МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

12 июля 2019 г. № 224-А

г. Петрозаводск

1680 Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия

В соответствии с пунктом 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия» и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Порядок).

2. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 29 мая 2017 года № 111-А «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 7, ст. 1469).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с 1 января 2020 года.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. Министра Я. С. СВИДСКАЯ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства
экономического развития
и промышленности
Республики Карелия
от 12 июля 2019 г.
№ 224-А

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает основные правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Учреждение, Министерство соответственно).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период, в случае если закон о бюджете Республики Карелия утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона о бюджете Республики Карелия.

3. При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный пунктом 2 настоящего Порядка, показатели Плана по решению Министерства утверждаются на период, превышающий указанный срок.

II. Порядок составления проекта Плана

4. Учреждение составляет проект Плана на этапе формирования проекта закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях в срок до 5 августа текущего года в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 1 к Порядку):

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

– субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

– субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;

– субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

– грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

– иных доходов, которые Учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного (муниципального) задания, а в случаях, установленных федеральным законом, – в рамках государственного (муниципального) задания;

– доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

Министерство направляет Учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

5. Проект Плана составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед Учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

6. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

7. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных законодательством, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

8. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания в случаях, установленных законодательством, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

9. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

10. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных Министерством.

11. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания Учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

12. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу

с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

13. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

14. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

15. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

16. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

17. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

18. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

19. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

20. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

21. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

22. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

23. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

24. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

25. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

26. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 19 – 25 Требований, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

27. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности, потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

28. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

29. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров) показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

30. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

31. Расчеты расходов, связанных с выполнением Учреждением государственного задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Карелия от 4 марта 2016 года № 87-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Карелия, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Республики Карелия, органа управления государственным внебюджетным фондом Республики Карелия», в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

32. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при разработке проекта Плана в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 2 к Порядку).

33. В случае если Учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

III. Сроки и порядок утверждения Плана

34. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

35. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем Учреждения, главным бухгалтером и исполнителем документа и в течение 15 рабочих дней направляется на утверждение в Министерство.

36. Министерство рассматривает План в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При отсутствии замечаний План утверждается приказом Министерства и направляется Учреждению.

37. При наличии замечаний План возвращается Учреждению для последующей доработки. Повторное направление Учреждением доработанного Плана в Министерство осуществляется в порядке, установленном пунктом 35 настоящего Порядка, в течение 15 дней от даты поступления указанных документов в Учреждение.

IV. Порядок внесения изменений в План

38. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

– использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

– изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

– проведением реорганизации учреждения.

39. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

40. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 37 настоящего раздела.

41. Учреждение осуществляет внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

– при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

– при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

42. При внесении изменений в показатели Плана в случае реорганизации:

– в форме присоединения, слияния – показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

– в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

– в форме разделения – показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана (-ов) учреждения (-й) до начала реорганизации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
государственного бюджетного
учреждения, подведомственного
Министерству экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 12 июля 2019 г.
№ 224-А

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности уполномоченного лица)

_____
(наименование органа-учредителя (учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20 ____ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов <1>)

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

от «__» _____ 20__ г.<2>

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации<3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года<5>	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	x	x				
Доходы, всего:	1 000						
в том числе: доходы от собственности, всего	1 100	120					
в том числе:	1 110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1 200	130					

1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1 210	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1 220	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1 300	140					
в том числе:	1 310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1 400	150					
в том числе: прочие доходы, всего	1 500	180					
в том числе: целевые субсидии	1 510	180					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1 520	180					
доходы от операций с активами, всего	1 900						
в том числе: прочие поступления, всего <6>	1 980	x					x
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1 981	510					
Расходы, всего	2 000	x					x
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2 100	x					x
в том числе: оплата труда	2 110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2 120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2 130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2 140	119					x
в том числе: на выплаты по оплате труда	2 141	119					x
на иные выплаты работникам	2 142	119					x

1	2	3	4	5	6	7	8
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2 150	131					x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2 160	134					x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2 170	139					x
в том числе: на оплату труда стажеров	2 171	139					x
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	2 172	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2 200	300					x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 210	320					x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2 211	321					x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2 220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2 230	350					x
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2 240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2 300	850					x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2 310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2 320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2 330	853					x

1	2	3	4	5	6	7	8
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2 400	x					x
из них: гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2 410	810					x
взносы в международные организации	2 420	862					x
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2 430	863					x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2 500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2 520	831					
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего<7>	2 600	x					
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2 610	241					
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2 620	242					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2 630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2 640	244					
из них: капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2 650	400					
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2 651	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2 652	407					x
Выплаты, уменьшающие доход, всего<8>	3 000	100					x
в том числе: налог на прибыль<8>	3 010						x

1	2	3	4	5	6	7	8
налог на добавленную стоимость<8>	3 020						х
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3 030						х
Прочие выплаты, всего <9>	4 000	х					х
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4 010	610					

<1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения – дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

по строкам 1 100 – 1 900 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1 980 – 1 990 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2 000 – 2 652 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3 000 – 3 030 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4 000 – 4 040 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года. № 209н, и (или) коды иных аналитических показателей.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на началои на конец планируемого года, если указанные показатели планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2 600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<8> Показатель отражается со знаком «минус».

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг<10>

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26 000	х				
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) <12>	26 100	х				
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем	26 200	х				

1	2	3	4	5	6	7	8
	финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ <12>						
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ<13>	26 300	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ<13>	26 400	x				
1.4.1.	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26 410	x				
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26 411	x				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26 420	x				
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26 421	x				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <14>	26 430	x				
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x				
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26 441	x				
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26 450	x				
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26 451	x				
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <15>	26 500	x				
	в том числе по году начала закупки	26 510					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

[10] В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2 600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

[11] Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26 000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26 100 и 26 200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26 300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26 400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2 600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

[12] Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанным федеральным законом.

[13] Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

[14] Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

[15] Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26 500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26 410, 26 420, 26 430, 26 440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения – не менее показателя строки 26 430 по соответствующей графе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
государственного бюджетного
учреждения, подведомственного
Министерству экономического
развития и промышленности
Республики Карелия
от 12 июля 2019 г.
№ 224-А

Расчеты (обоснования)
к плану финансово-хозяйственной деятельности
государственного (муниципального) учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 х гр. 4 х х (1 + гр. 8/100) х гр. 9 х 12)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:		**х**		**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		**х**	**х**	**х**	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		**х**	**х**	**х**	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%<*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	**х**	

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:		**х**	**х**	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
Итого:			**х**	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:		**х**	**х**	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:		**х**	**х**	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		**х**	**х**	**х**	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:				

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6
Итого:		**х**	**х**	**х**	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
Итого:		**х**	**х**	**х**

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
Итого:		**х**	**х**	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4

1	2	3	4
Итого:		**x**	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4	5
Итого:			**x**	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

15 июля 2019 г. № 175

г. Петрозаводск

1681 О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Главы Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Главы Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Руководителя Администрации Главы Республики Карелия Г. Т. Брун.

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия **Т. П. ИГНАТЬЕВА**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Администрации Главы
Республики Карелия
от 15 июля 2019 г.
№ 175

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Главы Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя

Общие положения

1. Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) Администрации Главы Республики Карелия (далее – Администрации) и государственных казенных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения).

2. Смета составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Республики Карелия (далее – бюджет) на срок закона Республики Карелия о бюджете

на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Администрации и учреждений в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код классификации расходов бюджетов) с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также в разрезе кодов аналитических показателей (кодов цели).

4. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Составление проекта сметы

5. Проект сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляется Администрацией и учреждениями при формировании проекта закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по главе 816 «Администрация Главы Республики Карелия» в срок, установленный Министерством финансов Республики Карелия для планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии).

Проект сметы составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К проекту сметы Администрации прилагаются пояснительная записка и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта сметы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. К проекту сметы учреждения прилагаются пояснительная записка и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта сметы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8. В проекте сметы показатели сметы группируются по следующим направлениям:

по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций Администрации и учреждений в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по расходам на предоставление бюджетных субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Проект сметы Администрации на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) подписывается начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности), первым заместителем Руководителя Администрации и Руководителем Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности).

10. Проект сметы учреждения составляется в двух экземплярах, визируется исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, подписывается главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности) и руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности), и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется в Администрацию с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Администрация осуществляет рассмотрение проекта сметы учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

При отсутствии замечаний к проекту сметы учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей проект сметы не позднее двух рабочих дней со дня его получения от учреждения визируется начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности), и согласовывается Руководителем Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности).

Один экземпляр проекта сметы учреждения возвращается в учреждение.

12. В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Администрация не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

13. Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы в Администрацию.

14. Администрация рассматривает и согласовывает уточненный проект сметы учреждения (отклоняет проект сметы) в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы учреждения.

15. Проект сметы учреждения рассматривается Администрацией одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей (согласованием обоснований (расчетов) плановых сметных показателей), сформированными в соответствии с пунктами 35 – 49 настоящего Порядка.

16. В соответствии с решениями Администрации проект сметы уточняется учреждением, в том числе после внесения Главой Республики Карелия проекта закона о бюджете Республики Карелия в Законодательное Собрание Республики Карелия.

17. Уточненный учреждением проект сметы подлежит рассмотрению и согласованию Администрацией в порядке, предусмотренном для рассмотрения и согласования проекта сметы.

Составление и утверждение сметы

18. Сметы Администрации и учреждений на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) утверждаются не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с доведением Администрации и учреждениям лимитов бюджетных обязательств осуществляется соответственно по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

19. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до Администрации и учреждений лимитам бюджетных обязательств.

20. Смета Администрации составляется в одном экземпляре, подписывается начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности), первым заместителем Руководителя Администрации и утверждается Руководителем Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности).

К смете Администрации прилагаются пояснительная записка и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при составлении сметы.

21. Смета учреждения составляется в двух экземплярах, визируется исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, подписывается главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности) и руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) и направляется учреждением на рассмотрение и утверждение в Администрацию с приложением пояснительной записки и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктами 35 – 49 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня доведения учреждениям лимитов бюджетных обязательств.

22. Администрация рассматривает смету учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку. При отсутствии замечаний к смете учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей смета учреждения не позднее трех рабочих дней со дня ее получения от учреждения согласовывается начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности) и утверждается Руководителем Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности).

23. В случае наличия замечаний у Администрации к смете учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей информация об отклонении сметы учреждения с указанием причин отклонения (замечаний) направляется учреждению в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения сметы от учреждения.

24. Учреждением не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении сметы осуществляется уточнение сметы в соответствии с полученными замечаниями, подписание сметы и повторное направление на рассмотрение и утверждение в Администрацию.

25. Администрация рассматривает и утверждает смету учреждения (отклоняет смету) в соответствии с пунктами 22 и 23 настоящего Порядка не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненной сметы.

Ведение сметы

26. Ведение сметы осуществляется Администрацией и учреждениями путем внесения изменений в показатели сметы (далее – изменение показателей сметы) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств Администрации и учреждений.

27. Внесение изменений в показатели сметы Администрации и учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Администрации, учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации и учреждений;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации и учреждений;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

28. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктами 35 – 49 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Администрации и учреждений, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

29. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Администрации, учреждениям в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия порядке лимитов бюджетных обязательств в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым – третьим пункта 27 настоящего Порядка.

30. Изменения в смету Администрации подписываются начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности), первым заместителем Руководителя Администрации и утверждаются Руководителем Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности).

К изменениям в смету Администрации прилагаются пояснительная записка и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании изменений сметы.

31. Учреждение при внесении изменений в смету представляет в Администрацию письменное уведомление о предполагаемых изменениях в смету с указанием причин, вызвавших эти изменения, содержащее письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, пояснительную записку, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании изменений сметы.

Изменения в смету учреждения визируются исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, подписываются главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности) и руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) и в двух экземплярах направляются на утверждение в Администрацию не позднее одного рабочего дня после подписания изменений в смету учреждения (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

32. Рассмотрение Администрацией изменений показателей сметы учреждений осуществляется в соответствии с пунктами 22 – 24 настоящего Порядка.

33. Изменения в смету учреждения при отсутствии замечаний в течение трех рабочих дней утверждаются Руководителем Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности). Один экземпляр изменений сметы учреждения возвращается в учреждение.

34. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

35. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) Администрацией и учреждениями при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов, в зависимости от отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и (или) аналитических показателей, с дополнительной детализацией показателей по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

36. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка:

Администрацией – по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

учреждениями – по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, предусмотренные настоящим Порядком, формируются Администрацией и учреждениями путем заполнения и включения в изменения только тех разделов формы, в которые вносятся изменения.

37. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы Администрации, подписываются исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности) и утверждаются Руководителем Администрации (или лицом, исполняющим его обязанности).

38. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы учреждения, подписываются главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности) и руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) и направляются в Администрацию одновременно с проектом сметы учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы учреждения, рассматриваются Администрацией одновременно с проектом сметы учреждения в соответствии с пунктами 11 – 17 настоящего Порядка.

Сформированные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) после согласования Администрацией проекта сметы учреждения и указанных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

39. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы учреждения, уточняются учреждением в соответствии с решениями Администрации, в том числе после внесения Главой Республики Карелия проекта закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в Законодательное Собрание Республики Карелия.

Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) после их согласования Администрацией в соответствии с пунктами 11 – 17 настоящего Порядка.

40. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы Администрации и учреждений формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы.

41. Обоснования (расчеты) сметных показателей должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств и показателям сметы.

42. Учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня доведения до учреждения лимитов бюджетных обязательств, осуществляет формирование обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, направляются для согласования в Администрацию одновременно со сметой.

43. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы учреждения, рассматриваются Администрацией одновременно со сметой в соответствии с пунктами 22 и 23 настоящего Порядка.

44. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

45. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при изменении показателей сметы, учреждение в срок, установленный настоящим Порядком, направляет в Администрацию одновременно с изменениями показателей сметы.

46. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется Администрацией и учреждениями путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении и изменении показателей сметы.

Изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения, сформированные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подписываются руководителем учреждения и направляются на согласование в Администрацию.

47. Администрация в течение трех рабочих дней после дня получения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, рассматривает их на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку и при отсутствии замечаний согласовывает их и направляет изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в учреждение.

48. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения информации о принятии изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, утверждает изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

49. В случае наличия замечаний к обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Администрация не позднее трех рабочих дней после дня получения от учреждения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, направляет учреждению информацию об отклонении обоснований (расчетов) плановых сметных показателей с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение в течение двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей аннулирует или вносит изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, в соответствии с полученными замечаниями и повторно направляет их в Администрацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Администрации Главы Республики Карелия
и государственных казенных учреждений Республики Карелия,
в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия
осуществляет функции и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего смету)

_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20____г.

Бюджетная смета на 20__ финансовый год
(на 20__финансовый год и плановый период 20___ и 20___ годов*)

от «____» _____ 20 г.**

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
					на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид		в рублях	в валюте	код валюты	в рублях	в валюте	код валюты	в рублях	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Всего		**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**

* В случае утверждения Закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**
						Всего		**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия, осуществляемым в целях, не связанных с обеспечением выполнения функций казенных учреждений, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, по расходам за счет средств резервного фонда Правительства Республики Карелия, по расходам на исполнение судебных актов в соответствии со статьей 242[2] Бюджетного кодекса Российской Федерации, по расходам на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, по расходам на реализацию мероприятий общереспубликанского значения, мероприятий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Карелия, мероприятий по повышению эффективности мер антикоррупционной политики, а также по иным расходам, не подпадающим под действие статьи 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

(Наименование должности лица, подписывающего бюджетную смету) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«_____» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО*****

_____

(наименование должности должностного лица Администрации Главы Республики Карелия, согласующего показатели бюджетной сметы)

_____

(наименование должности должностного лица Администрации Главы Республики Карелия, согласующего показатели бюджетной сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

_____

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

****Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

****** реквизит включается в бюджетную смету государственного казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Администрации Главы Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Администрации Главы Республики Карелия
и государственных казенных учреждений Республики Карелия,
в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия
осуществляет функции и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы)

_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20_____г.

Изменение показателей бюджетной сметы на 20___ финансовый год
(на 20___ финансовый год и плановый период 20___ и 20___ годов*)

от «____» _____ 20 г.**

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
					на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид		в рублях (в рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты	в рублях (в рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты	в рублях (в рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**
				Всего		**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**

* В случае утверждения Закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств **

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**
						Всего		**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия, осуществляемым в целях, не связанных с обеспечением выполнения функций казенных учреждений, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, по расходам за счет средств резервного фонда Правительства Республики Карелия, по расходам на исполнение судебных актов в соответствии со статьей 242[2] Бюджетного кодекса Российской Федерации, по расходам на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, по расходам на реализацию мероприятий общереспубликанского значения, мероприятий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Карелия, мероприятий по повышению эффективности мер антикоррупционной политики, а также по иным расходам, не подпадающим под действие статьи 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

(Наименование должности лица, подписывающего бюджетную смету) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«_____» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО*****

_____

(наименование должности должностного лица Администрации Главы Республики Карелия, согласующего показатели бюджетной сметы)

_____

(наименование должности должностного лица Администрации Главы Республики Карелия, согласующего показатели бюджетной сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

****Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

****** реквизит включается в изменение показателей в бюджетной сметы государственного казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Администрации Главы Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Администрации Главы Республики Карелия
и государственных казенных учреждений Республики Карелия,
в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия
осуществляет функции и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего обоснования
(расчеты) плановых сметных показателей)

_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20____г.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Администрации Главы Республики Карелия на 20___ финансовый год (на 20____ финансовый год и плановый период 20____ и 20_____ годов)*

Раздел 1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на денежное содержание (денежное вознаграждение)

1.1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на денежное содержание (денежное вознаграждение) Главы Республики Карелия, лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, финансовое и кадровое обеспечение которых осуществляется Администрацией Главы Республики Карелия, государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Карелия и работников Администрации Главы Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____
Единица измерения: руб.

Категории работников	на 20__ год (на очередной финансовый год)			Плановый период					
				на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
	Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:	
		Фонд оплаты труда	Взносы в государственные внебюджетные фонды		Фонд оплаты труда	Взносы в государственные внебюджетные фонды		Фонд оплаты труда	Взносы в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Лица, замещающие государственные должности Республики Карелия									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Государственные гражданские служащие Республики Карелия									
Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы									
Итого									

* В случае утверждения Закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на денежное содержание (денежное вознаграждение) Главы Республики Карелия и лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, финансовое и кадровое обеспечение которых осуществляется Администрацией Главы Республики Карелия*

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____
Единица измерения: руб.

Бюджетная классификация				Очередной финансовый год													
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Предельный лимит численности (ед.)	Сумма должностных окладов в месяц	Надбавка за специальный режим работы	Надбавка за секретность	Ежемесячное денежное поощрение	Надбавка за особые условия службы	Премия	Материальная помощь	Районный коэффициент, северная надбавка	Месячный ФОТ, руб.	Иные выплаты, не предусмотренные ФОТ	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	

Бюджетная классификация				Первый год планового периода													
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Предельный лимит численности (ед.)	Сумма должностных окладов в месяц	Надбавка за специальный режим работы	Надбавка за секретность	Ежемесячное денежное поощрение	Надбавка за особые условия службы	Премия	Материальная помощь	Районный коэффициент, северная надбавка	Месячный ФОТ, руб.	Иные выплаты, не предусмотренные ФОТ	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	

Бюджетная классификация				Второй год планового периода													
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Предельный лимит численности (ед.)	Сумма должностных окладов в месяц	Надбавка за специальный режим работы	Надбавка за секретность	Ежемесячное денежное поощрение	Надбавка за особые условия службы	Премия	Материальная помощь	Районный коэффициент, северная надбавка	Месячный ФОТ, руб.	Иные выплаты, не предусмотренные ФОТ	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	

* Расчет расходов производится в соответствии с Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности».

1.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на денежное содержание (денежное вознаграждение) государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Карелия *

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____
Единица измерения: руб.

Бюджетная классификация				Очередной финансовый год														
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Предельный лимит численности (ед)	Сумма должностных окладов в месяц	Выслуга лет	Классный чин	Надбавка за секретность	Ежемесячное денежное поощрение	Надбавка за особые условия службы	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	Материальная помощь	Районный коэффициент, северная надбавка	Месячный ФОТ, руб.	Иные выплаты, не предусмотренные расчетным ФОТ	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого																		

Бюджетная классификация				Первый год планового периода														
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Предельный лимит численности (ед)	Сумма должностных окладов в месяц	Выслуга лет	Классный чин	Надбавка за секретность	Ежемесячное денежное поощрение	Надбавка за особые условия службы	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	Материальная помощь	Районный коэффициент, северная надбавка	Месячный ФОТ, руб.	Иные выплаты, не предусмотренные расчетным ФОТ	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого																		

Бюджетная классификация				Второй год планового периода														
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Предельный лимит численности (ед)	Сумма должностных окладов в месяц	Выслуга лет	Классный чин	Надбавка за секретность	Ежемесячное денежное поощрение	Надбавка за особые условия службы	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	Материальная помощь	Районный коэффициент, северная надбавка	Месячный ФОТ, руб.	Иные выплаты, не предусмотренные расчетным ФОТ	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого																		

* Расчет расходов производится в соответствии с Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности».

1.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на оплату труда работников Администрации Главы Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия*

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____
Единица измерения: руб.

Бюджетная классификация				Очередной финансовый год													
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Предельный лимит численности (ед.)	Сумма должностных окладов в месяц	Надбавка за выслугу лет	Надбавка за особые условия труда	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	Ежемесячное денежное поощрение	Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Районный коэффициент, северная надбавка	Месячный ФОТ, руб.	Иные выплаты, не предусмотренные расчетным ФОТ	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	

Бюджетная классификация				Первый год планового периода													
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Предельный лимит численности (ед.)	Сумма должностных окладов в месяц	Надбавка за выслугу лет	Надбавка за особые условия труда	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	Ежемесячное денежное поощрение	Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Районный коэффициент, северная надбавка	Месячный ФОТ, руб.	Иные выплаты, не предусмотренные расчетным ФОТ	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	

Бюджетная классификация				Второй год планового периода													
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Предельный лимит численности (ед.)	Сумма должностных окладов в месяц	Надбавка за выслугу лет	Надбавка за особые условия труда	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	Ежемесячное денежное поощрение	Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Районный коэффициент, северная надбавка	Месячный ФОТ, руб.	Иные выплаты, не предусмотренные расчетным ФОТ	Годовой ФОТ	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	

* Расчет расходов производится в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2007 года № 107-П «Об оплате труда работников органов государственной власти Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия».

Раздел 2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на осуществление иных выплат персоналу Администрации Главы Республики Карелия, за исключением фонда оплаты труда, на очередной финансовый год и на плановый период

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____
Единица измерения: руб.

Наименование расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Планируемый объем расходов, тыс. руб.					
							Очередной финансовый год				Плановый период	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			Средний размер выплаты на одного работника в день, рублей	Количество работников, чел.	Количество дней	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Командировочные расходы, всего:												
– суточные												
– проезд к месту командировки												
– проживание в командировке												
Расходы на проведение медицинских осмотров							x		x			
Проезд к месту отпуска							x		x			
Иные выплаты												
Итого	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**	**x**	**x**			

Раздел 3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____
Единица измерения: руб.

1. Расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов *

Направление расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Сумма			Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			на 20____ год (на очередной финансовый год)	на 20____ год (на первый год планового периода)	на 20____ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Услуги связи										
Транспортные услуги										
Коммунальные услуги										
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)										
Работы, услуги по содержанию имущества										
Прочие работы, услуги										
Страхование										
Услуги, работы для целей капитальных вложений										
Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами										
Поступление нефинансовых активов										
…**										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по виду расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	**x**	**x**	**x**	**x**						

* Расчет расходов производится на основании утверждаемых приказом Администрации Главы Республики Карелия в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Главы Республики Карелия и иных нормативных правовых актов, регламентирующих стоимостное обоснование услуги.

**Перечень может быть дополнен с учетом отраслевых особенностей.

Раздел 4. Обоснование плановых сметных назначений на уплату Администрацией Главы Республики Карелия налогов, сборов и иных платежей на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

4.1. Сводная форма

Наименование налога, сбора, платежа	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Планируемый объем расходов, руб.		
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			на 20 ____ год (на очередной финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Налог на имущество организаций (разделы 2.1 – 2.4)									
Транспортный налог (разделы 3.1 – 3.4)									
Земельный налог (раздел 4)									
Плата за негативное воздействие на окружающую среду (раздел 5)									
Иные налоги, сборы, платежи									
Итого	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**				

4.2. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций

4.2.1. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 20___ год (очередной финансовый год)

Код ОКТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Наименование объекта движимого, недвижимого имущества	Среднегодовая стоимость имущества, руб.	Стоимость льготируемого имущества, руб	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 9 – гр. 10 х х гр. 11 : 100)	Справочно: сумма налоговых, льгот. руб.
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**

4.2.2. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 20___ год (первый год планового периода)

Код ОКТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Наименование объекта движимого, недвижимого имущества	Среднегодовая стоимость имущества, руб.	Стоимость льготируемого имущества, руб	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 9 – гр. 10 х х гр. 11 : 100)	Справочно: сумма налоговых, льгот. руб.
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**

4.2.3. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 20___ год (второй год планового периода)

Код ОКТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Наименование объекта движимого, недвижимого имущества	Среднегодовая стоимость имущества, руб.	Стоимость льготируемого имущества, руб	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 9 – гр. 10 х х гр. 11 : 100)	Справочно: сумма налоговых, льгот. руб.
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**

4.3. Расчет расходов на уплату транспортного налога

4.3.1. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20___ год (очередной финансовый год)

Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого осуществляется уплата транспортного налога	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Марка и госномер транспортного средства	Год выпуска	Мощность транспортного средства. л. с.	Количество месяцев фактического владения транспортным средством	Налоговая ставка, руб.	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 10 х х гр. 12/12 х х гр. 11 : 1 000)	Используемое	Неиспользуемое
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							(ТС 1)							
							(ТС 2)							
							...							
							Итого							
Итого	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**

4.3.2. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20___ год (первый год планового периода)

Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого осуществляется уплата транспортного налога	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Марка и госномер транспортного средства	Год выпуска	Мощность транспортного средства. л. с.	Количество месяцев фактического владения транспортным средством	Налоговая ставка, руб.	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 10 х х гр. 12/12 х х гр. 11 : 1 000)	Используемое	Неиспользуемое
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							(ТС 1)							
							(ТС 2)							
							...							
							Итого							
Итого	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**

4.3.3. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20___ год (второй год планового периода)

Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого осуществляется уплата транспортного налога	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Марка и госномер транспортного средства	Год выпуска	Мощнось транспортного средства. л. с.	Количество месяцев фактического владения транспортным средством	Налоговая ставка, руб.	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 10 х х гр. 12/12 х х гр. 11 : 1 000)	Используемое	Неиспользуемое
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							(ТС 1)							
							(ТС 2)							
							...							
							Итого							
Итого	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**

4.4. Расчет расходов на уплату земельного налога

Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок (доля земельного участка)	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Очередной год				Плановый период							
											Первый год				Второй год			
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налоговых льгот, руб.	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 8 х гр. 9 : 100 – гр. 10)	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налоговых льгот, руб.	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 12 х гр. 13 : 100 – гр.14)	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налоговых льгот, руб.	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр.16 х гр.17 : 100 – гр.18)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
…																		
Итого	**х**	**х**	**х**	**х**				**х**				**х**				**х**		

4.5. Расчет расходов на взимание платы за негативное воздействие на окружающую среду

Код по ОКТМО объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Очередной год		Плановый период			
									Первый год		Второй год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			Вид негативного воздействия на окружающую среду	Сумма налога за налоговый период, тыс. руб.	Вид негативного воздействия на окружающую среду	Сумма налога за налоговый период, тыс. руб.	Вид негативного воздействия на окружающую среду	Сумма налога за налоговый период, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
…												
Итого	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**		**x**		**x**	

Раздел 5. Обоснования плановых сметных показателей на предоставление субсидий государственным учреждениям Республики Карелия на иные цели

5.1. Объем плановых сметных показателей на предоставление субсидий на иные цели

Направления субсидий	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Объем планируемых расходов, тыс. рублей		
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
Субсидии на иные цели:									
Всего									

5.1.1. Аналитическое распределение объема плановых сметных показателей на предоставление субсидий на иные цели

Наименование показателя	Объем планируемых расходов, тыс.рублей											
	на 20 ___ год (на очередной финансовый год)				на 20 ___ год (на первый год планового периода)				на 20 ___ год (на второй год планового периода)			
	Всего	в том числе по направлениям			Всего	в том числе по направлениям			Всего	в том числе по направлениям		
1	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
На предоставление субсидий на иные цели, всего												
в том числе: на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда												
на приобретение услуг связи												
на приобретение транспортных услуг												
на коммунальные услуги												
на горюче-смазочные материалы												
на публичные обязательства												
на уплату налога на имущество организаций и земельного налога												
на иные расходы												

5.1.2. Расчет объема плановых сметных показателей на предоставление субсидий на иные цели в части субсидий на год (на очередной финансовый год) _____ направление

Цель предоставления субсидии		Наименование	Нормативный правовой (правовой) акт							Количество, ед.	Стоимость, руб./ед. в год	Объем планируемых расходов, тыс. рублей (гр. 11 х гр. 12/1 000)
код	наименование цели		вид	дата	номер	наименование	сфера регулирования	статус	предполагаемая дата изменения статуса			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Всего										

5.1.3. Расчет объема плановых сметных показателей на предоставление субсидий на иные цели в части субсидий на год (на первый год планового периода)

_____
направление

Цель предоставления субсидии		Наименование	Нормативный правовой (правовой) акт							Количество, ед.	Стоимость, руб./ед. в год	Объем планируемых расходов, тыс. рублей (гр. 11 х гр. 12/1 000)
код	наименование цели		вид	дата	номер	наименование	сфера регулирования	статус	предполагаемая дата изменения статуса			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Всего										

5.1.4. Расчет объема плановых сметных показателей на предоставление субсидий на иные цели в части субсидий на год (на второй год планового периода)

_____
направление

Цель предоставления субсидии		Наименование	Нормативный правовой (правовой) акт							Количество, ед.	Стоимость, руб./ед. в год	Объем планируемых расходов, тыс. рублей (гр. 11 х гр. 12/1 000)
код	наименование цели		вид	дата	номер	наименование	сфера регулирования	статус	предполагаемая дата изменения статуса			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Всего										

Раздел 6. Обоснование плановых сметных показателей на прочие расходы бюджета Республики Карелия

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____
Единица измерения: руб.

Направление расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Очередной финансовый год				Плановый период	
							Показатель, применяемый для расчета			Объем планируемых расходов на 20__год (на очередной финансовый год)	Объем планируемых расходов на 20__ год (на первый год планового периода)	Объем планируемых расходов на 20__ год (на второй год планового периода)
	раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			Наименование показателя	Единица изменения	Значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по виду расходов _____	**x**	**x**					**x**	**x**	**x**			
...												
Итого по виду расходов _____	**x**	**x**					**x**	**x**	**x**			

Раздел 7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по расходам бюджета Республики Карелия, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____
Единица измерения: руб.

7.1. Расчет объема расходов, связанных с обеспечением деятельности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников в избирательных округах, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов *

Направление расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Сумма			Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			на 20____ год (на очередной финансовый год)	на 20____ год (на первый год планового периода)	на 20____ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Оплата труда										
Страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов										
Расходы на обеспечение функций, всего										
в том числе: услуги связи										
транспортные услуги										
коммунальные услуги										
командировочные расходы										
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)										
увеличение стоимости основных средств										
увеличение стоимости материальных запасов										
иные расходы										
Итого	**x**	**x**	**x**	**x**						

* Расчет расходов производится в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Порядком возмещения расходов, связанных с материальным обеспечением депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и его помощников на соответствующей территории, Стандартами обеспечения деятельности члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в субъекте Российской Федерации, утвержденными решением Комитета Совета Федерации по Регламенту и организации парламентской деятельности, и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими стоимостное обоснование услуги и устанавливающими порядок определения объемов расходов.

7.2. Расчет объема расходов на оплату труда и взносы в государственные внебюджетные фонды помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в избирательных округах и помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты

7.2.1. Расчет объема расходов на 20___год (на очередной финансовый год)

Направление расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Численность помощников депутатов ГД ФС РФ в избирательных округах, помощников членов СФ ФС РФ в субъектах РФ, чел.	Среднемесячный размер оплаты труда помощников депутатов ГД ФС РФ в избирательных округах, члена СФ ФС РФ в субъектах РФ	Районный коэффициент в месяц (15%)	Процентная надбавка в месяц (50%)	Месячный ФОТ, руб. ((гр. 9 + гр. 10 + гр. 11) х х гр. 8)	Годовой ФОТ, руб. (гр. 12 х 12)	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Оплата труда помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в избирательных округах														
Оплата труда помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в субъектах Российской Федерации														
Итого	**х**	**х**	**х**	**х**										

7.2.2. Расчет объема расходов на 20___год (на первый год планового периода)

Направление расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Численность помощников депутатов ГД ФС РФ в избирательных округах, помощников членов СФ ФС РФ в субъектах РФ, чел.	Среднемесячный размер оплаты труда помощников депутатов ГД ФС РФ в избирательных округах, члена СФ ФС РФ в субъектах РФ	Районный коэффициент в месяц (15%)	Процентная надбавка в месяц (50%)	Месячный ФОТ, руб. ((гр. 9 + гр. 10 + гр. 11) х х гр. 8)	Годовой ФОТ, руб. х (гр. 12 х 12)	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Оплата труда помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в избирательных округах														
Оплата труда помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в субъектах Российской Федерации														
Итого	**х**	**х**	**х**	**х**										

7.3. Расчет объема расходов на 20___год (на второй год планового периода)

Направление расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	код цели	Численность помощников депутатов ГД ФС РФ в избирательных округах, помощников членов СФ ФС РФ в субъектах РФ, чел.	Среднемесячный размер оплаты труда помощников депутатов ГД ФС РФ в избирательных округах, члена СФ ФС РФ в субъектах РФ	Районный коэффициент в месяц (15%)	Процентная надбавка в месяц (50%)	Месячный ФОТ, руб. ((гр. 9 + гр. 10 + гр. 11) х гр. 8)	Годовой ФОТ, руб. (гр. 12 х 12)	Взносы в государственные внебюджетные фонды	Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Оплата труда помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в избирательных округах														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Оплата труда помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в субъектах Российской Федерации														
Итого	**x**	**x**	**x**	**x**										

Главный бухгалтер _____ _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (телефон)

Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (телефон)

«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Администрации Главы Республики Карелия
и государственных казенных учреждений Республики Карелия,
в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия
осуществляет функции и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего обоснования
(расчеты) плановых сметных показателей)

_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20____г.

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ)
плановых сметных показателей_____
(наименование государственного казенного учреждения Республики Карелия)
на 20___ финансовый год (на 20____ финансовый год и плановый период 20____ и 20_____ годов)*

Раздел 1. Обоснование плановых сметных показателей на оплату труда работников государственных учреждений Республики Карелия

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование учреждения/ Категория должностей	Очередной финансовый год								
	Штатная численность работников на «__» _____, ед.	Фактическая численность работников на «__» _____, чел.	Годовой фонд оплаты труда, рублей				Взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.	ИТОГО годовой фонд оплаты труда, с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей (гр. 4 + гр. 8)	Среднемесячная заработная плата ((гр. 4/гр. 3)/12 мес.), руб.
			Всего (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7)	в том числе:					
				по должностным окладам	по выплатам стимулирующего характера	по выплатам компенсационного характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Учреждение (наименование)	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Бюджетная классификация	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ, код цели	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
…	x	x	x	x	x	x	x	x	x
– руководитель учреждения									
– заместители руководителя									
– главный бухгалтер									
– основной персонал									
– вспомогательный персонал									
– прочий персонал									
– по категориям работников:									
– работники, которым осуществляется доплата до величины МРОТ									
Итого									

* В случае утверждения Закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период.

