-28-62, 59-28-67; телефон для автоинформирования – (814-2) 59-28-70.

Прием посетителей в Министерстве осуществляется должностными лицами в соответствии с графиком работы Министерства.

19. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется путем ее размещения:

на информационных стендах в помещениях Министерства и государственных казенных учреждений службы занятости населения Республики Карелия (далее – центры занятости);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (<http://service.karelia.ru>) (далее – региональный портал), информационный портал Министерства труда и занятости Республики Карелия (<http://mintrud.karelia.ru>) (далее – информационный портал Министерства);

в средствах массовой информации.

20. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Министерства и центров занятости, содержится следующая информация:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению государственной функции;

краткое изложение процедуры исполнения государственной функции в текстовом виде и в виде блок-схемы согласно приложению 1 к Административному регламенту;

перечень должностных лиц, к которым можно обратиться за получением информации по проведению проверок, с указанием их контактных телефонов и графика работы;

порядок рассмотрения обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций;

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции.

21. На информационном портале Министерства в сети Интернет размещается следующая информация:

место нахождения, схема проезда, график работы Министерства, справочные телефоны Министерства для получения информации об исполнении государственной функции, адрес официального сайта Министерства в сети Интернет и адрес электронной почты Министерства;

ежегодный план проверок;

текст Административного регламента;

порядок получения информации о порядке исполнения государственной функции;

порядок рассмотрения обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций;

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции;

перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия, регулирующих деятельность по исполнению государственной функции;

22. Информирование заинтересованных лиц о порядке исполнения государственной функции осуществляется при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся:

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы исполнения Министерством государственной функции;

о правовых основаниях и порядке проведения проверок;

о целях, задачах, предмете и сроках проведения проверок;

о принятых Министерством решениях по результатам проведенных проверок;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц;

о месте размещения в сети Интернет информации по вопросам исполнения государственной функции; иным вопросам, связанным с исполнением Министерством государственной функции.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения о порядке исполнения государственной функции, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются должностными лицами с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации обращения.

Сроки исполнения государственной функции

23. Срок проведения плановой выездной проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

24. Срок проведения плановой документарной проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

25. Срок проведения внеплановой выездной проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

26. Срок проведения внеплановой документарной проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

27. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных исследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Министерства, но не более чем на 20 рабочих дней.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

28. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) планирование и подготовка проведения плановых выездных и плановых документарных проверок;

2) проведение плановой выездной проверки;

3) проведение плановой документарной проверки;

4) подготовка проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок;

5) проведение внеплановой выездной проверки;

6) проведение внеплановой документарной проверки;

7) принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

Планирование и подготовка проведения плановых выездных и плановых документарных проверок

29. Основанием для начала административной процедуры является подготовка Министерством проекта ежегодного плана проверок.

Подготовка проекта ежегодного плана проверок осуществляется должностными лицами структурного подразделения Министерства, обеспечивающего проведение проверок (далее – должностные лица, уполномоченные на проведение проверок), до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

30. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в орган прокуратуры для согласования проект ежегодного плана проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

31. Руководитель Министерства ежегодно утверждает согласованный с органом прокуратуры ежегодный план проверок.

32. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в орган прокуратуры на бумажном носителе и в форме электронного документа утвержденный ежегодный план проверок, согласованный с органом прокуратуры.

33. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, до 31 декабря текущего календарного года размещает на информационном портале Министерства утвержденный ежегодный план проверок.

34. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, не позднее, чем за 2 недели до начала проведения проверки, предусмотренной ежегодным планом проверок, готовит проект распоряжения Министерства о проведении проверки.

Распоряжение о проведении проверки содержит:

1) наименование Министерства;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов;

- 3) наименование и место нахождения работодателя – юридического лица (фамилия, имя, отчество и место жительства работодателя – индивидуального предпринимателя), проверка которого проводится;
 - 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
 - 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
 - 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 7) перечень административных регламентов по исполнению государственной функции;
 - 8) перечень документов, представление которых работодателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 9) даты начала и окончания проведения проверки.
35. Распоряжение о проведении проверки подписывает руководитель Министерства.
36. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения проверки направляет работодателю уведомление о проведении проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте).
38. Результатом административной процедуры является надлежащее уведомление работодателя о проведении проверки.

Проведение плановой выездной проверки

39. Основанием для начала административной процедуры по проведению плановой выездной проверки является издание Министерством распоряжения о проведении плановой выездной проверки.
40. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, в срок, установленный распоряжением Министерства о проведении проверки, прибывает к работодателю.
41. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, предъявляет служебное удостоверение и вручает уполномоченному представителю работодателя копию распоряжения о проведении проверки.
42. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, информирует уполномоченного представителя работодателя о целях, задачах, основаниях проведения проверки, видах и объеме мероприятий по контролю, сроках и условиях проведения проверки.
43. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, изучает сведения, содержащиеся в документах, связанных с целями, задачами и предметом проверки, и проверяет соблюдение работодателем следующих положений:
- соответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;
 - соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;
 - полнота и достоверность представления работодателем в центр занятости информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, в установленные сроки;
 - полнота и достоверность представления работодателем в центр занятости информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в установленные сроки.
44. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, при необходимости запрашивает документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету плановой выездной проверки, а также письменные объяснения уполномоченного представителя работодателя, проводит собеседования с уполномоченным представителем работодателя и (или) работниками работодателя по вопросам, относящимся к предмету проверки.
45. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, анализирует документы, материалы и разъяснения, представленные по вопросам, относящимся к предмету проверки, и принимает решение о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.
46. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, при выявлении фактов нарушений: изготавливает и заверяет в установленном порядке копии документов, подтверждающих факты нарушений (далее – подтверждающие документы); вносит факты нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов в проект акта проверки с приобщением копий подтверждающих документов.

47. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, вносит запись о проведенной проверке в журнал учета проверок, содержащую сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

48. При отсутствии у работодателя журнала учета проверок должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, вносит соответствующую запись в проект акта проверки.

49. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, готовит проект акта проверки, приобщает к нему перечень и копии подтверждающих документов, а также документов, представленных работодателем при проведении проверки (далее – приложения), и представляет проект акта проверки на согласование руководителю структурного подразделения Министерства, обеспечивающего проведение проверок.

50. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, после согласования акта проверки руководителем структурного подразделения Министерства, обеспечивающего проведение проверок, подписывает акт проверки в 2 экземплярах и вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений уполномоченному представителю работодателя под роспись.

51. В случае отсутствия уполномоченного представителя работодателя, а также в случае отказа уполномоченного представителя работодателя принять акт проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, вносит соответствующую запись во второй экземпляр акта проверки и приобщает к нему уведомление о вручении заказного почтового отправления.

52. В случае несогласия уполномоченного представителя работодателя с содержанием акта проверки и наличия со стороны уполномоченного представителя письменных возражений к акту проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, приобщает к акту проверки данные письменные возражения.

53. При наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 94 – 106 Административного регламента.

54. Срок проведения плановой выездной проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

55. Критерием принятия решений в рамках выполнения административной процедуры является объем исполнения работодателем требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

56. Результатом административной процедуры является установление факта наличия либо отсутствия нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

57. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание акта плановой выездной проверки.

Проведение плановой документарной проверки

58. Основанием для начала административной процедуры по проведению плановой документарной проверки является издание Министерством распоряжения о проведении плановой документарной проверки.

59. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, изучает материалы и документы работодателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении данного работодателя надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

60. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение работодателем обязательных требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, направляет работодателю (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) мотивированный запрос с требованием о предоставлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов, приложив к запросу копию распоряжения о проведении документарной проверки, заверенную печатью Министерства.

61. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, принимает решение о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов на основе изучения материалов и документов с целью проверки соблюдения работодателем следующих положений:

соответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;

полнота и достоверность представления организацией в государственное учреждение службы занятости населения информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, в установленные сроки;

полнота и достоверность представления организацией в государственное учреждение службы занятости населения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в установленные сроки.

62. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, готовит проект акта проверки, приобщает к нему приложения и представляет проект акта проверки на согласование руководителю структурного подразделения Министерства, обеспечивающего проведение проверок.

63. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, после согласования акта проверки руководителем структурного подразделения Министерства, обеспечивающего проведение проверок, подписывает акт проверки в 2 экземплярах и направляет уполномоченному представителю работодателя (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) 2-й экземпляр акта проверки для ознакомления.

64. В случае несогласия уполномоченного представителя работодателя с содержанием акта проверки и наличия со стороны уполномоченного представителя письменных возражений к акту проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, приобщает к акту проверки данные письменные возражения.

65. При наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 94 – 106 Административного регламента.

66. Срок проведения плановой документарной проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

67. Критерием принятия решений в рамках выполнения административной процедуры является объем исполнения работодателем требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

68. Результатом административной процедуры является установление факта наличия либо отсутствия нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

69. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание акта плановой документарной проверки.

Подготовка проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок

70. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем Министерства решения о проведении внеплановой выездной проверки или внеплановой документарной проверки.

71. Распоряжение о проведении соответствующей проверки подписывает руководитель Министерства.

72. При подготовке внеплановой выездной проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок:

1) в день подписания распоряжения о проведении проверки представляет в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности работодателем заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в день подписания распоряжения о проведении проверки с приложением его копии и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения;

2) получает решение органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

73. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, направляет уполномоченному представителю работодателя уведомление о проведении проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения проверки.

74. Результатом административной процедуры является надлежащее уведомление работодателя о проведении внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки

75. Основанием для начала административной процедуры является издание Министерством распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки.

76. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 40 – 42 Административного регламента.

77. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, изучает сведения, содержащиеся в документах, связанных с целями, задачами и предметом проверки, и в зависимости от оснований проверяет:

исполнение работодателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

факты, изложенные в поступивших в Министерство обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о нарушении прав граждан (необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты);

факты, изложенные в поступивших в органы прокуратуры материалах и обращениях.

78. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 44 – 52 Административного регламента.

79. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет копию акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

80. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 94 – 106 Административного регламента.

81. Максимальный срок проведения внеплановой выездной проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

82. Критерием принятия решений в рамках выполнения административной процедуры является объем исполнения работодателем требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

83. Результатом административной процедуры является установление факта наличия либо отсутствия нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

84. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание акта внеплановой выездной проверки.

Проведение внеплановой документарной проверки

85. Основанием для начала административной процедуры является издание Министерством распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки.

86. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, изучает сведения, содержащиеся в документах, связанных с целями, задачами и предметом проверки, и в зависимости от оснований проверяет:

исполнение работодателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

факты, изложенные в поступивших в Министерство обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о нарушении прав граждан (необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты);

факты, изложенные в поступивших в органы прокуратуры материалах и обращениях.

87. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 60 – 64 Административного регламента.

88. При наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 94 – 106 Административного регламента.

89. Срок проведения внеплановой документарной проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

90. Критерием принятия решений в рамках выполнения административной процедуры является объем исполнения работодателем требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

91. Результатом административной процедуры является установление факта наличия либо отсутствия нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

92. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание акта внеплановой документарной проверки.

Принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов

93. Основанием для начала административной процедуры является наличие в акте проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

94. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, составляет проект предписания об устранении допущенного нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов (далее – предписание) и согласовывает его с руководителем структурного подразделения Министерства, обеспечивающего проведение проверок.

95. Должностное лицо Министерства, ответственное за организацию работы Министерства по осуществлению государственной функции, после согласования предписания руководителем структурного подразделения Министерства, обеспечивающего проведение проверок, подписывает 2 экземпляра предписания.

96. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, выдает один экземпляр предписания работодателю посредством вручения одного экземпляра предписания руководителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю) лично или посредством направления работодателю одного экземпляра предписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

97. По результатам проведения проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, возбуждает дело об административном правонарушении и составляет проект протокола:

об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

98. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, извещает работодателя (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте), в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, о наличии события административного правонарушения, дате и месте составления протокола об административном правонарушении.

99. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, представляет протокол об административном правонарушении на подпись руководителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю), в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении.

100. При отказе руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) от подписания протокола об административном правонарушении должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, вносит в протокол соответствующую запись.

101. В случае неявки руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) в установленные день и время на составление протокола об административном правонарушении должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, в течение 3 дней с момента данной неявки направляет (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) руководителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю) копию протокола об административном правонарушении.

102. В течение 3 рабочих дней с момента составления протокола об административном правонарушении должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении протокол об административном правонарушении в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении.

103. В случае поступления от руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, объяснений или замечаний по содержанию протокола об административном правонарушении должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, в течение 3 рабочих дней с момента поступления указанных объяснений (замечаний) направляет их в установленном порядке в суд общей юрисдикции, в производстве которого находится дело об административном правонарушении.

104. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, приобщает копию протокола об административном правонарушении к материалам проверки.

105. В случае неисполнения в двухмесячный срок работодателем предписания, выданного по результатам внеплановой проверки, в течение 5 рабочих дней после истечения срока исполнения предписания должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, направляет обращение в суд общей юрисдикции с предложением о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

106. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, осуществляет контроль поступления в Министерство от работодателя информации об:

устранении выявленных в ходе проверок нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

исполнении предписания об устранении допущенного нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

исполнении определенного судом общей юрисдикции решения.

107. Результатом административной процедуры является:

1) направление в установленном порядке протокола об административном правонарушении в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении;

2) в случае неисполнения работодателем в двухмесячный срок предписания – направление обращения в суд общей юрисдикции с предложением о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

108. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется в форме текущего контроля.

109. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за организацию работы Министерства по осуществлению государственной функции, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок, Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятия ими решений.

110. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, выявление и устранение нарушений прав граждан и организаций, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов по жалобам на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

111. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции устанавливаются правовым актом Министерства.

Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в случае получения жалоб граждан и организаций на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

112. За нарушение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

113. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается:

открытостью деятельности Министерства при исполнении государственной функции;

возможностью получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции;

возможностью досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц в процессе исполнения государственной функции.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

114. Действия (бездействие) и решения должностного лица Министерства, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы руководителю Министерства (заместителю руководителя Министерства).

115. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностного лица Министерства, принятое или осуществленное им в ходе исполнения государственной функции.

116. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) должностного лица Министерства является поступление в Министерство жалобы (претензии) гражданина или юридического лица (далее – заявитель), направленной в письменной или электронной форме, а также в ходе личного приема заявителя руководителем Министерства (заместителем руководителя Министерства) в устной форме о его несогласии с результатом исполнения государственной функции.

117. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

118. Жалоба (претензия), поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

119. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, вышестоящее должностное лицо:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

120. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы (претензии), направляется заявителю.

121. В случае если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему жалобу (претензию), если его фамилия (при наличии) либо наименование юридического лица (в случае обращения юридического лица) и почтовый адрес подаются прочтению.

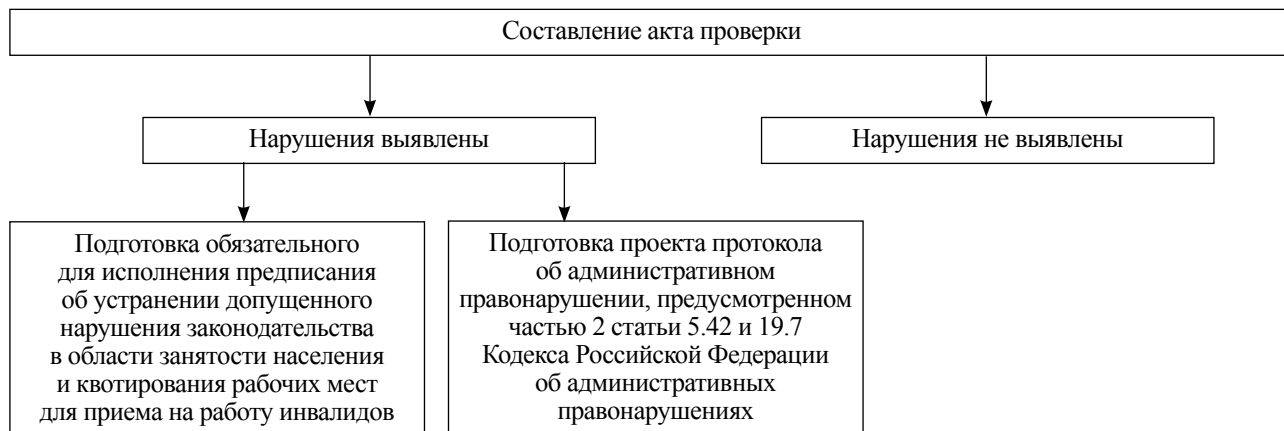
122. В случае если в письменной жалобе (претензии) не указаны фамилия физического лица либо наименование юридического лица, направившего жалобу (претензию), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается. Если в указанной жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

123. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
исполнения Министерством труда и занятости
Республики Карелия государственной функции
надзора и контроля за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты
с правом проведения проверок,
выдачи обязательных для исполнения предписаний
и составления протоколов

БЛОК-СХЕМА
исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных
для исполнения предписаний и составления протоколов





МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

17 марта 2016 г.

№ 159

г. Петрозаводск

1367 О проведении первого тура Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств»

В соответствии с Положением об Общероссийском конкурсе «Лучший преподаватель детской школы искусств», утвержденным Первым заместителем Министра культуры Российской Федерации, в целях сохранения и развития системы образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации, выявления и поддержки молодых дарований, а также лучших преподавателей детских школ искусств приказываю:

1. Провести первый тур Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» в 2016 году.
2. Утвердить порядок проведения первого тура Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» (приложение № 1) в 2016 году.
3. Сбор документов и формирование реестра участников первого тура Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» осуществить государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Карелия «Петрозаводский музыкальный колледж имени Карла Эриковича Раутио» в установленные сроки.
4. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Карелия «Петрозаводский музыкальный колледж имени Карла Эриковича Раутио» предоставить документы и реестр участников первого тура Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» в отдел культурной политики Министерства культуры Республики Карелия в срок до 15 мая 2016 года.
5. Отделу культурной политики Министерства культуры Республики Карелия обеспечить направление документов конкурсантов-участников второго тура Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» в Оргкомитет Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» в срок до 1 июня 2016 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А. А.Томчик.

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства культуры
Республики Карелия
от 17 марта 2016 г.
№ 159

ПОРЯДОК
проведения первого тура Общероссийского конкурса
«Лучший преподаватель детской школы искусств»

1. Организатором проведения первого тура Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» (далее – Конкурс) является Министерство культуры Республики Карелия (далее – Министерство).

2. Конкурс направлен на сохранение и развитие художественного образования в Российской Федерации, выявление и поддержку молодых дарований, а также лучших преподавателей детских школ искусств.

3. Для проведения первого тура Конкурса и определения участников второго тура Конкурса приказом Министерства утверждается состав отборочной комиссии первого тура Конкурса (далее – отборочная комиссия).

4. Конкурс проводится среди преподавателей детских школ искусств по видам искусств, перечисленным в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе являющихся структурными подразделениями профессиональных образовательных учреждений и образовательных организаций высшего образования (далее – участники).

5. Конкурс проводится среди преподавателей, достигших высоких результатов в области педагогики, подготовивших лауреатов и дипломантов всероссийских и международных конкурсов (за последние три года); активно принимающих участие в мероприятиях всероссийского и международного уровней; внедряющих инновационные педагогические технологии, в том числе с использованием технических средств обучения; имеющих авторские программы и/или учебно-методические пособия в области искусства, которые используются в образовательном процессе.

6. Лауреаты Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств» в 2014 и 2015 годах не могут принимать участие в Конкурсе.

7. Конкурс проводится по следующим видам искусства:

музыкальное искусство;
изобразительное искусство;
хореографическое искусство;
театральное искусство;
декоративно-прикладное искусство;
дизайн.

8. Для участия в первом туре Конкурса участники представляют следующие документы:

творческая биография участника с указанием: полного наименования образовательного учреждения с международным индексом, адреса участника (с указанием почтового индекса), телефона/факса (с указанием кода района/городского округа), адреса электронной почты (при наличии) и имеющихся у преподавателя почетных званий и государственных наград (на бумажном носителе и в формате pdf и .doc/.docx на электронном цифровом носителе);

творческая биография обучающегося, принимающего участие в смотре (на бумажном носителе и в формате pdf и .doc/.docx на электронном цифровом носителе);

информация о разработанных учебно-методических пособиях, авторских программах (при наличии) на бумажном носителе и в формате pdf и .doc/.docx на электронном цифровом носителе;

копии дипломов обучающихся – победителей всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок за последние три года (на бумажном носителе и в формате pdf, .jpeg на электронном цифровом носителе);

видеозапись открытого урока на электронном цифровом носителе в формате .avi. (продолжительность записи 30 – 45 минут) с приложением методических комментариев на бумажном носителе и в формате .doc на электронном цифровом носителе;

видеозапись «Мой лучший ученик» обучающегося в настоящее время у участника с презентацией творческой работы обучающегося (концерт, выставка работ и пр.) продолжительностью записи до 15 минут в формате .avi/.dvd., с приложением копий дипломов и справки об обучении в формате pdf, а также творческой биографии (на бумажном носителе и в формате pdf и .doc/.docx на электронном цифровом носителе).

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются в срок до 10 мая 2016 года по адресу: ГБПОУ РК «Петрозаводский музыкальный колледж им. К. Э. Раутио», ул. Свердлова, д. 25, г. Петрозаводск, 185035 (с пометкой «конкурс «Лучший преподаватель»).

10. Отбор участников второго тура Конкурса проходит в срок до 20 мая 2016 года на заседании отборочной комиссии. Заседание отборочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют две трети членов отборочной комиссии. Решение отборочной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов отборочной комиссии по следующим критериям: соответствие предмета деятельности конкурсантов требованиям пунктов 4 – 7 настоящего Порядка;

достижения в творческой деятельности участника за последние три года: победы на всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках.

11. Отборочная комиссия принимает решение о результатах первого тура Конкурса и формирует список участников второго тура (не более 3 кандидатур, при этом не более одной кандидатуры от одного образовательного учреждения).

12. Протокол решения отборочной комиссии и документы на участников второго тура Конкурса направляются Министерством в Оргкомитет Конкурса в срок до 1 июня 2016 года по адресу: 125993, ГСП-3, г. Москва, Малый Гнезниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2, директору Департамента науки и образования Министерства культуры Российской Федерации Аракеловой Александре Олеговне (с пометкой «Лучший преподаватель»).

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

17 марта 2016 г.

№ 158

г. Петрозаводск

1368 О проведении первого тура Общероссийского конкурса «Молодые дарования России»

В соответствии с Положением об Общероссийском конкурсе «Молодые дарования России», утвержденным Первым заместителем Министра культуры Российской Федерации, в целях сохранения и развития системы художественного образования в Российской Федерации, выявления и поддержки молодых дарований приказываю:

1. Провести первый тур Общероссийского конкурса «Молодые дарования России» в 2016 году.
2. Утвердить порядок проведения первого тура Общероссийского конкурса «Молодые дарования России» (приложение № 1) в 2016 году.
3. Утвердить состав отборочной комиссии первого тура Общероссийского конкурса «Молодые дарования России» (приложение № 2).
4. Сбор документов и формирование реестра участников первого тура Общероссийского конкурса «Молодые дарования России» осуществить государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Карелия «Петрозаводский музыкальный колледж имени Карла Эриковича Раутио» в установленные сроки.
5. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Карелия «Петрозаводский музыкальный колледж имени Карла Эриковича Раутио» предоставить документы и реестр участников первого тура Общероссийского конкурса «Молодые дарования России» в отдел культурной политики Министерства культуры Республики Карелия в срок до 15 мая 2016 года.
6. Отделу культурной политики Министерства культуры Республики Карелия обеспечить направление документов конкурсантов-участников в Оргкомитет Общероссийского конкурса «Молодые дарования России» в срок до 1 июня 2016 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А. А. Томчик.

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства культуры
Республики Карелия
от 17 марта 2016 г.
№ 158

ПОРЯДОК
проведения первого тура Общероссийского конкурса «Молодые дарования России»

1. Организатором проведения первого тура Общероссийского конкурса «Молодые дарования России» (далее – Конкурс) является Министерство культуры Республики Карелия (далее – Министерство).

2. Конкурс проводится с целью сохранения и развития системы художественного образования в Российской Федерации, выявления и поддержки молодых дарований.

3. Для проведения первого тура Конкурса и определения участников второго тура Конкурса Министерством утверждается состав отборочной комиссии первого тура Конкурса (далее – отборочная комиссия).

4. В Конкурсе могут принимать участие (далее – участники):

4.1. Обучающиеся детских школ искусств по видам искусств (в том числе образовательных учреждений высшего образования, профессиональных образовательных учреждений, имеющих в своей структуре детские школы искусств), обучающиеся профессиональных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы по специальностям «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», «Искусство танца», в возрасте от 12 лет до 17 лет включительно на момент проведения конкурса по следующим номинациям:

«Музыкальное искусство (оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного и эстрадного оркестров и фортепиано);

«Изобразительное искусство»;

«Дизайн»;

«Хореографическое искусство»;

«Декоративно-прикладное искусство».

4.2. Студенты профессиональных образовательных учреждений и образовательных учреждений высшего образования отрасли культуры в возрасте до 25 лет на момент проведения конкурса по следующим номинациям:

«Музыкальное искусство»;

«Изобразительное искусство»;

«Хореографическое искусство»;

«Театральное искусство»;

«Декоративно-прикладное искусство»;

«Дизайн».

4.3. Студенты выпускных курсов профессиональных образовательных учреждений отрасли культуры, которые планируют поступление в 2016 году на обучение по очной форме обучения в образовательные организации высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета в области искусств:

«Музыкальное искусство»;

«Изобразительное искусство»;

«Хореографическое искусство»;

«Театральное искусство»;

«Декоративно-прикладное искусство»;

«Дизайн».

5. Конкурс проводится среди обучающихся и студентов, имеющих звания лауреатов или дипломантов всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок, полученные за последние три года.

6. Для участия в первом туре Конкурса участники представляют следующие документы:

копии дипломов всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок, полученных участниками за последние три года, подтверждающие информацию, изложенную в творческой биографии (на бумажном носителе и в формате pdf или .jpeg на электронном цифровом носителе);

копия свидетельства о рождении/паспорта с регистрацией места проживания участника (на бумажном носителе и в формате pdf или .jpeg на электронном цифровом носителе);

творческая биография участника с указанием: международного индекса и образовательного учреждения (в соответствии с уставом), адреса участника (с указанием почтового индекса), телефона/

факса (с указанием кода района/городского округа), адреса электронной почты участника (при наличии), Ф.И.О. участника, номинации, класса (курса), имеющихся творческих достижений, Ф.И.О. преподавателя участника и имеющихся у преподавателя почетных званий и государственных наград (на бумажном носителе и в формате pdf и .doc/.docx на DVD/флеш-накопителе);

видеопрезентация фрагмента выступления участника (на концерте, в хореографической постановке, театральном спектакле) продолжительностью до 15 минут (в формате .DVD/.avi на электронном цифровом носителе). Для участников в номинациях «Декоративно-прикладное искусство», «Изобразительное искусство», «Дизайн» – фотопрезентацию работ, выполненных за последние три года (не менее 10 работ), в формате .jpeg на электронном цифровом носителе;

для участников по номинациям в области музыкального и хореографического искусства: репертуар участника на момент подачи заявки с указанием хронометража каждого номера для последующего включения в концертные программы по решению жюри (на бумажном носителе и в формате .doc/.docx на электронном цифровом носителе);

разрешение (заявление) на обработку персональных данных с учетом требований законодательства Российской Федерации (в отсканированном виде в формате pdf или .jpeg на электронном цифровом носителе) (приложение к Порядку).

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в срок до 10 мая 2016 года по адресу: ГБПОУ РК «Петрозаводский музыкальный колледж им. К. Э. Раутио», ул. Свердлова, д. 25, г. Петрозаводск, 185035 (с пометкой «конкурс «Молодые дарования России»).

8. Отбор участников второго тура Конкурса проходит в срок до 20 мая 2016 года на заседании отборочной комиссии. Заседание отборочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют две трети членов отборочной комиссии. Решение отборочной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов отборочной комиссии по следующим критериям: соответствие предмета деятельности участника требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

достижения в творческой деятельности участника за последние три года: победы на всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках.

9. Отборочная комиссия принимает решение о результатах первого тура Конкурса и формирует список участников второго тура (не более 2 кандидатур обучающихся детских школ искусств по видам искусств по каждой номинации, не более 1 кандидатуры студентов профессиональных образовательных учреждений и образовательных учреждений высшего образования по каждой номинации, не более 2 кандидатур студентов выпускных курсов профессиональных образовательных учреждений отрасли культуры, которые планируют поступление в 2016 году на обучение по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета в области искусств по каждой из указанных номинаций).

10. Протокол решения отборочной комиссии и документы участников второго тура Конкурса направляются Министерством в Оргкомитет конкурса по электронному адресу: mдар2015@mail.ru с указанием в теме письма наименования региона и номинации, а также по почтовому адресу: 125993, ГСП-3, г. Москва, Малый Гнездиновский пер., д. 7/6, стр. 1, 2, директору Департамента науки и образования Министерства культуры Российской Федерации Аракеловой Александре Олеговне в срок до 1 июня 2016 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения первого тура
Общероссийского конкурса
«Молодые дарования России»

Разрешение на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(когда, кем)

(в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

проживающий по адресу: _____,

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт/свидетельство о рождении _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда, кем)

проживающего по адресу: _____,

Министерству культуры Республики Карелия, Министерству культуры Российской Федерации для обеспечения участия ребенка в Общероссийском конкурсе «Молодые дарования России».

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания Общероссийского конкурса «Молодые дарования России».

(личная подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства культуры
Республики Карелия
от 17 марта 2016 г.
№ 158

СОСТАВ
отборочной комиссии первого тура Общероссийского конкурса
«Молодые дарования России» в 2016 году

- | | |
|---|--|
| 1. Томчик
Анна Александровна | – заместитель Министра культуры Республики Карелия, Председатель комиссии |
| 2. Волокославская
Евгения Леонидовна | – главный специалист Министерства культуры Республики Карелия, секретарь комиссии |
| 3. Анухина
Ольга Михайловна | – главный специалист управления администрации Петрозаводского городского округа |
| 4. Водынина
Лариса Юрьевна | – заведующая отделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств» |
| 5. Дикоев
Андрей Викторович | – декан факультета, доцент кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова» |
| 6. Ибрагимова
Людмила Кузьминична | – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский музыкальный колледж имени Карла Эриковича Раутио» |
| 7. Клименко
Наталья Петровна | – профессор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория имени А. К. Глазунова» |
| 8. Медведева
Светлана Лимзитовна | – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств» |
| 9. Павлова
Людмила Павловна | – заместитель директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский музыкальный колледж имени Карла Эриковича Раутио» |
| 10. Панова
Елена Владимировна | – заведующая отделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств» |
| 11. Соловьева
Людмила Васильевна | – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский музыкальный колледж имени Карла Эриковича Раутио» |
| 12. Шалаев
Алексей Вячеславович | – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Карельский колледж культуры и искусств» |

13. Холодкова – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский музыкальный колледж имени Карла Эриковича Раутио»
Лариса Владимировна

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

ПРИКАЗ

30 марта 2016 г.

№ 335

г. Петрозаводск

1369 О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок

Приказываю:

1. Пункт 6 Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, утвержденного приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 1 февраля 2016 года № 72, с изменениями, внесенными приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 25 февраля 2016 года № 176, изложить в следующей редакции:

«6. График работы Комитета:

понедельник – четверг: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30;

пятница: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Контактная информация:

Председатель: Косарев Денис Борисович;

телефон (814-2) 78-24-59.

График работы Учреждения (часы приема заявителей и заинтересованных лиц):

понедельник, вторник, четверг: с 9.00 до 13.00, с 13.45 до 17.00;

среда – неприемный день;

пятница: с 9.00 до 12.00 (выдача документов).

Контактная информация:

директор: Иванов Егор Станиславович;

телефон (814-2) 76-41-72.

График работы Многофункционального центра (центральный офис):

понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00.

Контактная информация:

директор: Чеканов Алексей Николаевич;

телефоны: (814-2) 59-44-36, 59-44-35.

Информация о графиках работы структурных подразделений Многофункционального центра приведена в приложении № 9 к настоящему Регламенту.»

2. Пункт 6 Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, утвержденного приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 1 февраля 2016 года № 73, изложить в следующей редакции:

«6. График работы Комитета:

понедельник – четверг: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30;

пятница: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Контактная информация:

Председатель: Косарев Денис Борисович;

телефон (814-2) 78-24-59.

График работы Учреждения (часы приема заявителей и заинтересованных лиц):
понедельник, вторник, четверг: с 9.00 до 13.00, с 13.45 до 17.00;
среда – неприемный день;
пятница: с 9.00 до 12.00 (выдача документов).

Контактная информация:
директор: Иванов Егор Станиславович;
телефон (814-2) 76-41-72.

График работы Многофункционального центра (центральный офис):
понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00.

Контактная информация:
директор: Чеканов Алексей Николаевич;
телефоны: (814-2) 59-44-36, 59-44-35.

Информация о графиках работы структурных подразделений Многофункционального центра приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.»

3. Пункт 6 Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории, утвержденного приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 1 февраля 2016 года № 74, изложить в следующей редакции:

«6. График работы Комитета:
понедельник – четверг: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30;
пятница: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Контактная информация:
Председатель: Косарев Денис Борисович;
телефон (814-02) 78-24-59.

График работы Учреждения (часы приема заявителей и заинтересованных лиц):
понедельник, вторник, четверг: с 9.00 до 13.00, с 13.45 до 17.00;
среда – неприемный день;
пятница: с 9.00 до 12.00 (выдача документов).

Контактная информация:
директор: Иванов Егор Станиславович;
телефон (814-02) 76-41-72.

График работы Многофункционального центра (центральный офис):
понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00.

Контактная информация:
директор: Чеканов Алексей Николаевич;
телефоны: (814-02) 59-44-36, 59-44-35.

Информация о графиках работы структурных подразделений Многофункционального центра приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.»

4. Пункт 6 Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах, утвержденного приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 1 февраля 2016 года № 75 (Карелия, 2016, 11 февраля), изложить в следующей редакции:

«6. График работы Комитета:
понедельник – четверг: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30;
пятница: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Контактная информация:
Председатель: Косарев Денис Борисович;
телефон (814-2) 78-24-59.

График работы Учреждения (часы приема заявителей и заинтересованных лиц):
понедельник, вторник, четверг: с 9.00 до 13.00, с 13.45 до 17.00;
среда – неприемный день;
пятница: с 9.00 до 12.00 (выдача документов).

Контактная информация:

директор: Иванов Егор Станиславович;
телефон (814-2) 76-41-72.

График работы Многофункционального центра (центральный офис):
понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00.

Контактная информация:

директор: Чеканов Алексей Николаевич;
телефоны: (814-2) 59-44-36, 59-44-35.

Информация о графиках работы структурных подразделений Многофункционального центра приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.».

Председатель Д. Б. КОСАРЕВ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

6 апреля 2016 г.

№ 61-П

г. Петрозаводск

1370 Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 6 марта 2013 года № 79-П «О дополнительных мероприятиях в области содействия занятости населения» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

Министр И. С. СКРЫНИКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства труда и занятости
Республики Карелия
от 6 апреля 2016 г.
№ 61-П

ПОРЯДОК

отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Настоящий Порядок определяет порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг (далее – претенденты) на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия (далее – субсидия) на реализацию в Республике Карелия дополнительного мероприятия в области со-

действия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – дополнительное мероприятие).

2. Субсидия на реализацию дополнительного мероприятия предоставляется претендентам, осуществляющим затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов I и II группы, обратившихся в органы службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее – незанятые инвалиды).

3. Министерство труда и занятости Республики Карелия (далее – Министерство) проводит и организует отбор претендентов в соответствии с:

законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на текущий финансовый год и плановый период;

постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия»;

постановлением Правительства Республики Карелия от 6 марта 2013 года № 79-П «О дополнительных мероприятиях в области содействия занятости населения».

4. Прием заявлений на предоставление субсидии начинается со дня размещения Министерством информационного сообщения о начале отбора претендентов на предоставление субсидии на официальной странице Министерства, расположенной на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Прием заявлений на предоставление субсидии осуществляется до 1 декабря текущего финансового года.

5. Для участия в отборе на предоставление субсидии на реализацию дополнительного мероприятия претенденты представляют в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1;

б) справку о непроведении ликвидации юридического лица и об отсутствии решения Арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства (справку об отсутствии решения Арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства) по форме согласно приложению 2;

в) справку о соблюдении условий предоставления субсидии согласно приложению 3.

6. Министерство самостоятельно запрашивает следующие документы в органах, предоставляющих государственные услуги, и органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, если они не были представлены претендентами:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Претендент вправе самостоятельно представить в Министерство указанные в данном пункте документы.

7. Заявление о предоставлении субсидии регистрируется в день поступления должностным лицом Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции. В течение 5 рабочих дней Министерство анализирует представленные документы на полноту требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и при наличии неполного пакета документов направляет запрос претенденту о предоставлении недостающих документов в срок, указанный в запросе. До получения недостающих документов от претендента дальнейшее рассмотрение пакета документов приостанавливается на срок предоставления документов, указанный в запросе.

В случае непредставления недостающих документов в срок, указанный в запросе, Министерство в течение 5 рабочих дней возвращает пакет документов и прекращает рассмотрение заявления претендента о предоставлении субсидии.

8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимает комиссия по проведению отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий по содействию занятости населения, образуемая в Министерстве (далее – комиссия).

Решение принимается в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения Министерством документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Состав комиссии Министерства утверждается приказом Министерства.

Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 1/2 от числа членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на рассмотрении, и оформляется протоколом. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

9. Комиссия оценивает поданные претендентами документы на получение субсидии на их соответствие критериям и условиям, предусмотренным постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – из бюджета Республики Карелия», и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

10. Результаты рассмотрения документов комиссией сообщаются претендентам в письменной форме в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку отбора юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальных предпринимателей –
производителей товаров, работ, услуг
на предоставление субсидии из бюджета
Республики Карелия на реализацию дополнительного
мероприятия в области содействия занятости населения,
предусматривающего содействие трудоустройству
незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места, утвержденному приказом
Министерства труда и занятости
Республики Карелия
от 6 апреля 2016 г.
№ 61-П

На бланке организации
Дата, исх. номер

Министерство труда и занятости
Республики Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия
на реализацию дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения,
предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов
на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места**

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя): _____

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя): _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

ИНН/КПП _____ ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Прошу предоставить субсидию:

1. На возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида.

