

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

9 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 4

147 Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Карелия и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Карелия, сроков и порядка работы конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Карелия и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Карелия, сроки и порядок работы конкурсной комиссии.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 19 июня 2018 года № 940 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия и включение в кадровый резерв в Министерстве здравоохранения Республики Карелия, сроков и порядка работы конкурсной комиссии» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21 июня 2018 года, № 1001201806210001; Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 6, ст. 1341).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр М. Е. ОХЛОПКОВ

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 9 января 2019 г.
№ 4

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Карелия и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Карелия, сроков и порядка работы конкурсной комиссии

I. Общие положения

1. Конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Карелия (далее – Министерство) и включение в кадровый резерв Министерства (далее – конкурсы, кадровый резерв) проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсах (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы Республики Карелия (далее соответственно – квалификационные требования, оценка кандидатов, гражданская служба).

2. Конкурсы проводятся в соответствии со статьями 22, 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Положение о конкурсе) и настоящей Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Карелия и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Карелия, сроками и порядком работы конкурсной комиссии (далее – Методика).

II. Подготовка к проведению конкурсов

2. В целях подготовки к проведению конкурсов отдел, осуществляющий функции кадрового обеспечения деятельности Министерства (далее – кадровая служба), осуществляет разработку проекта приказа Министерства:

1) определяющего заинтересованные структурные подразделения Министерства и (или) лиц, ответственных за:

а) выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки), которые будут использоваться при проведении конкурсов, по согласованию с кадровой службой и с учетом предложений, поступивших от членов конкурсной комиссии;

б) формирование перечней вопросов, используемых при тестировании, при проведении индивидуального собеседования и анкетирования (если данный метод оценки будет выбран) для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), а также формирование иных соответствующих выбранным методам оценки конкурсных заданий (за исключением тестирования и анкетирования в той части, которую формирует кадровая служба) с учетом предложений, поступивших от членов конкурсной комиссии (за исключением конкурсных заданий, формируемых кадровой службой);

в) представление в кадровую службу информации о выбранных методах оценки и конкурсных заданиях;

г) определение необходимости актуализации положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Республики Карелия (далее – гражданские служащие) в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее – вакантные должности гражданской службы);

д) актуализацию в случае необходимости положений данных должностных регламентов по согласованию с кадровой службой;

е) представление в кадровую службу предложений по включению в состав конкурсной комиссии специалистов в определенных областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям Министерства и соответствующего структурного подразделения, и (или) информации об организациях, в которые возможно обратиться с целью получения информации о лицах, которые могут быть включены в состав конкурсной комиссии в качестве указанных специалистов;

2) содержащего поручения кадровой службе:

а) подготовить для направления в организации, указанные в подпункте «е» подпункта 1 настоящего пункта, соответствующие запросы;

б) подготовить для направления в организации, в которых имеются специалисты по оценке персонала, запросы о предоставлении информации о них с целью включения одного или нескольких лиц в состав конкурсной комиссии (в случае, если в Министерстве отсутствуют специалисты по оценке персонала);

в) уточнить участие в составе конкурсной комиссии представителей научных, образовательных и других организаций, привлекаемых в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой (далее – независимые эксперты);

г) в случае необходимости представить предложения по обновлению состава конкурсной комиссии (обновляется не реже одного раза в год);

д) подготовить проект приказа Министерства об уточнении состава конкурсной комиссии с учетом поступившей в соответствии с подпунктом 1 и настоящим подпунктом информации

о лицах, которые могут быть включены в состав конкурсной комиссии, необходимости замены членов конкурсной комиссии в случае их отсутствия в период проведения конкурса, особенностей каждого конкурса (формирование комиссии с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне – при необходимости, включение в состав конкурсной комиссии представителя (представителей) структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы);

е) по согласованию с отделом, осуществляющим правовое обеспечение деятельности Министерства, отделом, осуществляющим функции информатизации и защиты информации в Министерстве, подготовить для тестирования кандидатов перечень вопросов, позволяющих оценить уровень владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

ж) подготовить для кандидатов анкету (если будет выбран данный метод оценки кандидатов) с учетом вопросов, представленных заинтересованным структурным подразделением, и определить по согласованию с заинтересованным структурным подразделением возможность применения критерия оценки, указанного в подпункте 1 пункта 18 Методики;

з) подготовить и представить Министру здравоохранения Республики Карелия (далее – Министр) или лицу, исполняющему его обязанности, проекты приказов Министерства:

об уточненном составе конкурсной комиссии;

о проведении конкурса, утверждении перечня методов оценки кандидатов и соответствующих им конкурсных заданий (в том числе перечней вопросов для тестирования, индивидуального собеседования; формы анкеты с указанием о возможности применения критерия оценки, указанного в подпункте 1 пункта 18 Методики; темы реферата или иной письменной работы с постановкой вопросов и заданий к ним; темы групповой дискуссии с указанием ситуации, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем; документа, который необходимо подготовить, с указанием конкретного задания), которые будут использоваться в конкурсе, предполагаемых сроков проведения этапов конкурса и конкурсных процедур;

3) сроки выполнения вышеуказанных поручений.

3. По решению Министра в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

4. Конкурсная комиссия образуется правовым актом Министерства в порядке, установленном частями 8 – 10 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктами 17, 18 Положения о конкурсе и пунктами 11 – 13 Единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397, и действует на постоянной основе.

5. Техническое обеспечение работы конкурсной комиссии, в том числе определение помещений, которые будут задействованы при проведении конкурса, выделение оргтехники, иных средств, требуемых при реализации методов оценки кандидатов, подготовка сводной таблицы, содержащей сведения о кандидатах, осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае когда присутствие члена конкурсной комиссии на заседании невозможно (командировка, отпуск, болезнь и т. п.), может производиться его замена с внесением изменения в состав конкурсной комиссии приказом Министерства.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за», «против», «воздержался». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание

реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Индивидуальное собеседование и тестирование являются обязательными методами оценки кандидатов, используемыми при проведении конкурса.

8. Для подготовки перечня вопросов, позволяющих оценить уровень владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, используется комплекс тестовых вопросов на соответствие базовым квалификационным требованиям, разработанный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

9. Выбор методов оценки соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с приложением № 1 и описанием методов оценки согласно приложению № 2.

Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, – для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений – дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей.

Конкурсные задания могут быть составлены по степени сложности. Уровень сложности конкурсных заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их выполнения.

Тестовые задания формируются по степени сложности.

IV. Проведение конкурсов

10. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской службы или государственной службы иного вида, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

11. При обработке персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур, за исключением индивидуального собеседования, проведения групповых дискуссий, присутствует не менее двух представителей конкурсной комиссии – секретарь конкурсной комиссии и член конкурсной комиссии, не являющийся гражданским служащим Министерства.

Индивидуальное собеседование и групповые дискуссии проводятся на заседании конкурсной комиссии, правомочность которой определяется в соответствии с пунктом 20 Положения о конкурсе.

Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

Ознакомление осуществляется по месту приема документов на конкурс в Министерстве в рабочее время. В случае невозможности явки членов конкурсной комиссии в Министерство материалы доставляются им представителями кадровой службы. При недостаточности материалов, представленных членам конкурсной комиссии для ознакомления в соответствии с вышеуказанным перечнем, члены конкурсной комиссии имеют право ознакомиться со всеми материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий до проведения заседания конкурсной комиссии по месту приема документов на конкурс в Министерстве в рабочее время.

13. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседаний конкурсной комиссии представитель нанимателя имеет право принять решение о ведении видео- и (или) аудио-записи либо стенограммы проведения соответствующих конкурсных процедур.

14. Индивидуальное собеседование является методом оценки кандидата, используемым после применения других методов оценки.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения тестирования и очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

15. Максимальный балл за выполнение каждого конкурсного задания – 5 баллов.

Конкурсное задание считается выполненным, если его результат составляет значение среднего арифметического баллов, равное 3,5 балла.

Конкурсные задания, которые не могут быть оценены членами конкурсной комиссии на 3,5 и выше баллов, оцениваются как 0 баллов.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, полученных кандидатом по результатам каждого конкурсного задания.

Балл, полученный кандидатом по результатам каждого конкурсного задания, за исключением тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, при которых допускается один правильный ответ на один вопрос, определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных членами конкурсной комиссии кандидату.

По результатам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, при которых допускается один правильный ответ на один вопрос, балл определяется методом подсчета правильных ответов и применения шкалы баллов, указанной в пункте 16 Методики.

Если при проведении индивидуального собеседования использовался перечень вопросов, при котором возможны различные варианты ответов, итоговый балл по результатам индивидуального собеседования определяется членом конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 17 Методики.

Если при проведении индивидуального собеседования использовался перечень вопросов, при котором возможен один правильный ответ на один вопрос, итоговый балл по результатам индивидуального собеседования определяется членом конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 17 Методики без оценки количества правильных ответов в баллах. Количество баллов, набранных кандидатом при ответе на данные вопросы, определяется секретарем конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 16 Методики и учитывается при определении итогового балла кандидата как отдельное конкурсное задание.

Среднее арифметическое баллов, проценты и итоговые баллы определяются с точностью до двух знаков после запятой, отделяющей целое число.

16. Тестирование и иные аналогичные конкурсные задания, при которых допускается один правильный ответ, считаются выполненными, если кандидат правильно ответил на 70% и более заданных вопросов.

Критерием для формирования рейтинга кандидатов по итогам тестирования и выполнения иных указанных аналогичных конкурсных заданий является процент правильных ответов:

- а) 90% и более правильных ответов – 5 баллов;
- б) от 80 до 90% правильных ответов – 4 балла;
- в) от 70 до 80% правильных ответов – 3,5 балла.

17. Критериями для формирования рейтинга кандидатов по итогам конкурсных процедур, за исключением указанных в пункте 16 Методики и анкетирования, являются:

- а) понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- б) полнота раскрытия темы;
- в) логичность мышления;
- г) аналитические способности;
- д) коммуникативные способности;
- е) отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
- ж) обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме, подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

- з) соответствие установленным требованиям оформления;
- и) правовая и лингвистическая грамотность.

Критерии, которые не могут быть применены в зависимости от особенностей конкурсного задания, членами конкурсной комиссии не учитываются.

С учетом указанных критериев баллы присваиваются:

- а) при отсутствии претензий к выполнению конкурсного задания или их незначительности выполнение конкурсного задания оценивается на «отлично» – 5 баллов;
- б) при выполнении конкурсного задания были допущены некоторые недостатки и ошибки, характеризующие выполнение конкурсного задания на «хорошо», – 4 балла;
- в) при выполнении конкурсного задания были допущены ряд недостатков и ошибок, при которых выполнение конкурсного задания может считаться выполненным и оценивается на «удовлетворительно», – 3,5 балла.

18. Критериями для формирования рейтинга кандидатов по итогам анкетирования являются:

1) наличие профессионального образования по направлениям деятельности, обусловленной должностными обязанностями по должности гражданской службы, на которую объявлен конкурс на замещение вакантной должности, или по группе должностей, на которые формируется кадровый резерв (данный критерий учитывается в случае отсутствия в должностном регламенте указания на направление подготовки как квалификационное требование и в случае, когда направления деятельности, обусловленные должностными обязанностями, возможно соотнести с профессиональным образованием в определенной сфере):

- а) наличие высшего образования (наличие диплома магистра или специалиста) – 5 баллов;
- б) наличие высшего образования (наличие диплома бакалавра) – 4 балла;
- в) наличие среднего профессионального образования или профессиональной переподготовки – 3,5 балла;

2) наличие опыта работы, который может быть использован при назначении на должность гражданской службы:

- а) при опыте работы свыше 5 лет – 5 баллов;
- б) при опыте работы от 3 до 5 лет – 4 балла;
- в) при опыте работы от 1 года до 3 лет – 3,5 балла;

3) наличие профессиональных достижений в той сфере, знания в которой могут быть использованы при назначении на должность гражданской службы: наличие публикаций в печатных изданиях на профессиональные темы, выступления на форумах и иных мероприятиях различного масштаба, привлечение в качестве эксперта, создание и (или) участие в реализации проектов. Баллы присваиваются в зависимости от уровня значимости профессиональных достижений, масштабов мероприятий и проектов, к которым имел отношение кандидат, характера и степени его участия в данных мероприятиях и проектах:

- а) уровень профессиональных достижений значимый – 5 баллов;
- б) уровень профессиональных достижений выше среднего – 4 балла;
- в) уровень профессиональных достижений средний – 3,5 балла;
- 4) наличие положительных рекомендательных писем – 3,5 балла.

Итоговый балл по результатам анкетирования определяется членом комиссии как среднее арифметическое суммы баллов.

19. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

20. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием в отсутствие кандидата простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5.

Указанные решение и протокол оформляются в срок до пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

22. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50% максимального балла.

23. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

24. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на странице Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
в Министерстве здравоохранения
Республики Карелия и включение в кадровый
резерв Министерства здравоохранения
Республики Карелия, срокам и порядку
работы конкурсной комиссии

МЕТОДЫ
оценки профессиональных и личностных качеств, используемые при оценке
кандидатов на замещение вакантных должностей гражданской службы
или на включение в кадровый резерв
Министерства здравоохранения Республики Карелия

№ п/п	Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
1	2	3	4	5
1.	Руководители	высшая, главная, ведущая	планирование и организация деятельности Министерства здравоохранения Республики Карелия, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование, индивидуальное собеседование, подготовка проекта документа, написание реферата, анкетирование, проведение групповых дискуссий
2.	Специалисты	высшая, главная, ведущая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения Министерством здравоохранения Республики Карелия установленных задач и функций	тестирование, индивидуальное собеседование, подготовка проекта документа, анкетирование, написание реферата
		старшая		тестирование, индивидуальное собеседование, подготовка проекта документа

1	2	3	4	5
3.	Обеспечивающие специалисты	главная	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Карелия	тестирование, индивидуальное собеседование, подготовка проекта документа, написание реферата
		ведущая, старшая, младшая		тестирование, индивидуальное собеседование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
в Министерстве здравоохранения
Республики Карелия и включение в кадровый
резерв Министерства здравоохранения
Республики Карелия, срокам и порядку
работы конкурсной комиссии

Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

1. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Министерстве здравоохранения Республики Карелия (далее – Министерство) и включение в кадровый резерв Министерства (далее соответственно – кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, позволяющим оценить уровень владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее – вакантная должность гражданской службы) (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Результаты тестирования оформляются секретарем конкурсной комиссии в виде краткой справки.

2. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

По итогам анкетирования на каждую анкету руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, составляется краткая справка относительно вопросов и ответов, требующих специальных знаний (например, соответствие выполняемых должностных обязанностей по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, должностным обязанностям по должности (группе должностей), на которую объявлен конкурс; что является профессиональным достижением и его реальная значимость).

Для оценки анкет кандидатов членам конкурсной комиссии представляются анкеты кандидатов и вышеуказанные краткие справки на них.

3. Написание реферата или иных письменных работ

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и утверждается Министром здравоохранения Республики Карелия или лицом, исполняющим его обязанности (далее – Министр).

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

Руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс или в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, дается письменное заключение на реферат.

При этом в целях проведения объективной оценки кадровой службой обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы. Анонимность обеспечивается секретарем конкурсной комиссии, который кодирует письменные работы кандидатов.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка.

4. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), утверждаемый приказом Министра.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня по перечню вопросов, а также иные вопросы, которые могут быть заданы членами конкурсной комиссии в целях уточнения полученных ответов и развития обсуждаемой темы.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования лицо, его проводившее, устно докладывает в ходе заседания конкурсной комиссии.

5. Проведение групповых дискуссий

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения Министерства, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссии. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

6. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа. Анонимность обеспечивается секретарем конкурсной комиссии, который кодирует письменные работы кандидатов.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
в Министерстве здравоохранения
Республики Карелия и включение в кадровый
резерв Министерства здравоохранения
Республики Карелия, срокам и порядку
работы конкурсной комиссии

Конкурсный бюллетень

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение
в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Карелия)

**Баллы, присвоенные членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам выполнения конкурсных заданий**

Справочно: максимальный балл составляет 5 баллов, процент максимального балла, позволяющий считать конкурсное задание выполненным, составляет 70%, или 3,5 балла. Конкурсные задания, которые не могут быть оценены на 3, 5, 4 и 5 баллов, оцениваются как 0 баллов.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование конкурсного задания	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3	4	5

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
в Министерстве здравоохранения
Республики Карелия и включение в кадровый
резерв Министерства здравоохранения
Республики Карелия, срокам и порядку
работы конкурсной комиссии

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Республики Карелия в Министерстве здравоохранения Республики Карелия

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия _____

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Республики Карелия

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Карелия следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв	Группа должностей государственной гражданской службы Республики Карелия

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Независимые эксперты: _____

Другие члены конкурсной комиссии: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
в Министерстве здравоохранения
Республики Карелия и включение в кадровый
резерв Министерства здравоохранения
Республики Карелия, срокам и порядку
работы конкурсной комиссии

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
Министерства здравоохранения Республики Карелия

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Карелия по следующей группе должностей государственной гражданской службы Республики Карелия

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Карелия (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла, то есть 2,5 балла и более)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Карелия

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Республики Карелия

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Независимые эксперты: _____

Другие члены конкурсной комиссии: _____

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 2

148 О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия

П р и к а з ы в а ю :

Признать утратившими силу:

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 18 декабря 2018 года № 234 «О внесении изменений в отдельные приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18 декабря 2018 года, № 1001201812180005);

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 25 декабря 2018 года № 240 «О внесении изменений в отдельные приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок и Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 декабря 2018 года, № 1001201812260003).

И. о. Министра М. Н. ЛОГИНОВА

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

9 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 1-А

149 О порядке информирования Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия главой муниципального образования в Республике Карелия об осуществлении международных и внешнеэкономических связей данного муниципального образования с муниципальными образованиями Финляндской Республики и о результатах осуществления таких связей

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 26 июля 2017 года № 179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества» и подпунктом 85.7 пункта 9 Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 21 сентября 2016 года № 360-П, приказываю:

Утвердить прилагаемый порядок информирования Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия главой муниципального образования в Республике Карелия об осуществлении международных и внешнеэкономических связей данного муниципального образования с муниципальными образованиями Финляндской Республики и о результатах осуществления таких связей.

Министр П. В. БУРЕНКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 9 января 2019 г.
№ 1-А

ПОРЯДОК**информирования Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия главой муниципального образования в Республике Карелия об осуществлении международных и внешнеэкономических связей данного муниципального образования с муниципальными образованиями Финляндской Республики и о результатах осуществления таких связей**

1. Глава муниципального образования в Республике Карелия (далее – муниципальное образование) ежегодно до 15 января информирует Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия об осуществлении международных и внешнеэкономических связей данного муниципального образования с муниципальными образованиями Финляндской Республики и о результатах осуществления таких связей.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, должна включать в себя следующие сведения:

наименование муниципального образования в Республике Карелия;

наименование муниципального образования Финляндской Республики, с которым осуществляется сотрудничество;

проведенные и запланированные встречи, консультации и иные мероприятия с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований Финляндской Республики;

заключенные соглашения о приграничном сотрудничестве с приграничными муниципальными образованиями Финляндской Республики;

создание организаций приграничного сотрудничества и (или) участие в их деятельности, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации создание органов приграничного сотрудничества и (или) участие в их деятельности;

участие в деятельности международных организаций в сфере приграничного сотрудничества в рамках органов, созданных специально для этой цели;

участие в разработке и реализации проектов международных программ приграничного сотрудничества;

сведения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей по вопросам приграничного сотрудничества и о результатах осуществления таких связей, в том числе информацию об инвестиционном сотрудничестве, реализуемых и планируемых проектах в торгово-экономической сфере;

контактные данные должностных лиц (номер телефона, электронная почта), ответственных за сотрудничество с приграничным муниципальным образованием Финляндской Республики.

3. В случае представления главой муниципального образования информации не в полном объеме Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия в течение 30 рабочих дней со дня поступления такой информации запрашивает дополнительную информацию об осуществлении данным муниципальным образованием международных и внешнеэкономических связей с муниципальными образованиями Финляндской Республики и о результатах осуществления таких связей.

4. Глава муниципального образования направляет дополнительную информацию в соответствии с запросом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления.

5. Представление главой муниципального образования информации в соответствии с пунктами 1 и 4 настоящего Порядка, а также направление запроса Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка осуществляются по электронной почте с досылком документа на бумажном носителе посредством почтового отправления.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 2

150 Об утверждении Порядка конкурсного отбора муниципальных районов и городских округов Республики Карелия для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию мероприятий по оснащению образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами

В целях реализации подпункта «в» пункта 12 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», мероприятий федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора муниципальных районов и городских округов Республики Карелия для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию мероприятий по оснащению образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Карелия от 5 марта 2018 года № 80 «О проведении Министерством культуры Республики Карелия конкурсного отбора детских школ искусств по видам искусств Республики Карелия для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия на оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 3, ст. 627).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра культуры Республики Карелия В. Н. Лебедеву.

И. о. Министра С. И. СОЛОВЬЕВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства культуры
Республики Карелия
от 10 января 2019 г.
№ 2

ПОРЯДОК
конкурсного отбора муниципальных районов и городских округов
Республики Карелия для предоставления субсидий из бюджета
Республики Карелия местным бюджетам на реализацию мероприятий
по оснащению образовательных учреждений в сфере культуры
(детских школ искусств по видам искусств и училищ)
музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок конкурсного отбора муниципальных районов и городских округов Республики Карелия для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию мероприятий по оснащению образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (далее – Конкурсный отбор) определяет процедуру проведения Конкурсного отбора.

2. Конкурсный отбор проводится в сроки, установленные приказом Министерства культуры Республики Карелия (далее – Министерство).

3. Министерство:

1) утверждает состав (вносит изменения в состав) конкурсной комиссии по проведению Конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия);

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) организует распространение информации о проведении Конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок для участия в Конкурсном отборе (далее – заявка);

5) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок;

7) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей Конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемых субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию мероприятий по оснащению образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (далее – субсидия). Победителями Конкурсного отбора являются муниципальные районы и городские округа Республики Карелия, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

4. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки, определяет победителей Конкурсного отбора и размер предоставляемой субсидии;

2) в случае необходимости приглашает представителей участников Конкурсного отбора, подавших заявки, на свои заседания, запрашивает дополнительную информацию.

5. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия, государственных учреждений культуры Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, представителей общественных организаций.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывает председатель конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

7. Конкурсная комиссия оценивает поступившие заявки и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, в соответствии с критериями Конкурсного отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, присуждает заявкам порядковый номер по мере уменьшения количества набранных заявками баллов (первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов).

Количество набранных заявками баллов вычисляется как сумма баллов, полученных заявками по каждому из критериев Конкурсного отбора.

Субсидия предоставляется муниципальным районам и городским округам Республики Карелия в порядке очередности по присужденному порядковому номеру исходя из запрошенного в заявке размера субсидии, приоритетности реализации указанных в заявке мероприятий, объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на цели предоставления субсидии.

В случае равенства количества набранных заявками баллов субсидия предоставляется в порядке очередности подачи таких заявок.

2. Порядок проведения Конкурсного отбора

8. Для участия в Конкурсном отборе органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Республики Карелия, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательного учреждения в сфере культуры (детской школы искусств по видам искусств и училища) (далее – учреждение), в отношении которого планируется реализация мероприятий по оснащению музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (далее – учреждение), представляется заявка, оформленная в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) смета расходов (коммерческие предложения) на реализацию мероприятий по оснащению учреждения музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами;

2) обоснование (пояснительная записка) необходимости реализации мероприятий по оснащению учреждения музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами;

3) гарантийное обязательство органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Республики Карелия о софинансировании мероприятий по оснащению учреждения музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами

В состав заявки может включаться иная информация (прилагаться иные документы) о деятельности учреждения.

9. Заявки принимаются в сроки, установленные приказом Министерства, по месту нахождения Министерства на бумажном носителе и в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в приказе Министерства.

Заявки, поступившие после установленных приказом Министерства сроков (в том числе по адресу электронной почты), к участию в Конкурсном отборе не допускаются.

10. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсном отборе.

11. Заявки не рецензируются и обратно не возвращаются.

12. Основаниями для отказа в участии в Конкурсном отборе являются: несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной информации.

13. Конкурсная комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и определяет победителей Конкурсного отбора. В течение одного рабочего дня со дня проведения заседания, на котором были определены победители Конкурсного отбора, конкурсная комиссия направляет решение в Министерство.

14. На основании решения конкурсной комиссии Министерство утверждает список победителей Конкурсного отбора с указанием размера предоставляемой субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку конкурсного отбора
муниципальных районов и городских округов
Республики Карелия для предоставления
субсидий из бюджета Республики Карелия
местным бюджетам на реализацию
мероприятий по оснащению образовательных
учреждений в сфере культуры
(детских школ искусств по видам искусств
и училищ) музыкальными инструментами,
оборудованием и учебными материалами

На бланке муниципального района (городского округа) Республики Карелия

З А Я В К А

**на участие в конкурсном отборе муниципальных районов и городских округов
Республики Карелия для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия
местным бюджетам на реализацию мероприятий по оснащению образовательных
учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ)
музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами**

1. Полное наименование образовательного учреждения в сфере культуры (детской школы искусств по видам искусств и училищ) (далее – учреждение) с указанием организационно-правовой формы. Контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, e-mail, сайт; Ф.И.О. руководителя учреждения).
2. Актуальность реализации мероприятия (кратко).
3. Результаты реализации мероприятия.
4. Общая потребность учреждения в обновлении музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов.
5. Сумма средств, заявленная за счет средств бюджета Республики Карелия (тыс. рублей).
6. Предполагаемая сумма софинансирования за счет средств местного бюджета (тыс. рублей).
7. Информация о деятельности учреждения:

1.	Количество обучающихся в учреждении по состоянию на 1 сентября учебного года, предшествующего году подачи заявки, и 1 сентября текущего учебного года	Абсолютная величина
2.	Процент охвата детей муниципального района (городского округа) Республики Карелия образовательными услугами	$D \times 100$, где П – количество детей, обучающихся в учреждении, Д – количество детей в муниципальном районе (городском округе)
3.	Доля обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в общем числе обучающихся	Данные за учебный год, предшествующий году подачи заявки
4.	Доля выпускников трех последних лет, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования сферы культуры и искусства, в общей численности выпускников данного периода	Данные за учебный год, предшествующий году подачи заявки
5.	Доля педагогов учреждения, имеющих I и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогов	Данные за учебный год, предшествующий году подачи заявки
6.	Наличие обучающихся учреждения – стипендиатов Министерства культуры Республики Карелия	Данные за учебный год, предшествующий году подачи заявки

7.	Доля обучающихся учреждения – участников международных, всероссийских, республиканских, муниципальных и других конкурсов и фестивалей от общего количества обучающихся	Данные за учебный год, предшествующий году подачи заявки
8.	Доля обучающихся учреждения – победителей международных, всероссийских, республиканских и муниципальных конкурсов и фестивалей от общего количества обучающихся	Данные за учебный год, предшествующий году подачи заявки
9.	Наличие в учреждении действующего творческого коллектива (ученического, педагогического, сводного)	Количество

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального района (городского округа)
Республики Карелия

Руководитель учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку конкурсного отбора
муниципальных районов и городских округов
Республики Карелия для предоставления
субсидий из бюджета Республики Карелия
местным бюджетам на реализацию
мероприятий по оснащению образовательных
учреждений в сфере культуры
(детских школ искусств по видам искусств
и училищ) музыкальными инструментами,
оборудованием и учебными материалами

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора муниципальных районов и городских округов Республики Карелия
для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам
на реализацию мероприятий по оснащению образовательных учреждений
в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ)
музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами

Номер заявки	Баллы (от 0 до 5)					
	1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в общем числе обучающихся (значение оценки до 10 процентов – 1 балл, от 10 до 20 процентов – 2 балла, от 20 до 30 процентов – 3 балла, от 30 до 50 процентов – 4 балла, более 50 процентов – 5 баллов)						
2. Доля выпускников трех последних лет, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования сферы культуры и искусства, в общей численности выпускников данного периода (значение оценки до 10 процентов – 1 балл, от 10 до 20 процентов – 2 балла, от 20 до 30 процентов – 3 балла, от 30 до 50 процентов – 4 балла, более 50 процентов – 5 баллов)						
3. Доля педагогов, имеющих I и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогов (значение оценки до 10 процентов – 1 балл, от 10 до 20 процентов – 2 балла, от 20 до 30 процентов – 3 балла, от 30 до 50 процентов – 4 балла, более 50 процентов – 5 баллов)						

1	2	3	4	5	6	7
4. Доля участников международных, всероссийских, республиканских, муниципальных и других конкурсов и фестивалей от общего количества обучающихся (значение оценки до 10 процентов – 1 балл, от 10 до 20 процентов – 2 балла, от 20 до 30 процентов – 3 балла, от 30 до 50 процентов – 4 балла, более 50 процентов – 5 баллов)						
5. Доля победителей международных, всероссийских, республиканских и муниципальных конкурсов и фестивалей от общего количества обучающихся (значение оценки до 10 процентов – 1 балл, от 10 до 20 процентов – 2 балла, от 20 до 30 процентов – 3 бала, от 30 до 50 процентов – 4 балла, более 50 процентов – 5 баллов)						
6. Наличие стипендиатов Министерства культуры Республики Карелия (по итогам учебного года, предшествующего году подачи заявки) (значение оценки «нет» – 0 баллов, «да» – 5 баллов)						
7. Наличие творческого коллектива (ученического, педагогического, сводного) (значение оценки «нет» – 0 баллов, от 1 до 3 – 1 балл, от 3 до 5 – 2 балла, более 5 – 3 балла)						
8. Эффективное взаимодействие с образовательными учреждениями, организациями культуры, общественными организациями и объединениями в целях реализации образовательных и социокультурных проектов на территории муниципального района (городского округа) Республики Карелия (значение оценки «нет» – 0 баллов, от 1 до 3 – 1 балл, от 3 до 5 – 2 балла, более 5 – 3 балла)						

_____/_____/20____ г.
 (подпись члена конкурсной комиссии) (расшифровка подписи) (дата)

Примечание. Оценки выставляются по каждой заявке по всем критериям от 0 до 5 баллов.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 2

151 О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383

В целях совершенствования организации процесса исполнения бюджета Республики Карелия п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в раздел IV Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, утвержденного приказом Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия, включая внесение изменений в них» (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Карелия 19 ноября 2012 года, регистрационный номер 1728; Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 11, ст. 2100; 2014, № 1, ст. 107; № 12, ст. 2443, 2557; 2015, № 3, ст. 591; 2016, № 1, ст. 136; № 2, ст. 381; № 3, ст. 667; 2017, № 4, ст. 789; № 7, ст. 1578), изменение, изложив пункт 22.1 в следующей редакции:

«22.1. Показатели сводной росписи на текущий финансовый год и на плановый период, утвержденные до принятия закона о бюджете на очередной финансовый год и на плановый

период, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период (за исключением показателей, по которым утверждены лимиты бюджетных обязательств на плановый период).

Показатели сводной росписи на текущий финансовый год и на плановый период, утвержденные до принятия закона о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, по которым утверждены лимиты бюджетных обязательств на плановый период, прекращают свое действие не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода в случае прекращения их действия оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с присвоением кода вида изменений 500 – изменения, вносимые в случае прекращения действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода.»

2. Приказ Министерства финансов Республики Карелия от 29 декабря 2018 года № 687 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383» отменить.

Министр **Е. А. АНТОШИНА**

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 7

152 **О должностных лицах Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Республики Карелия от 15.05.2008 № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях» и Положением о Министерстве по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 370-П, п р и к а з ы в а ю :

1. Установить следующий перечень должностных лиц Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 11.14.1 и 12.31.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

Министр;
Заместитель Министра;
Начальник отдела транспорта;
Главный специалист отдела транспорта;
Ведущий специалист отдела транспорта.

2. Установить следующий перечень должностных лиц Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 – 4 статьи 2.24 Закона Республики Карелия от 15.05.2008 № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях»:

Министр;
Первый заместитель Министра;
Заместитель Министра.

3. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Республики Карелия по транспорту от 14 февраля 2014 года № 22 «О перечне должностных лиц Государственного комитета Республики Карелия по транспорту, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 3, ст. 478);

приказ Государственного комитета Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи от 14 августа 2018 года № 100 «О перечнях должностных лиц Государственного комитета Республики Карелия по дорожному хозяйству, транспорту и связи, уполномоченных составлять протоколы по делам об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 8, ст. 1645).

Министр А. А. КАЙДАЛОВ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 6

153 О должностных лицах Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, уполномоченных рассматривать жалобы на неправомерные решения и действия (бездействие) при предоставлении государственных услуг

Во исполнение статьи 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия», п р и к а з ы в а ю :

Установить следующий перечень лиц, уполномоченных рассматривать жалобы на неправомерные решения и действия (бездействие) Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее – Министерство) и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства при предоставлении государственных услуг:

Министр;
Первый заместитель Министра;
заместитель Министра.

Министр А. А. КАЙДАЛОВ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 7

154 Об установлении границ территорий объектов культурного наследия

В соответствии с частью 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 4 июня 2015 года № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, и на основании научно-проектной документации «Материалы проектов границ территории объектов культурного наследия музея-заповедника «Кижский полог»», Территориально-функциональные группы № 1.5 «Кондопожско-вепсский сектор», № 1.6 «Северные карелы», разработанной Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский полог» в 2018 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Амбар Ждановой из д. Шелтозеро Прионежского района (деревянный)», начало XIX в., Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы (приложение № 1).

2. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Амбар Семеновой из д. Сорочья Гора Олонецкого района (деревянный)», XIX в., Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы (приложение № 2).

3. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Часовня Преображения Господня из д. Кавгора», вт. пол. XVIII в., пер. пол. XIX в., Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы (приложение № 3).

4. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Амбар Беляева из д. Матвеева Сельга Прионежского района (деревянный)», XIX в., Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы (приложение № 4).

5. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Амбар из д. Сяппяваара Олонецкого района (деревянный)», XIX в., Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы (приложение № 5).

6. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Баня Фошкиной из д. Каскесручей», Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы (приложение № 6).

7. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Ветряная мельница (деревянная)», 1886 г., Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы (приложение № 7).

8. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Рига из д. Гафостров (вторая половина XIX в.)», вторая половина XIX в., Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы (приложение № 8).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 7

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Амбар Ждановой из д. Шелтозеро Прионежского района (деревянный)», начало XIX в.,
расположенного по адресу: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы**

Местоположение территории объекта культурного наследия регионального значения «Амбар Ждановой из д. Шелтозеро Прионежского района (деревянный)», начало XIX в.: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы, кадастровый квартал 10:09:0130859.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 16,1 м.

Площадь территории объекта культурного наследия – 16,1 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 62°58'28". Протяженность границы составляет 3,9 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 154°32'55". Протяженность границы составляет 4,14 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 242°46'35". Протяженность границы составляет 3,89 м. Граница проходит по стене здания

1	2	3
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 334°28'60". Протяженность границы составляет 4,16 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	380930.99	1565623.29
2	380932.76	1565626.76
3	380929.02	1565628.54
4	380927.24	1565625.08

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижь и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

– запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

– запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

– ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

– разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

– разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

– разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 7

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Амбар Семеновой из д. Сорочья Гора Олонецкого района
(деревянный)», XIX в., расположенного по адресу: Республика Карелия,
Медвежьегорский район, остров Киж**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Амбар Семеновой из д. Сорочья Гора Олонецкого района (деревянный)»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Киж, кадастровый квартал 10:09:0130859.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 15,5 м.

Площадь территории объекта культурного наследия – 14,9 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 63°22'12". Протяженность границы составляет 3,95 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 154°10'44". Протяженность границы составляет 3,79 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 243°18'18". Протяженность границы составляет 3,94 м. Граница проходит по стене здания
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 334°2'35". Протяженность границы составляет 3,79 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	380938.59	1565640.75
2	380940.36	1565644.28
3	380936.95	1565645.93
4	380935.18	1565642.41

**Требования к осуществлению деятельности в границах территории
объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регио-

нального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижский и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

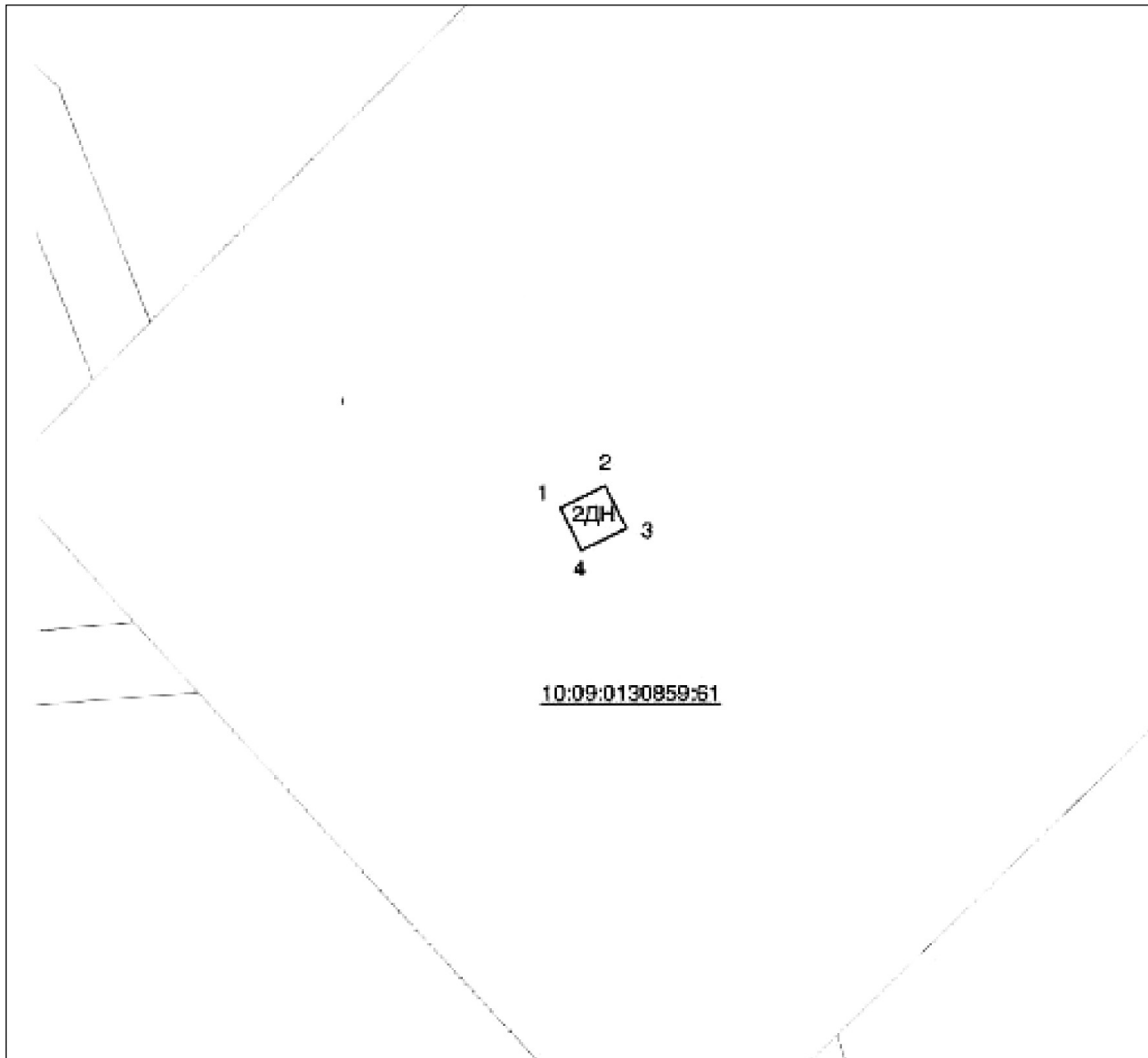
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
1 - характеристическая точка границы территории объекта культурного наследия
- граница кадастрового квартала
10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- граница земельного участка
:14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 7

**Границы территории объекта культурного наследия федерального значения
«Часовня Преображения Господня из д. Кавгора»,
вт. пол. XVIII в., пер. пол. XIX в., расположенного по адресу:
Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Часовня Преображения Господня из д. Кавгора»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы, кадастровый квартал 10:09:0130859.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 42 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 94,9 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 91°27'56". Протяженность границы составляет 4,69 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 180°40'27". Протяженность границы составляет 0,85 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 91°37'5". Протяженность границы составляет 7,08 м. Граница проходит по стене здания
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 180°47'17". Протяженность границы составляет 7,27 м. Граница проходит по стене здания
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 271°32'22". Протяженность границы составляет 7,07 м. Граница проходит по стене здания
6	7	Граница проходит от точки 6 до точки 7 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 180°30'58". Протяженность границы составляет 1,11 м. Граница проходит по стене здания
7	8	Граница проходит от точки 7 до точки 8 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 271°27'45". Протяженность границы составляет 4,7 м. Граница проходит по стене здания
8	1	Граница проходит от точки 8 до точки 1 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 0°44'39". Протяженность границы составляет 9,24 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	2	3
1	380968.03	1565664.78
2	380967.91	1565669.47
3	380967.06	1565669.46

1	2	3
4	380966.86	1565676.54
5	380959.59	1565676.44
6	380959.78	1565669.37
7	380958.67	1565669.36
8	380958.79	1565664.66

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижский и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

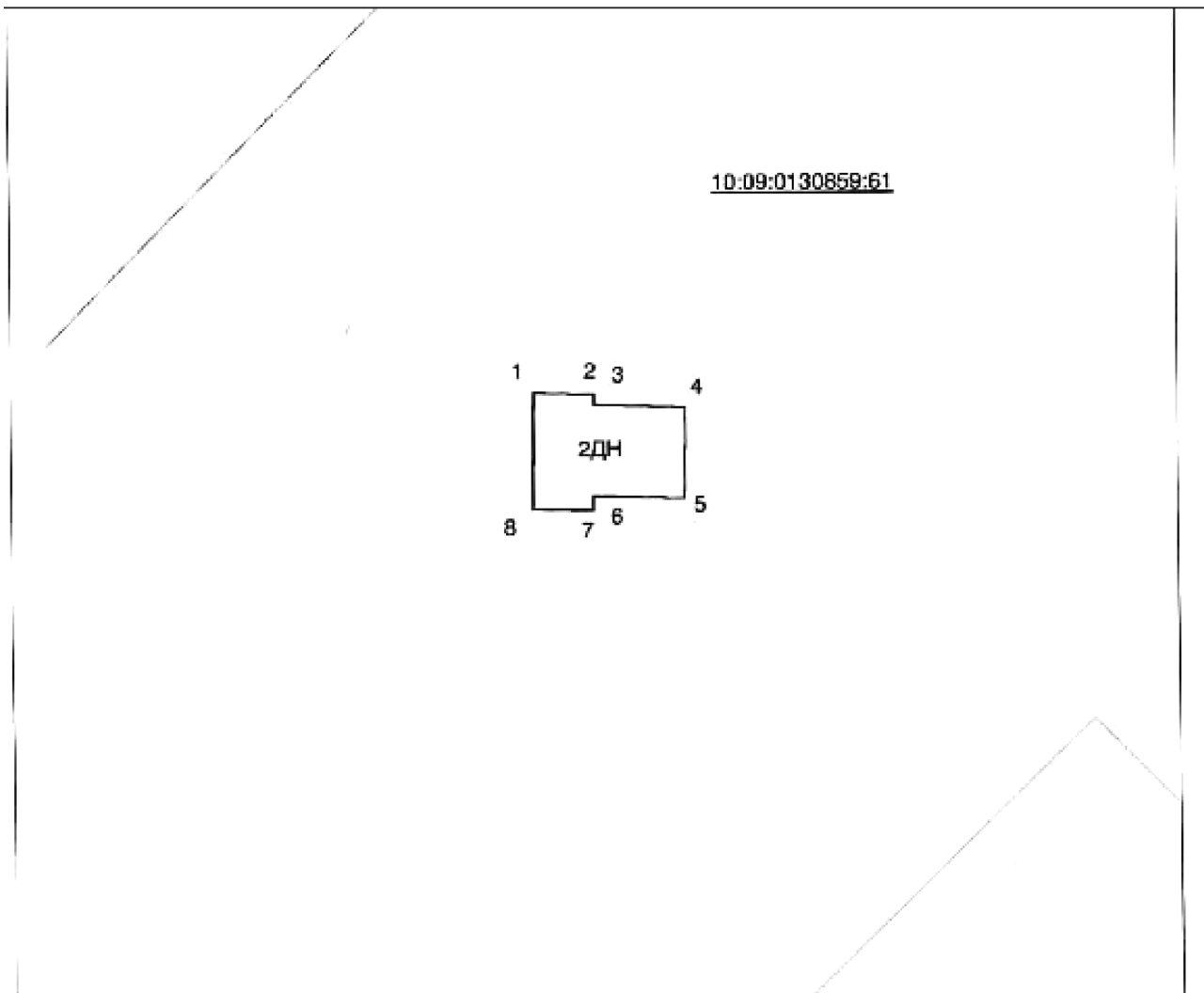
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил

Минаев В.В



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 7

**Границы территории объекта культурного наследия
регионального значения «Амбар Беляева из д. Матвеева Сельга Прионежского района
(деревянный)», XIX в., расположенного по адресу:
Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Киж**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Амбар Беляева из д. Матвеева Сельга»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Киж, кадастровый квартал 10:09:0130859.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 25,8 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 40,3 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 31°38'10". Протяженность границы составляет 5,26 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 121°38'49". Протяженность границы составляет 7,62 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 211°43'13". Протяженность границы составляет 5,33 м. Граница проходит по стене здания
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 302°7'30". Протяженность границы составляет 7,62 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	380862.00	1565841.28
2	380866.48	1565844.04
3	380862.48	1565850.53
4	380857.95	1565847.73

**Требования к осуществлению деятельности в границах территории
объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры

«Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижский и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 7

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Амбар из д. Сяппяваара Олонецкого района (деревянный)», XIX в.,
расположенного по адресу: о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Амбар из д. Сяппяваара»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы, кадастровый квартал 10:09:0130859.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 17,3 м.

