Приложение № 4 к решению Комиссии при Главе Республики Карелия

по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

Республики Карелия от 18 марта 2014 года

(с изм. от 27 января 2022 года)

Администрация Главы Республики Карелия

185028, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19

Заместителю Главы Республики Карелия -

Руководителю Администрации Главы

Республики Карелия

Игнатьевой Татьяне Павловне

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| фамилия, имя, отчество, адрес гражданина, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,  контактные телефоны, E-mail |

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в целях реализации отношений в сфере обеспечения формирования резерва управленческих кадров Республики Карелия, решения задач подбора, ротации и обучения состава резерва управленческих кадров Республики Карелия даю свое письменное согласие Администрации Главы Республики Карелия (далее - Администрация) на обработку моих персональных данных, предоставляемых мной в процессе формирования, работы и использования резерва управленческих кадров Республики Карелия, а именно:

фамилия, имя, отчество;

год, месяц, дата и место рождения;

сведения о гражданстве;

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе;

сведения о воинской обязанности и воинском звании;

сведения о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о замещаемой должности;

сведения о предыдущем (-их) месте (-ах) работы и (или) службы;

сведения о трудовом и общем стаже;

сведения об опыте руководящей работы (в том числе в бизнесе);

сведения о работе на выборных должностях;

сведения об участии в работе коллегиальных, совещательных органов, членстве в общественных организациях;

сведения о проектной деятельности (руководящей, координирующей);

семейное положение;

сведения о составе семьи;

адрес места жительства, адрес места регистрации, в случае переездов – адреса в других республиках, краях, областях;

сведения об общем времени проживания в Республике Карелия;

номера личных телефонов и сведения о других способах связи;

данные об изображении лица;

информация, содержащаяся в страховом пенсионном свидетельстве;

информация об идентификационном номере налогоплательщика;

сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;

сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

сведения о награждении ведомственными наградами;

сведения о награждении государственными наградами Республики Карелия;

сведения о поощрениях;

сведения о классных чинах, военных и специальных званиях.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Администрацией способов обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных: смешанная, при которой информация по сетям не передается и доступна лишь для определенных сотрудников Администрации, за исключением информации о следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц и дата рождения, информация о занимаемой должности и стаже работы в должности, сведения о профессиональном образовании (включая наименование учебного заведения, дату окончания, специальность), а также информации о назначении на должность резерва управленческих кадров Республики Карелия, которая размещается в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет).

Согласие дается на период нахождения в резерве управленческих кадров Республики Карелия. После моего исключения из резерва управленческих кадров Республики Карелия хранение персональных данных, осуществляется в течение срока, установленного нормативными правовыми актами для хранения соответствующих документов.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления на имя Руководителя Администрации Главы Республики Карелия, если иное не установлено федеральным законом.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи