

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

№ 8
август 2015 г.
(Часть II)

*Выходит
ежемесячно*

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ
основано в ноябре 1994 года

«Собрание законодательства Республики Карелия» издается в соответствии с Законом Республики Карелия «О нормативных правовых актах Республики Карелия».

«Собрание законодательства Республики Карелия» состоит из шести разделов:

в первом разделе публикуются законы Республики Карелия;

во втором разделе публикуются акты Законодательного Собрания Республики Карелия;

в третьем разделе публикуются акты Главы Республики Карелия;

в четвертом разделе публикуются акты Правительства Республики Карелия;

в пятом разделе публикуются прошедшие государственную регистрацию акты министерств Республики Карелия, государственных комитетов Республики Карелия и иных органов исполнительной власти Республики Карелия;

в шестом разделе публикуются решения Конституционного Суда Республики Карелия.

Третий раздел подразделяется на две части: в первой части публикуются указы Главы Республики Карелия, во второй – распоряжения Главы Республики Карелия.

Четвертый раздел подразделяется на две части: в первой части публикуются постановления Правительства Республики Карелия, во второй – распоряжения Правительства Республики Карелия.

Распоряжения Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия публикуются по их решению.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

1555. Постановление Правительства Республики Карелия от 24 августа 2015 г. № 271-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 13 августа 2014 года № 264-П»
1556. Постановление Правительства Республики Карелия от 24 августа 2015 г. № 272-П «Об утверждении Положения о проектно-офисе Республики Карелия по внедрению лучших практик национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации»
1557. Постановление Правительства Республики Карелия от 24 августа 2015 г. № 273-П «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности Харлуского сельского поселения»
1558. Постановление Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 274-П «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности Лясельского сельского поселения»
1559. Постановление Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 275-П «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности Шелтозерского сельского поселения»
1560. Постановление Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 276-П «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности Пряжинского национального муниципального района»
1561. Постановление Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 277-П «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Сумпосадское сельское поселение»
1562. Постановление Правительства Республики Карелия от 31 августа 2015 г. № 278-П «О распределении на 2015 год субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию мер, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»
1563. Постановление Правительства Республики Карелия от 31 августа 2015 г. № 279-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 14 октября 2014 года № 320-П»
1564. Постановление Правительства Республики Карелия от 31 августа 2015 г. № 280-П «Об определении случая осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Республики Карелия»
1565. Постановление Правительства Республики Карелия от 31 августа 2015 г. № 281-П «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 9 апреля 2015 года № 118-П»
1566. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 15 июня 2015 г. № 383 р-П
1567. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 3 августа 2015 г. № 490 р-П
1568. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 6 августа 2015 г. № 493 р-П
1569. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 6 августа 2015 г. № 494 р-П
1570. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 6 августа 2015 г. № 495 р-П
1571. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 10 августа 2015 г. № 496 р-П
1572. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 12 августа 2015 г. № 497 р-П
1573. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 12 августа 2015 г. № 498 р-П
1574. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 12 августа 2015 г. № 499 р-П
1575. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 12 августа 2015 г. № 500 р-П
1576. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 13 августа 2015 г. № 501 р-П
1577. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 13 августа 2015 г. № 503 р-П
1578. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 13 августа 2015 г. № 504 р-П
1579. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 13 августа 2015 г. № 505 р-П
1580. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 13 августа 2015 г. № 506 р-П
1581. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 13 августа 2015 г. № 507 р-П
1582. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 13 августа 2015 г. № 508 р-П
1583. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 13 августа 2015 г. № 509 р-П
1584. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 14 августа 2015 г. № 510 р-П
1585. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 14 августа 2015 г. № 511 р-П
1586. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 14 августа 2015 г. № 512 р-П

- 1587. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 14 августа 2015 г. № 513 р-П
- 1588. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 14 августа 2015 г. № 514 р-П
- 1589. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 17 августа 2015 г. № 515 р-П
- 1590. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 17 августа 2015 г. № 516 р-П
- 1591. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 17 августа 2015 г. № 517 р-П
- 1592. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 17 августа 2015 г. № 518 р-П
- 1593. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 17 августа 2015 г. № 519 р-П
- 1594. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 17 августа 2015 г. № 520 р-П
- 1595. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 17 августа 2015 г. № 521 р-П
- 1596. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 17 августа 2015 г. № 522 р-П
- 1597. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 19 августа 2015 г. № 523 р-П
- 1598. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 19 августа 2015 г. № 524 р-П
- 1599. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 19 августа 2015 г. № 525 р-П
- 1600. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 19 августа 2015 г. № 526 р-П
- 1601. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 19 августа 2015 г. № 527 р-П
- 1602. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 24 августа 2015 г. № 529 р-П
- 1603. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 24 августа 2015 г. № 530 р-П
- 1604. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 24 августа 2015 г. № 531 р-П
- 1605. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 24 августа 2015 г. № 532 р-П
- 1606. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 24 августа 2015 г. № 533 р-П
- 1607. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 24 августа 2015 г. № 534 р-П
- 1608. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 535 р-П
- 1609. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 536 р-П
- 1610. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 537 р-П
- 1611. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 538 р-П
- 1612. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 539 р-П
- 1613. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 540 р-П
- 1614. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 541 р-П
- 1615. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 542 р-П
- 1616. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 543 р-П
- 1617. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 544 р-П
- 1618. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 545 р-П
- 1619. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 546 р-П
- 1620. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 547 р-П
- 1621. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 548 р-П
- 1622. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 27 августа 2015 г. № 549 р-П
- 1623. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 31 августа 2015 г. № 550 р-П
- 1624. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 31 августа 2015 г. № 551 р-П
- 1625. Распоряжение Правительства Республики Карелия от 31 августа 2015 г. № 552 р-П

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

- 1626. Приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 29 июля 2015 г. № 155-П «Об утверждении целевых показателей результативности предоставления субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия»
- 1627. Приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 29 июля 2015 г. № 156-П «Об утверждении примерных форм соглашений о предоставлении субсидии на частичное возмещение работодателям расходов на выплату заработной платы участникам общественных и временных работ»
- 1628. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 20 июля 2015 г. № 1270 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 3 марта 2015 года № 361»
- 1629. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 27 июля 2015 г. № 1324 «Об утверждении форм документов, используемых в процессе лицензирования»
- 1630. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 24 июля 2015 г. № 101 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 декабря 2014 года № 173»

1631. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 24 июля 2015 г. № 100 «Об утверждении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Карельского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» к электрическим сетям Филиала публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» – Магистральные электрические сети Северо-Запада»
1632. Приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 27 июля 2015 г. № 140 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 13 февраля 2015 года № 17»
1633. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 03 августа 2015 г. № 113 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 8 апреля 2015 года № 53»
1634. Приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 03 августа 2015 г. № 116-А «Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на разработку, координацию и сопровождение инвестиционных проектов в рамках подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»
1635. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 10 июля 2015 г. № 92 «О внесении изменений в отдельные постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам»
1636. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 29 июля 2015 г. № 102 «О внесении изменений в отдельные постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам»
1637. Приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 04 августа 2015 г. № 240 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 6 февраля 2015 года № 33»
1638. Приказ Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 05 августа 2015 г. № 62 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться»
1639. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 31 июля 2015 г. № 1424 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 04 июня 2014 года № 966 «О целевых показателях эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Республики Карелия»
1640. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 06 августа 2015 г. № 103 «О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Северо-Запад» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Боровское, Юшкозерское сельские поселения Калевальского муниципального района)»
1641. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 06 августа 2015 г. № 104 «О едином предельном тарифе на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении Беломорского муниципального района»
1642. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 06 августа 2015 г. № 105 «О тарифах муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и озеленение» на перемещение и хранение задержанного транспортного средства в Сортавальском муниципальном районе»
1643. Приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 31 июля 2015 г. № 48-од «О внесении изменений в приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 1 июня 2015 года № 15-од»
1644. Приказ Министерства культуры Республики Карелия от 05 августа 2015 г. № 367 «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при Министерстве культуры Республики Карелия»
1645. Приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 06 августа 2015 г. № 1294 «Об установлении сроков заготовки пищевых лесных ресурсов»
1646. Приказ Министерства образования Республики Карелия от 07 августа 2015 г. № 1071 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, по видам экономической деятельности «Образование», «Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания», «Вспомогательная деятельность в области государственного управления»

1647. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 31 декабря 2014 г. № 2540 «Об отмене некоторых нормативных правовых актов»
1648. Приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 03 августа 2015 г. № 237 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 3 сентября 2012 года № 219»
1649. Приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 03 августа 2015 г. № 238 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия»
1650. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 30 июля 2015 г. № 1412 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 31 декабря 2014 года № 2525 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам – получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Карелия»
1651. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по транспорту от 11 августа 2015 г. № 131 «Об утверждении Положения о комиссии Государственного комитета Республики Карелия по транспорту по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов в новой редакции»
1652. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 14 августа 2015 г. № 108 «О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 10 декабря 2014 года № 188»
1653. Приказ Министерства финансов Республики Карелия от 31 июля 2015 г. № 238 «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383»
1654. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 14 августа 2015 г. № 571 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд»
1655. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 14 августа 2015 г. № 106 «Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» на территории Петрозаводского городского округа»
1656. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 14 августа 2015 г. № 107 «Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» на территории Петрозаводского городского округа»
1657. Приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 14 августа 2015 г. № 52-од «О перечне должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»
1658. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 12 сентября 2014 г. № 277 «О перечне должностных лиц Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»
1659. Приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 17 августа 2015 г. № 573 «Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, без проведения торгов»
1660. Приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 14 августа 2015 г. № 168-П «Об утверждении примерной формы соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения»
1661. Приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 14 августа 2015 г. № 169-П «О внесении изменения в приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 23 марта 2015 года № 62-П»
1662. Приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 18 августа 2015 г. № 127-А «Об утверждении методических указаний по разработке, реализации и оценке эффективности государственных программ Республики Карелия»
1663. Приказ Министерства культуры Республики Карелия от 18 августа 2015 г. № 377 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Министерства культуры Республики Карелия»
1664. Приказ Министерства образования Республики Карелия от 12 августа 2015 г. № 1085 «Об утверждении порядка и условий приема на обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих в Республике Карелия, на 2015 год»
1665. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 августа 2015 г. № 109 «О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Полигон» на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов (территория оказания услуг – Пряжинский муниципальный район)»

1666. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 августа 2015 г. № 110 «О тарифах муниципального унитарного предприятия «Вариант» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Пяльмское сельское поселение, Красноборское сельское поселение, Авдеевское сельское поселение Пудожского муниципального района)»
1667. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 21 августа 2015 г. № 111 «О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Холод-продукт» на перемещение и хранение задержанного транспортного средства»
1668. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 21 августа 2015 г. № 112 «О тарифах Петрозаводского муниципального унитарного предприятия «Дорожно-эксплуатационное управление» на перемещение и хранение задержанного транспортного средства»
1669. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 21 августа 2015 г. № 113 «О тарифах общества с ограниченной ответственностью «СКС» на перемещение и хранение задержанного транспортного средства»
1670. Приказ Государственной жилищной инспекции Республики Карелия от 24 августа 2015 г. № 63 о/д «Об утверждении перечня должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»
1671. Приказ Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 13 августа 2015 г. № 293 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению деятельности организаций, реализующих образовательные программы, программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта»

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ****1555 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 13 августа 2014 года № 264-П**

Правительство Республики Карелия постановляет:

Внести в Порядок заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, утвержденный постановлением Правительства Республики Карелия от 13 августа 2014 года № 264-П «Об утверждении Порядка заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 8, ст. 1442), следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, сведения о месте жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность;»;

2) подпункт 1 пункта 5 признать утратившим силу;

3) пункт 6 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) сведения о регистрации гражданина по месту жительства (пребывания).»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Копии документов, представляемые гражданином в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, а также по собственной инициативе, представляются с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются, оригиналы документов возвращаются гражданину.»;

5) в подпункте 2 пункта 9 слова «, либо представление их с нарушением требований пункта 8 настоящего Порядка» исключить.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
24 августа 2015 г.
№ 271-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**1556 Об утверждении Положения о проектном офисе Республики Карелия по внедрению лучших практик национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации**

Правительство Республики Карелия постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о проектном офисе Республики Карелия по внедрению лучших практик национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
24 августа 2015 г.
№ 272-П

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Карелия
от 24 августа 2015 г.
№ 272-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном офисе Республики Карелия по внедрению лучших практик
национального рейтинга состояния инвестиционного климата
в субъектах Российской Федерации

1. Проектный офис Республики Карелия по внедрению лучших практик национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее – Проектный офис) является рабочим органом по координации и обеспечению системной работы по внедрению в Республике Карелия лучших практик национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

2. Основными задачами Проектного офиса являются:

координация деятельности органов исполнительной власти Республики Карелия по вопросам внедрения лучших практик национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, муниципальных образований в Республике Карелия, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Карелия (далее – организации), по вопросам внедрения в Республике Карелия лучших практик национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

подготовка предложений, аналитических материалов, рекомендаций по совершенствованию работы по внедрению в Республике Карелия лучших практик национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

3. Проектный офис:

запрашивает в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления его деятельности, у органов исполнительной власти Республики Карелия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия и организаций;

приглашает для участия в работе Проектного офиса представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, организаций;

готовит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Проектного офиса;

создает рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Проектного офиса;

участвует в подготовке проектов правовых актов Республики Карелия по вопросам внедрения в Республике Карелия лучших практик национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

готовит предложения по вопросам внедрения в Республике Карелия лучших практик национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

4. Состав Проектного офиса утверждается Правительством Республики Карелия.

5. Заседания Проектного офиса проводит председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Проектного офиса. Заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6. Заседание Проектного офиса является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7. Решения Проектного офиса принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Проектного офиса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

8. Решения Проектного офиса оформляются протоколом и подписываются председателем.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного офиса, в том числе освещение деятельности Проектного офиса на официальном сайте «Республика Карелия для инвестора» (<http://www.kareliainvest.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляет Министерство экономического развития Республики Карелия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1557 О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности Харлуского сельского поселения

В соответствии с Законом Республики Карелия от 3 июля 2008 года № 1212-ЗРК «О реализации части 11¹ статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Правительство Республики Карелия постановляет:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Харлуского сельского поселения, передаваемого в муниципальную собственность Питкярантского муниципального района (далее – Перечень), согласно приложению.

2. Право собственности на передаваемое имущество возникает у Питкярантского муниципального района со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. В соответствии с пунктом 2 статьи 50¹ Федерального закона от 25 мая 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) к Питкярантскому муниципальному району переходит обязанность по выполнению требований, установленных Федеральным законом, в отношении объектов муниципального имущества, указанных в пунктах 85 и 170 Перечня, являющихся частями объектов культурного наследия соответственно «Дом жилой» (1-я половина XX в.) и «Дом жилой священника» (конец XIX – начало XX в.).

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
24 августа 2015 г.
№ 273-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Карелия
от 24 августа 2015 г.
№ 273-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, находящегося в муниципальной собственности Харлуского сельского поселения,
передаваемого в муниципальную собственность Питкярантского муниципального района**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	2	3	4
1.	Жилой дом	д. Алатту, ул. Центральная, д. 10	общая площадь 32,9 кв. м
2.	Жилой дом	д. Алатту, ул. Центральная, д. 12	год постройки до 1939, общая площадь 35,8 кв. м
3.	Квартира	д. Алатту, ул. Центральная, д. 18, кв. 2	год постройки 1986, общая площадь 48,7 кв. м
4.	Квартира	д. Алатту, ул. Центральная, д. 27, кв. 1	год постройки 1967, общая площадь 38,7 кв. м
5.	Квартира	д. Алатту, ул. Центральная, д. 27, кв. 2	год постройки 1967, общая площадь 38,7 кв. м
6.	Квартира	д. Алатту, ул. Центральная, д. 27, кв. 3	год постройки 1967, общая площадь 48,3 кв. м
7.	Квартира	д. Алатту, ул. Центральная, д. 27, кв. 4	год постройки 1967, общая площадь 37,4 кв. м
8.	Квартира	д. Алатту, ул. Центральная, д. 27, кв. 5	год постройки 1967, общая площадь 38,5 кв. м

1	2	3	4
9.	Квартира	д. Алатту, ул. Центральная, д. 27, кв. 6	год постройки 1967, общая площадь 38,9 кв. м
10.	Квартира	д. Алатту, ул. Центральная, д. 27, кв. 7	год постройки 1967, общая площадь 48,2 кв. м
11.	Квартира	д. Алатту, ул. Центральная, д. 27, кв. 8	год постройки 1967, общая площадь 38,0 кв. м
12.	Жилой дом	д. Алатту, ул. Центральная, д. 29	год постройки до 1939, общая площадь 42,1 кв. м
13.	Квартира	д. Алатту (станция), д. 1, кв. 1	год постройки до 1939, общая площадь 68,3 кв. м
14.	Квартира	д. Алатту (станция), д. 1, кв. 2	год постройки до 1939, общая площадь 44,1 кв. м
15.	Квартира	д. Алатту (станция), д. 1, кв. 3	год постройки до 1939, общая площадь 43,8 кв. м
16.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Зеленая, д. 1, кв. 3	год постройки 1979, общая площадь 33,5 кв. м
17.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Зеленая, д. 6, кв. 2	год постройки 1959, общая площадь 47,9 кв. м
18.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Зеленая, д. 7, кв. 1	год постройки 1959, общая площадь 142,6 кв. м
19.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Ладожская, д. 2, кв. 1	год постройки 1979, общая площадь 59,8 кв. м
20.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Ладожская, д. 4, кв. 2	год постройки 1953, общая площадь 20,3 кв. м
21.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Ладожская, д. 4, кв. 3	год постройки 1953, общая площадь 20,4 кв. м
22.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Ладожская, д. 5, кв. 1	год постройки 1976, общая площадь 51,3 кв. м
23.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Ладожская, д. 5, кв. 2	год постройки 1976, общая площадь 51,4 кв. м
24.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Ладожская, д. 7, кв. 1	год постройки 1976, общая площадь 50,0 кв. м
25.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Ладожская, д. 8, кв. 1	год постройки 1978, общая площадь 37,8 кв. м
26.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Ладожская, д. 8, кв. 2	год постройки 1978, общая площадь 40,3 кв. м
27.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Ладожская, д. 11, кв. 1	год постройки 1977, общая площадь 53,1 кв. м
28.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Ладожская, д. 11, кв. 2	год постройки 1977, общая площадь 26,8 кв. м
29.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Ладожская, д. 13, кв. 1	год постройки 1983, общая площадь 79,0 кв. м
30.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Ладожская, д. 13, кв. 2	год постройки 1983, общая площадь 79,0 кв. м
31.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Ладожская, д. 17, кв. 1	год постройки 1958, общая площадь 45,8 кв. м
32.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Ладожская, д. 20, кв. 2	год постройки 1980, общая площадь 46,0 кв. м
33.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Лесная, д. 1, кв. 2	год постройки 1986, общая площадь 74,6 кв. м
34.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Лесная, д. 3, кв. 2	год постройки 1985, общая площадь 76,9 кв. м
35.	Жилой дом	д. Рауталаhti, ул. Лесная, д. 15	год постройки 1987, общая площадь 76,3 кв. м
36.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Озерная, д. 1, кв. 2	год постройки 1965, общая площадь 41,4 кв. м
37.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Озерная, д. 1, кв. 3	год постройки 1965, общая площадь 39,3 кв. м

1	2	3	4
38.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Озерная, д. 1, кв. 4	год постройки 1965, общая площадь 37,1 кв. м
39.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Озерная, д. 1, кв. 5	год постройки 1965, общая площадь 36,5 кв. м
40.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Озерная, д. 1, кв. 6	год постройки 1965, общая площадь 36,9 кв. м
41.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Озерная, д. 1, кв. 7	год постройки 1965, общая площадь 39,8 кв. м
42.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Озерная, д. 4, кв. 1	год постройки 1965, общая площадь 35,7 кв. м
43.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Озерная, д. 4, кв. 2	год постройки 1965, общая площадь 37,2 кв. м
44.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Озерная, д. 4, кв. 3	год постройки 1965, общая площадь 36,2 кв. м
45.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Озерная, д. 4, кв. 4	год постройки 1965, общая площадь 39,4 кв. м
46.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Озерная, д. 4, кв. 5	год постройки 1965, общая площадь 40,3 кв. м
47.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Озерная, д. 4, кв. 6	год постройки 1965, общая площадь 37,0 кв. м
48.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Озерная, д. 4, кв. 7	год постройки 1965, общая площадь 35,2 кв. м
49.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Озерная, д. 4, кв. 8	год постройки 1965, общая площадь 36,4 кв. м
50.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Озерная, д. 5, кв. 2	год постройки 1968, общая площадь 48,9 кв. м
51.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Озерная, д. 10, кв. 2	общая площадь 33,7 кв. м
52.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Озерная, д. 10, кв. 3	общая площадь 65,2 кв. м
53.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Озерная, д. 11, кв. 1	общая площадь 48,4 кв. м
54.	Жилой дом	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 2 а	год постройки 1990, общая площадь 72,2 кв. м
55.	Жилой дом	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 5	год постройки 1959, общая площадь 35,3 кв. м
56.	Жилой дом	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 12	год постройки 1957, общая площадь 49,6 кв. м
57.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 13, кв. 2	год постройки 1985, общая площадь 63,9 кв. м
58.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 13, кв. 3	год постройки 1985, общая площадь 62,7 кв. м
59.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 13, кв. 4	год постройки 1985, общая площадь 66,2 кв. м
60.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 13, кв. 5	год постройки 1985, общая площадь 32,1 кв. м
61.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 13, кв. 6	год постройки 1985, общая площадь 64,6 кв. м
62.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 13, кв. 7	год постройки 1985, общая площадь 35,9 кв. м
63.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 13, кв. 8	год постройки 1985, общая площадь 83,2 кв. м
64.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 13, кв. 9	год постройки 1985, общая площадь 48,2 кв. м
65.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 23, кв. 3	год постройки 1985, общая площадь 58,4 кв. м
66.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 23, кв. 12	год постройки 1985, общая площадь 50,3 кв. м