Характеристика оборудованного (оснащенного) рабочего места:

1) количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест: _____;

2) профессия (специальность), по которой оборудуется (оснащается) рабочее место: _____

(наименование профессии (специальности))

;

3) рабочее место:

_____ (является: ранее существующим; вновь создаваемым – нужное указать)

_____ (аттестовано (с указанием регистрационных данных отчета об аттестации), не аттестовано – нужное указать; или

_____ на рабочем месте проводилась (не проводилась) специальная оценка условий труда – нужное указать)

_____ (с допустимыми условиями труда; с оптимальными условиями труда; с условиями труда, которые отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда, – нужное указать)

4) период, в течение которого планируется использовать оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов: _____;

_____ (не менее 24 месяцев с момента трудоустройства незанятого инвалида; постоянное рабочее место – нужное указать)

5) профессионально-квалификационные требования к работнику для осуществления трудовой деятельности на оборудованном (оснащенном) рабочем месте: _____

Расчет размера субсидии

Виды затрат, наименование видов (единиц) оборудования	Количество единиц оборудования	Стоимость единицы оборудования (руб.)	Количество рабочих мест	Общая стоимость (руб.)
Итого затрат на оснащение (оборудование) рабочего места				

Размер субсидии на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида: _____ (_____) рублей.

2. На частичное возмещение расходов на выплату заработной платы незанятому инвалиду, трудоустроенному на оборудованном (оснащенном) рабочем месте.

Расчет размера субсидии

Наименование показателей	В расчете на одного незанятого инвалида за полный отработанный месяц (руб.)	Количество отработанных дней	Сумма средств работодателя (руб.)	Сумма расходов к возмещению (руб.)
Заработная плата				
Начисления на фонд оплаты труда				
Итого расходов				

Размер субсидии на частичное возмещение расходов на выплату заработной платы незанятому инвалиду, трудоустроенному на оборудованном (оснащенном) рабочем месте: _____ (_____) рублей.

Итого, общий размер субсидии:

_____ (_____) рублей.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен.

Приложение: перечень документов, указанных в пункте 5 Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденного приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 6 апреля 2016 года № 61-П.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата: «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку отбора юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальных предпринимателей –
производителей товаров, работ, услуг
на предоставление субсидии из бюджета
Республики Карелия на реализацию дополнительного
мероприятия в области содействия занятости населения,
предусматривающего содействие трудоустройству
незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места, утвержденному приказом
Министерства труда и занятости
Республики Карелия
от 6 апреля 2016 г.
№ 61-П

Министерство труда и занятости
Республики Карелия

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя):

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):

в настоящее время не находится в процедуре банкротства, в стадии ликвидации^{<*>}.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата «___» _____ 20__ г.

^{<*>} Для индивидуальных предпринимателей при заполнении указывать «в настоящее время не находится в процедуре банкротства».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку отбора юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальных предпринимателей –
производителей товаров, работ, услуг
на предоставление субсидии из бюджета
Республики Карелия на реализацию дополнительного
мероприятия в области содействия занятости населения,
предусматривающего содействие трудоустройству
незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места, утвержденному приказом
Министерства труда и занятости
Республики Карелия
от 6 апреля 2016 г.
№ 61-П

Министерство труда и занятости
Республики Карелия

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя):

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):

1) задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (в том числе по налогу на доходы физических лиц) по состоянию на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении субсидии, отсутствует;

2) уплата текущих платежей по налогу на доходы физических лиц по состоянию на «__» _____ 20__ г. произведена в полном объеме;

3) среднемесячная минимальная заработная плата за __ квартал, предшествующий обращению с заявлением о предоставлении субсидии, составила _____ рублей.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Дата «__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 апреля 2016 г.

№ 63-П

г. Петрозаводск

1371 Об утверждении примерных форм соглашений, заключаемых в целях реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В целях организации работы по реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, определенного постановлением Правительства Республики Карелия от 6 марта 2013 года № 79-П «О дополнительных мероприятиях в области содействия занятости населения», и в соответствии с Порядком использования средств бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий в сфере занятости населения, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 марта 2016 года № 108-П «О Порядке использования средств бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий в сфере занятости населения», приказываю:

1. Утвердить:

примерную форму соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (приложение 1);

примерную форму соглашения об организации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (приложение 2).

2. Директорам государственных казенных учреждений службы занятости населения Республики Карелия организовать работу по заключению в установленном порядке соглашений с работодателями, участвующими в реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в соответствии с примерными формами соглашений.

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Е. Е. Фролову.

Министр **И. С. СКРЫНИКОВ**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства труда и занятости
Республики Карелия
от 7 апреля 2016 г.
№ 63-П**Примерная форма соглашения
о предоставлении субсидии на реализацию дополнительного мероприятия
в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству
инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места**

«__» _____ 201__ г.

(место заключения)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице директора _____, действующего на основании Устава,
(Ф.И.О.)

с одной стороны, _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
именуемое (-ый) в дальнейшем Работодатель, в лице _____
(должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), действующего на основании _____
(наименование
учредительного документа), с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны,
в соответствии с Порядком использования средств бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий в сфере занятости населения, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 марта 2016 года № 108-П (далее – Порядок использования), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон, возникающие в связи с реализацией на территории Республики Карелия дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – дополнительное мероприятие).

1.2. Работодатель обязуется оборудовать (оснастить) рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов I или II группы (далее – незанятые инвалиды) и принять гражданина из категории незанятых инвалидов по направлению Центра занятости на работу на оборудованное (оснащенное) рабочее место по профессии (специальности) _____

(наименование профессии (специальности))

а Центр занятости на условиях, установленных настоящим Соглашением, предоставляет Работодателю средства бюджета Республики Карелия в виде субсидии (далее – бюджетные средства):

– на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов. Конкретные виды и размер затрат Работодателя на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов, подлежащие возмещению, определяются в соответствии с нормативным правовым актом Республики Карелия, определяющим дополнительное мероприятие;

– на частичное возмещение расходов на выплату заработной платы незанятым инвалидам, трудоустроенным по направлению органов службы занятости населения, в размере, не превышающем одного установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за одного незанятого инвалида в месяц в течение периода, не превышающего трех месяцев с момента заключения трудового договора между работодателем и незанятым инвалидом.

1.3. В соответствии с настоящим Соглашением Работодателю предоставляются бюджетные средства в размере _____ (_____) рублей, в том числе:

– на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов – в размере _____ (_____) рублей;

– на частичное возмещение расходов на выплату заработной платы незанятым инвалидам, трудоустроенным по направлению органов службы занятости населения, – в размере _____ (_____) рублей.

Бюджетные средства предоставляются Работодателю на основании решения Комиссии Министерства труда и занятости Республики Карелия по проведению отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий по содействию занятости населения о предоставлении субсидии от «___» _____ 201___ г., принятого в соответствии _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта Республики Карелия,
определяющего порядок принятия данного решения)

1.4. Период, в течение которого Работодателем используется оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – оснащенное рабочее место), составляет _____ календарных месяцев (но в любом случае не менее 24 календарных месяцев) с момента представления Работодателем в Центр занятости документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Соглашения.

Оснащенное рабочее место и условия работы незанятых инвалидов на данном рабочем месте должны соответствовать характеристикам, указанным в заявлении Работодателя о предоставлении субсидии

из бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительного мероприятия от _____. _____. 201__ г., поданном в установленном порядке в Министерство труда и занятости Республики Карелия (далее – заявление о предоставлении субсидии).

1.5. В соответствии с настоящим Соглашением:

незанятый инвалид – инвалид, обратившийся в Центр занятости в целях поиска подходящей работы; трудоустроенный инвалид – незанятый инвалид, принятый на работу Работодателем на оснащенное рабочее место.

1.6. Предоставление бюджетных средств, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется в рамках мероприятий подпрограммы «Государственная политика в области содействия занятости населения и социальной защиты от безработицы» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П.

Целевым показателем результативности предоставления бюджетных средств является минимальный период трудоустройства незанятых инвалидов на оборудованных (оснащенных) для них рабочих местах, который в соответствии с настоящим Соглашением составляет не менее _____ месяцев.

2. Права и обязанности Сторон

Работодатель обязуется:

2.1. В течение ____ (_____) календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения обратиться в Центр занятости, осуществить подбор работника из числа незанятых инвалидов на оснащенное рабочее место и оформить письменное согласие на трудоустройство отобранного незанятого инвалида на оснащенное рабочее место. Отбор кандидатуры работника осуществляется с учетом мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, содержащихся в индивидуальных программах реабилитации и абилитации незанятых инвалидов.

2.2. В течение срока, не превышающего _____ месяцев с момента поступления бюджетных средств на счет Работодателя:

2.2.1. Использовать предоставленные бюджетные средства на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов в соответствии с характеристикой рабочего места и видами затрат, указанными в заявлении о предоставлении субсидии.

2.2.2. Представить в Центр занятости Отчет об использовании бюджетных средств на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов (приложение 1), а также прилагаемые к Отчету:

– документы, подтверждающие наличие рабочего места в структуре Работодателя (штатное расписание, технологические инструкции, рабочие инструкции и т. п.);

– первичные документы, подтверждающие произведенные Работодателем затраты на цели, указанные в заявлении о предоставлении субсидии.

2.3. В течение ____ (_____) дней с момента направления Центром занятости незанятого инвалида к Работодателю в целях трудоустройства заключить с принятым на работу незанятым инвалидом трудовой договор по профессии (специальности), указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.4. В течение срока действия настоящего Соглашения не расторгать трудовой договор с трудоустроенным инвалидом по инициативе Работодателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6, 7 и 8 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Представлять в Центр занятости:

2.5.1. В течение ____ (_____) рабочих дней с момента заключения трудового договора с незанятым инвалидом – копии трудового договора и приказа о приеме незанятого инвалида на работу.

2.5.2. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за расчетным:

– справку о произведенных начислениях заработной платы и начислениях в государственные внебюджетные фонды (приложение 2);

– копию ведомости на выдачу заработной платы трудоустроенному инвалиду с росписью получателя или список-реестр и копии платежных поручений (с отметкой банка) на перечисление заработной платы на лицевой счет (карточку) трудоустроенного инвалида;

– копии платежных поручений (с отметкой банка) о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– копии табелей учета рабочего времени трудоустроенного инвалида.

2.5.3. По истечении 3 (трех) месяцев с момента трудоустройства незанятого инвалида – Отчет об использовании бюджетных средств на частичное возмещение расходов на выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам (приложение 3).

2.5.4. Документы, представляемые в копиях, заверяются Работодателем или его уполномоченным представителем.

2.6. В случае прекращения трудового договора с трудоустроенным инвалидом:

2.6.1. В течение ____ (_____) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении трудового договора направить в Центр занятости заверенную Работодателем копию приказа об увольнении трудоустроенного инвалида и обратиться в Центр занятости за подбором работника из числа незанятых инвалидов.

2.6.2. При обращении незанятого инвалида, направленного Центром занятости в целях трудоустройства:

– оформить трудовые отношения с незанятым инвалидом в срок и в порядке, определенными пунктом 2.3 настоящего Соглашения;

– представить в Центр занятости копию трудового договора и копию приказа о приеме на работу в срок, определенный пунктом 2.5.1 настоящего Соглашения.

2.7. В течение ____ (_____) дней с момента окончания срока действия Соглашения, определенного в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Соглашения, представить в Центр занятости для рассмотрения и подписания Акт о выполнении условий Соглашения (приложение 4).

2.8. Обеспечить необходимые условия труда для трудоустроенного инвалида в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения, и индивидуальной программой реабилитации и абилитации трудоустроенного инвалида.

2.9. Оплачивать труд трудоустроенного инвалида в размере, установленном в трудовом договоре, но не ниже размера минимальной заработной платы, установленного для данной категории работников действующим Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

2.10. Соблюдать иные требования трудового законодательства.

2.11. Использовать оснащенное рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов в течение срока, указанного в пункте 1.4 настоящего Соглашения.

2.12. Обеспечить достижение значения целевого показателя результативности предоставления бюджетных средств, указанного в пункте 1.6 настоящего Соглашения.

2.13. В целях осуществления контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением:

– обеспечить беспрепятственный доступ представителей Центра занятости к оснащеному рабочему месту;

– предъявлять по требованию Центра занятости документы, подтверждающие исполнение условий Соглашения и надлежащее использование предоставленных бюджетных средств;

– оказывать содействие и не препятствовать Центру занятости и иным уполномоченным органам при осуществлении иных форм контроля.

2.14. Возвратить в бюджет Республики Карелия предоставленные бюджетные средства в следующих случаях:

– неиспользования бюджетных средств в течение срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Соглашения, – в размере суммы, неиспользованной в течение установленного срока;

– выявления фактов использования бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением, – в полном объеме;

– невыполнения пунктов 2.3 – 2.7, 2.11 настоящего Соглашения – в полном объеме.

Возврат бюджетных средств производится в течение ____ (_____) дней с момента получения Работодателем письменного требования Центра занятости.

Работодатель имеет право:

2.15. На получение определенных настоящим Соглашением бюджетных средств при выполнении условий их предоставления, установленных настоящим Соглашением.

2.16. На получение информации, необходимой для осуществления и ведения деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, и выполнения условий Соглашения.

Центр занятости обязуется:

2.17. Предоставить Работодателю бюджетные средства в размере и порядке, предусмотренных настоящим Соглашением.

Перечисление бюджетных средств осуществляется посредством их зачисления на счет Работодателя.

2.18. Направлять в целях трудоустройства на оснащенное Работодателем рабочее место граждан из числа незанятых инвалидов, владеющих профессиями (специальностями) и обладающих знаниями, умениями, навыками, соответствующими установленным профессионально-квалификационным требованиям к работнику для замещения данного рабочего места.

Центр занятости имеет право:

2.19. Отказать Работодателю в предоставлении бюджетных средств в случае неисполнения Работодателем условия, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

2.20. Самостоятельно и (или) совместно с уполномоченными органами осуществлять контроль за исполнением Работодателем условий настоящего Соглашения и использованием бюджетных средств, предоставленных Работодателю.

2.21. Беспрепятственного доступа к оснащеному рабочему месту с целью осуществления контроля за исполнением Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.22. Требовать представления Работодателем документов, подтверждающих исполнение условий настоящего Соглашения и надлежащее использование предоставленных бюджетных средств.

3. Порядок предоставления бюджетных средств

3.1. Предоставление бюджетных средств на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов производится Центром занятости в течение ____ (_____) календарных дней с момента оформления Работодателем письменного согласия на трудоустройство отобранного незанятого инвалида на оснащаемое рабочее место.

3.2. Предоставление бюджетных средств на частичное возмещение расходов на выплату заработной платы незанятым инвалидам, трудоустроенным по направлению органов службы занятости населения, производится Центром занятости на расчетный счет Работодателя по окончании календарного месяца в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего Соглашения.

Окончательный расчет – по истечении 3 (трех) месяцев с момента трудоустройства незанятого инвалида в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.5.3 настоящего Соглашения.

3.3. В случае наличия у Центра занятости замечаний по оформлению и содержанию представленных Работодателем документов перечисление бюджетных средств производится в течение ____ (_____) банковских дней с момента устранения Работодателем выявленных недостатков.

3.4. Любые изменения (уточнения, корректировки) размера предоставляемых Работодателю бюджетных средств оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Надлежащее использование Работодателем предоставленных бюджетных средств и исполнение Работодателем предусмотренных настоящим Соглашением обязательств подтверждается утвержденным Центром занятости Отчетом об использовании бюджетных средств и подписанным Сторонами Актом о выполнении условий Соглашения (далее – Акт).

Неисполнение или ненадлежащее исполнение Работодателем обязательств является основанием для отказа Центром занятости в утверждении Отчета об использовании бюджетных средств, подписании Акта и применения к Работодателю мер ответственности, предусмотренных настоящим Соглашением, а также для совершения Центром занятости иных действий, направленных на восстановление нарушенных интересов.

4.2. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в соответствующие судебные органы.

5. Расторжение Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

5.1.1. По соглашению Сторон.

5.1.2. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до момента завершения периода использования оснащенного рабочего места, определенного в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

7.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение ____ (_____) дней со дня соответствующего изменения.

7.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Работодатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Соглашению о предоставлении субсидии на реализацию дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, от _____.201__ г. № _____

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных средств на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов

(место составления)

« ____ » _____ 20 __ г.

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на реализацию дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, от _____.201__ г. № _____ (далее – Соглашение) _____

(наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(далее – Работодатель):

1) произведены следующие затраты на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов по профессии (специальности) _____:

(наименование профессии (специальности))

Наименование и виды затрат на оборудование (оснащение) рабочего места	Количество единиц оборудования	Стоимость единицы оборудования (руб.)	Общая стоимость затрат (руб.)
Итого:			

2) оснащенное рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов соответствует характеристикам, указанным в заявлении о предоставлении субсидии от «___» _____ 201__ г., и нормативным требованиям охраны труда.

_____ ;
 (данные о проведении аттестации оснащенного рабочего места по условиям труда

_____ ;
 или специальной оценки условий труда оснащенного рабочего места)

3) настоящий отчет представлен «___» _____ 201__ г.

Период использования оснащенного рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов составляет ___ месяцев: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.¹

Приложение:

1) _____

_____ ;
 (наименование и исходящие данные документов,

_____ ;
 подтверждающих наличие оснащенного рабочего места в штатном расписании Работодателя)

2) _____

_____ ;
 (наименование и исходящие данные первичных документов,

_____ ;
 подтверждающих произведенные Работодателем затраты на оборудование (оснащение) рабочего места)

Работодатель:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____
 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

 Настоящий отчет утвержден Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____».

Государственное казенное учреждение
 Республики Карелия «Центр занятости населения _____»

Директор: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 201__ г.

 В утверждении настоящего отчета отказано в связи с ненадлежащим использованием Работодателем предоставленных бюджетных средств и (или) неисполнением (ненадлежащим исполнением) Работодателем условий Соглашения, выразившимся в следующем:

Государственное казенное учреждение
 Республики Карелия «Центр занятости населения _____»

Директор: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 201__ г.

¹ Определяется в соответствии с положениями пункта 1.4 Соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
на реализацию дополнительного мероприятия
в области содействия занятости населения,
предусматривающего содействие
трудоустройству инвалидов на оборудованные
(оснащенные) для них рабочие места,
от _____.201__ г.
№ _____

СПРАВКА
о произведенных начислениях заработной платы и начислениях
в государственные внебюджетные фонды за _____ 20__ г.
(календарный месяц)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Число участников дополнительного мероприятия – _____ чел.

Отработано: _____ человеко-дней (человеко-часов).

№	Ф.И.О. участников дополнительного мероприятия	Расходы работодателя (руб.)			
		заработная плата	начисления в государственные внебюджетные фонды	всего расходов	сумма расходов к возмещению
Итого:					

_____ / _____
(должность руководителя)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Соглашению о предоставлении субсидии
на реализацию дополнительного мероприятия
в области содействия занятости населения,
предусматривающего содействие
трудоустройству инвалидов на оборудованные
(оснащенные) для них рабочие места,
от _____.201__ г.
№ _____

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных средств на частичное возмещение расходов
на выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице _____
(должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица,
_____, действующего на основании _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____ (наименование
_____, составила (-о) настоящий отчет об использовании средств
учредительного документа)
бюджета Республики Карелия, предоставленных в виде субсидий Работодателю, в соответствии с ус-
ловиями Соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительного мероприятия в об-
ласти содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству инвалидов
на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, от « ____ » _____ 20__ г. № _____
(далее – Соглашение):

1. В соответствии с Соглашением Работодателем в течение периода с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г. трудоустроено на оборудованном (оснащенном) рабочем месте по про-
фессии (специальности) _____ чел.
(наименование профессии (специальности))

Всего отработано _____ человеко-дней, на следующих рабочих местах:

№ п/п	Наименование профессии (специальности) участников дополнительного мероприятия	Количество участников дополнительного мероприятия (чел.)

2. Сумма фактических расходов Работодателя на выплату заработной платы участникам дополнительного мероприятия и начислений в государственные внебюджетные фонды за период действия Соглашения составила:

Всего	В т. ч. для возмещения расходов в соответствии с условиями Соглашения	Получено от Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения _____»

3. Представленные Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____» бюджетные средства использованы Работодателем исключительно на цели, предусмотренные Соглашением.

Работодатель:

(должность руководителя) : _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Настоящий Отчет принят Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____» «___» _____ 20__ г., рег. № _____.

Условия Соглашения выполнены Работодателем полностью. Претензий по выполнению условий Соглашения не имеется.

Настоящий Отчет составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у государственного учреждения «Центр занятости населения _____», второй – у Работодателя.

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия «Центр занятости населения
_____»

Директор: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Соглашению о предоставлении субсидии на реализацию дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, от _____.201__ г.
№ _____

АКТ о выполнении условий Соглашения

«___» _____ 201__ г.

_____ (место составления)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице директора _____, действующего на основании Устава, (Ф.И.О.)

с одной стороны, _____,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемое (-ый) в дальнейшем Работодатель, в лице _____,

(должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица,

_____, действующего на основании _____,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(наименование

_____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, учредительного документа)

составили настоящий Акт о выполнении условий Соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее – Соглашение):

1. В соответствии с Соглашением Центром занятости предоставлены, а Работодателем приняты средства бюджета Республики Карелия в виде субсидии:

– на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – бюджетные средства) в размере _____ (_____) рублей;

(прописью)

– на частичное возмещение расходов на выплату заработной платы незанятым инвалидам, трудоустроенным по направлению органов службы занятости населения на оборудованном (оснащенном) рабочем месте, в размере _____ (_____)

(прописью)

Итого предоставлено Центром занятости Работодателю _____ (_____)

(прописью)

2. Полученные Работодателем бюджетные средства направлены в полном объеме на цели, предусмотренные Соглашением.

Надлежащее использование Работодателем бюджетных средств подтверждено Отчетом об использовании бюджетных средств на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов от «___» _____ 201__ г. и Отчетом об использовании бюджетных средств на частичное возмещение расходов на выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам от «___» _____ 201__ г.

3. Период использования оборудованного (оснащенного) рабочего места для трудоустройства инвалидов, определенный в соответствии с п. 1.4 Соглашения, составил _____ месяцев (с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.) и соответствует периоду, предусмотренному Соглашением.

4. В течение действия Соглашения на оснащенном рабочем месте было трудоустроено _____ (_____)

граждан из числа незанятых инвалидов, из них:

были прекращены трудовые отношения с _____ гражданами;

на момент составления настоящего Акта продолжают работать _____ граждан.

5. Предусмотренные Соглашением документы представлены Работодателем в установленные сроки и в полном объеме.

6. В процессе реализации Соглашения у Работодателя обязательства по возврату предоставленных бюджетных средств и (или) выплате неустойки не возникали.

7. Стороны претензий не имеют.

Центр занятости

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Работодатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства труда и занятости
Республики Карелия
от 7 апреля 2016 г.
№ 63-П

**Примерная форма соглашения
об организации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения,
предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов
на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места**

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (место заключения)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ (Ф.И.О.) _____ (наименование государственного или муниципального учреждения) именуемое (-ый) в дальнейшем Работодатель, в лице _____ (должность и Ф.И.О. руководителя государственного _____, действующего на основании _____ или муниципального учреждения), с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем _____ (наименование учредительного документа)

Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон, возникающие в связи с реализацией на территории Республики Карелия дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – дополнительное мероприятие).

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением Работодатель обязуется оборудовать (оснастить) рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов и принять гражданина из категории незанятых инвалидов по направлению Центра занятости на работу на оборудованное (оснащенное) рабочее место (далее – оснащенное рабочее место).

Оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов осуществляется на условиях возмещения затрат, произведенных Работодателем на данные цели.

Конкретные виды и размер затрат Работодателя на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов, подлежащие возмещению, определяются в соответствии с нормативным правовым актом Республики Карелия, определяющим дополнительное мероприятие.

1.3. Возмещение затрат Работодателя производится за счет средств бюджета Республики Карелия, предусмотренных на реализацию дополнительного мероприятия, получателем бюджетных средств, в ведении которого находится Работодатель (администрация местного самоуправления соответствующего муниципального образования в Республике Карелия, соответствующий орган исполнительной власти Республики Карелия) (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Заявленная Работодателем по настоящему Соглашению к возмещению сумма составляет _____ (_____) рублей.

Возмещению подлежат затраты, подтвержденные документами Работодателя.

1.4. Период, в течение которого Работодателем используется оснащенное рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов, составляет _____ календарных месяцев (но в любом случае не менее 24 календарных месяцев) с момента представления Работодателем в Центр занятости документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Соглашения.

Оснащенное рабочее место и условия работы незанятых инвалидов на данном рабочем месте должны соответствовать нормативным требованиям охраны труда.

Трудоустройство незанятых инвалидов на оснащенное рабочее место осуществляется с учетом мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации, содержащихся в индивидуальных программах реабилитации и абилитации незанятых инвалидов, принимаемых на работу.

1.5. В соответствии с настоящим Соглашением:
незанятый инвалид – инвалид, обратившийся в Центр занятости в целях поиска подходящей работы;
трудоустроенный инвалид – незанятый инвалид, принятый на работу Работодателем на оснащенное рабочее место.

2. Права и обязанности Сторон

Работодатель обязуется:

2.1. В течение ____ (_____) календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения:

2.1.1. В установленном порядке обратиться в Центр занятости за предоставлением государственной услуги содействия в подборе необходимых работников и представить сведения о потребностях в работниках и наличии вакантных рабочих мест.

2.1.2. Осуществить подбор кандидатуры работника на оснащенное рабочее место из числа незанятых инвалидов и оформить письменное согласие на трудоустройство отобранного незанятого инвалида на оснащенное рабочее место.

2.2. В течение срока, не превышающего шесть месяцев с момента поступления бюджетных средств на счет Работодателя:

2.2.1. Использовать предоставленные бюджетные средства на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида.

2.2.2. Представить в Центр занятости Отчет об использовании бюджетных средств в соответствии с прилагаемой формой, а также прилагаемые к Отчету:

– документы, подтверждающие наличие рабочего места в структуре Работодателя (штатное расписание, технологические инструкции, рабочие инструкции и т. п.);

– первичные документы, подтверждающие произведенные Работодателем затраты на оборудование (оснащение) рабочего места.

2.3. В течение ____ (_____) дней с момента направления Центром занятости незанятого инвалида к Работодателю в целях трудоустройства заключить с незанятым инвалидом трудовой договор.

2.4. В течение срока действия настоящего Соглашения не расторгать трудовой договор с трудоустроенным инвалидом по инициативе Работодателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6, 7 и 8 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. В течение ____ (_____) рабочих дней с момента заключения трудового договора с незанятым инвалидом направить в Центр занятости заверенные Работодателем копии трудового договора и приказа о приеме незанятого инвалида на работу.

2.6. В случае прекращения трудового договора с трудоустроенным инвалидом:

2.6.1. В течение ____ (_____) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения направить в Центр занятости заверенную Работодателем копию приказа об увольнении трудоустроенного инвалида и обратиться в Центр занятости за подбором работника из числа незанятых инвалидов.

2.6.2. При обращении незанятого инвалида, направленного Центром занятости в целях трудоустройства, оформить трудовые отношения с незанятым инвалидом и представить копии соответствующего трудового договора и приказа о приеме на работу в сроки, определенные соответственно пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Соглашения.

2.7. Обеспечить необходимые условия труда для трудоустроенного инвалида в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения, и индивидуальной программой реабилитации и абилитации трудоустроенного инвалида.

2.8. Оплачивать труд трудоустроенного инвалида в размере, установленном в трудовом договоре, но не ниже размера минимальной заработной платы, установленного для данной категории работников действующим Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

2.9. Соблюдать иные требования трудового законодательства.

2.10. Использовать оснащенное рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов в течение срока, указанного в пункте 1.4 настоящего Соглашения.

2.11. В целях осуществления контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением:

– обеспечить беспрепятственный доступ представителей Центра занятости к оснащенному рабочему месту;

– предъявлять по требованию Центра занятости документы, подтверждающие исполнение условий Соглашения и надлежащее использование предоставленных бюджетных средств;

– оказывать содействие и не препятствовать Центру занятости и иным уполномоченным органам при осуществлении иных форм контроля.

Центр занятости обязуется:

2.12. Направлять в целях трудоустройства на оснащенное Работодателем рабочее место граждан из числа незанятых инвалидов, владеющих профессиями (специальностями) и обладающих знаниями, умениями, навыками, соответствующими установленным профессионально-квалификационным требованиям к работнику для замещения данного рабочего места.

2.13. В случае надлежащего исполнения Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, принять Отчет об использовании бюджетных средств и в течение ____ (_____) дней с момента его получения направить главному распорядителю бюджетных средств копию данного Отчета, заверенную руководителем Центра занятости.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, немедленно информировать об этом главного распорядителя бюджетных средств в целях принятия необходимых мер по выполнению Работодателем предусмотренных Соглашением обязательств.

2.14. Предоставлять Работодателю информацию, необходимую для надлежащего исполнения настоящего Соглашения.

Центр занятости имеет право:

2.15. Осуществлять контроль за исполнением Работодателем условий настоящего Соглашения и использованием бюджетных средств, предоставленных Работодателю.

2.16. Беспрепятственного доступа к оснащенному рабочему месту с целью осуществления контроля за исполнением Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.17. Требовать представления Работодателем документов, подтверждающих исполнение условий настоящего Соглашения и надлежащее использование предоставленных бюджетных средств.

3. Прочие условия

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до момента завершения периода использования оснащенного рабочего места, определенного в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Соглашения.

3.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего Соглашения, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

3.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из сторон.

3.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до « ____ » _____ 20__ г.

4. Подписи и реквизиты Сторон

Центр занятости

Директор

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Работодатель

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Настоящее Соглашение*:

«СОГЛАСОВАНО»

«СОГЛАСОВАНО»

от _____
(главный распорядитель

от Министерства труда и занятости
Республики Карелия

МП

МП

* Заполняется в случае заключения Соглашения с государственным учреждением, финансируемым из бюджета Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению об организации
дополнительного мероприятия
в области содействия занятости населения,
предусматривающего содействие
в трудоустройстве незанятых инвалидов
на оборудованные (оснащенные) для них
рабочие места,
от _____.____.201__ г.
№ _____

ОТЧЕТ об использовании бюджетных средств

« ____ » _____ 201__ г.

(место составления)

В соответствии с Соглашением об организации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, от _____.____.20__ г. № ____ (далее – Соглашение) _____

(наименование юридического лица)

(далее – Работодатель):

1) произведены следующие затраты на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов по профессии (специальности) _____:

(наименование профессии (специальности))

Наименование и виды затрат на оборудование (оснащение) рабочего места	Количество единиц оборудования	Стоимость единицы оборудования (руб.)	Общая стоимость затрат (руб.)
Итого:			

2) оснащенное рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов соответствует нормативным требованиям охраны труда.

_____ ;
(данные о проведении аттестации оснащенного рабочего места по условиям труда

_____ ;
или специальной оценки условий труда оснащенного рабочего места)

3) настоящий отчет представлен «__» _____ 201__ г.

Период использования оснащенного рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов составляет ____ месяцев: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.*

Приложение:

1) _____

(наименование и исходящие данные документов,

_____ ;
подтверждающих наличие оснащенного рабочего места в штатном расписании Работодателя)

2) _____

(наименование и исходящие данные первичных документов,

_____ ;
подтверждающих произведенные Работодателем затраты на оборудование (оснащение) рабочего места)

Работодатель:

_____ / _____
(должность руководителя)

(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

МП

Настоящий отчет принят Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____».

По состоянию на «__» _____ 20__ года условия Соглашения Работодателем выполнены.

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия «Центр занятости населения
_____»

Директор: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 201__ г.

* Определяется в соответствии с положениями пункта 1.4 Соглашения.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

17 марта 2016 г.

№ 156

г. Петрозаводск

**1372 О проведении первого тура Общероссийского конкурса
«50 лучших детских школ искусств»**

В соответствии с Положением об Общероссийском конкурсе «50 лучших детских школ искусств», утвержденным Первым заместителем Министра культуры Российской Федерации, и в целях сохранения и развития системы художественного образования в Российской Федерации, выявления и поддержки молодых дарований, а также поддержки лучших детских школ искусств приказываю:

1. Провести первый тур Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств» в 2016 году.
2. Утвердить порядок проведения первого тура Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств» (приложение № 1) в 2016 году.
3. Сбор документов и формирование реестра участников первого тура Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств» осуществить государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Карелия «Петрозаводский музыкальный колледж имени Карла Эриковича Раутио» в установленные сроки.
4. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Карелия «Петрозаводский музыкальный колледж имени Карла Эриковича Раутио» предоставить документы и реестр участников первого тура Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств» в отдел культурной политики Министерства культуры Республики Карелия в срок до 15 мая 2016 года.
5. Отделу культурной политики Министерства культуры Республики Карелия обеспечить направление документов конкурсантов-участников второго тура Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств» в Оргкомитет Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств» в срок до 1 июня 2016 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А. А. Томчик.

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства культуры
Республики Карелия
от 17 марта 2016 г.
№ 156

ПОРЯДОК**проведения первого тура Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств»**

1. Организатором проведения первого тура Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств» (далее – Конкурс) является Министерство культуры Республики Карелия (далее – Министерство).
2. Конкурс проводится с целью сохранения и развития системы художественного образования в Российской Федерации, выявления и поддержки молодых дарований, а также поддержки лучших детских школ искусств (далее – школа).
3. Для проведения первого тура Конкурса и определения конкурсантов-участников второго тура Конкурса приказом Министерства утверждается состав отборочной комиссии первого тура Конкурса (далее – отборочная комиссия).
4. Конкурс проводится среди детских школ искусств, за исключением детских школ искусств, которые были признаны победителями конкурса «50 лучших детских школ искусств» в 2014 – 2015 годах.
5. В Конкурсе могут принять участие детские школы искусств, отвечающие всем следующим требованиям (далее – участники):
 - 1) относящиеся к ведению муниципальных образований и органов управления культуры субъектов Российской Федерации, функционирующие как самостоятельные юридические лица (не входящие

в структуру образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций);

2) достижения высоких результатов в области обучения детей, подготовившие лауреатов и дипломантов всероссийских и международных конкурсов; активно принимающие участие в мероприятиях всероссийского и международного уровней; внедряющие авторские методики, инновационные педагогические технологии, в том числе с использованием технических средств обучения;

3) реализующие дополнительные предпрофессиональные образовательные программы по одному или нескольким направлениям:

музыкальное искусство;
изобразительное искусство;
хореографическое искусство;
театральное искусство;
декоративно-прикладное искусство;
дизайн.

6. Для участия в первом туре Конкурса участники представляют следующие документы:

1) заявку, содержащую полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом), наименование учредителя образовательного учреждения, организационно-правовую форму образовательного учреждения, адрес (с указанием почтового индекса), телефон/факс (с указанием кода района/городского округа), e-mail, адреса сайта образовательного учреждения, руководителя образовательного учреждения (представляется на бумажном носителе);

2) справку об образовательном учреждении (представляется в формате .doc/.docx. на электронном цифровом носителе (CD/DVD/флеш-накопитель), которая должна содержать основные сведения и статистические данные о деятельности образовательного учреждения в динамике по следующим направлениям:

история образовательного учреждения;

реализуемые в настоящее время образовательные программы;

сведения о контингенте обучающихся за последние два года;

сведения о количестве отчисленных из образовательного учреждения в количественном (чел.) и процентном (%) соотношении к общему контингенту обучающихся за последние два года;

сведения о количестве выпускников, продолживших профессиональное образование по образовательным программам в области культуры и искусства за последние два года по отношению к общему количеству выпускников (чел., %) и к общему количеству обучающихся (чел., %);

формы взаимодействия с образовательными учреждениями отрасли культуры, учреждениями культуры Республики Карелия, субъектов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья (при наличии);

перечень конкурсов, фестивалей, смотров, выставок регионального, федерального, международного уровней, в которых обучающиеся образовательного учреждения принимали участие и становились победителями за последние два года;

сведения об участии преподавателей и обучающихся образовательного учреждения в культурной и общественной жизни Республики Карелия, субъектов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья (при наличии);

сведения об инновационных и экспериментальных программах и учебно-методических разработках преподавателей образовательного учреждения, используемых в образовательном процессе (при наличии);

программа развития образовательного учреждения;

видеозапись презентации образовательного учреждения в формате .avi/.dvd (продолжительность записи от 15 до 45 минут).

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в срок до 10 мая 2016 года по адресу: ГБПОУ РК «Петрозаводский музыкальный колледж им. К. Э. Раутио», ул. Свердлова, д. 25, г. Петрозаводск, 185035 (с пометкой «конкурс «50 лучших детских школ искусств»).

8. Отбор участников второго тура Конкурса проходит в срок до 20 мая 2016 года на заседании отборочной комиссии. Заседание отборочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют две трети членов отборочной комиссии. Решение отборочной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов отборочной комиссии на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Отборочная комиссия принимает решение о результатах первого тура Конкурса и формирует список участников второго тура Конкурса (не более 3 победителей первого тура).

10. Протокол решения отборочной комиссии и пакет документов победителей первого тура Конкурса, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, фотоматериалы с заключительного заседания от-

борочной комиссии первого тура Конкурса (не менее 5 фотографий в формате .jpeg на электронном цифровом носителе) направляются Министерством в Оргкомитет Конкурса в срок до 1 июня 2016 года по адресу: 125993, ГСП-3, г. Москва, Малый Гнездниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2, директору Департамента науки и образования Министерства культуры Российской Федерации Аракеловой Александре Олеговне (с пометкой «50 лучших детских школ искусств»).

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

5 апреля 2016 г.

№ 59-П

г. Петрозаводск

1373 О внесении изменения в приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 29 июля 2015 года № 155-П

Внести в Целевые показатели результативности предоставления субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная политика в области содействия занятости населения и социальной защиты от безработицы» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия», утвержденные приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 29 июля 2015 года № 155-П, изменение, дополнив пунктом 4 следующего содержания:

«	4.	Реализация дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	минимальный период трудоустройства незанятых инвалидов на оборудованных (оснащенных) для них рабочих местах	месяцев	24	».
---	----	--	---	---------	----	----

Министр **И. С. СКРЫНИКОВ**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2016 г.

