

**СОБРАНИЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**№ 9**  
сентябрь 2019 г.  
(часть III)

*Выходит  
ежемесячно*

---

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ  
основано в ноябре 1994 года

---

*«Собрание законодательства Республики Карелия» издается в соответствии с Законом Республики Карелия «О нормативных правовых актах Республики Карелия».*

*«Собрание законодательства Республики Карелия» состоит из шести разделов:*

*в первом разделе публикуются законы Республики Карелия;*

*во втором разделе публикуются акты Законодательного Собрания Республики Карелия;*

*в третьем разделе публикуются акты Главы Республики Карелия;*

*в четвертом разделе публикуются акты Правительства Республики Карелия;*

*в пятом разделе публикуются прошедшие государственную регистрацию акты министерств Республики Карелия, государственных комитетов Республики Карелия и иных органов исполнительной власти Республики Карелия;*

*в шестом разделе публикуются решения Конституционного Суда Республики Карелия.*

*Третий раздел подразделяется на две части: в первой части публикуются указы Главы Республики Карелия, во второй – распоряжения Главы Республики Карелия.*

*Четвертый раздел подразделяется на две части: в первой части публикуются постановления Правительства Республики Карелия, во второй – распоряжения Правительства Республики Карелия.*

*Распоряжения Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия публикуются по их решению.*

## СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

2014. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 20 сентября 2019 г. № 665р-П
2015. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 20 сентября 2019 г. № 666р-П
2016. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 20 сентября 2019 г. № 667р-П
2017. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 20 сентября 2019 г. № 668р-П
2018. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 23 сентября 2019 г. № 669р-П
2019. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 23 сентября 2019 г. № 670р-П
2020. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 23 сентября 2019 г. № 671р-П
2021. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 23 сентября 2019 г. № 672р-П
2022. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 24 сентября 2019 г. № 673р-П
2023. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 24 сентября 2019 г. № 674р-П
2024. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 24 сентября 2019 г. № 675р-П
2025. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 26 сентября 2019 г. № 676р-П
2026. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 26 сентября 2019 г. № 677р-П
2027. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 26 сентября 2019 г. № 678р-П
2028. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 26 сентября 2019 г. № 679р-П
2029. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 26 сентября 2019 г. № 680р-П
2030. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 26 сентября 2019 г. № 681р-П
2031. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 26 сентября 2019 г. № 682р-П
2032. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 27 сентября 2019 г. № 683р-П
2033. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2019 г. № 686р-П

## РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

2034. Приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 2 сентября 2019 г. № 134-П «О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 8 июля 2019 года № 111-П»
2035. Приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 2 сентября 2019 г. № 242 «О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 9 июля 2018 года № 150 «О порядке поступления заявлений государственных гражданских служащих Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
2036. Приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 2 сентября 2019 г. № 241 «О внесении изменения в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 21 ноября 2018 года № 279 «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия»
2037. Приказ Администрации Главы Республики Карелия от 5 сентября 2019 г. № 216 «О внесении изменения в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 16 февраля 2018 года № 38»
2038. Приказ Администрации Главы Республики Карелия от 5 сентября 2019 г. № 215 «О внесении изменения в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 16 февраля 2018 года № 37»
2039. Приказ Администрации Главы Республики Карелия от 5 сентября 2019 г. № 214 «Об утверждении перечня должностей, относимых к вспомогательному персоналу автономного учреждения Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия»
2040. Приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 4 сентября 2019 г. № 228 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 8 февраля 2019 года № 48»
2041. Приказ Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 5 сентября 2019 г. № 79 «О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 8 ноября 2010 года № 374 «О порядке поступления должностному лицу Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявлений гражданских служащих о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
2042. Приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 9 сентября 2019 г. № 297-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 31 мая 2019 года № 172-А»

2043. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 10 сентября 2019 г. № 1613 «О порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия»
2044. Приказ Министерства финансов Республики Карелия от 10 сентября 2019 г. № 524 «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383»
2045. Приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 10 сентября 2019 г. № 298-А «Об утверждении методических указаний по разработке, реализации и оценке эффективности государственных программ Республики Карелия»
2046. Приказ Министерства финансов Республики Карелия от 12 сентября 2019 г. № 531 «О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Республики Карелия»
2047. Приказ Министерства финансов Республики Карелия от 10 сентября 2019 г. № 525 «О сроках и порядке представления бюджетной отчетности получателями средств бюджета Республики Карелия, подведомственными Министерству финансов Республики Карелия»
2048. Приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 9 сентября 2019 г. № 189 «О внесении изменений в приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 17 июля 2019 года № 159»
2049. Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 13 сентября 2019 г. № 601-П «О внесении изменения в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 7 августа 2019 года № 510-П»
2050. Приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 16 сентября 2019 г. № 1160 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 28 декабря 2016 года № 2306»
2051. Приказ Министерства финансов Республики Карелия от 19 сентября 2019 г. № 545 «Об утверждении Регламента Министерства финансов Республики Карелия»
2052. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 16 сентября 2019 г. № 1662 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 30 июля 2019 года № 1342»
2053. Приказ Администрации Главы Республики Карелия от 17 сентября 2019 г. № 225 «О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 1 декабря 2017 года № 214 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться»
2054. Приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 18 сентября 2019 г. № 1174 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»
2055. Приказ Министерства образования Республики Карелия от 18 сентября 2019 г. № 1009 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Карелия от 26 августа 2019 года № 917 «Об утверждении Положения о комиссии Министерства образования Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов»
2056. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 16 сентября 2019 г. № 247 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам по вопросу их участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»
2057. Приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 17 сентября 2019 г. № 197 «О внесении изменений в приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 5 февраля 2019 года № 30»
2058. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 16 сентября 2019 г. № 248 «О порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы»
2059. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 16 сентября 2019 г. № 245 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам»
2060. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 16 сентября 2019 г. № 240 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
2061. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 16 сентября 2019 г. № 239 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, при назначении на которые граждане

и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

2062. Приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 17 сентября 2019 г. № 304-А «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений»
2063. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 23 сентября 2019 г. № 138 «Об утверждении Положения о планировании мероприятий по содействию устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера»
2064. Приказ Министерства образования Республики Карелия от 12 сентября 2019 г. № 970 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Карелия от 29 декабря 2016 года № 1584 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя»
2065. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 16 сентября 2019 г. № 246 «Об утверждении Порядка регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам»
2066. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 16 сентября 2019 г. № 244 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
2067. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 16 сентября 2019 г. № 243 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений»
2068. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 16 сентября 2019 г. № 242 «О порядке поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявлений государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
2069. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 16 сентября 2019 г. № 241 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, и государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
2070. Приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 19 сентября 2019 г. № 101 «О порядке поступления заявлений государственных гражданских служащих Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
2071. Приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 19 сентября 2019 г. № 100 «Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»
2072. Приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 19 сентября 2019 г. № 99 «О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»
2073. Приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 19 сентября 2019 г. № 98 «О Порядке уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»
2074. Приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 19 сентября 2019 г. № 97 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах об-

ращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений»

2075. Приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 19 сентября 2019 г. № 96 «Об утверждении Порядка сообщения о получении государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
2076. Приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 19 сентября 2019 г. № 95 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
2077. Приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 19 сентября 2019 г. № 94 «О внесении изменения в приказ Управления Республики Карелия от 22 декабря 2016 года № 77 «Об утверждении Положения о комиссии Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов»
2078. Приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 20 сентября 2019 г. № 1184 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений»
2079. Приказ Министерства культуры Республики Карелия от 19 сентября 2019 г. № 352 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Карелия от 10 октября 2018 года № 403»
2080. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 20 сентября 2019 г. № 1714 «Об окончании пожароопасного сезона 2019 года»
2081. Приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 23 сентября 2019 г. № 143-П «О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 13 марта 2018 года № 61-П»
2082. Приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 сентября 2019 г. № 311-А «О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 20 мая 2010 года № 146-А»
2083. Приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 сентября 2019 г. № 315-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 19 сентября 2017 года № 198-А»
2084. Приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 23 сентября 2019 г. № 314-А «Об утверждении формы заявки на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах)»
2085. Приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 24 сентября 2019 г. № 313-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 21 ноября 2012 года № 189-А»
2086. Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 23 сентября 2019 г. № 627-П «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 29 января 2019 года № 34-П «Об утверждении целевых значений показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, и их руководителей»
2087. Приказ Министерства финансов Республики Карелия от 24 сентября 2019 г. № 555 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 24 ноября 2015 года № 412»
2088. Приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 26 сентября 2019 г. № 240 «Об утверждении порядка регистрации в Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия сообщений работодателей и обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия»
2089. Приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 24 сентября 2019 г. № 238 «О внесении изменений в приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 30 июля 2019 года № 182 «О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории»

2090. Приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 27 сентября 2019 г. № 1235 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 28 марта 2017 года № 407 «Об особенностях работы по совместительству медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия и утверждении Перечня должностей медицинских работников в государственных учреждениях здравоохранения Республики Карелия»
2091. Приказ Министерства образования Республики Карелия от 26 сентября 2019 г. № 1037 «О внесении изменения в приказ Министерства образования Республики Карелия от 6 августа 2018 года № 634 «Об утверждении перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Республике Карелия»
2092. Приказ Министерства образования Республики Карелия от 25 сентября 2019 г. № 1025 «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе «Электронное образование» Республики Карелия»
2093. Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 23 сентября 2019 г. № 626-П «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 8 февраля 2018 года № 74-П «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, их руководителей и Порядка выплаты премии руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия»
2094. Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 23 сентября 2019 г. № 625-П «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 8 февраля 2018 года № 73-П «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия»
2095. Приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 26 сентября 2019 г. № 148-П «О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 7 июня 2019 года № 90-П»
2096. Приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 26 сентября 2019 г. № 317 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по исполнению государственной функции контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»
2097. Приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 27 сентября 2019 г. № 1231 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
2098. Приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 27 сентября 2019 г. № 1230 «О порядке поступления заявлений государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Карелия о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
2099. Приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 30 сентября 2019 г. № 324-А «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)»
2100. Приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 27 сентября 2019 г. № 203 «О Порядке составления, утверждения и ведения годового плана внутреннего финансового аудита в Министерстве национальной и региональной политики Республики Карелия»
2101. Приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 27 сентября 2019 г. № 319 «Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства и (или) иных объектов недвижимости»
2102. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 30 сентября 2019 г. № 145 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 18 декабря 2014 года № 170»
2103. Приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 30 сентября 2019 г. № 1251 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 15 мая 2019 года № 581»
2104. Приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 27 сентября 2019 г. № 1229 «О порядке регистрации обращений граждан, замещающих в Министерстве здравоохранения Республики Карелия должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях

трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и организации работы с сообщениями работодателей, о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве здравоохранения Республики Карелия»

2105. Приказ Министерства образования Республики Карелия от 30 сентября 2019 г. № 1047 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства образования Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)»
2106. Приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 30 сентября 2019 г. № 246 «Об утверждении Порядка отбора общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий»
2107. Приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 27 сентября 2019 г. № 320 «О признании утратившим силу приказа Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 13 февраля 2018 года № 45»
2108. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26 сентября 2019 г. № 144 «О регистрации обращений работодателей и граждан, замещавших должности государственной гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения»
2109. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26 сентября 2019 г. № 143 «О порядке поступления заявлений государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения о невозможности по объективным причинам представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
2110. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26 сентября 2019 г. № 142 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения по вопросу их участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»
2111. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26 сентября 2019 г. № 141 «Об утверждении Порядка сообщения о получении государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
2112. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26 сентября 2019 г. № 140 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 25 августа 2010 года № 99 «Об утверждении Положения о комиссии Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов»
2113. Приказ Управления по туризму Республики Карелия от 30 сентября 2019 г. № 55 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)»
2114. Приказ Управления по туризму Республики Карелия от 30 сентября 2019 г. № 54 «О порядке поступления должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявлений государственных гражданских служащих Управления по туризму Республики Карелия о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
2115. Приказ Управления по туризму Республики Карелия от 30 сентября 2019 г. № 53 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений»
2116. Приказ Управления по туризму Республики Карелия от 30 сентября 2019 г. № 52 «О внесении изменений в Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной граждан-

данской службы Республики Карелия в Управлении по туризму Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Управления по туризму Республики Карелия сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления по туризму от 23 мая 2019 года № 24»

2117. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 30 сентября 2019 г. № 1756 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия или лицо, его замещающее, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»
2118. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 30 сентября 2019 г. № 1755 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия»
2119. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 30 сентября 2019 г. № 1754 «О порядке поступления должностному лицу Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявлений государственных гражданских служащих о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
2120. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 27 сентября 2019 г. № 1746 «О порядке регистраций сообщений работодателей и обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия»
2121. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 27 сентября 2019 г. № 1744 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»
2122. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 27 сентября 2019 г. № 1743 «Об утверждении Положения о комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов»
2123. Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 30 сентября 2019 г. № 648-П «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 17 января 2019 года № 15-П»
2124. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 30 сентября 2019 г. № 1759 «Об утверждении порядка согласования списания объектов основных средств, также объектов особо ценного движимого имущества, закрепленных за подведомственными Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия государственными учреждениями на праве оперативного управления и на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Карелия»
2125. Приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 30 сентября 2019 г. № 206 «Об утверждении Положения о поощрительной премии лучшим студентам, изучающим карельский, вепсский или финский язык, а также предметы этнокультурной направленности в образовательных организациях высшего образования в Республике Карелия»
2126. Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 30 сентября 2019 г. № 642-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания – домов-интернатов, психоневрологических интернатов, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, комплексного центра социального обслуживания населения Республики Карелия, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия»
2127. Приказ Министерства финансов Республики Карелия от 30 сентября 2019 г. № 569 «Об утверждении условий продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года»
2128. Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 30 сентября 2019 г. № 641-П «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений «Центр административного и бухгалтерского обеспечения Министерства социальной защиты Республики Карелия», «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий Республики Карелия», подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия»
2129. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 сентября 2019 г. № 81 «О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 29 августа 2019 года № 67»
2130. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 сентября 2019 г. № 80 «О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Калевальские коммунальные системы» на подвоз воды (территория оказания услуг – Калевальское городское поселение Калевальского муниципального района)»
2131. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 6 сентября 2019 г. № 82 «О фактических значениях показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Петрозаводск» за 2018 год»



2132. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 сентября 2019 г. № 90 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 ноября 2016 года № 147»
2133. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 19 сентября 2019 г. № 89 «О внесении изменений в отдельные постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам»
2134. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 19 сентября 2019 г. № 88 «О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 декабря 2018 года № 175»
2135. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 19 сентября 2019 г. № 87 «О тарифах муниципального унитарного предприятия Олонецкого района «Расчетно-ресурсный центр» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Олонецкое городское поселение, Ильинское, Коткозерское, Куйтежское, Туксинское сельские поселения Олонецкого муниципального района)»
2136. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 19 сентября 2019 г. № 86 «О тарифах муниципального унитарного предприятия Олонецкого района «Расчетно-ресурсный центр» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Михайловское сельское поселение Олонецкого муниципального района)»
2137. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 19 сентября 2019 г. № 85 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 22 ноября 2018 года № 105»
2138. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 19 сентября 2019 г. № 84 «О тарифах на тепловую энергию и горячую воду общества с ограниченной ответственностью «БИОТОП»
2139. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 19 сентября 2019 г. № 83 «О тарифах на тепловую энергию общества с ограниченной ответственностью «ЭКОТОП»
2140. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 27 сентября 2019 г. № 93 «Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети»
2141. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 27 сентября 2019 г. № 92 «Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения государственного унитарного предприятия Республики Карелия «КарелКоммунЭнерго»
2142. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 27 сентября 2019 г. № 91 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 22 ноября 2018 года № 105»
2143. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 27 сентября 2019 г. № 94 «О тарифе общества с ограниченной ответственностью «ЭКО ПАРК» на обработку твердых коммунальных отходов (территория оказания услуг – поселок городского типа Пиндуши Медвежьегорского муниципального района)»

**РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2014** Внести в приложение к распоряжению Правительства Республики Карелия от 5 июня 2019 года № 378р-П изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению  
Правительства  
Республики Карелия  
от 5 июня 2019 г.  
№ 378р-П

**Распределение на 2019 год  
иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на мероприятия  
по активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан**

(тыс. рублей)

№ п/п	Муниципальное образование	Сумма
I.	Городские округа	
1.	Петрозаводский городской округ	802,2
II.	Муниципальные районы	
1.	Беломорский муниципальный район	141,1
2.	Калевальский муниципальный район	120,5
3.	Кемский муниципальный район	141,1
4.	Медвежьегорский муниципальный район	138,1
5.	Сортавальский муниципальный район	133,7
6.	Суоярвский муниципальный район	133,7
7.	Пряжинский муниципальный район	133,7
	<b>Итого</b>	<b>1 744,1</b>

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
20 сентября 2019 г.  
№ 665р-П

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2015** В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 1963-р:

1. Определить Министерство образования Республики Карелия органом исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченным на подписание от имени Правительства Республики Карелия государственных контрактов и дополнительных соглашений на поставку школьных автобусов российского производства, а также на оказание услуг по их доставке и уполномоченным

на осуществление приемки, распределения и передачи органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия школьных автобусов российского производства.

2. Поручить Министру образования Республики Карелия Голубеву Роману Геннадьевичу подписать государственные контракты и дополнительные соглашения на поставку школьных автобусов российского производства, а также на оказание услуг по их доставке, акты приема-передачи, товарные накладные и иные документы по исполнению государственных контрактов, дополнительных соглашений.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия осуществлять взаимодействие с Министерством образования Республики Карелия по вопросу реализации пункта 1 настоящего распоряжения.

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
20 сентября 2019 г.  
№ 666р-П

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2016** Внести в приложения 2, 3 к распоряжению Правительства Республики Карелия от 1 марта 2019 года № 185р-П с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Республики Карелия от 23 мая 2019 года № 344р-П, от 6 июня 2019 года № 402р-П, от 6 августа 2019 года № 555р-П, от 14 августа 2019 года № 587р-П, от 26 августа 2019 года № 604р-П, изменения, изложив их в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к распоряжению  
Правительства  
Республики Карелия  
от 1 марта 2019 г.  
№ 185р-П

#### **Распределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств Республики Карелия, софинансирование которых осуществляется из федерального бюджета в рамках федеральных (национальных) проектов и программ, проектов, предусматривающих использование средств некоммерческих организаций (в том числе международных и межрегиональных), на 2020 год**

№ раздела или пункта	Главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия, проект, программа	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1.	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	1 123,00
1.1.	Государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»	1 123,00
1.1.1.	Федеральный проект «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография»	1 123,00
1.1.1.1.	Реализация мероприятий по оснащению объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	511,10
1.1.1.2.	Реализация мероприятий по приобретению спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	611,90
2.	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	111 456,00
2.1.	Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»	111 351,20
2.1.1.	Строительство здания общеобразовательной организации в г. Кеми мощностью 1 200 мест	52 400,60
2.1.2.	Строительство здания общеобразовательной организации в г. Петрозаводске, микрорайоне «Древлянка-б» жилого района «Древлянка-П» мощностью 1 350 мест	58 950,60

1	2	3
2.2.	Федеральная целевая программа «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года»	104,80
2.2.1.	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года»	104,80
3.	Министерство образования Республики Карелия	5 598,10
3.1.	Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»	3 468,00
3.1.1.	Федеральный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография»	3 468,00
3.1.1.1.	Реализация мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	3 468,00
3.1.2.	Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование»	2 130,10
3.1.2.1.	Модернизация инфраструктуры общего образования	2 130,10
4.	Управление труда и занятости Республики Карелия	1 292,90
4.1.	Государственная программа Российской Федерации «Содействие занятости населения»	1 292,90
4.1.1.	Федеральный проект «Старшее поколение» национального проекта «Демография»	902,90
4.1.1.1.	Реализация мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях или ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости	902,90
4.1.2.	Федеральный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография»	390,00
4.1.2.1.	Реализация мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет	390,00
5.	Министерство культуры Республики Карелия	1 327,67
5.1.	Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма»	1 327,67
5.1.1.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	782,02
5.1.2.	Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	456,07
5.1.3.	Государственная поддержка отрасли культуры	89,58
6.	Министерство социальной защиты Республики Карелия	27 058,70
6.1.	Государственная программа Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»	27 058,70
6.1.1.	Федеральный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей» национального проекта «Демография»	27 058,70
6.1.1.1.	Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	27 058,70
7.	Министерство здравоохранения Республики Карелия	183,82
7.1.	Государственная программа Российской Федерации «Развитие здравоохранения»	183,82
7.1.1.	Федеральный проект «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям» национального проекта «Здравоохранение»	183,82
7.1.1.1.	Реализация мероприятий по развитию материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь	183,82
	<b>Итого</b>	<b>148 040,19</b>
	<b>Нераспределенный резерв</b>	<b>24 147,31</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к распоряжению  
Правительства  
Республики Карелия  
от 1 марта 2019 г.  
№ 185р-П

**Распределение  
бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств Республики  
Карелия, софинансирование которых осуществляется из федерального бюджета в рамках  
федеральных (национальных) проектов и программ, проектов, предусматривающих  
использование средств некоммерческих организаций (в том числе международных  
и межрегиональных), на 2021 год**

№ раздела или пункта	Главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия, проект, программа	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1.	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	725,60
1.1.	Государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»	725,60
1.1.1.	Федеральный проект «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография»	725,60
1.1.1.1.	Реализация мероприятий по оснащению объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	473,00
1.1.1.2.	Реализация мероприятий по приобретению спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	252,60
2.	Министерство образования Республики Карелия	6 035,90
2.1.	Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»	6 035,90
2.1.1.	Федеральный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография»	2 677,80
2.1.1.1.	Реализация мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	2 677,80
2.1.2.	Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование»	3 358,10
2.1.2.1.	Модернизация инфраструктуры общего образования	3 358,10
3.	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	1 827,00
3.1.	Государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»	1 827,00
3.1.1.	Федеральный проект «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография»	1 827,00
3.1.1.2.	Реализация мероприятий по созданию и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности для занятий физической культурой и спортом	1 827,00
4.	Управление труда и занятости Республики Карелия	1 292,90
4.1.	Государственная программа Российской Федерации «Содействие занятости населения»	1 292,90
4.1.1.	Федеральный проект «Старшее поколение» национального проекта «Демография»	902,90
4.1.1.1.	Реализация мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях или ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости	902,90
4.1.2.	Федеральный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография»	390,00

1	2	3
4.1.2.1.	Реализация мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет	390,00
5.	Министерство культуры Республики Карелия	1 327,67
5.1.	Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма»	1 327,67
5.1.1.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	782,02
5.1.2.	Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	456,07
5.1.3.	Государственная поддержка отрасли культуры	89,58
6.	Министерство социальной защиты Республики Карелия	28 141,10
6.1.	Государственная программа Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»	28 141,10
6.1.1.	Федеральный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей» национального проекта «Демография»	28 141,10
6.1.1.1.	Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	28 141,10
	<b>Итого</b>	<b>39 350,17</b>
	<b>Нераспределенный резерв</b>	<b>277 858,73</b>

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
20 сентября 2019 г.  
№ 667р-П

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2017** В соответствии с подпунктом «б» пункта 12 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 20 июля 2019 года № Пр-1418 по итогам пленарного заседания VI медиафорума независимых региональных и местных средств массовой информации «Правда и справедливость», проведенного Общероссийским общественным движением «Народный Фронт «за Россию» 16 мая 2019 года:

##### 1. Администрация Главы Республики Карелия:

1.1. Организует мониторинг средств массовой информации в целях выявления сообщений о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия (далее – сообщение).

1.2. В случае выявления в средствах массовой информации сообщений незамедлительно информирует Первого заместителя Главы Республики Карелия – Премьер-министра Правительства Республики Карелия для принятия мер реагирования органами исполнительной власти Республики Карелия в соответствии с их компетенцией.

##### 2. Орган исполнительной власти Республики Карелия:

2.1. Рассматривает сообщение и принимает меры реагирования в целях устранения нарушений законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, в пределах компетенции.

В случае если в ходе рассмотрения сообщения будет установлено, что оно относится к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такое сообщение направляется в 10-дневный срок со дня его регистрации органом исполнительной власти Республики Карелия в соответствующий государственный орган (должностному лицу) в соответствии с компетенцией.

2.2. Направляет Первому заместителю Главы Республики Карелия – Премьер-министру Правительства Республики Карелия информацию о принятых мерах реагирования по результатам рассмотрения сообщения в целях устранения нарушений законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия организовать мониторинг средств массовой информации в целях выявления сообщений о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории соответствующего муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Администрацию Главы Республики Карелия.

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
20 сентября 2019 г.  
№ 668р-П

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2018** В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 21 октября 2010 года № 228-П «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Карелия, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Карелия и внесения в них изменений»:

1. Создать государственное казенное учреждение Республики Карелия «Карельский центр поддержки местных инициатив» (далее – казенное учреждение).

2. Определить основной целью деятельности казенного учреждения обеспечение взаимодействия граждан, проживающих на территории Республики Карелия, с органами исполнительной власти Республики Карелия и органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

3. Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия, осуществляющему функции и полномочия учредителя казенного учреждения, в срок до 25 сентября 2019 года провести мероприятия, связанные с его созданием, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия утвердить устав казенного учреждения.

4. Установить предельную штатную численность работников казенного учреждения в количестве 5 единиц.

5. Внести в раздел XII перечня государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных органам исполнительной власти Республики Карелия, утвержденного распоряжением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2006 года № 309р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, № 10, ст. 1153; 2012, № 6, ст. 1200; № 8, ст. 1483, 1489, 1524; № 9, ст. 1653; № 11, ст. 2045, 2061; № 12, ст. 2276, 2363, 2367; 2013, № 2, ст. 329; № 5, ст. 861; № 7, ст. 1286; № 8, ст. 1502, 1503, 1515; № 9, ст. 1653, 1680; № 10, ст. 1922; № 11, ст. 2114; № 12, ст. 2343, 2359, 2368, 2373, 2398; 2014, № 2, ст. 241; № 3, ст. 442, 460; № 6, ст. 1124; № 7, ст. 1311, 1328, 1329, 1330; № 8, ст. 1488; № 9, ст. 1697; № 10, ст. 1835, 1839; № 11, ст. 2098; 2015, № 1, ст. 86; № 2, ст. 295; № 3, ст. 527, 546; № 6, ст. 1208; № 7, ст. 1442, 1461; № 8, ст. 1574, 1595; № 10, ст. 1995, 2043; № 12, ст. 2437, 2490, 2495, 2513, 2519; 2016, № 1, ст. 84, 104; № 2, ст. 282, 337; № 5, ст. 1067, 1107; № 6, ст. 1330; № 7, ст. 1558, 1560, 1602, 1604; № 8, ст. 1771, 1823; № 9, ст. 1961, 1992; № 10, ст. 2187, 2188; № 12, ст. 2677, 2720; 2017, № 1, ст. 83; № 3, ст. 439; № 5, ст. 947; № 7, ст. 1397; № 9, ст. 1816, 1825, 1830; № 11, ст. 2261; № 12, ст. 2505, 2532, 2560; 2018, № 2, ст. 326, 376; № 3, ст. 605, 608; № 4, ст. 854; № 7, ст. 1515; № 8, ст. 1675, 1707, 1724, 1732, 1741; № 9, ст. 1912, 1913; № 10, ст. 2107, ст. 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2160; 2018, № 11, ст. 2400, 2408; № 12, ст. 2774, 2775, 2777, 2778, 2779, 2780, 2789, 2790, 2791, 2792, 2793, 2794, 2795, 2796, 2797, 2798, 2799, 2800), с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Республики Карелия от 18 января 2019 года № 11р-П, 12р-П, от 24 января 2019 года № 43р-П, от 30 января 2019 года № 58р-П, от 7 февраля 2019 года, № 91р-П, от 25 февраля 2019 года № 156р-П, от 26 февраля 2019 года № 164р-П, 27 февраля 2019 года № 173р-П, от 31 июля 2019 года № 545р-П, от 26 августа 2019 года № 603р-П, изменение, дополнив его позицией следующего содержания:

«государственное казенное учреждение Республики Карелия «Карельский центр поддержки местных инициатив».

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
23 сентября 2019 г.  
№ 669р-П

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2019** Внести в пункт 5 перечня должностных лиц органов государственной власти Республики Карелия, уполномоченных на подписание от имени Правительства Республики Карелия одобренных в установленном порядке соглашений о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов бюджету Республики Карелия в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденного распоряжением Правительства Республики Карелия от 17 января 2017 года № 20р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 1, ст. 97; № 2, ст. 240, 256; № 3, ст. 475, 491; № 5, ст. 928; № 7, ст. 1425; № 10, ст. 2048; № 11, ст. 2209, 2240; № 12, ст. 2529, 2534, 2546, 2558; 2018, № 1, ст. 92; № 2, ст. 307, 329, 350; № 3, ст. 604; № 4, ст. 836; № 5, ст. 1053; № 6, ст. 1283; № 7, ст. 1542; № 8, ст. 1695, 1728; № 9, ст. 1914, 1915; № 12, ст. 2708, 2783), с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Республики Карелия от 18 января 2019 года № 9р-П, 20р-П, от 21 января 2019 года № 24р-П, от 24 января 2019 года № 30р-П, от 30 января 2019 года № 65р-П, от 6 февраля 2019 года № 80р-П, от 7 февраля 2019 года № 84р-П, № 85р-П, от 8 февраля 2019 года № 95р-П, 96р-П, 98р-П, от 18 февраля 2019 года № 131р-П, 132р-П, 142р-П, от 25 февраля 2019 года № 153р-П, от 25 марта 2019 года № 216р-П, 222р-П, от 5 апреля 2019 года № 245р-П, от 24 апреля 2019 года № 299р-П, от 23 мая 2019 года № 345р-П, от 30 мая 2019 года № 371р-П, от 11 июня 2019 года № 417р-П, от 24 июня 2019 года № 446р-П, от 25 июля 2019 года № 540р-П, от 13 августа 2019 года № 582р-П, от 9 сентября 2019 года № 633р-П, от 10 сентября 2019 года № 643р-П, от 16 сентября 2019 года № 655р-П, изменение, изложив его в следующей редакции:

«	5. Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации; субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации; субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года»; субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий	Министр экономического развития и промышленности Республики Карелия Буренков Павел Владимирович; первый заместитель Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия Свидская Янина Сергеевна	».
---	---	---	---	----

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
23 сентября 2019 г.  
№ 670р-П

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2020** В соответствии со статьей 9 Закона Республики Карелия от 21 декабря 2018 года № 2337-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Республики Карелия от 21 января 2008 года № 9-П «О порядке распределения не распределенных между муниципальными образованиями субвенций местным бюджетам из бюджета Республики Карелия»:

Утвердить распределение на 2019 год не распределенных между муниципальными образованиями субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление государственных полномочий Республики Карелия, предусмотренных Законом Республики Карелия от 28 ноября 2005 года № 921-ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя», по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся



ся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
23 сентября 2019 г.  
№ 671р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению  
Правительства  
Республики Карелия  
от 23 сентября 2019 г.  
№ 671р-П

**Распределение на 2019 год  
не распределенных между муниципальными образованиями субвенций бюджетам  
муниципальных районов и городских округов на осуществление государственных полномочий  
Республики Карелия, предусмотренных Законом Республики Карелия от 28 ноября 2005 года  
№ 921-ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей  
или единственного родителя», по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей**

*(тыс. рублей)*

№ п/п	Муниципальное образование	Сумма
1.	Петрозаводский городской округ	2 170,0
2.	Кемский муниципальный район	963,5
3.	Кондопожский муниципальный район	1 694,0
4.	Лахденпохский муниципальный район	548,0
5.	Олонецкий муниципальный район	1 446,6
6.	Питкярантский муниципальный район	529,4
	<b>Всего</b>	<b>7 351,5</b>

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2021** Рассмотрев предложение Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, учитывая решение Совета Лоухского муниципального района от 27 июня 2019 года № 67 «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность Лоухского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность и порядке передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Республики Карелия» передать в муниципальную собственность Лоухского муниципального района государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
23 сентября 2019 г.  
№ 672р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению  
Правительства  
Республики Карелия  
от 23 сентября 2019 г.  
№ 672р-П

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**государственного имущества Республики Карелия, передаваемого**  
**в муниципальную собственность Лоухского муниципального района**

Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Нежилое помещение	пгт Лоухи, ул. Советская, д. 27, пом. 1	расположено на первом этаже здания, площадь 11,3 кв. м, кадастровый номер 10:18:0010908:102

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2022** В соответствии со статьей 9, пунктом 2 части 1 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 13 и 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства Закрочинского Николая Александровича осуществить перевод двух земельных участков, имеющих кадастровые номера 10:20:0015511:622, 10:20:0015511:623, площадью 500 кв. м и 155 кв. м соответственно (адрес (местоположение): Российская Федерация, Республика Карелия, Прионежский район, Шуйское сельское поселение, район СНТ «Верховье-2»), из состава земель запаса в земли сельскохозяйственного назначения.

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
24 сентября 2019 г.  
№ 673р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2023** Внести в приоритетные направления экономики Республики Карелия для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности, утвержденные распоряжением Правительства Республики Карелия от 24 июля 2013 года № 505р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 7, ст. 1354; 2017, № 8, ст. 1590; № 9, ст. 1936), с изменением, внесенным распоряжением Правительства Республики Карелия от 27 мая 2019 года № 362р-П, изменение, дополнив их пунктом 18 следующего содержания:

«18. Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья».

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
24 сентября 2019 г.  
№ 674р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2024** В целях реализации Программы оздоровления государственных финансов Республики Карелия и муниципальных финансов муниципальных образований в Республике Карелия на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Республики Карелия от 16 мая 2016 года № 361р-П, распоряжения Правительства Республики Карелия от 30 ноября 2018 года № 754р-П:

1. Утвердить график передачи органами исполнительной власти Республики Карелия функций в сфере информационных технологий и программно-технического обеспечения государственному

бюджетному учреждению Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий» (далее – учреждение) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Органам исполнительной власти Республики Карелия, указанным в приложении к настоящему распоряжению, в срок до 27 сентября 2019 года:

внести в Правительство Республики Карелия предложения об изменении предельной штатной численности и (или) структуры органов исполнительной власти и (или) подведомственных им государственных учреждений;

представить в Министерство финансов Республики Карелия предложения об объеме передаваемых бюджетных ассигнований в целях осуществления учреждением функций в сфере информационных технологий и программно-технического обеспечения.

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
24 сентября 2019 г.  
№ 675р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению  
Правительства  
Республики Карелия  
от 24 сентября 2019 г.  
№ 675р-П

### ГРАФИК

#### передачи органами исполнительной власти Республики Карелия функций в сфере информационных технологий и программно-технического обеспечения государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий»

№ п/п	Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия	Срок исполнения
1.	Управление Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей	октябрь 2019 года
2.	Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия	октябрь 2019 года
3.	Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия	октябрь 2019 года
4.	Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия	октябрь 2019 года
5.	Министерство финансов Республики Карелия	октябрь 2019 года
6.	Управление труда и занятости Республики Карелия	октябрь 2019 года
7.	Управление по туризму Республики Карелия	октябрь 2019 года
8.	Министерство социальной защиты Республики Карелия	декабрь 2019 года
9.	Министерство спорта Республики Карелия	ноябрь 2019 года
10.	Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	октябрь 2019 года
11.	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	январь 2020 года
12.	Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия	октябрь 2019 года
13.	Министерство культуры Республики Карелия	октябрь 2019 года
14.	Государственный комитет Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору	февраль 2020 года
15.	Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия	февраль 2020 года
16.	Министерство образования Республики Карелия	февраль 2020 года
17.	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия	февраль 2020 года
18.	Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения	февраль 2020 года
19.	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам	февраль 2020 года

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

- 2025** 1. Утвердить прилагаемую Программу «Развитие добровольчества (волонтерства) в Республике Карелия» на 2019 – 2024 годы (далее – Программа).
2. Органам исполнительной власти Республики Карелия, являющимся ответственными исполнителями Программы, обеспечить выполнение Программы.
3. Определить Министерство образования Республики Карелия координатором мероприятий Программы.
4. Ответственным исполнителям Программы представлять информацию о реализации мероприятий Программы в Министерство образования Республики Карелия один раз в полугодие до 5-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.
5. Министерству образования Республики Карелия представлять информацию о реализации мероприятий Программы в Правительство Республики Карелия до 20-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
26 сентября 2019 г.  
№ 676р-П

**ПРОГРАММА  
«Развитие добровольчества (волонтерства) в Республике Карелия» на 2019 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>I. Совершенствование нормативного правового регулирования и правоприменительной практики в сфере развития добровольчества (волонтерства)</b>			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности государственных учреждений Республики Карелия, взаимодействующих с добровольцами (волонтерами), в установленных сферах деятельности	2020 год	Министерство социальной защиты Республики Карелия, Министерство здравоохранения Республики Карелия
<b>II. Развитие инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности</b>			
2.	Оказание в соответствии с законодательством имуществом имущественной поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере добровольчества (волонтерства), в виде предоставления недвижимого имущества в аренду на льготных условиях	2019 – 2024 годы	Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия
3.	Содействие тиражированию методических разработок развития добровольчества (волонтерства) и наставничества в сфере охраны здоровья	2019 – 2024 годы	Министерство здравоохранения Республики Карелия
4.	Содействие развитию деятельности добровольческих (волонтерских) организаций на базе общеобразовательных организаций	2019 – 2024 годы	Министерство образования Республики Карелия
5.	Предоставление на конкуренной основе субсидий социально ориентированному некоммерческому организациям на реализацию социально значимых проектов, в том числе направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности	2019 – 2024 годы	Министерство образования Республики Карелия, Министерство национальной политики и региональной политики Республики Карелия, Министерство здравоохранения Республики Карелия, Министерство социальной защиты Республики Карелия, Министерство культуры Республики Карелия
<b>III. Развитие механизмов образовательной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности</b>			
6.	Содействие проведению семинаров по развитию добровольчества (волонтерства) для специалистов органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления	2020 год	Министерство образования Республики Карелия
7.	Участие представителей добровольческих (волонтерских) организаций в образовательных, методических мероприятиях в сфере реализации государственной национальной политики, развития и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	2020 год	Министерство национальной политики и региональной политики Республики Карелия

1	2	3	4
8.	Организация и проведение мероприятий по обучению добровольцев (волонтеров) в Республике Карелия по направлениям «Подготовительная и вспомогательная деятельность при проведении ремонтно-реставрационных работ», «Мониторинг технического состояния объектов культурного наследия»	2020 год	Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия
9.	Организация и проведение семинара по вопросам развития добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения для специалистов государственных медицинских организаций Республики Карелия, взаимодействующих с добровольцами (волонтерами)	2020 год	Министерство здравоохранения Республики Карелия
10.	Организация и проведение семинара для организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности в государственных организациях социального обслуживания Республики Карелия	2020 год	Министерство социальной защиты Республики Карелия
11.	Издание пособия по организации добровольческой (волонтерской) деятельности и наставничества в сфере охраны здоровья	2020 год	Министерство здравоохранения Республики Карелия
12.	Организация участия добровольцев (волонтеров) в Республике Карелия во всероссийских мероприятиях в сфере добровольчества (волонтерства)	2019 – 2024 годы	Министерство образования Республики Карелия
13.	Оказание консультативной и методической помощи по направлению «Добровольчество в сфере защиты окружающей среды и экологии» организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности	2019 – 2024 годы	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия
<b>IV. Реализация мер поощрения и поддержки граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности</b>			
14.	Формирование перечня мер нематериального поощрения добровольцев (волонтеров) в Республике Карелия	2020 год	Министерство образования Республики Карелия
15.	Организация и проведение торжественной церемонии награждения победителей премии признания социально активной и талантливой молодежи Республики Карелия «Достижение» (номинация «Вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность»)	2019 – 2024 годы	Министерство образования Республики Карелия
16.	Ведение количественного учета добровольцев (волонтеров), к которым применены меры нематериального поощрения добровольцев (волонтеров) в Республике Карелия	2019 – 2024 годы	Министерство образования Республики Карелия
17.	Организация и проведение экскурсий для добровольцев (волонтеров) на особо охраняемых природных территориях регионального значения (на безвозмездной основе)	2019 – 2024 годы	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия
18.	Обеспечение добровольцев (волонтеров), участвующих в мероприятиях, направленных на охрану окружающей среды, сувенирной продукцией	2019 – 2024 годы	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия
19.	Формирование «Галереи славы медицинских волонтеров» на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Карелия	2019 – 2024 годы	Министерство здравоохранения Республики Карелия
20.	Предоставление добровольцам (волонтерам) билетов на культурно-массовые и спортивные мероприятия	2019 – 2024 годы	Министерство культуры Республики Карелия, Министерство спорта Республики Карелия

1	2	3	4
21.	Вручение благодарственных писем участникам добровольческих (волонтерских) мероприятий	2019 – 2024 годы	Министерство образования Республики Карелия
<b>V. Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности отдельных категорий граждан, содействие реализации отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности</b>			
22.	Выработка мер по содействию деятельности добровольцев (волонтеров) в сфере культуры, в том числе по сохранению объектов культурного наследия	2020 год	Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия
23.	Присвоение статуса общественных инспекторов по охране окружающей среды Республики Карелия добровольцам (волонтерам), участвующим в данном направлении деятельности	2020 год	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия
24.	Изучение опыта субъектов Российской Федерации, в которых наработана положительная практика вовлечения добровольцев (волонтеров) в антинаркотическую профилактическую деятельность в социальных сетях. Проработка вопроса распространения передового опыта в Республике Карелия	2020 год	Министерство внутренних дел по Республике Карелия (по согласованию)
25.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к акциям «Всероссийский день посадки леса» и «Чистая страна»	2020 год	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия
26.	Формирование команды добровольцев (волонтеров) для организации и проведения Фестиваля охотничьих традиций	2020 год	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия
27.	Организация деятельности Центра развития студенческого волонтерства в рамках Чемпионата Республики Карелия «Абилмипикс»	2020 год	Министерство образования Республики Карелия
28.	Подготовка добровольцев (волонтеров) в сфере социального туризма для сопровождения групп туристов старшего возраста с оказанием практической помощи	2019 – 2024 годы	Управление по туризму Республики Карелия
29.	Содействие в распространении и внедрении в государственных медицинских организациях Республики Карелия лучшей практики добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения	2019 – 2024 годы	Министерство здравоохранения Республики Карелия
30.	Организация и проведение совещания по вопросу развития добровольчества (волонтерства) с руководителями государственных медицинских организаций Республики Карелия	2019 – 2024 годы	Министерство здравоохранения Республики Карелия
31.	Организация и проведение добровольческих (волонтерских) мероприятий, направленных на благоустройство памятных мест и воинских захоронений, увековечение памяти погибших при защите Отечества, а также посвященных памятным событиям в истории Российской Федерации	2019 – 2024 годы	Министерство образования Республики Карелия
<b>VI. Развитие международного сотрудничества</b>			
32.	Организация и проведение семинаров по обмену опытом добровольческих (волонтерских) организаций по вопросам проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе с участием зарубежных добровольческих (волонтерских) организаций	постоянно	Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия
<b>VII. Поддержка добровольчества (волонтерства) и мероприятий по информационной поддержке и популяризации добровольчества (волонтерства)</b>			
33.	Проведение рекламной кампании, направленной на продвижение ценностей добровольческой (волонтерской) деятельности	2020 год	Министерство образования Республики Карелия

1	2	3	4
34.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации с целью подготовки серии репортажей о добровольческих (волонтерских) мероприятиях	2019 – 2024 годы	Министерство образования Республики Карелия
35.	Организация информационного сопровождения (подготовка информационных материалов для республиканских средств массовой информации) деятельности добровольцев (волонтеров), а также размещение информационных материалов о деятельности добровольцев (волонтеров) на официальном сайте Министерства образования Республики Карелия	2019 – 2024 годы	Министерство образования Республики Карелия
<b>VIII. Проведение значимых региональных событий</b>			
36.	Развитие добровольческого (волонтерского) движения в рамках проведения основных мероприятий по подготовке и проведению празднования в Республике Карелия 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	2020 год	Министерство образования Республики Карелия
37.	Организация Республиканского форума добровольцев (волонтеров) Карелии	2019 – 2024 годы	Министерство образования Республики Карелия
38.	Содействие в проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»	2019 – 2024 годы	Министерство образования Республики Карелия
39.	Содействие в проведении межрегиональной конференции «Точки пересечения как точки роста. Взаимовыгодное сотрудничество и консолидация ресурсов НКО и власти на благо человека»	2019 – 2024 годы	Министерство здравоохранения Республики Карелия
40.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в спортивных мероприятиях в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Карелия	2019 – 2024 годы	Министерство спорта Республики Карелия



## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2026** В соответствии с приоритетами социально-экономического развития Республики Карелия, в целях реализации мероприятий федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16):

1. Утвердить перечень приоритетных для Республики Карелия групп компетенций в 2020 году согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить перечень компетенций для оснащения в 2020 году образовательных организаций Республики Карелия, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, современной материально-технической базой в целях реализации мероприятий по государственной поддержке профессиональных образовательных организаций для обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2020 года распоряжение Правительства Республики Карелия от 26 февраля 2019 года № 159р-П.

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
26 сентября 2019 г.  
№ 677р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к распоряжению  
Правительства  
Республики Карелия  
от 26 сентября 2019 г.  
№ 677р-П

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**приоритетных для Республики Карелия групп компетенций в 2020 году**

1. В области искусства, дизайна и сферы услуг: администрирование отеля, графический дизайн, кондитерское дело, организация экскурсионных услуг, парикмахерское искусство, поварское дело, ресторанный сервис, туризм.

2. В области строительства: геодезия, малярные и декоративные работы, облицовка плиткой, плотницкое дело, сантехника и отопление, столярное дело, сухое строительство и штукатурные работы, электромонтаж.

3. В области обслуживания транспорта и логистики: кузовной ремонт, обслуживание грузовой техники, окраска автомобилей, ремонт и обслуживание легковых автомобилей, управление автогрейдером, управление бульдозером, управление фронтальным погрузчиком, управление форвардером, управление харвестером, управление экскаватором, экспедирование грузов.

4. В области промышленных и инженерных технологий: интеллектуальные системы учета электроэнергии, лазерные технологии, метрология контрольно-измерительных приборов, производство металлоконструкций, работы на универсальных станках, реверсивный инжиниринг, сварочные технологии, синтез и обработка минералов, токарные работы на станках с числовым программным управлением, сборка корпусов металлических судов, фрезерные работы на станках с числовым программным управлением.

5. В области сельского хозяйства: агрономия, ветеринария, геномная инженерия, сити-фермерство, эксплуатация сельскохозяйственных машин, сельскохозяйственные биотехнологии.

6. В области социальной сферы: дошкольное воспитание, медицинский и социальный уход, преподавание в младших классах, преподавание технологии, социальная работа, физическая культура, спорт и фитнес.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к распоряжению  
Правительства  
Республики Карелия  
от 26 сентября 2019 г.  
№ 677р-П

### ПЕРЕЧЕНЬ

**компетенций для оснащения в 2020 году образовательных организаций Республики Карелия, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, современной материально-технической базой в целях реализации мероприятий по государственной поддержке профессиональных образовательных организаций для обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»**

1. Администрирование отеля
2. Ветеринария
3. Геодезия
4. Геномная инженерия
5. Дошкольное воспитание
6. Интеллектуальные системы учета электроэнергии
7. Кондитерское дело
8. Малярные и декоративные работы
9. Облицовка плиткой
10. Обслуживание грузовой техники
11. Организация экскурсионных услуг
12. Парикмахерское искусство
13. Плотницкое дело
14. Поварское дело
15. Преподавание в младших классах
16. Преподавание технологии
17. Производство металлоконструкций
18. Работы на универсальных станках
19. Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
20. Ресторанный сервис
21. Сборка корпусов металлических судов
22. Сварочные технологии
23. Сельскохозяйственные биотехнологии
24. Синтез и обработка минералов
25. Сити-фермерство
26. Столярное дело
27. Токарные работы на станках с числовым программным управлением
28. Туризм
29. Управление автогрейдером
30. Управление бульдозером
31. Управление фронтальным погрузчиком
32. Управление форвардером
33. Управление харвестером
34. Управление экскаватором
35. Физическая культура, спорт и фитнес
36. Фрезерные работы на станках с числовым программным управлением
37. Экспедирование грузов
38. Эксплуатация сельскохозяйственных машин

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2027** В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 года № 10):

1. Утвердить Комплекс мер («дорожную карту») по созданию новых мест дополнительного образования детей согласно приложению 1 к настоящему распоряжению (далее – Комплекс мер).

2. Утвердить описание предполагаемых организаций, реализующих программы дополнительного образования детей, в которых будут создаваться новые места дополнительного образования детей, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению (далее – Описание).

3. Определить Министерство образования Республики Карелия уполномоченным органом исполнительной власти Республики Карелия, ответственным за реализацию Комплекса мер и мероприятий, содержащихся в Описании, на территории Республики Карелия, и региональным координатором, ответственным за создание новых мест дополнительного образования детей.