1	2	3	4
67.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 23 а, кв. 5	год постройки 1993, общая площадь 37,9 кв. м
68.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 23 а, кв. 7	год постройки 1993, общая площадь 60,0 кв. м
69.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 23 а, кв. 12	год постройки 1993, общая площадь 75,8 кв. м
70.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 23 а, кв. 15	год постройки 1993, общая площадь 60,7 кв. м
71.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 27, кв. 2	год постройки 1992, общая площадь 67,7 кв. м
72.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 34, кв. 1	год постройки 1963, общая площадь 50,9 кв. м
73.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 34, кв. 2	год постройки 1963, общая площадь 56,7 кв. м
74.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 36, кв. 2	год постройки 1968, общая площадь 60,2 кв. м
75.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 40, кв. 1	год постройки 1972, общая площадь 55,9 кв. м
76.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 40, кв. 2	год постройки 1972, общая площадь 55,9 кв. м
77.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 44, кв. 1	год постройки до 1970, общая площадь 51,5 кв. м
78.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 46, кв. 1	год постройки 1973, общая площадь 23,2 кв. м
79.	Жилой дом	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 48	год постройки 1952, общая площадь 16,5 кв. м
80.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 56, кв. 2	год постройки 1970, общая площадь 27,0 кв. м
81.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 56, кв. 3	год постройки 1970, общая площадь 26,9 кв. м
82.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 56, кв. 4	год постройки 1970, общая площадь 27,7 кв. м
83.	Квартира	д. Рауталаhti, ул. Центральная, д. 58, кв. 2	год постройки 1970, общая площадь 55,4 кв. м
84.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 3, кв. 2	год постройки до 1939, общая площадь 66,7 кв. м
85.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 7, кв. 2	год постройки до 1939, общая площадь 115,7 кв. м
86.	Жилой дом	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 10	год постройки 1939, общая площадь 67,3 кв. м
87.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 11, кв. 1	год постройки 1963, общая площадь 51,3 кв. м
88.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 11, кв. 2	год постройки 1963, общая площадь 41,4 кв. м
89.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 11, кв. 3	год постройки 1963, общая площадь 52,0 кв. м
90.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 11, кв. 4	год постройки 1963, общая площадь 41,6 кв. м

1	2	3	4
91.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 11, кв. 5	год постройки 1963, общая площадь 51,5 кв. м
92.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 11, кв. 6	год постройки 1963, общая площадь 41,4 кв. м
93.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 11, кв. 7	год постройки 1963, общая площадь 52,2 кв. м
94.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 11, кв. 8	год постройки 1963, общая площадь 41,8 кв. м
95.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 12, кв. 1	год постройки до 1939, общая площадь 40,8 кв. м
96.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 12, кв. 2	год постройки до 1939, общая площадь 40,6 кв. м
97.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 13, кв. 1	год постройки 1964, общая площадь 51,2 кв. м
98.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 13, кв. 2	год постройки 1964, общая площадь 41,5 кв. м
99.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 13, кв. 3	год постройки 1964, общая площадь 51,2 кв. м
100.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 13, кв. 4	год постройки 1964, общая площадь 41,3 кв. м
101.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 13, кв. 7	год постройки 1964, общая площадь 52,0 кв. м
102.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 13, кв. 8	год постройки 1964, общая площадь 41,8 кв. м
103.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 15, кв. 2	год постройки 1963, общая площадь 41,3 кв. м
104.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 15, кв. 5	год постройки 1963, общая площадь 41,6 кв. м
105.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 15, кв. 6	год постройки 1963, общая площадь 51,3 кв. м
106.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 15, кв. 7	год постройки 1963, общая площадь 41,4 кв. м
107.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 15, кв. 8	год постройки 1963, общая площадь 51,9 кв. м
108.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 21, кв. 1	общая площадь 69,4 кв. м
109.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 21, кв. 2	общая площадь 34,1 кв. м
110.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 21, кв. 3	общая площадь 35,3 кв. м

1	2	3	4
111.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 21, кв. 4	общая площадь 106,4 кв. м
112.	Квартира	п. Харлу, ул. Березовая аллея, д. 21, кв. 5	общая площадь 107,1 кв. м
113.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 4, кв. 1	год постройки 1954, общая площадь 20,7 кв. м
114.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 4, кв. 2	год постройки 1954, общая площадь 20,5 кв. м
115.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 4, кв. 3	год постройки 1954, общая площадь 20,5 кв. м
116.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 4, кв. 4	год постройки 1954, общая площадь 20,8 кв. м
117.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 6, кв. 1	год постройки 1939, общая площадь 41,2 кв. м
118.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 6, кв. 2	год постройки 1939, общая площадь 21,1 кв. м
119.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 6, кв. 3	год постройки 1939, общая площадь 20,6 кв. м
120.	Жилой дом	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 8	год постройки 1952, общая площадь 41,5 кв. м
121.	Жилой дом	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 11	год постройки 1957, общая площадь 53,4 кв. м
122.	Жилой дом	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 13	год постройки до 1939, общая площадь 45,8 кв. м
123.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 14, кв. 1	год постройки до 1939, общая площадь 25,1 кв. м
124.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 14, кв. 2	год постройки до 1939, общая площадь 22,1 кв. м
125.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 14, кв. 3	год постройки до 1939, общая площадь 25,9 кв. м
126.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 19, кв. 1	год постройки 1955, общая площадь 38,5 кв. м
127.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 19, кв. 3	год постройки 1955, общая площадь 52,8 кв. м
128.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 19, кв. 5	год постройки 1955, общая площадь 39,0 кв. м
129.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 19, кв. 6	год постройки 1955, общая площадь 41,7 кв. м
130.	Жилой дом	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 21	год постройки 1964, общая площадь 39,8 кв. м
131.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 22, кв. 1	год постройки 1964, общая площадь 37,8 кв. м

1	2	3	4
132.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 22, кв. 3	год постройки 1964, общая площадь 48,6 кв. м
133.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 22, кв. 6	год постройки 1964, общая площадь 40,8 кв. м
134.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 24, кв. 1	год постройки 1963, общая площадь 39,1 кв. м
135.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 24, кв. 8	год постройки 1963, общая площадь 39,0 кв. м
136.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 28, кв. 1	год постройки 1947, общая площадь 63,0 кв. м
137.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 28, кв. 2	год постройки 1947, общая площадь 63,0 кв. м
138.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 28, кв. 3	год постройки 1947, общая площадь 62,6 кв. м
139.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 28, кв. 4	год постройки 1947, общая площадь 62,6 кв. м
140.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 28, кв. 5	год постройки 1947, общая площадь 63,0 кв. м
141.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 28, кв. 6	год постройки 1947, общая площадь 63,0 кв. м
142.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 28, кв. 7	год постройки 1947, общая площадь 63,0 кв. м
143.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 28, кв. 8	год постройки 1947, общая площадь 63,0 кв. м
144.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 30, кв. 2	год постройки 1955, общая площадь 80,0 кв. м
145.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 30, кв. 3	год постройки 1955, общая площадь 67,7 кв. м
146.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 30, кв. 5	год постройки 1955, общая площадь 62,3 кв. м
147.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 30, кв. 6	год постройки 1955, общая площадь 81,2 кв. м
148.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 30, кв. 7	год постройки 1955, общая площадь 68,9 кв. м
149.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 30, кв. 8	год постройки 1955, общая площадь 63,5 кв. м
150.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 32, кв. 1	год постройки 1954, общая площадь 37,8 кв. м
151.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 32, кв. 3	год постройки 1954, общая площадь 48,6 кв. м

1	2	3	4
152.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 32, кв. 4	год постройки 1954, общая площадь 38,0 кв. м
153.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 32, кв. 5	год постройки 1954, общая площадь 37,2 кв. м
154.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 32, кв. 6	год постройки 1954, общая площадь 38,9 кв. м
155.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 32, кв. 7	год постройки 1954, общая площадь 48,8 кв. м
156.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 32, кв. 8	год постройки 1954, общая площадь 38,1 кв. м
157.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 36, кв. 1	год постройки 1965, общая площадь 37,3 кв. м
158.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 36, кв. 3	год постройки 1965, общая площадь 48,6 кв. м
159.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 36, кв. 4	год постройки 1965, общая площадь 36,3 кв. м
160.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 36, кв. 5	год постройки 1965, общая площадь 37,2 кв. м
161.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 36, кв. 8	год постройки 1965, общая площадь 36,8 кв. м
162.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 38, кв. 1	год постройки 1972, общая площадь 35,0 кв. м
163.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 38, кв. 2	год постройки 1972, общая площадь 35,7 кв. м
164.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 38, кв. 3	год постройки 1972, общая площадь 46,2 кв. м
165.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 39 а, кв. 1	год постройки 1986, общая площадь 40,0 кв. м
166.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 39 а, кв. 4	год постройки 1986, общая площадь 40,7 кв. м
167.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 39 а, кв. 5	год постройки 1986, общая площадь 28,7 кв. м
168.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 42, кв. 1	год постройки 1960, общая площадь 38,4 кв. м
169.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 42, кв. 3	год постройки 1960, общая площадь 53,6 кв. м
170.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 47, кв. 2	год постройки 1939, общая площадь 62,3 кв. м
171.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 47, кв. 3	год постройки 1939, общая площадь 34,4 кв. м

1	2	3	4
172.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 47, кв. 4	год постройки 1939, общая площадь 47,6 кв. м
173.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 48, кв. 2	год постройки 1966, общая площадь 38,3 кв. м
174.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 48, кв. 11	год постройки 1966, общая площадь 38,0 кв. м
175.	Квартира	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 48, кв. 12	год постройки 1966, общая площадь 28,6 кв. м
176.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 8, кв. 2	год постройки 1968, общая площадь 39,8 кв. м
177.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 8, кв. 6	год постройки 1968, общая площадь 39,4 кв. м
178.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 8, кв. 10	год постройки 1968, общая площадь 50,2 кв. м
179.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 8 а, кв. 6	год постройки 1971, общая площадь 39,8 кв. м
180.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 8 а, кв. 7	год постройки 1971, общая площадь 39,2 кв. м
181.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 8 а, кв. 8	год постройки 1971, общая площадь 40,9 кв. м
182.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 8 а, кв. 10	год постройки 1971, общая площадь 40,9 кв. м
183.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 8 а, кв. 11	год постройки 1971, общая площадь 49,3 кв. м
184.	Жилой дом	п. Харлу, ул. Горького, д. 13	год постройки 1976, общая площадь 55,45 кв. м
185.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 14, кв. 1	год постройки 1976, общая площадь 36,5 кв. м
186.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 14, кв. 2	год постройки 1976, общая площадь 38,1 кв. м
187.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 14, кв. 3	год постройки 1976, общая площадь 47,6 кв. м
188.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 14, кв. 4	год постройки 1976, общая площадь 36,3 кв. м
189.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 14, кв. 5	год постройки 1976, общая площадь 36,5 кв. м
190.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 14, кв. 6	год постройки 1976, общая площадь 38,2 кв. м
191.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 14, кв. 7	год постройки 1976, общая площадь 47,8 кв. м
192.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 14, кв. 8	год постройки 1976, общая площадь 36,7 кв. м
193.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 16, кв. 1	год постройки 1976, общая площадь 38,4 кв. м
194.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 16, кв. 2	год постройки 1976, общая площадь 41,6 кв. м
195.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 16, кв. 3	год постройки 1976, общая площадь 50,0 кв. м
196.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 16, кв. 4	год постройки 1976, общая площадь 37,9 кв. м
197.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 16, кв. 5	год постройки 1976, общая площадь 38,3 кв. м
198.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 16, кв. 6	год постройки 1976, общая площадь 41,3 кв. м

1	2	3	4
199.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 16, кв. 7	год постройки 1976, общая площадь 49,6 кв. м
200.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 16, кв. 8	год постройки 1976, общая площадь 38,6 кв. м
201.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 18 а, кв. 5	год постройки 1976, общая площадь 69,6 кв. м
202.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 20 а, кв. 5	год постройки 1980, общая площадь 45,3 кв. м
203.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 20 а, кв. 6	год постройки 1980, общая площадь 36,2 кв. м
204.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 22 а, кв. 1	год постройки 1982, общая площадь 46,0 кв. м
205.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 22 а, кв. 3	год постройки 1982, общая площадь 66,8 кв. м
206.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 22 а, кв. 6	год постройки 1982, общая площадь 37,3 кв. м
207.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 22 а, кв. 10	год постройки 1982, общая площадь 36,7 кв. м
208.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 22 а, кв. 11	год постройки 1982, общая площадь 68,8 кв. м
209.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 24 а, кв. 1	год постройки 1984, общая площадь 70,5 кв. м
210.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 24 а, кв. 3	год постройки 1984, общая площадь 70,3 кв. м
211.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 24 а, кв. 4	год постройки 1984, общая площадь 57,6 кв. м
212.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 24 а, кв. 5	год постройки 1984, общая площадь 70,8 кв. м
213.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 24 а, кв. 6	год постройки 1984, общая площадь 57,7 кв. м
214.	Квартира	п. Харлу, ул. Горького, д. 24 а, кв. 7	год постройки 1984, общая площадь 70,6 кв. м
215.	Жилой дом	п. Харлу, ул. Горького, д. 33	год постройки 1955, общая площадь 39,0 кв. м
216.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводская, д. 2, кв. 1	год постройки 1939, общая площадь 37,0 кв. м
217.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводская, д. 2, кв. 3	год постройки 1939, общая площадь 37,0 кв. м
218.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводская, д. 2, кв. 4	год постройки 1939, общая площадь 37,0 кв. м
219.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводская, д. 4, кв. 1	год постройки до 1939, общая площадь 54,1 кв. м
220.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводская, д. 4, кв. 2	год постройки до 1939, общая площадь 55,2 кв. м
221.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводская, д. 4, кв. 3	год постройки до 1939, общая площадь 74,2 кв. м
222.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводская, д. 5, кв. 1	год постройки до 1939, общая площадь 59,2 кв. м
223.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводская, д. 5, кв. 2	год постройки до 1939, общая площадь 71,41 кв. м
224.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводская, д. 6, кв. 1	год постройки до 1989, общая площадь 36,5 кв. м
225.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводская, д. 6, кв. 2	год постройки до 1989, общая площадь 36,3 кв. м
226.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводская, д. 11, кв. 2	год постройки до 1939, общая площадь 23,1 кв. м
227.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводская, д. 11, кв. 4	год постройки до 1939, общая площадь 39,6 кв. м

1	2	3	4
228.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводская, д. 11, кв. 5	год постройки до 1939, общая площадь 40,6 кв. м
229.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводской хутор, д. 2, кв. 1	год постройки до 1939, общая площадь 70,4 кв. м
230.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводской хутор, д. 2, кв. 2	год постройки до 1939, общая площадь 67,3 кв. м
231.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводской хутор, д. 2, кв. 4	год постройки до 1939, общая площадь 42,6 кв. м
232.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводской хутор, д. 3, кв. 1	год постройки 1939, общая площадь 61,2 кв. м
233.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводской хутор, д. 3, кв. 2	год постройки 1939, общая площадь 55,5 кв. м
234.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводской хутор, д. 3, кв. 3	год постройки 1939, общая площадь 63,47 кв. м
235.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводской хутор, д. 3, кв. 4	год постройки 1939, общая площадь 80,3 кв. м
236.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводской хутор, д. 11, кв. 1	год постройки 1962, общая площадь 39,1 кв. м
237.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводской хутор, д. 11, кв. 2	год постройки 1962, общая площадь 29,5 кв. м
238.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводской хутор, д. 11, кв. 3	год постройки 1962, общая площадь 38,5 кв. м
239.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводской хутор, д. 13, кв. 2	год постройки 1959, общая площадь 63,09 кв. м
240.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводской хутор, д. 13, кв. 3	год постройки 1959, общая площадь 30,76 кв. м
241.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводской хутор, д. 13, кв. 4	год постройки 1959, общая площадь 31,66 кв. м
242.	Квартира	п. Харлу, ул. Заводской хутор, д. 13, кв. 5	год постройки 1959, общая площадь 32,0 кв. м
243.	Жилой дом	п. Харлу, ул. Заречный хутор, д. 17	год постройки 1939, общая площадь 42,0 кв. м
244.	Жилой дом	п. Харлу, ул. Заречный хутор, д. 18	год постройки 1939, общая площадь 38,8 кв. м
245.	Жилой дом	п. Харлу, ул. Заречный хутор, д. 19	год постройки 1954, общая площадь 54,8 кв. м
246.	Жилой дом	п. Харлу, ул. Левый берег, д. 6	год постройки до 1939, общая площадь 46,0 кв. м
247.	Жилой дом	п. Харлу, ул. Левый берег, д. 13	год постройки 1989, общая площадь 54,3 кв. м
248.	Жилой дом	п. Харлу, ул. Левый берег, д. 16	год постройки 1989, общая площадь 56,6 кв. м
249.	Квартира	п. Харлу, ул. 1-я Лесная, д. 4, кв. 1	год постройки 1950, общая площадь 40,5 кв. м
250.	Квартира	п. Харлу, ул. 1-я Лесная, д. 4, кв. 2	год постройки 1950, общая площадь 42,7 кв. м

1	2	3	4
251.	Жилой дом	п. Харлу, ул. 1-я Лесная, д. 6	год постройки до 1955, общая площадь 46,3 кв. м
252.	Жилой дом	п. Харлу, ул. 2-я Лесная, д. 12 а	год постройки 1979, общая площадь 58,5 кв. м
253.	Жилой дом	п. Харлу, ул. 2-я Лесная, д. 13	год постройки 1946, общая площадь 31,6 кв. м
254.	Квартира	п. Харлу, ул. 1-я Речная, д. 4, кв. 3	год постройки 1939, общая площадь 49,5 кв. м
255.	Квартира	п. Харлу, ул. 1-я Речная, д. 4, кв. 4	год постройки 1939, общая площадь 47,0 кв. м
256.	Квартира	п. Харлу, ул. 1-я Речная, д. 6, кв. 1	год постройки 1955, общая площадь 31,0 кв. м
257.	Квартира	п. Харлу, ул. 1-я Речная, д. 6, кв. 3	год постройки 1955, общая площадь 30,3 кв. м
258.	Квартира	п. Харлу, ул. 1-я Речная, д. 6, кв. 4	год постройки 1955, общая площадь 29,8 кв. м
259.	Жилой дом	п. Харлу, ул. 1-я Речная, д. 11	год постройки 1954, общая площадь 46,0 кв. м
260.	Жилой дом	п. Харлу, ул. 2-я Речная, д. 1	год постройки 1939, общая площадь 36,9 кв. м
261.	Жилой дом	п. Харлу, ул. 2-я Речная, д. 4	год постройки 1959, общая площадь 41,8 кв. м
262.	Жилой дом	п. Харлу, ул. 2-я Речная, д. 6	год постройки 1939, общая площадь 39,2 кв. м
263.	Квартира	п. Харлу, ул. 2-я Речная, д. 9, кв. 1	год постройки 1939, общая площадь 21,1 кв. м
264.	Квартира	п. Харлу, ул. 2-я Речная, д. 9, кв. 2	год постройки 1939, общая площадь 20,5 кв. м
265.	Жилой дом	п. Харлу, ул. 2-я Речная, д. 10	год постройки 1939, общая площадь 40,3 кв. м
266.	Квартира	п. Харлу, ул. 2-я Речная, д. 12, кв. 1	год постройки 1988, общая площадь 74,9 кв. м
267.	Квартира	п. Харлу, ул. 2-я Речная, д. 12, кв. 2	год постройки 1988, общая площадь 76,1 кв. м
268.	Квартира	п. Харлу, ул. Станционная, д. 3, кв. 1	год постройки 1962, общая площадь 29,6 кв. м
269.	Квартира	п. Харлу, ул. Станционная, д. 3, кв. 2	год постройки 1962, общая площадь 43,4 кв. м
270.	Квартира	п. Харлу, ул. Станционная, д. 3, кв. 4	год постройки 1962, общая площадь 21,9 кв. м
271.	Квартира	п. Харлу, ул. Станционная, д. 4, кв. 1	год постройки 1975, общая площадь 69,1 кв. м
272.	Квартира	п. Харлу, ул. Станционная, д. 4, кв. 3	год постройки 1975, общая площадь 62,6 кв. м
273.	Жилой дом	п. Харлу, ул. Станционный хутор, д. 20	год постройки до 1939, общая площадь 29,8 кв. м
274.	Жилой дом	п. Харлу, ул. Школьная, д. 14	год постройки 1939, общая площадь 23,7 кв. м
275.	Жилой дом	п. Харлу, ул. Школьная, д. 21	год постройки 1962, общая площадь 30,6 кв. м
276.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Главное шоссе, д. 2, кв. 1	год постройки до 1939, общая площадь 45,2 кв. м
277.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Главное шоссе, д. 2, кв. 3	год постройки до 1939, общая площадь 42,1 кв. м

1	2	3	4
278.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Главное шоссе, д. 3, кв. 2	год постройки 1939, общая площадь 47,3 кв. м
279.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Главное шоссе, д. 19, кв. 1	год постройки до 1939, общая площадь 51,0 кв. м
280.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Главное шоссе, д. 19, кв. 2	год постройки до 1939, общая площадь 42,0 кв. м
281.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Главное шоссе, д. 19, кв. 3	год постройки до 1939, общая площадь 16,3 кв. м
282.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Главное шоссе, д. 19, кв. 4	год постройки до 1939, общая площадь 14,5 кв. м
283.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Главное шоссе, д. 19, кв. 5	год постройки до 1939, общая площадь 16,3 кв. м
284.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Железнодорожная, д. 2, кв. 1	до 1939 года постройки, общая площадь 47,5 кв. м
285.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Железнодорожная, д. 2, кв. 2	год постройки до 1939, общая площадь 47,5 кв. м
286.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Железнодорожная, д. 2, кв. 3	год постройки до 1939, общая площадь 32,6 кв. м
287.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Железнодорожная, д. 2, кв. 4	год постройки до 1939, общая площадь 33,0 кв. м
288.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Железнодорожная, д. 3, кв. 1	год постройки до 1939, общая площадь 73,2 кв. м
289.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Железнодорожная, д. 4, кв. 1	год постройки до 1939, общая площадь 41,3 кв. м
290.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Железнодорожная, д. 4, кв. 2	год постройки до 1939, общая площадь 25,6 кв. м
291.	Жилой дом	д. Хемякоски, ул. Железнодорожная, д. 5	год постройки 1939, общая площадь 44,1 кв. м
292.	Жилой дом	д. Хемякоски, ул. Железнодорожная, д. 6	год постройки 1939, общая площадь 34,0 кв. м
293.	Жилой дом	д. Хемякоски, ул. Железнодорожная, д. 9	год постройки 1939, общая площадь 68,5 кв. м
294.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Железнодорожная, д. 12, кв. 1	год постройки 1966, общая площадь 38,3 кв. м
295.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Железнодорожная, д. 12, кв. 2	год постройки 1966, общая площадь 39,5 кв. м
296.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Железнодорожная, д. 12, кв. 3	год постройки 1966, общая площадь 50,2 кв. м
297.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Железнодорожная, д. 12, кв. 5	год постройки 1966, общая площадь 38,2 кв. м
298.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Железнодорожная, д. 12, кв. 6	год постройки 1966, общая площадь 39,6 кв. м