№ 34

г. Петрозаводск

1374 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 18 декабря 2015 года № 294

Во исполнение решения протокола заседания Правительства Республики Карелия от 2 июня 2016 года № 6 Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 18 декабря 2015 года № 294 «О тарифах на тепловую энергию и горячую воду, поставляемые населению обществом с ограниченной ответственностью «КАРЕЛЭНЕРГОРЕСУРС» (Карелия, 2015, 30 декабря) следующие изменения:

1. Приложение № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 18 декабря 2015 г.
№ 294

**Тарифы на тепловую энергию (мощность),
поставляемую населению обществом с ограниченной ответственностью
«КАРЕЛЭНЕРГОРЕСУРС»**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13 кг/см ²	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
1.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал							
2.1.1.	Пудожское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 815,06	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 998,04	–	–	–	–	–
2.1.2.	Авдеевское, Кривецкое сельские поселения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 743,78	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 922,13	–	–	–	–	–
2.1.3.	Красноборское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 648,34	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 820,48	–	–	–	–	–
2.1.5.	Кубовское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 710,85	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 887,06	–	–	–	–	–
2.1.6.	Пяльмское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 092,10	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 228,09	–	–	–	–	–
2.1.7.	Шальское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 728,69	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 906,05	–	–	–	–	–
2.1.8.	Беломорское городское, Сосновецкое, Летнереченское сельские поселения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 384,00	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.1.11.	Суоярвское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 841,18	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 025,86	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.12.	Поросозерское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 510,55	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 673,74	–	–	–	–	–
2.1.13.	Лоймольское сельское поселение (п. Леппясюрья)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 598,64	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 767,55	–	–	–	–	–
2.1.14.	Лоймольское сельское поселение (кроме п. Леппясюрья)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 042,72	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 240,50	–	–	–	–	–
2.1.15.	Найстенъярвское сельское поселение (п. Найстенъярви)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 750,92	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 864,73	–	–	–	–	–
2.1.16.	Найстенъярвское сельское поселение (кроме п. Найстенъярви)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 782,74	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 898,62	–	–	–	–	–
2.1.17.	Вешкельское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 529,46	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 693,87	–	–	–	–	–
2.1.18.	Надвоицкое городское поселение (д. Каменный Бор)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 588,70	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.1.19.	Надвоицкое городское поселение (кроме д. Каменный Бор)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 935,46	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 126,26	–	–	–	–	–
2.1.20.	Медвежьегорское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 687,98	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 862,70	–	–	–	–	–
2.1.21.	Повенецкое сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 186,20	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.1.22.	Пиндушское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 110,36	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.1.23.	Муезерское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 234,57	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 379,82	–	–	–	–	–
2.1.24.	Ледмозерское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 011,31	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 207,05	–	–	–	–	–
2.1.25.	Лендерское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 707,85	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 883,86	–	–	–	–	–
2.1.26.	Воломское, Ругозерское, Пенингское сельские поселения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 114,96	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 252,43	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.27.	Боровское, Луусалмское, Юшкозерское сельские поселения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 334,72	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 486,48	–	–	–	–	–
2.1.28.	Рабочеостровское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 232,28	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.1.29.	Кривопорожское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 770,65	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.1.30.	Калевальское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 769,87	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 949,91	–	–	–	–	–
2.1.31.	Кемское городское, Куземское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	4 059,18	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.1.32.	Лоухское, Чупинское, Пяозерское городские, Амбарнское, Кестеньгское, Малиноваракское, Плотинское сельские поселения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 529,21	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–

».

2. Приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 18 декабря 2015 г.
№ 294

**Тарифы на горячую воду, поставляемую населению
обществом с ограниченной ответственностью «КАРЕЛЭНЕРГОРЕСУРС»**

№ п/п	Муниципальное образование	Год	Компонент на холодную воду, руб./куб. м	Компонент на тепловую энергию		
				одноставочный, руб./Гкал	двухставочный	
					ставка за мощность, тыс. руб./Гкал/час в мес.	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал
1	2	3	4	5	6	7
1.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)					
1.1.	Пудожское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	28,28	2 820,33	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	28,28	3 003,65	–	–

1	2	3	4	5	6	7
1.2.	Медвежьегорское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	35,28	3 081,48	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	36,69	3 281,78	–	–
1.3.	Надвоицкое городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	19,82	3 513,19	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	20,75	3 300,00	–	–
1.4.	Суоярвское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	21,76	3 450,18	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	23,50	3 300,00	–	–
1.5.	Поросозерское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	30,96	3 502,25	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	30,96	3 300,00	–	–

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2016 г.

№ 35

г. Петрозаводск

1375 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 16 декабря 2015 года № 270

Во исполнение решения протокола заседания Правительства Республики Карелия от 2 июня 2016 года № 6 Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 16 декабря 2015 года № 270 «О тарифах на тепловую энергию и горячую воду общества с ограниченной ответственностью «КАРЕЛЭНЕРГОРЕСУРС» (Карелия, 2015, 30 декабря) следующие изменения:

1. Приложение № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 16 декабря 2015 г.
№ 270

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «КАРЕЛЭНЕРГОРЕСУРС»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13 кг/см ²	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал							
1.1.1.	Пудожское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 390,11	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 629,12	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.2.	Авдеевское, Кривецкое сельские поселения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 329,59	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 562,55	–	–	–	–	–
1.1.3.	Красноборское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 248,55	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 473,41	–	–	–	–	–
1.1.5.	Кубовское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 301,62	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 531,78	–	–	–	–	–
1.1.6.	Пяльмское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 776,29	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 953,92	–	–	–	–	–
1.1.7.	Шальское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 316,78	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 548,46	–	–	–	–	–
1.1.8.	Беломорское городское, Сосновецкое, Летнереченское сельские поселения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 768,46	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	4 145,31	–	–	–	–	–
1.1.11.	Суоярвское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 923,88	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 216,27	–	–	–	–	–
1.1.12.	Поросозерское, Лоймольское сельские поселения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 968,01	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 264,81	–	–	–	–	–
1.1.14.	Найстенъярвское сельское поселение (п. Найстенъярви)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 547,55	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 702,31	–	–	–	–	–
1.1.15.	Найстенъярвское сельское поселение (кроме п. Найстенъярви)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 812,99	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 994,29	–	–	–	–	–
1.1.16.	Вешкельское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 968,01	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 264,81	–	–	–	–	–
1.1.17.	Надвоицкое городское поселение (д. Каменный Бор)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 917,74	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	4 309,51	–	–	–	–	–
1.1.18.	Надвоицкое городское поселение (кроме д. Каменный Бор)	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 977,28	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 275,01	–	–	–	–	–
1.1.19.	Медвежьегорское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 611,42	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 872,56	–	–	–	–	–
1.1.20.	Повенецкое сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 816,13	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 097,74	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.21.	Пиндушское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 749,10	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 024,01	–	–	–	–	–
1.1.22.	Муезерское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 897,23	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 086,95	–	–	–	–	–
1.1.23.	Ледмозерское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 556,73	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 812,40	–	–	–	–	–
1.1.24.	Лендерское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 299,08	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 528,99	–	–	–	–	–
1.1.25.	Воломское, Ругозерское, Пенингское сельские поселения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 795,69	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 975,26	–	–	–	–	–
1.1.26.	Боровское, Луусалмское, Юшкозерское сельские поселения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 063,55	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 269,91	–	–	–	–	–
1.1.27.	Рабочеостровское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 876,08	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 163,69	–	–	–	–	–
1.1.28.	Кривопорожское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 201,44	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 521,58	–	–	–	–	–
1.1.29.	Калевальское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 347,35	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 582,09	–	–	–	–	–
1.1.30.	Кемское городское, Куземское сельские поселения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 853,85	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	4 239,24	–	–	–	–	–
1.1.31.	Лоухское, Чупинское, Пяозерское городские, Амбарское, Кестеньгское, Малиноваракское, Плотинское сельские поселения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 990,86	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 289,95	–	–	–	–	–
1.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–

».

2. Приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 16 декабря 2015 г.
№ 270

**Тарифы на горячую воду общества с ограниченной ответственностью
«КАРЕЛЭНЕРГОРЕСУРС»**

№ п/п	Муниципальное образование	Год	Компонент на холодную воду, руб. куб. м	Компонент на тепловую энергию		
				одноставочный, руб./Гкал	двухставочный	
				ставка за мощность, тыс. руб./Гкал/час в мес.	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	
1.	Прочие потребители (тарифы указываются без учета НДС)					
1.1.	Пудожское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	28,28	2 390,11	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	28,28	2 629,12	–	–
1.2.	Медвежьегорское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	35,28	2 611,42	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	36,69	2 872,56	–	–
1.3.	Надвоицкое городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	16,79	2 977,28	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	17,58	3 275,01	–	–
1.4.	Суоярвское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	21,76	2 923,88	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	23,50	3 216,27	–	–
1.5.	Поросозерское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	30,96	2 968,01	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	30,96	3 264,81	–	–
1.6.	Пяльмское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	32,71	1 776,29	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	34,24	1 953,92	–	–

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2016 г.

№ 37

г. Петрозаводск

1376 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 ноября 2015 года № 168

Во исполнение решения протокола заседания Правительства Республики Карелия от 2 июня 2016 года № 6 Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:
Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 ноября 2015 года № 168 «О тарифах на тепловую энергию и на услуги по передаче тепловой

энергии открытого акционерного общества «Российские железные дороги», поставляемые Петрозаводским территориальным участком Октябрьской дирекции по тепловодоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению на территории Республики Карелия» (Карелия, 2015, 17 ноября) следующие изменения:

1. Приложение № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 5 ноября 2015 г.
№ 168

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
открытым акционерным обществом «Российские железные дороги»
на территории Кемского городского поселения**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13 кг/см ²	
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 404,06	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 404,06	–	–	–	–	–
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	3 404,06	–	–	–	–	–
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 623,23	–	–	–	–	–
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 623,23	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 528,79	–	–	–	–	–
1.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	4 016,79	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 300,00	–	–	–	–	–
2.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–

».

2. Приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 5 ноября 2015 г.
№ 168

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
открытым акционерным обществом «Российские железные дороги»
на территории фактического оказания услуг, за исключением Кемского городского поселения**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13 кг/см ²	
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 954,99	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 073,07	–	–	–	–	–
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	3 073,07	–	–	–	–	–
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 059,24	–	–	–	–	–
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 059,24	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 221,61	–	–	–	–	–
1.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 486,89	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 300,00	–	–	–	–	–
2.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2016 г.

№ 36

г. Петрозаводск

1377 О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 18 декабря 2015 года № 293

Во исполнение решения протокола заседания Правительства Республики Карелия от 2 июня 2016 года № 6 Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 18 декабря 2015 года № 293 «О тарифах на тепловую энергию, поставляемую населению обществом с ограниченной ответственностью «Петербургтеплоэнерго» (территория оказания услуг – Лахденпохский, Олонецкий, Питкярантский и Сортавальский муниципальные районы)» (Карелия, 2015, 29 декабря; 30 декабря) изменение, изложив приложение к постановлению в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 18 декабря 2015 г.
№ 293

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую населению обществом с ограниченной ответственностью «Петербургтеплоэнерго»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13 кг/см ²	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
1.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал							
2.1.1.	Лахденпохское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 021,28	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 217,66	–	–	–	–	–
2.1.2.	Мийнальское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 278,83	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.1.3.	Элисенваарское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 554,34	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.1.4.	Куркиекское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 208,15	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.5.	Хийтольское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 266,30	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.1.6.	Сортавальское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 443,63	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.1.7.	Хелюльское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 252,03	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.1.8.	Кааламское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 193,65	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.1.9.	Хаапалампинское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 138,06	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.1.10.	Питкярантское городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 021,37	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 152,76	–	–	–	–	–
2.1.11.	Ляскельское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 702,59	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 878,26	–	–	–	–	–
2.1.12.	Импилахтинское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 614,20	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 784,12	–	–	–	–	–
2.1.13.	Салминское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 175,06	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.1.14.	дер. Раугалаhti Харлуского сельского поселения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 373,96	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.1.15.	Олонецкое городское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 303,94	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.1.16.	Видлицкое, Туксинское, Куйтежское, Коткозерское, Мегрегское, Михайловское сельские поселения	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 450,66	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 609,95	–	–	–	–	–
2.1.17.	Ильинское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 749,65	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 863,38	–	–	–	–	–
2.1.18.	Коверское сельское поселение	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 362,25	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 38

1378 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 22 октября 2015 года № 147

Во исполнение решения протокола заседания Правительства Республики Карелия от 2 июня 2016 года № 6 Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 22 октября 2015 года № 147 «О тарифах на тепловую энергию и горячую воду при открытой системе горячего водоснабжения акционерного общества «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства», отпускаемых на территории Республики Карелия» (Карелия, 2015, 3 ноября; 30 декабря) следующие изменения:

1. Приложение № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 22 октября 2015 г.
№ 147

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям акционерным обществом «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства» на территории Республики Карелия

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13 кг/см ²	
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.11.2015 по 30.06.2016	2 722,44	–	2 888,54	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 831,98	–	2 888,54	–	–	–
1.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.11.2015 по 30.06.2016	3 212,48	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
2.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–

2. Приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 22 октября 2015 г.
№ 147

**Тарифы на горячую воду акционерного общества
«Главное управление жилищно-коммунального хозяйства» на территории Республики Карелия
с использованием открытой системы горячего водоснабжения**

№ п/п	Год	Компонент на холодную воду, руб./куб. м	Компонент на тепловую энергию		
			однотарифный, руб./Гкал	двухтарифный	
				ставка за мощность, тыс. руб./Гкал/час в мес.	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал
1.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)				
1.1.	С 01.01.2016 по 30.06.2016	52,66	3 212,48	–	–
	С 01.07.2016 по 31.12.2016	52,66	3 300,00	–	–
2.	Прочие потребители (тарифы указываются без учета НДС)				
2.1.	С 01.01.2016 по 30.06.2016	44,63	2 722,44	–	–
	С 01.07.2016 по 31.12.2016	44,63	2 831,98	–	–

Примечание. Принятые компоненты соответствуют тарифам на теплоноситель ОАО «Территориальная генерирующая компания № 1», установленным постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 18.12.2015 № 289, и тарифам на тепловую энергию АО «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства», отпускаемую на территории Республики Карелия, установленным постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 22.10.2015 № 147.»

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2016 г.

№ 39

г. Петрозаводск

**1379 О внесении изменения в постановление Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 ноября 2015 года № 167**

Во исполнение решения протокола заседания Правительства Республики Карелия от 2 июня 2016 года № 6 Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 ноября 2015 года № 167 «О тарифах на тепловую энергию общества с ограниченной ответственностью «Межмуниципальная жилищно-коммунальная организация» (Карелия, 2015, 17 ноября) изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 5 ноября 2015 г.
№ 167

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям
обществом с ограниченной ответственностью
«Межмуниципальная жилищно-коммунальная организация»
(тарифы установлены с учетом применения обществом с ограниченной ответственностью
«Межмуниципальная жилищно-коммунальная организация»
упрощенной системы налогообложения)**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13 кг/см ²	
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 739,67	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 889,54	–	–	–	–	–
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	3 889,54	–	–	–	–	–
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	4 600,82	–	–	–	–	–
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	4 600,82	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 980,15	–	–	–	–	–
1.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 739,67	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 300,00	–	–	–	–	–
2.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2016 г.

№ 40

г. Петрозаводск

1380 О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 ноября 2015 года № 161

Во исполнение решения протокола заседания Правительства Республики Карелия от 2 июня 2016 года № 6 Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 ноября 2015 года № 161 «О тарифах на тепловую энергию муниципального унитарного предприятия «Кривопорожское теплоснабжающее предприятие» (территория оказания услуг – Кривопорожское сельское поселение Кемского муниципального района)» (Карелия, 2015, 17 ноября) изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 5 ноября 2015 г.
№ 161

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям муниципальным унитарным предприятием «Кривопорожское теплоснабжающее предприятие» (тарифы установлены с учетом применения муниципальным унитарным предприятием «Кривопорожское теплоснабжающее предприятие» упрощенной системы налогообложения)

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13 кг/см ²	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	5 430,96	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	5 647,48	–	–	–	–	–
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	5 647,48	–	–	–	–	–
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	5 599,67	–	–	–	–	–
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	5 599,67	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	6 177,02	–	–	–	–	–
1.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 527,27	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 300,00	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 300,00	–	–	–	–	–
2.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2016 г.

№ 41

г. Петрозаводск

1381 О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 9 октября 2015 года № 142

Во исполнение решения протокола заседания Правительства Республики Карелия от 2 июня 2016 года № 6 Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 9 октября 2015 года № 142 «О тарифах на тепловую энергию общества с ограниченной ответственностью «Карелэнергоинвест» (территория оказания услуг – Хелюльское городское, Кааламское сельское поселение Сортавальского муниципального района)» (Карелия, 2015, 20 октября) изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 9 октября 2015 г.
№ 142

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Карелэнергоинвест»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13 кг/см ²	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 789,22	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 930,18	–	–	–	–	–
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 930,18	–	–	–	–	–
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 982,95	–	–	–	–	–
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 982,95	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 181,47	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 291,29	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 300,00	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 300,00	–	–	–	–	–
2.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 июня 2016 г.

г. Петрозаводск

№ 295-од

1382 О перечне должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

На основании части 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подпункта 18 пункта 11 Положения о Государственном контрольном комитете Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 сентября 2015 года № 312-П, приказываю:

1. Установить перечень должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 7.32, статьями 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение № 1).

2. Установить перечень должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 – 2.1 статьи 7.29, частями 1 – 4.2, 6 – 8, 10, 11, 13, 14 статьи 7.30, частью 2 статьи 7.31, частями 1, 2 статьи 7.31.1, частями 1 – 6 статьи 7.32, частью 11 статьи 9.16 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны), частью 7 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.7.2 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение № 2).

3. Установить перечень должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 14.6, частью 3 статьи 14.16, статьями 14.17, 14.19, частью 4

статьи 15.12, статьей 15.13, частью 6 статьи 19.4, частью 22 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение № 3).

4. Установить, что протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, статьями 19.6, 19.7, частью 1 статьи 19.26, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, уполномочены составлять должностные лица Государственного контрольного комитета Республики Карелия, поименованные в перечнях, установленных пунктами 1 – 3 настоящего приказа.

5. Признать утратившими силу:

приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 30 сентября 2015 года № 82-од «О перечне должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 8 февраля 2016 года № 29-од «О внесении изменений в приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 30 сентября 2015 года № 82-од»;

приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 7 апреля 2016 года № 145-од «О внесении изменений в приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 30 сентября 2015 года № 82-од».

И. о. Председателя С. Л. ЖАРОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Государственного контрольного комитета
Республики Карелия
от 7 июня 2016 г.
№ 295-од

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 7.32, статьями 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Председатель Государственного контрольного комитета Республики Карелия.
2. Заместитель Председателя Государственного контрольного комитета Республики Карелия.
3. Заместитель начальника управления государственного финансового контроля.
4. Консультант управления государственного финансового контроля.
5. Главный специалист управления государственного финансового контроля.
6. Ведущий специалист управления государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Государственного контрольного комитета
Республики Карелия
от 7 июня 2016 г.
№ 295-од

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 – 2.1 статьи 7.29, частями 1 – 4.2, 6 – 8, 10, 11, 13, 14 статьи 7.30, частью 2 статьи 7.31, частями 1, 2 статьи 7.31.1, частями 1 – 6 статьи 7.32, частью 11 статьи 9.16 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны), частью 7 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.7.2 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Председатель Государственного контрольного комитета Республики Карелия.
2. Заместитель Председателя Государственного контрольного комитета Республики Карелия.
3. Начальник отдела контроля в сфере закупок.
4. Консультант отдела контроля в сфере закупок.
5. Ведущий специалист отдела контроля в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Государственного контрольного комитета
Республики Карелия
от 7 июня 2016 г.
№ 295-од

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 14.6, частью 3 статьи 14.16, статьями 14.17, 14.19, частью 4 статьи 15.12, статьей 15.13, частью 6 статьи 19.4, частью 22 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Председатель Государственного контрольного комитета Республики Карелия.
2. Заместитель Председателя Государственного контрольного комитета Республики Карелия.
3. Заместитель начальника управления контроля за оборотом алкогольной продукции.
4. Ведущий специалист управления контроля за оборотом алкогольной продукции.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ТРАНСПОРТУ

ПРИКАЗ

17 февраля 2016 г.

№ 24

г. Петрозаводск

1383 О внесении изменений в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по транспорту предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения, предоставлению выписки из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия

Приказываю:

Внести в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по транспорту предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения, предоставлению выписки из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по транспорту от 26 декабря 2013 года № 115 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 1, ст. 117; Карелия, 2014, 13 февраля), изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель **В. В. ДРОЗДОВ**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по транспорту
от 17 февраля 2016 г.
№ 24

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Государственного комитета Республики Карелия по транспорту
предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения,
выдаче дубликата разрешения, предоставлению выписки из реестра выданных разрешений
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Республики Карелия**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по транспорту (далее – Госкомитет РК по транспорту, уполномоченный орган) предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения, предоставлению выписки из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия и выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия, а также предоставлению выписки из реестра выданных разрешений.

2. Заявителями на получение государственной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия, имеющие на праве собственности, праве хозяйственного ведения либо на основании договора лизинга или договора аренды транспортные средства, предназначенные для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, а также в случае использования индивидуальным предпринимателем транспортного средства на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством (далее – заявитель).

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1) место нахождения Госкомитета РК по транспорту и его почтовый адрес для пересылки корреспонденции: 185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8а, телефон приемной Госкомитета РК по транспорту (8-8142) 57-85-58, факс (8-8142) 56-07-27.

Часы работы Госкомитета РК по транспорту:

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.15 (перерыв 13.00 – 14.00);

пятница: с 9.00 до 17.00 (перерыв 13.00 – 14.00);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Сведения о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, интернет-адресах, адресах электронной почты Госкомитета РК по транспорту сообщаются при личном и письменном обращении, по номерам контактных телефонов, размещаются на официальном сайте Госкомитета РК по транспорту, Портале государственных услуг Республики Карелия, на информационных стендах.

Информация об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть получена гражданами в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных услуг).

Сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах многофункционального центра предоставления государственных услуг приводятся в приложении 2 к Административному регламенту и размещаются на официальной интернет-странице многофункционального центра предоставления государственных услуг (<http://mfc.karelia.ru>);

2) график приема посетителей в отделе транспорта соответствует графику работы Госкомитета РК по транспорту.

Местонахождение отдела транспорта: г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8а, кабинет 1, контактные телефоны для получения справок: 8(814-2) 77-27-01, 56-20-59;

3) информация о предоставлении государственной услуги размещается:

– на стендах в Госкомитете РК по транспорту;

– на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия: <http://service.karelia.ru>;
– на официальном интернет-портале Республики Карелия, на странице «Госкомитет РК по транспорту», в разделе «Транспорт» (<http://gov.karelia.ru/gov/Power/Committee/Transport/index.html>).

Адрес электронной почты: gskomtrans@karelia.ru;

4) информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

– непосредственно в Госкомитете РК по транспорту, отдел транспорта;

– посредством почтовой связи;

– с использованием средств телефонной связи (по телефону);

– по электронной почте;

– посредством размещения в информационной системе Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия», <http://service.karelia.ru>;

– посредством размещения на информационных стендах.

Ответ на обращение, поступившее в Госкомитет РК по транспорту по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий тридцать дней со дня регистрации обращения;

5) услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют;

6) в помещениях Госкомитета РК по транспорту должны быть размещены информационные стенды. На информационных стендах размещается следующая информация:

– место расположения, график (режим) работы, график приема, номера телефонов, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты министерства;

– текст настоящего Административного регламента;

– извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

– образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги – государственная услуга по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения, предоставлению выписки из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия.

5. Предоставление государственной услуги, а также предоставление выписки из реестра выданных разрешений осуществляет Госкомитет РК по транспорту.

В Госкомитете РК по транспорту предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия (далее – разрешений) возложено на отдел транспорта.

Госкомитет РК по транспорту не вправе требовать от заявителя: осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Республики Карелия.

6. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче), переоформление (отказ в переоформлении) разрешений, выдача (отказ в выдаче) дубликата разрешения, предоставление выписки из реестра выданных разрешений.

Разрешение выдается на 5 лет на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси.

7. Разрешение или уведомление о мотивированном отказе (лучше: уведомление об отказе или уведомление об отказе с мотивированным обоснованием причин) в выдаче разрешения выдается заявителю в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня поступления в Госкомитет РК по транспорту заявления о предоставлении разрешения.

Переоформленное разрешение или уведомление об отказе с мотивированным обоснованием причин в переоформлении разрешения выдается заявителю в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления в Госкомитет РК по транспорту заявления о переоформлении разрешения.

Решение о выдаче, переоформлении разрешения в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа в выдаче, переоформлении разрешения Госкомитет РК по транспорту в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче, переоформлении разрешения вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче, переоформлении разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа.

Дубликат разрешения выдается заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления в Госкомитет РК по транспорту заявления о выдаче дубликата разрешения.

В случае отказа в выдаче дубликата разрешения Госкомитет РК по транспорту в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче дубликата разрешения вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

Сведения из реестра предоставляются Госкомитетом РК по транспорту бесплатно в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки из реестра.

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Налоговым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340);

2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

4) Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 69-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 17, ст. 2310);

5) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (далее – Правила) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1102);

7) постановлением Правительства Республики Карелия от 5 августа 2013 года № 242-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по транспорту» (Карелия, 2013, № 61);

8) постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2011 года № 230-П «О некоторых вопросах выдачи разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия» (далее – постановление Правительства РК № 230-П) (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 8, ст. 1248);

9) приказом Государственного комитета Республики Карелия по транспорту от 31 октября 2013 года № 75 «Об утверждении размера платы за выдачу разрешения (дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия» (далее – приказ Государственного комитета по транспорту № 95).

9. Для получения разрешения заявитель направляет или представляет в форме электронного документа с использованием официального интернет-портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия (<http://service.karelia.ru>) или документа на бумажном носителе в Госкомитет РК по транспорту следующие документы:

1) заявление – подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя. Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным частью 16 статьи 9 Закона 69-ФЗ, а также достоверность представленных сведений. В заявлении указываются:

– полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, го-

сударственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

– фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

– идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе;

2) вместе с заявлением необходимо представить в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или документа на бумажном носителе следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

– копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

– копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

Перечень документов является исчерпывающим, требовать дополнительные документы не допускается.

Документы, представленные заявителем для получения разрешения в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента в Госкомитет РК по транспорту для получения государственной услуги, возврату заявителю не подлежат.

В случае подачи заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, заявление о выдаче разрешения и документы не принимаются.

10. Для переоформления разрешения заявитель направляет или представляет в форме электронного документа с использованием официального интернет-портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия (<http://service.karelia.ru>) или документа на бумажном носителе в Госкомитет РК по транспорту следующие документы:

1) заявление о переоформлении разрешения, в котором указываются данные, предусмотренные подпунктом 1 пункта 9 настоящего Административного регламента;

2) документы, подтверждающие случаи, предусмотренные частью 5 статьи 9 Закона № 69-ФЗ, а именно:

– изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

– изменения наименования юридического лица, места его нахождения;

– изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

– реорганизации юридического лица.

Госкомитет РК по транспорту самостоятельно запрашивает следующие документы в органах, предоставляющих государственные услуги, и органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, если они не были представлены заявителем:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

Заявитель своей подписью подтверждает достоверность представленных сведений.

Перечень документов является исчерпывающим, требовать дополнительные документы не допускается.

Документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента в Госкомитет РК по транспорту для получения государственной услуги, возврату заявителям не подлежат.

11. Для получения дубликата разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель направляет или представляет в Госкомитет РК по транспорту следующий документ:

– заявление о выдаче дубликата разрешения.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, специалисты проводят путем их сопоставления со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

12. Госкомитет РК по транспорту не вправе требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

13. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 9, 10, 11, 42 настоящего Административного регламента, в зависимости от цели обращения заявителя.

14. Основанием для отказа в выдаче разрешения является предоставление заявителем недостоверных сведений.

15. Основанием для отказа в переоформлении разрешения является предоставление заявителем недостоверных сведений.

16. Основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения является предоставление заявителем недостоверных сведений.

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Плата за выдачу разрешения или дубликата разрешения взимается в соответствии с Порядком определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия № 230-П. За переоформление разрешения плата не взимается.

19. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги: обращение заявителя о предоставлении государственной услуги (в том числе поступившее по электронной почте) регистрируется в Госкомитете РК по транспорту не позднее 1 дня, следующего за днем поступления обращения;

максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления не может превышать 10 минут.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

– здание, в котором размещается Госкомитет РК по транспорту, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о Госкомитете РК по транспорту;

– помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, быть оборудованными противопожарной системой, столами, стульями, помещения снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов и наименований структурных подразделений Госкомитета РК по транспорту;

– места для ожидания и приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, туалетами, стульями;

– визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении Госкомитета РК по транспорту (устанавливается в удобном для граждан месте);

– рабочие места специалистов Госкомитета РК по транспорту, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов Госкомитета РК по транспорту, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования.

Госкомитет РК по транспорту обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- доступ заявителей к информации о предоставлении государственной услуги посредством использования различных информационных каналов;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- обеспечение качества предоставления государственной услуги (оформление документов без технических ошибок);
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

- обеспечение возможности получения гражданином информации о предоставляемой государственной услуге на официальном интернет-портале Республики Карелия и на едином портале государственных услуг;
- обеспечение возможности получения гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) выдача (отказ в выдаче) разрешения;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) разрешения;
- 3) выдача (отказ в выдаче) дубликата разрешения;
- 4) предоставление выписки из реестра выданных разрешений.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

Состав документов, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

Документы, которые находятся в распоряжении Госкомитета РК по транспорту и которые должны быть представлены в иные органы и организации в целях предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Состав документов, которые необходимы органу, предоставляющему государственную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, отдельных административных процедур

Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется по обращениям заявителей в Госкомитет РК по транспорту, на Портале государственных услуг Республики Карелия.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Государственная услуга может оказываться в электронной форме: заявление на получение государственной услуги может быть направлено с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия: <http://service.karelia.ru>.

Порядок получения услуги в электронном виде

Для подачи заявления на получение государственной услуги заявителю необходимо:

- пройти процедуру регистрации на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия или, если заявитель уже зарегистрирован, авторизоваться (ввести свой логин и пароль);
- войти в свой «Личный кабинет» и в разделе «Услуги онлайн» выбрать необходимую заявителю услугу;
- заполнить заявление на получение услуги в электронном виде (поля, отмеченные знаком «*», обязательны для заполнения);
- отправить заявление.

Заявителю предоставляется возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

По мере прохождения заявления в «Личном кабинете» заявителя отражается следующая информация:

- дата регистрации заявления на портале;
- информация о результате рассмотрения заявления.

После появления в «Личном кабинете» информации об исполнении государственной услуги заявитель может получить результат оказания государственной услуги в Госкомитете РК по транспорту.

Выдача (отказ в выдаче) разрешения

24. Основанием для начала административной процедуры является заявление о выдаче разрешения.

25. Для получения разрешения заявитель направляет или представляет в форме электронного документа с использованием Официального интернет-портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия (<http://service.karelia.ru>) или документа на бумажном носителе заявление о выдаче разрешения и документы, установленные пунктом 9 настоящего Административного регламента, в Госкомитет РК по транспорту.

26. Специалист отдела транспорта Госкомитета РК по транспорту принимает заявление о выдаче разрешения и документы, регистрирует его в соответствии с инструкцией о делопроизводстве.

Обращение заявителя о предоставлении государственной услуги (в том числе поступившее по электронной почте) регистрируется в Госкомитете РК по транспорту не позднее 1 дня, следующего за днем поступления обращения.

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления не может превышать 10 минут.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента.

27. Специалист отдела транспорта проверяет полноту и достоверность сведений о заявителе, содержащихся в представленных заявлении о выдаче разрешения и документах, а также возможность выполнения заявителем требований, установленных частью 16 статьи 9 Закона № 69-ФЗ.

28. По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения заявителю Госкомитет РК по транспорту принимается решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения.

29. В выдаче разрешения заявителю отказывается в случае предоставления им недостоверных сведений.

30. Решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения оформляется приказом Госкомитета РК по транспорту.

Разрешение или уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения выдается заявителю в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления в Госкомитет РК по транспорту заявления о предоставлении разрешения.

31. В случае отказа в выдаче разрешения Госкомитет РК по транспорту в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче разрешения вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа.

Переоформление (отказ в переоформлении) разрешения

32. Основанием для начала административной процедуры является заявление о переоформлении разрешения, поступившее от заявителя с приложением к нему документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента.

33. Документы и заявление о переоформлении разрешения, поступившие в Госкомитет РК по транспорту от заявителя, регистрируются специалистом общего отдела Госкомитета РК по транспорту не позд-

нее 1 дня, следующего за днем поступления обращения. После регистрации заявление и документы передаются в отдел транспорта.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

34. Специалист проверяет полноту и достоверность сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, содержащихся в представленном заявлении о переоформлении разрешения и документах, а также возможность выполнения заявителем требований, установленных частью 16 статьи 9 Закона № 69-ФЗ.

35. Основаниями для переоформления разрешения являются:

1) изменение государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

2) изменение наименования юридического лица, места его нахождения;

3) изменение фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

4) реорганизация юридического лица.

36. Решение о переоформлении разрешения (об отказе в переоформлении разрешения) оформляется приказом Госкомитета РК по транспорту.

Переоформленное разрешение или уведомление о мотивированном отказе (лучше: уведомление об отказе с мотивированным обоснованием причин) в переоформлении разрешения выдается заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Госкомитет РК по транспорту заявления о переоформлении разрешения.

В переоформлении разрешения заявителю отказывается в случае предоставления заявителем недостоверных сведений.

37. В случае отказа в переоформлении разрешения Госкомитет РК по транспорту в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в переоформлении разрешения вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в переоформлении разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа.

Выдача (отказ в выдаче) дубликата разрешения

38. Основанием для начала административной процедуры является заявление о выдаче дубликата разрешения.

39. Заявление о выдаче дубликата разрешения регистрируется специалистом общего отдела Госкомитета РК по транспорту не позднее 1 дня, следующего за днем поступления обращения, и передается в отдел транспорта.

40. Дубликат разрешения выдается в случае утраты разрешения.

41. Дубликат разрешения оформляется на бланке разрешения с пометкой «дубликат» в графе «Особые отметки» и выдается обратившемуся юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата разрешения.

Решение о выдаче дубликата разрешения (об отказе в выдаче дубликата разрешения) оформляется приказом Госкомитета РК по транспорту.

В случае отказа в выдаче дубликата разрешения Госкомитет РК по транспорту в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче дубликата разрешения вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления об отказе в выдаче дубликата разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

42. За выдачу дубликата разрешения взимается плата в соответствии с пунктом 17 настоящего Административного регламента.

Предоставление выписки из реестра выданных разрешений

43. Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении выписки из реестра.

44. Заявление о предоставлении выписки из реестра регистрируется специалистом отдела транспорта Госкомитета РК по транспорту не позднее 1 дня, следующего за днем поступления обращения, и передается в отдел транспорта.

45. Информация в отношении разрешений, сведений, содержащихся в реестре, является открытой.

46. Реестр размещается на Официальном интернет-портале Республики Карелия: <http://gov.karelia.ru> и обновляется в течение пяти дней со дня внесения в реестр соответствующих изменений.

47. Сведения из реестра предоставляются Госкомитетом РК по транспорту бесплатно в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки из реестра.

48. Сведения о разрешении предоставляются в виде выписки из реестра либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений заявителю лично под подпись или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

49. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок должностными лицами Госкомитета РК по транспорту: соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Республики Карелия, рассмотрения жалоб, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, подготовки решений на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета РК по транспорту.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы Госкомитета РК по транспорту.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании планов работы Госкомитета РК по транспорту.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

51. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по исполнению государственной услуги осуществляют должностные лица Госкомитета РК по транспорту (начальник отдела транспорта, заместитель председателя, курирующий отдел транспорта).

Ответственность государственных гражданских служащих и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

52. По результатам контроля в случаях выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственное должностное лицо Госкомитета РК по транспорту несет персональную ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

53. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые формы контроля, предусмотренные действующим законодательством, за деятельностью Госкомитета РК по транспорту при проведении уведомительной регистрации соглашений.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Госкомитета РК по транспорту в досудебном порядке.

55. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о выдаче, переоформления разрешения, о выдаче дубликата разрешения, о предоставлении выписки из реестра выданных разрешений;

2) нарушение срока выдачи, переоформления разрешения, выдачи дубликата разрешения, предоставления выписки из реестра выданных разрешений;

3) истребование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, настоящим Административным регламентом;

4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, настоящим Административным регламентом для выдачи, переоформления разрешения, выдачи дубликата разрешения, предоставления выписки из реестра выданных разрешений;

5) отказ в выдаче, переоформлении разрешения, в выдаче дубликата разрешения, в предоставлении выписки из реестра выданных разрешений по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, настоящим Административным регламентом;

6) истребование у заявителя платы за выдачу, переоформление разрешения, за выдачу дубликата разрешения, за предоставление выписки из реестра выданных разрешений, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) отказ Госкомитета РК по транспорту, должностного лица Госкомитета по транспорту в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных, переоформленных разрешениях, в дубликатах разрешений, в выписке из реестра выданных разрешений либо нарушение установленного срока таких исправлений.

56. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Госкомитет РК по транспорту. Жалоба может быть направлена по почте, электронной почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, почтовый адрес (адреса) и (в случае, если имеется) адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Госкомитета РК по транспорту, должностного лица уполномоченного органа либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

57. Требования к рассмотрению жалобы:

жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

58. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии): оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) не имеется.

59. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

60. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 58, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

61. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

62. Заявитель вправе оспорить действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе оказания государственной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

63. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии): заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
Государственного комитета по транспорту
Республики Карелия предоставления
государственной услуги по выдаче и переоформлению
разрешения, выдаче дубликата разрешения,
предоставлению выписки из реестра выданных
разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Республики Карелия

БЛОК-СХЕМА
государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения,
выдаче дубликата разрешения, предоставлению выписки из реестра выданных разрешений
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Республики Карелия



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
Государственного комитета по транспорту
Республики Карелия предоставления
государственной услуги по выдаче и переоформлению
разрешения, выдаче дубликата разрешения,
предоставлению выписки из реестра выданных
разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Республики Карелия

СВЕДЕНИЯ
о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах
многофункционального центра предоставления государственных услуг

№ п/п	Перечень отделов	График работы отделов
1.	г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
2.	г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11	понедельник – четверг: с 9.00 до 20.00, пятница: с 9.00 до 19.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 апреля 2016 г.

№ 451

г. Петрозаводск

1384 Об утверждении Правил проведения конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими учителями государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Карелия, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 1 августа 2006 года № 110-П «О денежном поощрении лучших учителей государственных образовательных учреждений Республики Карелия и муниципальных образовательных учреждений» приказываю:

1. Утвердить Правила проведения конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими учителями государственных образовательных учреждений Республики Карелия и муниципальных образовательных учреждений согласно приложению.