Площадь территории объекта культурного наследия – 18,8 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 62°46'25". Протяженность границы составляет 4,26 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 153°29'35". Протяженность границы составляет 4,41 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 242°42'43". Протяженность границы составляет 4,25 м. Граница проходит по стене здания
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 333°22'37". Протяженность границы составляет 4,42 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	380863.79	1565816.58
2	380865.74	1565820.37
3	380861.79	1565822.34
4	380859.84	1565818.56

**Требования к осуществлению деятельности в границах территории
объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижы»

(за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижы и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

– запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

– запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

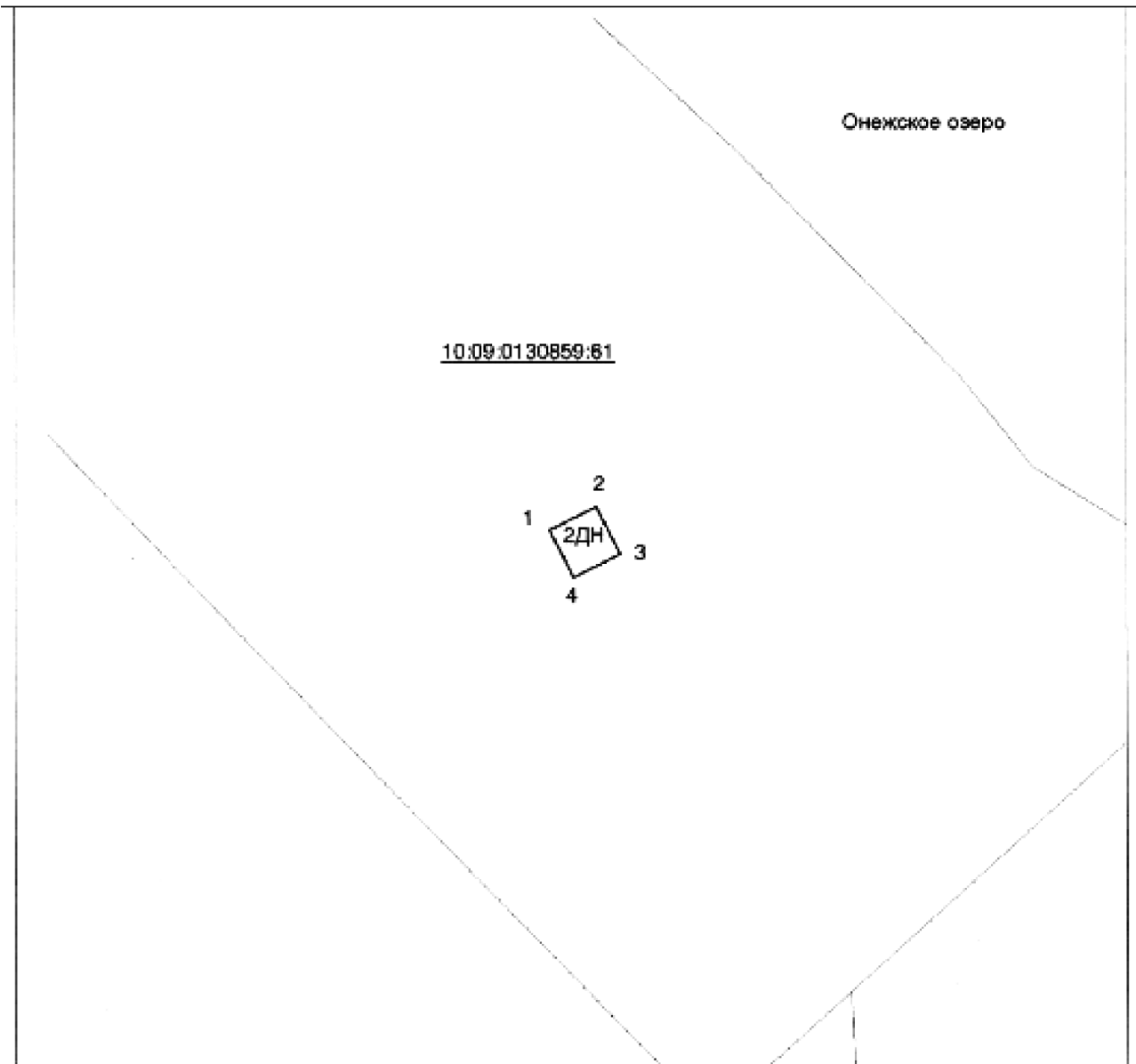
– ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

– разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

– разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

– разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 7

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Баня Фошкиной из д. Каскесручей», расположенного по адресу:
о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Баня Фошкиной из д. Каскесручей»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы, кадастровый квартал 10:09:0130859.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 17,3 м.
Площадь территории объекта культурного наследия 18,2 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 53°44'15". Протяженность границы составляет 3,58 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 143°38'57". Протяженность границы составляет 5,08 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 233°44'15". Протяженность границы составляет 3,58 м. Граница проходит по стене здания
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 323°38'57". Протяженность границы составляет 5,08 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	380884.93	1565828.89
2	380887.05	1565831.78
3	380882.96	1565834.79
4	380880.84	1565831.90

**Требования к осуществлению деятельности в границах территории
объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры

«Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижский и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

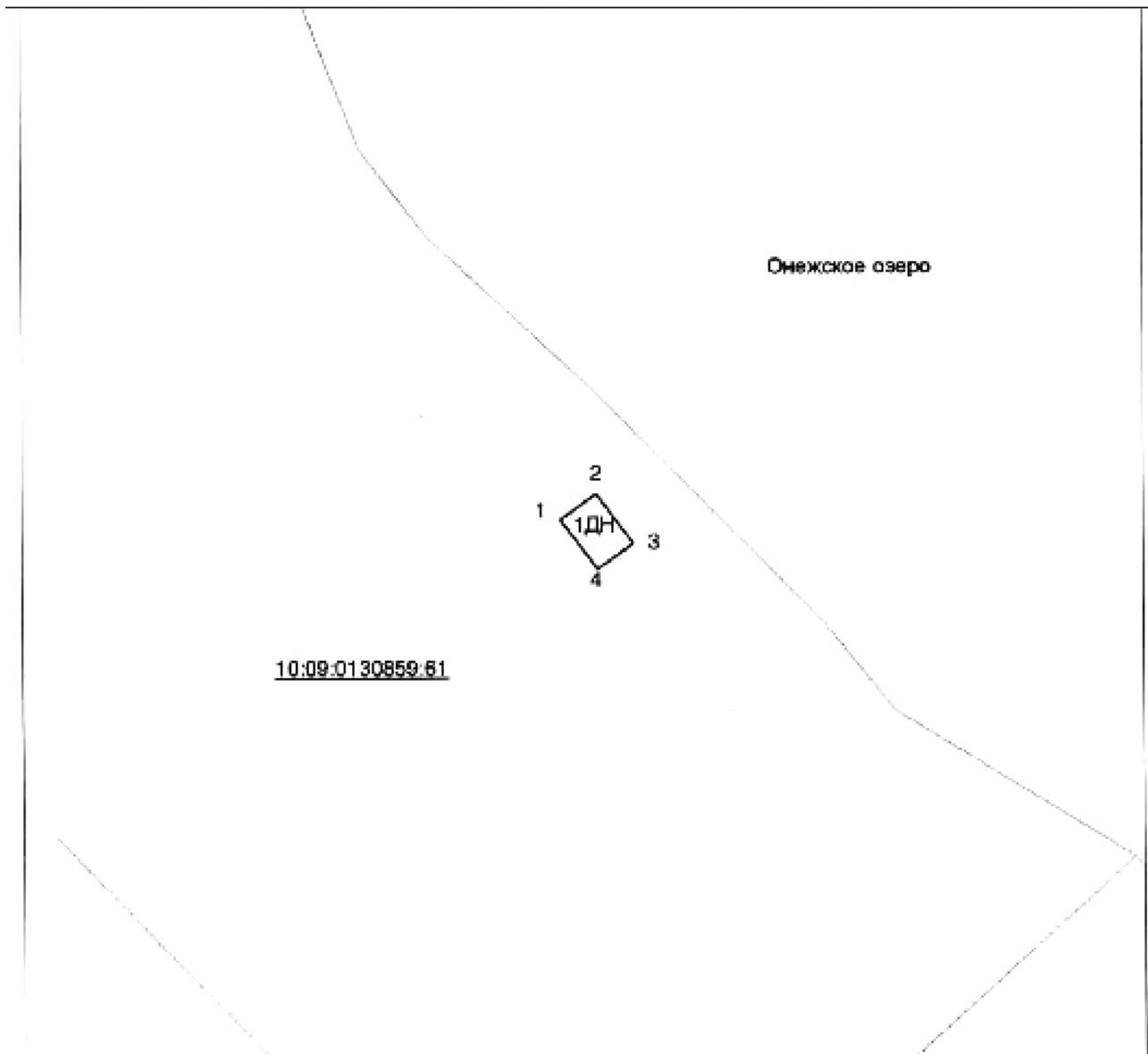
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 7

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Ветряная мельница (деревянная)», 1886 г., расположенного по адресу:
о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Ветряная мельница (деревянная)»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы, кадастровый квартал 10:09:0130859.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 17,8 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 18,7 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 72°50'9". Протяженность границы составляет 3,42 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 163°54'40". Протяженность границы составляет 5,48 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 252°47'10". Протяженность границы составляет 3,41 м. Граница проходит по стене здания
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 343°48'39". Протяженность границы составляет 5,49 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	381294.86	1565317.73
2	381295.87	1565321.00
3	381290.60	1565322.52
4	381289.59	1565319.26

**Требования к осуществлению деятельности в границах территории
объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры

«Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижский и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характеристическая точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил

Минаев В.В.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 7

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Рига из д. Гафостров (вторая половина XIX в.)», вторая половина XIX в.,
расположенного по адресу: о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Рига из д. Гафостров (вторая половина XIX в.)», вторая половина XIX в.: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы, кадастровый квартал 10:09:0130859.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 26,1 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 42,4 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 60°42'38". Протяженность границы составляет 6,4 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 152°5'5". Протяженность границы составляет 6,64 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 240°44'42". Протяженность границы составляет 6,38 м. Граница проходит по стене здания
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 331°58'5". Протяженность границы составляет 6,64 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	381316.91	1565348.23
2	381320.04	1565353.81
3	381314.17	1565356.92
4	381311.05	1565351.35

**Требования к осуществлению деятельности в границах территории
объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры

«Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижский и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

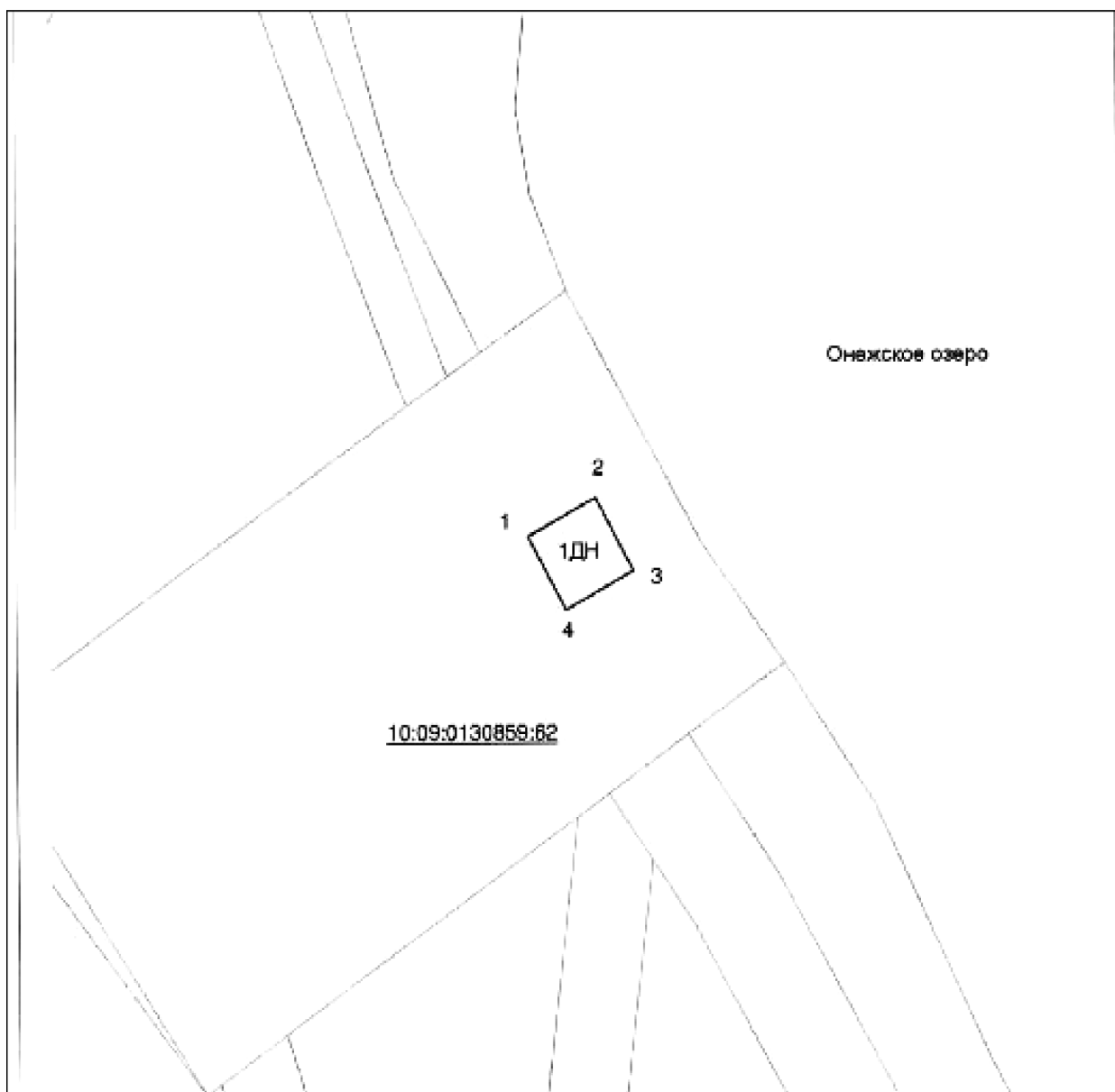
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характеристическая точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил

Минаев В.В.



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 6

155 Об установлении границ территорий объектов культурного наследия

В соответствии с частью 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 4 июня 2015 года № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, и на основании научно-проектной документации «Материалы проектов границ территории объектов культурного наследия музея-заповедника «Кижский»». Территориально-функциональная группа «Пудожский сектор», разработанной Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» в 2018 году, приказываю:

1. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Амбар Белошеева из д. Пялозеро Пудожского района (деревянный)», XIX в., расположенного по адресу: о. Кижский, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 1).

2. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Амбар Гришиной из д. Кубовская Пудожского района (деревянный)», XIX в., расположенного по адресу: о. Кижский, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 2).

3. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Амбар Пахомова из д. Остров-Заречье Пудожского района (деревянный)», XIX в., расположенного по адресу: о. Кижский, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 3).

4. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом Беляева из д. Кубовская Пудожского района (деревянный)», XIX в., расположенного по адресу: о. Кижский, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 4).

5. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом Бутина (деревянный)», XIX в., расположенного по адресу: о. Кижский, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 5).

6. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом Поташева», 1879 г., расположенного по адресу: о. Кижский, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 6).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 6

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Амбар Белошеева из д. Пялозеро Пудожского района (деревянный)», XIX в., расположенного
по адресу: о. Кижский, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Амбар Белошеева из д. Пялозеро Пудожского района (деревянный)»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижский, кадастровый квартал 10:09:0130859.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 14,5 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 13,2 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 73°5'31". Протяженность границы составляет 3,68 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 161°33'54". Протяженность границы составляет 3,57 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 252°59'19". Протяженность границы составляет 3,69 м. Граница проходит по стене здания
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 341°46'3". Протяженность границы составляет 3,58 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	380275.31	1565999.10
2	380276.38	1566002.62
3	380272.99	1566003.75
4	380271.91	1566000.22

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижь и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;
- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;
- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;
- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;
- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;
- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

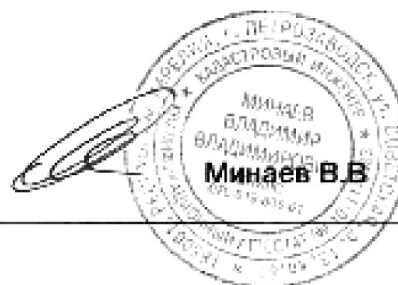
План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 6

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Амбар Гришиной из д. Кубовская Пудожского района (деревянный)», XIX в., расположенного
по адресу: о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Амбар Гришиной из д. Кубовская Пудожского района (деревянный)»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, кадастровый квартал 10:09:0130859.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 14,7 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 13,3 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 45°40'51". Протяженность границы составляет 4,17 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 135°22'46". Протяженность границы составляет 3,2 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 225°35'5". Протяженность границы составляет 4,16 м. Граница проходит по стене здания
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 315°15'9". Протяженность границы составляет 3,21 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	380342.68	1565980.41
2	380345.59	1565983.39
3	380343.31	1565985.64
4	380340.40	1565982.67

**Требования к осуществлению деятельности в границах территории
объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», по-

становления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижский и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

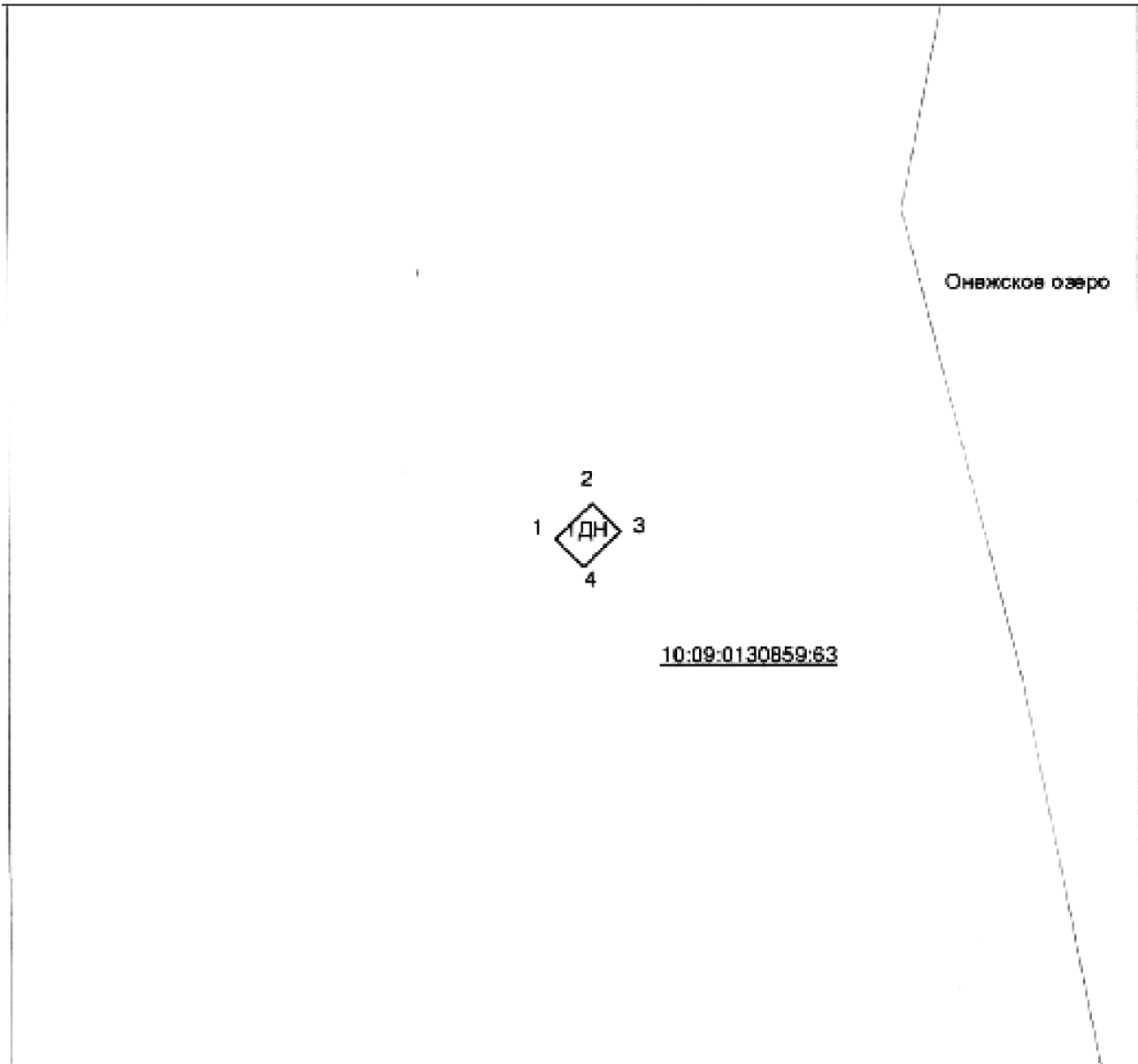
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- _____ - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- _____ - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- _____ - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 6

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Амбар Пахомова из д. Остров-Заречье Пудожского района (деревянный)», XIX в., расположенного по адресу: о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия

Местоположение территории объекта культурного наследия «Амбар Пахомова из д. Остров-Заречье Пудожского района (деревянный)»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, кадастровый квартал 10:09:0130859.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 18,9 м.

Площадь территории объекта культурного наследия – 21,7 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 60°6'52". Протяженность границы составляет 5,56 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 149°2'10". Протяженность границы составляет 3,91 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 240°6'52". Протяженность границы составляет 5,56 м. Граница проходит по стене здания
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 329°2'10". Протяженность границы составляет 3,91 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	380301.66	1565991.30
2	380304.43	1565996.12
3	380301.08	1565998.13
4	380298.31	1565993.31

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах дан-

ных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижь и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

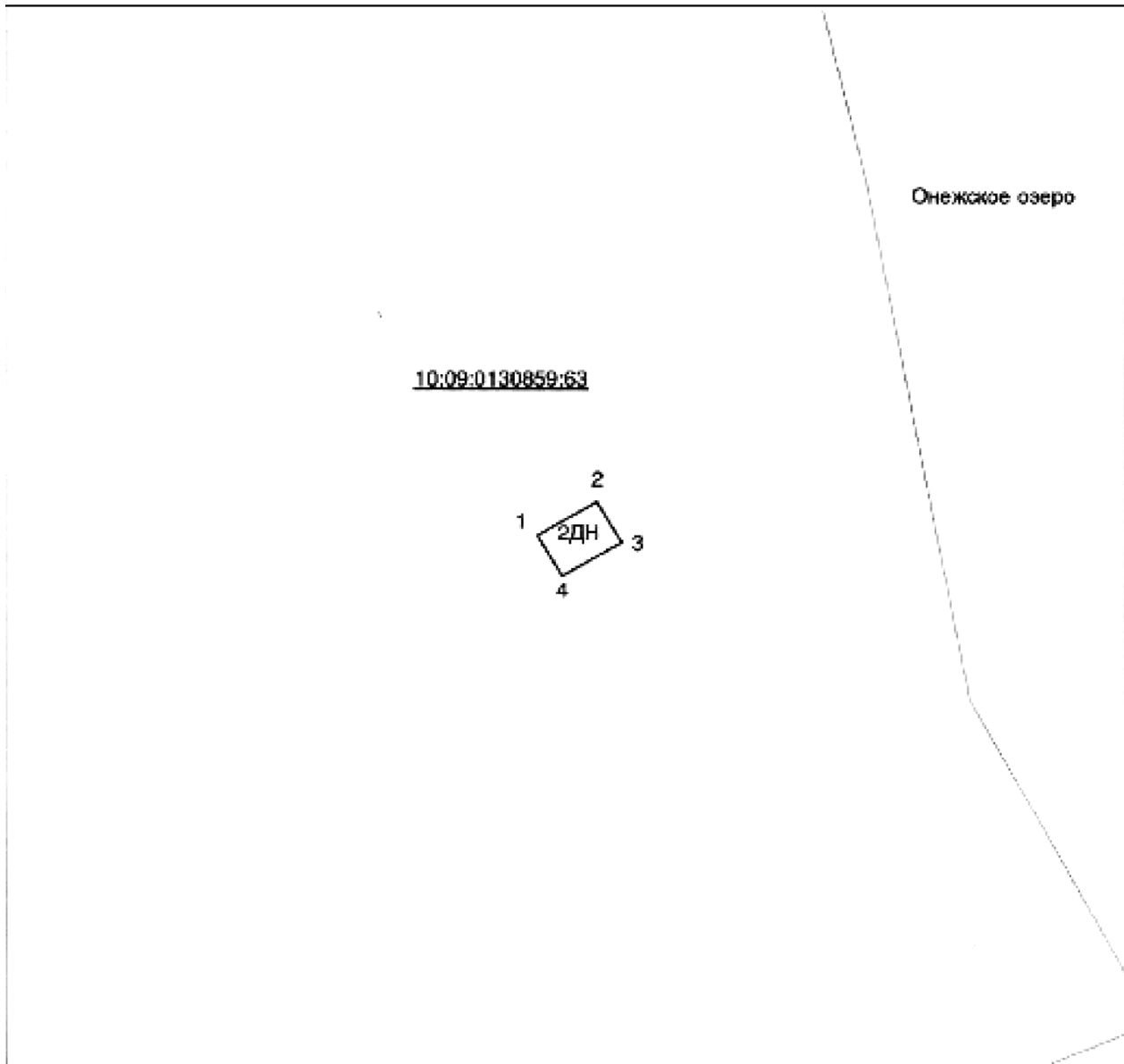
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
——— - граница кадастрового квартала
10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
——— - граница земельного участка
:14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 6

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Дом Беляева из д. Кубовская Пудожского района (деревянный)», XIX в., расположенного
по адресу: о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Дом Беляева из д. Кубовская Пудожского района (деревянный)»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, кадастровый квартал 10:09:0130859.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 61 м.

Площадь территории объекта культурного наследия – 177,2 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 84°3'11". Протяженность границы составляет 9,65 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 173°52'43". Протяженность границы составляет 3,47 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 84°4'28". Протяженность границы составляет 10,07 м. Граница проходит по стене здания
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 173°46'22". Протяженность границы составляет 7,28 м. Граница проходит по стене здания
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 264°2'6". Протяженность границы составляет 19,73 м. Граница проходит по стене здания
6	1	Граница проходит от точки 6 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 353°48'46". Протяженность границы составляет 10,76 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	380334.28	1565944.08
2	380335.28	1565953.68
3	380331.83	1565954.05
4	380332.87	1565964.07
5	380325.63	1565964.86
6	380323.58	1565945.24

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижь и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

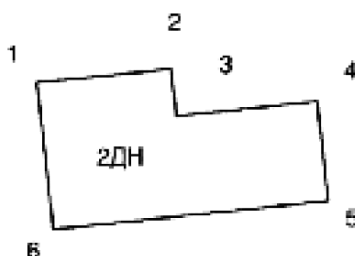
- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия

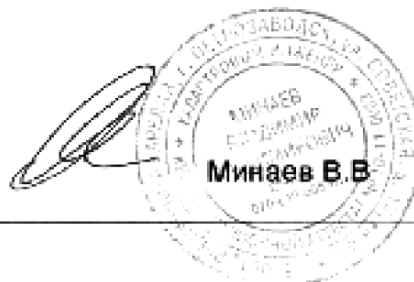
10:09:0130859:63



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 6

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Дом Бутина (деревянный)», XIX в., расположенного по адресу:
о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Дом Бутина (деревянный)»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, кадастровый квартал 10:09:0130859.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 73,2 м.

Площадь территории объекта культурного наследия – 273,5 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 69°28'2". Протяженность границы составляет 11,58 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 159°1'35". Протяженность границы составляет 11,57 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 69°27'26". Протяженность границы составляет 5,07 м. Граница проходит по стене здания
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 159°1'16". Протяженность границы составляет 8,41 м. Граница проходит по стене здания
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 249°26'53". Протяженность границы составляет 16,61 м. Граница проходит по стене здания
6	1	Граница проходит от точки 6 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 338°54'25". Протяженность границы составляет 19,98 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	380268.78	1565963.60
2	380272.84	1565974.44
3	380262.04	1565978.58
4	380263.82	1565983.33
5	380255.97	1565986.34
6	380250.14	1565970.79

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижь» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижь и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

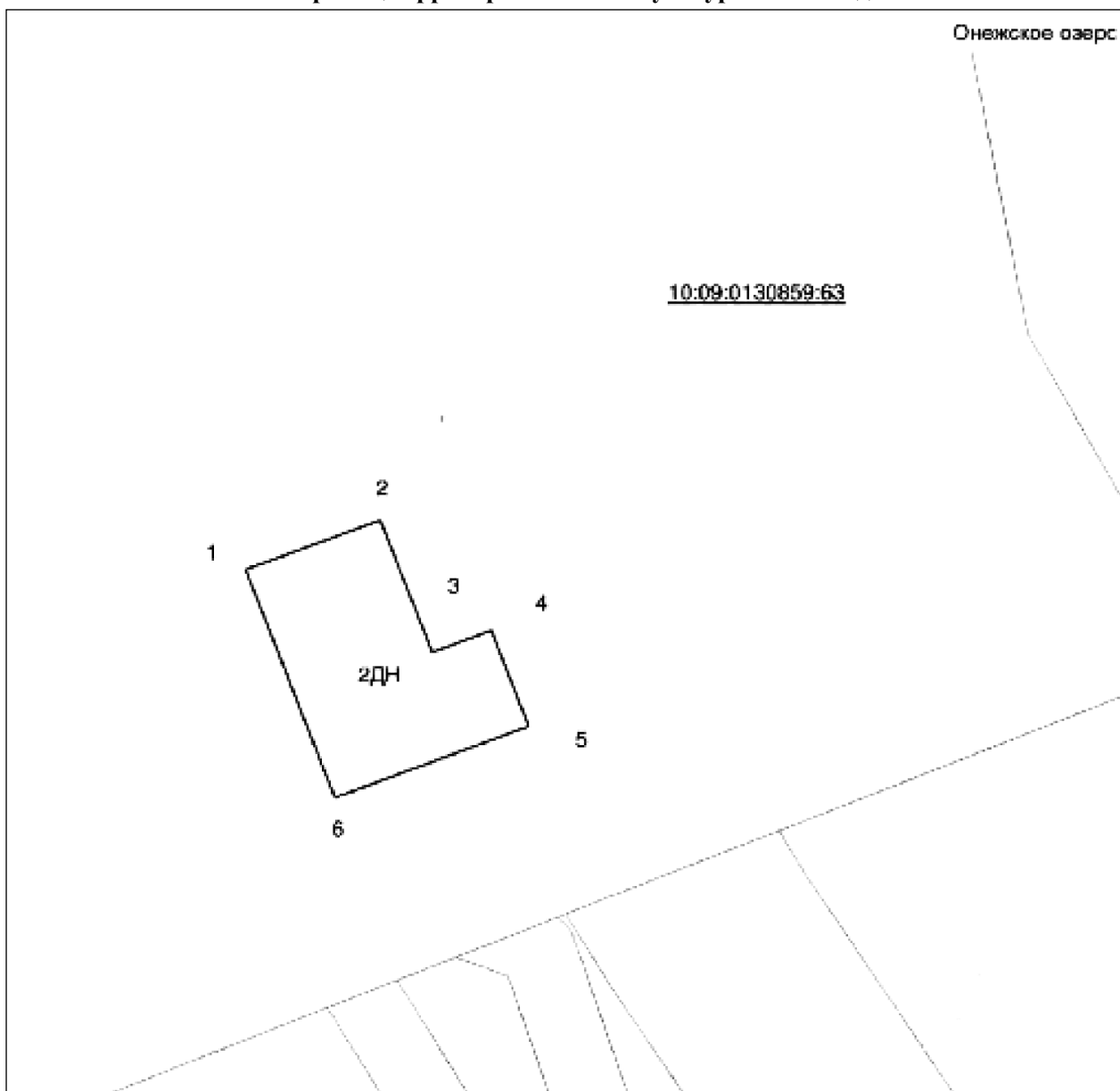
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

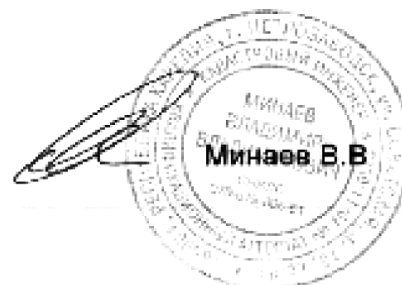
План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
— - граница кадастрового квартала
10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
— - граница земельного участка
:14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 6

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом Поташева», 1879 г., расположенного по адресу: о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия

Местоположение территории объекта культурного наследия «Дом Поташева»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, кадастровый квартал 10:09:0130859.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 61,5 м.

Площадь территории объекта культурного наследия – 206,3 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 71°31'3". Протяженность границы составляет 3,82 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 340°46'10". Протяженность границы составляет 0,91 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 69°37'2". Протяженность границы составляет 7,35 м. Граница проходит по стене здания
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 161°5'20". Протяженность границы составляет 3,42 м. Граница проходит по стене здания
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 69°33'2". Протяженность границы составляет 6,3 м. Граница проходит по стене здания
6	7	Граница проходит от точки 6 до точки 7 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 161°1'47". Протяженность границы составляет 9,81 м. Граница проходит по стене здания
7	8	Граница проходит от точки 7 до точки 8 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 249°36'60". Протяженность границы составляет 17,48 м. Граница проходит по стене здания
8	1	Граница проходит от точки 8 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 341°9'27". Протяженность границы составляет 12,45 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	2	3
1	380298.74	1565951.15
2	380299.95	1565954.77
3	380300.81	1565954.47
4	380303.37	1565961.36

1	2	3
5	380300.13	1565962.47
6	380302.33	1565968.37
7	380293.05	1565971.56
8	380286.96	1565955.17

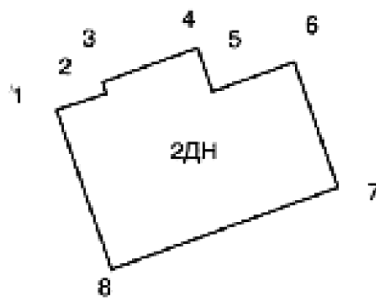
Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижь и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;
- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;
- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;
- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;
- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;
- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия

10:09:0130859:63



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 5

156 Об установлении границ территорий объектов культурного наследия

В соответствии с частью 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 4 июня 2015 года № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, и на основании научно-проектной документации «Материалы проектов границ территории объектов культурного наследия музея-заповедника «Кижы». Территориально-функциональная группа «Историческое поселение деревня Ямка», разработанной Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижы» в 2018 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Амбар хлебный», начало XX в., расположенного по адресу: д. Ямка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 1).

2. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом Ананьева из д. Красная Сельга», вт. пол. XIX в., расположенного по адресу: д. Ямка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 2).

3. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом Маньшина из д. Маньшино», 1860-е г., расположенного по адресу: д. Ямка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 3).

4. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом Мошниковой (деревянный)», XIX в., расположенного по адресу: д. Ямка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 4).

5. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Дом Пертякова из д. Усть-Яндома», 1905 г., расположенного по адресу: д. Ямка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 5).

6. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Конюшня у дома Мошниковой», нач. XX в., расположенного по адресу: д. Ямка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 6).

7. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Кузница из д. Южный Двор», конец XIX – начало XX в., расположенного по адресу: д. Ямка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 7).

8. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Крест поклонный из д. Хашезеро», 1812 г., расположенного по адресу: д. Ямка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 8).

9. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Часовня Апостолов Петра и Павла из деревни Бережная», нач. XVIII – кон. XIX в., расположенного по адресу: д. Ямка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 9).

10. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Часовня во имя Нерукотворного образа из деревни Вигово», кон. XVII в., кон. XVIII в., расположенного по адресу: музей-заповедник «Кижы», о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 10).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 5

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Амбар хлебный», начало XX в., расположенного по адресу:
д. Ямка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Амбар хлебный»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, д. Ямка, кадастровый квартал 10:09:0130701.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 21,4 м.

Площадь территории объекта культурного наследия – 28,5 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 63°44'5". Протяженность границы составляет 5,13 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 154°7'31". Протяженность границы составляет 5,57 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 243°53'3". Протяженность границы составляет 5,13 м. Граница проходит по стене здания
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 334°10'23". Протяженность границы составляет 5,55 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	379467.32	1566538.22
2	379469.59	1566542.82
3	379464.58	1566545.25
4	379462.32	1566540.64

**Требования к осуществлению деятельности в границах территории
объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П

«Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижский и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

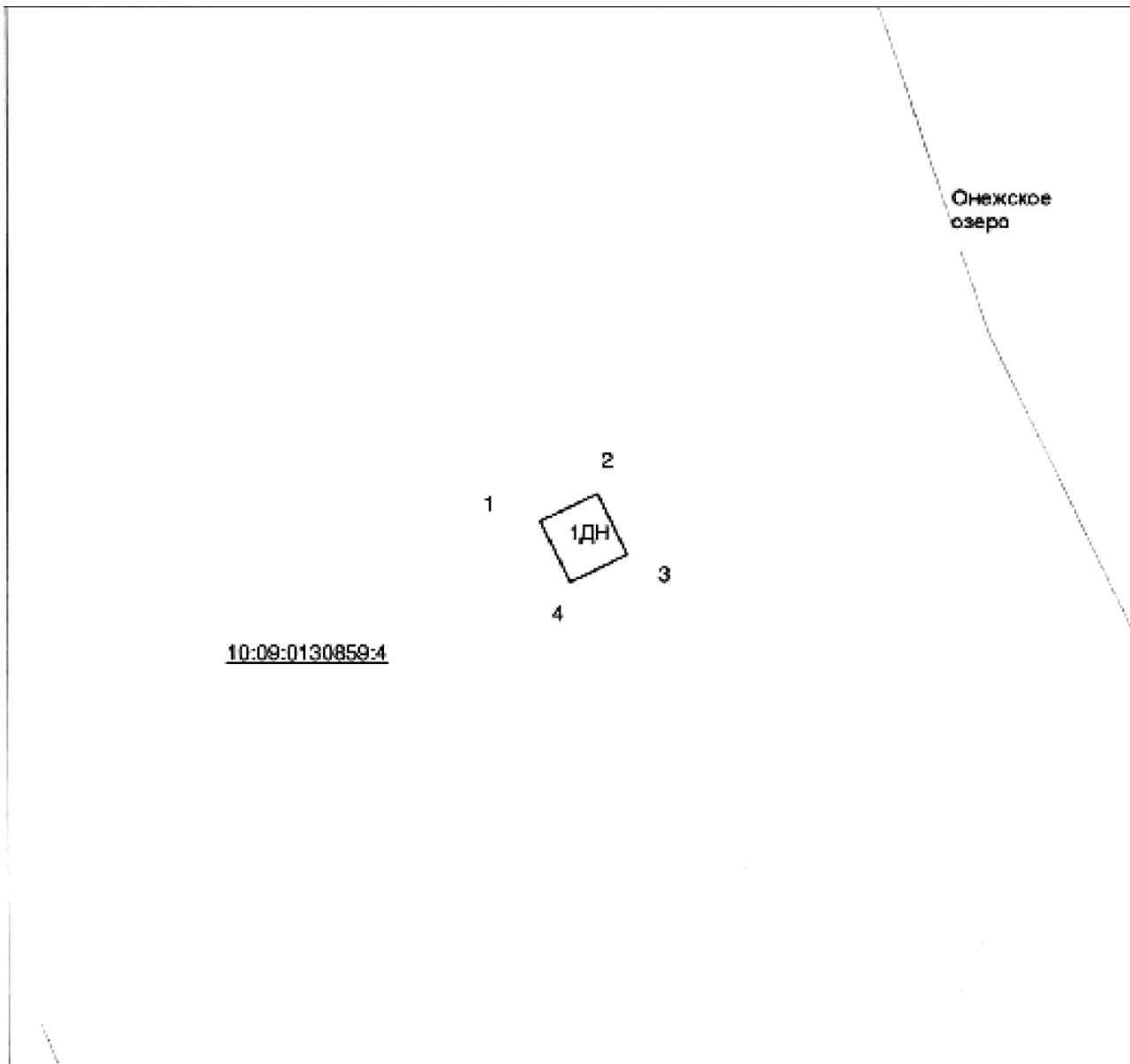
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил

Минеев В.В.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 5

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Дом Ананьева из д. Красная Сельга», вт. пол. XIX в., расположенного по адресу:
д. Ямка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Дом Ананьева из д. Красная Сельга»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, д. Ямка, кадастровый квартал 10:09:0130701.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 71,1 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 315,5 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 44°5'24". Протяженность границы составляет 18,7 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 133°0'25". Протяженность границы составляет 16,87 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 224°5'24". Протяженность границы составляет 18,7 м. Граница проходит по стене здания
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 313°0'25". Протяженность границы составляет 16,87 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	379248.22	1566703.77
2	379261.65	1566716.78
3	379250.14	1566729.12
4	379236.71	1566716.11

**Требования к осуществлению деятельности в границах территории
объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах дан-

ных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижь и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

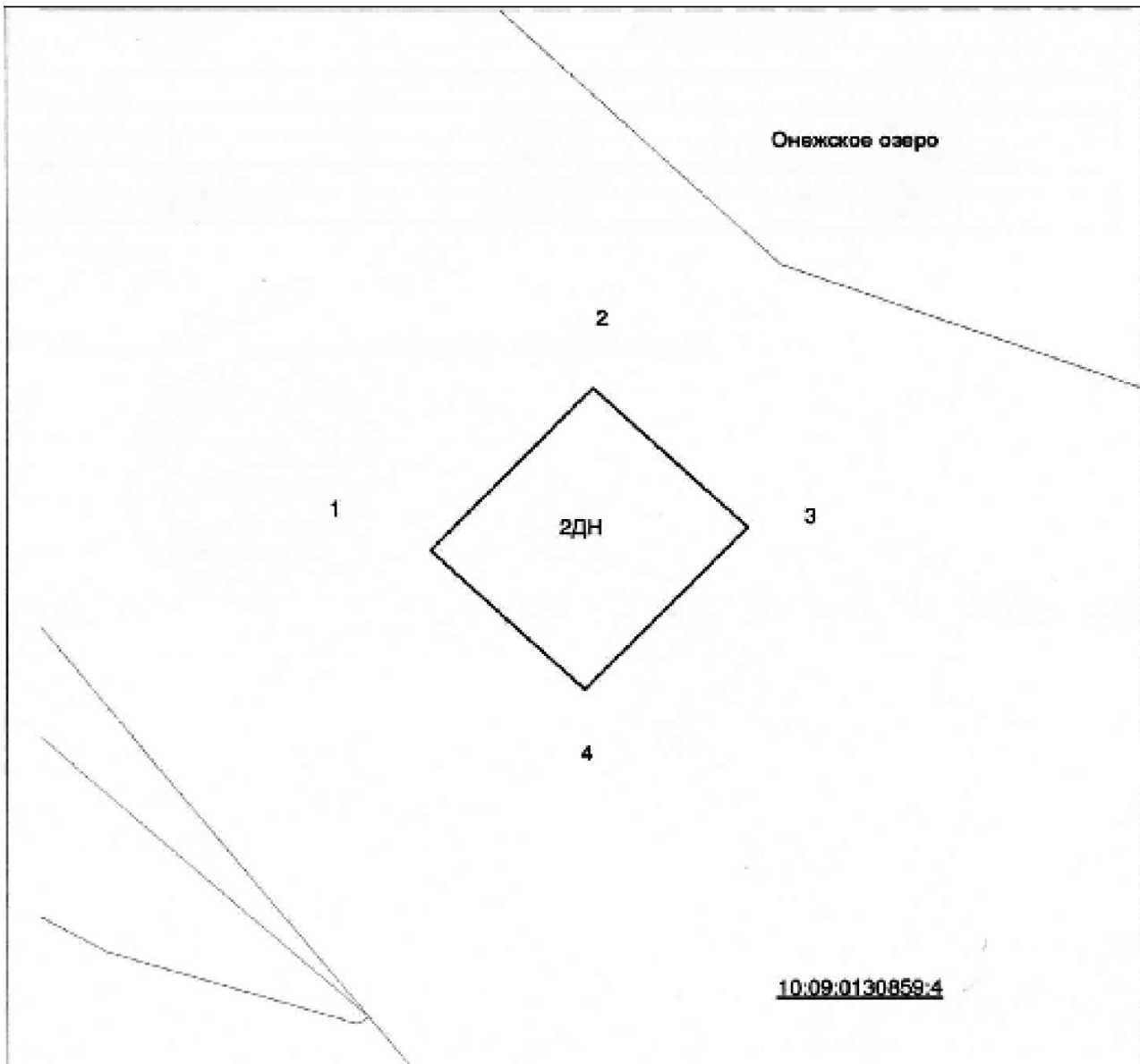
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил

Минаев В.В.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 5

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Дом Маньшина из д. Маньшино», 1860-е гг., расположенного по адресу:
д. Ямка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Дом Маньшина из д. Маньшино»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, д. Ямка, кадастровый квартал 10:09:0130701.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 61,5 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 236,5 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 50°3'59". Протяженность границы составляет 15,45 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 139°25'38". Протяженность границы составляет 15,3 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 230°2'16". Протяженность границы составляет 15,46 м. Граница проходит по стене здания
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 319°27'5". Протяженность границы составляет 15,31 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	379369.11	1566609.93
2	379379.03	1566621.78
3	379367.41	1566631.73
4	379357.48	1566619.88

**Требования к осуществлению деятельности в границах территории
объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах дан-

ных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижь и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

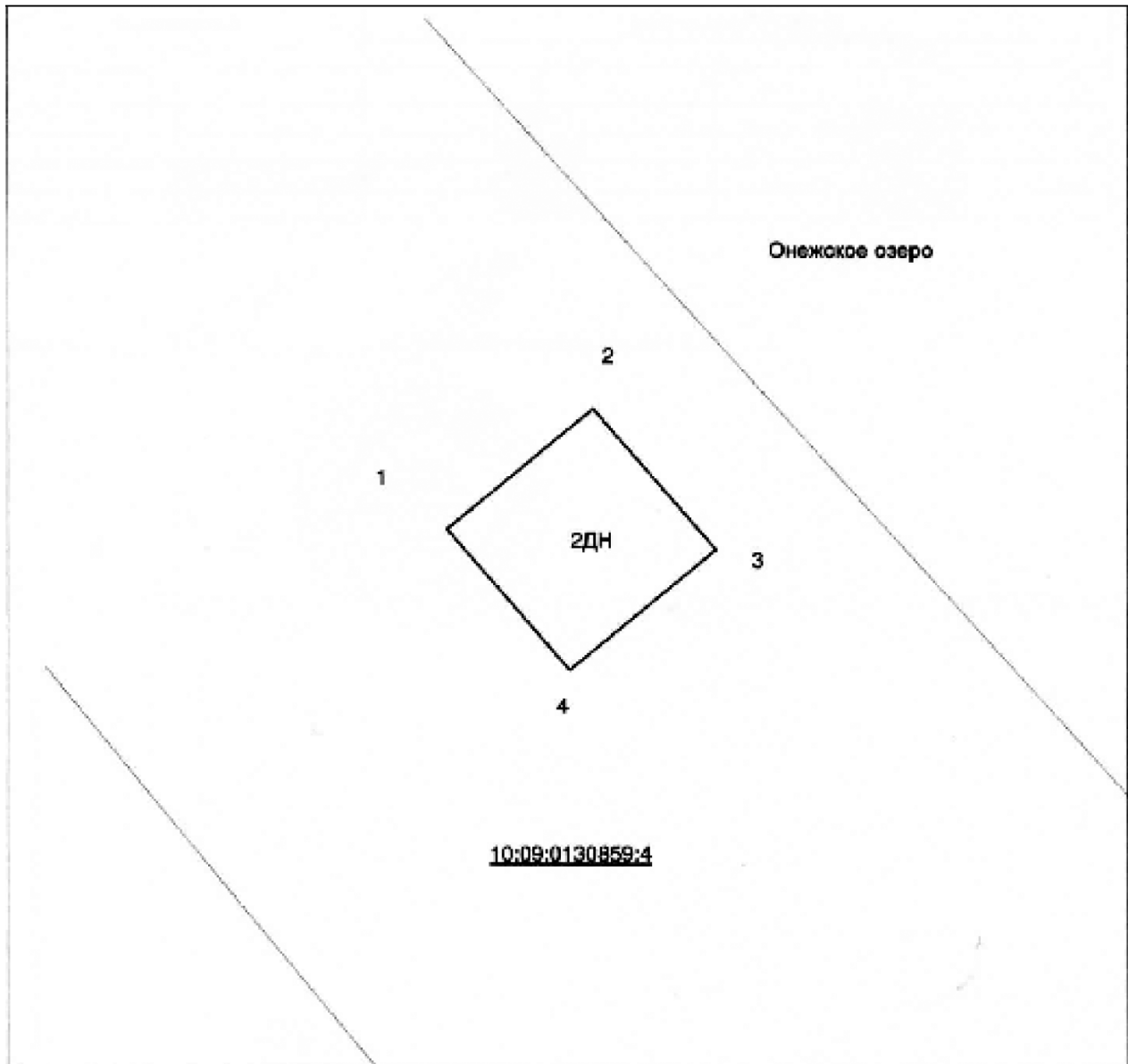
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 5