Наименование учреждения/ Категория должностей	Первый год планового периода								
	Штатная численность работников на «__» _____, ед.	Фактическая численность работников на «__» _____, чел.	Годовой фонд оплаты труда, рублей				Взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.	ИТОГО годовой фонд оплаты труда, с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей (гр. 4 + гр. 8)	Среднемесячная заработная плата ((гр. 4/гр. 3)/12 мес.), руб.
			Всего (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7)	в том числе:					
				по должностным окладам	по выплатам стимулирующего характера	по выплатам компенсационного характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Учреждение (наименование)	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
Бюджетная классификация	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ, код цели	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
…	x	x	x	x	x	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
– руководитель учреждения									
– заместители руководителя									
– главный бухгалтер									
– основной персонал									
– вспомогательный персонал									
– прочий персонал									
– по категориям работников:									
– работники, которым осуществляется доплата до величины МРОТ									
Итого									

Наименование учреждения/ Категория должностей	Второй год планового периода								
	Штатная численность работников на «__» _____, ед.	Фактическая численность работников на «__» _____, чел.	Годовой фонд оплаты труда, рублей				Взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.	ИТОГО годовой фонд оплаты труда, с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей (гр. 4 + гр. 8)	Среднемесячная заработная плата ((гр. 4/гр. 3)/12 мес.), руб.
			Всего (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7)	в том числе:					
				по должностным окладам	по выплатам стимулирующего характера	по выплатам компенсационного характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Учреждение (наименование)	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
Бюджетная классификация	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ, код цели	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
…	x	x	x	x	x	x	x	x	x
– руководитель учреждения									
– заместители руководителя									
– главный бухгалтер									
– основной персонал									
– вспомогательный персонал									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
– прочий персонал									
– по категориям работников:									
– работники, которым осуществляется доплата до величины МРОТ									
Итого									

Раздел 2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на осуществление иных выплат персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда, на очередной финансовый год и на плановый период

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____
Единица измерения: руб.

Наименование расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Планируемый объем расходов, руб.					
							Очередной финансовый год				Плановый период	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			Средний размер выплаты на одного работника в день, рублей	Количество работников, чел.	Количество дней	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Командировочные расходы, всего:												
– суточные												
– проезд к месту командировки												
– проживание в командировке												
Расходы на проведение медицинских осмотров							х		х			
Проезд к месту отпуска							х		х			
Иные выплаты												
Итого	**х**	**х**	**х**	**х**			**х**	**х**	**х**			

Раздел 3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____
Единица измерения: руб.

1. Расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов *

Направление расходов	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Сумма			Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			на 20____ год (на очередной финансовый год)	на 20____ год (на первый год планового периода)	на 20____ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Услуги связи										
Транспортные услуги										
Коммунальные услуги										
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)										
Работы, услуги по содержанию имущества										
Прочие работы, услуги										
Страхование										
Услуги, работы для целей капитальных вложений										
Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами										
Поступление нефинансовых активов										
…**										
Итого по виду расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	**x**	**x**	**x**	**x**						

*Расчет расходов производится на основании утверждаемых приказом Администрации Главы Республики Карелия в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных Администрации Главы Республики Карелия государственных казенных учреждений Республики Карелия и иных нормативных правовых актов, регламентирующих стоимостное обоснование услуги.

**Перечень может быть дополнен с учетом отраслевых особенностей.

Раздел 4. Обоснование плановых сметных назначений на уплату налогов, сборов и иных платежей государственными учреждениями Республики Карелия на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

4.1. Сводная форма

Наименование налога, сбора, платежа	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Планируемый объем расходов, руб.		
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			на 20 ____ год (на очередной финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Налог на имущество организаций (разделы 2.1 – 2.4)									
Транспортный налог (разделы 3.1 – 3.4)									
Земельный налог (раздел 4)									
Плата за негативное воздействие на окружающую среду (раздел 5)									
Иные налоги, сборы, платежи									
Итого	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**				

4.2. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций

4.2.1. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 20___ год (очередной финансовый год)

Код ОКТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Наименование объекта движимого, недвижимого имущества	Среднегодовая стоимость имущества, руб.	Стоимость льготируемого имущества, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. ((гр. 9 – гр. 10) х х гр. 11 : 100)	Справочно: сумма налоговых льгот, руб.
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**

4.2.2. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 20___ год (первый год планового периода)

Код ОКТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Наименование объекта движимого, недвижимого имущества	Среднегодовая стоимость имущества, руб.	Стоимость льготируемого имущества, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. ((гр. 9 – гр. 10) х х гр. 11 : 100)	Справочно: сумма налоговых льгот, руб.
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	вид расходов								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**

4.2.3. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 20___ год (второй год планового периода)

Код ОКТМО, по которому подлежит уплате сумма налога	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Наименование объекта движимого, недвижимого имущества	Среднегодовая стоимость имущества, руб.	Стоимость льготируемого имущества, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налога за налоговый период, руб. ((гр. 9 – гр. 10) х х гр. 11 : 100)	Справочно: сумма налоговых льгот, руб.
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	вид расходов								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**

4.3. Расчет расходов на уплату транспортного налога

4.3.1. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20___ год (очередной финансовый год)

Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого осуществляется уплата транспортного налога	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Марка и госномер транспортного средства	Год выпуска	Мощность транспортного средства, л. с.	Количество месяцев фактического владения транспортным средством	Налоговая ставка, руб.	Сумма налога за налоговый период, руб. ((гр.10 х гр.12 / 12 х х гр.11) : 1 000)	Используемое	Неиспользуемое
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							(ТС 1)							
							(ТС 2)							
							…							
							Итого							
Итого	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**

4.3.2. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20___ год (первый год планового периода)

Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого осуществляется уплата транспортного налога	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Марка и госномер транспортного средства	Год выпуска	Мощность транспортного средства, л. с.	Количество месяцев фактического владения транспортным средством	Налоговая ставка, руб.	Сумма налога за налоговый период, руб. ((гр.10 х гр.12 / 12 х х гр.11) : 1 000)	Используемое	Неиспользуемое
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							(ТС 1)							
							(ТС 2)							
							…							
							Итого							
Итого	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**

4.3.3. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20___ год (второй год планового периода)

Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого осуществляется уплата транспортного налога	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Марка и госномер транспортного средства	Год выпуска	Мощность транспортного средства, л. с.	Количество месяцев фактического владения транспортным средством	Налоговая ставка, руб.	Сумма налога за налоговый период, руб. ((гр. 10 х гр. 12/12 х х гр.11) : 1 000)	Используемое	Неиспользуемое
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							(ТС 1)							
							(ТС 2)							
							…							
							Итого							
Итого	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**	**х**

4.4. Расчет расходов на уплату земельного налога

Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок (доля земельного участка)	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Очередной год				Плановый период							
											Первый год				Второй год			
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	вид расходов			Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налоговых льгот, руб.	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 8 х гр. 9 : 100 – гр. 10)	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налоговых льгот, руб.	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 12 х гр. 13 : 100 – гр. 14)	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма налоговых льгот, руб.	Сумма налога за налоговый период, руб. (гр. 16 х гр. 17 : 100 – гр. 18)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
...																		
Итого	**х**	**х**	**х**	**х**				**х**				**х**				**х**		

4.5. Расчет расходов на взимание платы за негативное воздействие на окружающую среду

Код по ОКТМО объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду	Бюджетная классификация				КОСГУ	Код цели	Очередной год		Плановый период			
									Первый год		Второй год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			Вид негативного воздействия на окружающую среду	Сумма налога за налоговый период, тыс. руб.	Вид негативного воздействия на окружающую среду	Сумма налога за налоговый период, тыс. руб.	Вид негативного воздействия на окружающую среду	Сумма налога за налоговый период, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
…												
Итого	**x**	**x**	**x**	**x**			**x**		**x**		**x**	

(Наименование должности лица, подписывающего обоснования (расчеты) плановых сметных показателей) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«___» _____ 20___ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

16 июля 2019 г. № 847

г. Петрозаводск

1682 О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 28 декабря 2018 года № 1974

Внести в пункт 1 приказа Министерства здравоохранения Республики Карелия от 28 декабря 2018 года № 1974 «О порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими в Министерстве здравоохранения Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 декабря 2018 года, № 1001201812290024) изменение, заменив слова «утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 26 октября 2017 года № 1352» словами «утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 10 июня 2019 года № 685».

И. о. Министра Е. Т. КУЗЬМИЧЕВА

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

16 июля 2019 г. № 69

г. Петрозаводск

1683 Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Начальник М. В. КОВАЛЕВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Управления записи актов
гражданского состояния
Республики Карелия
от 16 июля 2019 г.
№ 69

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия (далее – Управление, гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя – начальника Управления записи ак-

тов гражданского состояния Республики Карелия (далее – начальник Управления) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения начальника Управления на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4. Заявление представляется гражданским служащим должностному лицу Управления, осуществляющему функции в области кадрового обеспечения деятельности Управления (далее – уполномоченное лицо), до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления уполномоченному лицу гражданский служащий лично представляет заявление руководителю структурного подразделения Управления, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления уполномоченному лицу в журнале регистрации заявлений в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное лицо может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Управления, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления о наличии (отсутствии) у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется начальнику Управления для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него начальник Управления в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления записи ак-

тов гражданского состояния Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения начальник Управления принимает решение разрешить (отказать) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

13. Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия начальником Управления решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом начальником Управления, в письменной форме.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке получения
разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих
Управления записи актов гражданского состояния
Республики Карелия на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Управления записи актов
гражданского состояния Республики Карелия
от 16 июля 2019 г. № 69

Начальнику Управления записи актов
гражданского состояния Республики Карелия
_____
(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности)
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____
(указать организационно-правовую форму
_____
и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)
в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____/_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (-а) _____
(мнение руководителя структурного подразделения

_____
Управления о наличии возможности возникновения конфликта интересов

_____
при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского

_____
служащего Управления на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа
(вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

_____ _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения Управления) (подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «___» _____ 20__ г.

_____ _____
(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке получения
разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих
Управления записи актов гражданского состояния
Республики Карелия на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Управления записи актов
гражданского состояния Республики Карелия
от 16 июля 2019 г. № 69

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления начальнику Управления	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

15 июля 2019 г. № 177

г. Петрозаводск

1684 О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 18 января 2019 года № 12

1. Внести в пункт 19 Примерного положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых техноло-

гий», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия, по видам экономической деятельности, утвержденного приказом Администрации Главы Республики Карелия от 18 января 2019 года № 12 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия, по видам экономической деятельности» (Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), 22 января 2019 года, № 1001201901220004; 21 февраля 2019 года, № 1001201902210002), изменение, изложив его в следующей редакции:

«19. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-I «О государственной тайне» и пункта 3 Правил выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», в части выплаты процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 24 мая 2019 года.

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации Главы
Республики Карелия **Т. П. ИГНАТЬЕВА**

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
труда и занятости Республики Карелия

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«15» июля 2019 года

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

16 июля 2019 г. № 177

г. Петрозаводск

1685 О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 4 июня 2019 года № 144

Внести в Порядок конкурсного отбора для предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, утвержденный приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 4 июня 2019 года № 144 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора для предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 июня 2019 года, № 1001201906060002), следующие изменения:

в пункте 9:

в подпункте 1:

цифры «15» заменить цифрами «35»;

абзац пятый признать утратившим силу;

в подпункте 8:

в абзаце первом слова «вес критерия 20 процентов:» заменить словами «от 0 до 100 баллов.»;

в абзаце втором слова «от 0 до 100 баллов.» исключить.

абзац третий дополнить словами следующего содержания:

«Прошедшим очное собеседование признается участник отбора, набравший по результатам очного собеседования не менее 50 баллов.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Победителями отбора являются участники отбора, прошедшие очное собеседование и набравшие по итогам оценки заявок и прилагаемых к ним документов, а также очного собеседования, наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов – участник отбора, подавший заявку с более ранней датой и (или) временем регистрации.»;

в пункте 4 приложения 1 к вышеназванному порядку:

подпункты «а» – «з» изложить в следующей редакции:

«а) осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 15 календарных после объявления победителем по результатам отбора (для участников отбора, не являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

б) заключить соглашение о предоставлении субсидии с Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия;

в) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов расходов, указанных в плане расходования субсидий;

г) использовать субсидию в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет в соответствии с планом расходов субсидии и использовать имущество, приобретенное за счет субсидии, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения субсидии;

е) предоставлять отчетность в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия в установленные в соглашении о предоставлении субсидии сроки;

ж) в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в крестьянском (фермерском) хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязуюсь по согласованию с Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия передать руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по субсидии в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет субсидии;

з) обязуюсь создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее двух новых постоянных рабочих ымест в случае, если сумма субсидии превышает 2 млн. рублей включительно, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма субсидии составляет менее 2 млн. рублей;

и) обязуюсь сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения субсидии;»

приложение 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку

ПЛАН
расходования субсидии

№ п/п	Направление расходов (приобретенного имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг)	Сумма, тыс. рублей	В том числе за счет (тыс. рублей)	
			средства субсидии (не более 90%)	собственные средства (не менее 10%)
1	2	3	4	5
1.	приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»			

1	2	3	4	5
2.	разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции			
3.	приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции			
4.	подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям			
5.	приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы			
6.	приобретение рыбопосадочного материала			
7.	приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства)			
8.	приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства			
9.	приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников			
10.	погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в пунктах 3, 7 – 8 приложения 1 к приказу Минсельхоза России от 6 мая 2019 г. № 238, период пользования которыми на момент подачи заявки на получение средств из бюджета Республики Карелия составляет менее двух лет			
11.	доставка и монтаж оборудования и техники, указанных в пунктах 7 – 8 приложения 1 приказа Минсельхоза России от 6 мая 2019 г. № 238			
12.	внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство<*>			
Итого:				

<*> На направления, перечисленные в перечне имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанные в приложении 2 к приказу Минсельхоза России от 6 мая 2019 года № 238.

Участник отбора «Агростартап»

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Подпись _____ «___» _____ 20___ г.».

И. о. Министра О. М. ГАВРОШ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

12 июля 2019 г. № 173

г. Петрозаводск

1686 О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 8 февраля 2019 года № 48

П р и к а з ы в а ю :

Внести в приложение к приказу Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 8 февраля 2019 года № 48 «Об утверждении ставок, размера (в процентах) субсидий из бюджета Республики Карелия на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, на 2019 год» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 8 февраля 2019 года, № 1001201902080003; 26 февраля 2019 года, № 1001201902260001; 22 марта 2019 года, № 1001201903220003; 7 мая 2019 года, № 1001201905070002; 10 июля 2019 года, № 1001201907100003) следующие изменения:

1) в пункте 2:

в подпункте 2.1 цифры «80» заменить цифрами «125»;

в подпункте 2.2 цифры «50 000» заменить цифрами «65 000»;

2) подпункт 15.2 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«

15.2. На возмещение части затрат на приобретение новой техники, машин и оборудования, в том числе:	стоимость приобретения	30 (процент)	–
на приобретение оборудования для проведения гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения	стоимость приобретения	70	–

».

Министр В. В. ЛАБИНОВ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

18 июля 2019 г. № 397

г. Петрозаводск

1687 Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые:

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министр Е. А. АНТОШИНА

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства финансов
Республики Карелия
от 18 июля 2019 г.
№ 397

Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации[1]

г. _____
(место заключения соглашения (договора)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)[2]

_____ ,
(наименование органа государственной власти Республики Карелия (государственного органа), или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)
которому (-ой) как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое (-ая) в дальнейшем _____
(Министерство, Комитет,
_____,
Управление, иной орган (организация)[3]
в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)
действующего (-ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Комитета,
_____,
Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального)
_____,
учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемое (-ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя,
_____,
отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего (-ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства
_____,
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Карелия Получателю)
утвержденными (-ым) _____
(постановлением Правительства Республики Карелия или иным нормативным правовым актом)
от «__» _____ 20__ г. № ___ (далее – Правила предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Республики Карелия в 20__ году/20__ – 20__ годах[4] гранта в форме субсидии (далее – грант) на: _____
_____.
(указание цели (-ей) предоставления гранта)[5]

1.1.1. В рамках реализации Получателем следующего (-их) проекта (-ов) (мероприятий):
1.1.1.1. _____ [6].
1.2. Грант предоставляется на _____
(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными

_____
(Министерству, Комитету, Управлению, иному органу (организации)

как получателю средств бюджета Республики Карелия, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель (-и), указанную (-ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе<8>:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. При представлении Получателем в _____
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию)

в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе<9>:

3.1.1.1. _____.

3.1.1.2. _____.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе<10>:

3.1.2.1. _____.

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

_____ документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант<11>;

3.2.2. На счет Получателя, открытый в _____ <12>:
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<13>.

3.2.2.2. Не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____
_____ следующих документов<14>:
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию)

3.2.2.2.1. _____.

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление _____

_____
(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацей)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта<15>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения<16>.

3.4. Иные условия предоставления гранта<17>:

3.4.1. _____.

3.4.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация)

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя[<18>].

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения[<19>].

4.1.4. Обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Устанавливать:

4.1.5.1. Значения показателей результата (-ов) предоставления гранта в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5.2. Иные показатели[<20>]:

4.1.5.2.1. _____.

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата (-ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или _____ в соответствии
(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией)
с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании[<21>]:

4.1.6.1. Отчета (-ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата (-ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению[<22>], являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (-ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. _____[<23>].

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата (-ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения _____ на основании:
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)

4.1.7.1.1. Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № _ к настоящему Соглашению[<24>], являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. Иных отчетов[<25>]:

4.1.7.1.2.1. _____.

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу _____
(Министерства, Комитета,
_____в соответствии с пунк-
Управления, иного органа (организации)
том 4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта.

4.1.8. В случае установления _____
(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией)
или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Республики Карелия в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата (-ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или ___
_____
(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией)
в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой ча-

стью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения[26].

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта[27]:

4.1.12.1. _____.

4.1.12.2. _____.

4.2. _____вправе:
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта[28].

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году[29] остатка гранта, не использованного в 20__ году[30], на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней[31] со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели[32]:

4.2.2.1. _____.

4.2.2.2. _____.

4.2.3. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления _____
_____или получения от органа
(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией)
государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта[33].

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта[34]:

4.2.5.1. _____.

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в _____
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию)
документы в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения[35].

4.3.2. Представить в _____ в срок
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация)
до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения[36].

4.3.3. Формировать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»[37]:

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.4. Открыть в срок до _____ лицевой счет в _____[38].
(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.5. Направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях[39].

4.3.6. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

4.3.8. Обеспечивать достижение значений результата (-ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или _____
(Министерством, Комитетом,
_____в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения[40].
Управлением, иным органом (организацией)

4.3.9. Представлять в _____ [41]:
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию)

4.3.9.1. Отчет о расходах Получателя, источником _____
(финансового обеспечения/возмещения)
которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.
(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. Отчет о достижении значений результата (-ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения[42] не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.
(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. Иные отчеты[43]:

4.3.9.3.1. _____;

4.3.9.3.2. _____;

4.3.10. Направлять по запросу _____
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)
документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от _____
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)
требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. Устранять факт (-ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.11.2. Возвращать в бюджет Республики Карелия грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Перечислять в бюджет Республики Карелия денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией)
решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения в срок, установленный _____
(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией)
в уведомлении о применении штрафных санкций[44].

4.3.13. Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета Республики Карелия в случае отсутствия решения _____
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)
о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году[45] остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.[46].

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____
(Министерство, Комитет,
_____ в соответствии с настоящим Соглашением.
Управление, иной орган (организацию)

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта[47], в том числе:

4.3.15.1. _____.

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в _____
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию)
предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в _____
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию)
в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20 ___ году[48] неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(Министерством, Комитетом,Управлением, иным органом
_____соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения[49].
(организацией)

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии сбюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе[50]:

4.4.4.1. _____.

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[51]:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[52]:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[53].

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения _____
(Министерству, Комитету, Управлению, иному органу (организации)
ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях[54]:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением.

7.4.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата (-ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения[55].

7.4.4. _____[56].

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон[57].

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (-и) способом (-ами)[58]:

7.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»[59].

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.3. _____.[60]

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон[<61>].

7.7.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[<62>].

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации) ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП[<63>]	ИНН/КПП[<64>]
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

[<1>] В случае если соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Республики Карелия гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение) содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, на соглашении и приложениях к нему проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

[<2>] В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

[<3>] Указывается соответственно Министерство (Комитет, Управление) или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия.

[<4>] Указывается срок, на который предоставляется грант.

[<5>] Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

[<6>] Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

[<7>] Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

[<8>] Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагаются к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Правилами предоставления гранта).

[<9>] Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

[<10>] Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.

[<11>] Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта.

[<12>] Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

[<13>] Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта.

[<14>] Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<15> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<16> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<17> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Правилами предоставления гранта.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Министерство (Комитет, Управление, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<19> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) как главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия принимать решение об утверждении им Сведений.

<20> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<22> Отчет (-ы), указанный (-ые) в пункте 4.1.6.1, оформляется (-ются) в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Правилами предоставления гранта установлена иная форма отчета или установлено право Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) устанавливать формы представления отчетов в Соглашении).

<23> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

<24> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Правилами предоставления гранта (в случае если Правилами предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении).

<25> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления гранта, или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.9, приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления гранта.

<28> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<29> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<30> Указывается год предоставления гранта.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<32> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления гранта.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<38> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

<39> Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Правилах предоставления гранта.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<41> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<45> Указывается год предоставления гранта.

<46> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<49> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<50> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<51> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<52> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<53> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<54> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта (при необходимости).

<55> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

<56> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

<57> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<58> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<59> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

<60> Указывается способ (-ы) направления документов по выбору Сторон.

<61> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<62> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<63> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<64> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

[65] Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к Соглашению
от _____ № _____

Плановые показатели результата (-ов) предоставления гранта[1]

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	_____	Глава по БК	
		по БК	

Наименование мероприятия[2]	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
			наименование	код	значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

[1] Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (-ов) предоставления гранта.

[2] Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (-ов) предоставления гранта в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к Соглашению
от _____ № _____

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант[1]

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	_____	Глава по БК	
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки [2]	Код направления расходования гранта	Сумма				
			итого	в том числе:[3]			
				на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в бюджет Республики Карелия	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе: из бюджета Республики Карелия	0210	x					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего[4]:	0300						
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					

1	2	3	4	5	6	7	8
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в бюджет Республики Карелия, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет Республики Карелия	0520	x					

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляются соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Показатели строк 0100 – 0120, 0500 – 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

<4> Указываются направления расходования, определенные Правилами предоставления гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к Соглашению
от _____ № _____

Сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников[1]

на «__» _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Дата	
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	_____	Глава по БК	
		по БК	
Периодичность: квартальная, годовая	_____		
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	383

Наименование мероприятия[2]	Наименование показателя	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия					
			всего	из них				
				из федерального бюджета[3]	из бюджета субъекта Республики Карелия	из местного бюджета[3]	иные источники	
							уровень софинансирования, %	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9

[1] Заполняется в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением за счет иных источников: из собственных средств Получателя, из федерального бюджета, местного бюджета.

[2] Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (-ов) предоставления гранта в разрезе конкретных мероприятий.

[3] Указывается в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Соглашением, в том числе из средств федерального бюджета (местного бюджета).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к Соглашению
от _____ № _____
(ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План-график
перечисления гранта[1]
(изменения в график перечисления гранта)[2]

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия		Глава по БК	
	_____	по БК	
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование мероприятия[3]	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Республики Карелия на предоставление гранта)				Сроки перечисления гранта[4]	Сумма, подлежащая перечислению	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе[5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
2.						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего		

[1] В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляются соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

[2] Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в графах 8 – 9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

[3] Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии, в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

[4] Указываются конкретные сроки перечисления гранта Получателю.

[5] Заполняется по решению Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ
о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата (-ов) предоставления гранта[1]
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Получателя _____	Дата	
	ИНН	
Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия _____	Глава по БК	
	по БК	

Наименование мероприятия[2]	Наименование показателя[3]	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат				Промежуточный результат				Отклонение от планового показателя		
					значение		дата достижения		значение		дата достижения				
			наименование	код	плановое	фактическое[4]	плановая	фактическая[4]	плановое	фактическое	плановая	фактическая	величина отклонения	процент, %	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

[1] Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (-ов) предоставления гранта.

[2] Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (-ов) предоставления гранта в разрезе конкретных мероприятий.

[3] Указываются конкретные показатели, достигнутые в целях реализации мероприятий.

[4] Графы 7 и 9 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант[1]
на «__» _____ 20__ г.[1]

			КОДЫ
		Дата	
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	_____	Глава по БК	
		по БК	
Периодичность (годовая, квартальная)	_____		
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки[3]	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в бюджет Республики Карелия	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе: из бюджета Республики Карелия	0210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего:[4]	0300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		

1	2	3	4	5
из них:				
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет Республики Карелия, всего:	0400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в бюджет Республики Карелия	0520	x		

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляются соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Показатели строк 0100 – 0120, 0500 – 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к Соглашению
от _____ № _____

(Рекомендуемый образец)

Расчет размера штрафных санкций[1]
на «__» _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Дата	
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	_____	Глава по БК	
		по БК	
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	383

Наименование мероприятия[2]	Наименование показателя[3]	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты[5]		Размер штрафных санкций (1 – гр. 7/гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)
			наименование	код	плановое[3]	достигнутое[4]	всего	из них израсходовано получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Итого					

[1] Заполняется в случае, если правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта.

[2] Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

[3] Указывается в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

[4] Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 4 к настоящей Типовой форме.

[5] Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 июля 2019 г. № 397

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ___[1]

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование органа государственной власти Республики Карелия (государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

которому (-ой) как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (-ая) в дальнейшем _____
(Министерство,

_____,
Комитет, Управление, иной орган (организация)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Комитета,

_____
Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального)

_____,
учреждения), фамилия,имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия,

_____,
имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа юридического лица (за исключением

_____,
государственного (муниципального) учреждения), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20___г. № ____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[2]:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «_____»
(указание цели (-ей) предоставления гранта)

заменить словами «_____».
(указание цели (-ей) предоставления гранта)

1.2.2. Пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«_____».

1.2.3. Пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«_____».

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.1 сумму гранта в 20__ году _____(_____) рублей
(сумма прописью)
– по коду БК _____увеличить/уменьшить на_____ рублей[3].
(код БК)

1.4. В разделе III «Условия предоставления гранта»:

1.4.1. В пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__»_____ 20__ г.».

1.4.2. В пункте 3.2.1:

1.4.2.1. Слова «_____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «_____».
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. Слова «в _____ документов»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «в _____ документов».
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова « _____ »
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
заменить словами « _____ ».
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.4. В пункте 3.2.2.1 слова «приложении № ___» заменить словами «приложении № _____ ».

1.4.5. В пункте 3.2.2.2 слова «не позднее ___ рабочего дня« заменить словами «не позднее ___ рабочего дня».

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.2:

1.5.1.1. Слова «пунктах ____» заменить словами «пунктах ____».

1.5.1.2. Слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней».

1.5.2. В пункте 4.1.3:

1.5.2.1. Слова «на ____ год» заменить словами «на ____ год».

1.5.2.2. Слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».

1.5.3. В пункте 4.1.5.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № _____ ».

1.5.4. В пункте 4.1.6.1 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № _____ ».

1.5.5. В пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № _____ ».

1.5.6. В пункте 4.1.9:

1.5.6.1. Слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № _».

1.5.6.2. Слова «в течение ___ рабочих дней« заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.5.7. В пункте 4.1.10 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.5.8. В пункте 4.1.11 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.5.9. В пункте 4.2.2:

1.5.9.1. Слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году».

1.5.9.2. Слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году».

1.5.9.3. Слова «не позднее ___ рабочих дней «заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.5.10. В пункте 4.2.3 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня».

1.5.11. В пункте 4.3.2 слова «в срок до _____«заменить словами «в срок до _____ ».

1.5.12. В пункте 4.3.3.1 слова «не позднее ___ рабочего дня «заменить словами «не позднее ___ рабочего дня».

1.5.13. В пункте 4.3.3.2 слова «не позднее ___ рабочих дней «заменить словами «не позднее ___ рабочих дней».

1.5.14. В пункте 4.3.4:

1.5.14.1. Слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____».

1.5.14.2. Слова «счет в _____» заменить словами
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
«счет в _____ ».
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.15. В пункте 4.3.9.1:

1.5.15.1. Слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».

1.5.15.2. Слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____».
(месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)

1.5.16. В пункте 4.3.9.2:

1.5.16.1. Слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».

1.5.16.2. Слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____».
(месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)

1.5.17. В пункте 4.3.10 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.5.18. В пункте 4.3.12 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № _____ ».

1.5.19. В пункте 4.3.13:

1.5.19.1. Слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.5.19.2. Слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.».

1.5.20. В пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. В пункте 7.3 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № ___».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению[<4>]:

1.7.1. _____.

1.7.2. _____.

1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон« изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

».

1.9. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон[5].

5.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[6].

5.3. _____[7].

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

[1] В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

[2] Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

[3] Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

[4] Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

[5] Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

[6] Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

[7] Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 июля 2019 г. № 397

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации[1]
от «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование органа государственной власти Республики Карелия (государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

которому (-ой) как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюд-

жетного кодекса Российской Федерации, именуемый (-ая) в дальнейшем _____
(Министерство, Комитет,
_____,
Управление, иной орган (организация)[<2>]
в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)
действующего (-ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Комитета,
_____,
Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального)
_____,
учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый (-ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
_____,
(при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего (-ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа юридического лица,
_____,
свидетельства о государственной редокумент, удостоверяющий полномочия)

_____

[<1>] В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляются соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

[<2>] Указывается соответственно Министерство (Комитет, Управление) или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия.

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____
(наименование правил (порядка)
_____,
предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия Получателю)
утвержденными (-ым) _____
(постановлением Правительства Республики Карелия или иным нормативно-правовым документом)
от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Правила предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство _____
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)
_____ исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ [<1>].
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Обязательство получателя исполнено в размере_____ (_____) рублей,
(сумма прописью)
соответствующем достигнутым значениям результата.

2.3. _____ в течение «__» дней со дня расторжения
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация)
обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере: _____
(_____) рублей[<2>].
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «____» дней со дня расторжения обязуется возвратить _____
(Министерству, Комитету,
_____в бюджет Республики Карелия сумму гранта в размере:
Управлению, иному органу (организации)
_____ (_____) рублей
(сумма прописью)

2.5. _____.

2.6. _____ [3].

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения[4], которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон [5].

6.2. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа[6].

6.3. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[7];

6.4. _____ [8].

6.5. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП[9]	ИНН/КПП[9]
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

[1] Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

[2] Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

[3] Указываются иные конкретные условия (при наличии).

[4] Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

[5] Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

[6] Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

[7] Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

[8] Указываются иные конкретные положения (при наличии).

[9] Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства финансов
Республики Карелия
от 18 июля 2019 г.
№ 397

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации[1]

г. _____
(место заключения соглашения (договора)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)[2]

_____,
(наименование органа государственной власти Республики Карелия (государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

которому (-ой) как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое (-ая) в дальнейшем _____
_____,
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация)[3]

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Комитета,
_____,
Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также
_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Карелия Получателю)

утвержденными (-ым) _____
(постановлением Правительства Республики Карелия или иным нормативным правовым актом)

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Правила предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Республики Карелия в 20__ году/20__ – 20__ годах[4] гранта в форме субсидии (далее – грант) на: _____
_____.
(указание цели (-ей) предоставления гранта)[5]

1.1.1. В рамках реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1.2. _____[6].

1.2. Грант предоставляется на _____
(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения[7].

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____
(Министерству, Комитету, Управлению, иному органу (организации)
как получателю средств бюджета Республики Карелия, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель (-и), указанную (-ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе[8]:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. При представлении Получателем в _____
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию)
в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе[9]:

3.1.1.1. _____.

3.1.1.2. _____.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе[10]:

3.1.2.1. _____.

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант[11].

3.2.2. На счет Получателя, открытый в _____[12]:
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[13].

3.2.2.2. Не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ _____следующих документов[14]:
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию)

3.2.2.2.1. _____.

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление _____ _____
(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией)
и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта[15]. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения[16].

3.4. Иные условия предоставления гранта[17]:

3.4.1. _____.

3.4.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____обязуется:
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация)

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах

_____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя[18].

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения[19].

4.1.4. Обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Устанавливать:

4.1.5.1. Значения показателей результата (-ов) предоставления гранта в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[20].

4.1.5.2. Иные показатели[21]:

4.1.5.2.1. _____.

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата (-ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или _____

(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании[22]:

4.1.6.1. Отчета (-ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата (-ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению[23], являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (-ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. _____[24].

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата (-ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения _____

(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)

на основании:

4.1.7.1.1. Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению[25], являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. Иных отчетов[26]:

4.1.7.1.2.1. _____.

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу _____

(Министерства, Комитета,

_____ в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения.

Управления, иного органа (организации)

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта.

4.1.8. В случае установления _____

(Министерств, Комитет, Управление, иной орган (организация)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Республики Карелия в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения результата (-ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или ___

_____

(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения[27].

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта[28]:

4.1.12.1. _____.

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ вправе:
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта[29].

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 __ году[30] остатка гранта, не использованного в 20__ году[31], на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней[32] со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели[33]:

4.2.2.1. _____.

4.2.2.2. _____.

4.2.3. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления _____
(Министерством, Комитетом,
_____ или получения от органа государственного финансового
Управлением, иным органом (организацией)
контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта[34].

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта[35]:

4.2.5.1. _____.

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в _____ документы
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию)
в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения[36].

4.3.2. Представить в _____в срок
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию)
до ____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения[37].

4.3.3. Формировать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»[38]:

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.4. Открыть в срок до _____ лицевой счет в _____[39].
(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.5. Направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях[40].

4.3.6. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

4.3.8. Обеспечивать достижение значений результата (-ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или _____
(Министерством, Комитетом,

_____в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения[41].
Управлением, иным органом (организацией)

4.3.9. Представлять в _____ [42]:
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию)

4.3.9.1. Отчет о расходах Получателя, источником _____
(финансового обеспечения/возмещения)
которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____.
(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. Отчет о достижении значений результата (-ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения[43] не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.
(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. Иные отчеты[44]:

4.3.9.3.1. _____.

4.3.9.3.2. _____.

4.3.10. Направлять по запросу _____
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)
документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от _____
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)
требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. Устранять факт (-ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.11.2. Возвращать в бюджет Республики Карелия грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. Перечислять в бюджет Республики Карелия денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения в случае принятия _____
(Министерством, Комитетом, Управлением, иным органом
_____ решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9
(организацией)
настоящего Соглашения в срок, установленный _____
(Министерством, Комитетом, Управлением,
_____в уведомлении о применении штрафных санкций[45].
иным органом (организацией)

4.3.13. Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета Республики Карелия в случае отсутствия решения _____
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)
о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году[46] остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.[47].

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____
(Министерство, Комитет,
_____в соответствии с настоящим Соглашением.
Управление, иной орган (организацию)

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта[48], в том числе:

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в _____
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию)
предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в _____
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организацию)
в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__ году[49] неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указан-

ными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(Министерством, Комитетом, Управлением, иным
_____соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения[50].
органом (организацией)

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе[51]:

4.4.4.1. _____.

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[52]:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[53]:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[54].

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения _____
(Министерству, Комитету, Управлению, иному органу (организации)
ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях[55]:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением.

7.4.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата (-ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения[56].

7.4.4. _____ [57].

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон[58].

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (-и) способом (-ами)[59]:

7.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»[60].

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.3. _____.[61]

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными ква-

лифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон[62].

7.7.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[63].

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации) ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП[64]	ИНН/КПП[64]
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

[1] В случае если соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Республики Карелия гранта в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение) содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, на соглашении и приложениях к нему проставляются соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

[2] В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

[3] Указывается соответственно Министерство (Комитет, Управление) или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия.

[4] Указывается срок, на который предоставляется грант.

[5] Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

[6] Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

[7] Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

[8] Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагаются к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Правилами предоставления гранта).

[9] Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

[10] Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. В случае если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.

[11] Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта.

[12] Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

[13] Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта.

[14] Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

[15] Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<16> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<17> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Правилами предоставления гранта.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Министерство (Комитет, Управление, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<19> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) как главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия принимать решение об утверждении им Сведений.

<20> В случае если грант предоставляется в целях достижения результата (-ов) федерального проекта, указываются результат (-ы) федерального проекта, даты его (-их) достижения, которые оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<21> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<23> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае если Правилами предоставления гранта установлена иная форма или отчета или установлено право Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) устанавливать формы представления отчетов в соглашении).

<24> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления грантов и (или) соглашением. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2.

<25> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Правилами предоставления гранта (в случае если Правилами предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении).

<26> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления гранта, или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.9, приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления гранта.

<29> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<30> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<31> Указывается год предоставления гранта.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<33> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления грантов.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления гранта.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<39> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

<40> Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Правилах предоставления гранта.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<42> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<46> Указывается год предоставления гранта.

<47> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или его части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<48> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<49> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<50> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<51> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<52> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<53> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта (при необходимости).

<54> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

<55> Соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

<56> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<57> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<58> Соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

<59> Указывается способ (-ы) направления документов по выбору Сторон.

<60> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<61> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<62> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<63> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

[64] Для некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к Соглашению
от _____ № _____

Плановые показатели результата (-ов) предоставления гранта[1]

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	_____	Глава по БК	
		по БК	

Наименование мероприятия[2]	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
			наименование	код	значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

[1] Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (-ов) предоставления гранта.