2. Приказ Министерства образования Республики Карелия от 23 июня 2008 года № 484 «Об утверждении Правил проведения конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими учителями государственных образовательных учреждений Республики Карелия и муниципальных образовательных учреждений» отменить.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. Н. МОРОЗОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства образования
Республики Карелия
от 7 апреля 2016 г.
№ 451

ПРАВИЛА **проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями**

1. Настоящие Правила проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями определяют порядок проведения и критерии конкурса лучших учителей государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Карелия, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на получение денежного поощрения лучшими учителями из бюджета Республики Карелия (далее соответственно – конкурс, конкурсный отбор, образовательные организации) за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание.

2. Выплата денежного поощрения осуществляется по результатам конкурса.

Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для участия в нем учителей образовательных организаций.

3. На участие в конкурсе имеют право учителя со стажем педагогической деятельности не менее трех лет, основным местом работы которых является образовательная организация.

Лица, осуществляющие в указанных образовательных организациях только административные или организационные функции, права на участие в конкурсе не имеют.

4. Учитель, получивший денежное поощрение, имеет право повторно участвовать в конкурсе не ранее чем через пять лет.

Исчисление пятилетнего срока начинается с 1 января года, следующего за годом участия в конкурсе.

5. Для проведения конкурса Министерством образования Республики Карелия создается конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии входят руководители образовательных организаций в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, представители профессиональных объединений работодателей в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии и родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Работу конкурсной комиссии возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель осуществляет общее руководство, определяет порядок и график работы, функциональные обязанности членов конкурсной комиссии, утверждает рабочую документацию, ведет заседания.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. При равенстве голосов председатель пользуется правом решающего голоса.

8. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

9. Делопроизводство конкурсной комиссии осуществляет секретарь, являющийся членом конкурсной комиссии.

10. Конкурсные документы хранятся в Министерстве образования Республики Карелия в течение трех лет.

11. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

12. Выдвижение учителей, указанных в пункте 3 настоящих Правил, на получение денежного поощрения производится с их согласия коллегиальным органом управления образовательной организации.

13. Конкурсная комиссия проводит регистрацию участников конкурса на основании:

копии решения (выписки из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя;

копии документа о соответствующем уровне профессионального образования, заверенной руководителем образовательной организации;

копии трудовой книжки, заверенной руководителем образовательной организации;

информации о профессиональных достижениях учителя, заверенной руководителем образовательной организации и сформированной в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 14 настоящих Правил, на бумажном и (или) электронном носителе;

информации о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности, достоверность которой должна быть документально подтверждена.

14. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор на основании следующих критериев:

наличие собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе;

высокие результаты учебных достижений обучающихся при их позитивной динамике за последние три года;

высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету;

создание учителем условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта, формирования гражданской позиции;

создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением);

обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения;

непрерывность профессионального развития учителя.

15. Процедура проведения конкурса и максимальный балл по каждому из критериев конкурсного отбора (до 10) устанавливаются конкурсной комиссией.

16. Представленные в конкурсную комиссию документы подлежат экспертизе, которая осуществляется экспертами – представителями общественных объединений, совета ректоров высших учебных заведений, совета директоров учреждений начального и среднего профессионального образования и Карельской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – экспертные организации).

17. Экспертные организации и персональный состав экспертов, привлекаемых для проведения экспертизы, определяются конкурсной комиссией и утверждаются приказом Министерства образования Республики Карелия.

18. При отборе экспертных организаций при прочих равных условиях учитываются:

– наличие статуса регионального или межрегионального общественного объединения;

– наличие опыта участия в экспертизе в области образования у рекомендуемого экспертной организацией эксперта.

19. При проведении экспертизы документов не допускается ситуация конфликта интересов, при которой эксперт работает в организации-заявителе или состоит в финансовых, родственных отношениях или в отношениях научного руководства либо соавторства с претендентами.

20. Экспертиза проводится экспертом индивидуально. Эксперт несет персональную ответственность за качество и объективность экспертной оценки.

21. Результаты экспертизы по каждому критерию отбора вносятся в оценочный лист претендента, форма которого ежегодно утверждается Министерством образования Республики Карелия.

22. Баллы, выставленные всеми экспертами по каждому критерию отбора, суммируются. На каждого претендента оформляется Итоговый оценочный лист претендента, форма которого ежегодно утверждается Министерством образования Республики Карелия.

23. Конкурсная комиссия на основании результатов конкурса формирует рейтинговую таблицу претендентов и представляет ее в Министерство образования Республики Карелия.

24. Министерство образования Республики Карелия на основании рейтинговой таблицы, представленной конкурсной комиссией, формирует список из 5 претендентов, набравших наибольшее количество баллов среди участников конкурса, который утверждается на заседании общественного совета при Министерстве образования Республики Карелия, и направляет для принятия решения в Администрацию Главы Республики Карелия.

25. На основании распоряжения Главы Республики Карелия Министерство образования Республики Карелия издает приказ о выплате денежного поощрения лучшим учителям конкурса.

26. Учителя – победители конкурса награждаются почетными грамотами Министерства образования Республики Карелия.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 апреля 2016 г.

№ 210

г. Петрозаводск

1385 О внесении изменений в Положение об Общественном совете при Министерстве культуры Республики Карелия

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» приказываю:

Внести в Положение об Общественном совете при Министерстве культуры Республики Карелия, утвержденное приказом Министерства культуры Республики Карелия от 08.02.2013 г. № 59 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 3, ст. 512; № 7, ст. 1392; Карелия, 2015, 11 августа), следующие изменения:

в пункте 10 раздела IV «Состав Совета» слова «представителей коммерческих организаций,» исключить;

абзац 6 пункта 4 раздела II «Цели, принципы и задачи деятельности Совета» изложить в следующей редакции:

«проведение независимой оценки качества работы подведомственных Министерству государственных учреждений»;

пункт 7 раздела III «Полномочия Совета» изложить в следующей редакции:

«7. Совет в целях реализации возложенных на него задач вправе:

– определять перечни подведомственных Министерству государственных учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка;

– формировать предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг подведомственными Министерству государственными учреждениями (далее – оператор), принимать участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов государственных контрактов, заключаемых Министерством;

– устанавливать критерии оценки качества оказания услуг подведомственными Министерству государственными учреждениями (дополнительно к критериям, установленным в статье 36.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);

– осуществлять независимую оценку качества оказания услуг подведомственными Министерству государственными учреждениями с учетом информации, представленной оператором;

– представлять в Министерство результаты независимой оценки качества оказания услуг подведомственными Министерству государственными учреждениями, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

– заслушивать на своих заседаниях информацию представителей Министерства, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений о ходе реализации государственной политики по вопросам в сфере культуры, искусства, туризма, культурного наследия, архивного, музейного и библиотечного дела, образования в сфере культуры и искусства;

– разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства Министерства предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов;

– запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций информацию, необходимую для работы Совета;

– осуществлять иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности Совета.».

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

7 апреля 2016 г.

№ 228

г. Петрозаводск

1386 В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия» приказываю:

1. Провести отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг (далее – претенденты) на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия на компенсацию части затрат организаций на социально значимые проекты в сфере производства и выпуска книг в рамках государственной программы Республики Карелия «Культура Республики Карелия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2014 года № 278-П (далее – отбор), в соответствии с Порядком отбора организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих деятельность по производству и выпуску книг, имеющих право на получение субсидий, утвержденным приказом Министерства культуры Республики Карелия от 5 апреля 2016 года № 218 «Об утверждении Порядка отбора организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих деятельность по производству и выпуску книг, имеющих право на получение субсидий», по следующим тематическим направлениям производства и выпуска книг:

– художественная литература: литературные произведения, тематически связанные с Республикой Карелия, которые представляют высокую художественную, историческую, краеведческую, духовно-нравственную ценность и социальную значимость;

– произведения для детей и юношества: произведения, воспитывающие высокие нравственные и патриотические качества гражданина России, активную гражданскую позицию, готовность встать на защиту государственных интересов России, формирующие представления о государственных, национальных, духовно-нравственных, культурных, этнических ценностях, воспитывающие гуманизм, культуру поведения и человеческое достоинство, побуждающие к получению знаний, направленных на созидание и творческую деятельность во благо Отечества, затрагивающие вопросы экологического воспитания, пропагандирующие занятия физической культурой и спортом, здоровый образ жизни;

– произведения по культуре и культурному наследию, искусству: издания, пропагандирующие многонациональную культуру народов Республики Карелия и воспитывающие эстетический вкус и чувство прекрасного;

– произведения о выдающихся общественных и исторических деятелях, деятелях науки, культуры и искусства, внесших значительный вклад в развитие Республики Карелия.

2. Утвердить срок приема документов для участия в отборе в период с 7 апреля по 6 мая 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра А. А. ТОМЧИК

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

5 апреля 2016 г.

№ 222

г. Петрозаводск

1387 Об утверждении критерия отбора получателей иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 года № 1238 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» приказываю:

1. Утвердить на 2016 год показатель уровня обеспеченности муниципальных общедоступных (публичных) библиотек муниципального образования доступом к сети «Интернет» со значением 30% ровно и менее 30% в качестве критерия отбора получателей иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки. Расчет показателя осуществляется на основании данных форм статистического наблюдения 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» на 1 января 2016 года.

2. При определении перечня муниципальных районов (городских округов) – получателей иных межбюджетных трансфертов на указанные выше цели учитывать условие непредоставления данных трансфертов в предыдущие годы.

3. Финансово-экономическому отделу подготовить:

3.1. Проект распоряжения Правительства Республики Карелия об определении Министерства культуры Республики Карелия органом, уполномоченным на подписание и выполнение условий соглашения с Министерством культуры Российской Федерации на получение иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

3.2. Проект постановления Правительства Республики Карелия «О распределении на 2016 год иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки».

3.3. Соглашение между Министерством культуры Республики Карелия и Министерством культуры Российской Федерации о предоставлении в 2016 году из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

3.4. Проект приказа «Об утверждении примерной формы соглашения с муниципальными районами (городскими округами) о предоставлении в 2016 году из бюджета Республики Карелия иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

4. Государственному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия при Министерстве культуры Республики Карелия» подготовить соглашения с муниципальными районами (городскими округами) о предоставлении в 2016 году из бюджета Республики Карелия иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

6 апреля 2016 г.

№ 34

г. Петрозаводск

1388 О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 15 февраля 2016 года № 10

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденный приказом Администрации Главы Республики Карелия от 15 февраля 2016 года № 10, следующее изменение:

строки

Управление по взаимодействию со средствами массовой информации		
18.	Начальник управления	1
19.	Заместитель начальника управления	2

заменить строками

Управление пресс-службы Главы Республики Карелия		
18.	Начальник управления	1
19.	Заместитель начальника управления	1

И. о. заместителя Главы Республики Карелия –
Руководителя Администрации Главы Республики Карелия А. А. МОИСЕЕВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

ПРИКАЗ

2 марта 2016 г.

№ 211

г. Петрозаводск

1389 О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 21 октября 2015 года № 755

Приказываю:

Внести в приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 21 октября 2015 года № 755 «О признании утратившими силу некоторых приказов Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок и Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд» (Карелия, 2015, 27 октября) следующие изменения:

1) в абзаце третьем слова «Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» заменить словами «Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд»;

2) в абзаце четвертом слова «Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» заменить словами «Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд»;

3) в абзаце пятом слова «Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» заменить словами «Государственного коми-

тета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд».

Председатель Д. Б. КОСАРЕВ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

3 марта 2016 г.

№ 13 о/д

г. Петрозаводск

1390 О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Республики Карелия от 24 августа 2015 года № 63 о/д «Об утверждении перечня должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В целях реализации полномочий, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 69 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь подпунктом 6 пункта 10 Положения о Государственной жилищной инспекции Республики Карелия (далее – Инспекция), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 26.11.2011 года № 281-П, приказываю:

1. Внести в приказ от 24 августа 2015 года № 63 о/д «Об утверждении перечня должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

пункт 1 после цифр «7.23.3.» дополнить цифрами «7.32.2.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Руководителя –

Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия А. Л. ФЕДОРИЧЕВ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

3 марта 2016 г.

№ 120

г. Петрозаводск

1391 О внесении изменений в приказ Министерства культуры и по связям с общественностью Республики Карелия от 28.05.2008 г. № 220

1. Внести в приказ Министерства культуры и по связям с общественностью Республики Карелия от 28.05.2008 г. № 220 «О перечне должностных лиц Министерства культуры и по связям с общественностью Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2008, № 6, ст. 842; 2012, № 12, ст. 2413; 2013, № 10, ст. 1987; 2014, № 3, ст. 507; № 4, ст. 693) следующие изменения:

абзац 1 подпункта «а» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«а) нарушение требований законодательства об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (статья 7.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);»;

абзац 3 подпункта «а» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«уничтожение или повреждение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, объектов, составляющих предмет охраны исторического поселения (статья 7.14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);»;

абзац 5 подпункта «а» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«проведение археологических полевых работ без разрешения (статья 7.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);»;

абзац 7 подпункта «а» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«уклонение исполнителя земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных или иных работ либо археологических полевых работ, осуществляемых на основании разрешения (открытого листа), от обязательной передачи государству культурных ценностей, обнаруженных в результате проведения таких работ (статья 7.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);»;

подпункт «а» пункта 1, после абзаца 7, дополнить абзацем следующего содержания:

«незаконный оборот археологических предметов (статья 7.15.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);»;

подпункт «б» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«б) нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов (статья 12.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

неисполнение обществом с ограниченной (дополнительной) ответственностью или унитарным предприятием обязанности по хранению документов, которые предусмотрены законодательством об обществах с ограниченной ответственностью, о государственных и муниципальных унитарных предприятиях и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и хранение которых является обязательным, а также нарушение установленных порядка и сроков хранения таких документов (часть 2 статьи 13.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях):

– начальник управления правового обеспечения и охраны культурного наследия;

– начальник отдела контроля в сфере охраны культурного наследия, музейного и архивного дела;

– главный специалист отдела контроля в сфере охраны культурного наследия, музейного и архивного дела;

– ведущий специалист отдела контроля в сфере охраны культурного наследия, музейного и архивного дела;

– специалист 1-й категории отдела контроля в сфере охраны культурного наследия, музейного и архивного дела;»;

абзац 1 подпункта «в» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«в) неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль (часть 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);»;

абзац 3 подпункта «в» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«невыполнение в установленный срок законного предписания органа, уполномоченного осуществлять государственный надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (часть 18 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);».

И. о. Министра Ю. Б. АЛИПОВА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

31 марта 2016 г.

№ 22 о/д

г. Петрозаводск

1392 О внесении изменений в Положение о комиссии Государственной жилищной инспекции Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов

В целях приведения Положения о комиссии Государственной жилищной инспекции Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Государственной жилищной инспекции Республики Карелия от 26 августа 2010 года № 70, в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации», требованиями статьи 12 Закона Республики Карелия от 4 июля 2012 года № 1619-ЗРК «О нормативных правовых актах Республики Карелия», руководствуясь подпунктом 6 пункта 10 Положения о Государственной жилищной инспекции Республики Карелия (далее – Инспекция), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 26.11.2011 года № 281-П, приказываю:

Внести в Положение о комиссии Государственной жилищной инспекции Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Государственной жилищной инспекции Республики Карелия от 26 августа 2010 года № 70, следующие изменения:

1) подпункт «г» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«г) представитель (представители) научных организаций, образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, других организаций, деятельность которых связана с государственной гражданской службой Российской Федерации;»;

2) в первом абзаце пункта 8 слова «образовательными учреждениями» заменить словами «образовательными организациями»;

3) подпункт «б» пункта 13 изложить в следующей редакции:

«б) поступившее должностному лицу Инспекции, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном правовым актом Инспекции:

обращение гражданина, замещавшего в Инспекции должность государственной гражданской службы Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

И. о. Руководителя –

Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия

Е. В. ИШУКОВА

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 марта 2016 г.

№ 183

г. Петрозаводск

1393 О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Карелия от 24.07.2013 г. № 345

Внести в Состав организационного комитета республиканского конкурса юных стихотворцев имени поэта Владимира Морозова «Надежда» (далее – организационный комитет), утвержденный приказом Министерства культуры Республики Карелия от 24.07.2013 г. № 345 «Об организации и проведении республиканского конкурса юных стихотворцев имени поэта Владимира Морозова «Надежда» (приложение № 2), зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Карелия 27.08.2013 г. № 2059, следующие изменения:

- а) указать новую должность Лесонена А. Н. – Министр культуры Республики Карелия, председатель организационного комитета;
- б) указать новую должность Томчик А. А. – заместитель Министра культуры Республики Карелия, назначив ее заместителем председателя организационного комитета;
- в) включить в состав организационного комитета Шишкову Е. Е., начальника отдела Министерства культуры Республики Карелия, назначив ее секретарем организационного комитета;
- г) исключить из состава организационного комитета Аникину И. В.

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

4 апреля 2016 г.

№ 216

г. Петрозаводск

1394 Об утверждении Критерия отбора муниципальных образований Республики Карелия – получателей иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и порядке распределения иных межбюджетных трансфертов

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 1186 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек гг. Москвы и Санкт-Петербурга» приказываю:

1. Утвердить на 2016 год Критерий отбора муниципальных образований Республики Карелия – получателей иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и порядок распределения иных межбюджетных трансфертов (приложение № 1).
2. Утвердить размер средств на приобретение литературно-художественных журналов в общем объеме средств на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований – 10%.
3. При определении перечня муниципальных районов (городских округов) – получателей иных межбюджетных трансфертов на указанные выше цели учитывать условие непредоставления данных трансфертов в 2015 году.
4. Финансово-экономическому отделу подготовить:

4.1. Проект распоряжения Правительства Республики Карелия об определении Министерства культуры Республики Карелия органом, уполномоченным на подписание и выполнение условий соглашения с Министерством культуры Российской Федерации на получение иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований.

4.2. Проект постановления Правительства Республики Карелия «О распределении на 2016 год иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований».

4.3. Соглашение между Министерством культуры Республики Карелия и Министерством культуры Российской Федерации о предоставлении в 2016 году из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований.

5. Государственному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия при Министерстве культуры Республики Карелия» подготовить соглашения с муниципальными районами (городскими округами) о предоставлении в 2016 году из бюджета Республики Карелия иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства культуры
Республики Карелия
от 4 апреля 2016 г.
№ 216

КРИТЕРИЙ

отбора муниципальных образований Республики Карелия – получателей иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и порядок распределения иных межбюджетных трансфертов

1. Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (далее по тексту – межбюджетные трансферты) распределяются между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Республики Карелия.

2. Критерий отбора муниципальных образований Республики Карелия к получателям средств на проведение мероприятий по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований: наименьшее, не равное 0 и не более 1 500 рублей, финансирование в 2015 году комплектования библиотечных фондов из средств муниципального бюджета соответствующего (i) муниципального района (городского округа) в расчете на 1 000 жителей соответствующего (i) муниципального района (городского округа) (в соответствии с данными органов статистики по форме 6-НК на 01.01.2016 года).

3. Расчет критерия производится по следующей формуле

$$\text{Критерий} = \frac{\text{КБФ}_{\text{МО}i}}{\text{НМО}i} \times 1\,000, \text{ где:}$$

$\text{КБФ}_{\text{МО}i}$ – финансирование в 2015 году комплектования библиотечных фондов из средств муниципального бюджета соответствующего (i) муниципального района (городского округа) (в соответствии с данными органов статистики по форме 6-НК на 01.01.2016 года);

$\text{НМО}i$ – численность населения соответствующего (i) муниципального района (городского округа) (на основании данных Карелиястата).

4. Порядок распределения из федерального бюджета бюджету Республики Карелия иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований используется для определения размера иных межбюджетных трансфертов, распределяемых муниципальным образованиям на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований.

5. Размер иных межбюджетных трансфертов бюджету соответствующего (i) муниципального района (городского округа) рассчитывается по формуле

$$\text{КБФ}i = \frac{\text{ИМТ}_{\text{РК}}}{\sum_{i_{\text{к}}} \text{НМО}i_{\text{к}}} \times \text{НМО}i_{\text{к}}, \text{ где:}$$

$\text{КБФ}i$ – размер иных межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджету соответствующего (i) муниципального района (городского округа);

$\text{ИМТ}_{\text{РК}}$ – объем иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований;

НМО_{ik} – численность населения соответствующего (i) муниципального района (городского округа), отобранного в соответствии с критерием по отнесению муниципальных образований Республики Карелия к получателям средств на проведение мероприятий по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований (на основании данных Карелиястата).

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 марта 2016 г.

№ 195

г. Петрозаводск

1395 О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Карелия от 05.04.2013 № 161

Приказываю:

Внести в приложение № 3 к Административному регламенту Министерства культуры Республики Карелия предоставления государственной услуги по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства культуры Республики Карелия и подведомственных учреждений, утвержденному приказом Министерства культуры Республики Карелия от 5 апреля 2013 года № 161 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 5, ст. 902; № 10, ст. 1973; Карелия, 2015, 25 августа), следующие изменения:

в строке 2 слова «Бюджетное учреждение «Центр культурных инициатив» заменить словами «Бюджетное учреждение «Центр национальных культур и народного творчества Республики Карелия»;

в строке 5 слова «Бюджетное учреждение «Карельская республиканская библиотека для слепых» исключить;

в строках 6, 7, 8, 9 слова «Бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)» заменить словами «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия».

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 марта 2016 г.

№ 200

г. Петрозаводск

1396 Об отмене приказа Министерства культуры Республики Карелия от 18 февраля 2016 года № 90 «Об утверждении на 2016 год Критериев отбора мероприятий по сохранению мемориальных, военно-исторических объектов и памятников»

Отменить приказ Министерства культуры Республики Карелия от 18 февраля 2016 года № 90 «Об утверждении на 2016 год Критериев отбора мероприятий по сохранению мемориальных, военно-исторических объектов и памятников».

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

30 марта 2016 г.

№ 561

г. Петрозаводск

1397 Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия

Во исполнение подпункта 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия.

2. Отделу экономики и финансов ознакомить с настоящим приказом руководителей государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия.

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 28 ноября 2011 года № 1710 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 12, ст. 2238).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по природопользованию и экологии Республики Карелия Кузнецова М. Ю.

И. о. Министра А. Н. ПАВЛОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 30 марта 2016 г.
№ 561

**ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству
по природопользованию и экологии Республики Карелия****1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия, устанавливает общие требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия (далее – План).

2. План составляется на текущий (очередной) финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

3. План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по формам согласно приложению № 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия.

План должен содержать следующие части:

заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

гриф согласования документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного согласовывать План, и дату согласования;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование государственного бюджетного учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие государственное бюджетное учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) государственного бюджетного учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности государственного бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом государственного бюджетного учреждения;

виды деятельности государственного бюджетного учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом государственного бюджетного учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества государственного бюджетного учреждения средств, приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

7. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния государственного бюджетного учреждения» (далее – Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам государственного бюджетного учреждения» (далее – Таблица 2);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения» (далее – Таблица 2.1);

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение государственного бюджетного учреждения» (далее – Таблица 3);

Таблица 4 «Справочная информация» (далее – Таблица 4).

Таблица 1

Показатели финансового состояния государственного бюджетного учреждения
на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам государственного бюджетного учреждения
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)							
			всего	в том числе:						
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего	100	X								
в том числе:										
доходы от собственности	110			X	X	X	X			X
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X			X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего	200	X							
в том числе на выплаты персоналу, всего	210								
из них:									
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего	300	X							
из них:									
увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
из них:									
уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

Таблица 2.1

**Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг
государственного бюджетного учреждения
на _____ 20__ г.**

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)											
			всего на закупки	в том числе:										
				в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»						в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»				
				на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода		
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего	0001	X												
в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года	1001	X												
на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки	2001													

Таблица 3

**Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение
государственного бюджетного учреждения
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
Объем публичных обязательств, всего	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	030	

7.1. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 – 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия планируются на этапе формирования проекта Плана,

либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 – 180, 300 – 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 – 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов;

по строкам 210 – 250 в графах 5 – 10 указываются плановые показатели только в случае принятия Министерством по природопользованию и экологии Республики Карелия решения о планировании выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 – 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

В Таблице 2.1:

в графах 7 – 12 указываются:

по строке 1001 – суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 – 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 – 12 – по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 – в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 – 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 – 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 – 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 – 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг для государственных бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 – 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) для государственных бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 – 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 – 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Таблица 3 заполняется в случае принятия Министерством по природопользованию и экологии Республики Карелия решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение государственного бюджетного учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом по строкам 010, 020 в графе 4 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия отражаются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, государственное бюджетное учреждение составляет на этапе формирования про-

екта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План исходя из представленной Министерством по природопользованию и экологии Республики Карелия информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

9. Плановые показатели по поступлениям формируются государственным бюджетным учреждением с указанием в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания государственным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом государственного бюджетного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указываются средства во временном распоряжении государственного бюджетного учреждения.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются государственным бюджетным учреждением на основании информации, полученной от Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, государственное бюджетное учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

10. Плановые показатели по выплатам формируются государственным бюджетным учреждением в соответствии с настоящими Требованиями в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

10.1. Общая сумма расходов государственного бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план закупок).

11. При принятии Министерством по природопользованию и экологии Республики Карелия решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением государственным бюджетным учреждением государственного задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение государственного задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. При предоставлении государственному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее – целевая субсидия) государственное бюджетное учреждение составляет и представляет Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016 (далее – Сведения) по форме согласно приложению № 2).

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных государственному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

На основании Сведений, утвержденных Министерством по природопользованию и экологии Республики Карелия, государственным бюджетным учреждением составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий данным учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению.

В Сведениях, составленных для осуществления расходов за счет целевых субсидий учреждения, отражаются в том числе операции по перечислению средств подразделениям.

При составлении Сведений государственным бюджетным учреждением в них указываются:

в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

в графе 3 – код по бюджетной классификации Российской Федерации исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 – код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

в графах 5, 6 – не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 – разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если государственному бюджетному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания государственным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются государственным бюджетным учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Министерством по природопользованию и экологии Республики Карелия.

14. Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия вправе установить для государственного бюджетного учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

15. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются государственным бюджетным учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III «Требования к утверждению Плана и Сведений» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

16. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, руководителя государственного бюджетного учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы государственного бюджетного учреждения или иного уполномоченного руководителем государственного бюджетного учреждения лица, исполнителя документа.

17. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

18. В случае изменения подведомственности государственного бюджетного учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти Республики Карелия, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении государственного бюджетного учреждения функции и полномочия учредителя.

3. Требования к утверждению Плана и Сведений

19. План государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем государственного бюджетного учреждения по согласованию с Министерством по природопользованию и экологии Республики Карелия.

20. Сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, сформированные государственным бюджетным учреждением, утверждаются Министерством по природопользованию и экологии Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
государственных бюджетных учреждений,
подведомственных Министерству
по природопользованию и экологии
Республики Карелия

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения,
подведомственного Министерству по природопользованию и экологии Республики Карелия
на _____ год

КОДЫ

	Форма по КФД	
	Дата	
Наименование государственного бюджетного учреждения	по ОКПО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		
Адрес фактического местонахождения государственного бюджетного учреждения		
ИНН/КПП		
Код по реестру участников бюджетного процесса		

I. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

- 1.1. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения.
- 1.2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения.
- 1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату.
- 1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества.
- 1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества.

II. Показатели финансового состояния государственного бюджетного учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего	
из них:	
недвижимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
денежные средства учреждения, всего	
в том числе:	
денежные средства учреждения на счетах	
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
иные финансовые инструменты	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
III. Обязательства, всего	
из них:	
долговые обязательства	
кредиторская задолженность	
в том числе:	
просроченная кредиторская задолженность	

III. Показатели по поступлениям и выплатам государственного бюджетного учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Всего	В том числе					
				объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)					
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
						всего	из них гранты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего	100	X							
в том числе:									
доходы от собственности	110			X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	170	X		X	X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего	200								
в том числе:									
выплаты персоналу, всего	210								
из них:									
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240								
из них:									
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг	260	X							
Поступление финансовых активов, всего	300	X							
из них:									
увеличение стоимости основных средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
из них:									
уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

**Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг
государственного бюджетного учреждения
на _____ 20__ г.**

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)								
			всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-й год планового периода	на 20__ г. 2-й год планового периода
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего	1	X									
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года	1001	X									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	2001										

**Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение государственного бюджетного учреждения
на _____ 20__ г.**

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
Остаток средств на начало года	10	
Остаток средств на конец года	20	
Поступление	30	
Выбытие	40	

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
Объем публичных обязательств, всего	10	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	20	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	30	

Руководитель государственного бюджетного учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя государственного
бюджетного учреждения по финансовым вопросам

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного
бюджетного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
государственных бюджетных учреждений,
подведомственных Министерству
по природопользованию и экологии Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) _____
(расшифровка подписей)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 ____ Г.**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное (муниципальное)
учреждение (подразделение)

ИНН/КПП

Наименование бюджета
Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевого счета
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

(наименование иностранной валюты)

КОДЫ	0501016
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
по ОКТМО	
Глава по БК	
по ОКПО	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

_____ Дата представления предыдущих Сведений

Остаток средств на начало года _____

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые			
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
				Всего							

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЩЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2015 г.

№ 150

г. Петрозаводск

1398 О тарифах муниципального унитарного предприятия ЖКХ «Дом» на питьевое водоснабжение (территория оказания услуг – Ляскельское сельское поселение Питкярантского муниципального района)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию ЖКХ «Дом» производственную программу по питьевому водоснабжению на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года согласно приложению.

2. Установить с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия ЖКХ «Дом» на питьевое водоснабжение с календарной разбивкой:

– с 1 января 2016 года по 30 июня 2016 года – в размере 64 руб. 31 коп. за 1 куб. м;

– с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года – в размере 67 руб. 53 коп. за 1 куб. м.

Тарифы установлены с учетом применения муниципальным унитарным предприятием ЖКХ «Дом» упрощенной системы налогообложения.

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением

Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 22 октября 2015 г.
№ 150

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
муниципального унитарного предприятия ЖКХ «Дом»
по питьевому водоснабжению**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие ЖКХ «Дом»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186804, Республика Карелия, Питкярантский район, п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 42
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. М. Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Финансовые потребности на период реализации производственной программы
1.	Текущий ремонт водопроводных сооружений и сетей	тыс. руб.	237,4

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Финансовые потребности на период реализации производственной программы
1.	Ремонт водопроводной сети и запорно-регулирующей арматуры	тыс. руб.	55,4
2.	Повышение энергетической эффективности системы освещения	тыс. руб.	4,5
3.	Повышение энергетической эффективности зданий, сооружений	тыс. руб.	5,6

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем поднятой воды, в том числе из подземных источников	тыс. м ³	27,0
2.	Объем отпуска в сеть	тыс. м ³	27,0
3.	Объем потерь	тыс. м ³	1,2
4.	Уровень потерь к объему реализованной воды	%	4,7
5.	Объем реализации услуг (всего), в том числе:	тыс. м ³	25,8
5.1.	Населению	тыс. м ³	18,5
5.2.	Бюджетным организациям	тыс. м ³	1,1
5.3.	Прочим потребителям	тыс. м ³	6,2
	в том числе централизованное водоснабжение:	тыс. м ³	21,7
5.1.1.	Населению	тыс. м ³	16,2
5.2.1.	Бюджетным организациям	тыс. м ³	0,0
5.3.1.	Прочим потребителям	тыс. м ³	5,5
	в том числе подвоз воды:	тыс. м ³	4,1
5.1.2.	Населению	тыс. м ³	2,3
5.2.2.	Бюджетным организациям	тыс. м ³	1,1
5.3.2.	Прочим потребителям	тыс. м ³	0,7

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Единицы измерения	На период реализации производственной программы
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по питьевому водоснабжению	тыс. руб.	1 700,7

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий производственной программы
1.	Текущее обслуживание и ремонт водозаборных сооружений и водопроводных сетей	01.01.2016 – 31.12.2016

**Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества
и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения
МУП ЖКХ «Дом»**

Показатели качества воды

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	На период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

Показатели надежности и бесперебойности холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	На период реализации производственной программы
1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	0

Показатели энергетической эффективности

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	На период реализации производственной программы
1.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	4,7
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт.ч/м ³	1,5

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единицы измерения	На период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
3.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	0
4.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	1 700,7

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия
	Не запланированы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 октября 2015 г.

№ 151

г. Петрозаводск

1399 О тарифах муниципального унитарного предприятия ЖКХ «Дом» на подвоз воды (территория оказания услуг – Ляскельское сельское поселение Питкярантского муниципального района)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию ЖКХ «Дом» производственную программу по подвозу воды на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

2. Установить с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года тарифы муниципального унитарного предприятия ЖКХ «Дом» на подвоз воды с календарной разбивкой:

– с 1 января 2016 года по 30 июня 2016 года – в размере 261 руб. 50 коп. за 1 куб. м;

– с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года – в размере 274 руб. 60 коп. за 1 куб. м.

Тарифы установлены с учетом применения муниципальным унитарным предприятием ЖКХ «Дом» упрощенной системы налогообложения.

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 октября 2015 г.

№ 153

г. Петрозаводск

1400 О тарифах муниципального унитарного предприятия «Возрождение» на питьевое водоснабжение (территория оказания услуг – п. Харлу, д. Рауталаhti, станция Янисъярви Харлуского сельского поселения Питкярантского муниципального района)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию «Возрождение» производственную программу по питьевому водоснабжению на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению 1.

2. Установить с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия «Возрождение» на питьевое водоснабжение с календарной разбивкой:

– с 1 января 2016 года по 30 июня 2016 года – в размере 47 руб. 72 коп. за 1 куб. м;

– с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года – в размере 50 руб. 11 коп. за 1 куб. м;

– с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года – в размере 51 руб. 49 коп. за 1 куб. м;

– с 1 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года – в размере 53 руб. 96 коп. за 1 куб. м.

Тарифы установлены с учетом применения муниципальным унитарным предприятием «Возрождение» упрощенной системы налогообложения.

3. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов муниципального унитарного предприятия «Возрождение» на питьевое водоснабжение согласно приложению 2.

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 22 октября 2015 г.
№ 153

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
муниципального унитарного предприятия «Возрождение»
по питьевому водоснабжению**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие «Возрождение»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186806, Республика Карелия, Питкярантский район, п. Харлу, Главное шоссе, д. 32а
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. М. Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 01.01.2016 г. по 31.12.2018 г.

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Финансовые потребности на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Финансовые потребности на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Финансовые потребности на период 01.01.2018 – 31.12.2018
1.	Текущий ремонт водопроводных сооружений и сетей	тыс. руб.	40,0	41,3	42,7

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Финансовые потребности на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Финансовые потребности на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Финансовые потребности на период 01.01.2018 – 31.12.2018
	Не запланированы	тыс. руб.	×	×	×

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
1	2	3	4	5	6
1.	Объем поднятой воды, в том числе	тыс. куб. м	21,4	21,4	21,4
2.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	21,4	21,4	21,4

1	2	3	4	5	6
3.	Объем потерь	тыс. куб. м	1,2	1,2	1,2
4.	Уровень потерь к объему реализованной воды	%	5,9	5,9	5,9
5.	Объем реализации услуг, в том числе	тыс. куб. м	20,2	20,2	20,2
5.1.	Жилищному фонду	тыс. куб. м	17,0	17,0	17,0
5.2.	Бюджетным организациям	тыс. куб. м	0,7	0,7	0,7
5.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	2,5	2,5	2,5

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Единицы измерения	На период 01.01.2016 – 31.12.2016	На период 01.01.2017 – 31.12.2017	На период 01.01.2018 – 31.12.2018
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по питьевому водоснабжению	тыс. руб.	988,1	1 026,2	1 065,0

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий производственной программы	Срок реализации мероприятий производственной программы	Срок реализации мероприятий производственной программы
1.	Текущий ремонт водопроводных сооружений и сетей	01.01.2016 – 31.12.2016	01.01.2017 – 31.12.2017	01.01.2018 – 31.12.2018

Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения МУП «Возрождение»

Показатели качества воды

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	На период 01.01.2016 – 31.12.2016	На период 01.01.2017 – 31.12.2017	На период 01.01.2018 – 31.12.2018
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0

Показатели надежности и бесперебойности холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	На период 01.01.2016 – 31.12.2016	На период 01.01.2017 – 31.12.2017	На период 01.01.2018 – 31.12.2018
1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	0	0	0

Показатели энергетической эффективности

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	На период 01.01.2016 – 31.12.2016	На период 01.01.2017 – 31.12.2017	На период 01.01.2018 – 31.12.2018
1.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	5,6	5,6	5,6
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт·ч/м ³	0,7	0,7	0,7

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единицы измерения	На период 01.01.2016 – 31.12.2016	На период 01.01.2017 – 31.12.2017	На период 01.01.2018 – 31.12.2018
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
3.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	0	0	0
4.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	988,1	1 026,2	1 065,0

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
	Не запланированы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 Государственного комитета
 Республики Карелия
 по ценам и тарифам
 от 22 октября 2015 г.
 № 153

**Долгосрочные параметры регулирования тарифов
 муниципального унитарного предприятия «Возрождение»
 на питьевое водоснабжение**

	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
				уровень потерь воды	удельный расход электрической энергии
2016 год	862,7 тыс. руб.	×	1,0%	5,6%	0,7 кВт·ч/куб. м
2017 год	×	1,0%	1,0%	5,6%	0,7 кВт·ч/куб. м
2018 год	×	1,0%	1,0%	5,6%	0,7 кВт·ч/куб. м

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

17 марта 2016 г.

№ 528

г. Петрозаводск

1401 О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2013, № 2, ст. 250; № 4, ст. 613; № 12, ст. 2282; 2014, № 9, ст. 1638; № 12, ст. 2311; 2015, № 4, ст. 674; № 5, ст. 931; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 декабря 2015 года, № 1000201512170009), приказываю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 21 августа 2013 года № 1720 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 9, ст. 1702; 2013, № 11, ст. 2159; 2014, № 5, ст. 919; Карелия, 2016, 21 января), следующие изменения:

1. Подпункт 3 пункта 19 признать утратившим силу.

2. Пункт 32 дополнить подпунктами 6 – 9 следующего содержания:

«6) документ, содержащий сведения о лишении заявителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал;

7) документ, содержащий сведения о совершении заявителем в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

8) документ, содержащий сведения об отмене усыновления заявителем ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал;

9) сведения о регистрации заявителя по месту жительства либо по месту пребывания.»

3. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) размещаются на нижних этажах зданий, занимаемых Центрами.

Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации, в том числе:

– условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым на них услугам;

– возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

– возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

– допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

– оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях должны быть столы (стойки) для возможности оформления документов, которые размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Центров.

Кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
- времени перерыва на обед и времени технического перерыва.

Все рабочие места специалистов Министерства и специалистов Центров должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.»

4. Абзац четвертый пункта 43 признать утратившим силу.

5. Абзац второй пункта 46 признать утратившим силу.

6. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги;
- прием и проверка представленных гражданином документов, необходимых для получения средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- определение наличия либо отсутствия у гражданина права на получение средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала и принятие решения о предоставлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала либо об отказе в выплате средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала.»

7. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом Центра, ответственным за прием и проверку документов, у гражданина заявления и документов.

62. Специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, направляет в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении:

1) копии договора купли-продажи жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение);

2) копии свидетельства о регистрации права собственности:

- на жилое помещение (доли в праве собственности на жилое помещение);
- на объект индивидуального жилищного строительства;
- на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции;

3) копии разрешения на строительство;

4) документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

5) копии документа, подтверждающего право собственности на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненно наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) сведений:

– о лишении заявителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал;

– о совершении заявителем в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

– об отмене усыновления заявителем ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

63. Общий максимальный срок административной процедуры составляет 5 дней с момента приема (получения по почте) Центром заявления и документов.

64. Результат административной процедуры является получение из органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, копий документов или сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за прием и проверку документов, путем регистрации в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь».

8. Пункты 61 – 90 считать соответственно пунктами 65 – 94.

9. Пункт 84 дополнить словами: «, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

10. В приложении 1 девятнадцатый блок изложить в следующей редакции:

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Суоярвского района» 186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 2, e-mail: mtsuo@onego.ru	
Начальник Центра	(81457) 5-10-21 8-911-663-05-83
Заместитель начальника Заведующая отделением	(81457) 5-10-21 8-911-663-09-75

Министр **Е. А. ХИДИШЯН**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

13 апреля 2016 г.

№ 236

г. Петрозаводск

**1402 О внесении изменений в отдельные нормативные акты
Министерства культуры Республики Карелия**

В соответствии с пунктом 12 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» приказываю:

1. Внести в пункт 20 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 11.07.2012 № 302 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Республики Карелия предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в документах, представляемых для включения объекта культурного наследия в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации», зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Карелия 5 сентября 2012 года № 1660 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 9, ст. 1698; 2013, № 8, ст. 1576; Карелия, 2015, 25 августа), изменения, дополнив его абзацами следующего содержания:

«Министерство обеспечивает инвалидам:

– условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.».

2. Внести в пункт 28 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 5 апреля 2013 года № 161 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Республики Карелия предоставления государственной услуги по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства культуры Республики Карелия и подведомственных учреждений», зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Карелия 14 мая 2013 г. № 1917 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 5, ст. 902; № 10, ст. 1973; Карелия, 2015, 25 августа), изменения, дополнив его абзацами следующего содержания:

«Министерство и подведомственные учреждения обеспечивают инвалидам:

– условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.»

3. Внести в пункт 29 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 16.03.2012 № 92 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по присвоению и подтверждению званий «Народный коллектив самодеятельного художественного творчества Республики Карелия» и «Образцовый детский коллектив художественного творчества Республики Карелия», зарегистрированного в Государственном правовом комитете Республики Карелия 10 апреля 2012 г. № 1546 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 4, ст. 764; 2013, № 3, ст. 524; № 10, ст. 1981; Карелия, 2015, 25 августа), изменения, дополнив его абзацами следующего содержания:

«Министерство обеспечивает инвалидам:

– условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.»

4. Внести в пункт 10.1 приказа Министерства культуры и по связям с общественностью от 23 марта 2009 года № 93 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод», зарегистрированного в Администрации Главы Республики Карелия 17 апреля 2009 года № 764 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2009, № 4, ст. 433; 2013, № 7, ст. 1387; Карелия, 2015, 25 августа), изменения, дополнив его абзацами следующего содержания:

«Министерство обеспечивает инвалидам:

– условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.».

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

18 апреля 2016 г.

№ 751

г. Петрозаводск

1403 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия», приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий.

Министр Е. А. ХИДИШЯН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 18 апреля 2016 г.
№ 751

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи
в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей,
не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для получателей государственной услуги и опре-

деляет порядок оказания государственной социальной помощи в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий.

Круг граждан, которым предоставляется государственная услуга

2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей (законному представителю) ребенка, не являющегося инвалидом, в семье которого величина среднедушевого совокупного дохода ниже величины прожиточного минимума по социально-демографической группе населения по соответствующей части Республики Карелия, из числа проживающих на территории Республики Карелия граждан Российской Федерации.

3. От имени гражданина из числа лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента (далее – граждане), обратиться за предоставлением государственной услуги может представитель гражданина.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о государственной услуге предоставляется:

– непосредственно в Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия (далее – Министерство) и государственных казенных учреждениях социальной защиты Республики Карелия – Центрах социальной работы городов и районов (далее – Центры);

– с использованием средств телефонной связи;

– в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– на информационных стендах Центров;

– в средствах массовой информации.

5. Сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Министерства и Центров приводятся в приложении 1 к Административному регламенту и размещаются:

– на официальной интернет-странице Министерства (www.mzsocial-rk.ru);

– на Официальном интернет-портале органов государственной власти Республики Карелия (gov.karelia.ru);

– в информационной системе Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия» (<http://service.karelia.ru>);

– на информационных стендах Центров.

6. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Министерства и специалистами Центров бесплатно.

7. При ответах на телефонные звонки и обращения в устной форме специалисты Министерства и специалисты Центров подробно в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Министерства или специалиста Центра, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора специалисты Министерства и специалисты Центра должны произносить слова четко, не допускать параллельных разговоров с окружающими людьми.

Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

8. Специалист Министерства или специалист Центра обязан относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

9. При устном обращении граждан специалист Министерства или специалист Центра с согласия гражданина в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, дает ответ в устной форме. О факте устного обращения специалист Центра делает запись в журнале регистрации обращений.

10. При невозможности специалиста Министерства или специалиста Центра самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства или специалиста Центра или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или может быть предложено изложить суть обращения в письменной форме.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

11. Наименование государственной услуги – оказание государственной социальной помощи в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-

ортопедических изделий (далее – компенсация расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Государственную услугу предоставляют Центры.

При предоставлении государственной услуги в целях получения документов, необходимых для ее предоставления, информации для проверки сведений, предоставляемых гражданами, Центрами осуществляется взаимодействие с:

- Министерством;
- органами службы занятости в части получения сведений о пособии по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплатах безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплатах несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

- региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- территориальным управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации в части получения сведений о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней;

- органами внутренних дел в части получения сведений о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в части получения сведений о регистрации граждан по месту пребывания или по месту жительства – в случае, если соответствующие сведения отсутствуют в документе, удостоверяющем личность;

- территориальными органами Федеральной службы судебных приставов в части получения сведений о нахождении должника по алиментным обязательствам в розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, о невозможности исполнения решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, о причинах невозможности исполнения решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов в случае проживания должника на территории Российской Федерации.

13. Запрещено требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- о компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий;
- об отказе в компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий.

Срок предоставления государственной услуги

15. Решение о компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий или решение об отказе в компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий принимается в течение 10 дней со дня принятия Центром от гражданина заявления по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 17 Административного регламента (далее – документы).

Уведомление о принятом решении о компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий или письмо об отказе в компенсации расходов граждан на приобретение про-

тезно-ортопедических изделий направляется гражданину в течение 10 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

– Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724);

– Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 48, ст. 4945; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6417; 2010, № 50, ст. 6603; 2011, № 27, ст. 3880; 2012, № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7583; 2013, № 19, ст. 2326, 2331; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1098; № 30, ст. 4217; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 8);

– Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (Собрание законодательства РФ, 2003, № 14, ст. 1257; 2011, № 27, ст. 3880; 2013, № 27, ст. 3477);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 34, ст. 3374; 2006, № 3, ст. 297; 2007, № 50, ст. 6299; 2015, № 1, ст. 262; № 41, ст. 5676);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

– приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 18 сентября 2015 года, № 0001201509180024);

– Законом Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Республики Карелия, 1998, № 8 – 9, ст. 574; 2004, № 7, ст. 782; 2006, № 12, ст. 1409; 2014, № 9, ст. 1552; Карелия, 2007, 24 мая, 23 июня);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Каре-

лия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2013, № 2, ст. 250; № 4, ст. 613; № 12, ст. 2282; 2014, № 9, ст. 1638; № 12, ст. 2311; 2015; № 4, ст. 674; № 5, ст. 931; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 декабря 2015 года, № 1000201512170009);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; 2013, № 4, ст. 612; 2015, № 7, ст. 1381);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);

– ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь», ежегодно утверждаемой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия;

– порядком исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь», ежегодно утверждаемым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Для предоставления государственной услуги гражданам необходимо представить в Центр по месту жительства заявление и следующие документы:

– документы о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

– документы, подтверждающие доходы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, гражданина и всех членов его семьи или одиноко проживающего гражданина;

– документы о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину на праве собственности имуществе, за исключением сведений о недвижимости граждан, права на которую зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

– документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации;

– копию свидетельства о рождении ребенка;

– справку лечебно-профилактического учреждения о необходимости обеспечения ребенка протезно-ортопедическими изделиями;

– документы, подтверждающие приобретение протезно-ортопедических изделий с указанием их стоимости.

При подаче заявления и документов гражданином предъявляется паспорт.

В случае обращения за получением государственной услуги представителя гражданина должны быть предъявлены документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина, а также документ, удостоверяющий личность представителя гражданина.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

18. Для предоставления государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия Центр направляет запрос о предоставлении:

– сведений о недвижимости граждан, права на которую зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

– сведений о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней;

– сведений о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных рабо-

тах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

– сведений о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– сведений о размере ежемесячных компенсационных выплат неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, где отсутствует возможность их трудоустройства;

– сведений о регистрации граждан по месту пребывания или по месту жительства;

– сведений о невозможности исполнения решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве – в случае, если родители (один из родителей) уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно;

– сведений о причинах невозможности исполнения решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов в случае проживания должника на территории Российской Федерации – в случае, если родители (один из родителей) уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно;

– сведений о нахождении должника по алиментным обязательствам в розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

– сведений об использовании (неиспользовании) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, установленного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», полученных в территориальных органах Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Карелия.

Указанные документы граждане могут представить в Центр по собственной инициативе.

Указание на запрет требовать от гражданина

19. При предоставлении государственной услуги специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, не вправе требовать от гражданина:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат обязательному приему.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги являются:

– несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2 Административного регламента;

– непредставление либо представление не в полном объеме документов;

– представление гражданином недостоверных сведений, необходимых для принятия решения о компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий;

– ответ государственного органа, органа местного самоуправления или иного органа, участвующего в предоставлении государственных услуг, на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, если соответствующий документ не представлен гражданином в Центр по собственной инициативе;

– обращение за получением государственной услуги по истечении трех месяцев со дня приобретения для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий;

– направление заявления и документов в случае, если в текущем году в отношении указанного ребенка было принято решение о компенсации расходов на приобретение протезно-ортопедических изделий.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденные постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2012 года № 14-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание», отсутствуют.

Срок регистрации заявления

24. Заявление и документы подлежат регистрации в день их приема Центром.

Размер платы, взимаемой с граждан при предоставлении государственной услуги

25. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальное время ожидания в очереди

26. Максимальное время ожидания граждан в очереди для получения консультации, при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, информационным стендам с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги Центры обеспечивают:

- условия беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой они расположены, а также возможность входа в помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи определен приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Центров.

Кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
- времени перерыва на обед и времени технического перерыва.

Все рабочие места специалистов Центров должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

28. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из текстов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения по предоставлению государственной услуги;
- извлечения из текста Административного регламента;
- блок-схема (приложение 2 к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- график приема граждан;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций (справок);
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов Центров;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных интернет-страниц Министерства и Центров на Официальном интернет-портале Республики Карелия и электронной почты органов и организаций, в которых гражданин может получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Основными показателями доступности государственной услуги являются:

- своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;
- возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и (или) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.

Показателем качества государственной услуги является соблюдение сроков и последовательности выполнения специалистом Центра всех административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Количественными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- срок рассмотрения заявления и документов;
- количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов Центров.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

30. Обеспечение возможности получения гражданином информации о предоставляемой государственной услуге на официальной интернет-странице Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и на едином портале государственных и муниципальных услуг.

31. Обеспечение возможности получения гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

32. Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

33. Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

34. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги;
- прием и проверка представленных гражданином документов;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- определение наличия или отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги и принятие решения о компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий или решения об отказе в компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий;
- направление гражданину уведомления о принятом решении о компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий или письма об отказе в компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий.

Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги

35. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина в Центр по месту жительства.

Специалист Центра, ответственный за консультирование и информирование граждан, предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления государственной услуги.

36. Общий максимальный срок административной процедуры не должен превышать 15 минут.

37. Результатом административной процедуры является предоставление гражданину информации об условиях и порядке предоставления государственной услуги.

38. Результат административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за консультирование и информирование граждан, путем регистрации обращения гражданина в журнале регистрации обращений.

Прием и проверка представленных гражданином документов

39. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина в Центр по месту жительства с заявлением и документами.

Специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов:

- устанавливает личность гражданина или проверяет полномочия представителя действовать от имени гражданина;
- проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:
 - а) тексты документов написаны разборчиво;
 - б) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - в) документы не исполнены карандашом;

г) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- сличает представленные экземпляры подлинников документов и их копий друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- задает параметры поиска сведений о гражданине в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь»;
- вносит в журнал регистрации заявлений запись о приеме заявления.

При отсутствии у гражданина заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, помогает гражданину оформить заявление.

40. При приеме заявления специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, выдает гражданину расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления (при направлении заявления по почте – направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления в течение 10 дней с даты его получения (регистрации)).

41. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 20 минут.

42. Результатом административной процедуры является прием у гражданина заявления и документов и выдача гражданину расписки-уведомления о приеме заявления.

43. Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за прием и проверку документов, в срок, обозначенный в пункте 24 Административного регламента, путем регистрации:

- заявления – в журнале регистрации заявлений;
- заявления и документов – в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование и направление межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом Центра, ответственным за прием и проверку документов, у гражданина заявления и документов.

45. Специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, направляет в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении:

- сведений о недвижимости граждан, права на которую зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- сведений о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней;
- сведений о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;
- сведений о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- сведений о размере ежемесячных компенсационных выплат неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, где отсутствует возможность их трудоустройства;
- сведений о регистрации граждан по месту пребывания или по месту жительства;
- сведений о невозможности исполнения решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве – в случае, если родители (один из родителей) уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно;
- сведений о причинах невозможности исполнения решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов в случае проживания должника на территории Российской Федерации – в случае, если родители (один из родителей) уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно;
- сведений о нахождении должника по алиментным обязательствам в розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

– сведений об использовании (неиспользовании) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, установленного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», полученных в территориальных органах Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Карелия.

46. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

47. Общий максимальный срок административной процедуры составляет 5 дней с момента приема (получения по почте) Центром заявления и документов.

48. Результатом административной процедуры является получение из органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, копий документов или сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

49. Результат административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за прием и проверку документов, путем регистрации полученных документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь».

Определение наличия или отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги и принятие решения о компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий или решения об отказе в компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий

50. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом Центра, ответственным за прием и проверку документов, у гражданина заявления и документов.

51. По результатам приема и проверки представленных гражданином документов специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, передает их для определения наличия или отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги специалисту Центра, ответственному за определение наличия или отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги.

52. По результатам определения наличия или отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги специалист Центра, ответственный за определение наличия или отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги, оформляет проект решения о компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий или проект письма об отказе в компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий с указанием причины отказа и порядка обжалования и передает его начальнику Центра для подписания.

53. Общий максимальный срок административной процедуры составляет 10 дней со дня приема у гражданина заявления и документов.

54. Результатом административной процедуры является принятие решения о компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий или решения об отказе в компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий.

55. Результат административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за определение наличия или отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги, путем регистрации в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь».

Направление гражданину уведомления о принятом решении о компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий или письма об отказе в компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий

56. Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником Центра решения о компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий или письма об отказе в компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий.

57. Специалист Центра, ответственный за направление гражданину уведомления о принятом решении о компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий или письма об отказе в компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий, в течение 10 дней со дня приема у гражданина заявления и документов:

– направляет гражданину 1 экземпляр уведомления о принятом решении о компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий (второй экземпляр уведомления о при-

нятом решении о компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий хранится в личном деле гражданина);

– направляет гражданину 1 экземпляр письма об отказе в компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий с указанием причины отказа и порядка обжалования (второй экземпляр письма об отказе в компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий передается на архивное хранение).

58. Результатом административной процедуры является направление гражданину уведомления о принятом решении о компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий или письма об отказе в компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий.

59. Результат административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за направление гражданину уведомления о принятом решении о компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий или письма об отказе в компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий, путем регистрации уведомления о принятом решении о компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий либо письма об отказе в компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий в журнале исходящей документации.

Выполнение административных процедур, требования к порядку их выполнения в электронной форме

60. Для предоставления государственной услуги заявление может быть направлено гражданином в форме электронного документа.

В этом случае заявление, представляемое в форме электронных документов, представляется с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», лично или через представителя, или иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление.

Центры осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных гражданином в электронной форме и удостоверяемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

61. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление государственных услуг осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также использование универсальной электронной карты.

Прием заявления и документов и выдача результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных услуг и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

62. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроков и принятием решений осуществляется заместителем Министра, начальниками Центров путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства и специалистами Центров положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия, выявления и устранения нарушений прав граждан, рассмотрения и принятия в пределах компетенции решений и подготовки ответов на обращения граждан.

В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Министерства.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов Министерства и специалистов Центров закрепляется в их должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

63. Специалисты Министерства и специалисты Центра несут персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования и информирования, за правильность выполнения административной процедуры по приему и проверке представленных гражданином документов, за соблюдение требований к составу документов, за определение наличия или отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги, за оформление и направление гражданину уведомления о принятом решении о компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий или письма об отказе в компенсации расходов граждан на приобретение протезно-ортопедических изделий.

64. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

65. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном и судебном порядке.

66. Граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов, содержащихся в приложении 1 к Административному регламенту;
- на официальной странице Министерства, на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства;
- через многофункциональный центр предоставления государственных услуг;
- лично или направить письменное обращение или жалобу.

67. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у гражданина документов, не предусмотренных пунктом 17 Административного регламента;
- отказ в приеме документов, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 20 Административного регламента;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не указаны в пункте 21 Административного регламента;
- истребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной пунктом 25 Административного регламента;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

68. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) или в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных услуг обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных услуг и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Прием и регистрацию жалоб осуществляет специалист органа, предоставляющего государственную услугу, в который поступила жалоба.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

69. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

– доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, или их копии.

70. Министр здравоохранения и социального развития Республики Карелия, заместитель министра здравоохранения и социального развития Республики Карелия, начальники Центров по предварительной записи проводят личный прием граждан.

Запись граждан проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальной интернет-странице Министерства, на Официальном интернет-портале Республики Карелия и информационных стендах. Специалист, осуществляющий запись граждан на личный прием, информирует граждан о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

71. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у гражданина или в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подача жалобы не приостанавливает исполнения обжалуемого решения или действия.

72. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено пунктом 25 Административного регламента;

– отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу, принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

73. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 72 Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

74. В судебном порядке обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию государственной социальной помощи
в форме компенсации расходов граждан
на приобретение для детей, не являющихся инвалидами,
протезно-ортопедических изделий,
утвержденному приказом Министерства
здравоохранения и социального развития
Республики Карелия
от 18 апреля 2016 г.
№ 751

СВЕДЕНИЯ

**о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах,
адресах электронной почты Министерства здравоохранения и социального развития
Республики Карелия и государственных казенных учреждений социальной защиты –
Центров социальной работы городов и районов Республики Карелия**

Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия
185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6,
<http://www.mzsocial-rk.ru>,
e-mail: social@onego.ru

Министр	приемная – (8142) 79-29-00
Заместитель Министра	приемная – (8142) 79-29-00
Начальник отдела социальной поддержки населения	Егорова Марианна Владимировна (8142) 79-29-23
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Город Петрозаводск

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Петрозаводска» 185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6, e-mail: petrosoc@karelia.ru , сайт: http://csr-ptz.ru	
Начальник Центра	(8142) 77-46-43
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – с 8.45 до 15.45; приемные дни: вторник – четверг – с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00 ул. Куйбышева, д. 20 – для жителей микрорайонов Центр, Зарека, Голиковка (8142) 78-28-41 пр. Октябрьский, д. 4б – для жителей микрорайонов Октябрьский, Сулажгорский кирпичный завод, Пятый поселок и Сулажгора (8142) 74-50-85

	<p>ул. Березовая аллея, д. 31 – для жителей микрорайонов Древянка и Перевалка (8142) 75-14-21</p> <p>ул. Кемская, д. 10 – для жителей микрорайонов Ключевая и Птицефабрика (8142) 52-59-37</p> <p>приемные дни: вторник – с 8.45 до 16.30; среда, четверг – с 14.00 до 19.00; пятница – с 8.45 до 15.00; перерыв – с 13.00 до 14.00</p> <p>ул. Ровио, д. 46 – для жителей микрорайона Кукковка (8142) 53-04-31</p> <p>приемные дни: понедельник, вторник – с 8.45 до 16.00; среда – с 14.00 до 17.00; четверг – с 11.00 до 17.00; пятница – с 8.45 до 15.00; перерыв – с 13.00 до 14.00</p>
--	---

Беломорский муниципальный район

<p>Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Беломорского района» 186500, г. Беломорск, ул. Комсомольская, д. 3, e-mail: social@onego.ru</p>	
Начальник Центра	(8-81437) 5-20-61
Заместитель начальника	(8-81437) 5-20-61
Доп. информация (график работы и пр.)	<p>Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – с 8.45 до 15.45; приемные дни: понедельник, среда – с 8.45 до 17.15; дежурный прием по предварительной записи – с 17.15 до 19.00; перерыв – с 13.00 до 14.00</p>

Калевальский муниципальный район

<p>Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Калевальского района» 186910, п. Калевала, ул. Советская, д. 11, e-mail: kalevsoc@onego.ru</p>	
Начальник Центра	(8-81454) 4-13-24
Заместитель начальника	(8-81454) 4-15-97
Доп. информация (график работы и пр.)	<p>Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; приемные дни: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; перерыв – с 13.00 до 14.00</p>

Кемский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кемь и Кемского района» 186610, г. Кемь, пр. Пролетарский, д. 14, e-mail: uszk@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81458) 2-24-03
Заместитель начальника	(8-81458) 2-23-80
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник – среда – с 8.30 до 17.00; дежурный прием по предварительной записи с 17.00 до 19.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Кондопожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кондопоги и Кондопожского района» 186225, г. Кондопога, ул. М. Горького, д. 13а, e-mail: tu-kon@sampo.ru, сайт: http://home.onego.ru/~urmcsr	
Начальник Центра	(8-81451) 7-61-35
Заместитель начальника	(8-81451) 7-84-92
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.30; вторник – пятница – с 8.30 до 16.30; приемные дни: понедельник – с 8.30 до 17.30; вторник – четверг – с 8.30 до 16.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

Город Костомукша

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши» 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, e-mail: sozkos@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81459) 5-15-32
Заместитель начальника	(8-81459) 5-15-32
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы с 1 мая по 31 августа: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.15; перерыв – с 13.00 до 14.00; пятница – с 9.00 до 14.00 без перерыва; приемные дни: понедельник, вторник, четверг – с 14.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 13.00. Режим работы с 1 сентября по 30 апреля: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – с 8.45 до 15.45; приемные дни: понедельник, вторник, четверг – с 14.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 13.00; перерыв – с 13.00 до 14.00; дежурный прием: вторник, четверг – с 17.00 до 19.00

Лахденпохский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лахденпохского района» 186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а, e-mail: lahdsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81450) 2-22-71
Заместитель начальника	(8-81450) 2-21-32
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; приемные дни: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Лоухский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лоухского района» 186660, п. Лоухи, ул. Советская, д. 29, e-mail: lcsr@yandex.ru	
Начальник Центра	(8-81439) 5-17-16
Заместитель начальника	(8-81439) 5-13-35
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.45; пятница – с 9.00 до 17.00; приемные дни: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.45; перерыв – с 13.00 до 14.00

Медвежьегорский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Медвежьегорского района» 186350, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 16, e-mail: mesozsash@rkmail.ru	
Начальник Центра	(8-81434) 5-78-78
Заместитель начальника	(8-81434) 5-14-48
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; приемные дни: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Муезерский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Муезерского района» 186960, п. Муезерский, ул. Октябрьская, д. 28, e-mail: muesoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81455) 3-34-45
Заместитель начальника	(8-81455) 3-38-48
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы, приемные дни: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; перерыв – с 13.00 до 14.00; пятница – с 8.45 до 14.45 (без обеда)

Олонецкий муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Олонецкого района» 186000, г. Олонец, ул. Полевая, д. 11а, e-mail: olonsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81436) 4-10-57, 8-909-572-11-15
Заместитель начальника	(8-81436) 4-10-57, 8-906-208-55-88
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – среда – с 8.30 до 17.00; четверг – с 8.30 до 16.45; пятница – с 8.30 до 15.45; приемные дни: понедельник – среда – с 9.00 до 16.00; четверг, пятница – с 9.00 до 13.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Питкярантский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Питкяранты и Питкярантского района» 186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 33, e-mail: ptksocial@gmail.com	
Начальник Центра	(8-81433) 4-49-95, 8-964-318-97-92
Заместитель начальника	(8-81433) 4-49-95, 8-964-318-97-92
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг – с 8.30 до 17.00; дежурный прием по предварительной записи – с 17.00 до 19.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Прионежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Прионежского района» 185005, г. Петрозаводск, ул. «Правды», д. 14, e-mail: csr-prion@sampo.ru	
Начальник Центра	(8-8142) 57-84-48
Заместитель начальника	(8-8142) 56-17-70
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; приемные дни: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Пряжинский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пряжинского района» 186120, п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, e-mail: csr.pra@gmail.com	
Начальник Центра	(8-81456) 3-14-04
Заместитель начальника	(8-81456) 3-18-12
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.15; пятница – с 8.45 до 14.30 (без обеда); приемные дни: понедельник – пятница; перерыв – с 13.00 до 14.00

Пудожский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пудожского района» 186150, г. Пудож, ул. Пионерская, д. 1, e-mail: pudosoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81452) 5-37-88
Заместитель начальника	(8-81452) 5-39-08
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; приемные дни: понедельник – с 9.00 до 17.30; вторник – четверг с 9.00 до 13.00; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Сегежский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сегежи и Сегежского района» 186420, г. Сегежа, ул. Гагарина, д. 7, e-mail: segusz@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81431) 4-20-06, 89643178659
Заместитель начальника	(8-81431) 4-20-06, 89643178659
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 9.00 до 16.00; приемные дни: понедельник – среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 14.00 до 17.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Сортавальский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сортавалы» 186790, г. Сортавала, ул. Ленина, д. 24, e-mail: sortsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81430) 4-51-40
Заместитель начальника	(8-81430) 4-82-20
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник, четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; приемные дни: понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00; среда – с 8.30 до 13.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

Суоярвский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Суоярвского района» 186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 2, e-mail: mtsuo@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81457) 5-10-21
Заместитель начальника	(8-81457) 5-10-21
Доп. информация (график работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00; приемные дни: понедельник – четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 15.00 (без перерыва)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию государственной социальной помощи
в форме компенсации расходов граждан
на приобретение для детей, не являющихся инвалидами,
протезно-ортопедических изделий,
утвержденному приказом Министерства
здравоохранения и социального развития
Республики Карелия
от 18 апреля 2016 г.
№ 751

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию государственной социальной помощи
в форме компенсации расходов граждан
на приобретение для детей, не являющихся инвалидами,
протезно-ортопедических изделий,
утвержденному приказом Министерства
здравоохранения и социального развития
Республики Карелия
от 18 апреля 2016 г.
№ 751

В Центр социальной работы

_____ (города, района)
от _____,
_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего (-ей) по адресу:

_____ паспорт серии _____ № _____
_____ (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании государственной социальной помощи

Прошу оказать мне государственную социальную помощь в виде _____

в связи с тем, что среднедушевой доход моей семьи ниже величины прожиточного минимума, а также учитывая то, что я являюсь _____ (категория населения)

Заявляю следующие сведения за период с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года:

1) об обстоятельствах, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации:

2) о составе моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	Место работы (учебы)

3) о денежном обеспечении моей семьи:

Вид полученного дохода ^{<*>}	Ф.И.О. получателя дохода	Степень родства по отношению к заявителю	Сумма дохода за 3 предыдущих месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (до вычета налогов и сборов), руб., коп.
1	2	3	4
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности			
Заработная плата			

1	2	3	4
2. Доходы, полученные от ведения предпринимательской деятельности			
3. Доходы, полученные от ведения личного подсобного хозяйства (в т. ч. на основании социального контракта)			
4. Выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными			
5. Алименты			
6. Выплаты гражданам за счет средств Пенсионного фонда			
Пенсионное обеспечение			
ЕДВ (без учета НСУ)			
Другое			
7. Выплаты социального характера			
7.1. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 827 от 17.12.2004 г.			
ЕДВ			
ЕДК			
Другое			
7.2. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 927 от 16.12.2005 г.			
7.3. Меры соц. поддержки в соответствии с Федеральным законом № 81 от 19.05.1995 г.			
7.4. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 921 от 28.11.2005 г.			
7.5. Другие меры соц. поддержки в соответствии с действующим законодательством			
8. Доходы, полученные от собственности, в том числе от сдачи имущества в аренду, продажи имущества			
9. Прочие полученные доходы			

<> Заполняется на каждого члена семьи, имеющего доход, включая заявителя.

ИТОГО _____ рублей _____ копеек;

4) о принадлежащем членам моей семьи (мне) имуществе на праве собственности: _____

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ рублей _____ копеек, удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество лица, в пользу которого производятся удержания)

Прошу сумму помощи:

– перечислить (-ять) на лицевой (расчетный) счет № _____ кредитного учреждения (банка) _____;

– направить почтовым переводом по месту моего жительства (при выборе данного способа доставки подчеркнуть).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об изменении дохода и наступлении обстоятельств, влияющих на право получения государственной социальной помощи, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня их наступления. О праве Центра социальной работы проверить достоверность сведений об указанных мной доходах семьи, ее составе и месте проживания проинформирован, о чем даю согласие согласно приложениям № 1, 2 к настоящему заявлению.

« ____ » _____ 20__ года

Подпись _____

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер
заявления

Принял
Дата приема заявления

Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер
заявления

Принял
Дата приема заявления

Подпись специалиста

РАСЧЕТ

среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина

Среднедушевой доход семьи, одиноко проживающего гражданина _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

за период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года с учетом общего дохода членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения, – _____ рублей, а также количества членов семьи – _____ человек составил _____ рублей _____ копеек в месяц на человека _____

(сумма прописью)

Величина прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения по состоянию на « ____ » _____ 20__ года, утвержденная постановлением Правительства Республики Карелия от « ____ » _____ 20__ года № _____, по _____ району (городу) составляет _____ рублей.

(должность лица, сделавшего расчет)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к заявлению**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Проживающий (-ая) в Российской Федерации:
Адрес места регистрации

Адрес фактического проживания

Номер телефона

Наименование документа	
паспорт	серия, номер
	кем выдан
	дата рождения
	место рождения
	дата выдачи
СНИЛС	номер

В целях обеспечения реализации права на получение государственной социальной помощи и мер социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия от 16.12.2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей», Законом Республики Карелия от 09.03.1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Министерству здравоохранения и социального развития Республики Карелия на передачу моих персональных данных (СНИЛС, фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация о размере заработной платы, иных выплат и вознаграждений) Отделению ПФР по Республике Карелия для подтверждения суммы выплат и иных вознаграждений на основании данных из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, а также на передачу сведений о размере заработной платы, иных выплат и вознаграждений.

Срок действия согласия: с даты подписания бессрочно.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к заявлению

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Проживающий (-ая) в Российской Федерации
Адрес места регистрации

Адрес фактического проживания

Номер телефона

Наименование документа, удостоверяющего личность	Паспорт
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

Свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Федеральной налоговой службы, расположенной по адресу:

_____ на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных, в том числе за 20__ год, для проверки на соответствие и представления их в Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия (государственному казенному учреждению социальной защиты Республики Карелия – Центру социальной работы):

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
информация о доходах;
степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
номер телефона;
отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
идентификационный номер налогоплательщика.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения реализации права на получение государственной социальной помощи и мер социальной поддержки.

Я ознакомлен (-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия бессрочно;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Федеральная налоговая служба вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Федеральную налоговую службу.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 июня 2016 г.

№ 145

г. Петрозаводск

1404 О внесении изменения в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 20 февраля 2016 года № 39

Приказываю:

1. Внести в подпункт 2.1 пункта 2 приложения к приказу Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 20 февраля 2016 года № 39 «Об утверждении ставок субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета» (Карелия, 2016, 25 февраля, 21 апреля, 26 мая) изменение, заменив цифры «1,40» цифрами «1,74511».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр В. Л. ТЕЛИЦЫН

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ТРАНСПОРТУ

ПРИКАЗ

22 апреля 2016 г.

№ 42

г. Петрозаводск

1405 Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию части затрат в связи с осуществлением пассажирских перевозок в межмуниципальном сообщении водным транспортом

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг – на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию части затрат в связи с осуществлением пассажирских перевозок в межмуниципальном сообщении водным транспортом.

2. Контроль за организацией и проведением отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг – на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию части затрат в связи с осуществлением пассажирских перевозок в межмуниципальном сообщении водным транспортом возложить на отдел транспорта.

3. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по транспорту от 11 марта 2016 года № 33.

Председатель **В. В. ДРОЗДОВ**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по транспорту
от 22 апреля 2016 г.
№ 42

ПОРЯДОК

отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию части затрат в связи с осуществлением пассажирских перевозок в межмуниципальном сообщении водным транспортом

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия» и определяет механизм отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг (далее – претенденты), которым предоставляются субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию части затрат в связи с осуществлением пассажирских перевозок в межмуниципальном сообщении водным транспортом (далее – субсидии).

2. Государственный комитет Республики Карелия по транспорту (далее – Госкомитет) организует и проводит отбор претендентов в соответствии с Законом Республики Карелия от 26 июля 2005 года № 895-ЗРК «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным, железнодорожным, внутренним водным, воздушным транспортом», законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия».

3. Прием заявлений на предоставление субсидии начинается со дня размещения Госкомитетом информационного сообщения о начале отбора претендентов на предоставление субсидии на Официальном интернет-портале Республики Карелия – <http://gov.karelia.ru> (далее – Официальный интернет-портал).

Прием заявлений на предоставление субсидии осуществляется в течение 14 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о начале отбора претендентов на предоставление субсидии на Официальном интернет-портале.

4. Для участия в отборе на предоставление субсидии претенденты представляют в Госкомитет следующие документы:

– заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

– справку об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства (справку об отсутствии решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

– сведения о минимальном размере оплаты труда работников за квартал, предшествующий подаче заявления на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Госкомитет самостоятельно запрашивает следующие документы в органах, предоставляющих государственные услуги, и органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, если они не были представлены претендентами:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

– выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

– выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров внутренним водным транспортом, морским транспортом.

Госкомитет самостоятельно запрашивает информацию у налогового органа об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии.

5. Заявление на предоставление субсидии регистрируется в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошивается и скрепляется печатью Госкомитета.

6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимает Комиссия по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию части затрат в связи с осуществлением пассажирских перевозок в межмуниципальном сообщении водным транспортом (далее – Комиссия) в срок не более чем 14 календарных дней со дня окончания приема заявок. Состав Комиссии не менее чем из 8 членов утверждается приказом Госкомитета.

Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 1/2 членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на рассмотрении, и оформляется протоколом. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

7. Комиссия оценивает поданные претендентами документы на соответствие критериям, целям и условиям, предусмотренным постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия», и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Результаты рассмотрения документов Комиссией сообщаются претендентам в письменной форме в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией.

8. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку отбора юридических лиц
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальных
предпринимателей – производителей товаров,
работ, услуг на предоставление субсидии
из бюджета Республики Карелия на компенсацию
части затрат в связи с осуществлением
пассажирских перевозок в межмуниципальном
сообщении водным транспортом,
утвержденному приказом
Государственного комитета Республики Карелия
по транспорту
от 22 апреля 2016 г.
№ 42

На бланке организации
Дата, исх. номер

В Государственный комитет
Республики Карелия по транспорту

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию части затрат
в связи с осуществлением в ____ году пассажирских перевозок внутренним водным транспортом
(межмуниципальное сообщение)**

Наименование юридического лица: _____

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: _____
(адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

1. Прошу предоставить субсидию _____
(наименование субсидии)

2. Мы согласны оказать следующие услуги:

№ лота	Вид услуг (транспортных работ)	Предельный размер субсидии (тыс. руб.)
1.	Перевозка пассажиров водным транспортом в навигацию _____ года в соответствии с расписанием движения судов, согласованным с Государственным комитетом Республики Карелия по транспорту	

в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия» и Порядком отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию части затрат в связи с осуществлением пассажирских перевозок в межмуниципальном сообщении водным транспортом, утвержденным приказом Государственного комитета Республики Карелия по транспорту от 22 апреля 2016 года № 42.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер

МП

Дата «__» _____ 20__ г.

Телефон
E-mail:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку отбора юридических лиц
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальных
предпринимателей – производителей товаров,
работ, услуг на предоставление субсидии
из бюджета Республики Карелия на компенсацию
части затрат в связи с осуществлением
пассажирских перевозок в межмуниципальном
сообщении водным транспортом,
утвержденному приказом
Государственного комитета Республики Карелия
по транспорту
от 22 апреля 2016 г.
№ 42

На бланке организации
Дата, исх. номер

В Государственный комитет
Республики Карелия по транспорту

Наименование юридического лица: _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: _____
(адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

в настоящее время не находится в процедуре банкротства, в стадии ликвидации^{<*>}.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата «__» _____ 20__ г.