1	2	3	4
299.	Квартира	д. Хемякоски, ул. Железнодорожная, д. 12, кв. 8	год постройки 1966, общая площадь 38,0 кв. м
300.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 1, кв. 1	год постройки 1973, общая площадь 45,5 кв. м
301.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 1, кв. 2	год постройки 1973, общая площадь 64,9 кв. м
302.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 1, кв. 3	год постройки 1973, общая площадь 38,6 кв. м
303.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 1, кв. 4	год постройки 1973, общая площадь 45,3 кв. м
304.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 1, кв. 5	год постройки 1973, общая площадь 45,5 кв. м
305.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 1, кв. 6	год постройки 1973, общая площадь 64,9 кв. м
306.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 1, кв. 7	год постройки 1973, общая площадь 28,6 кв. м
307.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 1, кв. 8	год постройки 1973, общая площадь 45,3 кв. м
308.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 1, кв. 9	год постройки 1973, общая площадь 44,5 кв. м
309.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 1, кв. 10	год постройки 1973, общая площадь 40,3 кв. м
310.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 1, кв. 11	год постройки 1973, общая площадь 67,1 кв. м
311.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 1, кв. 12	год постройки 1973, общая площадь 45,1 кв. м
312.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 1, кв. 13	год постройки 1973, общая площадь 44,5 кв. м
313.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 1, кв. 15	год постройки 1973, общая площадь 67,1 кв. м
314.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 1, кв. 16	год постройки 1973, общая площадь 46,1 кв. м
315.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 2 а, кв. 1	год постройки 1957, общая площадь 66,7 кв. м
316.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 3, кв. 1	год постройки 1923, общая площадь 49,35 кв. м
317.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 3, кв. 2	год постройки 1923, общая площадь 49,35 кв. м
318.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 3, кв. 3	год постройки 1923, общая площадь 87,8 кв. м
319.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 4, кв. 2	год постройки 1921, общая площадь 51,8 кв. м
320.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 5, кв. 1	год постройки 1925, общая площадь 42,2 кв. м
321.	Жилой дом	ст. Янисъярви, д. 15 а	год постройки 1933, общая площадь 45,9 кв. м
322.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 24, кв. 2	год постройки 1956, общая площадь 63,4 кв. м
323.	Квартира	ст. Янисъярви, д. 26, кв. 2	год постройки 1954, общая площадь 63,6 кв. м
324.	Башня водонапорная	ст. Янисъярви	год постройки 1938, общая площадь 39,4 кв. м, строительный объем 316 куб. м
325.	Здание насосной станции	ст. Янисъярви	год постройки 1944, общая площадь 49,4 кв. м, строительный объем 233 куб. м
326.	Водовод от насосной станции до водонапорной башни	ст. Янисъярви	год постройки 1920, протяженность 412,0 м, (трубы чугунные, диаметр 100 мм)
327.	Водопроводная сеть от водонапорной башни к колонкам	ст. Янисъярви	год постройки 1944, протяженность 468,26 м (трубы чугунные, диаметр 150 – 200 мм) и 263,14 м (трубы стальные, диаметр 100 мм)
328.	Водовод от водонапорной башни до колонок	ст. Янисъярви	год постройки 1973 (трубы чугунные, диаметр 150 – 200 мм)
329.	Водовод насосной станции от озера до насосной станции	ст. Янисъярви	год постройки 1955, протяженность 73,6 м (трубы чугунные, диаметр 150 мм)
330.	Шахтный колодец к дому № 24	ст. Янисъярви	год постройки 1951
331.	Шахтный колодец к дому № 1	ст. Янисъярви	год постройки 1951
332.	Водонапорные сети с водоразборными колонками	п. Харлу, ул. Горького, ул. Восточная	год постройки 1978, протяженность 3200 м
333.	Станция химводоочистки и водоподготовки	п. Харлу	год постройки 1971
334.	Насосная станция с техническим оборудованием (водопроводные сети с очистными сооружениями)	д. Рауталаhti	год постройки 1982, протяженность 4200 м
335.	Канализационные сети	д. Рауталаhti	год постройки 1984, протяженность 1400 м
336.	Воздушная линия 6 кВ от трансформаторной подстанции № 509 (ателье) до трансформаторной подстанции № 537 (железнодорожная станция)	п. Харлу, от ул. Главное шоссе до ул. Станционная	год постройки 1982

1	2	3	4
337.	Воздушная линия 39-63-6 (до трансформаторной подстанции № 510 (пожарная часть))	п. Харлу, через парк	год постройки 1962
338.	Воздушная линия 39-63-6 кВ от трансформаторной подстанции № 528	п. Харлу, вдоль ул. Горького	год постройки 1950
339.	Воздушная линия 38-10 от ГЭС до трансформаторной подстанции № 512, до трансформаторной подстанции № 536	д. Хемякоски, от ул. Железнодорожной до ул. Главное шоссе	год постройки 1950
340.	Воздушная линия 0,4 кВ от трансформаторной подстанции № 512	д. Хемякоски, ул. Главное шоссе, д. 19	год постройки 1961
341.	Воздушная линия 39-63-6 кВ до трансформаторной подстанции № 537	п. Харлу, ул. 2-я Речная	год постройки 1982
342.	Воздушная линия 0,4 кВ от трансформаторной подстанции № 537	п. Харлу, ул. Станционная	год постройки 1961
343.	Воздушные линии 0,4 кВ от трансформаторной подстанции № 508 до трансформаторной подстанции № 509, до трансформаторной подстанции № 510, до трансформаторной подстанции № 511, до трансформаторной подстанции № 528	п. Харлу, ул. Главное шоссе, ул. 1-я Лесная, ул. 2-я Лесная, ул. Левый берег, ул. Горького, д. 8	год постройки 1961
344.	Трансформаторная подстанция № 510	п. Харлу, ул. Бугровая, д. 2	год постройки 1962
345.	Трансформаторная подстанция № 511	п. Харлу, ул. Левый берег	год постройки 1965
346.	Трансформаторная подстанция № 528	п. Харлу, ул. Горького, между домами № 8 и № 8 а	год постройки 1977
347.	Трансформаторная подстанция № 537	п. Харлу, ул. Станционная	год постройки 1982
348.	Трансформаторная подстанция 200/6 № 508	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 34	год постройки 1996
349.	Трансформаторная подстанция 250/6 № 509	п. Харлу, ул. Главное шоссе, д. 1	год постройки 1996
350.	Трансформаторная подстанция у школы	д. Рауталаhti, ул. Центральная	год постройки 2001
351.	Кабельная линия 6 кВ к трансформаторной подстанции у школы	д. Рауталаhti, ул. Центральная	год постройки 2001
352.	Комплектная трансформаторная подстанция 100/10 № 512	д. Хемякоски, ГЭС	год постройки 1996
353.	Комплектная трансформаторная подстанция № 528-а с двумя кабельными линиями 0,4 кВ	п. Харлу, ул. Горького, д. 12	год постройки 1977
354.	Кладбище	п. Харлу	общая площадь 15 849,0 кв. м
355.	Книжный фонд	п. Харлу, д. Рауталаhti	14 596 экземпляров стоимостью 528 509 руб. 46 коп.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1558 О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ляскельского сельского поселения

В соответствии с Законом Республики Карелия от 3 июля 2008 года № 1212-ЗРК «О реализации части 11¹ статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Правительство Республики Карелия постановляет:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Ляскельского сельского поселения, передаваемого в муниципальную собственность Питкярантского муниципального района, и перечень муниципальных унитарных предприятий Ляскельского сельского поселения, передаваемых в муниципальную собственность Питкярантского муниципального района, согласно приложению.

2. Право собственности на передаваемое имущество возникает у Питкярантского муниципального района со дня вступления в силу настоящего постановления.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
27 августа 2015 г.
№ 274-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Карелия
от 27 августа 2015 г.
№ 274-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, находящегося в муниципальной собственности
Ляскельского сельского поселения, передаваемого в муниципальную собственность
Питкярантского муниципального района**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	2	3	4
1.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 7 а, кв. 1	общая площадь 53,8 кв. м
2.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 7 а, кв. 2	общая площадь 53,8 кв. м
3.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 7 а, кв. 3	общая площадь 42,9 кв. м
4.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 7 а, кв. 4	общая площадь 43,1 кв. м
5.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 13 а, кв. 1	общая площадь 54,1 кв. м
6.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 13 а, кв. 2	общая площадь 54,3 кв. м
7.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 13 а, кв. 3	общая площадь 42,7 кв. м
8.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 13 а, кв. 4	общая площадь 42,4 кв. м
9.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Заречная, д. 12 а, кв. 1	общая площадь 50,3 кв. м
10.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Заречная, д. 12 а, кв. 2	общая площадь 38,3 кв. м

1	2	3	4
11.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Заречная, д. 12 а, кв. 3	общая площадь 37,6 кв. м
12.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Заречная, д. 12 а, кв. 4	общая площадь 40,0 кв. м
13.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Ладожская, д. 11, кв. 1	общая площадь 74,4 кв. м
14.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Ладожская, д. 21, кв. 1	общая площадь 37,8 кв. м
15.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Ладожская, д. 21, кв. 3	общая площадь 37,9 кв. м
16.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Ладожская, д. 21, кв. 4	общая площадь 36,9 кв. м
17.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Ладожская, д. 21, кв. 5	общая площадь 37,8 кв. м
18.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Ладожская, д. 21, кв. 6	общая площадь 47,7 кв. м
19.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Ладожская, д. 21, кв. 7	общая площадь 38,1 кв. м
20.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Ладожская, д. 21, кв. 8	общая площадь 36,9 кв. м
21.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Ладожская, д. 25, кв. 1	общая площадь 69,5 кв. м
22.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Ладожская, д. 25, кв. 2	общая площадь 40,0 кв. м
23.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Ладожская, д. 25, кв. 3	общая площадь 34,0 кв. м
24.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Ладожская, д. 29, кв. 1	общая площадь 48,5 кв. м
25.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Ладожская, д. 33, кв. 1	общая площадь 68,4 кв. м
26.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Октябрьская, д. 4, кв. 1	общая площадь 86,7 кв. м
27.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Октябрьская, д. 4, кв. 2	общая площадь 57,3 кв. м
28.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Октябрьская, д. 5, кв. 1	общая площадь 56,7 кв. м
29.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Октябрьская, д. 8, кв. 2	общая площадь 58,7 кв. м
30.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Октябрьская, д. 10, кв. 2	общая площадь 49,0 кв. м
31.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Октябрьская, д. 11, кв. 2	общая площадь 60,4 кв. м
32.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Октябрьская, д. 12, кв. 1	общая площадь 47,0 кв. м
33.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Октябрьская, д. 12, кв. 2	общая площадь 37,2 кв. м
34.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Октябрьская, д. 15, кв. 2	общая площадь 32,7 кв. м
35.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Октябрьская, д. 20, кв. 1	общая площадь 44,8 кв. м
36.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Октябрьская, д. 20, кв. 2	общая площадь 47,5 кв. м
37.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Октябрьская, д. 21, кв. 1	общая площадь 64,0 кв. м
38.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Октябрьская, д. 21, кв. 2	общая площадь 60,9 кв. м
39.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Октябрьская, д. 24, кв. 2	общая площадь 33,5 кв. м

1	2	3	4
40.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Заречная, д. 2, кв. 1	общая площадь 32,1 кв. м
41.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Заречная, д. 2, кв. 2	общая площадь 72,0 кв. м
42.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Заречная, д. 10 а, кв. 2	общая площадь 76,4 кв. м
43.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Заречная, д. 14, кв. 1	общая площадь 28,4 кв. м
44.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Речной, д. 6, кв. 1	общая площадь 38,4 кв. м
45.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Речной, д. 6, кв. 2	общая площадь 38,4 кв. м
46.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Речной, д. 6, кв. 3	общая площадь 49,9 кв. м
47.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Речной, д. 6, кв. 4	общая площадь 37,8 кв. м
48.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Речной, д. 6, кв. 6	общая площадь 38,7 кв. м
49.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 1, кв. 5	общая площадь 38,1 кв. м
50.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 1, кв. 6	общая площадь 48,5 кв. м
51.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 1, кв. 7	общая площадь 38,8 кв. м
52.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 1, кв. 8	общая площадь 38,2 кв. м
53.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 3, кв. 2	общая площадь 49,5 кв. м
54.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 3, кв. 3	общая площадь 40,2 кв. м
55.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 3, кв. 6	общая площадь 50,6 кв. м
56.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 3, кв. 7	общая площадь 39,8 кв. м
57.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 3, кв. 8	общая площадь 39,0 кв. м
58.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4, кв. 1	общая площадь 51,3 кв. м
59.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4, кв. 2	общая площадь 41,8 кв. м
60.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4, кв. 3	общая площадь 51,8 кв. м
61.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4, кв. 4	общая площадь 41,5 кв. м
62.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4, кв. 5	общая площадь 40,7 кв. м
63.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4, кв. 6	общая площадь 30,4 кв. м
64.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4, кв. 8	общая площадь 30,4 кв. м
65.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4, кв. 9	общая площадь 41,3 кв. м
66.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4, кв. 10	общая площадь 51,8 кв. м
67.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4, кв. 11	общая площадь 41,2 кв. м
68.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4, кв. 12	общая площадь 51,6 кв. м

1	2	3	4
69.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4 а, кв. 1	общая площадь 50,7 кв. м
70.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4 а, кв. 2	общая площадь 40,7 кв. м
71.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4 а, кв. 3	общая площадь 50,8 кв. м
72.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4 а, кв. 4	общая площадь 40,6 кв. м
73.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4 а, кв. 5	общая площадь 40,2 кв. м
74.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4 а, кв. 6	общая площадь 30,0 кв. м
75.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4 а, кв. 7	общая площадь 40,2 кв. м
76.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4 а, кв. 9	общая площадь 40,9 кв. м
77.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4 а, кв. 10	общая площадь 50,7 кв. м
78.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4 а, кв. 11	общая площадь 40,8 кв. м
79.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 4 а, кв. 12	общая площадь 50,6 кв. м
80.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 5, кв. 1	общая площадь 38,6 кв. м
81.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 5, кв. 2	общая площадь 49,6 кв. м
82.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 5, кв. 3	общая площадь 40,0 кв. м
83.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 5, кв. 4	общая площадь 39,2 кв. м
84.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 5, кв. 5	общая площадь 39,5 кв. м
85.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 5, кв. 6	общая площадь 49,8 кв. м
86.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 5, кв. 7	общая площадь 40,6 кв. м
87.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 5, кв. 8	общая площадь 40,1 кв. м
88.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 6, кв. 1	общая площадь 50,7 кв. м
89.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 6, кв. 2	общая площадь 40,6 кв. м
90.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 6, кв. 3	общая площадь 50,6 кв. м
91.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 6, кв. 4	общая площадь 40,8 кв. м
92.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 6, кв. 5	общая площадь 40,4 кв. м
93.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 6, кв. 6	общая площадь 30,0 кв. м
94.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 6, кв. 8	общая площадь 30,4 кв. м
95.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 6, кв. 9	общая площадь 40,1 кв. м
96.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 6, кв. 10	общая площадь 50,5 кв. м
97.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 6, кв. 11	общая площадь 40,1 кв. м

1	2	3	4
98.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 6, кв. 12	общая площадь 50,5 кв. м
99.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 8, кв. 1	общая площадь 38,0 кв. м
100.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 8, кв. 2	общая площадь 48,7 кв. м
101.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 8, кв. 3	общая площадь 39,5 кв. м
102.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 8, кв. 4	общая площадь 38,3 кв. м
103.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 8, кв. 5	общая площадь 38,4 кв. м
104.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 8, кв. 6	общая площадь 48,6 кв. м
105.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 8, кв. 8	общая площадь 38,4 кв. м
106.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 9, кв. 1	общая площадь 38,3 кв. м
107.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 9, кв. 2	общая площадь 47,7 кв. м
108.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 9, кв. 3	общая площадь 39,4 кв. м
109.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 9, кв. 4	общая площадь 37,7 кв. м
110.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 9, кв. 5	общая площадь 38,3 кв. м
111.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 9, кв. 6	общая площадь 48,7 кв. м
112.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 10, кв. 1	общая площадь 36,4 кв. м
113.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 10, кв. 2	общая площадь 48,9 кв. м
114.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 10, кв. 3	общая площадь 39,2 кв. м
115.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 10, кв. 5	общая площадь 37,0 кв. м
116.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 10, кв. 6	общая площадь 49,5 кв. м
117.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 10, кв. 7	общая площадь 38,7 кв. м
118.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 10, кв. 8	общая площадь 37,4 кв. м
119.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 11, кв. 1	общая площадь 39,3 кв. м
120.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 11, кв. 2	общая площадь 51,0 кв. м
121.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 11, кв. 3	общая площадь 39,9 кв. м
122.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 11, кв. 4	общая площадь 38,8 кв. м
123.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 11, кв. 5	общая площадь 38,9 кв. м
124.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 11, кв. 6	общая площадь 50,7 кв. м
125.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 11, кв. 7	общая площадь 40,6 кв. м
126.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 11, кв. 8	общая площадь 39,7 кв. м

1	2	3	4
127.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 12, кв. 1	общая площадь 67,1 кв. м
128.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 12, кв. 2	общая площадь 54,2 кв. м
129.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 12, кв. 3	общая площадь 67,2 кв. м
130.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 12, кв. 4	общая площадь 54,1 кв. м
131.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 12, кв. 5	общая площадь 68,1 кв. м
132.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 12, кв. 6	общая площадь 53,8 кв. м
133.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 12, кв. 7	общая площадь 67,9 кв. м
134.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 14, кв. 1	общая площадь 68,3 кв. м
135.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 14, кв. 2	общая площадь 54,8 кв. м
136.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 14, кв. 3	общая площадь 68,2 кв. м
137.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 14, кв. 4	общая площадь 55,6 кв. м
138.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 14, кв. 6	общая площадь 55,4 кв. м
139.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 14, кв. 7	общая площадь 68,5 кв. м
140.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 14, кв. 8	общая площадь 55,7 кв. м
141.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 15, кв. 1	общая площадь 36,9 кв. м
142.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 15, кв. 2	общая площадь 47,7 кв. м
143.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 15, кв. 3	общая площадь 38,3 кв. м
144.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 15, кв. 4	общая площадь 37,3 кв. м
145.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 15, кв. 6	общая площадь 47,1 кв. м
146.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 15, кв. 7	общая площадь 38,3 кв. м
147.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 16, кв. 3	общая площадь 67,7 кв. м
148.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 16, кв. 5	общая площадь 67,6 кв. м
149.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 16, кв. 6	общая площадь 54,2 кв. м
150.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 16, кв. 7	общая площадь 67,8 кв. м
151.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков, д. 16, кв. 8	общая площадь 54,5 кв. м
152.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 1, кв. 1	общая площадь 50,7 кв. м
153.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 1, кв. 2	общая площадь 40,4 кв. м
154.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 1, кв. 3	общая площадь 51,2 кв. м
155.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 1, кв. 4	общая площадь 40,5 кв. м

1	2	3	4
156.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 1, кв. 5	общая площадь 40,2 кв. м
157.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 1, кв. 6	общая площадь 29,9 кв. м
158.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 1, кв. 7	общая площадь 40,2 кв. м
159.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 1, кв. 8	общая площадь 30,1 кв. м
160.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 1, кв. 9	общая площадь 40,2 кв. м
161.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 1, кв. 10	общая площадь 50,9 кв. м
162.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 1, кв. 11	общая площадь 40,2 кв. м
163.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 1, кв. 12	общая площадь 51,1 кв. м
164.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 3, кв. 1	общая площадь 50,0 кв. м
165.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 3, кв. 2	общая площадь 41,0 кв. м
166.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 3, кв. 4	общая площадь 41,0 кв. м
167.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 3, кв. 5	общая площадь 41,0 кв. м
168.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 3, кв. 6	общая площадь 30,0 кв. м
169.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 3, кв. 7	общая площадь 41,0 кв. м
170.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 3, кв. 8	общая площадь 30,0 кв. м
171.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 3, кв. 9	общая площадь 41,0 кв. м
172.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 3, кв. 10	общая площадь 50,0 кв. м
173.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 3, кв. 11	общая площадь 41,0 кв. м
174.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 3, кв. 12	общая площадь 50,0 кв. м
175.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 4 а, кв. 1	общая площадь 69,9 кв. м
176.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 4 а, кв. 2	общая площадь 70,2 кв. м
177.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 5, кв. 1	общая площадь 57,4 кв. м
178.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 5, кв. 2	общая площадь 43,8 кв. м
179.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 7, кв. 1	общая площадь 51,0 кв. м
180.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 7, кв. 2	общая площадь 40,3 кв. м
181.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 7, кв. 3	общая площадь 50,6 кв. м
182.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 7, кв. 4	общая площадь 40,6 кв. м
183.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 7, кв. 5	общая площадь 40,0 кв. м
184.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 7, кв. 6	общая площадь 29,6 кв. м