Глава Республики Карелия

**А. О. ПАРФЕНЧИКОВ**

Петрозаводск  
26 сентября 2019 г.  
№ 678р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к распоряжению  
Правительства  
Республики Карелия  
от 26 сентября 2019 г.  
№ 678р-П

**Комплекс мер («дорожная карта»)  
по созданию новых мест дополнительного образования детей**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат	Срок
1	2	3	4	5
1.	Утверждено должностное лицо в составе регионального ведомственного проектного офиса, ответственное за создание новых мест дополнительного образования детей	Министерство образования Республики Карелия	распорядительный акт Министерства образования Республики Карелия	25 августа 2020 года
2.	Утвержден медиаплан информационного сопровождения создания новых мест дополнительного образования детей	Министерство образования Республики Карелия	распорядительный акт Министерства образования Республики Карелия	1 октября 2020 года, далее – ежегодно
3.	Согласованы и утверждены перечень и план-график создания новых мест дополнительного образования детей	Министерство образования Республики Карелия, ведомственный проектный офис национального проекта «Образование»	письмо ведомственного проектного офиса национального проекта «Образование» и распорядительный акт Министерства образования Республики Карелия	30 октября 2020 года
4.	Сформирован и утвержден коллегиальным органом управления региональными проектами (проектным комитетом) перечень средств обучения и воспитания для создания новых мест дополнительного образования детей	Министерство образования Республики Карелия	распорядительный акт Министерства образования Республики Карелия	1 ноября 2020 года

1	2	3	4	5
5.	Представлена информация об объемах средств, предусмотренных в консолидированном бюджете Республики Карелия, на финансовое обеспечение деятельности реализации дополнительных общеобразовательных программ на созданных местах дополнительного образования по направлениям расходов	Министерство образования Республики Карелия, ведомственный проектный офис национального проекта «Образование»	письмо Министерства образования Республики Карелия	30 ноября 2020 года, далее – ежегодно
6.	Заключено дополнительное соглашение по реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» на территории Республики Карелия в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Правительство Республики Карелия	дополнительное соглашение	5 февраля 2021 года, далее – ежегодно (при необходимости)
7.	Заключено финансовое соглашение в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Правительство Республики Карелия	финансовое соглашение	15 февраля 2021 года, далее ежегодно (при необходимости)
8.	Объявлены закупки товаров, работ, услуг для создания новых мест дополнительного образования детей	Министерство образования Республики Карелия, ГБОУ ДО РК «Ресурсный центр развития дополнительного образования»	извещение о проведении закупок	25 февраля 2021 года
9.	Закуплено, доставлено и налажено оборудование и средства обучения	Министерство образования Республики Карелия, ГБОУ ДО РК «Ресурсный центр развития дополнительного образования»	товарные накладные, акты приемки работ	25 августа 2021 года
10.	Получена лицензия на образовательную деятельность на реализацию образовательных программ на созданных местах (при необходимости)	органы местного самоуправления Беломорского, Лоухского, Олонецкого, Суоярвского муниципальных районов (по согласованию)	лицензия на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей	25 августа 2021 года
11.	Повышение квалификации (профмастерства) педагогических работников на создаваемые новые места	Министерство образования Республики Карелия, органы местного самоуправления	свидетельство о повышении квалификации	в течение срока реализации мероприятий

1	2	3	4	5
		Беломорского, Лоухского, Олонецкого Суоярвского муниципальных районов (по согласованию)		
12.	Проведен мониторинг оснащенности средствами обучения и приведения площадок в соответствие с требованиями, предъявляемыми к организации дополнительного образования детей	Министерство образования Республики Карелия, ведомственный проектный офис национального проекта «Образование»	по форме, определяемой ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	30 августа 2021 года, далее – ежегодно
13.	Завершение набора детей, обучающихся по образовательным программам на новых местах	Министерство образования Республики Карелия, органы местного самоуправления Беломорского, Лоухского, Олонецкого Суоярвского муниципальных районов (по согласованию)	локальные акты организаций, на базе которых создаются новые места	1 сентября 2021 года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к распоряжению  
Правительства  
Республики Карелия  
от 26 сентября 2019 г.  
№ 678р-П

## ОПИСАНИЕ

**предполагаемых организаций, реализующих программы дополнительного образования детей, в которых будут создаваться новые места дополнительного образования детей**

**I. Обоснование потребности в реализации мероприятий по созданию новых мест дополнительного образования детей, в том числе проблематики по обеспечению доступности дополнительного образования детей и ожидаемых результатов**

В настоящее время охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми образовательными организациями различных типов и ведомственной подчиненности, составляет 75% (70 730 детей).

Охват детей, занимающихся в объединениях технической и естественно-научной направленности, в 2019 году составил 14,3%.

Увеличению охвата детей дополнительным образованием технической и естественно-научной направленности в числе прочего способствовало создание в 2017 году в республике детского технопарка Кванториума «Сампо» (далее – Технопарк), в котором ежегодно обучаются 800 детей, а в его мероприятиях ежегодно принимают участие примерно 3 500 детей.

За первый год работы Технопарка обучающимися разработано более 20 различных проектов, с которыми ребята участвуют в конкурсах и мероприятиях различного уровня, становятся призерами и победителями как регионального, так и межкванториумного и федерального масштаба. Технопарком подписаны партнерские соглашения о сотрудничестве с промышленными предприятиями, научными и иными организациями Республики Карелия.

В 2019 году в Республике Карелия созданы региональный модельный центр дополнительного образования детей Республики Карелия и 18 муниципальных (опорных) центров дополнительного образования детей на территории каждого муниципального образования, обеспечивающие программное, информационно-методическое сопровождение педагогических работников и образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, а также осуществляющие продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования.

На территории Беломорского, Лоухского, Олонецкого, Пряжинского, Пудожского, Сегежского, Сортавальского, Суоярвского муниципальных районов и Петрозаводского городского округа внедряется система персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

Обеспечена работа в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Карелия».

Накоплен опыт работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг в форме дистанционного обучения.

Положительной тенденцией является повышение интереса со стороны организаций разных типов и ведомственной подчиненности к реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Вместе с тем за последние три года определен ряд проблемных вопросов, касающихся предоставления дополнительного образования как услуги в муниципальных организациях дополнительного образования, как то:

неравномерный охват детей услугами дополнительного образования в муниципальных образованиях Республики Карелия (в 7 из 18 муниципальных образований охват составляет меньше 75%);

несоответствие инфраструктуры организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе естественно-научной и технической направленности, современным требованиям;

недостаточное развитие системы дистанционного обучения и реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

недостаточная обеспеченность дополнительных общеразвивающих программ, в том числе естественно-научной и технической направленности, что отрицательно сказывается на возможности детей республики получать инженерное образование и иметь равный доступ к последним техническим разработкам;

недостаточная обеспеченность педагогическими кадрами соответствующей квалификации;

сокращение охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми муниципальными организациями дополнительного образования, в связи с отсутствием востребованности данных программ у детей, родителей и иных законных представителей (обучалось по данным программам: в 2017 году – 60 755 человек, в 2018 году – 45 558 человек).

Для решения обозначенных проблем необходимо реализовать следующие мероприятия:

создать новые места дополнительного образования детей в образовательных организациях Республики Карелия;

модернизировать материально-техническую базу муниципальных организаций дополнительного образования, в том числе для реализации дополнительных общеразвивающих программ технической и естественно-научной направленности;

внедрить разноуровневые вариативные образовательные программы, направленные на личностные интересы, потребности, способности детей;

внедрить дистанционные технологии, предоставляющие доступ к образовательным программам, инфраструктуре, педагогам и средствам обучения и воспитания детям вне зависимости от места их проживания;

обеспечить подготовку кадров высокого уровня квалификации для работы в условиях современной образовательной среды в сфере дополнительного образования.

Реализация данных мероприятий позволит:

обеспечить доступ к качественному дополнительному образованию с учетом интересов детей и их родителей (законных представителей);

повысить конкурентоспособность муниципальных организаций дополнительного образования на рынке услуг дополнительного образования;

реализовать современные дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технической направленности, обеспечивающие достижение образовательных результатов, необходимых для жизни и работы в инновационной экономике;

повысить квалификацию педагогических работников и специалистов Республики Карелия.

Результатом реализации мероприятий по созданию новых мест дополнительного образования детей в образовательных организациях Республики Карелия является достижение индикаторов (показателей), представленных в таблице индикаторов (приложение 1 к Описанию).

Новые места дополнительного образования детей в образовательных организациях Республики Карелия создаются согласно ранжированному по приоритетности перечню новых мест дополнительного образования детей, представленному в приложении 2 к Описанию.

Опыт Республики Карелия в реализации федеральных и международных проектов (мероприятий) в области образования за последние три года представлен в приложении 3 к Описанию.

## II. Расчет на 2019 – 2024 годы динамики увеличения охвата детей дополнительным образованием с учетом актуального демографического прогноза, в том числе в разрезе муниципальных образований, анализ влияния мероприятия

Для достижения основной цели федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» – обеспечения к 2024 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием до 80% от общего числа детей, обновления содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей – произведен расчет на 2019 – 2024 годы динамики охвата детей дополнительным образованием в разрезе муниципальных районов (см. таблицу).

Таблица

### Охват детей услугами дополнительного образования, в том числе обеспеченный муниципальными организациями дополнительного образования

(процентов)

№ п/п	Муниципальный район	Базовое значение по итогам 2018 года	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Беломорский муниципальный район, в том числе	79	80	81	82	82	82	82
1.1.	МОДО <sup>1</sup>	37,3						
2.	Лоухский муниципальный район, в том числе	71	72	73	75	77	78	80
2.1.	МОДО	59,3						
3.	Олонецкий муниципальный район, в том числе	80	81	85	85	85	85	85
3.1.	МОДО	62,8						
4.	Суоярвский муниципальный район, в том числе	75	75	75	75	77	78	80
4.1.	МОДО	33,9						

<sup>1</sup> Муниципальные организации дополнительного образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Описанию  
предполагаемых организаций,  
реализующих программы  
дополнительного образования  
детей, в которых будут создаваться  
новые места дополнительного  
образования детей

### Таблица индикаторов

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение	Значение Республики Карелия (далее – ежегодно, не менее установленного минимального значения)
1	2	3	4
1.	Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся за счет средств бюджета Республики Карелия и (или) местных	972	4 500

1	2	3	4
	бюджетов по дополнительным общеобразовательным программам на базе новых мест (человек в год)		
2.	Доля отдельных групп сотрудников, прошедших переподготовку (повышение квалификации по программам (курсам, модулям):		
2.1.	педагогические работники, в том числе наставники без педагогического образования (%)	100	100
2.2.	руководители (%)	100	100
2.3.	привлекаемые специалисты (наставники), в том числе из предприятий реального сектора экономики, образовательные волонтеры и др. (%)	100	100
3.	Участие в региональных этапах всероссийских и международных мероприятий различной направленности, в которых примут участие обучающиеся на новых местах		
3.1.	число мероприятий (ед. в год)	20	20
3.2.	в них участников (человек в год)	486	2 250



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Описанию

предполагаемых организаций, реализующих  
программы дополнительного образования детей,  
в которых будут создаваться новые места  
дополнительного образования детей

**Ранжированный по приоритетности перечень новых мест дополнительного образования детей**

Таблица 1

№ п/п	Количество мест	Наименование организации, на базе которой создаются новые места	Адрес организации	Направленность мест	Стоимость создания новых мест, руб.
1.	2	3	4	5	6
1.	45	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Беломорского муниципального района «Беломорский центр дополнительного образования»	186500, Республика Карелия, Беломорский район, г. Беломорск, пер. Школьный, д. 4	техническая	1 486 620
	15			социально-педагогическая	255 375
	15			художественная	201 960
	20			физкультурно-спортивная	214 580
2.	42	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лоухский районный центр творчества» Лоухского муниципального района	186660, Республика Карелия, Лоухский район, пгт Лоухи, ул. Шмагина, д. 21	техническая	1 387 512
	14			естественно-научная	267 386
	14			физкультурно-спортивная	150 206
	28			художественная	376 992
	28			социально-педагогическая	476 700
	14			туристско-краеведческая	213 220
3.	60	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа искусств» г. Суоярви	186870, Республика Карелия, Суоярвский район, г. Суоярви, ул. Победы, д. 6	техническая	1 982 160
	270			художественная	3 635 280
4.	32	муниципальное общеобразовательное учреждение «Суоярвская средняя общеобразовательная школа»	186870, Республика Карелия, Суоярвский район, г. Суоярви, ул. Победы, д. 40	техническая	1 057 152
	40			художественная	538 560
	16			социально-педагогическая	272 400
	70			естественно-научная	1 336 930
	30			физкультурно-спортивная	321 870
5.	60	муниципальное общеобразовательное учреждение «Поро-созерская средняя общеобразовательная школа»	186855, Республика Карелия, Суоярвский район, пос. Поросозеро, ул. Комсомольская, д. 9	техническая	1 982 160
	60			естественно-научная	1 145 940

1	2	3	4	5	6
6.	45	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Олонекская детско-юношеская спортивная школа»	186000, Республика Карелия, Олонекский район, г. Олонец, ул. Красноармейская, д. 19	физкультурно-спортивная	482 805
7.	54	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»	186000, Республика Карелия, Олонекский район, г. Олонец, ул. Пролетарская, д. 1а	техническая	1 783 944
	<b>Всего 972</b>	<b>7 объектов</b>		<b>6 направлений</b>	<b>19 569 752</b>

Таблица 2

Направленность	Количество новых мест	Стоимость нормы оснащения образовательного процесса <sup>1</sup> , руб.	Стоимость создания новых мест дополнительного образования, руб.
Техническая	293	33 036	9 679 548
Естественно-научная	144	19 099	2 750 256
Туристско-краеведческая	14	15 230	213 220
Художественная	353	13 464	4 752 792
Социально-педагогическая	59	17 025	1 004 475
Физкультурно-спортивная	109	10 729	1 169 461
<b>Всего</b>	<b>972</b>		<b>19 569 752</b>

<sup>1</sup> Согласно Методике определения высокооснащенных мест для реализации образовательных программ в системе дополнительного образования, утвержденной руководителем приоритетного проекта, заместителем Министра образования и науки Российской Федерации, 1 июня 2017 года.

### Сведения об организациях, на базе которых планируется создание новых мест дополнительного образования детей

№ п/п	Наименование организации, на базе которой создаются новые места	Площадь организации, на базе которой создаются новые места	Техническое состояние здания организации, на базе которой создаются новые места	Информация о собственности организации, на базе которой создаются новые места	Территориальная доступность для населения организации, на базе которой создаются новые места
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования	720,8 кв. м	удовлетворительное	администрация Беломорского	обеспечена территориальная доступность для населения

1	2	3	4	5	6
	Беломорского муниципального района «Беломорский центр дополнительного образования»			муниципального района	г. Беломорска
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лоухский районный центр творчества» Лоухского муниципального района	355,2 кв. м	удовлетворительное	администрация Лоухского муниципального района	обеспечена территориальная доступность для населения пгт Лоухи, пгт Пяозерский, пос. Кестеньга
		565,2 кв. м	удовлетворительное	администрация Лоухского муниципального района	обеспечена территориальная доступность для населения пгт Чула
3.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа искусств» г. Суоярви	1 020,6 кв. м	удовлетворительное	администрация муниципального образования «Суоярвский район»	обеспечена территориальная доступность для населения г. Суоярви, пос. Поросозеро, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Суоярвская средняя общеобразовательная школа»	3 752 кв. м	удовлетворительное	администрация муниципального образования «Суоярвский район»	обеспечена территориальная доступность для населения г. Суоярви, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Поросозерская средняя общеобразовательная школа»	2 309,8 кв. м	удовлетворительное	администрация муниципального образования «Суоярвский район»	обеспечена территориальная доступность для населения пос. Поросозеро, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья
6.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Олонецкая детско-юношеская спортивная школа»	1 663,5 кв. м	удовлетворительное	администрация Олонецкого национального муниципального района	обеспечена территориальная доступность для населения г. Олонца
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»	289 кв. м	удовлетворительное	администрация Олонецкого национального муниципального района	обеспечена территориальная доступность для населения г. Олонца

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## к Описанию

предполагаемых организаций, реализующих программы дополнительного образования детей, в которых будут создаваться новые места дополнительного образования детей

### Опыт Республики Карелия в реализации федеральных и международных проектов (мероприятий) в области образования за последние три года

№ п/п	Наименование проекта мероприятия	Статус проекта/мероприятия (общероссийский, межрегиональный)	Территория реализации проекта/мероприятия	Объем финансирования и источник финансирования проекта/мероприятия	Основные результаты	Практическое применение результатов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей	общероссийский	18 муниципальных образований в Республике Карелия	субсидия из федерального бюджета – 25 370,000 тыс. рублей, софинансирование за счет средств бюджета Республики Карелия – 10 561,000 тыс. рублей	в сети образовательных организаций Республики Карелия функционируют 9 центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и 14 психолого-медико-педагогических комиссий; ежегодно 2 800 педагогов получают профессиональную компетенцию по психолого-педагогическому сопровождению детей	создана система психолого-педагогического сопровождения обучающихся независимо от места проживания, социального и имущественного статуса ребенка, созданы условия для реализации с 1 сентября 2016 года федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся с интеллектуальной недостаточностью (умственной отсталостью)
2.	Распространение моделей развития системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся и расширения организационно-правовых моделей межведомственного взаимодействия образовательных учреждений с органами государственной и муниципальной власти, общенными организациями	общероссийский	18 муниципальных образований в Республике Карелия	субсидия из федерального бюджета – 3 053,000 тыс. рублей, софинансирование за счет средств бюджета Республики Карелия – 1 073,000 тыс. рублей	организована система повышения квалификации педагогов и специалистов образовательных учреждений Республики Карелия; на базе стажировочной площадки разработаны и реализуются 4 учебные программы, 8 учебных модулей; проводятся индивидуальная стажировка и консультирование педагогов и специалистов образовательных организаций	разработана и внедрена модель системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей в образовательном пространстве Республики Карелия

1	2	3	4	5	6	7
	и другими институтами гражданского общества по профилактике социального сиротства, в том числе вторичного (подготовка кандидатов в замещающие родители, сопровождение замещающих семей)	общероссийский	18 муниципальных образований в Республике Карелия	субсидия из федерального бюджета – 1 400,000 тыс. рублей, софинансирование за счет средств бюджета Республики Карелия – 550,000 тыс. рублей	как на базе стажировочной площадки, так и на рабочем месте	разработаны обучающие программы дополнительного образования педагогических и управленческих работников общего образования и подготовки тьюторов по сопровождению мероприятий, направленных на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
3.	Распространение на всей территории Российской Федерации моделей здорового и безопасного образа жизни обучающихся	общероссийский	18 муниципальных образований в Республике Карелия	субсидия из федерального бюджета – 1 088 379,800 тыс. рублей, софинансирование за счет средств бюджета	доля обучающихся общеобразовательных организаций, охваченных мониторингом здоровья, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций – 74%; количество образовательных организаций, оснащенных современным технологическим здоровьесберегающим оборудованием (автоматизированная система скринингового мониторинга), – 5; количество специалистов системы образования, прошедших повышение квалификации на базе стажировочной площадки, – 250; количество программ по волепросам реализации моделей формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, по которым проводится повышение квалификации на базе стажировочной площадки, – 4	ежегодно проводится республиканский конкурс «Образование для здоровья, здоровые для образования»
4.	Реализация мероприятий по расширению доступности дошкольного образования	общероссийский	18 муниципальных образований в Республике Карелия	субсидия в 2018, 2019 годах из федерального бюджета – 1 088 379,800 тыс. рублей, софинансирование за счет средств бюджета	за период с 2017 по 2019 год созданы 1 096 дополнительных мест, приобретены 4 новых здания	100% детей в возрасте от трех до семи лет обеспечены местами в дошкольных образовательных организациях

1	2	3	4	5	6	7
5.	Повышение качества образовательных организаций с низкими результатами обучения и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов	общероссийский	18 муниципальных образований в Республике Карелия	Республики Карелия – 235 322,500 тыс. рублей субсидия из федерального бюджета – в 2017 году 638,100 тыс. рублей, софинансирование за счет средств бюджета Республики Карелия – 273,600 тыс. рублей; субсидия из федерального бюджета составила в 2018 году – 1 044,900 тыс. рублей, софинансирование за счет средств бюджета Республики Карелия – 66,700 тыс. рублей	реализация мероприятий по повышению качества образовательных организаций с низкими результатами обучения и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных условиях	во всех муниципальных образованиях в Республике Карелия разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в общем количестве муниципальных систем общего образования
6.	Реализация мероприятий по созданию условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся	общероссийский	г. Петрозаводск	субсидия из федерального бюджета – 57 122,200 тыс. рублей, софинансирование за счет средств бюджета Республики Карелия – 24 480,940 тыс. рублей	за первый год работы детского технопарка Кванториума «Сампо» прошли обучение по 7 направлениям 800 детей, обучающимися разработано более 20 различных проектов; 93% педагогического состава прошли обучение у федерального оператора; охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, вовлеченных в техническое творчество, увеличился в Республике Карелия до 5,8% (плановый показатель 2017 года – 4,8%)	разработаны дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технической направленности, ориентированные на обучение по проектному формату; обучающиеся участвуют со своими проектами в конкурсах и мероприятиях различного уровня и становятся призерами и победителями как регионального, так и межкваториумного и федерального масштаба; подписаны партнерские соглашения о сотрудничестве с промышленными предприятиями, научными и иными организациями в Республике Карелия

1	2	3	4	5	6	7
7.	Создание в субъекте Российской Федерации базовой профессиональной образовательной организации, обеспечение функциональной поддержки регионального системно-инклюзивного среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в субъекте Российской Федерации	общероссийский	профессиональные образовательные организации, расположенные на территории Республики Карелия	субсидия из федерального бюджета – 8 153,600 тыс. рублей, софинансирование за счет средств бюджета Республики Карелия – 520,500 тыс. рублей	в Республике Карелия создана базовая профессиональная образовательная организация, обеспечивающая поддержку региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов	доля инвалидов, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования в 2019 году (по отношению к предыдущему году), – 105%; доля студентов из числа инвалидов, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, вышедших по причине академической неуспеваемости, – 7%
8.	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	общероссийский	в 2019 году – 5 общеобразовательных организаций и 2 профессиональные образовательные организации, расположенные на территории Республики Карелия	субсидия из федерального бюджета – 14 455,000 тыс. рублей, софинансирование за счет средств бюджета Республики Карелия – 2 934,600 тыс. рублей	в рамках проекта за счет бюджетных ассигнований приобретаются средства вычислительной техники, программного обеспечения и презентационного оборудования, позволяющего обеспечить доступ обучающимся, сотрудникам и педагогических работников образовательных организаций, в которых планируется внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в 2019 году, к цифровой образовательной инфраструктуре и контенту, а также автоматизировать и повысить эффективность организационно-управленческих процессов в образовательных организациях	с 2019 года в 7 образовательных организациях обновится материально-техническая база для внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях
9.	В целях поддержки образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» обновлена материально-техническая	общероссийский	в 2019 году – 2 специальные (коррекционные) общеобразовательные организации	субсидия из федерального бюджета – 8 077,800 тыс. рублей, софинансирование за счет средств бюджета Республики Карелия – 81,600 тыс. рублей	закупка оборудования для обновления оборудования/оснащения мастерских для реализации предметной области «Технология», психолого-педагогического сопровождения и коррекционной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	в 2019 году в 2 специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях обновлена материально-техническая база для реализации предметной области «Технология», психолого-педагогического сопровождения и коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ

1	2	3	4	5	6	7
	база общеобразовательных организаций, реализующих исключительно адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	общероссийский	18 муниципальных образований в Республике Карелия	субсидия из федерального бюджета – 10 436,000 тыс. рублей, софинансирование за счет средств бюджета Республики Карелия – 105,420 тыс. рублей	(далее – ОВЗ), учебных кабинетов и помещений для организации качественного доступного образования обучающихся с ОВЗ	
10.	Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	общероссийский	18 муниципальных образований в Республике Карелия	субсидия из федерального бюджета – 10 436,000 тыс. рублей, софинансирование за счет средств бюджета Республики Карелия – 105,420 тыс. рублей	закупка работ (услуг) (закупка материально-технических средств), направленных непосредственно на реализацию мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, в том числе по обеспечению деятельности региональных модельных центров дополнительного образования детей и муниципальных (опорных) центров	создан региональный модельный центр дополнительного образования детей Республики Карелия, в 18 муниципальных образованиях созданы муниципальные (опорные) центры дополнительного образования детей, в 2019 году в 9 муниципальных образованиях внедрена система персонализированного финансирования дополнительного образования детей; обеспечена работа в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Карелия»; проведена инвентаризация инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов образовательных организаций различного типа, научных организаций, организаций культуры, спорта и реального сектора экономики и других, потенциально пригодных для реализации образовательных программ; обучающиеся общеобразовательных организаций приняли участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта циклов открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящих» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию



## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2028** В рамках реализации регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» на территории Республики Карелия:

1. Министерству здравоохранения Республики Карелия в срок до 4 октября 2019 года разработать Стратегию развития санитарной авиации в Республике Карелия до 2024 года.
2. Заместителю Премьер-министра Правительства Республики Карелия по вопросам здравоохранения и социальной защиты И. Ю. Корсакову утвердить Стратегию развития санитарной авиации в Республике Карелия до 2024 года.
3. Определить Министерство здравоохранения Республики Карелия органом исполнительной власти Республики Карелия, ответственным за реализацию Стратегии развития санитарной авиации в Республике Карелия до 2024 года.

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
26 сентября 2019 г.  
№ 679р-П

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2029** В соответствии со статьей 9, пунктом 2 части 1 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 13 и 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» осуществить перевод земельного участка, имеющего кадастровый номер 10:20:0015514:1608, площадью 2 296 кв. м (адрес (местоположение): Российская Федерация, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, Шуйское сельское поселение, земельный участок расположен в кадастровом квартале 10:20:0015514), из состава земель запаса в земли сельскохозяйственного назначения.

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
26 сентября 2019 г.  
№ 680р-П

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2030** Внести в состав Правительственной комиссии Республики Карелия по обеспечению безопасности дорожного движения (далее – Комиссия), утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 25 июля 2006 года № 203р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, № 7, ст. 891; 2007, № 2, ст. 211; № 3, ст. 360; 2008, № 12, ст. 1626; 2010, № 1, ст. 59; № 12, ст. 1754; 2011, № 6, ст. 947; № 12, ст. 2133; 2012, № 4, ст. 687; № 9, ст. 1681; 2013, № 6, ст. 1046; № 10, ст. 1921; 2014, № 2, ст. 274; № 3, ст. 473; 2015, № 1, ст. 93; № 7, ст. 1469; № 12, ст. 2451, 2514; 2016, № 2, ст. 316; № 6, ст. 1344; № 11, ст. 2459; 2017, № 12, ст. 2521; 2018, № 8, ст. 1674), с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Республики Карелия от 18 января 2019 года № 18р-П, следующие изменения:

- 1) включить в состав Комиссии Голубева Р. Г. – Министра образования Республики Карелия;
- 2) исключить из состава Комиссии Морозова А. Н.

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
26 сентября 2019 г.  
№ 681р-П

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2031** Внести в состав межведомственной рабочей группы по вопросу совершенствования механизма предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, созданной распоряжением Правительства Республики Карелия от 10 июня 2014 года № 330р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 6, ст. 1083; № 11, ст. 2046; 2015, № 2, ст. 273), изменение, изложив его в следующей редакции:

- «Корсаков И. Ю. – заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия по вопросам здравоохранения и социальной защиты Республики Карелия, руководитель рабочей группы
- Соколова О. А. – Министр социальной защиты Республики Карелия, заместитель руководителя рабочей группы
- Козлова А. В. – главный специалист Министерства социальной защиты Республики Карелия, секретарь рабочей группы

## Члены рабочей группы:

- Борчикова А. Б. – первый заместитель Министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия
- Детков А. В. – заместитель Министра социальной защиты Республики Карелия
- Карпова Н. С. – заместитель начальника управления Администрации Главы Республики Карелия
- Коновалова Т. В. – начальник управления Министерства финансов Республики Карелия
- Кордова О. Е. – главный специалист Министерства здравоохранения Республики Карелия
- Мелентьева О. С. – начальник управления Министерства социальной защиты Республики Карелия
- Пупышева М. А. – заместитель Председателя Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам
- Королева М. А. – начальник отдела Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору
- Смирнова О. Н. – начальник отдела Министерства социальной защиты Республики Карелия
- Федорова Н. М. – начальник отдела Министерства образования Республики Карелия».

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
26 сентября 2019 г.  
№ 682р-П

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2032** В целях исполнения подпункта «е» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 27 декабря 2018 года, от 16 января 2019 года № Пр-38ГС:

1. Утвердить прилагаемую региональную программу Республики Карелия «Развитие системы паллиативной медицинской помощи в Республике Карелия на 2019 – 2023 годы» (далее – Программа).
2. Министерству здравоохранения Республики Карелия внести в государственную программу Республики Карелия «Развитие здравоохранения», утвержденную постановлением Правительства Республики Карелия от 9 апреля 2015 года № 118-П, изменения в части включения мероприятий, направленных на развитие паллиативной медицинской помощи в Республике Карелия.
3. Определить органом исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченным на реализацию Программы, Министерство здравоохранения Республики Карелия.

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
27 сентября 2019 г.  
№ 683р-П

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением  
Правительства  
Республики Карелия  
от 27 сентября 2019 г.  
№ 683р-П

**РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
«Развитие системы паллиативной медицинской помощи  
в Республике Карелия на 2019 – 2023 годы»**

**ПАСПОРТ  
региональной программы Республики Карелия «Развитие системы паллиативной  
медицинской помощи в Республике Карелия на 2019 – 2023 годы»**

Наименование региональной программы	региональная программа Республики Карелия «Развитие системы паллиативной медицинской помощи в Республике Карелия на 2019 – 2023 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Министерство здравоохранения Республики Карелия
Соисполнители Программы	отсутствуют
Участник Программы	Министерство социальной защиты Республики Карелия
Цель Программы	совершенствование системы оказания паллиативной медицинской помощи в Республике Карелия в целях улучшения ее качества и доступности
Сроки реализации Программы	2019 – 2023 годы, этапы не выделяются
Задачи Программы	<p>разработка мер по повышению доступности и качества паллиативной медицинской помощи населению Республики Карелия;</p> <p>организация регистра пациентов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи;</p> <p>оптимизация маршрутизации всех нуждающихся в паллиативной медицинской помощи пациентов с учетом материально-технической базы медицинских организаций и территориальной доступности медицинской помощи;</p> <p>совершенствование обеспечения лекарственными препаратами граждан, нуждающихся в лечении болевого синдрома, и медицинскими изделиями, предназначенными для поддержания функций органов и систем организма человека, предоставляемыми для использования на дому;</p> <p>подготовка врачей и среднего медицинского персонала по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи, создание условий для организации социальной поддержки и психологической помощи персоналу медицинских организаций, оказывающих паллиативную медицинскую помощь;</p> <p>увеличение охвата населения паллиативной медицинской помощью на дому путем развития выездной патронажной службы на базе медицинских организаций;</p> <p>реализация комплекса мероприятий, направленного на развитие межведомственного взаимодействия с органами социальной защиты, религиозными, некоммерческими, в том числе добровольческими (волонтерскими), организациями по вопросу сотрудничества при оказании паллиативной медицинской помощи населению на дому и в медицинских организациях;</p> <p>повышение уровня информированности населения о возможностях и алгоритме получения паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях, в том числе с привлечением средств массовой информации</p>
Основные целевые показатели эффективности реализации Программы	уровень обеспеченности койками для оказания паллиативной медицинской помощи (0,170 тыс. коек к 2023 году); наличие регистра паллиативных пациентов;

	<p>количество выездных патронажных бригад паллиативной медицинской помощи (6 единиц к 2023 году);</p> <p>число амбулаторных посещений с целью получения паллиативной медицинской помощи врачей-специалистов и среднего медицинского персонала любых специальностей (18 500 посещений к 2023 году);</p> <p>доля посещений отделениями выездной патронажной паллиативной медицинской помощи в общем количестве амбулаторных посещений с целью получения паллиативной медицинской помощи (52 процента к 2023 году);</p> <p>количество кабинетов паллиативной медицинской помощи (16 единиц к 2023 году);</p> <p>количество медицинских организаций, имеющих койки в дневном стационаре для лечения паллиативных больных (16 единиц к 2023 году);</p> <p>полнота выборки наркотических лекарственных препаратов Республикой Карелия в рамках заявленной потребности в соответствии с планом распределения, в том числе для инвазивных лекарственных форм (95 процентов к 2023 году), для неинвазивных лекарственных форм (95 процентов к 2023 году);</p> <p>доля пациентов, получающих обезболивание в рамках оказания паллиативной медицинской помощи, в общем количестве пациентов, нуждающихся в обезболивании при оказании паллиативной медицинской помощи (100 процентов);</p> <p>число обученных медицинских работников (врачей, медицинских сестер) для работы в кабинетах паллиативной медицинской помощи (100 процентов от потребности);</p> <p>количество некоммерческих, в том числе добровольческих (волонтерских) организаций, участвующих в оказании помощи медицинским организациям, оказывающим паллиативную медицинскую помощь (10 единиц к 2023 году)</p>
<p>Финансовое обеспечение реализации Программы</p>	<p>источниками финансового обеспечения мероприятий программы являются средства бюджета Республики Карелия и средства федерального бюджета, предоставляемые бюджету Республики Карелия в форме субсидий на реализацию программных мероприятий</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<p>улучшение качества и повышение доступности паллиативной помощи;</p> <p>создание и лицензирование 16 кабинетов паллиативной помощи в городских округах и муниципальных районах в Республике Карелия;</p> <p>организация работы 16 коек дневного стационара для оказания паллиативной медицинской помощи;</p> <p>создание 6 выездных (патронажных) бригад в г. Петрозаводске и муниципальных районах в Республике Карелия;</p> <p>привлечение добровольцев (волонтеров) к оказанию помощи паллиативным больным на регулярной основе</p>
<p>Перечень и описание программных мероприятий Программы</p>	<p>в рамках Программы реализуются мероприятия, направленные на:</p> <p>совершенствование нормативно-правового регулирования системы паллиативной медицинской помощи в целях улучшения организации и качества оказания паллиативной помощи;</p> <p>повышение доступности инфраструктуры и услуг паллиативной медицинской помощи в целях улучшения качества и доступности паллиативной медицинской помощи;</p> <p>формирование регистра паллиативных пациентов;</p> <p>создание и лицензирование кабинетов паллиативной помощи в городских округах и муниципальных районах в Республике Карелия;</p> <p>организацию работы дневного стационара для оказания паллиативной медицинской помощи;</p> <p>создание выездных (патронажных) бригад в г. Петрозаводске и муниципальных районах в Республике Карелия;</p>

	улучшение материально-технического и кадрового обеспечения службы паллиативной медицинской помощи; повышение качества и доступности обезбоживания и медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека, предоставляемых для использования на дому; вовлечение в систему оказания паллиативной медицинской помощи органов власти, организаций различной ведомственной принадлежности, некоммерческих организаций, добровольческого (волонтерского) сообщества
Управление реализацией Программы	Министерство здравоохранения Республики Карелия: определяет формы и методы управления реализацией Программы; осуществляет планирование реализации мероприятий Программы; проводит мониторинг эффективности реализации мероприятий Программы и расходования бюджетных средств; размещает на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о реализации Программы; отвечает за обеспечение хода реализации Программы и достижение ее конечных результатов; представляет в установленном порядке отчеты о ходе реализации Программы

## I. Общая информация, основные статистические данные о Республике Карелия

### *Демографическая характеристика*

Республика Карелия расположена на северо-западе России, входит в состав Северо-Западного федерального округа Российской Федерации.

Площадь Карелии – 180,5 тыс. кв. км (1,0% территории Российской Федерации). Протяженность территории республики с севера на юг достигает 660 км. С запада на восток по широте г. Кеми протяженность составляет 424 км.

По состоянию на 1 января 2019 года в состав Республики Карелия входят 2 городских округа и 16 муниципальных районов.

По данным Карелиястата, на начало 2019 года численность постоянного населения Республики Карелия составила 618,1 тыс. человек, из них 498,8 тыс. человек (80,7%) проживают в городской местности и 119,3 тыс. человек (19,3%) – в сельской.

Численность постоянного населения Республики Карелия представлена в таблице 1.

*Таблица 1  
(тыс. человек)*

Показатель	2017 год*	2018 год*	2019 год*
Население Республики Карелия, в том числе	627,1	622,5	618,1
городское	502,8	500,6	498,8
сельское	124,3	121,9	119,3
% от общей численности населения			
городское	80,2	80,4	80,7
сельское	19,8	19,6	19,3

\* На начало года.

В 2016 – 2018 годах численность населения республики уменьшилась на 9,0 тыс. человек, в 2018 году – на 4,4 тыс. человек.

За 2018 год число умерших превысило число родившихся в 1,5 раза; коэффициент естественной убыли населения составил 5,0 промилле.

Отдельные показатели, характеризующие демографическую ситуацию в Республике Карелия в 2016 – 2018 годах, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Показатель	2016 год	2017 год	2018 год
Общий коэффициент рождаемости, случаев на 1 000 человек населения	12,0	10,4	9,8
Общий коэффициент смертности, случаев на 1 000 человек населения	14,8	14,6	14,8
Естественный прирост (убыль), случаев на 1 000 человек населения	-2,8	-4,2	-5,0
Коэффициент младенческой смертности, случаев на 1 000 родившихся живыми	7,0	6,3	5,6
Ожидаемая продолжительность жизни при рождении, лет	69,8	70,7	70,6

За 2018 год общий коэффициент рождаемости снизился по сравнению с 2017 годом на 5,8% и составил 9,8 случая на 1 000 человек населения, общий коэффициент смертности незначительно (на 0,7%) повысился по сравнению с 2017 годом и составил 14,8 случая на 1 000 человек населения.

В структуре смертности находятся:

на первом месте болезни системы кровообращения (48,3%);

на втором – новообразования (16,8%);

на третьем – внешние причины (травмы, отравления, несчастные случаи) (6,0%).

Эти три группы причин обусловили 71,1% всех смертельных исходов в 2018 году.

Естественная убыль населения увеличилась в 2018 году по сравнению с 2017 годом в 1,2 раза и составила 5,0 промилле.

Младенческая смертность в отчетном году снизилась на 15,2% по сравнению с предыдущим годом и составила 5,6 случая на 1 000 родившихся живыми (за 2017 год – 6,6 случая на 1 000 родившихся живыми).

### **Общая заболеваемость населения Республики Карелия**

По итогам 2018 года общая заболеваемость всего населения Республики Карелия составила 229 690,0 случая на 100 тыс. человек населения, что на 0,1% ниже значения данного показателя за 2017 год – 229 860,0 случая на 100 тыс. человек населения.

Общая заболеваемость всего населения Республики Карелия по классам болезней представлена в таблице 3.

Таблица 3  
(случаев на 100 тыс. человек населения)

Класс болезней по МКБ-10	2016 год	2017 год	2018 год	Темп прироста/ убыли (%)
1	2	3	4	5
Всего	228 113,1	229 860,0	229 692,7	-0,1
Некоторые инфекционные и паразитарные болезни	5 617,5	5 645,1	5 955,2	5,5
Новообразования	6 653,6	6 805,0	7 090,3	4,2
Болезни крови и кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм	1 806,9	1 847,2	1 831,7	-0,8
Болезни эндокринной системы, расстройства питания, нарушения обмена веществ	10 851,5	10 957,2	11 555,5	5,5
Психические расстройства и расстройства поведения	4 049,2	3 966,4	3 661,4	-7,7
Болезни нервной системы	8 474,3	8 101,9	8 301,7	2,5
Болезни глаза и его придаточного аппарата	11 468,7	11 371,4	11 012,8	-3,2
Болезни уха и сосцевидного отростка	5 891,3	5 797,5	5 766,8	-0,5
Болезни системы кровообращения	30 900,5	30 667,4	30 996,6	1,1
Болезни органов дыхания (включая грипп, ОРВИ)	57 080,9	61 369,3	62 105,0	1,2
Болезни органов пищеварения	19 357,5	18 805,2	18 411,5	-2,1
Болезни кожи и подкожной клетчатки	9 285,6	9 444,5	9 384,0	-0,6
Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	22 111,2	21 715,3	21 384,4	-1,5
Болезни мочеполовой системы	15 724,2	15 138,1	14 732,9	-2,7

1	2	3	4	5
Врожденные аномалии (пороки развития), деформации и хромосомные нарушения	1 500,3	1 496,3	1 543,3	3,1
Симптомы, признаки и отклонения от нормы, выявленные при клинических и лабораторных исследованиях	439,2	474,0	449,3	-5,2
Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	11 904,4	11 880,0	11 458,4	-3,5

В 2018 году по сравнению с 2017 годом снизилась общая заболеваемость населения:

психическими расстройствами и расстройствами поведения – на 7,7%;

болезнями глаза и его придаточного аппарата – на 3,2%;

болезнями мочеполовой системы – на 2,7%;

болезнями органов пищеварения – на 2,1%;

болезнями костно-мышечной системы и соединительной ткани – на 1,5%.

Вместе с тем повысилась общая заболеваемость в 2018 году по сравнению с 2017 годом:

болезнями эндокринной системы – на 5,5%;

некоторыми инфекционными и паразитарными болезнями – на 5,5%;

новообразованиями – на 4,2%;

болезнями нервной системы – на 2,5%;

болезнями органов дыхания – на 1,2%.

Повышение общей заболеваемости населения может быть связано с проведением диспансеризации различных категорий населения, в том числе проведением с 2013 года диспансеризации взрослого населения, и, как следствие, выявлением заболеваний среди населения, изменениями в возрастной структуре населения (увеличение доли старших возрастных групп) и в определенной степени природно-климатическими условиями Республики Карелия.

## **II. Анализ текущего состояния системы оказания паллиативной медицинской помощи в Республике Карелия**

Паллиативная медицинская помощь представляет собой комплекс мероприятий, включающих медицинские вмешательства, мероприятия психологического характера и уход, осуществляемые в целях улучшения качества жизни неизлечимо больных граждан и направленные на облегчение боли, других тяжелых проявлений заболевания.

### ***Инфраструктура оказания паллиативной медицинской помощи в Республике Карелия***

В 2012 году в Республике Карелия на базе государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Дом сестринского ухода» (с 2018 года реорганизован в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр паллиативной медицинской помощи») (далее – ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи») открыто отделение для оказания паллиативной медицинской помощи на 20 коек. Отделение было организовано в первую очередь для оказания паллиативной медицинской помощи больным, страдающим онкологическими заболеваниями, а также пациентам с хроническим болевым синдромом.

С января 2014 года на базе этого учреждения организована работа выездной бригады для обслуживания пациентов с онкологическими заболеваниями на дому, определен главный внештатный специалист по паллиативной помощи. Выездная служба обеспечивает оказание медицинской и социально-психологической помощи больным и членам их семей, а также проведение обезболивающей терапии на дому. Два раза в месяц осуществляется консультирование пациентов отделения, оказывается консультативная помощь по вопросам обезболивания пациентов, выполнения манипуляций в трудных случаях. При участии главного внештатного специалиста проводятся обучающие семинары с медицинским персоналом отделения по противоболевой терапии, респираторной терапии, питанию.

В целях поддержания максимально возможного качества жизни детей, страдающих тяжелыми хроническими заболеваниями, обеспечения целостного подхода к оказанию медицинских, психологических и социально-медицинских услуг в рамках реализации мероприятий Программы модернизации здравоохранения Республики Карелия на 2011 – 2016 годы на базе государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Детская республиканская больница» (далее – ГБУЗ «Детская республиканская больница») в 2012 году организованы койки для оказания паллиативной медицинской помощи детям.

Информация об общем количестве коек для оказания паллиативной медицинской помощи в Республике Карелия по состоянию на 1 июля 2019 года представлена в таблице 4.

Таблица 4

Наименование учреждения	Число коек паллиативной помощи и сестринского ухода	
	по плану на 2019 год	по состоянию на 1 июля 2019 года
ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи»	38	32
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Беломорская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ «Беломорская ЦРБ»)	8	8
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Калевальская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ «Калевальская ЦРБ»)	14	14
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Кондопожская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ «Кондопожская ЦРБ»)	15	15
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Межрайонная больница № 1» (далее – ГБУЗ «Межрайонная больница № 1»)	4	4
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Медвежьегорская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ «Медвежьегорская ЦРБ»)	5	5
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Питкярантская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ «Питкярантская ЦРБ»)	8	8
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Республиканская больница им. В. А. Баранова» (далее – ГБУЗ «Республиканская больница им. В. А. Баранова»)	43	43
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Пряжинская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ «Пряжинская ЦРБ»)	2	2
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Пудожская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ «Пудожская ЦРБ»)	16	9
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Сортавальская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ «Сортавальская ЦРБ»)	10	10
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Сегежская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ «Сегежская ЦРБ»)	16	12
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Суоярвская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ «Суоярвская ЦРБ»)	1	1
ГБУЗ «Детская республиканская больница»	1	1
<b>Всего</b>	<b>181</b>	<b>164</b>

Во исполнение территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия (далее – Территориальная программа), утверждаемой ежегодно Правительством Республики Карелия, и в соответствии с указанной программой утверждаются нормативы объема паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях на 1 жителя и нормативы финансовых затрат на 1 койко-день в медицинских организациях (их структурных подразделениях), оказывающих паллиативную медицинскую помощь в стационарных условиях за счет средств бюджета Республики Карелия, объемы посещений по оказанию паллиативной медицинской помощи населению в амбулаторных условиях.

В 2018 году в отделениях паллиативной медицинской помощи и сестринского ухода республики оказана медицинская помощь в объеме 39 719 койко-дней, 17 453 обращений в кабинеты паллиативной медицинской помощи, в том числе 6 211 обращений пациентов к специалистам выездной бригады паллиативной медицинской помощи ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи».

Основные показатели деятельности службы паллиативной медицинской помощи в Республике Карелия по состоянию на 1 июля 2019 года представлены в таблице 5.



Таблица 5

Наименование учреждения	1. Стационарная паллиативная медицинская помощь										2. Амбулаторная паллиативная медицинская помощь			
	Число койко-дней пролеченных больных		Число случаев госпитализации (выбывшие больные), человек		Число койко-дней по случаям госпитализации (выбывших больных)		Средняя длительность лечения одного случая госпитализации, дней		Средняя занятость койки в году, дней		Разовые посещения по поводу заболевания, дней		из них на дому, дней	
	план на отчетный период, дни	фактическое выполнение	%	план на отчетный период	фактическое выполнение	план на отчетный период, человек	фактическое выполнение	%	план на отчетный период	фактическое выполнение	план на отчетный период	фактическое выполнение	план на отчетный период	фактическое выполнение
ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи»	13 709	5 532	40,4	552	255	13 709	5 427	39,6	25	21	361	173	1 847	718
ГБУЗ «Беломорская ЦРБ»	2 974	792	26,6	114	53	2 974	792	26,6	26	15	372	99	0	0
ГБУЗ «Калевальская ЦРБ»	5 139	2 803	54,5	196	93	5 139	2 803	54,5	26	30	367	200	131	0
ГБУЗ «Кондопожская ЦРБ»	5 056	1 951	119,0	194	129	5 056	1 951	38,6	26	15	337	130	402	0
ГБУЗ «Межрайонная больница № 1»	1 396	206	14,8	53	14	1 396	206	14,8	26	15	349	52	0	0
ГБУЗ «Медвежьегорская ЦРБ»	1 626	254	15,6	62	26	1 626	370	22,8	26	14	325	51	266	1
ГБУЗ «Питкярантская ЦРБ»	2 779	1 589	57,2	106	80	2 779	1 589	57,2	26	20	347	199	167	0
ГБУЗ «Республиканская больница им. В. А. Баранова»	14 959	8 537	57,1	524	322	14 959	8 398	56,1	29	26	348	199	0	0
ГБУЗ «Пряжинская ЦРБ»	682	290	42,5	26	22	682	290	42,5	26	13	341	145	316	0
ГБУЗ «Пудожская ЦРБ»	5 232	1 824	34,9	200	141	5 232	1 766	33,8	26	13	327	203	481	0
ГБУЗ «Сортавальская ЦРБ»	3 566	2 690	75,4	136	96	3 566	2 690	75,4	26	28	357	269	310	0
ГБУЗ «Сегежская ЦРБ»	5 349	2 127	39,8	204	120	5 349	2 127	39,8	26	18	334	177	0	0
ГБУЗ «Суоярвская ЦРБ»	105	125	119,0	4	5	105	125	119,0	26	25	105	125	0	0
ГБУЗ «Детская республиканская больница»	360	184	51,1	36	16	470	184	39,1	13	12	360	184	0	0
<b>Всего</b>	<b>62 932</b>	<b>29 033</b>	<b>46,1</b>	<b>2 407</b>	<b>1 390</b>	<b>63 042</b>	<b>28 858</b>	<b>45,8</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>348</b>	<b>177</b>	<b>3 920</b>	<b>719</b>

***Кадровое обеспечение структурных подразделений медицинских организаций,  
оказывающих паллиативную медицинскую помощь***

Средняя численность основных работников (списочного состава) государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия за 2018 год составила 14,0 тыс. человек (97,9% от уровня 2017 года), в их числе врачей-специалистов (и иных работников с высшим немедицинским образованием, оказывающих медицинские услуги) – 2,48 тыс. человек (99,9% от уровня 2017 года), работников на должностях среднего медицинского персонала – 5,73 тыс. человек (96,8% от уровня 2017 года), на должностях младшего медицинского персонала – 1,37 тыс. человек (71,7% от уровня 2017 года).