[2] Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (-ов) предоставления гранта в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к Соглашению
от _____ № _____

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант[1]

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	_____	Глава по БК	
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки[2]	Код направления расходования гранта	Сумма				
			итого	в том числе:[3]			
				на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в бюджет Республики Карелия	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе: из бюджета Республики Карелия	0210	x					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего[4]:	0300						
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					

1	2	3	4	5	6	7	8
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в бюджет Республики Карелия, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет Республики Карелия	0520	x					

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляются соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Показатели строк 0100 – 0120, 0500 – 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

<4> Указываются направления расходования, определенные Правилами предоставления гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к Соглашению
от _____ № _____

Сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников[1]
на «__» _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Дата	
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	_____	Глава по БК	
		по БК	
Периодичность: квартальная, годовая	_____		
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	383

Наименование мероприятия[2]	Наименование показателя	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия					
			всего	из них				
				из федерального бюджета[3]	из бюджета субъекта Республики Карелия	из местного бюджета[3]	иные источники	
							уровень софинансирования, %	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9

[1] Заполняется в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением за счет иных источников: из собственных средств Получателя, из федерального бюджета, местного бюджета.

[2] Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (-ов) предоставления гранта в разрезе конкретных мероприятий.

[3] Указывается в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Соглашением, в том числе из средств федерального бюджета (местного бюджета).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к Соглашению
от _____ № _____

(ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План-график
перечисления гранта[1]
(изменения в график перечисления гранта)[2]

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	_____	Глава по БК по БК	
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование мероприятия[3]	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Республики Карелия на предоставление гранта)				Сроки перечисления гранта[4]	Сумма, подлежащая перечислению	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе[5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
2.						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего		

[1] В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляются соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

[2] Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в графах 8 – 9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

[3] Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии, в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

[4] Указываются конкретные сроки перечисления гранта Получателю.

[5] Заполняется по решению Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ
о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата (-ов) предоставления гранта[1]
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Получателя _____	Дата	
	ИНН	
Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия _____	Глава по БК	
	по БК	

Наименование мероприятия[2]	Наименование показателя[3]	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат				Промежуточный результат				Отклонение от планового показателя		
					значение		дата достижения		значение		дата достижения				
			наименование	код	плановое	фактическое[4]	плановая	фактическая[4]	плановое	фактическое	плановая	фактическая	величина отклонения	процент, %	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

[1] Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (-ов) предоставления гранта.

[2] Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата (-ов) предоставления гранта в разрезе конкретных мероприятий.

[3] Указываются конкретные показатели, достигнутые в целях реализации мероприятий.

[4] Графы 7 и 9 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант[1]
на «__» _____ 20__ г.[1]

			КОДЫ
		Дата	
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия	_____	Глава по БК	
		по БК	
Периодичность (годовая, квартальная)	_____		
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки[3]	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в бюджет Республики Карелия	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе: из бюджета Республики Карелия	0210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего[4]:	0300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		

1	2	3	4	5
из них:				
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет Республики Карелия, всего:	0400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в бюджет Республики Карелия	0520	x		

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляются соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Показатели строк 0100 – 0120, 0500 – 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 июля 2019 г. № 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
к Соглашению
от _____ № _____

Расчет размера штрафных санкций[1]
на «__» _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
Наименование Получателя _____	ИНН	
Наименование органа исполнительной власти Республики Карелия – главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия _____	Глава по БК	
	по БК	
Единица измерения: руб. _____	по ОКЕИ	383

Наименование мероприятия[2]	Наименование показателя[3]	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты[5]		Размер штрафных санкций (1 – гр. 7/гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)
			наименование	код	плановое[3]	достигнутое[4]	всего	из них израсходовано получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Итого					

[1] Заполняется в случае, если правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта.

[2] Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

[3] Указывается в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

[4] Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 4 к настоящей Типовой форме.

[5] Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 июля 2019 г. № 397

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ___[1]

г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

«___» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения Дополнительного соглашения) (номер Дополнительного соглашения)

_____,
(наименование органа государственной власти Республики Карелия (государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

которому (-ой) как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (-ая) в дальнейшем _____
(Министерство,

_____,
Комитет, Управление, иной орган (организация)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Комитета,

_____
Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального)

_____,
учреждения), фамилия,имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия,

_____,
имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (-ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа юридического лица (за исключением

_____,
государственного (муниципального) учреждения), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № ____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[2]:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «_____»
(указание цели (-ей) предоставления гранта)

заменить словами «_____».
(указание цели (-ей) предоставления гранта)

1.2.2. Пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:
«_____».

1.2.3. Пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:
«_____».

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.1 сумму гранта в 20__ году _____(_____) рублей
(сумма прописью)
– по коду БК _____увеличить/уменьшить на_____ рублей[<3>].
(код БК)

1.4. В разделе III «Условия предоставления гранта»:

1.4.1. В пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__»_____ 20__ г.».

1.4.2. В пункте 3.2.1:

1.4.2.1. Слова «_____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «_____».
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. Слова «в _____ документов»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «в _____ документов».
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова « _____ »
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
заменить словами « _____ ».
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.4. В пункте 3.2.2.1 слова «приложении № ___» заменить словами «приложении № _____ ».

1.4.5. В пункте 3.2.2.2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня».

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.2:

1.5.1.1. Слова «пунктах ____» заменить словами «пунктах ____».

1.5.1.2. Слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней».

1.5.2. В пункте 4.1.3:

1.5.2.1. Слова «на ____ год» заменить словами «на ____ год».

1.5.2.2. Слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».

1.5.3. В пункте 4.1.5.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № _____ ».

1.5.4. В пункте 4.1.6.1 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № _____ ».

1.5.5. В пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № _____ ».

1.5.6. В пункте 4.1.9:

1.5.6.1. Слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № _».

1.5.6.2. Слова «в течение ___ рабочих дней« заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.5.7. В пункте 4.1.10 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.5.8. В пункте 4.1.11 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.5.9. В пункте 4.2.2:

1.5.9.1. Слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году».

1.5.9.2. Слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году».

1.5.9.3. Слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.5.10. В пункте 4.2.3 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.11. В пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____ ».

1.5.12. В пункте 4.3.3.1 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.13. В пункте 4.3.3.2 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.14. В пункте 4.3.4:

1.5.14.1. Слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____».

1.5.14.2. Слова «счет в _____» заменить словами
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
«счет в _____ ».
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.15. В пункте 4.3.9.1:

1.5.15.1. Слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».

1.5.15.2. Слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____».
(месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)

1.5.16. В пункте 4.3.9.2:

1.5.16.1. Слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня».

1.5.16.2. Слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____».
(месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)

1.5.17. В пункте 4.3.10 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».

1.5.18. В пункте 4.3.12 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № _____ ».

1.5.19. В пункте 4.3.13:

1.5.19.1. Слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.5.19.2. Слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.».

1.5.20. В пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. В пункте 7.3 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № ___».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению[<4>]:

1.7.1. _____.

1.7.2. _____.

1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон« изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

».

1.9. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет« и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон[<5>].

5.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[<6>].

5.3. _____[<7>].

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

[<1>] В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляются соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

[<2>] Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

[<3>] Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

[<4>] Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

[<5>] Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

[<6>] Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

[<7>] Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Республики Карелия
грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденной приказом
Министерства финансов Республики Карелия
от 18 июля 2019 г. № 397

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации[<1>]
от «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование органа государственной власти Республики Карелия (государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия)

которому (-ой) как получателю средств бюджета Республики Карелия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюд-

жетного кодекса Российской Федерации, именуемый (-ая) в дальнейшем _____
(Министерство, Комитет,
_____,
Управление, иной орган (организация)[2]
в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Министерства (Комитета, Управления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)
действующего (-ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Комитета,
_____,
Управления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального)
_____,
учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый (-ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
_____,
(при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего (-ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа юридического лица,
_____,
свидетельства о государственной редокумент, удостоверяющий полномочия)

_____

[1] В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляются соответствующий гриф («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

[2] Указывается соответственно Министерство (Комитет, Управление) или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия.

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____
(наименование правил (порядка)
_____,
предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия Получателю)
утвержденными (-ым) _____
(постановлением Правительства Республики Карелия или иным нормативно-правовым документом)
от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Правила предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство _____
(Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)
исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ [1].
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Обязательство получателя исполнено в размере_____ (_____) рублей,
(сумма прописью)
соответствующем достигнутым значениям результата.

2.3. _____ в течение «__» дней со дня расторжения
(Министерство, Комитет, Управление, иной орган (организация)
обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере: _____ (_____) рублей[2].
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «____» дней со дня расторжения обязуется возвратить _____
(Министерству, Комитету,
_____ в бюджет Республики Карелия сумму гранта в размере
Управлению, иному органу (организации)
_____ (_____) рублей
(сумма прописью)

2.5. _____.

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения<4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>.

6.2. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа<6>.

6.3. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<7>.

6.4. _____ <8>.

6.5. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Комитета, Управления, иного органа (организации) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП<9>	ИНН/КПП<9>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<7> Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<9> Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

МИНИСТЕРСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

18 июля 2019 г. № 213

г. Петрозаводск

1688 Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.

Министр А. А. КАЙДАЛОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
по дорожному хозяйству,
транспорту и связи
Республики Карелия
от 18 июля 2019 г.
№ 213

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя – Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее – Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее – Министерство, гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, товариществами собственников недвижимости, общественными организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления, предусмотренного приложением 1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – Должностное лицо) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления Должностному лицу гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интере-

сов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления Должностному лицу в журнале регистрации заявлений, предусмотренном приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Должностное лицоможет проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);

в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Министру для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Министр в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Должностное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Министру по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия

_____
(инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности)

_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____
(указать организационно-правовую форму

_____
и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)
в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (-а) _____
(мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии возможности
_____
возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского
_____
служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного
_____.
органа (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

_____ _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество) руководителя структурного подразделения Министерства) (подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

_____ _____
(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте (указать адрес)	Отметка о передаче заявления Министру	Отметка о принятом решении

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

19 июля 2019 г. № 1272

г. Петрозаводск

1689 О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 24 сентября 2018 года № 1707

В целях материального стимулирования профессиональной служебной деятельности с учетом сложности, особого режима работы, уровня квалификации гражданских служащих приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 24 сентября 2018 года № 1707 «Об утверждении Положения об оплате труда, материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия и других выплатах» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25 сентября 2018 года, № 1001201809250001, 16 января 2019 года, № 1001201901160002) (далее – Положение):

раздел II Положения изложить в следующей редакции:

«II. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

6. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы является составляющей денежного содержания гражданских служащих.

7. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим Министерства в целях материального стимулирования труда с учетом сложности, особого режима работы, уровня квалификации гражданских служащих и других критериев.

8. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим Министерства из расчета до шести должностных окладов на каждую должность гражданской службы на год (до 50% должностного оклада в расчете на месяц).

Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим приказом Министерства на месяц по результатам выполнения гражданскими служащими должностных обязанностей:

1) в размере 20% при выполнении следующих показателей:

– соблюдение сроков исполнения поручений, документов, отчетов и ответов на обращения граждан;

– выполнение показателей Индикативного плана Министерства в рамках возложенных на отдел полномочий;

– соблюдение гражданскими служащими служебного распорядка Министерства, отсутствие действующих примененных дисциплинарных взысканий;

– соблюдение требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части своевременного и достоверного представления сведений о доходах и расходах государственных гражданских служащих;

2) в размере 30% при выполнении показателей, указанных в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения, а также при выполнении следующих показателей:

– выполнение обязанностей отсутствующего государственного гражданского служащего (ежегодный отпуск, листок нетрудоспособности);

– участие в межведомственном взаимодействии при исполнении должностных обязанностей;

3) в размере 40% при выполнении показателей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 8 настоящего Положения, а также при выполнении следующего показателя:

– систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;

4) в размере 50% при выполнении показателей, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 8 настоящего Положения, а также при выполнении следующего показателя:

– за активное участие в организации и проведении официальных и общественно значимых мероприятий по направлению деятельности Министерства;

5) при несоблюдении показателей, указанных в подпункте 1 пункта 8 настоящего приказа, несоблюдении гражданскими служащими служебного распорядка Министерства, несоблюдении

требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части своевременного и достоверного представления сведений о доходах и расходах государственных гражданских служащих, невыполнении индикативного плана, при наличии действующих примененных дисциплинарных взысканий надбавка выплачивается в размере 10%.

9. На основании выполнения гражданскими служащими указанных показателей заполняются справки согласно приложению к настоящему Положению и издается приказ Министерства об установлении размера надбавок.

Выплата ежемесячных надбавок производится за счет и в пределах установленного на эти цели фонда оплаты труда Министерства.».

2. Действие пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2019 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра О. И. Багаеву.

Министр А. А. ЩЕПИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда,
материальном стимулировании
государственных гражданских служащих
Министерства природных ресурсов
и экологии Республики Карелия
и других выплатах

Наименование отдела (Управления)				
Ф.И.О., должность	показатели (20%)	(+/–)	предложения начальника отдела/ предложения заместителя Министра	
			(%)	обоснование
	– соблюдение сроков исполнения поручений, документов, отчетов и ответов на обращения граждан			
	– выполнение показателей Индикативного плана Министерства в рамках возложенных на отдел полномочий			
	– соблюдение гражданскими служащими служебного распорядка Министерства			
	– отсутствие действующих примененных дисциплинарных взысканий			
	– соблюдение требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части своевременного и достоверного представления сведений о доходах и расходах государственных гражданских служащих			

МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

17 июля 2019 г. № 159

г. Петрозаводск

1690 О реализации постановления Правительства Республики Карелия от 1 июля 2019 года № 274-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 1 июля 2019 года № 274-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия суб-

сидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

– порядок работы конкурсной комиссии по организации конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы согласно приложению 1;

– форму заявки для участия в конкурсном отборе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра национальной и региональной политики Республики Карелия Фандеева Г. В.

Министр С. В. КИСЕЛЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 17 июля 2019 г.
№ 159

ПОРЯДОК
работы конкурсной комиссии по организации конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия работы и формирование состава конкурсной комиссии по организации конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – некоммерческие организации, конкурсный отбор на проведение мероприятий по содействию развитию муниципальной службы (далее – мероприятия).

2. Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – организатор конкурсного отбора) в соответствии с пунктом 5 Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы, утвержденного постановлением Правительства Республики от 1 июля 2019 года № 274-П (далее – Порядок определения объема субсидий):

– утверждает состав (вносит изменения в состав) конкурсной комиссии по организации конкурсного отбора некоммерческих организаций (далее – конкурсная комиссия);

– обеспечивает работу конкурсной комиссии;

– организует распространение информации о проведении конкурсного отбора путем размещения извещения, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, на Официальном интернет-портале Республики Карелия;

– организует консультирование по вопросам подготовки документов;

– организует прием, регистрацию и рассмотрение документов;

– обеспечивает сохранность поданных документов;

– на основании решения конкурсной комиссии утверждает победителя конкурсного отбора;

– заключает с победителем конкурсного отбора соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

3. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на Официальном интернет-портале Республики Карелия (http://gov.karelia.ru) и официальном сайте организатора конкурсного отбора (http://nationalkom.karelia.ru) за 3 рабочих дня до начала приема документов. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

– ссылку на Порядок определения объема субсидий и настоящий Порядок с указанием на возможность ознакомления с условиями конкурсного отбора;

– наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон организатора конкурсного отбора;

– сроки, время и место приема документов;

– сроки проведения мероприятий;

– проект соглашения с приложением в виде технического задания с требованием к результатам проведенных мероприятий и срокам его представления итоговых документов.

4. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих организатора конкурсного отбора и из числа лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.

Количество лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими, должно составлять не менее 1/4 от общей численности конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов исполнительной власти Республики Карелия и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

5. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, в том числе лица, не являющиеся государственными гражданскими служащими организатора конкурсного отбора в количестве не менее 1/4 от количества присутствующих.

Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии с итогами конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

7. В случае если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения документов.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

8. Поступившие документы регистрируются организатором конкурсного отбора в день поступления в журнале регистрации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с присвоением номера, с указанием даты и времени поступления.

9. Документы могут быть отозваны некоммерческой организацией до окончания срока приема документов путем направления соответствующего обращения. Отозванные документы не учитываются при определении количества пакетов документов, представленных для участия в конкурсном отборе.

10. Документы не возвращаются некоммерческой организации.

11. Организатор конкурсного отбора направляет некоммерческой организации уведомление об участии в конкурсном отборе в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов.

12. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы и определяет победителя конкурсного отбора из числа некоммерческих организаций, набравшего наибольшее количество баллов, согласно критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 6 Порядка определения объема субсидий и рассчитанным согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. При равных показателях победителем конкурсного отбора признается некоммерческая организация с более ранней датой и временем представления документов организатору конкурсного отбора.

14. Конкурсная комиссия выявляет рейтинг показателей, рассчитанных в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, среди остальных участников конкурсного отбора на случай отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения. В данном случае победителем конкурсного отбора признается некоммерческая организация, занявшая по рейтингу показателей следующее место после победителя конкурсного отбора.

15. При отсутствии участников конкурсного отбора или одном участнике конкурсный отбор признается несостоявшимся, и организатор конкурсного отбора имеет право провести повторный конкурсный отбор.

16. На основании решения конкурсной комиссии организатор конкурсного отбора издает приказ об определении победителя конкурсного отбора и размещает его на Официальном интернет-портале Республики Карелия (http://gov.karelia.ru) и официальном сайте организатора конкурсного отбора (http://nationalkom.karelia.ru) в течение 3 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 17 июля 2019 г.
№ 159

ФОРМА
заявки для участия в конкурсном отборе некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы

1. Наименование некоммерческой организации: _____
_____
2. Юридический адрес: _____
_____
3. ИНН/КПП: _____
4. Контактный телефон, факс, e-mail: _____
5. К настоящей заявке прилагаются следующие документы, всего на _____ листах:
1. _____
2. _____
3. _____
и т. д. _____

Руководитель юридического лица/Ф.И.О. _____
(подпись с расшифровкой)

М. П.

Отметка о представлении документов на участие в конкурсном отборе:
Дата получения: «__»_____ 20__ года
Регистрационный номер документов на участие в конкурсном отборе _____
(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку работы конкурсной комиссии
по организации конкурсного отбора
некоммерческих организаций
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на мероприятия по содействию развитию
муниципальной службы, утвержденному
приказом Министерства национальной
и региональной политики
Республики Карелия от 17 июля 2019 г.
№ 159

ЖУРНАЛ
регистрации документов участников конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия по содействию развитию муниципальной службы

№ п/п	Название организации	Дата и время поступления документов	Ф.И.О., должность представившего документы	Ф.И.О., должность принявшего документы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку работы конкурсной комиссии
по организации конкурсного отбора
некоммерческих организаций
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на мероприятия по содействию развитию
муниципальной службы, утвержденному
приказом Министерства национальной
и региональной политики
Республики Карелия от 17 июля 2019 г.
№ 159

РАСЧЕТ
критериев конкурсного отбора некоммерческих организаций
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия
по содействию развитию муниципальной службы

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов	Вес критерия
1.	Стоимость работ по организации и проведению мероприятий по содействию развитию муниципальной службы, определяемая на основании сметы расходов		0,30
	до 400,0 тыс. руб.	100	
	от 450,0 тыс. руб. включительно до 500,0 тыс. руб.	80	
	500,0 тыс. руб.	50	
2.	Количество проведенных мероприятий по содействию развитию муниципальной службы		0,30
	более 5	100	
	от 4 до 5 включительно	70	
	от 2 до 4 включительно	40	
	от 0 до 1 включительно	20	
3.	Обоснованность сметы расходов и ее соответствие планируемым мероприятиям		0,20
	представленная смета обосновывает все расходы, предусмотренные проектом	100	
	представленная смета частично обосновывает все расходы, предусмотренные проектом	50	
4.	Обоснованность значимости и актуальности заявленных мероприятий		0,20
	обоснована в полной мере	100	
	частично обоснована	50	
	не обоснована	0	
	Итого		**1,00**

Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$ИО = \sum_{1}^{n} (ЗК_i \text{ x } ОЦ_i), \text{ где:}$$

ИО – итоговая оценка одной заявки в баллах;
$ЗК_i$ – весовое значение соответствующего (i) критерия;
$ОЦ_i$ –оценка, выставляемая конкурсной комиссией по соответствующему (i) критерию в баллах;
n – количество критериев.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

22 июля 2019 г. № 291

г. Петрозаводск

1691 Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия и включение в кадровый резерв в Министерстве спорта Республики Карелия, сроков и порядка работы конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 22, частью 8 статьи 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397, пунктом 9 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Карелия, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 6 октября 2016 года № 130, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия и включение в кадровый резерв в Министерстве спорта Республики Карелия, сроки и порядок работы конкурсной комиссии.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 19 апреля 2019 года № 140 «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия и включение в кадровый резерв в Министерстве по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия, сроки и порядок работы конкурсной комиссии» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 23 апреля 2019 года, № 1001201904230006), от 24 июня 2019 года «О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 19 апреля 2019 года № 140 «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия и включение в кадровый резерв в Министерстве по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия, сроки и порядок работы конкурсной комиссии» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 25 июня 2019 года, № 1001201906250001).

И. о. Министра Ф. Г. АСТРАХАНЦЕВ

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства
спорта
Республики Карелия
от 22 июля 2019 г.
№ 291

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия и включение в кадровый резерв в Министерстве спорта Республики Карелия, сроки и порядок работы конкурсной комиссии

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия и включение в кадровый резерв в Министерстве спорта Республики Карелия (далее – Методика, Министерство) разработана в соответствии со статьей 22, частью 8 статьи 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), пунктом 16 Положе-

ния о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее – Положение о конкурсе), единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 (далее – Единая методика), пунктом 9 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Карелия, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 6 октября 2016 года № 130, и определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Карелия (далее – гражданская служба) в Министерстве.

2. Настоящая Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава гражданской службы Республики Карелия при проведении Министерством конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства.

3. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве (далее – конкурс) являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе;

обеспечение права государственных гражданских служащих Министерства (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва Министерства для замещения должностей гражданской службы;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на момент проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее – квалификационные требования, оценка кандидатов).

6. Назначение на должность гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ.

II. Организация и проведение конкурса

7. Конкурс объявляется по решению Министра спорта Республики Карелия либо лица, его замещающего (далее – представитель нанимателя), при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ может быть произведено на конкурсной основе.

8. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы проводится в два этапа.

На первом этапе структурное подразделение Министерства, в ведении которого находятся вопросы государственной гражданской службы и кадров (далее – кадровая служба):

– готовит совместно со структурными подразделениями Министерства, в котором имеется вакантная должность гражданской службы, предложения по выбору методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих), которые будут допущены к участию в конкурсе, разрабатывает вопросы тестирования и форму его проведения применительно к требованиям, предъявляемым к должностям гражданской службы с учетом специфики должностных обязанностей и методов оценки профессиональных и личностных качеств;

– организует подготовку и размещение на официальных сайтах Министерства и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – ЕИСУК) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы;

квалификационные требования для замещения данной должности;

положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обя-

занностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

информация о возможности кандидата пройти предварительный квалификационный тест (далее – предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня;

условия прохождения гражданской службы;

перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

необходимость оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

– организует размещение на официальном сайте ЕИСУК предварительного теста. Доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе;

– обеспечивает гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, получение документов, необходимых для участия в конкурсе;

– осуществляет прием документов от претендентов на замещение вакантной должности, проверяет полноту и правильность их заполнения/оформления;

– осуществляет проверку соответствия претендентов на замещение вакантной должности установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также при наличии требования – специальность, направление подготовки);

– организует с согласия гражданина (гражданского служащего) процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы;

– организует подготовку и направление посредством почтовой связи или на электронный адрес, если он указан в заявлении, информации гражданам (гражданским служащим) о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах, а кандидатам, представившим документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой подписью, с использованием ЕИСУК;

– осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения конкурса (определение помещений, которые будут задействованы при проведении конкурса; выделение оргтехники; иных средств, требуемых при реализации методов оценки кандидатов; подготовка сводной таблицы, содержащей сведения о кандидатах).

9. Решение о дате, времени, месте проведения второго этапа конкурса о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов принимается представителем нанимателя и оформляется приказом Министерства после завершения проверки документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, при наличии не менее двух кандидатов, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Одновременно с принятием решения кадровая служба:

– в случаях, установленных Положением о конкурсе, организует подготовку и направление гражданам (гражданским служащим) извещений о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме, а гражданам (гражданским служащим), представившим документы для участия конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием ЕИСУК;

– не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса:

– организует подготовку и направление кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, сообщения в письменной форме о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а кандидатам, представившим документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, с использованием указанной информационной системы;

– организует размещение на официальных сайтах Министерства и ЕИСУК в сети «Интернет» информацию о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

10. Второй этап конкурса заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов, соответствия их квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Обязательными методами оценки являются тестирование и собеседование.

Необходимость, а также очередность применения методов при проведении конкурса определяется представителем нанимателя и устанавливается приказом Министерства о проведении второго этапа конкурса.

11. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв):

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности (группе должностей, по которой формируется резерв).

12. При тестировании используется Единый перечень вопросов, утверждаемый Министерством.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Оценка кандидатов по результатам тестирования производится по 5-балльной системе.

По результатам тестирования кандидатам выставляются баллы:

5 баллов, если даны правильные ответы не менее чем на 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы не менее чем на 95 – 99% вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы не менее чем на 85 – 94% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы не менее чем на 75 – 84% вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы не менее чем на 70 – 74% вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 70% вопросов.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются секретарем конкурсной комиссии в виде краткой справки.

13. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

В ходе индивидуального собеседования с кандидатом обсуждаются результаты выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения профессионального уровня кандидата.

По результатам индивидуального собеседования кандидатам выставляются баллы:

5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

Кандидат считается прошедшим задание, если полученная им оценка индивидуального собеседования составляет 3 балла и более.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Руководитель структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс или в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, может проводить предварительное индивидуальное собеседование.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования лицо, его проводившее, устно докладывает в ходе заседания конкурсной комиссии.

14. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и/или рекомендательных письмах, которые могут быть представлены кандидатом.

Оценка результатов анкетирования проводится по 5-балльной системе, от 0 до 5 баллов за каждый ответ на вопрос.

По окончании анкетирования каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

15. Групповые дискуссии проводятся уполномоченными должностными лицами структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс или в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по правильности ответов и предложенных решений, активности в ходе дискуссии и самостоятельности суждений.

Оценка результатов групповых дискуссий производится по 5-балльной системе.

Оценка выставляется по следующим критериям:

последовательность, объем, качество раскрытия содержания темы (конкретной ситуации) групповой дискуссии;

активность и быстрота реакции;

аналитические способности и логическое мышление.

Для принятия решения об итогах групповой дискуссии каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

16. Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения государственного органа, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на используемые источники.

Руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс или в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, дается письменное заключение на реферат, с которым члены конкурсной комиссии должны быть ознакомлены не позднее 1 рабочего дня до дня начала заседания конкурсной комиссии.

При этом в целях проведения объективной оценки кадровой службой обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

По результатам написания реферата или иной письменной работы кандидатам выставляются баллы:

5 баллов, если реферат соответствует установленным требованиям оформления, кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, чем показал высокий уровень аналитических способностей и логичность мышления, а также представленные предложения по заданной теме являются обоснованными и практически реализуемыми;

4 балла, если реферат не соответствует установленным требованиям оформления, кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, чем показал высокий уровень аналитических способностей и логичность мышления, а также представленные предложения по заданной теме являются обоснованными и практически реализуемыми;

3 балла, если реферат соответствует установленным требованиям по оформлению, кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, чем показал средний уровень аналитических способностей и логичности мышления, отсутствие предложений по заданной теме;

0 баллов, если реферат не соответствует установленным требованиям оформления, не раскрыта тема реферата, кандидат показал низкий уровень аналитических способностей и логичности мышления, отсутствие предложений по заданной теме.

Кандидат считается прошедшим задание, если полученная им оценка за написание реферата составляет 3 балла и более.

После ознакомления с заключением для принятия решения об итогах написания реферата или иной письменной работы каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

17. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и/или аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

18. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

19. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, и оформляется секретарем комиссии в виде краткой справки.

20. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 к Единой методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5 к Единой методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

Решение является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

22. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

23. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

24. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

III. Сроки и порядок работы конкурсной комиссии

25. Конкурсная комиссия Министерства по проведению конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – конкурсная комиссия) образуется правовым актом Министерства в порядке, установленном частями 8 – 10 статьи 22 Федерального закона № 79-ФЗ, пунктами 17, 18 Положения о конкурсе с учетом пункта 11 Единой методики.

26. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

По решению представителя нанимателя проводится ежегодное обновление ее состава.

27. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

28. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и иные причины) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

29. Техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов, участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

30. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

В случае когда присутствие члена конкурсной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам, может производиться его замена с внесением изменения в состав конкурсной комиссии соответствующим приказом Министерства.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

31. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за», «против», «воздержался». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

32. Решение конкурсной комиссии оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

33. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

34. По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, с победителем конкурса заключается служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, о чем лицо, включенное в кадровый резерв, уведомляется в письменной форме.

35. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность гражданской службы конкурсная комиссия вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

36. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием ЕИСУК. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Министерства и ЕИСУК в сети «Интернет».

37. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

38. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения и т. д.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Карелия и включение
в кадровый резерв в Министерстве
спорта Республики Карелия, сроки
и порядок работы конкурсной комиссии

Конкурсный бюллетень

«___» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

_____
(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам _____
_____
(наименование конкурсной процедуры)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

_____ _____
(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

19 июля 2019 г. № 1276

г. Петрозаводск

1692 Об организации приема заявлений на предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов (бурого медведя) в общедоступных охотничьих угодьях в 2019 году

В целях реализации статьи 33 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», обеспечения гарантированного предоставления заявителю государственной услуги по выдаче разрешений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях (далее – государственная услуга), а также обеспечения равных возможностей доступа физических лиц к охотничьим ресурсам, в соответствии с Порядком оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, Порядком подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 августа 2014 года № 379, Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, от 29 июня 2012 года № 204 (далее – Административный регламент), Законом Республики Карелия от 4 апреля 2012 года № 1591-ЗРК «О порядке распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях» (в редакции от 1 июня 2018 года) приказываю:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию приема и регистрацию заявлений на добычу лимитируемых охотничьих ресурсов (бурого медведя) в общедоступных охотничьих угодьях в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство), Савастьянова Л. Г. – главного специалиста отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов.

2. Заявления о предоставлении государственной услуги на добычу лимитируемых охотничьих ресурсов (бурого медведя) в общедоступных охотничьих угодьях подаются:

– в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при заполнении заявлений на портале государственных и муниципальных услуг;

– в электронном виде при подаче заявления через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

– лично заявителем или его уполномоченным лицом в комиссию по приему и регистрации заявлений на добычу лимитируемых охотничьих ресурсов (бурого медведя) в общедоступных охотничьих угодьях;

– по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения.

3. Утвердить состав комиссий по приему и регистрации заявлений на добычу лимитируемых охотничьих ресурсов (бурого медведя) в общедоступных охотничьих угодьях на территории муниципальных районов и Костомукшского городского округа согласно приложению 1.

4. Должностным лицам Министерства при приеме от физических лиц или их уполномоченных представителей заявлений по предоставлению государственной услуги в муниципальных районах и Костомукшском городском округе обеспечить:

– комиссионный прием от физических лиц, их уполномоченных представителей, заявлений и документов о предоставлении государственной услуги с обязательной регистрацией, проставлением отметки о приеме заявления и документов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 52 Административного регламента, по месту нахождения районного подразделения отдела государственного надзора Министерства;

– передачу (доставку) копий поступивших от физических лиц и их уполномоченных представителей заявлений и документов о предоставлении государственной услуги, а также заявлений, поданных в филиалы МФЦ в районах республики, в Министерство в течение дня приема посред-

ством электронной почты, с последующим предоставлением подлинников в течение следующего рабочего дня за днем приема заявлений.

5. Прием и регистрация заявлений и документов, поданных в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при заполнении заявлений на портале государственных и муниципальных услуг, в электронном виде при подаче заявления через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, лично заявителем или его уполномоченным лицом, а также по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения, осуществляются с 9.00 26 июля 2019 года.

Заявления, поступившие раньше указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

6. Комиссионный прием заявлений при личном обращении граждан проводится 26 июля 2019 года в период с 9 часов 00 минут до 10 часов 00 минут.

Заявления, подаваемые гражданами лично после указанного времени, принимаются уполномоченным должностным лицом единолично, согласно установленному графику.

7. Уполномоченным должностным лицам при регистрации поступивших заявлений указывать время их поступления в часах, минутах и секундах.

Временем поступления заявлений считать:

– время регистрации в системе межведомственного взаимодействия Smart Route после передачи документов с портала государственных и муниципальных услуг;

– время регистрации уполномоченным должностным лицом заявления в журнале приема заявления;

– время регистрации заявления в МФЦ;

– время регистрации почтового отправления специалистом отдела информационного и документационного обеспечения Министерства в соответствии с пунктом 53 Административного регламента.

8. Все поступившие и зарегистрированные заявления передаются должностному лицу, ответственному за организацию приема и регистрацию заявлений в течение дня приема заявлений, для дальнейшей передачи указанных заявлений в комиссию по организации выдачи разрешений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов (бурого медведя).

9. Ответственными за своевременное начало работы комиссий по приему заявлений от граждан о предоставлении государственной услуги на добычу лимитируемых охотничьих ресурсов (бурого медведя) в общедоступных охотничьих угодьях в муниципальных районах и Костомукшском городском округе являются должностные лица Министерства согласно приложению 1.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра П. М. Николаевского.

Министр А. А. ЩЕПИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства природных
ресурсов и экологии
Республики Карелия
от 19 июля 2019 г.
№ 1276

СПИСОК
членов комиссии по приему заявлений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов

Беломорский муниципальный район

1. Дзегорайтис А. Л. – ведущий специалист отдела государственного охотничьего надзора Министерства;

2. Трофимов С. В. – специалист Управления делами администрации Беломорского района.

3. Матросов А. С. – старший дознаватель отдела надзорной деятельности и профилактической работы Беломорского и Сегежского районов Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по РК.

Калевальский муниципальный район

1. Скобелев В. В. – государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.

2. Зайков Е. Л. – заместитель начальника ГКУ РК «Калевальское центральное лесничество».
3. Станкевичус Н. И. – председатель Совета ветеранов Калевальского муниципального района.

Кемский муниципальный район

1. Догоняев А. В. – старший государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Белостоцкий С. А. – заместитель главы администрации.
3. Костюченко В. Г. – депутат Совета Кемского района.

Кондопожский муниципальный район

1. Яковлев В. К. – старший государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Стеба В. С. – государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
3. Кирикова О. В. – специалист 1 категории отдела экономики администрации Кондопожского муниципального района.
4. Кузнецова И. А. – главный ветеринарный врач Кондопожской ветеринарной станции.

Костомукшский городской округ

1. Шпаков Ю. В. – государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Бозис В. Ю. – начальник отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе.
3. Покидько Н. А. – представитель общественности.

Лоухский муниципальный район

1. Мелентьев В. М. – старший государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Фролова А. С. – заместитель главы администрации Лоухского района.
3. Архипов С. Н. – представитель общественности.

Медвежьегорский муниципальный район

1. Шалаев С. Е. – старший государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Лебедев А. И. – специалист 1-й категории правового отдела Администрации Медвежьегорского района.
3. Леванович С. Г. – старший государственный инспектор (руководитель) Медвежьегорского отделения ГИМС.

Муезерский муниципальный район

1. Романов А. Р. – старший государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Кириллов Д. И. – Заместитель Главы Администрации Муезерского района.
3. Судник В. К. – старший государственный инспектор отдела госконтроля, надзора и рыбоохраны СЗТУ Росрыболовства.

Олонецкий муниципальный район

1. Веледеев С. В. – государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Караков А. Г. – инженер ГКУ РК «Олонецкое центральное лесничество».
3. Куттуев И. П. – старший инспектор ОНИПР Олонецкого и Питкярантского районов УНДиПР ГУ МЧС России по РК.

Питкярантский муниципальный район

1. Грищенко Г. В. – старший государственный инспектор Министерства.
2. Мозжухина Е. Ю. – начальник Управления экономики и муниципальной собственности администрации.
3. Колобов Е. Ф. – представитель общественности.

Пряжинский муниципальный район

1. Пономарев И. В. – государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства;
2. Насонова А. В. – начальник отдела экономического развития и имущественных отношений администрации Пряжинского района.
3. Дешина А. И. – главный редактор газеты «Наша жизнь» Мейян Элайгу».

Пудожский муниципальный район

1. Сыроежин Д. Ю. – государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Аксенов В. В. – директор МКУ «Административная группа».

3. Захаров Д.С. – главный специалист администрации Пудожского района.

Сегежский муниципальный район

1. Ефимов В. Н. – старший государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.