^{<*>} Для индивидуальных предпринимателей при заполнении указывать «в настоящее время не находится в процедуре банкротства».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку отбора юридических лиц
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальных
предпринимателей – производителей товаров,
работ, услуг на предоставление субсидии
из бюджета Республики Карелия на компенсацию
части затрат в связи с осуществлением
пассажирских перевозок в межмуниципальном
сообщении водным транспортом,
утвержденному приказом
Государственного комитета Республики Карелия
по транспорту
от 22 апреля 2016 г.
№ 42

СВЕДЕНИЯ
о минимальном размере оплаты труда
за ___ квартал ___ года

Минимальный размер начисленной месячной заработной платы работников _____, отработавших месячную норму рабочего времени и исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), в ___ квартале ___ года составил _____ рублей.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП _____

Дата «___» _____ 20___ г.

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

18 апреля 2016 г.

№ 714

г. Петрозаводск

1406 Об утверждении Административного регламента Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Республике Карелия

В соответствии с Положением о Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 6 октября 2010 года № 206-П «Об утверждении Положения о Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия», Порядком разработки и утверждения органами исполнительной власти Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Республике Карелия.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 13 января 2012 года № 11 «Об утверждении Административного регламента Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 340; 2013, № 9, ст. 1713; № 11, ст. 2179);

приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 14 августа 2013 года № 1259 «О внесении изменений в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 13 января 2012 года № 11 «Об утверждении Административного регламента Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 9, ст. 1713);

приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 18 октября 2013 года № 1550 «О внесении изменений в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 13 января 2012 года № 11 «Об утверждении Административного регламента Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 11, ст. 2179).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления экологии и использования водных объектов В. В. Валдаева.

Министр В. Ф. ЧИКАЛЮК

УТВЕРЖДЕН
приказом

Министерства по природопользованию и экологии
Республики Карелия
от 18 апреля 2016 г.
№ 714

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Республике Карелия

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Республике Карелия (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления указанной государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее – государственная экологическая экспертиза) Министерством по природопользованию и экологии Республики Карелия (далее – Министерство), а также порядок взаимодействия между должностными лицами Министерства и заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы (далее – государственная услуга) являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о государственной услуге предоставляется заинтересованным лицам непосредственно в помещении Министерства, в рамках личного приема, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, по почте при ответе на письменное обращение, а также посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном интернет-портале Республики Карелия: www.gov.karelia.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – порталы).

4. Место нахождения Министерства: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2/24.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 185035, ул. Андропова, д. 2/24, г. Петрозаводск, Республика Карелия.

Место нахождения экспедиции Министерства: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2/24.

Телефон для справок: приемная Министерства (814-2) 79-67-01; телефон отдела государственной экологической экспертизы и особо охраняемых природных территорий (814-2) 79-67-31.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном интернет-портале Республики Карелия: www.gov.karelia.ru.

Электронный адрес: esopetr@karelia.ru.

График приема документов:

понедельник	9.00 – 13.00, 14.00 – 18.15;
вторник	9.00 – 13.00, 14.00 – 18.15;
среда	9.00 – 13.00, 14.00 – 18.15;
четверг	9.00 – 13.00, 14.00 – 18.15;
пятница	9.00 – 13.00, 14.00 – 17.00.

Информация о порядке предоставления государственной услуги в объеме, определенном пунктом 5 административного регламента, бланк заявления размещены в электронном виде на порталах.

5. В помещениях Министерства должны быть размещены информационные стенды. Размещению на стендах подлежит следующая информация:

график (режим) работы, приемные дни, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты Министерства;

порядок предоставления государственной услуги в виде блок-схемы (блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении 2 к административному регламенту);

права и обязанности заявителя государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

описание конечного результата предоставления государственной услуги;

описание последствий отрицательного заключения государственной экологической экспертизы;

порядок определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы;

основания для отказа в организации и проведении государственной экологической экспертизы;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере организации и проведения государственной экологической экспертизы;

текст настоящего административного регламента с приложениями.

6. Заявителями может быть получена информация о предоставлении государственной услуги, в том числе:

информация о порядке предоставления государственной услуги;

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере организации и проведения государственной экологической экспертизы (наименование, реквизиты нормативного правового акта); перечень материалов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа исполнительной власти, структурного подразделения, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица Министерства (далее – должностное лицо), принявшего телефонный звонок.

7. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона исполнителя. Ответ на письменное обращение направляется почтой (или в форме электронного документа, если это указано в обращении заявителя) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Республике Карелия.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется исполнительным органом государственной власти Республики Карелия – Министерством по природопользованию и экологии Республики Карелия.

В процессе предоставления государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное взаимодействие с:

Отделом государственного контроля, надзора и рыбоохраны по Республике Карелия Северо-Западного территориального управления Федерального агентства по рыболовству;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Карелия (далее – Управление Росприроднадзора по Республике Карелия);

Отделом геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Западному федеральному округу по Республике Карелия (далее – Карелнедра);

Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия (далее – Казначейство); общественными организациями (объединениями), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы;

органами местного самоуправления.

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон «Об экологической экспертизе»).

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать три месяца и может быть продлен на один месяц по заявлению заказчика, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Заключение государственной экологической экспертизы вручается заявителю либо его представителю при предоставлении доверенности лично либо направляется в адрес заявителя в течение 5 календарных дней со дня его утверждения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, 2; 2014, № 6, ст. 548; № 30 (ч. I), ст. 4202);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30, ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49, ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, 7619, 7643; 2013, № 9, ст. 873, 874; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4040, 4080; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26 (ч. I), ст. 3377, 3386, 3387; № 30 (ч. I), ст. 4218, 4225; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, 5804; № 48, ст. 6640; 2015, № 1 (ч. I), ст. 9, 11, 38, 52, 72, 86; № 17 (ч. IV), ст. 2477; № 27, ст. 3967; № 29 (ч. I), ст. 4339, 4342, 4350, 4378, 4389; № 48 (ч. I), ст. 6705; 2016, № 1 (ч. I), ст. 22; № 1 (ч. I), ст. 79);

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25;

№ 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст. 3012; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 52, ст. 6450; 2011, № 1, ст. 54; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, 4591, 4596; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 11, ст. 1164; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4059; № 52, ст. 6971; 2014, № 11, ст. 1092; № 30 (ч. I), ст. 4220; № 48, ст. 6642; 2015, № 1 (ч. I), ст. 11; № 27, ст. 3994; № 29 (ч. I), ст. 4359; № 48 (ч. I), ст. 6723; 2016, № 1 (ч. I), ст. 24);

Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 1998, № 16, ст. 1800; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5276; 2006, № 1, ст. 10; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2260; № 26, ст. 3015; № 30, ст. 3616, 3618; № 45, ст. 5148; 2009, № 1, ст. 17; № 15, ст. 1780; № 51, ст. 6151; № 19, ст. 2283; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591, 4594, 4596; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 19, ст. 2331; № 23, ст. 2866; № 52, ст. 6971; 2014, № 26 (ч. I), ст. 3387; № 30 (ч. I), ст. 4220, 4262; 2015, № 1 (ч. I), ст. 11, 72; № 7, ст. 1018; № 27, ст. 3994; № 29 (ч. I), ст. 4347; 2016, № 1 (ч. I), ст. 28);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26 (ч. I), ст. 3366; № 30 (ч. I), ст. 4264; № 49 (ч. VI), ст. 6928; 2015, № 1 (ч. I), ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29 (ч. I), ст. 4342, 4376);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 года № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 40, ст. 4648);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 года № 942 «Об утверждении Положения о государственной экологической экспертизе» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 39, ст. 3621; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 40, ст. 4648);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2008 года № 822 «Об утверждении Правил представления проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, для проведения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 46, ст. 5344; 2011, № 9, ст. 1246; 2014, № 14, ст. 1627);

приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 года № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» (Российская газета, 01.09.2000);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 205 «Об утверждении порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 мая 2014 года, регистрационный № 32503) (Российская газета, 2014, № 148);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 сентября 2013 года № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2014 года, регистрационный № 31794) (Российская газета, 2014, № 80);

постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Республики Карелия от 6 октября 2010 года № 206-П «Об утверждении Положения о Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1297; № 12, ст. 1702; 2011, № 3, ст. 309; № 10 (ч. II), ст. 1648; 2012, № 11, ст. 2027; 2013, № 1, ст. 67; № 2, ст. 250; № 10 (ч. I), ст. 1843; № 12 (ч. II),

ст. 2282; 2014, № 7 (ч. II), ст. 1292; № 10, ст. 1831; 2015, № 5, ст. 930; Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 17.08.2015);

иными нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами в области государственной экологической экспертизы и охраны окружающей среды.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

13. Для проведения государственной экологической экспертизы объектов, в том числе повторной, указанных в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», заявитель представляет:

– заявление, содержащее информацию о наименовании объекта государственной экологической экспертизы, подробную описание материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу, согласно приложению 1 к административному регламенту;

– документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащую материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, экологическое обоснование допустимости реализации деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе;

– доверенность, выданную представителю заявителя, на подачу документов для получения государственной услуги и на получение Заключения или мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

14. Для проведения государственной экологической экспертизы, в том числе повторной, объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», заявитель представляет:

– заявление, содержащее информацию о наименовании объекта государственной экологической экспертизы, подробную описание материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу, согласно приложению 1 к административному регламенту;

– документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе и содержащую материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, на соответствующую особо охраняемую природную территорию;

– доверенность, выданную представителю заявителя, на подачу документов для получения государственной услуги и на получение Заключения или мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

15. При личном обращении, при подаче документов для проведения государственной экологической экспертизы и при получении Заключения или мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги заявитель либо его представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

16. Указанная в пунктах 13 и 14 настоящего административного регламента документация, подлежащая государственной экологической экспертизе, представляется в двух экземплярах, заявление и материалы – в одном экземпляре, а также в электронно-цифровой форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель вправе представить

17. Для проведения государственной экологической экспертизы объектов, указанных в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в том числе повторной, необходимы следующие документы, которые заявитель вправе представить:

– положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

– материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления;

– платежный документ, подтверждающий оплату за проведение государственной экологической экспертизы в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы (далее – смета) и счетом на оплату сбора на проведение государственной экологической экспертизы (далее – счет) в течение 30 дней с момента их получения (далее – платежный документ).

18. Для проведения государственной экологической экспертизы объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в том числе повторной, необходимы следующие документы, которые заявитель вправе представить:

– заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

– материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления;

– платежный документ.

Министерство имеет право в процессе проведения государственной экологической экспертизы запрашивать у заявителя дополнительную информацию, необходимую для оценки допустимости воздействия намечаемой деятельности на окружающую природную среду, в том числе данные специальных экологических исследований, результаты расчетов и анализов, иные материалы, необходимые для подготовки заключения государственной экологической экспертизы и о наличии необходимости в которых не было известно до приемки документов и материалов.

19. При предоставлении государственной услуги от заявителя запрещается требовать представления:

документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Оснований для отказа в приеме документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, нет.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

представление документов и материалов на государственную экологическую экспертизу объектов регионального уровня в Республике Карелия, не указанных в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

наличие в документах и материалах, представленных заявителем, недостаточной, недостоверной или искаженной информации;

непредставление в полном объеме документов и материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении срока, установленного в уведомлении о некомплектности документов и материалов и о сроках представления документов и материалов, установленным требованиям, направленном в соответствии с пунктом 37 настоящего административного регламента;

отсутствие оплаты предоставления государственной услуги по истечении 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о комплектности документов и материалов, а также о не-

обходимости оплаты за организацию и проведение государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня в Республике Карелия в соответствии с прилагаемыми сметой и счетом;

письменный запрос заявителя о возвращении документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги**

23. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляются.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

24. На основании положений статей 14, 27 и 28 Федерального закона «Об экологической экспертизе» заявитель оплачивает проведение государственной экологической экспертизы в соответствии со сметой и сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, подготовленными Министерством в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы».

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении
государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги,
в том числе в электронной форме**

26. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется соответствующим структурным подразделением Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга,
к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой
и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги**

27. Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Министерства. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в здании и снабжаются соответствующими табличками с указанием номеров кабинетов, фамилий, имен, отчеств, должностей государственных служащих Министерства, предоставляющих государственную услугу.

Помещения Министерства должны быть оборудованы информационными стендами, предназначенными для размещения материалов, касающихся предоставления государственной услуги.

Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

Информация о предоставлении государственной услуги на информационных стендах должна быть размещена в объеме, предусмотренном пунктом 5 настоящего административного регламента.

**Показатели доступности и качества государственной услуги,
том числе количество взаимодействий, их продолжительность, возможность получения
в многофункциональном центре**

28. Критериями доступности и качества предоставления государственной услуги являются: удовлетворенность заявителей качеством услуги;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги (в том числе в электронной форме);

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Министерства, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления, документов и материалов заявителя;

рассмотрение заявления и представленных документов и материалов, в том числе при непредставлении заявителем по собственной инициативе материалов и документов оформление межведомственных запросов посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия Республики Карелия (далее – РСМЭВ);

организация и проведение государственной экологической экспертизы.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур при предоставлении государственной услуги, представлена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

30. Государственная услуга предоставляется в электронной форме при наличии у заявителя технического устройства, оснащенного выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Государственная услуга в электронном виде предоставляется в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» через порталы и с использованием РСМЭВ.

Невозможность получения государственной услуги в электронной форме может быть связана с техническими сбоями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не зависящими от Министерства.

Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя:

размещение информации о порядке, сроках и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги, а также бланков заявления, жалобы на неправомерные решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на порталах. Бланки заявления, жалобы на неправомерные решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, должны быть в виде редактируемого файла формата Adobe Acrobat (pdf) или MS Word (doc) и доступны для скачивания. При внесении изменений информация размещается в течение 5 дней после официального вступления в силу соответствующих документов;

осуществление административных процедур предоставления государственной услуги с использованием средств порталов и РСМЭВ в части следующих административных процедур:

– прием от заявителя документов и материалов, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего административного регламента.

Заявитель с использованием средств порталов имеет возможность заполнить бланк заявления в интерактивном режиме, а также прикрепить к нему иные документы в электронно-цифровой форме, необходимые для предоставления услуги, формы которых на порталах разместить невозможно.

После заполнения бланка заявления, а также приложения необходимых документов в электронно-цифровой форме заявитель получает возможность отправить посредством порталов данные электронные документы в Министерство;

– анализ поступивших документов и материалов, в том числе при непредставлении заявителем по собственной инициативе материалов и документов, указанных в пунктах 17 и 18 настоящего Административного регламента, оформление межведомственных запросов посредством использования РСМЭВ;

– организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Республике Карелия в части обеспечения ответственным исполнителем предоставления заявителю информации о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде, а именно: о принятии на рассмотрение документов, о результате рассмотрения поступивших документов и материалов на комплектность, о начале срока предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги; о необходимости предоставления экспертам необходимой дополнительной информации и о сроках ее предоставления; об изменении срока предоставления государственной услуги; об утверждении заключения по объекту государственной экологической экспертизы регионального уровня – с использованием средств порталов.

Прием и регистрация заявления, документов и материалов заявителя

31. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления, документов и материалов заявителя в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего административного регламента.

Для проведения государственной экологической экспертизы объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», заявление и материалы заявителя в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента представляются заявителем в порядке, предусмотренном Правилами представления проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, для проведения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2008 года № 822.

32. Заявители имеют право направить заявление, документы и материалы почтовым отправлением, представить их лично или направить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая порталы.

33. Прием и регистрация заявления, документов и материалов заявителя осуществляются соответствующим структурным подразделением Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

34. Зарегистрированное заявление, документы и материалы заявителя передаются начальнику структурного подразделения Министерства, уполномоченного на предоставление государственной услуги (далее – уполномоченное подразделение), для назначения ответственного должностного лица для их рассмотрения.

Начальник уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица (далее – ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей, о чем ставит резолюцию на заявлении заявителя. Ответственный исполнитель в соответствии с резолюцией получает заявление, документы и материалы заявителя для их рассмотрения.

Рассмотрение заявления и представленных документов и материалов

35. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем зарегистрированных заявления, документов и материалов заявителя.

36. Ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и материалов проверяет комплектность поступивших документов и материалов на соответствие требованиям пунктов 13 и 14, 17 и 18 настоящего административного регламента, а именно осуществляет:

проверку комплектности материалов, являющихся объектом государственной экологической экспертизы;

в случае установления некомплектности – подготовку уведомления в адрес заявителя о некомплектности материалов заявителя;

формирование и направление межведомственных запросов;

в случае установления комплектности – подготовку сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы;

подготовку уведомления в адрес заявителя о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы.

Если заявитель по собственной инициативе не представил документы и материалы, указанные в пунктах 17 и 18 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель посредством использования РСМЭВ оформляет межведомственные запросы.

37. При обнаружении несоответствия документов и материалов требованиям пунктов 13 и 14, 17 и 18 настоящего административного регламента ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о некомплектности документов и материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с учетом оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента, с указанием документов и материалов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также сроков представления документов и материалов в полном объеме согласно приложению 4 к административному регламенту.

Проект уведомления визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру по природопользованию и экологии Республики Карелия (далее – Министр) или лицу, исполняющему обязанности Министра. Уведомления направляются (вручаются) заявителю в срок, не превышающий 7 дней со дня регистрации заявления, документов и материалов заявителя.

38. При непредставлении заявителем запрошенных материалов в течение срока, указанного в направляемом в соответствии с пунктом 36 настоящего административного регламента уведомлении, ранее представленные на государственную экологическую экспертизу документы и материалы возвращаются заявителю без проведения государственной экологической экспертизы с уведомлением.

Проект уведомления о возврате документов и материалов заявителя без проведения государственной экологической экспертизы в связи с некомплектностью готовится ответственным исполнителем, визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру или лицу, исполняющему обязанности Министра, в течение 7 дней по истечении срока укомплектования.

39. При установлении соответствия представленных документов и материалов заявителя требованиям пунктов 13 и 14, 17 и 18 настоящего административного регламента ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о комплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы согласно приложению 3 к административному регламенту. Срок оплаты составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления.

Проект уведомления визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру или лицу, исполняющему обязанности Министра. Уведомление направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 7 дней со дня регистрации заявления, документов и материалов заявителя. К указанному уведомлению прилагаются смета и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы.

40. Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы подготавливается структурным подразделением Министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, в двух экземплярах, а счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы – финансовым структурным подразделением Министерства.

41. При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы государственная экологическая экспертиза представленных документов и материалов не проводится, а сами документы и материалы возвращаются заявителю с уведомлением.

Проект уведомления о возврате документов и материалов заявителя без проведения государственной экологической экспертизы в связи с неоплатой готовится ответственным исполнителем в течение 7 рабочих дней, визируется в установленном порядке, направляется на подпись Министру или лицу, исполняющему обязанности Министра, и направляется заявителю.

Проведение государственной экологической экспертизы

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги, платежного документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, или выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета о поступлении оплаты, предоставленной финансовым структурным подразделением Министерства.

Срок издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы не должен превышать 15 дней, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», – 3 дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых документов и материалов заявителя в полном объеме и в количестве, которые соответствуют пунктам 13 и 14 настоящего административного регламента.

В течение данного срока ответственный исполнитель подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия). Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников уполномоченного подразделения Министерства.

Ответственный исполнитель подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, определяющий состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы, согласно приложению 5 к административному регламенту.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечетным и составлять помимо руководителя экспертной комиссии и ответственного секретаря не менее трех человек.

Проект приказа визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру или лицу, исполняющему обязанности Министра.

Министерство образует экспертные комиссии по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) из внештатных экспертов (по согласованию с ними) и штатных сотрудников Министерства.

Задание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы определяет требования к выполнению и качеству проведения государственной экологической экспертизы по конкретному объекту государственной экологической экспертизы.

43. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет в подразделение, осуществляющее размещение информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», уведомление о начале работы экспертной комиссии, содержащее информацию о сроке ее проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

44. После издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель подготавливает в двух экземплярах договоры с внештатными экспертами. Договоры с внештатными экспертами экспертной комиссии государственной экологической экспертизы согласовываются в установленном порядке и направляются на подпись Министру или лицу, исполняющему обязанности Министра.

45. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель или его представители и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации).

Заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь уведомляет заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии посредством почтового отправления, телефонограммы или сообщения, направленного с использованием информационных систем общего пользования. Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии при наличии запроса об участии в заседании в установленном порядке.

В ходе организационного заседания:

ответственный секретарь сообщает о приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

заявитель или его представители, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры с Министерством на возмездное оказание услуг по рассмотрению документации, подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Минприроды России от 23 сентября 2013 года № 404;

определяется календарный план работы экспертной комиссии, а именно сроки подготовки групповых (при наличии экспертных групп), индивидуальных экспертных заключений, а также срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии;

осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

46. Календарный план работы экспертной комиссии подготавливает ответственный секретарь совместно с руководителем экспертной комиссии. В случае продления сроков проведения государственной

ной экологической экспертизы в календарный план работы экспертной комиссии вносятся соответствующие изменения.

47. Для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы с целью его всесторонней и объективной оценки на основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы Министерством в адрес заявителя направляется соответствующее уведомление.

Проект уведомления о необходимости представления дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы готовится ответственным секретарем в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов государственной экологической экспертизы.

Дополнительная информация, поступившая от заявителя, регистрируется в порядке регистрации заявления и передается для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю. В случае непредставления заявителем дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объеме.

48. В случае необходимости для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

49. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на один месяц по заявлению заявителя. Изменение сроков проведения государственной экологической экспертизы оформляется соответствующим приказом Министерства и доводится до сведения заявителя. После издания приказа о продлении сроков проведения государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель подготавливает в двух экземплярах дополнительные соглашения к договорам с внештатными экспертами. Дополнительные соглашения к договорам согласовываются в установленном порядке и направляются на подпись Министру или лицу, исполняющему обязанности Министра. Также изменения сроков проведения государственной экологической экспертизы вносятся в календарный план работы экспертной комиссии.

50. В процессе предоставления государственной услуги экспертная комиссия государственной экологической экспертизы определяет:

соответствие намечаемой деятельности требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам охраны окружающей природной среды;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую природную среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

51. В процессе работы экспертной комиссии:

подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения согласно приложению 6 к административному регламенту, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

проводятся заседания экспертной комиссии, в том числе с участием заявителя и/или его представителей, в целях реализации прав, предусмотренных статьей 26 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения;

руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии составляется проект заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений.

52. Результаты заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии, с приложением явочных листов с подписями участников заседаний.

53. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать заявитель и/или его представители, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации):

обсуждается проект заключения экспертной комиссии, составленный согласно приложению 7 к административному регламенту;

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

проект заключения подписывается руководителем экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми ее членами;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты приемки выполненных работ по договорам, указанным в пункте 44 настоящего административного регламента.

54. При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

Заключение по объекту государственной экологической экспертизы, подготовленное экспертной комиссией, не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

55. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

56. Заключение по объекту государственной экологической экспертизы, подготовленное экспертной комиссией, может быть положительным или отрицательным.

57. Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы: о соответствии намечаемой деятельности экологическим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей природной среды; о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду; о возможности реализации объекта экспертизы.

58. Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

а) о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

б) о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

59. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в уполномоченное подразделение Министерства для подготовки проекта приказа об утверждении заключения.

Подготовленный ответственным секретарем проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии согласно приложению 8 к административному регламенту визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру или лицу, исполняющему обязанности Министра.

Приказ об утверждении заключения, подготовленного экспертной комиссией, подписывается и регистрируется в срок, установленный приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения приказом Министерства заключения, подготовленного экспертной комиссией.

60. При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения экспертной комиссией готовятся предложения о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Решение о необходимости включения дополнительных экспертов в состав экспертной комиссии оформляется приказом Министерства.

61. Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы прошивается и заверяется подписью ответственного секретаря на оборотной стороне последнего листа.

62. Положительное заключение государственной экологической экспертизы имеет юридическую силу в течение срока, определенного приказом Министерства.

63. В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заявитель вправе представить документы и материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их переработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в данном заключении.

64. Повторное проведение государственной экологической экспертизы осуществляется в соответствии с установленным настоящим административным регламентом порядке.

65. После утверждения приказом Министерства заключения экспертной комиссии ответственный секретарь готовит проект уведомления в адрес заявителя о завершении государственной экологической экспертизы и направлении заключения государственной экологической экспертизы. Уведомление направляется (вручается) заявителю в течение 5 календарных дней со дня утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Для осуществления соответствующих контрольных функций информация о заключении государственной экологической экспертизы направляется органам местного самоуправления и в случаях, определяемых федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы, – кредитным организациям, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экологической экспертизы. Проекты соответствующих уведомлений, подготовленные ответственным секретарем, визируются в установленном порядке и передаются на подписание Министру или лицу, исполняющему обязанности Министра.

Ответственный секретарь в течение 5 календарных дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии подготавливает и направляет в подразделение, осуществляющее размещение информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», объявление о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

Для учета в работе информацию о предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель заносит в Реестр государственных экологических экспертиз объектов регионального уровня в Республике Карелия согласно приложению 10 к административному регламенту. Реестр государственных экологических экспертиз объектов регионального уровня в Республике Карелия ведется в электронном виде с нарастающим итогом.

Один экземпляр материалов и документов, представленных на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения передается на хранение в архив Министерства, остальные материалы возвращаются заявителю. Срок архивного хранения материалов составляет 20 лет.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решения

66. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

67. Контроль осуществляется должностными лицами Министерства, назначенными Министром или лицом, исполняющим обязанности Министра. Периодичность осуществления контроля устанавливается Министром или лицом, исполняющим обязанности Министра.

68. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

69. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

70. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

71. Плановые проверки осуществляются на основании приказов Министерства.

72. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

73. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

74. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении заявителя.

75. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

76. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Ка-

реция осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Карелия.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

78. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления вышестоящему должностному лицу Министерства жалобы с указанием конкретных нарушений, совершенных должностным лицом, предоставляющим государственную услугу.

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги иными не запрещенными нормативными правовыми актами способами.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

79. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Министерства и (или) его должностных лиц, подаются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

80. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

81. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц Министерства направляется Министру или лицу, исполняющему обязанности Министра.

82. Жалоба рассматривается Министерством в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в Министерстве.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

83. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Министерством.

В случае обжалования отказа Министерства и (или) его должностного лица в приеме документов заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

84. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

85. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

86. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром или лицом, исполняющим обязанности Министра.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

87. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

88. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в форме электронных документов.

89. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, а также результатах рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктами 3 – 7 настоящего административного регламента.

90. В случае если жалоба подана заявителем в Министерство и в его компетенцию не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 3 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Респуб-

лики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 06.12.2012 г. № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия», в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации Министерство направляет жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого входит принятие решения по жалобе, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

91. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

92. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
Министерства по природопользованию
и экологии Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня в Республике Карелия

Образец

Министерство по природопользованию
и экологии Республики Карелия

от _____ № _____

Заявление

Направляем вам для организации и проведения государственной экологической экспертизы _____

(название объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня в именительном падеже)

Об ответственности за реализацию объекта без положительного заключения государственной экологической экспертизы предупреждены. К реализации объекта не приступали.

Реквизиты для оплаты государственной экологической экспертизы:

юридический адрес _____
(индекс, адрес)

банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____,

(наименование банка и номер расчетного счета в банке, БИК, ОКПО)

Телефон (с указанием кода города) _____ факс _____

Приложение: _____
(подробная опись документов и материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу)

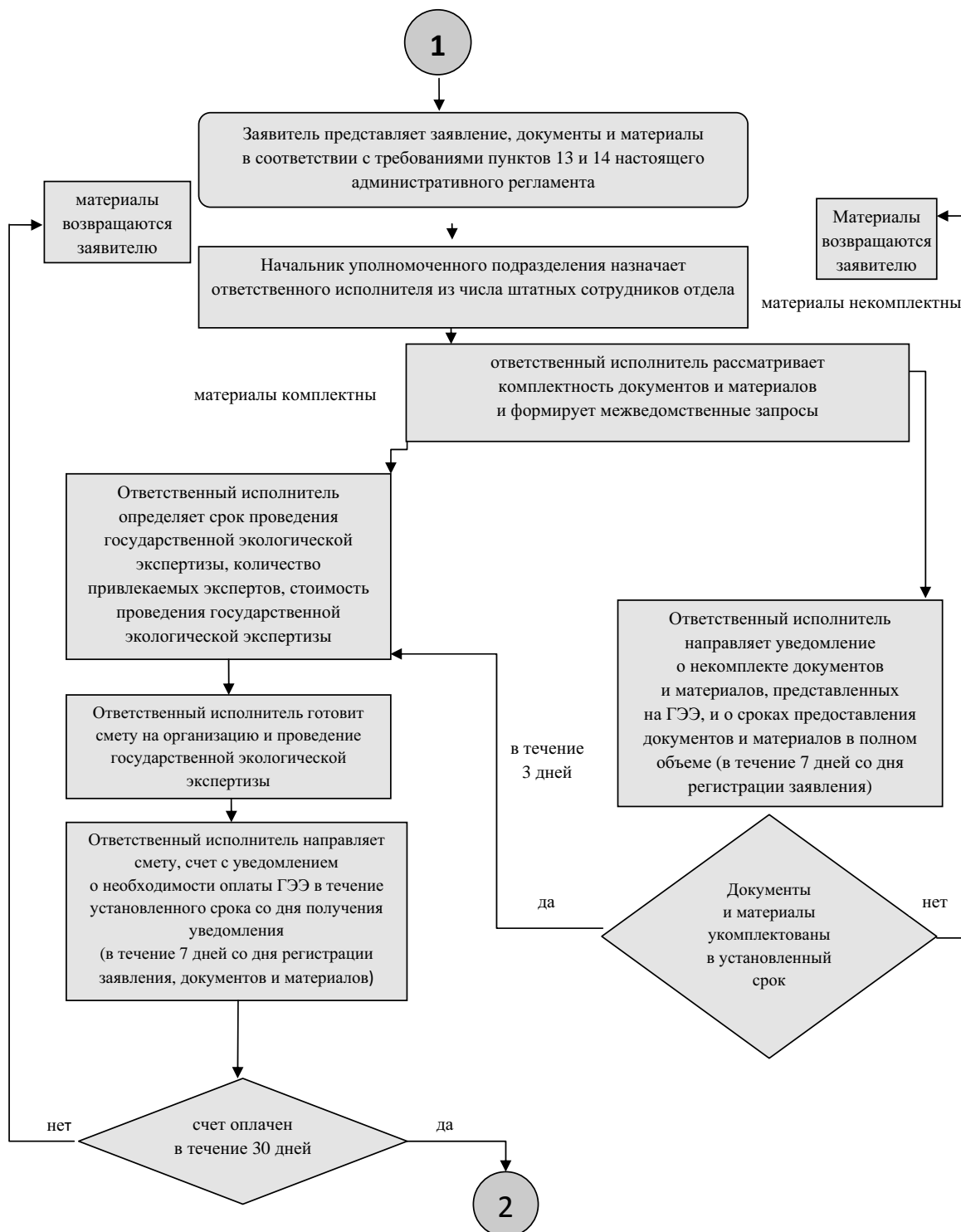
(должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(либо представитель с указанием доверенности)

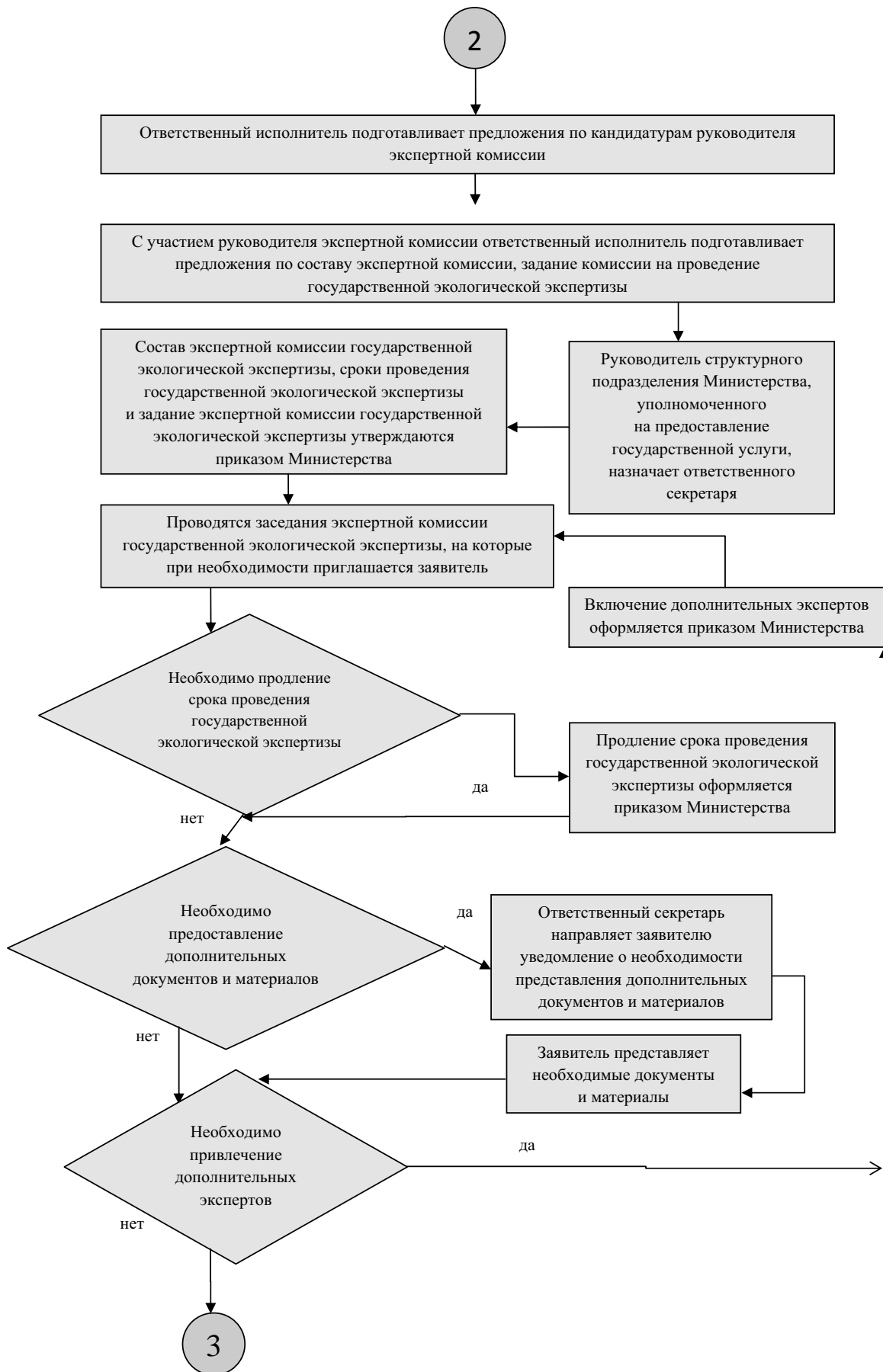
(подпись)

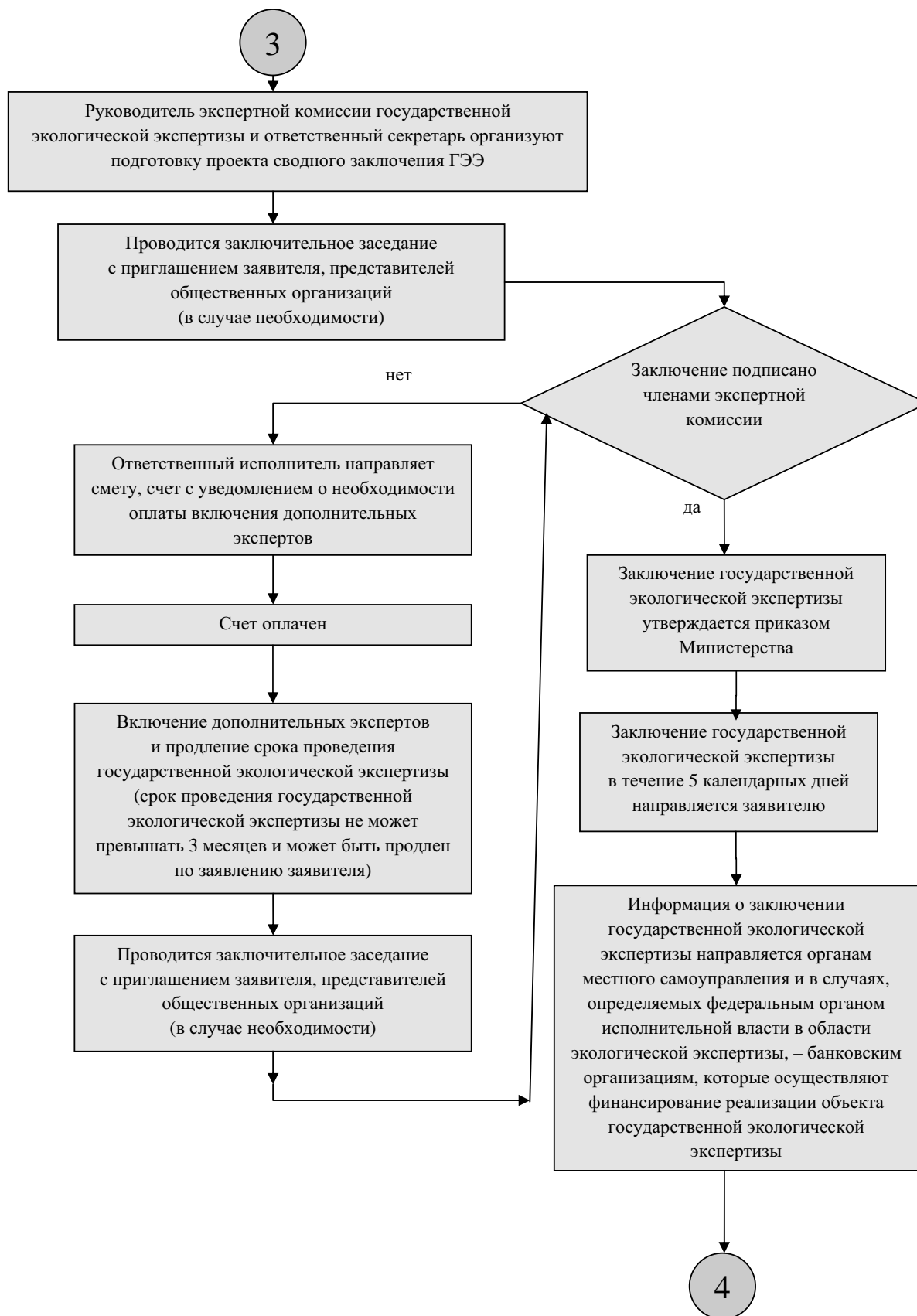
(фамилия, имя, отчество)

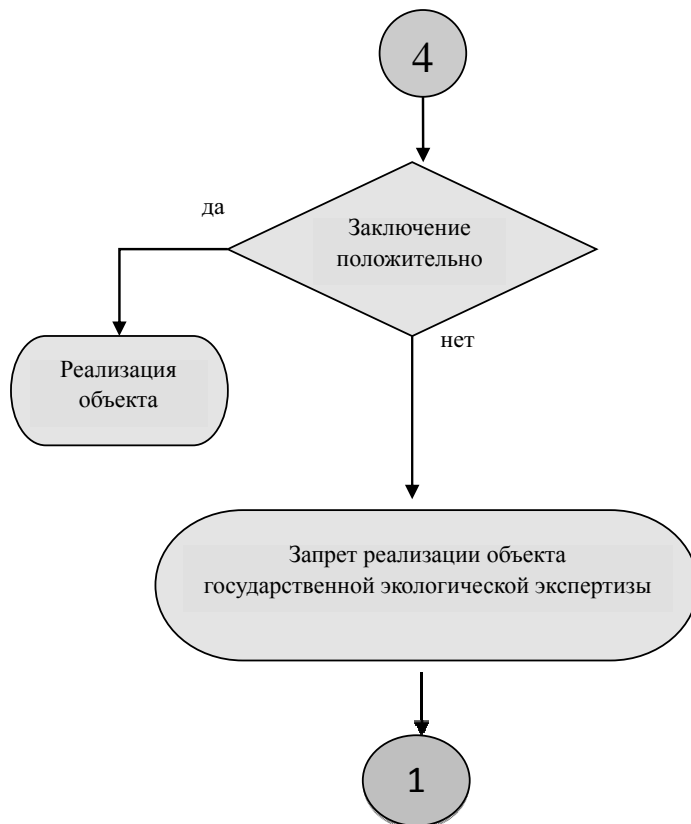
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
Министерства по природопользованию
и экологии Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня в Республике Карелия

БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур









ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
Министерства по природопользованию
и экологии Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня в Республике Карелия

Образец
от _____ № _____
на № _____ от _____

Название заявителя
Почтовый адрес заявителя

Письмо-уведомление
о комплектности документов и материалов, а также о необходимости оплаты работ
по организации и проведению государственной экологической экспертизы объекта
регионального уровня в Республике Карелия

Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия рассмотрело представленные на государственную экологическую экспертизу документы и материалы по объекту _____

(название объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня в именительном падеже)
и сообщает о соответствии представленных документов и материалов установленным требованиям.