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Дом Мошниковой (деревянный)», XIX в., расположенного по адресу:
д. Ямка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Дом Мошниковой (деревянный)»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы, д. Ямка, кадастровый квартал 10:09:0130701.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 66,8 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 231,2 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 50°53'29". Протяженность границы составляет 9,37 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 141°4'21". Протяженность границы составляет 2,67 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 50°52'32". Протяженность границы составляет 10,02 м. Граница проходит по стене здания
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 140°53'29". Протяженность границы составляет 11,37 м. Граница проходит по стене здания
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 230°56'37". Протяженность границы составляет 10,38 м. Граница проходит по стене здания
6	7	Граница проходит от точки 6 до точки 7 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 321°3'1". Протяженность границы составляет 1,54 м. Граница проходит по стене здания
7	8	Граница проходит от точки 7 до точки 8 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 230°54'44". Протяженность границы составляет 8,99 м. Граница проходит по стене здания
8	1	Граница проходит от точки 8 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 320°51'10". Протяженность границы составляет 12,48 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	2	3
1	379418.19	1566563.35
2	379424.10	1566570.62
3	379422.02	1566572.30
4	379428.34	1566580.07

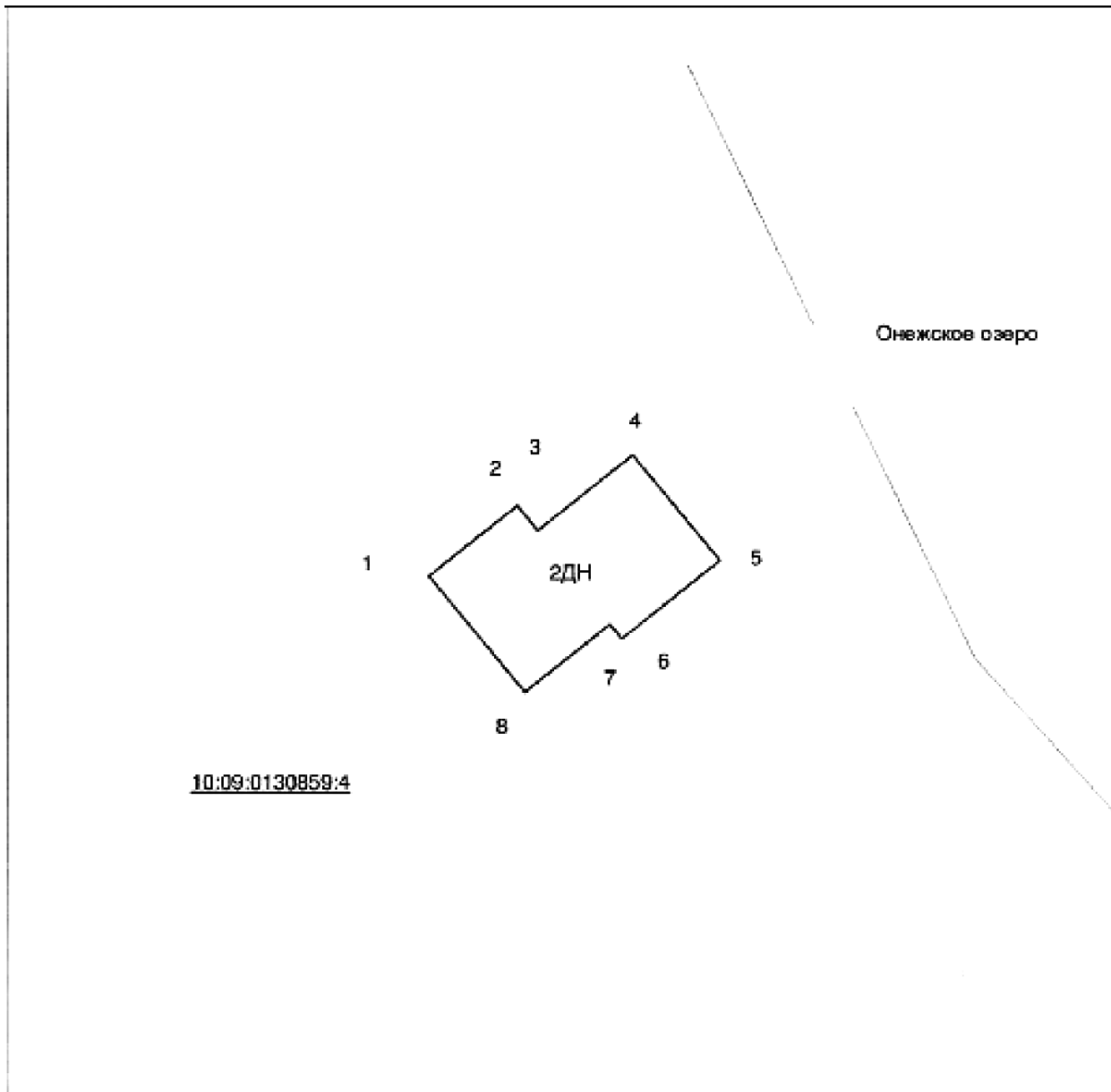
1	2	3
5	379419.52	1566587.24
6	379412.98	1566579.18
7	379414.18	1566578.21
8	379408.51	1566571.23

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижь и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;
- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;
- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;
- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;
- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;
- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 5

**Границы территории объекта культурного наследия федерального значения
«Дом Пертякова из д. Усть-Яндомы», 1905 г., расположенного по адресу:
д. Ямка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Дом Пертякова из д. Усть-Яндомы»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, д. Ямка, кадастровый квартал 10:09:0130701.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 76,1 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 307,2 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 72°45'36". Протяженность границы составляет 23,96 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 162°45'49". Протяженность границы составляет 11,34 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 252°44'10". Протяженность границы составляет 10,98 м. Граница проходит по стене здания
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 162°49'14". Протяженность границы составляет 2,74 м. Граница проходит по стене здания
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 252°46'2". Протяженность границы составляет 12,96 м. Граница проходит по стене здания
6	1	Граница проходит от точки 6 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 342°44'9". Протяженность границы составляет 14,08 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	379491.10	1566522.94
2	379498.20	1566545.82
3	379487.37	1566549.18
4	379484.11	1566538.69
5	379481.49	1566539.50
6	379477.65	1566527.12

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижь» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижь и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

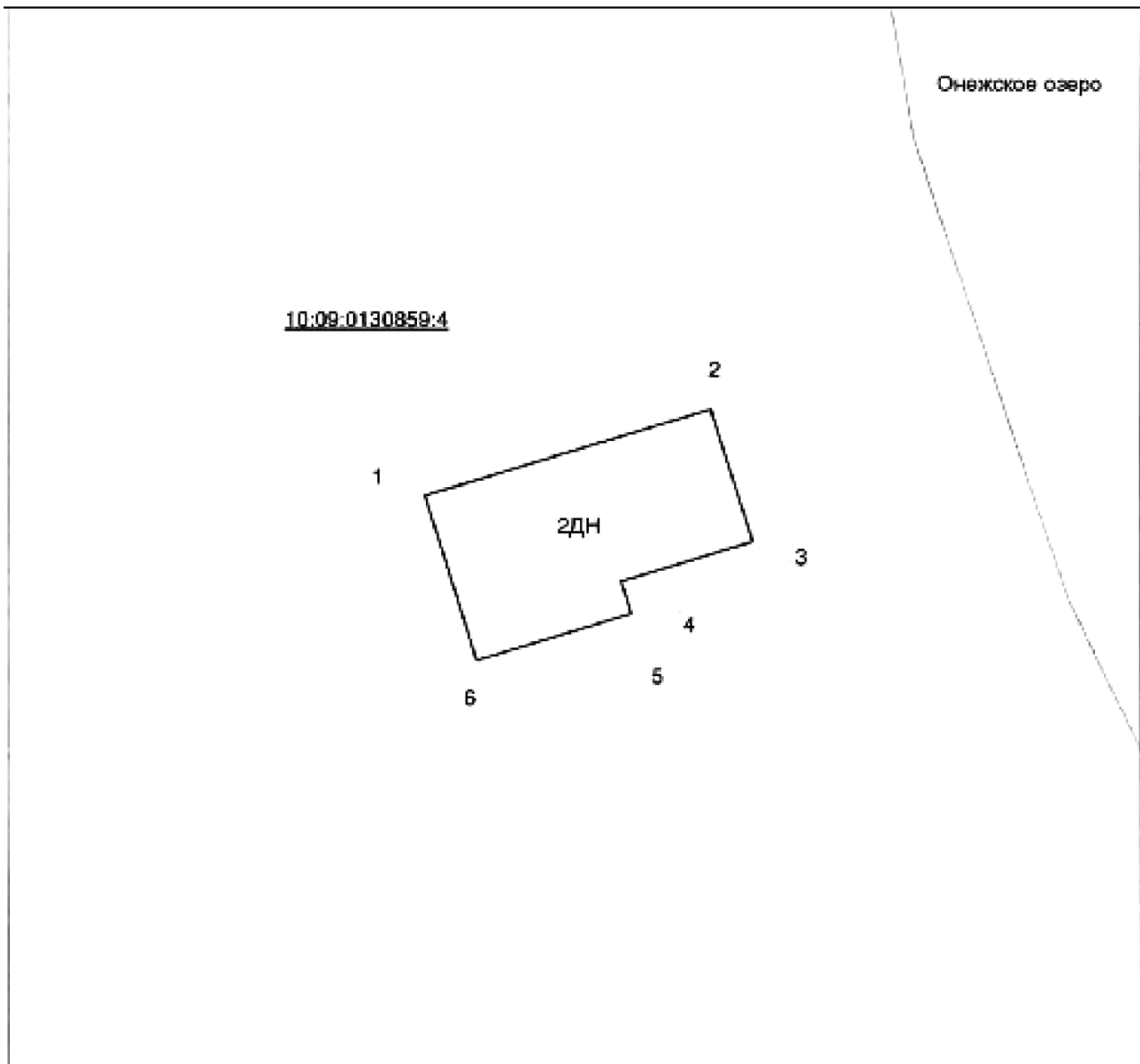
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

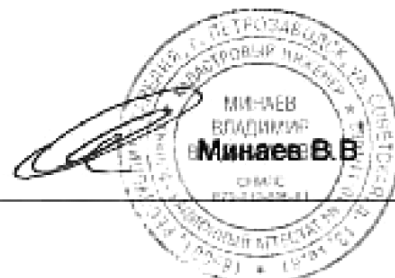
План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 5

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Конюшня у дома Мошниковой», нач. XX в., расположенного по адресу:
д. Ямка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Конюшня у дома Мошниковой»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы, д. Ямка, кадастровый квартал 10:09:0130701.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 41 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 91,9 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 66°33'9". Протяженность границы составляет 13,9 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 156°50'49". Протяженность границы составляет 6,61 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 246°33'9". Протяженность границы составляет 13,9 м. Граница проходит по стене здания
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 336°50'49". Протяженность границы составляет 6,61 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	379396.59	1566524.48
2	379402.12	1566537.23
3	379396.04	1566539.83
4	379390.51	1566527.08

**Требования к осуществлению деятельности в границах территории
объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регио-

нального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижский и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

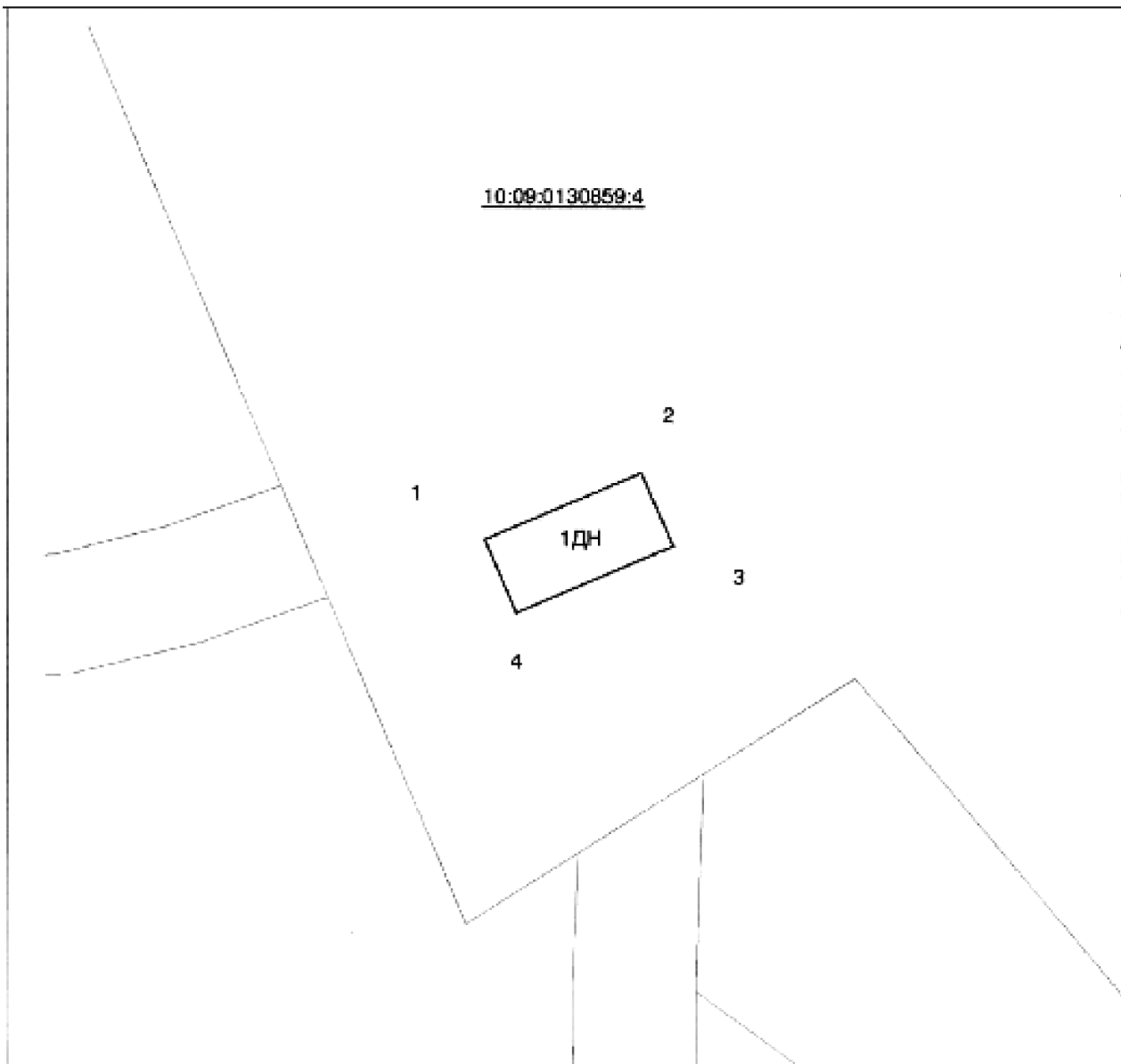
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия

**Условные обозначения:**

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - - - - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 5

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Кузница из д. Южный Двор», конец XIX – начало XX в., расположенного по адресу:
д. Ямка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Кузница из д. Южный Двор»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, д. Ямка, кадастровый квартал 10:09:0130859. Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 24,7 м. Площадь территории объекта культурного наследия – 38 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 51°33'25". Протяженность границы составляет 6,19 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 142°16'20". Протяженность границы составляет 6,14 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 231°37'46". Протяженность границы составляет 6,19 м. Граница проходит по стене здания
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 322°12'54". Протяженность границы составляет 6,14 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	379321.77	1566541.92
2	379325.62	1566546.77
3	379320.76	1566550.53
4	379316.92	1566545.68

**Требования к осуществлению деятельности в границах территории
объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением

культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижский и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

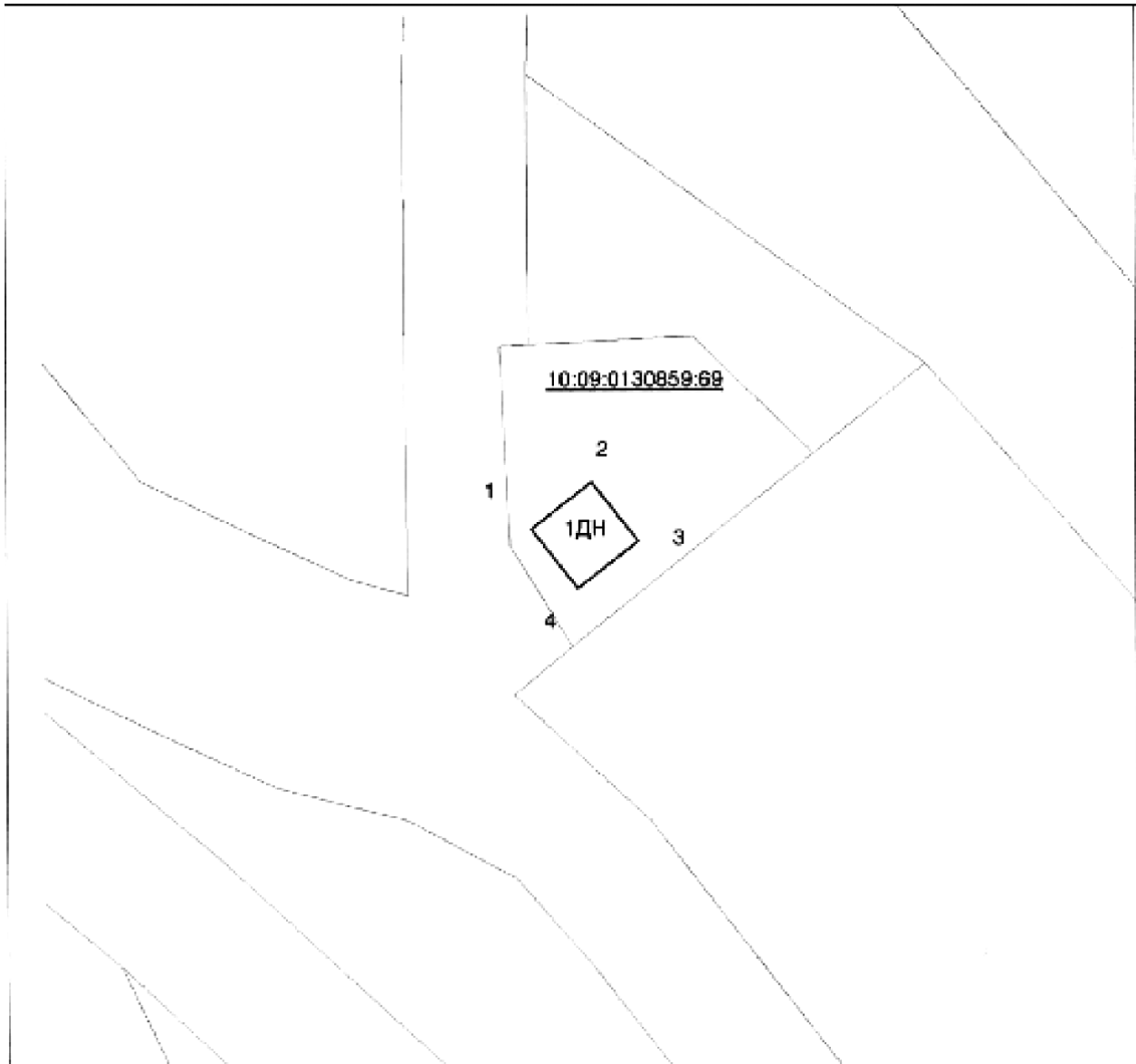
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 5

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Крест поклонный из д. Хашезеро», 1812 г., расположенного по адресу:
д. Ямка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Крест поклонный из д. Хашезеро»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы, кадастровый квартал 10:09:0130859.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 10,1 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 6,3 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 58°39'44". Протяженность границы составляет 2,37 м. Граница проходит по стене сооружения
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 147°29'46". Протяженность границы составляет 2,68 м. Граница проходит по стене сооружения
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 238°39'44". Протяженность границы составляет 2,37 м. Граница проходит по стене сооружения
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 327°29'46". Протяженность границы составляет 2,68 м. Граница проходит по стене сооружения

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	379390.73	1566431.26
2	379391.96	1566433.28
3	379389.70	1566434.72
4	379388.47	1566432.70

**Требования к осуществлению деятельности в границах территории
объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регио-

нального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижский и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

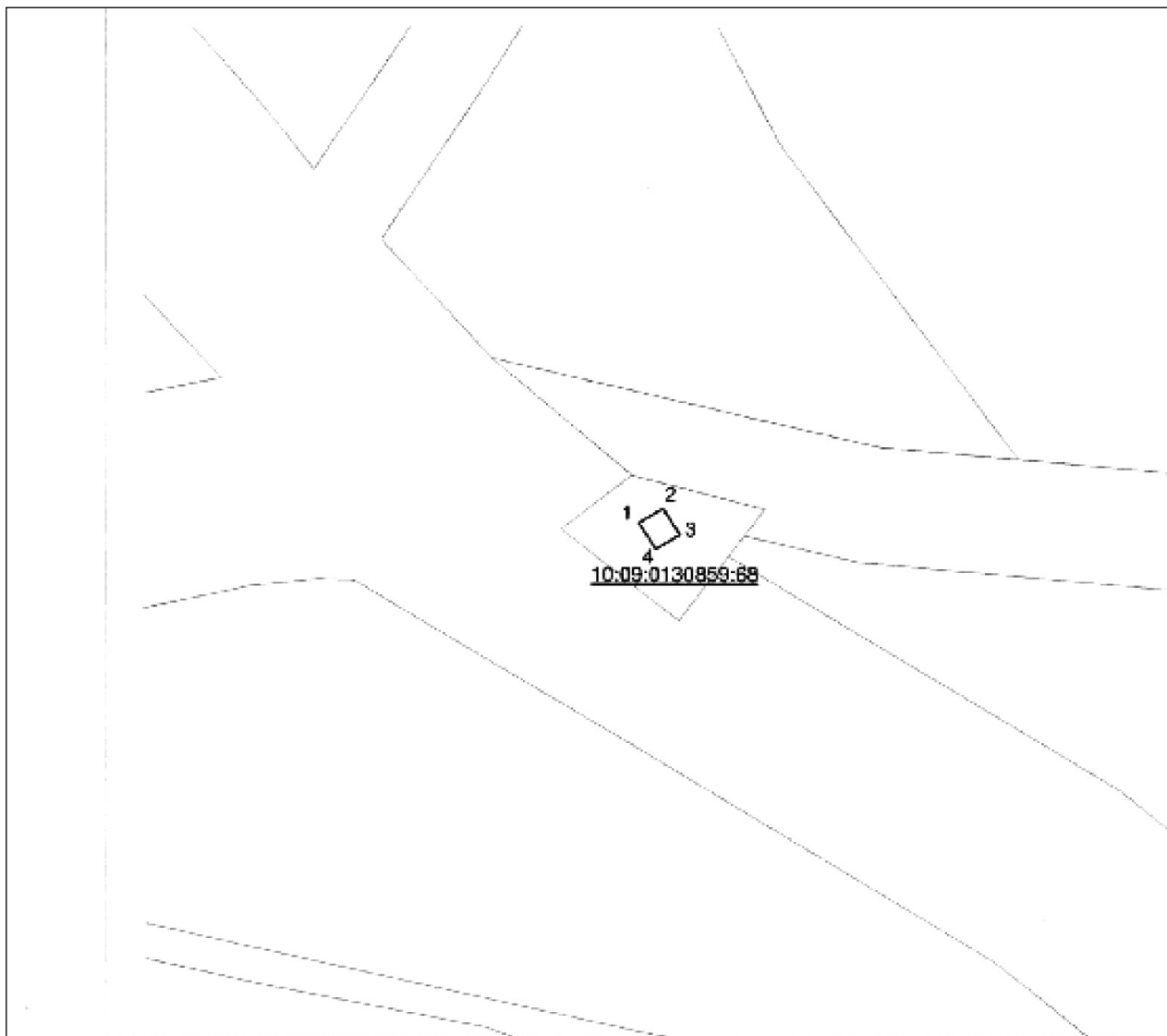
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 5

**Границы территории объекта культурного наследия федерального значения
«Часовня Апостолов Петра и Павла из деревни Бережная», нач. XVIII – кон. XIX в.,
расположенного по адресу: д. Ямка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Часовня Апостолов Петра и Павла из деревни Бережная»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, д. Ямка, кадастровый квартал 10:09:0130701.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 16,8 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 16,8 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 92°26'12". Протяженность границы составляет 5,17 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 181°3'28". Протяженность границы составляет 3,25 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 272°26'12". Протяженность границы составляет 5,17 м. Граница проходит по стене здания
4	1	Граница проходит от точки 4 до точки 1 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 1°3'28". Протяженность границы составляет 3,25 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	379216.80	1566812.91
2	379216.58	1566818.08
3	379213.33	1566818.02
4	379213.55	1566812.85

**Требования к осуществлению деятельности в границах территории
объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регио-

нального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижский и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

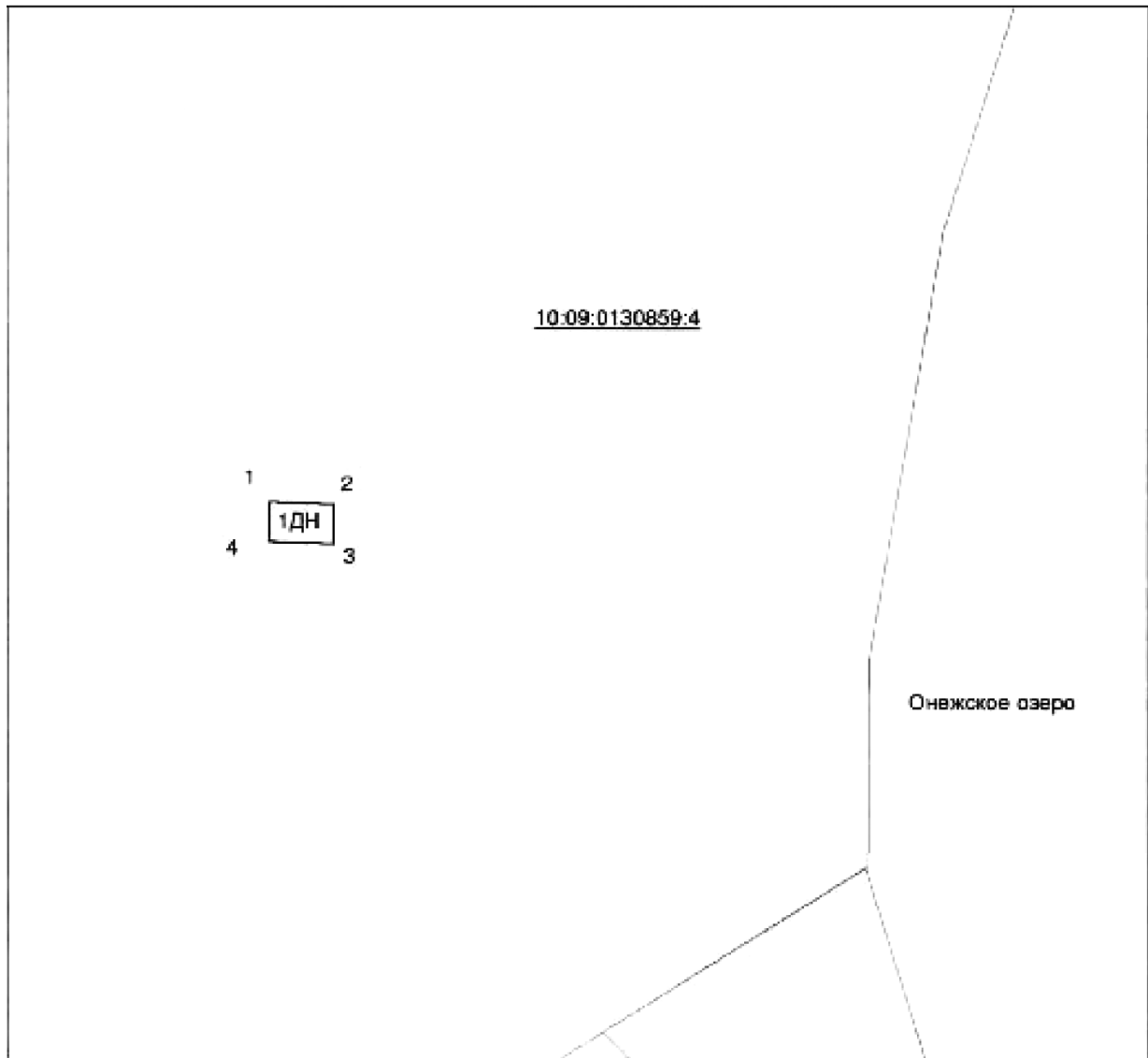
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- 1 — характеристическая точка границы территории объекта культурного наследия
- граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 — номер кадастрового квартала
- граница земельного участка
- :14 — кадастровый номер земельного участка

Оформил

Минаев В.В.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 5

Границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Часовня во имя Нерукотворного образа из деревни Вигово», кон. XVII в., кон. XVIII в., расположенного по адресу: музей-заповедник «Кижы», о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия

Местоположение территории объекта культурного наследия «Часовня во имя Нерукотворного образа из д. Вигово»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы, кадастровый квартал 10:09:0130859.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 29,7 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 42,5 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 67°13'30". Протяженность границы составляет 8,52 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 157°41'38". Протяженность границы составляет 3,79 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 247°11'38". Протяженность границы составляет 4,02 м. Граница проходит по стене здания
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 157°44'30". Протяженность границы составляет 2,56 м. Граница проходит по стене здания
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 247°14'10". Протяженность границы составляет 3,98 м. Граница проходит по стене здания
6	7	Граница проходит от точки 6 до точки 7 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 337°44'30". Протяженность границы составляет 2,56 м. Граница проходит по стене здания
7	8	Граница проходит от точки 7 до точки 8 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 247°33'26". Протяженность границы составляет 0,5 м. Граница проходит по стене здания
8	1	Граница проходит от точки 8 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 337°21'25". Протяженность границы составляет 3,79 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	2	3
1	379448.89	1566237.54
2	379452.19	1566245.40
3	379448.68	1566246.84

1	2	3
4	379447.12	1566243.13
5	379444.75	1566244.10
6	379443.21	1566240.43
7	379445.58	1566239.46
8	379445.39	1566239.00

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижь и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

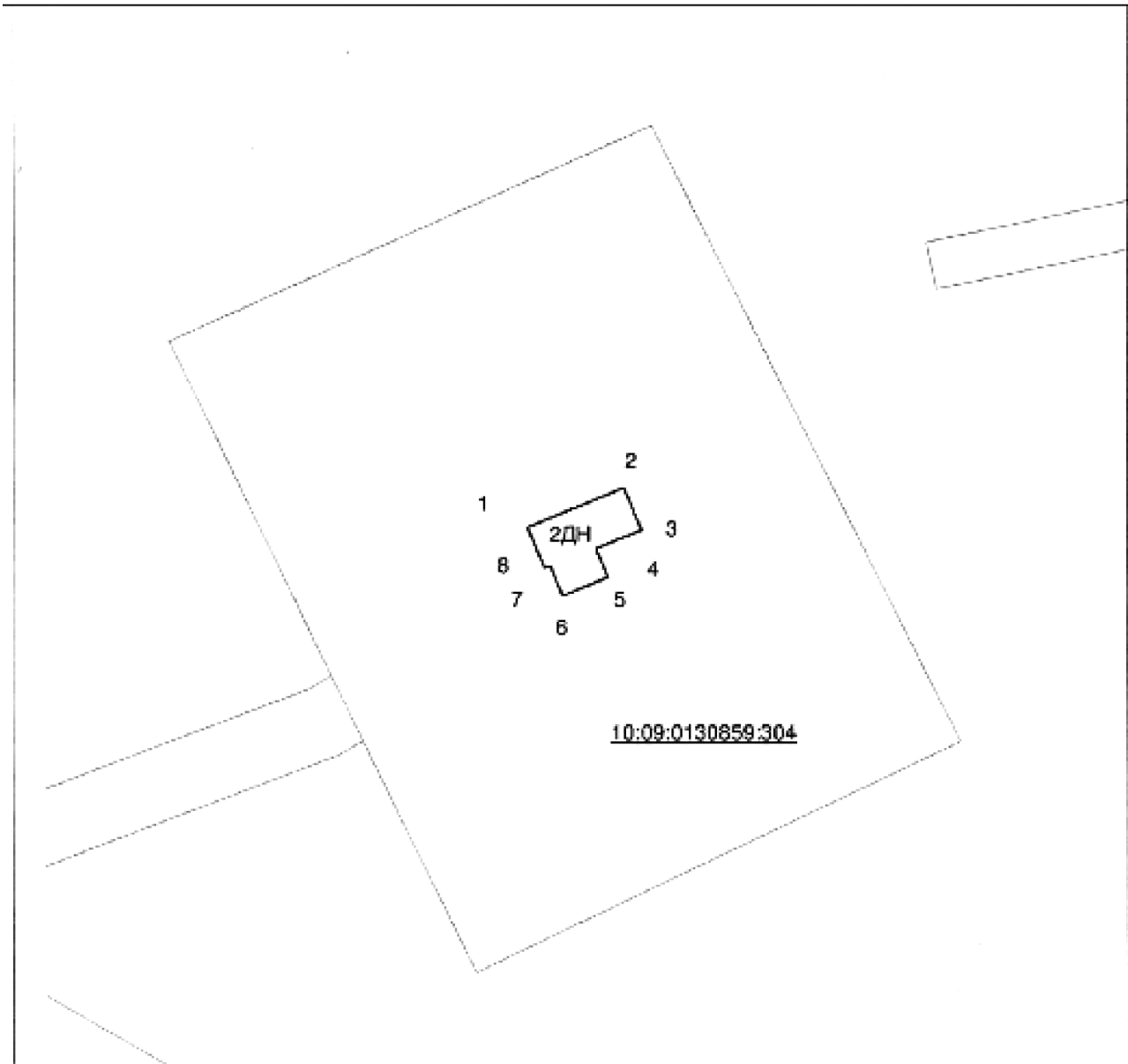
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

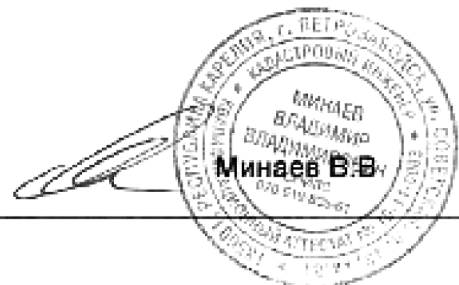
План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характеристическая точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 4

157 Об установлении границ территорий объектов культурного наследия

В соответствии с частью 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 4 июня 2015 года № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, и на основании научно-проектной документации «Материалы проектов границ территории объектов культурного наследия музея-заповедника «Кижы». Территориально-функциональная группа «Историческое поселение деревня Васильево», разработанной Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижы» в 2018 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом Кондратьева из д. Верхняя Путка Медвежьегорского района (деревянный)», 1880 – 1890 гг., расположенного по адресу: д. Васильево, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 1).

2. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом Сергеевой (деревянный)», XIX в., расположенного по адресу: д. Васильево, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 2).

3. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Часовня Успения Божией Матери», кон. XVII в., вт. пол. XVIII в., расположенного по адресу: д. Васильево, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 4

**Границы территории объекта культурного наследия
регионального значения «Дом Кондратьева из д. Верхняя Путка Медвежьегорского района
(деревянный)», 1880 – 1890 гг., расположенного по адресу:
д. Васильево, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Дом Кондратьева из д. Верхняя Путка Медвежьегорского района (деревянный)»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, д. Васильево, кадастровый квартал 10:09:0130601.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 50,2 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 114,4 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 76°12'39". Протяженность границы составляет 14,06 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 347°28'16". Протяженность границы составляет 1,11 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 76°15'38". Протяженность границы составляет 3,75 м. Граница проходит по стене здания
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 167°20'6". Протяженность границы составляет 7,3 м. Граница проходит по стене здания
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 256°13'17". Протяженность границы составляет 17,8 м. Граница проходит по стене здания
6	1	Граница проходит от точки 6 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 347°18'38". Протяженность границы составляет 6,19 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	379178.25	1565934.83
2	379181.60	1565948.48
3	379182.68	1565948.24
4	379183.57	1565951.88
5	379176.45	1565953.48
6	379172.21	1565936.19

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регио-

нального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижский и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

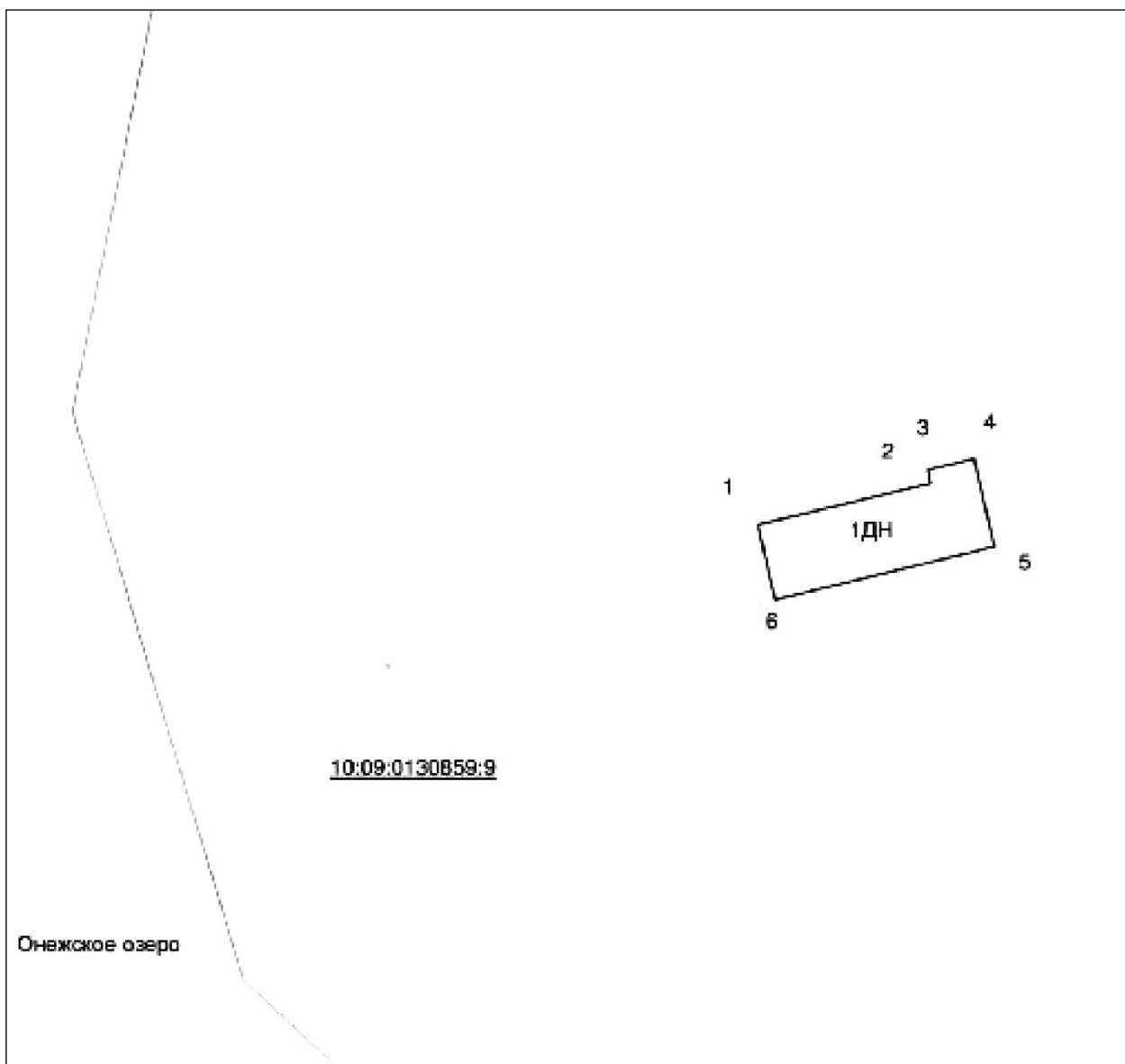
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия

**Условные обозначения:**

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 4

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Дом Сергеевой (деревянный)», XIX в., расположенного по адресу:
д. Васильево, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Дом Сергеевой (деревянный)»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, д. Васильево, кадастровый квартал 10:09:0130601.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 84,6 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 367,5 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 73°5'3". Протяженность границы составляет 14,19 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 338°27'6". Протяженность границы составляет 3,78 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 74°7'33". Протяженность границы составляет 12,17 м. Граница проходит по стене здания
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 159°18'52". Протяженность границы составляет 15,54 м. Граница проходит по стене здания
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 251°38'27". Протяженность границы составляет 26,26 м. Граница проходит по стене здания
6	1	Граница проходит от точки 6 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 339°18'3". Протяженность границы составляет 12,65 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	379253.73	1565921.78
2	379257.86	1565935.36
3	379261.38	1565933.97
4	379264.71	1565945.68
5	379250.17	1565951.17
6	379241.90	1565926.25

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижь и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

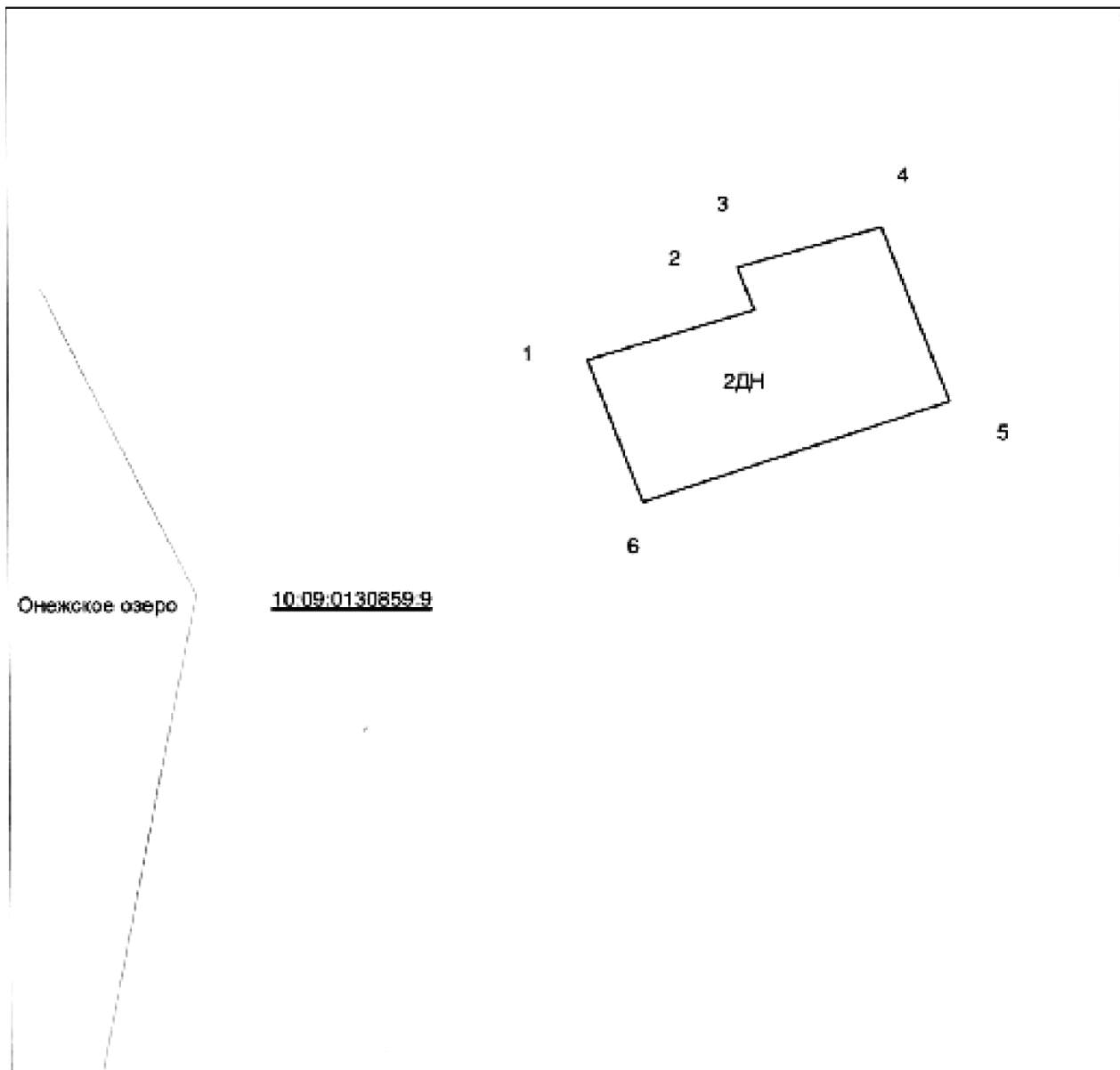
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- — — - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- — — - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 4

**Границы территории объекта культурного наследия федерального значения
«Часовня Успения Божией Матери», кон. XVII в., вт. пол. XVIII в., расположенного по адресу:
д. Васильево, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Часовня Успения Божией Матери»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, д. Васильево, кадастровый квартал 10:09:0130601.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 47,1 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 111,3 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 69°37'20". Протяженность границы составляет 10,54 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 158°52'31". Протяженность границы составляет 0,94 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 69°36'55". Протяженность границы составляет 5,48 м. Граница проходит по стене здания
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 158°52'39". Протяженность границы составляет 5,8 м. Граница проходит по стене здания
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 249°34'43". Протяженность границы составляет 5,47 м. Граница проходит по стене здания
6	7	Граница проходит от точки 6 до точки 7 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 159°31'40". Протяженность границы составляет 0,8 м. Граница проходит по стене здания
7	8	Граница проходит от точки 7 до точки 8 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 249°37'20". Протяженность границы составляет 10,54 м. Граница проходит по стене здания
8	1	Граница проходит от точки 8 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 338°52'31". Протяженность границы составляет 7,55 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	2	3
1	379129.56	1565940.48
2	379133.23	1565950.36
3	379132.35	1565950.70

1	2	3
4	379134.26	1565955.84
5	379128.85	1565957.93
6	379126.94	1565952.80
7	379126.19	1565953.08
8	379122.52	1565943.20

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижский и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

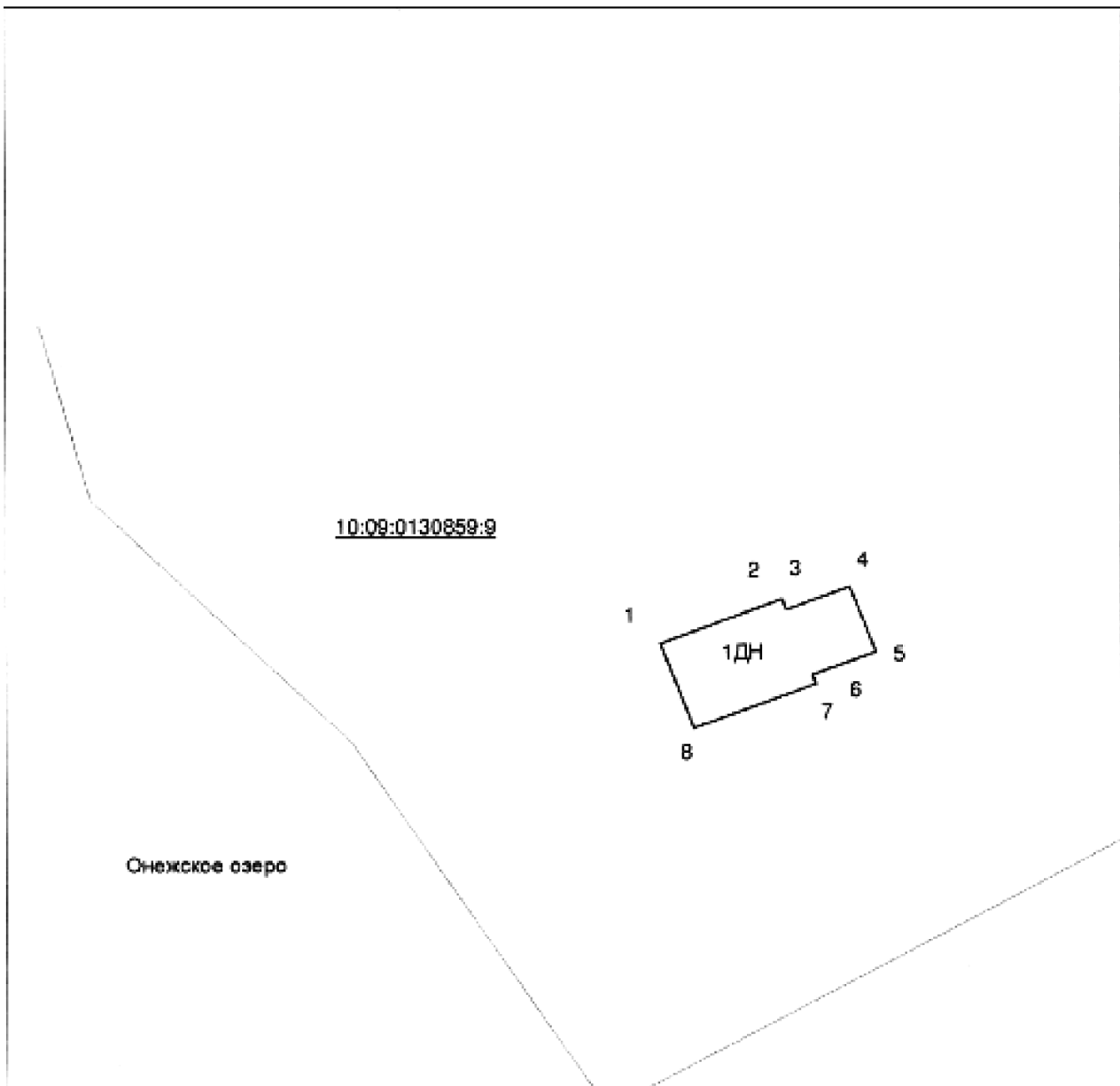
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

10 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 3

158 Об установлении границ территорий объектов культурного наследия

В соответствии с частью 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 4 июня 2015 года № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, и на основании научно-проектной документации «Материалы проектов границ территории объектов культурного наследия музея-заповедника «Кижский». Территориально-функциональные группы «Кижского ожерелья», разработанной Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» в 2018 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Часовня Петра и Павла (деревянная)», XVII в., расположенного по адресу: д. Носоновщина, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 1).

2. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой Серова (1874 г.)», 1874 г., расположенного по адресу: д. Дудниково, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 2).

3. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Часовня Параскевы Пятницы и Варлаама Хутынского с интерьером (деревянная)», XIX в., расположенного по адресу: д. Подъельники, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 3).

4. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Ветряная мельница из д. Толвуй Медвежьегорского района (деревянная)», начало XX в., расположенного по адресу: д. Серёдка, о. Кижский, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 4).

5. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Часовня Знамения Пресвятой Богородицы», вторая половина XVIII в., начало XIX в., расположенного по адресу: близ населенного пункта Корба, Медвежьегорский район, Республика Карелия (приложение № 5).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Ю. Б. АЛИПОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 3

**Границы территории объекта культурного наследия федерального значения
«Часовня Петра и Павла (деревянная)», XVII в., расположенного по адресу:
д. Носоновщина, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Часовня Петра и Павла (деревянная)»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, д. Носоновщина, кадастровый квартал 10:09:0130401.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 43,1 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 102,1 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 342°57'19". Протяженность границы составляет 8,73 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 72°10'52". Протяженность границы составляет 2,65 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 163°10'43". Протяженность границы составляет 0,9 м. Граница проходит по стене здания
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 70°45'47". Протяженность границы составляет 10,17 м. Граница проходит по стене здания
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 162°59'2". Протяженность границы составляет 7,79 м. Граница проходит по стене здания
6	1	Граница проходит от точки 6 до точки 1 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 250°51'28". Протяженность границы составляет 12,81 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	383288.76	1565649.32
2	383297.11	1565646.76
3	383297.92	1565649.28
4	383297.06	1565649.54
5	383300.41	1565659.14
6	383292.96	1565661.42

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регио-

нального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижский и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

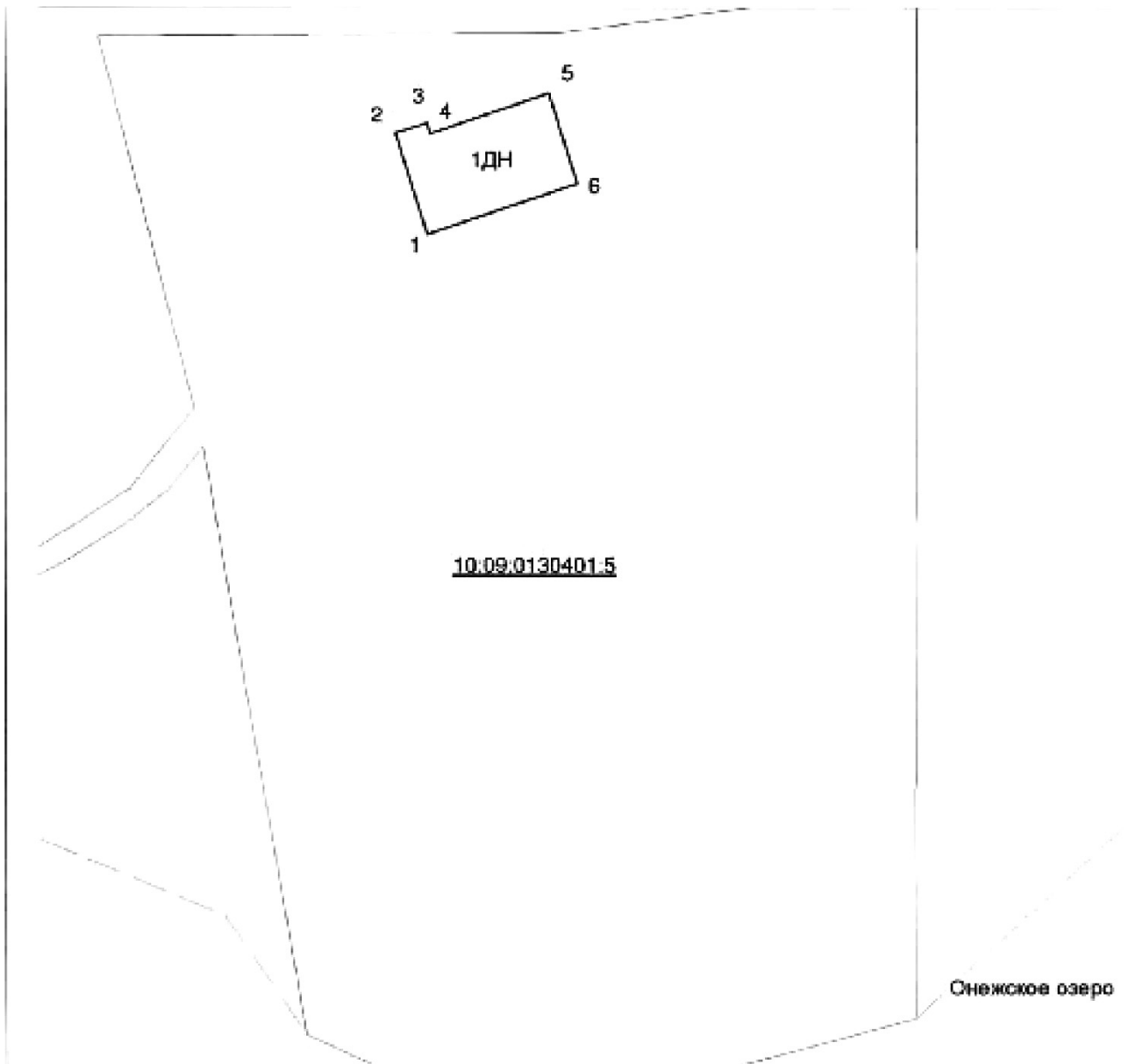
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характеристическая точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил

Минаев В.В.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 3

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Дом жилой Серова (1874 г.)», 1874 г., расположенного по адресу:
д. Дудниково, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Дом жилой Серова (1874 г.)»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, д. Дудниково, кадастровый квартал 10:13:0171302. Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 88,5 м. Площадь территории объекта культурного наследия – 398,4 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 65°28'21". Протяженность границы составляет 14,21 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 153°19'58". Протяженность границы составляет 5,01 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 64°35'57". Протяженность границы составляет 12,99 м. Граница проходит по стене здания
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 155°32'53". Протяженность границы составляет 12,01 м. Граница проходит по стене здания
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 244°48'20". Протяженность границы составляет 27,11 м. Граница проходит по стене здания
6	1	Граница проходит от точки 6 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 334°36'5". Протяженность границы составляет 17,14 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	376058.33	1566282.43
2	376064.23	1566295.36
3	376059.75	1566297.61
4	376065.32	1566309.34
5	376054.39	1566314.31
6	376042.85	1566289.78

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижь и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

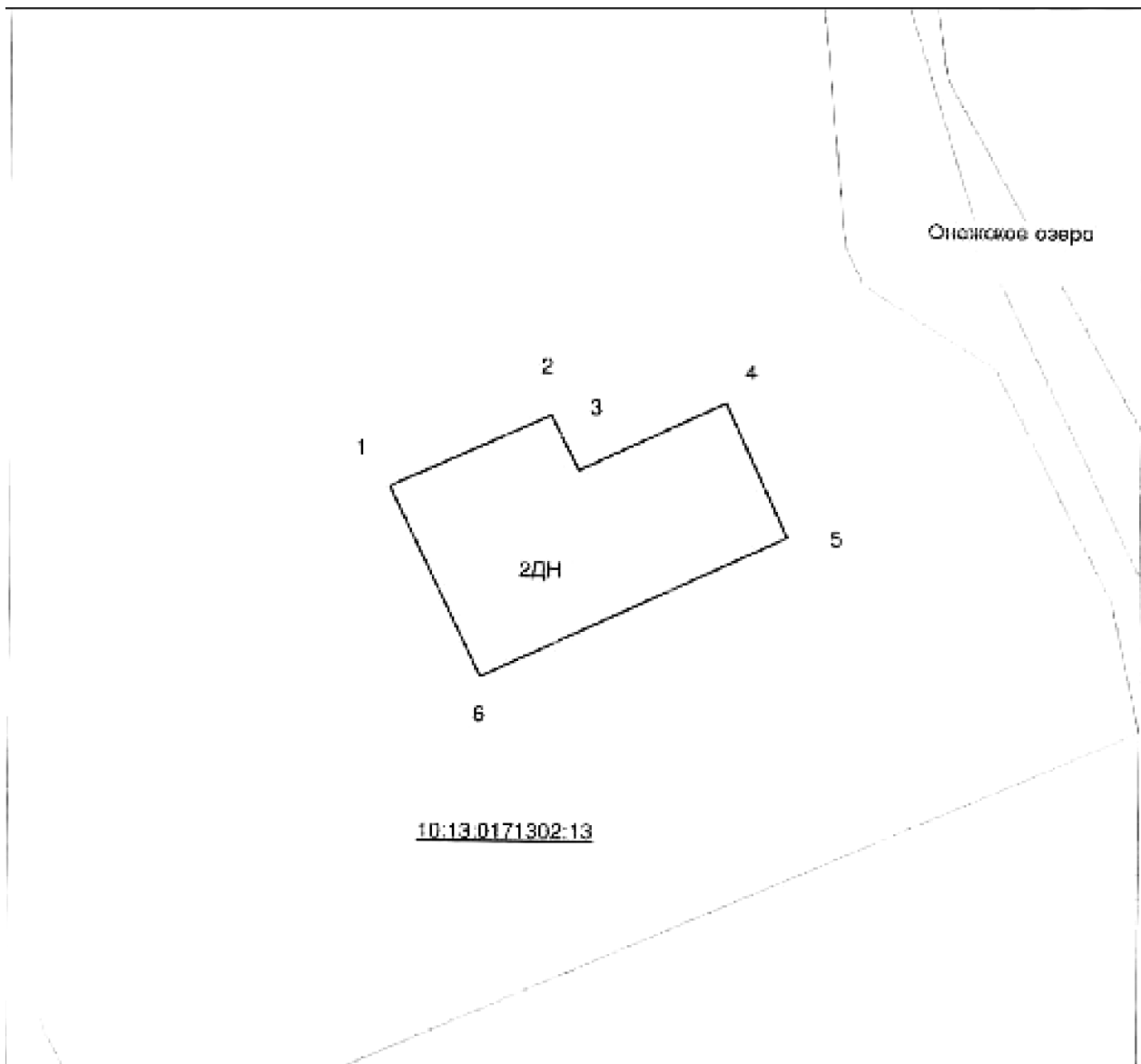
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- 1 - граница территории объекта культурного наследия
- характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил

Минаев В.В.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 3

**Границы территории объекта культурного наследия федерального значения
«Часовня Параскевы Пятницы и Варлаама Хутынского с интерьером (деревянная)», XIX в.,
расположенного по адресу: д. Подбельники, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Часовня Параскевы Пятницы и Варлаама Хутынского с интерьером (деревянная)»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, д. Подбельники, кадастровый квартал 10:13:0171301.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 29,9 м.

Площадь территории объекта культурного наследия – 37,7 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 74°38'9". Протяженность границы составляет 9,21 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 162°23'33". Протяженность границы составляет 3,5 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 254°37'33". Протяженность границы составляет 6,75 м. Граница проходит по стене здания
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 162°17'40". Протяженность границы составляет 2,24 м. Граница проходит по стене здания
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 254°36'4". Протяженность границы составляет 2,45 м. Граница проходит по стене здания
6	1	Граница проходит от точки 6 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 342°15'33". Протяженность границы составляет 5,74 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	381913.73	1563953.08
2	381916.17	1563961.96
3	381912.83	1563963.02
4	381911.04	1563956.51
5	381908.91	1563957.19
6	381908.26	1563954.83

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижь и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

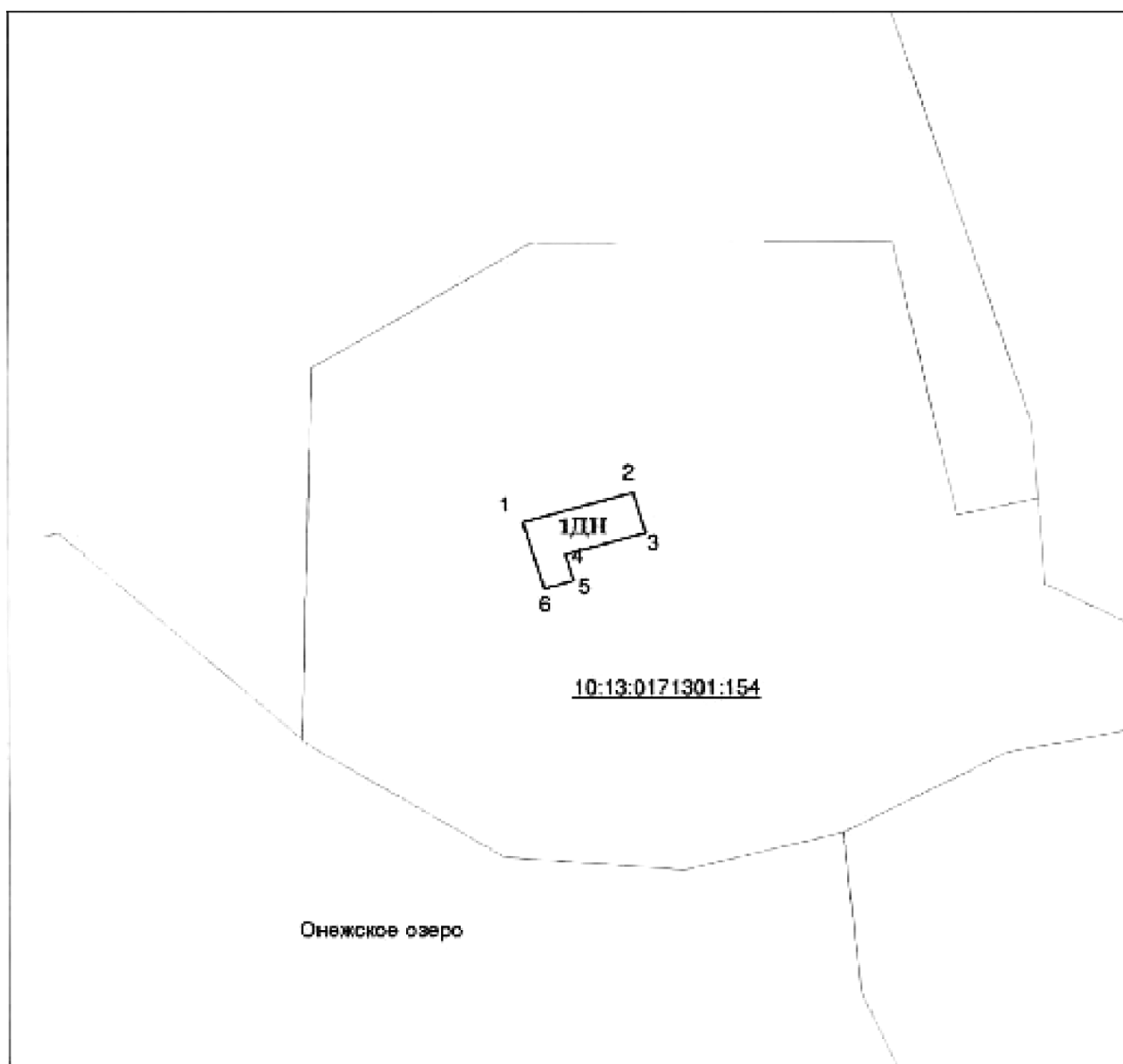
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия

**Условные обозначения:**

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил

Минаев В.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 3

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Ветряная мельница из д. Толвуя Медвежьегорского района (деревянная)», начало XX в.,
расположенного по адресу: д. Серёдка, о. Кижы, Медвежьегорский район, Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Ветряная мельница из д. Толвуя Медвежьегорского района (деревянная)»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, о. Кижы, д. Серёдка, кадастровый квартал 10:09:0120969.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 23,9 м.

Площадь территории объекта культурного наследия – 42,8 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 32°23'48". Протяженность границы составляет 2,95 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 72°29'1". Протяженность границы составляет 3,16 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 124°6'52". Протяженность границы составляет 3 м. Граница проходит по стене здания
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 165°35'5". Протяженность границы составляет 2,93 м. Граница проходит по стене здания
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 211°11'37". Протяженность границы составляет 2,99 м. Граница проходит по стене здания
6	7	Граница проходит от точки 6 до точки 7 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 255°57'50". Протяженность границы составляет 2,93 м. Граница проходит по стене здания
7	8	Граница проходит от точки 7 до точки 8 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 301°12'10". Протяженность границы составляет 2,88 м. Граница проходит по стене здания
8	1	Граница проходит от точки 8 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 341°37'31". Протяженность границы составляет 3,01 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	2	3
1	374867.75	1568106.02
2	374870.24	1568107.60
3	374871.19	1568110.61
4	374869.51	1568113.09

1	2	3
5	374866.67	1568113.82
6	374864.11	1568112.27
7	374863.40	1568109.43
8	374864.89	1568106.97

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижь и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

– запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

– запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

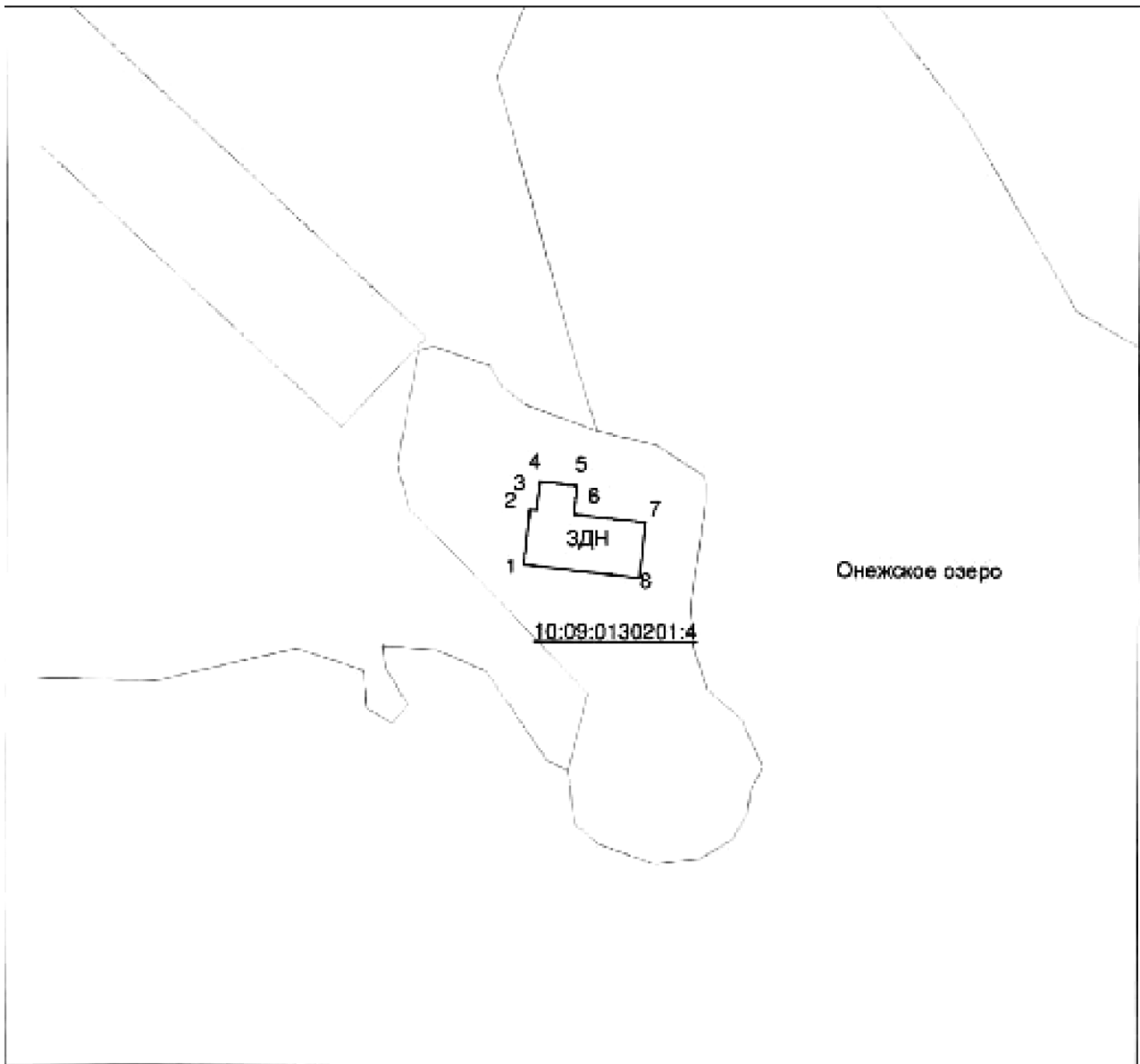
– ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

– разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

– разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

– разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 10 января 2019 г. № 3

**Границы территории объекта культурного наследия федерального значения
«Часовня Знамения Пресвятой Богородицы», вторая половина XVIII в., начало XIX в.,
расположенного по адресу: близ населенного пункта Корба, Медвежьегорский район,
Республика Карелия**

Местоположение территории объекта культурного наследия «Часовня Знамения Пресвятой Богородицы»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, деревня Корба, кадастровый квартал 10:09:0120970.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 33,8 м.
Площадь территории объекта культурного наследия – 51,2 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 63°8'54". Протяженность границы составляет 11,62 м. Граница проходит по стене здания
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 152°36'45". Протяженность границы составляет 3,74 м. Граница проходит по стене здания
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 243°23'44". Протяженность границы составляет 6,52 м. Граница проходит по стене здания
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 153°55'54". Протяженность границы составляет 1,55 м. Граница проходит по стене здания
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 243°58'38". Протяженность границы составляет 5,2 м. Граница проходит по стене здания
6	1	Граница проходит от точки 6 до точки 1 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 334°1'41". Протяженность границы составляет 5,18 м. Граница проходит по стене здания

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	373636.43	1567827.90
2	373641.68	1567838.27
3	373638.36	1567839.99
4	373635.44	1567834.16
5	373634.05	1567834.84
6	373631.77	1567830.17

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижь» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижь и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

- запрещается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением специальных мер, направленных на сохранение объекта культурного наследия и использование его в рамках деятельности музея-заповедника;

- запрещается проведение дорожных, а также других видов работ, связанных с изменением природного ландшафта, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной среды объекта культурного наследия;

- запрещается ведение хозяйственной деятельности, не связанной с сохранением объектов культурного наследия и использованием их в рамках деятельности музея-заповедника, в том числе размещение вывесок, рекламы, навесов, киосков, автостоянок и т. п.;

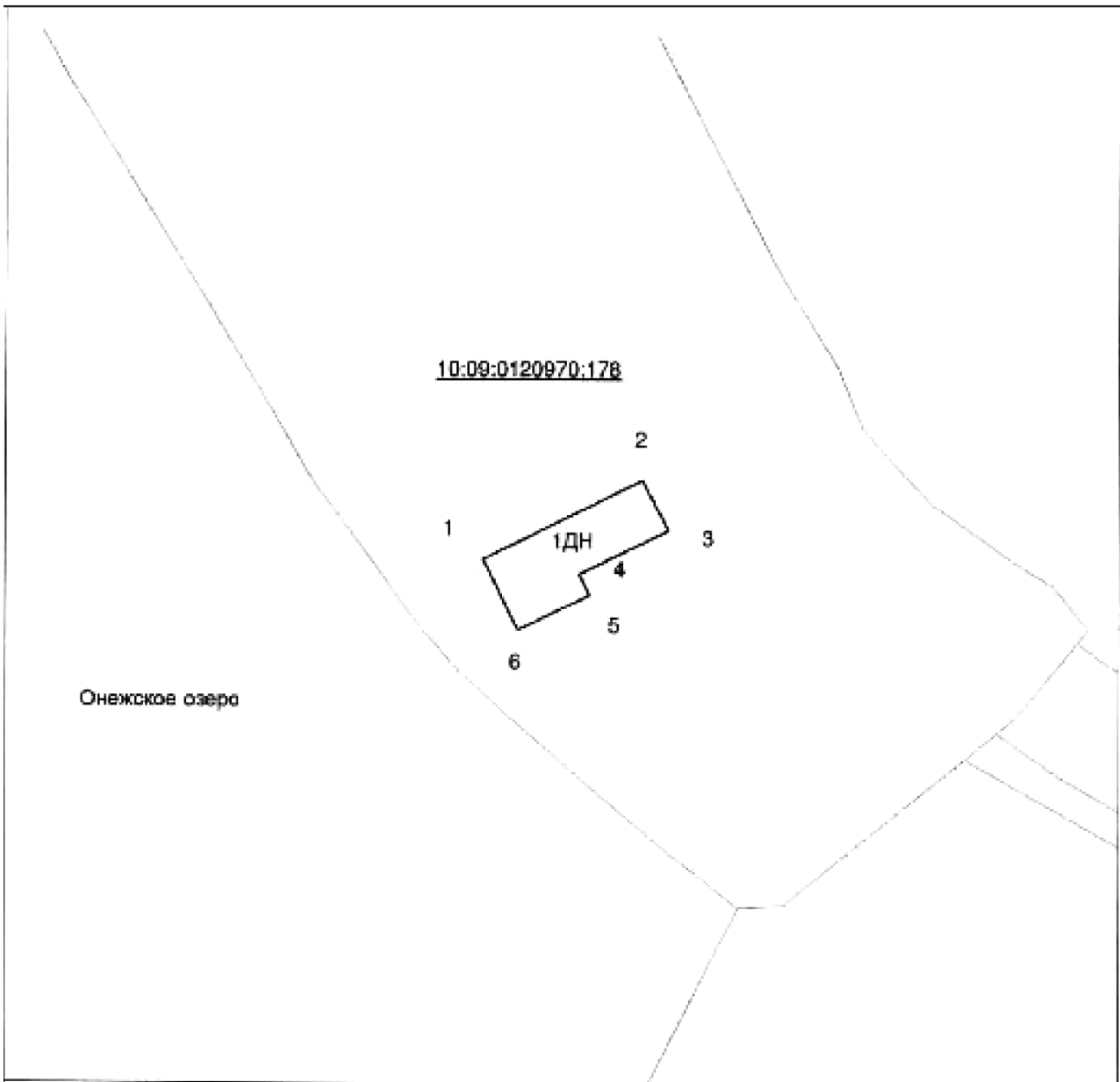
- ограничивается ведение сельскохозяйственной деятельности, в том числе выпас скота;

- разрешается проведение работ, связанных с сохранением, приспособлением и использованием объекта культурного наследия в рамках деятельности музея-заповедника, – на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, согласно документации, согласованной с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления указанным органом контроля за проведением работ и обеспечения музеем-заповедником архитектурно-реставрационного и археологического надзора;

- разрешается строительство коммуникаций и сетей, возведение временных сооружений для обеспечения сохранности и нормального функционирования объекта культурного наследия – по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке;

- разрешается реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия, его защиты от динамических воздействий, сохранение гидрогеологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, обеспечение общественного порядка, в том числе возведение временных сооружений и устройств по специально разработанным проектам, согласованным в установленном порядке.

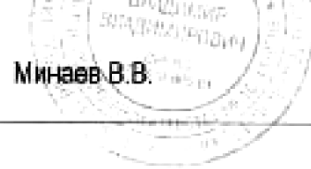
План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Сформил



Минаев В.В.

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

15 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 5-П

159 О внесении изменения в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 15 марта 2018 года № 65-П

П р и к а з ы в а ю:

Внести в пункт 1 приказа Управления труда и занятости Республики Карелия от 15 марта 2018 года № 65-П «О перечне должностных лиц Управления труда и занятости Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 3, ст. 637) изменение, дополнив подпунктом «в» следующего содержания:

«в) частями 1 и 2 статьи 2.24 Закона Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях» (нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг:

заместитель начальника Управления;

начальник отдела организации содействия трудоустройству, профессионального обучения и трудовой миграции.».

Начальник **Е. Е. ФРОЛОВА**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

14 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 2-А

160 Об утверждении порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие промышленных парков, технопарков)

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 11 января 2019 года № 1-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие промышленных парков, технопарков)»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидий на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие промышленных парков, технопарков).

Министр **П. В. БУРЕНКОВ**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 14 января 2019 г.
№ 2-А

ПОРЯДОК

отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие промышленных парков, технопарков)

1. Настоящий порядок определяет процедуру отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидий на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие промышленных парков, технопарков) (далее – Порядок, отбор, субсидия).

2. Проведение отбора осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие промышленных парков, технопарков), утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 января 2019 года № 1-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие промышленных парков, технопарков)» (далее – Порядок предоставления субсидий).

3. Прием документов в целях предоставления субсидии осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) в течение 2 рабочих дней со дня размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства (<http://economy.karelia.ru>).

4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы:

заявление в свободной форме;

справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

пояснительную записку, бизнес-план, финансовый план и мастер-план территории промышленного парка, технопарка, гарантийное письмо о заключении договора о подготовке проектно-сметной документации на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие промышленных парков, технопарков);

предварительные или заключенные соглашения, договоры о намерениях с потенциальными резидентами промышленного парка, технопарка;

информацию о направлениях расходов (мероприятиях и видах работ), источником финансового обеспечения которых является субсидия, с указанием размера средств, предусмотренных на их реализацию;

заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих участнику отбора промышленного парка, технопарка на праве собственности или на ином законном основании, в том числе на основании договора аренды, земельных участков, составляющих территорию промышленного парка, технопарка, и (или) зданий, строений и (или) их частей, расположенных на территории промышленного парка, технопарка, и (или) объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры промышленного парка, технопарка.

5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает следующие документы:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности участника отбора по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
 сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
 выписку из Единого государственного реестра недвижимости, а также кадастровую выписку об объекте недвижимости в случае, если участник отбора является собственником земельных участков, составляющих территорию промышленного парка, технопарка и (или) зданий, строений и (или) их частей, расположенных на территории промышленного парка, технопарка и (или) объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры промышленного парка, технопарка.

6. Оценка и рассмотрение заявлений, поданных на участие в отборе, осуществляются Единой комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий, состав которой утверждается Министерством (далее – комиссия).

7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

8. Комиссия оценивает заявления, поданные на участие в отборе, на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, на предмет относимости затрат целям предоставления субсидии, а также допустимости и достаточности документов для принятия решения о предоставлении субсидии или для отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Порядка предоставления субсидии.

Комиссия рассматривает заявления в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений.

9. Все заявления оцениваются по балльной шкале по следующим критериям:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии отбора	Балл
1.	Размер общей площади земельного участка, на котором расположен промышленный парк, технопарк	от 1,5 до 2 га более 2 га	10 15
2.	Плотность застройки территории технопарка, промышленного технопарка, определяемая как отношение площади всех этажей зданий и сооружений технопарка, промышленного технопарка к общей площади территории технопарка, промышленного технопарка	от 2 000 до 2 500 м ² /га более 2 500 м ² /га	10 15
3.	Уровень софинансирования участника отбора (процентов частных инвестиций)	от 20 до 30 процентов более 30 процентов	10 20
4.	Количество создаваемых рабочих мест	от 50 до 60 от 61 до 70 от 71 до 80 от 81 до 90 более 90	10 20 30 40 50

Соблюдение критериев отбора по каждому показателю является обязательным для каждого заявителя.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма баллов по всем критериям отбора.

Победителем признается участник отбора, заявка которого по сумме набрала наибольшее количество баллов.

В случае если участники отбора набрали одинаковое количество баллов, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Министерству, делится поровну на число победителей отбора.

В случае если на участие в отборе поступила одна заявка, которая соответствует требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение об определении участника отбора, подавшего такую заявку, победителем.

10. Документы отклоняются комиссией в следующих случаях:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации.

11. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения участников отбора в течение 5 рабочих дней от даты проведения отбора.

12. Принятое комиссией решение может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном законодательством.

13. По результатам отбора Министерство заключает с победителями отбора соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 25

161 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 28 апреля 2014 года № 739

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 421 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 28 апреля 2014 года № 739 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности работников государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 5, ст. 929) изменения, изложив:

приложение 3 к приказу «Показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителя амбулаторно-поликлинического подразделения (заведующего отделением)» согласно редакции приложения 1 к настоящему приказу;

приложение 5 к приказу «Показатели и критерии оценки эффективности деятельности врача-терапевта участкового, врача общей врачебной практики» согласно редакции приложения 2 к настоящему приказу;

приложение 6 к приказу «Показатели и критерии оценки эффективности деятельности врача-педиатра участкового» согласно редакции» Приложения 3 к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия (далее по тексту – государственные бюджетные и автономные учреждения здравоохранения):

2.1. Провести мероприятия по приведению порядков установления выплат стимулирующего характера, осуществляемых с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, в соответствии с настоящим приказом в срок до 1 февраля 2019 года.

2.2. Осуществить информирование работников государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения о предстоящих изменениях условий трудового договора.

2.3. Провести мероприятия по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения в связи с изменением системы стимулирования с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников.

2.4. Организовать и принять личное участие в работе по информированию работников государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения по вопросам изменений в системе оплаты труда.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **М. Е. ОХЛОПКОВ**

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель Карельской
республиканской организации
профсоюза работников
здравоохранения**

Российской Федерации И. А. СМЕРНОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 14 января 2019 г. № 25

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителя
амбулаторно-поликлинического подразделения (заведующего отделением)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии
1	2	3	4
1.	Выполнение плановых показателей подразделения	процентов	от 95 до 100; от 90 до 95
2.	Уровень госпитализации населения	число случаев госпитализации на 1 000 человек прикрепленного населения	22,1 или менее; от 22,2 до 22,9; от 23 до 23,7; от 23,8 до 24,5; 24,6 и более
3.	Уровень первичного выхода на инвалидность лиц 18 лет и старше	число случаев первичного выхода на инвалидность на 10 000 человек прикрепленного населения соответствующего возраста»	85,5 или менее; от 85,6 до 85,8; от 85,9 до 86; от 86,1 до 86,3; 86,4 и более
4.	Охват взрослого населения диспансерным наблюдением (подлежащих)	процентов	более 97; менее 97;
5.	Выполнение утвержденного плана профилактических мероприятий (профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных категорий населения в части законченных случаев, принятых к оплате, процент)	процентов выполнения	90 и более; от 89 до 86; 85 и менее
6.	Количество смертей на участке (на дому)	случаи	не более 2 случаев в месяц на каждом участке
7.	Процент охвата детей профилактическими осмотрами	процентов	95 и более; менее 95%
8.	Смертность детей (включая младенческую) от предотвратимых причин	случаи	отсутствие
9.	Доля случаев госпитализаций пациентов с пневмонией	процентов выполнения	не менее 85
10.	Отсутствие обоснованных жалоб	число обоснованных жалоб	отсутствие; 1 и более

1	2	3	4
11.	Дефекты в оформлении медицинской документации отделения	число дефектов	отсутствие; 1 и более
12.	Укомплектованность штатных должностей отделения физическими лицами	процентов	по врачебному персоналу – не менее 75; по среднему медицинскому персоналу – не менее 70
13.	Доля пациентов с ЗНО, выявленных активно	процентов	не менее 23,5

Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются в следующих случаях:

- а) выполнение плановых показателей отделения ниже 80%;
- б) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- в) выявленные факты взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий бесплатно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 14 января 2019 г. № 25

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности врача-терапевта
участкового, врача общей врачебной практики**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии
1	2	3	4
1.	Выполнение нормативов объемов медицинской помощи на одну должность врача-специалиста исходя из функции врачебной должности	процентов выполнения	от 95 до 100; от 90 до 95
2.	Уровень госпитализации населения на участке	процентов	менее 18; 18 и более
3.	Отсутствие обоснованных жалоб	число обоснованных жалоб	отсутствие; 1 и более
4.	Удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи	процентов	50 и более опрошенных; менее 50
5.	Отсутствие запущенных случаев онкологических заболеваний (в части управляемых причин)	число случаев	отсутствие; 1 и более
6.	Отсутствие осложнений и декомпенсированных форм сахарного диабета (в части управляемых причин)	число случаев	отсутствие; 1 и более
7.	Охват взрослого населения диспансерным наблюдением (подлежащих)	процентов	более 97; менее 97
8.	Выполнение плана вакцинации в рамках Национального календаря прививок	процентов выполнения	95 и более; от 94 до 90; 89 и менее
9.	Выполнение утвержденного плана профилактических мероприятий (профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных категорий населения в части законченных случаев, принятых к оплате, процент)	процентов выполнения	90 и более; от 89 до 86; 85 и менее

1	2	3	4
10.	Количество вызовов скорой медицинской помощи к прикрепленному населению участка	случаи	не более 10 случаев в месяц
11.	Доля случаев госпитализаций пациентов с пневмонией	процентов выполнения	не менее 85
12.	Количество смертей на участке (на дому)	случаи	не более 2 случаев в месяц
13.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	случаи нарушений	соблюдение; 1 и более случаев нарушений
14.	Доля пациентов с ЗНО, выявленных активно	процентов	не менее 23,5

Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются в следующих случаях:

- а) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- б) выявленные факты взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий бесплатно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 14 января 2019 г. № 25

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности врача-педиатра участкового

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии
1	2	3	4
1.	Выполнение нормативов объемов медицинской помощи на одну должность врача-специалиста исходя из функции врачебной должности	процентов выполнения	от 95 до 100; от 90 до 95
2.	Процент охвата детей профилактическими осмотрами	процентов	95 и более; менее 95
3.	Процент активных посещений на дому	процентов	более 40; менее 45
4.	Отсутствие обоснованных жалоб	число обоснованных жалоб	отсутствие; 1 и более
5.	Удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи	процентов	50 и более опрошенных менее 50
6.	Процент посещений новорожденных в первые три дня после выписки из акушерского стационара	процентов	95 и более; менее 95
7.	Индекс здоровья годовичков	процентов	30 и более; менее 30
8.	Полнота охвата диспансерным наблюдением по нозологическим формам	процентов	более 90; менее 90
9.	Выполнение плана вакцинации в рамках Национального календаря прививок	процентов выполнения	95 и более; от 94 до 90; 89 и менее
10.	Выполнение плана диспансеризации различных категорий	процентов выполнения	90 и более; от 89 до 86; 85 и менее

1	2	3	4
11.	Доля случаев госпитализаций пациентов с пневмонией	процентов выполнения	не менее 85
12.	Смертность детей (включая младенческую) от предотвратимых причин	случаи	отсутствие
13.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	случаи нарушений	соблюдение; 1 и более случаев нарушений

Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются в следующих случаях:

- а) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- б) выявленные факты взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий бесплатно.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

15 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 31

162 О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 24 сентября 2018 года № 1707

В целях материального стимулирования профессиональной служебной деятельности с учетом сложности, особого режима работы, уровня квалификации гражданских служащих п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 24 сентября 2018 года № 1707 «Об утверждении Положения об оплате труда, материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия и других выплатах» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25 сентября 2018 года, № 1001201809250001) (далее – Положение):

раздел II Положения изложить в следующей редакции:

«6. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы является составляющей денежного содержания гражданских служащих.

7. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим Министерства в целях материального стимулирования труда с учетом сложности, особого режима работы, уровня квалификации гражданских служащих и других критериев.

8. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим Министерства из расчета до шести должностных окладов на каждую должность гражданской службы на год (до 50% должностного оклада в расчете на месяц).

Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим приказом Министерства на квартал по результатам выполнения гражданскими служащими должностных обязанностей:

1) в размере 40% при выполнении следующих показателей:

– соблюдение сроков исполнения поручений, документов, отчетов и ответов на обращения граждан;

– выполнение показателей Индикативного плана Министерства в рамках возложенных на отдел полномочий;

– соблюдение гражданскими служащими служебного распорядка Министерства, отсутствие действующих примененных дисциплинарных взысканий;

2) в размере 20% при наличии:
– нарушения сроков исполнения поручений, документов, отчетов и ответов на обращения граждан;

– невыполнения показателей Индикативного плана Министерства в рамках возложенных на отдел полномочий;

3) при выполнении показателей, указанных в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения, и при систематическом выполнении срочных и неотложных поручений размер надбавки – 50%;

4) при несоблюдении гражданскими служащими служебного распорядка Министерства, наличии действующих примененных дисциплинарных взысканий надбавка выплачивается в размере 10%.

9. На основании выполнения гражданскими служащими указанных показателей заполняются справки согласно приложению к настоящему Положению и издается приказ Министерства об установлении размера надбавок.

Выплата ежемесячных надбавок производится за счет и в пределах установленного на эти цели фонда оплаты труда Министерства.»

2. Действие пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра О. И. Багаеву.

Министр А. А. ЩЕПИН

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда, материальном
стимулировании государственных
гражданских служащих
Министерства природных ресурсов
и экологии Республики Карелия
и других выплатах

Наименование отдела (Управления)				
Ф.И.О.	Должность	Показатели	+ / -	%
		Соблюдение сроков исполнения поручений, документов, отчетов и ответов на обращения граждан		
		Выполнение показателей Индикативного плана Министерства в рамках возложенных на отдел полномочий;		
		Соблюдение гражданскими служащими служебного распорядка Министерства; Отсутствие действующих примененных дисциплинарных взысканий		
		Систематическое выполнение срочных и неотложных поручений руководства отдела и Министерства		

».