В настоящее время в медицинских организациях и структурных подразделениях, оказывающих паллиативную медицинскую помощь, работают 7 врачей, 56 специалистов со средним медицинским образованием, 37 младших медицинских работников, 2 социальных работника и 8 иных медицинских специалистов, оказывающих паллиативную медицинскую помощь в амбулаторных, стационарных условиях.

С целью укомплектования медицинскими кадрами медицинских организаций, оказывающих паллиативную помощь в период с 2019 по 2023 год, необходимо привлечь 22 врача и 39 средних медицинских работников. В связи с этим запланировано тематическое усовершенствование врачей и средних медицинских специалистов, осуществляющих паллиативную помощь. Всего для реализации программных мероприятий потребность в медицинских специалистах со средним и высшим медицинским образованием составляет 29 врачей и 95 средних медицинских работников.

Информация о кадровом обеспечении государственных медицинских организаций/структурных подразделений, оказывающих паллиативную медицинскую помощь в Республике Карелия, представлена в таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Медицинские специалисты	Потребность в медицинских кадрах в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по улучшению организации оказания паллиативной медицинской помощи на территории Республики Карелия на плановый период 2019 – 2023 годов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 15 февраля 2019 года № 169	Количество утвержденных штатных должностей на 1 января 2019 года	Количество занятых должностей на 1 января 2019 года	Число основных работников на занятых должностях на 1 января 2019 года	Кадровый дефицит, %	
							всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	(кабинетов паллиативной медицинской помощи – 1, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 2, отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 1, паллиативных коек для взрослых/детей – 0, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 0, коек сестринского ухода – 0)	ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи»					
1.1.	Кабинет паллиативной медицинской помощи						
1.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	2,25	0,50	0,50	1	1	55,6
1.1.2.	Средний медицинский персонал	5,00	–	–	–	–	100,0
1.2.	Отделение паллиативной медицинской помощи взрослым						
1.2.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	10,50	3,00	3,00	2	2	81,0
1.2.2.	Средний медицинский персонал	45,25	32,50	32,50	31	–	31,5
1.2.3.	Младший медицинский персонал	35,00	35,00	35,00	32	–	8,6
1.2.4.	Психолог (медицинский, клинический)	3,00	–	–	–	–	100,0
1.2.5.	Социальный работник, специалист по социальной работе	1,00	1,00	1,00	1	–	–
1.2.6.	Иные медицинские специалисты, оказывающие паллиативную медицинскую помощь в амбулаторных, стационарных условиях	0,50	11,25	11,25	7	–	–
1.3.	Отделение выездной патронажной паллиативной медицинской помощи						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.3.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	2,25	1,00	1,00	1	1	55,6
1.3.2.	Средний медицинский персонал	7,00	7,00	7,00	7	-	-
1.3.3.	Младший медицинский персонал	2,00	-	-	-	-	100,0
1.3.4.	Психолог (медицинский, клинический)	1,00	-	-	-	-	100,0
1.3.5.	Социальный работник, специалист по социальной работе	1,00	-	-	-	-	100,0
2.	ГБУЗ «Детская республиканская больница» (кабинетов паллиативной медицинской помощи - 0, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям - 0, отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым/детям - 0, паллиативных коек для взрослых/детей - 1, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей - 0, коек сестринского ухода - 0)						
2.1.	Отделение паллиативной медицинской помощи детям (1 койка в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканский перинатальный центр» для лечения детей с нарушениями речи)						
2.1.2.	Врач по паллиативной медицинской помощи (врач-педиатр)	0,25	0,25	0,25	1	1	-
2.2.3.	Средний медицинский персонал	1,00	1,00	1,00	1	1	-
2.3.4.	Младший медицинский персонал	1,00	1,00	1,00	1	-	-
3.	ГБУЗ «Республиканская больница им. В. А. Баранова» (кабинетов паллиативной медицинской помощи - 0, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям - 1, отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым/детям - 0, паллиативных коек для взрослых/детей - 0, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей - 0, коек сестринского ухода - 0)						
3.1.	Отделение паллиативной медицинской помощи взрослым						
3.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	-	1,50	1,50	1	1	-
3.1.2.	Средний медицинский персонал	-	12,75	12,75	13	-	-
3.1.3.	Младший медицинский персонал	-	17,50	14,00	11	-	-
3.1.4.	Психолог (медицинский, клинический)	-	0,75	-	-	-	-
3.1.5.	Социальный работник, специалист по социальной работе	-	0,75	0,75	-	-	-
3.1.6.	Иные медицинские специалисты, оказывающие паллиативную медицинскую помощь в амбулаторных, стационарных условиях	-	1,25	1,00	1	-	-
4.	ГБУЗ «Кондопожская ЦРБ» (кабинетов паллиативной медицинской помощи - 1, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям - 0, отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым/детям - 0, паллиативных коек для взрослых/детей - 7, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей - 0, коек сестринского ухода - 5)						
4.1.	Кабинет паллиативной медицинской помощи						
4.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,50	0,50	-	-	-	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.2.	Средний медицинский персонал	1,00	0,50	-	-	-	100,0
4.1.3.	Младший медицинский персонал	0,25	-	-	-	-	100,0
4.1.4.	Психолог (медицинский, клинический)	0,25	-	-	-	-	100,0
4.2.	Отделение паллиативной медицинской помощи взрослым						
4.2.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,75	0,25	-	-	-	100,0
4.2.2.	Средний медицинский персонал	7,50	3,00	1,50	1	1	86,7
4.2.3.	Младший медицинский персонал	1,00	-	-	-	-	100,0
4.2.4.	Социальный работник, специалист по социальной работе	1,00	1,00	1,00	1	-	-
5.	ГБУЗ «Питкярантская ЦРБ» (кабинетов паллиативной медицинской помощи – 0, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, паллиативных коек для взрослых/детей – 0, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 0, коек сестринского ухода – 8)						
5.1.	Кабинет паллиативной медицинской помощи						
5.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	-	-	-	-	100,0
5.1.2.	Средний медицинский персонал	0,50	-	-	-	-	100,0
5.2.	Отделение паллиативной медицинской помощи взрослым						
5.2.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	1,00	-	-	-	-	100,0
5.2.2.	Средний медицинский персонал	4,25	3,00	3,00	3	-	29,4
5.2.3.	Младший медицинский персонал	1,00	1,00	1,00	4	-	-
5.2.4.	Психолог (медицинский, клинический)	0,50	-	-	-	-	100,0
6.	ГБУЗ «Сегежская ЦРБ» (кабинетов паллиативной медицинской помощи – 1, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, паллиативных коек для взрослых/детей – 11, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 0, коек сестринского ухода – 5)						
6.1.	Кабинет паллиативной медицинской помощи						
6.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	0,25	0,25	1	1	-
6.1.2.	Средний медицинский персонал	0,50	0,25	0,25	-	-	100,0
6.2.	Дневной стационар для оказания паллиативной медицинской помощи						
6.2.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	-	-	-	-	100,0
6.2.2.	Средний медицинский персонал	0,25	-	-	-	-	100,0
6.3.	Отделение выездной патронажной паллиативной медицинской помощи						
6.3.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,50	-	-	-	-	100,0
6.3.2.	Средний медицинский персонал	1,50	-	-	-	-	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 1» (кабинетов паллиативной медицинской помощи – 0, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, паллиативных коек для взрослых/детей – 0, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 0, коек сестринского ухода – 0)						
7.1.	Кабинет паллиативной медицинской помощи						
7.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,75	-	-	-	-	100,0
7.1.2.	Средний медицинский персонал	1,50	-	-	-	-	100,0
8.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 2» (кабинетов паллиативной медицинской помощи – 0, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, паллиативных коек для взрослых/детей – 0, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 0, коек сестринского ухода – 0)						
8.1.	Кабинет паллиативной медицинской помощи						
8.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,5	-	-	-	-	100,0
8.1.2.	Средний медицинский персонал	1,0	-	-	-	-	100,0
9.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 3» (кабинетов паллиативной медицинской помощи – 0, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, паллиативных коек для взрослых/детей – 0, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 0, коек сестринского ухода – 0)						
9.1.	Кабинет паллиативной медицинской помощи						
9.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,50	-	-	-	-	100,0
9.1.2.	Средний медицинский персонал	1,00	-	-	-	-	100,0
9.1.3.	Психолог (медицинский, клинический)	0,25	-	-	-	-	100,0
9.1.4.	Социальный работник, специалист по социальной работе	0,50	-	-	-	-	100,0
10.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 4» (кабинетов паллиативной медицинской помощи – 0, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, паллиативных коек для взрослых/детей – 0, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 0, коек сестринского ухода – 0)						
10.1.	Кабинет паллиативной медицинской помощи						
10.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,75	-	-	-	-	100,0
10.1.2.	Средний медицинский персонал	1,50	-	-	-	-	100,0
11.	ГБУЗ «Калевальская ЦРБ» (кабинетов паллиативной медицинской помощи – 0, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, паллиативных коек для взрослых/детей – 0, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 0, коек сестринского ухода – 14)						
11.1.	Кабинет паллиативной медицинской помощи						

1	2	3	4	5	6	7	8
11.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	-	-	-	-	100,0
11.1.2.	Средний медицинский персонал	0,25	-	-	-	-	100,0
11.2.	Дневной стационар для оказания паллиативной медицинской помощи						
11.2.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	-	-	-	-	100,0
11.2.2.	Средний медицинский персонал	0,25	-	-	-	-	100,0
12.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Кемская ЦРБ» (кабинетов паллиативной медицинской помощи – 0, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, паллиативных коек для взрослых/детей – 0, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 0, коек сестринского ухода – 0)						
12.1.	Кабинет паллиативной медицинской помощи						
12.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	-	-	-	-	100,0
12.1.2.	Средний медицинский персонал	0,50	-	-	-	-	100,0
12.2.	Дневной стационар для оказания паллиативной медицинской помощи						
12.2.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	-	-	-	-	100,0
12.2.2.	Средний медицинский персонал	0,25	-	-	-	-	100,0
13.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Лоухская ЦРБ» (кабинетов паллиативной медицинской помощи – 0, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, паллиативных коек для взрослых/детей – 0, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 0, коек сестринского ухода – 0)						
13.1.	Кабинет паллиативной медицинской помощи						
13.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	-	-	-	-	100,0
13.1.2.	Средний медицинский персонал	0,50	-	-	-	-	100,0
13.2.	Дневной стационар для оказания паллиативной медицинской помощи						
13.2.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	-	-	-	-	100,0
13.2.2.	Средний медицинский персонал	0,25	-	-	-	-	100,0
14.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Олонецкая ЦРБ» (кабинетов паллиативной медицинской помощи – 0, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, паллиативных коек для взрослых/детей – 0, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 2, коек сестринского ухода – 0)						
14.1.	Кабинет паллиативной медицинской помощи						
14.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	-	-	-	-	100,0
14.1.2.	Средний медицинский персонал	0,50	-	-	-	-	100,0
14.2.	Дневной стационар для оказания паллиативной медицинской помощи						
14.2.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	-	-	-	-	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8
14.2.2.	Средний медицинский персонал	0,25	-	-	-	-	100,0
15.	ГБУЗ «Пряжинская ЦРБ» (кабинетов паллиативной медицинской помощи – 0, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, отделений выездной патронажной медицинской помощи взрослым/детям – 0, паллиативных коек для взрослых/детей – 1, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 0, коек сестринского ухода – 0)						
15.1.	Кабинет паллиативной медицинской помощи						
15.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	0,25	0,25	-	-	100,0
15.1.2.	Средний медицинский персонал	0,50	-	-	-	-	100,0
15.2.	Дневной стационар для оказания паллиативной медицинской помощи						
15.2.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	-	-	-	-	100,0
15.2.2.	Средний медицинский персонал	0,25	-	-	-	-	100,0
16.	ГБУЗ «Пудоожская ЦРБ» (кабинетов паллиативной медицинской помощи – 1, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, отделений выездной патронажной медицинской помощи взрослым/детям – 0, паллиативных коек для взрослых/детей – 4, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 0, коек сестринского ухода – 4)						
16.1.	Кабинет паллиативной медицинской помощи						
16.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	0,50	-	-	-	100,0
16.1.2.	Средний медицинский персонал	0,50	-	-	-	-	100,0
16.2.	Дневной стационар для оказания паллиативной медицинской помощи						
16.2.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	-	-	-	-	100,0
16.2.2.	Средний медицинский персонал	0,25	-	-	-	-	100,0
17.	ГБУЗ «Суоярская ЦРБ» (кабинетов паллиативной медицинской помощи – 1, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, отделений выездной патронажной медицинской помощи взрослым/детям – 0, паллиативных коек для взрослых/детей – 1, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 0, коек сестринского ухода – 0)						
17.1.	Кабинет паллиативной медицинской помощи						
17.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	-	-	-	-	100,0
17.1.2.	Средний медицинский персонал	0,50	-	-	-	-	100,0
17.2.	Дневной стационар для оказания паллиативной медицинской помощи						
17.2.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	-	-	-	-	100,0
17.2.2.	Средний медицинский персонал	0,25	-	-	-	-	100,0
18.	ГБУЗ «Беломорская ЦРБ» (кабинетов паллиативной медицинской помощи – 1, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, отделений выездной патронажной медицинской помощи взрослым/детям – 0, паллиативных коек для взрослых/детей – 8, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 0, коек сестринского ухода – 0)						
18.1.	Кабинет паллиативной медицинской помощи						



1	2	3	4	5	6	7	8
18.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	0,25	-	-	-	100,0
18.1.2.	Средний медицинский персонал	0,50	0,25	-	-	-	100,0
18.2.	Дневной стационар для оказания паллиативной медицинской помощи						
18.2.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	-	-	-	-	100,0
18.2.2.	Средний медицинский персонал	0,25	-	-	-	-	100,0
18.3.	Отделение выездной патронажной паллиативной медицинской помощи						
18.3.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	-	-	-	-	100,0
18.3.2.	Средний медицинский персонал	0,50	-	-	-	-	100,0
19.	ГБУЗ «Межрайонная больница № 1» (кабинетов паллиативной медицинской помощи – 0, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, паллиативных коек для взрослых/детей – 0, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 0, коек сестринского ухода – 4)						
19.1.	Отделение паллиативной медицинской помощи взрослым						
19.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	1,25	-	-	-	-	100,0
19.1.2.	Средний медицинский персонал	3,00	-	-	-	-	100,0
19.1.3.	Младший медицинский персонал	2,25	-	-	-	-	100,0
19.1.4.	Психолог (медицинский, клинический)	0,25	-	-	-	-	100,0
19.2.	Дневной стационар для оказания паллиативной медицинской помощи						
19.2.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	-	-	-	-	100,0
19.2.2.	Средний медицинский персонал	0,25	-	-	-	-	100,0
19.3.	Отделение выездной патронажной паллиативной медицинской помощи						
19.3.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,50	-	-	-	-	100,0
19.3.2.	Средний медицинский персонал	1,50	-	-	-	-	100,0
20.	ГБУЗ «Медвежьегорская ЦРБ» (кабинетов паллиативной медицинской помощи – 1, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, паллиативных коек для взрослых/детей – 1, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 0, коек сестринского ухода – 0)						
20.1.	Кабинет паллиативной медицинской помощи						
20.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	0,50	0,50	-	-	100,0
20.1.2.	Средний медицинский персонал	0,50	0,50	0,50	-	-	100,0
20.1.3.	Психолог (медицинский, клинический)	0,25	-	-	-	-	100,0
20.1.4.	Социальный работник, специалист по социальной работе	0,25	-	-	-	-	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8
21.	Кабинетов паллиативной медицинской помощи – 0, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, паллиативных коек для взрослых/детей – 2, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 0, коек сестринского ухода – 11)	ГБУЗ «Сортавальская ЦРБ»					
21.1.	Кабинет паллиативной медицинской помощи						
21.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,50	-	-	-	-	100,0
21.1.2.	Средний медицинский персонал	1,00	-	-	-	-	100,0
21.2.	Дневной стационар для оказания паллиативной медицинской помощи						
21.2.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,25	-	-	-	-	100,0
21.2.2.	Средний медицинский персонал	0,25	-	-	-	-	100,0
21.3.	Отделение выездной патронажной паллиативной медицинской помощи						
21.3.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи	0,50	-	-	-	-	100,0
21.3.2.	Средний медицинский персонал	1,50	-	-	-	-	100,0
22.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Республиканский противотуберкулезный диспансер» (кабинетов паллиативной медицинской помощи – 0, отделений паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи взрослым/детям – 0, паллиативных коек для взрослых/детей – 0, онкологических паллиативных коек для взрослых/детей – 0, коек сестринского ухода – 0)						
22.1.	Отделение паллиативной медицинской помощи взрослым						
22.1.1.	Врач по паллиативной медицинской помощи (врач-педиатр)	0,25	-	-	-	-	100,0
22.1.2.	Средний медицинский персонал	2,00	-	-	-	-	100,0
	Итого по Республике Карелия						
	Врач по паллиативной медицинской помощи	29,00	8,75	7,25	7,00	7,00	75,9
	Средний медицинский персонал	95,00	60,75	58,50	56,00	2,00	41,1
	Младший медицинский персонал	42,50	37,00	37,00	37,00	-	12,9
	Психолог (медицинский, клинический)	5,50	0,75	-	-	-	100,0
	Социальный работник, специалист по социальной работе	3,75	2,75	2,75	2,00	-	46,7
	Иные медицинские специалисты, оказывающие паллиативную медицинскую помощь в амбулаторных, стационарных условиях	0,50	12,50	12,25	8,00	-	-

**Анализ распределения бюджетных ассигнований  
на развитие паллиативной медицинской помощи**

В таблице 7 представлена информация о распределении бюджетных ассигнований на развитие паллиативной медицинской помощи в Республике Карелия.

*Таблица 7  
(млн. рублей)*

№ п/п	Показатель	2017 год	2018 год	2019 год (план)	2020 год (план)	2021 год (план)
		Фактическое исполнение		В соответствии с Законом Республики Карелия от 25 июня 2019 года № 2337-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Расходы на здравоохранение (09 00), всего	2 745,8	3 118,1	3 613,3	3 635,9	2 316,5
2.	Расходы бюджета субъекта Российской Федерации на паллиативную медицинскую помощь, в том числе	85,9	134,7	176,4	152,9	152,9
2.1	на оказание медицинских услуг паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе на дому	11,3	11,4	12,7	10,6	10,6
2.2	на оказание медицинских услуг паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях	74,6	123,3	139,0	116,0	116,0
2.3	на оказание медицинских услуг паллиативной медицинской помощи в условиях дневного стационара	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Проведение мероприятий по развитию системы паллиативной медицинской помощи в рамках соглашения между Министерством здравоохранения Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации (приобретение медицинских изделий и лекарственных препаратов, в том числе для обезболивания), в том числе	0,0	27,5	26,3	27,96*	27,96*
	за счет средств бюджета Республики Карелия	0,0	0,0	1,6	1,68*	1,68*
	за счет средств федерального бюджета	0,0	27,5	24,7	26,28*	26,28*
3.1.	приобретение медицинских изделий, в том числе	0,0	24,0	22,3	23,74*	23,74*
	за счет средств бюджета Республики Карелия	0,0	0,0	1,3	1,42*	1,42*
	за счет средств федерального бюджета	0,0	24,0	21,0	22,32*	22,32*
3.2.	приобретение лекарственных препаратов, в том числе для обезболивания, в том числе	0,0	3,5	4,0	4,22*	4,22*
	за счет средств бюджета Республики Карелия	0,0	0,0	0,3	0,25*	0,25*

1	2	3	4	5	6	7
	за счет средств федерального бюджета	0,0	3,5	3,7	3,97*	3,97*

\* Распределение бюджетных ассигнований представлено в рамках парафированного проекта соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации между Министерством здравоохранения Российской Федерации и Правительством Республики Карелия (№ П-056-08-2020-294).

### ***Доступность лекарственных препаратов в лечении болевого синдрома при оказании паллиативной медицинской помощи***

В Республике Карелия функционирует кабинет противоболевой терапии, основными функциями которого являются амбулаторный прием, диагностика и лечение хронического болевого синдрома (далее – ХБС) у онкологических больных с применением фармакологических, физических, регионарных и других методов обезболивания, подбор схем обезболивания, обучение правилам ухода за стомированными больными, наблюдение и лечение нетранспортабельных больных с ХБС на дому, организационно-методическая работа с врачами-онкологами, специалистами участковой службы по принципам противоболевой терапии, пропаганде и внедрению новых методов лечения ХБС, обучение доступным специальным методам противоболевой терапии.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 31 декабря 2015 года № 2592 «Об оказании паллиативной помощи взрослому населению на территории Республики Карелия» утверждены Порядок оказания паллиативной помощи взрослому населению на территории Республики Карелия, Порядок маршрутизации онкологических больных IV клинической группы при назначении обезболивающей терапии, определяющие, что назначение обезболивающей терапии наркотическими и психотропными лекарственными препаратами в инъекционной форме онкологическим больным IV клинической группы, проживающим на территории г. Петрозаводска, в плановом порядке на дому осуществляют врачи-терапевты участковые, врачи общей практики (семейные врачи), врачи кабинетов паллиативной медицинской помощи городских поликлиник г. Петрозаводска, врач выездной службы паллиативной медицинской помощи ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи».

В случае неэффективности проводимой противоболевой терапии на дому врач выездной службы паллиативной медицинской помощи ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи» принимает решение об открытии стационара на дому с оформлением соответствующей медицинской документации.

Отпуск и (или) реализация лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, осуществляются в аптечных или медицинских организациях, расположенных в районных центрах, за исключением Пряжинского национального и Прионежского муниципальных районов. Жители данных районов получают наркотические и психотропные лекарственные препараты в аптеке государственного унитарного предприятия Республики Карелия «Карелфарм», расположенной в г. Петрозаводске. Обеспечение жителей Пряжинского национального и Прионежского муниципальных районов, нуждающихся в обезболивающей терапии, наркотическими и психотропными лекарственными препаратами в аптечных и медицинских организациях, расположенных в пгт Пряжа и пос. Ладва соответственно, планируется в ноябре 2019 года.

С целью организации доступной и качественной медицинской помощи приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 11 июля 2017 года № 842 «Об утверждении перечня неснижаемого запаса неинвазивных наркотических препаратов в медицинских организациях Республики Карелия» утвержден соответствующий перечень.

Приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 28 ноября 2017 года № 1524 «О признании утратившим силу приказа Министерства здравоохранения Республики Карелия от 19 июня 2017 г. № 738», направленном на обеспечение наличия наркотических и психотропных лекарственных препаратов в ассортименте и количестве, необходимых для оказания амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, отменена прикрепленность к аптечным организациям.

В целях бесперебойного обеспечения населения, нуждающихся в обезболивающей терапии, наркотическими и психотропными лекарственными препаратами ежегодно направляется в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации сводная заявка и в случае увеличения потребности в наркотических и психотропных лекарственных препаратах – дополнительные квартальные заявки для подготовки и утверждения плана распределения наркотических средств и психотропных веществ.

Аптекой «Медэжст» государственного унитарного предприятия Республики Карелия «Карелфарм» в рамках законодательства осуществляется экстермпоральное изготовление лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, в том числе применяемых в педиатрической практике.

***Перечень нормативных правовых актов Республики Карелия, регламентирующих оказание паллиативной медицинской помощи в Республике Карелия***

Оказание паллиативной медицинской помощи в Республике Карелия организовано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 31 декабря 2015 года № 2577 «Об оказании медицинской помощи взрослому населению по профилю «онкология» на территории Республики Карелия»;

приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 31 декабря 2015 года № 2592 «Об оказании паллиативной помощи взрослому населению на территории Республики Карелия»;

постановлением Правительства Республики Карелия от 28 февраля 2019 года № 95-П «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 11 июля 2017 года № 842 «Об утверждении перечня неснижаемого запаса неинвазивных наркотических препаратов в медицинских организациях Республики Карелия»;

приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 28 ноября 2017 года № 1524 «О признании утратившим силу приказа Министерства здравоохранения Республики Карелия от 19 июня 2017 г. № 738»;

приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 19 декабря 2018 года № 1901 «О реализации Плана межведомственного взаимодействия по повышению доступности обезболивания, сокращения числа нарушений и совершенствования качества и доступности медицинской помощи пациентам, страдающим заболеваниями, сопровождающимися выраженным болевым синдромом, в Республике Карелия на 2018 – 2019 годы»;

приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 15 февраля 2019 года № 169 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению организации оказания паллиативной медицинской помощи на территории Республики Карелия на плановый период 2019 – 2023 годов»;

приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 9 сентября 2019 года № 1127 «О предоставлении сведений о медицинских организациях (структурных подразделениях), оказывающих паллиативную медицинскую помощь».

***Текущее состояние системы взаимодействия медицинских организаций, оказывающих паллиативную медицинскую помощь, с организациями социального обслуживания, некоммерческими организациями***

По состоянию на 1 августа 2019 года в структуру сети организаций социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Республике Карелия входят:

4 дома-интерната для престарелых и инвалидов общего типа коечной мощностью 786 мест (расположены на территории Петрозаводского городского округа, Олонецкого национального муниципального района, Калевальского национального района и Соргавальского муниципального района);

2 психоневрологические интерната коечной мощностью 1 118 мест (расположены на территории Медвежьегорского и Кондопожского муниципальных районов);

1 детский дом-интернат для умственно отсталых детей (с отделением для совершеннолетних граждан) коечной мощностью 302 места (расположен на территории Прионежского муниципального района);

1 комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия, предоставляющий социальные услуги гражданам указанных категорий на дому, в полустационарной и стационарной формах. Структурные подразделения учреждения есть в каждом муниципальном районе и городском округе в Республике Карелия;

3 негосударственные организации социального обслуживания, расположенные на территории Петрозаводского городского округа и Питкярантского муниципального района (общество с ограниченной ответственностью «Региональный центр услуг» (предоставляет услуги в условиях стационара), Благотворительный фонд «Моя бабуля» (предоставляет услуги в условиях стационара), общество с ограниченной ответственностью Центр социального обслуживания «Приладожский дом ветеранов» (предоставляет услуги в условиях стационара и на дому).

Первичная медико-санитарная помощь получателям социальных услуг государственных стационарных организаций социального обслуживания Республики Карелия оказывается в соответствии с территориально-участковым принципом. Все получатели социальных услуг в стационарной форме прикреплены к медицинским организациям по местонахождению стационарного учреждения.

По вопросам оказания паллиативной медицинской помощи организации социального обслуживания осуществляют взаимодействие с ГБУЗ «Республиканский онкологический диспансер», ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница», ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи», а также государственными учреждениями здравоохранения республики – центральными районными больницами.

В 2018 – 2019 годах ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи» стал партнером проекта «Вдохновение работать», реализуемого автономной некоммерческой организацией «Семейный центр «Вереск» на средства, полученные из Фонда президентских грантов.

Проект направлен на разработку и апробацию программы социально-психологической профилактики и психологической коррекции эмоционального выгорания медицинского персонала ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи».

Деятельность в рамках проекта включает такие направления, как:

работа с персоналом:

проведение специально разработанного комплекса групповых просветительско-информационных, обучающих мероприятий и индивидуальных психологических консультаций для персонала;

психодиагностическое исследование уровня эмоционального выгорания;

работа с администрацией медицинской организации:

составление плана мероприятий организации, направленного на снижение организационно-профессиональных факторов риска эмоционального выгорания сотрудников;

работу по информационному сопровождению и просвещению:

распространение информации о ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи», повышение статуса организации;

повышение социально-профессионального статуса специалистов, оказывающих паллиативную медицинскую помощь;

привлечение внимания к необходимости социально-психологического сопровождения профессиональной деятельности специалистов, оказывающих паллиативную медицинскую помощь, как одного из условий высокого качества предоставляемых медицинских услуг.

Дополнительные задачи реализации проекта:

организационная деятельность по привлечению добровольцев (волонтеров) в паллиативную медицинскую помощь (формирование культуры привлечения добровольцев (волонтеров) в организацию и формулирование потребности организации в добровольческих (волонтерских) услугах), создание условий для участия медицинских работников в добровольческой (волонтерской) деятельности посредством развития системы наставничества;

популяризация среди населения и специалистов медицинских организаций знаний о паллиативной медицинской помощи, порядке ее получения через разработку и изготовление информационных материалов для распространения среди населения, медицинских организаций региона.

С августа 2019 года за счет субсидии бюджета Республики Карелии автономная некоммерческая организация «Семейный центр «Вереск» начала подготовку добровольцев для помощи медицинскому персоналу ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи» в общем и специальном уходе за паллиативными пациентами в стационаре и на дому. В рамках проекта планируется формирование группы наставников из числа медперсонала ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи».

К указанной подготовке будут привлечены добровольческие (волонтерские) организации.

### III. Основные целевые показатели эффективности реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение (на 31 декабря 2018 года)	Период, год				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Уровень обеспеченности койками для оказания паллиативной медицинской помощи, тыс. коек	0,163	0,163	0,163	0,163	0,163	0,170
2.	Наличие регистра паллиативных пациентов, нет/да	нет	да	да	да	да	да
3.	Количество выездных патронажных бригад паллиативной медицинской помощи, единиц, в том числе	1	2	4	6	6	6

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Число амбулаторных посещений с целью получения паллиативной медицинской помощи врачей-специалистов и среднего медицинского персонала любых специальностей, посещений	16 454	16 919	18 500	18 500	18 500	18 500
5.	Доля посещений отделениями выездной патронажной паллиативной медицинской помощи в общем количестве амбулаторных посещений с целью получения паллиативной медицинской помощи, процентов	42	42	45	48	52	52
6.	Количество кабинетов паллиативной медицинской помощи, единиц	3	5	8	10	12	16
7.	Количество медицинских организаций, имеющих койки в дневном стационаре для лечения паллиативных больных, единиц	1	2	4	6	14	16
8.	Полнота выборки наркотических лекарственных препаратов Республикой Карелия в рамках заявленной потребности в соответствии с планом распределения, процентов, в том числе						
	для инвазивных лекарственных форм	86	90	95	95	95	95
	для неинвазивных лекарственных форм	84	90	95	95	95	95
9.	Доля пациентов, получающих обезболивание в рамках оказания паллиативной медицинской помощи, в общем количестве пациентов, нуждающихся в обезболивании при оказании паллиативной медицинской помощи, процентов	100	100	100	100	100	100
10.	Число обученных медицинских работников (врачей, медицинских сестер) для работы в кабинетах паллиативной медицинской помощи, человек	13	8	14	14	11	14
11.	Количество некоммерческих, в том числе добровольческих (волонтерских) организаций, участвующих в оказании помощи медицинским организациям, оказывающим паллиативную медицинскую помощь, единиц	3	5	6	7	8	10

#### IV. План мероприятий по достижению целевых показателей Программы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения		Ответственный исполнитель	Результат
		начало	окончание		
1	2	3	4	5	6
1. Мероприятия, направленные на совершенствование методического, в том числе нормативно-правового, регулирования системы паллиативной медицинской помощи					
1.1. Разработка и утверждение нормативных правовых актов Республики Карелия, в том числе					
1.1.1.	Разработка и утверждение порядка определения статуса «паллиативный пациент»	01.09.2019	31.12.2019	Министерство здравоохранения Республики Карелия, ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи»	разработаны и утверждены необходимые нормативно-правовые документы по оказанию паллиативной медицинской помощи в Республике Карелия
1.1.2.	Разработка и утверждение порядка формирования, ведения и актуализации регистра паллиативных пациентов	01.09.2019	31.12.2019	Министерство здравоохранения Республики Карелия, ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи»	разработаны и утверждены необходимые нормативно-правовые документы по оказанию паллиативной медицинской помощи в Республике Карелия
1.1.3.	Разработка и утверждение маршрутизации паллиативных пациентов в Республике Карелия при оказании им паллиативной медицинской помощи по условиям ее оказания	01.09.2019	31.12.2019	Министерство здравоохранения Республики Карелия, ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи»	разработаны и утверждены необходимые нормативно-правовые документы по оказанию паллиативной медицинской помощи в Республике Карелия
1.1.4.	Разработка и утверждение порядка, устанавливающего правила предоставления паллиативным больным оборудованием и расходных материалов для респираторной поддержки на дому	01.09.2019	31.12.2019	Министерство здравоохранения Республики Карелия, ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи»	разработаны и утверждены необходимые нормативно-правовые документы по оказанию паллиативной медицинской помощи в Республике Карелия
1.1.5.	Разработка и утверждение порядка оказания паллиативной медицинской помощи детскому населению	01.09.2019	01.11.2020	Министерство здравоохранения Республики Карелия, ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи», главные врачи государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия, оказывающих медицинскую помощь детям	разработаны и утверждены необходимые нормативно-правовые документы по оказанию паллиативной медицинской помощи в Республике Карелия
1.2.	Создание на базе ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи» организационно-методического центра	01.09.2019	31.12.2019	Министерство здравоохранения Республики Карелия, ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи»	создан организационно-методический центр, осуществляющий координацию и контроль работы медицинских организаций, оказывающих паллиативную помощь, анализ и обобщение итогов их деятельности, внесение предложений о совершенствовании организации и повышении качества оказания



1	2	3	4	5	6
					паллиативной помощи на территории Республики Карелия
2. Мероприятия по совершенствованию и повышению доступности инфраструктуры и услуг паллиативной медицинской помощи в целях улучшения качества и доступности паллиативной медицинской помощи					
2.1.	Развитие паллиативной медицинской помощи на территории Республики Карелия по условиям ее оказания				
2.1.1.	Амбулаторная паллиативная медицинская помощь				
2.1.1.1.	Создание и лицензирование 16 кабинетов паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе в:				
2.1.1.1.1.	ГБУЗ «Пряжинская ЦРБ», государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 1», государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 2», государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 3», государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 4»	01.09.2019	31.12.2019	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия	создано и лицензировано 16 кабинетов паллиативной помощи в амбулаторных условиях
2.1.1.1.2.	ГБУЗ «Кондопожская ЦРБ», ГБУЗ «Сортавальская ЦРБ», частном учреждении здравоохранения «Клиническая больница «РЖД – Медицина» города Петрозаводск»	01.09.2019	31.12.2020		
2.1.1.1.3.	ГБУЗ «Беломорская ЦРБ», ГБУЗ «Питкярантская ЦРБ»	01.09.2019	31.12.2021		
2.1.1.1.4.	Государственным бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Олонецкая ЦРБ», ГБУЗ «Калевальская ЦРБ»	01.09.2019	31.12.2022		
2.1.1.1.5.	Государственным бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Лоухская ЦРБ», ГБУЗ «Суоярвская ЦРБ», государственным бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Кемская ЦРБ», ГБУЗ «Пудожская ЦРБ»	01.09.2019	31.12.2023		
2.1.1.2.	Создание 16 коек дневного стационара, в том числе в:				

1	2	3	4	5	6
2.1.1.2.1.	ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи»	01.09.2019	31.12.2019	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия	создано 16 коек дневного стационара
2.1.1.2.2.	ГБУЗ «Межрайонная больница № 1», ГБУЗ «Кондопожская ЦРБ», ГБУЗ «Сортавальская ЦРБ»	01.09.2019	31.12.2020		
2.1.1.2.3.	ГБУЗ «Пряжинская ЦРБ», ГБУЗ «Сегежская ЦРБ»	01.09.2019	31.12.2021		
2.1.1.2.4.	ГБУЗ «Беломорская ЦРБ», ГБУЗ «Питкярантская ЦРБ», государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Олонецкая ЦРБ», ГБУЗ «Калевальская ЦРБ», государственном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Ловухская ЦРБ», ГБУЗ «Суоярвская ЦРБ», государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Кемская ЦРБ», ГБУЗ «Пудожская ЦРБ»	01.09.2019	31.12.2022		
2.1.1.3.	Создание 6 выездных (патронажных) бригад, в том числе				
2.1.1.3.1.	Создание выездной (патронажной) бригады для посещения паллиативных пациентов на дому в ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи» (на 1 января 2019 года имеется 1 бригада)	01.09.2019	31.12.2019	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия	создано 6 выездных (патронажных) бригад
2.1.1.3.2.	Создание выездной (патронажной) бригады для посещения паллиативных пациентов на дому в ГБУЗ «Сортавальская ЦРБ», ГБУЗ «Межрайонная больница № 1» (по 1 бригаде)	01.09.2019	31.12.2020		
2.1.1.3.3.	Создание выездной (патронажной) бригады для посещения паллиативных пациентов на дому в ГБУЗ «Беломорская ЦРБ», ГБУЗ «Сегежская ЦРБ» (по 1 бригаде)	01.09.2019	31.12.2021		
2.1.2.	Стационарная паллиативная медицинская помощь				
2.1.2.1.	Перевод паллиативного коечного фонда из отделения паллиативной помощи в пос. Ладва Прионежского района в ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи»	01.09.2019	31.12.2019	Министерство здравоохранения Республики Карелия, ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи»	обеспечена доступность оказания паллиативной медицинской помощи

1	2	3	4	5	6
2.1.2.2.	Увеличение коечной мощности ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи» до 60 коек	01.09.2019	31.12.2019	Министерство здравоохранения Республики Карелия, ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи»	обеспечена доступность оказания паллиативной медицинской помощи
2.1.2.3.	Создание 2 коек паллиативного профиля в составе государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканский противотуберкулезный диспансер»	01.09.2019	01.01.2020	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Республиканский противотуберкулезный диспансер»	обеспечена доступность оказания паллиативной медицинской помощи
<b>3. Мероприятия, направленные на кадровое обеспечение организаций, оказывающих паллиативную медицинскую помощь</b>					
3.1.	Организация обучения 6 врачей и 2 средних медицинских работников для работы в кабинетах паллиативной медицинской помощи государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия	01.01.2019	31.12.2019	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия	обучено не менее 22 врачей и 39 средних медицинских работников
3.2.	Организация обучения 4 врачей и 10 средних медицинских работников для работы в кабинетах паллиативной медицинской помощи государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия	01.01.2020	31.12.2020	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия	
3.3.	Организация обучения 4 врачей и 10 средних медицинских работников для работы в кабинетах паллиативной медицинской помощи государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия	01.01.2021	31.12.2021	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия	
3.4.	Организация обучения 4 врачей и 7 средних медицинских работников для работы в кабинетах паллиативной медицинской помощи государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия	01.01.2022	01.01.2022	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия	
3.5.	Организация обучения 4 врачей и 10 средних медицинских работников для работы в кабинетах паллиативной медицинской помощи государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия	01.01.2023	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия	
3.6.	Организация и внедрение регулярного мониторинга объема и качества непрерывного медицинского образования врачей-специалистов, участвующих в оказании пациентам паллиативной помощи	01.11.2019	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия	проводится регулярный мониторинг объема и качества непрерывного медицинского образования врачей-специалистов

1	2	3	4	5	6
3.7.	Создание условий для получения медицинским персоналом, оказывающим паллиативную медицинскую помощь, регулярной психологической помощи, направленной на профилактику и коррекцию синдрома эмоционального выгорания, в том числе проведение тренингов	01.09.2019	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия	организована постоянная профилактическая и коррекционная работа с медицинским персоналом, оказывающим паллиативную медицинскую помощь, в отношении синдрома эмоционального выгорания. Созданы условия для повышения социально-профессионального статуса специалистов. Созданы условия для повышения качества, выполняемой специалистами работы, повышения лояльности пациентов и их родственников. Развивается система наставничества в профессии
4. Мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение медицинских организаций, оказывающих паллиативную медицинскую помощь					
4.1.	Оснащение государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия, оказывающих паллиативную медицинскую помощь пациентам в соответствии с новым порядком оказания паллиативной помощи (ежегодно, по необходимости и потребности)	01.09.2019	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия	медицинские организации оснащены необходимым оборудованием в полном объеме
4.2.	Обеспечение выездных (патронажных) служб специализированным автотранспортом (6 единиц)	01.09.2019	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия	медицинские организации обеспечены 6 единицами специализированного автотранспорта
4.3.	Проведение ремонтных работ в здании ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи» по адресу: г. Петрозаводск, ул. Льва Толстого, д. 36	01.09.2019	31.12.2019	Министерство здравоохранения Республики Карелия, ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи»	обеспечена доступность оказания паллиативной медицинской помощи
4.4.	Организация на базе ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи» палат респираторной поддержки (централизованная подача кислорода; медицинское оборудование, расходные материалы)	01.09.2019	31.12.2020	Министерство здравоохранения Республики Карелия, ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи»	обеспечена доступность оказания паллиативной медицинской помощи
5. Мероприятия, направленные на развитие системы и мониторинга нуждающихся в паллиативной медицинской помощи. Формирование регистра паллиативных пациентов					
5.1.	Создание единой системы формирования, ведения и актуализации регистра паллиативных пациентов на территории Республики Карелия, включая отдельные реестры паллиативных пациентов, в том числе				

1	2	3	4	5	6
5.1.1.	нуждающихся в постоянной респираторной поддержке, в том числе на дому	01.09.2019	31.12.2019	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Республиканский информационно-аналитический центр», государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия	сформирован регистр паллиативных пациентов, нуждающихся в постоянной респираторной поддержке, в том числе на дому
5.1.2.	нуждающихся в обезболивании, в том числе на дому	01.09.2019	31.12.2019	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Республиканский информационно-аналитический центр», государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия	сформирован регистр паллиативных пациентов, нуждающихся в обезболивании, в том числе на дому
5.2.	Актуализация регистра паллиативных пациентов на территории Республики Карелия, в том числе отдельных реестров пациентов, нуждающихся в обезболивании и в респираторной поддержке (в том числе на дому), в государственной информационной системе здравоохранения «ПроМед» (далее – система)	01.09.2019	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Республиканский информационно-аналитический центр», государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия	осуществляется постоянная актуализация регистра паллиативных пациентов
6. Автоматизация деятельности и обеспечение возможности оказания телемедицинских консультаций для медицинских организаций, оказывающих паллиативную медицинскую помощь					
6.1.	Обеспечение доступа ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи» в систему	01.09.2019	31.12.2020	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Республиканский информационно-	обеспечен доступ в систему

1	2	3	4	5	6
6.2.	Обеспечение доступа ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи» к системам телемедицинских технологий	01.09.2019	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия, ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи»	проведение телемедицинских консультаций на регулярной основе
7.	Мероприятия, направленные на повышение уровня информированности населения о возможностях и алгоритме получения паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях, в том числе с привлечением средств массовой информации				
7.1.	Размещение информации о доступности, видах получения паллиативной помощи и обезболивания на сайтах Министерства здравоохранения Республики Карелия, медицинских организаций, оказывающих паллиативную помощь (ежегодно, по необходимости)	01.09.2019	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия	информация о доступности, видах получения паллиативной медицинской помощи и обезболивания размещается регулярно
7.2.	Размещение информации о доступности, видах получения паллиативной помощи и обезболивания на стендах медицинских организаций (ежегодно, по необходимости)	01.09.2019	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия	информация о доступности, видах получения паллиативной медицинской помощи и обезболивания размещается регулярно
7.3.	Проведение информационной кампании в средствах массовой информации о системе оказания паллиативной помощи в Республике Карелия	01.09.2019	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия	информация о доступности, видах получения паллиативной медицинской помощи и обезболивания размещается регулярно
8.	Мероприятия, направленные на совершенствование взаимодействия медицинских организаций, организаций добровольческих (волонтерских) и религиозных организаций				
8.1.	Заключение соглашения о взаимодействии между Министерством здравоохранения Республики Карелия и Министерством социальной защиты Республики Карелия по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи получателям социальных услуг в организациях социального обслуживания	01.09.2019	31.12.2019	Министерство здравоохранения Республики Карелия, Министерство социальной защиты Республики Карелия	заключено соглашение
8.2.	Осуществление межведомственного взаимодействия и информационного обмена между организациями социального обслуживания и медицинскими организациями в целях обеспечения	01.09.2019	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия, Министерство социальной защиты Республики Карелия, государственные учреждения	разработана система межведомственного взаимодействия и информационного обмена

1	2	3	4	5	6
8.3.	преемственности при оказании гражданам, нуждающимся в паллиативной медицинской помощи и социальном обслуживании, указанных видов помощи Оказание медицинским работникам и психологам организаций социального обслуживания консультативной и методической помощи со стороны медицинских организаций по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи и психологической помощи получателям социальных услуг в стационарной форме и на дому	01.09.2019	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия и организации социального обслуживания Министерство здравоохранения Республики Карелия, Государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия и организации социального обслуживания	консультативная и методическая помощь оказывается на постоянной основе
8.4.	Организация обучения социальных работников и сиделок (помощников по уходу) организаций социального обслуживания навыкам ухода за получателями социальных услуг, страдающими прогрессирующими неизлечимыми заболеваниями	01.09.2019	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия, Министерство социальной защиты Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия и организации социального обслуживания	удовлетворена потребность в обучении работников организаций социального обслуживания в полном объеме
8.5.	Привлечение некоммерческих организаций, в том числе добровольческих (волонтерских), религиозных организаций к сотрудничеству по вопросам оказания паллиативным больным и их семьям социальной и духовной поддержки	01.09.2019	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия	разработан комплексный подход к оказанию паллиативной медицинской помощи, включая систему межведомственных взаимодействий
8.6.	Развитие направлений, видов, форм добровольческой (волонтерской) деятельности в медицинских организациях, оказывающих паллиативную помощь	01.09.2019	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия	сформирована потребность медицинских организаций, оказывающих паллиативную медицинскую помощь, в добровольческих услугах; социально ориентированные некоммерческие организации привлечены к сотрудничеству с медицинскими организациями, оказывающими паллиативную медицинскую помощь
9. Мероприятия, направленные на повышение качества и доступности обезбоживания, в том числе повышение доступности лекарственных препаратов для лечения болевого синдрома					
9.1.	Актуализация плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение доступности наркотических средств и психотропных	01.03.2019	01.06.2019	Министерство здравоохранения Республики Карелия	повышены доступность лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, для использования

1	2	3	4	5	6
9.2.	веществ для использования в медицинских целях» Ежегодное формирование сводной заявки на получение наркотических и психотропных лекарственных препаратов, обеспечивающей возможность достижения расчетного уровня обезболивания	01.09.2019	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия, государственное унитарное предприятие Республики Карелия «Карелфарм»	в медицинских целях и обеспечение граждан современными наркотическими и психотропными лекарственными препаратами утверждается ежегодная сводная заявка на получение наркотических и психотропных лекарственных препаратов
9.3.	Осуществление аптекой государственного унитарного предприятия Республики Карелия «Карелфарм» в рамках законодательства экстенпорального изготовления лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, в том числе применяемых в педиатрической практике	01.09.2019	31.12.2023	государственное унитарное предприятие Республики Карелия «Карелфарм»	расширена номенклатура наркотических средств и психотропных веществ, используемых при болевом синдроме, в том числе у детей
9.4.	Оптимальное увеличение на территории республики точек отпуска (аптечные и медицинские организации, имеющие соответствующие лицензии, предусмотренные законодательством) физическим лицам наркотических и психотропных лекарственных препаратов	01.09.2019	01.12.2019	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия, государственное унитарное предприятие Республики Карелия «Карелфарм»	повышены доступность и качество обезболивающей лекарственной терапии
9.5.	Обеспечение наиболее полного наличия/использования в медицинских и аптечных организациях ассортимента лекарственных препаратов в соответствии с номенклатурой наркотических средств и психотропных веществ, ежегодно утверждаемой Министерством промышленности и торговли Российской Федерации	01.09.2019	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия, аптечные организации, государственное унитарное предприятие Республики Карелия «Карелфарм»	повышены доступность и качество обезболивания при оказании паллиативной медицинской помощи в стационарных и амбулаторных условиях
9.6.	Обеспечение и максимальной выборки наркотических и психотропных лекарственных препаратов в соответствии с заявленной потребностью	01.09.2019	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия, государственные учреждения здравоохранения Республики Карелия «Карелфарм»	ежегодно увеличивается максимальная выборка наркотических и психотропных лекарственных препаратов в соответствии с заявленной потребностью



1	2	3	4	5	6
				Республики Карелия, государственное унитарное предприятие Республики Карелия «Карелфарм»	
10. Мероприятия, направленные на повышение доступности медицинских изделий для использования паллиативными пациентами на дому					
10.1.	Оснащение государственных учреждений Республики Карелия, оказывающих паллиативную медицинскую помощь пациентам, медицинскими изделиями, предназначенными для поддержания функций органов и систем организма человека, предоставляемыми для использования на дому (ежегодно, по потребности)	01.09.2019	31.12.2023	Министерство здравоохранения Республики Карелия, ГБУЗ «Центр паллиативной медицинской помощи»	обеспечена доступность оказания паллиативной медицинской помощи

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**2033** В целях реализации Закона Республики Карелия от 26 июня 2015 года № 1908-ЗРК «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия и органами государственной власти Республики Карелия», в соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Совета Ледозерского сельского поселения от 6 сентября 2019 года № 29 «Об утверждении перечня муниципального имущества Ледозерского сельского поселения, предполагаемого к передаче в государственную собственность Республики Карелия»:

1. Утвердить прилагаемый перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности Ледозерского сельского поселения в государственную собственность Республики Карелия.
2. Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия совместно с администрацией Ледозерского сельского поселения обеспечить подписание передаточного акта.
3. Право собственности Республики Карелия на указанное в пункте 1 настоящего распоряжения имущество возникает с момента подписания передаточного акта.

Глава Республики Карелия

А. О. ПАРФЕНЧИКОВ

Петрозаводск  
30 сентября 2019 г.  
№ 686р-П

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Правительства  
Республики Карелия  
от 30 сентября 2019 г.  
№ 686р-П

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
имущества, передаваемого из муниципальной собственности Ледозерского сельского поселения в государственную собственность Республики Карелия

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	2	3	4
1.	Здание котельной	пос. Тикша, ул. Школьная, д. 4	нежилое, одноэтажное, кадастровый номер 10:19:0040102:230, площадь 112 кв. м
2.	Сети теплофикации № 1	пос. Тикша	кадастровый номер 10:19:0000000:5299, протяженность 1 200 м
3.	Сети теплофикации № 2	пос. Тикша	кадастровый номер 10:19:0000000:5298, протяженность 650 м
4.	Сети теплофикации	пос. Ледозеро	кадастровый номер 10:19:0000000:5292, протяженность 4 106 м
5.	Генератор дизельный	пос. Тикша, ул. Школьная, д. 4	мощность 16 кВт, 3 ф., 2011 год ввода в эксплуатацию
6.	Котел № 1		1989 год ввода в эксплуатацию
7.	Котел № 2		1991 год ввода в эксплуатацию
8.	Котел № 3		1991 год ввода в эксплуатацию
9.	Сетевой насос № 1 с электродвигателем 5,5 кВт		1991 год ввода в эксплуатацию
10.	Сетевой насос № 2 с электродвигателем 7,5 кВт		1991 год ввода в эксплуатацию

1	2	3	4
11.	Трансформатор ТМ-630 (котельная)	пос. Ледозеро, ул. Железнодорожная, д. 13	1979 год ввода в эксплуатацию
12.	Электродвигатель № 4 (сетевой насос)		1984 год ввода в эксплуатацию
13.	Агрегат сварочный ЭК-25042		1994 год ввода в эксплуатацию
14.	Котел КСВ-Ф-1,0-95Н № 1		2007 год ввода в эксплуатацию
15.	Котел КСВ-Ф-1,0-95Н № 2		2007 год ввода в эксплуатацию
16.	Сетевой насос Д200-36а		2010 год ввода в эксплуатацию
17.	Сетевой насос Д200-36а на раме без электродвигателя		2013 год ввода в эксплуатацию
18.	Электродвигатель к сетевому насосу Д200-36а		2013 год ввода в эксплуатацию
19.	Котел водогрейный КВР-1,5		2012 год ввода в эксплуатацию

**РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ**

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

2 сентября 2019 г.

№ 134-П

г. Петрозаводск

**2034 О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 8 июля 2019 года № 111-П**

Внести в Порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий по специальной оценке условий труда на рабочем месте работающего инвалида, утвержденный приказом Управления труда и занятости Республики Карелия от 8 июля 2019 года № 111-П (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 11 июля 2019 года, № 100120197110001), следующие изменения:

- 1) пункт 6 признать утратившим силу;
- 2) последний абзац пункта 10 изложить в следующей редакции:  
«Решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения Центром занятости документов на предоставление субсидии и оформляется приказом Центра занятости.»;
- 3) приложение 1 изложить в следующей редакции:

## «ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку  
отбора юридических лиц (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальных  
предпринимателей, физических лиц –  
производителей товаров, работ, услуг  
в целях предоставления субсидий  
из бюджета Республики Карелия  
на реализацию мероприятий  
по специальной оценке условий труда  
на рабочем месте работающего инвалида

Государственное казенное учреждение  
Республики Карелия  
«Центр занятости населения  
Республики Карелия»

**ЗАЯВКА**

**на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,  
работ, услуг на мероприятия по реализации мероприятий по специальной оценке условий труда  
на рабочем месте работающего инвалида**

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по специальной оценке условий труда на рабочем месте работающего инвалида, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 24 июня 2019 года № 261-П (далее – Порядок), \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

просит предоставить из бюджета Республики Карелия субсидию на мероприятия по организации специальной оценки условий труда на рабочем месте работающего инвалида, являющегося работником: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

Количество рабочих мест работающих инвалидов, на которых проведена специальная оценка условий труда	Стоимость специальной оценки условий труда за одно рабочее место работающего инвалида (руб.)	Общий размер затрат на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест работающих инвалидов (руб.)	Размер субсидии на мероприятия по организации специальной оценки условий труда на рабочем месте работающего инвалида (руб.)

Дата утверждения отчета о проведении специальной оценки на рабочем месте (рабочих местах) работающих инвалидов: \_\_\_\_\_.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте работающего инвалида прилагается.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.».

**И. о. Начальника**

**Н. Н. КУШНЕРОВА**

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

2 сентября 2019 г.

№ 242

г. Петрозаводск

**2035** О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 9 июля 2018 года № 150 «О порядке поступления заявлений государственных гражданских служащих Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с подпунктом «б» пункта 12 Положения о комиссии Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее – Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулирования конфликта интересов (далее – комиссия), утвержденного приказом Министерства от 6 марта 2018 года № 46, приказываю:

Внести изменение в приложение 2 к приказу Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 9 июля 2018 года № 150 «О порядке поступления заявлений государственных гражданских служащих Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 10 июля 2018 года, № 1001201807100001), изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу  
Министерства по дорожному  
хозяйству, транспорту и связи  
Республики Карелия  
от 9 июля 2018 г.  
№ 150

**Рекомендуемая форма заявлений  
гражданских служащих о невозможности представления ими сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

Министерство по дорожному хозяйству,  
транспорту и связи Республики Карелия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица кадровой  
службы, ответственного за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности вышеуказанного должностного  
лица с указанием наименования структурного  
подразделения), ответственной (-ого) за работу  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием  
структурного подразделения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своего (своих)**

\_\_\_\_\_  
(указывается: супруги, супруга, несовершеннолетнего ребенка, несовершеннолетних детей)

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством Российской Федерации обязанности о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (при наличии)) \_\_\_\_\_ причине.  
(указывается конкретная причина (-ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)».

**И. о. Министра**

**Д. С. КОНДРАШИН**

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

2 сентября 2019 г.

№ 241

г. Петрозаводск

**2036** О внесении изменения в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 21 ноября 2018 года № 279 «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия»

Внести в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 21 ноября 2018 года № 279 «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 23 ноября 2018 года, № 1001201811230007; 29 декабря 2018 года, № 1001201812290002) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Справки представляются на бумажном носителе, а также в виде файла с электронным образом справки в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).».

И. о. Министра Д. С. КОНДРАШИН

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

5 сентября 2019 г.

№ 216

г. Петрозаводск

**2037** О внесении изменения в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 16 февраля 2018 года № 38

Внести в Перечень должностей, относимых к основному персоналу в автономном учреждении Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия», подведомственном Администрации Главы Республики Карелия, утвержденный приказом Администрации Главы Республики Карелия от 16 февраля 2018 года № 38 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 2, ст. 448), изменение, дополнив его пунктами 35 – 39 следующего содержания:

35. Начальник отдела рекламы
36. Руководитель отдела по работе с социальными сетями
37. Заместитель руководителя отдела по работе социальными сетями
38. Телеоператор
39. Главный редактор радиоканала».

Заместитель Главы Республики Карелия –  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Карелия

Т. П. ИГНАТЬЕВА



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

5 сентября 2019 г.

№ 215

г. Петрозаводск

**2038** О внесении изменения в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 16 февраля 2018 года № 37

Приказываю:

Внести в Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу автономного учреждения Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия, утвержденный приказом Администрации Главы Республики Карелия от 16 февраля 2018 года № 37 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 2, ст. 449), изменение, признав пункты 4 – 9 утратившими силу.

Заместитель Главы Республики Карелия –  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Карелия

Т. П. ИГНАТЬЕВА

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

5 сентября 2019 г.

№ 214

г. Петрозаводск

**2039** Об утверждении перечня должностей, относимых к вспомогательному персоналу автономного учреждения Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия

В соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» приказываю:

Утвердить прилагаемый перечень должностей, относимых к вспомогательному персоналу автономного учреждения Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия.

Заместитель Главы Республики Карелия –  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Карелия

Т. П. ИГНАТЬЕВА

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу  
Администрации Главы  
Республики Карелия  
от 5 сентября 2019 г.  
№ 214

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей, относимых к вспомогательному персоналу автономного учреждения  
Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия»,  
подведомственного Администрации Главы Республики Карелия

1. Ведущий бухгалтер
2. Бухгалтер

3. Специалист по кадрам
4. Специалист по охране труда
5. Юрисконсульт
6. Секретарь

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

4 сентября 2019 г.

№ 228

г. Петрозаводск

**2040** О внесении изменения в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 8 февраля 2019 года № 48

Приказываю:

Внести в приложение к приказу Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 8 февраля 2019 года № 48 «Об утверждении ставок, размера (в процентах) субсидий из бюджета Республики Карелия на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, на 2019 год» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 8 февраля 2019 года, № 1001201902080003; 26 февраля 2019 года, № 1001201902260001; 22 марта 2019 года, № 1001201903220003; 7 мая 2019 года, № 1001201905070002; 10 июля 2019 года, № 1001201907100003; 19 июля 2019 года, № 1001201907190004; 9 августа 2019 года, № 1001201908090002; 29 августа 2019 года, № 1001201908290006) изменение, изложив подпункт 15.2 пункта 15 в следующей редакции:

« 15.2. На возмещение части затрат на приобретение новой техники, машин и оборудования, за исключением:	стоимость приобретения	30	–
		(процент)	
приобретения новой техники, машин и оборудования для проведения гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения	стоимость приобретения	70	–
		(процент)	
приобретения нового оборудования для производства гидропонного зеленого корма	стоимость приобретения	90	–
		(процент)	

».

Министр

В. В. ЛАБИНОВ

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

5 сентября 2019 г.

№ 79

г. Петрозаводск

**2041** О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 8 ноября 2010 года № 374 «О порядке поступления должностному лицу Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявлений гражданских служащих о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Приказываю:

1. Внести изменения в приказ Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 8 ноября 2010 года № 374 «О порядке поступления должностному лицу Управления

записи актов гражданского состояния Республики Карелия, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявлений гражданских служащих о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», изложив приложение к приказу в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Управления записи актов  
гражданского состояния  
Республики Карелия  
от 6 ноября 2010 г.  
№ 374

### ФОРМА

**заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Управление записи актов гражданского  
состояния Республик Карелия

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица кадровой  
службы, ответственного за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений)

Номер регистрации: \_\_\_\_\_ ,

(наименование должности вышеуказанного должностного лица  
с указанием наименования структурного подразделения)

ответственной (-ому) за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений,

от \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

(наименование должности с указанием  
структурного подразделения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия

могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): \_\_\_\_\_

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)».

2. Консультанту отдела правовой, кадровой работы и мобилизационной подготовки ознакомить с приказом государственных гражданских служащих Управления.

Начальник

М. В. КОВАЛЕВ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

9 сентября 2019 г.

№ 297-А

г. Петрозаводск

**2042** О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 31 мая 2019 года № 172-А

Приказываю:

Внести в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 31 мая 2019 года № 172-А «Об утверждении критериев и порядка проведения отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций) в целях предоставления субсидии на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие региональной гарантийной организации)» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 3 июня 2019 года, № 1001201906030002) следующие изменения:

1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении критериев оценки заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие региональной гарантийной организации)».

2. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 28 мая 2019 года № 207-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие региональной гарантийной организации)» приказываю:».

3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить критерии оценки заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие региональной гарантийной организации);».

4. Внести в критерии и порядок проведения отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций) в целях предоставления субсидии на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие региональной гарантийной организации) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

5. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 3 июня 2019 года.

Министр

П. В. БУРЕНКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

Министерства экономического  
развития и промышленности  
Республики Карелия  
от 9 сентября 2019 г.  
№ 297-А

## КРИТЕРИИ

**оценки заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие региональной гарантийной организации)**

Заявки на предоставление субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по государственной поддержке

малого и среднего предпринимательства (создание и развитие региональной гарантийной организации) (по форме согласно приложению № 1 к настоящим критериям оценки) оцениваются путем присвоения и последующего суммирования баллов по каждому из следующих критериев оценки:

1) наличие сформированного гарантийного капитала из объема средств, предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней, финансового результата от деятельности, иных целевых поступлений:

да – 75 баллов,

нет – 0 баллов;

2) наличие разработанной программы деятельности на трехлетний период:

да – 75 баллов,

нет – 0 баллов;

3) наличие действующих соглашений с финансовыми организациями:

до 1 – 0 баллов,

от 2 и более – 75 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Критериям оценки заявок  
на предоставление субсидии  
некоммерческим организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на реализацию мероприятий  
по государственной поддержке малого  
и среднего предпринимательства  
(создание и развитие региональной  
гарантийной организации)

### **ЗАЯВКА**

#### **на предоставление субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие региональной гарантийной организации)**

Прошу предоставить субсидию некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие региональной гарантийной организации) на \_\_\_\_\_ финансовый год в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Некоммерческая организация \_\_\_\_\_ соответствует требованиям, установленным пунктом 9 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (создание и развитие региональной гарантийной организации), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 28 мая 2019 года № 207-П (далее – Порядок предоставления субсидии).

Некоммерческая организация \_\_\_\_\_ осведомлена об основаниях отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 14 Порядка предоставления субсидии.

Некоммерческая организация \_\_\_\_\_ создана для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам, и одним из учредителей (участников) данной организации является Республика Карелия.

Некоммерческая организация \_\_\_\_\_ осведомлена об ответственности за достоверность и подлинность представленных в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

10 сентября 2019 г.

№ 1613

г. Петрозаводск

**2043 О порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия**

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Карелия от 17 марта 2014 года № 27 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в целях реализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 (далее – Типовое положение), п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что для целей настоящего приказа термин «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» (далее – подарок) применяется в значении, указанном в пункте 1 Указа Главы Республики Карелия от 17 марта 2014 года № 27 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

2. Утвердить форму уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление о получении подарка), в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – журнал регистрации уведомлений о получении подарка), в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму акта приема-передачи подарка в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму уведомления о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу.

6. Утвердить форму заявления о намерении выкупить подарок в соответствии с приложением 5 к настоящему приказу.

7. Определить отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) структурным подразделением, уполномоченным принимать уведомления о получении подарка, предусмотренные пунктом 2 настоящего приказа, от лица, замещающего государственную должность Республики Карелия – Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее –

Министр), и государственных гражданских служащих Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве (далее – гражданские служащие).

8. Отделу государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства обеспечить:

1) прием уведомлений о получении подарка от Министра и гражданских служащих и регистрацию уведомлений о получении подарка в журнале регистрации уведомлений о получении подарка по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2) передачу второго экземпляра уведомления о получении подарка в Комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов, закрепленных за Министерством на праве оперативного управления (далее – Комиссия) в течение 1 рабочего дня с момента регистрации уведомления о получении подарка.

9. Административно-хозяйственному отделу Министерства обеспечить:

1) прием по акту приема-передачи, учет и хранение подарков, переданных Министром и гражданскими служащими в соответствии с Типовым положением;

2) возвращение подарка, стоимость которого не превышает три тысячи рублей, Министру и гражданскому служащему, сдавшему его по акту приема-передачи;

3) прием от Министра и гражданских служащих, сдавших подарок, заявления о намерении выкупить подарок;

4) информирование отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства о неисполнении или ненадлежащем исполнении Министром и гражданскими служащими, представившими уведомление о получении подарка, обязанности, установленной Типовым положением, по передаче подарка на хранение по акту приема-передачи.

10. Комиссии обеспечить организацию оценки стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомление в письменной форме Министра и гражданских служащих, подавших заявление о намерении выкупить подарок, о результатах оценки.

11. В целях принятия подарков к бухгалтерскому учету:

1) административно-хозяйственному отделу Министерства передавать вторые экземпляры актов приема-передачи подарков в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля Министерства в течение 1 рабочего дня с момента подписания акта приема-передачи подарка;

2) Комиссии обеспечить подготовку и передачу в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля Министерства необходимой информации о стоимости подарка в целях принятия подарка к бухгалтерскому учету в порядке, установленном Типовым положением, не позднее одного месяца со дня приема подарка по акту приема-передачи.

12. Назначить начальника административно-хозяйственного отдела Министерства ответственным лицом, уполномоченным на прием и хранение по акту приема-передачи подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна получившему его Министру или гражданскому служащему.

13. Отделу бухгалтерского учета, отчетности и контроля Министерства обеспечить:

1) хранение переданных отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции Министерства экземпляров уведомлений о получении подарков, а также актов приема-передачи подарков;

2) принятие к бухгалтерскому учету подарков, стоимость которых превышает три тысячи рублей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр государственного имущества Республики Карелия;

4) осуществление зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) подарка, в доход соответствующего бюджета.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. А. ЩЕПИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу  
Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Республики Карелия  
от 10 сентября 2019 г.  
№ 1613

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о получении подарка**

В отдел государственной службы, кадров  
и противодействия коррупции Министерства  
природных ресурсов и экологии Республики Карелия  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка (-ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
<b>Итого</b>			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о вручении экземпляра уведомления с отметкой о регистрации лицу, представившему уведомление: «Экземпляр уведомления с отметкой о регистрации получил».

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу  
Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Республики Карелия  
от 10 сентября 2019 г.  
№ 1613

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей**

Орган исполнительной власти Республики Карелия: Министерство природных ресурсов  
и экологии Республики Карелия

Структурное подразделение: Отдел государственной службы, кадров  
и противодействия коррупции

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и замещаемая должность		Наименование подарка и количество предметов	Стоимость подарка, руб. (при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)	Отметка о получении экземпляра уведомления Отделом бухгалтерского учета, отчетности и контроля	Отметки о:		
		лица, представившего уведомление	лица, принявшего уведомление				получении подарка по акту приема- передачи	возврате подарка по акту приема- передачи	

В журнале пронумеровано и прошнуровано ( ) \_\_\_\_\_ страниц.  
(прописью)

Должностное лицо \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу  
Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Республики Карелия  
от 10 сентября 2019 г.  
№ 1613

**АКТ**  
**приема-передачи подарка № \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование государственного органа:

Министерство природных  
ресурсов и экологии  
Республики Карелия

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

сдал (передал) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

Документы, прилагаемые к подарку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон (1 экз. – Министру или гражданскому служащему, 1 экз. – отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции, 1 экз. – отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля).

Сдал (передал)

Принял

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к приказу  
Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Республики Карелия  
от 10 сентября 2019 г.  
№ 1613

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность лица,

\_\_\_\_\_  
которому направляется уведомление)  
\_\_\_\_\_

**Уведомление о результатах оценки стоимости подарка  
для реализации (выкупа)**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия сообщает о результатах оценки стоимости подарка (-ов) для реализации (выкупа), переданного (-ых) Вами на хранение по акту приема-передачи подарка от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях

В соответствии с пунктом 13 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10, Вы имеете право в течение месяца выкупить подарок (-ки) по установленной в результате оценки стоимости или отказаться от выкупа.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отметка о вручении экземпляра уведомления с отметкой о регистрации лицу, представившему уведомление: «Экземпляр уведомления получил».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к приказу  
Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Республики Карелия  
от 10 сентября 2019 г.  
№ 1613

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность лица,  
которому направляется уведомление)  
\_\_\_\_\_  
ОТ \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о намерении выкупить подарок**

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием в результате служебной командировки, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке \_\_\_\_\_  
(дата и регистрационный номер уведомления, дата

и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение по стоимости, установленной в результате оценки подарка)

Наименование подарка	Количество предметов
1.	
2.	
3.	
<b>Итого</b>	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

10 сентября 2019 г.

№ 524

г. Петрозаводск

**2044** О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383

В целях совершенствования организации процесса исполнения бюджета Республики Карелия приказываю:

Внести в пункт 10 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, утвержденного приказом Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия, включая внесение изменений

в них» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 11, ст. 2100; 2014, № 1, ст. 107, № 12, ст. 2443; 2015, № 3, ст. 591; 2018, № 7, ст. 1578), изменение, признав абзац пятый утратившим силу.

И. о. Министра А. В. ГРИЩЕНКОВ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

10 сентября 2019 г.

№ 298-А

г. Петрозаводск

**2045** Об утверждении методических указаний по разработке, реализации и оценке эффективности государственных программ Республики Карелия

В соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Карелия от 18 февраля 2019 года № 79-П в постановление Правительства Республики Карелия от 28 декабря 2012 года № 416-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Карелия», приказываю:

1. Утвердить методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности государственных программ Республики Карелия в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия:

– от 15 августа 2017 года № 168-А «Об утверждении методических указаний по разработке, реализации и оценке эффективности государственных программ Республики Карелия» (Карелия, 2017, 7 сентября);

– от 7 ноября 2018 года № 235-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 15 августа 2017 года № 168-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 11, ст. 2414).

Министр П. В. БУРЕНКОВ

«СОГЛАСОВАНО»  
И. о. Министра финансов  
Республики Карелия А. В. ГРИЩЕНКОВ

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
Министерства экономического  
развития и промышленности  
Республики Карелия  
от 10 сентября 2019 г.  
№ 298-А

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по разработке, реализации и оценке эффективности государственных программ**  
**Республики Карелия**

**I. Общие положения**

Методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности государственных программ Республики Карелия (далее соответственно – Методические указания, государственные программы) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 28 декабря 2012 года № 416-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Карелия» (далее – Порядок).

1. Основанием для разработки государственных программ является Перечень государственных программ Республики Карелия (далее – Перечень), утверждаемый распоряжением Правительства Республики Карелия в соответствии с Порядком.

2. Разработка государственных программ осуществляется исходя из принципов: формирования государственных программ в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Стратегией социально-экономического развития Республики Карелия до 2030 года с учетом указов и решений Президента Российской Федерации, отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации, отдельных решений Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия;

установления для государственных программ измеримых результатов их реализации;

интеграции государственных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей государственных программ;

определения органа исполнительной власти Республики Карелия, ответственного за реализацию государственной программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственных исполнителей, соисполнителей, участников, исполнителей мероприятий государственной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей государственной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации государственных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

3. Внесение изменений в государственную программу осуществляется в соответствии с Порядком. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в государственную программу.

4. В автоматизированной системе планирования и анализа исполнения бюджета Республики Карелия ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками ведутся актуальные редакции государственных программ, планов реализации государственной программы, отчетов по исполнению плана реализации государственной программы и годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности государственной программы. Использование средств автоматизированной системы осуществляется через программный модуль «Государственные программы Республики Карелия» в соответствии с Руководством пользователя, размещаемом Министерством финансов Республики Карелия на официальном интернет-сайте, раздел «Информационные ресурсы Министерства финансов Республики Карелия», подраздел «Пользовательская документация».

## **II. Разработка проекта государственной программы**

5. Государственная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые и иные программы, и основные мероприятия. В случае отсутствия в составе государственной программы подпрограмм и долгосрочных целевых программ государственная программа содержит только взаимоувязанные по целям и задачам основные мероприятия.

Подпрограмма государственной программы должна включать в себя не менее двух основных мероприятий, при этом основное мероприятие должно включать в себя не менее двух мероприятий.

6. Требования Методических указаний не распространяются на программы, разработка которых предусматривает софинансирование из федерального бюджета и обязательное выполнение требований к структуре и содержанию, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

7. Государственная программа включает:

– паспорт государственной программы по форме, установленной Порядком;

– паспорта подпрограмм по форме, установленной Порядком;

– паспорта долгосрочных целевых программ, включенных в государственную программу в качестве подпрограмм;

– текстовую часть государственной программы;

– приложения.

8. Текстовая часть государственной программы включает разделы:

– итоги реализации государственной программы за период, предшествующий очередному финансовому году (в случае продления срока реализации государственной программы);

– приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, основные цели и задачи государственной программы;

– методику расчета и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственной программы, если государственной программой предусмотрено предоставление указанных субсидий;

– иную информацию, в случае если правовыми актами Российской Федерации предусмотрено ее включение в государственные программы субъектов Российской Федерации.

9. Итоги реализации государственной программы за период, предшествующий очередному финансовому году, должны включать обобщенную информацию о достижении приоритетов и целей государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития за период реализации государственной программы, предшествующий году внесения изменений, направленных на продление срока реализации государственной программы.

Приводятся конкретные результаты реализации государственной программы с указанием динамики значений наиболее важных целевых индикаторов и показателей результатов, а непосредственные результаты ключевых основных мероприятий. Если в состав государственной программы входят подпрограммы, целесообразно отражение результатов реализации каждой подпрограммы.

10. Приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, основные цели и задачи государственной программы должны соответствовать следующим требованиям.

Приоритеты социально-экономического развития определяются Стратегией социально-экономического развития Республики Карелия до 2030 года, отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, указами и решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральными законами.

Цели государственной программы должны определять конечные результаты реализации государственной программы и согласовываться с приоритетами социально-экономического развития.

Приводится обоснование отнесения федеральным законодательством проблемной области государственной программы к приоритетным задачам социально-экономического развития Российской Федерации, решаемым в том числе программно-целевыми методами, а также соответствия проблемной области одной или нескольким государственным программам Российской Федерации.

В разделе «Приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, основные цели и задачи государственной программы» должно содержаться обоснование соответствия целей и задач государственной программы целям и задачам в соответствующих сферах социально-экономического развития Республики Карелия, утвержденным Стратегией социально-экономического развития Республики Карелия до 2030 года.

Приводится краткое описание и обоснование целей и задач государственной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации государственной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации государственной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели государственной программы обеспечивается путем достижения целей подпрограмм государственной программы (задач государственной программы в случае отсутствия подпрограмм). Достижение целей подпрограмм государственной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности основных мероприятий государственной программы.

В случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития Республики Карелия приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, региональных составляющих национальных проектов, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия, в разделе «Приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, основные цели и задачи государственной программы» рекомендуется указать краткую информацию об указанных проектах.

В разделе «Приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, основные цели и задачи государственной программы» обосновывается возможность достижения улучшений при условии реализации государственной программы. При наличии возможности приводится сравнение значения показателей, характеризующих развитие сферы реализации государственной программы по итогам реализации государственной программы, со среднероссийскими или средним по Северо-Западному федеральному округу.

11. Приложения к государственной программе формируются в соответствии с приложениями 1 или 1а, 2, 4, 6, 7 (8 – при необходимости) к настоящим Методическим указаниям.

Приложения к государственной программе могут также содержать иную информацию, в случае если правовыми актами федеральных органов исполнительной власти предусмотрено ее включение в государственные программы субъектов Российской Федерации.

12. Информация о расходах бюджета Республики Карелия на реализацию государственной программы представляется с распределением средств по главным распорядителям средств бюджета Республики Карелия, подпрограммам и основным мероприятиям (мероприятиям) государственной программы (подпрограмм), а также по годам реализации государственной программы и подпрограмм по форме приложения 6 к настоящим Методическим указаниям.

В состав финансового обеспечения государственной программы включаются средства на содержание аппаратов органов государственной власти Республики Карелия в соответствии с Перечнем. Указанные расходы подлежат отражению в составе отдельного основного мероприятия «Обеспечение реализации государственной программы», не входящего в состав подпрограмм.

Объемы финансового обеспечения государственной программы на очередной финансовый год и плановый период указываются в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, утвержденных законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период, на период после планового – в соответствии с предельными объемами расходов на реализацию государственной программы, включенными в утвержденный Правительством Республики Карелия бюджетный прогноз Республики Карелия на долгосрочный период.

При ежегодной корректировке финансового обеспечения государственной программы в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях его приведения в соответствие с законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период значения плановых показателей за отчетный период не изменяются.

В случае привлечения средств федерального бюджета и внебюджетных источников на реализацию основных мероприятий (мероприятий) государственной программы (подпрограмм) информация о средствах федерального бюджета и внебюджетных источниках, которые предполагается использовать в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) государственной программы, с указанием направлений их использования приводится в приложении 7 к настоящим Методическим указаниям.

13. В паспорте государственной программы и паспортах подпрограмм следует отражать объем финансового обеспечения за счет бюджета Республики Карелия в соответствии с приложением 22 к настоящим Методическим указаниям в разрезе следующих источников:

- за счет средств бюджета Республики Карелия;
- за счет целевых безвозмездных поступлений в бюджет Республики Карелия.

Средства местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов и прочих внебюджетных источников в паспорте государственной программы и паспортах подпрограмм не отражаются.

14. Перечень и характеристики основных мероприятий (мероприятий) государственной программы (подпрограмм), сроки их реализации и ожидаемые результаты отражаются по форме приложения 2 к настоящим Методическим указаниям.

Набор основных мероприятий, ведомственных целевых и иных программ, включенных в государственную программу, должен быть необходимым и достаточным для достижения целей государственной программы (целей и задач подпрограммы) с учетом реализации предусмотренных в рамках подпрограммы мер государственного и правового регулирования.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы (государственной программы в случае отсутствия подпрограмм).

Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели (задачи) подпрограммы (государственной программы в случае отсутствия подпрограмм).

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы (государственной программы).

Масштаб основного мероприятия (мероприятия) должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения государственной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию государственных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации государственной программы, и другие).

Работа по формулировке основных мероприятий должна осуществляться с учетом их последующего отражения в законе Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период, а также включения в перечень кодов целевых статей классификации расходов бюджета Республики Карелия.



15. Нумерация основных мероприятий (мероприятий) пятизначная и имеет следующую структуру: первая цифра – это порядковый номер подпрограммы, в случае отсутствия подпрограмм первая цифра не проставляется и номер основного мероприятия (мероприятия) имеет четырехзначную структуру;

вторая цифра – это порядковый номер цели подпрограммы (в случае отсутствия подпрограмм – порядковый номер цели государственной программы);

третья цифра – это порядковый номер задачи подпрограммы (государственной программы) в рамках цели;

четвертая цифра – это порядковый номер основного мероприятия в рамках задачи;

пятая цифра – это порядковый номер мероприятия в рамках основного мероприятия.

16. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов государственной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов Республики Карелия приводятся по форме приложения 4 к настоящим Методическим указаниям.

17. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях результатов государственной программы и подпрограмм с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приводится по форме приложения 1 или 1а к настоящим Методическим указаниям.

В состав целевых индикаторов и показателей результатов включаются показатели, характеризующие достижение целей и решение задач в соответствующих сферах, утвержденные документами стратегического планирования Республики Карелия.

Количество целевых индикаторов и показателей результатов формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач государственной программы.

Предлагаемый целевой индикатор (показатель результата) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (задачи) государственной программы (цели (задачи) подпрограммы государственной программы). В качестве наименования показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Целевые индикаторы и показатели результатов должны соответствовать требованиям, установленным Порядком, а также следующим требованиям:

адекватность (целевой индикатор (показатель результата) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи государственной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации государственной программы (подпрограмм));

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников государственной программы к искажению результатов реализации государственной программы);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации государственной программы (подпрограммы));

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В случае несоответствия целевых значений показателей (индикаторов) государственной программы целевым значениям показателей (индикаторов), установленным в документах стратегического планирования, а также при планировании сохранения текущих значений показателей (индикаторов) либо ухудшения значений показателей (индикаторов) в ходе реализации государственной программы

в составе обосновывающих материалов представляется отдельное обоснование предлагаемых значений показателей (индикаторов) государственной программы.

При внесении изменений в государственную программу плановые значения показателей (индикаторов) за отчетный период не изменяются.

18. Нумерация целевых индикаторов (показателей результатов) пятизначная и имеет следующую структуру:

первая цифра – это порядковый номер цели государственной программы;

вторая цифра – это номер подпрограммы;

третья цифра – это порядковый номер цели подпрограммы;

четвертая цифра – это порядковый номер задачи подпрограммы (государственной программы) в рамках цели;

пятая цифра – это порядковый номер целевого индикатора (показателя результатов).

19. В случае если государственной программой предусмотрено предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, то она также содержит сведения в разрезе муниципальных образований по форме приложения 8 к настоящим Методическим указаниям.

### **III. Обосновывающие материалы, представляемые с проектом государственной программы**

20. При подготовке проекта государственной программы дополнительно разрабатываются следующие обосновывающие материалы:

1) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Республики Карелия, которая включает характеристику итогов реализации государственной политики в указанной сфере, основные показатели ее развития;

2) прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Республики Карелия, содержащий описание планируемых макроэкономических показателей по итогам реализации государственной программы, а также прогноз конечных результатов, характеризующих (в зависимости от специфики государственной программы) изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

При разработке прогноза развития сферы реализации государственной программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития Республики Карелия, стратегические документы в сфере реализации государственной программы и текущее состояние сферы реализации государственной программы;

3) описание рисков реализации государственной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное, приводящее к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации государственной программы не менее чем на 20% от планового уровня влияние на сроки и результаты реализации государственной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственной программы не могут оказать непосредственного влияния.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации государственной программы могут приводиться мероприятия, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг, оценку влияния рисков и внешних факторов, минимизацию их негативного влияния;

4) обоснование набора подпрограмм, долгосрочных целевых программ, включающее обоснование их вклада в достижение целей государственной программы, а также основных мероприятий, включающее обоснование выбора пути решения проблемы (с учетом различных альтернативных вариантов) и состава основных мероприятий;

5) описание мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы.

В случае использования налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов – обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов государственной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации.

Описание мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы приводится в виде оценки применения мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы по форме приложения 3 к настоящим Методическим указаниям.

Если результаты введения мер государственного регулирования приводят к выпадающим доходам бюджета Республики Карелия, то приводится финансовая оценка указанных мер;

6) обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию государственной программы, а также оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансового обеспечения на значения целевых индикаторов (показателей результатов) государственной программы (подпрограмм),

в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий государственной программы (подпрограмм).

Вместе с проектом государственной программы представляются материалы, содержащие обоснование потребности в финансовом обеспечении, за исключением мероприятий долгосрочных целевых программ, а также объектов капитального строительства, не включенных в целевые программы, в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Республики Карелия и порядок планирования бюджетных ассигнований.

В составе обоснования финансового обеспечения реализации государственной программы приводятся пояснения по определению приоритетов при распределении бюджетных ассигнований между подпрограммами, ведомственными целевыми программами и основными мероприятиями.

Объем бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на исполнение публичных нормативных обязательств и выплат, осуществляемых за счет средств бюджета Республики Карелия государственными внебюджетными фондами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отдельным категориям граждан, обосновывается согласно приложениям 12, 13, 14 к настоящим Методическим указаниям.

В случае выделения бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в соответствии с решениями Главы Республики Карелия или Правительства Республики Карелия вместе с проектом государственной программы представляются реквизиты указанных решений (номер и дата постановления Правительства Республики Карелия, поручения Главы Республики Карелия);

7) в случае участия муниципальных образований в Республике Карелия в разработке и реализации государственной программы представляются:

– информация о наличии аналогичных муниципальных программ (подпрограмм) и перечне реализуемых ими мероприятий;

– сведения о предусмотренных в местных бюджетах средствах на реализацию аналогичных муниципальных программ (подпрограмм), обязательствах муниципального образования о финансовом обеспечении муниципальной программы на весь период ее действия;

8) в случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития Республики Карелия приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, региональных составляющих национальных проектов, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия, – информация об указанных проектах и программах, в том числе паспорта региональных составляющих национальных проектов;

9) в случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития Республики Карелия инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия, представляется информация об указанных проектах по форме приложения 5 к настоящим Методическим указаниям;

10) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей результатов (индикаторов) государственной программы представляются:

– если целевой индикатор (показатель результата) определяется исходя из данных государственного статистического наблюдения – по форме приложения 9 к настоящим Методическим указаниям;

– если целевой индикатор (показатель результата) рассчитывается по определенной методике (формуле) – по форме приложения 10 к настоящим Методическим указаниям. Указанная форма подлежит утверждению ответственным исполнителем после утверждения государственной программы (изменений в государственную программу).

Целевые индикаторы (показатели результатов) должны иметь запланированные по годам количественные значения, которые должны рассчитываться:

по методикам, приведенным в обосновывающих материалах к государственной программе;

на основе данных государственного статистического наблюдения.

Для целевого индикатора (показателя результата) указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату).

Определение целевого индикатора (показателя результата) должно содержать характеристику разреза наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности (ОКВЭД)).

При территориальном разрезе наблюдение осуществляется в разрезе муниципальных образований, при ведомственном – в разрезе органов исполнительной власти.

Алгоритм формирования показателя представляет собой формулу исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. Пояснения к показателю могут включать текст методики сбора

и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению. Сведения о порядке сбора данных приводятся в разрезе базовых показателей;

11) оценку планируемой эффективности реализации государственной программы, которая основывается на оценке планируемого вклада результатов государственной программы в социально-экономическое развитие Республики Карелия. При оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации государственной программы может приводиться оценка влияния реализации государственной программы на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе оценка дополнительного прироста рабочих мест; оценка ускорения темпов роста производства и роста производительности труда; оценка изменения параметров качества жизни населения; оценка финансово-экономических последствий реализации государственной программы;

12) перечень документов стратегического планирования Российской Федерации и Республики Карелия в соответствующей сфере с указанием их реквизитов;

13) основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации государственной программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств (при необходимости).

21. При внесении изменений в государственную программу представляются обосновывающие материалы, касающиеся изменений.

22. Одновременно с проектом государственной программы в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия и Министерство финансов Республики Карелия представляются:

1) перечень приложений и обосновывающих материалов к государственной программе;

2) результаты рассмотрения проекта государственной программы на заседании общественного совета ответственного исполнителя;

3) заключение Законодательного Собрания Республики Карелия в случае направления им такого заключения на проект государственной программы (изменений в государственную программу) ответственному исполнителю;

4) заключение Контрольно-счетной палаты Республики Карелия на проект государственной программы, проект изменений в государственную программу, за исключением проектов изменений в государственную программу, не затрагивающих цели и конечные результаты государственной программы;

5) информация об устранении замечаний, указанных в заключении Контрольно-счетной палаты Республики Карелия.

#### **IV. Планирование реализации государственной программы**

23. Реализация государственной программы осуществляется в соответствии с планом реализации государственной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год с использованием автоматизированной системы планирования и анализа исполнения бюджета Республики Карелия. План реализации формируется согласно приложению 11 к настоящим Методическим указаниям.

24. В план реализации государственной программы подлежат включению все основные мероприятия (мероприятия) государственной программы, а также входящие в ее состав долгосрочные целевые программы, предлагаемые к реализации в очередном финансовом году.

Показатели непосредственных результатов основных мероприятий (мероприятий) государственной программы не должны дублировать показатели результатов задач, на решение которых они направлены.

Если в состав основного мероприятия входят мероприятия, показатели непосредственного результата указываются только для мероприятий.

Количество мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, не должно быть менее двух.

В состав основных мероприятий, реализуемых в течение двух и более лет, включаются мероприятия с показателями непосредственных результатов, позволяющими оценить промежуточные итоги выполнения основных мероприятий.

Сроки начала реализации и окончания реализации основных мероприятий (мероприятий) подлежат детализации до конкретных дат.

#### **V. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей, участников и исполнителей мероприятий государственной программы**

25. Ответственный исполнитель:

– обеспечивает разработку государственной программы и обосновывающих материалов, представляемых с проектом государственной программы, обобщение предложений соисполнителей и участни-

ков по внесению изменений в государственную программу, согласование государственной программы (изменений в государственную программу) с соисполнителями, участниками и внесение в установленном порядке в Правительство Республики Карелия;

- формирует структуру государственной программы, а также перечень соисполнителей и участников государственной программы;

- утверждает план реализации государственной программы;

- утверждает методику расчета целевых индикаторов (показателей результата) по форме приложения 10 к настоящим Методическим указаниям;

- организует реализацию государственной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации государственной программы, принимает решение о внесении изменений в государственную программу в соответствии с установленными Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей государственной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- предоставляет по запросу Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия, Министерства финансов Республики Карелия сведения о реализации государственной программы;

- проводит оценку эффективности реализации государственной программы в соответствии с Порядком;

- представляет информацию для расчета результативности операционной работы ответственного исполнителя с государственной программой;

- запрашивает у соисполнителей государственной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета;

- готовит годовой отчет и представляет его в соответствии с Порядком;

- вносит в автоматизированной системе планирования и анализа исполнения бюджета Республики Карелия (далее – АИС «Бюджет») актуальные данные по государственной программе; квартальным и годовому отчетам; несет ответственность за достоверность и своевременность внесенных данных.

#### 26. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), подготовку и направление на согласование ответственному исполнителю предложений по внесению изменений в государственную программу с пояснительной запиской и обосновывающие материалы, согласование в установленные сроки проекта государственной программы (изменений в государственную программу) с участниками государственной программы и исполнителями мероприятий курируемой подпрограммы;

- осуществляют реализацию подпрограммы (подпрограмм) государственной программы в рамках своей компетенции;

- запрашивают у участников государственной программы и исполнителей мероприятий информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки отчетности по государственной программе;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия, Министерства финансов Республики Карелия, а также отчет о ходе реализации мероприятий государственной программы;

- вносят в части своей компетенции в АИС «Бюджет» актуальные данные по государственной программе; квартальным и годовому отчетам; несут ответственность за достоверность и своевременность внесенных данных.

#### 27. Участники и исполнители мероприятий:

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке государственной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

- готовят и направляют на согласование ответственному исполнителю и соисполнителю предложения по внесению изменений в государственную программу с пояснительной запиской и обосновывающие материалы;

- осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) государственной программы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия и Министерства финансов Республики Карелия, а также отчет о ходе реализации мероприятий государственной программы;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки ежеквартального и годового отчета.

## **VI. Внесение в государственную программу изменений, направленных на продление срока ее реализации**

28. В случае внесения изменений в государственную программу, предполагающих продление срока ее реализации, целесообразно выделение следующих этапов реализации государственной программы:

1-й этап – период, предшествующий очередному финансовому году;

2-й этап – период начиная с очередного финансового года до конца реализации государственной программы.

29. Этапы реализации государственной программы могут быть дополнительно детализированы (при необходимости).

30. В случае внесения изменений в государственную программу, предполагающих продление срока ее реализации, текстовая часть государственной программы дополняется отдельным разделом, описывающим итоги реализации государственной программы за период, предшествующий очередному финансовому году, в соответствии с пунктом 9 настоящих Методических указаний.

31. В случае внесения изменений в государственную программу, предполагающих продление срока ее реализации, приложения к государственной программе и обосновывающие материалы, формируются начиная с очередного финансового года.

32. В случае внесения изменений в государственную программу, предполагающих продление срока ее реализации, объем финансового обеспечения реализации государственной программы в паспорте государственной программы отражается в соответствии с приложением 23 к настоящим Методическим указаниям.

33. В случае внесения изменений в государственную программу, предполагающих продление срока ее реализации, объем финансового обеспечения в паспортах подпрограмм отражается начиная с очередного финансового года.

## **VII. Мониторинг реализации государственной программы**

34. Мониторинг реализации государственной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации государственной программы от запланированного.

35. Мониторинг реализации государственной программы осуществляется ответственным исполнителем по итогам 1 полугодия и 9 месяцев отчетного года.

36. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками государственной программы составляет и представляет в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия и Министерство финансов Республики Карелия внесенные в автоматизированную систему планирования и анализа исполнения бюджета Республики Карелия отчеты по исполнению плана реализации государственной программы по состоянию на:

1 июля – до 25 июля текущего года;

1 октября – до 25 октября текущего года.

Форма отчета по исполнению плана реализации государственной программы установлена в приложении 21 к настоящим Методическим указаниям.

## **VIII. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности государственной программы**

37. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками государственной программы составляет годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности государственной программы (далее – годовой отчет) и вносит его в автоматизированную систему планирования и анализа исполнения бюджета Республики Карелия.

38. Ответственный исполнитель обеспечивает соответствие данных годового отчета, внесенных в АИС «Бюджет», и годового отчета на бумажном носителе, представленного в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия и Министерство финансов Республики Карелия.

39. Годовой отчет содержит:

1) сведения об основных результатах реализации государственной программы за отчетный год, включая сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов (показателей результатов) и сведения об основных мероприятиях (мероприятиях), выполненных и не выполненных в установленные сроки с указанием причин;

2) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации государственной программы;

3) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию мероприятий;

4) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу;

5) оценку эффективности реализации государственной программы и информацию для расчета результативности операционной работы ответственного исполнителя с государственной программой за отчетный период.

40. В случае отсутствия на отчетную дату данных, характеризующих достижение плановых значений целевых индикаторов (показателей результатов, непосредственных результатов), в годовом отчете указывается обоснованная оценка их значений с приложением расчетов.

41. К отчету прилагается информация согласно приложениям 15, 16, 17, 18, 19, 20 к настоящим Методическим указаниям, сформированная в АИС «Бюджет».

42. Анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации государственной программы, в случае отклонений от плановой динамики реализации государственной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры государственной программы, включает предложения по дальнейшей реализации государственной программы и их обоснование.

43. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в государственную программу, должна содержать наименования и реквизиты соответствующих нормативных актов.

44. Оценка эффективности реализации государственной программы за отчетный период проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности государственных программ Республики Карелия, утвержденной Порядком, и представляется в составе отчета по форме, установленной приложением 19 к Методическим указаниям.

45. Информация для расчета результативности операционной работы ответственного исполнителя с государственной программой по форме, установленной приложением 20 к Методическим указаниям.

#### **IX. Подготовка Сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ**

46. В целях подготовки Сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ в АИС «Бюджет» формируется аналитическая информация по формам приложений 24, 25, 26, 27, 28, 29 к Методическим указаниям.

В состав Сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ включаются текстовая часть в соответствии с Порядком и приложениями по формам приложений 26, 27, 28, 29 к Методическим указаниям, сформированные в АИС «Бюджет», а также (при необходимости) иные аналитические материалы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**СВЕДЕНИЯ**  
**о показателях (индикаторах) государственной программы, подпрограмм, долгосрочных целевых программ и их значениях**

№ п/п<sup></sup>	Наименование цели (задачи)	Целевой индикатор (показатель результата) (наименование)	Ед. измерения	Значения индикаторов (показателей)					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к очередному, %	
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственная программа										
...	Цель	Целевой индикатор								
Подпрограмма 1										
...	Цель	Целевой индикатор								
...	Задача	Показатель результата	...							
Долгосрочная целевая программа 1										
...	Цель	Целевой индикатор								
	Задача	Показатель результата								
		Показатель эффективности 1								
		Показатель эффективности 2								

<sup></sup> Нумерация целевых индикаторов (показателей результатов) приводится в соответствии с пунктом 18 Межгосударственных указаний (при заполнении через автоматизированную систему проставляется автоматически).



**СВЕДЕНИЯ**  
**о показателях (индикаторах) государственной программы и их значениях**  
**для государственных программ, в состав которых не входят подпрограммы**

№ п/п <sup>&lt;1&gt;</sup>	Наименование цели (задачи)	Целевой индикатор (показатель результата) (наименование)	Ед. измерения	Значения индикаторов (показателей)					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к очередному, %	
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственная программа										
...	Цель	Целевой индикатор								
...	Задача 1	Показатель результата								
...	Задача...	Показатель результата	...							

<sup><1></sup>Нумерация целевых индикаторов (показателей результатов) приводится в соответствии с пунктом 18 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему предоставляется автоматически).

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**об основных мероприятиях (мероприятиях) государственной программы**

№ п/п	Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия (мероприятия), ведомственной, региональной целевой программы, долгосрочной целевой программы	Исполнитель основного мероприятия (мероприятия) <sup>&lt;1&gt;</sup>	Срок			Ожидаемый результат по итогам реализации государственной программы	Информация о приоритетности основного мероприятия <sup>&lt;2&gt;</sup> (мероприятия)
			начала реализации	окончания реализации	5		
1	2	3	4	5	6	7	
Государственная программа							
	Цель 1						
	Задача 1 <sup>&lt;4&gt;</sup>						
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП <sup>&lt;4&gt;</sup> ) <sup>&lt;5&gt;</sup>						
Подпрограмма 1							



1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 2							
...							

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**СВЕДЕНИЯ  
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы**

№ п/п <sup>&lt;1&gt;</sup>	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Государственная программа				
Подпрограмма 1				
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП)				
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП)				
...				

<sup><1></sup> Нумерация основных мероприятий (мероприятий) приводится в соответствии с пунктом 15 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему представляется автоматически).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ПЕРЕЧЕНЬ  
бюджетных инвестиций в объекты государственной и муниципальной собственности**

№ п/п <sup>&lt;1&gt;</sup>	Наименование объекта	Вид собственности	Местонахождение объекта	Сметная стоимость (остаточная сметная стоимость по переходящим объектам) в ценах очередного года, тыс. рублей	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей		
					очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
...							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Объект 1, всего							
	За счет средств бюджета Республики Карелия							
	За счет средств местных бюджетов							
	...							
	Объект 2, всего							
	За счет средств бюджета Республики Карелия							
	За счет средств местных бюджетов							
	...							
	Подпрограмма 2							
	Объект 1, всего							
	За счет средств бюджета Республики Карелия							
	За счет средств местных бюджетов							
	...							

<1> Наименование объекта должно соответствовать наименованию объекта в Адресной инвестиционной программе Республики Карелия на соответствующий период.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации государственной программы за счет средств бюджета Республики Карелия (тыс. руб.)

Статус № п/п<1>	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной, региональной, долгосрочной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы<2> (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР<2>	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственная программа		<b>всего</b>	X	X	X	X				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		ответственный исполнитель государственной программы		X	X	X				
		соисполнитель I		X	X	X				
		...		X	X	X				
		<b>Всего</b>		X	X	X				
		ответственный исполнитель подпрограммы		X	X	X				
		соисполнитель I		X	X	X				
		...		X	X	X				
		ответственный исполнитель мероприятия								
		ответственный исполнитель мероприятия								
		государственный заказчик-координатор		X	X	X				
		государственный заказчик-координатор		X	X	X				

<1> Нумерация основных мероприятий (мероприятий) приводится в соответствии с пунктом 15 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему представляется автоматически).

<2> Допускается детализация до вида расходов классификации расходов бюджета либо до подгруппы видов расходов классификации расходов бюджета.

<3> Расходы отражаются с точностью до одного знака после запятой.



1	2	3	4	5	6	7
ДЦП 1		<b>всего</b>				
		бюджет Республики Карелия	средства бюджета РК, за исключением целевых федеральных средств			
			средства, поступающие в бюджет РК из федерального бюджета			
			безвозмездные поступления в бюджет РК от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ			
		бюджеты муниципальных образований				
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации				
		территориальные государственные внебюджетные фонды				

<1> Здесь и далее в таблице бюджет Республики Карелия указывается в соответствии с финансовым обеспечением реализации государственной программы Республики Карелия за счет средств бюджета Республики Карелия.

<2> Здесь и далее в таблице – субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предусмотренные в федеральном бюджете бюджету Республики Карелия (в случае отсутствия в федеральном бюджете прямого распределения межбюджетных трансфертов Республике Карелия на второй и дальнейший год реализации государственной программы допускается указание прогнозных значений).

<3> Здесь и далее в таблице юридические лица – акционерные общества с государственным участием, общественные, общественные, научные и иные организации.

<4> В случае отсутствия подпрограмм.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### СВЕДЕНИЯ о показателях (индикаторах) государственной программы в разрезе муниципальных образований

Муниципальное образование	Целевой показатель результативности предоставления субсидии, единица измерения<1>	Значение целевого показателя		
		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1 (задача 1)<2>				
	показатель 1			
	показатель 2			
	...			
Подпрограмма 2				
	показатель 1			
	показатель 2			

<sup><1></sup> Показатели устанавливаются с учетом Перечня расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Республики Карелия, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений.

<sup><2></sup> Для государственных программ, в которые не входят подпрограммы, указываются задачи.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### СВЕДЕНИЯ о показателях, включенных в федеральный план статистических работ, обеспечивающих получение сведений для характеристики результатов реализации государственной программы Республики Карелия

№ п/п <sup>&lt;1&gt;</sup>	Наименование показателя	Пункт Федерального плана статистических работ	Субъект официального статистического учета
1	2	3	4
...			

<sup><1></sup> Нумерация целевых индикаторов (показателей результатов) приводится в соответствии с пунктом 18 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему предоставляется автоматически).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

### УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя органа  
исполнительной власти, являющегося ответственным  
исполнителем государственной программы, \_\_\_\_\_ 20\_\_ год)

### СВЕДЕНИЯ о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) государственной программы, не входящих в состав данных официальной статистики

№ показателя <sup>&lt;1&gt;</sup>	Наименование показателя	Ответственный за сбор и представление информации <sup>&lt;2&gt;</sup>	Единица измерения	Периодичность, вид временной характеристики и разрез наблюдения <sup>&lt;3&gt;</sup>	Источник информации и индекс формы отчетности <sup>&lt;4&gt;</sup>	Охват единиц совокупности <sup>&lt;5&gt;</sup>	Алгоритм формирования показателя <sup>&lt;6&gt;</sup>	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 (основное мероприятие (мероприятие) <sup>&lt;7&gt;</sup>								



1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Показатель 1							
	Показатель 2							
Подпрограмма 2 (основное мероприятие (мероприятие))								
	Показатель 1							
	Показатель 2							
	...							

<1> Указывается из таблицы 1 приложения к государственной программе.

<2> Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты ответственного исполнителя.

<3> Указываются периодичность (ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в год), вид временной характеристики (на начало отчетного периода, за отчетный период и т. д.) и разрез наблюдения (ведомственный, территориальный).

<4> Указываются источник информации и индекс формы отчетности: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – одновременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать).

<5> Указывается доля единиц совокупности, охваченной наблюдением (сплошное наблюдение; выборочное наблюдение).

<6> Указывается формула исчисления показателя.

<7> В случае отсутствия подпрограмм.



<1> Формулировка основного мероприятия указывается в соответствии с приложением 2 к государственной программе.  
 <2> Информация о приоритетности основного мероприятия (мероприятия) указывается в соответствии с Порядком (1 – основное мероприятие осуществляется в рамках исполнения указов Президента Российской Федерации; 2 – основное мероприятие осуществляется в рамках приоритетных проектов (программ) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации и (или) региональных составляющих национальных проектов; 3 – основное мероприятие осуществляется в рамках федеральной целевой программы «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года»; 4 – основное мероприятие реализуется с привлечением субсидий из федерального бюджета; 5 – иное основное мероприятие (мероприятие). При наличии у одного основного мероприятия (мероприятия) нескольких статусов (1 – 4) используется высший.  
 <3> Нумерация основных мероприятий (мероприятий) приводится в соответствии с пунктом 15 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему представляется автоматически).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12

**Расчет объемов  
 бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на исполнение публичных нормативных обязательств  
 Республики Карелия по государственной программе Республики Карелия**

№ п/п	Наименование	Нормативный акт	Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр, Цср, Вр)	Показатели	Годы			
					очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Размер выплаты (тыс. руб./чел.)				
				Оценка численности получателей (чел.)				
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <sup>&lt;1&gt;</sup> (тыс. руб.)				

<1> ПНО – публичное нормативное обязательство.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 13

**Расчет объемов  
 бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, за исключением публичных нормативных обязательств Республики Карелия, осуществляемых за счет средств бюджета Республики Карелия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации  
 по государственной программе Республики Карелия**

№ п/п	Наименование	Нормативный акт	Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр, Цср, Вр)	Показатели	Годы			
					очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Размер выплаты (тыс. руб./чел.)				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Оценка численности получателей (чел.)				
				Объем бюджетных ассигнований на предоставление мер социальной поддержки (тыс. руб.)				

## ПРИЛОЖЕНИЕ 14

**Расчет объемов  
бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, осуществляемых за счет субвенций из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований Республики Карелия в соответствии с действующим законодательством Республики Карелия по государственной программе Республики Карелия**

№ п/п	Наименование	Нормативный акт	Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр, Цср, Вр)	Показатели	Годы			
					очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Расходы на 1-го получателя (тыс. руб./чел.)				
				Оценка численности получателей (чел.)				
				Объем бюджетных ассигнований на предоставление мер социальной поддержки (тыс. руб.)				

**СВЕДЕНИЯ**  
о достижении значений показателей (индикаторов) государственной программы Республики Карелия  
за \_\_\_\_\_ год

№ п/п <sup>&lt;1&gt;</sup>	Целевой индикатор (показатель результата) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) государственной программы, подпрограммы государственной программы		отчетный год	отклонение	Краткое обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (в случае недостижения планового значения)
			год, предшествующий отчетному <sup>&lt;2&gt;</sup>	год, отчетный			
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа							
...	Целевой индикатор						
...	...						
...	...						
Подпрограмма государственной программы							
...	Целевой индикатор						
...	Показатель результата						
...	...						
Долгосрочная целевая программа							
...	Целевой индикатор						
...	Показатель результата						
...	Показатели эффективности						

<sup><1></sup> Нумерация целевых индикаторов (показателей результатов) приводится в соответствии с пунктом 18 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему представляется автоматически).

<sup><2></sup> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

### СВЕДЕНИЯ о степени выполнения основных мероприятий (мероприятий) государственной программы

(наименование государственной программы) за \_\_\_\_\_ год

(наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной, региональной, долгосрочной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Исполнитель основного мероприятия (исполнитель мероприятия в рамках основного мероприятия)	Информация о приоритетности основного мероприятия (мероприятия) <=>	Плановый срок		Фактический срок		Результаты					Проблемы реализации мероприятий	
				начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	наименование	единица измерения	значения плановое	значения достигнута	отклонение, + - %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Подпрограмма 1 (задача 1) <1>													
	Основное мероприятие 1 (мероприятие, ВЦП, РЦП)													
	Основное мероприятие 2													
	...													
	Подпрограмма 2													
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП)													
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП)													
	...													
	ДЦП 1													
	...													

<1> Для государственных программ, в которых не входят подпрограммы, указываются задачи.

<=> Информация о приоритетности основного мероприятия (мероприятия) указывается в соответствии с Порядком (1 – основное мероприятие осуществляется в рамках исполнения указов Президента Российской Федерации; 2 – основное мероприятие осуществляется в рамках приоритетных проектов (программ) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации и (или) региональных составляющих национальных проектов; 3 – основное мероприятие осуществляется в рамках федеральной целевой программы «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года»; 4 – основное мероприятие реализуется с привлечением субсидий из федерального бюджета; 5 – иное основное мероприятие (мероприятие). При наличии у одного основного мероприятия (мероприятия) нескольких статусов (1 – 4) используется высший.

<=> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических и (или) недостижении плановых значений показателей непосредственных результатов приводится краткое описание проблем, при отсутствии отклонений указывается «нет».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 17

**ОТЧЕТ**  
**об использовании бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на реализацию государственной программы**  
**Республики Карелия (тыс. руб.)**

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной, региональной, долгосрочной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы за год, (тыс. руб.)			
			ГРБС	Р3 Пр	ЦСР	ВР	утверждено государственной программой	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	исполнено	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Государственная программа		<b>всего</b>	X	X	X	X				
			ответственный исполнитель государственной программы		X	X				
			соисполнитель 1		X	X				
		...		X	X					
Подпрограмма 1		<b>всего</b>		X	X	X				
			ответственный исполнитель подпрограммы		X	X				
			соисполнитель 1		X	X				
		...		X	X					
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП) <1>		исполнитель основного мероприятия (мероприятия, ВЦП, РЦП)								
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП)		исполнитель основного мероприятия (мероприятия, ВЦП, РЦП)								
...										
ДЦП 1 (всего)		государственный заказчик-координатор		X	X	X				
ДЦП 2 (всего)		государственный заказчик-координатор		X	X	X				

<1> Нумерация основных мероприятий (мероприятий) приводится в соответствии с пунктом 15 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему представляется автоматически).

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о расходах бюджета Республики Карелия, бюджетов муниципальных образований и юридических лиц на реализацию целей государственной программы Республики Карелия (тыс. руб.)**

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной, региональной, долгосрочной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов <sup>&lt;1&gt;</sup>	Фактические расходы <sup>&lt;2&gt;</sup>
1	2	3	4	5
Государственная программа	2	<b>всего</b>		
		бюджет Республики Карелия	средства бюджета РК, за исключением целевых федеральных средств	
			средства, поступающие в бюджет РК из федерального бюджета	
			безвозмездные поступления в бюджет РК от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ	
		бюджеты муниципальных образований		
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		
		территориальные государственные внебюджетные фонды		
		юридические лица		
		<b>всего</b>		
		бюджет Республики Карелия	средства бюджета РК, за исключением целевых федеральных средств	
	средства, поступающие в бюджет РК из федерального бюджета			
	безвозмездные поступления в бюджет РК от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ			
бюджеты муниципальных образований				
государственные внебюджетные фонды Российской Федерации				
территориальные государственные внебюджетные фонды				
юридические лица				
...				



1	2	3	4	5
ДЦП 1		<p><b>всего</b></p> <p>бюджет Республики Карелия</p> <p>средства бюджета РК, за исключением целевых федеральных средств</p> <p>средства, поступающие в бюджет РК из федерального бюджета</p> <p>безвозмездные поступления в бюджет РК от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ</p> <p>бюджеты муниципальных образований</p> <p>государственные внебюджетные фонды Российской Федерации</p> <p>территориальные государственные внебюджетные фонды</p>		
...				

<1> В соответствии с государственной программой.

<2> Кассовые расходы бюджета Республики Карелия, бюджетов муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов и фактические расходы юридических лиц.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 19

**ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
реализации и оценки эффективности государственной программы  
за \_\_\_\_ год (по данным АИС «Бюджет»)**

№ п/п	Наименование характеристики	Запланировано государственной программой	Выполнено в полном объеме	%<1>	Степень выполнения<2>
1	2	3	4	5	6
	Достижение целевых индикаторов, показателей результатов, показателей непосредственных результатов<3>				
1.	Целевые индикаторы государственной программы				
2.	Целевые индикаторы подпрограмм				
3.	Показатели результатов подпрограмм				
4.	Показатели результатов для государственных программ, реализуемых без выделения подпрограмм				
5.	Основные мероприятия (мероприятия), всего				
6.	Основные мероприятия (мероприятия), реализуемые в рамках исполнения указов Президента Российской Федерации				

1	2	3	4	5	6
7.	Основные мероприятия (мероприятия), осуществляемые в рамках реализации приоритетных проектов (программ) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации и (или) региональных составляющих национальных проектов				
8.	Основные мероприятия (мероприятия), реализуемые в рамках федеральной целевой программы «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года»				
9	Основные мероприятия (мероприятия), реализуемые с привлечением субсидий из федерального бюджета				
10.	Иные основные мероприятия (мероприятия)				
Финансовое обеспечение государственной программы <sup>&lt;4&gt;</sup>					
12.	Объем финансового обеспечения, всего, тыс. рублей			X	X
13.	в том числе средства бюджета Республики Карелия, за исключением целевых федеральных средств			X	X
14.	средства, поступающие в бюджет Республики Карелия из федерального бюджета			X	X
15.	безвозмездные поступления в бюджет Республики Карелия от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ			X	X
16.	бюджеты муниципальных образований			X	X
17.	внебюджетные фонды			X	X
18.	иные источники (средства юридических и физических лиц)			X	X
Эффективность реализации государственной программы и подпрограмм					
19.	подпрограмма 1	X		X	X
20.	подпрограмма 2	X		X	X
21.	...			X	X
22.	государственная программа	X		X	X
Результативность операционной работы ответственного исполнителя с государственной программой					
23.					

<sup><1></sup> 5 = 4/3 x 100%.

<sup><2></sup> Рассчитывается автоматически в АИС «Бюджет».

<sup><3></sup> Для целевых индикаторов, показателей результатов и показателей непосредственных результатов «достигнуто» означает, что плановое значение индикатора (показателя) достигнуто в полном объеме.

<sup><4></sup> Запланированный объем финансового обеспечения указывается в соответствии с государственной программой.

**ИНФОРМАЦИЯ  
о результативности операционной работы ответственного исполнителя с государственной программой за \_\_\_ год**

Наименование критерия	Информация ответственного исполнителя
Дата внесения изменений в государственную программу в соответствии с требованиями бюджетного законодательства по приведению государственной программы в соответствие с законом о бюджете на текущий финансовый год и плановый период	
Дата отправки годового отчета за отчетный год	
Дата отправки отчета об исполнении плана реализации по состоянию на 1 июля отчетного года	
Дата отправки отчета об исполнении плана реализации по состоянию на 1 октября отчетного года	
Оценка среднего отклонения фактических значений показателей от плановых, рассчитанная в соответствии с Методикой оценки эффективности государственных программ Республики Карелия, рассчитанная в АИС «Бюджет»	
Значение операционной эффективности работы ответственного исполнителя с государственной программой <sup>&lt;1&gt;</sup>	
Уровень результативности операционной работы <sup>&lt;2&gt;</sup>	

<sup><1></sup> Рассчитывается в автоматизированном режиме в АИС «Бюджет».

<sup><2></sup> Рассчитывается в автоматизированном режиме в АИС «Бюджет».



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Мероприятие													
...													
Итого по государственной программе		X	X	X	X	X	X	X	X				
в том числе		X	X	X	X	X	X	X	X				
Ответственный исполнитель		X	X	X	X	X	X	X	X				
Соисполнитель 1		X	X	X	X	X	X	X	X				
Соисполнитель 2		X	X	X	X	X	X	X	X				

Исполнитель Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Информация о приоритетности основного мероприятия (мероприятия) указывается в соответствии с Порядком (1 – основное мероприятие осуществляется в рамках исполнения указов Президента Российской Федерации; 2 – основное мероприятие осуществляется в рамках приоритетных проектов (программ) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации и (или) региональных составляющих национальных проектов; 3 – основное мероприятие осуществляется в рамках федеральной целевой программы «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года»; 4 – основное мероприятие реализуется с привлечением субсидий из федерального бюджета; 5 – иное основное мероприятие (мероприятие). При наличии у одного основного мероприятия (мероприятия) нескольких статусов (1 – 4) используется высший.

<2> Указывается в соответствии с формой приложения 2 к Методическим указаниям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

**ФОРМА**  
**отражения объема финансового обеспечения за счет бюджета Республики Карелия**  
**в паспорте государственной программы (подпрограммы)**

Объем финансового обеспечения государственной программы	Год	Всего, тыс. рублей	В том числе:	
			за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет целевых безвозмездных поступлений в бюджет Республики Карелия
1-й год реализации				
2-й год реализации				
....				
Итого				

**ФОРМА**  
**отражения объема финансового обеспечения за счет бюджета Республики Карелия в паспорте государственной программы**  
**(в случае продления срока реализации государственной программы)**

Объем финансового обеспечения государственной программы	Год	Всего, тыс. рублей	В том числе	
			за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет целевых безвозмездных поступлений в бюджет Республики Карелия
Годы реализации 1 этапа государственной программы				
очередной финансовый год				
1-й год планового периода				
2-й год планового периода				
...				
<b>Итого</b>				

**СВЕДЕНИЯ**  
**о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей результатов**  
**в разрезе государственных программ Республики Карелия за \_\_\_ год (по данным АИС «Бюджет»)**

№ п/п	Целевой индикатор (показатель результата) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) государственной программы, подпрограммы государственной программы		Обоснование ответственным исполнителем (соисполнителем) отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года в случае недостижения планового значения	
			план	факт отклонение, + - %		
1	2	3	5	6	7	8
Государственная программа 1						
...	Целевой индикатор					
...	Показатель результата <1>					
Подпрограмма государственной программы						
	Целевой индикатор (показатель результата)					

1	2	3	5	6	7	8
...	Целевой индикатор					
...						

Долгосрочная целевая программа

Государственная программа 2

<1> Для государственных программ, реализуемых без выделения подпрограмм.

ПРИЛОЖЕНИЕ 25

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей результатов государственных программ  
Республики Карелия за \_\_\_ год по информации ответственных исполнителей (по данным АИС «Бюджет»)**

1	2	Государственная программа 1		Государственная программа 2		Итого по государственному программ
		3	4	5	6	
Количество целевых индикаторов государственной программы	запланировано					
	выполнено					
	%					
Количество показателей результатов для государственных программ, в состав которых не входят подпрограммы	запланировано					
	выполнено					
	%					
Количество целевых индикаторов и показателей результатов подпрограмм	запланировано					
	выполнено					
	%					
Количество основных мероприятий (мероприятий), всего, в отчетном году	запланировано					
	выполнено					
	%					
Количество основных мероприятий (мероприятий), имеющих статус «приоритетных» в отчетном году	запланировано					
	выполнено					
	%					





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Государственная программа 2																						
...																						
Итого по государственным программам																						

## ПРИЛОЖЕНИЕ 27

**Данные об использовании  
бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение государственных программ за \_\_\_\_ год  
по информации Министерства финансов Республики Карелия**

		<i>(тыс. рублей)</i>																			
№ п/п	Наименование государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов	Фактически исполнено	%																
1.	Государственная программа 1	всего																			
		за счет средств бюджета Республики Карелия																			
		за счет целевых безвозмездных поступлений в бюджет Республики Карелия																			
2.	Государственная программа 2	всего																			
		за счет средств бюджета Республики Карелия																			
		за счет целевых безвозмездных поступлений в бюджет Республики Карелия																			
	...																				
	Итого по государственным программам																				

## ПРИЛОЖЕНИЕ 28

**Оценочная таблица  
по результатам оценки эффективности реализации государственных программ Республики Карелия  
за \_\_\_\_ год (по данным АИС «Бюджет»)**

№ п/п	Наименование государственной программы	Численное значение оценки эффективности реализации государственной программы	Уровень эффективности реализации государственной программы
1	2	3	4
1.	Государственная программа 1		

1	2	3	4
2.	Государственная программа 2		
3.	...		
4.	...		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 29

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ  
результативности операционной работы ответственных исполнителей с государственными программами  
за \_\_\_ год (по данным АИС «Бюджет»)**

№ п/п	Наименование государственной программы	Значение операционной эффективности работы ответственного исполнителя с государственной программой	Уровень результативности операционной работы
1.	Государственная программа 1		
2.	Государственная программа 2		
3.	...		
4.	...		

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

12 сентября 2019 г.

№ 531

г. Петрозаводск

**2046 О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Республики Карелия**

В соответствии с подпунктом «е» пункта 21 статьи 1 Федерального закона от 2 августа 2019 года № 307-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в целях совершенствования межбюджетных отношений» приказываю:

Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 5 апреля 2010 года № 147 «Об утверждении порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) местным бюджетам» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 4, ст. 457);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 11 июня 2010 года № 297 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 05.04.2010 № 147 «Об утверждении порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) местным бюджетам» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 7, ст. 918);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 30 марта 2011 года № 118 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 5 апреля 2010 года № 147» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 4, ст. 621);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 29 февраля 2016 года № 61 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 5 апреля 2010 года № 147» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 3, ст. 676);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 7 апреля 2017 г. № 155 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 5 апреля 2010 года № 147» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 4, ст. 790);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 21 февраля 2018 года № 85 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 5 апреля 2010 года № 147» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 2, ст. 455);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 22 марта 2018 года № 131 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 5 апреля 2010 года № 147» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 3, ст. 654);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 13 мая 2019 года № 242 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 5 апреля 2010 года № 147» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2019, 14 мая, № 1001201905140002).

И. о. Министра

В. В. РОМАНОВА

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

10 сентября 2019 г.

№ 525

г. Петрозаводск

**2047 О сроках и порядке представления бюджетной отчетности получателями средств бюджета Республики Карелия, подведомственными Министерству финансов Республики Карелия**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении

Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» приказываю:

1. Установить сроки представления получателями средств бюджета Республики Карелия, подведомственными Министерству финансов Республики Карелия (далее – получатели), в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация»:

– месячной бюджетной отчетности, за исключением Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128), содержащего данные о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов (далее – Отчет ф. 0503128-НП), не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, Отчета ф. 0503128-НП не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– квартальной бюджетной отчетности, за исключением Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128), Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128), Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– годовой бюджетной отчетности не позднее 25 января года, следующего за отчетным периодом.

2. Бюджетную отчетность считать представленной в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация», если отчетные формы проверены на соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Карелия контрольным соотношениям показателей форм бюджетной отчетности, подписаны электронной подписью уполномоченных сотрудников, имеют статус «На проверке», отчетные формы, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, с указанием в части «Визы» отметки «показатели отсутствуют».

3. Установить срок представления получателями на бумажном носителе:

– квартальной бюджетной отчетности не позднее 17-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– годовой бюджетной отчетности не позднее 27 января года, следующего за отчетным периодом.

4. Показатели бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе, должны быть идентичны показателям отчетности, представленной в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация».

5. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Исаева Н. С.) уведомить получателей:

5.1. В электронном виде посредством программного комплекса «WEB-консолидация»:

– о получении в электронном виде месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности не позднее рабочего дня, следующего за днем получения отчетности, переводом представленной отчетности в статус «Проверяется»;

– о несоответствии месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности требованиям по ее составлению не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, отразив содержание выявленного несоответствия в части «Визы»;

– о принятии месячной, квартальной бюджетной отчетности переводом представленной отчетности в статус «Принят».

5.2. Официальным письмом Министерства финансов Республики Карелия – о принятии годовой бюджетной отчетности.

6. Приказ Министерства финансов Республики Карелия от 2 апреля 2018 года № 143 «О сроках представления бюджетной отчетности получателями средств бюджета Республики Карелия, подведомственными Министерству финансов Республики Карелия» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра А. В. Грищенко.

И. о. Министра

А. В. ГРИЩЕНКОВ

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

9 сентября 2019 г.

№ 189

г. Петрозаводск

**2048** О внесении изменений в приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 17 июля 2019 года № 159

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 17 июля 2019 года № 159 «О реализации постановления Правительства Республики Карелия от 1 июля 2019 года № 274-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных учреждений) на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы» следующие изменения:

1) в пункте 12 цифру «3» заменить на цифру «4»;

2) приложение № 4 к Порядку работы конкурсной комиссии по организации конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы, утвержденному приказом Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 17 июля 2019 года № 159, изложить в следующей редакции:

**«Расчет критериев конкурсного отбора  
некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений) на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы**

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов	Вес критерия
1.	Стоимость работ по организации и проведению мероприятий по содействию развитию муниципальной службы, определяемая на основании сметы расходов		0,30
	до 400,0 тыс. руб.	100	
	от 400,0 тыс. руб. включительно до 500,0 тыс. руб.	80	
	500,0 тыс. руб.	50	
2.	Количество проведенных мероприятий по содействию развитию муниципальной службы		0,30
	более 5	100	
	от 4 до 5 включительно	70	
	от 2 до 4 включительно	40	
	от 0 до 1 включительно	20	
3.	Обоснованность сметы расходов и ее соответствие планируемым мероприятиям		0,20
	представленная смета обосновывает все расходы, предусмотренные проектом	100	
	представленная смета частично обосновывает все расходы, предусмотренные проектом	50	
4.	Обоснованность значимости и актуальности заявленных мероприятий		0,20
	обоснована в полной мере	100	
	частично обоснована	50	
	не обоснована	0	
	<b>Итого:</b>		<b>1,00</b>

Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ИО} = \sum_{i=1}^n (\text{ЗК}_i \times \text{ОЦ}_i), \text{ где:}$$

ИО – итоговая оценка одной заявки в баллах;

ЗК<sub>i</sub> – весовое значение соответствующего (i) критерия;

ОЦ<sub>i</sub> – оценка, выставаемая конкурсной комиссией по соответствующему (i) критерию в баллах;

n – количество критериев.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра национальной и региональной политики Республики Карелия Фандеева Г. В.

Министр

С. В. КИСЕЛЕВ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

13 сентября 2019 г.

№ 601-П

г. Петрозаводск

**2049** О внесении изменения в приказ Министерства социальной защиты  
Республики Карелия от 7 августа 2019 года № 510-П

П р и к а з ы в а ю:

Внести в пункт 6 приложения к приказу Министерства социальной защиты Республики Карелия от 7 августа 2019 года № 510-П «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 17 января 2019 года № 15-П» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 8 августа 2019 года, № 1001201908080004) изменение, исключив абзац третий.

Министр

О. А. СОКОЛОВА

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

16 сентября 2019 г.

№ 1160

г. Петрозаводск

**2050** О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики  
Карелия от 28 декабря 2016 года № 2306

В соответствии с пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», приказываю:

1. Внести следующие изменения в Порядок выплаты премии руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия, с учетом целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 28 декабря 2016 года № 2306 «О целевых показателях эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 4, ст. 793; № 12, ст. 2647; 2018, № 8, ст. 1759; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 29 июля 2019 года, № 1001201907290002):

1) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Премирование руководителей государственных учреждений допускается в размере не более 50 % от суммы, рассчитанной в соответствии с результатами выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения, в следующих случаях:»;

2) в абзаце втором пункта 10 слова «Министерством здравоохранения» заменить словами «Правительством».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М. Е. ОХЛОПКОВ

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель Карельской  
Республиканской организации  
профсоюза работников  
здравоохранения  
Российской Федерации

И. А. СМЕРНОВА

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### ПРИКАЗ

19 сентября 2019 г.

№ 545

г. Петрозаводск

## **2051** Об утверждении Регламента Министерства финансов Республики Карелия

В соответствии с пунктом 1 Регламента Правительства Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 декабря 2010 года № 318-П, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Министерства финансов Республики Карелия.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Карелия от 25 марта 2011 года № 114 «Об утверждении Регламента Министерства финансов Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 4, ст. 617).

3. Правовому отделу (Толстова З. В.) обеспечить в отношении настоящего приказа соблюдение Порядка издания нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Карелия и требований, предъявляемых к их проектам, утвержденных Указом Главы Республики Карелия от 29 июля 2014 года № 64.

4. Начальнику отдела государственной службы и кадров (Калининой Ю. Н.) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих, работников Министерства финансов Республики Карелия с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е. А. АНТОШИНА

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства финансов  
Республики Карелия  
от 19 сентября 2019 г.  
№ 545

## РЕГЛАМЕНТ

### Министерства финансов Республики Карелия

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент Министерства финансов Республики Карелия (далее – Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности Министерства финансов Республики Карелия (далее – Министерство) по реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности, в том числе общие правила внутренней организации деятельности Министерства и правила взаимодействия с находящимися в ведении Министерства подведомственными учреждениями.

2. Регламент разработан в соответствии с Конституцией Республики Карелия, Законом Республики Карелия от 5 февраля 2013 года № 1679-ЗРК «О Правительстве Республики Карелия», иными законами Республики Карелия, Положением об организации законопроектной деятельности Главы Республики Карелия, утвержденным Указом Главы Республики Карелия от 31 июля 2013 года № 63 (далее – Положение о законопроектной деятельности), иными нормативными правовыми актами Главы Республики Карелия, Положением о Министерстве финансов Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 8 октября 2010 года № 210-П (далее – Положение о Министерстве), Регламентом Правительства Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 29 декабря 2010 года № 318-П (далее – Регламент Правительства), иными нормативными правовыми актами Правительства Республики Карелия.

### **Структура и штатное расписание Министерства**

3. Структура Министерства утверждается Правительством Республики Карелия.

Штатное расписание Министерства утверждаются Министром финансов Республики Карелия (далее – Министр) в пределах фонда оплаты труда и численности, установленных Правительством Республики Карелия.

В штатное расписание Министерства включаются должности, предусмотренные реестром должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, а также могут включаться должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия.

4. Структура Министерства включает в себя руководство Министерства (Министра и заместителей Министра, включая первого заместителя Министра (далее при совместном упоминании – заместители Министра), структурные подразделения по основным направлениям деятельности.

Структурными подразделениями Министерства являются отделы по основным направлениям его деятельности, которые включаются в состав управлений.

5. Сферы деятельности и компетенция структурных подразделений определяются в положениях о структурных подразделениях, утверждаемых правовым актом Министерства.

6. Организационное обеспечение деятельности Министра осуществляется структурным подразделением, осуществляющим материально-техническое обеспечение деятельности Министерства.

### **Полномочия руководителей в Министерстве**

7. Министр организует работу Министерства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство функций, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, организацию и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Министерстве, представляет Министерство в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Министерства договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Карелия.

8. Заместители Министра представляют Министерство по отдельным вопросам сфер его деятельности, организуют и координируют осуществление функций Министерства в соответствии с Регламентом, распределением обязанностей между заместителями Министра, утвержденным приказом Министерства (далее – распределение обязанностей), а также приказами Министерства и поручениями Министра.

9. Заместители Министра на основании выданных Министром доверенностей уполномочиваются на подписание от имени Министерства договоров (государственных контрактов) и других гражданско-правовых документов.

10. В приказе о распределении обязанностей указываются:

- а) исключительные полномочия Министра;
- б) полномочия каждого заместителя Министра;
- в) структурные подразделения, а также подведомственные учреждения, координацию и контроль деятельности которых осуществляет соответствующий заместитель Министра;
- г) схема временного исполнения обязанностей Министра заместителями Министра на время его отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой;
- д) схема временного исполнения обязанностей заместителей Министра на время их отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой;
- е) органы государственной власти, с которыми осуществляет взаимодействие соответствующий заместитель Министра.

11. По решению Министра и в соответствии с распределением обязанностей заместитель Министра:



- а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;
- б) координирует и контролирует работу структурных подразделений, дает поручения их руководителям, осуществляет контроль за состоянием исполнительской дисциплины;
- в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с подведомственными учреждениями;
- г) проводит совещания с представителями органов государственной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления и иных организаций;
- д) рассматривает поступившие в Министерство обращения, документы и материалы;
- е) ведет прием граждан;
- ж) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись Министру;
- з) согласовывает проекты актов и другие документы (подписывает заключения на них);
- и) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Карелия, Регламентом и приказами Министерства.

13. Начальник управления осуществляет организацию работы входящих в состав соответствующего управления отделов по направлениям их непосредственной деятельности, а также вправе действовать от имени Министерства в соответствии с полномочиями, перечень которых указывается в положении об управлении, настоящем Регламенте, на основании доверенности, приказа, отдельного письменного распоряжения Министра или заместителя Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

14. Начальники управления Министерства назначаются на должность и освобождаются от должности Министром, непосредственно подчиняются заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей). Начальники управлений несут персональную ответственность за принятые ими решения в рамках предоставленных им Министром полномочий.

15. В соответствии с Регламентом, положением об управлении, должностным регламентом, поручениями Министра и заместителей Министра начальник управления Министерства:

- а) осуществляет непосредственное руководство управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;
- б) взаимодействует с иными управлениями Министерства;
- в) взаимодействует с другими органами исполнительной власти Республики Карелия, а также по отдельным вопросам с заместителями руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия в соответствии с полномочиями, установленными Министром;
- г) обеспечивает в установленном порядке подготовку для направления Главе Республики Карелия, в Правительство Республики Карелия проектов актов, по которым требуется решение Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия;
- д) обеспечивает в установленном порядке подготовку проектов нормативных правовых актов Министерства;
- е) обеспечивает рассмотрение и согласование поступивших в Министерство обращений, проектов актов и других документов, подготовку ответов, заключений на них;
- ж) проводит совещания с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Карелия и организациями по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, а также по иным вопросам, находящимся в сфере ведения управления;
- з) обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Министерства;
- и) на основании выданных Министром доверенностей подписывает от имени Министерства договоры и другие документы гражданско-правового характера;
- к) проводит анализ и систематизацию деятельности управления, а также разрабатывает и вносит на рассмотрение Министра или заместителя Министра (в соответствии с распределением обязанностей) предложения по совершенствованию деятельности управления;
- л) утверждает квартальные и годовые планы работы управления и входящих в его состав отделов;
- м) согласовывает проекты положений об отделах, входящих в состав управления;
- н) представляет предложения заместителю Министра (в соответствии с распределением обязанностей), Министру о повышении квалификации, поощрении сотрудников управления;
- о) осуществляет иные полномочия, установленные Регламентом, положением о структурном подразделении и поручениями (указаниями) Министра и заместителей Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

16. Руководитель отдела представляет Министерство в соответствии с полномочиями, определенными Регламентом, положением о структурном подразделении, должностным регламентом, а также на основании отдельных письменных поручений Министра и заместителей Министра.

17. Начальники отделов Министерства назначаются на должность и освобождаются от должности Министром, непосредственно подчиняются начальнику управления, в состав которого входит отдел.

18. В соответствии с предоставленными ему Министром полномочиями начальник отдела:

а) осуществляет непосредственное руководство отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий, функций и состояние исполнительской дисциплины;

б) взаимодействует с органами исполнительной власти Республики Карелия, а также другими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, структурными подразделениями Министерства;

в) обеспечивает в установленном порядке подготовку для направления Главе Республики Карелия, в Правительство Республики Карелия проектов актов, по которым требуется решение Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия;

г) обеспечивает в установленном порядке подготовку проектов нормативных правовых актов Министерства;

д) обеспечивает рассмотрение и согласование переданных на исполнение в отдел обращений, проектов актов и других документов, подготавливает заключения на них;

е) обеспечивает рассмотрение и подготовку ответов на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций;

ж) осуществляет контроль за исполнительской дисциплиной в отделе;

з) проводит анализ, систематизацию и подготовку предложений по совершенствованию деятельности отдела;

и) разрабатывает квартальные и годовые планы работы отдела;

й) распределяет обязанности между сотрудниками отдела в соответствии с их должностными регламентами;

к) подготавливает и представляет на рассмотрение начальнику управления (в случае, если отдел не включен в состав управления, – заместителю Министра) предложения о повышении квалификации, поощрении сотрудников отдела;

л) осуществляет иные полномочия и функции, устанавливаемые настоящим Регламентом, положением об отделе, а также приказами и поручениями Министра и заместителя Министра (в соответствии с распределением обязанностей), начальника управления, в состав которого входит отдел.

19. На период временного отсутствия Министра в связи с болезнью, отпуском или командировкой Министр назначает временно исполняющим его обязанности одного из заместителей Министра в соответствии с распределением обязанностей.

20. В случае временного отсутствия заместителя Министра исполнение его полномочий возлагается на одного из заместителей Министра в соответствии со схемой временного исполнения обязанностей заместителей Министра на время их отсутствия, предусмотренной распределением обязанностей, а также исполнение отдельных его полномочий может быть приказом Министерства возложено на руководителя структурного подразделения с его согласия.

21. В случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, на заместителя руководителя структурного подразделения или на иного работника.

22. Проект приказа Министерства об исполнении обязанностей подготавливается структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров.

23. В приказе Министерства об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения и при необходимости ограничения по исполнению полномочий.

### **Административные регламенты и стандарты государственных услуг**

24. Министерство в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Республики Карелия, организует разработку и утверждение административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и стандартов предоставления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций Министерства, эффективную работу его структурных подразделений и должностных лиц, а также реализацию прав граждан.

## **II. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ**

### **Формирование планов и показателей деятельности Министерства**

25. Планирование работы Министерства по основным направлениям деятельности осуществляется на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, Стратегии социально-экономического развития Республики Карелия, государственных программ Республики Карелия,

иных документов государственного стратегического и бюджетного планирования, плана законопроектной деятельности Главы Республики Карелия, планов Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, нормативных правовых актов Республики Карелия.

26. Министерство самостоятельно разрабатывает планы и показатели деятельности Министерства, согласовывая их при необходимости с другими органами исполнительной власти, и несет ответственность за их реализацию.

27. План деятельности Министерства (далее – План деятельности) разрабатывается и утверждается правовым актом Министерства на один год с учетом планов Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, в целях организации деятельности Министерства по реализации документов стратегического планирования, по которым Министерство является ответственным исполнителем или соисполнителем. Координацию разработки структурными подразделениями Плана деятельности осуществляет заместитель Министра в соответствии с распределением обязанностей.

28. В целях обеспечения выполнения Плана деятельности утверждаются планы работы структурных подразделений.

29. Заместители Министра информируют Министра о ходе реализации Плана деятельности в установленные им сроки и представляют при необходимости дополнительные предложения.

30. Доклад (отчет) о реализации Плана деятельности за отчетный период формируется Министерством не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

#### **Участие Министерства в подготовке планов работы Правительства, планировании заседаний Правительства и порядок подготовки к заседаниям Правительства**

31. В соответствии с Регламентом Правительства формируются план мероприятий с участием Главы Республики Карелия, членов Правительства, руководителей органов исполнительной власти на год и план мероприятий с участием Главы Республики Карелия, членов Правительства, руководителей органов исполнительной власти на очередной месяц (далее – годовой план, план на очередной месяц).

Отделом долгосрочного бюджетного планирования по предложениям структурных подразделений в срок до 1 ноября года, предшествующего году, на который формируется годовой план, осуществляется подготовка и обеспечивается внесение в письменном виде в Администрацию Главы Республики Карелия (далее – Администрация) предложений в годовой план.

Отделом, обеспечивающим организацию документооборота, в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, на который формируется план на очередной месяц, осуществляется подготовка и обеспечивается внесение в письменном виде в Администрацию Главы Республики Карелия предложений в план на очередной месяц.

Предложения в годовой план и в план на очередной месяц подписываются Министром.

32. Предложения в планы должны содержать:

а) наименование вопросов и обоснование необходимости их рассмотрения на заседаниях Правительства Республики Карелия;

б) предполагаемые даты рассмотрения вопросов на заседаниях Правительства Республики Карелия;

в) календарный годовой план мероприятий (с разбивкой по месяцам) с участием Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия, руководителей органов исполнительной власти.

При разработке предложений учитываются: социально-экономическая ситуация в Республике Карелия, результаты анализа деятельности Правительства за предшествующий период, решения Президента Российской Федерации, исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, решения федеральных органов исполнительной власти, а также контрольные мероприятия, связанные с исполнением законодательства органами исполнительной власти.

33. Руководители структурных подразделений Министерства представляют в отдел долгосрочного бюджетного планирования предложения по рассмотрению вопросов на заседании Правительства Республики Карелия, содержащие:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Республики Карелия;

б) перечень соисполнителей;

в) дату рассмотрения на заседании Правительства Республики Карелия;

г) иные положения, предусмотренные Регламентом Правительства Республики Карелия.

34. Сводные предложения Министерства согласовываются с заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и докладываются Министру для последующего согласования с Первым заместителем Главы Республики Карелия – Премьер-министром Правительства Республики Карелия и направления в Правительство Республики Карелия.

35. Предложения по рассмотрению дополнительных (внеплановых) вопросов подготавливаются (в том числе в инициативном порядке) руководителями заинтересованных структурных подразделений с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 32 – 33 Регламента.

36. Заместители Министра, руководители структурных подразделений, на которых возложена подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства Республики Карелия, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления Министру.

37. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Республики Карелия, по которым Министерство является исполнителем (проект акта или решения, лист согласования, информация или пояснительная записка по рассматриваемому вопросу, список докладчиков, содокладчиков, приглашенных), с соответствующим сопроводительным письмом представляются на рассмотрение Министру в установленный им срок, но не позднее чем за 15 дней до планируемой даты рассмотрения на заседании Правительства Республики Карелия.

38. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Республики Карелия, по которым Министерство является соисполнителем, подготавливаются руководителями структурных подразделений и согласовываются заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или Министром. Должностные лица Министерства, участвующие в подготовке указанных материалов, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления главному исполнителю.

39. Проект повестки заседания Правительства Республики Карелия и материалы, поступившие в Министерство, незамедлительно доводятся структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота, для подготовки замечаний и предложений.

Материалы, поступившие в Министерство менее чем за 5 дней до заседания Правительства Республики Карелия, рассматриваются руководителями структурных подразделений в первоочередном порядке.

40. При необходимости руководители структурных подразделений подготавливают для Министра замечания и предложения к проектам решений по соответствующим вопросам, согласованные с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей), для представления в Правительство Республики Карелия не позднее чем за один день до даты заседания.

41. Проект доклада Министра на заседании Правительства Республики Карелия подготавливается структурными подразделениями, согласовывается с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и представляется на рассмотрение Министру не позднее чем за четыре дня до планируемой даты заседания Правительства Республики Карелия, если Министром не установлен иной срок.

#### **Планирование деятельности Министра, заместителей Министра, руководителей структурных подразделений, порядок выезда в командировку и ухода в отпуск**

42. Министр обеспечивает планирование своей деятельности с учетом необходимости участия в плановых мероприятиях, проводимых Главой Республики Карелия, Первым заместителем Главы Республики Карелия – Премьер-министром Правительства Республики Карелия, в заседаниях Правительства, образуемых Правительством Республики Карелия координационных и совещательных органов, Законодательного Собрания, в других обязательных для членов Правительства Республики Карелия плановых мероприятиях, а также установленных сроков бюджетного процесса.

Заместители Министра, руководители структурных подразделений планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Министром, а также по его поручению в мероприятиях, проводимых Главой Республики Карелия, Правительством Республики Карелия, Законодательным Собранием, а также установленных сроков бюджетного процесса.

43. Выезд в служебные командировки и уход в отпуск Министра осуществляются в порядке, установленном Порядком и условиями командирования Главы Республики Карелия и лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Карелия, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия от 11 февраля 2011 года № 30-П «О Порядке и условиях командирования Главы Республики Карелия и лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Карелия», распоряжением Главы Республики Карелия от 2 февраля 2015 года № 21-р.

44. Направление в служебные командировки и уход в отпуск заместителей Министра, начальников управлений, начальников отделов, иных сотрудников Министерства осуществляются на основании приказа Министерства.

Приказы о командировании сотрудников Министерства подготавливаются структурным подразделением Министерства по вопросам государственной службы и кадров.

### Коллегия Министерства

45. Для рассмотрения и выработки решений по отдельным и наиболее важным вопросам, стоящим перед Министерством, в Министерстве образуется Коллегия Министерства финансов Республики Карелия (далее – Коллегия).

46. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом. Коллегия возглавляется Министром.

Состав Коллегии и порядок участия членов Коллегии в ее заседаниях утверждаются приказом Министерства. Представители иных органов исполнительной власти и организаций могут входить в состав Коллегии по согласованию с руководителями этих органов и организаций. Члены Коллегии не имеют иных полномочий, кроме предусмотренных замещаемой должностью.

47. План работы Коллегии формируется на основе предложений структурных подразделений Министерства, согласованных с заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей), утверждается Министерством и направляется членам Коллегии и иным заинтересованным лицам.

48. Документы к заседаниям Коллегии подготавливаются структурными подразделениями в соответствии с планом работы Коллегии и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (включая в случае необходимости проекты актов) и проекта решения заседания Коллегии, завизированных руководителями структурных подразделений и заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

Принятые на заседании Коллегии решения оформляются протоколом.

49. Итоговая Коллегия проводится Министерством в первом полугодии года, следующего за отчетным, с целью подведения итогов деятельности Министерства за отчетный год и определения целей и задач на текущий год и плановый период.

50. Организационное обеспечение деятельности Коллегии осуществляется структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров.

### Основные правила организации документооборота в Министерстве

51. Делопроизводство в Министерстве осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Министерстве, утверждаемой приказом Министерства.

Работа с секретными документами, шифротелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляются в соответствии со специальными инструкциями.

52. Организация и ведение делопроизводства в Министерстве, включая подготовку инструкции по делопроизводству в Министерстве, осуществляются структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве, а также лицами, ответственными за ведение делопроизводства в других структурных подразделениях.

53. Акты Министерства, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих наименование Министерства, соответствующее наименованию, указанному в Положении о Министерстве. На бланках федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, указывается полное или сокращенное наименование Министерства.

54. Документооборот в Министерстве осуществляется с использованием системы электронного документооборота Министерства.

55. Исходящие документы Министерства подлежат обязательному визированию должностным лицом – непосредственным исполнителем, начальником отдела, осуществлявшего подготовку документа, начальником управления, в состав которого входит соответствующий отдел, заместителем Министра (при подписании документа Министром).

Исходящие документы по правовым вопросам подлежат также обязательному визированию руководителем структурного подразделения, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Министерства (далее – правовой отдел).

56. Рассмотрение документов в правовом отделе осуществляется:

по нетерпящим отлагательства срочным (оперативным) поручениям – в суточный либо иной, более короткий, указанный в поручении срок;

по проектам законов Республики Карелия – в течение пяти рабочих дней;

по проектам указов и распоряжений Главы Республики Карелия, постановлений и распоряжений Правительства Республики Карелия – в течение трех рабочих дней;

по поручениям с указанным сроком исполнения – в пределах установленного срока исполнения;

по документам, не содержащим поручений со сроком исполнения, – в пределах 15 календарных дней;

по документам, подлежащим рассмотрению (требующим ответа) в определенный законодательством срок, – в пределах установленного законодательством срока.

### **III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА**

57. Решения Министерства оформляются в виде приказов Министерства.

58. По отдельным вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта решения Министерства, Министр и заместители Министра (в соответствии с распределением обязанностей) дают письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания руководителям структурных подразделений.

Поручения, содержащиеся в письменной резолюции Министра и заместителей Министра (в соответствии с распределением обязанностей), оформляются на бланке для резолюций.

#### **Оформление решений, принятых на совещании у Министра (заместителей Министра)**

59. Решения, принятые на совещании у Министра (заместителя Министра), по его указанию оформляются протоколом. Проект протокола совещания подготавливается структурным подразделением, ответственным за проведение совещания, в течение двух суток после окончания совещания (если не установлен иной срок подготовки документа).

60. К проекту протокола совещания у Министра (заместителя Министра) прилагается указатель рассылки, подготовленный руководителем структурного подразделения, ответственного за проведение совещания, и подписанный начальником соответствующего управления.

В указатель рассылки протокола совещания у Министра по вопросам, относящимся к их сфере деятельности, включаются заместители Министра, руководители управлений, отделов, руководители государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства, а также иные должностные лица Министерства, определенные Министром.

61. В случае проведения межведомственного совещания копии протокола направляются в соответствующие органы исполнительной власти Республики Карелия и организации, а также в заинтересованные структурные подразделения.

Копии протоколов совещаний у Министра (заместителя Министра) рассылаются исполнителям (участникам), как правило, в течение суток с момента подписания, а содержащие срочные или оперативные поручения – незамедлительно.

62. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе совещания у Министра (заместителя Министра), осуществляется начальником соответствующего управления.