1	2	3	4
185.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 7, кв. 7	общая площадь 40,7 кв. м
186.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 7, кв. 8	общая площадь 29,6 кв. м
187.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 7, кв. 9	общая площадь 40,4 кв. м
188.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 7, кв. 10	общая площадь 50,4 кв. м
189.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 7, кв. 11	общая площадь 40,4 кв. м
190.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 7, кв. 12	общая площадь 50,5 кв. м
191.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 9, кв. 1	общая площадь 63,0 кв. м
192.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 10, кв. 1	общая площадь 77,1 кв. м
193.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 10, кв. 2	общая площадь 34,0 кв. м
194.	Квартира	д. Хийденсельга, Клубный пер., д. 10, кв. 3	общая площадь 74,9 кв. м
195.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Новый, д. 1, кв. 2	общая площадь 66,8 кв. м
196.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Новый, д. 2, кв. 1	общая площадь 63,5 кв. м
197.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Новый, д. 4, кв. 1	общая площадь 26,0 кв. м
198.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Новый, д. 4, кв. 2	общая площадь 50,2 кв. м
199.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Новый, д. 4, кв. 3	общая площадь 40,0 кв. м
200.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Новый, д. 5, кв. 1	общая площадь 28,4 кв. м
201.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Новый, д. 5, кв. 3	общая площадь 40,3 кв. м
202.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Новый, д. 7, кв. 1	общая площадь 51,6 кв. м
203.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Новый, д. 7 а, кв. 1	общая площадь 56,7 кв. м
204.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Новый, д. 11 а, кв. 3	общая площадь 34,5 кв. м
205.	Квартира	д. Хийденсельга, Набережный пер., д. 3, кв. 3	общая площадь 34,1 кв. м
206.	Квартира	д. Хийденсельга, Набережный пер., д. 5 а, кв. 1	общая площадь 34,1 кв. м
207.	Квартира	д. Хийденсельга, Набережный пер., д. 5 а, кв. 2	общая площадь 58,6 кв. м
208.	Квартира	д. Хийденсельга, Набережный пер., д. 10, кв. 1	общая площадь 26,4 кв. м
209.	Квартира	д. Хийденсельга, Набережный пер., д. 12, кв. 1	общая площадь 65,0 кв. м
210.	Квартира	д. Хийденсельга, Набережный пер., д. 14, кв. 1	общая площадь 55,1 кв. м
211.	Квартира	д. Хийденсельга, Набережный пер., д. 14, кв. 2	общая площадь 56,4 кв. м
212.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесная, д. 1, кв. 2	общая площадь 59,3 кв. м
213.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесная, д. 1, кв. 3	общая площадь 46,1 кв. м

1	2	3	4
214.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесная, д. 4, кв. 2	общая площадь 52,8 кв. м
215.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесная, д. 5, кв. 1	общая площадь 38,5 кв. м
216.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесная, д. 5, кв. 2	общая площадь 33,5 кв. м
217.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Лесная, д. 7, кв. 2	общая площадь 64,3 кв. м
218.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 2, кв. 2	общая площадь 50,2 кв. м
219.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 2, кв. 3	общая площадь 28,6 кв. м
220.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 4, кв. 1	общая площадь 32,4 кв. м
221.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 4, кв. 2	общая площадь 32,4 кв. м
222.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 6, кв. 1	общая площадь 64,2 кв. м
223.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 7, кв. 1	общая площадь 48,1 кв. м
224.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 7, кв. 2	общая площадь 46,6 кв. м
225.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 9, кв. 1	общая площадь 29,5 кв. м
226.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 9, кв. 2	общая площадь 43,3 кв. м
227.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 10 а, кв. 1	общая площадь 67,4 кв. м
228.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 11, кв. 1	общая площадь 59,2 кв. м
229.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 11, кв. 2	общая площадь 59,0 кв. м
230.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 11, кв. 4	общая площадь 58,8 кв. м
231.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 11, кв. 5	общая площадь 28,6 кв. м
232.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 11, кв. 6	общая площадь 59,3 кв. м
233.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 13, кв. 1	общая площадь 59,7 кв. м
234.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 13, кв. 2	общая площадь 31,4 кв. м
235.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 13, кв. 3	общая площадь 59,6 кв. м
236.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 13, кв. 4	общая площадь 59,2 кв. м
237.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 13, кв. 5	общая площадь 28,4 кв. м
238.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 15, кв. 1	общая площадь 62,9 кв. м
239.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 15, кв. 3	общая площадь 51,5 кв. м
240.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 15, кв. 4	общая площадь 18,0 кв. м
241.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 16, кв. 1	общая площадь 63,8 кв. м
242.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 16, кв. 3	общая площадь 47,9 кв. м

1	2	3	4
243.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 16, кв. 5	общая площадь 31,7 кв. м
244.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 16, кв. 6	общая площадь 64,6 кв. м
245.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 16 а, кв. 1	общая площадь 59,1 кв. м
246.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 22, кв. 1	общая площадь 43,5 кв. м
247.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 22, кв. 3	общая площадь 56,1 кв. м
248.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 22, кв. 4	общая площадь 41,9 кв. м
249.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 22, кв. 5	общая площадь 40,0 кв. м
250.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 22, кв. 6	общая площадь 41,9 кв. м
251.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 24, кв. 2	общая площадь 71,5 кв. м
252.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 24, кв. 4	общая площадь 51,7 кв. м
253.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Первомайская, д. 24, кв. 5	общая площадь 48,7 кв. м
254.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Ладожский, д. 4, кв. 3	общая площадь 56,2 кв. м
255.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Ладожский, д. 14, кв. 3	общая площадь 51,0 кв. м
256.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Ладожский, д. 14, кв. 4	общая площадь 45,7 кв. м
257.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Ладожский, д. 15, кв. 1	общая площадь 51,9 кв. м
258.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Ладожский, д. 16, кв. 1	общая площадь 44,1 кв. м
259.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Ладожский, д. 16, кв. 3	общая площадь 44,2 кв. м
260.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Ладожский, д. 17 а, кв. 1	общая площадь 71,6 кв. м
261.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 3 а, кв. 2	общая площадь 79,9 кв. м
262.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 5 а, кв. 2	общая площадь 40,5 кв. м
263.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 5 а, кв. 4	общая площадь 41,5 кв. м
264.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 6, кв. 1	общая площадь 51,3 кв. м
265.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 6, кв. 2	общая площадь 41,8 кв. м
266.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 6, кв. 3	общая площадь 51,2 кв. м
267.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 6, кв. 4	общая площадь 41,6 кв. м
268.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 6, кв. 5	общая площадь 42,0 кв. м
269.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 6, кв. 6	общая площадь 31,0 кв. м
270.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 6, кв. 7	общая площадь 42,0 кв. м
271.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 6, кв. 8	общая площадь 31,1 кв. м

1	2	3	4
272.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 6, кв. 9	общая площадь 41,5 кв. м
273.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 6, кв. 10	общая площадь 51,5 кв. м
274.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 6, кв. 11	общая площадь 41,7 кв. м
275.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 6, кв. 12	общая площадь 51,4 кв. м
276.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 8, кв. 1	общая площадь 50,0 кв. м
277.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 8, кв. 2	общая площадь 40,7 кв. м
278.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 8, кв. 3	общая площадь 50,1 кв. м
279.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 8, кв. 4	общая площадь 40,5 кв. м
280.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 8, кв. 5	общая площадь 40,1 кв. м
281.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 8, кв. 6	общая площадь 30,1 кв. м
282.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 8, кв. 7	общая площадь 40,5 кв. м
283.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 8, кв. 8	общая площадь 29,9 кв. м
284.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 8, кв. 9	общая площадь 40,8 кв. м
285.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 8, кв. 10	общая площадь 51,1 кв. м
286.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 8, кв. 11	общая площадь 40,7 кв. м
287.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 8, кв. 12	общая площадь 51,0 кв. м
288.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 9, кв. 1	общая площадь 68,6 кв. м
289.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 9, кв. 2	общая площадь 49,8 кв. м
290.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 12, кв. 1	общая площадь 45,0 кв. м
291.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 14, кв. 1	общая площадь 64,2 кв. м
292.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 14, кв. 2	общая площадь 66,7 кв. м
293.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 16, кв. 1	общая площадь 51,1 кв. м
294.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Центральная, д. 27, кв. 1	общая площадь 56,1 кв. м
295.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 11, кв. 1	общая площадь 17,8 кв. м
296.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 11, кв. 3	общая площадь 49,0 кв. м
297.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 11, кв. 5	общая площадь 65,4 кв. м
298.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 11, кв. 6	общая площадь 47,6 кв. м
299.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 11, кв. 7	общая площадь 46,1 кв. м
300.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 11, кв. 8	общая площадь 61,1 кв. м

1	2	3	4
301.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 11, кв. 9	общая площадь 46,3 кв. м
302.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 12, кв. 2	общая площадь 44,6 кв. м
303.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 12, кв. 3	общая площадь 44,6 кв. м
304.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 13, кв. 2	общая площадь 47,2 кв. м
305.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 13, кв. 3	общая площадь 47,6 кв. м
306.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 13, кв. 4	общая площадь 49,4 кв. м
307.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 13, кв. 6	общая площадь 49,8 кв. м
308.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 13, кв. 8	общая площадь 47,3 кв. м
309.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 17 а, кв. 2	общая площадь 48,5 кв. м
310.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 18, кв. 1	общая площадь 46,8 кв. м
311.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 22, кв. 1	общая площадь 63,1 кв. м
312.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 23 в, кв. 1	общая площадь 80,9 кв. м
313.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 23 в, кв. 2	общая площадь 80,9 кв. м
314.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 24, кв. 1	общая площадь 69,9 кв. м
315.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 24 а, кв. 1	общая площадь 75,2 кв. м
316.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 25 а, кв. 1	общая площадь 78,5 кв. м
317.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 25 а, кв. 2	общая площадь 78,6 кв. м
318.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 26, кв. 2	общая площадь 87,2 кв. м
319.	Квартира	д. Хийденсельга, ул. Садовая, д. 31, кв. 1	общая площадь 58,1 кв. м
320.	Квартира	д. Хийденсельга, пер. Новый, д. 9, кв. 1	общая площадь 56,9 кв. м
321.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 1, кв. 1	общая площадь 59,3 кв. м
322.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 1, кв. 2	общая площадь 60,4 кв. м
323.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 3, кв. 1	общая площадь 27,5 кв. м
324.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 3, кв. 2	общая площадь 27,8 кв. м
325.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 4, кв. 1	общая площадь 56,8 кв. м
326.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 5, кв. 1	общая площадь 53,9 кв. м
327.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 5, кв. 2	общая площадь 54,1 кв. м
328.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 12, кв. 1	общая площадь 23,0 кв. м
329.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 12, кв. 3	общая площадь 64,0 кв. м

1	2	3	4
330.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 14, кв. 2	общая площадь 55,1 кв. м
331.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 17, кв. 2	общая площадь 37,7 кв. м
332.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 18, кв. 2	общая площадь 47,0 кв. м
333.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 18, кв. 5	общая площадь 46,4 кв. м
334.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 18, кв. 7	общая площадь 61,6 кв. м
335.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 18, кв. 12	общая площадь 48,9 кв. м
336.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 18, кв. 13	общая площадь 49,8 кв. м
337.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 18, кв. 15	общая площадь 45,2 кв. м
338.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 19, кв. 1	общая площадь 39,9 кв. м
339.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 19, кв. 2	общая площадь 40,0 кв. м
340.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 20, кв. 9	общая площадь 50,0 кв. м
341.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 20, кв. 11	общая площадь 40,0 кв. м
342.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 20, кв. 14	общая площадь 49,1 кв. м
343.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 20, кв. 17	общая площадь 49,0 кв. м
344.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 21, кв. 1	общая площадь 37,9 кв. м
345.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 24, кв. 10	общая площадь 49,9 кв. м
346.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 24, кв. 11	общая площадь 39,9 кв. м
347.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 24, кв. 12	общая площадь 50,5 кв. м
348.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 24, кв. 15	общая площадь 35,8 кв. м
349.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 25, кв. 1	общая площадь 76,9 кв. м
350.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 26, кв. 1	общая площадь 35,6 кв. м
351.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 26, кв. 9	общая площадь 50,1 кв. м
352.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 26, кв. 11	общая площадь 40,5 кв. м
353.	Квартира	д. Янис, ул. Строительная, д. 26, кв. 12	общая площадь 50,1 кв. м
354.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 3, кв. 1	общая площадь 38,5 кв. м
355.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 3, кв. 2	общая площадь 38,8 кв. м
356.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 3, кв. 3	общая площадь 48,2 кв. м
357.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 3, кв. 4	общая площадь 37,5 кв. м
358.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 3, кв. 5	общая площадь 38,4 кв. м

1	2	3	4
359.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 3, кв. 6	общая площадь 39,0 кв. м
360.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 3, кв. 7	общая площадь 48,8 кв. м
361.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 3, кв. 8	общая площадь 37,6 кв. м
362.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 5, кв. 1	общая площадь 38,5 кв. м
363.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 5, кв. 2	общая площадь 38,8 кв. м
364.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 5, кв. 3	общая площадь 48,3 кв. м
365.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 5, кв. 4	общая площадь 37,6 кв. м
366.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 5, кв. 5	общая площадь 38,3 кв. м
367.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 5, кв. 6	общая площадь 38,9 кв. м
368.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 5, кв. 7	общая площадь 48,3 кв. м
369.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 5, кв. 8	общая площадь 37,5 кв. м
370.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 7, кв. 2	общая площадь 40,0 кв. м
371.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 8, кв. 1	общая площадь 23,0 кв. м
372.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 10, кв. 1	общая площадь 23,0 кв. м
373.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 10, кв. 2	общая площадь 62,0 кв. м
374.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 10, кв. 3	общая площадь 53,0 кв. м
375.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 11, кв. 2	общая площадь 24,0 кв. м
376.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 11, кв. 3	общая площадь 24,0 кв. м
377.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 11, кв. 4	общая площадь 24,0 кв. м
378.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 12, кв. 2	общая площадь 49,5 кв. м
379.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 12, кв. 1	общая площадь 62,0 кв. м
380.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 13, кв. 2	общая площадь 46,7 кв. м
381.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 15, кв. 1	общая площадь 28,0 кв. м
382.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 15, кв. 2	общая площадь 47,0 кв. м
383.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 15, кв. 3	общая площадь 47,0 кв. м
384.	Квартира	д. Янис, ул. Речная, д. 17, кв. 3	общая площадь 62,3 кв. м
385.	Квартира	д. Янис, ул. Полевая, д. 4, кв. 1	общая площадь 37,2 кв. м
386.	Квартира	д. Янис, пер. Мирный, д. 2, кв. 1	общая площадь 60,0 кв. м
387.	Квартира	д. Янис, пер. Мирный, д. 2, кв. 2	общая площадь 59,9 кв. м

1	2	3	4
388.	Квартира	д. Янис, пер. Мирный, д. 4, кв. 1	общая площадь 59,6 кв. м
389.	Квартира	д. Янис, пер. Мирный, д. 4, кв. 2	общая площадь 23,2 кв. м
390.	Квартира	д. Янис, ул. Новая, д. 5, кв. 2	общая площадь 23,7 кв. м
391.	Квартира	д. Янис, ул. Новая, д. 15, кв. 1	общая площадь 60,1 кв. м
392.	Квартира	д. Янис, ул. Молодежная, д. 2, кв. 1	общая площадь 70,0 кв. м
393.	Квартира	д. Янис, ул. Молодежная, д. 7, кв. 1	общая площадь 70,0 кв. м
394.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 6, кв. 1	общая площадь 81,3 кв. м
395.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 10, кв. 1	общая площадь 72,6 кв. м
396.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 10, кв. 2	общая площадь 72,6 кв. м
397.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 12, кв. 1	общая площадь 53,8 кв. м
398.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 14, кв. 1	общая площадь 41,2 кв. м
399.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 15, кв. 2	общая площадь 46,3 кв. м
400.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 16, кв. 1	общая площадь 63,5 кв. м
401.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 16, кв. 2	общая площадь 23,0 кв. м
402.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 17, кв. 1	общая площадь 45,0 кв. м
403.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 17, кв. 2	общая площадь 45,0 кв. м
404.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 19, кв. 2	общая площадь 46,8 кв. м
405.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 20, кв. 1	общая площадь 46,6 кв. м
406.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 21, кв. 2	общая площадь 46,5 кв. м
407.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 24, кв. 1	общая площадь 45,0 кв. м
408.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 24, кв. 2	общая площадь 43,4 кв. м
409.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 28, кв. 1	общая площадь 45,7 кв. м
410.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 28, кв. 2	общая площадь 45,7 кв. м
411.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 30, кв. 1	общая площадь 45,2 кв. м
412.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Центральная, д. 30, кв. 2	общая площадь 45,7 кв. м
413.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Полевая, д. 1, кв. 1	общая площадь 28,0 кв. м
414.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Полевая, д. 1, кв. 2	общая площадь 36,0 кв. м
415.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Полевая, д. 1, кв. 3	общая площадь 30,0 кв. м
416.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Полевая, д. 2, кв. 1	общая площадь 45,7 кв. м

1	2	3	4
417.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Полевая, д. 2, кв. 2	общая площадь 45,7 кв. м
418.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Полевая, д. 3, кв. 1	общая площадь 28,0 кв. м
419.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Полевая, д. 3, кв. 2	общая площадь 28,0 кв. м
420.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Полевая, д. 4, кв. 1	общая площадь 45,8 кв. м
421.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Полевая, д. 4, кв. 2	общая площадь 45,8 кв. м
422.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Полевая, д. 5, кв. 1	общая площадь 47,4 кв. м
423.	Квартира	д. Керисюрья, ул. Полевая, д. 5, кв. 2	общая площадь 47,3 кв. м
424.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Малая Лесная, д. 2, кв. 1	общая площадь 47,6 кв. м
425.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Малая Лесная, д. 5 а, кв. 1	общая площадь 82,0 кв. м
426.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Карельская, д. 1, кв. 1	общая площадь 55,0 кв. м
427.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Карельская, д. 3, кв. 1	общая площадь 29,1 кв. м
428.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Карельская, д. 3, кв. 2	общая площадь 29,0 кв. м
429.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Карельская, д. 4, кв. 1	общая площадь 29,5 кв. м
430.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Карельская, д. 4, кв. 2	общая площадь 29,7 кв. м
431.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Карельская, д. 5, кв. 1	общая площадь 30,1 кв. м
432.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Карельская, д. 5, кв. 2	общая площадь 30,4 кв. м
433.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Карельская, д. 5 а, кв. 1	общая площадь 50,9 кв. м
434.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Карельская, д. 5 а, кв. 2	общая площадь 52,5 кв. м
435.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Карельская, д. 5 а, кв. 3	общая площадь 52,6 кв. м
436.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Карельская, д. 5 а, кв. 4	общая площадь 52,2 кв. м
437.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Карельская, д. 6, кв. 1	общая площадь 41,6 кв. м
438.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Карельская, д. 6, кв. 2	общая площадь 41,2 кв. м
439.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Карельская, д. 6 а, кв. 1	общая площадь 41,3 кв. м
440.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Карельская, д. 6 а, кв. 2	общая площадь 41,8 кв. м
441.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Карельская, д. 6 а, кв. 3	общая площадь 32,8 кв. м
442.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Карельская, д. 6 а, кв. 4	общая площадь 33,0 кв. м
443.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Рыбацкая, д. 2, кв. 1	общая площадь 45,2 кв. м
444.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Рыбацкая, д. 3, кв. 1	общая площадь 48,0 кв. м
445.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Рыбацкая, д. 8, кв. 1	общая площадь 69,2 кв. м

1	2	3	4
446.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Рыбацкая, д. 8, кв. 2	общая площадь 55,7 кв. м
447.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Рыбацкая, д. 8, кв. 3	общая площадь 68,8 кв. м
448.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Рыбацкая, д. 8, кв. 6	общая площадь 55,4 кв. м
449.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Мира, д. 6, кв. 1	общая площадь 48,0 кв. м
450.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Мира, д. 8, кв. 1	общая площадь 36,0 кв. м
451.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Мира, д. 10, кв. 1	общая площадь 46,9 кв. м
452.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Мира, д. 11, кв. 1	общая площадь 31,0 кв. м
453.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Мира, д. 11, кв. 2	общая площадь 32,0 кв. м
454.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Станционная, д. 1, кв. 1	общая площадь 60,0 кв. м
455.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Станционная, д. 2 а, кв. 1	общая площадь 52,1 кв. м
456.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Станционная, д. 2 а, кв. 2	общая площадь 14,6 кв. м
457.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Станционная, д. 2 а, кв. 3	общая площадь 34,3 кв. м
458.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Станционная, д. 4, кв. 2	общая площадь 57,0 кв. м
459.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Станционная, д. 6, кв. 1	общая площадь 29,4 кв. м
460.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Станционная, д. 6, кв. 2	общая площадь 13,2 кв. м
461.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Станционная, д. 6, кв. 3	общая площадь 21,7 кв. м
462.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Станционная, д. 6, кв. 4	общая площадь 21,6 кв. м
463.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Станционная, д. 6, кв. 5	общая площадь 51,7 кв. м
464.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Станционная, д. 8, кв. 1	общая площадь 55,4 кв. м
465.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Станционная, д. 8, кв. 2	общая площадь 33,0 кв. м
466.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 5, кв. 1	общая площадь 53,5 кв. м
467.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 6, кв. 1	общая площадь 36,0 кв. м
468.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 6, кв. 2	общая площадь 25,9 кв. м
469.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 9, кв. 2	общая площадь 52,5 кв. м
470.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 10, кв. 1	общая площадь 20,8 кв. м
471.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 10, кв. 2	общая площадь 52,6 кв. м
472.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 13, кв. 1	общая площадь 35,9 кв. м
473.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 13, кв. 2	общая площадь 23,0 кв. м
474.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 12 а, кв. 1	общая площадь 36,6 кв. м

1	2	3	4
475.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 12 а, кв. 2	общая площадь 45,5 кв. м
476.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 12 а, кв. 6	общая площадь 34,2 кв. м
477.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 12 а, кв. 5	общая площадь 45,2 кв. м
478.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 12 а, кв. 10	общая площадь 43,0 кв. м
479.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 12 б, кв. 1	общая площадь 36,9 кв. м
480.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 12 б, кв. 2	общая площадь 45,2 кв. м
481.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 12 б, кв. 4	общая площадь 35,5 кв. м
482.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 12 б, кв. 7	общая площадь 42,4 кв. м
483.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 12 б, кв. 8	общая площадь 36,3 кв. м
484.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 12 б, кв. 10	общая площадь 42,6 кв. м
485.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 12 б, кв. 11	общая площадь 35,9 кв. м
486.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 12 б, кв. 12	общая площадь 36,9 кв. м
487.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Зеленая, д. 12 б, кв. 9	общая площадь 36,6 кв. м
488.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Комсомольская, д. 6, кв. 4	общая площадь 37,6 кв. м
489.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Комсомольская, д. 6, кв. 6	общая площадь 39,6 кв. м
490.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Комсомольская, д. 10 а, кв. 1	общая площадь 49,0 кв. м
491.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Лесная, д. 1, кв. 2	общая площадь 46,9 кв. м
492.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Лесная, д. 2, кв. 2	общая площадь 22,9 кв. м
493.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Лесная, д. 3, кв. 1	общая площадь 47,7 кв. м
494.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Лесная, д. 3, кв. 3	общая площадь 24,3 кв. м
495.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Лесная, д. 6, кв. 1	общая площадь 45,9 кв. м
496.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Лесная, д. 6, кв. 2	общая площадь 46,8 кв. м
497.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Лесная, д. 8, кв. 2	общая площадь 46,3 кв. м
498.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Лесная, д. 17, кв. 2	общая площадь 29,1 кв. м
499.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Лесная, д. 17, кв. 3	общая площадь 29,1 кв. м
500.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Лесная, д. 17, кв. 4	общая площадь 29,2 кв. м
501.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Лесная, д. 17, кв. 6	общая площадь 29,4 кв. м
502.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 2, кв. 1	общая площадь 94,5 кв. м
503.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 2, кв. 4	общая площадь 19,3 кв. м