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

16 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 12

163 О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия «Об утверждении сводного перечня объектов проектирования, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых с использованием средств субсидий, предоставляемых в 2019 году бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» от 1 октября 2018 года № 234

В соответствии с Законом Республики Карелия «О бюджете Республики Карелия на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» от 21 декабря 2018 года № 2337-ЗРК приказываю:

Внести изменения в приложение к приказу Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 1 октября 2018 года № 234 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 октября 2018 года, № 1001201810020001), изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства по дорожному
хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия
от 1 октября 2018 г. № 234

Сводный Перечень объектов проектирования, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансируемых с использованием средств субсидий, предоставляемых в 2019 году бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы»

№ п/п	Муниципальный район/городской округ	Распределение субсидий между бюджетами МО в соответствии с законом о бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов	Поселение	Распределение субсидий между бюджетами городских и сельских поселений	Мероприятие
1	2	3	4	5	6
1.	Петрозаводский городской округ	146 656,00	–	146 656,00	Разработка проектной документации по объектам: «Реконструкция ул. Куйбышева от пр. Ленина до наб. Варкауса в г. Петрозаводске»; «Реконструкция мостового сооружения через р. Неглинка по ул. Кирова в г. Петрозаводске»; «Реконструкция ул. Хейкконена в г. Петрозаводске»;

1	2	3	4	5	6
					<p>«Строительство автомобильной дороги проезд Тидена (от Вытегорского шоссе до продления пр. Комсомольского) в г. Петрозаводске»;</p> <p>«Строительство (продление) пр. Комсомольского до II транспортного полукольца в г. Петрозаводске»;</p> <p>«Строительство районной магистрали от ул. Попова до ул. Университетской в г. Петрозаводске»;</p> <p>«Реконструкция ул. Достоевского от ул. Зайцева до ул. Боровой с устройством тоннеля под железнодорожными путями по ул. Халтурина в г. Петрозаводске»;</p> <p>«Устройство транспортной развязки на пересечении улиц Гоголя – Красноармейская в г. Петрозаводске»;</p> <p>«Расширение ул. Университетской на участке ул. Роберта Рождественского до транспортной развязки ул. Чапаева – пр. Лесной»;</p> <p>«Реконструкция пр. Лесного с устройством полосы разгона (выезд от сквера «Утиный пруд» на пр. Лесной)»</p> <p>Разработка проектной документации по объекту: «Реконструкция мостового сооружения через р. Лососинка по ул. Луначарского в г. Петрозаводске»</p> <p>Корректировка проектно-сметной документации по объекту «Строительство Лососинского шоссе от ул. Попова до второго транспортного полукольца в жилом районе «Древлянка-II» (общегородская магистраль № 1) в г. Петрозаводске»</p> <p>Обеспечение транспортной безопасности объектов</p>
2.	Беломорский муниципальный район	57 900,00	Беломорское городское поселение	25 500,00	<p>Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения от 19-го шлюза Беломорско-Балтийского канала до поселка Водников</p> <p>Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения по ул. Пионерская и по ул. Карельская в г. Беломорск</p> <p>Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Ленинская в г. Беломорск</p>

1	2	3	4	5	6
3.			Сосновецкое сельское поселение	32 400,00	Ремонт участка автомобильной дороги в с. Шуерецкое, в части устройства временного моста взамен аварийного моста через р. Шуя
4.	Калевальский муниципальный район	3 080,00	Калевальское городское поселение	3 080,00	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Красноармейская в п. Калевала
Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Полевая в п. Калевала					
Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. М. Михеевой в п. Калевала					
5.	Кондопожский муниципальный район	6 913,00	Гирваское сельское поселение	3 219,00	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Западная от пересечения с ул. Кондопожской, д. № 22 до д. № 17 ул. Западной в п. Гирвас
6.			Петровское сельское поселение		3 694,00
7.	Лахденпохский муниципальный район	2 500,00	Лахденпохское городское поселение	2 500,00	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по проезду от ул. Трубачева до ул. Суворова в г. Лахденпохья
8.	Лоухский муниципальный район	4 421,00	Кестеньгское сельское поселение	4 421,00	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Лесная в п. Кестеньга
					Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Лесная (у детского сада) в п. Кестеньга
9.	Медвежьегорский муниципальный район	7 941,00	Медвежьегорское городское поселение	3 000,00	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Ленина от д. 33 до примыкания с ул. Дзержинского в г. Медвежьегорск
					Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Анохина от д. № 5 до д. № 14 в г. Медвежьегорск
					Ремонт деревянного моста на автомобильной дороге общего пользования по ул. Фрунзе в г. Медвежьегорск
					Ремонт деревянного моста на автомобильной дороге общего пользования по ул. Пролетарская в г. Медвежьегорск

1	2	3	4	5	6
10.			Толвуйское сельское поселение	4 941,00	<p>Разработка проектной документации по объекту «Реконструкция автомобильной дороги общего пользования местного значения «Медвежьегорск – Толвуя – Великая Губа, км 66 – животноводческий комплекс «Падмозеро» ОАО «Совхоз «Толвуйский» в д. Падмозеро»</p> <p>Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Онежская в д. Толвуя</p>
11.	Олонецкий муниципальный район	4 534,00	Олонецкое городское поселение	4 534,00	Разработка проектной документации по объекту «Реконструкция автомобильной дороги общего пользования местного значения «Подъезд к ООО «Совхоз «Аграрный» (от автомобильной дороги общего пользования «Олонец – Питкяранта – Леппясилта», км 17 в д. Рыпушкалицы)»
12.	Питкярантский муниципальный район	3 300,00	Питкярантское городское поселение	3 300,00	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Парковая в г. Питкяранта
13.	Прионежский муниципальный район	7 300,00	Шуйское сельское поселение	3 800,00	Ремонт участка автодороги по ул. Школьной в п. Шуя от д. № 1 до д. № 13
14.			Нововилговское сельское поселение	3 500,00	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения от д. 1 до д. 18 по ул. Романа Гончара, п. Новая Вилга
15.	Пряжинский муниципальный район	1 646,00	Матросское сельское поселение	346,00	<p>Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Набережной от дома № 1 до береговой линии р. Шуя в п. Матросы</p> <p>Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по Пряжинскому шоссе в п. Матросы</p>
16.			Святозерское сельское поселение	300,00	Ремонт автомобильного моста на автомобильной дороге общего пользования местного значения по ул. Чарнаволоцкой в с. Святозеро
17.			Чалнинское сельское поселение	600,00	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Новореченская, от дома № 27 до дома № 31 в п. Чална

1	2	3	4	5	6
					Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Лесная от дома № 19 до дома № 41 в п. Чална
					Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Солнечная от дома № 1 до дома № 16 в п. Чална
18.			Крошнозерское сельское поселение	400,00	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по пер. Школьный в с. Крошнозеро
19.	Сегежский муниципальный район	20 000,00	Сегежское городское поселение	20 000,00	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения «Дамба – Надвоицкое шоссе» в г. Сегежа
20.	Сортавальский муниципальный район	12 525,00	Сортавальское городское поселение	12 525,00	Выполнение работ по ремонту автодороги по ул. Петрова в г. Сортавала
					Ремонт асфальтобетонного покрытия ул. Советская (от ул. Ладожская до пересечения с ул. Карельской) в г. Сортавала
					Выполнение работ по ремонту автодороги по ул. Кайманова (от ул. Ладожская до пересечения с ул. Карельской) в г. Сортавала
					Ремонт асфальтобетонного покрытия ул. Ладожская (от ул. Кайманова до пересечения с ул. Ладожской флотилии) в г. Сортавала
					Разработка проектной документации по объекту «Строительство мостового перехода по ул. Промышленная в г. Сортавала через пролив Ворссунсалми на о. Риеккалансаари взамен существующего наплавного понтонного моста»
21.	Суоярвский муниципальный район	4 000,00	Суоярвское городское поселение	4 000,00	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. 310-й стрелковой дивизии в г. Суоярви
Итого		282 716,00		282 716,00	

Министр А. А. КАЙДАЛОВ ».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

11 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 3

164 Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Карелия сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера

В соответствии с пунктом 7 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 25 августа 2009 года № 74 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Карелия сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившими силу:

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 24 декабря 2014 года № 217 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Карелия»;

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 7 апреля 2015 года № 41 «О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 24 декабря 2014 года № 217».

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Заместитель Главы Республики Карелия –

Руководитель Администрации Главы Республики Карелия Т. П. ИГНАТЬЕВА

УТВЕРЖДЕН
приказом
Администрации Главы
Республики Карелия
от 11 января 2019 г.
№ 3

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Карелия сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Администрации Главы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Карелия сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах).

2. Сведения о доходах представляются в управление развития государственной службы, кадров и государственных наград Администрации Главы Республики Карелия по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (далее – справка).

3. Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk).

4. Справка представляется на бумажном носителе, а также в виде файла с электронным образом справки в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

5. Справка представляется лично либо направляется по почте.

6. Внешние носители электронной информации передаются управлением развития государственной службы, кадров и государственных наград Администрации Главы Республики Карелия (далее – управление кадров) на хранение в управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем получения управлением кадров данных внешних носителей, по актам приема-передачи, подписываемым начальниками указанных управлений или лицами, исполняющими их обязанности.

7. Внешние носители электронной информации подлежат уничтожению в случае освобождения государственного гражданского служащего Администрации Главы Республики Карелия от замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Карелия.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

17 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 5-А

165 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 мая 2016 года № 68-А

В связи с необходимостью корректировки Нормативов обеспечения функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство), применяемых при расчете нормативных затрат на осуществление государственных программ Республики Карелия Министерства и подведомственных ему казенных учреждений п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства от 24 мая 2016 года № 68-А «Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат на осуществление государственных программ Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 8, ст. 1856; 2017, № 2, ст. 318) следующие изменения:

1. Дополнить приложениями № 36, 37 согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.
2. Общему отделу Министерства в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Начальнику общего отдела разместить настоящий приказ в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр П. В. БУРЕНКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 17 января 2019 г. № 5-А

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 36
к приказу Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г. № 68-А

**Нормативы обеспечения функций Министерства экономического развития и промышленности
Республики Карелия, применяемые при расчете нормативных затрат на осуществление
государственных программ Республики Карелия**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельная цена (не более), руб./ед. приобретения 1 ед. руб.	Предельная стоимость сопровождения (услуг), 1 ед. руб./год
1	2	3	4	5
1.	Услуга в рамках реализации мероприятия «Обеспечение достижения показателя, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», услуги создания (доработки) информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе в части обеспечения взаимодействия с ЕСИА и Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), и (или) посредством информирования граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде и (или) иных мероприятий, направленных на достижение указанного показателя»	1 усл. ед.	6 500 000	нет

1	2	3	4	5
2.	Услуга по разработке модели угроз безопасности информации и нормативно-распорядительной документации по защите информации Портала малого и среднего предпринимательства Республики Карелия	1 усл. ед.	40 000 руб.	нет
3.	Услуга по разработке модели угроз безопасности информации и нормативно-распорядительной документации по защите информации Инвестиционного портала Республики Карелия	1 усл. ед.	40 000 руб.	нет
4.	Услуга по развитию интернет-ресурса «Портал малого и среднего предпринимательства Республики Карелия»	1 усл. ед.	300 000 руб.	10 000 рублей/месяц

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 17 января 2019 г. № 5-А

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 37
к приказу Министерства экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 24 мая 2016 г. № 68-А

**Нормативные затраты на обеспечение функций Управления труда и занятости
Республики Карелия и подведомственных ему государственных казенных учреждений**

1. Нормативы количества и (или) цены по абонентской плате

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (не более), шт.	Абонентская плата в расчете на абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), руб./год
Не более 1 на сотрудника (исключая МОП)	325,00

**2. Нормативы количества и (или) цены по повременной оплате
местных телефонных соединений**

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных (внутризоновых) телефонных соединений (не более), шт.	Продолжительность местных (внутризоновых) телефонных соединений в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), час./год	Цена разговора при местных (внутризоновых) телефонных соединениях (не более), руб./мин.
Не более 1 на сотрудника (исключая МОП)	60	2,95

**3. Нормативы количества и (или) цены по повременной оплате
междугородных телефонных соединений**

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений (не более), шт.	Продолжительность междугородных телефонных соединений в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), час./год	Цена разговора при междугородных телефонных соединениях (не более), руб./мин.
Не более 1 на сотрудника (исключая МОП)	3	5,75

4. Нормативы количества и (или) цены по повременной оплате международных телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений (не более), шт.	Продолжительность международных телефонных соединений в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), час./год	Цена разговора при международных телефонных соединениях (не более), руб./мин.
Не более 1 на сотрудника (исключая МОП)	1	35,10

5. Нормативы количества и (или) цены на услуги интернет-провайдеров

Количество каналов передачи данных сети «Интернет» (не более), шт.	Цена канала передачи данных сети «Интернет» (не более), руб./мес.
2 на здание учреждения	3 630,00
Количество глобальных маршрутизируемых IP-адресов	Цена поддержки глобально маршрутизируемого IP-адреса (не более), руб./мес.
2 на учреждение	130,00

6. Нормативы количества и (или) цены на услуги по предоставлению VPN-каналов связи

Количество VPN-каналов (не более), шт.	Цена канала передачи данных сети «Интернет» (не более), руб./мес.
1 на здание учреждения	3 115,00

7. Нормативы количества и (или) цены по оплате услуг предоставления цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Количество цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (не более), шт.	Цена услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (не более), руб./мес.
Не более 1 на сотрудника (исключая МОП)	2 805,00

8. Нормативы количества и (или) цены на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Количество автоматизированных телефонных станций (не более), шт.	Цена ремонта автоматизированной телефонной станции (не более), руб./шт.
1 на здание учреждения	30 000,00

9. Нормативы количества и (или) цены на приобретение и оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество (не более), шт.	Цена средства подвижной связи (не более), руб.	Цена на услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (не более), руб./мес.	Срок эксплуатации, год
1.	Начальник Управления	1	10 000,00	1 000,00	3
2.	Заместитель начальника Управления, директор государственного казенного учреждения	1	8 000,00	800,00	3
3.	Сотрудник Управления, государственного казенного учреждения	1	3 000,00	300,00	3

10. Нормативы количества и (или) цены по оплате услуг сопровождения программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, включая программное обеспечение по защите информации

№ п/п	Вид программного обеспечения	Единица измерения	Вид лицензирования	Количество лицензий	Стоимость (не более), руб.	Срок использования, год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сопровождение информационно-справочной электронной правовой системы	штука	сетевая/на рабочую станцию	не более 1 на учреждение/ 1 на рабочее место	301 000,00	1
2.	Сопровождение специализированного ПО «КАТАРСИС» в составе: – ПК «Катарсис», – «Мониторинг рынка труда», – Интерактивный портал	штука	–	не более 1 на учреждение	510 000,00	1
3.	Лицензия (неисключительное право) на использование программного продукта Microsoft Windows 10	штука	на рабочую станцию	не более 1 на рабочую станцию	14 500,00	–
4.	Лицензия (неисключительные права) на использование программного продукта Microsoft Office	штука	на рабочую станцию	не более 1 на рабочую станцию	14 000,00	–
5.	Поставка и установка сертифицированного средства защиты информации (СЗИ) – Система обнаружения вторжения	штука	–	не более 1 на учреждение	480 000,00	–
6.	Сертификат активации сервиса обновления баз решающих правил на срок 1 год для СЗИ – Система обнаружения вторжения	штука	–	не более 1 на учреждение	55 000,00	1
7.	Сертификат технической поддержки СЗИ – Система обнаружения вторжения на 1 год	штука	–	не более 1 на учреждение	66 000,00	1
8.	СЗИ-Персональное аппаратное USB-устройство для безопасного хранения профилей пользователя, ключевых контейнеров программных СКЗИ и т. п. (типа USB-токен, MicroUSB-токен, смарт-карта, Рутокен)	штука	–	не более 1 на рабочую станцию	2 100,00	–

1	2	3	4	5	6	7
9.	СЗИ – Программное средство двухфакторной аутентификации пользователей на локальном компьютере и в домене Microsoft Windows (типа JaCarta SecurLogon)	штука	–	не более 1 на рабочую станцию	700,00	–
10.	Продление лицензий (неисключительные права на использование) программного обеспечения «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарботная плата, кадры» для бухгалтерского учета и отчетности	штука	сетевая/ на рабочую станцию	не более 1 на учреждение/ 1 на рабочие место	68 000,00	1
11.	Приобретение (продление) лицензий (неисключительные права на использование) программного обеспечения «Астрал Отчет» для передачи налоговой, статистической отчетности и отчетности в Пенсионный фонд и Фонд социального страхования (или аналог)	штука	на рабочую станцию	не более 1 на учреждение	5 500,00	1
12.	Приобретение (продление) лицензий (неисключительные права на использование) программного обеспечения – средства антивирусной защиты	штука	на рабочую станцию	не более 1 на рабочую станцию	2 100,00	1
13.	Сопровождение программного обеспечения в области защиты информации VipNet: – VipNet Client, – VipNet Client FULL, – VipNet Coordinator	штука	–	не более 1 на рабочую станцию	4 200,00 4 800,00 24 000,00	1
14.	Приобретение (продление) лицензий (неисключительные права на использование) ПО Антиспамовая защита	штука	на почтовый ящик	не более 1 на почтовый ящик	15 000,00	1
15.	Приобретение (продление) лицензий (неисключительные права на использование) ПО-сетевой сканер безопасности	штука	на рабочую станцию	не более 1 на рабочую станцию	85 000,00	1
16.	Техническое сопровождение портала «Моя карьера»	штука	–	не более 1 на учреждение	20 000,00	1
17.	Техническое обслуживание мультисервисной сети передачи данных и голоса	штука	–	не более 1 на учреждение	46 585,00	1

1	2	3	4	5	6	7
18.	Приобретение сервиса для проведения вебинаров и видеоконференций	штука	–	не более 1 на учреждение	36 000,00	1
19.	Выпуск SSL-сертификата для официального сайта	штука	–	не более 1 на домен	17 500,00	2

11. Нормативы количества и (или) цены на приобретение устройств ключевой информации

Количество криптографических ключей шифрования (не более), шт.	Цена криптографического ключа шифрования (не более), руб./год
10	1 800,00

12. Нормативы количества и (или) цены на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Количество аттестуемых объектов (не более), шт.	Цена проведения аттестации 1 объекта (не более), руб./год
2	80 000,00
Количество аттестуемых ГИС/ИСПДН/специализированного АРМ (не более), шт.	Цена проведения аттестации 1 АРМ (не более), руб./год
5	40 000,00
Количество мероприятий по проведению контроля эффективности (не более), шт.	Цена проведения контроля эффективности 1 мероприятия (не более), руб./год
2	50 000,00
Количество оборудования, подлежащего проверке (не более), шт.	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (технического устройства) (не более), руб./год
20	2 000,00

13. Нормативы цены на приобретение услуг по разработке эксплуатационной и организационно-распорядительной документации системы защиты ГИС/ИСПДН/специализированного АРМ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более) в год	Цена (не более), руб./ед.
1.	Оказание услуг по разработке эксплуатационной и организационно-распорядительной документации системы защиты ГИС/ИСПДН/специализированного АРМ	штука	1 на ГИС/ИСПДН/специализированное АРМ	53 000,00

14. Нормативы цены на приобретение услуг по защите гостайны

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более) в год	Цена (не более), руб./ед.
1.	Оказание услуг по защите гостайны	штука	1	150 000,00

15. Нормативы количества и (или) цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта (не более), руб./ед.
1.	Принтер	штука	1 на сотрудника, кроме МОП	10 000,00
2.	Многофункциональное устройство	штука	1 на 4 сотрудников, кроме МОП	65 000,00
3.	Сканер	штука	1 на отдел	10 000,00

16. Типы принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), норматив потребления и цена расходного материала

№ п/п	Тип устройства	Скорость печати	Способ печати	Норматив потребления расходных материалов (не более), шт./год	Цена расходного материала (не более), руб./шт.
1.	Тип 1	не менее 45 стр./мин.	ч/б или цветной лазерный	8	15 000,00
2.	Тип 2	не менее 25 стр./мин.	ч/б лазерный А3	5	9 000,00
3.	Тип 3	не более 25 стр./мин.	ч/б лазерный формат	15	8 000,00
4.	Тип 4	не более 30 стр./мин.	цветной (любой)	8	15 000,00

17. Нормативы количества и (или) цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Количество услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту (не более), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию (не более), руб./шт.
1 на сотрудника (за исключением МОП)	9 000,00

18. Нормативы количества и (или) цены на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Количество систем, подлежащих монтажу (установке), дооборудованию и наладке (не более), шт.	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной системы оборудования (не более), руб./год
1	300 000,00

19. Нормативы количества и (или) цены на приобретение серверного оборудования

Количество планируемого к приобретению серверного оборудования (не более), шт.	Цена приобретаемого серверного оборудования (не более), руб./шт.
2	700 000,00

20. Нормативы количества и (или) цены на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество (не более)	Цена (не более), руб.	Срок эксплуатации, год
1.	Принтер	штука	1 на сотрудника, кроме МОП	25 000,00	5
2.	Multifunctional устройство	штука	1 на 4 сотрудников, кроме МОП	350 000,00	10
3.	Сканер	штука	1 на отдел	25 000,00	5

21. Нормативы количества и (или) цены на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Цена (не более), руб./ед.	Срок эксплуатации, год
1.	Монитор	штука	1 на сотрудника	25 000,00	5

22. Нормативы количества и (или) цены на приобретение системных блоков (сетевых компьютеров)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Цена (не более), руб./ед.	Срок эксплуатации, год
1.	Системный блок	штука	1 на сотрудника	45 000,00	5

23. Нормативы количества и (или) цены на приобретение ноутбуков

№ п/п	Наименование должности/подразделения	Количество (не более), шт.	Цена (не более), руб.	Срок эксплуатации, год
1.	Отдел	1 на отдел	50 000,00	5

24. Нормативы количества и (или) цены на приобретение средств стационарной связи

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Цена (не более), руб.	Срок эксплуатации, год
1.	Стационарный телефон	1 на сотрудника	8 000,00	5

25. Нормативы количества и (или) цены на приобретение служебных планшетных компьютеров и расходов на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров (не более), шт.	Цена планшетного компьютера (не более), руб.	Расходы на услуги связи на 1 sim-карту (не более), руб./мес.	Срок эксплуатации, год
1.	Начальник Управления	1	35 000,00	700,00	5
2.	Заместитель начальника Управления	1	35 000,00	700,00	5
3.	Директор государственного казенного учреждения	1	35 000,00	700,00	5

26. Нормативы количества и (или) цены на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Количество запасных частей для вычислительной техники (не более), шт.	Цена запасной части для вычислительной техники (не более), руб./шт.
60	10 000,00

27. Нормативы количества и (или) цены на приобретение запасных частей для содержания принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Количество запасных частей для содержания принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (не более), шт.	Цена запасной части для содержания принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (не более), руб./шт.
70	35 000,00

28. Нормативы количества и (или) срока эксплуатации источников бесперебойного питания

Количество ИБП (не более), шт.	Цена ИБП (не более), руб./год	Срок эксплуатации, год
1 на рабочую станцию	8 000,00	3
1 на сервер	200 000,00	5

29. Нормативы количества и (или) цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование модуля бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида, руб.
1.	Тип 1	4	6 000,00
2.	Тип 2	18	6 000,00
3.	Тип 3	48	6 000,00

30. Нормативы количества и (или) цены на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Тип носителя информации	Единица измерения	Количество (не более)	Цена (не более), руб./ед.	Срок эксплуатации, год
1.	Оптический носитель, в т. ч. повышенной плотности	штука	100	50,00	1
2.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	штука	22	950,00	2

31. Нормативы количества на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов с указанием, для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на единицу техники в год
1.	Картридж для многофункционального устройства	не более 15 единиц на каждое устройство
2.	Картридж для лазерного принтера	не более 15 единиц на каждое устройство
3.	Картридж для копировального аппарата	не более 15 единиц на каждое устройство
4.	Картридж для принтера цветного	не более 5 единиц одного цвета на каждое устройство
5.	Блок формирования изображения для лазерного принтера	не более 1 единицы на каждое устройство
6.	Термоэлемент (блок термозакрепления) для принтера, МФУ, копировального аппарата	не более 1 единицы на каждое устройство
7.	Механизм подачи бумаги для принтера, МФУ, копировального аппарата	не более 1 единицы на каждое устройство
8.	Механизм подачи бумаги для принтера, МФУ, копировального аппарата	не более 1 единицы на каждое устройство
9.	Термоэлемент для принтера, МФУ, копировального аппарата	не более 1 единицы на каждое устройство
10.	Фотобарабан для принтера, МФУ, копировального аппарата	не более 1 единицы на каждое устройство
11.	Датчик регистрации для принтера, МФУ, копировального аппарата	не более 1 единицы на каждое устройство
12.	Муфта вала регистрации для принтера, копировального аппарата	не более 1 единицы на каждое устройство
13.	Картридж для многофункционального устройства цветного	не более 5 единиц одного цвета на каждое устройство

32. Нормативы цены на приобретение услуг по заправке (ремонту) картриджей

№ п/п	Наименование	Предельная цена услуги на один картридж (не более), руб.
1.	Предоставление услуг по заправке и ремонту картриджей	3 500,00

33. Нормативы количества и (или) цены на приобретение системы хранения данных для организации резервного копирования

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество (не более)	Цена (не более), руб./ед.
1.	Система хранения данных	штука	2 на учреждение	150 000,00

34. Нормативы количества и цены на приобретение комплектующих и периферийного оборудования для ЭВМ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более) в год	Цена (не более), руб./ед.
1.	Накопитель на жестких магнитных дисках (HDD), тип SATA	штука	1 на АРМ	3 500,00
2.	Твердотельный накопитель (SSD-диск), тип SATA, mSATA	штука	1 на АРМ	7 000,00
3.	Внешний жесткий диск, тип USB	штука	2 на учреждение	5 000,00
4.	Сетевая карта (LAN)	штука	2 на АРМ	520,00
5.	Модуль оперативной памяти	штука	4 на АРМ	5 300,00
6.	Блок питания	штука	1 на АРМ	3 000,00
7.	Материнская плата	штука	1 на АРМ	7 000,00
8.	Процессор	штука	1 на АРМ	12 000,00
9.	Видеокарта	штука	1 на АРМ	2 700,00
10.	Web-камера	штука	2 на учреждение	2 000,00
11.	Проектор	штука	1 на учреждение	105 000,00
12.	Звуковая карта	штука	1 на АРМ	700,00
13.	Цифровой фотоаппарат (фото-видеокамера)	штука	1 на учреждение	35 500,00
14.	Аккумуляторные батареи для источников бесперебойного питания	штука	не более 2 на ИБП	3 000,00

35. Нормативы количества и цены на приобретение комплектующих для сервера/системы хранения данных

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Цена (не более), руб./ед.
1.	Накопитель на жестких магнитных дисках (НЖМД), тип SATA	штука	8 на сервер/схд	7 000,00
2.	Накопитель на жестких магнитных дисках (НЖМД), тип SAS	штука	8 на сервер/схд	21 000,00
3.	Сетевая карта (LAN)	штука	2 на сервер	700,00
4.	Модуль оперативной памяти	штука	8 на сервер	25 000,00
5.	Блок питания	штука	2 на сервер	15 000,00
6.	Материнская плата	штука	1 на сервер	45 000,00
7.	Процессор	штука	2 на сервер	33 000,00
8.	Батарея резервного питания (BBU)/ суперконденсатор для RAID-контроллера	штука	1 на сервер	23 000,00
9.	RAID-контроллер	штука	1 на сервер	63 000,00
10.	Аккумуляторные батареи для источников бесперебойного питания	штука	24 на ИБП	3 000,00

36. Нормативы количества и (или) цены на приобретение компьютерной мыши и клавиатуры

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Цена (не более), руб.	Количество
1.	Мышь компьютерная	штука	700,00	по мере необходимости
2.	Мышь компьютерная беспроводная	штука	1 500,00	не более 10 в год
3.	Клавиатура компьютерная	штука	850,00	по мере необходимости
4.	Клавиатура компьютерная беспроводная	штука	1 850,00	не более 10 в год

37. Нормативы количества и (или) цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Количество систем охранно-тревожной сигнализации (не более), шт.	Цена на техническое обслуживание одной системы (не более), руб./мес.
2 на учреждение	8 000,00

38. Нормативы количества и (или) цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество (не более)	Цена (не более), руб./ед.
1.	Кондиционер	штука	1 на кабинет начальника Управления, зал коллегии, серверную комнату – 3 шт.	3 000,00

39. Нормативы количества и (или) цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт «Электронной проходной»

Количество систем «Электронная проходная» (не более), шт.	Цена технического обслуживания одной системы (не более), руб./мес.
1 на учреждение	20 000,00

40. Нормативы количества и (или) цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы «Электронной очереди»

Количество обслуживаемых систем «Электронной очереди» (не более), шт.	Цена технического обслуживания одной системы (не более), руб./мес.
1 на учреждение	20 000,00

41. Нормативы количества и (или) цены на техническое обслуживание системы видеонаблюдения

Наименование	Цена на техническое обслуживание одной системы (не более), руб./год
Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	8 000,00

42. Нормативы количества и (или) цены на поставку оборудования и выполнение работ по установке системы видеонаблюдения

Наименование	Цена	Количество оборудования
Видеорегистратор	6 000,00	1 на помещение
Камера	2 000,00	по необходимости

43. Нормативы количества и (или) цены на оценку технического состояния объектов основных средств

Количество оборудования, оценка технического состояния которого планируется (не более), шт.	Цена оценки технического состояния оборудования (не более), руб./шт.
100	300,00

44. Нормативы количества и (или) цены на утилизацию объектов основных средств

Количество оборудования, утилизация которого планируется (не более), шт.	Цена утилизации оборудования (не более), руб./шт.
100	700,00

45. Нормативы количества и (или) цены на приобретение услуг по проведению демонстрационных презентаций и мероприятий

№ п/п	Вид мероприятия	Количество мероприятий (не более), ед./год	Цена (не более), руб./ед.
1.	Оказание услуг по организации и оформлению выставки-ярмарки «Карьера»	4	120 000,00
2.	Оказание услуг по организации и оформлению профориентационного мероприятия выставки-ярмарки «Старт в профессию»	4	300 000,00

46. Нормативы цены на приобретение услуг по проведению медицинских осмотров граждан

Наименование	Предельная цена услуги на одного гражданина (не более), руб.
Оказание услуг по проведению медицинских осмотров (обследований) граждан, направляемых государственным казенным учреждением Республики Карелия – центром занятости населения на профессиональное обучение	7 000,00

47. Нормативы цены на приобретение услуг по проведению переобучения безработных граждан

Наименование	Предельная цена услуги на одного обучающегося (не более), руб.
Оказание услуг по переобучению безработных граждан	45 000,00

48. Нормативы количества и цены на затраты по договору на найм жилого помещения на период профобучения безработных граждан

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена за сутки	Количество суток проживания по направлению
1.	Проживание безработных граждан в период профобучения по направлению	по мере необходимости	500,00	по мере необходимости

49. Нормативы количества и (или) цены на приобретение специализированных журналов (в том числе электронных)

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество, подписок на год (не более)	Цена (не более), руб./ед.
1.	Журнал	«Служба занятости»	1	1 300,00
2.	Журнал	«Зарплата»	1	2 000,00
3.	Журнал	«Справочник кадровика»	1	2 000,00
4.	Газета	«Карелия»	1	50,00
5.	Информационные буклеты для оказания госуслуги по содействию занятости	–	10	110 000,00
6.	Передача неисключительных прав на использование электронной системы	«Госзаказ» «Госфинансы»	1 1	85 000,00 60 000,0

50. Нормативы количества и (или) цены на приобретение бюллетеней и сборников

№ п/п	Вид мероприятия	Количество мероприятий (не более), ед./год	Цена (не более), руб./ед.
1.	Оказание услуг по разработке и формированию сборников и бюллетеней, не входящих в Федеральный план (перечень) статистических работ разработки и формирования сборников и бюллетеней) не входящих в Федеральный план (перечень) статистических работ	10	50 000,00

51. Нормативы цены на приобретение оказания услуг по производству и трансляции телепрограмм о деятельности Управления труда и занятости Республики Карелия в эфире телевизионного канала, осуществляющего эфирное вещание на территории Республики Карелия

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена (не более), руб.	Количество
1.	Оказание услуг по производству и трансляции телепрограмм о деятельности Управления труда и занятости Республики Карелия в эфире телевизионного канала, осуществляющего эфирное вещание на территории Республики Карелия	минута	7 200,00	по необходимости

52. Нормативы количества и (или) цены на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Срок эксплуатации, год	Цена (не более), руб./ед.
1	2	3	4	5	6
Управление					
1.	Кабинет начальника Управления				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
	Стол руководителя	штука	1	10	30 000,00
	Стол для заседаний	штука	1	10	25 000,00
	Стол для компьютера	штука	1	10	10 000,00
	Стол приставной	штука	1	10	20 000,00
	Стол журнальный	штука	1	10	15 000,00
	Кресло руководителя (кожа)	штука	1	5	16 800,00
	Стулья	штука	12	5	6 000,00
	Шкаф низкий	штука	2	10	25 000,00
	Шкаф высокий	штука	2	10	30 000,00
	Шкаф платяной	штука	1	10	30 000,00
	Тумба подкатная	штука	1	10	15 000,00
	Тумба приставная	штука	1	10	21 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	40 000,00
2.	Кабинет заместителя начальника Управления, директора государственного казенного учреждения				
	Стол руководителя	штука	1	10	25 000,00
	Стол приставной	штука	1	10	15 000,00
	Стол для компьютера	штука	1	10	5 300,00
	Кресло (кожа)	штука	1	5	16 800,00
	Стул	штука	12	5	2 500,00
	Тумба	штука	1	10	7 800,00
	Шкаф (стеллажи) для документов	штука	3	10	8 000,00

1	2	3	4	5	6
	Шкаф для одежды	штука	1	10	8 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	35 000,00
3.	Приемная				
	Стол рабочий	штука	1	10	4 500,00
	Стол для компьютера	штука	1	10	4 300,00
	Сектор угловой	штука	1	10	4 500,00
	Подставка под системный блок	штука	1	5	2 000,00
	Кресло (ткань)	штука	1	3	4 500,00
	Стул	штука	10	5	2 500,00
	Шкаф для документов	штука	3	10	3 300,00
	Шкаф для одежды (шкаф-купе)	штука	1	10	20 400,00
	Тумба подкатная	штука	1	10	4 600,00
	Тумба приставная	штука	2	10	4 600,00
	Полка настольная	штука	1	10	4 300,00
	Стеллаж для документов	штука	1	10	8 700,00
4.	Кабинеты начальников отделов Управления				
	Стол рабочий	штука	1 на кабинет	10	5 600,00
	Стол для компьютера	штука	1 на кабинет	10	4 300,00
	Стол приставной	штука	1 на кабинет	10	4 100,00
	Сектор угловой	штука	1 на кабинет	10	4 500,00
	Кресло (ткань)	штука	1 на кабинет	3	7 800,00
	Стул	штука	3 на кабинет	5	2 500,00
	Шкаф для документов	штука	1 на кабинет	10	7 300,00
	Шкаф для одежды	штука	1 на кабинет	10	6 600,00
	Тумба	штука	1 на кабинет	10	4 300,00
5.	Кабинеты сотрудников Управления и работников подведомственных государственных казенных учреждений				
	Стол рабочий	штука	1 на 1 сотрудника	10	7 700,00
	Стол для компьютера	штука	1 на 1 сотрудника	10	3 800,00
	Стол приставной	штука	1 на 1 сотрудника	10	3 600,00
	Сектор угловой	штука	1 на 1 сотрудника	10	4 000,00
	Тумба	штука	1 на 1 сотрудника	10	3 900,00
	Кресло рабочее (ткань)	штука	1 на 1 сотрудника	3	4 500,00
	Стул	штука	1 на 1 сотрудника	5	1 200,00
	Шкаф для документов	штука	1 на 3 сотрудников или 2 на кабинет	10	6 100,00
	Шкаф для одежды	штука	1 на 3 сотрудников или 1 на кабинет	10	13 400,00
	Стеллаж металлический	штука	1 на 1 кабинет	10	7 000,00
	Шкаф металлический с замком для документов	штука	1 на 1 кабинет	10	10 000,00
	Шкаф металлический для документов с кодовым замком	штука	1 на 1 кабинет	10	15 000,00

1	2	3	4	5	6
	Стеллаж металлический	штука	1 на 1 кабинет	10	7 000,00
	Пенальница (для хранения пеналов для ключей)	штука	1 на 1 кабинет	10	9 000,00
	Пенал металлический	штука	1 на 1 кабинет	10	300,00
	Шкаф металлический для документов	штука	1 на 1 кабинет	10	10 000,00
	Шкаф для аварийного ключа	штука	1 на 1 кабинет	10	1 500,00
	Ящик для денег, ценностей, документов, печатей	штука	1 на 1 кабинет	10	3 000,00
6.	Комната для переговоров				
	Стол для переговоров (2-состав.)	штука	1	10	20 000,00
	Стол рабочий	штука	1	10	4 500,00
	Стол для компьютера	штука	1	10	3 800,00
	Сектор угловой	штука	1	10	4 000,00
	Стул	штука	35	5	5 000,00
	Тумба	штука	1	10	3 900,00
	Стойка напольная (трибуна)	штука	1	10	15 000,00
	Шкаф для документов	штука	3	10	6 100,00
	Шкаф для одежды	штука	1	10	13 400,00
7.	Архив Управления, государственных казенных учреждений				
	Стол рабочий	штука	2	10	4 500,00
	Стул	штука	2	5	2 500,00
	Стеллаж	штука	50	10	80 000,00
	Шкаф картотечный (металлический)	штука	42	10	25 000,00
	Шкаф металлический	штука	4	10	20 000,00
8.	Архив отдела				
	Стол рабочий	штука	1	10	4 500,00
	Стул	штука	1	5	1 200,00
	Стеллаж передвижной	штука	50	10	10 000,00
	Шкаф металлический	штука	5	10	20 000,00
9.	Помещение для хранения инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей				
	Стол рабочий	штука	1	10	5 600,00
	Стул	штука	1	5	1 200,00
	Стеллаж	штука	4	10	10 000,00
10.	Служебное помещение				
	Стол рабочий	штука	1	10	5 600,00
	Стул	штука	1	5	1 200,00
	Кресло рабочее (ткань)	штука	1	5	4 100,00
	Подставка под системный блок	штука	3	5	2 000,00
11.	Помещение общего пользования				
	Скамья для посетителей	штука	2	5	10 500,00

**53. Нормативы количества и (или) цены на приобретение канцелярских принадлежностей
в расчете на одного сотрудника**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Периодичность получения	Цена (не более), руб./ед.
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	штука	2	1 раз в три года	80,00
2.	Блок для записей с клеевым краем 76 x 76 мм	штука	2	1 раз в год	80,00
3.	Блок для записей с клеевым краем 51 x 38 мм	штука	2	1 раз в год	60,00
4.	Блок для записей без клейки 90 x 90 мм	штука	2	1 раз в год	90,00
5.	Блокнот (А5)	штука	1	1 раз в год	80,00
6.	Блокнот (А4)	штука	1	1 раз в год	120,00
7.	Дырокол до 40 л.	штука	1	1 раз в три года	600,00
8.	Дырокол до 25 л.	штука	1	1 раз в три года	400,00
9.	Зажим для бумаг (19 мм)	упаковка	2	1 раз в год	40,00
10.	Зажим для бумаг (51 мм)	упаковка	2	1 раз в год	160,00
11.	Карандаш механический	штука	2	1 раз в год	60,00
12.	Карандаш графический	штука	3	1 раз в год	25,60
13.	Стержни для механического карандаша	упаковка	2	1 раз в год	60,10
14.	Клей ПВА	штука	2	1 раз в год	47,60
15.	Клей-карандаш	штука	1	1 раз в год	60,00
16.	Клей жидкий канцелярский	штука	2	1 раз в год	29,50
17.	Закладки с клеевым краем	штука	2	1 раз в год	120,80
18.	Кнопки	упаковка	1	1 раз в год	26,50
19.	Кнопки силовые, 30 шт.	упаковка	1	1 раз в год	26,80
20.	Скрепки канцелярские, 28 мм	упаковка	6	1 раз в год	50,00
21.	Скрепки канцелярские, 50 мм	упаковка	6	1 раз в год	56,10
22.	Корректирующая жидкость	штука	4	1 раз в год	60,00
23.	Корректирующая лента	штука	4	1 раз в год	90,00
24.	Ластик	штука	2	1 раз в год	27,70
25.	Линейка, 30 см	штука	1	1 раз в год	60,00
26.	Линейка, 50 см	штука	1	по мере потребности	45,60
27.	Лоток для бумаг (вертикальный/горизонтальный)	штука	3	1 раз в три года	200,00
28.	Вертикальный накопитель для журналов и бумаг	штука	3	1 раз в три года	300,00
29.	Ножницы канцелярские	штука	2	1 раз в три года	90,00
30.	Нож канцелярский	штука	2	1 раз в три года	90,00
31.	Набор настольный офисный (органайзер)	штука	1	1 раз в пять лет	500,00
32.	Ручка шариковая	штука	12	1 раз в год	15,00
33.	Ручка шариковая автоматическая	штука	6	1 раз в год	80,00

1	2	3	4	5	6
34.	Ручка гелевая	штука	6	1 раз в год	35,00
35.	Степлер под скобы № 10	штука	2	1 раз в год	200,00
36.	Степлер под скобы № 24/6	штука	2	1 раз в год	350,00
37.	Степлер пробиванием до 150 листов	штука	2	1 раз в три года/ на кабинет	4 500,00
38.	Скобы для степлера № 10	упаковка	4	1 раз в год	30,00
39.	Скобы для степлера № 24/6	упаковка	4	1 раз в год	40,00
40.	Скотч, 19 мм	штука	2	1 раз в год	36,00
41.	Скотч, 50 х 66 мм	штука	1	1 раз в год	150,00
42.	Стержень гелевый	штука	6	1 раз в год	30,00
43.	Маркеры-текстовыделители	штука	4	1 раз в год	90,20
44.	Маркер перманентный	штука	1	1 раз в год	120,00
45.	Маркер стираемый для магнитной доски	штука	1	1 раз в год	150,00
46.	Магниты для магнитной доски (упаковка)	упаковка	1	1 раз в год	200,00
47.	Тетрадь А5 48 л на скрепке	штука	1	1 раз в год	39,60
48.	Тетрадь А5 48 л на спирали	штука	1	1 раз в год	45,90
49.	Тетрадь А5 96 л на спирали	штука	1	1 раз в год	68,20
50.	Краска штемпельная	штука	1	1 раз в год	85,00
51.	Календарь настольный перекидной	штука	1	1 раз в год	80,00
52.	Календарь настенный	штука	1	1 раз в год/ на кабинет	128,60
53.	Пакет почтовый полиэтиленовый 320 х 355 мм	штука	500	по мере потребности	18,00
54.	Пакет почтовый полиэтиленовый 360 х 500 мм	штука	500	по мере потребности	30,00
55.	Конверт почтовый немаркированный С6 (114 х 162 мм)	штука	450	по мере потребности	10,00
56.	Конверт почтовый немаркированный (110 х 220 мм)	штука	600	по мере потребности	12,00
57.	Конверт почтовый немаркированный (162 х 229 мм)	штука	300	по мере потребности	16,00
58.	Конверт почтовый немаркированный (229 х 324 мм)	штука	400	по мере потребности	20,00
59.	Конверт почтовый маркированный Почта России (110 х 220 мм)	штука	600	по мере потребности	48,00
60.	Ежедневник датированный	штука	1	1 раз в год/ руководители	387,80
61.	Обложки для термоклеевых машин, 50 шт.	упаковка	10	по мере потребности	10 500,00
62.	Папка-скоросшиватель пластиковая	штука	10	1 раз в год	18,00
63.	Папка-скоросшиватель пластиковая на 4 кольцах	штука	10	1 раз в год	120,00
64.	Папка-регистратор с арочным механизмом, ширина корешка 50 мм	штука	10	1 раз в год	180,00
65.	Папка-регистратор с арочным механизмом, ширина корешка 70 – 80 мм	штука	10	1 раз в год	190,00

1	2	3	4	5	6
66.	Папка на резинках	штука	10	1 раз в год	92,20
67.	Папка пластиковая на кольцах, ширина корешка 40 мм	штука	10	1 раз в год	92,80
68.	Папка с зажимом, ширина корешка 17 мм	штука	10	1 раз в год	70,90
69.	Папка-скоросшиватель картонный (без замка)	штука	20	1 раз в год	15,00
70.	Папка-скоросшиватель картонный (с замком)	штука	30	по мере потребности	20,00
71.	Папка-скоросшиватель с перфорацией, 10 шт.	штука	10	1 раз в год	90,70
72.	Папка на 2 кольцах, 25 мм	штука	10	1 раз в год	74,00
73.	Папка на 2 кольцах, 30 мм	штука	10	1 раз в год	86,10
74.	Папка с завязками	штука	10	1 раз в год	20,00
75.	Папка файловая (с вложениями), 40 шт.	штука	10	1 раз в год	78,30
76.	Папка файл-вкладыш с перфорацией, 100 шт.	упаковка	10	1 раз в год	350,00
77.	Папка-конверт с кнопкой	штука	10	1 раз в год	49,90
78.	Папка-уголок	штука	30	1 раз в год	18,00
79.	Планинг недатированный	штука	1	1 раз в год	200,10
80.	Папка архивный короб, 15 см	штука	10	1 раз в год	61,50
81.	Планшет для бумаг	штука	1	1 раз в год	180,00
82.	Подставка для перекидного календаря	штука	1	1 раз в пять лет	95,40
83.	Точилка механическая	штука	1	1 раз в три года/на кабинет	724,20
84.	Бумага офисная А4, 500 л	пачка	3	1 раз в квартал	250,90
85.	Бумага офисная А3, 500 л	пачка	10	по мере потребности	480,60
86.	Вертикальный накопитель для бумаг (картон)	штука	3	по мере потребности	220,00
87.	Калькулятор	штука	1	1 раз в год	1 500,00
88.	Карман на пластике	штука	5	по мере потребности	400,00
89.	Клише из полимерного материала 26 x 12 для штампов	штука	10	по мере потребности	200,00
90.	Напальчник для бумаги	штука	10	по мере потребности	40,00
91.	Точилка металлическая, 1 отверстие	штука	20	по мере потребности	70,00
92.	Оснастка для штампа	штука	5	по мере потребности	400,00
93.	Дырокол до 150 л	штука	2	по мере потребности	9 000,00
94.	Лезвие для ножа в боксе	штука	10	по мере потребности	5,00
95.	Стержень шариковый синий 142 мм	штука	100	по мере потребности	3,00

54. Нормативы количества и (или) цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Цена (не более) руб./ед.
1	2	3	4	5
1.	Бумага туалетная (двухслойная)	штука	1 000	14,50
2.	Губка для посуды	штука	20	6,30
3.	Мыло жидкое	литры	30	80,40
4.	Мыло жидкое с дозатором (5 л)	штука	1 в квартал на сан. узел	300,00
5.	Освежитель воздуха	штука	1 в квартал на сан. узел	60,10
6.	Перчатки резиновые	штука	1 в квартал на человека (для МОП)	60,00
7.	Перчатки х/б	штука	1 в квартал на человека (для МОП)	60,00
8.	Полотенца бумажные	штука	200	95,00
9.	Порошок стиральный	штука	3 в квартал	60,80
10.	Насадка веревочная на швабру	штука	3 в квартал	200,00
11.	Салфетка хозяйственная для уборки	штука	1 в квартал	20,00
12.	Салфетки для удаления пыли и грязи с мониторов и оргтехники	туба	1 на чел./1 раз в год	118,40
13.	Средство для мытья посуды, 500 мл	штука	1 в квартал	90,00
14.	Средство для чистки сантехники, 1 000 мл	штука	1 в квартал на сан. узел	168,40
15.	Пакеты черные полиэтиленовые 120 л	упаковка	200 в квартал	280,00
16.	Пакеты полиэтиленовые 60 л	Упаковка	200 в квартал	50,00
17.	Пакеты полиэтиленовые 30 л	Упаковка	200 в квартал	50,00
18.	Средство для мытья пола	Упаковка	1 раз в квартал	150,00
19.	Средство для мытья стекол и зеркал	Упаковка	1 раз в квартал	180,00
20.	Порошок для уборки	Упаковка	1 раз в квартал	170,00
21.	Корзина для бумаг 12 л	штука	1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника по мере потребности	320,00
22.	Игла прошивная	штука	по мере потребности	15,60
23.	Нить прошивная	штука	по мере потребности	557,00
24.	Элементы питания тип АА (аккумулятор)	штука	по мере потребности	90,00
25.	Элементы питания тип ААА (аккумулятор)	штука	по мере потребности	80,00
26.	Шпагат полипропиленовый 5 000 м	штука	по мере потребности	1 600,00
27.	Шпагат льняной 700 м	штука	по мере потребности	600,00
28.	Шпагат бумажный 850 м	штука	по мере потребности	900,00
29.	Светодиодные светильники (встроенные, накладные)	штука	по мере потребности	3 000,00
30.	Светодиодные грушевидные точечные лампы	штука	по мере потребности	500,00
31.	Печати и штампы	штука	по мере потребности	800,00