#### **Оформление договоров (контрактов, соглашений)**

63. Проекты договоров (контрактов, соглашений) подготавливаются структурными подразделениями на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Карелия, а также поручений Министра или заместителя Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

Заключение государственных контрактов при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

64. Проект договора (контракта, соглашения) с приложением необходимых документов (документов, подтверждающих полномочия сторон; доверенностей; договоров (контрактов, соглашений), в которые вносятся изменения; иных документов, в том числе на которые делаются ссылки в проектах договоров (контрактов, соглашений) подлежит обязательному согласованию с правовым отделом.

В случае представления проекта договора (контракта, соглашения) на подпись Министру проект также согласовывается с соответствующим заместителем Министра.

Проект договора (контракта, соглашения) подлежит обязательному визированию начальником правового отдела.

При наличии неурегулированных разногласий правового характера начальник правового отдела докладывает о них лично Министру (лицу, исполняющему его обязанности) или заместителю Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

### **IV. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ В МИНИСТЕРСТВЕ**

65. Акты Министерства, а также резолюции (поручения) Министра, заместителей Министра по рассмотренным документам оформляются и доводятся структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве, до исполнителей в электронном виде (при необходимости – на бумажном носителе), как правило, в течение суток, а срочные и оперативные – незамедлительно.

66. Структурное подразделение, указанное в поручении первым или обозначенное словом «созыв» («ответственный»), является головным исполнителем поручения. Руководитель данного структурного подразделения организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

67. Изменение головного исполнителя и состава соисполнителей осуществляется:

по документам, направленным на исполнение поручением Министра или заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей), – на основании письменной резолюции Министра или заместителей Министра, давших поручения;

по документам, направленным в структурные подразделения на исполнение структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве, – на основании письменной резолюции заместителя Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или по договоренности руководителей структурных подразделений через структурное подразделение, обеспечивающее организацию документооборота в Министерстве.

68. Письменные предложения с обоснованием необходимости изменения головного исполнителя представляются Министру или заместителю Министра руководителем заинтересованного структурного подразделения (управления, отдела) в срок не более 3 дней с даты оформления поручения в Министерстве, а по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно. Представление указанных предложений в более поздние сроки не допускается.

69. В случае если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей (структурных подразделений), определенных в поручении, руководители этих структурных подразделений обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции. При этом головной исполнитель представляет давшему поручение Министру (заместителю Министра) дополнительные предложения об изменении состава соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно.

70. Соисполнители (структурные подразделения) в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют главному исполнителю предложения в форме служебной записки, подписанной руководителями (заместителями руководителей) структурных подразделений.

Соисполнители несут ответственность за качество проработки и своевременность представления своих предложений. В случае несвоевременного представления предложений соисполнителями головной исполнитель информирует об этом Министра (заместителя Министра), давшего поручение.

71. В случае если поручение Министра (заместителя Министра) не исполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение 3 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет Министру (заместителю Министра) объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок, предпринятых действий по исполнению поручения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых к принятию в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

Объяснения, представляемые Министру, визируются начальником соответствующего управления, руководителем структурного подразделения, обеспечивающего организацию документооборота в Министерстве заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

**Особенности порядка исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства и протоколах заседаний Правительства, а также поручений Президента Российской Федерации, Главы Республики Карелия, Первого заместителя Главы Республики Карелия – Премьер-министра Правительства Республики Карелия**

72. Поручения и указания Президента Российской Федерации исполняются в порядке, определенном распоряжением Главы Республики Карелия от 6 октября 2011 года № 339-р.

73. Поручения, содержащиеся в резолюциях (актах) Главы Республики Карелия, Первого заместителя Главы Республики Карелия – Премьер-министра Правительства Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, протоколах заседаний Правительства, координационных и совещательных органов (далее также в настоящем разделе – поручения), структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве, направляются Министру или заместителю Министра (в соответствии с распределением обязанностей) для резолюций по исполнению указанных поручений, затем – на исполнение в соответствующие управления (отделы).

Начальники управлений (отделов), на которых возлагается исполнение поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления Министру проектов ответов, материалов для доклада Главе Республики Карелия, первому заместителю Главы Республики Карелия, Правительству.

74. Доведение поручений до начальников управлений (отделов) обеспечивается структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве, как правило,

в суточный срок с момента их регистрации в Министерстве, а срочных и оперативных – незамедлительно.

75. В соответствии с Регламентом Правительства Республики Карелия документы, в которых указана конкретная дата исполнения, должны быть исполнены не позднее указанного в них срока, документы с пометкой «Срочно» – в 3-дневный срок, с пометкой «Оперативно» – в 10-дневный срок, остальные – в 30-дневный срок.

Сроки исчисляются в календарных днях от даты резолюции на документе. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

Предложения о продлении сроков исполнения документов представляются не позднее чем за 3 рабочих дня до срока их истечения.

76. Снять с контроля поручение может только тот руководитель, который его дал, или лицо, исполняющее его обязанности. Продление сроков исполнения допускается руководителем, который дал поручение.

В случаях, когда по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно (кроме срочных и оперативных поручений), начальники управлений по согласованию с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) представляют не позднее 10 дней (с даты подписания поручения) Министру для направления в Правительство предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения. В исключительных случаях предложения о продлении срока исполнения поручения по истечении 10-дневного срока (с даты подписания поручения) представляются Министру одновременно с докладной запиской, завизированной заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей), с указанием причин продления и действий управления (отдела) по обеспечению исполнения поручения.

77. В случаях, когда поручение выходит за пределы ведения Министерства, его исполнение обеспечивается в пределах компетенции Министерства по согласованию с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) путем представления Министру предложения Главе Республики Карелия, Правительству о привлечении соисполнителей.

В случаях, когда поручение не входит в сферу ведения Министерства, начальники управлений (отделов) по согласованию с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) представляют Министру проект соответствующего доклада Главе Республики Карелия, Правительству.

Указанные предложения представляются Министру не позднее 10 дней с даты подписания поручения.

Если Министр обозначен в поручении словом «созыв» или «свод» или указан в нем первым, то Министерство является головным исполнителем поручения, организует работу и несет ответственность за его исполнение в установленные сроки с учетом мнений и предложений всех соисполнителей, подписанных руководителями органов государственной власти.

При необходимости заместители Министра (в соответствии с распределением обязанностей) направляют соисполнителям (заинтересованным органам исполнительной власти Республики Карелия), иным органам исполнительной власти Республики Карелия запросы о представлении определенной информации, экспертиз, заключений для исполнения поручения с обязательным указанием срока ее представления (исходя из сроков исполнения поручения).

78. Заместитель Министра (в соответствии с распределением обязанностей) определяет порядок подготовки и согласования итогового проекта документа.

При исполнении поручения в сжатые сроки заместитель Министра организует исполнение поручения в оперативном порядке, для чего создает рабочие группы в составе уполномоченных представителей органов исполнительной власти Республики Карелия – соисполнителей поручения, а также представителей других заинтересованных органов исполнительной власти и организаций (по согласованию) или проводит совещания с указанными представителями.

79. В случае если по материалам, подготовленным для внесения Главе Республики Карелия, в Правительство, имеются разногласия органов – исполнителей поручения, проводятся согласительные процедуры, о результатах которых Министр информирует Главу Республики Карелия, Правительство одновременно с представлением соответствующих материалов по исполнению поручения.

80. В случае если Министерство является соисполнителем поручения, соответствующие начальники управлений (отделов) обеспечивают в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, подготовку и направление главному исполнителю ответа за подписью Министра или заместителя Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

Ответственность за обеспечение участия уполномоченных представителей Министерства в рабочих группах или в совещаниях, в том числе согласительных, несут начальники управлений.

81. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, начальник управления (отдела) (головной исполнитель поручения) в течение 2 дней после истечения срока, данного на исполнение по-



ручения, представляет Министру завизированное заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и руководителем структурного подразделения, обеспечивающего организацию документооборота, и заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) объяснение в состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, и о предлагаемых, при наличии оснований, мерах ответственности в отношении работников, виновных в неисполнении поручения.

На основании принятого Министром решения начальник управления (отдела) представляет ему завизированный проект соответствующего письма для направления в Правительство.

### **Контроль за исполнением поручений**

82. Контроль за исполнением поручений, включая поручения Министра и заместителей Министра, обеспечивается структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве.

83. В случае если Министерство является головным исполнителем поручения, структурное подразделение, обеспечивающее организацию документооборота в Министерстве, прекращает контроль на основании:

а) принятия (утверждения) соответствующего акта, разработка которого поручалась Министерству (на основании документированной информации структурных подразделений);

б) информации, поступившей из Администрации Главы Республики Карелия о соответствующем решении, принятом Главой Республики Карелия, Первым заместителем Главы Республики Карелия – Премьер-министром Правительства Республики Карелия, заместителем Главы Республики Карелия;

в) резолюции Министра или представленной определенными Министром должностными лицами документированной информации о решении, принятом Министром (в отношении поручений Министра);

г) резолюции заместителя Министра о решении, принятом заместителем Министра (в отношении поручений заместителя Министра);

д) документированной информации об ответе (проекте ответа), подготовленном структурными подразделениями Министерства, в адрес заявителя (обратившихся лица, организации).

84. В случае если Министерство является соисполнителем поручений, включая поручения по рассматриваемым Министерством проектам законов, контроль за исполнением поручений прекращается на основании документированной информации структурных подразделений о направлении Министерством головному исполнителю документов (предложений, заключений, проектов актов или иных материалов) или о согласовании проектов актов.

Контроль за рассмотрением поступивших в Министерство обращений осуществляется руководителями структурных подразделений и структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве.

Контроль за рассмотрением поступивших в Министерство обращений прекращается на основании документированной информации о направлении Министерством ответов заявителям, предоставляемой соответствующими структурными подразделениями в структурное подразделение, обеспечивающее организацию документооборота в Министерстве, в течение суток.

85. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию документооборота в Министерстве, ежедневно и еженедельно представляет Министру и руководителям структурных подразделений информацию о находящихся на контроле документах по форме, определенной Министром.

## **V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

86. Министерство принимает нормативные правовые акты по вопросам установленной сферы ведения Министерства в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, актами Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия.

87. Нормативные правовые акты издаются Министерством в виде приказов в соответствии с Порядком издания нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Карелия и требованиями, предъявляемыми к их проектам, утвержденными Указом Главы Республики Карелия от 29 июля 2014 года № 64 «О порядке издания нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Карелия и требованиях, предъявляемых к их проектам».

88. Подготовку и согласование проекта приказа Министерства обеспечивает структурное подразделение в соответствии с установленной компетенцией (направлениями деятельности). Проекты приказов Министерства подлежат:

визированию должностным лицом – непосредственным исполнителем проекта (полностью), руководителем структурного подразделения – разработчика проекта приказа;

согласованию (визированию) до их подписания начальником правового отдела, заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

Рассмотрение и согласование (внесение предложений по доработке) проекта приказа Министерства осуществляется правовым отделом в течение трех рабочих дней. В случае сложности и (или) объема проекта приказа Министерства указанный срок может быть продлен по согласованию с руководителем соответствующего управления (отдела).

Приказы Министерства подписываются Министром (должностным лицом, исполняющим его обязанности).

89. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов приказов Министерства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, структурное подразделение – разработчик проекта приказа Министерства в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанного проекта приказа Министерства на рассмотрение в правовой отдел, размещает на официальном сайте Министерства финансов Республики Карелия в сети Интернет проект приказа Министерства.

Датой начала приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы является дата опубликования проекта приказа Министерства. Датой окончания – седьмой рабочий день со дня размещения проекта правового акта.

Юридические лица и физические лица, аккредитованные Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, направляют на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации, по адресам: 185028, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19, электронной почты: minfin@karelia.ru.

90. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов межведомственного характера по предложению руководителей структурных подразделений Министр или заместитель Министра (в соответствии с распределением обязанностей) по согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Карелия может создавать межведомственные рабочие группы.

Нормативные правовые акты, изданные Министерством совместно или по согласованию с одним или несколькими органами исполнительной власти Республики Карелия, изменяются или признаются утратившими силу по согласованию с этими органами исполнительной власти Республики Карелия.

91. Заместители Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и руководители структурных подразделений (управлений) обеспечивают согласование проекта приказа Министерства, в том числе путем проведения согласительных совещаний (при наличии разногласий).

При наличии неурегулированных разногласий по проекту приказа Министерства заместитель Министра (в соответствии с распределением обязанностей) докладывает о них Министру и действует в соответствии с его указаниями.

## **VI. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И РАССМОТРЕНИЯ В МИНИСТЕРСТВЕ ПРОЕКТОВ АКТОВ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, В ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

### **Порядок подготовки и представления проектов законодательных инициатив Главы Республики Карелия**

92. Предложения о разработке законопроектов для включения в проект программы законодательных инициатив Главы Республики Карелия направляются в Администрацию Главы Республики Карелия Министром ежегодно до 1 июня и 1 декабря.

Предложения о разработке законопроектов подготавливаются под руководством заместителей Министра (в соответствии с распределением обязанностей) начальниками управлений и включают:

- а) рабочее наименование законопроекта;
- б) обоснование необходимости его принятия, в том числе предмет правового регулирования и основные положения;
- в) наименование основного исполнителя и перечень соисполнителей;
- г) ориентировочные сроки внесения законопроекта в Законодательное Собрание.

93. При необходимости оперативного законодательного регулирования правовых отношений, во исполнение федеральных нормативных правовых актов, Конституции Республики Карелия, поручений Пре-

зидента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Карелия законопроект может быть разработан вне Программы.

94. Подготовку и согласование законопроекта обеспечивает структурное подразделение в соответствии с установленной компетенцией (направлениями деятельности). Законопроект подлежит:

визированию должностным лицом – непосредственным исполнителем проекта (полистно), руководителем структурного подразделения – разработчика проекта;

согласованию (визированию) до его направления на согласование в заинтересованные органы исполнительной власти Республики Карелия руководителем структурного подразделения, осуществляющего начальника правового отдела (за исключением пояснительной записки, финансово-экономического обоснования), заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

Рассмотрение и согласование (внесение предложений по доработке) законопроекта осуществляются правовым отделом в течение пяти рабочих дней. В случае сложности и (или) объемности проекта акта указанный срок может быть продлен по согласованию с руководителем структурного подразделения – разработчика проекта.

95. Заместители Министра (в соответствии с распределением обязанностей) направляют подготовленный законопроект на заключение в заинтересованные органы исполнительной власти Республики Карелия, иные органы и организации. С учетом высказанных названными органами и организациями замечаний и предложений структурное подразделение – разработчик проекта дорабатывает законопроект и обеспечивает его согласование.

При наличии разногласий по законопроекту заместитель Министра (в соответствии с распределением обязанностей) обеспечивает обсуждение его с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Карелия, иными органами и организациями с целью поиска взаимоприемлемого решения. По результатам обсуждения руководителем структурного подразделения – разработчика проекта составляется протокол согласительного совещания, в котором должно быть указано решение с обоснованием либо возможности внесения законопроекта на рассмотрение Главе Республике Карелия, либо прекращения дальнейшей работы над законопроектом.

96. Законопроект, устанавливающий новые или изменяющий ранее предусмотренные законодательством Республики Карелия обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающий, изменяющий или отменяющий ранее установленную ответственность за нарушение законодательства Республики Карелия, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением проектов законов Республики Карелия, указанных в пунктах «а» и «б» части 1 статьи 19.1 Закона Республики Карелия от 4 июля 2012 года № 1619-ЗРК «О нормативных правовых актах Республики Карелия», подлежит оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном Правительством Республики Карелия, после согласования с органами исполнительной власти, иными органами и организациями.

97. После согласования органами исполнительной власти Республики Карелия, иными органами и организациями законопроект вносится Министром на рассмотрение Первому заместителю Главы Республики Карелия – Премьер-министру Правительства Республики Карелия.

98. Законопроект после его согласования (визирования) Первым заместителем Главы Республики Карелия – Премьер-министром Правительства Республики Карелия направляется Министром на согласование в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия.

К законопроекту прилагается пояснительная записка, в которой содержатся:

- а) обоснование необходимости принятия законопроекта;
- б) место законопроекта в системе действующего законодательства, соответствие его основных положений Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Карелия, законам Республики Карелия;
- в) перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, отмене, изменению в связи с принятием данного законопроекта;
- г) предложения о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации законопроекта;
- д) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);
- е) указание на отсутствие в законопроекте коррупционных факторов;
- ж) указание на проведение оценки регулирующего воздействия законопроекта и получение положительного экспертного заключения на заключение об оценке регулирующего воздействия законопроекта.

К законопроекту также прилагаются:

- а) лист (листы) согласования со всеми заинтересованными органами и организациями по форме, установленной согласно приложению к настоящему Положению (подлинники);

б) протокол согласительного совещания (в случае его проведения);

в) заключение об оценке регулирующего воздействия законопроекта и положительное экспертное заключение на заключение об оценке регулирующего воздействия законопроекта в случае, если он подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с утвержденным Правительством Республики Карелия порядком проведения оценки регулирующего воздействия.

99. Не позднее первого числа месяца, указанного в программе законодательных инициатив Главы Республики Карелия, законопроект со всеми заключениями, пояснительной запиской направляется Министром в Администрацию Главы Республики Карелия. Текст законопроекта и приложений к нему, другие материалы должны быть представлены в виде печатных и электронных документов (в электронном виде направляются по электронной почте на адрес: [pravo@gov.karelia.ru](mailto:pravo@gov.karelia.ru)).

100. На законопроект, поступивший из Законодательного Собрания и направленный Администрацией Главы Республики Карелия в Министерство для рассмотрения, по поручению Министра или заместителей Министра (в соответствии с распределением обязанностей) структурным подразделением Министерства в соответствии с установленной компетенцией (направлениями деятельности) подготавливается заключение в срок, определяемый Администрацией.

101. На направленный Главе Республики Карелия для обнародования принятый Законодательным Собранием закон Республики Карелия, переданный Администрацией Главы Республики Карелия в Министерство, по поручению Министра или заместителей Министра (в соответствии с распределением обязанностей) подготавливается проект заключения о возможности подписания закона Республики Карелия либо проект заключения о его отклонении, внесении в него изменений (проект вето) для последующего подписания заключения Министром или заместителями Министра.

#### **Порядок подготовки в Министерстве проектов заключений Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия на проекты законов Республики Карелия**

102. Подготовка проектов заключений и поправок Главы Республики Карелия на проекты законов Республики Карелия осуществляется с соблюдением требований, установленных положением об организации законопроектной деятельности Главы Республики Карелия.

103. Поступившие из Администрации в соответствии с положением об организации законопроектной деятельности Главы Республики Карелия на заключение в Министерство проекты законов Республики Карелия, поступившие из Законодательного Собрания, направляются структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве, заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей) для дачи поручений об их рассмотрении.

104. Подготовленные в структурных подразделениях документы (проект заключения, поправки) на бумажном носителе (в форме электронных документов) визируются руководителями структурных подразделений, начальником правового отдела, подписываются Министром или заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и направляются в Администрацию в установленные ею сроки.

#### **Особенности подготовки проекта закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и на плановый период**

105. Проект закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – проект бюджета) разрабатывается Министерством совместно с органами исполнительной власти Республики Карелия в соответствии с бюджетным законодательством в порядке и сроки, определяемые Правительством Республики Карелия.

Порядок и сроки разработки проекта бюджета в Министерстве определяются приказом Министерства.

106. Организация и координация составления проекта бюджета осуществляются управлением Министерства, ответственным за составление проекта бюджета, которое:

доводит до структурных подразделений Министерства порядок и сроки составления проекта бюджета, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления с проектом бюджета;

обеспечивает в пределах компетенции Министерства, устанавливаемой Правительством, работу правительственного координационного органа по формированию проекта бюджета;

формирует проект бюджета с необходимыми документами и материалами для представления в Правительство.

107. Управления (отделы) Министерства в рамках своей компетенции:

рассматривают предложения органов государственной власти Республики Карелия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также других органов и организаций, определяемых Правительством Республики Карелия;

разрабатывают и направляют в управление, ответственное за составление проекта бюджета, собственные предложения и материалы по проекту бюджета в соответствии с установленной компетенцией; участвуют в работе правительственного координационного органа по формированию проекта бюджета;

рассматривают и направляют в управление, осуществляющее координацию составления проекта бюджета, законопроекты и иные документы, подлежащие внесению в Законодательное Собрание Республики Карелия одновременно с проектом бюджета, в том числе представленные органами исполнительной власти.

108. Сопроводительное письмо в Правительство Республики Карелия, проект бюджета визируются руководителем управления, осуществляющего координацию составления проекта бюджета, начальником правового отдела, заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и представляются вместе с приложениями к проекту бюджета и другими необходимыми материалами на рассмотрение и подписание Министру.

### **Порядок подготовки и внесения проектов актов Главы Республики, Правительства Республики Карелия**

109. Проекты правовых актов Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия (далее в настоящем подразделе – проекты актов) подготавливаются по поручению Главы Республики Карелия, Первого заместителя Главы Республики Карелия – Премьер-министра Правительства Республики Карелия, а также по собственной инициативе Министерства по вопросам, находящимся в его компетенции, в соответствии с Регламентом Правительства Республики Карелия.

110. Подготовку и прохождение (рассмотрение, согласование) проекта акта обеспечивает управление (отдел) в соответствии с установленной компетенцией (направлениями деятельности) по поручению (резолуции) Министра, заместителя Министра (в соответствии с распределением компетенции).

Подготовленный проект акта подлежит обязательному согласованию начальником правового отдела (кроме пояснительной записки, финансово-экономического обоснования). Рассмотрение и согласование (внесение предложений по доработке) проекта акта осуществляются правовым отделом в течение трех рабочих дней. В случае сложности и (или) объемности проекта акта указанный срок может быть продлен по согласованию с руководителем соответствующего управления (отдела).

111. Направление проекта акта, завизированного должностным лицом – непосредственным исполнителем проекта акта, начальником отдела, осуществлявшего подготовку документа, начальником управления, в состав которого входит соответствующий отдел, руководителем структурного подразделения, осуществляющего начальником правового отдела, заместителем Министра (в соответствии с распределением компетенции), на обязательное согласование осуществляется Министром.

Заместители Министра и начальники управлений (отделов) обеспечивают проведение согласования проекта акта, в том числе путем проведения согласительных совещаний (при наличии разногласий).

112. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта акта, затрагивающего права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающего правовой статус организаций или имеющего межведомственный характер, структурное подразделение – разработчик проекта в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанного проекта на обязательное согласование, размещает на официальном сайте Министерства финансов Республики Карелия в сети Интернет проект акта.

Датой начала приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы является дата опубликования проекта акта. Датой окончания – седьмой рабочий день со дня размещения проекта акта.

Юридические лица и физические лица, аккредитованные Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, направляют на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации, по адресам: 185028, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19, электронной почты: minfin@karelia.ru.

113. При наличии разногласий по проекту правового акта Главы Республики Карелия Министр обеспечивает его обсуждение с заинтересованными органами и организациями с целью поиска взаимоприемлемого решения. По результатам обсуждения составляется протокол согласительного совещания, в котором должно быть указано решение с обоснованием либо возможности внесения его на рассмотрение Главе Республики Карелия, либо прекращения дальнейшей работы над проектом.

Разногласия по проектам правовых актов Правительства рассматриваются в соответствии с Регламентом Правительства.

114. Руководители управлений (отделов) обеспечивают контроль прохождения проекта акта в уполномоченных органах в установленном Регламентом Правительства порядке и еженедельно (либо в более короткие сроки – согласно резолюциям Министра) докладывают Министру о его рассмотрении.

#### **Порядок рассмотрения проектов актов Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, поступивших на согласование**

115. Органы исполнительной власти Республики Карелия направляют проекты актов Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия (далее в настоящем подразделе – проекты актов), оказывающих влияние на доходы или расходы бюджета Республики Карелия в соответствии с пунктом 67 Регламента Правительства Республики Карелия, на согласование в Министерство.

При согласовании проекта акта Министерство дает оценку финансовых последствий принятия соответствующего решения для бюджета Республики Карелия с учетом представленного финансово-экономического обоснования.

Общий срок рассмотрения и согласования проекта акта составляет пять рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления и регистрации в Министерстве. По договоренности между соответствующими руководителями может быть установлен иной срок, который для наиболее объемных и сложных проектов актов не может превышать 30 дней.

116. Поступившие на согласование в Министерство проекты актов (их копии) направляются структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве, заместителю Министра (в соответствии с распределением обязанностей), затем согласно резолюции – на рассмотрение соответствующим руководителям структурных подразделений в соответствии с установленной компетенцией (направлениями деятельности) и их копии – в правовой отдел.

Указанные документы рассматриваются и визируются последовательно соответствующими руководителями структурных подразделений, начальником правового отдела, заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей), Министром.

117. При наличии возражений подготавливаются замечания, которые оформляются на бланке Министерства или создаются в форме электронного документа, подписываются Министром или заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и направляются разработчику проекта акта вместе с проектом акта (его копией).

Оформление замечаний осуществляет структурное подразделение в соответствии с установленной компетенцией (направлениями деятельности).

### **VII. УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

118. Министр, заместители Министра, начальники управлений участвуют в работе Законодательного Собрания Республики Карелия (далее – Законодательное Собрание) в соответствии с регламентом его деятельности и представляют Министерство по вопросам установленных сфер ведения.

119. Иные должностные лица Министерства могут присутствовать (участвовать) и выступать на заседаниях комитетов и комиссий, рабочих групп, экспертных советов и иных мероприятиях Законодательного Собрания по поручению Министра, заместителей Министра.

Указанные должностные лица, участвующие в мероприятиях Законодательного Собрания, представляют соответствующие управления (отделы) Министерства, руководствуясь официальной позицией Министерства.

Официальная позиция Министерства по рассматриваемым в Законодательном Собрании вопросам представляется Министром либо по его поручению – заместителем Министра.

120. По приглашению Законодательного Собрания Министр или его заместитель участвует в заседаниях и отвечает на вопросы депутатов в порядке, определенном регламентом деятельности Законодательного Собрания.

В случае невозможности присутствия на заседании Законодательного Собрания Министр уведомляет о причине своего отсутствия с указанием должностного лица, которому поручено прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы.

121. Должностные лица Министерства, являющиеся официальными представителями Главы Республики Карелия по проектам правовых актов, рассматриваемым Законодательным Собранием, координируют свою деятельность по представлению позиции Главы Республики Карелия с Представителем Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании.

122. Информацию об итогах участия в мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием, сообщается должностными лицами Министерства Представителю Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании, Министру, его заместителям (в соответствии с распределением компетенции).

### **VIII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ (КРОМЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН) И ЗАПРОСОВ**

123. В Министерстве рассматриваются и в соответствии с полномочиями принимаются решения по обращениям, предусматривающим и не предусматривающим разработку правовых актов и документов.

124. Обращения в Министерство, содержащие предложения о принятии законов Республики Карелия, актов Главы Республики Карелия и Правительства, других актов, в установленном порядке направляются структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве, в суточный срок управлениям (отделам) в соответствии с резолюциями Министра или его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

Указанные структурные подразделения проводят проработку обращений, подготавливают мотивированный ответ заявителям, и при необходимости подготавливают для внесения Главе Республики Карелия, в Правительство в установленном порядке проекты актов.

125. Поступившие в Министерство обращения, не предусматривающие разработку правовых актов и документов, в суточный срок направляются структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве, на рассмотрение в управления (отделы) в соответствии с резолюциями Министра или его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей). О результатах рассмотрения поступивших обращений заявители информируются заместителями Министра в срок не более одного месяца со дня поступления (регистрации) документа в Министерство.

126. Поступившие Министру обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, содержащие жалобы на нарушение норм законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Карелия, заместителями Министра докладываются Министру с соответствующим заключением управления (отдела) и в случае правовой коллизии заключением правового отдела в 10-дневный срок.

Поступившие Министру обращения организаций, содержащие жалобы на результаты рассмотрения ранее поступивших в Министерство обращений этих организаций, направляются структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве, для ответа соответствующим заместителям Министра для организации подготовки мотивированного ответа.

127. Запросы, поступающие из правоохранительных органов, направляются на исполнение в соответствующие управления (отделы) и исполняются ими в срок, указанный для их исполнения в запросе, а если срок не установлен, – в течение 30 дней.

Изъятие документов из дел постоянного хранения допускается в исключительных случаях и производится с разрешения Министра.

Запросы (процессуальные документы), оформленные и представленные с нарушением установленного порядка, не исполняются и возвращаются инициатору с указанием причин неисполнения.

#### **Порядок рассмотрения парламентских запросов, запросов Законодательного Собрания Республики Карелия, депутатских запросов, обращений членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации**

128. Подготовка проекта ответа на парламентские запросы, запросы Законодательного Собрания Республики Карелия, депутатские запросы, обращения членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации к Главе Республики Карелия, Правительству (далее – запрос) по вопросам, находящимся в сфере ведения Министерства, осуществляется по их поручению.

Подготовка и согласование проекта ответа на запрос осуществляются в порядке, предусмотренном соответственно Регламентом Правительства и настоящим Регламентом.

129. Сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются с соблюдением требований, установленных федеральным законом о государственной тайне.

130. Запрос, обращение депутата Законодательного Собрания к Министерству рассматриваются в аналогичном вышеуказанном порядке и сроки, если иное не предусмотрено резолюцией Министра.

#### **Порядок работы с обращениями граждан и организаций, приема граждан**

131. В Министерстве подлежат рассмотрению индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций (далее – обращения), обращения по порядку осуществления Министерством государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, поступающие в письменной форме, в форме электронных сообщений, в форме сообщений по «телефону доверия» или в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан.

132. Организация работы с обращениями, прием граждан осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», правовым актом Министерства.

133. Обращения по вопросам осуществления Министерством государственного контроля (надзора), предоставления государственных услуг рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими административными регламентами.

## **IX. ПОРЯДОК ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С ОРГАНАМИ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ**

134. В случае предъявления в суд общей юрисдикции (мировому судье), арбитражный суд исковых или иных требований к Главе Республики Карелия, Правительству представление интересов Главы Республики Карелия, Правительства в суде осуществляется должностными лицами Министерства по вопросам, находящимся в сфере его ведения, на основании соответствующего распоряжения (доверенности) Главы Республики Карелия, Правительства.

135. В случае обращения Главы Республики Карелия, Правительства в суд для разрешения возникшего спора по вопросам, находящимся в сфере ведения Министерства, право представлять интересы Главы Республики Карелия, Правительства в суде поручается должностным лицам Министерства (далее – представитель) распоряжением (доверенностью) Главы Республики Карелия, Правительства.

136. В сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации для обжалования судебных решений, представитель обеспечивает подготовку доклада Главе Республики Карелия, в Правительство о результатах рассмотрения дела в суде.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к Главе Республики Карелия, Правительству (кроме исковых или иных требований, связанных с долговыми обязательствами Республики Карелия), представитель в установленном порядке незамедлительно докладывает о принятом решении, вносит предложения об обжаловании решения суда, а по вступлении судебного решения в силу – о мерах по его выполнению.

Проекты докладов Главе Республики Карелия, в Правительство по указанным вопросам подготавливает правовой отдел.

137. В случае предъявления в суд общей юрисдикции (мировому судье), в арбитражный суд исковых или иных требований к Министерству представление интересов Министерства в суде осуществляется должностными лицами правового отдела, отдела административной практики в соответствии с установленной положением о соответствующем отделе компетенцией, а также при необходимости иными должностными лицами Министерства.

## **X. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА**

138. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Регламентом доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства, за исключением информации ограниченного доступа, возлагается правовым актом Министерства на соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц.

139. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства. Такой порядок предусматривает:

- а) способы доступа к информации о деятельности Министерства;
- б) перечень информации о деятельности Министерства, подлежащей размещению в сети Интернет в форме открытых данных;
- в) перечень информации о деятельности Министерства, предоставляемой по телефонам справочной службы Министерства либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;
- г) порядок взаимодействия структурных подразделений по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства;
- д) права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства;
- е) размещение контактных данных должностного лица, ответственного за организацию работы в Министерстве по размещению общедоступной информации в сети Интернет в форме открытых данных.

140. Ответственность за своевременное предоставление в уполномоченное структурное подразделение Министерства информации по вопросам своей компетенции и ее достоверность несут руководители соответствующих структурных подразделений и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.



141. Министр определяет уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо), на которое возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Министерства.

Информация о деятельности Министерства предоставляется средствам массовой информации уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом).

142. Министерство создает официальный сайт в сети Интернет.

143. Министерство наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

144. Подготовка и размещение информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства осуществляются в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Указанный правовой акт должен предусматривать порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности Министерства, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет, формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта в сети Интернет, права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений и должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

16 сентября 2019 г.

№ 1662

г. Петрозаводск

**2052** О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 30 июля 2019 года № 1342

Приказываю:

1. Внести в Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия», утвержденное приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 30 июля 2019 года № 1342 «Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2 августа 2019 года, № 1001201908020001) (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

**«IV. ВЫПЛАТЫ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ, ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

11. Выплата надбавки за выслугу лет руководителю Учреждения за работу в природоохран-ных учреждениях и предприятиях производится в следующих размерах:

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов
от 1 года до 3 лет	5%
свыше 3 лет	10%
свыше 5 лет	15%
свыше 10 лет	25%
свыше 15 лет	30%
свыше 20 лет	40%

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды:

- работы в государственных природных заповедниках, национальных парках, природных парках и в других природоохранных учреждениях, предприятиях и организациях;
- работы в службах охраны государственных природных заповедников и национальных природных парков;
- замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Республики Карелия, должностей в федеральных органах государственной власти и иных федеральных государственных органов, органов государственной власти Республики Карелия и иных государственных органов Республики Карелия, муниципальных должностей муниципальной службы;
- работы (службы) в соответствии с законодательством Российской Федерации в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах;
- работы (службы) в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего СССР, в Вооруженных Силах СССР, КГБ СССР, МВД СССР, в Вооруженных Силах государств – бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года), в которых действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена либо была предусмотрена военная служба.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, по решению работодателя могут быть включены периоды замещения отдельных должностей специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения работником должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

В стаж работы не включаются периоды:

- отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста;
- работы (службы) в организациях, предприятиях и учреждениях, из которых работник был уволен по основаниям, указанным в пунктах 5 – 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при увольнении за другие виновные действия, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрено увольнение с работы (службы).».

2. Подпункт 13 приложения к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия» Целевых показателей эффективности и результативности деятельности бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия» и критерии оценки эффективности работы руководителя за \_\_\_\_\_ квартал 2019 года изложить в следующей редакции:

**«Пункты и показатели, общие для всех отделов:**

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки целевого показателя эффективности и результативности деятельности	План	Факт	Количество баллов		Должность, подпись
					max	факт	
13.	Наличие замечаний по работе со стороны контролирующих и надзорных органов и структурных подразделений Министерства, осуществляющих надзорную деятельность за соблюдением законодательства	отсутствие замечаний по работе со стороны контролирующих и надзорных органов и структурных подразделений Министерства, осуществляющих надзорную деятельность за соблюдением законодательства	+/-	-	5		
	Отдел государственной экологической экспертизы и ООПТ				5		
	Отдел охраны окружающей среды и обращения с отходами				5		
	Отдел бухгалтерского учета отчетности и контроля				5		
	Отдел экономики и финансов				5		
	Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции				5		
	Административно-хозяйственный отдел				5		

».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия О. И. Багаеву.

И. о. Министра

А. Н. ПАВЛОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

17 сентября 2019 г.

№ 225

г. Петрозаводск

**2053** О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 1 декабря 2017 года № 214 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться»

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденный приказом Администрации Главы Республики Карелия от 1 декабря 2017 года № 214 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 12, ст. 2674; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25 марта 2019 года, № 1001201903250001), изменение, изложив строку 31 в следующей редакции:

« 

31.	Главный специалист	4
-----	--------------------	---

 ».

Заместитель Главы Республики Карелия –  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Карелия

Т. П. ИГНАТЬЕВА

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

18 сентября 2019 г.

№ 1174

г. Петрозаводск

**2054** Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 17 февраля 2016 года № 334 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Министр М. Е. ОХЛОПКОВ

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства здравоохранения  
Республики Карелия  
от 18 сентября 2019 г.  
№ 1174

**ПОРЯДОК**  
**сообщения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения**  
**Республики Карелия представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) представителя нанимателя – Министра здравоохранения Республики Карелия (далее – Министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Гражданские служащие обязаны уведомить Министра в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно.

3. Гражданский служащий направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление), в отдел государственной службы и кадров Министерства (далее – Отдел).

4. Уведомление регистрируется Отделом в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), предусмотренном приложением № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Уведомление, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Отдел, направляется на рассмотрение Министру.

6. Министр по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка, Министр применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

9. Уведомления по решению Министра могут быть переданы в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

10. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, направляются в Отдел, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений и подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений в соответствии с положением о Комиссии.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

сообщения государственными  
гражданскими служащими Министерства  
здравоохранения Республики Карелия  
представителя нанимателя о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Министру здравоохранения  
Республики Карелия  
(лицу, исполняющему обязанности Министра  
здравоохранения Республики Карелия)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства здравоохранения Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер в журнале  
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку  
сообщения государственными  
гражданскими служащими Министерства  
здравоохранения Республики Карелия  
представителя нанимателя  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес Министра здравоохранения Республики Карелия, фамилия, имя, отчество лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

18 сентября 2019 г.

№ 1009

г. Петрозаводск

**2055** О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Карелия от 26 августа 2019 года № 917 «Об утверждении Положения о комиссии Министерства образования Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, приказываю:

1. Внести в приказ Министерства образования Республики Карелия от 26 августа 2019 года № 917 «Об утверждении Положения о комиссии Министерства образования Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 27 августа 2019 года, № 1001201908270002) следующие изменения:

В Положении о комиссии Министерства образования Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов:

в подпункте «в» пункта 6 слова «других организаций,» исключить;

в пункте 12 слова «В таком случае заседание комиссии проводится в отсутствие данного члена комиссии.» заменить словами «В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.»;

абзац 4 пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. Министра

Н. В. КАРМАЗИНА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

**ПРИКАЗ**

16 сентября 2019 г.

№ 247

г. Петрозаводск

**2056** Об утверждении Порядка рассмотрения обращений государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам по вопросу их участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В целях реализации части 3 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и организации эффективной работы по рассмотрению обращений государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам по вопросу их участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам по вопросу их участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок).

2. Уполномочить государственных гражданских служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам: Орса Елену Васильевну – консультанта по правовым вопросам и вопросам кадров контрольно-аналитического отдела, Савинову Елену Николаевну – ведущего специалиста по кадрам контрольно-аналитического отдела, – на осуществление действий в соответствии с Порядком.

3. Ведущему специалисту по кадрам контрольно-аналитического отдела ознакомить государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам с Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Т. П. КРЮКОВ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
16 сентября 2019 г.  
№ 247

**Об утверждении Порядка  
рассмотрения обращений государственных гражданских служащих  
Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам  
по вопросу их участия на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их  
коллегиальных органов управления**

1. Действие Порядка распространяется на государственных гражданских служащих Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – гражданский служащий, Госкомитет).

2. Порядок устанавливает процедуру организации работы с обращениями гражданских служащих Госкомитета по вопросу их участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – обращение).

3. Обращение представляется гражданским служащим Госкомитета в письменной форме (согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку) лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Госкомитета (далее – ответственные лица).

4. Ответственные лица регистрируют обращение в день его поступления в журнале (согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку).

5. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации ответственные лица осуществляют предварительное рассмотрение обращения и готовят по его результатам заключение.

В ходе предварительного рассмотрения обращения ответственные лица имеют право запрашивать от гражданского служащего, подавшего обращение, письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

Заключение должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.



6. Ответственные лица передают обращение с приложением заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение Председателю Госкомитета или лицу, исполняющему его обязанности для принятия решения (в течение двух рабочих дней) о разрешении или отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

7. Ответственные лица в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Председателем Госкомитета или лицом, исполняющим его обязанности, сообщают гражданскому служащему о результатах рассмотрения обращения и вручают ему под роспись заверенную печатью Госкомитета копию обращения с резолюцией Председателя Госкомитета. Оригинал обращения с резолюцией Председателя Госкомитета приобщается к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

о порядке рассмотрения обращений государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам по вопросу их участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Председателю Государственного комитета  
Республики Карелия по ценам и тарифам

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности,

\_\_\_\_\_ структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**ОБРАЩЕНИЕ**

Прошу разрешить мне участвовать в управлении, войти в состав коллегиального органа управления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общественной организации, жилищного, жилищно-строительного,

\_\_\_\_\_ гаражного кооператива, садоводческого, огороднического дачного

\_\_\_\_\_ потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости)

на безвозмездной основе в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование единоличного исполнительного органа

\_\_\_\_\_ или коллегиального органа управления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению  
о порядке рассмотрения обращений  
государственных гражданских служащих  
Государственного комитета Республики  
Карелия по ценам и тарифам по вопросу  
их участия на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения  
в состав их коллегиальных  
органов управления

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа**  
**или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

17 сентября 2019 г.

№ 197

г. Петрозаводск

**2057** О внесении изменений в приказ Министерства национальной и региональной  
политики Республики Карелия от 5 февраля 2019 года № 30

Приказываю:

Внести в положение о конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление», утвержденное приказом Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 5 февраля 2019 года № 30 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 февраля 2019 года, № 1001201902060005), следующие изменения:

- 1) в пункте 10 слова «в течение 7 рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;
- 2) в пункте 13 слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;
- 3) в пункте 19 слова «до 1 октября» заменить словами «до 15 октября».

**Министр**                      **С. В. КИСЕЛЕВ**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

**ПРИКАЗ**

16 сентября 2019 г.

№ 248

г. Петрозаводск

## **2058** О порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно которой гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую форму уведомления гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Государственный гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, осуществляет предварительное уведомление Председателя Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам о выполнении иной оплачиваемой работы письменно по форме уведомления, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.

3. Ведущему специалисту по кадрам контрольно-аналитического отдела ознакомить государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель**                      **Т. П. КРЮКОВ**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 16 сентября 2019 г.  
№ 248

Председателю Государственного комитета  
Республики Карелия по ценам и тарифам

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего,

\_\_\_\_\_  
место жительства, телефон)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (-а) выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_

(указать организацию, в которой будет выполняться)

иная оплачиваемая работа, должность или трудовую функцию, основные должностные обязанности)

календарный период выполнения иной оплачиваемой работы \_\_\_\_\_  
(указать календарный период

(месяц, квартал, год), в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

дни недели выполнения иной оплачиваемой работы \_\_\_\_\_  
(указать дни недели,

в течение которых будет выполняться иная оплачиваемая работа)

время выполнения иной оплачиваемой работы \_\_\_\_\_  
(указать время (часовые периоды),

в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

Сообщаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

**ПРИКАЗ**

16 сентября 2019 г.

№ 245

г. Петрозаводск

**2059** Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам

В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам.

2. Ведущему специалисту по кадрам контрольно-аналитического отдела ознакомить государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам.

3. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 3 февраля 2011 года № 15 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам»;

приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 1 октября 2013 года № 111 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 3 февраля 2011 года № 15».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

**Т. П. КРЮКОВ**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 16 сентября 2019 г.  
№ 245

**КОДЕКС  
этики и служебного поведения государственных служащих Государственного комитета  
Республики Карелия по ценам и тарифам**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года № К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – гражданские служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу в Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – гражданская служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к Государственному комитету Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере гражданской службы, уважительного отношения к гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих**

9. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на гражданской службе.

10. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Госкомитета;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Госкомитета и гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Госкомитета;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие уполномоченные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Госкомитета;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Госкомитета, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

р) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Госкомитета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также Конституцию Республики Карелия, законы, иные нормативные правовые акты Республики Карелия.

12. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Государственные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. При назначении на должность государственной службы и исполнении должностных обязанностей государственный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Госкомитете, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

18. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Республики Карелия и передаются государственным служащим по акту в Госкомитет, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Гражданские служащие должны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

20. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Госкомитете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

22. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Госкомитете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

23. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

24. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

25. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения гражданских служащих**

26. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

27. В служебном поведении гражданский служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

28. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

29. Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

#### **IV. Профессиональное взаимодействие гражданских служащих**

30. Гражданским служащим рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

30.1. При взаимодействии с гражданами и организациями:

- с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;
- проявлять вежливость и доброжелательность;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;
- не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;
- гражданскому служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Госкомитета;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

30.2. При взаимодействии друг с другом:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;
- проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;
- соблюдать субординацию;
- самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывания своей работы на коллег;
- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;
- не допускать суждения в отношении личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе;
- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения Госкомитета;
- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

#### **V. Стандарт внешнего вида гражданских служащих**

31. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому и организационному стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

32. Гражданским служащим рекомендуется придерживаться в одежде цветовых решений, соответствующих классическому деловому стилю.

33. При привлечении гражданских служащих для участия в спортивных и иных неофициальных мероприятиях допускается спортивная или любая удобная одежда и обувь.

#### **VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

34. Нарушение положений Кодекса гражданским служащим подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

35. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

36. Соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПРИКАЗ

16 сентября 2019 г.

№ 240

г. Петрозаводск

**2060** Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции и во исполнение пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель **Т. П. КРЮКОВ**УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 16 сентября 2019 г.  
№ 240

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Государственное казенное учреждение Республики Карелия  
«Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга»

1. Директор учреждения.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПРИКАЗ

16 сентября 2019 г.

№ 239

г. Петрозаводск

**2061** Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, при назначении на которые граждане и при замещении которых, государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», распоряжением Правительства Республики Карелия от 26 февраля 2019 года № 165р-П приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 4 февраля 2016 года № 16 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Т. П. КРЮКОВ

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 16 сентября 2019 г.  
№ 239

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Первый заместитель Председателя.
2. Заместитель Председателя.
3. Государственные гражданские служащие Республики Карелия отдела регулирования тарифов в электроэнергетике и непромышленной сфере.
4. Государственные гражданские служащие Республики Карелия отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса.
5. Государственные гражданские служащие Республики Карелия контрольно-аналитического отдела.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### ПРИКАЗ

17 сентября 2019 г.

№304-А

г. Петрозаводск

## **2062 Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений**

В целях обеспечения реализации пункта 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее – Порядок).
2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 28 сентября 2009 года № 219-А «Об утверждении формы уведомления».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия Я. С. Свидскую.

И. о. Министра

Я. С. СВИДСКАЯ

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства экономического  
развития и промышленности  
Республики Карелия  
от 17 сентября 2019 г.  
№ 304-А

**ПОРЯДОК  
уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического  
развития и промышленности Республики Карелия о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации  
этих уведомлений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления (далее – Уведомление) государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие заблаговременно письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала осуществления иной оплачиваемой работы.

3. К Уведомлению, рекомендуемый образец которого представлен в приложении № 1 к настоящему Порядку, прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другие).

4. Уведомление заполняется и передается гражданскими служащими должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела организационной и правовой работы (далее – должностные лица), которые осуществляют его регистрацию в журнале согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Должностные лица передают Уведомление на рассмотрение представителю нанимателя.

6. После рассмотрения Уведомления представителем нанимателя оно возвращается должностным лицам для дальнейшего хранения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку  
уведомления государственными  
гражданскими служащими  
Министерства экономического развития  
и промышленности Республики Карелия  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении  
иной оплачиваемой работы)  
и регистрации этих уведомлений

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (-а) выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_

(указать организацию, в которой будет выполняться иная

\_\_\_\_\_

оплачиваемая работа, должность или трудовую функцию, основные должностные обязанности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

## ПРИКАЗ

23 сентября 2019 г.

№ 138

г. Петрозаводск

**2063** Об утверждении Положения о планировании мероприятий по содействию устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Законом Республики Карелия от 26 декабря 2005 года № 938-ЗРК «О некоторых вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Республике Карелия», в целях обеспечения эффективной работы, направленной на повышение устойчивости функционирования организаций, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о планировании мероприятий по содействию устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера (далее – Положение).

2. Органам исполнительной власти Республики Карелия руководствоваться требованиями Положения при планировании мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Республики Карелия руководствоваться требованиями Положения при проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Председателя Государственного комитета В. В. Назаренко.

Председатель **О. Е. ПОЛЯКОВ**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по обеспечению жизнедеятельности  
и безопасности населения  
от 23 сентября 2019 г.  
№ 138

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании мероприятий по содействию устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера****1. Общие положения**

1.1. Положение о планировании мероприятий по содействию устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера определяет требования, направленные на повышение устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера.

1.2. Под устойчивым функционированием организаций в целях снижения возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, создания оптимальных условий для восстановления производства, обеспечения жизнедеятельности населения понимается:

для промышленных организаций – способность выпускать установленные виды продукции в заданных объемах и номенклатуре, предусмотренных соответствующими планами, в чрезвычайных ситуациях, а также приспособленность этих организаций к восстановлению после их повреждения;

для организаций, деятельность которых направлена на оказание услуг (транспорт, связь, электроэнергетика, наука, образование), – способность организации выполнять и восстанавливать свои функции.