1	2	3	4
504.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 13, кв. 4	общая площадь 54,0 кв. м
505.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 15, кв. 1	общая площадь 45,0 кв. м
506.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 15, кв. 2	общая площадь 48,0 кв. м
507.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 15, кв. 3	общая площадь 44,0 кв. м
508.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 15, кв. 5	общая площадь 45,0 кв. м
509.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 15, кв. 6	общая площадь 60,0 кв. м
510.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 15, кв. 7	общая площадь 48,0 кв. м
511.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 15, кв. 8	общая площадь 44,0 кв. м
512.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 15, кв. 9	общая площадь 46,5 кв. м
513.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 15, кв. 10	общая площадь 44,3 кв. м
514.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 17, кв. 1	общая площадь 53,0 кв. м
515.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 17, кв. 2	общая площадь 52,7 кв. м
516.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 17, кв. 3	общая площадь 53,0 кв. м
517.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 17, кв. 4	общая площадь 53,0 кв. м
518.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 19, кв. 1	общая площадь 43,0 кв. м
519.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 19, кв. 5	общая площадь 43,0 кв. м
520.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 19, кв. 6	общая площадь 53,0 кв. м
521.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 24, кв. 1	общая площадь 21,1 кв. м
522.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 24, кв. 2	общая площадь 46,2 кв. м
523.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 25, кв. 1	общая площадь 42,0 кв. м
524.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 25, кв. 4	общая площадь 43,3 кв. м
525.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 25, кв. 5	общая площадь 42,0 кв. м
526.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 25, кв. 6	общая площадь 42,0 кв. м
527.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 27, кв. 3	общая площадь 57,0 кв. м
528.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 27, кв. 4	общая площадь 41,6 кв. м
529.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 27, кв. 5	общая площадь 41,6 кв. м
530.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 27, кв. 6	общая площадь 41,6 кв. м
531.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 27, кв. 7	общая площадь 46,0 кв. м
532.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 28, кв. 2	общая площадь 38,0 кв. м

1	2	3	4
533.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 28 а, кв. 2	общая площадь 44,0 кв. м
534.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 29, кв. 1	общая площадь 43,0 кв. м
535.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 29, кв. 2	общая площадь 56,0 кв. м
536.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 29, кв. 3	общая площадь 43,0 кв. м
537.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 29, кв. 4	общая площадь 44,0 кв. м
538.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 29, кв. 5	общая площадь 44,0 кв. м
539.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 29, кв. 6	общая площадь 56,0 кв. м
540.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 29, кв. 7	общая площадь 44,0 кв. м
541.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 29, кв. 8	общая площадь 44,0 кв. м
542.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 31, кв. 1	общая площадь 41,7 кв. м
543.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 31, кв. 2	общая площадь 44,0 кв. м
544.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 31, кв. 3	общая площадь 56,0 кв. м
545.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 31, кв. 4	общая площадь 44,0 кв. м
546.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 31, кв. 5	общая площадь 41,6 кв. м
547.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 31, кв. 6	общая площадь 41,7 кв. м
548.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 31, кв. 7	общая площадь 53,8 кв. м
549.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 31, кв. 8	общая площадь 44,0 кв. м
550.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 32, кв. 1	общая площадь 51,3 кв. м
551.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 32, кв. 2	общая площадь 42,0 кв. м
552.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 32, кв. 3	общая площадь 30,0 кв. м
553.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 32, кв. 4	общая площадь 50,0 кв. м
554.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 32, кв. 5	общая площадь 49,7 кв. м
555.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 34, кв. 1	общая площадь 33,0 кв. м
556.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 34, кв. 2	общая площадь 34,0 кв. м
557.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 34, кв. 5	общая площадь 34,6 кв. м
558.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 35, кв. 1	общая площадь 50,6 кв. м
559.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 35 а, кв. 1	общая площадь 62,0 кв. м
560.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 36, кв. 1	общая площадь 42,0 кв. м
561.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 36, кв. 2	общая площадь 57,0 кв. м

1	2	3	4
562.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 36, кв. 3	общая площадь 47,0 кв. м
563.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 36, кв. 4	общая площадь 29,0 кв. м
564.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 36, кв. 5	общая площадь 29,9 кв. м
565.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 36, кв. 6	общая площадь 29,2 кв. м
566.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 37, кв. 1	общая площадь 38,0 кв. м
567.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 37, кв. 2	общая площадь 30,0 кв. м
568.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 37, кв. 3	общая площадь 30,0 кв. м
569.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 37, кв. 4	общая площадь 45,3 кв. м
570.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 39, кв. 1	общая площадь 45,0 кв. м
571.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 39, кв. 2	общая площадь 45,0 кв. м
572.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 39, кв. 3	общая площадь 45,0 кв. м
573.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 39, кв. 4	общая площадь 21,0 кв. м
574.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 40, кв. 1	общая площадь 56,0 кв. м
575.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 40, кв. 2	общая площадь 13,7 кв. м
576.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 41, кв. 1	общая площадь 46,0 кв. м
577.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 41, кв. 2	общая площадь 45,0 кв. м
578.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 41, кв. 3	общая площадь 46,0 кв. м
579.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 41, кв. 4	общая площадь 21,2 кв. м
580.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 41, кв. 5	общая площадь 46,0 кв. м
581.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 45, кв. 1	общая площадь 51,0 кв. м
582.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 45, кв. 2	общая площадь 52,0 кв. м
583.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 45, кв. 3	общая площадь 51,0 кв. м
584.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 45, кв. 4	общая площадь 51,1 кв. м
585.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 46, кв. 2	общая площадь 39,0 кв. м
586.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Советская, д. 60, кв. 1	общая площадь 58,0 кв. м
587.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 2, кв. 1	общая площадь 70,0 кв. м
588.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 17, кв. 1	общая площадь 47,9 кв. м
589.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 17, кв. 2	общая площадь 48,0 кв. м
590.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 25, кв. 2	общая площадь 38,5 кв. м

1	2	3	4
591.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 25, кв. 3	общая площадь 48,1 кв. м
592.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 25, кв. 4	общая площадь 37,2 кв. м
593.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 25, кв. 5	общая площадь 37,8 кв. м
594.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 25, кв. 6	общая площадь 39,0 кв. м
595.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 25, кв. 7	общая площадь 48,1 кв. м
596.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 25, кв. 8	общая площадь 37,0 кв. м
597.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 26, кв. 4	общая площадь 37,4 кв. м
598.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 26, кв. 5	общая площадь 37,2 кв. м
599.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 26, кв. 7	общая площадь 47,4 кв. м
600.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 26, кв. 8	общая площадь 37,7 кв. м
601.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 28, кв. 2	общая площадь 38,3 кв. м
602.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 28, кв. 3	общая площадь 48,1 кв. м
603.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 28, кв. 5	общая площадь 37,7 кв. м
604.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 28, кв. 6	общая площадь 38,3 кв. м
605.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 28, кв. 7	общая площадь 47,8 кв. м
606.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 29, кв. 2	общая площадь 39,0 кв. м
607.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 29, кв. 4	общая площадь 38,0 кв. м
608.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 29, кв. 5	общая площадь 38,0 кв. м
609.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 29, кв. 6	общая площадь 39,0 кв. м
610.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 30, кв. 2	общая площадь 39,7 кв. м
611.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 30, кв. 5	общая площадь 38,5 кв. м
612.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 30, кв. 7	общая площадь 49,5 кв. м
613.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 31, кв. 1	общая площадь 39,0 кв. м
614.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 31, кв. 2	общая площадь 39,5 кв. м
615.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 31, кв. 3	общая площадь 49,9 кв. м
616.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 31, кв. 7	общая площадь 50,1 кв. м
617.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 31, кв. 8	общая площадь 38,7 кв. м
618.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 38, кв. 1	общая площадь 20,0 кв. м
619.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 38, кв. 2	общая площадь 20,0 кв. м

1	2	3	4
620.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 46, кв. 1	общая площадь 25,0 кв. м
621.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 49, кв. 4	общая площадь 62,1 кв. м
622.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 49, кв. 6	общая площадь 74,5 кв. м
623.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 49, кв. 13	общая площадь 75,3 кв. м
624.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 49, кв. 15	общая площадь 61,9 кв. м
625.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 49, кв. 16	общая площадь 75,4 кв. м
626.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 56, кв. 1	общая площадь 71,4 кв. м
627.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 56, кв. 2	общая площадь 55,0 кв. м
628.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 56, кв. 3	общая площадь 71,4 кв. м
629.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 56, кв. 6	общая площадь 53,6 кв. м
630.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 56, кв. 7	общая площадь 70,7 кв. м
631.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 56, кв. 8	общая площадь 53,5 кв. м
632.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 60, кв. 1	общая площадь 24,8 кв. м
633.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 61, кв. 9	общая площадь 69,8 кв. м
634.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 63, кв. 3	общая площадь 45,0 кв. м
635.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 63, кв. 6	общая площадь 45,0 кв. м
636.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 63, кв. 7	общая площадь 70,0 кв. м
637.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 63, кв. 9	общая площадь 70,0 кв. м
638.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 64, кв. 1	общая площадь 80,0 кв. м
639.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 64, кв. 2	общая площадь 80,0 кв. м
640.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 65, кв. 2	общая площадь 24,8 кв. м
641.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 65, кв. 3	общая площадь 29,0 кв. м
642.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 67, кв. 1	общая площадь 40,3 кв. м
643.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 67, кв. 5	общая площадь 69,9 кв. м
644.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 69, кв. 2	общая площадь 37,0 кв. м
645.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Спортивная, д. 1, кв. 2	общая площадь 40,0 кв. м
646.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Спортивная, д. 1, кв. 3	общая площадь 51,0 кв. м
647.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Спортивная, д. 1, кв. 4	общая площадь 37,6 кв. м
648.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Спортивная, д. 1, кв. 11	общая площадь 38,9 кв. м

1	2	3	4
649.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Спортивная, д. 3, кв. 4	общая площадь 29,3 кв. м
650.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Спортивная, д. 3, кв. 5	общая площадь 38,8 кв. м
651.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Спортивная, д. 5, кв. 1	общая площадь 30,0 кв. м
652.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Спортивная, д. 5, кв. 2	общая площадь 40,0 кв. м
653.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Спортивная, д. 5, кв. 3	общая площадь 30,0 кв. м
654.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Спортивная, д. 5, кв. 5	общая площадь 40,0 кв. м
655.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Спортивная, д. 5, кв. 12	общая площадь 50,1 кв. м
656.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 8, кв. 11	общая площадь 67,5 кв. м
657.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 8, кв. 16	общая площадь 46,1 кв. м
658.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 10, кв. 4	общая площадь 45,4 кв. м
659.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 10, кв. 12	общая площадь 44,9 кв. м
660.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 15, кв. 1	общая площадь 39,0 кв. м
661.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 15, кв. 2	общая площадь 90,0 кв. м
662.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 15, кв. 3	общая площадь 19,0 кв. м
663.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 15, кв. 4	общая площадь 58,0 кв. м
664.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 15, кв. 5	общая площадь 39,0 кв. м
665.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 16, кв. 1	общая площадь 24,0 кв. м
666.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 16, кв. 2	общая площадь 37,0 кв. м
667.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 16, кв. 3	общая площадь 37,3 кв. м
668.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 16, кв. 4	общая площадь 24,4 кв. м
669.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 16, кв. 5	общая площадь 24,6 кв. м
670.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Бумажников, д. 16, кв. 6	общая площадь 23,3 кв. м
671.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Лесозаводская, д. 3, кв. 1	общая площадь 26,0 кв. м
672.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Лесозаводская, д. 3, кв. 2	общая площадь 37,0 кв. м
673.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Лесозаводская, д. 3, кв. 3	общая площадь 37,2 кв. м
674.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Лесозаводская, д. 3, кв. 4	общая площадь 27,9 кв. м
675.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Лесозаводская, д. 4, кв. 1	общая площадь 36,0 кв. м
676.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Вуолиеки, д. 7, кв. 1	общая площадь 72,1 кв. м
677.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Вуолиеки, д. 9, кв. 1	общая площадь 71,0 кв. м

1	2	3	4
678.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 5, кв. 1	общая площадь 26,8 кв. м
679.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 5, кв. 2	общая площадь 26,1 кв. м
680.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 5, кв. 3	общая площадь 18,8 кв. м
681.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 5, кв. 4	общая площадь 18,8 кв. м
682.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 6, кв. 1	общая площадь 43,7 кв. м
683.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 6, кв. 2	общая площадь 42,6 кв. м
684.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 7, кв. 1	общая площадь 42,0 кв. м
685.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 10 а, кв. 1	общая площадь 40,0 кв. м
686.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 10 а, кв. 3	общая площадь 56,0 кв. м
687.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 12, кв. 2	общая площадь 69,0 кв. м
688.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 14, кв. 2	общая площадь 68,6 кв. м
689.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 14, кв. 3	общая площадь 55,9 кв. м
690.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 16, кв. 2	общая площадь 57,0 кв. м
691.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 16, кв. 3	общая площадь 40,6 кв. м
692.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 16, кв. 10	общая площадь 57,0 кв. м
693.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 17, кв. 7	общая площадь 68,5 кв. м
694.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 20, кв. 1	общая площадь 56,0 кв. м
695.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 20, кв. 4	общая площадь 66,0 кв. м
696.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Садовая, д. 20, кв. 5	общая площадь 40,0 кв. м
697.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Станционная, д. 12, кв. 1	общая площадь 50,0 кв. м
698.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Станционная, д. 12, кв. 2	общая площадь 50,0 кв. м
699.	Квартира	п. Ляскеля, ул. Станционная, д. 12, кв. 3	общая площадь 35,5 кв. м
700.	Здание трансформаторной подстанции 522	п. Ляскеля	год постройки 1972
701.	Здание трансформаторной подстанции 526	п. Ляскеля	год постройки 1975
702.	Трансформаторная подстанция 5	п. Ляскеля, ул. Садовая	год постройки 1988
703.	Трансформаторная подстанция 6	п. Ляскеля, ул. Луговая	год постройки 1988
704.	Трансформаторная подстанция 538	п. Ляскеля	год постройки 1988/1998
705.	Трансформаторная подстанция ТП 516	д. Хийденсельга	год постройки 1969/1986
706.	Трансформаторная подстанция 514	п. Ляскеля	год постройки 1972
707.	Трансформаторная подстанция 524	п. Ляскеля	год постройки 1979

1	2	3	4
708.	Трансформаторная подстанция КТП-П-К/К/160/6/0,4-ООУ1 № 1 с кабельными линиями	п. Ляскеля, пересечение ул. Октябрьской с ул. Рыбацкой	год постройки 2004
709.	Трансформаторная подстанция КТП-П-К/К/160/6/0,4-ООУ1 № 2 с кабельными линиями	п. Ляскеля, пересечение ул. Октябрьской с ул. Рыбацкой	год постройки 2004
710.	Трансформаторная подстанция КТП 100 кВа 538а	п. Ляскеля, ул. Фабричная	год постройки 2004
711.	Трансформаторная подстанция ТП 515 с оборудованием	д. Хийденсельга	год постройки 1964
712.	Комплектная трансформаторная подстанция КТП 539	д. Хийденсельга	год постройки 1982
713.	Комплектная трансформаторная подстанция КТП 540	д. Хийденсельга	год постройки 1982
714.	Комплектная трансформаторная подстанция КТПн 6/0,4-250 кВа	д. Хийденсельга, ул. Заречная	год постройки 2008
715.	Модульная станция водоподготовки	д. Хийденсельга, ул. Ладожская	год постройки 2011
716.	Водопроводная сеть	д. Хийденсельга, ул. Лесопильщиков	протяженность 900 м
717.	Воздушная линия 0,4 кВ	п. Ляскеля, от трансформаторной подстанции 514	год постройки 1965
718.	Воздушная линия 0,4 кВ	п. Ляскеля, от трансформаторной подстанции 522	год постройки 1965
719.	Воздушная линия 0,4 кВ	п. Ляскеля, от трансформаторной подстанции 524	год постройки 1965
720.	Воздушная линия 26-93-6 кВ (опора 1 – опора 27)	п. Ляскеля	год постройки 1972
721.	Воздушная линия 6 кВ	п. Ляскеля, от трансформаторной подстанции 526 до трансформаторной подстанции 6 (ул. Луговая)	год постройки 1988
722.	Воздушная линия 0,4 кВ	п. Ляскеля, от трансформаторной подстанции 5 (ул. Садовая) до ул. Вуолиеки	год постройки 1988
723.	Воздушная линия 0,4 кВ	п. Ляскеля, от трансформаторной подстанции 5 до ул. Садовой и ул. Рыбацкой	год постройки 1988
724.	Воздушная линия 6 кВ (отпайка от Л26-93 до трансформаторной подстанции 538а)	п. Ляскеля, ул. Фабричная	год постройки 2004
725.	Воздушная линия 0,4 кВ	д. Хийденсельга, от трансформаторной подстанции 515	год постройки 1965
726.	Воздушная линия 0,4 кВ	д. Хийденсельга, от трансформаторной подстанции 516	год постройки 1965
727.	Воздушная линия 0,4 кВ	д. Хийденсельга, от трансформаторной подстанции 516	год постройки 1965
728.	Воздушная линия ВЛ 0,4 кВ	д. Хийденсельга, ул. Ладожская	год постройки 1982
729.	Воздушная линия ВЛ 0,4 кВ	д. Хийденсельга, ул. Садовая	год постройки 1982
730.	Воздушная линия ВЛ 26-62 6 кВ	д. Хийденсельга, от трансформаторной подстанции 516	год постройки 1968
731.	Воздушная линия ВЛ 26-61	д. Хийденсельга, ул. Ладожская	год постройки 1981
732.	Кабельная линия 0,4 кВ	п. Ляскеля, от подстанции 526 (ул. Октябрьская, д. 49) до школьной теплицы	год постройки 1976

1	2	3	4
733.	Кабельная линия 0,4 кВ	п. Ляскеля, от подстанции 526 до ул. Октябрьской, д. 49	год постройки 1977
734.	Кабельная линия 6 кВ 26-93	п. Ляскеля	год постройки 1973
735.	Кабельная линия 6 кВ	п. Ляскеля, от трансформаторной подстанции 514 (ул. Октябрьская) до трансформаторной подстанции 526 (ул. Октябрьская, д. 49)	год постройки 1975
736.	Кабельная линия 6 кВ	п. Ляскеля, от подстанции 26 (ЗКЭС) до трансформаторной подстанции 538 (столовая – ул. Советская)	год постройки 1983
737.	Кабельная линия 6 кВ	п. Ляскеля, от трансформаторной подстанции 538 (столовая – ул. Советская) до трансформаторной подстанции 526 (школа – ул. Октябрьская)	год постройки 1983
738.	Кабель в/в	п. Ляскеля, от РУ трансформаторной подстанции 526 (ул. Октябрьская) до трансформаторной подстанции 5 (ул. Садовая)	год постройки 1988
739.	Оборудование трансформаторной подстанции 522	п. Ляскеля	год изготовления 1972
740.	Оборудование трансформаторной подстанции 526	п. Ляскеля	год изготовления 1975
741.	Оборудование трансформаторной подстанции 516	д. Хийденсельга	год изготовления 1969
742.	Воздушная линия 0,4 кВ	п. Ляскеля, от трансформаторной подстанции 538а (ул. Фабричная)	год постройки 2004
743.	Воздушная линия ВЛ 26-62	д. Хийденсельга, (ЛБСОП – трансформаторная подстанция 540 (ул. Садовая)	год постройки 1982
744.	Воздушная линия 0,4 кВ	п. Ляскеля от трансформаторной подстанции 6 (ул. Луговая)	год постройки 1998
745.	Кладбище	п. Ляскеля	общая площадь 31 162 кв. м
746.	Кладбище	д. Керисюръя	общая площадь 10 000 кв. м
747.	Книжный фонд	п. Ляскеля	14 317 экземпляров стоимо- стью 380 606 руб. 49 коп.
748.	Книжный фонд	д. Хийденсельга	8844 экземпляра стоимостью 256 399 руб. 28 коп.
749.	Книжный фонд	п. Ляскеля	4972 экземпляра стоимостью 92 425 руб. 40 коп.
750.	Книжный фонд	п. Ляскеля	332 экземпляра стоимостью 118 256 руб. 45 коп.
751.	Наружные сети канализации жи- лых домов (д. 5 а, 6 а)	п. Ляскеля, ул. Карельская	год постройки 2011
752.	Водопроводная сеть	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, ул. Карельская, ул. Бумажников	год постройки 2014
753.	Насосная станция	д. Хийденсельга, ул. Садовая	насос КМ 80-50-200, насос КМ 20/30
754.	Водопроводная сеть	д. Хийденсельга, ул. Садовая	протяженность 1100 м
755.	Водопроводная сеть	д. Хийденсельга, ул. Ладожская	протяженность 1200 м

1	2	3	4
756.	Колодец	д. Хийденсельга, ул. Заречная	
757.	Колодец	п. Ляскеля, ул. Северная	
758.	Колодец	п. Ляскеля, ул. Комсомольская	
759.	Скважина артезианская	п. Ляскеля, ул. Октябрьская	
760.	Водонапорная башня	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 61	год постройки 1994
761.	Колодец	п. Ляскеля, ул. Рыбацкая	
762.	Колодец	п. Ляскеля, ул. Советская	в количестве 3 шт.
763.	Колодец	п. Ляскеля, ул. Бумажников	
764.	Колодец	п. Ляскеля, ул. Зеленая	в количестве 2 шт.
765.	Водонапорная башня	п. Ляскеля, ул. Комсомольская	
766.	Водонапорная башня	п. Ляскеля, ул. Садовая	
767.	Насосная станция (водонапорная башня)	п. Ляскеля, ул. Луговая	год постройки 1993
768.	Насосная станция с техническим оборудованием (водопроводные сети с водонапорной башней и артезианской скважиной)	д. Янис	год постройки 1978
769.	Административно-хозяйственное здание	п. Ляскеля, ул. Октябрьская, д. 42	
770.	Автомобиль специальная цистерна молоковода ГАЗ-3307	п. Ляскеля	идентификационный номер (VIN) – ХТН 330700Р1482582, марка, модель ТС Г6 ОТА 3903 на ГАЗ 3307
771.	Электронасос скважинный ЭЦВ4-2,4-80	п. Ляскеля	марка ЭЦВ 4-2,4-80
772.	Автомобиль ЗИЛ 130/АЦПТ-5.0	п. Ляскеля	идентификационный номер (VIN) отсутствует, год выпуска 1989, номер шасси (рамы) 2627613
773.	Прицеп 2-ПТС	п. Ляскеля	заводской номер 89688, год выпуска 1988
774.	Трактор МТЗ-80 «Беларусь»	п. Ляскеля	заводской номер 207 (554559), год выпуска 1995
775.	Автомобиль ВАЗ 21213	п. Ляскеля	идентификационный номер (VIN) – ХТА 21213011523738
776.	Автомобиль КО-440-2 мусоровоз с боковой нагрузкой	п. Ляскеля	идентификационный номер (VIN) – XVL483213F0001757
777.	Автомобиль КО-520 (ЗИЛ-433362)	п. Ляскеля	идентификационный номер (VIN) – XVL482320F0001352
778.	Контейнеры для ТБО	п. Ляскеля	в количестве 120 шт., объемом по 0,75 куб. м

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных унитарных предприятий Ляскульского сельского поселения,
передаваемых в муниципальную собственность Питкярантского муниципального района

Полное наименование организации	Адрес местонахождения организации, ИНН
Муниципальное унитарное предприятие ЖКХ «Дом»	п. Ляскуля, ул. Октябрьская, д. 42, 1005012065

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1559 **О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности Шелтозерского веппского сельского поселения**

В соответствии с Законом Республики Карелия от 3 июля 2008 года № 1212-ЗРК «О реализации части 11¹ статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Правительство Республики Карелия постановляет:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Шелтозерского веппского сельского поселения, передаваемого в муниципальную собственность Прионежского муниципального района, согласно приложению.