2. Серов А. А. – начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе администрации Сегежского района.

3. Степанов Д. О. – инженер по охране и защите леса ГКУ «Сегежское центральное лесничество».

Сортавальский муниципальный район

1. Дятлов С. М. – старший государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства;

2. Парих С. Е. – ведущий специалист отдела по мобилизационной работе и гражданской обороне администрации;

3. Нифонтов В. С. – представитель общественности.

Суоярвский муниципальный район

1. Кузнецов А. В. – государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.

2. Тишкова Т. В. – заместитель главы администрации Суоярвского района по социальным вопросам.

3. Липатова Е. В. – представитель общественности.

Прионежский район и г. Петрозаводск

1. Савастьянов Л. Г. – главный специалист отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов Министерства.

2. Бердников И. А. – заместитель начальника отдела государственного охотничьего надзора Министерства.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 июля 2019 г. № 188

г. Петрозаводск

1693 О внесении изменения в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 25 марта 2019 года № 93

П р и к а з ы в а ю:

Подпункт 5 пункта 8 Административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации федеральных и региональных государственных программ, утвержденного приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 25 марта 2019 года № 93 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 марта 2019 года, № 1001201903280009; 10 июня 2019 года, № 1001201906100008), признать утратившим силу.

И. о. Министра О. М. ГАВРОШ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

22 июля 2019 г. № 186

г. Петрозаводск

1694 О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 6 мая 2019 года № 119

Приказываю:

Внести в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 6 мая 2019 года № 119 «О Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 мая 2019 года, № 1001201905060001) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наделить функциями Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Центр ветеринарии и консультирования».»;

2) дополнить пунктом 1^1 следующего содержания:

«1^1. Государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Центр ветеринарии и консультирования» осуществлять финансирование текущей деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в порядке и на условиях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», постановлением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2016 года № 62-П «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания.».

И. о. Министра О. М. ГАВРОШ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

19 июля 2019 г. № 454-П

г. Петрозаводск

1695 О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 26 декабря 2018 года № 917-П

Приказываю:

Внести изменения в ведомственную целевую программу оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год, утвержденную приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 26 декабря 2018 года № 917-П «Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 декабря 2018 года, № 1001201812290012; 11 июня 2019 года, № 1001201906110002; 9 июля 2019 года, № 1001201907090003), согласно приложению к настоящему приказу.

Министр О. А. СОКОЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства
социальной защиты
Республики Карелия
от 19 июля 2019 г.
№ 454-П

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в ведомственную целевую программу оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год

1. Раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Наименование	Ответственное структурное подразделение	Единица измерения	Очередной финансовый год (2019)
Цель Программы. Поддержание уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию			
Удельный вес получивших государственную социальную помощь малоимущих граждан в Республике Карелия в общей численности малоимущих граждан в Республике Карелия	отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия	%	23,5
Задача 1 Программы. Увеличение охвата малоимущего населения программами предоставления государственной социальной помощи и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан			
Численность граждан, получивших государственную социальную помощь	отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия	тыс. чел.	26,84
Задача 2 Программы. Снижение семейного неблагополучия и сиротства			
Доля детей из семей с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в Республике Карелия в общей численности детей, проживающих в Республике Карелия	отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия	%	23,0
Отношение численности третьих или последующих детей, родившихся в отчетном финансовом году, к численности детей указанной категории, родившихся в году, предшествующем отчетному году	отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия	условная единица	1,00

».

2. Раздел «Объем расходов бюджета Республики Карелия на реализацию Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем расходов бюджета Республики Карелия на реализацию Программы

Коды бюджетной классификации			Очередной финансовый год (2019), тыс. руб.
раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4
10.03.	03.1.02.70600	244	2,5
10.03.	03.1.02.70600	321	68 815,3
10.03.	03.1.02.70600	323	24 458,0
10.03.	03.2.01.43210	521	169 848,0
Итого на мероприятия, за исключением средств, предусмотренных на реализацию п. 2 Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 606:			**263 123,8**

1	2	3	4
10.03.	03.2.Р1.50842	244	100,0
10.03.	03.2.Р1.50841	313	23 778,5
10.03.	03.2.Р1.50841[1]	313	372 529,2
Итого на реализацию п. 2 Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 606:			**396 407,7**
Всего на Программу[2] :			**659 531,5**

».

[1] Размер субсидии из федерального бюджета (публичные нормативные социальные выплаты гражданам).
[2] В том числе 372 529,2 тыс. руб. – средства федерального бюджета.

3. Абзац четвертый пункта 1 раздела II «Описание показателей конечных и непосредственных результатов Программы и методик их расчета и (или) получения» изложить в следующей редакции:

«Планируется, что численность граждан, которые получат государственную социальную помощь, в 2019 году составит 26 840 человек.».

4. Абзац второй подраздела «Показатели общественной эффективности реализации Программы» раздела V «Методика оценки экономической и общественной эффективности реализации Программы и плановое значение экономической и общественной эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Планируется, что в ходе реализации Программы в 2019 году численность граждан, получивших государственную социальную помощь, составит 26,84 тысячи человек. Объем средств бюджета Республики Карелия, направленных на реализацию мероприятий Программы в 2019 году, всего составит 659 531,5 тысячи рублей, в том числе субсидии бюджетам муниципальных образований – 169 848,0 тысячи рублей.».

5. Пункт 3 Мероприятий Программы изложить в следующей редакции:

«

3.	Предоставление социальной помощи на основании социального контракта семьям с детьми:	выплата социальной помощи на основании социального контракта	01.01.2019	31.12.2019	отдел социальной помощи	10 293,6	47 760,0	количество малоимущих семей с детьми, получивших данный вид помощи	103	217(2)
	– на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и связанных с выполнением обязанностей по социальному контракту	оказание адресной помощи в размере до 80 000 рублей многодетным семьям на осуществление определенных видов расходов				7 293,6	9 750,0	количество многодетных семей, получивших данный вид помощи	97	122
		оказание адресной помощи семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации				X	20 000,0	количество семей с детьми, получивших данный вид помощи	X	15
	– на приобретение крупного рогатого скота	оказание адресной помощи на осуществление мероприятий, связанных с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства, в размере до 400 000 рублей семьям с детьми				3 000,0	12 010,0	количество малоимущих семей с детьми, получивших данный вид помощи	6	30
	– на приобретение мелкого рогатого скота (коз)	оказание адресной помощи на осуществление мероприятий, связанных с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского				X	6 000,0	количество малоимущих семей с детьми, получивших данный вид помощи	X	50

		(фермерского) хозяйства, в размере до 120 000 рублей семьям с детьми								

».

6. Итоговые показатели программы изложить в следующей редакции:

«

	Итого по мероприятиям, предусматривающим предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований:			170 783,0	169 848,0		16 740	16 850
	Итого на выплату социального пособия на третьего ребенка и последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими возраста трех лет (на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606)			398 784,0	396 407,7[3]		2 680	2 680
	Итого на выплату единовременной материальной помощи			7 276,9	8 020,0		2 065	1 944
	Итого на выплату компенсации приобретенной путевки			14 787,6	24 458,0		1 344	1 630
	Итого по остальным мероприятиям			14 033,4	60 797,8		1 038	3 736
	Всего			**608 164,9**	**659 531,5**[4]		**23 867**	**26 840**

[1] Средства федерального бюджета, предусмотренные на софинансирование расходных обязательств, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606.

[2] Учтено число семей (единиц).

[3], [4] В том числе 372 529,2 тыс. руб. – средства федерального бюджета, предусмотренные на софинансирование расходных обязательств, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606.».

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

23 июля 2019 г. № 111

г. Петрозаводск

1696 О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26 сентября 2013 года № 95

В соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», приказываю:

1. Внести в приложение № 5 к приказу Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 26 сентября 2013 года № 95 «Об утверждении целевых показателей деятельности государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, и критериев оценки эффективности работы их руководителей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 10, ст. 1984; 2015, № 6, ст. 1233; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11 декабря 2018 года, № 1001201812110004) следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 10 слова «34% должностного оклада» заменить словами «53% должностного оклада»;

2) в пункте 12 таблицу изложить в следующей редакции:

«

Число полученных баллов за месяц	Размер премии за месяц с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада)		
	для руководителей отрядов ГПС и ГКУ КРПСС	для руководителя ГКУ ДПО РК «УМЦ по ГОЧС»	для руководителя ГКУ ЭТУ
1	2	3	4
20,0	14	24	53

1	2	3	4
19,0 – 19,9	13	22	48
18,0 – 18,9	12	20	43
17,0 – 17,9	11	18	38
16,0 – 16,9	10	16	33
15,0 – 15,9	9	14	28
менее 15,0	не премируется	не премируется	не премируется

».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель О. Е. ПОЛЯКОВ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

22 июля 2019 г. № 290

г. Петрозаводск

1697 О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 6 мая 2019 года № 162 «Об утверждении Порядка проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Республики Карелия»

В целях реализации Государственной программы Республики Карелия «Развитие физической культуры, спорта и совершенствование молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 17 июля 2014 года № 228-П, приказываю:

1. В пункт 2 приказа Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 6 мая 2019 года № 162 «Об утверждении Порядка проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Республики Карелия» (далее – Приказ от 6 мая 2019 года № 162) внести следующие изменения:

слова «Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия» заменить словами «Министерства спорта Республики Карелия».

2. В подпункте 1 пункта 4 Порядка проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Республики Карелия, утвержденного приказом от 6 мая 2019 года № 162, внести следующие изменения:

слова «Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия» заменить словами «Министерство спорта Республики Карелия».

3. Порядок проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Республики Карелия, утвержденный приказом от 6 мая 2019 года № 162, дополнить пунктами следующего содержания:

«17. При проведении Мероприятия за счет средств бюджета Республики Карелия осуществляется финансирование следующих мероприятий:

– межмуниципальные;
– региональные;
– межрегиональные;
– всероссийские;
– международные.

18. К участникам официальных физкультурных и спортивных мероприятий относятся:

– граждане, принимающие участие в официальных физкультурных мероприятиях;
– занимающиеся в физкультурно-спортивных организациях;
– спортсмены;
– тренеры;
– судьи;
– представители и обслуживающие команды специалисты;
– сопровождающие.

19. Направление участников на мероприятия осуществляется на основании следующих документов:

1) Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Карелия (субъекта Российской Федерации, муниципального образования), календарного плана общероссийской спортивной федерации, календарного плана региональной спортивной федерации;

2) положений об официальных физкультурных мероприятиях или спортивных мероприятиях (за исключением международных соревнований);

3) одного из следующих документов:

а) вызова ФГБУ «Центр спортивной подготовки сборных команд России»;

б) вызова ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва»;

в) вызова общероссийской спортивной федерации (далее – федерация);

г) вызова других физкультурно-спортивных организаций.

20. В случае если в положении о межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях по виду спорта не указано, что для командирования спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на спортивные мероприятия необходимо наличие одного из вышеперечисленных вызовов, то настоящее положение является основанием для командирования спортивной сборной команды Республики Карелия на спортивные мероприятия.

21. Расходы, связанные с оплатой проезда к месту проведения мероприятия и обратно, оплатой питания и проживания участников мероприятия, а также другие расходы могут возмещаться в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.».

4. В отношении спортивных и физкультурных мероприятий, не вошедших в перечень официальных спортивных и физкультурных мероприятий, рекомендовать учреждениям, подведомственным Министерству спорта Республики Карелия, применять пользоваться настоящим приказом.

5. Отделу развития физической культуры и спорта, учреждениям, подведомственным Министерству спорта Республики Карелия, при подготовке проектов приказов и смет расходов на проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий, а также при участии в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях руководствоваться настоящим приказом.

6. Отделу правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте Министерства спорта Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра М. Л. Антипова.

И. о. Министра Ф. Г. АСТРАХАНЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства спорта
Республики Карелия
от 22 июля 2019 г.
№ 290

Материальное обеспечение и финансирование официальных физкультурных и спортивных мероприятий

Финансирование осуществляется из средств бюджета Республики Карелия, а также средств спонсоров, внебюджетных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников официальных физкультурных и спортивных мероприятий регламентирует материальное обеспечение и распространяется на участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий (далее – мероприятия).

При проведении мероприятий, проводимых в соответствии с правовыми актами Республики Карелия, могут быть установлены иные условия оплаты расходов.

При проведении мероприятий могут оплачиваться услуги по организации и (или) проведению физкультурных и (или) спортивных мероприятий. Размер оплаты таких услуг определяется путем мониторинга в зависимости от наполнения услуги.

В случае необходимости финансовое обеспечение организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также участия членов спортивных сборных команд Республики Карелия в физкуль-

турных и спортивных мероприятиях межрегионального и всероссийского уровней может осуществляться посредством заключения агентского договора, в рамках которого агент по поручению Министерства спорта Республики Карелия (далее – Министерство) и (или) государственных учреждений спортивной направленности, подведомственных Министерству, обязуется за вознаграждение от своего имени, но за счет средств бюджета Республики Карелия осуществлять финансовое обеспечение вышеуказанных мероприятий.

При участии в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации и спортивных мероприятиях на территории иностранных государств могут оплачиваться стартовые, заявочные взносы. Сумма оплаты определяется по фактическим расходам стоимости на основании отчетных документов.

Министерство и государственные учреждения, подведомственные Министерству, могут принимать участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации (далее – ЕКП), календарные планы общероссийских и международных спортивных федераций, проводимых на территории Республики Карелия. Условия финансового обеспечения устанавливаются в положениях об этих мероприятиях.

Спортивные команды мастеров и клубы по игровым видам спорта при проведении всероссийских и международных соревнований за счет средств республиканского бюджета могут руководствоваться нормами расходов, предусмотренными регламентами этих соревнований.

Участникам мероприятий рекомендовано планировать расходы за счет средств бюджета Республики Карелия на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также расходов на участие в официальных межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях с учетом норм расходов, указанных в таблицах № 1 – 23.

Нормы расходов на оплату проживания участников физкультурных и спортивных мероприятий

Таблица № 1

Категории мероприятий	Размер оплаты на одного человека в сутки (руб.)
Физкультурные мероприятия и (или) спортивные мероприятия, проводимые в субъектах Российской Федерации, в том числе в Республике Карелия	до 2 500
Физкультурные мероприятия и (или) спортивные мероприятия, проводимые в городах: Москва, Санкт-Петербург и Сочи (Адлер)	до 4 000
Спортивные мероприятия, проводимые за пределами территории Российской Федерации	в соответствии с таблицей № 23

Примечание. Расходы по оплате проживания производятся в размере, не превышающем стоимость одноместного (однокомнатного) номера.

Нормы расходов на оплату питания участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Таблица № 2

Наименования мероприятий	Норма расходов на одного человека в день (руб.)
Физкультурные мероприятия	до 700
Спортивные мероприятия	до 1 000
Компенсация стоимости дополнительного питания спортсменам, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации	Спортсменам, имеющим вес > 90 кг или ростом > 190 см, нормы, установленные настоящим порядком, могут повышаться на 50%

Примечания:

1. При отсутствии возможностей обеспечения организованного питания по безналичным расчетам участникам мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги или перечислять средства на их личные счета в банковских организациях по нормам, установленным таблицей № 2.2. При проведении спортивных мероприятий и (или) физкультурных мероприятий все категории спортивных судей питанием не обеспечиваются.

2. При проведении тренировочных мероприятий на специализированных и комплексных спортивных базах норма питания устанавливается из расчета стоимости одного чел./дня пребывания одного участника тренировочного мероприятия.

3. При участии в мероприятиях с выездом лица, направленные на мероприятия, обеспечиваются во время нахождения в пути питанием в размере 300 рублей в день при условии предоставления подтверждающих документов по проезду, в том числе при предоставлении служебной записки об использовании личного транспорта. В случае начала соревнований в день

приезда, если регистрация участников мероприятия предусмотрена регламентом (положением) мероприятия до 20.00 текущего дня включительно (тренировки, опробование, пристрелка оружия, ветеринарная выводка (инспекция) и т. д. в соответствии с положениями и вызовами на мероприятие), этот день считается началом мероприятия и оплата питания участникам производится, как в дни мероприятия, согласно сметам расходов на мероприятия по утвержденным нормам.

4. При участии в мероприятиях с выездом на территории других государств участники этих мероприятий обеспечиваются во время нахождения в пути по территории Российской Федерации питанием в размере 300 рублей в день при условии предоставления подтверждающих документов по проезду. При следовании участника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации и нахождение на территории другого государства включаются в дни, за которые питание выплачивается в иностранной валюте в соответствии с таблицей № 23.

При следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые питание выплачивается в рублях.

Нормы расходов для оплаты оказания услуг спортивных судей на физкультурных и спортивных мероприятиях

Таблица № 3

Наименования спортивных судей в составе судейской коллегии (бригады)	Размер оплаты с учетом квалификационных категорий спортивных судей, за исключением командных игровых видов спорта (производится за обслуживание одного соревновательного дня) (руб.)				
	Спортивный судья международной категории, спортивный судья всероссийской категории	Спортивный судья первой категории	Спортивный судья второй категории	Спортивный судья третьей категории	Юный спортивный судья
Главный спортивный судья	до 1 000	до 850	до 750	до 650	–
Главный спортивный судья-секретарь	до 1 000	до 850	до 750	до 650	–
Заместитель главного спортивного судьи, главного спортивного судьи-секретаря	до 900	до 800	до 640	до 540	–
Спортивный судья	до 850	до 750	до 600	до 450	до 380
Командные игровые виды спорта (производится за обслуживание одной игры)					
Главный спортивный судья	до 850	до 750	до 700	до 650	–
Помощник главного спортивного судьи	до 850	до 750	до 700	до 650	–
Комиссар	до 800	–	–	–	–
Спортивный судья, входящий в состав судейской коллегии (бригады)	до 750	до 700	до 650	до 450	до 380

Примечания:

1. На подготовительном либо заключительном этапе мероприятий материальное обеспечение (проживание, оплата услуг) главного спортивного судьи, главного спортивного судьи-секретаря может возмещаться (оплачиваться) в количестве не более двух дней; заместителя главного спортивного судьи, заместителя главного спортивного судьи-секретаря – не более одного дня.

2. Проводящие организации имеют право за счет собственных, спонсорских средств производить доплату к установленным размерам выплат спортивным судьям.

3. Выплаты спортивным судьям, обслуживающим официальные международные соревнования, могут производиться в порядке и размерах, предусмотренных регламентом указанных соревнований.

4. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно утвержденным правилам соревнований по видам спорта, утвержденным квалификационным требованиям к спортивным судьям по видам спорта.

5. Оплата для инспекторов или технических делегатов, назначенных для осуществления контроля за организацией и проведением международных и (или) всероссийских соревнований, а также для иностранных технических делегатов и судей, назначенных международной федерацией, осуществляется в размерах, предусмотренных для главных спортивных судей международной и (или) всероссийской категории.

6. Судьи, командированные в составе команд для участия в соревнованиях за пределами Республики Карелия, обеспечиваются питанием как участники спортивных мероприятий при условии отсутствии оплаты за судейство на соревнованиях.

7. При оплате работы судей за счет проводящей организации расходы по питанию за счет командирующей организации не осуществляются.

8. При проведении мероприятий по видам спорта, не включенным во Всероссийский реестр видов спорта, судейство обеспечивается лицами, имеющими судейскую категорию по любому виду спорта, оплата в таком случае осуществляется в соответствии с судейской категорией.

9. При проведении комплексных физкультурно-массовых мероприятий судья имеет право судить несколько видов спорта. Оплата работы судей при проведении данных мероприятий производится в размере, предусмотренном в соответствии с судейской категорией, присвоенной по виду спорта.

Нормы расходов на оплату проживания судей физкультурных и спортивных мероприятий

Таблица № 3.1

Категории мероприятий	Размер оплаты на одного человека в сутки (руб.)
Физкультурные мероприятия и (или) спортивные мероприятия, проводимые в субъектах Российской Федерации	до 2 500
Физкультурные мероприятия и (или) спортивные мероприятия, проводимые в городах: Москва, Санкт-Петербург и Сочи (Адлер)	до 4 000
Спортивные мероприятия, проводимые за территорией Российской Федерации	в соответствии с таблицей № 23

Нормы расходов на приобретение переходящих и памятных призов, другой наградной атрибутики, денежные призы при проведении (участии в организации и проведении) физкультурных мероприятий

Таблица № 4

№ п/п	Наименование физкультурных мероприятий	Стоимость переходящих, памятных и денежных призов (руб.)			Стоимость другой наградной атрибутики (руб.)		
		общекомандные	командные	личные	кубки	медали	грамоты, дипломы
1.	Всероссийские соревнования: I место II место III место	 до 2 300 до 2 100 до 1 900	 до 2 000 до 1 800 до 1 600	 до 1 700 до 1 500 до 1 300	 до 3 800 до 3 500 до 3 500	 до 250 до 250 до 250	 до 200 до 200 до 200
2.	Региональные соревнования: I место II место III место IV – V место	 до 4 500 до 3 500 до 2 500 до 1 800	 до 1 800 до 1 600 до 1 400	 до 1 500 до 1 300 до 1 100	 до 3 800 до 3 500 до 3 500	 до 250 до 250 до 250	 до 200 до 200 до 200
	Специальный приз	до 4 000	до 4 000	до 4 000			
3.	Региональные комплексные соревнования: I место II место III место IV – V место	 до 4 500 до 3 500 до 2 500 до 1 800	 до 4 500 до 3 500 до 2 500	 до 1 500 до 1 300 до 1 100	 до 3 800 до 3 500 до 3 500	 до 250 до 250 до 250	 до 200 до 200 до 200
	Специальный приз	до 4 000	до 4 000	до 4 000			
4.	Соревнования, проводимые на кубок Главы Республики Карелия: I место II место III место	 до 10 000 до 8 000 до 6 000	 до 7 000 до 6 000 до 5 000	 до 7 000 до 6 000 до 5 000	 до 8 400 до 7 800 до 6 200	 до 250 до 250 до 250	 до 200 до 200 до 200
	Специальный приз		до 4 000	до 4 000			
5.	Региональные и всероссийские смотры-конкурсы I место II место III место	 до 6 000 до 5 000 до 4 000	 до 4 500 до 3 500 до 2 500	 до 1 500 до 1 300 до 1 100	 до 3 800 до 3 500 до 3 500	 до 250 до 250 до 250	 до 200 до 200 до 200
	Специальный приз		до 5 000				

Примечание. Организаторы физкультурных мероприятий, в том числе смотров-конкурсов, в случаях, если это не предусмотрено нормами расходов на приобретение переходящих, памятных и денежных призов и другой наградной атрибу-

тики при проведении (участии в организации и проведении) физкультурных мероприятий, указанных в таблице № 4, в рамках мероприятий имеют право приобретать призы в размерах, установленных Правительством Республики Карелия или Министерством по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия.

Нормы расходов на приобретение переходящих и памятных призов, другой наградной атрибутики, денежные призы при проведении (участии в организации и проведении) спортивных мероприятий

Таблица № 5

№ п/п	Наименование спортивных мероприятий	Стоимость переходящих, памятных и денежных призов (руб.)			Стоимость другой наградной атрибутики (руб.)		
		общекомандные	командные	личные	кубки	медали	грамоты, дипломы
1.	Международные соревнования:						
	I место	до 5 000	до 4 500	до 3 000	до 3 800	до 250	до 200
	II место	до 4 500	до 3 500	до 2 500	до 3 500	до 250	до 200
	III место	до 4 000	до 2 500	до 2 000	до 3 000	до 250	до 200
2.	Всероссийские соревнования:						
	I место	до 4 000	до 3 500	до 1 500	до 3 800	до 250	до 200
	II место	до 3 800	до 3 300	до 1 300	до 3 500	до 250	до 200
	III место	до 3 500	до 3 100	до 1 100	до 3 000	до 250	до 200
3.	Региональные соревнования:						
	I место	до 3 000	до 2 500	до 1 500	до 3 800	до 250	до 200
	II место	до 2 500	до 2 300	до 1 300	до 3 500	до 250	до 200
	III место	до 2 000	до 2 000	до 1 100	до 3 000	до 250	до 200
	Специальный приз		до 5 000				
4.	Региональные комплексные соревнования:						
	I место	до 5 000	до 4 500	до 1 500	до 3 800	до 250	до 200
	II место	до 4 000	до 3 500	до 1 300	до 3 500	до 250	до 200
	III место	до 3 000	до 2 500	до 1 100	до 3 000	до 250	до 200
	Специальный приз		до 5 000				
5.	Соревнования, проводимые на Кубок Главы Республики Карелия:						
	I место	до 15 000	до 15 000	до 30 000	до 8 400	до 700	до 200
	II место	до 10 000	до 10 000	до 20 000	до 7 800	до 700	до 200
	III место	до 5 000	до 5 000	до 10 000	до 6 200	до 700	до 200
	Специальный приз		до 5 000				

Примечания:

1. Организаторы соревнований и другие проводящие организации за счет собственных средств имеют право устанавливать иные размеры призов, а также специальные призы для лучших спортсменов и команд игры, этапа, соревнования, турнира и т. д.

2. В игровых командных видах спорта и командных дисциплинах участники, команды и тренеры, занявшие 1 – 3 места, награждаются в соответствии с положением о соревнованиях.

Нормы расходов на приобретение сувенирной продукции для участников физкультурных и спортивных мероприятий

Таблица № 6

Наименование	Стоимость на одного человека (руб.)
Сувенирная продукция для физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий	до 1 500

Нормы расходов стоимости 1 чел./дня при проведении и/или участии в тренировочных мероприятиях, включая питание, проживание, услуги спортсооружений и транспорта

Таблица № 7

Наименования спортивных организаций	Размер платы из расчета на одного человека в день (в рублях)
1. Федеральные государственные унитарные предприятия, находящиеся в ведении Минспорта России	
ФГУП УТЦ «Новогорск», г. Новогорск, г. Руза	до 4 700
ФГУП РУТБ «Ока», г. Алексин	
2. Федеральные государственные бюджетные учреждения и федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Минспорта России	
ФГБУ «Юг-Спорт» г. Сочи, г. Кисловодск	до 4 500
ФГБУ ТЦСКР «Озеро Круглое», г. Лобня	до 4 500
ФГБОУ ВПО «Чайковский государственный институт физической культуры» – федеральный центр подготовки по зимним видам спорта «Снежинка»	до 3 000
ФГОУ ВПО «Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П. Ф. Лесгафта» – федеральный тренировочный центр по зимним видам спорта в поселке Токсово	до 3 000
ФГБОУ ВПО «Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма»	до 3 000
ФГБУ «ЦСП» – федеральный тренировочный спортивный центр «Парамоново»	до 4 500
ФГБУ ПГБОУ СПО «ГУОР г. Бронницы» – учебно-тренировочный центр по подготовке национальных юношеских и молодежных сборных команд по футболу	до 3 000
3. Тренировочные мероприятия, проводимые в субъектах Российской Федерации на объектах спорта, в том числе в Республике Карелия	до 3 000
4. Тренировочные мероприятия по видам спорта, проводимые на специализированных объектах спорта	
виды спорта «конькобежный спорт» и «велоспорт-трек»	до 4 500
виды спорта «пулевая стрельба» и «стендовая стрельба», включая пули и патроны	до 5 100

Примечания:

1. Норматив стоимости 1 чел./дня при проведении тренировочного мероприятия за пределами Российской Федерации устанавливается на каждое тренировочное мероприятие в соответствии с таблицей № 23.

2. Участники тренировочного мероприятия, проживающие в месте проведения тренировочного мероприятия, могут обеспечиваться проживанием и питанием наравне с другими участниками тренировочного мероприятия, если это предусмотрено регламентом (положением) мероприятия.

Нормы расходов на оплату услуг (аренда) по обеспечению транспортными средствами участников физкультурных и спортивных мероприятий

Таблица № 8

№ п/п	Наименование транспортного средства	Место проведения	Стоимость услуг в час (руб.)
1	2	3	4
1.	Автобус до 50 посадочных мест	г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург, Ленинградская область, г. Сочи	до 5 000
		другие субъекты Российской Федерации	до 3 000
2.	Микроавтобус (пассажирский) от 8 до 20 посадочных мест	г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург, Ленинградская область, г. Сочи	до 1 500
		другие субъекты Российской Федерации	до 900
3.	Легковой автомобиль, в том числе автомобиль сопровождения	г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург, Ленинградская область, г. Сочи	до 700
		другие субъекты Российской Федерации	до 550
4.	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность от 1,5 до 3,5 тонны)	г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург, Ленинградская область, г. Сочи	до 750
		другие субъекты Российской Федерации	до 600

1	2	3	4
5.	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность от 3,5 до 5 тонн)	г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург, Ленинградская область, г. Сочи	до 1 600
		другие субъекты Российской Федерации	до 1 100
6.	Катер	субъекты Российской Федерации	до 1 200
7.	Снегоход	субъекты Российской Федерации	до 500
8.	Другие виды автотранспорта, в том числе автобус свыше 50 посадочных мест	субъекты Российской Федерации	в соответствии с проведенным мониторингом

Примечания:

1. Проводящие организации имеют право за счет спонсорских и прочих привлеченных средств производить доплату к установленным нормам расходов на обеспечение автотранспортом участников физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий.

2. При участии в физкультурных и (или) спортивных мероприятиях может производиться оплата специального автотранспорта для доставки материальной части (лодки, катера, яхты, велосипеды, лошади и т. д.), а также парома для перевозки данного автотранспорта, включая обязательное страхование.

3. Услуги автотранспорта не должны превышать 12 часов в день. При наличии двух водителей услуги автотранспорта предоставляются в течение 24 часов.

4. Расходы, связанные с оплатой проезда к месту проведения мероприятия и обратно (оплата билетов производится по действующим тарифам транспорта общего пользования, но не выше тарифа купейного вагона и (или) тарифа экономического класса авиабилета), оплатой багажа, услуги камеры хранения, услуг по оформлению проездных билетов, а также возмещаются расходы, связанные с пользованием постельных принадлежностей, оплатой установленных на транспорте дополнительных сборов (за исключением расходов, связанных с доставкой билетов на дом, переоформлением билетов по инициативе пассажира и пр. аналогичных дополнительных услуг), также в исключительных случаях может быть произведена оплата расходов такси на основании документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также документов, подтверждающих обоснованность таких расходов.

5. При участии в физкультурных и (или) спортивных мероприятиях может производиться оплата приобретения горюче-смазочных материалов для доставки участников мероприятий, материальной части (лодки, катера, яхты, велосипеды, лошади и т. д.), а также оплата платных автомобильных дорог (система взимания платы «Платон»).

Нормы расходов на возмещение затрат по услугам или аренде спортивных объектов и иных сооружений при проведении или участии в физкультурных мероприятиях и/или спортивных мероприятиях

Таблица № 9

№ п/п	Тип спортивного сооружения	Стоимость услуг в час (в рублях)
1	2	3
1.	Открытые плоскостные спортивные сооружения:	
	– игровые площадки, поля	до 800
	– поле для пляжного волейбола, гандбола и баскетбола	до 1 000
	– теннисные корты	до 1 600
	– стадионы	до 4 500
	– конькобежные дорожки с естественным льдом, стадионы для хоккея с мячом	до 3 500
	– конькобежные дорожки с искусственным льдом, стадионы для хоккея с мячом	до 7 500
2.	Крытые спортивные сооружения, включая вспомогательные помещения (за 1 единицу):	
	– спортивные залы, в том числе для игровых видов спорта	до 2 500
	– универсальные спортивные залы, дворцы спорта (используемые для летних видов спорта), манеж, теннисный корт	до 7 500
	– ледовый дворец спорта	до 11 000
	– ледовый тренировочный каток	до 5 500
	– ледовый стадион, конькобежная дорожка с искусственным льдом	до 14 000
	– шахматно-шашечные центры	до 3 000
3.	Бассейны, включая вспомогательные помещения:	
	– крытые 50 м	до 24 000
	– крытые 25 м	до 18 000

1	2	3
	– открытые 50 м	до 14 400
	– открытые 25 м	до 10 800
	– дорожка бассейна	до 3 000
	– баня, сауна	до 1 500
4.	Спортивные сооружения для стрелковых видов спорта, биатлона, включая вспомогательные помещения:	
	– пулевая стрельба (одно стрелковое место)	150 – 300
	– стендовая стрельба	до 5 000
	– стрельба из лука	до 2 300
	– оружейная комната (одно место)	150 – 300
5.	Спортивные сооружения для конного спорта и современного пятиборья:	
	– услуги по предоставлению лошадей	до 1 500
	– крытые конноспортивные манежи (включая предманежник)	до 5 500
	открытые спортивные сооружения:	
	поля для выездки, конкурные поля, поля для манежной езды, стипльчезный круг, трасса для полевых испытаний	до 4 200
	разминочное поле	до 2 000
	вспомогательные помещения:	
	денники (в сутки/в день)	до 3 000
	судейские домики (в день)	до 550
	трибуна (домик) с радиотрансляцией (в день)	до 1 800
6.	Гребные каналы, базы для академической гребли, гребли на байдарках и каноэ	до 2 000
7.	Яхт-клубы	до 2 000
	Услуги по предоставлению (аренда) яхт (1 яхта в час)	до 800
	Услуги по предоставлению (аренда) катеров (1 катер в час)	до 800
	Услуги по предоставлению (аренда) каноэ, каяк (1 каноэ, 1 каяк в час)	до 500
8.	Лыжные комплексы, включающие стационарные лыжные трассы, стартовые и финишные домики, помещения для подготовки и хранения лыж, трибуны, ограждения и др.	до 5 500
	– лыжероллерные трассы	до 700
	– услуги по предоставлению снегохода	до 2 300
	– услуги по предоставлению снегоукладочной машины (ратрак)	до 4 200
	– подготовка нестационарных трасс	до 1 700
9.	Стационарные трассы для биатлона, включая стрельбище и вспомогательные помещения	до 3 500
10.	Трамплины для прыжков на лыжах	до 3 500
11.	Горнолыжные комплексы (фристайл, горные лыжи, сноуборд и др.):	
	– подготовка трассы	до 3 000
	– подъемные устройства (на одного человека в день)	до 450
12.	Трасса спортивная для проведения спортивных мероприятий по мотоциклетному спорту (в том числе земельные участки, часть земельных участков)	до 3 300
13.	Трасса для BMX	до 2 800
14.	Трасса для картинга	до 3 000
15.	Искусственный скалодром, трасса для спортивного туризма	до 3 000
16.	Подготовка мест проведения соревнований по спортивному ориентированию (в день):	
	– лето	до 3 000
	– зима	до 5 500
17.	Подготовка мест проведения соревнований для легкой атлетики, велоспорта-шоссе, триатлона (бег, плавание, велошоссе, лыжная гонка, из расчета на каждый вид программы) (в день)	до 1 500
18.	Подготовка мест проведения соревнований для спортивного туризма	до 4 000
19.	Гребной слалом (в день)	до 2 000

1	2	3
20.	Спортивный комплекс со вспомогательным сооружением для технических видов спорта (мотокросс, мотобол, картинг)	до 2 300
21.	Дорожка для боулинга (одна дорожка)	до 600
22.	Подготовка спортивных трасс на территориях муниципальных образований республики для мотокросса и суперкросса в соответствии с правилами вида спорта «мотоциклетный спорт»	до 3 300
23.	Подготовка мест проведения (открытых спортивных площадок) для проведения мероприятий по игровым видам спорта в зимний период	до 1 500

Примечания:

1. Расчеты по стоимости услуг спортивных и иных сооружений рассматриваются Министерством на момент составления смет.

2. Стоимость услуг за пользование спортивными и иными сооружениями, не вошедшими в указанную таблицу, рассчитывается по предоставлению сведений или расценок с подробной расшифровкой предоставляемых услуг.

3. Оплата услуг спортивных и иных сооружений не должна превышать 10 часов в день на республиканских, межрегиональных и всероссийских физкультурных или спортивных мероприятиях и 12 часов на международных соревнованиях, проводимых на территории Республики Карелия и Российской Федерации.

4. В стоимость аренды и услуг спортивных и иных сооружений входит предоставление спортивных залов, раздевалок, подсобных помещений, пьедестала для награждения победителей и призеров соревнований.

5. Нормы расходов средств на возмещение затрат по услугам или аренде спортивных и иных объектов при проведении или участии в физкультурных мероприятиях и/или спортивных мероприятиях на территории иностранных государств определяются по фактическим расходам стоимости на основании отчетных документов.