1.3. Повышение устойчивого функционирования организаций достигается заблаговременным осуществлением комплекса организационных и инженерно-технических мероприятий, направленных на сохранение жизни и работоспособности рабочих и служащих организаций, снижение возможных потерь основных производственных фондов, запасов материальных средств и иных ценностей.

## **2. Обеспечение исследования устойчивости функционирования организации**

2.1. Исследование устойчивости функционирования организации заключается во всестороннем изучении условий, которые могут сложиться в чрезвычайных ситуациях, определении их влияния на производственную деятельность.

Цель исследования состоит в выявлении уязвимых мест в работе организации в чрезвычайных ситуациях, выработке наиболее эффективных рекомендаций, направленных на повышение устойчивости функционирования организации.

Рекомендации включаются в план мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации.

2.2. Наиболее трудоемкие работы (строительство защитных сооружений, подземная прокладка коммуникаций и другие) выполняются заблаговременно.

Исследование устойчивости функционирования организаций проводится силами инженерно-технического персонала с привлечением соответствующих специалистов научно-исследовательских и проектных организаций по согласованию с ними.

Организатором и руководителем исследования устойчивости функционирования организации является руководитель организации.

## **3. Оценка потенциальной устойчивости функционирования организации**

Оценка потенциальной устойчивости функционирования организации включает:

анализ принципиальной схемы функционирования организации, обозначение элементов, влияющих на устойчивость ее функционирования;

оценку физической устойчивости зданий и сооружений, надежности систем управления, технологического оборудования, технических систем электро-, водо-, теплоснабжения, топливного обеспечения от поражающих факторов возможных чрезвычайных ситуаций;

прогнозирование возможных чрезвычайных ситуаций в организации и в зоне ее размещения, зоны воздействия поражающих факторов и определение критических параметров, при которых функционирование организации не нарушается, величины показателя, характеризующего сохраняющиеся возможности организации по выполнению возложенных задач.

## **4. Подготовка организации к устойчивому функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций**

Подготовка организации к устойчивому функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций заключается в проведении комплекса мероприятий организационно-технического, технологического, производственного, экономического, научного, учебного и иного характера, направленных на снижение ущерба от чрезвычайных ситуаций, максимально возможное сохранение уровня выполнения производственных или иных целевых функций организации.

## **5. Мероприятия, рекомендуемые для осуществления организациями в целях повышения устойчивого функционирования в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера**

5.1. Мероприятия по подготовке к функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера включают:

осуществление организационно-экономических мер, способствующих повышению устойчивого функционирования организации;

подготовка вариантов возможного изменения и совершенствования производственных связей организаций и отраслей, в том числе систем жизнеобеспечения;

разработка и внедрение безопасных технологий ускоренной безаварийной остановки цехов, технологических линий и оборудования производств с непрерывным технологическим циклом, перевод их на безопасный режим функционирования в условиях чрезвычайной ситуации и в военное время;

разработка и реализация специальных инженерно-технических решений, обеспечивающих повышение физической и технологической стойкости производственных фондов, осуществление организа-

ционных и инженерно-технических мероприятий по защите производственных фондов и персонала от поражающих воздействий;

создание и постоянная эксплуатация локальных систем оповещения потенциально опасных объектов; организация взаимодействия по осуществлению возможного (при необходимости) маневра ресурсами между организациями;

создание страхового фонда конструкторской, технологической, эксплуатационной документации; накопление и поддержание в готовности к использованию резервных источников питания;

создание запасов энергоносителей, сырья, строительных материалов, других материальных средств, необходимых для поддержания функционирования организаций в условиях прерванного материально-технического снабжения;

осуществление подготовки к возможной эвакуации персонала и особо ценного оборудования;

осуществление подготовки к ведению инженерной, радиационной, химической, противопожарной, медицинской защиты персонала и организации;

осуществление подготовки к проведению мероприятий жизнеобеспечения населения и аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление подготовки к восстановлению нарушенного функционирования организаций и систем жизнеобеспечения населения.

5.2. Мероприятия при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации межмуниципального и регионального характера включают:

перевод потенциально опасных объектов на современные, более безопасные технологии или вывод указанных объектов за пределы населенных пунктов;

проверка автоматизированных систем управления и контроля за опасными технологическими процессами и систем безаварийной остановки технологически сложных производств, исключающих цепное (последовательное) развитие аварии;

проверка локальных систем оповещения и информирования населения;

снижение количества аварийных химически опасных веществ, пожаро- и взрывоопасных материалов на производстве;

подготовка защитных сооружений для защиты персонала от поражающих факторов;

усиление технологической дисциплины и охраны организации;

проверка готовности сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Для реализации каждого из направлений проводятся организационные, инженерно-технические и специальные мероприятия.

5.3. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств организаций к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера включают:

прогнозирование последствий возможных чрезвычайных ситуаций и определение размеров опасных зон вокруг организации;

создание и оснащение пунктов управления и локальных систем оповещения;

подготовка руководящего состава к работе в особом режиме;

создание комиссий по вопросам повышения устойчивого функционирования организаций и обеспечение их работы в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций;

разработка инструкций (наставлений) по снижению опасности возникновения аварийных ситуаций, безаварийной остановке производства, локализации аварий и ликвидации их последствий, а также организация восстановления нарушенного производства;

обучение производственного персонала соблюдению мер безопасности, порядку действий при возникновении аварийных ситуаций, локализации аварий и тушении пожаров, ликвидации последствий и восстановлению нарушенного производства;

подготовка сил и средств для локализации и ликвидации аварийных ситуаций и восстановления производства;

подготовка к эвакуации работников, членов их семей, населения и материальных ценностей из опасных зон чрезвычайных ситуаций;

проверка готовности локальных систем оповещения в чрезвычайных ситуациях;

организация медицинского наблюдения и контроля за состоянием здоровья лиц, получивших различные дозы облучения;

разработка планов-графиков наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций.

5.4. Инженерно-технические мероприятия, обеспечивающие повышение физической устойчивости зданий, сооружений, технологического оборудования и в целом производства, включают:

создание в организациях систем автоматизированного контроля за ходом технологических процессов, уровнем загрязнения помещений и воздушной среды цехов опасными веществами и пылевыми частицами;



создание локальных систем оповещения работников и населения, проживающего вблизи опасных зон (радиационного, химического и биологического заражения, катастрофического затопления и т. п.), о возникновении аварийных ситуаций;

накопление фонда защитных сооружений гражданской обороны и повышение защитных свойств убежищ и противорадиационных укрытий в зонах возможных разрушений и заражения;

осуществление противопожарных мероприятий;

сокращение запасов и сроков хранения взрывоопасных и пожароопасных веществ, обвалование емкостей для хранения легковоспламеняющихся жидкостей, устройство заглубленных емкостей для слива особо опасных веществ из технологических установок;

безаварийная остановка технологически сложных производств;

локализация аварийных ситуаций, тушение пожаров, ликвидация последствий аварий и восстановление нарушенного производства;

дублирование источников энергоснабжения;

защита водных источников и контроль качества воды;

герметизация складов и холодильников в опасных зонах;

защита наиболее ценного и уникального оборудования.

5.5. Мероприятия по созданию благоприятных условий для проведения успешных работ по защите и спасению людей, попавших в опасные зоны, и быстрой ликвидации аварий и их последствий включают:

накопление средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;

создание на химически опасных объектах организаций запасов материалов для нейтрализации разлившихся аварийных химически опасных веществ и дегазации местности, зараженных строений, средств транспорта, одежды и обуви;

разработка и внедрение автоматизированных систем нейтрализации выбросов аварийных химически опасных веществ;

обеспечение герметизации помещений в жилых и общественных зданиях, расположенных в опасных зонах;

разработка и внедрение в производство защитной тары для обеспечения сохранности продуктов и пищевого сырья при перевозке, хранении и раздаче продовольствия;

разработка и внедрение новых высокопроизводительных средств дезактивации и дегазации зданий, сооружений, транспорта и специальной техники;

накопление средств медицинской защиты и профилактики радиоактивных поражений людей и животных;

создание, сохранение и использование территориального страхового фонда документации на потенциально опасные объекты и объекты систем жизнеобеспечения населения;

проведение учений и тренировок по действиям в чрезвычайных ситуациях с органами управления, аварийно-спасательными формированиями и производственным персоналом организаций.

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### ПРИКАЗ

12 сентября 2019 г.

№ 970

г. Петрозаводск

**2064** О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Карелия от 29 декабря 2016 года № 1584 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя»

В соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» приказываю:

1. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия

учредителя, утвержденный приказом Министерства образования Республики Карелия от 29 декабря 2016 года № 1584 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 4, ст. 796; 2018, № 1, ст. 157), следующие изменения:

в пункте 3 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению № 1»;

в абзаце третьем пункта 9 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению № 2»;

в абзацах одиннадцать – тринадцать пункта 10 слова «по строке 250» заменить словами «по строке 250 000»;

приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к приказу;

дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И. о. Министра**

**Н. В. КАРМАЗИНА**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу  
Министерства образования  
Республики Карелия  
от \_\_\_\_\_ 2019 г.  
№ \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку  
составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
государственных бюджетных и автономных  
учреждений Республики Карелия,  
в отношении которых Министерство  
образования Республики Карелия  
осуществляет функции и полномочия  
учредителя, утвержденному приказом  
Министерства образования  
Республики Карелия  
от 29 декабря 2016 г. № 1584

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность лица, утверждающего документ  
М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН  
финансово-хозяйственной деятельности  
на 20 \_\_\_\_ г. и плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов**

\_\_\_\_\_  
(составляется на очередной финансовый год и плановый период либо в случае утверждения  
закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия  
на очередной финансовый год – на очередной финансовый год)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения (подразделения))

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического местонахождения государственного учреждения )

		Коды
	Дата	
	Дата предыдущего утверждения плана	
	по ОКПО	
	ИНН	
	КПП	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Министерство образования Республики Карелия	801
	единица измерения по ОКЕИ	383
	Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	

### I. Сведения о деятельности государственного учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Основные виды деятельности федерального государственного учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом государственного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) составляет \_\_\_\_\_ руб., в том числе:

балансовая стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления, составляет \_\_\_\_\_ руб.;

балансовая стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, составляет \_\_\_\_\_ руб.;

балансовая стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, составляет \_\_\_\_\_ руб.

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана составляет \_\_\_\_\_ руб., в том числе:

балансовая стоимость особо ценного движимого имущества составляет \_\_\_\_\_ руб.

### II. Показатели финансового состояния государственного учреждения

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(последняя отчетная дата)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего	<1>
	из них:	
1.1.	недвижимое имущество, всего	
	в том числе:	
1.1.1.	остаточная стоимость	
1.2	особо ценное движимое имущество, всего	
	в том числе:	
1.2.1.	остаточная стоимость	
2	Финансовые активы, всего	<2>
	из них:	
2.1.	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
2.1.1.	денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2.	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
2.2.	Дебиторская задолженность, всего:	
	из них:	
2.2.1.	дебиторская задолженность по доходам	
2.2.2.	дебиторская задолженность по расходам	
3.	Обязательства, всего:	<3>
	из них:	
3.1.	долговые обязательства	
3.2.	кредиторская задолженность, всего	<4>
	из них:	
3.2.1	кредиторская задолженность за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	
3.2.2.	кредиторская задолженность за счет субсидии на иные цели	

1	2	3
3.2.3.	кредиторская задолженность за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
3.2.4.	в том числе: просроченная кредиторская задолженность, всего:	
3.2.4.1.	в том числе: просроченная кредиторская задолженность за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	

**III. Показатели по поступлениям и выплатам государственного учреждения на \_\_\_ год (очередной финансовый год)**  
**на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год**  
 (дата составления плана)

**3.1. Показатели по поступлениям учреждения**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)						Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				Всего	в том числе			Субсидии на осуществление капитальных вложений	Всего	Из них гранты	
					Субсидия на выполнение государственного задания	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели)	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели)				9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Поступления от доходов, всего	100 00 0	X	X								
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Доходы от собственности, всего	110 00 0	120	X								
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы от операционной аренды	111 00 0	120	121		X	X	X				X
иные доходы от собственности	112 00 0	120	129		X	X	X				X
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат учреждения, всего	120 00 0	130	X			X	X				X
в том числе	X	X	X	X	X	X	X				X
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	121 00 0	130	131			X	X				X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе	122 00 0	130	X	X	X	X	X		X
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы от образовательной деятельности, всего	122 01 0	130	131		X	X	X		X
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X
....	122 01 1	130	131		X	X	X		X
доходы от прочих видов деятельности, всего	122 02 0	130	131		X	X	X		X
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы от поступления платы за проживание в общежитии	122 02 1	130	131		X	X	X		X
доходы от компенсации затрат	122 03 0	130	134		X	X	X		X
доходы по условным арендным платежам	122 04 0	130	135		X	X	X		X
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы от компенсации затрат (расходов) по оплате коммунальных услуг, а также иные доходы, поступающие в порядке возмещения затрат (расходов), понесенных в связи с содержанием имущества, находящегося в аренде, в безвозмездном пользовании в соответствии с договором аренды или договором безвозмездного пользования	122 04 1	130	135		X	X	X		X
Штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	130 00 0	140	X		X	X	X		X
Безвозмездные денежные поступления текущего характера	140 00 0	X	150		X		X		
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы бюджетных и автономных учреждений от субсидии на иные цели текущего характера	141 00 0	180	152		X		X	X	X





**III. Показатели по поступлениям и выплатам государственного учреждения на \_\_\_ год (первый год планового периода)**  
**на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год**  
(дата составления плана)

**3.1. Показатели по поступлениям учреждения**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>45</sup>	Аналитический код <sup>46</sup>	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)						Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности		
				в том числе							Всего	Из них гранты
				Субсидии на выполнение государственного задания	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели)	Субсидии на осуществление капитальных вложений						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Поступления от доходов, всего:	100 00 0	X	X									
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Доходы от собственности, всего	110 00 0	120	X									
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
доходы от операционной аренды	111 00 0	120	121		X	X	X	X	X			
иные доходы от собственности	112 00 0	120	129		X	X	X	X	X			
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат учреждения, всего	120 00 0	130	X			X	X	X	X			
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	121 00 0	130	131			X	X	X	X			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе	122 00 0	130	X	X	X	X	X		X
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы от образовательной деятельности, всего	122 01 0	130	131		X	X	X		X
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X
...	122 01 1	130	131		X	X	X		X
доходы от прочих видов деятельности, всего	122 02 0	130	131		X	X	X		X
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы от поступления платы за проживание в общежитии	122 02 1	130	131		X	X	X		X
доходы от компенсации затрат	122 03 0	130	134		X	X	X		X
доходы по условным арендным платежам	122 04 0	130	135		X	X	X		X
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы от компенсации затрат (расходов) по оплате коммунальных услуг, а также иные доходы, поступающие в порядке возмещения затрат (расходов), понесенных в связи с содержанием имущества, находящегося в аренде, в безвозмездном пользовании в соответствии с договором аренды или договором безвозмездного пользования	122 04 1	130	135		X	X	X		X
Штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	130 00 0	140	X		X	X	X		X
Безвозмездные денежные поступления текущего характера	140 00 0	X	150		X		X		
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы бюджетных и автономных учреждений от субсидии на иные цели текущего характера	141 00 0	180	152		X		X	X	X



**III. Показатели по поступлениям и выплатам государственного учреждения на \_\_\_ год (второй год планового периода)**  
**на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год**  
 (дата составления плана)

**3.1. Показатели по поступлениям учреждения**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>&lt;5&gt;</sup>	Аналитический код <sup>&lt;6&gt;</sup>	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)						Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				Всего	в том числе					Всего	Из них гранты
					Субсидия на выполнение государственного задания	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели)	Субсидии на осуществление капитальных вложений	Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Поступления от доходов, всего:	100 00 0	X	X								
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Доходы от собственности, всего	110 00 0	120	X								
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы от операционной аренды	111 00 0	120	121		X	X	X	X	X	X	X
иные доходы от собственности	112 00 0	120	129		X	X	X	X	X	X	X
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат учреждения, всего	120 00 0	130	X			X	X	X	X	X	X
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	121 00 0	130	131			X	X	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе	122 00 0	130	X	X	X	X	X		X
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы от образовательной деятельности, всего	122 01 0	130	131		X	X	X		X
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X
...	122 01 1	130	131		X	X	X		X
доходы от прочих видов деятельности, всего	122 02 0	130	131		X	X	X		X
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы от поступления платы за проживание в общежитии	122 02 1	130	131		X	X	X		X
доходы от компенсации затрат	122 03 0	130	134		X	X	X		X
доходы по условным арендным платежам	122 04 0	130	135		X	X	X		X
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы от компенсации затрат (расходов) по оплате коммунальных услуг, а также иные доходы, поступающие в порядке возмещения затрат (расходов), понесенных в связи с содержанием имущества, находящегося в аренде, в безвозмездном пользовании в соответствии с договором аренды или договором безвозмездного пользования	122 04 1	130	135		X	X	X		X
Штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	130 00 0	140	X		X	X	X		X
Безвозмездные денежные поступления текущего характера	140 00 0	X	150		X		X		X
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
доходы бюджетных и автономных учреждений от субсидии на иные цели текущего характера	141 00 0	180	152		X		X	X	X





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	212 00 0	112	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	212 01 0	112	212						
прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	212 02 0	112	214						
транспортные услуги (компенсации за использование личного транспорта в служебных целях)	212 03 0	112	222						
прочие работы, услуги	212 04 0	112	226						
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	212 05 0	112	266						
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	213 00 0	113	X				X		
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
прочие работы, услуги	213 01 0	X	226						
иные выплаты текущего характера физическим лицам	213 02 0	X	296						
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	214 00 0	119	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Начисления на выплаты по оплате труда	214 01 0	119	213						
Работы, услуги по содержанию имущества (в части обеспечения мер, направленных	214 01 0	119	225				X		







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	231 00 0	831	296						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	240 00 0	850	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	241 00 0	851	291						
уплата прочих налогов, сборов	242 00 0	852	291						
уплата иных платежей	243 00 0	853	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
налоги, пошлины и сборы	243 01 0	853	291						
штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	243 02 0	853	292						
штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	243 03 0	853	293						
другие экономические санкции	243 04 0	853	295						
иные выплаты текущего характера физическим лицам	243 05 0	853	296						
иные выплаты текущего характера организациям	243 06 0	853	297						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, всего:	250 00 0	200	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	251 00 0	243	X						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
работы, услуги по содержанию имущества	251 01 0	243	225						
услуги, работы для целей капитальных вложений	251 02 0	243	228						
Прочая закупка товаров, работ и услуг	252 00 0	244	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
услуги связи	252 01 0	244	221						
транспортные услуги	252 02 0	244	222						
коммунальные услуги	252 03 0	244	223						
арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	252 04 0	244	224						
работы, услуги по содержанию имущества	252 05 0	244	225						
прочие работы, услуги	252 0 60	244	226						
страхование	252 07 0	244	227						
иные выплаты текущего характера организациям	252 08 0	244	297						
увеличение стоимости основных средств	252 09 0	244	310						
увеличение стоимости материальных запасов	252 10 0	244	340						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	252 10 1	244	341						
увеличение стоимости продуктов питания	252 10 2	244	342						
увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	252 10 3	244	343						
увеличение стоимости строительных материалов	252 10 4	244	344						



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
заработная плата	211 01 0	111	211						
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- АУП	211 01 1	111	211						
- учителя, преподаватели	211 01 2	111	211				X		
- мастера производственного обучения	211 01 3	111	211				X		
- прочий основной персонал	211 01 4	111	211						
- вспомогательный персонал	211 01 5	111	211						
- обслуживающий персонал	211 01 6	111	211						
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	211 02 0	111	266				X		
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	212 00 0	112	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	212 01 0	112	212						
прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	212 02 0	112	214						
транспортные услуги (компенсации за использование личного транспорта в служебных целях)	212 03 0	112	222						
прочие работы, услуги	212 04 0	112	226						
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	212 05 0	112	266						
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	213 00 0	113	X				X		
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
прочие работы, услуги	213 01 0		226						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
иные выплаты текущего характера физическим лицам	213 02 0		296						
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	214 00 0	119	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Начисления на выплаты по оплате труда	214 01 0	119	213						
Работы, услуги по содержанию имущества (в части обеспечения мер, направленных на сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в счет начисляемых страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)	214 01 0	119	225				X		
Прочие работы, услуги (в части обеспечения мер, направленных на сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в счет начисляемых страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)	214 02 0	119	226				X		
Увеличение стоимости мягкого инвентаря (в части обеспечения мер, направленных на сокращение производственного травматизма)	214 03 0	119	345				X		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
и профессиональных заболеваний работников (приобретение специализированных страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)									
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	220 00 0	300	X						
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	221 00 0	321	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
пособия по социальной помощи населению в денежной форме	221 01 0	321	262						
пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	221 02 0	321	264						
приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	222 00 0	323	263						
стипендии	223 00 0	340	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
пособия по социальной помощи населению в денежной форме	223 01 0	340	262						
иные выплаты текущего характера физическим лицам	223 02 0	340	296						
премии и гранты (отдельным гражданам)	224 00 0	350	296						



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
иные выплаты населению	225 00 0	360	296						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	226 00 0	600	X		X		X	X	X
в том числе:	X	X	X	X	X	X		X	X
гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям	226 01 0	613	241		X		X	X	X
гранты в форме субсидии автономным учреждениям	226 02 0	623	241		X		X	X	X
Исполнение судебных актов	230 00 0	830	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	231 00 0	831	296						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	240 00 0	850	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	241 00 0	851	291						
уплата прочих налогов, сборов	242 00 0	852	291						
уплата иных платежей	243 00 0	853	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
налоги, пошлины и сборы	243 01 0	853	291						
штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	243 02 0	853	292						
штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	243 03 0	853	293						
другие экономические санкции	243 04 0	853	295						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
иные выплаты текущего характера физическим лицам	243 05 0	853	296						
иные выплаты текущего характера организациям	243 06 0	853	297						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, всего:	250 00 0	200	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	251 00 0	243	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
работы, услуги по содержанию имущества	251 01 0	243	225						
услуги, работы для целей капитальных вложений	251 02 0	243	228						
Прочая закупка товаров, работ и услуг	252 00 0	244	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
услуги связи	252 01 0	244	221						
транспортные услуги	252 02 0	244	222						
коммунальные услуги	252 03 0	244	223						
арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	252 04 0	244	224						
работы, услуги по содержанию имущества	252 05 0	244	225						
прочие работы, услуги	252 0 60	244	226						
страхование	252 07 0	244	227						
иные выплаты текущего характера организациям	252 08 0	244	297						
увеличение стоимости основных средств	252 09 0	244	310						
увеличение стоимости материальных запасов	252 10 0	244	340						



## 3.2. Показатели по выплатам учреждения на \_\_\_\_\_ год (второй год планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>&lt;-&gt;</sup>	Аналитический код <sup>&lt;-&gt;</sup>	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)					Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				Всего	в том числе				Всего	Из них гранты
				5	6	7	8	9	10	
					Субсидия на выполнение государственного задания	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели)	Субсидии на осуществление капитальных вложений			
1	2	3	4							
Выплаты по расходам, всего:	200 00 0	X	X							
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Выплаты персоналу, всего	210 00 0	110	X							
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
фонд оплаты труда	211 00 0	111	X							
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
заработная плата	211 01 0	111	211							
в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
– АУП	211 01 1	111	211							
– учителя, преподаватели	211 01 2	111	211					X		
– мастера производственного обучения	211 01 3	111	211					X		
– прочий основной персонал	211 01 4	111	211							
– вспомогательный персонал	211 01 5	111	211							
– обслуживающий персонал	211 01 6	111	211							
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	211 02 0	111	266				X			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	212 00 0	112	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	212 01 0	112	212						
прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	212 02 0	112	214						
транспортные услуги (компенсации за использование личного транспорта в служебных целях)	212 03 0	112	222						
прочие работы, услуги	212 04 0	112	226						
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	212 05 0	112	266						
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	213 00 0	113	X				X		
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
прочие работы, услуги	213 01 0		226						
иные выплаты текущего характера физическим лицам	213 02 0		296						
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	214 00 0	119	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Начисления на выплаты по оплате труда	214 01 0	119	213						
Работы, услуги по содержанию имущества (в части обеспечения мер, направленных	214 01 0	119	225				X		





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	231 00 0	831	296						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	240 00 0	850	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	241 00 0	851	291						
уплата прочих налогов, сборов	242 00 0	852	291						
уплата иных платежей	243 00 0	853	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
налоги, пошлины и сборы	243 01 0	853	291						
штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	243 02 0	853	292						
штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	243 03 0	853	293						
другие экономические санкции	243 04 0	853	295						
иные выплаты текущего характера физическим лицам	243 05 0	853	296						
иные выплаты текущего характера организациям	243 06 0	853	297						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, всего:	250 00 0	200	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	251 00 0	243	X						



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
работы, услуги по содержанию имущества	251 01 0	243	225						
услуги, работы для целей капитальных вложений	251 02 0	243	228						
Прочая закупка товаров, работ и услуг	252 00 0	244	X						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
услуги связи	252 01 0	244	221						
транспортные услуги	252 02 0	244	222						
коммунальные услуги	252 03 0	244	223						
арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	252 04 0	244	224						
работы, услуги по содержанию имущества	252 05 0	244	225						
прочие работы, услуги	252 0 60	244	226						
страхование	252 07 0	244	227						
иные выплаты текущего характера организациям	252 08 0	244	297						
увеличение стоимости основных средств	252 09 0	244	310						
увеличение стоимости материальных запасов	252 10 0	244	340						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	252 10 1	244	341						
увеличение стоимости продуктов питания	252 10 2	244	342						
увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	252 10 3	244	343						
увеличение стоимости строительных материалов	252 10 4	244	344						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
увеличение стоимости мягкого инвентаря	252 10 5	244	345						
увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	252 10 6	244	346						
увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	252 10 7	244	347						
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	252 10 8	244	349						
<0>									

### 3.3. Показатели по поступлениям и выбытию финансовых активов учреждения

Наименование показателя	Код строки	Аналитический код**	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)					
			Всего	Субсидия на выполнение государственного задания	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели)	Субсидии на осуществление капитальных вложений	Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступление финансовых активов, всего:	300 00 0	500						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X
увеличение остатков средств	310 00 0	510						
прочие поступления, всего:	320 00 0							
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X
Выбытие финансовых активов, всего:	400 00 0	600						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X
уменьшение остатков средств	410 00 0	610						
прочие выбытия, всего	420 00 0	620						
из них:	X	X	X	X	X	X	X	X

### 3.4. Остатки средств учреждения (подразделения) на начало и конец года

Наименование показателя	Код строки	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)			
		в том числе			
	Всего	Субсидия на выполнение государственного задания	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели)	Субсидии на осуществление капитальных вложений	Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
Остаток средств на начало года	500 00 0				Всего Из них гранты
Остаток средств на конец года	600 00 0				

#### IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг государственного учреждения

на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год  
(дата составления плана)

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)					
			всего на закупки			в том числе:		
			в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
			на 20 _____ г. финансовый год	на 20 _____ г. 1-й год планового периода	на 20 _____ г. 2-й год планового периода	на 20 _____ г. финансовый год	на 20 _____ г. 1-й год планового периода	на 20 _____ г. 2-й год планового периода
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего	0001	X						
в том числе:	X	X						
на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года	1001	X						
на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки	2001							

#### V. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение государственного учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	

1	2	3
Поступление	030	
Выбытие	040	

### VI. Сведения о вносимых изменениях №

**по виду поступлений** \_\_\_\_\_ (субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности) на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата составления плана)

Наименование показателя <sup>&lt;8&gt;</sup>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>&lt;9&gt;</sup>	Аналитический код <sup>&lt;6&gt;</sup>	Сумма изменений (+; -), руб.	Обоснования и расчеты по вносимым изменениям
Планируемый остаток средств на начало планируемого финансового года	X	X		
Поступления, всего	X	X		
в том числе:	X	X	X	X
Выплаты, всего				
в том числе:	X	X	X	X
Источники финансирования дефицита средств учреждения, всего	X	X		
в том числе:	X	X	X	X
Планируемый остаток средств на конец планируемого финансового года	X	X		

Руководитель \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия, должность)

(подпись)

<sup><1></sup> Суммы балансовой стоимости по основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам плюс материальные запасы (формы 0503768).

<sup><2></sup> Суммы дебиторской задолженности (формы 0503769) и данные счета 0 201 000 «Денежные средства учреждения».

<sup><3></sup> Суммы обязательств (строка 550, графа 10 формы 0503730 – включая счета 021006000, 040140000, 040160000).

<sup><4></sup> Сумма кредиторской задолженности (форма 0503769 с учетом счета 0205000000).

<sup><5></sup> В графе 3 отражаются: по строкам 110 00 0 – 171 00 0 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по строкам 210 00 0 – 252 10 8 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов.

<sup><6></sup> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (подстатья КОСГУ).

<7> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возврат денег в обеспечение контракта, обеспечение заявки.

<8> Указываются только те показатели, по которым вносятся изменения.

<9> В зависимости от возникающих доходов и расходов в учреждении допустимо дополнение необходимыми видами расходов и КОСГУ».







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Итого по разделу «Работники культуры»			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	...															
	Итого по разделу «Обслуживающий персонал»			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	Всего			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки**

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком**

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования**

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	X	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	X	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

## 2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения: субсидия на выполнение государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

## 3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения: субсидия на выполнение государственного задания

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, в руб.	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
1.	Транспортный налог, в т. ч.			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
2.	Земельный налог, в т. ч.			
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
3.	Налог на имущество, в т. ч.			
3.1.				
3.2.				
3.3.				

1	2	3	4	5
3.4.				
3.5.				
	<b>Итого:</b>		<b>X</b>	

#### 4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения: субсидия на выполнение государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

#### 5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения: субсидия на выполнение государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

#### 6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения: субсидия на выполнение государственного задания

##### 6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Предоставление абонентской линии				
2.	Местные соединения				
3.	Пользование радиоточкой				
4.	Услуги внутризоновой телеф. связи				

1	2	3	4	5	6
5.	Прочие услуги связи ГТС				
6.	Интернет				
7.	Услуги междугородней связи				
8.	Приобретение марок, конвертов				
9.	Почтовые расходы				
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

### 6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>			

### 6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	4	5
1.	Тепловая энергия, всего		X	X	
	в т. ч.				
2.	Горячее водоснабжение, всего		X	X	
	в т. ч.				
3.	Электроэнергия, всего		X	X	
	в т. ч.				
4.	Водоснабжение, всего		X	X	
	в т. ч.				
5.	Водоотведение, всего		X	X	
	в т. ч.				
6.	Прочее				
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

### 6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
1.				

1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

### 6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Цена услуги, руб.	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5	6
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

### 6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1.	Страхование имущества на территории РФ		
	в т. ч.		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
2.	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
2.4.			
2.5.			
3.	Медицинский осмотр учащихся		
4.	Медицинский осмотр работников		
5.	...		
6.	...		
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	

### 6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
	<b>Итого:</b>		<b>X</b>	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

### За счет средств от приносящей доход деятельности

#### 1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

#### 1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

#### 1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	X	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	X	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

## 2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения: от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

## 3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения: от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, руб.	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
1.	Транспортный налог, в т. ч.			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
2.	Земельный налог, в т. ч.			
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
3.	Налог на имущество, в т. ч.			
3.1.				
3.2.				



1	2	3	4	5
3.3.				
3.4.				
3.5.				
	<b>Итого:</b>		<b>X</b>	

#### 4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения: от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

#### 5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения: от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
	<b>Итого:</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

#### 6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

##### 6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Предоставление абонентской линии				
2.	Местные соединения				

1	2	3	4	5	6
3.	Пользование радиоточкой				
4.	Услуги внутризоновой телеф. связи				
5.	Прочие услуги связи ГТС				
6.	Интернет				
7.	Услуги междугородней связи				
8.	Приобретение марок, конвертов				
9.	Почтовые расходы				
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

### 6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>			

### 6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	4	5
1.	Тепловая энергия, всего		X	X	
	в т. ч.				
2.	Горячее водоснабжение, всего		X	X	
	в т. ч.				
3.	Электроэнергия, всего		X	X	
	в т. ч.				
4.	Водоснабжение, всего		X	X	
	в т. ч.				
5.	Водоотведение, всего		X	X	
	в т. ч.				
6.	Прочее				
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества**

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
1.				
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Цена услуги, руб.	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5	6
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг**

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1.	Страхование имущества на территории РФ		
	в т. ч.		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
2.	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
2.4.			
2.5.			
3.	Медицинский осмотр учащихся		
4.	Медицинский осмотр работников		
5.	...		
6.	...		
	<b>Итого:</b>	<b>x</b>	

**6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов**

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>		<b>X</b>	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

### 1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

### 1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

### 1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	X	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	X	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		

1	2	3	4
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

## 2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения: субсидия на иные цели

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

## 3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения: субсидия на иные цели

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, руб.	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>		<b>X</b>	

**4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям**

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения: субсидия на иные цели

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)**

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения: субсидия на иные цели

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг**

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения: субсидия на иные цели

**6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи**

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг**

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>			

**6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг**

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	4	5
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества**

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Цена услуги, руб.	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5	6
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг**

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	<b>Итого:</b>	<b>X</b>	

**6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов**

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>		<b>X</b>	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)».

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
 ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

**ПРИКАЗ**

16 сентября 2019 г.

№ 246

г. Петрозаводск

**2065** Об утверждении Порядка регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам

В целях обеспечения реализации положений части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», подпункта «д» пункта 12 Положения о комиссии Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 мая 2017 года № 84, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 8 декабря 2010 года № 136 «О порядке поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдельных обращений граждан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам».

3. Ведущему специалисту по кадрам контрольно-аналитического отдела ознакомить гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, с настоящим приказом

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

**Т. П. КРЮКОВ**



УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 16 сентября 2019 г.  
№ 246

**ПОРЯДОК**  
**регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора**  
**или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ**  
**(оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим**  
**должность государственной гражданской службы в Государственном комитете**  
**Республики Карелия по ценам и тарифам**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила регистрации в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) сообщения работодателя о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Госкомитете (далее – сообщение работодателя), поступившего в Госкомитет во исполнение требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Сообщение работодателя – юридического лица, индивидуального предпринимателя подлежит регистрации в Госкомитете. После регистрации сообщение работодателя передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

3. Уполномоченное лицо, принявшее сообщение работодателя, регистрирует указанное сообщение в журнале регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Госкомитете, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Датой поступления и номером регистрации сообщения работодателя являются дата и номер, присвоенные в Госкомитете.

4. Сообщения работодателей рассматриваются в соответствии с Положением о комиссии Госкомитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Госкомитета от 5 мая 2017 года № 84 «Об утверждении Положения о комиссии Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку  
регистрации сообщений работодателей  
о заключении трудового договора  
или гражданско-правового договора  
на выполнение в организации в течение  
месяца работ (оказание организации услуг)  
стоимостью более 100 тыс. рублей  
с гражданином, замещавшим должность  
государственной гражданской службы  
в Государственном комитете Республики  
Карелия по ценам и тарифам

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора**  
**или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ**  
**(оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином,**  
**замещавшим должность государственной гражданской службы**  
**в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам**

№ п/п	№ и дата регистрации*	Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, являющихся работодателями	Место нахождения работодателя	Фамилия, имя, отчество гражданина, с которым заключается трудовой или гражданско-правовой договор	Фамилия, инициалы уполномоченного лица, зарегистрировавшего сообщение	Подпись уполномоченного лица, зарегистрировавшего сообщение
1	2	3	4	5	6	7

\* Датой поступления и номером регистрации сообщения работодателя являются дата и номер, присвоенные секретарем Госкомитета.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

**ПРИКАЗ**

16 сентября 2019 г.

№ 244

г. Петрозаводск

**2066 Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 7 части 3 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Карелия от 17 марта 2014 года № 27 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Утвердить список ответственных лиц Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам, уполномоченных на прием и хранение по акту приема-передачи подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна получившему его лицу.

3. Ведущему специалисту по кадрам контрольно-аналитического отдела ознакомить государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам с Положением.

4. Признать утратившим силу приказ от 7 апреля 2014 года № 70 «Об организации работы по реализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Т. П. КРЮКОВ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 16 сентября 2019 г.  
№ 244

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – гражданский служащий, Госкомитет) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Председателя Госкомитета.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка уполномоченному лицу (приложение № 6) Госкомитета. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уполномоченное лицо обеспечивает прием уведомлений от гражданских служащих и регистрацию уведомлений о получении подарка в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, второй экземпляр уполномоченное лицо направляет в комиссию по поступлению и выбытию активов Госкомитета, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации уведомления о получении подарка.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившим его гражданскому служащему неизвестна, уполномоченное лицо принимает на хранение по акту приема-передачи, который утвержден приложением № 3 настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. После приема подарка для хранения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения уполномоченное лицо не позднее 1 рабочего дня со дня подписания акта приема-передачи принимает подарок к бухгалтерскому учету.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Уполномоченное лицо обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр имущества Республики Карелия.

12. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Председателя Госкомитета соответствующее заявление (приложение № 5).

13. Уполномоченное лицо в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет (приложение № 4) в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданских служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный

из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным лицом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Госкомитетом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Госкомитета.

15. В случае нецелесообразности использования подарка Председателем Госкомитета принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Председателем Госкомитета принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Карелия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В Государственный комитет  
Республики Карелия по ценам и тарифам

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ подарка (-ов) на \_\_\_\_\_  
(дата получения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <sup>&lt;*&gt;</sup>
1	2	3	4
1.			

1	2	3	4
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о вручении экземпляра уведомления с отметкой о регистрации лицу, представившему уведомление: «Экземпляр уведомления получен».

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

<> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

### ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и замещаемая должность		Наименование подарка и количество предметов	Стоимость подарка, руб. (при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)	Отметка о получении экземпляра уведомления инвентаризационной Комиссией	Отметки о:	
		лица, представившего уведомление	лица, принявшего уведомление				получении подарка по акту приема-передачи	возврате подарка по акту приема-передачи

В журнале пронумеровано и прошнуровано (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ страниц.  
(прописью)

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
 к Положению о порядке сообщения  
 государственными гражданскими  
 служащими Государственного комитета  
 Республики Карелия по ценам и тарифам  
 о получении подарка в связи  
 с протокольными мероприятиями,  
 служебными командировками и другими  
 официальными мероприятиями, участие  
 в которых связано с исполнением ими  
 служебных (должностных) обязанностей,  
 сдачи и оценки подарка, реализации  
 (выкупа) и зачисления средств,  
 вырученных от его реализации

**АКТ**  
**приема-передачи подарка № \_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., занимаемая должность)

Сдал (передал) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

принял подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

Документы, прилагаемые к подарку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Сдал (передал) \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_

(должность лица, заполнявшего акт приема-передачи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

&lt;&gt; Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

## УВЕДОМЛЕНИЕ

## о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность лица,\_\_\_\_\_  
которому направляется уведомление)  
\_\_\_\_\_

Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам сообщает о результатах оценки стоимости подарка (-ов) для реализации (выкупа), переданного (-ых) Вами на хранение по акту приема-передачи подарка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях

В соответствии с пунктом 13 Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10, Вы имеете право в течение месяца выкупить подарок (-ки) по установленной в результате оценки стоимости или отказаться от выкупа.

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отметка о вручении экземпляра уведомления с отметкой о регистрации лицу, представившему уведомление. «Экземпляр уведомления получил»

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими  
служащими Государственного комитета  
Республики Карелия по ценам и тарифам  
о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации  
(выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации

В Государственный комитет  
Республики Карелия по ценам и тарифам

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(указать наименование протокольного мероприятия)

\_\_\_\_\_ или другого официального мероприятия, мероприятия, место и дата проведения)  
и сданный на хранение в установленном порядке \_\_\_\_\_

(дата и регистрационный номер уведомления,

\_\_\_\_\_ дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
Итого		

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими  
служащими Государственного комитета  
Республики Карелия по ценам и тарифам  
о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации  
(выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации

### СПИСОК

**ответственных лиц Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам, уполномоченных на прием и хранение по акту приема-передачи подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна получившему его лицу**

Потевская Таисия Львовна	– первый заместитель Председателя
Пупышева Марина Александровна	– заместитель Председателя
Везикко Кристина Эдуардовна	– Главный специалист по финансовым вопросам контрольно-аналитического отдела
Орса Елена Васильевна	– консультант по правовым вопросам и вопросам кадров контрольно-аналитического отдела
Савинова Елена Николаевна	– ведущий специалист по кадрам контрольно-аналитического отдела

### ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

### ПРИКАЗ

16 сентября 2019 г.

№ 243

г. Петрозаводск

## **2067** Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

Во исполнение части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений (далее – Положение).

2. Уполномочить государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам:

Орса Елену Васильевну – консультанта по правовым вопросам и вопросам кадров контрольно-аналитического отдела,

Савинову Елену Николаевну – ведущего специалиста по кадрам контрольно-аналитического отдела,

на осуществление в соответствии с Положением действий, предписанных лицам, уполномоченным Председателем Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам, и указанных в пункте 1 Положения.

3. Ведущему специалисту по кадрам контрольно-аналитического отдела ознакомить государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам с Положением.

4. Признать утратившим силу приказ от 21 декабря 2010 года № 144 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель **Т. П. КРЮКОВ**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 16 сентября 2019 г.  
№ 243

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений**

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Карелия, проходящего государственную гражданскую службу в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его уполномоченным Председателем Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам гражданским служащим (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить Председателя Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – представитель нанимателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя в течение первого рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 10 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском печати Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) и вестись по форме согласно приложению № 2.

Ведение журнала в Госкомитете возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя и уполномоченным лицом Госкомитета.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Госкомитетом по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), Федеральную службу безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России), проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Представитель нанимателя запрашивает результаты проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, которая проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном настоящему Положению.

11. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 12 Положения о комиссии Госкомитета по соблюдению требова-

ний к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Госкомитета от 5 мая 2017 года № 84.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего  
Государственного комитета Республики  
Карелия по ценам и тарифам к совершению  
коррупционных правонарушений, перечне  
сведений, содержащихся в уведомлениях,  
организации проверки этих сведений  
и порядке регистрации уведомлений

Председателю Государственного комитета  
Республики Карелия по ценам и тарифам

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего,  
место жительства, телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему  
в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его  
к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,  
которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т. д.),  
а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего  
Государственного комитета Республики  
Карелия по ценам и тарифам к совершению  
коррупционных правонарушений, перечне  
сведений, содержащихся в уведомлениях,  
организации проверки этих сведений  
и порядке регистрации уведомлений

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

**Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам**

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о гражданском служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего  
Государственного комитета Республики  
Карелия по ценам и тарифам к совершению  
коррупционных правонарушений, перечне  
сведений, содержащихся в уведомлениях,  
организации проверки этих сведений  
и порядке регистрации уведомлений

<b>ТАЛОН-КОРЕШОК</b>	<b>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</b>
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего)	(Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
« ____ » _____ 20 ____ г.	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
_____	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	« ____ » _____ 20 ____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____
_____	(подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПРИКАЗ

16 сентября 2019 г.

№ 242

г. Петрозаводск

**2068** **О порядке поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявлений государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 12 Положения о комиссии Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 мая 2017 года № 84, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 8 декабря 2010 года № 135 «О порядке поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявлений гражданских служащих о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель **Т. П. КРЮКОВ**УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 16 сентября 2019 г.  
№ 242

## ПОРЯДОК

**поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявлений государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Государственным гражданским служащим Республики Карелия, замещающим должности в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, не имеющим возможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подают должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений: консультанту по правовым вопросам и вопросам кадров контрольно-аналитического отдела или ведущему специалисту по кадрам контрольно-аналитического отдела – соответствующие заявления по рекомендуемой форме (приложение № 1).

2. Должностное лицо регистрирует заявления в день их получения в Журнале регистрации заявлений гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

3. Должностное лицо направляет зарегистрированные заявления в день их регистрации председателю комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии для организации рассмотрения заявлений в соответствии с Положением о комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку поступления должностному  
лицу, ответственному за работу  
по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений, заявлений гражданских  
служащих о невозможности представления  
сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

В комиссию Государственного комитета  
Республики Карелия по ценам и тарифам  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских служащих  
Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием структурного подразделения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства,

необходимые для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том,

что непредставление сведений носит объективный и уважительный характер)

Меры, принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку поступления должностному  
лицу, ответственному за работу  
по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений, заявлений гражданских  
служащих о невозможности представления  
сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Наименование замещаемой гражданским служащим должности с указанием структурного подразделения	Дата заявления	Отчетный год	Принадлежность сведений		Дата регистрации заявления	Фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись гражданского служащего, подавшего заявление (если вручено лично)
					степень родства (супруг (-а), сын, дочь)	фамилия, имя, отчество				

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

**ПРИКАЗ**

16 сентября 2019 г.

№ 241

г. Петрозаводск

**2069** Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, и государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 20, 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3.1 пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 310), Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктами 7, 7.1 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 25 августа 2009 года № 74, Указом Главы Республики Карелия от 17 июня 2013 года № 31 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия и отдельные должности государственной гражданской службы Республики Карелия, их доходам», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, и государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Справки, а также уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлять лицам, уполномоченным на обработку персональных данных в целях ведения кадровой работы в Госкомитете:

Орса Елене Васильевне – консультанту по правовым вопросам и вопросам кадров контрольно-аналитического отдела,

Савиновой Елене Николаевне – ведущему специалисту по кадрам контрольно-аналитического отдела.

3. Ведущему специалисту по кадрам контрольно-аналитического отдела ознакомить государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам с Порядком представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Т. П. КРЮКОВ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом

Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 16 сентября 2019 г.  
№ 241

## ПОРЯДОК

**представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, и государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет), и государственными гражданскими служащими Госкомитета сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

2. Сведения о доходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (далее – справка):

а) гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Карелия в Госкомитет;

б) государственными гражданскими служащими Республики Карелия (далее – гражданские служащие), замещающими должности гражданской службы в Госкомитете, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, при замещении которых государственные гражданские служащие

Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Госкомитета от 16 сентября 2019 года № 239, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

4. Справка представляется в бумажном и электронном виде. Файл с электронным образом справки в формате .XSB представляется на внешнем носителе (компакт-диск (CD, DVD, USB флеш-накопитель).

5. Уточненные сведения о доходах могут быть представлены в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2, по форме справки.

6. Справки, а также уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицам, уполномоченным на обработку персональных данных в целях ведения кадровой работы в Госкомитете.

УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ

**ПРИКАЗ**

19 сентября 2019 г.

№ 101

г. Петрозаводск

**2070** **О порядке поступления заявлений государственных гражданских служащих Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 12 Положения о комиссии Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – Управление) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), утвержденного приказом Управления от 22 декабря 2016 года № 77, п р и к а з ы в а ю:

1. Государственным гражданским служащим Республики Карелия, замещающим должности в Управлении (далее – гражданские служащие), не имеющим возможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подавать соответствующие заявления (далее – заявление) в отдел организационно-правовой и кадровой работы.

2. Должностным лицам отдела организационно-правовой и кадровой работы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрировать заявления в день их получения в журнале, ведущемся по форме, согласно приложению 1.

3. Рекомендовать гражданским служащим использовать форму заявления, согласно приложению 2.

4. Должностным лицам, указанным в пункте 2 настоящего приказа, передавать заявления в день их регистрации председателю комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии.

5. Признать утратившим силу приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 30 декабря 2016 года № 85 «О порядке поступления заявлений государственных гражданских служащих Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

И. о. начальника

А. Г. ГАМАЗИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу  
Управления  
Республики Карелия  
по обеспечению деятельности  
мировых судей  
от 19 сентября 2019 г.  
№ 101

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений гражданских служащих Управления Республики Карелия**  
**по обеспечению деятельности мировых судей о невозможности по объективным причинам**  
**представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**  
**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Наименование замещаемой гражданским служащим должности с указанием структурного подразделения	Дата заявления	Отчетный год	Принадлежность сведений		Дата регистрации заявления	Фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись гражданского служащего, подавшего заявление (если вручено лично)
					степень родства (супруг (-а), сын, дочь)	фамилия, имя, отчество				

Примечание. Порядковый номер регистрации является номером регистрации заявления.  
Дата и номер регистрации заявления проставляются на первом листе заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу  
Управления  
Республики Карелия  
по обеспечению  
деятельности мировых судей  
от 19 сентября 2019 г.  
№ 101

Управление Республики  
Карелия по обеспечению  
деятельности мировых судей

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица кадровой  
службы, ответственного за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности вышеуказанного должностного лица  
с указанием наименования структурного подразделения)  
ответственной (-ому) за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений,

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием структурного подразделения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своего (своих)**

\_\_\_\_\_  
(указывается: супруги, супруга, несовершеннолетнего ребенка, несовершеннолетних детей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года мною в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кадровой службы)

была представлена справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера су-  
пруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – справка), а именно: \_\_\_\_\_

(указать кого:

\_\_\_\_\_  
супруга, супруги, несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сообщаю о невозможности представления в справке сведений о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать, каких именно сведений)

в полном объеме по нижеследующим объективным и уважительным причинам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(излагаются причины)

Сообщаю, что для представления в полном объеме сведений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать, каких именно)

мною были предприняты следующие меры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(излагаются предпринятые меры)

В результате предпринятых мною мер было: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(излагаются результаты)

Также прошу учесть следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства по усмотрению гражданского служащего)

Прошу признать причины непредставления мною в справке необходимых сведений в полном объ-  
еме объективными и уважительными.