2. Право собственности на передаваемое имущество возникает у Прионежского муниципального района со дня вступления в силу настоящего постановления.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
 27 августа 2015 г.
 № 275-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению Правительства
 Республики Карелия
 от 27 августа 2015 г.
 № 275-П

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, находящегося в муниципальной собственности
Шелтозерского веппского сельского поселения, передаваемого в муниципальную собственность
Прионежского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	2	3	4
1.	Квартиры № 3, 4, 5, 7, 9	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 1	общая площадь 273,0 кв. м
2.	Квартира № 2	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 4	общая площадь 49,0 кв. м
3.	Квартира № 2	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 6	общая площадь 47,9 кв. м
4.	Квартиры № 1, 2	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 7	общая площадь 92,6 кв. м
5.	Квартиры № 1, 2	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 8	общая площадь 52,6 кв. м
6.	Квартира № 1	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 10	общая площадь 82,8 кв. м
7.	Квартира № 2	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 12	общая площадь 45,1 кв. м
8.	Квартиры № 1, 3, 4	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 13	общая площадь 42,1 кв. м
9.	Квартира № 1	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 14	общая площадь 54,1 кв. м
10.	Квартиры № 1, 2, 3	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 15	общая площадь 81,1 кв. м
11.	Квартиры № 2, 4, 5, 11, 16, 18	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 18	общая площадь 260,9 кв. м
12.	Квартиры № 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 18 а	общая площадь 604,1 кв. м
13.	Квартиры № 1, 2	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 19	общая площадь 53,1 кв. м
14.	Квартира № 3	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 21	общая площадь 78,7 кв. м

1	2	3	4
15.	Жилой дом	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 23 а	общая площадь 110,9 кв. м
16.	Квартиры № 1, 3, 10, 12, 14, 15, 18, 24	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 25	общая площадь 438,0 кв. м
17.	Квартиры № 2, 4, 7, 11, 14, 18, 19, 21, 25, 26	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 26	общая площадь 476,3 кв. м
18.	Квартиры № 1, 7, 16, 17, 25	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 27	общая площадь 264,4 кв. м
19.	Квартиры № 3, 4, 7, 13, 16, 20, 25	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 28	общая площадь 251,8 кв. м
20.	Квартиры № 10, 16, 17, 20, 26	с. Шелтозеро, ул. Молодежная, д. 29	общая площадь 206,3 кв. м
21.	Квартира № 1	с. Шелтозеро, ул. Заречная, д. 1	общая площадь 62,3 кв. м
22.	Квартира № 1	с. Шелтозеро, ул. Заречная, д. 2	общая площадь 41,1 кв. м
23.	Жилой дом	с. Шелтозеро, ул. Заречная, д. 5	общая площадь 35,0 кв. м
24.	Квартиры № 1, 2	с. Шелтозеро, ул. Загородная, д. 5	общая площадь 61,7 кв. м
25.	Квартиры № 1, 2	с. Шелтозеро, ул. Загородная, д. 8	общая площадь 139,0 кв. м
26.	Квартиры № 1, 2	с. Шелтозеро, ул. Загородная, д. 15	общая площадь 71,3 кв. м
27.	Квартиры № 1, 2	с. Шелтозеро, ул. Почтовая, д. 26	общая площадь 92,0 кв. м
28.	Квартиры № 1, 2	с. Шелтозеро, ул. Почтовая, д. 27	общая площадь 54,0 кв. м
29.	Квартиры № 1, 2	с. Шелтозеро, ул. Почтовая, д. 30	общая площадь 91,4 кв. м
30.	Жилой дом	с. Шелтозеро, ул. Пионерская, д. 8	общая площадь 47,0 кв. м
31.	Квартиры № 1, 2	с. Шелтозеро, ул. Пионерская, д. 24	общая площадь 92,0 кв. м
32.	Квартиры № 1, 2	с. Шелтозеро, ул. Совхозная, д. 12	общая площадь 55,9 кв. м
33.	Квартира № 3	с. Шелтозеро, ул. Лисицыной, д. 7 а	общая площадь 49,3 кв. м
34.	Квартиры № 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8	с. Шелтозеро, ул. Лисицыной, д. 37	общая площадь 289,2 кв. м
35.	Квартиры № 1, 2	с. Шелтозеро, ул. Лисицыной, д. 38	общая площадь 69,0 кв. м
36.	Жилой дом	с. Шелтозеро, ул. Лисицыной, д. 49	общая площадь 93,6 кв. м
37.	Квартиры № 1, 2	с. Шелтозеро, ул. Гористая, д. 5	общая площадь 145,6 кв. м
38.	Квартиры № 1, 2	с. Шелтозеро, ул. Гористая, д. 19	общая площадь 50,2 кв. м
39.	Квартиры № 1, 2	с. Шелтозеро, ул. Заречная, д. 39	общая площадь 148,4 кв. м
40.	Квартира № 1	с. Шелтозеро, ул. Заречная, д. 40	общая площадь 94,5 кв. м
41.	Квартира № 2	дер. Вехручей, д. 26	общая площадь 51,6 кв. м
42.	Квартира № 2	дер. Вехручей, д. 28	общая площадь 72,4 кв. м
43.	Квартиры № 1, 2	дер. Вехручей, д. 25	общая площадь 54,0 кв. м
44.	Квартиры № 1, 2, 3, 4	дер. Вехручей, д. 82	общая площадь 117,0 кв. м

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1560 О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности Пряжинского национального муниципального района

В соответствии с Законом Республики Карелия от 3 июля 2008 года № 1212-ЗРК «О реализации части 11¹ статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Правительство Республики Карелия постановляет:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Пряжинского национального муниципального района, передаваемого в муниципальную собственность Пряжинского городского поселения, согласно приложению.

2. Право собственности на передаваемое имущество возникает у Пряжинского городского поселения со дня вступления в силу настоящего постановления.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Карелия
от 27 августа 2015 г.
№ 276-П

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, находящегося в муниципальной собственности
Пряжинского национального муниципального района,
передаваемого в муниципальную собственность Пряжинского городского поселения

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Водонапорная башня	пгт Пряжа, ул. Гористая	общая площадь 11,2 кв. м, инв. № 814, лит. 1
2.	Жилой дом	пгт Пряжа, ул. М. Мелентьевой, д. 3	многоквартирный, кирпичный, общая площадь 1676,0 кв. м
3.	Жилой дом	пгт Пряжа, ул. М. Горького, д. 15	многоквартирный, деревянный, общая площадь 129,3 кв. м
4.	Линии электропередач ВЛ-10	пгт Пряжа, территория кооператива «Кангас» от опоры № 189Л 64-7	протяженность 0,50 км, до КТПП-10/04 с двумя пролетами, одной одностоечной опорой и разъединителем РАНД-10 проводом АС-35
5.	Линии электропередач ВЛ-04 кВа	пгт Пряжа, от трансформаторной подстанции дер. Киндасово до кооператива «Кангас»	протяженность 1,6 км, с деревянными одностоечными опорами на ж/б приставках в количестве 40 шт.
6.	(КТП) Комплексная трансформаторная подстанция – 10/04 с ТМ – 250 кВа	пгт Пряжа, подстанция кооператива «Кангас»	№ 741401, тип ТОНЗЕ 1974 г., в том числе электросчетчик САЧУ-И 672 И № 88354 (1 шт.), трансформатор тока 400/5 № 11711, 12274, 13587 (3 шт.)
7.	Помещение общественной бани	пгт Пряжа, ул. Советская, д. 97, пом. № 2	общая площадь 325,9 кв. м

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1561 О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Сумпосадское сельское поселение»

В соответствии с Законом Республики Карелия от 3 июля 2008 года № 1212-ЗРК «О реализации части 11¹ статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Правительство Республики Карелия постановляет:

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Сумпосадское сельское поселение», передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования «Беломорский муниципальный район», согласно приложению.

2. Право собственности на передаваемое имущество возникает у муниципального образования «Беломорский муниципальный район» со дня вступления в силу настоящего постановления.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
27 августа 2015 г.
№ 277-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Карелия
от 27 августа 2015 г.
№ 277-П

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования
«Сумпосадское сельское поселение», передаваемого в муниципальную собственность
муниципального образования «Беломорский муниципальный район»

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Воздушная ЛЭП низкого напряжения 0,4 кВт	пос. Маленга	протяженность 4,893 км, износ 50%
2.	Опоры электропередач	пос. Маленга	количество – 86 шт., деревянные, на деревянных приставках из непропитанного леса
3.	КТП 100 10/0,4 кВ	пос. Маленга	количество – 1 шт., марка В-21-160, износ 50%

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1562 **О распределении на 2015 год субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию мер, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»**

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Карелия от 18 декабря 2014 года № 1851-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» Правительство Республики Карелия постановляет:

Установить распределение на 2015 год субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию мер, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» (на повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры), согласно приложению.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
31 августа 2015 г.
№ 278-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Карелия
от 31 августа 2015 г.
№ 278-П

**Распределение на 2015 год
субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию мер,
предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597
«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
и от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей
на 2012 – 2017 годы» (на повышение уровня средней заработной платы работников
муниципальных учреждений культуры)**

(тыс. рублей)

№ раздела или пункта	Муниципальное образование	Сумма
I.	Городские округа	
1.	Петрозаводский городской округ	890,0
2.	Костомукшский городской округ	42,0
II.	Муниципальные районы	
1.	Беломорский муниципальный район	773,0
2.	Калевальский муниципальный район	639,0
3.	Кемский муниципальный район	761,0
4.	Кондопожский муниципальный район	559,0
5.	Лахденпохский муниципальный район	352,0
6.	Лоухский муниципальный район	585,0
7.	Медвежьегорский муниципальный район	692,0
8.	Муезерский муниципальный район	365,0
9.	Олонецкий муниципальный район	622,0
10.	Питкярантский муниципальный район	505,0
11.	Прионежский муниципальный район	411,0
12.	Пряжинский муниципальный район	408,0
13.	Пудожский муниципальный район	589,0
14.	Сегежский муниципальный район	978,0
15.	Сортавальский муниципальный район	970,0
16.	Суоярвский муниципальный район	455,0
	Итого	10 596,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1563 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 14 октября 2014 года № 320-П

Правительство Республики Карелия постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Карелия от 14 октября 2014 года № 320-П «Об информационной системе «Геопортал Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 10, ст. 1823) изменения, изложив приложения № 1, 2 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Республики Карелия
от 14 октября 2014 г.
№ 320-П

ПОЛОЖЕНИЕ об информационной системе «Геопортал Республики Карелия»

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и функции информационной системы «Геопортал Республики Карелия» (далее – Геопортал).

2. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

пространственные данные – цифровые данные о пространственных объектах, расположенных на территории Республики Карелия, включающие сведения об их местоположении, форме и свойствах, представленные в координатно-временной системе;

метаданные – данные, которые позволяют описывать содержание, объем, положение в пространстве, качество и другие характеристики пространственных данных;

координатор Геопортала – орган исполнительной власти Республики Карелия, ответственный за организационное, финансовое, техническое обеспечение Геопортала;

оператор Геопортала – организация, определяемая координатором Геопортала и обеспечивающая техническую поддержку Геопортала;

участники Геопортала – органы исполнительной власти Республики Карелия, подведомственные им учреждения, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, подведомственные им учреждения, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия, территориальные государственные внебюджетные фонды, прошедшие регистрацию на Геопортале в установленном порядке, участвующие в информационном взаимодействии, использующие данные Геопортала, обеспечивающие накопление, обработку, хранение и предоставление определенных групп пространственных данных и их метаданных;

пользователи Геопортала – организации и физические лица, использующие данные Геопортала.

3. Геопортал представляет собой информационную систему, предназначенную для сбора, хранения, анализа и графической визуализации пространственных данных о территории Республики Карелия и связанной с ними информации.

4. Геопортал является ключевым элементом инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории Республики Карелия.

5. Целью Геопортала является создание условий, обеспечивающих доступ участников и пользователей Геопортала к пространственным данным и их эффективное использование.

6. Достижение цели обеспечивается решением задач:

повышения качества и эффективности принятия управленческих решений за счет широкого использования информационных ресурсов пространственных данных и обеспечения контроля их исполнения;

содействия экономическому развитию Республики Карелия через повышение возможностей информационного обеспечения инвестиционной деятельности посредством предоставления полной, актуальной и достоверной информации о потенциальных объектах инвестиций;

повышения качества пространственных данных и исключения дублирования работ при их создании;

предоставления пространственных данных и метаданных участникам и пользователям Геопортала по единым правилам.

7. Функциями Геопортала являются:

централизованное хранение пространственных данных и управление ими;

организация распределенной системы сбора, хранения и обработки пространственных данных;

информационное обеспечение формирования и принятия управленческих решений, а именно:

поиск и предоставление имеющейся на Геопортале информации в виде, удобном для анализа и использования;

прогнозирование процессов и явлений, происходящих на территории Республики Карелия;

обеспечение целостности, достоверности, защищенности и безопасности пространственных данных Геопортала.

8. Геопортал должен обеспечивать информационную поддержку участников и пользователей Геопортала по следующим направлениям:

реализация экономической политики;

реализация инвестиционной политики;

развитие инфраструктуры и сферы услуг;
реализация социальной политики;
обеспечение правопорядка и безопасности;
повышение эффективности государственного управления.

9. Геопортал должен включать в себя следующие базовые информационные слои:

рельеф;
гидрография;
населенные пункты;
промышленные, сельскохозяйственные и социально-культурные объекты;
дорожная сеть;
растительный покров и грунты;

границы (государственная граница, границы территории Республики Карелия и муниципальных образований, расположенных на территории Республики Карелия);

иные слои, определяемые в рамках информационного обмена.

10. Структура Геопортала определяется координатором Геопортала по согласованию с рабочей группой по вопросу формирования региональной инфраструктуры пространственных данных на территории Республики Карелия при Комиссии по развитию информационного общества и формированию электронного правительства, по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Карелия.

11. Организационную структуру Геопортала составляют:

координатор Геопортала;
оператор Геопортала;
участники Геопортала.

12. Регистрация участников Геопортала осуществляется в соответствии с Регламентом информационной поддержки Геопортала.

13. Доступ к сведениям, размещенным на Геопортале, осуществляется на безвозмездной основе.

14. Геопортал состоит из:

открытой части, состоящей из пространственных данных и метаданных, доступных для участников и пользователей Геопортала;

закрытой части, состоящей из пространственных данных и метаданных, доступных только для участников Геопортала.

Доступ к пространственным данным и метаданным предоставляется в соответствии с Регламентом информационной поддержки Геопортала.

15. Адрес доступа к Геопорталу посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://geoportal.karelia.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Республики Карелия
от 14 октября 2014 г.
№ 320-П

РЕГЛАМЕНТ информационной поддержки информационной системы «Геопортал Республики Карелия»

1. Настоящий Регламент информационной поддержки информационной системы «Геопортал Республики Карелия» (далее – Регламент) определяет механизм информационного обмена между координатором Геопортала, оператором Геопортала, участниками Геопортала, пользователями Геопортала (далее – информационный обмен).

2. В Регламенте применяются следующие термины и определения:

базовые пространственные данные – данные о местности и объектах, расположенных на поверхности Земли, в подповерхностном слое Земли, приповерхностном слое атмосферы Земли и околоземном пространстве, которые являются основой для удостоверения местоположения пространственных объектов;

тематические пространственные данные – пространственные данные, отнесенные к конкретной предметной области;

пространственный объект – любой конкретный объект или явление, которые могут быть определены однозначным содержанием и границами и описаны в виде набора данных;

слой Геопортала (далее – Слой) – набор однотипных пространственных объектов, включая их пространственные данные и метаданные;

ответственное лицо участника Геопортала – сотрудник участника Геопортала, ответственный за актуализацию, представление и размещение тематических пространственных данных и их метаданных на Геопортале;

WGS84 (англ. World Geodetic System 1984) – трехмерная система координат для позиционирования на Земле.

3. В рамках Геопортала информационный обмен данными между пользователями Геопортала, участниками Геопортала и оператором Геопортала или координатором Геопортала осуществляется на безвозмездной основе.

4. Все тематические пространственные данные и их метаданные вносятся в единый банк данных Геопортала.

5. Оператор Геопортала обеспечивает защиту единого банка данных Геопортала от несанкционированного доступа к тематическим пространственным данным и их метаданным.

6. Описание местоположения пространственных объектов осуществляется в системе координат WGS84.

7. Ответственность за актуальность и достоверность тематических пространственных данных, закрепленных за участником Геопортала и вносимых в единый банк данных Геопортала, несет участник Геопортала.

8. Координатор Геопортала ведет учет участников Геопортала, ответственных лиц участников Геопортала и их прав доступа к Геопорталу, состава Слоев, периодичности их актуализации.

9. Оператор Геопортала обеспечивает доступ к Слоям, участникам и пользователям Геопортала.

10. Доступ к Слоям осуществляется через веб-интерфейс Геопортала посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Органы исполнительной власти Республики Карелия, подведомственные им учреждения, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, подведомственные им учреждения, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Республике Карелия, территориальные государственные внебюджетные фонды (далее – организации) становятся участниками Геопортала после регистрации на Геопортале в порядке, предусмотренном Регламентом.

12. Организация самостоятельно принимает решение об участии в информационном взаимодействии в рамках Геопортала, определяет ответственных лиц участника Геопортала и направляет координатору Геопортала заявление на регистрацию (приложение 1 к Регламенту). Координатор Геопортала в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет копию заявления оператору Геопортала.

13. Оператор Геопортала в течение двух рабочих дней со дня получения копии заявления от координатора Геопортала регистрирует организацию и предоставляет ответственным лицам участника Геопортала учетные данные (имена пользователей и пароли) для доступа к Геопорталу.

14. При изменении должности, контактных данных ответственного лица участника Геопортала или при необходимости изменить права доступа ответственного лица участника Геопортала к Слоям участник Геопортала в течение трех рабочих дней направляет координатору Геопортала заявление на изменение учетной записи (приложение 2 к Регламенту).

15. В случае необходимости предоставить доступ к Слоям новому ответственному лицу участника Геопортала участник Геопортала в течение трех рабочих дней направляет координатору Геопортала заявление на добавление учетной записи (приложение 3 к Регламенту).

16. Если в заявлении на добавление учетной записи участник Геопортала указал на необходимость предоставить доступ своим ответственным лицам к Слоям другого участника Геопортала, к указанному заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость получения доступа к указанным Слоям.

17. Участник Геопортала при необходимости аннулировать учетную запись ответственного лица участника Геопортала направляет координатору Геопортала заявление на удаление учетной записи (приложение 4 к Регламенту).

18. Координатор Геопортала в течение двух рабочих дней со дня получения заявлений, указанных в пунктах 14, 15, 17 Регламента, перенаправляет их копии оператору Геопортала.

19. Если в заявлении, указанном в пункте 15 Регламента, участник Геопортала указал на необходимость предоставить ему доступ к Слоям другого участника Геопортала, координатор Геопортала в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления направляет в адрес другого участника Геопортала запрос на разрешение предоставления доступа с приложением копий заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих необходимость получения доступа к указанным Слоям. Участник Геопортала, за которым закреплены указанные в заявлении Слои, в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного запроса сообщает координатору Геопортала в письменном виде о принятом решении о предоставлении доступа к Слоям участнику Геопортала,

представившему заявление, либо об отказе в предоставлении доступа участнику Геопортала, представившему заявление, с указанием причин отказа. При получении решения о предоставлении доступа к Слоям участнику Геопортала, представившему заявление, координатор Геопортала в течение двух рабочих дней направляет его копию и копию заявления оператору Геопортала. При получении решения об отказе в предоставлении доступа участнику Геопортала, представившему заявление, координатор Геопортала направляет ему копию указанного решения.

20. Изменение, добавление и аннулирование учетных записей осуществляется оператором Геопортала в течение двух рабочих дней со дня получения копии соответствующего заявления от координатора Геопортала.

21. Участникам Геопортала, ответственным лицам участника Геопортала запрещается передавать третьим лицам учетные данные для доступа к Геопорталу.

22. В случае нарушения ответственным лицом участника Геопортала или пользователем Геопортала положений Регламента оператор Геопортала по согласованию с координатором Геопортала имеет право блокировать учетную запись ответственного лица участника Геопортала или пользователя Геопортала.

23. Участник Геопортала направляет координатору Геопортала заявление на создание (изменение состава) Слоев (приложение 5 к Регламенту). Если пространственные объекты Слоя участника Геопортала не могут быть отображены одним и тем же стилем, участнику Геопортала следует представить этот Слой в виде набора Слоев.