Нормы расходов на оплату услуг по подготовке мест проведения физкультурных и спортивных мероприятий

Таблица № 10

№ п/п	Наименование	Стоимость услуг в день (руб.)	Количество рабочих дней
Зимние виды спорта (спортивные дисциплины)			
1.	Подготовка трассы для проведения физкультурных мероприятий и спортивных соревнований по виду спорта «горнолыжный спорт», «сноуборд», «фристайл»	до 40 000	до 7
2.	Подготовка дистанции (трассы) для проведения физкультурных мероприятий и спортивных соревнований по видам спорта «спортивное ориентирование» (спортивные дисциплины, содержащие в своем наименовании слова «лыжная гонка»), «триатлон» (триатлон – зимний и другие), спортивный туризм (зимний)	до 8 000	до 4
Летние виды спорта (спортивные дисциплины)			
1.	Подготовка дистанции для проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по видам спорта «спортивное ориентирование» (спортивные дисциплины, содержащие в своем наименовании слова «спринт», «классика», «кросс», «марафон», «эстафета»), «триатлон» (спортивные дисциплины, содержащие в своем наименовании слово «триатлон»), «современное пятиборье» (спортивные дисциплины «биатл», «триатл»), спортивный туризм.	до 5 500	до 4
2.	Подготовка трассы (дистанции) для проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по видам спорта «велоспорт-маунтинбайк», «велоспорт-BMX», «легкая атлетика» (спортивные дисциплины, содержащие в своем наименовании слова «горный бег»), «конный спорт» (спортивная дисциплина «троеборье»«), «велоспорт-шоссе», «гребной слалом», «воднолыжный спорт» с учетом использования электробуксировочного устройства	до 10 000	до 4

Нормы расходов на разработку временных схем, приобретения технических средств организации дорожного движения при организации и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Таблица № 10.1

№ п/п	Наименование	Стоимость услуг (руб.)
Летние виды спорта (спортивные дисциплины)		
1.	Разработка временных схем организации дорожного движения при организации и проведении соревнований по велоспорту-шоссе	Размер оплаты определяется путем мониторинга в зависимости от наполнения услуги
2.	Приобретение (изготовление) или аренда технических средств, предусмотренных временными схемами организации дорожного движения, щитов ограждения трассы (баннеров) при организации и проведении соревнований по велоспорту-шоссе	Размер оплаты определяется путем мониторинга в зависимости от наполнения услуги
3.	Установка технических средств, предусмотренных временными схемами организации дорожного движения при организации и проведении соревнований по велоспорту-шоссе	Размер оплаты определяется путем мониторинга в зависимости от наполнения услуги

Нормы расходов средств на оплату услуг по информационно-техническому обеспечению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Таблица № 11

Категория физкультурных и спортивных мероприятий	Стоимость услуг из расчета одного дня мероприятий (руб.)
Межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	до 50 000
Международные физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, проводимые на территории Российской Федерации, в том числе: Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России», Всероссийские массовые соревнования по спортивному ориентированию «Российский Азимут», Всероссийские массовые соревнования по баскетболу «Оранжевый мяч», Всероссийский день бега «Кросс наций», Всероссийский день физкультурника, Всероссийские спартакиады среди обучающихся, молодежи, лиц с ограниченными возможностями, сильнейших спортсменов без ограничения верхней границы возраста, Всероссийские универсиады	до 100 000
Оплата типографических услуг, изготовление баннеров, перетяжек, стендов	Размер оплаты определяется путем мониторинга в зависимости от наполнения услуги

Нормы расходов на аккредитацию при проведении физкультурных и спортивных мероприятий

Таблица № 12

Наименование услуги	Стоимость аккредитации на 1 человека (руб.)
Аккредитация участников, прессы, гостей, официальных лиц и других участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, организационный взнос, стартовый, заявочный взнос	до 350 или в соответствии с положением (регламентом) мероприятий

Нормы оплаты услуг по обеспечению безопасности в местах проведения физкультурных и спортивных мероприятий

Таблица № 13

Наименование услуги	Стоимость услуг в час одного сотрудника охранного предприятия (руб.)
Обеспечение безопасности участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	до 350

Примечание. Оплата услуг производится исходя из расчета, но не должна превышать 10 часов в день на межмуниципальных, региональных и всероссийских физкультурных и (или) спортивных мероприятиях и 14 часов на международных физкультурных и (или) спортивных мероприятиях, проводимых на территории Республики Карелия.

Нормы расходов на обеспечение экипировкой участников физкультурных и спортивных мероприятий

Таблица № 14

Наименование мероприятия	Стоимость на 1 человека (руб.)
Обеспечение участников физкультурных и спортивных мероприятий экипировкой	до 10 000

Нормы расходов на оплату услуг по организации и проведению торжественных церемоний

Таблица № 15

Категории мероприятий	Стоимость организации и проведения торжественной церемонии (в рублях)
Межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские и международные спортивные и физкультурные мероприятия, проводимые на территории Республики Карелия	до 50 000
Международные спортивные соревнования, проводимые на территории Республики Карелия, Всероссийские спартакиады среди обучающихся, молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья, сильнейших спортсменов без ограничения верхней границы возраста, Всероссийские универсиады	до 100 000

Нормы расходов на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов на физкультурные и спортивные мероприятия

Таблица № 16

№ п/п	Наименования спортивных мероприятий	Стоимость на 1 участника в день (руб.)
1.	Международные мероприятия, проводимые на территории РФ	до 50
2.	Всероссийские мероприятия	до 20
3.	Региональные мероприятия	до 15

Нормы расходов по оплате услуг привлеченных специалистов и обслуживающего персонала при проведении физкультурных и спортивных мероприятий

Таблица № 17

№ п/п	Категории обслуживающего персонала	Норма расходов на одного человека в день (руб.)
1.	Главный врач мероприятия	до 2 000
2.	Врач	до 1 900
3.	Медсестра	до 500
4.	Комендант мероприятия<*>	до 500
5.	Начальник тренировочного мероприятия	до 500
6.	Фотограф	до 1 000
7.	Радист, художник, машинистка и другие специалисты	до 470
8.	Рабочие	до 460
9.	Переводчик (сурдопереводчик)	до 1 000
10.	Ветеринарный врач	до 580

* Комендант мероприятия – специально назначаемый организаторами мероприятия специалист, осуществляющий общее руководство (свод) подготовкой спортивного или иного сооружения и работой всего обслуживающего персонала в период подготовки и проведения мероприятия.

Примечание. На подготовительном и заключительном этапах мероприятий оплата работы главного врача, коменданта, переводчика, машинистки и рабочих может увеличиваться дополнительно до одного дня.

Нормы расходов средств на аренду электронно-технического оборудования и контрольно-измерительных приборов

Таблица № 18

№ п/п	Вид аппаратуры (оборудования)	Стоимость в день (руб.)
1.	Фотофиниш – 1 комплект	до 4 200
2.	Таймрекордер (электронный хронометр) – 1 шт.	до 4 200
3.	Компьютерное обеспечение (1 комплект, включая печатающее устройство)	до 2 400
4.	Электронная судейско-информационная аппаратура (1 комплект)	до 3 000

Примечания:

1. Стоимость услуг за пользование электронно-техническим оборудованием и контрольно-измерительными приборами, не вошедшими в указанную таблицу, рассчитывается по предоставлению сведений или расценок с подробной расшифровкой предоставляемых услуг.

2. Электронная судейско-информационная аппаратура предусматривается для видов единоборств из расчета на 1 ковер, для игровых видов спорта – на 1 площадку.

Нормы расходов на научно-методическое и антидопинговое обеспечение спортсменов – членов спортивных сборных команд Республики Карелия

Таблица № 19

Наименование обследования	Норма расходов на одно обследование спортсмена (руб.)
1	2
1. Антидопинговый контроль (далее – АДК)	
1.1. Соревновательный АДК (по биопробе мочи)	до 5 700
1.2. Соревновательный АДК (по биопробе крови)	до 6 000
1.3. Внесоревновательный АДК (по биопробе мочи)	до 2 850
1.4. Определение гематологических параметров в рамках антидопингового мониторинга	до 6 000
1.5. Определение стероидных параметров в рамках антидопингового мониторинга	до 6 200
1.6. Определение рекомбинантного гормона роста	до 4 850
1.7. Определение происхождения стероидов методом масс-спектрометрии изотопного соотношения (по атипической биопробе мочи)	до 6 500
1.8. Определение рекомбинантного эритропоэтина в биопробах спортсменов	до 6 000
1.9. Проведение исследования биологического материала у лошадей (кровь, моча)	до 5 500
1.10. Услуги по сбору биопроб (кровь, моча) организацией, выигравшей конкурс	до 8 000
2. Этапные комплексные обследования (далее – ЭКО)	
2.1. ЭКО 1	до 6 500
2.2. ЭКО 2	до 3 000
2.3. Этапный контроль за функциональным состоянием организма спортсменов	до 7 600
3. Текущие обследования (далее – ТО)	
3.1. ТО 1	до 3 500
3.2. ТО 2	до 2 000
3.3. Текущий контроль за функциональным состоянием организма спортсменов, контроль переносимости тренировочных нагрузок	до 12 000
4. Обследование соревновательной деятельности	
4.1. Анализ выступления спортсменов на соревнованиях	до 3 500
5. Углубленное медицинское обследование спортсменов	до 7 000
6. Биохимический контроль за состоянием здоровья спортсменов	до 11 000
7. Внеочередные медицинские осмотры и обследования, другие медицинские процедуры и услуги ведущим спортсменам – членам спортивных сборных команд Республики Карелия и России, являющихся победителями и призерами чемпионатов, первенств,	По фактическим расходам, на основании

1	2
Кубков России, Европы, мира, крупных всероссийских и международных соревнований (турниры класса «А» и «Гран При»), участниками Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр (по ходатайствам региональных и всероссийских спортивных федераций, в соответствии с медицинскими рекомендациями)	отчетных документов

Примечание. В случае необходимости может проводиться оценка результатов биохимического анализа крови спортсменов – членов спортивных сборных команд Республики Карелия, оказание консультативной помощи тренерам по вопросам подготовки, изготовление научно-методических пособий.

Нормы расходов на обеспечение спортсменов сборных команд Республики Карелия лекарственными препаратами, биологически активными добавками и изделиями медицинского назначения

Таблица № 20

№ п/п	Наименование спортивных мероприятий	Норма расходов на одного человека в день (в рублях)
1.	Международные, всероссийские соревнования и тренировочные мероприятия по летним и зимним Олимпийским видам спорта<*>	до 1 000
2.	Международные, всероссийские соревнования и тренировочные мероприятия по видам спорта, входящим в программу Паралимпийских и Сурдлимпийских игр<**>	до 1 000
3.	Международные, всероссийские соревнования и тренировочные мероприятия по неолимпийским видам спорта и видам спорта, не входящим в программу Паралимпийских и Сурдлимпийских игр<***>	до 700

Примечание: Нормы расходов на обеспечение лекарственными препаратами, биологически активными добавками и изделиями медицинского назначения для отдельных спортсменов сборных команд Республики Карелия могут быть увеличены на основании данных о состоянии здоровья спортсменов по результатам последнего углубленного медицинского обследования, заключений специалистов учреждений здравоохранения, находящихся в ведении ФМБА России, и индивидуальных планов-графиков фармакологического обеспечения:

* до 2 500 руб.

** до 2 500 руб.

*** до 1 500 руб.

Нормы расходов на страхование участников физкультурных и спортивных мероприятий

Таблица № 21

№ п/п	Вид страхования	Стоимость услуг страхования на одного человека в день (руб.)
1.	Страхование участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации	до 25
2.	Страхование участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за пределами территории Российской Федерации	По фактическим расходам
3.	Оплата ветеринарного свидетельства	По фактическим расходам

Нормы расходов средств на медицинское обеспечение при проведении физкультурных и спортивных мероприятий

Таблица № 22

Наименование услуги	Стоимость услуг в час (руб.)
Медицинское обеспечение при проведении физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе: специализированная медицинская помощь, автомашина скорой медицинской помощи, специализированная медицинская помощь с автомашиной скорой помощи, платные медицинские услуги по предоставлению скорой специализированной медицинской помощи с автомобилем специализированной медицинской помощи, дежурство (обеспечение работы) бригады скорой медицинской помощи и другие медицинские услуги, в оказании которых может возникнуть необходимость при проведении физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий	до 3 500

Нормы расходов на проживание и питание на территории иностранных государств

Таблица № 23

№ п/п	Страны	Предельная норма возмещения питания в день (долларов США)	Предельная норма возмещения расходов по найму жилого помещения в сутки
1	2	3	4
1.	Абхазия	до 54	до 95 долларов США
2.	Австралия	до 60	до 130 долларов США
3.	Австрия	до 66	до 120 евро
4.	Азербайджан	до 57	до 75 долларов США в Баку, до 60 долларов США на остальной территории
5.	Албания	до 67	до 150 долларов США
6.	Алжир	до 65	до 85 долларов США
7.	Ангола	до 80	до 140 долларов США
8.	Андорра	до 62	до 140 евро
9.	Антигуа и Барбуда	до 69	до 100 долларов США
10.	Аргентина	до 64	до 130 долларов США
11.	Армения	до 57	до 110 долларов США в Ереване, до 80 долларов США на остальной территории
12.	Афганистан	до 80	до 100 долларов США
13.	Багамские Острова	до 64	до 100 долларов США
14.	Бангладеш	до 67	до 100 долларов США
15.	Барбадос	до 68	до 100 долларов США
16.	Бахрейн	до 66	до 90 долларов США
17.	Белиз	до 59	до 100 долларов США
18.	Беларусь	до 57	до 120 долларов США в Минске, до 80 долларов США на остальной территории
19.	Бельгия	до 64	до 150 евро
20.	Бенин	до 66	до 95 долларов США
21.	Бермудские Острова	до 69	до 100 долларов США
22.	Болгария	до 55	до 110 долларов США
23.	Боливия	до 63	до 80 долларов США
24.	Босния и Герцеговина	до 60	до 110 долларов США
25.	Ботсвана	до 64	до 120 долларов США
26.	Бразилия	до 58	до 160 долларов США
27.	Бруней	до 57	до 100 долларов США
28.	Буркина-Фасо	до 72	до 140 долларов США
29.	Бурунди	до 74	до 100 долларов США
30.	Вануату	до 68	до 120 евро
31.	Великобритания	до 69	до 120 английских фунтов стерлингов в Лондоне, до 100 на остальной территории
32.	Венгрия	до 61	до 100 долларов США
33.	Венесуэла	до 64	до 100 долларов США
34.	Вьетнам	до 63	до 100 долларов США
35.	Габон	до 70	до 130 долларов США
36.	Гаити	до 61	до 80 долларов США
37.	Гайана	до 67	до 110 долларов США
38.	Гамбия	до 62	до 110 долларов США
39.	Гана	до 66	до 110 долларов США
40.	Гватемала	до 68	до 90 долларов США

1	2	3	4
41.	Гвинея	до 66	до 150 долларов США
42.	Гвинея-Бисау	до 91	до 50 долларов США
43.	Германия	до 65	до 200 евро
44.	Гибралтар	до 69	до 60 долларов США
45.	Гондурас	до 75	до 60 долларов США
46.	Гренада	до 92	до 70 долларов США
47.	Греция	до 58	до 120 долларов США
48.	Грузия	до 54	до 95 долларов США в Тбилиси, до 80 долларов США на остальной территории
49.	Дания	до 70	до 1 300 датских крон
50.	Джибути	до 75	до 100 долларов США
51.	Содружество Доминики	до 69	до 80 долларов США
52.	Доминиканская Республика	до 59	до 130 долларов США
53.	Египет	до 60	до 120 долларов США
54.	Замбия	до 68	до 155 долларов США
55.	Заморские территории Франции	до 65	до 130 евро
56.	Зимбабве	до 57	до 130 долларов США
57.	Израиль	до 70	до 100 долларов США
58.	Индия	до 62	до 100 долларов США
59.	Индонезия	до 69	до 110 долларов США
60.	Иордания	до 62	до 60 долларов США
61.	Ирак	до 81	до 100 долларов США
62.	Иран	до 62	до 110 долларов США
63.	Ирландия	до 65	до 150 евро
64.	Исландия	до 70	до 160 долларов США
65.	Испания	до 62	до 140 евро
66.	Италия	до 65	до 150 евро
67.	Йемен	до 66	до 100 долларов США
68.	Кабо-Верде	до 64	до 70 долларов США
69.	Казахстан	до 55	до 100 долларов США в Нур-Султане и Алма-Ате, до 70 долларов США на остальной территории
70.	Каймановы Острова	до 69	до 130 долларов США
71.	Камбоджа	до 68	до 120 долларов США
72.	Камерун	до 69	до 100 долларов США
73.	Канада	до 62	до 130 долларов США
74.	Катар	до 58	до 120 долларов США
75.	Кения	до 66	до 120 долларов США
76.	Кипр	до 59	до 140 долларов СШ
77.	Кыргызстан	до 56	до 100 долларов США в Бишкеке, до 70 на остальной территории
78.	Республика Кирибати	до 75	до 130 долларов США
79.	Китай	до 67	до 120 долларов США
80.	Китай (Гонконг)	до 67	до 120 долларов США
81.	Китай (Макао)	до 67	до 100 долларов США
82.	Китай (Тайвань)	до 67	до 120 долларов США
83.	Колумбия	до 65	до 90 долларов США
84.	Коморские Острова	до 86	до 150 долларов США
85.	Конго	до 85	до 120 долларов США

1	2	3	4
86.	Демократическая Республика Конго	до 76	до 100 долларов США
87.	Корейская Народно-Демократическая Республика	до 65	до 170 долларов США
88.	Республика Корея	до 66	до 180 долларов США
89.	Коста-Рика	до 63	до 90 долларов США
90.	Кот-д'Ивуар	до 74	до 110 долларов США
91.	Куба	до 65	до 100 долларов США
92.	Кувейт	до 59	до 120 долларов США
93.	Лаос	до 64	до 100 долларов США
94.	Латвия	до 55	до 120 долларов США в Риге, до 65 на остальной территории
95.	Лесото	до 61	до 100 долларов США
96.	Либерия	до 78	до 115 долларов США
97.	Ливан	до 73	до 60 долларов США
98.	Ливия	до 70	до 100 долларов США
99.	Литва	до 57	до 130 долларов США в Вильнюсе, до 115 на остальной территории
100.	Лихтенштейн	до 71	до 150 долларов США
101.	Люксембург	до 61	до 90 евро
102.	Маврикий	до 63	до 100 долларов США
103.	Мавритания	до 67	до 120 долларов США
104.	Мадагаскар	до 64	до 120 долларов США
105.	Македония	до 60	до 150 долларов США
106.	Малави	до 66	до 90 долларов США
107.	Малайзия	до 60	до 120 долларов США
108.	Мали	до 70	до 140 долларов США
109.	Мальдивы	до 67	до 100 долларов США
110.	Мальта	до 61	до 100 долларов США
111.	Марокко	до 58	до 120 долларов США
112.	Мексика	до 64	до 100 долларов США
113.	Мозамбик	до 68	до 100 долларов США
114.	Молдова	до 53	до 90 долларов США в Кишиневе, до 50 на остальной территории
115.	Монако	до 65	до 150 долларов США
116.	Монголия	до 59	до 90 долларов США
117.	Мьянма	до 65	до 80 долларов США
118.	Намибия	до 61	до 140 долларов США
119.	Науру	до 60	до 130 долларов США
120.	Непал	до 65	до 85 долларов США
121.	Нигер	до 78	до 150 долларов США
122.	Нигерия	до 72	до 150 долларов США
123.	Нидерланды	до 65	до 200 евро
124.	Никарагуа	до 68	до 90 долларов США
125.	Новая Зеландия	до 65	до 130 долларов США
126.	Норвегия	до 79	до 1 055 норвежских крон
127.	Объединенные Арабские Эмираты	до 60	до 155 долларов США
128.	Оман	до 62	до 110 долларов США
129.	Пакистан	до 69	до 120 долларов США

1	2	3	4
130.	Палау, остров	до 63	до 150 долларов США
131.	Палестина	до 70	до 100 долларов США
132.	Панама	до 64	до 100 долларов США
133.	Папуа – Новая Гвинея	до 68	до 120 долларов США
134.	Парагвай	до 57	до 70 долларов США
135.	Перу	до 63	до 110 долларов США
136.	Польша	до 56	до 95 долларов США
137.	Португалия	до 61	до 95 долларов США
138.	Пуэрто-Рико	до 72	до 170 долларов США
139.	Руанда	до 72	до 120 долларов США
140.	Румыния	до 56	до 130 долларов США
141.	Сальвадор	до 68	до 90 долларов США
142.	Самоа	до 64	до 90 долларов США
143.	Сан-Марино	до 65	до 150 евро
144.	Сан-Томе и Принсипи	до 74	до 100 долларов США
145.	Саудовская Аравия	до 64	до 100 долларов США
146.	Свазиленд	до 65	до 110 долларов США
147.	Сейшельские Острова	до 71	до 170 долларов США
148.	Сенегал	до 70	до 130 долларов США
149.	Сент-Люсия	до 69	до 100 долларов США
150.	Сербия и Черногория	до 60	до 95 долларов США
151.	Сингапур	до 61	до 170 долларов США
152.	Сирия	до 62	до 100 долларов США
153.	Словакия	до 59	до 100 долларов США
154.	Словения	до 57	до 130 долларов США
155.	Соломоновы Острова	до 56	до 120 долларов США
156.	Сомали	до 70	до 100 долларов США
157.	Судан	до 78	до 160 долларов США
158.	Суринам	до 69	до 130 долларов США
159.	США	до 72	до 350 долларов США в Нью-Йорке, до 260 на остальной территории
160.	Сьерра-Леоне	до 69	до 150 долларов США
161.	Таджикистан	до 60	до 100 долларов США в Душанбе, до 80 на остальной территории
162.	Таиланд	до 58	до 140 долларов США
163.	Танзания	до 66	до 110 долларов США
164.	Того	до 65	до 90 долларов США
165.	Тонга	до 54	до 115 долларов США
166.	Тринидад и Тобаго	до 68	до 110 долларов США
167.	Тунис	до 60	до 95 долларов США
168.	Туркменистан	до 65	до 50 долларов США в Ашхабаде, до 35 на остальной территории
169.	Турция	до 64	до 120 долларов США
170.	Уганда	до 65	до 100 долларов США
171.	Узбекистан	до 59	до 100 долларов США в Ташкенте, до 40 на остальной территории
172.	Украина	до 53	до 150 долларов США в Киеве, до 100 на остальной территории
173.	Уругвай	до 60	до 70 долларов США
174.	Фиджи	до 61	до 70 долларов США

1	2	3	4
175.	Филиппины	до 63	до 150 долларов США
176.	Финляндия	до 62	до 180 евро
177.	Франция	до 65	до 185 евро
178.	Хорватия	до 63	до 120 долларов США
179.	Центральноафриканская Республика	до 90	до 100 долларов США
180.	Чад	до 95	до 170 долларов США
181.	Чехия	до 60	до 140 долларов США
182.	Чили	до 63	до 90 долларов США
183.	Швейцария	до 71	до 270 швейцарских франков
184.	Швеция	до 65	до 2 000 шведских крон
185.	Шри-Ланка	до 62	до 70 долларов США
186.	Эквадор	до 67	до 75 долларов США
187.	Экваториальная Гвинея	до 79	до 110 долларов США
188.	Эритрея	до 68	до 70 долларов США
189.	Эстония	до 55	до 120 долларов США в Таллине, до 60 на остальной территории
190.	Эфиопия	до 70	до 100 долларов США
191.	Южная Осетия	до 54	до 95 долларов США
192.	Южно-Африканская Республика	до 58	до 100 долларов США
193.	Ямайка	до 69	до 130 долларов США
194.	Япония	до 83	до 24 000 японских иен

Примечание. При участии в спортивных мероприятиях на территории иностранных государств также могут оплачиваться расходы, связанные с оформлением виз и документов, расходы по переводу с иностранного языка отчетных документов, услуги камеры хранения, проезда в стране пребывания (трансфер), входные билеты (абонементы) на спортивные мероприятия, медикаменты, оформление протоколов, стартовые, заявочные взносы, аккредитация, оплата лицензии за участие и прочие расходы, предусмотренные исходя из особенностей мероприятия и вида спорта в соответствии с положением (регламентом) соревнований. Сумма оплаты определяется по фактическим расходам стоимости на основании отчетных документов.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

22 июля 2019 г. № 289

г. Петрозаводск

1698 Об отмене приказа Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 6 мая 2019 года № 163

В целях исполнения требований Экспертного заключения по результатам проведения правовой экспертизы на приказ Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 6 мая 2019 года № 163 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Республики Карелия официальных физкультурных и спортивных мероприятий и норм расходов средств бюджета Республики Карелия на проведение мероприятий, а также расходов на участие в официальных межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях» от 9 июля 2019 года приказываю:

1. Отменить приказ Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 6 мая 2019 года № 163.

2. Отделу правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте Министерства спорта Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра М. Л. Антипова.

И. о. Министра Ф. Г. АСТРАХАНЦЕВ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 июля 2019 г. № 177

г. Петрозаводск

1699 О внесении изменений в приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 13 мая 2019 года № 100

Внести в приказ Управления по охране объектов культурного наследия от 13 мая 2019 года № 100 «Об утверждении Порядка организации и проведения работ по установлению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), 14 мая 2019 года, № 1001201905140001) следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об организации и проведении работ по установлению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации»;

2) пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Определить требования к организации и проведению работ по установлению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, согласно приложению.»;

3) в Порядке организации и проведения работ по установлению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации:

наименование Порядка организации и проведения работ по установлению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, изложить в следующей редакции:

«Об организации и проведении работ по установлению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации».

И. о. Начальника В. К. ГУРТОВА

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 июля 2019 г. № 299

г. Петрозаводск

1700 Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве спорта Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве спорта Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 24 января 2019 года № 26 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 января 2019 года, № 1001201901280003).

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Министр А. В. ЕРМАШОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства спорта
Республики Карелия
от 25 июля 2019 г.
№ 299

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве спорта Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Первый заместитель Министра	1
2.	Заместитель Министра	1
3.	Начальник отдела правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы	1
4.	Начальник отдела развития физической культуры и спорта	1
5.	Главный специалист отдела правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы	1
6.	Главный специалист отдела развития физической культуры и спорта	2
7.	Ведущий специалист отдела правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы	1
8.	Ведущий специалист отдела развития физической культуры и спорта	2
9.	Специалист 1 категории отдела правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы	1

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 июля 2019 г. № 925

г. Петрозаводск

1701 Об определении условий проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», статьей 2 Закона Республики Карелия от 6 июня 2005 года № 876-ЗРК «О некоторых вопросах охраны здоровья граждан в Республике Карелия», в целях создания условий для реализации прав граждан в сфере охраны здоровья приказываю:

Определить условия проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ согласно приложению к настоящему приказу.

Министр М. Е. ОХЛОПКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства
здравоохранения
Республики Карелия
от 25 июля 2019 г.
№ 925

УСЛОВИЯ
проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

1. Настоящие условия регулируют отношения, связанные с проведением профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – профилактические медицинские осмотры обучающихся).

2. Профилактические медицинские осмотры обучающихся осуществляются в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия, включающей в себя территориальную программу обязательного медицинского страхования.

3. Профилактические медицинские осмотры обучающихся проводятся медицинскими организациями на территории Республики Карелия при соблюдении следующих условий:

наличие у медицинской организации лицензии на осуществлении медицинской деятельности по соответствующим видам работ (услуг);

наличие информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство в письменной форме с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

проведение медицинских осмотров в объеме, предусмотренном перечнем исследований, установленных законодательством;

ведение в установленном порядке медицинской организацией, проводящей медицинский осмотр, медицинской документации обучающегося (в том числе истории развития ребенка), в которую заносятся сведения о результатах медицинского осмотра и данные рекомендации;

предоставление обучающемуся либо в случаях, установленных законодательством, его законному представителю лично врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в проведении медицинских осмотров, по его результатам полной и достоверной информации о состоянии здоровья обучающегося, а также выдача по результатам медицинского осмотра в случаях, предусмотренных законодательством, медицинских документов;

проведение медицинских осмотров без взимания платы, в том числе при проведении (при наличии медицинских показаний) дополнительных осмотров и исследований.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 июля 2019 г. № 920

г. Петрозаводск

1702 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 28 декабря 2016 года № 2306

В соответствии с пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Порядок выплаты премии руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия, с учетом целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 28 декабря 2016 года № 2306 «О целевых показателях эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 4, ст. 793; № 12 (часть II), ст. 2647; 2018, № 8, ст. 1759):

1.1. В подпункте в) пункта 7 таблицу после слов «финансового года:» изложить в следующей редакции:

«

Сумма полученных баллов по результатам работы в 1, 2, 3 кварталах	Размер премии в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период
19 – 16 включительно	50%
15 – 14 включительно	40%
13 – 10 включительно	25%
менее 10	не премируется

».

1.2. В подпункте г) пункта 7 таблицу после слов «финансового года:» изложить в следующей редакции:

«

Сумма полученных баллов по результатам работы в 4 квартале	Размер премии в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период
43 – 38 включительно	50%
37 – 24 включительно	40%
23 – 10 включительно	25%
менее 10	не премируется

».

1.3. Пункт 8 дополнить подпунктом в) следующего содержания:

«в) отсутствие положительной динамики или наличие отрицательной динамики значения коэффициента смертности прикрепленного населения (от всех причин, от болезней системы кровообращения, от новообразований (в том числе злокачественных) в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года».

1.4. Подпункт з) пункта 9 исключить.
1.5. В пункте 11 цифры «75» заменить цифрами «40».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра **Е. Т. КУЗЬМИЧЕВА**

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Карельской Республиканской
организации профсоюза
работников здравоохранения
Российской Федерации **И. А. СМИРНОВА**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 июля 2019 г. № 917

г. Петрозаводск

1703 Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

И. о. Министра **Е. Т. КУЗЬМИЧЕВА**

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства
здравоохранения
Республики Карелия
24 июля 2019 г.
№ 917

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя – Министра здравоохранения Республики Карелия (далее – Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее – гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, товариществами собственников недвижимости, общественными организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления, предусмотренного приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Республики Карелия (далее – Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения гражданские служащие Отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также знакомить с заявлением непосредственного руководителя гражданского служащего для выражения им мнения в письменной форме о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении коммерческой организацией.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Министру для принятия решения.

9. По итогам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, под подпись в журнале регистрации заявлений.

11. Заявление, мотивированное заключение на него, решение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими Министерства
здравоохранения Республики Карелия
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческими организациями

Министру здравоохранения
Республики Карелия
_____
(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____
(указать организационно-правовую
_____
форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Учредительные документы некоммерческой организации на ____ листах.

_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Номер в журнале
регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления _____
(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, расшифровка подписи)
«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими Министерства
здравоохранения Республики Карелия
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте (указать адрес)	Отметка о передаче заявления Министру	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 июля 2019 г. № 916

г. Петрозаводск

1704 Об организации работы по уведомлению государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 23 апреля 2010 года № 336 «О порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы».

И. о. Министра Е. Т. КУЗЬМИЧЕВА

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства
здравоохранения
Республики Карелия
24 июля 2019 г.
№ 916

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) представителя нанимателя – Министра здравоохранения Республики Карелия (далее – Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданский службы Республики Карелия (далее – гражданская служба), уведомляют Министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Министерство.

3. Гражданский служащий направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление), в отдел государственной службы и кадров Министерства (далее – Отдел).

4. Уведомление в течение одного рабочего дня регистрируется Отделом в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления гражданские служащие Отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, материалы, имеющиеся в распоряжении гражданского служащего и подтверждающие, что характер иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов, а также знакомить с уведомлением непосредственного руководителя гражданского служащего для выражения им мнения в письменной форме о наличии возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

7. Уведомление и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления (далее – Материалы), в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления в Отделе представляются Министру.

8. Материалы рассматриваются Министром лично.

9. По итогам рассмотрения Материалов Министр принимает одно из следующих решений:

а) выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов;

б) выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, поскольку в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего входят отдельные функции государственного (административного) управления организацией, в которой он намерен выполнять иную оплачиваемую работу.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка, Материалы по поручению Министра рассматриваются Комиссией Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений

Министру здравоохранения
Республики Карелия
_____
(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)[<*>]

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (-а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года оплачиваемую работу по _____
(указывается документ,
_____
в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа
_____
(трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор и т. п.)
_____
(указывается должность, характер выполняемой работы, трудовая функция, основные должностные обязанности)
в _____,
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)
календарный период выполнения иной оплачиваемой работы _____
(указать календарный период,
_____,
(месяц, квартал, год), в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)
время выполнения иной оплачиваемой работы _____
(указать время (часовые периоды), в течение которого
_____.
будет выполняться иная оплачиваемая работа)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Номер в журнале
регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления _____
(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, расшифровка подписи)
«___» _____ 20___ г.

[<*>] В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Карелия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Дата составления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, представившего уведомление	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа (должность, характер деятельности)	Срок выполнения работы	Отметка об ознакомлении с уведомлением Министра, принятое решение	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление, и дата регистрации уведомления
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

25 июля 2019 г. № 1299

г. Петрозаводск

1705 О признании утратившим силу приказа Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 8 февраля 2012 года № 162

Приказываю:

Признать утратившим силу приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 8 февраля 2012 года № 162 «Об утверждении Административного регламента Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим стационарные источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и не подлежащим федеральному государственному экологическому надзору» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 3, ст. 544; 2013, № 5, ст. 897; 2014, № 2, ст. 307; 2015, № 10, ст. 2059, 2074; Карелия, 2015, 24 ноября; Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 11, ст. 2466; 2018, № 2, ст. 453).

Министр А. А. ЩЕПИН

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 июля 2019 г. № 73

г. Петрозаводск

1706 О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 30 августа 2010 года № 277 «Об утверждении Положения о комиссии Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 сентября 2017 № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

Внести в Положение о комиссии Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 30 августа 2010 года № 277 «Об утверждении Положения о комиссии Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 9, ст. 1188; № 11, ст. 1563; 2013, № 7, ст. 1383, Карелия, 2014, 30 сентября; Карелия, 2015, 14 мая; Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 3, ст. 631), следующие изменения:

1. Подпункт «г» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«г) представитель государственного органа Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия.».

2. Подпункт «б» пункта 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«заявление гражданского служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями;».

3. Дополнить пунктами 14^6, 14^7 и 14^8 следующего содержания:

«14^6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14^1, 14^3 и 14^4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 21, 22^3, 23^1 настоящего Положения или иного решения.

14^7. Заявление, указанное в абзаце шестом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы Управления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

14^8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом $14^{7,}$ должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Управления, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления о наличии (отсутствии) у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.».

4. Дополнить пунктом 22^4 следующего содержания:

«22^4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) признать отсутствие у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.».

Начальник М. В. КОВАЛЕВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

29 июля 2019 г. № 116

г. Петрозаводск

1707 О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 30 ноября 2009 года № 143

Приказываю:

Внести изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 30 ноября 2009 года № 143 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2009, № 12, ст. 1587; 2012, № 3, ст. 552; 2013, № 10, ст. 1990; 2016, № 11, ст. 2507; 2017, № 11, ст. 2298, № 12, ст. 2603), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель О. Е. ПОЛЯКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения
от 29 июля 2019 г.
№ 116

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

первый заместитель Председателя государственного комитета;
заместитель Председателя Государственного комитета – начальник отдела организации пожаротушения и аварийно-спасательных формирований;
начальник отдела организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации;
начальник отдела правового и кадрового обеспечения;
начальник отдела финансово-экономического обеспечения и перспективного планирования;
заместитель начальника отдела организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации;
главный специалист отдела организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации;
главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения;
главный специалист отдела финансово-экономического обеспечения и перспективного планирования;
ведущий специалист отдела организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации;
ведущий специалист отдела организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации;
специалист 1 категории отдела организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и защиты информации;
ведущий специалист отдела организации пожаротушения и аварийно-спасательных формирований;
ведущий специалист отдела организации пожаротушения и аварийно-спасательных формирований;
ведущий специалист отдела организации пожаротушения и аварийно-спасательных формирований;
ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения;
ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения;
ведущий специалист отдела финансово-экономического и перспективного планирования;
ведущий специалист отдела финансово-экономического обеспечения и перспективного планирования.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 июля 2019 г. № 823

г. Петрозаводск

1708 О внесении изменений в приказ Министерства образования Республики Карелия от 2 августа 2018 года № 624 «О балансовых комиссиях Министерства образования Республики Карелия»

В соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с кадровыми изменениями приказываю:

1. Внести в приказ Министерства образования Республики Карелия от 2 августа 2018 года № 624 «О балансовых комиссиях Министерства образования Республики Карелия» следующие изменения:

1) приложение № 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) приложение № 3 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) в наименовании графы 6 таблицы «I. Общие показатели:» формы «Справка об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности» согласно приложению № 3 к Положению о балансовой комиссии Министерства образования Республики Карелия слова «гр. 3/гр. 1 х 100» заменить словами «гр. 7/гр. 1 х 100».

2. Документоведу первой категории государственного казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная группа Министерства образования Республики Карелия» Т. Е. Бартош ознакомить с приказом государственных гражданских служащих Министерства образования Республики Карелия, руководителей государственных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, под подпись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр Р. Г. ГОЛУБЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства образования
Республики Карелия
от 29 июля 2019 г.
№ 823

СОСТАВ
балансовых комиссий Министерства образования Республики Карелия

1. Состав балансовой комиссии Министерства образования Республики Карелия по государственным общеобразовательным и профессиональным образовательным организациям Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, и государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Карельский институт развития образования»:

Председатель балансовой комиссии	И. о. Первого заместителя Министра образования Республики Карелия	–	Кармазина Н. В.
Заместитель председателя балансовой комиссии	Начальник отдела комплексного анализа и мониторинга Министерства образования Республики Карелия	–	Огнев М. В.
Секретарь балансовой комиссии	Главный специалист отдела общего образования Министерства образования Республики Карелия	–	в части государственных общеобразовательных организаций Республики Карелия – Пушкина Т. В.; в части государственных профессиональных образовательных организаций Республики Карелия – государственный гражданский служащий отдела профессионального образования Министерства образования Республики Карелия (по решению Председателя балансовой комиссии)
Члены балансовой комиссии	Начальник отдела государственной аккредитации и контроля качества образования Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Республики Карелия	–	Аверкиева Е. Ю.
	Начальник отдела общего образования Министерства образования Республики Карелия	–	Рогова С. В.

	И. о. начальника отдела профессионального образования Министерства образования Республики Карелия	–	Воронова Н. А.
	Руководитель – главный бухгалтер государственного казенного учреждения Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия»	–	Матвеева Н. С.
	Директор государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственно-эксплуатационная группа при Министерстве образования Республики Карелия»	–	Пашкова Е. Г.
	Начальник отдела нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования Республики Карелия	–	Федорова Н. М.

2. Состав балансовой комиссии Министерства образования Республики Карелия по государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Республики Карелия «Ресурсный центр развития дополнительного образования» и государственному бюджетному образовательному учреждению Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»:

Председатель балансовой комиссии	Заместитель Министра образования Республики Карелия	–	Волкова Н. Д.
Заместитель председателя балансовой комиссии	Начальник отдела дополнительного образования и воспитания детей Министерства образования Республики Карелия	–	Гернер Н. Н.
Секретарь балансовой комиссии	Ведущий специалист отдела дополнительного образования и воспитания детей Министерства образования Республики Карелия	–	Грошикова Т. Н.
Члены балансовой комиссии	Начальник отдела государственной аккредитации и контроля качества образования Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Республики Карелия	–	Аверкиева Е. Ю.
	Начальник отдела организации отдыха детей Министерства образования Республики Карелия	–	Зинкова Е. А.
	Руководитель – главный бухгалтер государственного казенного учреждения Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия»	–	Матвеева Н. С.
	Начальник отдела комплексного анализа и мониторинга Министерства образования Республики Карелия	–	Огнев М. В.
	Директор государственного казенного учреждения Республики Карелия «Хозяйственно-эксплуатационная группа при Министерстве образования Республики Карелия»	–	Пашкова Е. Г.
	Начальник отдела нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования Республики Карелия	–	Федорова Н. М.

3. Состав балансовой комиссии Министерства образования Республики Карелия по государственным казенным учреждениям Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия», «Хозяйственно-эксплуатационная группа при Министерстве образования Республики Карелия» и государственному автономному учреждению Республики Карелия «Центр оценки качества образования»:

Председатель балансовой комиссии	Министр образования Республики Карелия	–	Голубев Р. Г.
Заместитель председателя балансовой комиссии	Заместитель Министра образования Республики Карелия	–	Шевяков А. Н.

Секретарь балансовой комиссии	Главный специалист отдела экономического планирования и управления финансами Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования Республики Карелия	–	Барабанова Е. С.
Члены балансовой комиссии	Начальник отдела государственной аккредитации и контроля качества образования Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Республики Карелия	–	Аверкиева Е. Ю.
	Заместитель начальника Управления – начальник отдела экономического планирования и управления финансами Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования Республики Карелия	–	Лузгина В. Е.
	Начальник отдела нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования Республики Карелия	–	Федорова Н. М.
	Начальник Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Республики Карелия	–	Шамовнева С. С.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства образования
Республики Карелия
от 29 июля 2019 г.
№ 823

ГРАФИК
проведения заседаний балансовых комиссий Министерства образования Республики Карелия

№ п/п	Наименование балансовой комиссии Министерства образования Республики Карелия	Дата
1.	Балансовая комиссия Министерства образования Республики Карелия по общеобразовательным и профессиональным образовательным организациям Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, и государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Карельский институт развития образования»	с 1 по 10 сентября текущего года – по итогам I полугодия; с 1 по 10 марта следующего за отчетным годом – по итогам года
2.	Балансовая комиссия Министерства образования Республики Карелия по организациям дополнительного образования Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, и государственному бюджетному образовательному учреждению Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»	с 11 по 20 сентября текущего года – по итогам I полугодия; с 11 по 20 марта следующего за отчетным годом – по итогам года
3.	Балансовая комиссия Министерства образования Республики Карелия по государственным казенным учреждениям Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве образования Республики Карелия», «Хозяйственно-эксплуатационная группа при Министерстве образования Республики Карелия» и государственному автономному учреждению Республики Карелия «Центр оценки качества образования»	с 21 по 30 сентября текущего года – по итогам I полугодия; с 21 по 30 марта следующего за отчетным годом – по итогам года

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 июля 2019 г. № 191

г. Петрозаводск

1709 О внесении изменения в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 6 мая 2019 года № 119

Приказываю:

Внести в пункты 1 и 1^1 приказа Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 6 мая 2019 года № 119 «О Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 мая 2019 года, № 1001201905060001, 25 июля 2019 года, № 1001201907250002) изменение, заменив слова «Центр ветеринарии и консультирования» словами «Республиканский центр ветеринарии и консультирования».

И. о. Министра О. М. ГАВРОШ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 июля 2019 г. № 190

г. Петрозаводск

1710 О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 18 января 2019 года № 12

Во исполнение подпункта «б» пункта 1 постановления Правительства Республики Карелия от 28 марта 2019 года № 133-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П», подпункта 2 пункта 1 постановления Правительства Республики Карелия от 28 марта 2019 года № 134-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П», в целях совершенствования правового регулирования выплаты за выслугу лет приказываю:

Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия, по видам экономической деятельности, утвержденное приказом Администрации Главы Республики Карелия от 18 января 2019 года № 12 (Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), 22 января 2019 года, № 1001201901220004; 21 февраля 2019 года, № 1001201902210002; 18 июля 2019 года, № 1001201907180002), следующие изменения:

1) в пункте 10 после слов «руководителем учреждения» дополнить словами «по согласованию с Администрацией»;

2) в подпункте «в» пункта 27 слова «стаж непрерывной работы (выслугу лет)» заменить словами «выслугу лет»;

3) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Выплаты за выслугу лет в учреждении устанавливаются работникам учреждения дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки:

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в учреждении	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному окладу (должностному окладу)
до 1 года	0
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения надбавки за выслугу лет в учреждении, засчитываются периоды замещения отдельных должностей в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также время работы в учреждении.

В учреждении создается комиссия по вопросам исчисления стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет в учреждении (далее – комиссия), которая рассматривает вопросы возможности зачета отдельных периодов работы в стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения надбавки за выслугу лет в учреждении при назначении на должность.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые являются основанием для издания локальных нормативных актов учреждения об установлении работникам учреждения размера надбавки за выслугу лет в учреждении.

Выплата за выслугу лет в учреждении назначается работникам только по основному месту работы.

Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка и, если наименование должности не позволяет оценить направления деятельности, по которым работал руководитель, наличие требуемых опыта и знаний, дополнительно к трудовой книжке – должностные инструкции, трудовой договор и иные документы, соответствующие установленным законодательством требованиям.».

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия **Т. П. ИГНАТЬЕВА**

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Управления
труда и занятости Республики Карелия
_____/Е. Е. ФРОЛОВА
(подпись) 30 июля 2019 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 июля 2019 г. № 189

г. Петрозаводск

1711 О внесении изменения в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 20 февраля 2019 года № 54

В связи с производственной необходимостью приказываю:

Внести в пункт 16 Примерного положения об оплате труда работников автономного учреждения Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия, по видам экономической деятельности, утвержденного приказом Администрации Главы Республики Карелия от 20 февраля 2019 года № 54 (Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), 20 февраля 2019 года, № 1001201902200004; 4 июня 2019 года, № 1001201906040001), изменение, дополнив таблицу пунктами 20, 21 следующего содержания:

«

20.	Заместитель руководителя отдела по работе с социальными сетями	25 000
21.	Главный редактор радиоканала	17 000

».

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия **Т. П. ИГНАТЬЕВА**

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Управления
труда и занятости Республики Карелия
_____/Е. Е. ФРОЛОВА
(подпись)
30 июля 2019 года

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 июля 2019 г. № 1342

г. Петрозаводск

1712 Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», распоряжением Правительства Республики Карелия от 10 апреля 2019 года № 257р-П приказываю:

1. Утвердить с 1 июня 2019 года прилагаемое Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия».

2. Руководителю бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия» разработать показатели и критерии оценки эффективности труда работников и утвердить Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия» с учетом мнения представительного органа работников.

Копию Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия» представить в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

3. Координацию работы и контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра О. И. Багаеву.

Министр А. А. ЩЕПИН

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Карелия
от 30 июля 2019 г.
№ 1342

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении

Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» и определяет порядок и условия выплат стимулирующего характера руководителю бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия» (далее – руководитель Учреждения).

2. Настоящее Положение утверждается в целях обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности руководителя Учреждения в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, росте показателей эффективности труда, повышении квалификации, а также в целях поощрения за выполненную работу.

3. Настоящее Положение устанавливает следующие виды выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения:

– выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

– выплаты за качество выполняемых работ;

– выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

– премиальные выплаты по итогам работы.

4. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с личным вкладом руководителя Учреждения в общие результаты работы с учетом достижения показателей эффективности деятельности Учреждения, а также наличием средств на эти цели.

II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

5. В целях поощрения руководителя Учреждения за интенсивность и достижение высоких результатов работы, за использование творческого подхода при решении поставленных задач, за выполнение заданий в сокращенные сроки, за выполнение особо важных и ответственных заданий выплачивается единовременное поощрение.

Единовременное поощрение устанавливается с учетом следующих критериев:

– профессионализм и оперативность в решении поставленных задач;

– участие в реализации федеральных и региональных целевых программ;

– организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения;

– представление интересов Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) в судах надзорной инстанции, если решение суда вынесено в пользу Министерства.

Размер единовременного поощрения определяется Министром природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министр) на основании ходатайств Первого заместителя Министра, заместителей Министра при наличии экономии средств фонда оплаты труда. На основании резолюции Министра о размере выплаты оформляется приказ о единовременном поощрении.

III. Выплаты за качество выполняемых работ

6. Для поощрения руководителя Учреждения за качество выполняемых работ, обусловленное высоким профессиональным мастерством, в целях стимулирования к дальнейшему профессиональному росту настоящим Положением устанавливаются надбавки к должностному окладу за наличие почетных званий, ученой степени, за награждение государственными наградами; единовременное поощрение за награждение государственными наградами.

7. Надбавка за наличие почетного звания.

Руководителю Учреждения при присвоении (наличии) почетного звания Российской Федерации, соответствующего направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности, устанавливается надбавка в размере 30 процентов должностного оклада.

При наличии у руководителя Учреждения двух и более почетных званий Российской Федерации надбавка устанавливается за одно почетное звание по выбору.

8. Надбавка за наличие ученой степени.

Руководителю Учреждения при присвоении (наличии) ученой степени кандидата или доктора наук по направлению исполнения должностных обязанностей, определенных трудовым договором, надбавки устанавливаются соответственно в размере 10 процентов должностного оклада и 15 процентов должностного оклада.

9. Надбавки за государственные награды.

Руководителю Учреждения при награждении государственными наградами Российской Федерации в соответствии с направлением исполнения должностных обязанностей, установленных трудовым договором, устанавливается надбавка в размере 30 процентов должностного оклада.

10. Единовременное поощрение за государственные награды.

При награждении руководителя Учреждения государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия, ведомственными наградами, Почетной грамотой Министерства выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада. Выплата единовременного поощрения осуществляется на основании приказа Министерства.

IV. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

11. Выплата надбавки за выслугу лет руководителю Учреждения за работу в природоохранных учреждениях и предприятиях производится в следующих размерах:

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов
от 1 года до 3 лет	5%
свыше 3 лет	10%
свыше 5 лет	15%
свыше 10 лет	25%
свыше 15 лет	30%
свыше 20 лет	40%

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются:

– периоды работы в службах охраны государственных природных заповедников и национальных природных парков;

– периоды работы в государственных заповедниках, национальных парках, других природоохранных предприятиях, учреждениях и организациях;

– периоды замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Республики Карелия, должностей в федеральных органах государственной власти и иных федеральных государственных органов, органов государственной власти Республики Карелия и иных государственных органов Республики Карелия, муниципальных должностей муниципальной службы;

– периоды обучения по программам дополнительного профессионального образования в образовательных организациях, если работник до поступления на обучение работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и после окончания обучения вновь приступил к работе в течение трех месяцев, не считая времени переезда;

– периоды нахождения в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет матери или отцу ребенка, бабушке, дедушке, другим родственникам или опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком;

– периоды военной службы (в соответствии с законодательством Российской Федерации), если работник до призыва на военную службу работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и поступил на работу в те же организации в течение трех месяцев после окончания военной службы, не считая времени переезда;

– время работы в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего СССР, в Вооруженных Силах СССР, КГБ СССР, МВД СССР, в Вооруженных Силах государств – бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года), в которых действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена либо была предусмотрена военная служба.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, по решению работодателя могут быть включены периоды замещения отдельных должностей специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения работником должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

В стаж работы не включаются:

– периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста;

– период работы (службы) в организациях, предприятиях и учреждениях, из которых работник был уволен по основаниям, указанным в пунктах 5 – 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Фе-

дерации, а также при увольнении за другие виновные действия, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрено увольнение с работы (службы).

V. Премиальные выплаты по итогам работы

12. Премиальные выплаты по итогам работы руководителю Учреждения производятся по результатам оценки итогов деятельности за соответствующий отчетный квартал с учетом выполнения Целевых показателей эффективности и результативности деятельности бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия» и критериев оценки эффективности работы руководителя (далее – Целевые показатели), изложенных в приложении к настоящему Положению, личного вклада руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Руководитель Учреждения обязан ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство письменный доклад о фактическом выполнении Целевых показателей и формы отраслевой отчетности. На основании представленного письменного доклада о фактическом выполнении Целевых показателей и форм отраслевой отчетности специалисты Министерства определяют степень выполнения Целевых показателей за отчетный квартал. Оценка выполнения Целевых показателей проводится по каждому виду деятельности путем начисления баллов.

Размер премиальных выплат по итогам работы руководителю Учреждения определяется на основе расчета суммы баллов:

Количество баллов	Размер премиальных выплат по итогам работы в расчете на месяц с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада)
100 – 91	40
90 – 81	35
80 – 76	30
75 – 71	25
70 – 65	20
64 – 60	15
59 – 55	10
54 – 50	5
менее 50	не премируется за отчетный квартал

13. На основании заключения специалистов Министерства о степени выполнения Целевых показателей премиальные выплаты руководителю Учреждения по итогам работы не начисляются в следующих случаях:

– грубого нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности;

– нанесения Учреждению материального ущерба;

– выявления нарушений уставной деятельности;

– наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций.

14. На основании заключения специалистов Министерства о степени выполнения Целевых показателей оформляется приказ Министерства о премиальных выплатах по итогам работы руководителю Учреждения за отчетный квартал.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке установления выплат
стимулирующего характера руководителю БПРУ РК
«Дирекция особо охраняемых природных территорий
регионального значения Республики Карелия»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности и результативности деятельности бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия» и критерии оценки эффективности работы руководителя за _____ квартал 2019 года

№№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия»	Критерии оценки целевого показателя эффективности и результативности деятельности руководителя бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия»	План	Факт	Количество баллов		Должность, подпись
					max	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение основных показателей природоохранной, эколого-просветительской и туристско-экскурсионной деятельности в соответствии с планом мероприятий	Невыполнение основных показателей природоохранной, эколого-просветительской и туристско-экскурсионной деятельности в соответствии с планом мероприятий	+/–	20 15 10 5 0			
			+/–	20 15 10 5 0			
2.	Текущий контроль за выполнением плана мероприятий	Высокий/низкий текущий контроль за выполнением плана мероприятий	+/–	4 3 0			
			+/–	4 3 0			
3.	Выявление виновных лиц правонарушений природоохранного законодательства	Соотношение количества зарегистрированных правонарушений природоохранного законодательства, совершенных выявленными (установленными) нарушителями природоохранного законодательства, и общего количества зарегистрированных правонарушений природоохранного законодательства (в %)	– 70% и более – 50 – 69% – 30 – 49% – 10 – 29% – < 10% или при отсутствии выявленных нарушений природоохранного законнодательства	5 4 3 2 1			

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения	+/–	4 3 0			
5.	Выполнение указаний (приказов, распоряжений, поручений, рекомендаций) Министерства, его должностных лиц	Невыполнение указаний (приказов, распоряжений, поручений, рекомендаций) Министерства, его должностных лиц	+/–	4 3 0			
6.	Состояние исполнительской дисциплины (в том числе по исполнению сроков представления информации, запрашиваемой Министерством, его должностными лицами, неудовлетворительное качество информации, представляемой в Министерство)	Неудовлетворительное состояние исполнительской дисциплины (в том числе по исполнению сроков представления информации, запрашиваемой Министерством, его должностными лицами, неудовлетворительное качество информации, представляемой в Министерство)	+/–	4 3 0			
7.	Принятие мер и действий по выявленным нарушениям природоохранного режима, по поступившим жалобам граждан и юридических лиц	Непринятие мер и действий по выявленным нарушениям природоохранного режима, по поступившим жалобам граждан и юридических лиц	+/–	5 3 0			
8.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		5			
9.	Проведение работы по подбору кадров в учреждении	Организация приема на работу с соблюдением требований, предъявляемых статьей 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации «Понятия квалификации работника, профессионального стандарта»	+/–	1			
		Укомплектованность штатных должностей	100%	1			
		Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с Законом Республики Карелия от 27.12.2004 № 841-ЗРК «О регулировании некоторых вопросов обеспечения занятости инвалидов в Республике Карелия»	+/–	1			
10.	Подготовка кадров	Организация дополнительного профессионального образования штатных работников учреждения из числа подлежащих обязательному профессиональному обучению согласно требованиям части четвертой статьи 196 Трудового кодекса Российской Федерации	+/–	1			
		Организация и проведение в учреждении практики студентов образовательных организаций	+/–	1			
11.	Дополнительное профессиональное образование	Выполнение финансового плана (осуществление расходов средств, предусмотренных	+/–	1			

1	2	3	4	5	6	7	8
		в учреждении) на дополнительное профессиональное образование штатных работников учреждения					
12.	Исполнительность и эффективность руководителя	Своевременность и качество представления документов, информации и отчетности в Министерство	+/–	1			
		Выполнение должностных обязанностей, установленных трудовым договором	+/–	1			
		Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	+/–	1			
		Отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок контрольно-надзорными органами	+/–	1			
Итого				**85**			

Пункты и показатели, общие для всех отделов

№№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки целевого показателя эффективности и результативности деятельности	План	Факт	Количество баллов		Должность, подпись
					max	факт	
13.	Наличие замечаний по работе со стороны контролирующих и надзорных органов и структурных подразделений Министерства, осуществляющих надзорную деятельность за соблюдением законодательства	Отсутствие замечаний по работе со стороны контролирующих и надзорных органов и структурных подразделений Министерства, осуществляющих надзорную деятельность за соблюдением законодательства	+/–	–	5		
Отдел государственной экологической экспертизы и ООПТ					5		
Отдел охраны окружающей среды и обращения с отходами							
Отдел бухгалтерского учета отчетности и контроля					5		
Отдел экономики и финансов					5		
Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции					5		
Административно-хозяйственный отдел					5		
14.	Соблюдение сроков и порядка представления отчетности (в сроки и в порядке, определенные Министерством)	Количество случаев срыва предоставления отчетности	– отсутствие случаев – не более 4 – 4 и более		9,0 5,0 2,0		
		Непредставление информации по отдельным запросам Министерства	+/–	–	1,0		
Отдел государственной экологической экспертизы и ООПТ					9/1		
Отдел охраны окружающей среды и обращения с отходами					9/1		
Отдел бухгалтерского учета отчетности и контроля					9/1		
Отдел экономики и финансов					9/1		
Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции					9/1		
Административно-хозяйственный отдел					9/1		

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

31 июля 2019 г. № 192

г. Петрозаводск

1713 Об утверждении форм документов в целях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 17 мая 2019 года № 194-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета» (Официальный интернет-портал правовой информации, www.pravo.gov.ru, 27 мая 2019 года, № 1000201905270002), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые:

форму заявления на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему приказу;

форму справки-расчета согласно приложению 2 к настоящему приказу;

форму сводного реестра затрат на приобретение сельскохозяйственной продукции у членов кооператива согласно приложению 3 к настоящему приказу.

И. о. Министра О. М. ГАВРОШ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 31 июля 2019 г.
№ 192

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Сельскохозяйственный потребительский (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива) кооператив (далее – кооператив) _____

_____
(полное наименование в соответствии с Уставом)

в лице (далее – заявитель) _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(устава, протокола, доверенности и др., реквизиты)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, ут-

вержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 17 мая 2019 года № 194-П (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат кооператива, понесенных в текущем финансовом году, связанную с: _____,
(выбрать в соответствием с п. 6 Порядка)
и сообщает следующие сведения о кооперативе на момент подачи настоящей заявки:

1. Данные о кооперативе

1.1.	Краткое название	
1.2.	ОГРН	
1.3.	Дата регистрации кооператива	
1.4.	ИНН	
1.5.	БИК	
1.6.	Расч./счет	
1.7.	Кор./счет	
1.8.	Лицевой счет в Управлении федерального казначейства (при наличии)	
1.9.	Основной код по ОКВЭД с расшифровкой	. .

2. Адрес регистрации кооператива

2.1.	Индекс		2.2.	Район			
2.3.	Город		2.4.	Населенный пункт			
2.5.	Улица		2.6.	Номер дома		2.7 Квартира	

3. Адрес фактического местонахождения кооператива (основных производственных фондов)

3.1.	Индекс		3.2.	Район			
3.3.	Город		3.4.	Населенный пункт			
3.5.	Улица		3.6.	Номер дома		3.7 Квартира	

4.	Кооператив осуществляет деятельность на сельской территории Республики Карелия (ДА/НЕТ)	

5.	Кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (ДА/НЕТ)	

6.	Количество членов кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей на момент подачи заявки, человек Ф.И.О. члена кооператива/наименование организации – члена кооператива Ф.И.О. члена кооператива/наименование организации – члена кооператива и т. д. ……..	

7.	Кооператив состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (ДА/НЕТ)	

8.	У кооператива отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов для участия в отборе (ДА/НЕТ)	

9.	У кооператива отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Карелия на дату подачи документов для участия в отборе (ДА/НЕТ)	

10.	Кооператив находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов для участия в отборе (ДА/НЕТ)	

11.	Кооператив является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (ДА/НЕТ)	

12.	Кооператив получал средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия на цели в соответствии с настоящей заявкой (ДА/НЕТ)	

13.	Перечень статей затрат, возмещение части которых планируется кооперативом в соответствии с настоящей заявкой с указанием стоимости	Наименование статьи затрат в соответствии с подтверждающими документами (стоимость, руб.)

14.	Сумма затрат, подлежащих возмещению, рублей	

15.	Контактный телефон, адрес электронной почты	

Подтверждаю, что в настоящем заявлении и прилагаемых документах представлены достоверные сведения. Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации, Республики Карелия (включая приказы), регулирующими настоящие правоотношения.

Председатель кооператива _____ /_____(Ф.И.О.)

М. П.

«____» _____ 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 31 июля 2019 г. № 192

Справка-расчет
размера субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

с _____ 20____ года по _____20____ года
по _____
(получатель субсидии)

Направление затрат	Объем произведенных затрат, рублей	Размер субсидии, процентов	Потребность в субсидии, рублей	Сумма к перечислению*, рублей	
				средства федерального бюджета	средства бюджета Республики Карелия
Приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам кооператива					
Приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива					
Приобретение (закупка) сельскохозяйственной продукции у членов кооператива**					

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.
** Справочно: информация о выручке от реализации продукции, приобретенной (закупленной) у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат:

Наименование показателя	Сумма, рублей
Выручка от реализации продукции с _____20___ года по _____20____года, всего	
в том числе выручка от реализации продукции, приобретенной (закупленной) у членов кооператива, с _____20____ года по _____ 20___года	

Руководитель организации – получателя субсидии (председатель кооператива)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидии

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П. «____» _____20____ г.

Расчеты проверены и согласованы:
Отдел развития сельскохозяйственного производства Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карели

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 31 июля 2019 г. № 192

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
затрат на приобретение сельскохозяйственной продукции у членов кооператива

_____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Отчетный период: __ квартал 20___ года

№ п/п	Наименование члена сельскохозяйственного потребительского кооператива[1]	Реквизиты договора (соглашения) на приобретение продукции	Вид приобретаемой продукции по договору	Реквизиты документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств (наименование, дата, №)	Реквизиты акта приема-передачи/ товарной накладной (наименование, дата, №)	Сумма фактических затрат на приобретение продукции, рублей
Итого приобретено продукции у членов по итогам квартала		**x**	**x**	**x**	**x**	

Затраты на приобретение продукции в разрезе каждого члена кооператива по итогам квартала[2]

№ п/п	Наименование члена сельскохозяйственного потребительского кооператива	Общая сумма фактически понесенных затрат на приобретение продукции у члена кооператива по итогам отчетного периода, рублей	Доля в общем объеме затрат по итогам квартала, %
Итого затрат на приобретение продукции у членов кооператива за отчетный период			**100%**

Председатель кооператива _____ /_____/

М. П. «____» _____ 20____ год

[1] Заполняется в разрезе каждого заключенного договора с членом сельскохозяйственного потребительского кооператива.

[2] Указываются все члены сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с реестром членов кооператива. В случае если по итогам квартала приобретение продукции у члена кооператива не осуществлялось, необходимо указывать «0».

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

31 июля 2019 г. № 1349

г. Петрозаводск

1714 Об организации приема заявлений на предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов (лось) в общедоступных охотничьих угодьях в 2019 году

В целях реализации статьи 33 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», обеспечения гарантированного предоставления заявителю государственной услуги по выдаче разрешений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях (далее – государственная услуга), а также обеспечения равных возможностей доступа физических лиц к охотничьим ресурсам, в соответствии с Порядком оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, Порядком подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 августа 2014 года № 379, Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 204 (далее – Административный регламент), Законом Республики Карелия от 4 апреля 2012 года № 1591-ЗРК «О порядке распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях» (в редакции от 1 июня 2018 года) (далее – Закон Республики Карелия № 1591-ЗРК) приказываю:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию приема и регистрацию заявлений на добычу лимитируемых охотничьих ресурсов (лося) в общедоступных охотничьих угодьях, в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) Кузнецова И. А. – начальника отдела государственного мониторинга и использования охотничьих ресурсов.

2. Заявления о предоставлении государственной услуги на добычу лося в общедоступных охотничьих угодьях подаются:

– в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при заполнении заявлений на портале государственных и муниципальных услуг;

– в электронном виде при подаче заявления через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

– лично заявителем или его уполномоченным лицом в Министерство или комиссии по приему и регистрации заявлений на добычу лося на территории муниципальных районов и Костомукшского городского округа;

– по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения.

3. Утвердить состав комиссий по приему и регистрации заявлений на добычу лося в общедоступных охотничьих угодьях на территории муниципальных районов и Костомукшского городского округа согласно приложению 1.

4. Должностным лицам Министерства при приеме от физических лиц или их уполномоченных представителей заявлений по предоставлению государственной услуги в муниципальных районах и Костомукшском городском округе обеспечить:

– комиссионный прием от физических лиц, их уполномоченных представителей, заявлений и документов о предоставлении государственной услуги с обязательной регистрацией в журнале приема заявлений, проставлением отметки о приеме заявления и документов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 52 Административного регламента, по месту нахождения районного подразделения отдела государственного надзора Министерства;

– передачу (доставку) копий поступивших от физических лиц и их уполномоченных представителей заявлений и документов о предоставлении государственной услуги, а также заявлений,

поданных в филиалы МФЦ в районах республики, в Министерство в течение дня приема посредством электронной почты с последующим предоставлением подлинников в течение следующего рабочего дня за днем приема заявлений.

5. Должностные лица Министерства, ответственные за прием от физических лиц или их уполномоченных представителей заявлений по предоставлению государственной услуги в муниципальных районах и Костомукшском городском округе, несут персональную ответственность за регистрацию заявлений по фактическому времени приема и своевременностью передачи поступивших заявлений в Министерство.

6. Прием и регистрация заявлений и документов, поданных в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при заполнении заявлений на портале государственных и муниципальных услуг, в электронном виде при подаче заявления через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, лично заявителем или его уполномоченным лицом, а также по почте заказным письмом с уведомлением и описанием вложения, осуществляется с 9.00 9 августа 2018 года.

Заявления, поступившие раньше указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

7. Комиссионный прием заявлений при личном обращении граждан проводится 9 августа 2019 года в период с 9.00 до 10 часов 00 минут.

Заявления, подаваемые гражданами лично после указанного времени, принимаются уполномоченным должностным лицом единолично согласно установленному графику.

При личном обращении в Министерство или в комиссии по предоставлению государственной услуги в муниципальных районах и Костомукшском городском округе гражданин может подать одно заявление лично или по доверенности. В случае необходимости подачи нескольких заявлений гражданин должен повторно обратиться в порядке очередности.

8. При регистрации поступивших заявлений указывать время их поступления в часах, минутах и секундах.

Временем поступления заявлений считать:

– время регистрации в системе межведомственного взаимодействия Smart Route после передачи с документов с портала государственных и муниципальных услуг;

– время регистрации заявления в МФЦ;

– время регистрации уполномоченным должностным лицом заявления в журнале приема заявления;

– время регистрации почтового отправления специалистом отдела информационного и документационного обеспечения Министерства в соответствии с пунктом 53 Административного регламента.

9. Утвердить список охотников, указанных в пункте 1 части 2 статьи 4 Закона Республики Карелия №1591-ЗРК, на основании актов освидетельствования шкур волков, добытых в общедоступных охотничьих угодьях на территории муниципальных районов и Костомукшского городского округа, согласно приложению 2.

10. Утвердить список охотников, указанных в пункте 2 части 2 статьи 4 Закона Республики Карелия № 1591-ЗРК, на основании протокола о приеме актов выполненных учетных и биотехнических работ в общедоступных охотничьих угодьях на территории муниципальных районов и Костомукшского городского округа согласно приложению 3.

11. Подача заявлений на получение разрешения на добычу охотничьих ресурсов (лось) физическими лицами, указанными в пунктах 10 и 11 настоящего приказа, осуществляется комиссиями по приему и регистрации заявлений.

12. Все поступившие и зарегистрированные заявления передаются должностному лицу, ответственному за прием заявлений, в течение дня приема заявлений для дальнейшей передачи указанных заявлений лицу, ответственному за организацию приема и регистрацию заявлений.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра П. М. Николаевского.

Министр А.А. ЩЕПИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Карелия
от 31 июля 2019 г.
№ 1349

СПИСОК
членов комиссии по приему заявлений на добычу лимитируемых видов охотничьих ресурсов

Беломорский муниципальный район

1. Дзегорайтис А. Л. – государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Трофимов С. В. – специалист Управления делами администрации Беломорского района.
3. Матросов А. С. – старший дознаватель отдела надзорной деятельности и профилактической работы Беломорского и Сегежского районов Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по РК.

Калевальский муниципальный район

1. Скобелев В. В. – государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Зайков Е. Л. – заместитель начальника ГКУ РК «Калевальское центральное лесничество».
3. Станкевичус Н. И. – председатель Совета ветеранов Калевальского муниципального района.

Кемский муниципальный район

1. Догоняев А. В. – старший государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Белостоцкий С. А. – заместитель главы администрации.
3. Костюченко В. Г. – депутат Совета Кемского района.

Кондопожский муниципальный район

1. Яковлев В. К. – старший государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Бойцова О. Н. – ведущий специалист отдела экономики администрации Кондопожского муниципального района.
3. Кузнецова И. А. – главный ветеринарный врач Кондопожской ветеринарной станции.

Костомукшский городской округ

1. Шпаков Ю. В. – государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Бозис В. Ю. – начальник отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе.
3. Покидько Н. А. – представитель общественности.

Лоухский муниципальный район

1. Мелентьев В. М. – старший государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Фролова А. С. – заместитель главы администрации Лоухского района.
3. Архипов С. Н. – представитель общественности.

Медвежьегорский муниципальный район

1. Шалаев С. Е. – старший государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Лебедев А. И. – специалист 1-й категории правового отдела администрации Медвежьегорского района.
3. Леванович С. Г. – старший государственный инспектор (руководитель) Медвежьегорского отделения ГИМС.

Муезерский муниципальный район

1. Романов А. Р. – старший государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Кириллов Д. И. – заместитель главы администрации Муезерского района.
3. Судник В. К. – старший государственный инспектор отдела госконтроля, надзора и рыбоохраны СЗТУ Росрыболовства.

Олонецкий муниципальный район

1. Корнилов А. А. – государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.

2. Андреев О. А. – инженер по охране и защите леса ГКУ РК «Олонецкое центральное лесничество».
3. Захаров П. Ю. – охотовед Карельской региональной общественной организации охотников и рыболовов.

Питкярантский муниципальный район

1. Грищенко Г. В. – старший государственный инспектор Министерства.
2. Логинов Р. А. – лесничий участковый ГКУ РК «Питкярантское центральное лесничество».
3. Колобов Е. Ф. – представитель общественности.

Пряжинский муниципальный район

1. Пономарев И. В. – государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Насонова А. В. – начальник отдела экономического развития и имущественных отношений администрации Пряжинского района.
3. Дешина А. И. – главный редактор газеты «Наша жизнь» Мейян Элайгу».

Пудожский муниципальный район

1. Сыроежин Д. Ю. – государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Аксёнов В. В. – директор МКУ «Административная группа».
3. Ляшок А. А. – специалист МКУ «Административная группа».

Сегежский муниципальный район

1. Купарайнен А. Ю. – государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Серов А. А. – начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе администрации Сегежского района.
3. Степанов Д. О. – инженер по охране и защите леса ГКУ «Сегежское центральное лесничество».

Сортавальский муниципальный район

1. Дятлов С. М. – старший государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Парих С. Е. – ведущий специалист отдела по мобилизационной работе и гражданской обороне Администрации.
3. Нифонтов В. С. – представитель общественности.

Суоярвский муниципальный район

1. Кузнецов А. В. – государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Тишкова Т. В. – заместитель главы администрации Суоярвского района по социальным вопросам.
3. Кимяева Н. В. – представитель общественности.