Приложение. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении, при их наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ

## ПРИКАЗ

19 сентября 2019 г.

№ 100

г. Петрозаводск

**2071 Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

И. о. начальника

А. Г. ГАМАЗИН

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Управления  
Республики Карелия  
по обеспечению деятельности  
мировых судей  
от 19 сентября 2019 г.  
№ 100

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя – начальника Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – начальник Управления) на участие государственных гражданских служащих Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия (далее – Управление, гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Получение разрешения начальника Управления на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется гражданским служащим должностному лицу Управления, осуществляющему функции в области кадрового обеспечения деятельности Управления (далее – уполномоченное лицо), до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления уполномоченному лицу в журнале регистрации заявлений в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное лицо может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения Управления, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляется начальнику Управления для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него начальник Управления в течение пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
- б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия начальником Управления решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Начальнику Управления  
Республики Карелия  
по обеспечению  
деятельности мировых судей

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(указать

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности) в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен (-а) \_\_\_\_\_

(мнение руководителя структурного подразделения)

Управления о наличии возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего

Управления на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа

(вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
руководителя структурного подразделения Управления)

(подпись, дата)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления заявления в отдел организационно-правовой и кадровой работы	Ф.И.О. ответственного лица, принявшего уведомление	Подпись ответственного лица, принявшего уведомление	Примечание
1.						
2.						
3.						

УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ

**ПРИКАЗ**

19 сентября 2019 г.

г. № 99

г. Петрозаводск

**2072 О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими  
Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей  
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).



2. Признать утратившим силу приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 30 декабря 2016 года № 83 «О порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы».

И. о. начальника

А. Г. ГАМАЗИН

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Управления  
Республики Карелия  
по обеспечению деятельности  
мировых судей  
от 19 сентября 2019 г.  
№ 99

## ПОРЯДОК

### уведомления государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – Управление, гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации данных уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении (далее – гражданская служба), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на соответствующую должность гражданской службы.

3. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) начальника Управления.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) (приложение 1), указываются следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т. п.);

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т. п.);

е) условия оплаты труда (стоимость услуг и т. п.);

ж) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению прикладывается копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т. п.).

6. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения Управления, в котором проходит гражданскую службу, а затем начальнику Управления.

7. После ознакомления с уведомлением начальник Управления направляет уведомление в отдел организационно-правовой и кадровой работы.

8. Регистрация уведомлений осуществляется отделом организационно-правовой и кадровой работы в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2).

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

10. Подлинники уведомлений приобщаются к личному делу гражданских служащих.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Начальнику Управления  
Республики Карелия  
по обеспечению  
деятельности мировых судей

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)<sup>1</sup>**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий (-ая) должность государственной гражданской службы Республики Карелия \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Управления)

намерен (-а) выполнять (выполняю) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года иную оплачиваемую работу: \_\_\_\_\_

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться

(выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т. п.);

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность;

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы

(в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т. п.);

условия оплаты труда (стоимость услуг и т. п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_  
копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется)

иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор  
(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т. п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
 (подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел организационно-правовой и кадровой работы	Ф.И.О. ответственного лица, принявшего уведомление	Подпись ответственного лица, принявшего уведомление	Примечание
1.						
2.						
3.						

#### УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ

### ПРИКАЗ

19 сентября 2019 г.

№ 98

г. Петрозаводск

## **2073** О Порядке уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 30 декабря 2016 года № 87 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

И. о. начальника

А. Г. ГАМАЗИН

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Управления  
Республики Карелия  
по обеспечению деятельности  
мировых судей  
от 19 сентября 2019 г.  
№ 98

## ПОРЯДОК

### уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей о возникшем конflikте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия (далее соответственно – Управление, гражданские служащие) представителя нанимателя в лице начальника Управления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Гражданские служащие обязаны уведомить начальника Управления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) гражданский служащий составляет в письменном виде по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляет в отдел организационно-правовой и кадровой работы Управления, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом организационно-правовой и кадровой работы Управления в журнале регистрации уведомлений по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется отделом организационно-правовой и кадровой работы Управления на рассмотрение начальнику Управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Начальнику Управления  
Республики Карелия  
по обеспечению  
деятельности мировых судей

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ замещающий (-ая) должность государственной гражданской службы Республики Карелия \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Управления)

уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_ ;  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен (-а): \_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу) \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
 (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ЖУРНАЛ  
 регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов  
 или о возможности его возникновения**

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ

**ПРИКАЗ**

19 сентября 2019 г.

№ 97

г. Петрозаводск

**2074 Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений**

В целях обеспечения реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений (далее – Положение), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 30 декабря 2016 года № 84 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых

судей к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений».

И. о. начальника

А. Г. ГАМАЗИН

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Управления  
Республики Карелия  
по обеспечению деятельности  
мировых судей  
от 19 сентября 2019 г.  
№ 97

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений**

1. Уведомление представителя нанимателя – начальника Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее – начальник Управления, Управление) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления (далее – гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению путем передачи его уполномоченному начальником Управления гражданскому служащему (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить начальника Управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить начальника Управления незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление; описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия); подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц; все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала в Управлении возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению 3 к настоящему Положению.

После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается начальником Управления или по его поручению уполномоченным структурным подразделением Управления.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением Управления по поручению начальника Управления путем направления уведомлений в Прокуратуру Республики Карелия, Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Управление Федеральной службы безопасности по Республике Карелия, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется начальником Управления в Прокуратуру Республики Карелия, Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Управление Федеральной службы безопасности по Республике Карелия не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению начальника Управления уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Республики Карелия, Министерством внутренних дел по Республике Карелия, Управлением Федеральной службы безопасности по Республике Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до начальника Управления.

10. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом начальника Управления в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего начальника Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Начальником Управления принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего начальника Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Начальнику Управления  
Республики Карелия  
по обеспечению деятельности мировых судей

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

должность гражданского служащего

место жительства, телефон

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия))

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

которые должен был бы совершить гражданский служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т. д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица

о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего  
к совершению коррупционных правонарушений Управления Республики Карелия  
по обеспечению деятельности мировых судей**

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о гражданском служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего)	(Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принял (-а):
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	_____
« ____ » _____ 20 ____ г.	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
_____	_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	номер по Журналу
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.
_____	(подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)

УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ

**ПРИКАЗ**

19 сентября 2019 г.

№ 96

г. Петрозаводск

**2075** Об утверждении Порядка сообщения о получении государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок сообщения о получении государственными гражданскими служащими Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

И. о. начальника

А. Г. ГАМАЗИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу  
Управления  
Республики Карелия  
по обеспечению деятельности  
мировых судей  
от 19 сентября 2019 г.  
№ 96

## ПОРЯДОК

**сообщения о получении государственными гражданскими служащими Республики Карелия, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения о получении государственными гражданскими служащими Республики Карелия, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей (далее соответственно – гражданские служащие, Управление), подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), а также сдачи подарка, его оценки, подачи заявления о его выкупе, рассмотрения вопросов об использовании подарка, за исключением получения канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены указанным лицам как участникам указанных мероприятий в целях исполнения ими своих служебных (должностных) обязанностей, цветов, а также ценных подарков, врученных им в качестве поощрения (награды).

2. Гражданскими служащими не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка предоставляется уведомление о получении подарка должностному лицу отдела организационно-правовой и кадровой работы (далее – уполномоченное лицо).

Уведомление о получении подарка составляется гражданским служащим в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению о получении подарка прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление о получении подарка представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления о получении подарка в сроки, указанные в абзацах первом и четвертом настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление о получении подарка, представленное гражданским служащим, регистрируется уполномоченным лицом в журнале регистрации уведомлений о получении подарка (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

4. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается материально ответственному лицу Управления, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка (приложение 3 к настоящему Порядку) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (возврата) подарка в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

6. Гражданские служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в Управление заявление о выкупе подарка не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

7. Управление в течение 3 месяцев со дня поступления заявления о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для его реализации (выкупа) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

8. Управление уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление о выкупе подарка, о результатах оценки (приложение 4 к настоящему Порядку), после чего в течение месяца указанное лицо выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

9. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о его выкупе в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, может использоваться Управлением с учетом целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Управления.

10. В случае нецелесообразности использования подарка начальником Управления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, начальником Управления принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Карелия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного  
структурного подразделения Управления)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка (-ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <sup>&lt;*&gt;</sup>
1.			
2.			
3.			
<b>Итого</b>			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup><\*></sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации сообщений о получении подарка официальными мероприятиями,**  
**участие в которых связано с исполнением гражданскими служащими**  
**служебных (должностных) обязанностей**

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О. и замещаемая должность		Наименование подарка и количество предметов	Стоимость подарка, руб. (при наличии документов, подтверждающих стоимость)	Перечень документов, приложенных к сообщению, подтверждающих стоимость подарка (при их наличии)	Примечание
		лица, представившего сообщение	лица, принявшего сообщение				

В журнале пронумеровано и прошнуровано ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ страниц.  
(прописью)

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**АКТ**  
**приема-передачи подарка № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование государственного органа по \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

сдал (передал) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица, замещаемая должность)

принял подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

Документы, прилагаемые к подарку

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Сдал (передал)

Принял

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,\_\_\_\_\_  
замещаемая должность лица,\_\_\_\_\_  
которому направляется уведомление)**УВЕДОМЛЕНИЕ****о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа)**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сообщаем о результатах оценки стоимости подарка (-ов), для реализации (выкупа), переданного (-ых) Вами на хранение по акту приема-передачи подарка (-ов) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

В соответствии с пунктом 13 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10, Вы имеете право в течение месяца выкупить подарок (-ки) по установленной в результате оценки стоимости или отказаться от выкупа.

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Экземпляр уведомления получил (-а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ

## ПРИКАЗ

19 сентября 2019 г.

№ 95

г. Петрозаводск

**2076** Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 27 февраля 2019 года № 15 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 1 марта 2019 года, № 1001201903010002).

И. о. начальника

А. Г. ГАМАЗИН

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Управления  
Республики Карелия  
по обеспечению деятельности  
мировых судей  
от 19 сентября 2019 г.  
№ 95

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель начальника Управления

2. Заместитель начальника Управления – начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы
3. Начальник отдела материально-технического и финансового обеспечения
4. Заместитель начальника отдела материально-технического и финансового обеспечения
5. Главный специалист отдела материально-технического и финансового обеспечения
6. Ведущий специалист отдела материально-технического и финансового обеспечения
7. Специалист I категории отдела материально-технического и финансового обеспечения

УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ

**ПРИКАЗ**

19 сентября 2019 г.

№ 94

г. Петрозаводск

**2077** О внесении изменения в приказ Управления Республики Карелия от 22 декабря 2016 года № 77 «Об утверждении Положения о комиссии Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 сентября 2017 года № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

Внести в Положение о комиссии Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Управления Республики Карелия по обеспечению деятельности мировых судей от 22 декабря 2016 года № 77 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 3, ст. 765), изменение, дополнив его пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 26, 29, 31 настоящего Положения или иного решения.»

И. о. начальника

А. Г. ГАМАЗИН

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

20 сентября 2019 г.

№ 1184

г. Петрозаводск

**2078 Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 4 февраля 2011 года № 131 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений».

Министр М. Е. ОХЛОПКОВ

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства здравоохранения  
Республики Карелия  
от 20 сентября 2019 г.  
№ 1184

**ПОРЯДОК  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения  
Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданские служащие незамедлительно уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Гражданские служащие, которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется гражданскими служащими в письменной форме.

Гражданский служащий направляет уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, в отдел государственной службы и кадров Министерства (далее – Отдел).



6. Уведомление должно содержать следующий перечень сведений:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность, номер телефона;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (например, телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление);
- дата, место, время склонения к коррупционному правонарушению;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (например, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и другие известные сведения);
- способ склонения к коррупционному правонарушению (например, подкуп, угроза, обещание, обман);
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (например, злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог);
- информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;
- дата заполнения уведомления;
- подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (при наличии).

7. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, представителю нанимателя.

8. Уведомление регистрируется Отделом в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал уведомлений), предусмотренном приложением № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

9. В день поступления уведомления в Отдел заполняется Талон-уведомление, состоящий из двух частей: основной части талона-уведомления и корешка талона-уведомления, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку.

Гражданскому служащему, направившему уведомление, в день поступления уведомления в Отдел выдается под роспись основная часть талона-уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Корешок талона-уведомления после его заполнения остается в Отделе.

В случае если уведомление поступило по почте, основная часть талона-уведомления направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом с подтверждением факта вручения.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача основной части талона-уведомления не допускается, за исключением анонимных уведомлений.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя, Отделом.

11. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Отдел, передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее – проверка).

12. Организация проверки осуществляется Отделом, лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению представителя нанимателя во взаимодействии при необходимости с другими структурными подразделениями Министерства путем:

- а) проведения беседы с гражданским служащим Министерства, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- б) получения от гражданского служащего Министерства пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. Проверка проводится Отделом в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты его регистрации в Журнале.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего  
Министерства здравоохранения  
Республики Карелия к совершению  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского  
\_\_\_\_\_  
служащего, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения государственных гражданских служащих  
Министерства здравоохранения Республики Карелия к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
\_\_\_\_\_ к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей  
\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить  
\_\_\_\_\_ гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,  
\_\_\_\_\_ а также информация об отказе (согласии) принять  
\_\_\_\_\_ предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20    года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего  
Министерства здравоохранения  
Республики Карелия к совершению  
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных**  
**гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Карелия к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Сведения о гражданском служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего  
Министерства здравоохранения  
Республики Карелия к совершению  
коррупционных правонарушений

<b>КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ</b>	<b>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</b>
№ _____	№ _____
Уведомление принято « ____ » _____ 20__ г.	Уведомление принято « ____ » _____ 20__ г.
от _____ (Ф.И.О. гражданского служащего	от _____ (Ф.И.О. гражданского служащего
Министерства здравоохранения Республики Карелия)	Министерства здравоохранения Республики Карелия)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
(подпись и должность гражданского служащего, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
« ____ » _____ 20__ г.	_____
_____	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
(подпись гражданского служащего, получившего талон-уведомление)	_____
« ____ » _____ 20__ г.	(номер по Журналу) « ____ » _____ 20__ г.
_____	_____
_____	(подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

19 сентября 2019 г.

№ 352

г. Петрозаводск

**2079** О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Карелия от 10 октября 2018 года № 403

Приказываю:

Внести в Порядок конкурсного отбора муниципальных образований в Республике Карелия для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденный приказом Министерства культуры Республики Карелия от 10 октября 2018 года № 403 «О конкурсном отборе муниципальных образований в Республике Карелия для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в насе-

ленных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 10, ст. 2185), следующие изменения:

1. Абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:  
«Заявки принимаются в сроки и по адресу, установленные приказом Министерства.».
2. Пункт 12 дополнить абзацем третьим следующего содержания:  
«нарушения органами местного самоуправления условий сроков предоставления отчетности по целевому использованию предоставленных субсидий в предшествующие годы.».
3. Дополнить пунктом 15 следующего содержания:  
«15. Победители Конкурсного отбора обязаны представить документы о прохождении экспертизы (проверки) сметной документации в уполномоченной на осуществление деятельности в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве на территории Республики Карелия организации до заключения соглашения о предоставлении субсидий.».

Министр А. Н. ЛЕСОНЕН

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

20 сентября 2019 г.

№ 1714

г. Петрозаводск

**2080** Об окончании пожароопасного сезона 2019 года

В связи с установлением устойчивой дождливой погоды приказываю:  
Считать окончанием пожароопасного сезона на всей территории Республики Карелия 30 сентября 2019 года.

И. о. Министра А. Н. ПАВЛОВ

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

23 сентября 2019 г.

№ 143-П

г. Петрозаводск

**2081** О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 13 марта 2018 года № 61-П

Приказываю:  
Внести изменения в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 13 марта 2018 года № 61-П «О порядке поступления заявлений государственных гражданских служащих Управления труда и занятости Республики Карелия о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 15 марта 2018 года, № 1001201803150003), изложив приложение 1 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу  
Управления труда и занятости  
Республики Карелия  
от 13 марта 2018 г.  
№ 61-П

**ФОРМА**  
заявления государственного гражданского служащего Республики Карелия, замещающего  
должность в Управлении труда и занятости Республики Карелия, о невозможности  
по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Управление труда и занятости  
Республики Карелия

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество должностного лица кадровой службы,  
ответственного за работу по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений)

Номер регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности вышеуказанного должностного лица  
с указанием наименования структурного подразделения)  
ответственной (-ому) за работу по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений,  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

\_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием структурного подразделения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своего (своих) супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязатель-  
ствах имущественного характера своих \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того,

чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): \_\_\_\_\_

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник

Е. Е. ФРОЛОВА

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

24 сентября 2019 г.

№ 311-А

г. Петрозаводск

**2082** О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития  
Республики Карелия от 20 мая 2010 года № 146-А

Приказываю:

Внести изменение в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 20 мая 2010 года № 146-А «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 6, ст. 754; 2011, № 1, ст. 75; № 9, ст. 1521; № 11, ст. 1953; 2013, № 2, ст. 334; 2015, № 4, ст. 788; 2016, № 10, ст. 2236; 2017, № 9, ст. 1864; 2018, № 1, ст. 147, № 3, ст. 621; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 19 апреля 2019 года, № 1001201904190002), изложив в новой прилагаемой редакции перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться.

Министр

П. В. БУРЕНКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Министерства  
экономического развития  
и промышленности  
Республики Карелия  
от 24 сентября 2019 г.  
№ 311-А

## ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве  
экономического развития и промышленности Республики Карелия, исполнение должностных  
обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную  
тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться**

1. Первый заместитель Министра
2. Заместитель Министра
3. Заместитель Министра
4. Начальник отдела мобилизационной подготовки экономики
5. Главный специалист отдела мобилизационной подготовки экономики
6. Ведущий специалист отдела мобилизационной подготовки экономики
7. Начальник отдела инвестиционной политики и развития предпринимательства
8. Начальник отдела промышленности и торговли
9. Заместитель начальника отдела промышленности и торговли
10. Ведущий специалист отдела промышленности и торговли
11. Начальник управления делами
12. Консультант отдела организационной и правовой работы
13. Главный специалист отдела финансового обеспечения
14. Начальник отдела международного сотрудничества
15. Консультант отдела международного сотрудничества

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

24 сентября 2019 г.

№ 315-А

г. Петрозаводск

**2083** О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 19 сентября 2017 года № 198-А

Приказываю:

1. Внести в пункт 1 приказа Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 19 сентября 2017 года № 198-А «О перечне должностных лиц Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 9, ст. 1856; № 12, ст. 2656; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 4 марта 2019 года, № 1000201903040005) следующие изменения:

1) в подпункте 1 слова «начальник отдела правовой работы и лицензирования; заместитель начальника отдела правовой работы и лицензирования; консультант отдела правовой работы и лицензирования; главный специалист отдела правовой работы и лицензирования; ведущий специалист отдела правовой работы и лицензирования;» заменить словами: «начальник отдела административной реформы и лицензионной работы; заместитель начальника отдела административной реформы и лицензионной работы; главный специалист отдела административной реформы и лицензионной работы; ведущий специалист отдела административной реформы и лицензионной работы;»;

2) в подпункте 3 слова «начальник отдела правовой работы и лицензирования; заместитель начальника отдела правовой работы и лицензирования; консультант отдела правовой работы и лицензирования; главный специалист отдела правовой работы и лицензирования; ведущий специалист отдела правовой работы и лицензирования;» заменить словами: «начальник отдела административной реформы и лицензионной работы; заместитель начальника отдела административной реформы и лицензионной работы; главный специалист отдела административной реформы и лицензионной работы; ведущий специалист отдела административной реформы и лицензионной работы;»;

3) в подпункте 4 слова «начальник отдела правовой работы и лицензирования; заместитель начальника отдела правовой работы и лицензирования; консультант отдела правовой работы и лицензирования; главный специалист отдела правовой работы и лицензирования; ведущий специалист отдела правовой работы и лицензирования;» заменить словами: «начальник отдела административной реформы и лицензионной работы; заместитель начальника отдела административной реформы и лицензионной работы; главный специалист отдела административной реформы и лицензионной работы; ведущий специалист отдела административной реформы и лицензионной работы;».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра

Я. С. СВИДСКАЯ



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

23 сентября 2019 г.

№ 314-А

г. Петрозаводск

**2084** Об утверждении формы заявки на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах)

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 23 сентября 2019 года № 358-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах)» приказываю:

Утвердить прилагаемую форму заявки на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах).

И. о. Министра

Я. С. СВИДСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу

## ЗАЯВКА

**на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах)**

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах) на \_\_\_\_\_ финансовый год в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Юридическое лицо \_\_\_\_\_ соответствует требованиям, установленным пунктом 7 Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23 сентября 2019 г. № 358-П (далее – Порядок).

Юридическое лицо \_\_\_\_\_ осведомлено об основаниях отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 12 Порядка.

Юридическое лицо \_\_\_\_\_ является организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Юридическое лицо \_\_\_\_\_ осведомлено об ответственности за достоверность и подлинность предоставленных в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

24 сентября 2019 г.

№ 313-А

г. Петрозаводск

**2085** О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 21 ноября 2012 года № 189-А

Приказываю:

1. Внести изменение в пункт 5 Порядка премирования руководителей государственных казенных, бюджетных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, утвержденного приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 21 ноября 2012 года № 189-А (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 5, ст. 930; 2016, № 2, ст. 362; 2017, № 2, ст. 2874 № 3, ст. 529), дополнив его абзацами следующего содержания:

- «7) снижение просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности.»;
- «8) достижение наилучших показателей качества финансового менеджмента.».

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр П. В. БУРЕНКОВ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

23 сентября 2019 г.

№ 627-П

г. Петрозаводск

**2086** О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 29 января 2019 года № 34-П «Об утверждении целевых значений показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия и их руководителей»

Во исполнение постановлений Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», от 24 февраля 2016 года № 62-П «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания», приказа Министерства социальной защиты Республики Карелия от 8 февраля 2018 года № 74-П «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, их руководителей и Порядка выплаты премии руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия», приказываю:

1. Внести в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 29 января 2019 года № 34-П «Об утверждении целевых значений показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия, и их руководителей» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «на 2019 год» исключить;

2) целевые значения показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Минсоцзащиты Республики Карелия, и их руководителей изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3) в абзаце втором пункта 6 слова «2019 года» исключить;

4) форму Информации о выполнении целевых показателей, характеризующих эффективность деятельности учреждения, показателей по деятельности, направленной на работу с кадрами, и финансово-хозяйственной деятельности изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О. А. СОКОЛОВА

Председатель Карельской  
республиканской организации  
профсоюза работников  
государственных учреждений  
и общественного обслуживания  
Российской Федерации

И. С. ТИТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу  
Министерства  
социальной защиты  
Республики Карелия  
от 23 сентября 2019 г.  
№ 627-П

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
эффективности деятельности государственного учреждений  
(дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты,  
детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, Центр социального обслуживания  
населения), подведомственных Министерству социальной защиты  
Республики Карелия, и их руководителей**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Наименование государственного учреждения				
			всего на год	в том числе по кварталам			
				1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
Показатели эффективности деятельности государственного учреждения и его руководителя							
1.	Выполнение государственного задания по показателям, характеризующим объем государственных услуг (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным)	процент		не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%
2.	Обеспечение информационной открытости учреждения и проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе среди обслуживаемых граждан	да/нет		да/нет	да/нет	да/нет	да/нет
3.	Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с ИПРА	процент		не менее 90%	не менее 90%	не менее 90%	не менее 90%
4.	Предоставление своевременно и в полном объеме сведений о получателях социальных услуг в регистр получателей социальных услуг Республики Карелия	да/нет		да/нет	да/нет	да/нет	да/нет
5.	Удовлетворенность качеством предоставленных социальных услуг	процент	не менее 95%				

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Обеспечение взаимодействия с волонтерскими (добровольческими) организациями, волонтерами (добровольцами)	да/нет		да/нет	да/нет	да/нет	да/нет
7.	Наличие обоснованных жалоб	число обоснованных жалоб		0	0	0	0
Показатели по деятельности, направленной на работу с кадрами							
1.	Укомплектованность основного персонала	процентов		не менее 75%	не менее 75%	не менее 75%	не менее 75%
2.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	процент	не менее 4% от среднесписочной численности работников при численности работников свыше 100 человек, не менее 3% – при численности работников не менее 35 человек и не более 100 человек				
3.	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации специалистов	процентов		не менее 70%	не менее 70%	не менее 70%	не менее 70%
4.	Отсутствие роста удельного веса административно-управленческого персонала	процентов		не более 5%	не более 5%	не более 5%	не более 5%
5.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	коэффициент соотношения	в кратности от 1 до 6				
6.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	коэффициент соотношения	в кратности от 1 до 5				
Показатели финансово-хозяйственной деятельности (финансового менеджмента)							
1.	Предоставление своевременно и в полном объеме информации о выполнении мероприятий, утвержденных приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия, о показателях финансового менеджмента	да/нет		да	да	да	да
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	рублей		0	0	0	0
3.	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	рублей		0	0	0	0
4.	Отсутствие роста кредиторской задолженности	рублей	0				

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Отсутствие роста дебиторской задолженности	рублей	0				
6.	Своевременность предоставления квартальной и годовой отчетности, иных форм по результатам деятельности учреждений	да/нет		да	да	да	да
7.	Своевременность и в полном объеме размещение информации о государственном учреждении на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (bus.gov.ru)	да/нет		да	да	да	да
8.	Выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	процентов		не менее 20%	не менее 45%	не менее 70%	95% и выше
9.	Количество предлагаемых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения	количество планов		не более 1	не более 1	не более 1	не более 1
10.	Качество представления сведений для составления кассового плана на соответствующий месяц*	процентов		не менее 85% и не более 115% (1 месяц, 2 месяц, 3 месяц)	не менее 85% и не более 115% (1 месяц, 2 месяц, 3 месяц)	не менее 85% и не более 115% (1 месяц, 2 месяц, 3 месяц)	не менее 85% и не более 115% (1 месяц, 2 месяц, 3 месяц)
11.	Освоение целевых средств, предусмотренных государственным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**	процентов				75%	100%
12.	Снижение потребления ресурсов по отношению к показателям 2018 года в натуральном выражении от проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**	процентов	в соответствии с планом мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Министерства социальной защиты Республики Карелия				

\* Отобразить показатель за каждый месяц квартала.

\*\* В случае если не предусмотрены субсидии на иные цели – поставить «—».

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
эффективности деятельности государственных учреждений  
(центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей), подведомственных  
Министерству социальной защиты Республики Карелия, и их руководителей**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Наименование государственного учреждения				
			всего на год	в том числе по кварталам			
				1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Показатели эффективности деятельности государственного учреждения и его руководителя</b>							
1.	Выполнение государственного задания по показателям, характеризующим качество и объем государственных услуг (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным)	процент		не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%
2.	Организация и проведение республиканских мероприятий на базе государственного учреждения (1 и более мероприятий в год)	мероприятие	1	–	–	–	–
3.	Участие в конкурсах, фестивалях и массовых спортивных мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (2 и более раз)	мероприятие	2	–	–	–	–
4.	Предоставление своевременно и в полном объеме сведений о получателях социальных услуг в регистр получателей социальных услуг Республики Карелия	да/нет		да/нет	да/нет	да/нет	да/нет
5.	Удовлетворенность качеством предоставленных социальных услуг	процент	не менее 95%				
6.	Обеспечение взаимодействия с волонтерскими (добровольческими) организациями, волонтерами (добровольцами)	да/нет		да/нет	да/нет	да/нет	да/нет
7.	Наличие обоснованных жалоб	число обоснованных жалоб		0	0	0	0
<b>Показатели по деятельности, направленной на работу с кадрами</b>							
1.	Укомплектованность основного персонала	процентов		не менее 75%	не менее 75%	не менее 75%	не менее 75%
2.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	процент	не менее 4% от среднесписочной численности работников при численности работников свыше 100 человек, не менее 3% –				

1	2	3	4	5	6	7	8
			при численности работников не менее 35 человек и не более 100 человек				
3.	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации специалистов	процентов		не менее 70%	не менее 70%	не менее 70%	не менее 70%
4.	Отсутствие роста удельного веса административно-управленческого персонала	процентов		не более 5%	не более 5%	не более 5%	не более 5%
5.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	коэффициент соотношения	в кратности от 1 до 6				
6.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	коэффициент соотношения	в кратности от 1 до 5				
<b>Показатели финансово-хозяйственной деятельности (финансового менеджмента)</b>							
1.	Представление своевременно и в полном объеме информации о выполнении мероприятий, утвержденных приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия, о показателях финансового менеджмента	да/нет		да	да	да	да
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	рублей		0	0	0	0
3.	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	рублей		0	0	0	0
4.	Отсутствие роста кредиторской задолженности	рублей	0				
5.	Отсутствие роста дебиторской задолженности	рублей	0				
6.	Своевременность предоставления квартальной и годовой отчетности, иных форм по результатам деятельности учреждений	да/нет		да	да	да	да
7.	Своевременность и в полном объеме размещение информации о государственном учреждении на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных и муниципальных учреждений	да/нет		да	да	да	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (bus.gov.ru)						
8.	Выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	процентов		не менее 20%	не менее 45%	не менее 70%	95% и выше
9.	Количество предлагаемых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения	количество планов		не более 1	не более 1	не более 1	не более 1
10.	Качество представления сведений для составления кассового плана на соответствующий месяц*	процентов		не менее 85% и не более 115% (1 месяц, 2 месяц, 3 месяц)	не менее 85% и не более 115% (1 месяц, 2 месяц, 3 месяц)	не менее 85% и не более 115% (1 месяц, 2 месяц, 3 месяц)	не менее 85% и не более 115% (1 месяц, 2 месяц, 3 месяц)
11.	Освоение целевых средств, предусмотренных государственным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**	процентов				75%	100%
12.	Снижение потребления ресурсов по отношению к показателям 2018 года в натуральном выражении от проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**	процентов	в соответствии с планом мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Министерства социальной защиты Республики Карелия				

\* Отобразить показатель за каждый месяц квартала.

\*\* В случае если не предусмотрены субсидии на иные цели – поставить «–».

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

#### эффективности деятельности государственного учреждения

**ГБСУ РК «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий»,  
подведомственного Министерству социальной защиты Республики Карелия, и их руководителя**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Наименование государственного учреждения				
			всего на год	в том числе по кварталам			
				1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
Показатели эффективности деятельности государственного учреждения и его руководителя							
1.	Выполнение государственного задания по показателям, характеризующим объем государственных услуг (с учетом допустимых (возможных) отклонений)	процент		не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%



1	2	3	4	5	6	7	8
	от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным						
2.	Доля перевезенных несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, от общей численности нуждающихся в перевозке к месту постоянного пребывания	процент		100	100	100	100
3.	Организация и проведение республиканских мероприятий на базе государственного учреждения (8 и более мероприятий в год)	мероприятие	8	–	–	–	–
Показатели по деятельности, направленной на работу с кадрами							
1.	Укомплектованность основного персонала	процентов		не менее 75%	не менее 75%	не менее 75%	не менее 75%
2.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	процент	не менее 4% от среднесписочной численности работников при численности работников свыше 100 человек, не менее 3% – при численности работников не менее 35 человек и не более 100 человек				
3.	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации специалистов	процентов		не менее 70%	не менее 70%	не менее 70%	не менее 70%
4.	Отсутствие роста удельного веса административно-управленческого персонала	процентов		не более 5%	не более 5%	не более 5%	не более 5%
5.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	коэффициент соотношения	в кратности от 1 до 6				
6.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	коэффициент соотношения	в кратности от 1 до 5				
Показатели финансово-хозяйственной деятельности (финансового менеджмента)							
1.	Предоставление своевременно и в полном объеме информации о выполнении	да/нет		да	да	да	да

1	2	3	4	5	6	7	8
	мероприятий, утвержденных приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия о показателях финансового менеджмента						
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	рублей		0	0	0	0
3.	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	рублей		0	0	0	0
4.	Отсутствие роста кредиторской задолженности	рублей	0				
5.	Отсутствие роста дебиторской задолженности	рублей	0				
6.	Своевременность предоставления квартальной и годовой отчетности, иных форм по результатам деятельности учреждений	да/нет		да	да	да	да
7.	Своевременность и в полном объеме размещение информации о государственном учреждении на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (bus.gov.ru)	да/нет		да	да	да	да
8.	Выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	процентов		не менее 20%	не менее 45%	не менее 70%	95% и выше
9.	Количество предлагаемых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения	количество планов		не более 1	не более 1	не более 1	не более 1
10.	Качество представления сведений для составления кассового плана на соответствующий месяц*	процентов		не менее 85% и не более 115% (1 месяц, 2 месяц, 3 месяц)	не менее 85% и не более 115% (1 месяц, 2 месяц, 3 месяц)	не менее 85% и не более 115% (1 месяц, 2 месяц, 3 месяц)	не менее 85% и не более 115% (1 месяц, 2 месяц, 3 месяц)
11.	Освоение целевых средств, предусмотренных государственным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации*	процентов				75%	100%
12.	Снижение потребления ресурсов по отношению к показателям 2018 года в натуральном выражении от проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической	процентов	в соответствии с планом мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической				

1	2	3	4	5	6	7	8
	энергетической эффективности*		эффективности Министерства социальной защиты Республики Карелия				

\* Отразить показатель за каждый месяц квартала.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**эффективности деятельности государственного учреждения**  
**Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия**  
**«Центр социальной работы Республики Карелии», подведомственного**  
**Министерству социальной защиты Республики Карелия, и его руководителя**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Наименование государственного учреждения				
			всего на год	в том числе по кварталам			
				1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Показатели эффективности деятельности государственного учреждения и его руководителя</b>							
1.	Отсутствие нарушений положений действующего законодательства при назначении мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	число нарушений		0	0	0	0
2.	Информационная доступность (наличие распространения информации при помощи листовок, буклетов, почтовых вложений), количество подготовленных материалов	наличие информационных материалов		наличие	наличие	наличие	наличие
3.	Удовлетворенность качеством предоставленных социальных услуг	процент	не менее 95%				
4.	Наличие обоснованных жалоб	число обоснованных жалоб		0	0	0	0
<b>Показатели по деятельности, направленной на работу с кадрами</b>							
1.	Укомплектованность основного персонала	процентов		не менее 75%	не менее 75%	не менее 75%	не менее 75%
2.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	процент	не менее 4% от среднесписочной численности работников при численности работников свыше 100 человек, не менее 3% – при численности работников не менее 35 человек и не более 100 человек				

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	коэффициент соотношения	в кратности от 1 до 6				
4.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	коэффициент соотношения	в кратности от 1 до 5				
Показатели финансово-хозяйственной деятельности (финансового менеджмента)							
1.	Предоставление своевременно и в полном объеме информации о выполнении мероприятий, утвержденных приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия о показателях финансового менеджмента	да/нет		да	да	да	да
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	рублей		0	0	0	0
3.	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	рублей		0	0	0	0
4.	Отсутствие роста кредиторской задолженности	рублей	0				
5.	Отсутствие роста дебиторской задолженности	рублей	0				
6.	Своевременность предоставления квартальной и годовой отчетности, иных форм по результатам деятельности учреждений	да/нет		да	да	да	да
7.	Своевременность и в полном объеме размещение информации о государственном учреждении на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (bus.gov.ru)	да/нет		да	да	да	да
8.	Исполнение бюджета учреждением	процентов		не менее 20%	не менее 45%	не менее 70%	95% и выше
9.	Количество предлагаемых изменений в смету учреждения	количество смет		не более 1	не более 1	не более 1	не более 1
10.	Качество представления сведений для составления кассового плана на соответствующий месяц*	процентов		не менее 85% и не более 115%	не менее 85% и не более 115%	не менее 85% и не более 115%	не менее 85% и не более 115%

1	2	3	4	5	6	7	8
				(1 месяц, 2 месяц, 3 месяц)	(1 месяц, 2 месяц, 3 месяц)	(1 месяц, 2 месяц, 3 месяц)	(1 месяц, 2 месяц, 3 месяц)
11.	Снижение потребления ресурсов по отношению к показателям 2018 года в натуральном выражении от проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	процентов	в соответствии с планом мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Министерства социальной защиты Республики Карелия				

\* Отозвать показатель за каждый месяц квартала.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
эффективности деятельности государственного учреждения  
ГБУ «Центр административного и бухгалтерского обеспечения  
Министерства социальной защиты Республики Карелия», подведомственного  
Министерству социальной защиты Республики Карелия, и их руководителя**

№	Наименование показателя	единица измерения	Наименование государственного учреждения				
			всего на год	в том числе по кварталам			
				1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Показатели эффективности деятельности государственного учреждения и его руководителя</b>							
1.	Число проведенных проверок и инвентаризаций сохранности материальных ценностей в обслуживаемых учреждениях (за исключением ревизий и проверок, осуществляемых в соответствии с приказами Министерства социальной защиты Республики Карелия, в рамках осуществления Министерством функций по внутреннему финансовому контролю)	число контрольных мероприятий	38	7	9	8	14
2.	Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами по ведению бухгалтерского и налогового учета учреждений, подведомственных Минсоцзащиты Республики Карелия	количество уведомлений		0	0	0	0
<b>Показатели по деятельности, направленной на работу с кадрами</b>							
1.	Укомплектованность основного персонала	процентов		не менее 75%	не менее 75%	не менее 75%	не менее 75%
2.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	процент	не менее 4% от среднесписочной численности работников при численности работников				

1	2	3	4	5	6	7	8
			свыше 100 человек, не менее 3% – при численности работников не менее 35 человек и не более 100 человек				
3.	Отсутствие роста удельного веса административно-управленческого персонала	процентов		не более 22%	не более 22%	не более 22%	не более 22%
4.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	коэффициент соотношения	в кратности от 1 до 6				
5.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	коэффициент соотношения	в кратности от 1 до 5				
<b>Показатели финансово-хозяйственной деятельности (финансового менеджмента)</b>							
1.	Предоставление своевременно и в полном объеме информации о выполнении мероприятий, утвержденных приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия о показателях финансового менеджмента	да/нет		да	да	да	да
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	рублей		0	0	0	0
3.	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	рублей		0	0	0	0
4.	Отсутствие роста кредиторской задолженности	рублей	0				
5.	Отсутствие роста дебиторской задолженности	рублей	0				
6.	Своевременность предоставления квартальной и годовой отчетности, иных форм по результатам деятельности учреждений	да/нет		да	да	да	да
7.	Своевременность и в полном объеме размещение информации о государственном учреждении на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (bus.gov.ru)	да/нет		да	да	да	да

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	процентов		не менее 20%	не менее 45%	не менее 70%	95% и выше
9.	Количество предлагаемых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения	количество планов		не более 1	не более 1	не более 1	не более 1
10.	Качество представления сведений для составления кассового плана на соответствующий месяц*	процентов		не менее 85% и не более 115% (1-й месяц, 2-й месяц, 3-й месяц)	не менее 85% и не более 115% (1-й месяц, 2-й месяц, 3-й месяц)	не менее 85% и не более 115% (1-й месяц, 2-й месяц, 3-й месяц)	не менее 85% и не более 115% (1-й месяц, 2-й месяц, 3-й месяц)

\* Отообразить показатель за каждый месяц квартала.





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Показатели финансово-хозяйственной деятельности (финансового менеджмента)													
1.	1												
2.	2												
3.	....												
4.													

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

24 сентября 2019 г.

№555

г. Петрозаводск

**2087** О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 24 ноября 2015 года № 412

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 24 ноября 2015 года № 412 «О Регламенте формирования и представления информации, включаемой в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 12, ст. 2580) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра А. В. Грищенко».

Министр

Е. А. АНТОШИНА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

26 сентября 2019 г.

№ 240

г. Петрозаводск

**2088** Об утверждении порядка регистрации в Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия сообщений работодателей и обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия

В целях обеспечения реализации статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», подпунктов «б» и «д» пункта 13 Положения о комиссии Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 13 декабря 2018 года № 235 (далее – Положение о комиссии), приказываю:

1. Утвердить Порядок регистрации в Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия сообщений работодателей и обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия.

2. Рекомендовать гражданам, замещавшим в Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия (далее – Управление) должности государственной гражданской службы Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, при обращении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функ-

ции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее – обращение) использовать прилагаемую к настоящему приказу форму обращения.

3. Председателю комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), а в его отсутствие заместителю председателя комиссии при поступлении обращений и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Управлении, обеспечивать выполнение Положения о комиссии.

И. о. Начальника

В. К. ГУРТОВА

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Управления по охране  
объектов культурного наследия  
Республики Карелия  
от 26 сентября 2019 г.  
№ 240

**ПОРЯДОК**  
**регистрации в Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия**  
**сообщений работодателей и обращений граждан, замещавших должности государственной**  
**гражданской Республики Карелия в Управлении по охране объектов культурного наследия**  
**Республики Карелия**

1. В Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия (далее – Управление) обращаются:

а) граждане, замещавшие в Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Управления (далее – Перечень), при обращении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее – обращение);

б) работодатель, заключивший с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении, трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Управлении (далее – сообщение). Указанное сообщение направляется в Управление в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора с вышеуказанными гражданами.

2. Обращения подаются в Управление лично гражданином или направляются по почте. Работодатель самостоятельно определяет способ направления сообщения.

В обращении (приложение 1 к настоящему Порядку) рекомендуется указывать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;

б) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы Республики Карелия;

в) полное наименование организации согласно учредительным документам;

г) юридический адрес и адрес фактического места нахождения организации;

д) функции по государственному управлению в отношении организации. Рекомендуется подробно указывать, в чем заключались данные функции, а также уточнить при необходимости, какой конкрет-

ной деятельности данной организации касались принимаемые гражданским служащим решения. Функции по государственному управлению должны осуществляться в отношении конкретной организации, в которую трудоустраивается бывший гражданский служащий;

е) вид договора (трудовой или гражданско-правовой);

ж) предполагаемый срок действия договора (срочный либо заключенный на неопределенный срок). При заключении срочного договора указывается срок его действия, при заключении договора на неопределенный срок – дата начала его действия;

з) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) (предполагаемая сумма) в рублях в течение месяца.

4. В день поступления обращения или сообщения в Управление лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (далее – Должностное лицо), регистрирует его в установленном порядке и передает оригинал Начальнику Управления Республики Карелия.

5. Должностное лицо осуществляет первоначальное рассмотрение обращения или сообщения, его регистрацию в журналах (приложения 2, 3 к настоящему Порядку), где порядковый номер регистрации является номером регистрации обращения или сообщения и подготовку мотивированного заключения.

В случае если в ходе работы по подготовке мотивированного заключения на обращение установлено, что гражданин, замещающий должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении, не осуществлял функции государственного управления в отношении организации, в которую он трудоустраивается, и соответственно отсутствуют основания для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы, должностные лица указывают в заключении на нецелесообразность рассмотрения обращения гражданина на заседании комиссии. Об этом необходимо проинформировать председателя комиссии и гражданина.

В случае если ранее вопрос о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы рассматривался и такое согласие комиссией было дано, то рассмотрение сообщения не выносится на заседание комиссии. При этом необходимо проинформировать об этом председателя комиссии и вышеуказанную организацию в 7-дневный срок.

7. Обращение или сообщение, а также мотивированное заключение и другие материалы (при наличии) в течение семи рабочих дней со дня поступления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или сообщение, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или сообщения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

Номер регистрации: \_\_\_\_\_

В Управление по охране  
объектов культурного наследия  
Республики Карелияот \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**ОБРАЩЕНИЕ  
о даче согласия на**

замещение должности в \_\_\_\_\_ организации,

(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

выполнение работы на условиях гражданско-правового договора

в организации \_\_\_\_\_

(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)уволенный из Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года с должности государственной гражданской службы Республики Карелия

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

замещавший в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской  
службы Республики Карелия должности: \_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти Республики Карелия,

замещаемой должности с указанием структурного подразделения)

в соответствии с приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_, прошу дать согласие на за-  
мещение должности \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности)

в \_\_\_\_\_ организации,  
(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в \_\_\_\_\_

(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

Наименование организации \_\_\_\_\_  
(указывается нужное: работодателя/заказчика/подрядчика)

полное: \_\_\_\_\_;

сокращенное (при наличии): \_\_\_\_\_.

Характер деятельности организации \_\_\_\_\_.

Адрес организации: \_\_\_\_\_.

почтовый: \_\_\_\_\_;

юридический: \_\_\_\_\_.

Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_.

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой органи-  
зации, выполняемые гражданином при замещении должностей государственной гражданской службы,

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой) \_\_\_\_\_ .  
 Дата начала работы: \_\_\_\_\_ .  
 Предполагаемый срок выполнения работы: \_\_\_\_\_ .  
 Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работы (услуги) \_\_\_\_\_ .

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

Приложение: копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению, заверенные организацией <sup><\*></sup>.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup><\*></sup> Представление документов осуществляется по усмотрению гражданина.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку

### ЖУРНАЛ

**регистрации обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата регистрации обращения	Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, с которыми заключается трудовой или гражданско-правовой договор	Дата и номер сообщения работодателя (заполняется при наличии письма в момент его получения)	Фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего обращение	Подпись лица, зарегистрировавшего обращение
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку**ЖУРНАЛ**

**регистрации сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, поступивших в Управление**

№ п/п	Дата регистрации	Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, являющихся работодателями	Место нахождения работодателя	Фамилия, имя, отчество гражданина, с которым заключается трудовой или гражданско-правовой договор	Дата и номер обращения гражданина (заполняется при наличии заявления в момент его получения)	Фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего письмо	Подпись лица, зарегистрировавшего письмо
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**ПРИКАЗ**

24 сентября 2019 г.

№ 238

г. Петрозаводск

**2089** **О внесении изменений в приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 30 июля 2019 года № 182 «О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2017 года № 123-П, приказываю:

Изложить приложение № 2 к приказу Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 30 июля 2019 года № 182 «О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории» в новой редакции.

И. о. Начальника

В. К. ГУРТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу  
Управления  
по охране объектов  
культурного наследия  
Республики Карелия  
от 24 сентября 2019 г.  
№ 238

**Границы территории  
объекта культурного наследия регионального значения (достопримечательное место)  
«Место расположения Шаваньской водосливной плотины № 23  
Беломорско-Балтийского канала», янв. 1932 г. – авг. 1933 г., расположенного по адресу:  
Республика Карелия, Сегежский район, ст. Шавань (шлюз № 11)**

Объект культурного наследия «Место расположения Шаваньской водосливной плотины № 23 Беломорско-Балтийского канала» расположен на существующем земельном участке с кадастровым номером 10:06:0080101:39.

К территории объекта культурного наследия – достопримечательное место – отнесена территория, непосредственно занятая плотиной.

**Описание границ территории объекта культурного наследия**

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
T1	T2	от точки T1, расположенной на передней кромке западного устоя плотины, на северо-запад по прямой линии 52,17 м, параллельной продольной грани устоя, к точке T2
T2	T3	от точки T2 на северо-восток по прямой линии 110,93 м, параллельной гребню плотины до точки T3
T3	T4	от точки T3 на северо-восток по прямой линии 2,0 м до точки T4
T4	T5	от точки T4 на северо-восток по прямой линии 4,93 м до точки T5
T5	T6	от точки T5 на северо-восток по прямой линии 6,39 м до точки T6
T6	T7	от точки T6 на юго-восток по прямой линии 49,98 м к точке T7 на передней кромке восточного устоя плотины
T7	T1	от точки T7 на юго-запад по линии 123,75 м параллельно гребню плотины к точке T1

**Перечень координат поворотных точек границ территории объекта культурного наследия**

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	695126.53	361716.88
2	695171.79	361690.93
3	695227.94	361786.60
4	695228.95	361788.33
5	695231.44	361792.58
6	695232.32	361798.90
7	695188.94	361823.74

**Требования к осуществлению деятельности в границах территории  
объекта культурного наследия (достопримечательное место)**

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» требования к осуществлению деятельности в границах территорий объектов культурного наследия устанавливаются на основании подпунктов 1 и 3 пункта 1 статьи 5.1 Федерального закона в границах территории объекта культурного наследия.



На территории достопримечательного места разрешаются:

- работы, направленные на обеспечение сохранности особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению;
- строительство объектов капитального строительства в целях обеспечения безопасного функционирования гидротехнического сооружения с учетом действующих нормативов;
- осуществление капитального ремонта и реконструкции гидротехнического сооружения при условии сохранения особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению;
- благоустройство территории объекта, восстановление традиционных элементов благоустройства и оборудования, малых архитектурных форм по данным обследований, архивным материалам или аналогам;
- установка стендов и других информационных надписей, непосредственно связанных с исторической и современной функциями достопримечательного места.

Схема границ территории объекта культурного наследия