24. Координатор Геопортала в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 23 Регламента, принимает решение о создании (изменении состава) или отказе в создании (изменении состава) Слоев.

25. Решение об отказе в создании (изменении состава) Слоев принимается в следующих случаях:

1) участник Геопортала, представивший заявление, не является обладателем информации, включающей пространственные данные и метаданные, образующие Слой;

2) пространственные данные и метаданные, образующие Слой, содержат сведения, отнесенные к государственной тайне;

3) пространственные данные и метаданные, образующие Слой, содержат конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные.

26. В случае принятия решения о создании (изменении состава) Слоев координатор Геопортала в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет копию заявления, указанного в пункте 23 Регламента, оператору Геопортала. Оператор Геопортала в течение десяти рабочих дней со дня ее получения создает Слои (изменяет состав Слоев) с последующим письменным уведомлением участника Геопортала.

27. В случае принятия решения об отказе в создании (изменении состава) Слоев координатор Геопортала в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет участнику Геопортала, представившему заявление, указанное в пункте 23 Регламента, мотивированный отказ.

28. После получения от оператора Геопортала письменного уведомления о созданных (измененных) Слоях участник Геопортала проводит актуализацию тематических пространственных данных и их метаданных посредством веб-интерфейса Геопортала в соответствии с периодом актуализации, указанным в заявлении на создание (изменение состава) Слоев.

29. В случае наличия у участника Геопортала информационных систем, содержащих необходимые для Геопортала тематические пространственные данные, оператор Геопортала организует конвертацию тематических пространственных данных в единый банк данных Геопортала.

30. В случае принятия участником Геопортала решения об удалении Слоя участник Геопортала направляет координатору Геопортала заявление на удаление Слоев с указанием причины удаления (приложение 6 к Регламенту).

31. Координатор Геопортала принимает решение об удалении (отказе в удалении) Слоя в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 30 Регламента.

32. Решение об отказе в удалении Слоя принимается в следующих случаях:

1) участник Геопортала, представивший заявление, не является обладателем информации, включающей пространственные данные и метаданные, образующие Слой;

2) к Слою имеют доступ другие участники Геопортала.

33. В случае принятия решения об удалении Слоя координатор Геопортала направляет оператору Геопортала копию заявления, указанного в пункте 30 Регламента. Оператор Геопортала в течение пяти рабочих дней со дня ее получения удаляет Слой.

34. В случае принятия решения об отказе в удалении Слоя координатор Геопортала в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет участнику Геопортала, представившему заявление, мотивированный отказ.

35. Оператор Геопортала оказывает консультативную и методическую помощь участникам и пользователям Геопортала по работе с программным обеспечением Геопортала.

36. Оператор Геопортала осуществляет техническую поддержку серверного оборудования и программного обеспечения Геопортала, резервное копирование пространственных данных и их метаданных, хранящихся в едином банке данных Геопортала.

37. Оператор Геопортала ежеквартально направляет координатору Геопортала отчет по использованию ресурсов Геопортала участниками и пользователями Геопортала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Регламенту

На бланке организации

Координатору информационной системы
«Геопортал Республики Карелия»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на регистрацию**

«___» _____ 20__ г.

Прошу зарегистрировать в информационной системе «Геопортал Республики Карелия»

(наименование организации)

и предоставить учетные данные для доступа к информационной системе «Геопортал Республики Карелия» следующим сотрудникам:

Ф.И.О.	Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

МП

Примечание. Адрес электронной почты для каждого сотрудника должен быть уникален.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Регламенту

На бланке организации

Координатору информационной системы
«Геопортал Республики Карелия»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на изменение учетной записи**

«___» _____ 20__ г.

В связи с _____

(изменение должности/номера служебного телефона/адреса электронной почты/основание изменения прав доступа)
прошу внести соответствующие изменения в учетные записи следующих сотрудников и/или изменить права доступа к Слоям:

Ф.И.О.	Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты	Слои, к которым необходимо предоставить доступ для просмотра данных	Слои, к которым необходимо предоставить доступ для внесения и корректировки данных	Слои, доступ к которым необходимо закрыть

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

МП

Примечание. Адрес электронной почты для каждого сотрудника должен быть уникален.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Регламенту

На бланке организации

Координатору информационной системы
«Геопортал Республики Карелия»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на добавление учетной записи

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу предоставить учетные данные для доступа к информационной системе «Геопортал Республики Карелия» следующим сотрудникам:

Ф.И.О.	Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты	Слои, к которым необходимо предоставить доступ для просмотра данных	Слои, к которым необходимо предоставить доступ для внесения и корректировки данных	Слои, доступ к которым необходимо закрыть

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

МП

Примечание. Адрес электронной почты для каждого сотрудника должен быть уникален.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Регламенту*На бланке организации*Координатору информационной системы
«Геопортал Республики Карелия»**ЗАЯВЛЕНИЕ**
на удаление учетной записи

« ____ » _____ 20 ____ г.

В связи с _____ прошу удалить учетные записи следующих сотрудников:

Ф.И.О.	Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты

(должность руководителя)_____
(подпись руководителя)_____
(Ф.И.О. руководителя)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Регламенту*На бланке организации*Координатору информационной системы
«Геопортал Республики Карелия»**ЗАЯВЛЕНИЕ**
на создание (изменение состава) Слоев

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Регламентом информационной поддержки информационной системы «Геопортал Республики Карелия» прошу создать (внести изменения в) Слои:

Тематический раздел	Наименование Слоя	Пространственная информация Слоя (географическая, атрибутивная, семантическая, графическая)	Тип наносимых пространственных объектов (точка, линия, полигон)	Индивидуальный стиль отображения пространственных объектов (цвет, заливка, форма, штриховка) либо графический значок (иконка)	Возможные значения пространственных объектов Слоя (для создания графических значков)	Периодичность актуализации Слоя	Публичная видимость Слоя (да/нет)

(должность руководителя)_____
(подпись руководителя)_____
(Ф.И.О. руководителя)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Регламенту*На бланке организации*Координатору информационной системы
«Геопортал Республики Карелия»**ЗАЯВЛЕНИЕ
на удаление Слоев**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу удалить следующие Слои:

Тематический раздел	Наименование Слоя	Причина удаления Слоя

(должность руководителя)_____
(подпись руководителя)_____
(Ф.И.О. руководителя)

МП».

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**Петрозаводск
31 августа 2015 г.
№ 279-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1564 Об определении случая осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Республики Карелия

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Республики Карелия постановляет:

Определить, что банковское сопровождение контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Республики Карелия, осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет 100 000 000 рублей и более, за исключением контрактов, предметом которых является оказание услуг по предоставлению кредита на финансирование дефицита бюджета Республики Карелия и (или) погашение долговых обязательств Республики Карелия.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**Петрозаводск
31 августа 2015 г.
№ 280-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1565 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 9 апреля 2015 года № 118-П

Правительство Республики Карелия постановляет:

Внести в государственную программу Республики Карелия «Развитие здравоохранения в Республике Карелия на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Республики Карелия от 9 апреля 2015 года № 118-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие здравоохранения в Республике Карелия на 2014 – 2020 годы» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 апреля 2015 года, № 1000201504160004), следующие изменения:

1. В графе второй позиции «Финансовое обеспечение государственной программы с указанием источников» паспорта государственной программы Республики Карелия «Развитие здравоохранения в Республике Карелия на 2014 – 2020 годы» (далее – государственная программа) слова «в 2015 году – 7 590 823,90 тыс. руб.», «в 2016 году – 7 347 949,80 тыс. руб.», «в 2015 году – 7 315 130,99 тыс. руб.», «в 2016 году – 7 056 268,17 тыс. руб.» заменить соответственно словами «в 2015 году – 7 462 933,90 тыс. руб.», «в 2016 году – 7 475 839,80 тыс. руб.», «в 2015 году – 7 462 933,90 тыс. руб.», «в 2016 году – 7 184 158,17 тыс. руб.».

2. В подпрограмме 11 «Модернизация здравоохранения Республики Карелия на 2014 – 2016 годы» (далее – подпрограмма 11):

1) паспорт подпрограммы 11 изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограммы	Модернизация здравоохранения Республики Карелия на 2014 – 2016 годы			
Наименование уполномоченных органов исполнительной власти Республики Карелия	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия; Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия			
Основание для разработки подпрограммы	Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 85 «Об утверждении Правил финансового обеспечения в 2011 – 2016 годах региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации за счет средств, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования»			
Цель подпрограммы	повышение доступности, эффективности, качества оказания специализированной медицинской помощи женщинам в период беременности, родов, послеродовой период и новорожденным детям			
Задача подпрограммы	формирование эффективной трехуровневой системы оказания акушерской помощи, обеспечивающей потребность женского населения в качественной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичных видах			
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы			
Объемы и источники финансирования подпрограммы		Всего, тыс. руб.	Средства бюджета ФФОМС, тыс. руб.	Средства консолидированного бюджета Республики Карелия, тыс. руб.
	2014 год			
	Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию перинатального центра в Республике Карелия, 2014 – 2016 годы	1 974 648,9	1 972 834,9	1814,0
	Итого	1 974 648,9	1 972 834,9	1814,0
	2015 год			
	Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию перинатального	314 183,0		314 183,0

	центра в Республике Карелия, 2014 – 2016 годы			
	Итого	314 183,0		314 183,0
	2016 год			
	Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию перинатального центра в Республике Карелия, 2014 – 2016 годы	177 211,7		177 211,7
	Итого	177 211,7		177 211,7
	Всего по подпрограмме	2 466 043,6	1 972 834,9	493 208,7
Целевые индикаторы	1) младенческая смертность (случаев на 1000 человек, родившихся живыми); 2) материнская смертность (случаев на 100 тыс. человек, родившихся живыми); 3) ранняя неонатальная смертность (случаев на 1000 человек, родившихся живыми); 4) выживаемость детей, родившихся с очень низкой и экстремально низкой массой тела в акушерских стационарах (человек на 1000 человек, родившихся с очень низкой и экстремально низкой массой тела); 5) доля женщин с преждевременными родами, родоразрешенных в перинатальном центре (процентов)			

»;

2) в разделе VI:

слова «в 2015 году – 440 643 тыс. руб.», «в 2016 году – 48 581,7 тыс. руб.» заменить соответственно словами «в 2015 году – 312 753,0 тыс. руб.», «в 2016 году – 176 471,7 тыс. руб.»;

3) раздел XII изложить в следующей редакции:

«XII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации подпрограммы 11 планируется достичь следующих показателей:

показатель младенческой смертности в 2016 году составит не более 6,3 случая на 1000 человек, родившихся живыми, в 2018 году – не более 6,2 случая на 1000 человек, родившихся живыми;

показатель материнской смертности в 2016 году составит не более 12,8 случая на 100 тыс. человек, родившихся живыми (1 случай в год), в 2018 году – не более 12,8 случая на 100 тыс. человек, родившихся живыми;

показатель ранней неонатальной смертности в 2016 году составит не более 3,15 случая на 1000 человек, родившихся живыми, в 2018 году – не более 2,9 случая на 1000 человек, родившихся живыми;

выживаемость детей, родившихся с очень низкой и экстремально низкой массой тела в акушерских стационарах, составит в 2016 году не менее 745 человек на 1000 человек, родившихся с очень низкой и экстремально низкой массой тела, в 2018 году – не менее 755 человек на 1000 человек, родившихся с очень низкой и экстремально низкой массой тела;

доля женщин с преждевременными родами, родоразрешенных в перинатальном центре, составит в 2016 году не менее 65 процентов, в 2018 году – не менее 75 процентов.»;

4) раздел XIII изложить в следующей редакции:

«XIII. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Источниками финансового обеспечения подпрограммы 11 являются средства ФФОМС и средства консолидированного бюджета Республики Карелия. Объем субсидий из ФФОМС определен распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2013 года № 1873-р.

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 11 в 2014 – 2016 годах составит 2 466 043,6 тыс. руб., в том числе средства ФФОМС – 1 972 834,9 тыс. руб., средства консолидированного бюджета Республики Карелия – 493 208,7 тыс. руб.

В 2014 году объем финансового обеспечения подпрограммы 11 составил 1 974 648,9 тыс. руб.

В 2015 году объем финансового обеспечения подпрограммы 11 составил 314 183,0 тыс. руб.

В 2016 году объем финансового обеспечения подпрограммы 11 составил 177 211,7 тыс. руб.

Предоставляемая субсидия из бюджета ФФОМС имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

№ п/п	Наименование учреждения здравоохранения	2014 год			2015 год			2016 год			Сроки исполнения	Ответственный исполнитель		
		предусмотрено средств (тыс. руб.)		всего	предусмотрено средств (тыс. руб.)		всего	предусмотрено средств (тыс. руб.)		ожидаемые результаты				
		ФФОМС	бюджета Республики Карелия		в том числе средства	бюджета Республики Карелия		в том числе средства	бюджета Республики Карелия					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Мероприятие «Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию перинатального центра в Республике Карелия»														
1.	ГБУЗ «Детская республиканская больница» (ул. Парковая, д. 58)	1 974 648,9	1 972 834,9	1814,0	314 183,0	0,0	314 183,0	177 211,7	0,0	177 211,7	1. Показатель младенческой смертности снизится до 6,3 случая на 1000 человек, родившихся живыми. 2. Показатель материнской смертности составит не более 12,8 случая на 100 тыс. человек, родившихся живыми (1 случай в год). 3. Показатель ранней неонатальной смертности снизится до 3,15 случая на 1000 человек, родившихся живыми. 4. Доля женщин с преждевременными родами, родоразрешенных в перинатальном центре, возрастет до 65 процентов. 5. Выживаемость детей, родившихся с очень низкой и экстремально низкой массой тела в акушерских стационарах, возрастет до 745 человек на 1000 человек, родившихся с очень низкой и экстремально низкой массой тела	сентябрь 2016 года	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия, Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	
Итого по мероприятию		1 974 648,9	1 972 834,9	1814,0	314 183,0	0,0	314 183,0	177 211,7	0,0	177 211,7				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к подпрограмме 11

Наименование субъекта Российской Федерации: Республика Карелия

Совершенствование оказания медицинской помощи больным акушерско-гинекологического профиля и новорожденным

Наименование индикатора	Единица измерения	2013 год (по состоянию на 01.01.2014)	2016 год (по состоянию на 01.01.2017)
			план
1	2	3	4
Количество акушерских коек (всего*), в том числе	количество	300	265
в учреждениях родовспоможения I группы	количество	150	125
в учреждениях родовспоможения II группы	количество	150	60
в учреждениях родовспоможения III группы	количество	0	80
Количество коек реанимации и интенсивной терапии для женщин (всего), в том числе	количество	7	12
в учреждениях родовспоможения II группы	количество	7	3
в учреждениях родовспоможения III группы	количество	0	9
Количество коек реанимации и интенсивной терапии для новорожденных (всего), в том числе	количество	27	35
в учреждениях родовспоможения	количество	13	21
в детских больницах	количество	14	14
Количество коек патологии новорожденных и недоношенных детей (II этап выхаживания) (всего), в том числе	количество	54	86
в учреждениях родовспоможения	количество	0	30
в детских больницах	количество	54	56
Число родов в стационаре (всего), в том числе	количество	8020	8000
в учреждениях родовспоможения I группы	количество	2839	2000
в учреждениях родовспоможения II группы	количество	5181	2500
в учреждениях родовспоможения III группы	количество	0	3500
Число преждевременных родов (22 – 37 недель) (всего), в том числе	количество	392	400
в учреждениях родовспоможения I группы	количество	72	50
в учреждениях родовспоможения II группы	количество	320	90
в учреждениях родовспоможения III группы	количество	0	260
Среднегодовая занятость акушерской койки			
в учреждениях родовспоможения I группы	число дней работы койки в году	271	270
в учреждениях родовспоможения II группы	число дней работы койки в году	295	304
в учреждениях родовспоможения III группы	число дней работы койки в году	0	310
Средняя длительность пребывания выписанного больного на койке патологии беременности			
в учреждениях родовспоможения I группы	дней	11,0	7,5
в учреждениях родовспоможения II группы	дней	9,9	8,0
в учреждениях родовспоможения III группы	дней	0	9,5
Средняя длительность пребывания выписанного больного на койке для беременных и рожениц			
в учреждениях родовспоможения I группы	дней	5,6	5,3
в учреждениях родовспоможения II группы	дней	5,5	5,6
в учреждениях родовспоможения III группы	дней	0	6,0
Число врачей акушеров-гинекологов	число	169	188

1	2	3	4
Число врачей-неонатологов	число	25	29
Число врачей анестезиологов-реаниматологов в учреждениях родовспоможения (в отделениях акушерского профиля)	число	18**	25
Число врачей анестезиологов-реаниматологов в учреждениях родовспоможения (в отделениях неонатологического профиля)	число	7	10
Количество акушерских дистанционных консультативных центров в составе перинатальных центров	количество	1	1
Количество беременных, рожениц и родильниц, проконсультированных сотрудниками акушерских дистанционных консультативных центров	количество доля (%) от числа закончивших беременность	1650 20,6	4800 60
Количество выездных анестезиолого-реанимационных акушерских бригад	количество	1	1
Количество женщин, транспортированных выездными анестезиолого-реанимационными акушерскими бригадами	количество доля (%) от числа закончивших беременность	6 0,01	40 0,5

* Акушерские койки указываются с учетом коек патологии беременности (то есть указывается суммарное число коек для беременных и рожениц и число коек патологии беременности).

** Анестезиологи-реаниматологи указаны в учреждениях II группы. В учреждениях I группы анестезиологи-реаниматологи – в общем штате больницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к подпрограмме 11

**Результаты реализации подпрограммы 11
«Модернизация здравоохранения Республики Карелия на 2014 – 2016 годы»**

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	2012 год (по состоянию на 01.01.2013)	2016 год (по состоянию на 01.01.2017)	2018 год (по состоянию на 01.01.2019)
				план	план
1.	Младенческая смертность	случаев на 1000 человек, родившихся живыми	7,6	6,3	6,2
2.	Материнская смертность	случаев на 100 тыс. человек, родившихся живыми	24,0	12,8	12,8
3.	Ранняя неонатальная смертность	случаев на 1000 человек, родившихся живыми	4,1	3,15	2,9
4.	Выживаемость детей, родившихся с очень низкой и экстремально низкой массой тела в акушерских стационарах	человек на 1000 человек, родившихся с очень низкой и экстремально низкой массой тела	714	745	755
5.	Доля женщин с преждевременными родами, родоразрешенных в перинатальном центре	процентов	52	65	75

».

3. В приложении 1 к государственной программе:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

« 5.	Задача 4. Повышение эффективности службы родовспоможения и детства	младенческая смертность	случаев на 1000 человек, родившихся живыми	6,40	6,40	6,30	6,30	6,20	6,20	6,10	6,10	0,95	»;
		материнская смертность	случаев на 100 тыс. человек, родившихся живыми	12,90	12,80	12,90	12,80	12,80	12,80	12,80	12,80	0,99	
		смертность детей	случаев на 100 тыс. человек соответствующего возраста	85,00	84,00	83,00	82,00	81,00	78,00	77,00	76,00	0,89	

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

« 12.	Задача 11. Повышение доступности, эффективности, качества оказания специализированной медицинской помощи женщинам в период беременности, родов, послеродовый период и новорожденным детям	младенческая смертность	случаев на 1000 человек, родившихся живыми	6,40	6,40	6,30	6,30	6,20	6,20	6,10	6,10	0,95	»;
		материнская смертность	случаев на 100 тыс. человек, родившихся живыми	12,90	12,80	12,90	12,80	12,80	12,80	12,80	12,80	0,99	
		смертность детей	случаев на 100 тыс. человек соответствующего возраста	85,00	84,00	83,00	82,00	81,00	78,00	77,00	76,00	0,89	

3) пункты 30, 31 изложить в следующей редакции:

« 30.	Цель. Повышение эффективности службы родовспоможения и детства	младенческая смертность	случаев на 1000 человек, родившихся живыми	6,40	6,40	6,30	6,30	6,20	6,20	6,10	6,10	0,95	»;
		материнская смертность	случаев на 100 тыс. человек, родившихся живыми	12,90	12,80	12,90	12,80	12,80	12,80	12,80	12,80	0,99	
		смертность детей	случаев на 100 тыс. человек соответствующего возраста	85,00	84,00	83,00	82,00	81,00	78,00	77,00	76,00	0,89	
31.	Задача 1. Совершенствование службы родовспоможения путем формирования трехуровневой системы оказания медицинской помощи	младенческая смертность	случаев на 1000 человек, родившихся живыми	6,40	6,40	6,30	6,30	6,20	6,20	6,10	6,10	0,95	»;
		материнская смертность	случаев на 100 тыс. человек, родившихся живыми	12,90	12,80	12,90	12,80	12,80	12,80	12,80	12,80	0,99	
		смертность детей	случаев на 100 тыс. человек соответствующего возраста	85,00	84,00	83,00	82,00	81,00	78,00	77,00	76,00	0,89	

4) пункт 33 изложить в следующей редакции:

« 33.	Задача 3. Выхаживание детей с очень низкой и экстремально низкой массой тела	выживаемость детей, родившихся с очень низкой и экстремально низкой массой тела в акушерских стационарах	человек на 1000 человек родившихся с очень низкой и экстремально низкой массой тела	715,00	720,00	720,00	745,00	745,00	755,00	755,00	765,00	1,07	»;
-------	--	--	---	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	------	----

5) пункты 65, 66 изложить в следующей редакции:

65.	Цель. Повышение доступности, эффективности, качества оказания специализированной медицинской помощи женщинам в период беременности, родов, послеродовой период и новорожденным детям	младенческая смертность	случаев на 1000 человек, родившихся живыми	6,40	6,40	6,30	6,30	6,20	6,20	6,10	6,10	0,95
		материнская смертность	случаев на 100 тыс. человек, родившихся живыми	12,90	12,80	12,90	12,80	12,80	12,80	12,80	12,80	0,99
		ранняя неонатальная смертность	случаев на 1000 человек, родившихся живыми	3,90	3,50	3,30	3,20	3,15	3,05	3,00	2,90	0,74
66.	Задача 1. Формирование трехуровневой эффективной системы оказания акушерской помощи, обеспечивающей потребность женского населения в качественной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичных видах	выживаемость детей, родившихся с очень низкой и экстремально низкой массой тела в акушерских стационарах	случаев на 1000 человек, родившихся с очень низкой и экстремально низкой массой тела	715,00	720,00	720,00	745,00	745,00	755,00	755,00	765,00	1,07
		доля женщин с преждевременными родами, родоразрешенных в перинатальном центре	процентов	50,00	55,00	55,00	60,00	65,00	70,00	75,00	80,00	1,60

4. В приложении 4 к государственной программе:

1) в позиции «Государственная программа»:

а) в графе 9 цифры «7 590 823,90», «440 643,00» заменить соответственно цифрами «7 462 933,90», «312 753,00»;

б) в графе 10 цифры «7 347 949,80», «48 581,70» заменить соответственно цифрами «7 475 839,80», «176 471,70»;

2) в позиции «Подпрограмма 11»:

а) в графе 9 цифры «442 073,00», «440 643,00» заменить соответственно цифрами «314 183,00», «312 753,00»;

б) в графе 10 цифры «49 321,70», «48 581,70» заменить соответственно цифрами «177 211,70», «176 471,70»;

3) в позиции «Мероприятие 1.1»:

а) в графе 9 цифры «440 643,00» заменить цифрами «312 753,00»;

б) в графе 10 цифры «48 581,70» заменить цифрами «176 471,70».