1	2	3	4	5
32.	Печать металлическая (с гравировкой)	штука	1 раз в год	800,00
33.	Плашка металлическая с флажком	штука	1 раз в год	300,00
34.	Бланки грамот, благодарностей и т. д.	штука	по мере потребности	250,00
35.	Бланки удостоверения	штука	по мере потребности	30,00
36.	Вывески к дверям	штука	по мере потребности	600,00
37.	Заявления, согласия, памятки, решения и т. д.	штука	по мере потребности	20,00
38.	Лампы люминесцентные	штука	по мере потребности	180,00
39.	Самоклеющаяся пленка цветная	м	по мере потребности	200,00
40.	Перчатки резиновые бытовые, натуральный каучук	штука	по мере потребности	100,00

55. Нормативы количества и (или) цены на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны на одного сотрудника

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Периодичность получения	Цена (не более), руб./ед.
1.	Противогаз	штука	100	1 раз в 25 лет	2 500,00
2.	Аптечка	штука	1	1 раз в 3 года	500,00

56. Нормативы количества и (или) цены на приобретение расходных материалов для нужд учреждения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Цена (не более), руб./ед.
1	2	3	4	5
1.	Кабель КВН КВК-II + 2 x 0,75 мм РК-75-2-13 чер.	метр	по мере потребности	35,00
2.	Разъем 5 мм RG58 FD-3003 (03-008F)	штука	по мере потребности	15,00
3.	ВЧ шт. BNC RG6 (навич.) 01-008 112с (штекер)	литры	по мере потребности	45,00
4.	F Переходник F гн. (Бочка) 03-044	штука	по мере потребности	20,00
5.	Диск алмазный Universal 115 x 22,2 мм сегменте 1084053	штука	по мере потребности	600,00
6.	Водосчетчик универсальный (без штуцеров) 1295924	штука	по мере потребности	770,00
7.	Уайт-спирит 0,8 кг/1 л 129410	штука	по мере потребности	120,00
8.	Ацетон 0,8 кг/1 л ТЕКС 129403	штука	по мере потребности	170,00
9.	Колер-паста Универсальная 0,1 л бирюзовая (30)	штука	по мере потребности	50,00
10.	Водоземulsionная краска Интерьерная 2,7 л (1,8 л)	штука	по мере потребности	280,00
11.	Бумага наждачная 115 мм x 5 м	штука	по мере потребности	200,00
12.	Винт с потайной головкой оцинкованный М 6 x 80 (4 шт.)	штука	по мере потребности	40,00

1	2	3	4	5
13.	Краска-эмаль светло-серая 1,9 кг	штука	по мере потребности	350,00
14.	Выключатель 15 x 21 220 В pin MRS-102 3А черный	штука	по мере потребности	60,00
15.	Микросхема 1В/129 TDA 2030А	штука	по мере потребности	100,00
16.	Прокладка для смывного бачка трапеция	штука	по мере потребности	100,00
17.	Арматура д/бачка хром. кнопка-шток с нижней подводкой 67.57.14.3	штука	по мере потребности	450,00
18.	Шпилька д/унитаза d 8 лат. (мет. гайка), пара	штука	по мере потребности	200,00
19.	Плафон подсветки номерного знака для автомобиля	штука	по мере потребности	80,00
20.	Трос буксировочный 6 м	штука	по мере потребности	260,00
21.	Щетка металлическая 5-разр. стальная	штука	по мере потребности	80,00
22.	Кисть флейцевая	штука	по мере потребности	75,00
23.	Саморезы по дереву 4,8 x 100 (50 шт.)	штука	по мере потребности	170,00
24.	Леска для триммеров 2,4 мм x 12 м, витой квадрат	штука	по мере потребности	150,00
25.	Швабра для пола	штука	по мере потребности	300,00
26.	Черенок телескопический	штука	по мере потребности	200,00
27.	Средство от вредителей комнатных растений	штука	по мере потребности	70,00
28.	Подушка двигателя – упор для дверей автомашины – резинометаллический	штука	по мере потребности	50,00
29.	Лента малярная 80 °С 50 мм x 50 м	штука	по мере потребности	260,00
30.	Скотч 2-сторонний	штука	по мере потребности	180,00
31.	Муфта ремонтная 1/2	штука	по мере потребности	60,00
32.	Набор поливочный 3 предмета	штука	по мере потребности	135,00
33.	Порожки метал. 38 мм x 4 мм x 1,8 м	штука	по мере потребности	160,00
34.	Смазка для замков	штука	по мере потребности	200,00
35.	Клей Петромикс для половой плитки	штука	по мере потребности	110,00
36.	Патрон для галогенных ламп	штука	по мере потребности	60,00
37.	Лампа галогенная	штука	по мере потребности	60,00
38.	Аккумуляторы для технических средств по охране	штука	по мере потребности	260,00

1	2	3	4	5
39.	Замок для двери автомобиля	штука	по мере потребности	2 600
40.	Ручка-скоба	штука	по мере потребности	3 500,00
41.	Квадрат под ручку	штука	по мере потребности	80,00
42.	Сверло по металлу	штука	по мере потребности	100,00
43.	Смеситель, раковина	штука	по мере потребности	1 500,00
44.	Бочонок под смеситель	штука	по мере потребности	100,00
45.	Замок блокирующий для окон	штука	по мере потребности	500,00
46.	Основной запор для стеклопакета	штука	по мере потребности	400,00

57. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование почтовых отправлений	Цена 1 отправления	Планируемое количество почтовых отправлений в год
1.	Уведомление	установлена в соответствии с тарифами ФГУП Почта России	300 000,00
2.	Письмо простое		
3.	Письмо заказное		
4.	Бандероль простая		
5.	Бандероль заказная		
6.	Ценное с описью вложения		

58. Нормативы количества и цены на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Наименование	Цена 1 листа (пакета)	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год
1.	Фельдъегерская связь	установлена в соответствии с тарифами Государственной фельдъегерской службы России	по мере необходимости
2.	Услуги спецсвязи по доставке отправлений		
3.	Почтовые отправления		

59. Нормативы количества и цены на приобретение марочной продукции

№ п/п	Наименование	Цена	Количество
1.	Марка	50,00	по мере необходимости

60. Нормативы количества и цены на аренду абонентского ящика

№ п/п	Наименование	Цена на 1 ящик	Планируемое в очередном финансовом году количество
1.	Аренда абонентского ящика	установлена в соответствии с тарифами ФГУП Почта России	по мере необходимости

61. Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Предельная цена услуги на одного обучающегося (не более), руб.
1.	Оказание услуг по повышению квалификации гражданских служащих	по мере необходимости	оказание образовательных услуг по программам повышения квалификации должно осуществляться с учетом экономических нормативов стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2014 года № 26, с заключением государственного контракта

62. Нормативы количества и цены на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия

№ п/п	Наименование	Планируемое количество к приобретению разовых услуг пассажирских перевозок	Цена 1 часа аренды по разовой услуге
1.	В вагонах класса «люкс»	в соответствии с постановлением Правительства РК от 15.01.2007 № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия»	по запросу
2.	В вагонах с двухместными купе (СВ) фирменных поездов и вагонах повышенной комфортности		
3.	В вагонах с двухместными купе (СВ)		
4.	В вагонах с четырехместными купе фирменных поездов и вагонах повышенной комфортности		
5.	В вагонах с четырехместными купе		
6.	В плацкартных вагонах		
7.	Трансфер по маршруту (автомобиль, автобус)		

63. Нормативы количества и цены на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

№ п/п	Наименование направлений	Цена проезда по направлению	Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по направлению
1.	В вагонах класса «люкс»	в соответствии с постановлением Правительства РК от 15.01.2007 № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия»	по мере необходимости
2.	В вагонах с двухместными купе (СВ) фирменных поездов и вагонах повышенной комфортности		
3.	В вагонах с двухместными купе (СВ)		
4.	В вагонах с четырехместными купе фирменных поездов и вагонах повышенной комфортности		
5.	В вагонах с четырехместными купе		
6.	В плацкартных вагонах		
7.	Трансфер по маршруту (автомобиль, автобус)		

64. Нормативы количества и цены на затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

№ п/п	Наименование направлений	Цена проезда по направлению	Количество командированных работников по направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок
1.	В вагонах класса «люкс»	в соответствии с постановлением Правительства РК от 15.01.2007 № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия»	по мере необходимости
2.	В вагонах с двухместными купе (СВ) фирменных поездов и вагонах повышенной комфортности		
3.	В вагонах с двухместными купе (СВ)		
4.	В вагонах с четырехместными купе фирменных поездов и вагонах повышенной комфортности		
5.	В вагонах с четырехместными купе		
6.	В плацкартных вагонах		
7.	Трансфер по маршруту (автомобиль, автобус)		

65. Нормативы количества и цены на затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

№ п/п	Наименование услуги	Количество командированных работников по направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок	Цена за сутки	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования
1.	Проживание, связанное с командированием работников	не более 3	в соответствии с постановлением Правительства РК от 15.01.2007 № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия»	по мере необходимости

66. Нормативы количества и цены на аренду помещений

№ п/п	Наименование	Цена аренды 1 кв. м	Арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды
1.	Аренда помещений	не более 20 000,00 руб./мес.	по мере необходимости

67. Нормативы количества и цены на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия

№ п/п	Наименование	Цена аренды в сутки	Планируемое количество суток аренды помещения (зала)
1.	Аренда помещений, для проведения совещаний/мероприятий	не более 7 000,00 руб.	по мере необходимости

**68. Нормативы количества и цены на аренду оборудования
для проведения совещания, иного мероприятия**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество арендуемого оборудования	Количество дней аренды оборудования	Цена 1 часа аренды	Количество часов аренды в день оборудования
1.	Определяется в связи с выполняемыми задачами				

**69. Нормативы количества и цены по договору
об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов**

№ п/п	Наименование услуг	Цена 1 услуги	Планируемое к приобретению количество услуг перевозки (транспортировки) грузов
1.	Перевозка (транспортировка) груза	по запросу в зависимости от груза, но не более 2 500,00 руб. за один груз/отправление	1

70. Нормативы количества и цены по услугам аренды транспортных средств

№ п/п	Наименование транспортного средства	Цена аренды транспортного средства в месяц	Планируемое к аренде количество транспортных средств
1.	Автомобиль	не более 15 000,00 руб	1

71. Нормативы количества и цены на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Наименование	Цена	Численность работников, подлежащих диспансеризации
1.	Проведение диспансеризации работников	по запросу	по мере необходимости

72. Нормативы количества и цены на оплату труда независимых экспертов

№ п/п	Наименование	Цена	Планируемое в очередном финансовом году количество
1.	Оплата труда независимых экспертов	по запросу	по мере необходимости

73. Нормативы цены на оплату услуг внештатных сотрудников

№ п/п	Наименование	Цена	Планируемое в очередном финансовом году количество
1.	Услуги внештатных сотрудников	по запросу	по мере необходимости

**74. Нормативы количества и (или) цены на проведение
специальной оценки условий труда**

Количество рабочих мест (не более), шт.	Цена проведения оценки 1 рабочего места (не более), руб./год
20	2 000,00

**75. Нормативы количества и цены на проведение текущего
ремонта помещения**

№ п/п	Наименование текущего ремонта	Цена текущего ремонта, 1 кв. м	Количество текущего ремонта (1 кв. метр)
1.	Текущий ремонт	не более 750,00 руб.	по мере необходимости

76. Нормативы количества и цены на приобретение дверей с учетом монтажа

№ п/п	Наименование товара	Цена товара с учетом монтажа за 1 дверь	Количество
1.	Дверь металлическая межкомнатная	15 000,00	по мере необходимости
2.	Дверь металлическая входная	25 000,00	по мере необходимости
3.	Дверь межкомнатная	8 000,00	по мере необходимости

77. Нормативы количества и цены на содержание прилегающей территории

№ п/п	Наименование	Цена содержания в мес.	Площадь закреплённой прилегающей территории
1.	Содержание прилегающей территории	не более 7 000,00 руб.	по мере необходимости

78. Нормативы количества и цены на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

№ п/п	Наименование	Цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц	Площадь в помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку
1.	Уборка помещений	не более 50 000,00 руб.	по мере необходимости

79. Нормативы количества и цены на вывоз твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов в месяц	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год
1.	Вывоз ТБО	не более 7 000,00 руб.	по мере необходимости

80. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

№ п/п	Наименование	Цена 1 кв. м	Площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	не более 100,00 руб.	по мере необходимости

81. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

№ п/п	Наименование	Стоимость	Количество оборудования
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых)	не более 100 000,00 руб.	2

82. Нормативы цены на газоснабжение и иные виды топлива

№ п/п	Наименование топлива (газа и иного вида топлива)	Расчетная потребность в топливе (газе и ином виде топлива)	Регулируемый тариф
1.	Газоснабжение	по мере необходимости	в соответствии с тарифами, утвержденными Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам

83. Нормативы цены на электроснабжение

№ п/п	Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа)	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа)
1.	Электроснабжение	по мере необходимости	в соответствии с тарифами, утвержденными Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам

84. Нормативы цены на теплоснабжение

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений	Регулируемый тариф
1.	Теплоснабжение	по мере необходимости	в соответствии с тарифами, утвержденными Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам

85. Нормативы цены на горячее водоснабжение

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в горячей воде	Регулируемый тариф
1.	Горячее водоснабжение	по мере необходимости	в соответствии с тарифами, утвержденными Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам

86. Нормативы цены на холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в холодном водоснабжении	Регулируемый тариф	Расчетная потребность в водоотведении	Регулируемый тариф
1.	Холодное водоснабжение/ водоотведение	по мере необходимости	в соответствии с тарифами, утвержденными Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам	по мере необходимости	в соответствии с тарифами, утвержденными Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам

87. Нормативы цены на оплату работ по проведению энергетического обследования и составления энергетического паспорта

№ п/п	Наименование	Цена	Количество (не более)
1.	Энергетическое обследование и составление энергетического паспорта	50 000,00	1 раз в 5 лет

88. Нормативы цены на оплату услуг по выполнению требований пожарной безопасности

№ п/п	Наименование	Цена	Количество (не более/год)
1.	Техобслуживание огнетушителей	250,00	1
	Заправка огнетушителей	300,00	1
	Проверка и испытание внутреннего пожарного крана, пожарного рукава и перекатка рукава	600,00	2

89. Нормативы цены на вывоз жидких бытовых отходов

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность	Регулируемый тариф	Расчетная потребность	Регулируемый тариф
1.	Вывоз ЖБО	по мере необходимости	в соответствии с тарифами, утвержденными Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам	по мере необходимости	в соответствии с тарифами, утвержденными Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам

90. Нормативы количества и цены на ремонт и обслуживание роллет

№ п/п	Наименование	Цена на 1 шт.	Планируемое в очередном финансовом году количество
1.	Ремонт и обслуживание роллет	4 000,00	по мере необходимости

91. Нормативы цены на проведение кадастровых работ

№ п/п	Наименование	Цена	Планируемое в очередном финансовом году количество
1	2	3	4
1.	Изготовление технического плана нежилого помещения в форме электронного документа		по мере необходимости
	при площади до 100 кв. м	4 600,00	
	при площади свыше 100 кв. м (дополнительно за каждые последующие 100 кв. м)	1 600,00	
2.	Изготовление технического плана задания, объекта незавершенного строительства в форме электронного документа (кроме многоквартирных домов)		по мере необходимости
	при площади застройки до 100 кв. м	7 900,00	
	при площади застройки свыше 100 кв. м (дополнительно за каждые последующие 100 кв. м)	2 200,00	
3.	Изготовление технического плана сооружения в формате электронного документа		по мере необходимости
	при протяженности до 0,5 км (или площади застройки до 1 000 кв. м)	8 800,00	
	при протяженности свыше 0,5 км площади застройки свыше 1 000 кв. м (дополнительно за каждые 0,5 км или 1 000 кв. м)	1 400,00	
4.	Изготовление копии технического плана, межевого плана, акта обследования в формате бумажного документа	800,00	по мере необходимости
5.	Подача документов на кадастровый учет через портал Росреестра		по мере необходимости
	постановка объекта на кадастровый учет	1 300,00	
	учет изменений объекта	1 600,00	
6.	Получение сведений из государственного кадастра недвижимости		по мере необходимости
	кадастрового паспорта здания, помещения, кадастрового плана территории	350,00	
	кадастровой выписки на земельный участок, кадастрового плана территории	500,00	

1	2	3	4
	кадастровой выписки на здание, сооружение, объект незавершенного строительства в электронном виде	550,00	
	кадастровой выписки на здание, сооружение, объект незавершенного строительства на бумажном носителе	700,00	
7.	Подготовка проекта декларации на объект недвижимости	800,00	по мере необходимости
8.	Изготовление акта обследования в формате электронного документа	2 600,00	по мере необходимости
9.	Изготовление межевого плана в форме электронного документа		по мере необходимости
	при площади участка до 600 кв. м	11 600,00	
	при площади участка свыше 600 кв. м	по запросу	

92. Нормативы количества и (или) цены на приобретение горюче-смазочных материалов (топливо) для государственных казенных учреждений

№ п/п	Вид топлива	Количество	Цена (не более) руб./ед./литр	Всего, тыс. руб.
1.	Аи-92, Аи-95	1 500	50	75,0
2.	ДТ	3 200	53	169,60

93. Нормативы количества и цены на технический осмотр транспортного средства

№ п/п	Наименование	Цена на 1 а/м	Количество
1.	Техосмотр ТС	730,00	По мере необходимости

94. Нормативы затрат на приобретение автомобильных шин для транспортных средств для нужд учреждений

№ п/п	Наименование	Норматив цены 1 единицы (не более), руб.	Количество
1.	Летние шины	9 000,00	по мере необходимости
2.	Зимние шины	10 000,00	по мере необходимости

95. Нормативы затрат на приобретение технических жидкостей для транспортных средств для нужд учреждений

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Норматив стоимости за 1 л/ кг (не более), руб.	Норматив количества на 1 ТС/месяц (не более)
1.	Жидкость для омывания стекол	л	50,00	4 л
2.	Автошампунь	л	150,00	2 л
3.	Очиститель автостекол	л	200,00	42,7 мл
4.	Очиститель битума	л	300,00	20,8 мл
5.	Полироль для приборной панели	л	400,00	27,08 мл
6.	Пенный очиститель салона автомобиля	л	1 200,00	27,08 мл
7.	Антифриз	кг	350,00	0,5 кг
8.	Тосол	кг	250,00	0,5 кг
11.	Тормозная жидкость ДОТ-4	кг	200,00	0,018 кг
12.	Очиститель электрических контактов	л	400,00	7,9 мл
13.	Универсальная проникающая смазка	л	1 500,00	26,25 мл
14.	Синтетическое моторное масло	л	550,00	700 мл
15.	Полусинтетическое моторное масло (4 л)	л	195,00	500 мл
16.	Фильтр масляный	шт.	220,00	1 шт. при замене моторного масла

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

16 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 14

166 Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» (оборудование нерегулируемых пешеходных переходов современными техническими средствами организации дорожного движения)

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» от 20 июня 2014 года № 197-П п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» (оборудование нерегулируемых пешеходных переходов современными техническими средствами организации дорожного движения) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия Дмитрия Сергеевича Кондрашина.

Министр А. А. КАЙДАЛОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства по дорожному
хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия
от 16 января 2019 г. № 14

П О Р Я Д О К**проведения конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» (оборудование нерегулируемых пешеходных переходов современными техническими средствами организации дорожного движения)**

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» (оборудование нерегулируемых пешеходных переходов современными техническими средствами организации дорожного движения) (далее – Порядок) разработан в целях отбора муниципальных образований на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Республики Карелия на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее – Министерство), на указанные цели.

3. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования направляют в Министерство заявки, оформленные в произвольном виде, на предоставление субсидий из бюджета Респуб-

лики Карелия на реализацию мероприятий по оборудованию нерегулируемых пешеходных переходов современными техническими средствами организации дорожного движения.

4. Заявки в обязательном порядке должны содержать следующую информацию:

– о наличии в бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на софинансирование мероприятий подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» субъектов Российской Федерации в части оборудования нерегулируемых пешеходных переходов современными техническими средствами организации дорожного движения;

– о перечне нерегулируемых пешеходных переходов, которые необходимо оборудовать современными техническими средствами организации дорожного движения, который должен быть в обязательном порядке согласован с Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Карелия на территории соответствующего (i) муниципального образования;

– о плановом значении целевых показателей эффективности использования субсидий, предоставленных муниципальным образованиям на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» (количество нерегулируемых пешеходных переходов, оборудованных современными техническими средствами организации дорожного движения).

5. Заявки от муниципальных образований принимаются в течение 5 рабочих дней с момента уведомления Министерством администраций муниципальных образований о начале конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

6. Министерство на основании представленных администрациями муниципальных образований заявок определяет долю софинансирования за счет средств местных бюджетов, подлежащую направлению на финансовое обеспечение расходного обязательства, связанного с оборудованием нерегулируемых пешеходных переходов современными техническими средствами организации дорожного движения. Доля софинансирования определяется как разница между стоимостью работ по оборудованию нерегулируемых пешеходных переходов, указанной в заявке органа местного самоуправления муниципального образования, и объемом субсидии бюджету соответствующего муниципального образования.

Министерство в течение 2 рабочих дней на основании проведенного расчета по определению доли софинансирования за счет средств местных бюджетов муниципальных образований уведомляет администрации муниципальных образований о необходимом объеме средств в целях софинансирования расходных обязательств.

Администрации муниципальных образований в течение 2 рабочих дней с момента уведомления о необходимом объеме софинансирования за счет местного бюджета должны направить в адрес Министерства в письменном виде согласие на предоставление субсидий или отказ.

7. Министерство на основании представленных муниципальными образованиями заявок, содержащих информацию, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней принимает решение о включении мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в Сводный перечень, утвержденный приказом Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, с последующим заключением Соглашения о предоставлении субсидий на 2018 год бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Карелия» государственной программы Республики Карелия «Развитие транспортной системы» или об отказе во включении мероприятий в Сводный перечень.

8. Основанием для отказа во включении мероприятий по повышению безопасности дорожного движения является непредоставление или неполное предоставление информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявок уведомляет в письменном виде администрации муниципальных образований о принятом решении.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ**ПРИКАЗ**

16 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 3 о/д

167 Об утверждении перечня должностных лиц Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях

Руководствуясь частью 1 статьи 28.3, пунктами 69, 70, 92 части 2 статьи 28.3, частями 3 и 4 статьи 28.3, пунктом 12 части 5, частью 6 статьи 28.3, статьей 23.55, 23.56 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Положением о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 368-П, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить перечень должностных лиц Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении перечня должностных лиц Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях» от 20 октября 2018 года № 83 о/д.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель А. Э. ТЕМНЫШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
от 16 января 2019 г. № 3 о/д

П Е Р Е Ч Е Н Ь**должностных лиц Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях**

1. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17.7, статьей 17.9, частью 1 статьи 19.26, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ):

Председатель – Главный государственный жилищный инспектор Республики Карелия;

Первый заместитель Председателя – первый заместитель Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия;

Заместитель Председателя – заместитель Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия.

2. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), 7.21, 7.22, 7.23, 7.23.2, 7.23.3, 7.32.2, статьей 9.5.1, частями 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, статьей 9.23, статьей 13.19.2 (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов), частями 3 и 4 статьи 14.1, статьей 14.1.3, статьями 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 1 и 24 статьи 19.5, статьей 19.7.5-1, статьями 19.6, 19.7, 19.7.11, частью 1 статьи 19.26 КоАП РФ:

начальник управления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля – государственный жилищный инспектор;

заместитель начальника управления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля – государственный жилищный инспектор;

главный специалист – государственный жилищный инспектор управления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля;

ведущий специалист – государственный жилищный инспектор управления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля;

начальник отдела надзора и контроля платы – государственный жилищный инспектор;

главный специалист – государственный жилищный инспектор отдела надзора и контроля платы;

ведущий специалист – государственный жилищный инспектор отдела надзора и контроля платы.

3. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 9.4, 9.5, статьей 9.5.1 (в части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, статьей 14.44, статьями 6.3, 8.1, статьями 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 КоАП РФ:

начальник инспекции регионального строительного и дорожного надзора;

начальник инспекции – главный государственный инженер-инспектор.

4. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.3, 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), 7.21, 7.22, 7.23, 7.23.2, 7.23.3, 7.32.2, статьей 8.1, статьями 9.4 и 9.5, статьей 9.5.1, частями 3, 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, статьей 9.23, статьей 13.19.2 (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов), частями 3 и 4 статьи 14.1, статьей 14.1.3, статьей 14.44, статьями 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 1 и 24 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, частью 1 статьи 19.26, частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 КоАП РФ:

начальник управления нормативно-контрольной деятельности и лицензирования – государственный жилищный инспектор;

заместитель начальника управления нормативно-контрольной деятельности и лицензирования – государственный жилищный инспектор;

главный специалист-юриисконсульт – государственный жилищный инспектор управления нормативно-контрольной деятельностью и лицензирования;

ведущий специалист-юриисконсульт – государственный жилищный инспектор управления нормативно-контрольной деятельностью и лицензирования;

начальник отдела формирования фондов капитального ремонта и ведения реестра лицензий – государственный жилищный инспектор;

главный специалист-государственный жилищный инспектор отдела формирования фондов капитального ремонта и ведения реестра лицензий;

главный специалист-юриисконсульт – государственный жилищный инспектор отдела формирования фондов капитального ремонта и ведения реестра лицензий;

ведущий специалист-юриисконсульт – государственный жилищный инспектор отдела формирования фондов капитального ремонта и ведения реестра лицензий.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

15 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 8

168 Об установлении границ территорий объектов культурного наследия

В соответствии с частью 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 4 июня 2015 года № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, и на основании научно-проектной документации «Материалы проектов границ территории объектов культурного наследия музея-заповедника «Кижы». Территориально-функциональная группа № 1.1 «Основная экспозиция», разработанной Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижы» в 2018 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Установить прилагаемые границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.», Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник **Ю. Б. АЛИПОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Управления по охране объектов
культурного наследия Республики Карелия
от 15 января 2019 г. № 8

**Границы территории объекта культурного наследия регионального значения
«Братская могила воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.»,
Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы**

Местоположение территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.»: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижы, кадастровый квартал 10:09:0130859.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 24,4 м.

Площадь территории объекта культурного наследия – 33,8 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы территории памятника		Описание прохождения границы территории памятника
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	Граница проходит от точки 1 до точки 2 в направлении с северо-запада на юго-восток, дирекционный угол 155°11'6". Протяженность границы составляет 7,03 м. Граница проходит по стене сооружения
2	3	Граница проходит от точки 2 до точки 3 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 245°12'27". Протяженность границы составляет 4,63 м. Граница проходит по стене сооружения
3	4	Граница проходит от точки 3 до точки 4 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 335°43'1". Протяженность границы составляет 2,36 м. Граница проходит по стене сооружения

1	2	3
4	5	Граница проходит от точки 4 до точки 5 в направлении с северо-востока на юго-запад, дирекционный угол 245°17'51". Протяженность границы составляет 0,55 м. Граница проходит по стене сооружения
5	6	Граница проходит от точки 5 до точки 6 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 336°5'2". Протяженность границы составляет 2,52 м. Граница проходит по стене сооружения
6	7	Граница проходит от точки 6 до точки 7 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 64°51'19". Протяженность границы составляет 0,54 м. Граница проходит по стене сооружения
7	8	Граница проходит от точки 7 до точки 8 в направлении с юго-востока на северо-запад, дирекционный угол 335°11'18". Протяженность границы составляет 2,19 м. Граница проходит по стене сооружения
8	1	Граница проходит от точки 8 до точки 1 в направлении с юго-запада на северо-восток, дирекционный угол 65°43'56". Протяженность границы составляет 4,57 м. Граница проходит по стене сооружения

Таблица координат поворотных точек границ объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	377553.53	1566853.45
2	377547.15	1566856.40
3	377545.21	1566852.20
4	377547.36	1566851.23
5	377547.13	1566850.73
6	377549.43	1566849.71
7	377549.66	1566850.20
8	377551.65	1566849.28

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в границах территории объекта культурного наследия с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1268 «Об утверждении границ зон охраны объекта всемирного наследия «Ансамбль Кижского погоста», а также требований к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон», постановления Правительства Республики Карелия от 7 декабря 2009 года № 280-П «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, закрепленных за федеральным государственным учреждением культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (за исключением особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), расположенных на о. Кижь и на территории «Кижского ожерелья» в Медвежьегорском районе Республики Карелия, а также режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» на территории объекта культурного наследия установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

– запрещаются строительство объектов капитального строительства и необоснованное изменение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-архитектурной или природной среды объекта культурного наследия;

– разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

К деятельности, противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и особенностей, определяющих его историко-культурную ценность, в том числе относятся:

– проведение работ, которые могут повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия и (или) его территории и создать угрозу его повреждения, разрушения, уничтожения, а также нарушения его зрительного восприятия;

– прокладка по территории объекта культурного наследия коммуникаций, нарушающих визуальное восприятие памятника и (или) способных повлечь нарушение целостности объекта культурного наследия, создать угрозу его повреждения, разрушения или уничтожения;

– размещение на территории объекта культурного наследия временных и хозяйственных построек, киосков, навесов, рекламных конструкций, опор электропередачи, ограждений, нарушающих зрительное восприятие объекта культурного наследия;

– применение при проведении ремонтно-строительных работ нетрадиционных материалов и агрессивных цветовых решений;

– любые виды деятельности, нарушающие исторически сложившиеся функциональные и архитектурно-планировочные связи объекта культурного наследия с окружающей застройкой и природным ландшафтом.

К деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях, в том числе относятся:

– проведение в установленном законом порядке работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия, в том числе ремонтно-реставрационных работ с воссозданием утраченных частей;

– проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия к современному использованию при условии сохранения его предмета охраны;

– осуществление мероприятий, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-архитектурной и природной среды объекта культурного наследия (по специально разработанному и согласованному в установленном порядке проектам);

– осуществление мероприятий, направленных на обеспечение зрительного восприятия объекта культурного наследия (по специально разработанному и согласованному в установленном порядке проектам);

– проведение работ по благоустройству территории;

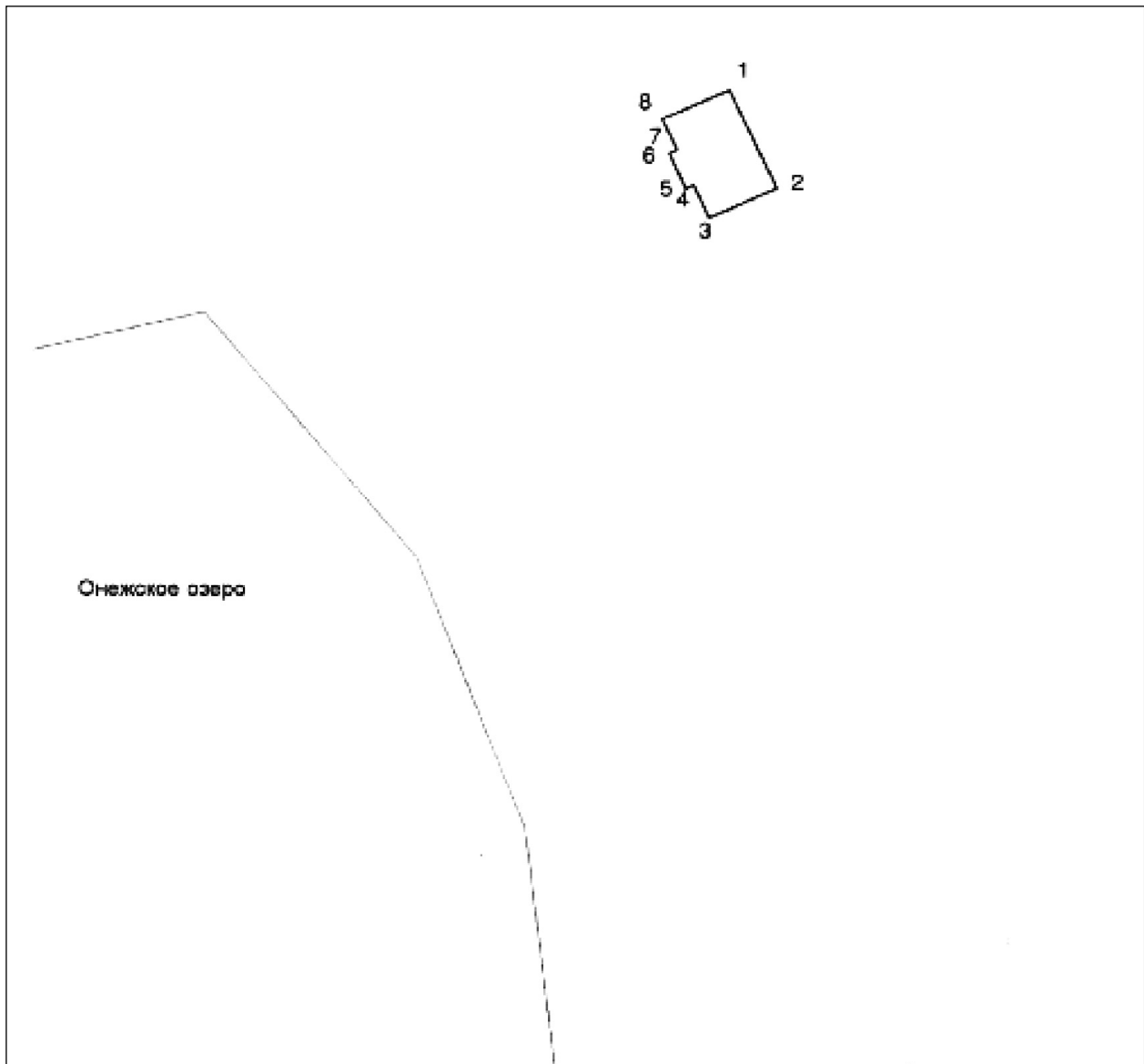
– строительство коммуникаций, вспомогательных построек и сетей, необходимых для обеспечения сохранности и функционирования объекта культурного наследия, в том числе хозяйственных построек, традиционных по объемно-пространственному решению, материалам и габаритам, при условии сохранения предмета охраны (по специально разработанным и согласованным в установленном порядке проектам);

– реализация специальных мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия (по специально разработанному и согласованному в установленном порядке проектам);

– проведение на территории объекта культурного наследия в установленном законодательством порядке археологических исследований, иных работ по изучению объекта культурного наследия и его историко-архитектурной и природной среды;

– осуществление на территории объекта культурного наследия хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

План границ территории объекта культурного наследия



Условные обозначения:

- - граница территории объекта культурного наследия
- 1 - характерная точка границы территории объекта культурного наследия
- - граница кадастрового квартала
- 10:09:0130859 - номер кадастрового квартала
- - граница земельного участка
- :14 - кадастровый номер земельного участка

Оформил

Минаев В.В.



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

16 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 5

169 Об утверждении типовой формы соглашения о порядке взаимодействия по вопросам осуществления государственных полномочий, выполнения целевых прогнозных показателей и заданий по осуществлению государственных полномочий Республики Карелия, контроля полноты и качества осуществления государственных полномочий Республики Карелия и по вопросам обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка расходования субвенций местным бюджетам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 21 января 2008 года № 10-П «О порядке расходования субвенций местным бюджетам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о порядке взаимодействия по вопросам осуществления государственных полномочий, выполнения целевых прогнозных показателей и заданий по осуществлению государственных полномочий Республики Карелия, контроля полноты и качества осуществления государственных полномочий Республики Карелия и по вопросам обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – типовая форма).

2. Типовая форма применяется при заключении соглашений между главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия как получателями средств бюджета Республики Карелия и органами местного самоуправления начиная с соглашений на 2019 год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Республики Карелия А. Н. Гехт.

Министр Е. А. АНТОШИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства финансов
Республики Карелия
от 16 января 2019 г. № 5

**Типовая форма
соглашения о порядке взаимодействия по вопросам осуществления государственных полномочий, выполнения целевых прогнозных показателей и заданий по осуществлению государственных полномочий Республики Карелия, контроля полноты и качества осуществления государственных полномочий Республики Карелия и по вопросам обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях**

№ _____
(номер соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Карелия – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, которому как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субвенций)
(далее – Министерство, Комитет) в лице _____

(наименование должности руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Карелия или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего (-ей) на основании _____

(положение об органе власти, приказ или иной документ)

с одной стороны, и Администрация _____ муниципального района (городского округа) (далее – Администрация) в лице _____

(наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица)

муниципального района (городского округа) _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего (-ей) на основании Устава (доверенности), с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 21 января 2018 года № 10-П «О порядке расходования субвенций местным бюджетам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет:

а) порядок взаимодействия по вопросам:

1) осуществления государственных полномочий Республики Карелия (далее – государственные полномочия);

2) выполнения целевых прогнозных показателей по осуществлению государственных полномочий;

3) выполнения заданий по осуществлению государственных полномочий;

4) контроля полноты и качества осуществления государственных полномочий;

б) порядок взаимодействия по вопросам обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных

дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – государственных гарантий)^{<1>}.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между Сторонами при осуществлении _____

_____ (наименование государственных полномочий, государственных гарантий)

в соответствии с _____

_____ (реквизиты, наименование закона Республики Карелия, предусматривающего наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями, федерального закона, предусматривающего обязанность по обеспечению государственных гарантий)

2. Финансовое обеспечение государственных полномочий, государственных гарантий

2.1. Финансовое обеспечение _____

_____ (наименование государственных полномочий, государственных гарантий)

осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету _____

_____ (наименование муниципального образования)

из бюджета Республики Карелия (далее – Субвенции).

2.2. Размер Субвенции, предоставляемой из бюджета Республики Карелия бюджету _____

_____ (наименование муниципального образования)

в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____

_____) рублей.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Субвенция предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Карелия от «___» _____ № ___-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на ___ год и на плановый период _____ и _____ годов» (сводной бюджетной росписи), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____

_____ (Министерству, Комитету)

как получателю средств бюджета Республики Карелия на соответствующий финансовый год.

3.2. Субвенции, предоставляемые бюджету _____,

_____ (наименование муниципального образования)

перечисляются исходя из показателей выполнения уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих полномочий, отраженных в отчетности муниципальных образований.

3.3. Перечисление Субвенции из бюджета Республики Карелия в бюджет _____

_____ муниципального района (городского округа) осуществляется на лицевой счет, открытый бюджету _____ городского округа (муниципального района) в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Республики Карелия, источником финансового обеспечения которых являются Субвенции.

3.4. _____ обязуется:

_____ (Министерство, Комитет)

3.4.1. Принимать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий Администрацией.

3.4.2. Установить в соответствии с Законом Республики Карелия от «_____» № ___-ЗРК

«_____» _____

_____ (наименование закона Республики Карелия, предусматривающего наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями, обеспечение государственных гарантий)

целевые прогнозные показатели осуществления государственных полномочий, обеспечения государственных гарантий Администрацией в 20__ году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению (далее – целевые показатели).

3.4.3. Установить в соответствии с Законом Республики Карелия от «__» _____ № ____ -ЗРК
« _____ »

(наименование закона Республики Карелия, предусматривающего наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями)

задания по осуществлению Администрацией государственных полномочий в 20__ году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению (далее – задания по осуществлению государственных полномочий).

3.4.4. Организовать работу по предоставлению Субвенций бюджету _____

(наименование муниципального образования)

в пределах объемов бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете Республики Карелия, исходя из показателей выполнения Администрацией соответствующих государственных полномочий, обеспечения государственных гарантий, отраженных в отчетности Администрации, и нормативов, используемых в методиках расчета соответствующих субвенций, на соответствующий период.

3.4.5. Обеспечивать:

3.4.5.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственных полномочий, обеспечения государственных гарантий Администрацией и использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов, выполнения других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.4.5.2. Контроль за исполнением Администрацией обязательств по выполнению целевых показателей осуществления государственных полномочий, обеспечения государственных гарантий, установленных пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения.

3.4.5.3. Анализ выполнения Администрацией целевых показателей осуществления государственных полномочий, обеспечения государственных гарантий, установленных пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Администрацией.

3.4.5.4. Контроль за исполнением Администрацией обязательств по выполнению заданий по осуществлению государственных полномочий, установленных пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

3.4.5.5. Мониторинг выполнения Администрацией заданий по осуществлению государственных полномочий, обеспечения государственных гарантий, установленных пунктом 3.4.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Администрацией.

3.4.6. Осуществлять рассмотрение и анализ отчетов:

о расходовании Субвенций на осуществление государственных полномочий, обеспечение государственных гарантий;

о выполнении целевых показателей осуществления государственных полномочий, обеспечения государственных гарантий;

о выполнении заданий по осуществлению государственных полномочий;

а также дополнительно предоставляемых по запросам информации и документов, связанных с осуществлением государственных полномочий, обеспечением государственных гарантий.

3.4.7. В случае невыполнения Администрацией целевых показателей осуществления государственных полномочий и заданий по осуществлению государственных полномочий осуществлять анализ причин невыполнения и подготовку предложений в адрес Администрации по повышению эффективности использования средств Субвенции.

3.4.8. Оказывать консультативную и методическую помощь по вопросам осуществления государственных полномочий, обеспечения государственных гарантий.

3.5. _____ в праве:

(Министерство, Комитет)

3.5.1. Запрашивать у Администрации документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за полнотой и качеством осуществления государственных полномочий, обеспечения государственных гарантий Администрацией и использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов, других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.5.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом Республики Карелия от «__» _____ № ____ -ЗРК « _____ »

(наименование закона Республики Карелия, предусматривающего наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями)

и настоящим Соглашением:

3.5.2.1. _____;
 3.5.2.2. _____.

3.6. Администрация обязуется:

3.6.1. Обеспечить установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования, подлежащих исполнению за счет Субвенций, в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 18 марта 2008 года № 60-П «Об утверждении Порядка установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета Республики Карелия».

3.6.2. Представить в _____
 (Министерство, Комитет)

муниципальные правовые акты, принятые в рамках осуществления государственных полномочий.

3.6.3. Организовать деятельность по осуществлению государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, а также муниципальными правовыми актами.

3.6.4. Обеспечивать достижение значений целевых показателей осуществления государственных полномочий, обеспечения государственных гарантий, установленных пунктом 3.4.2. настоящего Соглашения.

3.6.5. Обеспечивать выполнение задания по осуществлению государственных полномочий, установленного пунктом 3.4.3 настоящего Соглашения.

3.6.6. Представлять отчеты:

о расходовании Субвенции ежемесячно в срок до _____ числа месяца, следующего за отчетным, согласно форме, установленной приказом _____
 (Министерства, Комитета)

от _____ 20__ года № _____ « _____ »;
 (наименование приказа)

о выполнении целевых показателей осуществления государственных полномочий, обеспечения государственных гарантий в срок до _____ числа месяца (квартала), следующего за отчетным;

о выполнении заданий по осуществлению государственных полномочий в срок до _____ числа месяца (квартала), следующего за отчетным.

3.6.7. Отражать Субвенции:

в доходах местного бюджета по коду бюджетной классификации _____
 « _____ »;

в расходах местного бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации.

3.6.8. В случае получения соответствующего запроса и в сроки, указанные в запросе, обеспечивать представление в _____
 (Министерство, Комитет)

необходимой информации и документов, связанных с осуществлением государственных полномочий, обеспечением государственных гарантий, необходимых для осуществления контроля за полнотой и качеством осуществления государственных полномочий, обеспечения государственных гарантий и использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов, других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.6.9. Обеспечивать мониторинг расходования и контроль за целевым использованием средств Субвенции.

3.7. Администрация вправе:

3.7.1. Обращаться в _____
 (Министерство, Комитет)

за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.7.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Карелия от _____ 20__ года № _____ и настоящим Соглашением:
 (реквизиты, наименование правового акта)

3.7.2.1. _____.
 3.7.2.2. _____.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субвенции не перечислен в доход бюджета Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Республики Карелия.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. По взаимному соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения сторонами своих обязательств (применения мер ответственности).

6. Юридические адреса и платежные реквизиты

Министерство (Комитет):

_____, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, _____
Счет: УФК по Республике Карелия
(_____)
№ _____, открытый
в Отделении НБ Республика Карелия,
БИК _____,
ИНН _____,
КПП _____,
ОКТМО _____.

Администрация:

Администрация местного самоуправления
Местонахождение:
Счет: № _____,
открытый в _____,
БИК _____,
ИНН, КПП администратора доходов бюджета,
ОКТМО _____.
Администратор:
Код администратора:

Подписи сторон

от Министерства
(Комитета)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ г.

от Администрации

_____ администрации
(наименование должности руководителя
администрации или уполномоченного им лица)
муниципального образования

(Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ г.

^{<1>} Подпункт «б» пункта 1.1 предусматривается в случае предоставления субвенции из бюджета Республики Карелия на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Типовой форме соглашения
о порядке взаимодействия, утвержденной
приказом Министерства финансов
Республики Карелия
от 16 января 2019 г. № 5

**Целевые прогнозные показатели
осуществления государственных полномочий, обеспечения государственных
гарантий Администрацией**

(наименование муниципального образования)

Наименование показателя	Плановое значение показателя

Подписи сторон:

(Администрация)

(Министерство, Комитет)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовой форме соглашения
о порядке взаимодействия, утвержденной
приказом Министерства финансов
Республики Карелия
от 16 января 2019 г. № 5

Задания по осуществлению

(наименование государственных полномочий, государственных гарантий)
Администрацией _____

(наименование муниципального образования)

Подписи сторон:

(Администрация)

(Министерство, Комитет)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

17 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 15-П

170 Об утверждении Порядка исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год

В целях реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 26 декабря 2018 года № 917-П «Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год», в соответствии с Законом Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее – Порядок, Программа);

форму реестра получателей социального пособия гражданам на третьего или последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими возраста трех лет согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу социальной помощи:

организовать работу по реализации мероприятий Программы;

обеспечить мониторинг мероприятий Программы;

вносить предложения об изменении перечня мероприятий Программы исходя из результатов ее исполнения в зависимости от социально-экономической ситуации в Республике Карелия в пределах средств, предусмотренных на реализацию Программы;

обеспечить формирование и ведение реестра получателей социального пособия гражданам на третьего или последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими возраста трех лет в автоматизированной форме посредством государственной информационной системы «Адресная социальная помощь»;

обеспечить представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в срок до 15 января 2020 года отчета о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному году.

3. Финансово-экономическому отделу обеспечить:

учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы в разрезе мероприятий Программы и получателей бюджетных средств, доведение в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств до бюджетополучателей;

контроль за использованием средств на выполнение мероприятий Программы в соответствии с утвержденными ассигнованиями на 2019 год;

осуществление расходов, связанных с предоставлением субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Карелия на выполнение мероприятий Программы в соответствии с Порядком;

составление ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о произведенных расходах на исполнение мероприятий Программы;

представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчета об осуществлении

расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

4. Отделу социальной помощи подготовить в срок до 20 февраля 2020 года аналитический отчет о выполнении Программы в 2019 году для представления его в Правительство Республики Карелия и Министерство финансов Республики Карелия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Деткова А. В.