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 698, сообщаем о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми сметой и счетом на ее оплату.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы будет установлено в течение 30 дней после оплаты проведения государственной экологической экспертизы.

При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления, государственная экологическая экспертиза не проводится, а документы и материалы возвращаются заказчику.

Приложение:

- смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы;
- счет за проведение государственной экологической экспертизы.

(должность руководителя, заместителя руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту
Министерства по природопользованию
и экологии Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня в Республике Карелия

Образец

от _____ № _____
на № _____ от _____

Название заявителя
Почтовый адрес заявителя

**Письмо-уведомление
о некомплектности документов и материалов и о сроках предоставления документов
и материалов в полном объеме**

Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия сообщает следующее.

В представленных на государственную экологическую экспертизу документах и материалах по объекту

(название объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня в именительном падеже)
отсутствуют документы и материалы, определенные пунктами 1, 1.1 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

и др.

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 698, представленные на государственную экологическую экспертизу документы и материалы должны быть доукомплектованы в полном объеме в течение ___ дней со дня получения настоящего уведомления.

При непредставлении в установленный срок запрашиваемых документов и материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, а представленные документы и материалы возвращаются заказчику.

(должность руководителя, заместителя руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту
Министерства по природопользованию
и экологии Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня в Республике Карелия

Образец

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Петрозаводск

Об организации и проведении государственной экологической экспертизы

(наименование объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня в именительном падеже)

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и на основании Положения о Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 6 октября 2010 года № 206-П, приказываю:

1. Утвердить состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

(название объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня в именительном падеже)
(приложение 1) и задание на проведение государственной экспертизы _____.

(название объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня в именительном падеже)
(приложение 2).

2. Установить срок проведения государственной экологической экспертизы

(название объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня в именительном падеже)
(далее – объект регионального уровня) _____ дней с даты подписания настоящего приказа.

3. Начальнику отдела государственной экологической экспертизы и особо охраняемых природных территорий _____ организовать проведение государственной экологической экспертизы по объекту регионального уровня, и представить в установленном порядке проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы по объекту регионального уровня.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(должность, Ф.И.О.)

(должность руководителя, заместителя руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства по природопользованию
и экологии Республики Карелия
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

СОСТАВ
экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

(название объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня в именительном падеже)

Руководитель экспертной комиссии государственной экологической экспертизы:

Ф.И.О. – ученая степень, звание, должность

Ответственный секретарь:

Ф.И.О. – должность

Внештатные эксперты:

Ф.И.О. – ученая степень, звание, должность

Ф.И.О. – ученая степень, звание, должность

Ф.И.О. – ученая степень, звание, должность

Штатные эксперты:

Ф.И.О. – ученая степень, звание, должность

Ф.И.О. – ученая степень, звание, должность

Ф.И.О. – ученая степень, звание, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства по природопользованию
и экологии Республики Карелия
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ЗАДАНИЕ
экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы

_____ (название объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня в именительном падеже)

Экспертной комиссии государственной экологической экспертизы _____ :

_____ (название объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня в именительном падеже)

1) в срок _____ с момента проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы представить в отдел государственной экологической экспертизы и особо охраняемых природных территорий Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия (далее – Отдел) заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов _____ ;

_____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

2) при проведении государственной экологической экспертизы _____

_____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

(далее – государственная экологическая экспертиза) определить:

- соответствие намечаемых решений нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Карелии в области охраны окружающей среды;
- полноту информации о мероприятиях на момент разработки документации;
- выполнение условий природопользования, выданных органами надзора и контроля;
- полноту прогнозируемого воздействия на окружающую природную среду в результате осуществления намечаемых решений;
- правильность определения экологического ущерба от намечаемой деятельности;
- экологическую обоснованность допустимости реализации намечаемой деятельности;
- достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности общества и сохранению природного потенциала;
- допустимость воздействия и экологически обоснованную возможность реализации объекта экспертизы;
- необходимость доработки представленных материалов по природоохранным вопросам.

3) Результатом работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является подготовка заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, текст которого должен содержать обоснованные выводы:

- о соответствии (несоответствии) намечаемой деятельности экологическим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;
- о допустимости (недопустимости) намечаемого воздействия на окружающую среду;
- о возможности (невозможности) реализации объекта государственной экологической экспертизы.

Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается руководителем, ответственным секретарем и экспертами (штатными, внештатными экспертами) экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту
Министерства по природопользованию
и экологии Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня в Республике Карелия

Образец

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
эксперта (штатного, внештатного эксперта) экспертной комиссии
государственной экологической экспертизы

(наименование объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня в именительном падеже)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Опись рассмотренных документов и материалов, включая ответы заказчика государственной экологической экспертизы на официально представленные вопросы и аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня, поступившие от заинтересованных сторон:

- 1)
- 2)
- 3)

и т. д.

2. Краткое описание экспертируемого раздела (вопроса) в соответствии с индивидуальным техническим заданием.

3. Экспертная оценка рассмотренного раздела (вопроса):

- оценка соответствия намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;
- оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации;
- оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;
- другое (по необходимости).

4. Замечания по рассмотренному разделу (вопросу).

5. Предложения и рекомендации по рассмотренному разделу (вопросу).

6. Выводы:

при положительном индивидуальном экспертном заключении:

- о соответствии (несоответствии) намечаемой деятельности экологическим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;
- о допустимости (недопустимости) намечаемого воздействия на окружающую среду;
- о возможности (невозможности) реализации объекта государственной экологической экспертизы;

при отрицательном индивидуальном экспертном заключении:

- о несоответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;
- о недопустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;
- о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;
- о необходимости доработки представленных документов и материалов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией государственной экологической экспертизы.

Эксперт (штатный, внештатный эксперт) экспертной комиссии
государственной экологической экспертизы

_____/Ф.И.О./

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Административному регламенту
Министерства по природопользованию
и экологии Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня в Республике Карелия

Образец

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства по природопользованию
и экологии Республики Карелия
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

(наименование объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня в именительном падеже)

Заказчик государственной экологической экспертизы:

г. Петрозаводск

«__» _____ 200__ г.

Содержание заключения

1. Перечень документов и материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.....
2. Перечень аргументированных предложений по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступивших от заинтересованных сторон в ходе проведения государственной экологической экспертизы.....
3. Перечень дополнительных материалов, представленных экспертной комиссией государственной экологической экспертизы.....
4. Общие сведения об объекте государственной экологической экспертизы.....
 - 1) история вопроса (в том числе наличие ранее полученных заключений государственной экологической экспертизы, ...);
 - 2) краткая характеристика района размещения объекта экологической экспертизы (состояние окружающей природной среды, социально-экономическая обстановка, ...);
 - 3) основные характеристики объекта государственной экологической экспертизы (технические, технологические, ...).
5. Экспертная оценка объекта государственной экологической экспертизы по разделам (вопросам) экспертируемых материалов:
 - 1) оценка соответствия намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;
 - 2) оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации (покомпонентная оценка материалов ОВОС);
 - 3) оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;
 - 4) другое (по необходимости).
6. Замечания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
7. Предложения и рекомендации экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

8. Рекомендуемый экспертной комиссией государственной экологической экспертизы срок действия заключения государственной экологической экспертизы.

9. Общая оценка качества представленных документов и материалов.

10. Выводы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

11. Подписи руководителя, ответственного секретаря, внештатных экспертов и штатных экспертов экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Административному регламенту
Министерства по природопользованию
и экологии Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня в Республике Карелия

Образец

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Петрозаводск

**Об утверждении заключения экспертной комиссии
государственной экологической экспертизы материалов**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня в именительном падеже)

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и на основании Положения о Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 6 октября 2010 года № 206-П, приказываю:

1. Утвердить заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы на основании приказа Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от «__» _____
20__ № ____, устанавливающее _____

(см. ниже)

2. Установить срок действия прилагаемого заключения – _____ лет.

(должность руководителя, заместителя руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Варианты формулировок:

В пункте 1 приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы:

– при утверждении положительного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы:

«устанавливающее соответствие документов и (или) документации экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды»;

– при утверждении отрицательного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы:

а) «устанавливающее несоответствие документов и (или) документации экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и необходимость представления доработанных по замечаниям экспертной комиссии материалов на государственную экологическую экспертизу»;

б) «устанавливающее несоответствие документов и (или) документации экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и недопустимость реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности».

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Административному регламенту
Министерства по природопользованию
и экологии Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня в Республике Карелия

Образец

СПРАВКА
о соблюдении требований законодательства об экологической экспертизе
при организации и проведении государственной экологической экспертизы

(наименование объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня)

Документы по _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня)

были представлены на государственную экологическую экспертизу в Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия (далее – Министерство)

«__» _____ 20__ г. вх. № _____.

(заказчик государственной экологической экспертизы
либо его представитель по доверенности)

После проверки представленных документов на соответствие требованиям статьи 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» в адрес заказчика было направлено:

либо письмо-уведомление о некомплектности документов и материалов и о сроках предоставления документов и материалов в полном объеме от «__» _____ 20__ г. № _____. Материалы были укомплектованы в установленный срок (вх. от «__» _____ 20__ г.);

либо письмо-уведомление о комплектности документов и материалов, а также о необходимости оплаты работ по организации и проведению государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня в Республике Карелия от «__» _____ 20__ г. № _____.

После определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы Министерством заказчику государственной экологической экспертизы либо его представителю по доверенности были направлены счет на оплату государственной экологической экспертизы от «__» _____ 20__ г. № _____ и смета расходов.

Оплата счета заказчиком государственной экологической экспертизы либо его представителем по доверенности была произведена «__» _____ 20__ г.

Состав экспертной комиссии, срок проведения (___ дней) и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждены приказом Министерства от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об организации и проведении государственной экологической экспертизы материалов _____».

(наименование объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня)

Организационное заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, в ходе которого были обсуждены представленные материалы обоснования и уточнен календарный план работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, состоялось «__» _____ 20__ г.

Заклучения, подготовленные экспертами экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, были рассмотрены на рабочих заседаниях, состоявшихся «__» _____, «__» _____, «__» _____ 20__ г.

На основании индивидуальных экспертных заключений руководителем экспертной комиссии государственной экологической экспертизы совместно с ответственным секретарем был подготовлен проект заключения экспертной комиссии.

Заключительное заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, посвященное обсуждению проекта заключения экспертной комиссии, состоялось «__» _____ 20__ г. На заседании положительное/отрицательное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы было подписано руководителем комиссии, ответственным секретарем и всеми экспертами с приложением/отсутствием особых мнений. Работа экспертной комиссии государственной экологической экспертизы завершена в установленный приказом срок.

Отделом государственной экологической экспертизы и особо охраняемых природных территорий Министерства подготовлен проект приказа об утверждении положительного/отрицательного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, который направлен на согласование в установленном порядке.

Государственная экологическая экспертиза _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы
регионального уровня)

организована и проведена с соблюдением Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 года № 698.

Начальник отдела государственной
экологической экспертизы
и особо охраняемых природных территорий Министерства _____ /Ф.И.О./

Ответственный секретарь экспертной комиссии
государственной экологической экспертизы _____ /Ф.И.О./

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 июня 2016 г.

№ 92-А

г. Петрозаводск

1407 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития
Республики Карелия от 30 октября 2013 года № 202-А

Внести в типовую форму инвестиционного соглашения по предоставлению инвесторам налоговых льгот по региональным налогам, а также преимуществ в виде установления пониженной ставки налога на прибыль организаций в части, зачисляемой в бюджет Республики Карелия, утвержденную приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 30 октября 2013 года № 202-А «Об утверждении типовой формы инвестиционного соглашения по предоставлению инвесторам налоговых льгот по региональным налогам, а также преимуществ в виде установления пониженной ставки налога на прибыль организаций в части, зачисляемой в бюджет Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 11, ст. 2158; 2015, № 7, ст.1480), следующие изменения:

1. Абзац третий пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«– реализация инвестиционного проекта не ниже показателей бизнес-плана по выручке и чистой прибыли. Процент отклонения в сторону уменьшения фактических показателей реализуемого инвестиционного проекта от показателей бизнес-плана в течение двух отчетных периодов подряд не должен превышать более 25%;».

2. Абзац четвертый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«– поступления от реализации инвестиционного проекта в соответствии с бизнес-планом в денежном выражении составят в доход бюджета Республики Карелия и местного бюджета _____ тыс. руб.;».

3. Дополнить разделом 3.1 следующего содержания:

« 3.1. Изменения и дополнения к соглашению

3.1.1. Изменения и дополнения настоящего соглашения вносятся по согласованию Сторон путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

3.1.2. В инвестиционное соглашение могут быть внесены изменения в связи с негативным изменением конъюнктуры рынка, повышением цен на сырье, материалы, а также в связи с другими факторами, повлиявшими на изменение затрат на реализацию инвестиционного проекта.

Министерство заключает соответствующее дополнительное соглашение по результатам рассмотрения письменного заявления инвестора, составленного в произвольной форме (далее – заявление), и прилагаемых к нему документов. Заявление подается инвестором до наступления оснований для прекращения государственной поддержки инвестиционной деятельности, а именно не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания второго квартала, в котором процент отклонения в сторону уменьшения фактических показателей выручки и чистой прибыли превысит 25% от утвержденных показателей бизнес-плана.

3.1.3. К заявлению должны быть приложены:

а) пояснительная записка (обоснование) с указанием причин ухудшения финансового положения, мер, реализуемых инвестором для улучшения показателей бизнес-плана, и ожидаемого эффекта от их реализации, а также анализом положения дел в отрасли;

б) заключение (отчет) аудиторской организации, индивидуального аудитора (индивидуально-предпринимателя, осуществляющего аудиторскую деятельность) о проведении аудита инвестиционного проекта с учетом внесенных изменений, включающее анализ соответствия инвестиционного проекта действующему законодательству, анализ инвестиционного проекта по объектам инвестиций, срокам инвестирования, изучение бизнес-плана экономического субъекта (плана маркетинговой стратегии, плана производства, финансового плана, организационного плана, оценку эффективности), анализ причин отклонений фактических показателей выручки и чистой прибыли от аналогичных показателей бизнес-плана инвестиционного проекта в сторону снижения более 10% начиная с квартала, в котором данное отклонение было установлено;

в) бухгалтерская (финансовая) отчетность, в том числе промежуточная, и (или) регистры бухгалтерского учета, подтверждающие снижение показателей выручки и прибыли, начиная с квартала, в котором данное отклонение было установлено. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за этот период не представляется, если ранее документы представлялись Министерству.

Документы, представляемые Министерству, заверяются уполномоченным лицом инвестора с указанием должности, расшифровки подписи и печатью (при наличии).

3.1.4. Министерство рассматривает представленное заявление в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Республики Карелия от 14 октября 2013 года № 311-П «Об утверждении Порядка и условий заключения инвестиционных соглашений по предоставлению инвесторам налоговых льгот по региональным налогам, а также преимуществ в виде установления пониженной ставки налога на прибыль организаций в части, зачисляемой в бюджет Республики Карелия».

3.1.5. Действие дополнительного соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 3.1.2, начинается с первого числа квартала, в котором оно подписано.»

4. Пункт 5.1 признать утратившим силу.

5. Пункты 5.2 – 5.6 считать пунктами 5.1 – 5.5.

Министр О. К. АРМИНЕН

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2016 г.

№ 42

г. Петрозаводск

1408 О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Родник»
на подвоз воды (территория оказания услуг – Поросозерское сельское поселение
Суоярвского муниципального района)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить на период с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2017 года обществу с ограниченной ответственностью «Родник» тарифы на подвоз воды с календарной разбивкой:

– с 01.07.2016 г. по 31.12.2016 г. – в размере 208 руб. 42 коп. за 1 куб. м;

– с 01.01.2017 г. по 30.06.2017 г. – в размере 208 руб. 42 коп. за 1 куб. м;

– с 01.07.2017 г. по 31.12.2017 г. – в размере 218 руб. 86 коп. за 1 куб. м.

Тарифы установлены с учетом применения обществом с ограниченной ответственностью «Родник» упрощенной системы налогообложения.

2. Признать утратившим силу с 1 июля 2016 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 16 декабря 2015 года № 251 «О тарифе общества с ограниченной ответственностью «М-Лайн» на подвоз воды (территория оказания услуг – Поросозерское сельское поселение Суоярвского муниципального района)» (Карелия, 2015, 30 декабря).

И. о. Председателя М. С. КОПОСОВА

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

21 июня 2016 г.

№ 111-П

г. Петрозаводск

1409 О внесении изменения в приказ Министерства труда и занятости
Республики Карелия от 28 марта 2013 года № 80-П

Приказываю:

Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда и занятости Республики Карелия государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 28 марта 2013 года № 80-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и занятости Республики Карелия государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Республики Карелия», изменение, изложив пункт 22 в следующей редакции:

«22. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Министерство при оказании государственной услуги обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам (зданию, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, быть оборудованными противопожарной системой, столами, стульями, помещения снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов и наименований структурных подразделений министерства.

Места для ожидания и приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, туалетами, стульями.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении министерства (устанавливается в удобном для граждан месте).

Рабочие места специалистов министерства, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования.»

Министр **И. С. СКРЫНИКОВ**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 июня 2016 г.

№ 205

г. Петрозаводск

1410 Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной отчетности об исполнении бюджета Республики Карелия и Инструкции о порядке их составления и представления

На основании пункта 5 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, приказываю:

1. Утвердить дополнительные формы годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Республики Карелия согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Инструкцию о порядке составления и представления дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Республики Карелия согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ применяется при составлении бюджетной отчетности начиная с отчетности на 1 июля 2016 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности Е. Т. Достову.

Министр **И. И. АХОКАС**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 14 июня 2016 г.
№ 205

Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам

Коды
0503191
383

Форма по ОКУД
Дата
Глава по БК
по ОКПО
по ОКТМО
по ОКЕИ

на «___» _____ 20___ г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств
Наименование бюджета
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

1. Задолженность по выданным авансам

Код строки	Код счета бюджетного учета	Сумма	Сумма просроченной задолженности				направлено в суд, всего	Сумма взысканий через суд				
			всего	в том числе со сроком				из них приходится на взыскании в ФССП России	взыскание приостановлено, исполнительный лист возвращен			
				до 1 месяца	от 1 месяца до 3 лет	свыше 3 лет						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Сумма выданных авансов, всего	010	1 206 00 000										
в том числе в процентах от объема обязательства:	020	x										
менее 30%												
из них по счетам учета:												
от 30 до 50%	030	x										
из них по счетам учета:												
от 50 до 80%	040	x										
из них по счетам учета:												

Форма 0503191 с. 2

2. Сроки погашения дебиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Код счета бюджетного учета	Сумма
1	2	3	4
Сумма задолженности на отчетную дату, всего	010	1 206 00 000	
в том числе:			
со сроком погашения до конца текущего финансового периода (года)	020	x	
из нее по счетам учета:			
задолженность со сроками погашения:			
до 3 лет	030	x	
из нее по счетам учета:			
от 3 до 5 лет	040	x	
из нее по счетам учета:			
более 5 лет	050	x	
из нее по счетам учета:			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Итого по контрагенту					x					x	x		x	x	x	x
	(наименование)																
	Всего				x						x	x					
	в том числе по кодам счетов										x	x					

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономического подразделения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям

« » 20 г.

Главный распорядитель, распорядитель
получатель бюджетных средств
Наименование бюджета

Коды	
Форма по ОКУД	0503193
Дата	
Глава по БК	
по ОКПО	
по ОКТМО	
	383
	по ОКЕИ

Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Правовое основание _____

(указать абзац, пункт, статью Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Наименование показателя	Бюджетное обязательство				Дебиторская задолженность				Аналитическая информация									
	номер	код по КОФК органа Федерального казначейства по месту регистрации	ИНН контрагента	сумма	номер счета бюджетного учета	на начало года		на конец отчетного периода		предельная дата завершения расчетов	плановая задолженность на конец следующего отчетного периода	причина возникновения задолженности		принимаемые меры по сокращению задолженности				
						всего	в том числе в сумме средств, подлежащих возврату в федеральный бюджет*	всего	в том числе в сумме: средств, подтвержденных в которых подтверждена просроченной задолженности средств, подлежащих возврату в федеральный бюджет*			код	пояснения	код	пояснения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по обязательству					x							x	x		x	x	x	
Итого по обязательству					x							x	x		x	x	x	
Итого по обязательству					x							x	x		x	x	x	
	(наименование)																	
Итого по обязательству					x							x	x		x	x	x	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по обязательству					X							X	X	X	X	X	X	X
Итого по контрагенту (наименование)					X							X	X		X	X	X	X
				Всего	X							X	X					
				в том числе по кодам счетов								X	X					

* Указывается сумма средств, подлежащая возврату в бюджет Республики Карелия.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономического подразделения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 14 июня 2016 г.
№ 205

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке составления и представления дополнительных форм годовой
и квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Республики Карелия

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В состав дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Республики Карелия (далее – дополнительная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Республики Карелия) включаются следующие формы отчетов:

- Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам (ф. 0503191);
- Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам (ф. 0503192);
- Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям (ф. 0503193).

2. Главные распорядители средств бюджета Республики Карелия (далее в целях настоящей Инструкции – главные распорядители бюджетных средств), получатели средств бюджета Республики Карелия, государственные бюджетные учреждения Республики Карелия, государственные автономные учреждения Республики Карелия, осуществляющие в порядке, установленном Правительством Республики Карелия, полномочия органа государственной власти Республики Карелия, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени Республики Карелия (далее в целях настоящей Инструкции – получатели бюджетных средств), составляют и представляют в составе квартальной, годовой бюджетной отчетности дополнительную бюджетную отчетность об исполнении бюджета Республики Карелия.

3. Дополнительная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Республики Карелия составляется главными распорядителями, получателями бюджетных средств на следующие даты: квартальная – на 1 июля и 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

Для вновь созданных главных распорядителей, получателей бюджетных средств первым отчетным годом считается период с даты их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

Квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Дополнительная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Республики Карелия составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФОРМ
БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ, ПОЛУЧАТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4. Получатель бюджетных средств представляет дополнительную бюджетную отчетность об исполнении бюджета Республики Карелия вышестоящему главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

Главный распорядитель бюджетных средств составляет сводную дополнительную бюджетную отчетность об исполнении бюджета Республики Карелия и представляет ее в Министерство финансов Республики Карелия: по состоянию на 1 июля и 1 октября – в сроки, устанавливаемые приказами Министерства финансов Республики Карелия для представления Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)¹, по состоянию на 1 января – в сроки, устанавливаемые приказами Министерства финансов Республики Карелия для представления сводной годовой бюджетной отчетности.

Главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных учреждений Республики Карелия и (или) государственных автономных учреждений Республики Карелия, формируют сводную дополнительную бюджетную отчетность об исполнении бюджета Республики Карелия с учетом выверки взаимозависимых показате-

¹ Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

лей годовой, квартальной сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных учреждений Республики Карелия и (или) государственных автономных учреждений Республики Карелия, сформированной ими на основании бухгалтерской отчетности государственных бюджетных учреждений Республики Карелия и (или) государственных автономных учреждений Республики Карелия.

Сводная дополнительная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Республики Карелия предоставляется в Министерство финансов Республики Карелия главными распорядителями бюджетных средств на бумажных носителях и в виде электронного документа в программном комплексе, предназначенном для организации централизованной системы сбора, консолидации и анализа бюджетной отчетности.

5. Дополнительная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Республики Карелия подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя, получателя бюджетных средств.

Формы дополнительной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Республики Карелия, содержащие аналитическую информацию, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономического подразделения.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ, ПОЛУЧАТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам (ф. 0503191)

6. Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам (ф. 0503191) (далее – Расшифровка (ф. 0503191) формируется главными распорядителями, получателями бюджетных средств по результатам проведенной инвентаризации дебиторской задолженности по расходам.

Периодичность представления – квартальная, годовая.

7. Показатели раздела 1 «Задолженность по выданным авансам» Расшифровки (ф. 0503191) формируются в зависимости от размеров авансовых платежей в процентах от суммы договора (государственного контракта, соглашения) (менее 30%, от 30 до 50% включительно, от 50 до 80% включительно, свыше 80%) с детализацией по счетам аналитического учета.

8. Показатель строки 010 раздела 1 «Задолженность по выданным авансам» Расшифровки (ф. 0503191) формируется путем суммирования показателей строк 020, 030, 040, 050.

В графах раздела 1 «Задолженность по выданным авансам» Расшифровки (ф. 0503191) указываются:

в графе 1 – наименование кода счета бюджетного учета 020600000 «Расчеты по выданным авансам» (120611000 – 120691000), по которым на отчетную дату отражены остатки расчетов по дебиторской задолженности;

в графе 2 – код строки;

в графе 3 – код счета бюджетного учета счета 020600000 «Расчеты по выданным авансам» (120611000 – 120691000);

в графе 4 – общая сумма дебиторской задолженности, за исключением просроченной задолженности, на конец отчетного периода, учтенная по соответствующему коду счета бюджетного учета, отраженному в графе 3;

в графе 5 – общая сумма просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода, учтенная по соответствующему коду счета бюджетного учета, отраженному в графе 3; показатель графы 5 формируется путем суммирования показателей граф 6, 7, 8, 9;

в графах 6, 7, 8, 9 – сумма просроченной дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам с детализацией по срокам неисполнения (просрочки) обязательств (до 1 месяца включительно, от 1 месяца до 1 года включительно, от 1 года до 3 лет включительно, свыше 3 лет);

в графе 10 – сумма обеспечения исполнения поставщиком обязательств, по которым образовалась просроченная дебиторская задолженность, отраженная в графе 5, предоставленная в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (денежный залог, банковская гарантия);

в графах 11 и 12 – сумма просроченной задолженности на начало года, направленной на взыскание через суд, и сумма задолженности, по которой принято судебное решение о взыскании, направленная на взыскание в принудительном порядке соответственно;

в графе 13 – сумма исков, по которым взыскание приостановлено в установленном законодательством порядке и (или) исполнительный лист по которым возвращен.

9. Показатели раздела 2 «Сроки погашения дебиторской задолженности» Расшифровки (ф. 0503191) формируются в зависимости от сроков погашения (со сроком погашения до конца текущего финансового периода, со сроком погашения с начала очередного финансового периода до 3 лет включительно, от 3 лет до 5 лет включительно, более 5 лет) с детализацией по кодам счетов бюджетного учета.

10. Показатель строки 010 раздела 2 «Сроки погашения дебиторской задолженности» Расшифровки (ф. 0503191) формируется путем суммирования показателей строк 020, 030, 040, 050.

11. Показатели группы строк 030 формируются без учета показателей, отраженных в группе строк 020.

12. В графах раздела 2 «Сроки погашения дебиторской задолженности» Расшифровки (ф. 0503191) указываются:

в графе 1 – наименование кода счета бюджетного учета 020600000 «Расчеты по выданным авансам» (120611000 – 120691000), по которым на отчетную дату отражены остатки расчетов по дебиторской задолженности;

в графе 2 – код строки;

в графе 3 – код счета бюджетного учета 020600000 «Расчеты по выданным авансам» (120611000 – 120691000);

в графе 4 – общая сумма дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам на конец отчетного периода, учтенная по соответствующему коду счета бюджетного учета, отраженному в графе 3, за исключением просроченной задолженности.

13. Показатель графы 4 строки 010 раздела 1 «Задолженность по выданным авансам» Расшифровки (ф. 0503191) должен соответствовать показателю графы 4 строки 010 раздела 2 «Сроки погашения дебиторской задолженности» Расшифровки (ф. 0503191).

14. Суммы показателей граф 4, 5 раздела 1 «Задолженность по выданным авансам» Расшифровки (ф. 0503191) по кодам счетов бюджетного учета должны соответствовать идентичным показателям граф 12, 14 Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) соответственно.

15. Сумма показателей графы 4 раздела 2 «Сроки погашения дебиторской задолженности» Расшифровки (ф. 0503191) по кодам счетов бюджетного учета должны соответствовать разнице показателей граф 12 и 14 по соответствующим кодам счетов бюджетного учета Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169).

16. Главный распорядитель бюджетных средств составляет сводные Расшифровки (ф. 0503191) на основании Расшифровок (ф. 0503191), составленных и представленных получателями бюджетных средств, путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов отчета.

17. Главными распорядителями бюджетных средств могут быть установлены дополнительные требования к раскрытию показателей состояния дебиторской задолженности бюджета Республики Карелия по расходам подведомственными получателями бюджетных средств с учетом отраслевой специфики.

Расшифровки дебиторской задолженности по контрактным обязательствам (ф. 0503192)

18. Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам (ф. 0503192) (далее – Расшифровка (ф. 0503192) формируется главными распорядителями, получателями бюджетных средств, если бюджетное обязательство возникло из государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, и остаток дебиторской задолженности по указанному обязательству составляет на отчетную дату более 10 млн. рублей.

Периодичность представления – квартальная, годовая.

19. В графе 1 отражается наименование кода счета бюджетного учета 020600000 «Расчеты по выданным авансам» (120611000 – 120691000), по которым на отчетную дату отражены остатки расчетов по дебиторской задолженности;

в графе 2 указывается номер реестровой записи в реестре контрактов, заключенных заказчиками²;

в графе 3 указывается номер бюджетного обязательства, присвоенный органом, уполномоченным на осуществление отдельных функций по исполнению бюджета Республики Карелия при кассовом обслуживании исполнения бюджета;

графа 4 не заполняется;

в графе 5 – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), контрагента, если контрагент не является налогоплательщиком по законодательству Российской Федерации, то графа 5 не заполняется;

² Реестровой записи присваивается уникальный номер в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну».

в графе 6 – сумма принятого бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации, по обязательству, принятому в иностранной валюте, – сумма в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату принятия бюджетного обязательства;

в графе 7 – соответствующий номер счета бюджетного учета счета 020600000 «Расчеты по выданным авансам» (120621000 «Расчеты по авансам по услугам связи», 120622000 «Расчеты по авансам по транспортным услугам», 120623000 «Расчеты по авансам по коммунальным услугам», 120624000 «Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом», 120625000 «Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества», 120626000 «Расчеты по авансам по прочим работам, услугам», 120631000 «Расчеты по авансам по приобретению основных средств», 120632000 «Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов», 120633000 «Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов», 120634000 «Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов»);

в графе 8 – остатки дебиторской задолженности по выданным авансам, образовавшиеся на начало года;

в графе 9 – остатки просроченной дебиторской задолженности по выданным авансам, образовавшиеся на начало года;

в графе 10 – остатки дебиторской задолженности по выданным авансам, образовавшиеся на конец отчетного периода;

в графе 11 – остатки просроченной дебиторской задолженности по выданным авансам, образовавшиеся на конец отчетного периода;

в графе 12 – дата возникновения дебиторской задолженности, отраженной в графе 10 (дата списания средств с лицевого счета, со счета в кредитной организации);

в графе 13 – предельная дата завершения расчетов по дебиторской задолженности, отраженной в графе 10;

в графе 14 – плановые объемы задолженности в разрезе государственных контрактов на конец следующего отчетного периода в соответствии с условиями, предусмотренными государственными контрактами (договорами);

в графах 15 и 16 – коды и пояснения причин образования задолженности:

«1» – предоставление авансов в соответствии с условиями государственного контракта (договора);

«2» – нарушение контрагентом сроков исполнения работ (услуг) по государственному контракту (договору);

«3» – несвоевременность представления контрагентом документов, подтверждающих оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров, для произведения расчетов;

«4» – банкротство контрагента;

«5» – иные причины;

в графах 17 и 18 – коды и пояснения принимаемых мер во взаимосвязке с причинами образования задолженности:

«1.1» – завершение расчетов и принятие ранее авансированных работ (услуг);

«1.2» – отказ от последующего авансирования выполняемых работ, предусмотренного договором (государственным контрактом) (до подтверждения выполнения предусмотренных договором (государственным контрактом) работ в объеме ранее произведенного авансового платежа);

«1.3» – пересмотр потребности в авансировании государственного контракта (договора) и внесение изменений в порядок оплаты обязательств по контракту;

«1.4» – перевод государственного контракта (договора) на казначейское сопровождение по согласованию с контрагентом;

«1.5» – информация об иных мерах, принимаемых с целью сокращения дебиторской задолженности;

«2.1» – завершение расчетов и принятие ранее авансированных работ (услуг);

«2.2» – отказ от последующего авансирования выполняемых работ, предусмотренного государственным контрактом (договором), в случае нарушения сроков выполнения работ по текущему этапу (при нарушении сроков выполнения работ авансирование до подтверждения выполнения предусмотренных государственным контрактом (договором) работ в объеме ранее произведенного авансового платежа не производится);

«2.3» – расторжение государственного контракта (договора) и направление требования о возврате перечисленного аванса;

«2.4» – пересмотр условий по авансированию государственного контракта (договора) и внесение изменений в порядок оплаты обязательств по контракту, предусматривающий оплату по факту оказания услуги, выполнения работ, поставки товаров;

«2.5» – перевод государственного контракта (договора) на казначейское сопровождение по согласованию с контрагентом;

«2.6» – применение штрафных санкций за нарушение сроков исполнения работ (услуг) по государственному контракту (договору);

«2.7» – информация об иных мерах, принимаемых с целью сокращения дебиторской задолженности;

«3.1» – завершение расчетов и принятие ранее авансированных работ (услуг);

«3.2» – отказ от последующего авансирования выполняемых работ, предусмотренного государственным контрактом (договором), в случае несвоевременного представления контрагентом документов, подтверждающих оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров, для произведения расчетов;

«3.3» – расторжение государственного контракта (договора) и направление требования о возврате перечисленного аванса;

«3.4» – пересмотр потребности авансирования государственного контракта (договора) и внесение в него изменений;

«3.5» – перевод государственного контракта (договора) на казначейское сопровождение по согласованию с контрагентом;

«3.6» – применение штрафных санкций за нарушение сроков предоставления документов на оплату;

«3.7» – информация об иных мерах, принимаемых с целью сокращения дебиторской задолженности;

«4.1» – взыскание предоставленного аванса за счет обеспечения исполнения государственного контракта (договора) (денежного залога, банковской гарантии);

«4.2» – рассмотрение вопроса о списании безнадежной задолженности;

«4.3» – информация об иных мерах, принимаемых с целью сокращения дебиторской задолженности;

«5.1» – информация о комплексе мер, принимаемых с целью сокращения дебиторской задолженности;

«5.2» – информация об иных мерах, принимаемых с целью сокращения дебиторской задолженности.

Показатели Расшифровки (ф. 0503192) формируются с подведением промежуточных итогов по обязательству и контрагенту.

Показатели строки «Всего» детализируются по итоговым данным по кодам счетов.

Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям (ф. 0503193)

20. Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям (ф. 0503193) (далее – Расшифровка (ф. 0503193) формируется главными распорядителями бюджетных средств по субсидиям организациям в части остатков дебиторской задолженности.

Периодичность представления – квартальная, годовая.

21. Расшифровка (ф. 0503193) формируется отдельно по видам субсидий, предоставляемых в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

по субсидиям, предоставляемым государственным бюджетным учреждениям Республики Карелия и государственным автономным учреждениям Республики Карелия, размер которых на отчетную дату составляет более 5 млн. рублей;

по субсидиям, предоставляемым государственным унитарным предприятиям Республики Карелия, вне зависимости от размера задолженности;

по субсидиям юридическим лицам вне зависимости от размера задолженности.