Прионежский район и г. Петрозаводск

1. Саблин В. Н – главный специалист отдела государственного охотничьего надзора Министерства.
2. Стеба В. С. – государственный инспектор отдела государственного охотничьего надзора Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Карелия
от 31 июля 2019 г.
№ 1349

СПИСОК

охотников, добывших волков в общедоступных охотничьих угодьях в общедоступных охотничьих угодьях на территории муниципальных районов и Костомукшского городского округа с 1 августа 2018 года до 31 июля 2019 года

ВОЛЧАТНИКИ 2019		
№ п/п	Район	Ф.И.О.
1	2	3
1.	Беломорский	Железовский Алексей Александрович
2.	Беломорский	Косарев Сергей Викторович

1	2	3
3.	Беломорский	Петрусевич Николай Николаевич
4.	Беломорский	Приставко Сергей Викторович
5.	Беломорский	Шпаков Сергей Николаевич
6.	Беломорский	Юнгин Александр Владимирович
7.	Калевальский	Медведев Алексей Геннадьевич
8.	Калевальский	Сидоров Алексей Васильевич
9.	Кемский	Богданов Никита Валерьевич
10.	Кемский	Девезенко Виталий Геннадьевич
11.	Кемский	Искаков Эдуард Вазихович
12.	Кемский	Салтыков Виталий Васильевич
13.	Кемский	Субцельный Григорий Иванович
14.	Кемский	Уразов Игорь Сергеевич
15.	Кемский	Федоров Сергей Александрович
16.	Кемский	Фурсов Павел Анатольевич
17.	Кондопожский	Бердников Иван Андреевич
18.	Кондопожский	Михальченко Алексей Васильевич
19.	Кондопожский	Тихонов Иван Владимирович
20.	Кондопожский	Фирсов Андрей Иванович
21.	Лоухский	Потьков Илья Владимирович
22.	Лоухский	Яковлев Артем Александрович
23.	Медвежьегорский	Кузнецов Дмитрий Петрович
24.	Медвежьегорский	Забродин Александр Михайлович
25.	Медвежьегорский	Федотов Александр Михайлович
26.	Медвежьегорский	Антипов Сергей Александрович
27.	Медвежьегорский	Савченко Олег Иванович
28.	Медвежьегорский	Можейко Виктор Витальевич
29.	Медвежьегорский	Сорокин Сергей Михайлович
30.	Медвежьегорский	Чеперегин Николай Алексеевич
31.	Медвежьегорский	Кривощекий Андрей Николаевич
32.	Муезерский	Гордей Олег Владимирович
33.	Муезерский	Куницин Василий Николаевич
34.	Муезерский	Мартыненко Андрей Михайлович
35.	Муезерский	Радкевич Валерий Викторович
36.	Муезерский	Радкевич Владимир Валерьевич
37.	Муезерский	Сирик Сергей Николаевич
38.	Муезерский	Фесенко Андрей Александрович
39.	Олонецкий	Журавлев Игорь Борисович
40.	Олонецкий	Икрин Вячеслав Ефимович
41.	Олонецкий	Филиппов Максим Иванович
42.	Олонецкий	Шпаков Валерий Степанович
43.	Питкярантский	Антонов Виктор Александрович
44.	Питкярантский	Шинкевич Андрей Михайлович
45.	Пряжинский	Чехонин Максим Геннадьевич
46.	Пудожский	Лопухов Александр Иванович
47.	Пудожский	Ситоносицкий Олег Степанович
48.	Пудожский	Харин Евгений Леонидович
49.	Сегежский	Бунделев Василий Николаевич
50.	Сегежский	Дейкун Григорий Григорьевич

1	2	3
51.	Сегежский	Преминин Василий Федорович
52.	Сегежский	Проскуряков Павел Александрович
53.	Сегежский	Сикорский Владимир Александрович
54.	Сегежский	Шабалин Вячеслав Иванович
55.	Сортавальский	Исаев Артем Валентинович
56.	Суоярвский	Бубнов Дмитрий Борисович
57.	Суоярвский	Журавлев Леонид Михайлович
58.	Суоярвский	Кульбицкий Артем Валерьевич

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Карелия
от 31 июля 2019 г.
№ 1349

СПИСОК
общественных помощников государственных инспекторов охотничьего надзора, оказывающих на добровольной и безвозмездной основе содействие в осуществлении в общедоступных охотничьих угодьях на территории Республики Карелия мероприятий государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, биотехнических мероприятий

№ п/п	Район	Ф.И.О.
1	2	3
1.	Беломорский	Минин Ю. С.
2.	Беломорский	Мошников С. И.
3.	Беломорский	Савицкий А. Н.
4.	Беломорский	Шестаков Р. В.
5.	Калевальский	Кулемин В. Н.
6.	Калевальский	Харитонов А. Г.
7.	Калевальский	Шендеров Е. В.
8.	Кемский	Казак В. А.
9.	Кемский	Кошкин Н. Т.
10.	Кондопожский	Касабуцкий В. В.
11.	Кондопожский	Волков В. В.
12.	Кондопожский	Поздняков А. А.
13.	Костомукшский ГО	Гущин В. В.
14.	Костомукшский ГО	Передерий В. В.
15.	Костомукшский ГО	Покидько Н. А.
16.	Костомукшский ГО	Проводилов Ю. Ю.
17.	Лоухский	Ануфриев В. М.
18.	Лоухский	Гребенюк А. П.
19.	Лоухский	Грибанов А. В.
20.	Лоухский	Исаков А. А.
21.	Лоухский	Кетрис В. З.
22.	Лоухский	Лангуев С. В.
23.	Лоухский	Черентаев С.М.
24.	Медвежьегорский	Бочаров С .В.
25.	Медвежьегорский	Койбин И. Б.
26.	Медвежьегорский	Коппалин С. Е.

1	2	3
27.	Медвежьегорский	Личман П. В.
28.	Медвежьегорский	Оловянников В. В.
29.	Медвежьегорский	Тимошкин А. Н.
30.	Муезерский	Антропов К. В.
31.	Муезерский	Григолец М. Ф.
32.	Муезерский	Малеев К. С.
33.	Муезерский	Малеев Н. С.
34.	Муезерский	Шестенок С. А.
35.	Олонецкий	Куттуев И. П.
36.	Олонецкий	Флинк А. А.
37.	Питкярантский	Гуляев В. Н.
38.	Пудожский	Бабич С. Г.
39.	Пряжинский	Аммалайнен П. Л.
40.	Сегежский	Антонов А. Н.
41.	Сегежский	Дементьев А. А.
42.	Сегежский	Кирьянов Ю. М.
43.	Сегежский	Ковыдин С. В.
44.	Сегежский	Швецов В. Г.
45.	Сортавальский	Лавреженков С. А.
46.	Суоярвский	Мозохин Н. В.
47.	Суоярвский	Циблаков А. Н.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

31 июля 2019 г. № 428

г. Петрозаводск

1715 Об утверждении Порядка отбора финансовых организаций, оказывающих услуги по размещению облигаций внутренних облигационных займов, и формирования перечня финансовых организаций, признанных лучшими, для оказания услуг по размещению облигационного займа Республики Карелия

В соответствии со статьей 111 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 753-р приказываю:

1. Утвердить Порядок отбора финансовых организаций, оказывающих услуги по размещению облигаций внутренних облигационных займов, и формирования перечня финансовых организаций, признанных лучшими, для оказания услуг по размещению облигационного займа Республики Карелия согласно приложению.

2. Разместить:

Порядок отбора финансовых организаций, оказывающих услуги по размещению облигаций внутренних облигационных займов, и формирования перечня финансовых организаций, признанных лучшими, для оказания услуг по размещению облигационного займа Республики Карелия на официальном сайте Министерства финансов Республики Карелия в сети «Интернет»;

Перечень финансовых организаций, оказывающих услуги по размещению облигаций внутренних облигационных займов, которым направляется запрос информации, и Перечень финансовых организаций, оказывающих услуги по размещению облигаций внутренних облигационных займов, предложения которых признаны лучшими, на официальном сайте «Единая информационная система в сфере закупок» http://zakupki.gov.ru/ и на официальном сайте Министерства финансов Республики Карелия в сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 22 марта 2017 года № 132 «Об утверждении Порядка отбора финансовых организаций, оказывающих услуги по размещению облигаций внутренних облигационных займов, и формирования перечня финансовых организаций, признанных лучшими, для оказания услуг по размещению облигационного займа Республики Карелия»;

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 13 июня 2018 года № 271 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 22 марта 2017 года № 132»;

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 2 июля 2018 года № 308 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 22 марта 2017 года № 132»;

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 22 марта 2019 года № 152 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 22 марта 2017 года № 132».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра финансов Республики Карелия А. В. Грищенкова.

Министр Е. А. АНТОШИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства финансов
Республики Карелия
от 31 июля 2019 г.
№ 428

ПОРЯДОК
отбора финансовых организаций, оказывающих услуги по размещению облигаций внутренних облигационных займов, и формирования перечня финансовых организаций, признанных лучшими, для оказания услуг по размещению облигационного займа Республики Карелия

Общие сведения

1. Отбор финансовых организаций, оказывающих услуги по размещению облигаций внутренних облигационных займов (далее – отбор, агенты), проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 753-р, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия в целях формирования перечня агентов, признанных лучшими, для заключения государственного контракта на оказание услуг по организации размещения облигационного займа Республики Карелия.

2. Отбор проводится на основании запроса информации по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку, не менее чем у 20 агентов, занимающих в перечне агентов лидирующие позиции по объему размещенных облигаций в порядке убывания, на основании данных информационной системы «Сбондс» об объемах и о количестве выпусков облигаций, размещенных за календарный год, предшествующий году формирования перечня (далее – запрос информации).

Запрос информации направляется агентам с использованием почтовой связи и в электронном виде. Одновременно с запросом информации агентам направляется проект государственного контракта на оказание услуг по организации размещения облигационного займа Республики Карелия по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку.

3. Агенты представляют информацию в виде заявки на участие в отборе по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку (далее – заявка).

Сведения о Заказчике

4. Заказчиком услуги по организации размещения облигационного займа Республики Карелия при заключении государственного контракта является:

Министерство финансов Республики Карелия
Почтовый адрес: 185028, Республика Карелия, город Петрозаводск, проспект Ленина, дом 19
Адрес электронной почты: gosdolg@minfin.karelia.ru
Номер контактного телефона: (814-2) 716-477, 716-461, 716-479
Номер факса: (814-2) 717-272

Требования к содержанию и оформлению заявки

5. Заявка на участие в отборе должна содержать опись входящих в ее состав документов, а также должна быть скреплена печатью агента при наличии печати (для юридического лица) и подписана агентом или лицом, уполномоченным агентом (с предоставлением документов, подтверждающих соответствующие полномочия). Все листы заявки на участие в отборе должны быть прошиты и пронумерованы.

Соблюдение агентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени агента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в отборе документов и сведений.

6. Заявка на участие в отборе должна быть подготовлена на русском языке.

Порядок подачи заявок на участие в отборе

7. Агент подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия.

Агент вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

8. Заявки агентов на участие в отборе подаются по адресу и в сроки, указанные в запросе информации.

9. Заказчик регистрирует поступившие заявки на участие в отборе.

10. Агент, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

11. Агент, отзывающий свою заявку на участие в отборе, уведомляет Заказчика в письменной форме об отзыве заявки. Уведомление агента должно быть скреплено печатью агента и подписано агентом или лицом, уполномоченным таким агентом (с приложением документа, подтверждающего соответствующие полномочия действовать от имени агента), а также содержать информацию о регистрационном номере заявки на участие в отборе.

12. Агент, изменяющий свою заявку на участие в отборе, отзывает и подает новую заявку в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Конверт с заявкой на участие в отборе, поступивший после истечения срока подачи заявки, не вскрывается и, если указан адрес на конверте, возвращается агенту.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, их рассмотрение и оценка

14. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в отборе осуществляет Комиссия по отбору финансовых организаций, оказывающих услуги по размещению облигаций внутренних облигационных займов (далее – Комиссия).

15. Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе осуществляется в срок, указанный в запросе информации.

16. В случае установления факта подачи одним агентом двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки таким агентом не отозваны, все заявки на участие в отборе такого агента не рассматриваются и возвращаются этому агенту.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, то отбор считается несостоявшимся.

17. Заявки, допущенные к отбору, оцениваются на основании критериев, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

18. По результатам рассмотрения заявок Комиссия формирует перечень агентов, признанных лучшими по итогам отбора (3 организации), а также определяет победителя отбора для заключения государственного контракта. Победителем отбора признается участник, набравший наибольшее количество баллов по итоговым рейтингам заявок. В случае равенства количества баллов по результатам итоговых рейтингов двух и (или) более агентов победителем признается агент, подавший заявку раньше по времени.

В случае если финансовая организация в предшествующем размещении выступала в качестве агента и в текущем году ее предложение признано лучшим, то Комиссия не включает ее в перечень агентов, чьи предложения признаны лучшими.

19. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, их рассмотрение и оценка фиксируются в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии (далее – протокол).

20. Протокол размещается на официальном сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.

21. Перечень агентов, чьи предложения признаны лучшими, размещается на официальном сайте «Единая информационная система в сфере закупок» http://zakupki.gov.ru/ и на официальном сайте Министерства финансов Республики Карелия в сети «Интернет».

Критерии отбора и порядок оценки заявок

22. Оценка заявок производится Комиссией на основании следующих критериев оценки, их содержания, значимости, а также порядка присвоения баллов:

№ п/п	Наименование критерия, Кi	Порядок присвоения баллов	Максимальное количество баллов	Коэффициент значимости критерия, Кзi
1	2	3	4	5
1.	Опыт размещения облигаций на российском рынке капитала, включая опыт оказания услуг российским государственным, муниципальным и корпоративным заемщикам, К1	Показатель: суммарный объем выпусков облигаций российских государственных, муниципальных и корпоративных заемщиков (млн. руб.) в соответствии с данными рэнкинга организаторов (все выпуски) за календарный год, предшествующий году формирования перечня информационной системы «Сбондс» в сети «Интернет»: http://ru.cbonds.info/rankings/. Количество баллов, присуждаемых по критерию Кl, определяется по формуле: $Kli = 100 \times \frac{Пi}{Пмакс}$, где: К1i – значение в баллах, присуждаемое i-й заявке по критерию К1; Пi – значение показателя, указанное в i-й заявке (млн. руб.); Пмакс – максимальное значение показателя, указанное среди заявок всех участников (млн. руб.)	100	0,25 (Кз1)
2.	Позиция агента на российском рынке, К2	Показатель: суммарная доля рынка, занимаемого агентом (в процентах) в соответствии с данными рэнкинга организаторов муниципальных облигаций за календарный год, предшествующий году формирования перечня информационной системы «Сбондс» в сети «Интернет»: http://ru.cbonds.info/rankings/. Количество баллов, присуждаемых по критерию К2, определяется по формуле: $K2i = 100 \times \frac{Пi}{Пмакс}$, где: К2i – значение в баллах, присуждаемое i-й заявке по критерию К2; Пi – значение показателя, указанное в i-й заявке (%); Пмакс – максимальное значение показателя, указанное среди заявок всех участников (%)	100	0,25 (Кз2)
3.	Стратегия подготовки и реализации размещения облигаций, предложенная агентом, К3	Наличие стратегии подготовки и реализации размещения облигаций, включающей в себя детальную модель планируемого облигационного займа и план презентации для инвесторов. Количество баллов, присуждаемых по критерию К3, определяется в следующем порядке: – наличие в заявке участника подробной модели планируемого облигационного	100	0,15 (Кз3)

1	2	3	4	5
		займа, включающей в себя параметры облигационного займа, в том числе: номинальный объем, срок обращения, периодичность выплаты купонов, структура амортизационных погашений, размер купонных ставок, предполагаемая дата выхода на рынок и план презентации для инвесторов: 100 баллов; – отсутствие в заявке участника модели планируемого облигационного займа или плана презентации для инвесторов: 20 баллов; – отсутствие в заявке участника стратегии подготовки и реализации размещения облигаций: 0 баллов		
4.	Размер вознаграждения агента, К4	Количество баллов, присуждаемых по критерию К4, определяется по формуле: $К4l = 100 \text{ x } \frac{Цмакс – Цi}{Цмакс}$, где: Цi – предложение агента, которое оценивается (руб.); Цмакс – установленный Республикой Карелия максимальный размер вознаграждения агента (руб.)	100	0,25 (Кз4)
5.	Деловая репутация агента, К5	Показатель: количество наград (в штуках) премии «Cbonds Awards» («Командные номинации»), полученных агентом за календарный год, предшествующий году формирования перечня, в соответствии с данными информационной системы «Сбондс» в сети «Интернет»: http://ru.cbonds.info/awards. Количество баллов, присуждаемых по критерию К5, определяется по формуле: $К5i = 100 \text{ x } \frac{Пi}{Пмакс}$, где: Пi - значение показателя, указанное в i-й заявке (штук); Пмакс – максимальное значение показателя, указанное среди заявок всех участников (штук)	100	0,10 (Кз5)

23. При проведении отбора используется информация, полученная от агентов, а также данные информационной системы «Cbonds», размещенные на страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://ru.cbonds.info/rankings/. В случае если информация, полученная от агентов, не соответствует данным информационной системы «Cbonds», используются данные информационной системы «Cbonds».

24. Рейтинг критерия каждой i-й заявки (Ri) определяется по формуле:

$$Ri= Ki \text{ x } Кзi, \text{ где:}$$

Ki – количество баллов, присвоенное агенту;

Кзi – коэффициент значимости критерия.

25. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки определяется как сумма рейтингов по формуле:

$$Ri = R1 + R2 + R3 + R4 + R5.$$

Дробные значения баллов и рейтингов округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку отбора финансовых
организаций, оказывающих услуги
по размещению облигаций внутренних
облигационных займов, и формирования
перечня финансовых организаций,
признанных лучшими, для оказания услуг
по размещению облигационного займа
Республики Карелия

На бланке письма Министерства
финансов Республики Карелия
Дата, исх. номер

Образец

ЗАПРОС
информации для осуществления отбора финансовых организаций, оказывающих услуги по размещению облигаций внутренних облигационных займов

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 753-р и в целях осуществления отбора финансовых организаций, оказывающих услуги по размещению облигаций внутренних облигационных займов, и заключения государственного контракта на оказание услуг по организации размещения облигационного займа Республики Карелия Министерство финансов Республики Карелия просит представить в наш адрес следующую информацию об организации:

1. Опыт размещения облигаций на российском рынке капитала, включая опыт оказания услуг российским государственным, муниципальным и корпоративным заемщикам (рэнкинг организаторов (все выпуски), за календарный год, предшествующий году формирования перечня (в млн. рублей).

2. Позиция на российском рынке (суммарная доля рынка, занимаемого агентом (рэнкинг организаторов муниципальных облигаций) за календарный год, предшествующий году формирования перечня (в процентах).

3. Стратегия подготовки и реализации размещения облигаций, включающая в себя: детальную модель планируемого облигационного займа (номинальный объем, срок обращения, периодичность выплаты купонов, структура амортизационных погашений, размер купонных ставок, предполагаемая дата выхода на рынок) и план презентации для инвесторов.

4. Размер вознаграждения (цена государственного контракта) (в рублях).

5. Деловая репутация (количество наград премии «Cbonds Awards» («Командные номинации») за календарный год, предшествующий году формирования перечня (в штуках).

Информация об облигационном займе Республики Карелия:

Общая номинальная стоимость облигационного займа Республики Карелия составляет _____ млн. рублей.

Начальная максимальная цена государственного контракта на оказание услуг по организации размещения облигационного займа Республики Карелия составляет _____ млн. рублей.

Вышеуказанную информацию просим представить в срок до «____» «_____» 201_ года до «___» часов «___» минут в порядке и по формам, определенным Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от «___» «_____» 201_ года № ___ (размещен на официальном сайте Министерства финансов Республики Карелия в сети «Интернет» – _____ указать ссылку).

Заявки на участие в отборе подаются по адресу: 185028, Республика Карелия, город Петрозаводск, проспект Ленина, дом 19, кабинет № ___, в рабочие дни с 9.00 до 17.30 местного времени (понедельник – четверг), с 9.00 до 16.00 местного времени (пятница), обед с 13.00 до 14.00.

Вскрытие конвертов с представленной информацией будет производиться «____» «_____» 201_ года, в «____» часов «____» минут.

Приложение: проект государственного контракта на оказание услуг по организации размещения облигационного займа Республики Карелия.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку отбора финансовых
организаций, оказывающих услуги
по размещению облигаций внутренних
облигационных займов, и формирования
перечня финансовых организаций,
признанных лучшими, для оказания услуг
по размещению облигационного займа
Республики Карелия

Проект

Государственный контракт № _____
на оказание услуг по организации размещения
облигационного займа Республики Карелия

г. Петрозаводск «____» _____20__ года

Министерство финансов Республики Карелия, действующее от имени Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____ _____, именуемый в дальнейшем «Агент, Исполнитель», в лице _____ _____, действующего на основании _____ ____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 753-р, на основании Протокола вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе финансовых организаций, оказывающих услуги по размещению облигаций внутренних облигационных займов, от ___ _____ 20___ года заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Заказчик поручает, а Агент обязуется от имени Заказчика за вознаграждение, указанное в пункте 4.1 настоящего Контракта, оказать услуги по организации размещения облигационного займа Республики Карелия (далее – Облигации). Общая номинальная стоимость Облигаций составляет _____ (_____) рублей (далее – объем облигаций).

1.2. Место оказания услуг: территория Российской Федерации.

1.3. Срок оказания услуг: с даты подписания Контракта до окончания срока обращения Облигаций. Срок обращения Облигаций – до ___ лет.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. По согласованию с Заказчиком разработать параметры выпуска и размещения Облигаций в соответствии с Генеральными условиями эмиссии и обращения государственных облигаций Республики Карелия.

2.1.2. Подготовить документацию, необходимую для допуска Облигаций к размещению на Бирже и для принятия их на обслуживание в Депозитарий.

2.1.3. Подготовить документацию для включения Облигаций в листинг Биржи.

2.1.4. Подготовить аналитические и презентационные материалы о Республике Карелия и о выпуске Облигаций для потенциальных инвесторов.

2.1.5. Привлечь к участию в выпуске Облигаций инвесторов на этапе первичного размещения.

2.1.6. Подготовить документы для раскрытия информации о выпуске Облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. В течение срока действия настоящего Контракта по запросу Заказчика подготавливать для Заказчика и направлять в его адрес актуальные аналитические обзоры по российскому рынку облигаций, включая анализ обращения субфедеральных облигаций и макроэкономический анализ рынка.

2.1.8. Осуществлять информационно-аналитическое сопровождение выпуска Облигаций в течение всего срока их обращения.

2.1.9. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала размещения Облигаций направить Заказчику в письменном виде (посредством факсимильной связи и/или электронной почты) и согласовать с ним для целей, предусмотренных настоящим Контрактом, параметры размещения облигаций, в том

числе предельные значения ставок купонов, цену размещения Облигаций с обоснованием ценовых условий.

2.1.10. Обеспечить размещение выпуска Облигаций в полном объеме или в объеме, установленном Заказчиком в дату размещения Облигаций, с согласованной с Заказчиком эффективной доходностью к погашению.

2.1.11. В случае если в дату начала размещения Облигаций, установленную Решением об эмиссии выпуска Облигаций, фактическое размещение Облигаций не произведено или произведено не в полном объеме, и такое размещение Облигаций осуществлялось по цене, ставкам купона и иным условиям, согласованными Сторонами, выкупить неразмещенную часть Облигаций на условиях, дополнительно согласованных Сторонами письменно, за исключением случая принятия Заказчиком решения о переносе сроков размещения Облигаций согласно пунктам 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Контракта.

2.1.12. Не позднее следующего рабочего дня после даты начала размещения информировать Заказчика о совершенных сделках по продаже Облигаций первым владельцам и размере полученных от продажи Облигаций денежных средств.

2.1.13. Не позднее следующего рабочего дня после дня зачисления на счет Агента денежных средств, получаемых от первых владельцев Облигаций в счет их оплаты, перечислить указанные средства Заказчику на счет, указанный Заказчиком дополнительно. Размер денежных средств, подлежащих перечислению Заказчику Агентом, не уменьшается на сумму комиссии фондовой биржи, комиссии биржи за клиринговое обслуживание, вознаграждения биржи о предоставлении интегрированного технологического сервиса, такие расходы производятся за счет Агента. Любые суммы, поступившие Агенту в результате размещения Облигаций, остаются собственностью Заказчика. Агент не имеет права использовать суммы, поступившие в результате размещения Облигаций.

2.1.14. От своего имени и за вознаграждение, указанное в пункте 4.1 настоящего Контракта, размещать Облигации в соответствии с условиями Контракта, процедурой, установленной эмиссионными документами, правилами и регламентом проведения торгов Биржей.

2.1.15. Немедленно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих Агенту исполнять его обязанности по Контракту (посредством факсимильной связи и/или электронной почты);

2.1.16. Не раскрывать информацию, полученную в ходе исполнения Контракта, третьим лицам, за исключением случаев, когда такое раскрытие необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вся конфиденциальная информация Заказчика, предоставленная Агенту, будет использоваться только в целях реализации настоящего Контракта и не будет разглашена им третьим лицам без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, случаев, когда данная информация уже находилась в публичном доступе (не в результате нарушения положений о конфиденциальности настоящего Контракта) на момент ее предоставления Заказчиком Агенту, а также передачи информации аффилированным лицам Агента. При этом конфиденциальной информацией не будет считаться та информация, которая подлежит раскрытию Заказчиком в связи с организацией размещения Облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.17. Оказывать Заказчику услуги по выкупу Облигаций до срока их погашения за счет и по поручениям Заказчика, а также осуществлять продажу Облигаций на вторичном рынке по отдельным поручениям Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. предоставлять Агенту затребованную им информацию и/или документы, необходимые для исполнения своих обязательств по Контракту. Предоставление документов осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заказчиком соответствующего запроса от Агента. При этом Заказчик подтверждает, что вся передаваемая им Агенту информация будет являться полной и достоверной. Агент не обязан проверять точность и полноту информации, предоставленной Заказчиком, и не несет ответственности за достоверность такой информации.

2.2.2. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала размещения Облигаций согласовать с Агентом в письменном виде (посредством факсимильной связи и/или электронной почты) для целей, предусмотренных настоящим Контрактом, параметры размещения Облигаций, в том числе предельные значения ставок купонов, цену размещения Облигаций.

2.2.3. Выплатить Агенту вознаграждение в размере, установленном в пункте 4.1 Контракта, после размещения Облигаций в соответствии с положениями настоящего Контракта и после двустороннего подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.2.4. Выдать Агенту доверенности для совершения действий от имени Заказчика исключительно в целях исполнения своих обязательств в соответствии с пунктом 2.1 Контракта. Доверенности должны содержать возможность передоверия полномочий Агента.

2.3. Агент вправе:

2.3.1. Привлекать третьих лиц для выполнения обязательств по настоящему Контракту. В случае привлечения третьих лиц Агент несет ответственность за последствия неисполнения или ненадлежа-

щего исполнения третьими лицами обязательств по настоящему Контракту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Публично и без ограничений раскрывать информацию о своем статусе организатора и Агента выпуска Облигаций с указанием объема выпуска Облигаций, в том числе для целей определения рейтинга Агента в Cbonds и других информационных порталах.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В случае отсутствия согласованных Сторонами предельных значений величины ставок купонов или цены размещения Облигаций Заказчик вправе принять решение о переносе сроков размещения Облигаций, письменно уведомив об этом Агента до раскрытия публичной информации о переносе сроков размещения Облигаций;

2.4.2. В случае ухудшения конъюнктуры рынка Облигаций Заказчик вправе пересмотреть уровень доходности, ранее согласованный с Агентом, либо принять решение о переносе сроков размещения с учетом рекомендаций, предоставленных Агентом на основании письменного запроса Заказчика.

2.4.3. Принять решение о размещении Облигаций частями.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. Оказание Агентом услуг как в полном объеме, так и в объеме, согласованном с Заказчиком, и их приемка Заказчиком оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг.

3.2. Агент не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты окончания размещения Облигаций направляет Заказчику подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг осуществляет приемку, подписывает и возвращает его Агенту либо представляет мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае неполучения Агентом по истечении указанного срока подписанного со стороны Заказчика акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного письменного отказа от его подписания услуги по Контракту считаются принятыми без замечаний и подлежат оплате.

4. Вознаграждение Агента

4.1. Цена Контракта (вознаграждение Агента) составляет _____ (_____) рублей за 100% стоимости размещенных Агентом Облигаций (не облагается НДС на основании подпункта 12.2 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

Цена Контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Агента, связанные с надлежащим исполнением настоящего Контракта. Указанная цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

4.2. Оплата вознаграждения Агенту производится Заказчиком в размере 100 (сто) % после размещения Облигаций в полном объеме эмиссии, на основании счета и акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления средств на расчетный счет Агента не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

По решению Заказчика размещение может производиться частями, при этом оплата осуществляется в размере, пропорциональном стоимости фактически размещенных Облигаций.

В случае частичного размещения Облигаций Агент предоставляет счет и акт сдачи-приемки оказанных услуг с указанием части размещенного объема Облигаций. При этом оплата услуг осуществляется пропорционально номинальной стоимости размещенных Облигаций.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту в соответствии с условиями настоящего Контракта и в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 года № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1063».

5.3. Ответственность Заказчика:

5.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штраф, пени).

5.3.2. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

5.3.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.4. Ответственность Исполнителя:

5.4.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 10% от цены настоящего Контракта, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

5.4.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

5.4.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения указанного обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Поставщиком.

5.4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту оплата по Контракту осуществляется путем выплаты Поставщику цены Контракта, уменьшенной на сумму штрафа (пеней).

5.4.6. Уплата штрафа (пеней) не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом. Штраф (пеня) взыскивается с Исполнителя сверх суммы подлежащих возмещению убытков.

5.4.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.6. Исполнитель несет ответственность за качество и объем оказанных услуг.

5.7. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Гарантии и уведомления

6.1. Все уведомления, которые должны быть направлены по Контракту или в связи с ним, вручаются лично (или с курьером) под расписку о получении, направляются предварительно оплаченным заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу и реквизитам соответствующей Стороны, указанным ниже, или по такому иному адресу и реквизитам, которые такая Сторона указывает посредством заранее направленного уведомления:

Для Заказчика:
Адрес:
Вниманию
E-mail:
Телефон:
Факс:

Для Агента:
Адрес:
Вниманию
E-mail:
Телефон:
Факс:

6.2. Уведомления считаются полученными адресатом:

а) при доставке лично или курьером – в дату, указанную в расписке о получении;

б) при направлении заказным письмом – в момент получения.

6.3. Если дата доставки или дата уведомления о вручении не является рабочим днем либо если сообщение доставлено или получено после окончания рабочего времени в рабочий день, то сообщение считается полученным и имеющим силу на следующий рабочий день.

6.4. По обоюдному согласию Сторон информация общего характера может направляться посредством факсимильной связи и/или электронной почты (в данном случае сообщение будет считаться полученным адресатом в день отправки при условии получения отправителем подтверждения о получении или электронного подтверждения доставки).

6.5. Уведомление или иное сообщение, направляемое на бумажном носителе, должно быть подписано уполномоченным (-и) лицом (-ами) Стороны, направляющей такое уведомление или сообщение.

6.6. Каждая Сторона заверяет и гарантирует, что:

6.6.1. Она является лицом, надлежащим образом созданным, зарегистрированным и существующим на законных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, все ее учредительные документы должным образом зарегистрированы и ее уставный капитал полностью оплачен.

6.6.2. Контракт был должным образом подписан, передан другой Стороне и при подписании и вручении другой Стороной Контракта в установленном порядке Контракт является законным обязательством Стороны, может быть принудительно исполнен в отношении Стороны в соответствии с его условиями.

6.6.3. Должным образом получены или совершены все необходимые и требуемые утверждения, согласования или одобрения, сделаны все заявления и поданы все документы или уведомления любым государственным органам на любом уровне в связи с подписанием и передачей Контракта или выполнением Сторонами сделок, предусмотренных Контрактом.

6.6.4. Находится в удовлетворительном финансовом состоянии и не имеет просроченной задолженности перед бюджетом любого уровня, просроченной задолженности по любым обязательным платежам, просроченной задолженности перед любыми иными кредиторами и против нее не начаты любые процедуры банкротства, включая наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, в ее отношении не назначен арбитражный управляющий, а также нет никаких существенных оснований предполагать, что любое такое событие может произойти в будущем.

6.6.5. В случае если Контракт является по отношению к Стороне крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, то указанная Сторона проведет все необходимые корпоративные действия для одобрения Контракта.

7. Изменение и расторжение контракта

7.1. Изменение существенных условий настоящего Контракта при его исполнении допускается по соглашению Сторон только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в том числе в случаях, установленных подпунктами «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

7.2. При исполнении Контракта не допускается перемена Агента, за исключением случаев, если новый Агент является правопреемником Агента по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.3. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда.

8. Срок действия контракта

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до окончания срока обращения Облигаций.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к Контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами Сторон и заверены оттисками печатей.

9.2. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением Контракта или толкованием отдельных его положений, решаются путем переговоров. В случае недостижения соглашения между Сторонами в ходе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Карелия.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты и подписи Сторон

«Заказчик»: Министерство финансов Республики Карелия	«Агент, Исполнитель»:
Юридический адрес: Почтовый адрес: Банковские реквизиты:	Юридический адрес: Почтовый адрес: Банковские реквизиты:
Заказчик: _____ /_____/	«Агент, Исполнитель»: _____ /_____/
М. П.	М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку отбора финансовых
организаций, оказывающих услуги
по размещению облигаций внутренних
облигационных займов, и формирования
перечня финансовых организаций,
признанных лучшими, для оказания услуг
по размещению облигационного займа
Республики Карелия

На фирменном бланке участника закупки Образец
Дата, исх. номер

В Министерство финансов Республики Карелия в ответ на Запрос информации _____
(дата, исх. номер)

ЗАЯВКА
на участие в отборе финансовых организаций, оказывающих услуги по размещению облигаций внутренних облигационных займов

Изучив Запрос информации и условия государственного контракта, а также Порядок отбора финансовых организаций, оказывающих услуги по размещению облигаций внутренних облигационных займов, и формирования перечня финансовых организаций, признанных лучшими, для оказания услуг по размещению облигационного займа Республики Карелия, _____
(фирменное наименование,
_____
место нахождения, почтовый адрес)
в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)
сообщает о согласии осуществить оказание услуг по организации размещения облигационного займа Республики Карелия в полном объеме на условиях государственного контракта.

В качестве неотъемлемой части заявки на участие в отборе _____
(фирменное наименование)
_____ представляются следующие документы (сведения):

1. Копии лицензий профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской и дилерской деятельности, заверенные участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки, и оттиском печати (при наличии, для юридического лица).

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени

участника закупки без доверенности (далее – руководитель), с приложением выписки из учредительных документов, подтверждающей порядок назначения и действия руководителя. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3. Информация для проведения оценки заявки на участие в отборе, а также предложения по стратегии подготовки и реализации размещения облигаций согласно форме приложения к заявке на участие в отборе.

Ф.И.О., должность контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Руководитель организации _____ (_____)

(уполномоченное лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявке на участие в отборе

I. Информация для проведения оценки заявки на участие в отборе

Наименование критерия	Содержание критерия	Значение показателя	Единица измерения
Опыт размещения облигаций на российском рынке капитала, включая опыт оказания услуг российским государственным, муниципальным и корпоративным заемщикам	Суммарный объем выпусков облигаций российских государственных, муниципальных и корпоративных заемщиков в соответствии с данными рэнкинга организаторов (все выпуски) за календарный год, предшествующий году формирования перечня информационной системы «Сбондс»		млн. руб.
Позиция агента на российском рынке	Суммарная доля рынка, занимаемого агентом в соответствии с данными рэнкинга организаторов муниципальных облигаций за календарный год, предшествующий году формирования перечня информационной системы «Сбондс»		%
Размер вознаграждения агента	Цена государственного контракта		руб.
Деловая репутация агента	Количество наград премии «Cbonds Awards» («Командные номинации») за календарный год, предшествующий году формирования перечня информационной системы «Сбондс»		шт.

II. Предложения по критерию «Стратегия подготовки и реализации размещения облигаций»:

_____

_____

Примечание. Наличие у агента стратегии, включающей в себя: план презентации для инвесторов и детальную модель планируемого облигационного займа (номинальный объем, срок обращения, периодичность выплаты купонов, структура амортизационных погашений, размер купонных ставок, предполагаемая дата выхода на рынок).

Руководитель организации _____ (_____)

(уполномоченное лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

31 июля 2019 г. № 184

г. Петрозаводск

1716 О внесении изменений в приказ Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 4 июня 2019 года № 122

Приказываю:

Изложить форму предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, утвержденную приказом Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 4 июня 2019 г. № 122 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 5 июня 2019 года, № 1001201906050001), в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления по охране
объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 4 июня 2019 г.
№ 122

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований

г. Петрозаводск № ____ «___» _____ 20___ г.

_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____
(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят

_____
или могут привести к нарушению обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами)

_____
(указание на обязательные требования, установленные нормативными правовыми актами,

_____
включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

На основании вышеизложенного, руководствуясь п. 4 ч. 2, ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», предлагаю:

1. Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных _____
_____.
(предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами)

2. Направить в Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия уведомление об исполнении предостережения в срок до «___» _____ 20___ года.

Уведомление об исполнении предостережения, а также возражения представляются в бумажном виде нарочно или почтовым отправлением в Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия по адресу: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пл. Ленина, д. 2 либо на адрес электронной почты: okn.karelia@yandex.ru (с последующим досылом на бумажном носителе).

Начальник Управления _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)».

И. о. Начальника В. К. ГУРТОВА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 июля 2019 г. № 182

г. Петрозаводск

1717 О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждении предмета охраны и утверждении границ его территории

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2 и статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Республики Карелия от 06.06.2005 № 883-ЗРК «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 14.04.2017 № 123-П, Актом государственной историко-культурной экспертизы от 31.05.2019 приказываю:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Плотина Шаваньская водосливная», янв. 1932 г. – авг. 1933 г., расположенный по адресу: Республика Карелия, Сегежский р., р-н шлюза № 11 в 7 км к сев. от п. Надвоицы, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения (достопримечательное место) с уточненными наименованием: «Место расположения Шаваньской водосливной плотины № 23 Беломорско-Балтийского канала» и месторасположением: Республика Карелия, Сегежский район, ст. Шавань (шлюз № 11).

2. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия согласно приложению № 1.

3. Утвердить границы территории объекта культурного наследия согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу пункт 2 приложения № 5 приказа Министерства культуры и по связям с общественностью Республики Карелия от 18.05.2007 № 182 «О внесении дополнений в приказ Министерства культуры Республики Карелия от 18 февраля 2000 года № 38».