Министр О. А. СОКОЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 17 января 2019 г. № 15-П

**ПОРЯДОК
исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной
социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год**

I. Общие положения

1. Мероприятия ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год (далее – мероприятия Программы) реализуются в целях оказания государственной социальной помощи гражданам из малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения, за исключением граждан, претендующих на получение социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет, а также в случаях, определенных мероприятиями Программы, – гражданам отдельных категорий, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Республики Карелия (далее – граждане).

Государственная социальная помощь, предусмотренная пунктом 2 перечня мероприятий Программы – в части социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет, оказывается малоимущим семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия на душу населения по соответствующей территории.

Государственная социальная помощь не предоставляется в случаях, когда трудоспособный малоимущий одиноко проживающий гражданин либо один из трудоспособных членов малоимущей семьи не воспользовался возможностью по увеличению своих доходов путем реализации прав на получение выплат, предусмотренных законодательством (заработной платы, пенсии, алиментов, различных пособий, компенсационных выплат, субсидий, стипендий), и (или) использования недвижимого и (или) движимого имущества, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи.

2. В целях доведения до граждан информации о возможности реализации права на получение государственной социальной помощи государственные казенные учреждения социальной защиты Республики Карелия – центры социальной работы городов и районов (далее – Центры) размещают в средствах массовой информации сведения о порядке предоставления государственной социальной помощи в соответствии с мероприятиями Программы.

3. Граждане, их законные представители или доверенные лица в целях получения государственной социальной помощи обращаются в Центры по месту жительства (за исключением случаев, предусмотренных Порядком) с предъявлением паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

4. Граждане, обратившиеся в Центры, подают заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, гражданина и всех членов его семьи или одиноко проживающего гражданина;

о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину на праве собственности имуществе;

о наличии трудной жизненной ситуации.

Центры проверяют сведения, указанные гражданином в заявлении, путем сверки с данными документов, представляемых одновременно с заявлением, а также посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой Центром.

5. Центры в порядке межведомственного взаимодействия запрашивают в органах регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации имеющиеся в их распоряжении сведения о регистрации граждан по месту пребывания или по месту жительства, если сведения о регистрации граждан по месту жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность гражданина.

6. При приеме заявления и документов Центр выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов (при направлении заявления и документов по почте – направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления и документов) в 10-дневный срок с даты его получения (регистрации).

Заявление и документы подлежат обязательной регистрации в день их приема (при направлении заявления и документов по почте – в день получения).

7. Указанные в пункте 4 Порядка заявление и документы (далее – заявление и документы) могут быть представлены в Центр посредством почтовой связи. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление и документы могут быть направлены в форме электронных документов. В этом случае заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», лично или через законного представителя либо иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

Центры запрашивают документы (сведения), за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае если указанные документы не представлены заявителем.

Центры осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой Центры запрашивают необходимые для назначения государственной социальной помощи сведения от органов и организаций, владеющих соответствующими сведениями.

Граждане, их законные представители или доверенные лица в целях получения государственной социальной помощи вправе по своей инициативе представить необходимые для получения государственной социальной помощи заявление и документы в полном объеме.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого гражданина с обработкой его персональных данных Центром в целях и объеме, необходимых для назначения государственной социальной помощи.

В случае если для получения государственной социальной помощи необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, гражданин, его законный представитель или доверенное лицо при обращении дополнительно представляют заявление

указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Центр. Указанные заявление и документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом Порядка.

8. В случае подачи гражданином заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи.

Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя, доверенного лица с проставлением даты представления заявления.

9. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Для расчета величины прожиточного минимума семьи или одиноко проживающего гражданина используются величины прожиточного минимума, утвержденные Правительством Республики Карелия на соответствующий квартал по основным социально-демографическим группам населения в целом по Республике Карелия, по северной части Республики Карелия (Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский районы, г. Костомукша) и по Республике Карелия, кроме северной части, на день приема заявления (в случае направления заявления и документов по почте – на дату, указанную на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления).

Величина прожиточного минимума семьи исчисляется путем деления суммы величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом социально-демографической группы населения в целом по Республике Карелия, по северной части Республики Карелия (Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский районы, г. Костомукша) и по Республике Карелия, кроме северной части, на количество членов семьи.

10. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», за исключением государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 2 перечня мероприятий Программы в отношении граждан, претендующих на получение социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет.

При расчете среднедушевого дохода семьи для назначения социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет в совокупном доходе семьи не учитываются единовременное пособие при рождении ребенка, выплачиваемое дополнительно к единовременному пособию при рождении ребенка, предусмотренному Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», и ежемесячное пособие на ребенка, предоставляемые в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей».

В случае невозможности документального подтверждения доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, граждане самостоятельно декларируют их в заявлении.

11. Уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении должно быть направлено гражданину в письменной форме не позднее чем через 10 дней с даты поступления заявления и документов (за исключением помощи, предусмотренной пунктом 2

перечня мероприятий Программы в отношении граждан, претендующих на получение социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет; пунктом 3 перечня мероприятий Программы) по форме согласно приложению 2 к Порядку, и за исключением случаев, предусмотренных Порядком.

Для оказания государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 2 перечня мероприятий Программы в отношении граждан – получателей социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет, уведомление об оказании государственной социальной помощи направляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления и документов. В случае отказа в назначении государственной социальной помощи гражданину направляется уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи с указанием причины отказа.

12. Для оказания государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 3 перечня мероприятий Программы в отношении граждан – получателей помощи на основании социального контракта, уведомление об оказании социальной помощи на основании социального контракта доводится Центром до сведения гражданина в письменной форме в течение 5 дней после принятия межведомственной комиссией решения об оказании данного вида помощи. В случае отказа в назначении государственной социальной помощи гражданину направляется уведомление об отказе в ее назначении с указанием причины отказа.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) Центр в течение срока, установленного для принятия решения об оказании государственной социальной помощи, направляет гражданину предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае уведомление о назначении государственной социальной помощи или уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи направляется гражданину не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении (назначении) государственной помощи являются: несоответствие обратившегося гражданина категории граждан, для которой предусмотрено оказание государственной социальной помощи;

непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для оказания государственной социальной помощи;

предоставление гражданами недостоверных сведений, необходимых для принятия решения об оказании государственной социальной помощи.

13. Основанием для прекращения предоставления гражданину государственной социальной помощи являются следующие обстоятельства:

увеличение дохода получателя социальной помощи до размера, превышающего установленную величину прожиточного минимума;

выезд получателя социальной помощи на постоянное место жительства за пределы Республики Карелия;

осуждение получателя социальной помощи к наказанию в виде лишения свободы;

помещение получателя социальной помощи в учреждение с полным государственным обеспечением;

обнаружение недостоверности представленных получателем социальной помощи сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременное извещение об изменении указанных сведений;

смерть получателя социальной помощи;

отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации.

Предоставление социальной помощи прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения предоставления государственной социальной помощи.

14. Для оказания государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 1 (в отношении граждан, пострадавших от пожара) и пунктом 3 перечня мероприятий Программы, при каждом Центре создается комиссия с привлечением по согласованию представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия, органов службы занятости населения и общественных организаций (далее – межведомственная комиссия).

15. Спорные вопросы, возникающие при предоставлении гражданам государственной социальной помощи (за исключением случаев, указанных в пункте 11 Порядка), решаются ко-

миссией по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, созданной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 июня 2006 года № 410 «О создании комиссии по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки и государственной социальной помощи».

II. Оказание единовременной материальной помощи гражданам

16. Единовременная материальная помощь гражданам оказывается на следующие цели в размерах:

1) фактически произведенных расходов, но не более 5 000 рублей:

на приобретение по рецепту врача лекарственных препаратов;

на оплату проезда к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда; водным транспортом – в каюте III категории речного судна; воздушным транспортом – в салоне экономического (нижнего) класса; автомобильным транспортом общего пользования – в автобусе общего типа. В случае необходимости сопровождения несовершеннолетнего ребенка к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия единовременная материальная помощь оказывается на оплату проезда ребенка и одного из родителей (законного представителя) ребенка в размере фактически произведенных расходов, но не более 5 000 рублей;

2) фактически произведенных расходов, но не более 2 000 рублей:

на восстановление документов (паспорт гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика, документы, выдаваемые органами записи актов гражданского состояния) при их утрате (порче);

3) до 5 000 рублей – гражданам, имеющим детей, признанным в установленном порядке безработными и обратившимся в Центр в течение 12 месяцев со дня потери работы (учебы) (далее – граждане, имеющие детей и признанные безработными);

4) до 10 000 рублей – семьям (одиноко проживающим гражданам), пострадавшим от пожара (далее – граждане, пострадавшие от пожара); в максимальном размере единовременная материальная помощь может быть предоставлена гражданам в случае полной утраты ими в результате пожара имущества и единственного жилья;

5) 50 рублей – студентам из малоимущих семей (одиноко проживающим студентам), осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – студенты);

6) 1 000 рублей – осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы.

17. Выплата единовременной материальной помощи производится один раз в год по каждой из указанных в пункте 16 Порядка целей в случае нуждаемости.

18. Единовременная материальная помощь на приобретение по рецептам врачей лекарственных препаратов предоставляется гражданам:

не имеющим права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством;

являющимся получателями государственной социальной помощи в виде обеспечения в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов и обратившимся в Центр за предоставлением единовременной материальной помощи на приобретение лекарственных препаратов по рецептам врачей, отсутствующих в перечне лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2018 года № 2738-р.

Единовременная материальная помощь на приобретение по рецептам врачей лекарственных препаратов не предоставляется на приобретение лекарственных препаратов, предназначенных

для лечения заболеваний детей первых трех лет жизни и детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет, при лечении которых лекарственные препараты отпускаются по рецептам врачей бесплатно в рамках реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение качественными безопасными лекарственными препаратами детей первых трех лет жизни и детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет на 2019 – 2021 годы», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 5 декабря 2018 года № 1765.

19. Единовременная материальная помощь гражданам, имеющим детей и признанным безработными, предоставляется в случае, если безработным признан единственный родитель (или оба родителя).

20. Единовременная материальная помощь на восстановление документов предоставляется, если обращение последовало не позднее одного месяца со дня восстановления документов.

21. Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожара, оказывается гражданам, имеющим регистрацию и фактически проживающим (проживавшим на момент пожара) по адресу, где произошел пожар, если обращение последовало не позднее трех месяцев со дня пожара.

22. Единовременная материальная помощь осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы, предоставляется, если обращение последовало не позднее одного месяца со дня освобождения от отбывания наказания в виде лишения свободы.

23. Для назначения единовременной материальной помощи дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, в Центр граждане представляют следующие документы:

1) на приобретение по рецептам врачей лекарственных препаратов, проезд к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия:

копию рецепта, подтверждающего назначение врачом лекарственного препарата;

документы, подтверждающие расходы на приобретение лекарственных препаратов;

проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия;

копию направления на лечение (обследование) в государственные бюджетные учреждения здравоохранения Республики Карелия с отметкой о факте лечения (обследования). В случае отсутствия отметки о факте лечения (обследования) на направлении – копию документа о факте лечения (обследования) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия;

2) на восстановление документов при их утрате (порче):

копии документов, подтверждающих расходы на восстановление документов при их утрате (порче). При отсутствии документов, подтверждающих расходы на восстановление документов при их утрате (порче), граждане представляют справку о приеме документов на оформление документов.

В случае отсутствия документа, подтверждающего расходы на восстановление паспорта, справки о приеме документов на оформление паспорта гражданина Российской Федерации гражданам представляют временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации;

3) гражданам, имеющим детей, признанным безработными:

свидетельство о рождении ребенка (детей);

справка государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающая статус безработного, может быть представлена гражданином по собственной инициативе, в случае если такая справка гражданином (представителем гражданина) не представлена, справка запрашивается Центром в порядке межведомственного взаимодействия;

4) гражданам, пострадавшим от пожара:

справка (акт) о пожаре, составленная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (в случае непредставления гражданином (представителем гражданина) справки (акта) о пожаре, составленной территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, может быть пред-

ставлена гражданином по собственной инициативе, в случае если такая справка (акт) гражданином (представителем гражданина) не представлена, справка (акт) запрашивается Центром в порядке межведомственного взаимодействия;

5) студентам:

справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую его обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

6) осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы: документ об освобождении осужденного гражданина от наказания.

24. Решение об оказании единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара, и ее размере принимается межведомственной комиссией в зависимости от следующих обстоятельств, послуживших основанием для обращения лица, пострадавшего от пожара, за единовременной материальной помощью:

1) величины среднедушевого дохода и имущественной обеспеченности семьи (одиноко проживающего гражданина);

2) наличия близких родственников, иждивенцев;

3) состояния здоровья (наличие инвалидности);

4) размера ущерба, причиненного имуществу пострадавшего вследствие пожара.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

25. При необходимости проведения комиссионного обследования материально-бытовых условий гражданина Центр в течение срока, установленного для направления уведомления гражданину об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи, проводит обследование с составлением акта обследования материально-бытовых условий гражданина.

III. Оказание помощи в виде социального пособия

26. Размер социального пособия определяется как разность между величиной прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения, установленной на дату подачи заявления, и среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина), но не более 900 рублей, увеличенных на размер районного коэффициента, на одного человека в расчете на месяц:

1) для граждан из числа беременных женщин, потерявших работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными;

2) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту;

3) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом;

4) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в предоставленных образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях.

Социальное пособие также предоставляется на детей, в семье которых оба родителя, один из которых является инвалидом, а другой – неработающим пенсионером по возрасту.

Социальное пособие гражданам на третьего или последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими возраста трех лет (далее – многодетные семьи) предоставляется в размере величины прожиточного минимума по социально-демографической группе населения «дети» по соответствующей части Республики Карелия, установленной постановлением Правительства Республики Карелия, на последний день месяца, предшествующего месяцу, за который назначается пособие.

Размер социального пособия многодетным семьям изменяется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято постановление Правительства Республики Карелия об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения по Республике Карелия за очередной квартал.

В случае рождения двух и более детей социальное пособие многодетным семьям назначается и выплачивается на каждого ребенка.

27. Социальное пособие, указанное в подпунктах 2 – 4 пункта 26 Порядка, назначается одному из родителей (единственному родителю) до достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет (до достижения возраста 23 лет – в случае обучения ребенка (детей) в образовательных организациях

по очной форме обучения, за исключением граждан, проходящих федеральную государственную службу и являющихся обучающимися).

Социальное пособие многодетным семьям назначается и выплачивается на каждого ребенка.

28. Социальное пособие многодетным семьям назначается одному из родителей, с которым проживает ребенок и в составе семьи которого трое и более несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, получающих профессиональное образование по очной форме обучения, за исключением граждан, проходящих федеральную государственную службу и являющихся обучающимися.

29. При назначении социального пособия многодетной семье учитываются предыдущие дети, рожденные (усыновленные) матерью данного ребенка.

30. Право на предоставление социального пособия многодетной семье определяется на дату обращения гражданина в Центр с заявлением о назначении социального пособия.

31. При определении права на социальное пособие многодетным семьям не учитываются:

1) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

2) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, временно (не более месяца) находящихся по социальным и (или) медицинским показаниям в специализированных учреждениях);

3) дети, находящиеся под опекой (попечительством) или переданные на воспитание в другую семью (при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения);

4) мертворожденные и умершие дети;

5) дети, достигшие возраста 18 лет (в случае обучения в образовательных организациях по очной форме обучения, за исключением граждан, проходящих федеральную государственную службу и являющихся обучающимися, – достигшие 23 лет).

32. Для назначения социального пособия дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, граждане представляют в Центр следующие документы:

1) беременные женщины, потерявшие работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными:

справку медицинского учреждения о временной нетрудоспособности по беременности и родам на период продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов; трудовую книжку;

справку государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающую статус безработного, Центр запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином по собственной инициативе;

2) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту (женщины – с 50 лет, мужчины – с 55 лет):

свидетельство о рождении ребенка;

трудовые книжки родителей (единственного родителя);

пенсионное удостоверение или иной документ, выданный территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий факт назначения страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности родителей (единственного родителя), могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. Если указанные документы заявителем не представлены, соответствующие сведения запрашиваются Центром в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом:

свидетельство о рождении ребенка;

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности родителю (родителям);

4) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в предоставленных образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях:

свидетельство о рождении ребенка;

справку из образовательной организации (представляется на каждый учебный семестр);

документ, подтверждающий факт проживания в предоставленном образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилом помещении в общежитии;

5) многодетные семьи:

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельства о рождении предыдущих детей либо документ об усыновлении предыдущего ребенка (детей);

справку об учебе в образовательной организации по очной форме обучения ребенка старше 18 лет;

справку органа социальной защиты населения о неполучении (прекращении выплаты) социального пособия по месту жительства, по месту пребывания либо по месту фактического проживания другого родителя (усыновителя) – Центр запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином в Центр по собственной инициативе;

справку органа социальной защиты населения о неполучении (прекращении выплаты) социального пособия по прежнему месту жительства (для граждан, прибывших на новое место жительства) – Центр запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином в Центр по собственной инициативе.

33. В случае принадлежности гражданина к нескольким категориям населения, указанным в пункте 2 перечня мероприятий Программы, социальное пособие назначается по одному основанию по выбору гражданина.

34. Социальное пособие на детей, указанное в подпунктах 2 – 4 пункта 26 Порядка, назначается с месяца обращения за пособием на срок шесть месяцев и выплачивается ежемесячно.

35. Социальное пособие многодетным семьям назначается с месяца обращения за пособием на срок шесть месяцев и выплачивается ежемесячно.

При обращении за социальным пособием многодетным семьям в течение 3 месяцев со дня рождения ребенка оно назначается с месяца обращения и выплачивается со дня рождения ребенка. При обращении за социальным пособием многодетным семьям по истечении 3 месяцев со дня рождения ребенка оно назначается с месяца обращения и выплачивается за истекшее время, но не более чем за 3 месяца до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

Социальное пособие многодетным семьям выплачивается до дня достижения ребенком возраста трех лет. При этом размер социального пособия многодетным семьям определяется исходя из размеров социального пособия многодетным семьям, обозначенных в пункте 26 Порядка.

36. При повторном обращении граждан за назначением социального пособия оно назначается с месяца обращения на срок 6 месяцев; социальное пособие многодетным семьям назначается с месяца обращения на срок 6 месяцев и выплачивается за истекшее время, но не более чем за 3 месяца.

В этом случае гражданином заполняется заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку и представляются документы, содержащие сведения о доходах гражданина и всех членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

При изменении иных заявленных ранее сведений или возникновении обстоятельств, влияющих на право получения социального пособия, граждане обязаны сообщить о соответствующих обстоятельствах в Центр в течение двух недель со дня их наступления.

37. Основанием для прекращения выплаты социального пособия являются следующие обстоятельства:

1) наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 Порядка;

2) достижение возраста трех лет ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на социальное пособие многодетным семьям;

3) представление заведомо неполной и (или) недостоверной информации;

4) перемена места жительства в пределах Республики Карелия и выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Карелия. При перемене места жительства в пределах Республики Карелия социальное пособие по новому месту жительства предоставляется по обращению гражданина с месяца, следующего за месяцем, в котором гражданину данная выплата была прекращена по прежнему месту жительства, но не более чем за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

5) смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

6) раздельное проживание получателя социального пособия и ребенка, на которого назначено социальное пособие;

7) достижение ребенком (детьми) возраста 18 лет и (или) возраста 23 лет – при условии обучения ребенка (детей), достигших 18 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения, за исключением граждан, проходящих федеральную государственную службу и являющихся обучающимися;

8) назначение социального пособия (социального пособия многодетным семьям или аналогичной выплаты) и (или) иных видов государственной социальной помощи в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации.

Выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения выплаты социального пособия.

Суммы социального пособия, излишне выплаченные по вине получателя (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения социального пособия, несвоевременное сообщение в Центр о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты социального пособия), возмещаются получателем, а в случае его отказа от добровольного возврата указанных средств взыскиваются в судебном порядке.

Суммы социального пособия, излишне выплаченные получателю по вине Центра, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки. В данном случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Выплата социального пособия приостанавливается при получении Центром в установленном порядке сведений, свидетельствующих:

1) о превышении среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина): величины прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения по соответствующей территории Республики Карелия – в отношении граждан из числа беременных женщин, потерявших работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными, детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту, детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом, и детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в предоставленных образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях;

величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия – в отношении граждан, получателей социального пособия многодетным семьям;

2) о временном нахождении детей, на которых выплачивается социальное пособие, в организациях социального обслуживания с предоставлением социальных услуг в стационарной форме.

Выплата социального пособия приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило данное обстоятельство.

Возобновление выплаты социального пособия производится в порядке, определенном пунктом 36 Порядка. Социальное пособие не выплачивается за период нахождения детей в специализированных учреждениях по социальным показаниям.

Если период приостановления выплаты социального пособия достиг 3 месяцев подряд, а обращения гражданина с заявлением и документами, содержащими информацию о доходах за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, гражданина и всех членов его семьи или одиноко проживающего гражданина, не последовало в этот период, выплата социального пособия прекращается.

39. Решение о прекращении или приостановлении выплаты социального пособия принимается в порядке, определенном пунктом 11 Порядка.

IV. Предоставление социальной помощи на основании социального контракта

40. Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в форме денежной выплаты на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и связанных с выполнением обязанностей по социальному контракту, оформленному согласно приложению 4 к Порядку.

41. Выплата социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в зависимости от условий социального контракта частями (ежемесячно) или единовременно.

42. Для предоставления социальной помощи на основании социального контракта дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, прилагается акт обследования материально-бытовых условий проживания многодетной семьи.

43. Социальная помощь на основании социального контракта в форме денежной выплаты, размер которой составляет до 80 000 рублей, предоставляется малообеспеченным семьям, имеющим в своем составе 3 и более детей и отвечающим условиям, определенным постановлением Правительства Республики Карелия от 28 июля 2008 года № 148-П «О многодетных семьях в Республике Карелия» (далее – многодетная семья), может быть использована на:

1) развитие личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства (приобретение домашнего скота, птицы, другого имущества для ведения личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства);

2) организацию индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) профессиональное обучение и (или) переобучение;

4) оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим дошкольную образовательную организацию, организацию, осуществляющую присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее – организация для детей дошкольного возраста).

44. Социальная помощь на основании социального контракта на приобретение крупного рогатого скота (далее – КРС) в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляется малообеспеченным семьям с детьми (далее – семья) в форме денежной выплаты в размере до 200 000 рублей.

45. Социальная помощь на основании социального контракта на приобретение КРС предоставляется гражданам, фактически проживающим в жилом помещении, в котором они зарегистрированы по месту жительства, являющимся жилым домом (частью жилого дома) или расположенном в многоквартирном доме с придомовой территорией, позволяющей строительство или имеющей животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов.

46. Социальный контракт заключается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации на:

1) развитие личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства (приобретение домашнего скота, птицы, другого имущества для ведения личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства);

2) организацию индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) профессиональное обучение и (или) переобучение.

Социальный контракт на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (-и) организацию для детей дошкольного возраста, заключается на срок три месяца с одним из членов многодетной семьи, у которого отсутствует возможность начать трудовую деятельность, профессиональное обучение (переобучение) в связи с тем, что ребенок (дети) не посещает (-ют) организацию для детей дошкольного возраста по причине отсутствия средств на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в данной организации.

Социальный контракт на приобретение КРС в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции, заключается на срок 2 года.

Социальная помощь на основании социального контракта на организацию предпринимательской деятельности предоставляется при условии государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием соответствующего вида экономической деятельности.

47. Социальная помощь на основании социального контракта на приобретение КРС предоставляется семьям, не имеющим крупного рогатого скота, при наличии дворовых хозяйственных помещений (коровника, сарая для хранения сена) и кормов (сена и комбикормов) для содержания КРС.

48. Оплата расходов за приобретенную гражданином самостоятельно голову чистопородного КРС в возрасте до 5 лет (нетель айрширской породы (далее – корова) в сельскохозяйственном предприятии производится при предоставлении гражданином в Центр счета от сельскохозяйственного предприятия на оплату КРС, приобретенного в рамках предоставления социальной помощи на основании социального контракта на приобретение КРС. Центр осуществляет оплату расходов сельскохозяйственному предприятию по безналичному расчету.

49. Гражданин обязан представить в Центр копии договора купли-продажи коровы, заключенного между сельскохозяйственным предприятием и гражданином, акта приема-передачи коровы,

ветеринарного сопроводительного документа, выданного уполномоченным специалистом в области ветеринарии, в течение 5 дней с даты доставки коровы до места его жительства.

Договор купли-продажи должен содержать копию документа (копию карточки коровы), заверенную руководителем сельскохозяйственного предприятия, который подтверждает чистопородность коровы.

50. Доставка коровы до места жительства гражданина, получившего социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, осуществляется гражданином самостоятельно.

51. Гражданин, получивший социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, обязан:

осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней КРС и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов, не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства;

предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию КРС для осмотра, немедленно извещать указанных специалистов о всех случаях внезапного падежа или заболевания КРС, а также об их необычном поведении;

выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике болезней КРС и борьбе с этими болезнями;

провести необходимые мероприятия по страхованию коровы на случай болезни, гибели, кражи.

52. Мероприятия по доставке коровы до места жительства гражданина, а также по страхованию коровы осуществляются за счет средств бюджета Республики Карелия в рамках предоставления социальной помощи на основании социального контракта на приобретение КРС. Оплата расходов по доставке коровы до места жительства гражданина и страхованию коровы производится Центром при предоставлении гражданином документов, подтверждающих осуществление указанных мероприятий.

53. Первый приплод и приплод первого приплода при достижении возраста одного года (в случае отела первого приплода), полученный от коровы, приобретенной в рамках социального контракта на приобретение КРС, передается другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, а корова, ее второй и последующие приплоды, также приплоды второго и последующих приплодов остаются у гражданина.

В случае падежа коровы, имеющей приплод, произошедшего не по вине гражданина, приплод остается у гражданина, первый приплод приплода передается другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, последующие приплоды, также приплоды второго и последующих приплодов остаются у гражданина.

В случае падежа первого приплода (за исключением мертворожденного), произошедшего не по вине гражданина, второй приплод передается другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, корова и последующие приплоды остаются у гражданина.

В случае мертворождения первого приплода второй приплод в возрасте одного года передается Центром другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, а в случае стельности второго приплода, подтвержденной ветеринарным свидетельством либо ветеринарной справкой, первый приплод второго приплода передается в возрасте одного года.

54. Передача приплода другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, осуществляется на основании акта приема-передачи приплода (телки) по форме согласно приложению 8 к Порядку.

55. При передаче приплода гражданин, передающий приплод, обязан представить ветеринарный сопроводительный документ на приплод, выданный уполномоченным специалистом в области ветеринарии. Гражданин, получивший приплод, обязан представить в Центр копию акта приема-передачи приплода, ветеринарного сопроводительного документа, выданного уполномоченным специалистом в области ветеринарии, в течение 5 дней с даты доставки приплода до места жительства гражданина.

56. В случае падежа коровы (приплода), мертворождения приплода гражданин должен представить в Центр документы об установлении факта и причинах падежа КРС, мертворождения приплода.

57. При досрочном расторжении социального контракта по инициативе гражданина или Центра корова, и все ее приплоды, и приплоды приплодов передаются Центром другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС.

В случае рождения бычка бычок остается у гражданина.

58. В случае ненадлежащего ухода за КРС, в том числе за приплодом коровы (теленком), повлекшего его заболевание, в соответствии с комиссионным решением Центра и служб ветеринарного надзора у гражданина изымается корова и (или) теленок для передачи другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС.

В случае утраты КРС (коровы и (или) теленка) по вине гражданина, за исключением случаев массового падежа КРС, наступления последствий непреодолимой силы, в соответствии с комиссионным решением Центра и служб ветеринарного надзора гражданин возмещает стоимость КРС в бюджет Республики Карелия, в случае отказа стоимость КРС взыскивается в судебном порядке.

В случае установления факта жестокого обращения с животным в целях причинения ему боли и (или) страданий, а равно из хулиганских побуждений или из корыстных побуждений, повлекших его гибель или увечье, гражданин несет ответственность в соответствии со статьей 245 Уголовного кодекса Российской Федерации.

59. Заключение социального контракта осуществляется при условии:

- 1) отсутствия недвижимого имущества, которое может сдаваться в аренду и приносить доход;
- 2) отсутствия механического транспортного средства (прицепа, полуприцепа) со сроком эксплуатации до 5 лет;
- 3) отсутствия исполнительного производства о взыскании (аресте) денежных средств, об аресте имущества, возбужденного в отношении членов многодетной семьи (семьи).

60. С одним из членов многодетной семьи (семьи), обратившимся за социальной помощью на основании социального контракта, в Центре проводится собеседование, в ходе которого специалист Центра, осуществляющий прием, заполняет со слов гражданина «Лист собеседования» по форме согласно приложению 3 к Порядку.

61. Решение об оказании социальной помощи на основании социального контракта принимает межведомственная комиссия на основании информации, содержащейся в заявлении и документах, представленных гражданином, а также «Листе собеседования», в течение 25 дней со дня подачи указанных заявления и документов. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

При принятии межведомственной комиссией решения об оказании социальной помощи на основании социального контракта Центр разрабатывает программу социальной адаптации по форме согласно приложению 5 к Порядку. Заключение об эффективности проведенных мероприятий по социальной адаптации оформляется межведомственной комиссией после исполнения сторонами условий социального контракта.

62. В случае отказа в оказании социальной помощи на основании социального контракта в решении межведомственной комиссии указывается причина отказа.

63. Социальный контракт между одним из членов многодетной семьи (семьи) и Центром заключается в течение 10 дней после дня направления гражданину уведомления об оказании гражданину социальной помощи на основании социального контракта на срок от трех месяцев до двух лет исходя из содержания программы социальной адаптации.

Социальный контракт на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (-и) образовательную организацию, заключается на срок три месяца с одним из членов многодетной семьи, у которого отсутствует возможность начать трудовую деятельность, профессиональное обучение (переобучение) в связи с тем, что ребенок (дети) не посещает (-ют) образовательную организацию по причине отсутствия средств на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в данной образовательной организации.

Социальная помощь на основании социального контракта на организацию предпринимательской деятельности предоставляется при условии государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием соответствующего вида экономической деятельности.

64. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, граждане представляют в Центр следующие документы для назначения помощи на основании социального контракта:

- 1) на профессиональное обучение и (или) переобучение:
договор о получении образовательных услуг;

2) на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (-и) организацию для детей дошкольного возраста:

трудовую книжку.

65. Срок действия социального контракта может быть продлен не более чем на 3 месяца в случае, если гражданин по независящим от него причинам не выполнил условия социального контракта, заключенного на:

1) развитие личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства (приобретение домашнего скота, птицы, другого имущества для ведения личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства);

2) организацию индивидуальной предпринимательской деятельности.

66. Решение об оказании помощи на основании социального контракта гражданину, обратившемуся повторно, принимается межведомственной комиссией с учетом результатов выполнения условий предыдущего социального контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

67. Социальная помощь на основании социального контракта на указанные в пункте 43 Порядка цели предоставляется не чаще чем один раз в два года, на приобретение КРС предоставляется не чаще чем один раз в четыре года.

V. Компенсация расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно

68. Компенсация расходов на оплату стоимости путевок (полной или частичной) предоставляется одному из родителей (единственному родителю, законному представителю) за приобретенную (приобретенные) самостоятельно путевку (путевки) для детей в возрасте от 6 до 18 лет на дату заезда в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации (детский санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) и иные организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, с продолжительностью смены не менее 18 календарных дней, расположенные на территории Республики Карелия и иных субъектов Российской Федерации, а также стран Содружества Независимых Государств (далее – Компенсация; организации оздоровительного отдыха).

69. Компенсация предоставляется на детей из малообеспеченных семей и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

70. Право на Компенсацию имеет один из родителей (единственный родитель, законный представитель) (далее – родитель), который самостоятельно приобрел путевку в организацию оздоровительного отдыха.

71. Компенсация предоставляется родителю один раз в год в отношении одного ребенка в размере, равном стоимости путевки, но не более 15 000 рублей.

72. Компенсация не предоставляется родителю, ребенок которого, пребывавший в организации отдыха и оздоровления детей, находится на полном государственном обеспечении.

73. Компенсация предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее трех месяцев со дня окончания нахождения ребенка в организации отдыха и оздоровления детей.

74. Для назначения Компенсации родители подают в Центр заявление по форме согласно приложению 7 к Порядку, к которому прилагают следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка (для детей старше 14 лет – копию паспорта);

отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления детей на условиях, указанных в пункте 68 Порядка, заверенный подписью руководителя и печатью организации оздоровительного отдыха;

платежный документ, подтверждающий факт оплаты стоимости путевки (полной или частичной), приобретенной родителями самостоятельно (договор об оказании услуг, кассовый чек, приходный ордер). Представление отрывного талона к путевке или документа, его заменяющего, заверенного подписью и печатью руководителя организации оздоровительного отдыха, не требуется в случае приостановления деятельности организации оздоровительного отдыха в установленном законодательством порядке;

справки о том, что ребенку не предоставлялись путевки в организации оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой за счет бюджетных средств в текущем году, запрашиваются Центром в уполномоченной в сфере организации отдыха и оздоровления детей организации Респу-

блики Карелия и органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по месту жительства родителей, если такие справки не представлены родителем по собственной инициативе;

документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию:

1) для детей-инвалидов:

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, копию акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) для детей, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях или в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации: справку о нахождении ребенка в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

4) для детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации:

документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации (справку с места работы родителей, справку с места учебы ребенка, заключение организации социального обслуживания или учреждения социальной защиты, справку медицинской организации для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы № 070/у, копию свидетельства о расторжении брака, копию свидетельства о смерти одного из родителей, справку о рождении формы № 25, выданную органом записи актов гражданского состояния, справку органа службы занятости населения, иные документы);

5) для детей из малообеспеченных семей:

документы, указанные в пункте 4 Порядка.

75. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

1) непредставление родителями документов, предусмотренных пунктом 56 Порядка;

2) продолжительность смены в организации оздоровительного отдыха составляет менее 18 календарных дней;

3) предоставление ребенку путевки в организацию оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней в текущем году.

76. Решение о предоставлении Компенсации или решение об отказе в предоставлении Компенсации принимается начальником Центра.

77. Копия решения о предоставлении Компенсации не позднее следующего дня после дня его принятия направляется в орган (организацию), осуществляющий мероприятия по организации оздоровительного отдыха детей, по месту жительства родителей, в отношении которых принято решение о предоставлении Компенсации.

VI. Оказание помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту обследования и обратно беременным женщинам и студентам, ежедневно пользующимся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного и межмуниципального сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года

78. Возмещение расходов стоимости проезда беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим женщинам), проживающим за пределами города Петрозаводска, направляемым в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Республиканский перинатальный центр» на обследование (2-й УЗИ-скрининг) и родоразрешение, производится Центром в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда:

1) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

2) водным транспортом – в каюте III категории речного судна;

3) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса;

4) автомобильным транспортом общего пользования – в автобусе общего типа.

В случае проезда личным автомобильным транспортом возмещение расходов стоимости проезда производится в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

В случае отсутствия курсирования пассажирского поезда до места обследования (родоразрешения) и обратно возмещение расходов стоимости проезда производится в размере фактически

произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне скорого поезда.

В случае отсутствия железнодорожного транспорта общего пользования возмещение расходов стоимости проезда личным автомобильным транспортом к месту обследования (родоразрешения) и обратно производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда автомобильным транспортом общего пользования – в автобусе общего типа.

79. Возмещение расходов стоимости проезда беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим женщинам) производится, если обращение последовало не позднее 3 месяцев со дня факта обследования (родоразрешения) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканский перинатальный центр».

80. Для возмещения расходов граждане представляют в Центр заявление, заполненное в соответствии с пунктом 4 Порядка, и следующие документы:

проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) до места обследования (родоразрешения) и обратно;

справку, выданную железнодорожными кассами, о стоимости проезда до места назначения и обратно в плацкартном вагоне (в случае проезда личным автомобильным транспортом);

копию направления на обследование (родоразрешение) с отметкой о факте обследования (родоразрешения) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканский перинатальный центр». В случае отсутствия отметки о факте обследования (родоразрешения) на направлении – копию протокола скринингового ультразвукового исследования, предоставленная государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Республиканский перинатальный центр»;

копию медицинского свидетельства о рождении, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 1687н.

81. Право на возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно имеют студенты из малообеспеченных семей, одиноко проживающие малообеспеченные студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования, ежедневно пользующиеся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года при проезде к месту учебы и обратно (далее – студенты).

82. Возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно производится Центром на основании решения начальника Центра в размере стоимости фактически произведенных расходов за проезд за период от одного до трех месяцев (за исключением периода каникул), предшествующих месяцу, в котором представлены проездные документы, но не более 300 рублей в день.

83. Право на возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно предоставляется с месяца обращения за предоставлением возмещения расходов стоимости проезда, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

84. Для возмещения расходов стоимости проезда студентам дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, представляются следующие документы:

справка из образовательной организации, представляемая на каждый учебный семестр;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо месту пребывания (в случае если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

проездные билеты, подтверждающие расходы на проезд до места учебы и обратно.

85. Возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно производится, если обращение последовало не позднее 3 месяцев с месяца, за который представлены проездные документы.

VII. Оказание помощи в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий

86. Право на компенсацию расходов на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий (далее – денежная компенсация) имеет один из родителей (законный представитель) ребенка, не являющегося инвалидом, в семье которого величина среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения по соответствующей части Республики Карелия.

Денежная компенсация предоставляется на следующие протезно-ортопедические изделия: реклинаторы, корсеты, бандажи, тютюры, ортопедическую обувь, ортопедические стельки и полустельки, изделия из лечебного компрессионного трикотажа (чулки (колготы) компрессионные).

87. Денежная компенсация предоставляется один раз в год в отношении одного ребенка.

88. Денежная компенсация производится Центром в размере, равном стоимости приобретенных протезно-ортопедических изделий, но не более 9 000 рублей.

89. Денежная компенсация производится, если обращение последовало не позднее 3 месяцев со дня приобретения для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий.

90. Для назначения денежной компенсации дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, граждане представляют в Центр следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

справку медицинской организации о необходимости обеспечения ребенка протезно-ортопедическими изделиями;

документы, подтверждающие приобретение протезно-ортопедических изделий с указанием их стоимости.

VIII. Оказание помощи в форме компенсации расходов на приобретение и установку комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования отдельным категориям населения

91. Оказание помощи в форме компенсации расходов на приобретение и (или) установку комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования (далее – Компенсация) предоставляется гражданам, проживающим в населенных пунктах Республики Карелия в соответствии с перечнем населенных пунктов Республики Карелия согласно приложению 9 к Порядку, следующих категорий:

а) малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;

б) участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, работавшим на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, лицам, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Компенсация предоставляется гражданам один раз в отношении одного жилого помещения, в котором установлен комплект спутникового приемного телевизионного оборудования.

92. Компенсация производится Центром в размере, равном стоимости приобретения и установки комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования, но не более 6 000 рублей.

93. Компенсация производится, если комплект спутникового приемного телевизионного оборудования приобретен и установлен в период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года.

94. Для назначения Компенсации граждане представляют в Центр документы, подтверждающие приобретение и установку комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования с указанием их стоимости.

Граждане из малоимущих семей и малоимущие одиноко проживающие граждане представляют также документы, указанные в пункте 4 Порядка.

Гражданам, относящимся к категориям, указанным в подпункте «б» пункта 91 Порядка, необходимо представить документ, подтверждающий отнесение гражданина к указанным категориям; предоставление документов, указанных в пункте 4 Порядка, не требуется.

95. Решение о предоставлении Компенсации или решение об отказе в предоставлении Компенсации принимается начальником Центра.

IX. Предоставление субсидий на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, в размере 56 рублей в учебный день на одного обучающегося

96. Предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на питание обучающимся в муниципальных образовательных ор-

ганизациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающихся, являющимся детьми-инвалидами, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2011 года № 388-П «Об утверждении Условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия и Методик распределения субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия между муниципальными образованиями».

97. Субсидии предоставляются Министерством социальной защиты Республики Карелия для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, связанных с реализацией указанного мероприятия Программы, в соответствии с заключенными между Минсоцзащиты Республики Карелия и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Республики Карелия в пределах средств, предусмотренных Минсоцзащиты Республики Карелия в бюджете Республики Карелия на указанные цели.

98. Размер субсидии определяется исходя из численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из числа детей из малоимущих семей, среднедушевой совокупный доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия на душу населения по соответствующей территории, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и детей-инвалидов, установленной Программой стоимости питания на одного обучающегося в день и количества учебных дней.

99. Предоставление субсидий на питание детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании:

списков детей в возрасте от 6 до 18 лет, сформированных из числа детей, на которых выплачивается пособие на ребенка в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее – пособие), передаваемых Центрами в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республике Карелия по акту;

справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи и одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, выданной Центром в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче гражданам справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 4 июня 2013 года № 1237. Справка действительна в течение трех месяцев, исчисляемых с месяца, следующего за месяцем выдачи справки;

свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (удостоверения беженца).

100. На обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, на которых не выплачивается пособие, и обучающихся из семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, ежеквартально представляют в Центры ходатайства с указанием:

серии, номера и даты выдачи справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и срока установления инвалидности – в отношении детей-инвалидов;

серии, номера и срока действия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, серии, номера и срока действия удостоверения беженца – в отношении детей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации.

3) о денежном обеспечении моей семьи:

Вид полученного дохода ^{<*>}	Ф.И.О. получателя дохода	Степень родства по отношению к заявителю	Сумма дохода за 3 предыдущих месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (до вычета налогов и сборов), руб., коп.
1	2	3	4
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности			
Заработная плата			
2. Доходы, полученные от ведения предпринимательской деятельности			
3. Доходы, полученные от ведения личного подсобного хозяйства (в т. ч. на основании социального контракта)			
4. Выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными			
5. Алименты			
6. Выплаты гражданам за счет средств Пенсионного фонда			
Пенсионное обеспечение			
ЕДВ (без учета НСУ)			
другое			
7. Выплаты социального характера			
7.1. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 827 от 17.12.2004			
ЕДВ			
ЕДК			
Другое			
7.2. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 927 от 16.12.2005			
7.3 Меры соц. поддержки в соответствии с федеральным законодательством			
7.4. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 921 от 28.11.2005			
7.5. Другие меры соц. поддержки в соответствии с действующим законодательством			
8. Доходы, полученные от собственности, в том числе от сдачи имущества в аренду, продажи имущества			
9. Прочие полученные доходы			

^{<*>} Заполняется на каждого члена семьи, имеющего доход, включая заявителя.

Итого _____ рублей _____ копеек;

4) о принадлежащем членам моей семьи (мне) имуществе на праве собственности: _____

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ рублей _____ копеек, удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество лица, в пользу которого производятся удержания)

Прошу сумму помощи:

– перечислить (-ять) на лицевой (расчетный) счет № _____ кредитного учреждения (банка) _____;

– направить почтовым переводом по месту моего жительства (при выборе данного способа доставки подчеркнуть).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об изменении дохода и наступлении обстоятельств, влияющих на право получения государственной социальной помощи, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня их наступления. О праве Центра социальной работы проверить достоверность сведений об указанных мной доходах семьи, ее составе и месте проживания проинформирован, о чем даю согласие.

«__» _____ 20__ года

Подпись _____

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления _____

Принял _____ Дата приема заявления _____ Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления _____

Принял _____ Дата приема заявления _____ Подпись специалиста _____

РАСЧЕТ
среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина

Среднедушевой доход семьи, одиноко проживающего гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
 за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года с учетом общего дохода членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения, в сумме _____ рублей, а также количества членов семьи ____ человек, составил _____ рублей ____ копеек в месяц на человека _____

(сумма прописью)

Величина прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения по состоянию на «__» _____ 20__ года, утвержденная постановлением Правительства Республики Карелия от «__» _____ 20__ года № _____, по _____ району (городу) составляет _____ рублей.

_____ (должность лица, сделавшего расчет)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия
 «Центр социальной работы _____»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении государственной социальной помощи

от «__» _____ 20__ года

№ _____

В соответствии с п. _____ Перечня мероприятий ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 20__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ 20__ года № _____, оказать государственную социальную помощь _____

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес)

в виде (в форме) _____

за период (помесечно с указанием размера выплаты) _____

в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

Начальник Центра _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку

Лист собеседования

Ф.И.О. гражданина _____

Ф.И.О. специалиста _____

Дата обращения за государственной социальной помощью
 на основе социального контракта _____

	Ф.И.О.	Дата рождения	Место рождения	Род занятий
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Дети				
Другие родственники				

Характеристика семьи (одинок проживающего гражданина): _____

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):
заявитель:

супруг (супруга): _____

Финансовое положение (если есть ЛПХ или крестьянское подворье – земля, скот) – со слов _____

Отношения с членами семьи _____

Сложности в семье _____

Возможности (потенциал) _____

Проблемы, беспокойства (трудности на день собеседования) _____

Желания семьи (одинок проживающего гражданина) _____

Другое _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку

Социальный контракт

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы _____ (района, города)» в лице начальника _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Центр», и гражданином _____,

_____ ,

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении на назначение пособия.

4.2. Центр несет ответственность за предоставление Заявителю социальной поддержки в объеме, утвержденном настоящим социальным контрактом.

5. Сроки действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ г.

5.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Центра в случае: невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта условий социального контракта;

представления получателем социальной помощи на основании социального контракта недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта;

перемены места жительства, в результате которой гражданин выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;

невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

5.4. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе заявителя в случае его отказа от участия в социальном контракте.

5.5. Условия социального контракта могут быть изменены:

по взаимному согласию сторон;

в случае изменения законодательства, регламентирующего предоставление государственной социальной помощи по социальному контракту.

5.6. Изменения в социальный контракт должны быть оформлены в письменном виде.

6. Подписи сторон

Центр

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Начальник государственного казенного
учреждения социальной защиты

Республики Карелия

«Центр социальной работы

_____»

(города (района)

«___»_____ 20__ г.

ПРОГРАММА социальной адаптации

Ф.И.О. заявителя:

_____ (год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Отметка о выполнении (результат)

Виды предоставляемой семье заявителя государственной социальной помощи и мер социальной поддержки:

1. _____
2. _____
3. _____

Смета затрат на цели, предусмотренные социальным контрактом:

Наименование направления расходов	Сумма, рублей

Итого:

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий _____

Члены комиссии: _____
(подпись)

(подпись)

(подпись)

Дата «__» _____ 20 г.