Показатели граф 1 – 5 формируются аналогично порядку, предусмотренному в пункте 19 настоящей Инструкции;

в графе 6 – соответствующий номер счета бюджетного учета по счетам 120641000 «Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям», 120642000 «Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций», 120673000 «Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале»;

в графе 7 – остатки дебиторской задолженности по выданным авансам, образовавшиеся на начало года;

в графе 8 – остаток дебиторской задолженности по субсидии (договору) на начало года, подлежащий возврату в бюджет Республики Карелия;

в графе 9 – остатки дебиторской задолженности по выданным авансам, образовавшиеся на конец отчетного периода;

в графе 10 – остаток дебиторской задолженности по субсидии (договору), по которой подтверждена потребность в использовании средств в следующем отчетном периоде предоставившим ее главным распорядителем бюджетных средств;

в графе 11 – остатки просроченной дебиторской задолженности по выданным авансам, образовавшиеся на конец отчетного периода;

в графе 12 – остаток дебиторской задолженности по субсидии (договору), подлежащий возврату в бюджет Республики Карелия в следующем отчетном периоде;

в графе 13 – дата возникновения дебиторской задолженности, отраженной в графе 10 (дата списания средств с лицевого счета, со счета в кредитной организации);

в графе 14 – предельная дата завершения расчетов по дебиторской задолженности, отраженной в графе 10;

в графе 15 – плановые объемы задолженности в разрезе бюджетных обязательств на конец следующего отчетного периода;

в графах 16 и 17 – код и пояснения причин образования задолженности:

«1» – предоставление авансов в соответствии с условиями соглашения (нормативного правового акта);

«2» – несвоевременность представления получателем субсидии документов, подтверждающих расходование средств;

«3» – нецелевое использование средств;

«4» – банкротство получателя субсидии;

«5» – иные причины;

в графах 18 и 19 указываются следующие коды и раскрываются пояснения принимаемых мер во взаимосвязке с причинами образования задолженности:

«1.1» – завершение расчетов и принятие отчета о расходовании средств;

«1.2» – предоставление следующей части выплат, предусмотренных соглашением, под фактическую потребность;

«1.3» – пересмотр потребности в предоставлении следующей части выплат и внесение изменений в соглашение;

«1.4» – перевод субсидии на казначейское сопровождение по согласованию с ее получателем;

«1.5» – переход на заявительный порядок возмещения затрат, осуществленных за счет собственных средств;

«1.6» – информация об иных мерах, принимаемых с целью сокращения дебиторской задолженности;

«2.1» – завершение расчетов и принятие отчета о расходовании средств;

«2.2» – обеспечение выполнения получателем субсидии сроков представления документов о расходовании средств, предусмотренных соглашением;

«2.3» – расторжение соглашения и направление требования о возврате субсидии;

«2.4» – пересмотр потребности в предоставлении субсидии и внесение изменений в соглашение;

«2.5» – переход на представление субсидии под фактическую потребность;

«2.6» – перевод субсидии на казначейское сопровождение по согласованию с ее получателем;

«2.7» – перевод субсидии на заявительный порядок возмещения затрат, осуществленных за счет собственных средств;

«2.8» – применение штрафных санкций за нарушение сроков представления документов о расходовании средств;

«2.9» – информация об иных мерах, принимаемых с целью сокращения дебиторской задолженности;

«3.1» – обеспечение выполнения получателем субсидии условий, предусмотренных соглашением, и представления документов о расходовании средств;

«3.2» – расторжение соглашения и направление требования о возврате субсидии;

«3.3» – пересмотр потребности в предоставлении субсидии и внесение изменений в соглашение;

«3.4» – переход на представление субсидии под фактическую потребность;

«3.5» – перевод субсидии на казначейское сопровождение по согласованию с ее получателем;

«3.6» – перевод субсидии на заявительный порядок возмещения затрат, осуществленных за счет собственных средств;

«3.7» – применение штрафных санкций за нарушение условий расходования субсидии;

«3.8» – информация об иных мерах, принимаемых с целью сокращения дебиторской задолженности;

«4.1» – обеспечение взыскания предоставленной субсидии;

«4.2» – рассмотрение вопроса о списании безнадежной задолженности;

«4.3» – информация об иных мерах, принимаемых с целью сокращения дебиторской задолженности;

«5.1» – информация о комплексе мер, принимаемых с целью сокращения дебиторской задолженности;

«5.2» – информация об иных мерах, принимаемых с целью сокращения дебиторской задолженности.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

21 июня 2016 г.

№ 104-П

г. Петрозаводск

1411 О внесении изменения в приказ Министерства труда и занятости
Республики Карелия от 27 июня 2014 года № 122-П

Приказываю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденный приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 27 июня 2014 года № 122-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации», изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр И. С. СКРЫНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства труда и занятости
Республики Карелия
от 21 июня 2016 г.
№ 104-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан,
включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными,
и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим
профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование
по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи
при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального
предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной
финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей
государственной регистрации**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – Административный регламент), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – государственная услуга), государственными казенными учреждениями службы занятости населения Республики Карелия (далее – государственные учреждения службы занятости населения), подведомственными Министерству труда и занятости Республики Карелия (далее – Министерство).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется гражданам, признанным в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане, заявители).

**Требования к порядку информирования о порядке предоставления
государственной услуги**

3. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в помещениях государственных учреждений службы занятости населения, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (<http://service.karelia.ru>) (далее – региональный портал), официальный портал Министерства труда и занятости Республики Карелия (<http://mintrud.karelia.ru>) (далее – официальный портал Министерства), а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

4. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты государственных учреждений службы занятости населения, осуществляющих предоставление государственной услуги, указана в приложении № 1 к Административному регламенту.

5. Адрес Министерства: 185003, Республика Карелия, г. Петрозаводск, проспект Александра Невского, дом 33.

Режим работы:

понедельник – четверг: 9.00 – 18.15, перерыв: 13.00 – 14.00;

пятница: 9.00 – 17.00, перерыв: 13.00 – 14.00;

суббота, воскресенье: выходной.

Справочный телефон Министерства (814-2) 59-26-30, факс (814-2) 59-28-75, телефон для автоинформирования: (814-2) 59-28-70, адрес электронной почты: depzan@onego.ru, адрес официального портала Министерства: <http://mintrud.karelia.ru>.

6. Информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги предоставляется:

1) при личном или письменном обращении заявителей в государственные учреждения службы занятости населения, включая обращения с использованием средств телефонной, факсимильной или электронной связи.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей работники государственных учреждений службы занятости населения, оказывающие государственную услугу, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании государственного учреждения службы занятости населения, в которое обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности работника (должностного лица), принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются работником государственного учреждения службы занятости населения, оказывающим государственную услугу, с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации обращения;

2) посредством размещения на информационных стендах в помещениях государственных учреждений службы занятости населения и в сети Интернет на официальном портале Министерства.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях государственных учреждений службы занятости населения, содержится следующая информация:

– месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты Министерства и государственных учреждений службы занятости населения, адрес официального портала Министерства;

– перечень государственных услуг в области содействия занятости населения;

– круг заявителей;

– образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

– основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

– результат предоставления государственной услуги;

– порядок обжалования решений, действий (или бездействия), принятых в ходе предоставления государственной услуги.

На официальном портале Министерства размещается следующая информация:

– месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты Министерства и государственных учреждений службы занятости населения;

– перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– круг заявителей;

– основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

– результат предоставления государственной услуги;

– текст Административного регламента;

– порядок обжалования решений, действий (бездействия), принятых в ходе предоставления государственной услуги;

3) путем опубликования в средствах массовой информации;

4) путем распространения раздаточных информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток и иных информационных материалов).

Раздаточные информационные материалы находятся в помещениях государственных учреждений службы занятости населения, предназначенных для приема заявителей, информационных залах, залах обслуживания, иных местах предоставления государственной услуги, раздаются в местах проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, а также размещаются в иных органах и учреждениях.

7. Информирование о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации».

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

9. В предоставлении государственной услуги участвуют Министерство и государственные учреждения службы занятости населения.

Министерство организует, обеспечивает и контролирует деятельность государственных учреждений службы занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Государственные учреждения службы занятости населения предоставляют государственную услугу на территории соответствующих муниципальных образований.

10. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о ведении предпринимательской деятельности путем создания юридического лица, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства либо содержащего сведения о принятии безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности (приложение № 4 к Административному регламенту).

Сроки предоставления государственной услуги

12. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учета времени тестирования (анкетирования), обработки результатов тестирования (анкетирования), подготовки бизнес-плана, обращения в организации и учреждения, входящие в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, оказания финансовой помощи – 10 часов.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211; № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53 (ч. I), ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160, 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761; № 30, ст. 3739; № 52 (ч. I), ст. 6441, 6443; 2010, № 30, ст. 3993; № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4296; № 49 (ч. I), ст. 7039; 2012, № 31, ст. 4322; № 53 (ч. I), ст. 7653; 2013, № 8, ст. 717; № 27, ст. 3454,

3477; 2014, № 19, ст. 2321; № 30 (ч. II), ст. 4217; № 49 (ч. VI), ст. 6928; № 52 (ч. I), ст. 7536; 2016, № 1 (ч. I), ст. 8, 14; № 11, ст. 1493);

Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613, 3616; № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52 (ч. I), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. I), ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 50 (ч. V), ст. 6957, 6959; № 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668; № 19, ст. 2322, 2326, 2329; № 23, ст. 2866, 2883; № 27, ст. 3449, 3454; № 30 (ч. I), ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52 (ч. I), ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, 1547, 1548; № 19, ст. 2321; № 26 (ч. I), ст. 3405; № 30 (ч. I), ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49 (ч. VI), ст. 6918; № 52 (ч. I), ст. 7543, 7554; 2015, № 1 (ч. I), ст. 10, 42, 72; № 14, ст. 2022; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991, 3992; № 29 (ч. I), ст. 4356, 4359, 4363, 4368; № 41 (ч. II), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. I), ст. 11, 54);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29 (ч. I), ст. 3410; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6224; 2009, № 18 (ч. I), ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30 (ч. I), ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49 (ч. I), ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53 (ч. I), ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 52 (ч. I), ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30 (ч. I), ст. 4268; № 49 (ч. VI), ст. 6928; 2015, № 27, ст. 3967; № 48 (ч. I), ст. 6724; 2016, № 1 (ч. I), ст. 19);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3480; № 30 (ч. I), ст. 4084; № 52 (ч. I), ст. 7009; 2014, № 26 (ч. I), ст. 3366; № 30 (ч. I), ст. 4264; № 49 (ч. VI), ст. 6928; 2015, № 1 (ч. I), ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29 (ч. I), ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26 (ч. I), ст. 3390; 2016, № 1, (ч. I), ст. 65);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30 (ч. I), ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30 (ч. I), ст. 4217, 4243);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5103; 2015, № 11, ст. 1607; № 33, ст. 4824);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (Российская газета, 2011, 2 февраля);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2013 года № 773н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги подействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их го-

сударственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» (Российская газета, 2014, 28 марта);

Законом Республики Карелия от 4 апреля 2012 года № 1585-ЗРК «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Карелия в области содействия занятости населения» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 4, ст. 558; 2014, № 3, ст. 315; № 10, ст. 1748);

постановлением Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2012 года № 110-П «О мерах активной политики занятости населения на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 4, ст. 642; 2013, № 3, ст. 432; 2014, № 4, ст. 600; 2015, № 7, ст. 1385);

постановлением Правительства Республики Карелия от 28 апреля 2012 года № 143-П «Об утверждении Положения о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 4, ст. 675);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регламентирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

14. Документами, необходимыми для получения государственной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) (приложение № 2 к Административному регламенту);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

3) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

15. В заявлении указываются:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина;

– дата обращения.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

16. Государственная услуга может предоставляться на основании предложения о предоставлении государственной услуги (приложение № 3 к Административному регламенту), выданного государственным учреждением службы занятости населения.

В предложении о предоставлении государственной услуги указываются:

– наименование государственного учреждения службы занятости населения;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника государственного учреждения службы занятости населения, выдавшего предложение о предоставлении государственной услуги;

– согласие (несогласие) безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги;

– дата выдачи предложения о предоставлении государственной услуги.

17. Предложение о предоставлении государственной услуги заполняется работником государственного учреждения службы занятости населения. Безработный гражданин письменно выражает согласие (несогласие) на получение государственной услуги.

В случае согласия с предложением о предоставлении государственной услуги безработный гражданин представляет в государственное учреждение службы занятости населения документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 14 Административного регламента.

18. Безработным гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в государственные учреждения службы занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала, официального портала Министерства, по установленной форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

19. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, отсутствуют.

20. Государственные учреждения службы занятости населения при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на время, в течение которого безработный гражданин проходит профессиональное обучение или получает дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 14 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление государственной услуги

25. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

26. Государственная услуга предоставляется по предварительной записи. Согласование с безработными гражданами даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в государственное учреждение службы занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления в государственное учреждение службы занятости населения.

Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

27. Государственная услуга может предоставляться безработному гражданину по индивидуальной форме предоставления и (или) группе безработных граждан по групповой форме предоставления согласно утвержденному в установленном порядке графику. Форма предоставления государственной услуги согласовывается с безработным гражданином.

28. Допускается предоставление государственной услуги (части государственной услуги) привлекаемыми государственным учреждением службы занятости населения на договорной основе организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или специалистами в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

29. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

30. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях государственных учреждений службы занятости населения, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места для проведения приема заявителей оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места ожидания должны создавать комфортные условия для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения оборудуются столами (стойками), стульями для оформления документов. На столах (стойках) располагаются канцелярские принадлежности для осуществления необходимых записей, а также бланки заявлений.

31. Государственные учреждения службы занятости населения при оказании государственной услуги обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам (зданию, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

32. Рабочие места работников государственных учреждений службы занятости населения оборудуются оргтехникой, позволяющей организовывать исполнение их функции в полном объеме, а также настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах государственных учреждений службы занятости населения, а также на официальном портале Министерства.

Оформление текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

33. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, включая допустимую продолжительность ожидания предоставления государственной услуги, продолжительность предоставления государственной услуги;
- оборудование мест предоставления государственной услуги в соответствии с установленными требованиями;
- своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников государственных учреждений службы занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

Иные требования, в том числе учитывающие предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуги в электронной форме

34. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

35. При обращении безработных граждан в МФЦ обеспечивается передача заявления в государственное учреждение службы занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и государственным учреждением службы занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

36. Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При обращении за получением государственной услуги допускается использование простой электронной подписи.

37. В случае направления заявления в государственное учреждение службы занятости населения в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала или интерактивного портала Министерства, поступления заявления из МФЦ работник государственного учреждения службы занятости населения осуществляет предварительную запись заявителя посредством согласования с ним даты и времени обращения в государственное учреждение службы занятости населения с использованием телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связи.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) оценка степени готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности, созданию крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости (далее – предпринимательская деятельность);
- 2) организация подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности;
- 3) оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, финансовой помощи.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

Оценка степени готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности

39. Основанием для начала административной процедуры является обращение безработного гражданина с заявлением или его согласие с предложением о предоставлении государственной услуги.

40. Работник государственного учреждения службы занятости населения осуществляет анализ сведений о безработном гражданине, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

41. Работник государственного учреждения службы занятости населения информирует безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, включая условия оказания финансовой помощи, формах и графике ее предоставления.

42. Работник государственного учреждения службы занятости населения уточняет у безработного гражданина предполагаемую форму осуществления предпринимательской деятельности (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермер), направление и вид экономической деятельности.

43. Работник государственного учреждения службы занятости населения предлагает безработному гражданину провести самооценку готовности к осуществлению предпринимательской деятельности.

44. Работник государственного учреждения службы занятости населения предлагает безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование), направленное на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, наличия необходимых знаний и навыков, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности, а также предлагает выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму проведения тестирования (групповая или индивидуальная).

45. Работник государственного учреждения службы занятости населения проводит тестирование (анкетирование) по методикам с учетом выбора безработным гражданином формы его проведения.

46. После проведения тестирования (анкетирования) работник государственного учреждения службы занятости населения проводит обработку материалов тестирования (анкетирования) безработного гражданина в соответствии с установленными методиками, анализирует результаты тестирования (анкетирования) и проводит их сопоставление с результатами самооценки, проведенной безработным гражданином.

47. Работник государственного учреждения службы занятости населения обсуждает с безработным гражданином результаты тестирования (анкетирования) и самооценки.

48. По результатам обсуждения безработный гражданин принимает решение о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности.

49. В случае принятия безработным гражданином решения о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности работник государственного учреждения службы занятости населения осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 56 – 77 Административного регламента.

50. В случае принятия безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности работник государственного учреждения службы занятости населения оформляет заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о принятии безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности.

51. Работник государственного учреждения службы занятости населения выдает безработному гражданину, принявшему решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, заключение о предоставлении государственной услуги и приобщает к личному делу получателя государственных услуг второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.

52. Работник государственного учреждения службы занятости населения вносит сведения о результатах предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

53. Допускается осуществление административных действий, предусмотренных пунктами 41 – 45 Административного регламента, по групповой форме предоставления государственной услуги.

54. Максимальный срок выполнения административной процедуры без учета времени тестирования (анкетирования), обработки результатов тестирования (анкетирования) составляет 3 часа 45 минут.

55. Результатом административной процедуры является решение безработного гражданина о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности либо в случае принятия безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности – выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги.

Организация подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности

56. Основанием для начала административной процедуры является решение безработного гражданина о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности.

57. Работник государственного учреждения службы занятости населения предоставляет безработному гражданину информационные и справочные материалы (на бумажном и/или электронном носителе, видеоматериалы) по вопросам организации предпринимательской деятельности.

58. Работник государственного учреждения службы занятости населения знакомит безработного гражданина с основами предпринимательской деятельности (экономическими и правовыми аспектами предпринимательства, формами поддержки предпринимательства, направлениями маркетингового анализа состояния и тенденций развития видов экономической деятельности, спроса и предложения товаров, работ, услуг, степенью развития конкуренции в выбранной сфере деятельности).

59. Работник государственного учреждения службы занятости населения знакомит безработного гражданина с психологическими аспектами предпринимательской деятельности, ведения успешного бизнеса.

60. Работник государственного учреждения службы занятости населения предоставляет безработному гражданину информацию по вопросам подготовки бизнес-плана и об основных требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию бизнес-плана.

61. Работник государственного учреждения службы занятости населения предлагает безработному гражданину подготовить бизнес-план и представить его в государственное учреждение службы занятости населения, согласовывает сроки подготовки, дату и время обсуждения бизнес-плана.

62. Работник государственного учреждения службы занятости населения предоставляет безработному гражданину информацию о направлениях деятельности структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или соответствующих специалистов, местах их нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов в сети Интернет.

63. В целях проведения экспертизы бизнес-планов, представляемых безработными гражданами, на предмет их соответствия требованиям, установленным к содержанию и форме бизнес-планов, в государственных учреждениях службы занятости населения создаются экспертные комиссии.

64. Порядок формирования состава экспертной комиссии государственного учреждения службы занятости населения и порядок ее работы, а также требования к содержанию и форме бизнес-планов определяются Министерством.

65. Экспертная комиссия государственного учреждения службы занятости населения рассматривает бизнес-план, представленный безработным гражданином, на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию.

66. Члены экспертной комиссии государственного учреждения службы занятости населения обсуждают с безработным гражданином бизнес-план и при необходимости его доработки согласовывают сроки доработки, дату и время повторного представления для рассмотрения.

67. Безработный гражданин осуществляет доработку бизнес-плана и повторно представляет его в установленные сроки.

68. Экспертная комиссия государственного учреждения службы занятости населения проводит рассмотрение доработанного бизнес-плана на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию.

69. Работник государственного учреждения службы занятости населения определяет потребность безработного гражданина в получении знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, и при их недостаточности проводит определение способов, форм и сроков приобретения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности по выбранному виду экономической деятельности.

70. Работник государственного учреждения службы занятости населения знакомит безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки, с примерами положительного опыта осуществления предпринимательской деятельности и предоставляет сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, фермерах, деятельность которых осуществляется по выбранному (при отсутствии – схожему с выбранным) им виду экономической деятельности.

71. Работник государственного учреждения службы занятости населения согласовывает с представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, фермерами возможность и сроки обращения к ним безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки, направляет к ним безработного гражданина для получения навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, и вносит соответствующие сведения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

72. Работник государственного учреждения службы занятости населения определяет потребность безработного гражданина в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, и при выявлении указанной потребности оформляет и выдает безработному гражданину предложение о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности, вносит соответствующие сведения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

73. Работник государственного учреждения службы занятости населения информирует безработного гражданина о том, что в период получения дополнительных навыков, прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования он может осуществить:

- подготовку документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;
- представление документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, в регистрирующий орган;
- действия, связанные с организацией предпринимательской деятельности;
- оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов.

74. Работник государственного учреждения службы занятости населения выясняет у безработного гражданина потребность в работниках, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, их численности и информирует безработного гражданина о порядке подбора необходимых работников с учетом требований к исполнению ими трудовых функций при содействии государственного учреждения службы занятости населения.

75. Работник государственного учреждения службы занятости населения оформляет заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации по результатам предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности.

76. Работник государственного учреждения службы занятости населения выдает заключение о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, приобщает к личному делу получателя государственных услуг второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.

77. Работник государственного учреждения службы занятости населения вносит сведения о результатах предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

78. Допускается осуществление административных действий, предусмотренных пунктами 57 – 62, 73 – 74 Административного регламента, по групповой форме предоставления государственной услуги.

79. Максимальный срок выполнения административной процедуры без учета времени подготовки бизнес-плана, обращения в организации и учреждения, входящие в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, составляет 6 часов.

80. Результатом административной процедуры является выдача заключения о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности.

Оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, финансовой помощи

81. Оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или полу-

чившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, финансовой помощи осуществляется в соответствии с Положением о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 28 апреля 2012 года № 143-П «Об утверждении Положения о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации».

82. Работник государственного учреждения службы занятости населения вносит результат выполнения административной процедуры в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

83. Текущий контроль за соблюдением работниками государственного учреждения службы занятости населения последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, принятием ими решений и исполнением Административного регламента осуществляется директором государственного учреждения службы занятости населения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее – должностные лица государственного учреждения службы занятости населения).

84. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения должностными лицами государственного учреждения службы занятости населения проверок соблюдения и исполнения работниками государственного учреждения службы занятости населения положений Административного регламента, Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения.

85. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами государственных учреждений службы занятости населения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется постоянно руководителем и специалистами структурного подразделения Министерства, ответственного за организацию работы государственных учреждений службы занятости населения по предоставлению государственной услуги.

86. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется Министерством в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения (за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан) путем проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок государственных учреждений службы занятости населения.

87. Плановые выездные (документарные) проверки государственных учреждений службы занятости населения проводятся на основании ежегодно утверждаемых Министерством планов проверок. Периодичность проведения проверок – не более одного раза в течение календарного года.

Внеплановые проверки государственных учреждений службы занятости населения проводятся в случае обращения заявителя в Министерство по вопросам, связанным с нарушением его прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц (специалистов) государственного учреждения службы занятости населения при предоставлении государственной услуги.

88. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

89. По результатам проведенных плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

90. Должностные лица и работники государственных учреждений службы занятости населения несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, полноту и обоснованность осуществления действий, предусмотренных Административным регламентом.

91. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается:

- открытостью деятельности Министерства и государственных учреждений службы занятости населения при предоставлении государственной услуги;
- возможностью получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;
- возможностью досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

92. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами и работниками государственного учреждения службы занятости населения, в досудебном (внесудебном) порядке.

93. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;
- 7) отказ государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица государственного учреждения службы занятости населения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

94. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- на решения и действия (бездействие) работника государственного учреждения службы занятости населения – должностному лицу государственного учреждения службы занятости населения или в Министерство;
- на решения и действия (бездействие) должностного лица государственного учреждения службы занятости населения – в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет через официальный портал Министерства, региональный портал и по адресу электронной почты государственного учреждения службы занятости населения или Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

95. Жалоба, поступившая в государственное учреждение службы занятости населения, Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

96. Жалоба должна содержать:

- наименование государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица (работника) государственного учреждения службы занятости населения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица (работника);

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица (работника).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

97. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы представителем заявителя дополнительно представляются следующие документы:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

98. Жалоба, поступившая в государственное учреждение службы занятости населения или в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации и в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника) государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

99. В случае поступления жалобы в МФЦ должностное лицо, получившее жалобу, обеспечивает ее передачу в государственное учреждение службы занятости населения на рассмотрение в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и государственным учреждением службы занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

100. В государственных учреждениях службы занятости населения или Министерстве соответствующим руководителем определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Административного регламента.

101. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных государственным учреждением службы занятости населения, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы в государственном учреждении службы занятости населения, предоставляющем государственную услугу, принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

102. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу и рассмотревшего жалобу, наименование Министерства, рассмотревшего жалобу; должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения;

- описание обжалуемых решений и действий (бездействия) государственных учреждений службы занятости населения, предоставляющих государственную услугу, и их должностных лиц;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование (для юридического лица) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

103. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

104. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе по тому же предмету и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

105. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

106. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или неприятием по ней решения, то заявитель вправе обратиться в Министерство или обжаловать принятое решение в установленном законом порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

107. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения сведений на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в сети Интернет, включая Единый портал, региональный портал, официальный портал Министерства, а также в результате консультирования заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) государственных учреждений службы занятости населения, предоставляющих государственную услугу, их работников (должностных лиц), осуществляемого в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по содействию самозанятости безработных граждан,
включая оказание гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, и гражданам,
признанным в установленном порядке безработными,
прошедшим профессиональное обучение
или получившим дополнительное профессиональное
образование по направлению органов службы занятости,
единовременной финансовой помощи при их государственной
регистрации в качестве юридического лица,
индивидуального предпринимателя либо крестьянского
(фермерского) хозяйства, а также единовременной
финансовой помощи на подготовку документов
для соответствующей государственной регистрации

**ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты
государственных учреждений службы занятости населения,
осуществляющих предоставление государственной услуги**

№ п/п	Название государственного учреждения службы занятости населения	Адрес государственного учреждения службы занятости населения	График работы	Номер справочного телефона и адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения города Петрозаводска»	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 14	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 20.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 19.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(8142) 59-26-11 ptz@czrk.onego.ru
2.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения города Костомукша»	186930, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 2а	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 17.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81459) 3-70-20 kostzan1@onego.ru
3.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения города Соргавала»	186790, г. Соргавала, ул. Комсомольская, д. 9	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 17.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81430) 4-54-65 sortzan@onego.ru
4.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Беломорского района»	186500, г. Беломорск, ул. Первомайская, д. 8	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 17.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81437) 5-24-97 belzan1@mail.ru
5.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Калевальского района»	186910, п. Калевала, ул. Садовая, д. 7	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 17.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81454) 4-18-58, kalezan@mail.ru

1	2	3	4	5
6.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Кемского района»	186615, г. Кемь, ул. Каменева, д. 12	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 17.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81458) 5-43-95, kemzan@mail.ru
7.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Кондопожского района»	186225, г. Кондопога, ул. Октябрьское шоссе, д. 17	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 17.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81451) 7-86-82 kondzan@mail.ru
8.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Лахденпохского района»	186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 17.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81450) 2-24-66, lahzan1@mail.ru
9.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Лоухского района»	186660, п. Лоухи, ул. Советская, д. 17	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 17.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81439) 5-15-15 louzan@mail.ru
10.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Медвежьегорского района»	186352, г. Медвежьегорск, ул. Кирова, д. 18	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 17.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81434) 5-27-66 medcz@mail.ru
11.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Муезерского района»	186960, п. Муезерский, пер. Кооперативный, д. 1	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 17.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81455) 3-32-33 muezan1@mail.ru
12.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Олонецкого района»	186000, г. Олонец, ул. Ленина, д. 3	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 17.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81436) 4-25-55 zanol1@mail.ru
13.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Питкярантского района»	186810, г. Питкяранта, ул. Горького, д. 49	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 17.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81433) 4-39-59 pitzan1@mail.ru
14.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Прионежского района»	185035, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 17	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 17.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(8142) 59-28-74 prionzan@mail.ru

1	2	3	4	5
15.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Пряжинского района»	186120, п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 17.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81456) 3-15-80 zanpr1@mail.ru
16.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Пудожского района»	186150, г. Пудож, ул. Транспортная, д. 4	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 17.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81452) 5-18-85 zanpyd@mail.ru
17.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Сеgezского района»	186420, г. Сеgez, ул. Лесная, д. 2а	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 17.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81431) 4-10-73 zansseg@mail.ru
18.	Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Суоярвского района»	186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 2	Понедельник с 9.00 до 17.00 Вторник с 9.00 до 17.00 Среда с 9.00 до 17.00 Четверг с 9.00 до 17.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Суббота выходной Воскресенье выходной	(81457) 5-10-01 ozn1@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по содействию самозанятости безработных граждан,
включая оказание гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, и гражданам,
признанным в установленном порядке безработными,
прошедшим профессиональное обучение
или получившим дополнительное профессиональное
образование по направлению органов службы занятости,
единовременной финансовой помощи при их государственной
регистрации в качестве юридического лица,
индивидуального предпринимателя либо крестьянского
(фермерского) хозяйства, а также единовременной
финансовой помощи на подготовку документов
для соответствующей государственной регистрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан,
включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными,
и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим
профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование
по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи
при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального
предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной
финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по содействию самозанятости безработных граждан,
включая оказание гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, и гражданам,
признанным в установленном порядке безработными,
прошедшим профессиональное обучение
или получившим дополнительное профессиональное
образование по направлению органов службы занятости,
единовременной финансовой помощи при их государственной
регистрации в качестве юридического лица,
индивидуального предпринимателя либо крестьянского
(фермерского) хозяйства, а также единовременной
финансовой помощи на подготовку документов
для соответствующей государственной регистрации

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан,
включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными,
и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим
профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование
по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи
при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального
предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной
финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей
государственной регистрации**

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

предлагает гражданину _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ получить государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан.

Работник государственного
учреждения службы
занятости населения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись гражданина)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по содействию самозанятости безработных граждан,
включая оказание гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, и гражданам,
признанным в установленном порядке безработными,
прошедшим профессиональное обучение
или получившим дополнительное профессиональное
образование по направлению органов службы занятости,
единовременной финансовой помощи при их государственной
регистрации в качестве юридического лица,
индивидуального предпринимателя либо крестьянского
(фермерского) хозяйства, а также единовременной
финансовой помощи на подготовку документов
для соответствующей государственной регистрации

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам предоставления государственной услуги по содействию самозанятости
безработных граждан

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)
предоставлена государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да/нет (нужное подчеркнуть).
2. Гражданином принято решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности (нужное подчеркнуть).
3. Рекомендовано осуществить (нужное подчеркнуть):
государственную регистрацию в качестве юридического лица;
государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя;
государственную регистрацию в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства;
самозанятость в виде _____
(указать вид экономической деятельности)

Работник государственного
учреждения службы
занятости населения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

С заключением ознакомлен (-а)

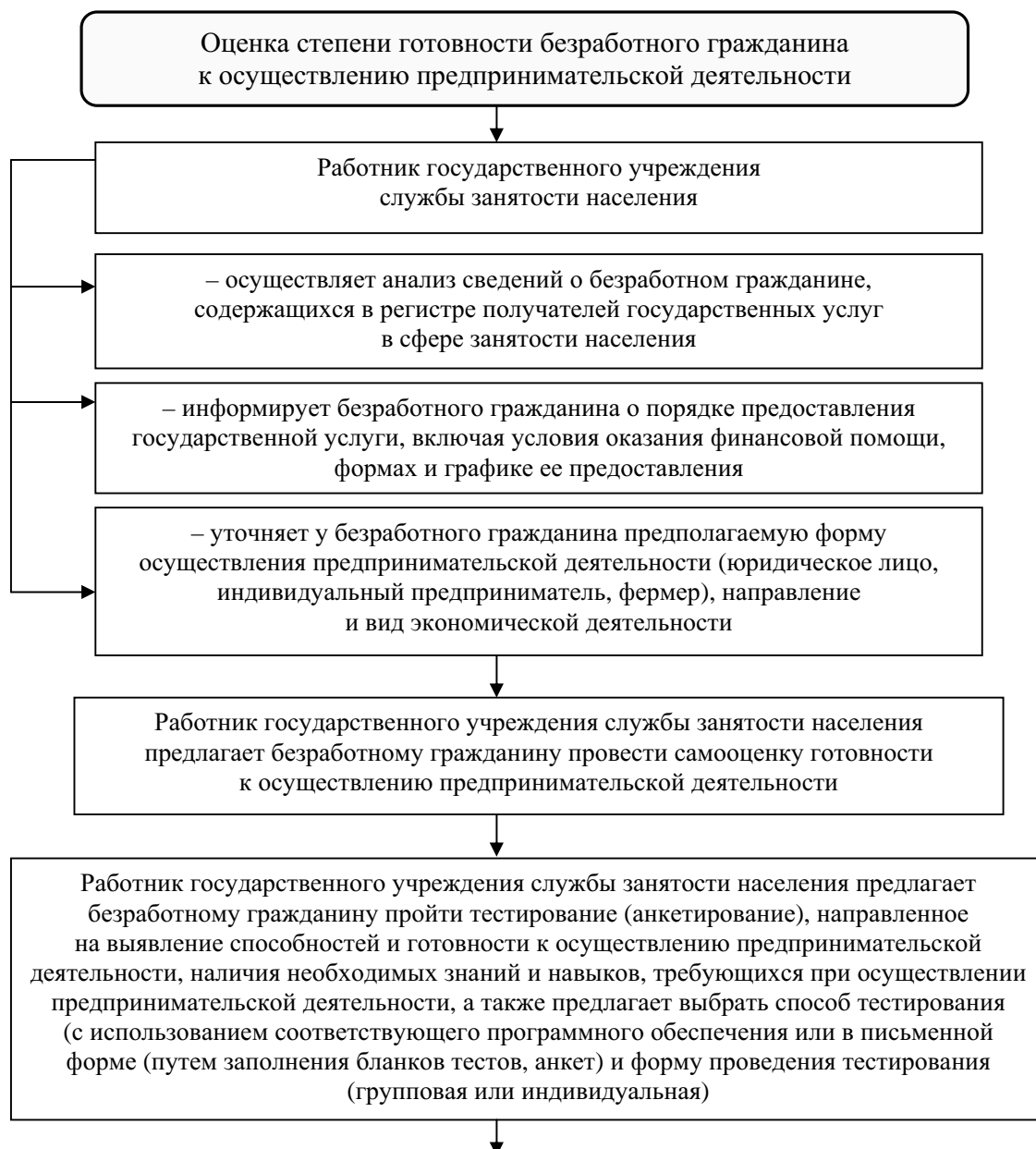
« ___ » _____ 20__ г.

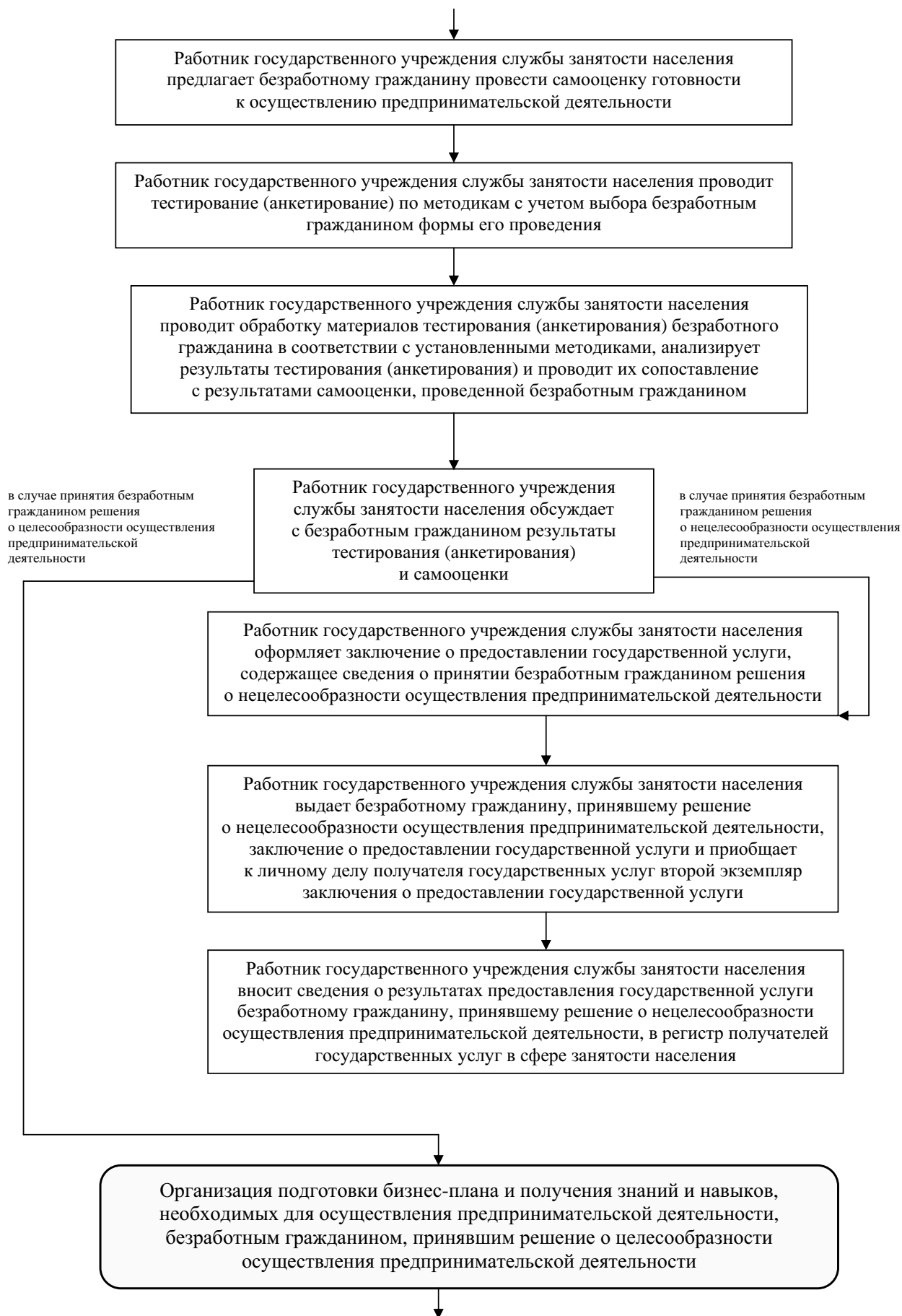
_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. гражданина)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по содействию самозанятости безработных граждан,
включая оказание гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, и гражданам,
признанным в установленном порядке безработными,
прошедшим профессиональное обучение
или получившим дополнительное профессиональное
образование по направлению органов службы занятости,
единовременной финансовой помощи при их государственной
регистрации в качестве юридического лица,
индивидуального предпринимателя либо крестьянского
(фермерского) хозяйства, а также единовременной
финансовой помощи на подготовку документов
для соответствующей государственной регистрации

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги









СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия
и Законодательного Собрания Республики Карелия

№ 6 (часть II), июнь 2016 г.

Редакционный совет: **Сильченко Е. В.** (председатель),
Брун Г. Т., Лобанова А. В., Свинкина М. Л., Манин А. А., Шмаеник О. Н.

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. Тел. **79-94-63**

Подписано в печать 26.01.2017. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 65,58. Усл. печ. л. 63,01.
Тираж 50. Заказ № 94. Цена договорная.

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4 + 4».
185014, г. Петрозаводск, пр. Лесной, 51

**По вопросам подписки на «Собрание законодательства Республики Карелия»
обращаться в АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия»
или в отделения почтовой связи Республики Карелия.
Подписной индекс 51907**