И. о. Начальника В. К. ГУРТОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу Управления
по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
от 30 июля 2019 г.
№ 182

Предмет охраны
объекта культурного наследия регионального значения (достопримечательное место)
«Место расположения Шаваньской водосливной плотины № 23 Беломорско-Балтийского канала», янв. 1932 г. – авг. 1933 г., расположенного по адресу: Республика Карелия, Сегежский район, ст. Шавань (шлюз № 11)

Историческое местоположение Шаваньской водосливной плотины № 23 в системе Беломорско-Балтийского канала.

Функциональное использование объекта культурного наследия в качестве водосливной плотины, регулирующей уровень воды Воицкого водохранилища.

Планировочное решение прямолинейной в плане плотины, расположенной между двумя бетонными устоями, сопряженными с земляными дамбами.

Основная планировочная ось, образованная гребнем плотины.

Скальное основание, акватория верхнего бьефа и водоотводящего канала, примыкающие к плотине.

Предмет охраны может быть дополнен в процессе научных исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу Управления
по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
от 30 июля 2019 г.
№ 182

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения (достопримечательное место) «Место расположения Шаваньской водосливной плотины № 23 Беломорско-Балтийского канала», янв. 1932 г. – авг. 1933 г., расположенного по адресу: Республика Карелия, Сегежский район, ст. Шавань (шлюз № 11)

Местоположение территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание тюремного ведомства», 1863 г.: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Герцена, д. 51, кадастровый номер № 10:01:0010139:12.

Территория объекта культурного наследия расположена на сложившемся земельном участке, занимая его полностью.

Общий периметр границы территории объекта культурного наследия составляет 140,8 м.

Площадь территории объекта культурного наследия – 1 194 кв. м.

Описание границ территории объекта культурного наследия

Обозначение части границы		Описание прохождения части границы
от точки	до точки	
Т1	Т2	от точки Т1, расположенной на передней кромке западного устоя плотины, на северо-запад по прямой линии 52,17 м, параллельной продольной грани устоя, к точке Т2
Т2	Т3	от точки Т2 на северо-восток по прямой линии 110,93 м, параллельной гребню плотины, до точки Т3
Т3	Т4	от точки Т3 на северо-восток по прямой линии 2,0 м до точки Т4
Т4	Т5	от точки Т4 на северо-восток по прямой линии 4,93 м до точки Т5
Т5	Т6	от точки Т5 на северо-восток по прямой линии 6,39 м до точки Т6
Т6	Т7	от точки Т6 на юго-восток по прямой линии 49,98 м к точке Т7 на передней кромке восточного устоя плотины
Т7	Т1	от точки Т7 на юго-запад по линии 123,75 м параллельно гребню плотины к точке Т1

Перечень координат поворотных точек границ территории объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-10)	
	X	Y
1	695126.53	361716.88
2	695171.79	361690.93
3	695227.94	361786.60
4	695228.95	361788.33
5	695231.44	361792.58
6	695232.32	361798.90
7	695188.94	361823.74

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» требования к осуществлению деятельности в границах территорий объектов культурного наследия устанавливаются на основании подпунктов 1 и 3 пункта 1 статьи 5.1 Федерального закона в границах территории объекта культурного наследия.

На территории достопримечательного места разрешаются:

– работы, направленные на обеспечение сохранности особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению;

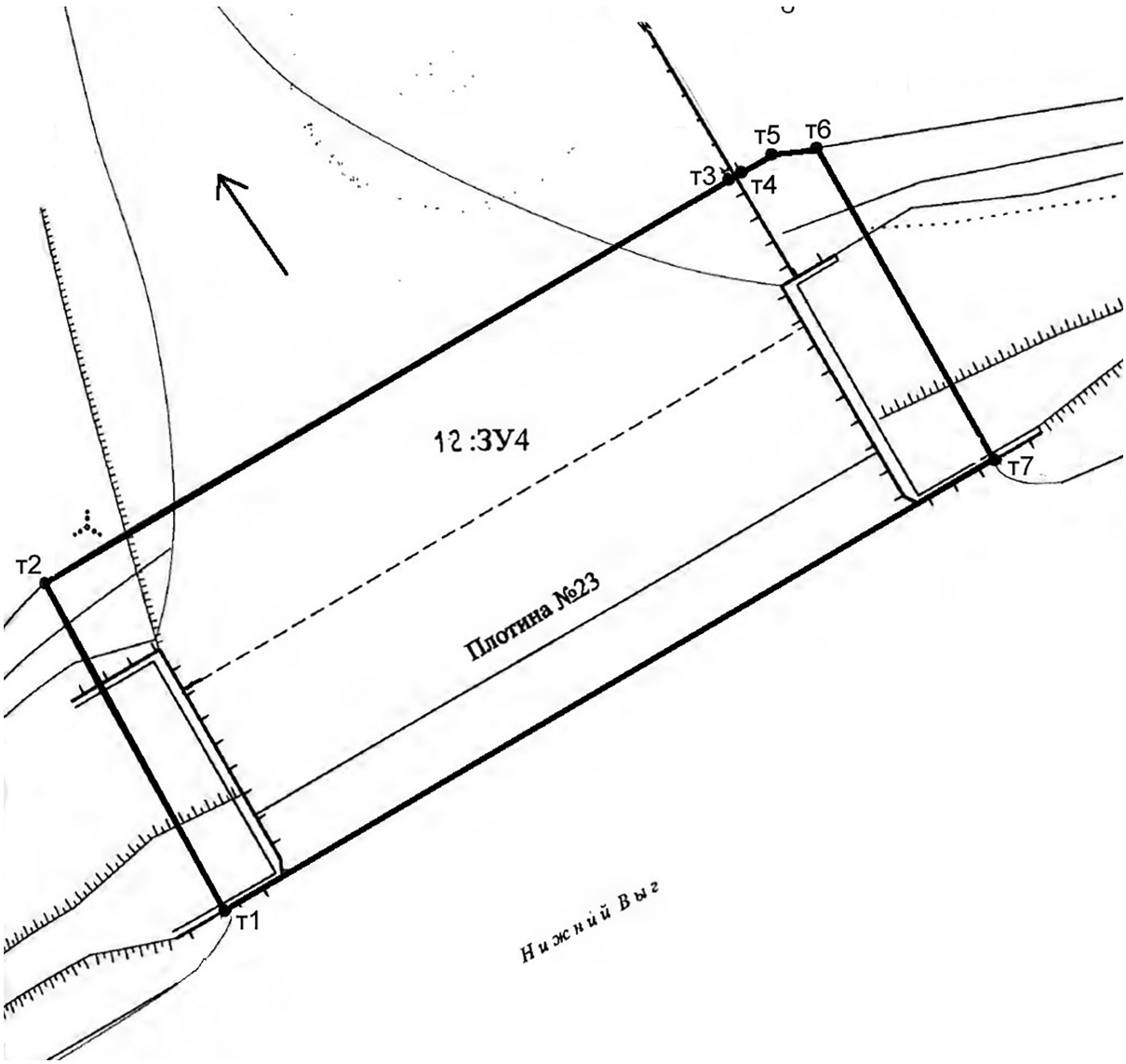
– строительство объектов капитального строительства в целях обеспечения безопасного функционирования гидротехнического сооружения с учетом действующих нормативов;

– осуществление капитального ремонта и реконструкции гидротехнического сооружения при условии сохранения особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению;

– благоустройство территории объекта, восстановление традиционных элементов благоустройства и оборудования, малых архитектурных форм по данным обследований, архивным материалам или аналогам;

– установка стендов и других информационных надписей, непосредственно связанных с исторической и современной функциями достопримечательного места.

Схема границ территории объекта культурного наследия



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2019 г. № 62

г. Петрозаводск

1718 Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети» объекта «Среднеэтажный жилой дом со встроенно-пристроенными в нижних этажах объектами бытового, торгового и иного общественного назначения по Лососинскому шоссе в г. Петрозаводске» (земельный участок с кадастровым номером 10:01:0110169:454) в индивидуальном порядке при отсутствии технической возможности подключения согласно приложению.

Председатель Т. П. КРЮКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 12 июля 2019 г.
№ 62

Расчет платы за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности подключения к системе теплоснабжения
Заявитель: ООО «Специализированный застройщик «НОВА»
Объект: «Среднеэтажный жилой дом со встроенно-пристроенными в нижних этажах объектами бытового, торгового и иного общественного назначения по Лососинскому шоссе в г. Петрозаводске» (кадастровый номер земельного участка 10:01:0110169:454)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Плата за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности, в том числе:	тыс. руб.	3 022,84
2.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	тыс. руб.	14,10
2.1.	Подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя	Гкал/ч	1,57
3.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов), в том числе:	тыс. руб.	2 404,17
4.	Налог на прибыль	тыс. руб.	385,07

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2019 г. № 61

г. Петрозаводск

1719 Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети» объекта «Группа жилых домов по ул. Мончегорской, д. 18» (земельный участок с кадастровым номером 10:01:0140143:3) в индивидуальном порядке при отсутствии технической возможности подключения согласно приложению.

Председатель Т. П. КРЮКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 12 июля 2019 г.
№ 61

Расчет платы за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности подключения к системе теплоснабжения
Заявитель: ООО «Специализированный застройщик «НОВА-ИНВЕСТ»
Объект: «Группа жилых домов по ул. Мончегорской, д. 18» (кадастровый номер земельного участка 10:01:0140143:3)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Плата за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности, в том числе:	тыс. руб.	3 571,89
2.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	тыс. руб.	14,10
3.	Подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя	Гкал/ч	1,57
4.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов), в том числе:	тыс. руб.	2 843,41
5.	Налог на прибыль	тыс. руб./Гкал/ч	455,02

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2019 г. № 60

г. Петрозаводск

1720 Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения акционерного общества «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети» объекта «Республиканский онкологический диспансер Республики Карелия» (земельный участок с кадастровым номером 10:01:0110158:308) в индивидуальном порядке при отсутствии технической возможности подключения согласно приложению.

Председатель Т. П. КРЮКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 12 июля 2019 г.
№ 60

Расчет платы за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности подключения к системе теплоснабжения
Заявитель: ГБЗУ «Республиканский онкологический диспансер»
Объект: «Республиканский онкологический диспансер Республики Карелия»
(кадастровый номер земельного участка 10:01:0110158:308)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Плата за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности, в том числе:	тыс. руб.	146 936,99
2.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	тыс. руб.	11 550,07
3.	Подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя	Гкал/ч	6,67
4.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов)	тыс. руб.	86 140,05
5	Расходы на создание (реконструкцию) источников тепловой энергии и (или) развитие существующих источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей	тыс. руб.	22 166,67
6	Налог на прибыль	тыс. руб./Гкал/ч	4 060,00

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2019 г. № 59

г. Петрозаводск

1721 Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» объекта «Республиканский онкологический диспансер Республики Карелия в районе Лососинского шоссе» (кадастровый номер земельного участка 10:01:0110158:308) в индивидуальном порядке согласно приложению.

Председатель Т. П. КРЮКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 12 июля 2019 г.
№ 59

Расчет платы за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности подключения к системе теплоснабжения
Заявитель: АО «ПКС-Тепловые сети»
Объект: «Республиканский онкологический диспансер Республики Карелия в районе Лососинского шоссе» (кадастровый номер земельного участка 10:01:0110158:308)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Плата за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности, в том числе:	тыс. руб.	11 535,97
2.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	тыс. руб.	69,54
3.	Подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя	Гкал/ч	6,67
4.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов), в том числе:	тыс. руб.	9 555,36
5.	Налог на прибыль	тыс. руб./Гкал/ч	286,52

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2019 г. № 58

г. Петрозаводск

1722 Об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» объекта «Среднеэтажный жилой дом со встроенно-пристроенными в нижних этажах объектами бытового, торгового и иного общественного назначения по Лососинскому шоссе в г. Петрозаводске» (кадастровый номер земельного участка 10:01:0110169:454) в индивидуальном порядке без учета строительства тепловых сетей согласно приложению.

Председатель Т. П. КРЮКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 12 июля 2019 г.
№ 58

Расчет платы за подключение объекта заявителя, при отсутствии технической возможности подключения к системе теплоснабжения без учета строительства тепловых сетей
Заявитель: АО «ПКС-Тепловые сети»
Объект: «Среднеэтажный жилой дом со встроенно-пристроенными в нижних этажах объектами бытового, торгового и иного общественного назначения по Лососинскому шоссе в г. Петрозаводске» (кадастровый номер земельного участка 10:01:0110169:454)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Плата за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности, в том числе:	тыс. руб.	69,54
2.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	тыс. руб.	69,54
3.	Подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя	Гкал/ч	1,57
4.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов), в том числе:	тыс. руб.	–
5.	Налог на прибыль	тыс. руб.	–

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2019 г. № 63

г. Петрозаводск

1723 Об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и срока оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств на территории Республики Карелия на 2020 – 2024 годы

В соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, приказом Федеральной антимонопольной службы от 15 августа 2016 года № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты», Законом Республики Карелия от 11 декабря 2012 года № 1653-ЗРК «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата задержанных транспортных средств в Республике Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2007 года № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Республики Карелия на 2020 – 2024 годы согласно приложениям № 1, 2, 3.

2. Установить срок оплаты стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства на территории Республики Карелия не более чем 30 дней со дня перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку.

3. Размеры тарифов указаны с учетом налога на добавленную стоимость для налогоплательщиков налога на добавленную стоимость и без учета налога на добавленную стоимость для налогоплательщиков, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость.

4. Признать утратившим силу постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26 мая 2017 года № 27 «Об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и срока оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 6, ст. 1190).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и действует до 31 декабря 2024 года включительно.

И. о. Председателя Т. Л. ПОТЕВСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 18 июля 2019 г.
№ 63

Тарифы на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку в границах населенного пункта, в котором расположена специализированная стоянка, на территории Республики Карелия на 2020 – 2024 годы, руб./ед.

№	Категории транспортных средств	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	категория L	2 569,00	2 672,00	2 779,00	2 890,00	3 006,00
2.	категории M1, N1, O1, O2					
3.	категории M2, M3, O3	9 246,00	9 616,00	10 001,00	10 401,00	10 817,00
4.	категории N2, N3, O4					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 18 июля 2019 г.
№ 63

Тарифы на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку за границами населенного пункта, в котором расположена специализированная стоянка, на территории Республики Карелия на 2020 – 2024 годы, руб./км*

№	Категории транспортных средств	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	категория L	159,00	165,00	172,00	179,00	186,00
2.	категории M1, N1, O1, O2					
3.	категории M2, M3, O3					
4.	категории N2, N3, O4					

* В случае задержания транспортного средства за границами населенного пункта, в котором расположена специализированная стоянка, стоимость перемещения данного транспортного средства складывается из стоимости перемещения задержанного транспортного средства в границах населенного пункта, в котором расположена специализированная стоянка, и стоимости перемещения задержанного транспортного средства с учетом фактически пройденного расстояния от места задержания транспортного средства до границы данного населенного пункта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 18 июля 2019 г.
№ 63

Тарифы на хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке на территории Республики Карелия на 2020 – 2024 годы, руб./час

№	Категории транспортных средств	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	категория L	50,00	52,00	54,00	56,00	58,00
2.	категории M1, N1, O1, O2	100,00	104,00	108,00	112,00	116,00
3.	категории M2, M3, O3	200,00	208,00	216,00	224,00	232,00
4.	категории N2, N3, O4	300,00	312,00	324,00	336,00	348,00

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

16 июля 2019 г. № 846

г. Петрозаводск

1724 Об утверждении Порядка обеспечения семей (одиноких родителей) при выписке (переводе в другие медицинские организации) новорожденных детей, родившихся в государственных учреждениях здравоохранения Республики Карелия, подарочными комплектами детских принадлежностей

В целях реализации на территории Республики Карелия Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых на территории Республики Карелия в рамках Десятилетия детства, утвержденного распоряжением Правительства Республики Карелия от 30 января 2019 года № 68р-П, мероприятий, предусмотренных государственной программой Республики Карелия «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 9 апреля 2015 года № 118-П, и мер по усилению социальной защищенности семей с новорожденными детьми, а также создания благоприятных условий для их дальнейшего развития приказываю:

1. Утвердить Порядок обеспечения семей (одиноких родителей) при выписке (переводе в другие медицинские организации) новорожденных детей, родившихся в государственных учреждениях здравоохранения Республики Карелия, подарочными комплектами детских принадлежностей согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия, обеспечивающих семьи (одиноких родителей) подарочными комплектами детских принадлежностей согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Состав подарочного комплекта детских принадлежностей согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму Реестра получателей подарочных комплектов детских принадлежностей согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года.

И.о. Министра Е. Т. КУЗЬМИЧЕВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
Министерства
здравоохранения
Республики Карелия
от 16 июля 2019 г.
№ 846

ПОРЯДОК
обеспечения семей (одиноких родителей) при выписке (переводе в другие медицинские организации) новорожденных детей, родившихся в государственных учреждениях здравоохранения Республики Карелия, подарочными комплектами детских принадлежностей

1. Порядок обеспечения семей (одиноких родителей) при выписке (переводе в другие медицинские организации) новорожденных детей, родившихся в государственных учреждениях здравоохранения Республики Карелия, подарочными комплектами детских принадлежностей (далее – Порядок) определяет условия и порядок обеспечения в Республике Карелия подарочными комплектами детских принадлежностей семей (одиноких родителей) с новорожденными детьми.

2. Подарочный комплект детских принадлежностей предоставляется государственным учреждением здравоохранения Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, осуществляющим медицинскую деятельность на территории Республики Карелия по профилю «акушерство и гинекология» и оказавшим медицинские услуги по родовспоможению либо оказавшим медицинские услуги в послеродовый период в случае родов вне медицинской организации (далее – медицинская организация).

3. Информация о порядке обеспечения подарочными комплектами детских принадлежностей, перечне медицинских организаций, составе подарочного комплекта детских принадлежностей размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Карелия и официальных сайтах медицинских организаций.

4. Подарочный комплект детских принадлежностей предоставляется медицинской организацией семье (одинокому родителю) для новорожденного ребенка.

В случае рождения двух и более детей подарочный комплект детских принадлежностей предоставляется на каждого новорожденного ребенка.

5. Подарочный комплект детских принадлежностей предоставляется семье (одинокому родителю) с новорожденным ребенком в день выписки:

матери и ребенка из медицинской организации;

матери без ребенка, который продолжает лечение и (или) наблюдение в медицинской организации либо который переведен (переводится) для лечения и (или) наблюдения в другую медицинскую организацию;

ребенка из медицинской организации без матери.

6. Подарочный комплект детских принадлежностей выдается матери при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Для получения отцом подарочного комплекта детских принадлежностей им предъявляется свидетельство о браке с матерью новорожденного ребенка либо свидетельство о рождении ребенка, в котором он указан отцом ребенка, а также документ, удостоверяющий его личность.

Получение подарочного комплекта детских принадлежностей заверяется подписью родителя, которому медицинской организацией выдается указанный комплект.

7. Подарочный комплект детских принадлежностей не выдается в случаях:

обращения за выдачей подарочного комплекта детских принадлежностей в отношении ребенка, на которого ранее был выдан подарочный комплект детских принадлежностей;

непредъявления документов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для получения подарочного комплекта детских принадлежностей;

отсутствия права на получение подарочного комплекта детских принадлежностей, в том числе при отказе родителей (одинокого родителя) забрать своего ребенка из медицинской организации, рождении мертвого ребенка, смерти ребенка в медицинской организации.

8. Подарочный комплект детских принадлежностей выдается семьям (одинокому родителю) с новорожденным ребенком (новорожденными детьми) бесплатно.

9. Взамен получения подарочного комплекта детских принадлежностей денежные средства не выплачиваются.

10. Медицинские организации, предоставляющие подарочные комплекты детских принадлежностей, ведут учет получателей подарочных комплектов детских принадлежностей путем внесения данных в Реестр получателей подарочных комплектов детских принадлежностей по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
Министерства
здравоохранения
Республики Карелия
от 16 июля 2019 г.
№ 846

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия, обеспечивающих семьи (одиноких родителей) подарочными комплектами детских принадлежностей

1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Республиканский перинатальный центр».

2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Родильный дом им. Гуткина К. А.».

3. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Беломорская центральная районная больница».

4. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Калевальская центральная районная больница».

5. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Кемская центральная районная больница».

6. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Межрайонная больница № 1».

7. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Лоухская центральная районная больница».

8. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Медвежьегорская центральная районная больница».

9. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Олонецкая центральная районная больница».

10. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Пудожская центральная районная больница».

11. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Сегежская центральная районная больница».

12. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Сортавальская центральная районная больница».

13. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Суоярвская центральная районная больница».

14. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Детская республиканская больница».

15. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 4».

16. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Городская детская поликлиника № 1».

17. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Городская детская поликлиника № 2».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
Министерства
здравоохранения
Республики Карелия
от 16 июля 2019 г.
№ 846

Состав подарочного комплекта детских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. измерения	Количество
1.	Пеленка теплая	шт.	3
2.	Пеленка легкая	шт.	3
3.	Распашонка легкая	шт.	2
4.	Распашонка теплая	шт.	2
5.	Чепчик теплый	шт.	1
6.	Чепчик легкий	шт.	1
7.	Полотенце махровое	шт.	1
8.	Кофточка теплая	шт.	1
9.	Ползунки теплые	шт.	3
10.	Ползунки тонкие	шт.	3
11.	Одеяло байковое	шт.	1
12.	Подгузники	уп.	1
13.	Комбинезон демисезонный	шт.	1
14.	Крем детский	шт.	1
15.	Салфетки влажные	уп.	1
16.	Присыпка детская	шт.	1
17.	Масло для обработки кожи младенца	шт.	1
18.	Коробка упаковочная	шт.	1
19.	Открытка	шт.	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу
Министерства
здравоохранения
Республики Карелия
от 16 июля 2019 г.
№ 846

Реестр получателей подарочных комплектов детских принадлежностей

№ п/п	Ф.И.О. получателя	Паспортные данные получателя	Дата родов	Медицинская организация	Количество новорожденных	Количество подарков	Подпись получателя
1.							
2.							

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Именем Республики Карелия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1725 По делу о проверке на соответствие Конституции Республики Карелия отдельных правовых предписаний Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 28 августа 2013 года № 4428, в связи с обращением Байкова Михаила Николаевича

город Петрозаводск 21 июня 2019 года

Конституционный Суд Республики Карелия в составе председательствующего С. А. Беньяминовой, судей М. В. Даниловой, А. А. Тайбакова, с участием сторон: заявителя М. Н. Байкова, представителя Администрации Петрозаводского городского округа – К. Ю. Слабко, руководствуясь статьей 68 Конституции Республики Карелия, статьями 3 (подпункт «в» пункта 1 части 1), 33, 74, 83, 84 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия», рассмотрел в открытом судебном заседании дело о проверке на соответствие Конституции Республики Карелия отдельных правовых предписаний Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 28 августа 2013 года № 4428.

Поводом к рассмотрению дела явилось обращение Байкова Михаила Николаевича.

Основанием для рассмотрения дела явилась обнаружившаяся неопределенность в вопросе о том, соответствуют ли Конституции Республики Карелия отдельные правовые предписания Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 28 августа 2013 года № 4428.

Заслушав сообщение судьи-докладчика М. В. Даниловой, объяснения сторон, выступление представителя Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия Г. А. Коковурова, исследовав представленные документы и иные материалы дела, Конституционный Суд Республики Карелия

установил:

1. Положение о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждено постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 28 августа 2013 года № 4428, опубликовано в газете «Петрозаводские городскіе страницы» от 6 сентября 2013 года № 50 и действует с последующими изменениями и дополнениями.

М. Н. Байков с учетом уточнений, заявленных в ходе распорядительного судебного заседания, оспаривает конституционность следующих правовых предписаний указанного Положения:

плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошколь-

ного образования (далее также – родительская плата), не взимается за дни непосещения ребенком такого учреждения в случае отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы) (пункт 21.5);

для подтверждения отпуска как основания для невзимания родительской платы родители (законные представители) представляют приказ с места работы о предоставлении отпуска (пункт 22).

В сентябре – октябре 2017 года несовершеннолетний ребенок заявителя в течение нескольких дней не посещал муниципальное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, так как выезжал вместе с заявителем к месту отдыха. Поскольку М. Н. Байков как неработающий пенсионер не мог представить для подтверждения причин отсутствия ребенка в данном учреждении приказ с места работы о предоставлении отпуска, родительская плата была начислена без учета факта непосещения ребенком указанного учреждения.

Решением мирового судьи судебного участка № 4 города Петрозаводска от 10 декабря 2018 года предъявленные к заявителю исковые требования муниципального образовательного учреждения Петрозаводского городского округа, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, о взыскании задолженности по родительской плате были удовлетворены. Петрозаводский городской суд, основываясь в том числе на правовых предписаниях пунктов 21.5, 22 Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, апелляционным определением от 12 февраля 2019 года решение мирового судьи оставил без изменения. В постановлениях судов указано, что заявитель не представил документы, подтверждающие его нахождение в отпуске в период отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

По мнению заявителя, оспариваемые правовые предписания не соответствуют Конституции Республики Карелия, ее статьям 5 (часть 2), 19 (часть 2), 23 (часть 3), 24 (часть 3), поскольку, предусматривая различные условия внесения родительской платы для работающих и неработающих родителей (законных представителей), нарушают конституционный принцип равенства при реализации права на отдых неработающими гражданами.

В соответствии со статьей 74 (части 1 и 2) Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия» Конституционный Суд Республики Карелия принимает постановление по делу, оценивая как буквальный смысл рассматриваемого акта, так и смысл, придаваемый ему официальным и иным толкованием или сложившейся правоприменительной практикой, а также исходя из его места в системе правовых актов, только по предмету, указанному в обращении, и лишь в отношении той части акта, конституционность которой подвергается сомнению. При этом Конституционный Суд Республики Карелия не связан основаниями и доводами, изложенными в обращении.

Конституционный Суд Республики Карелия разрешает исключительно вопросы права и воздерживается от установления и исследования фактических обстоятельств во всех случаях, когда это входит в компетенцию других судов или иных органов.

Таким образом, предметом рассмотрения Конституционного Суда Республики Карелия по настоящему делу являются правовые предписания пунктов 21.5 и 22 Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, постольку, поскольку на их основании решается вопрос о внесении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за дни непосещения ребенком такого учреждения в случае отпуска родителей (законных представителей).

Конституционность указанных положений в иных аспектах заявителем не оспаривается, а потому Конституционным Судом Республики Карелия в настоящем деле не проверяется.

2. В Республике Карелия как социальном и правовом государстве в составе Российской Федерации, проводящем политику, направленную на обеспечение равных и справедливых возможностей для развития личности, обеспечивается поддержка семье, материнству, отцовству, детству, которые находятся под защитой Республики Карелия, в том числе создаются и развиваются детские дошкольные учреждения, предоставляются льготы и пособия семьям, имеющим детей, другие виды помощи семье; дети пользуются равной правовой и социальной защитой вне зависимости от происхождения и гражданского состояния родителей (части 1 и 2 статьи 4, статья 24 Конституции Республики Карелия).

Обращаясь к вопросам правового регулирования установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Конституционный Суд Республики Карелия указал, что важнейшей функцией Российской Федерации как социального государства является обеспечение права каждого на образование, в том числе дошкольное, общедоступность и бесплатность которого в государственных или муниципальных образовательных учреждениях гарантируется на основе конституционного принципа юридического равенства (части 1 и 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, часть 1 статьи 29 Конституции Республики Карелия). Конституционное право на общедоступное и бесплатное дошкольное образование в системной связи с конституционным принципом равенства означает, что каждый ребенок имеет равную с другими, не зависящую от социального происхождения, места жительства, а также иных обстоятельств возможность развития личности, а равенство возможностей при получении образования предполагает равный доступ в существующие государственные или муниципальные образовательные учреждения. Одной из форм общегосударственного гарантирования доступности получения образования в дошкольных учреждениях является установление предельного размера платы, взимаемой с родителей за содержание детей в дошкольных государственных или муниципальных учреждениях, и освобождение от уплаты родительской платы (постановление от 30 апреля 2009 года).

2.1. Федеральный законодатель, регулируя правоотношения по таким предметам совместного ведения, как общие вопросы воспитания, образования и установление общих принципов организации системы органов государственной власти и местного самоуправления (пункты «е» и «н» части 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации), относит к вопросам местного значения городского округа организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций (пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункты 3, 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Исходя из положений действующего законодательства Администрация Петрозаводского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее также – дошкольные учреждения), регулирование цен и тарифов на их услуги, определяет условия и порядок их деятельности (часть 4 статьи 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункт 3 статьи 9^1, пункт 1 статьи 9^2, подпункт 3 пункта 2 статьи 13, подпункт 3 пункта 1^1 статьи 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», часть вторая статьи 141, части вторая, девятая статьи 142 Устава Петрозаводского городского округа, пункт 2.2 Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного решением Петрозаводского городского Совета от 28 сентября 2010 года № 26/45-884).

Рассматривая присмотр и уход за детьми как комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, федеральный законодатель установил, что за присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), ее размер и вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, а также определил категории детей, за присмотр и уход за которыми плата не взимается (пункт 34 статьи 2, части 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Таким образом, Администрация Петрозаводского городского округа, регламентировав в оспариваемом нормативном правовом акте вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную

программу дошкольного образования, в том числе определив порядок и условия внесения такой платы, действовала в пределах имеющихся полномочий.

3. Реализуя на основании вышеуказанных правовых предписаний статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» полномочие по принятию решения не взимать родительскую плату в определенных случаях и порядке, орган местного самоуправления располагает достаточно широкой свободой усмотрения, поскольку Конституция Республики Карелия непосредственно не закрепляет указанные случаи и порядок. Вместе с тем нормотворческий орган связан требованиями Конституции Республики Карелия (статьи 2, 4, 19), которые обязывают его соблюдать при этом принципы справедливости, равенства и соразмерности, выступающие конституционным критерием оценки правового регулирования не только прав и свобод, закрепленных непосредственно в Конституции Республики Карелия, но и прав, приобретаемых на основании муниципальных нормативных правовых актов.

Оспариваемое Положение определяет, что за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения родительская плата не взимается в случаях болезни ребенка, карантина в учреждении, болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одинокими, санаторного лечения ребенка, отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы), непосещения ребенком учреждения в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия учреждения на ремонтные работы, нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра, направления родителей (законных представителей) в командировку, прохождения ребенком медицинского осмотра у врачей-специалистов (пункт 21), а также устанавливает исчерпывающий перечень документов, представляемых для подтверждения причин отсутствия ребенка в учреждении: медицинская справка, лист временной нетрудоспособности, санаторная путевка, приказ с места работы родителей (законных представителей) о предоставлении отпуска, копия командировочного удостоверения (пункт 22).

Такое правовое регулирование направлено на уменьшение расходов родителей (законных представителей), дети которых временно не посещают дошкольное учреждение по причинам, рассматриваемым нормотворческим органом как уважительные, а также на организацию деятельности дошкольных учреждений и само по себе не может расцениваться как нарушающее конституционные предписания.

3.1. Из анализа оспариваемых пунктов 21.5 и 22, рассматриваемых в системной связи с иными предписаниями Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, следует, что отпуск родителей (законных представителей) как основание для невнесения родительской платы за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения подтверждается единственным документом – приказом с места работы родителей (законных представителей), при этом форма и место проведения отпуска не имеют значения. Что касается времени проведения отпуска, то он является основанием для невзимания родительской платы за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения в случае предоставления родителям (законным представителям) в период с 1 сентября по 31 мая, поскольку непосещение ребенком дошкольного учреждения в период с 1 июня по 31 августа является отдельным основанием для невзимания родительской платы для всех родителей (законных представителей) (пункт 21.6 оспариваемого Положения).

Согласно части 3 статьи 23 Конституции Республики Карелия отпуск является конституционной гарантией права на отдых лиц, работающих по трудовому договору (контракту). Виды отпусков, их продолжительность и порядок предоставления варьируются в зависимости от правового статуса работников (служащих) и устанавливаются соответствующим отраслевым законодательством. Таким образом, одной из целей правового регулирования, установленного оспариваемыми предписаниями, является уменьшение расходов родителей (законных представителей) по внесению родительской платы за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения в период с 1 сентября по 31 мая в связи с реализацией родителями (законными представителями) конституционного права на отдых.

Вместе с тем конституционное право на отдых принадлежит каждому независимо от того, работает человек по трудовому договору (контракту), осуществляет трудовую деятельность в иной форме в целях зарабатывания средств к существованию либо занимается иной общественно полезной деятельностью, поскольку отдых в любом случае является необходимым условием восстановления сил и работоспособности человека.

Устанавливая в рамках имеющихся полномочий случаи невнесения родительской платы за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения, связанные с отдыхом родителей (законных представителей), нормотворческий орган должен соблюдать требования Конституции Республики Карелия, в том числе вытекающие из принципа равенства (статья 19, части 1 и 2), в силу которых недопустимы различия в правах и обязанностях лиц, принадлежащих к одной и той же категории, не имеющие объективного и разумного оправдания (запрет различного обращения с лицами, находящимися в одинаковых или сходных ситуациях); при равных условиях субъекты права должны находиться в равном положении, а вводимые различия должны основываться на объективных характеристиках соответствующих категорий субъектов.

Поскольку в муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольного образования, предоставление сведений о месте работы родителей (законных представителей) ребенка при приеме в указанные учреждения не требуется (Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293), соответственно, услуги по присмотру и уходу за детьми оказываются независимо от правового статуса родителей (законных представителей), а установление оснований для невнесения родительской платы за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения, связанных с отдыхом родителей (законных представителей), должно осуществляться исходя из принадлежности каждому конституционного права на отдых.

Из анализа оспариваемых правовых предписаний следует, что нормотворческий орган установил возможность не вносить родительскую плату за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения в период с 1 сентября по 31 мая в связи с отдыхом родителей (законных представителей) только для тех родителей (законных представителей), которые осуществляют трудовую (служебную) деятельность по трудовому договору (контракту) и могут представить приказ работодателя (нанимателя) о предоставлении отпуска. Все иные родители (законные представители), которые, реализуя свое конституционное право на отдых в указанный период, не могут представить приказ с места работы о предоставлении отпуска, должны вносить родительскую плату за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения.

Такой правовой механизм, обусловливающий возможность невнесения родительской платы за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения в период с 1 сентября по 31 мая в связи с отдыхом родителей (законных представителей) исключительно наличием правового статуса работника (служащего) у родителей (законных представителей) и, соответственно, наличием документа, издаваемого только работодателем (нанимателем), ставит родителей (законных представителей), не состоящих в трудовых (служебных) отношениях, в неравное положение с работающими родителями (законными представителями), хотя между ними как участниками образовательных отношений нет существенных различий, которые оправдывали бы неравное правовое регулирование, а реализация образовательных программ дошкольного образования, объем финансовых затрат и содержание мер по осуществлению присмотра и ухода за детьми не находятся в зависимости от факта трудоустройства родителей (законных представителей).

Поскольку вышеуказанное правовое регулирование, устанавливая различия при внесении родительской платы в период отдыха родителей (законных представителей) с 1 сентября по 31 мая, не имеет объективного и разумного оправдания, то предписания пунктов 21.5 и 22 Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в части, предусматривающей взимание платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за дни непосещения указанных учреждений детьми, родители (законные представители) которых не состоят в трудовых (служебных) отношениях с работодателями (нанимателями), не отвечают конституционному принципу равенства всех перед законом и судом (части 1 и 2 статьи 19 Конституции Республики Карелия).

С учетом изложенного, руководствуясь статьями 3, 70 – 75, 78, 79, 85 Закона Республики Карелия «О Конституционном Суде Республики Карелия», Конституционный Суд Республики Карелия

постановил:

1. Признать не соответствующими Конституции Республики Карелия, ее статье 19 (части 1 и 2) правовые предписания пунктов 21.5 и 22 Положения о плате за присмотр и уход за детьми

в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации Петрозаводского городского округа от 28 августа 2013 года № 4428, в той мере, в какой в системе действующего правового регулирования эти правовые предписания предусматривают взимание платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за дни непосещения указанных учреждений в период с 1 сентября по 31 мая детьми, родители (законные представители) которых не состоят в трудовых (служебных) отношениях с работодателями (нанимателями).

2. Настоящее Постановление окончательно, обжалованию не подлежит, вступает в силу немедленно после его провозглашения и обязательно для исполнения.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в очередном номере газеты «Карелия» и официальном издании «Собрание законодательства Республики Карелия», а также размещению на официальном сайте Конституционного Суда Республики Карелия.

Конституционный Суд Республики Карелия

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия
и Законодательного Собрания Республики Карелия

№ 7, июль 2019 г.

Редакционный совет: **Игнатьева Т. П.** (председатель),
Брун Г. Т., Федулина Т. Н., Борисова М. В., Горшков Д. В., Шмаеник О. Н.

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. **Тел. 79-94-63**

Подписано в печать 28.04.2020. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 133,95. Усл. печ. л. 128,68.
Тираж 50. Заказ № 644. Цена договорная.

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4 + 4».
185014, г. Петрозаводск, пр. Лесной, 51