Подпись заявителя

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку

АКТ

сверки численности детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, проживающих на территории

_____ (муниципального района, городского округа)

имеющих право на получение социальной помощи в соответствии с пунктом 6 ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 20__ год

Акт составлен за _____ 20__ года.
(месяц)

Должностные лица (лица), проводившие мероприятие по сверке:

с целью проверки исполнения Соглашения Администрацией местного самоуправления _____

_____ (наименование муниципального образования)

о взаимодействии между Минсоцзащиты Республики Карелия и администрациями местного самоуправления муниципальных образований о софинансировании расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в связи с реализацией мероприятия по предоставлению субсидий на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и обучающихся, являющимся детьми-инвалидами, а также обучающимся из семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 20__ год.

Результаты сверки:

Отчетный месяц	Число детей от 6 до 18 лет в списках, переданных Центром	Численность детей, получивших питание в школе				Итого
		из числа детей, включенных в список детей в возрасте от 6 до 18 лет, переданных Центром в органы местного самоуправления по акту	на основании ходатайств		на основании справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, выданной Центром	
	дети- инвалиды		дети из семей граждан Украины			
1	2	3	4	5	6	7 = 3 + 4 + 5 + 6

Подпись должностных лиц, проводивших мероприятие по сверке:

М. П.

М. П.

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку

В Центр социальной работы

_____ (города, района)
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего (-ей) по адресу:

_____ паспорт серии _____ № _____

_____ (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату стоимости приобретенной самостоятельно путевки для ребенка _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (место учебы)

_____ (школа, класс)

в загородный стационарный оздоровительный лагерь, санаторно-курортную организацию (детский санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) (нужное подчеркнуть) или иную организацию, основная деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (указать какую _____)

расположенные на территории: Республики Карелия; за пределами Республики Карелия, за исключением Южного федерального округа; Южного федерального округа; стран СНГ; Республики Крым) (нужное подчеркнуть)

За период: _____

Основание трудной жизненной ситуации: ребенок, проживающий в малоимущей семье; ребенок-инвалид; ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок, находящийся в специальном учебно-воспитательном учреждении или в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (нужное подчеркнуть); иная трудная жизненная ситуация (указать какая) _____

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Прошу сумму компенсации перечислить на лицевой (расчетный) счет № _____ кредитного учреждения (банка) _____

Подтверждаю, что ребенку в _____ году не предоставлялась путевка в организацию оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. О праве Центра социальной работы проверить достоверность сведений проинформирован.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления _____

Принял _____ Дата приема заявления _____ Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления _____

Принял _____ Дата приема заявления _____ Подпись специалиста _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

телки многодетной семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение крупного рогатого скота, в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год

№ _____

от _____

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с социальным контрактом от _____
_____ 20__ года _____

(Ф.И.О., адрес)

передал (-а) крупный рогатый скот молочного направления _____

_____ (Ф.И.О., адрес)

в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства.

Вид	Порода	Возраст, лет, мес.	Вес (кг)	Ветеринарный сопроводительный документ (номер, серия, кем и когда выдан)

Гражданин:

_____/_____/_____
(подпись)

Гражданин:

_____/_____/_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку

П Е Р Е Ч Е Н Ь
населенных пунктов Республики Карелия вне зоны охвата
цифровым эфирным телерадиовещанием

1.	Алексеево (Пудожский р-н)
2.	Ахвенламби (Медвежьегорский р-н)
3.	Аэропорт (Пудожский р-н)
4.	Белохино (Медвежьегорский р-н)
5.	Большая Нива (Медвежьегорский р-н)
6.	Большая Сельга (Медвежьегорский р-н)
7.	Большая Уда (Беломорский р-н)
8.	Большое Гангозеро (Кондопожский р-н)
9.	Бостилово (Пудожский р-н)
10.	Боярщина (Медвежьегорский р-н)
11.	Бураково (Пудожский р-н)
12.	Вагвозеро (Олонецкий р-н)
13.	Вамская Плотина (Пудожский р-н)
14.	Ватнаволок (Кондопожский р-н)
15.	Ватчела (Кондопожский р-н)
16.	Вача (Сегежский р-н)
17.	Великая Нива (Медвежьегорский р-н)
18.	Венгигора (Медвежьегорский р-н)
19.	Верхнее Волозеро (Медвежьегорский р-н)
20.	Верхние Важины (Пряжинский р-н)
21.	Верхний (Сегежский р-н)
22.	Верхняя Ламба (Кондопожский р-н)
23.	Верхняя Путка (Медвежьегорский р-н)
24.	Верховье (Прионежский р-н)
25.	Вигово (Медвежьегорский р-н)
26.	Видлица (Олонецкий р-н)
27.	Викшезеро (Кондопожский р-н)

28.	Викшица (Кондопожский р-н)
29.	Водла (Пудожский р-н)
30.	Водла (Пудожский р-н)
31.	Водников (Беломорский р-н)
32.	Вожозеро (Сегежский р-н)
33.	Войница (Калевальский р-н)
34.	Вокнаволок (Костомукшский городской округ)
35.	Воньга (Кемский р-н)
36.	Вуорилампи (Питкярантский р-н)
37.	Галлезеро (Кондопожский р-н)
38.	Гижино (Олонецкий р-н)
39.	Гилкожа (Пряжинский р-н)
40.	Гимолы (Муезерский р-н)
41.	Гирвас (Кондопожский р-н)
42.	Гладкина (Пудожский р-н)
43.	Голиково (Медвежьегорский р-н)
44.	Гольшева Новинка (Кондопожский р-н)
45.	Горелый Мост, разъезд (Беломорский р-н)
46.	Горка (Кондопожский р-н)
47.	Горская (Медвежьегорский р-н)
48.	Готнаволок (Кондопожский р-н)
49.	Гридино (Кемский р-н)
50.	Гумарино (Суоярвский р-н)
51.	Гутсельга (Пряжинский р-н)
52.	Данилово (Медвежьегорский р-н)
53.	Декнаволок (Кондопожский р-н)
54.	Деригузово (Медвежьегорский р-н)
55.	Другая Река (Прионежский р-н)
56.	Дубовская (Пудожский р-н)
57.	Дуброво (Сегежский р-н)
58.	Евгора (Медвежьегорский р-н)
59.	Евхоя (Кондопожский р-н)
60.	Еглово (Медвежьегорский р-н)
61.	Екимово (Медвежьегорский р-н)
62.	Емельяновка (Муезерский р-н)
63.	Ендогуба (Беломорский р-н)
64.	Еркоева Новинка (Кондопожский р-н)
65.	Ерсенево (Медвежьегорский р-н)
66.	Ершова (Пудожский р-н)
67.	Загубье (Медвежьегорский р-н)
68.	Зажогинская (Медвежьегорский р-н)
69.	Заозерье (Пудожский р-н)

70.	Зашеек (Лоухский р-н)
71.	Илемсельга (Кондопожский р-н)
72.	Ионина Гора (Медвежьегорский р-н)
73.	Ишанино (Прионежский р-н)
74.	Кайвомяки (Лахденпохский р-н)
75.	Калгалакша (Кемский р-н)
76.	Каменный Бор (Сегежский р-н)
77.	Канзанаволок (Пудожский р-н)
78.	Карзикозеро (Медвежьегорский р-н)
79.	Каскесручей (Прионежский р-н)
80.	Кевасалма (Пудожский р-н)
81.	Кевязозеро (Беломорский р-н)
82.	Кедрозеро (Кондопожский р-н)
83.	Кепа (Калевальский р-н)
84.	Кивач (Кондопожский р-н)
85.	Кимасозеро (Муезерский р-н)
86.	Кимоваара (Муезерский р-н)
87.	Киндасово (Пряжинский р-н)
88.	Кирккоеки (Питкярантский р-н)
89.	Киркколаhti (Сортавальский р-н)
90.	Кирконкюля (Питкярантский р-н)
91.	Кителя (Питкярантский р-н)
92.	Клементьевская (Медвежьегорский р-н)
93.	Кодачгуба (Медвежьегорский р-н)
94.	Кодогуба (Кондопожский р-н)
95.	Кодостров (Кондопожский р-н)
96.	Койкары (Кондопожский р-н)
97.	Коккойла (Пряжинский р-н)
98.	Колвасозеро (Муезерский р-н)
99.	Колгостров (Пудожский р-н)
100.	Коробейниково (Медвежьегорский р-н)
101.	Коскосалма (Пудожский р-н)
102.	Красная Горка (Беломорский р-н)
103.	Красная Речка (Кондопожский р-н)
104.	Куганаволок (Пудожский р-н)
105.	Кузема (Кемский р-н)
106.	Кукойнваара (Пряжинский р-н)
107.	Кутчезеро (Пряжинский р-н)
108.	Куусиниеми (Калевальский р-н)
109.	Кушеванда (Лоухский р-н)
110.	Кярзино (Медвежьегорский р-н)
111.	Ладвозеро (Костомукша)

112.	Ламминкюля (Лахденпохский р-н)
113.	Леппясилта (Питкярантский р-н)
114.	Летнее Озеро (Беломорский р-н)
115.	Лехта (Беломорский р-н)
116.	Листнаволок (Кондопожский р-н)
117.	Лукин Наволок (Кондопожский р-н)
118.	Лукин Остров (Кондопожский р-н)
119.	Лумбушозеро (Медвежьегорский р-н)
120.	Луусалми (Калевальский р-н)
121.	Майгуба (Сегежский р-н)
122.	Малая Нива (Медвежьегорский р-н)
123.	Малыга (Медвежьегорский р-н)
124.	Марциальные Воды (Кондопожский р-н)
125.	Маслозеро (Медвежьегорский р-н)
126.	Матвеева Сельга (Прионежский р-н)
127.	Маткачи (Прионежский р-н)
128.	Матросы (Пряжинский р-н)
129.	Машезеро (Прионежский р-н)
130.	Маясельга (Пряжинский р-н)
131.	Метсякюля (Питкярантский р-н)
132.	Мийнала (Питкярантский р-н)
133.	Михайловское (Олонецкий р-н)
134.	Мотко (Муезерский р-н)
135.	Мотко (Муезерский р-н)
136.	Мунозеро (Кондопожский р-н)
137.	Мяндусельга (Медвежьегорский р-н)
138.	Мянсельга (Кондопожский р-н)
139.	Мянсельга (Кондопожский р-н)
140.	Мячева (Медвежьегорский р-н)
141.	Наволок (Кондопожский р-н)
142.	Нигозеро (Кондопожский р-н)
143.	Никонова Сельга (Беломорский р-н)
144.	Нильмогуба (Лоухский р-н)
145.	Нильмозеро (Лоухский р-н)
146.	Новое Машезеро (Беломорский р-н)
147.	Новое Юшкозеро (Калевальский р-н)
148.	Ново-Стеклозеро 2 (Пудожский р-н)
149.	Новый Посёлок (Кондопожский р-н)
150.	Носоновщина (Медвежьегорский р-н)
151.	Нурмойла (Олонецкий р-н)
152.	Огорельши (Медвежьегорский р-н)
153.	Олений (Сегежский р-н)

154.	Олимпий (Беломорский р-н)
155.	Остричи (Медвежьегорский р-н)
156.	Остров Большой Жужмуй (Беломорский р-н)
157.	Остров Лункулансаари (Питкярантский р-н)
158.	Пай (Прионежский р-н)
159.	Палокоргской ГЭС (Беломорский р-н)
160.	Палтега (Медвежьегорский р-н)
161.	Паннила (Пряжинский р-н)
162.	Панозеро (Кемский р-н)
163.	Панозеро (Кемский р-н)
164.	Пауссу (Питкярантский р-н)
165.	Пелгостров (Пудожский р-н)
166.	Пелусозеро (Пудожский р-н)
167.	Пенинга (Муезерский р-н)
168.	Пенинга (Муезерский р-н)
169.	Пертозеро (Сегежский р-н)
170.	Пертозеро (Сегежский р-н)
171.	Песчаное (Пудожский р-н)
172.	Петры (Медвежьегорский р-н)
173.	Пирзаково (Пудожский р-н)
174.	Питомник (Медвежьегорский р-н)
175.	Погост (Пудожский р-н)
176.	Покровское (Медвежьегорский р-н)
177.	Поля (Медвежьегорский р-н)
178.	Полярный Круг (Лоухский р-н)
179.	Поньгагуба (Костомукша)
180.	Поньгома (Кемский р-н)
181.	Поньгома (Кемский р-н)
182.	Порожек (Прионежский р-н)
183.	Поршта (Пудожский р-н)
184.	При 1 шлюзе ББК (Медвежьегорский р-н)
185.	При 10 шлюзе ББК (Сегежский р-н)
186.	При 12 шлюзе ББК (Беломорский р-н)
187.	При 13 шлюзе ББК (Беломорский р-н)
188.	При 14 шлюзе ББК (Беломорский р-н)
189.	При 15 шлюзе ББК (Беломорский р-н)
190.	При 19 шлюзе ББК (Беломорский р-н)
191.	При 2 шлюзе ББК (Медвежьегорский р-н)
192.	При 3 шлюзе ББК (Медвежьегорский р-н)
193.	При 4 шлюзе ББК (Медвежьегорский р-н)
194.	При 5 шлюзе ББК (Медвежьегорский р-н)
195.	Приморский (Лоухский р-н)

196.	Приречный (Пудожский р-н)
197.	Пристань Надвоицы (Сегежский р-н)
198.	Пунчойла (Пряжинский р-н)
199.	Пухта (Прионежский р-н)
200.	Пялозеро (Кондопожский р-н)
201.	Пялозеро (Пудожский р-н)
202.	Райгуба (Кондопожский р-н)
203.	Ревсельга (Прионежский р-н)
204.	Речка (Кондопожский р-н)
205.	Руйга (Беломорский р-н)
206.	Рыбрека (Прионежский р-н)
207.	Салмагуба (Медвежьегорский р-н)
208.	Салми (Питкярантский р-н)
209.	Саханкоски (Сортавала)
210.	Свечниковская (Медвежьегорский р-н)
211.	Святнаволок (Кондопожский р-н)
212.	Седокса (Олонецкий р-н)
213.	Сельги (Медвежьегорский р-н)
214.	Семчезеро (Медвежьегорский р-н)
215.	Сергиево (Медвежьегорский р-н)
216.	Сиг (Кемский р-н)
217.	Сикопохья (Лахденпохский р-н)
218.	Соанлахти (Суоярвский р-н)
219.	Совдозеро (Суоярвский р-н)
220.	Сорочья Гора (Олонецкий р-н)
221.	Сорьё (Лахденпохский р-н)
222.	Спасская Губа (Кондопожский р-н)
223.	Спировка (Медвежьегорский р-н)
224.	Стешевская (Пудожский р-н)
225.	Суглица (Сегежский р-н)
226.	Суднозеро (Костомукша)
227.	Суйкка (Сортавала)
228.	Суйсарь на острове (Прионежский р-н)
229.	Суйсарь на острове (Прионежский р-н)
230.	Суйстамо (Суоярвский р-н)
231.	Сумерия (Питкярантский р-н)
232.	Сумозеро (Беломорский р-н)
233.	Сумостров (Беломорский р-н)
234.	Суун (Муезерский р-н)
235.	Сювяоро (Лахденпохский р-н)
236.	Сюрьга (Прионежский р-н)
237.	Сюскюя (Питкярантский р-н)

238.	Сяппяваара (Олонецкий р-н)
239.	Сяргозеро (Медвежьегорский р-н)
240.	Тамбицы (Медвежьегорский р-н)
241.	Тамбицы (Пудожский р-н)
242.	Тамбичозеро (Пудожский р-н)
243.	Татарская Гора (Пудожский р-н)
244.	Ташкеницы (Олонецкий р-н)
245.	Терванселькя (Питкярантский р-н)
246.	Тереки (Кондопожский р-н)
247.	Терехово (Медвежьегорский р-н)
248.	Тимохово (Медвежьегорский р-н)
249.	Типиницы (Медвежьегорский р-н)
250.	Тихвин Бор (Медвежьегорский р-н)
251.	Тихгозеро (Калевальский р-н)
252.	Толвойрви (Суоярвский р-н)
253.	Толлорека (Костомукша)
254.	Тулокса (Олонецкий р-н)
255.	Тулосозеро (Олонецкий р-н)
256.	Тумба (Муезерский р-н)
257.	Тунгуда (Беломорский р-н)
258.	Тунгуда (Беломорский р-н)
259.	Туоксъярви (Сортавала)
260.	Тухкала (Лоухский р-н)
261.	Узкие (Медвежьегорский р-н)
262.	Улмалаhti (Питкярантский р-н)
263.	Уссуна (Кондопожский р-н)
264.	Устье Видлицы (Олонецкий р-н)
265.	Усть-Река (Пудожский р-н)
266.	Утуки (Кондопожский р-н)
267.	Уусикюля (Сортавала)
268.	Ушково (Беломорский р-н)
269.	Хашезеро (Медвежьегорский р-н)
270.	Хемякоски (Лахденпохский р-н)
271.	Хийденсельга (Питкярантский р-н)
272.	Чеболакша (Кондопожский р-н)
273.	Черкасы (Медвежьегорский р-н)
274.	Чёрная Ламбина (Беломорский р-н)
275.	Чёрная Река (Лоухский р-н)
276.	Чёрный Порог (Сегежский р-н)
277.	Чуйнаволоок (Пряжинский р-н)
278.	ст. Чупа, (Прионежский р-н)
279.	Чуяла (Пудожский р-н)

280.	Шала Пристань (Пудожский р-н)
281.	Шалговаара (Медвежьегорский р-н)
282.	Шалговаара (Медвежьегорский р-н)
283.	Шалуха (Пудожский р-н)
284.	Шильтя (Медвежьегорский р-н)
285.	Шомба (Кемский р-н)
286.	Шпаловая (Сегежский р-н)
287.	Шуезеро (Беломорский р-н)
288.	Шуйская (Прионежский р-н)
289.	Щаниковская (Пудожский р-н)
290.	Щепино (Медвежьегорский р-н)
291.	Эльмус (Кондопожский р-н)
292.	Юккогуба (Медвежьегорский р-н)
293.	Юляристиоя (Питкярантский р-н)
294.	Юркинनावолок (Сегежский р-н)
295.	Юркостров (Кондопожский р-н)
296.	Юстозеро (Кондопожский р-н)
297.	Юшкозеро (Калевальский р-н)
298.	Яккима (Лахденпохский р-н)
299.	Ямка (Медвежьегорский р-н)
300.	Яндомозеро (Медвежьегорский р-н)
301.	Янис (Питкярантский р-н)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 17 января 2019 г. № 15-П

РЕЕСТР

**получателей социального пособия гражданам на третьего или последующих детей,
рожденных начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими возраста трех лет, установленного
во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606
«О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»,
за _____ квартал 20__ г.**

Республика Карелия

№	Фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, получающего социальное пособие	Адрес места жительства гражданина, получающего социальное пособие	Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, на которого назначено социальное пособие	Номер и дата решения о назначении социального пособия

Исполнитель (Ф.И.О., подпись) _____

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

18 января 2019 г.

г. Петрозаводск

№ 15

171 Об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В целях реализации статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2018 года № 472-П «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Республики Карелия (бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия), главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Республики Карелия (бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия (бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в Министерстве финансов Республики Карелия согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового аудита в Министерстве финансов Республики Карелия согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Карелия от 21 мая 2018 года № 235 «Об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Е. А. АНТОШИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Министерства финансов
Республики Карелия
от 18 января 2019 г. № 15

**П О Р Я Д О К
осуществления внутреннего финансового контроля в Министерстве финансов
Республики Карелия****I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации и осуществления в Министерстве финансов Республики Карелия внутреннего финансового контроля.
2. Внутренний финансовый контроль является непрерывным процессом, реализуемым Министром финансов Республики Карелия, заместителями Министра финансов Республики Карелия в соответствии с распределением компетенции, иными должностными лицами, организующими и выполняющими, а также обеспечивающими соблюдение внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, направленным на:
 - а) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов, процедур составления и исполнения бюджета;
 - б) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета (обеспечение достоверности бюджетной отчетности) Министерства финансов Республики Карелия;
 - в) подготовку и реализацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях (отделах) Министерства финансов Республики Карелия, исполняющих бюджетные полномочия (далее – отдел).

4. Внутренний финансовый контроль осуществляется путем проведения контрольных действий, а также принятия мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур. К контрольным действиям относятся:

а) проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обусловливающих расходные (бюджетные) обязательства Российской Федерации, а также требованиям внутренних стандартов и процедур;

б) подтверждение (согласование) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

в) сверка данных;

г) сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о выполнении внутренних бюджетных процедур.

5. Контрольные действия подразделяются на:

а) визуальные – осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации;

б) автоматические – осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц;

в) смешанные – выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

6. К способам осуществления контрольных действий относятся:

а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции;

б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции.

7. При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы: самоконтроль, контроль по уровню подчиненности, контроль по уровню подведомственности и смежный контроль.

8. Самоконтроль осуществляется должностными лицами отдела путем проведения проверки сплошным и (или) выборочным способами.

Самоконтроль осуществляется по каждой операции, выполняемой должностными лицами, на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения и (или) обусловливающим расходные (бюджетные) обязательства Российской Федерации, требованиям внутренних стандартов и процедур, должностным обязанностям (регламентам), и (или) сверка данных.

9. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом Министром финансов Республики Карелия, заместителями Министра финансов Республики Карелия, начальниками управлений Министерства финансов Республики Карелия (далее – управление), начальниками (заместителями начальников) отделов путем подтверждения (согласования) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

10. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий сплошным и (или) выборочным способами должностными лицами отделов, организующими и выполняющими внутренние бюджетные процедуры, в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными учреждениями, путем:

а) проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам;

б) сбора (запроса), анализа и оценки (мониторинга) информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

11. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способами руководителями, заместителями руководителей управлений и отделов, путем согласования (подтверждения) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами других отделов.

12. Ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля несут лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

II. Формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля, а также перечня мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур

13. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденными картами внутреннего финансового контроля.

14. Карты внутреннего финансового контроля формируются (актуализируются) руководителем отдела, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, и согласовываются начальником соответствующего управления (приложение 1 к настоящему Порядку).

15. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

а) оценка операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с точки зрения вероятности возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур, в целях определения применяемых к ним методов контроля, контрольных действий и способов их осуществления;

б) формирование перечня операций с указанием необходимости или отсутствия необходимости осуществления контрольных действий, определяемых по результатам оценки бюджетных рисков (приложение 2 к настоящему Порядку);

в) включение в карту внутреннего финансового контроля операций (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) со значимыми бюджетными рисками.

Под бюджетным риском понимается вероятность возникновения события, негативно влияющего на выполнение бюджетных процедур.

К контрольным действиям относятся:

а) проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обусловливающих расходные (бюджетные) обязательства Республики Карелия, а также требованиям внутренних стандартов и процедур;

б) подтверждение (согласование) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

в) сверка данных;

г) сбор (запрос) и анализ информации о выполнении внутренних бюджетных процедур.

16. С учетом результатов оценки бюджетных рисков составляется (уточняется) перечень мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур (приложение 3 к настоящему Порядку).

17. Утверждение карты внутреннего финансового контроля и перечня мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур осуществляется Министром финансов Республики Карелия, заместителями Министра финансов Республики Карелия.

Ознакомление должностных лиц отдела с обязанностью осуществления контрольных действий подтверждается их подписью в карте внутреннего финансового контроля.

18. Изменения при смене должностных лиц, ответственных за выполнение контрольных действий, а также связанные с увольнением (приемом на работу) лиц, участвующих в осуществлении внутреннего финансового контроля, вносятся в перечень операций и карту внутреннего финансового контроля по мере необходимости, но не позднее десяти рабочих дней после принятия соответствующего решения.

19. Перечень операций, перечень мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, карта внутреннего финансового контроля составляются на бумажных носителях или при наличии технических возможностей на машинных носителях в форме электронного документа с использованием электронной подписи и с обязательным изготовлением копий электронных документов на бумажных носителях.

20. Актуализация карты внутреннего финансового контроля, перечня операций, перечня мер проводится:

а) при принятии решения Министром финансов Республики Карелия, заместителями Министра финансов Республики Карелия о внесении изменений в карту внутреннего финансового контроля в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

б) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

21. При поступлении информации о выявленных нарушениях Министерство финансов Республики Карелия обязано представлять в орган государственного финансового контроля, направивший такую информацию, сведения о мерах по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, сведения об актуализации карт внутреннего финансового контроля и копии документов, подтверждающих принятие соответствующих мер.

III. Ведение, учет и хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля

22. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля на основании информации, полученной в ходе осуществления контрольных действий (приложение 4 к настоящему Порядку).

23. Ведение регистров (журналов) осуществляется в каждом отделе, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур, в том числе с применением информационных систем.

24. Перечни должностных лиц, ответственных за ведение регистров (журналов), утверждаются приказами Министерства финансов Республики Карелия.

25. В случае выявления недостатков и (или) нарушений в ходе самоконтроля должностное лицо вносит запись в регистр (журнал) о выявленных недостатках и (или) нарушениях, принимает меры по их устранению, после чего вносит запись об устранении выявленных недостатков и (или) нарушений.

26. В случае выявления недостатков и (или) нарушений в ходе контроля по уровню подчиненности должностное лицо, выполнявшее операцию, вносит запись в регистр (журнал) о выявленных недостатках и (или) нарушениях, принимает меры по их устранению, после чего вносит запись об устранении выявленных недостатков и (или) нарушений.

27. Результаты проверок по уровню подведомственности оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью руководителей управлений и отделов, организующих и выполняющих внутренние бюджетные процедуры, на представленном документе.

28. В случае выявления недостатков и (или) нарушений в ходе смежного контроля должностные лица отделов, допустивших недостатки и (или) нарушения, вносят запись в регистр (журнал) о выявленных недостатках и (или) нарушениях и принимают меры по их устранению, после чего вносят запись об устранении выявленных недостатков и (или) нарушений.

29. Записи в регистры (журналы) внутреннего финансового контроля производятся по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.

Каждая запись, внесенная в регистр (журнал) внутреннего финансового контроля, рассматривается руководителем отдела, что подтверждается подписями в журнале.

30. Регистры (журналы) составляются на бумажных или машинных носителях в форме электронного документа (при наличии технических возможностей) с обязательным изготовлением копий электронных документов на бумажных носителях.

Журнал ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня очередного квартала, представляется начальником отдела на рассмотрение руководителю управления.

Руководитель управления или отдела, не входящего в состав управлений, не позднее 15-го рабочего дня очередного квартала представляет журнал на рассмотрение заместителю Министра финансов Республики Карелия в соответствии с распределением компетенции.

31. Ведение регистров (журналов) осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в отношении сведений, составляющих государственную тайну.

32. Учет и хранение регистров (журналов) осуществляются способами, обеспечивающими их защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации в них и сохранность самих документов.

33. Соблюдение требований к хранению регистров (журналов) осуществляется лицом, ответственным за их ведение, до момента их сдачи в архив.

IV. Формирование и направление информации о результатах внутреннего финансового контроля

34. На основе данных регистров (журналов) отделы, ответственные за результат выполнения внутренней бюджетной процедуры, формируют информацию о результатах внутреннего финансового контроля, в том числе содержащую сведения о последствиях реализованных рисков, а также принятые меры по минимизации рисков и их негативных последствий (приложение 5 к настоящему Порядку). Проверка и контроль достоверности осуществляются начальником соответствующего управления.

35. Информация о результатах внутреннего финансового контроля формируется нарастающим итогом по состоянию на 1 июля текущего года и на 1 января года, следующего за отчетным годом.

Информация представляется должностному лицу Министерства финансов Республики Карелия, наделенному полномочиями по организации предоставления сводного отчета о результатах внутреннего финансового контроля, до 1 августа текущего года и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

36. Информация о результатах внутреннего финансового контроля должна содержать следующую информацию:

- а) сведения об актуализации карт внутреннего финансового контроля;
- б) сведения о наличии значимых бюджетных рисков;
- в) сведения о количестве лиц, осуществляющих внутренний финансовый контроль;
- г) описание предлагаемых и принятых мер по устранению недостатков и (или) нарушений, причин их возникновения в отчетном периоде;
- д) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в выявленных недостатках и (или) нарушениях;
- е) иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую организацию и осуществление внутреннего финансового контроля.

37. На основании представленной информации о результатах внутреннего финансового контроля должностное лицо Министерства финансов Республики Карелия, наделенное полномочиями по организации предоставления сводного отчета о результатах внутреннего финансового контроля, формирует и представляет информацию о результатах внутреннего финансового контроля Министру финансов Республики Карелия ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным.

38. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля Министром финансов Республики Карелия принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные на:

- а) обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;
- б) изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать бюджетные риски;
- в) актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий Министерства финансов Республики Карелия;
- г) уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;
- д) изменение внутренних стандартов и процедур;
- е) уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистрах бюджетного учета;
- ж) устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;
- з) проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;
- и) ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений Министерства финансов Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку осуществления
внутреннего финансового контроля
в Министерстве финансов
Республики Карелия, утвержденному
приказом Министерства финансов
Республики Карелия
от 18 января 2019 г. № 15

УТВЕРЖДАЮ

Министр
(заместитель Министра)
«___» _____ 201__ г.

Карта внутреннего финансового контроля

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование главного администратора бюджетных средств: _____
Наименование отдела, ответственного
за выполнение внутренних бюджетных процедур: _____

I. Наименование бюджетной процедуры							
Процесс	Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Срок выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристика контрольного действия		
					метод контроля	контрольные действия	вид/способ контроля
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Наименование бюджетной процедуры							

Начальник отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С обязанностями осуществления контрольных действий ознакомлен _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку осуществления
внутреннего финансового контроля
в Министерстве финансов
Республики Карелия, утвержденному
приказом Министерства финансов
Республики Карелия
от 18 января 2019 г. № 15

П Е Р Е Ч Е Н Ь
внутренних бюджетных процедур, процессов и операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) главного администратора бюджетных средств
Министерства финансов Республики Карелия
на ____ год

Наименование главного администратора бюджетных средств: _____
Наименование отдела, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур: _____

I. Наименование бюджетной процедуры							
Процесс	Операция	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	НПА, в т. ч. внутренние стандарты, регулирующие выполнение операции	Оценка бюджетного риска (вероятность, степень влияния, значимость)	Включить (не включить) в карту ВФК	Предложения по применению контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Наименование бюджетной процедуры							

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Начальник управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку осуществления внутреннего
финансового контроля в Министерстве финансов
Республики Карелия, утвержденному приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 января 2019 г. № 15

УТВЕРЖДАЮ

Министр
(заместитель Министра)
«__» _____ 201__ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур
в Министерстве финансов Республики Карелия

(наименование отдела)

I. _____
(наименование внутренней бюджетной процедуры)

Наименование операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры)	Меры по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур
1	2

II. _____
(наименование внутренней бюджетной процедуры)

Наименование операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры)	Меры по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур
1	2

III. _____
(наименование внутренней бюджетной процедуры)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Начальник управления

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку осуществления
внутреннего финансового контроля
в Министерстве финансов
Республики Карелия, утвержденному
приказом Министерства финансов
Республики Карелия
от 18 января 2019 г. № 15

Ж У Р Н А Л
учета результатов внутреннего финансового контроля
за _____ год

Наименование главного администратора бюджетных средств: _____
Наименование отдела, ответственного
за выполнение внутренних бюджетных процедур: _____

I. Наименование бюджетной процедуры									
№ п/п	Дата внесения записи	Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия	Результаты контрольного действия	Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений)	Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения	Отметка об устранении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II. Наименование бюджетной процедуры									

В настоящем Журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

Начальник отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель министра

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку осуществления внутреннего
финансового контроля в Министерстве финансов
Республики Карелия, утвержденному приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 января 2019 г. № 15

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах внутреннего финансового контроля
на « _____ » _____ 20__ г.

Наименование главного администратора бюджетных средств: _____

Наименование управления или отдела,
не входящего в состав управлений: _____

1. Сведения о перечне операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры)

№ п/п	Наименование отдела, выполняющего внутренние бюджетные процедуры	Дата формирования перечня операций	Количество операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), включенных в перечень операций	Количество операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) со значимым бюджетным риском, включенных в перечень операций
1	2	3	4	5

2. Сведения о перечне мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур

№ п/п	Наименование отдела, выполняющего внутренние бюджетные процедуры	Дата утверждения (актуализации) перечня мер	Должностное лицо, утвердившее перечень мер	Количество операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), включенных в перечень мер
1	2	3	4	5

3. Сведения о картах внутреннего финансового контроля

№ п/п	Наименование отдела, выполняющего внутренние бюджетные процедуры	Дата утверждения (актуализации) карты внутреннего финансового контроля	Должностное лицо, утвердившее карту внутреннего финансового контроля	Количество операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), включенных в карту внутреннего финансового контроля
1	2	3	4	5

4. Сведения о журналах (регистрах) внутреннего финансового контроля

№ п/п	Наименование отдела, выполняющего внутренние бюджетные процедуры	Должностные лица, ответственные за ведение журнала (регистра) внутреннего финансового контроля	Дата утверждения распорядительного документа о назначении должностных лиц, ответственных за ведение журнала (регистра) внутреннего финансового контроля	Сведения о количестве/суммах недостатков и (или) нарушений, выявленных в ходе внутреннего финансового контроля методами*			
				самоконтроля	по подчиненности	по подведомственности	смежного контроля
1	2	3	4	5	6	7	8

*Пояснения к сведениям о количестве/суммах недостатков и (или) нарушений, выявленных в ходе внутреннего финансового контроля.

5. Сведения о мерах по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, сведения об актуализации карт внутреннего финансового контроля в случае выявления нарушений органами государственного финансового контроля

№ п/п	Наименование органа государственного финансового контроля, осуществлявшего проверку	Наименование контрольного мероприятия	Нарушения, выявленные в ходе контрольного мероприятия	Сведения о мерах по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур
1	2	3	4	5

6. Сведения, указанные в подпунктах «в» – «е» пункта 3 Порядка формирования и направления информации о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля Министру финансов Республики Карелия

Руководитель управления или отдела,
не входящего в состав управлений

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Министерства финансов
Республики Карелия
от 18 января 2019 г. № 15

П О Р Я Д О К **осуществления внутреннего финансового аудита в Министерстве финансов** **Республики Карелия**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, правила организации и осуществления в Министерстве финансов Республики Карелия (далее – Министерство) внутреннего финансового аудита.

2. Внутренний финансовый аудит в Министерстве осуществляется должностными лицами, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости (далее – субъект аудита).

3. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения (отделы) Министерства (далее – объекты аудита).

4. Целями внутреннего финансового аудита являются:

а) оценка надежности внутреннего финансового контроля, осуществляемого объектами аудита, и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности объектов аудита и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.

II. Порядок составления, утверждения и ведения плана внутреннего финансового аудита

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

Плановые аудиторские проверки осуществляются на основании годового плана внутреннего финансового аудита (далее – План), утверждаемого приказом Министерства.

6. Составление, утверждение, ведение Плана осуществляется в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения годового плана внутреннего финансового аудита в Министерстве финансов Республики Карелия, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от 9 ноября 2018 года № 527 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения годового плана внутреннего финансового аудита Министерства финансов Республики Карелия».

III. Проведение аудиторской проверки

7. Аудиторская проверка в зависимости от ее характера, объема, а также сложности и специфики деятельности объектов аудита проводится должностным лицом и (или) группой должностных лиц субъекта аудита под руководством должностного лица, назначенного Министром финансов Республики Карелия приказом о проведении аудиторской проверки, ответственного за проведение аудиторской проверки.

Не допускаются к проведению аудиторских проверок должностные лица субъекта аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и (или) выполняли внутренние бюджетные процедуры.

8. Руководитель аудиторской группы или проверяющий при проведении аудиторской проверки имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторской проверки, в том числе информацию об организации и результатах осуществления внутреннего финансового контроля объектами аудита, письменные заявления и объяснения от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

б) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

9. Проверяющий, руководитель (член) аудиторской группы при проведении аудиторской проверки обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
б) проводить аудиторскую проверку в соответствии с программой аудиторской проверки, в том числе аудиторскую проверку достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, а также соблюдения главным администратором бюджетных средств порядка формирования сводной бюджетной отчетности;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторской проверки.

10. Решение о проведении аудиторской проверки принимается Министром финансов Республики Карелия и оформляется приказом, в котором указываются:

- а) наименование объекта (объектов) аудита;
- б) вид аудиторской проверки (камеральная, выездная, комбинированная);
- в) основание проведения аудиторской проверки;
- г) проверяемый период;
- д) руководитель аудиторской группы или проверяющий, состав аудиторской группы;
- е) срок проведения аудиторской проверки.

11. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, которая утверждается приказом Министерства.

12. Программа аудиторской проверки должна содержать тему аудиторской проверки, наименование объекта (объектов) аудита, перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

13. Аудиторская проверка проводится с применением следующих методов аудита:

а) инспектирование, представляющее собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), и (или) материальных активов;

б) наблюдение, представляющее собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

в) запрос, представляющий собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

г) подтверждение, представляющее собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

д) пересчет, представляющий собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельный расчет должностным лицом объекта аудита;

е) аналитические процедуры, представляющие собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций, их причин, недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

14. Выводы и предложения, сделанные по результатам аудиторской проверки, должны основываться на достаточных фактических данных и достоверной информации, подтверждающих выявленные в ходе аудиторской проверки нарушения и недостатки.

15. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, содержит:

а) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая программу ее проведения;

б) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

в) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

г) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и отчетности объектов аудита, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;

д) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

е) копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

ж) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

з) акт аудиторской проверки.

16. Предельный срок проведения аудиторской проверки составляет не более 40 календарных дней.

Аудиторская проверка может быть продлена решением Министра финансов Республики Карелия на основании мотивированного обращения субъекта внутреннего финансового аудита на срок не более 15 календарных дней.

Основанием для продления срока проведения аудиторской проверки является большое количество и (или) объем документов, изучение которых необходимо для проведения аудиторской проверки объекта аудита.

Аудиторская проверка может быть приостановлена решением Министра финансов Республики Карелия на основании мотивированного обращения субъекта внутреннего финансового аудита.

Срок приостановления аудиторской проверки определяется в каждом конкретном случае исходя из целей, которые должны быть достигнуты в период приостановления аудиторской проверки, но не может превышать 60 календарных дней.

IV. Порядок формирования, направления акта аудиторской проверки и сроки его рассмотрения объектом аудита

17. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Акт составляется руководителем аудиторской группы или проверяющим.

18. В акте отражаются проверенные и документально обоснованные данные (факты). При их изложении соблюдаются объективность, ясность и точность описания со ссылкой по каждому факту (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов) на соответствующие нормативные правовые акты, которые нарушены, а также указываются должностные лица, их допустившие.

19. Каждый член аудиторской группы готовит отдельную справку по проверенным им вопросам, которую представляет руководителю аудиторской группы.

20. Справки информационного характера подписывают должностные лица объекта аудита, ответственные за соответствующее направление деятельности объекта аудита.

21. Акт составляется в двух экземплярах: первый экземпляр – для Министерства, второй – для объекта аудита.

Акт подписывается руководителем аудиторской группы или проверяющим, членами аудиторской группы и вручается руководителю объекта аудита для ознакомления и подписания.

Для ознакомления с актом, его подписания и подготовки возражений по акту руководителем аудиторской группы или проверяющим устанавливается срок до 3 дней со дня вручения акта.

22. Первый экземпляр акта после ознакомления и подписания передается руководителем объекта аудита (уполномоченным им лицом) руководителю аудиторской группы или проверяющему.

23. При наличии возражений по акту или по отдельным его пунктам руководитель объекта аудита вправе представить письменные возражения. О наличии возражений делается соответствующая отметка в акте.

24. Руководитель аудиторской группы или проверяющий со дня получения возражений по акту рассматривает возражения, составляет по ним заключение и направляет объекту аудита, в котором проводилась аудиторская проверка. Возражения и копия заключения по ним приобщаются к материалам аудиторской проверки.

V. Порядок составления и представления отчета о результатах аудиторской проверки

25. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который содержит информацию об итогах проведенной аудиторской проверки.

26. Отчет составляется руководителем аудиторской группы или проверяющим не позднее 15 рабочих дней с даты окончания аудиторской проверки, а при наличии возражений по акту у руководителя объекта аудита отчет составляется не позднее 15 рабочих дней со дня направления руководителем аудиторской группы или проверяющим объекту аудита заключения на возражения.

27. Отчет содержит информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

а) о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

б) о наличии или об отсутствии по результатам аудиторской проверки возражений со стороны объекта аудита;

в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектом аудита бюджетной отчетности;

г) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектом аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля объектов аудита, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

28. Выводы в отчете должны отражать основные результаты аудиторской проверки, причины выявленных нарушений и недостатков, последствия, которые они могут повлечь за собой.

В выводах дается оценка нанесенного ущерба (при его наличии) и указываются конкретные должностные лица, допустившие эти нарушения. Кроме того, если по результатам предыдущих проверок, проведенных на данном объекте аудита, были выявлены нарушения, в выводах отражается информация о принятых мерах по их устранению, а также указываются рекомендации и предложения, которые не были выполнены.

29. Предложения и рекомендации должны быть основаны на выводах и направлены на устранение причин выявленных нарушений и недостатков.

30. Отчет подписывается руководителем аудиторской группы или проверяющим.

31. По результатам рассмотрения отчета Министр финансов Республики Карелия принимает решение:

а) о необходимости реализации (частичной реализации) аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

в) о проведении служебной проверки и применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам.

32. Решение Министра финансов Республики Карелия, принятое по результатам рассмотрения отчета, доводится до объекта аудита в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

VI. Составление и представление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита

33. Годовой отчет о результатах осуществления в Министерстве внутреннего финансового аудита (далее – годовой отчет) (приложение 3 к настоящему Порядку) составляется уполномоченным должностным лицом Министерства до 1 февраля года, следующего за отчетным.

34. Годовой отчет содержит:

а) информацию о проведенных в отчетном финансовом году плановых аудиторских проверках, включающую в себя:

– перечень объектов аудита, в отношении которых в отчетном году планировалось осуществление внутреннего финансового аудита и фактически был проведен внутренний финансовый аудит;

– темы аудиторских проверок, проведенных в отчетном финансовом году;

– количество должностных лиц Министерства, принимавших участие в проведении аудиторских проверок;

б) информацию о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, включающую в себя информацию:

– о недостатках и нарушениях, выявленных в ходе проведения аудиторских проверок, в количественном и денежном выражении;

- о наличии значимых бюджетных рисков;
- о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита по результатам проведенных аудиторских проверок;
- о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- о привлечении к ответственности должностных лиц объектов аудита за выявленные в ходе проведения аудиторских проверок нарушения;
- в) предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, о необходимости принятия мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также по повышению экономности и результативности использования средств бюджета;
- г) информацию о проведении внеплановых аудиторских проверок, соблюдении сроков их проведения и результатах внеплановых аудиторских проверок.

35. Годовой отчет представляется Министру финансов Республики Карелия до 1 февраля года, следующего за отчетным.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку осуществления внутреннего
финансового аудита в Министерстве финансов
Республики Карелия, утвержденному приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 января 2019 г. № 15

А К Т аудиторской проверки

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Во исполнение _____

(реквизиты приказа о назначении аудиторской проверки)

в соответствии с программой _____

(реквизиты программы аудиторской проверки)

группой в составе: _____

(должность, инициалы, фамилия руководителя аудиторской группы)

_____ (должность, инициалы, фамилия участника аудиторской группы в творительном падеже)

проведена аудиторская проверка _____

(тема аудиторской проверки, проверяемый период)

Вид аудиторской проверки _____

Срок проведения аудиторской проверки _____

Методы проведения аудиторской проверки _____

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

1. _____

2. _____

3. _____

Краткая информация об объектах аудита:

Проверка проведена в присутствии _____

_____ (должность, инициалы, фамилия руководителя объекта аудита, иных уполномоченных лиц)

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее:

1. _____
2. _____
3. _____

(краткое изложение результатов аудиторской проверки со ссылкой на прилагаемые к акту аудиторской проверки документы)

(должность руководителя аудиторской группы или проверяющего) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность участника аудиторской группы) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя объекта аудита) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Один экземпляр акта получен:

(должность руководителя объекта аудита) (подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку осуществления внутреннего
финансового аудита в Министерстве финансов
Республики Карелия, утвержденному приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 января 2019 г. № 15

О Т Ч Е Т о результатах аудиторской проверки

(полное наименование объекта аудита)

1. Основание для проведения аудиторской проверки: _____

(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, пункт годового плана внутреннего финансового аудита)

2. Тема аудиторской проверки: _____

3. Проверяемый период: _____

4. Срок проведения аудиторской проверки: _____

5. Цель аудиторской проверки: _____

6. Вид аудиторской проверки: _____

7. Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

7.1. _____

7.2. _____

7.3. _____

8. По результатам аудиторской проверки установлено следующее: _____

(кратко излагается информация о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях, об условиях и о причинах таких нарушений (по порядку в соответствии с нумерацией вопросов программы аудиторской проверки))

9. Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта аудита по результатам аудиторской проверки: _____
(указывается информация о наличии или об отсутствии возражений)

10. Выводы:

10.1. _____
(излагаются выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и (или) достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности)

10.2. _____
(излагаются выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации)

11. Предложения и рекомендации _____

(излагаются предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств)

Приложения:

1. Акт аудиторской проверки _____
(полное наименование объекта аудита)
_____ на _____ листах в 1 экз.

2. Возражения к акту аудиторской проверки _____
(полное наименование объекта аудита)
_____ на _____ листах в 1 экз.

(должность руководителя субъекта аудита)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку осуществления внутреннего
финансового аудита в Министерстве финансов
Республики Карелия, утвержденному приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 января 2019 г. № 15

ОТЧЕТНОСТЬ (годовая)

о результатах осуществления внутреннего финансового аудита на 1 января 20__ года
Министерства финансов Республики Карелия

1. Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита

Наименование показателя	Код строки	Значения показателя
1	2	3
Штатная численность субъекта внутреннего финансового аудита, человек	010	
из них: фактическая численность субъекта внутреннего финансового аудита	011	
Количество проведенных аудиторских проверок, единиц	020	
в том числе: в отношении системы внутреннего финансового контроля	021	
достоверности бюджетной отчетности	022	
экономности и результативности использования бюджетных средств	023	
Количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год, единиц	030	
из них: количество проведенных плановых аудиторских проверок	031	

1	2	3
Количество проведенных внеплановых аудиторских проверок, единиц	040	
Количество направленных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, единиц	050	
из них: количество исполненных рекомендаций	051	
Количество направленных предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств, единиц	060	
из них: количество исполненных предложений	061	

2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках

Наименование показателя	Код строки	Количество (единиц)	Объем (тыс. руб.)	Динамика нарушений и недостатков	
				(тыс. руб.)	(%)
1	2	3	4	5	6
Нецелевое использование бюджетных средств	010				
Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого использования)	020				
Нарушения процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленных бюджетным законодательством	030				
Нарушения правил ведения бюджетного учета	040				
Нарушения порядка составления бюджетной отчетности	050				
Несоблюдение порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета (субсидий, инвестиций), предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями	060				
Нарушения порядка администрирования доходов бюджета	070				
Нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов	080				
Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля	090		X	X	
Прочие нарушения и недостатки	100				

(наименование должности субъекта аудита)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года