5. В приложении 5 к государственной программе:

1) в позиции «Государственная программа»:

а) в графе «2015 год» цифры «13 036 144,41», «2 718 451,01» заменить соответственно цифрами «12 908 254,41», «2 590 561,01»;

б) в графе «2016 год» цифры «13 354 239,33», «2 459 588,19» заменить соответственно цифрами «13 482 129,33», «2 587 478,19»;

2) в позиции «Подпрограмма 11»:

а) в графе «2015 год» цифры «442 073,00» заменить цифрами «314 183,00»;

б) в графе «2016 год» цифры «49 321,70» заменить цифрами «177 211,70»;

3) в позиции «Мероприятие 1.1»:

а) в графе «2015 год» цифры «440 643,00» заменить цифрами «312 753,00»;

б) в графе «2016 год» цифры «48 581,70» заменить цифрами «176 471,70».

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1566 В целях организации успешного взаимодействия между Правительством Республики Карелия и Министерством спорта Российской Федерации:

1. Одобрить и подписать Соглашение между Министерством спорта Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении в 2015 году субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на софинансирование расходных обязательств Республики Карелия по строительству и оснащению крытого футбольного манежа для специализированной детско-юношеской спортивной школы по футболу, находящейся в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности*), и на приобретение искусственного покрытия для футбольных полей профильных спортивных школ, включая его доставку и сертификацию полей (далее – Соглашение).

2. Определить Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия органом, уполномоченным на выполнение условий Соглашения.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
15 июня 2015 г.
№ 383 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1567 Одобрить и подписать Соглашение между Правительством Республики Карелия и Объединенным стратегическим командованием Западного военного округа о сотрудничестве в сфере информационного взаимодействия.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
3 августа 2015 г.
№ 490 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1568 1. Одобрить Соглашение между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении в 2015 году субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на софинансирование расходных обязательств по развитию учреждений культуры, за исключением субсидии на софинансирование объектов капитального строительства, по направлению создание модельных библиотек (далее – Соглашение) и поручить подписать его заместителю Главы Республики Карелия по социальным вопросам Улич Валентине Васильевне.

2. Определить Министерство культуры Республики Карелия органом, уполномоченным на выполнение условий Соглашения.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
6 августа 2015 г.
№ 493 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1569 1. Одобрить Соглашение между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении в 2015 году субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на софинансирование расходных обязательств по развитию учреждений культуры, за исключением субсидии на софинансирование объектов капитального строительства, по направлению укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств (далее – Соглашение) и поручить подписать его заместителю Главы Республики Карелия по социальным вопросам Улич Валентине Васильевне.

2. Определить Министерство культуры Республики Карелия органом, уполномоченным на выполнение условий Соглашения.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
6 августа 2015 г.
№ 494 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1570 1. Одобрить и подписать Соглашение между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении в 2015 году субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на софинансирование расходных обязательств по развитию учреждений культуры, за исключением субсидии на софинансирование объектов капитального строительства, по направлению оснащение музеев компьютерным и телекоммуникационным оборудованием (далее – Соглашение) и поручить подписать его заместителю Главы Республики Карелия по социальным вопросам Улич Валентине Васильевне.

2. Определить Министерство культуры Республики Карелия органом, уполномоченным на выполнение условий Соглашения.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
6 августа 2015 г.
№ 495 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1571 В соответствии с пунктом 9 статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» одобрить и подписать Соглашение о взаимодействии между Федеральной миграционной службой и Правительством Республики Карелия, предусматривающее участие уполномоченной Правительством Республики Карелия организации в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства патентов.

Исполняющий обязанности Главы Республики Карелия О. Ю. ГРОМОВ

Петрозаводск
10 августа 2015 г.
№ 496 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1572 Внести в состав бюджетной комиссии, утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2012 года № 234 р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 4, ст. 699; 2013, № 4, ст. 667; 2014, № 6, ст. 1145; № 12, ст. 2413), изменение, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Карелия
от 17 апреля 2012 г.
№ 234 р-П

**СОСТАВ
бюджетной комиссии**

Максимов А. А. – исполняющий обязанности Министра финансов Республики Карелия, председатель бюджетной комиссии.

Члены бюджетной комиссии:

Алексеева С. В. – заместитель Министра финансов Республики Карелия
Алимпиев С. В. – заместитель Министра экономического развития Республики Карелия
Беляева Е. В. – заместитель Министра финансов Республики Карелия
Бобылев А. В. – заместитель Председателя Государственного контрольного комитета Республики Карелия
Богданова Е. В. – Министр культуры Республики Карелия
Галашева С. В. – заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Карелия (по согласованию)
Дроздов В. В. – первый заместитель Министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия
Жданова Л. В. – председатель Комитета по экономической политике и налогам, заместитель председателя Комитета по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Законодательного Собрания Республики Карелия (по согласованию)
Клименкова М. Е. – заместитель Министра здравоохранения и социального развития Республики Карелия
Косарев Д. Б. – Председатель Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок
Косенков И. С. – председатель общественной организации «Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия» (по согласованию)
Кузнецов М. Ю. – заместитель Министра по природопользованию и экологии Республики Карелия
Лебедева М. Е. – заместитель Министра финансов Республики Карелия
Манин А. А. – Министр Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации
Мануйлов С. Н. – заместитель Министра экономического развития Республики Карелия
Морозов А. Н. – Министр образования Республики Карелия
Мяки А. Э. – Председатель Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам
Натуральнова И. А. – заместитель Министра сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия
Осина Е. В. – начальник отдела Аппарата Законодательного Собрания Республики Карелия (по согласованию)
Певганен С. Б. – заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Карелия
Салонен О. Л. – заместитель директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия (по согласованию)
Сильченко Е. В. – Министр юстиции Республики Карелия
Токарева С. Е. – Председатель Контрольно-счетной палаты Республики Карелия (по согласованию)
Тюфякина Н. С. – начальник управления Администрации Главы Республики Карелия

- Флюгрант О. В. – заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Карелия (по согласованию)
- Уханов М. Н. – заместитель председателя Комитета по бюджету Законодательного Собрания Республики Карелия (по согласованию)
- Шабанов Ю. А. – заместитель Главы Республики Карелия по взаимодействию с Законодательным Собранием Республики Карелия».

Исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **О. Ю. ГРОМОВ**

Петрозаводск
12 августа 2015 г.
№ 497 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1573 Внести в Устав Фонда капитального ремонта Республики Карелия, утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 2 апреля 2014 года № 183 р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 4, ст. 642), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

Исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **О. Ю. ГРОМОВ**

Петрозаводск
12 августа 2015 г.
№ 498 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 12 августа 2015 г.
№ 498 р-П

УСТАВ Фонда капитального ремонта Республики Карелия (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Фонд капитального ремонта Республики Карелия (далее – Фонд) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 21 марта 2014 года № 72-П в организационно-правовой форме Фонда, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса ее учредителя для целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд капитального ремонта Республики Карелия.

1.3. Местом нахождения Фонда является Республика Карелия, город Петрозаводск, улица Антикайнена, дом 1 а.

1.4. Фонд является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, может иметь угловой штамп, бланки с указанием своего наименования. Фонд вправе открывать расчетные счета в кредитных организациях, а также в случаях, предусмотренных законодательством, иные счета.

1.5. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда.

Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Фонда несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Фондом обязательств в случаях и в порядке, установленных законодательством.

1.6. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.7. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, а также настоящим Уставом.

1.8. Фонд не вправе создавать филиалы и открывать представительства, а также создавать коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в уставных капиталах хозяйственных обществ, имуществе иных коммерческих и некоммерческих организаций.

1.9. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2. Цель, функции и виды деятельности Фонда

2.1. Целью деятельности Фонда является обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта в виде обязательственных прав собственников помещений в многоквартирном доме в отношении Фонда (далее – фонд капитального ремонта на счете Фонда), в объеме и в сроки, которые предусмотрены региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе в случае недостаточности средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – фонд капитального ремонта) за счет средств, полученных за счет платежей собственников помещений в других многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, за счет субсидий, полученных из бюджета Республики Карелия и (или) местного бюджета.

2.2. Фонд создается для выполнения функций специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор), предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, а также настоящим Уставом, в том числе:

- аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах Фонда;

- открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали Фонд в качестве владельца специального счета. Фонд не вправе отказать собственникам помещений в многоквартирном доме в открытии на свое имя такого счета;

- осуществление функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

- финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из бюджета Республики Карелия и (или) местного бюджета;

- взаимодействие с органами государственной власти Республики Карелия и органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

- оказание консультационной, информационной, организационно-методической помощи собственникам помещений в многоквартирных домах по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

- иные предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1758-ЗРК «О некоторых вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Карелия» функции.

2.3. Для достижения целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- заключает договоры о формировании фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта с собственниками помещений, принявшими решение о формировании фонда капитального ремонта на счете Фонда, а также собственниками помещений в многоквартирном доме, не принявшими решение о способе формирования фонда капитального ремонта, в случае, предусмотренном частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- осуществляет полномочия владельца специального счета в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- ведет учет средств, поступивших на счет, счета Фонда в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда. Такой учет ведется отдельно в отношении средств каждого собственника помещений в многоквартирном доме. Ведение такого учета может осуществляться в электронной форме;

- обеспечивает представление собственникам помещений, формирующим фонд капитального ремонта на счете Фонда, платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт, если иное не установлено законодательством Республики Карелия;

- осуществляет в сроки, установленные частью 3 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, подготовку и направление собственникам помещений в многоквартирном доме предло-

жения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением капитального ремонта, в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете Фонда;

- обеспечивает подготовку задания на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту и при необходимости подготовку проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, ее утверждение;

- привлекает для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту подрядные организации и заключает с ними от своего имени соответствующие договоры;

- осуществляет контроль за качеством и сроками оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствием таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации;

- осуществляет приемку выполненных работ по капитальному ремонту;

- обращается в суд с заявлением о взыскании средств, находящихся на специальном счете, с перечислением их на счет Фонда в случае, если лицо, на имя которого открыт специальный счет (далее – владелец специального счета), не перечислило средства, находящиеся на специальном счете, на счет Фонда в срок, установленный частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- обращается в суд с заявлением о взыскании средств, находящихся на специальном счете многоквартирного дома, с перечислением их на счет Фонда в случае, предусмотренном пунктом 1 части 4 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- представляет сведения (документацию), предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, собственникам помещений в многоквартирном доме, а также лицу, ответственному за управление этим многоквартирным домом (товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, управляющей организации), и при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом многоквартирном доме – одному из собственников помещений в таком доме или иному лицу, имеющему полномочие, удостоверяемое доверенностью, выданной в письменной форме ему всеми или большинством собственников помещений в таком доме;

- представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющий на территории Республики Карелия функции регионального государственного жилищного надзора за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований жилищного законодательства, в порядке и в сроки, установленные Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1758-ЗРК «О некоторых вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Карелия», предусмотренные указанным Законом Республики Карелия сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, а также о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в таких многоквартирных домах.

3. Имущество Фонда и источники его формирования

3.1. Имущество, переданное Фонду учредителем или иными лицами в качестве добровольного имущественного взноса и иных доходов, является собственностью Фонда.

3.2. Фонд вправе иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иное имущество.

3.3. Имущество Фонда формируется за счет:

- 1) взносов учредителя;

- 2) платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

- 3) других не запрещенных законодательством источников, в том числе кредитов и займов, привлекаемых Фондом.

3.4. Имущество Фонда используется для выполнения его функций в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

3.5. Средства, полученные Фондом от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, могут использоваться только для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в этих многоквартирных домах. Использование указанных средств на иные цели, в том числе на оплату административно-хозяйственных расходов Фонда, не допускается.

3.6. Платежи собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, поступают ежемесячно на счет, счета Фонда.

3.7. Обеспечение деятельности Фонда осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия.

4. Учредитель Фонда

4.1. Полномочия учредителя Фонда как высшего органа управления Фонда определяются Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1758-ЗРК «О некоторых вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Карелия».

5. Генеральный директор Фонда

5.1. Руководство текущей деятельностью Фонда осуществляет генеральный директор, который назначается и освобождается от должности в порядке, установленном Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1758-ЗРК «О некоторых вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Карелия». Срок полномочий генерального директора – пять лет.

5.2. Генеральный директор может быть досрочно освобожден от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.3. Генеральный директор осуществляет функции единоличного исполнительного органа Фонда и в порядке, определенном настоящим Уставом:

- осуществляет деятельность от имени Фонда и представляет без доверенности интересы Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями иностранных государств и международными организациями, другими организациями;
- издает распорядительные документы (приказы, распоряжения) по вопросам деятельности Фонда;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Фонда;
- принимает решения по иным отнесенным к компетенции генерального директора вопросам;
- организует реализацию мероприятий, утвержденных учредителем и Попечительским советом;
- подписывает с правом первой подписи финансовые документы Фонда;
- открывает расчетные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Фонда;
- совершает любые другие действия, необходимые для обеспечения деятельности Фонда, за исключением тех, которые относятся к компетенции учредителя и компетенции Попечительского совета.

5.4. Генеральный директор несет перед Попечительским советом ответственность за выполнение решений, принятых Попечительским советом.

5.5. Генеральный директор имеет право присутствовать на любых заседаниях Попечительского совета и выступать по всем вопросам, включенным в повестку заседания Попечительского совета.

5.6. Трудовой договор, заключаемый с генеральным директором, подписывается учредителем или уполномоченным им лицом.

5.7. Генеральный директор осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством, настоящим Уставом, решениями учредителя, Попечительского совета, а также внутренними документами Фонда.

5.8. Генеральный директор Фонда несет ответственность за результаты деятельности Фонда, надлежащее выполнение им своих функций.

6. Попечительский совет Фонда

6.1. Попечительский совет Фонда является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, в том числе за исполнением принимаемых решений, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации и Республики Карелия и настоящего Устава.

6.2. Попечительский совет действует на общественных началах, члены Попечительского совета не состоят в штате Фонда.

6.3. Председатель Попечительского совета избирается из членов Попечительского совета на его первом заседании путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих.

6.4. Состав Попечительского совета формируется в соответствии с Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1758-ЗРК «О некоторых вопросах организации проведения капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Карелия».

6.5. Заседания Попечительского совета созываются его председателем или не менее чем одной третью членов Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

6.7. Заседание Попечительского совета проводится председателем Попечительского совета, а в его отсутствие – лицом, уполномоченным председателем Попечительского совета.

6.8. Решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на соответствующем заседании Попечительского совета. Мнение члена Попечительского совета по вопросам, рассмотренным на заседании, по его требованию заносится в протокол. Решения, оформленные протоколом, являются обязательными для генерального директора.

6.9. Протоколы заседаний Попечительского совета хранятся в течение трех лет у секретаря Попечительского совета.

6.10. Заседание Попечительского совета может быть созвано по требованию аудиторской организации, проводящей ежегодный обязательный аудит ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

6.11. Срок полномочий членов Попечительского совета – пять лет. Одно и то же лицо не может быть членом Попечительского совета более двух сроков подряд.

6.12. Попечительский совет:

- рассматривает информацию по вопросам осуществления деятельности Фонда;
- утверждает годовой отчет Фонда;
- рассматривает результаты мониторинга исполнения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- утверждает ежегодно по представлению генерального директора основные направления и общий объем административно-хозяйственных расходов Фонда, а также их изменения;
- принимает иные решения в случаях, предусмотренных законодательством.

6.13. Передача генеральному директору полномочий Попечительского совета, предусмотренных настоящим Уставом, не допускается.

6.14. Попечительский совет вправе запрашивать у генерального директора любую информацию, касающуюся деятельности Фонда.

7. Контроль и надзор за деятельностью Фонда

7.1. Контроль и надзор за деятельностью Фонда осуществляется уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

8. Реорганизация и ликвидация Фонда

8.1. Реорганизация и ликвидация Фонда производится в установленном законодательством порядке.

8.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1574 На основании части 5 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Переименовать государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия дополнительного образования детей республиканский центр развития творчества детей и юношества «Ровесник» в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Карелия «Ресурсный центр развития дополнительного образования» (далее – учреждение).

2. Определить основной целью деятельности учреждения осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Министерству образования Республики Карелия, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения, в срок до 1 октября 2015 года провести мероприятия, связанные с переименованием учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе по согласованию с Государственным комитетом Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок утвердить устав учреждения.

4. Внести в пункт 4 раздела III Перечня государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных органам исполнительной власти Республики Карелия, утвержденного распоряжением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2006 года № 309 р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, № 10, ст. 1153; 2012, № 6, ст. 1200; № 8, ст. 1483, 1489, 1524; № 9, ст. 1653; № 11, ст. 2045, 2061; № 12, ст. 2276, 2363, 2367; 2013, № 2, ст. 329; № 5, ст. 861; № 7, ст. 1286; № 8, ст. 1502, 1503, 1515; № 9, ст. 1653, 1680; № 10, ст. 1922; № 11, ст. 2114; № 12, ст. 2343, 2359, 2368, 2373, 2398; 2014, № 2, ст. 241; № 3, ст. 442, 460; № 6, ст. 1124; № 7, ст. 1311, 1328, 1329, 1330; № 8, ст. 1488; № 9, ст. 1697; № 10, ст. 1835, 1839; № 11, ст. 2098; 2015, № 1, ст. 86), с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Республики Карелия от 16 февраля 2015 года № 82 р-П, от 16 марта 2015 года № 163 р-П, от 31 марта 2015 года № 190 р-П, от 17 июня 2015 года № 394 р-П, от 16 июля 2015 года № 457 р-П, от 30 июля 2015 года № 479 р-П, изменение, изложив позицию «государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия дополнительного образования детей республиканский центр развития творчества детей и юношества «Ровесник» в следующей редакции:

«государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Карелия «Ресурсный центр развития дополнительного образования».

Исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **О. Ю. ГРОМОВ**

Петрозаводск
12 августа 2015 г.
№ 499 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1575 В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2009 года № 217 «Об утверждении Правил распределения и предоставления из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации», распоряжений Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р и от 31 марта 2015 года № 560-р:

1. Одобрить и подписать Соглашение между Федеральным агентством по делам национальностей и Правительством Республики Карелия о предоставлении в 2015 году иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципальных образований) по поддержке экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее соответственно – Соглашение, иной межбюджетный трансферт).

2. Министерству Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации заключить соглашения с Министерством культуры Республики Карелия об использовании иного межбюджетного трансферта и предоставлении отчетной документации и администрацией Прионежского муниципального района о перечислении иного межбюджетного трансферта и предоставлении отчетной документации.

3. Контроль за реализацией Соглашения и целевым использованием средств федерального бюджета возложить на Министерство Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации.

Исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **О. Ю. ГРОМОВ**

Петрозаводск
12 августа 2015 г.
№ 500 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1576 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета депутатов муниципального образования «Суоярвский район» от 23 апреля 2015 года № 189 «О приеме в собственность муниципального образования «Суоярвский район» объектов государственной собственности Республики Карелия общей стоимостью 199 893,52 руб.», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Суоярвский район» от Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **О. Ю. ГРОМОВ**

Петрозаводск
13 августа 2015 г.
№ 501 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 13 августа 2015 г.
№ 501 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования
«Суоярвский район»

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Мобильный лестничный подъемник модель T09 «Roby»	1	141 620,37
2.	Механизм автоматического открывания дверей модель DSW-100	1	22 800,00
3.	Портативная информационная индукционная система модель «Исток А 2»	1	10 983,33
4.	Поручень опорный для раковины	1	7420,00
5.	Поручень стационарный Г-образный	1	4450,00
6.	Поручень U-образный откидной	1	9334,82
7.	Тактильные таблички	3	3285,00
	Итого		199 893,52

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1577 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Кондопожского муниципального района от 23 апреля 2015 года № 3 «О приемке имущества в муниципальную собственность Кондопожского муниципального района из государственной собственности Республики Карелия», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Кондопожского муниципального района от Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **О. Ю. ГРОМОВ**

Петрозаводск
13 августа 2015 г.
№ 503 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 13 августа 2015 г.
№ 503 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Кондопожского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Мобильный лестничный подъемник модель T09 «Roby»	1	141 620,37
2.	Механизм автоматического открывания дверей модель DSW-100	1	22 800,00
3.	Портативная информационная индукционная система модель «Исток А 2»	1	10 983,33
4.	Поручень опорный для раковины	1	7420,00
5.	Поручень стационарный Г-образный	1	4450,00
6.	Поручень U-образный откидной	1	9334,82
7.	Тактильные таблички	3	3285,00
	Итого		199 893,52

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1578 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Сортавального муниципального района от 29 апреля 2015 года № 127 «О приеме в муниципальную собственность объектов государственной собственности РК», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Сортавального муниципального района от Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Исполняющий обязанности Главы Республики Карелия О. Ю. ГРОМОВ

Петрозаводск
13 августа 2015 г.
№ 504 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 13 августа 2015 г.
№ 504 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Сортавального муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Мобильный лестничный подъемник модель T09 «Roby»	1	141 620,37
2.	Механизм автоматического открывания дверей модель DSW-100	1	22 800,00
3.	Портативная информационная индукционная система модель «Исток А 2»	1	10 983,33
4.	Поручень опорный для раковины	1	7420,00
5.	Поручень стационарный Г-образный	1	4450,00
6.	Поручень U-образный откидной	1	9334,82
7.	Тактильные таблички	3	3285,00
	Итого		199 893,52

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1579 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая постановления администрации Петрозаводского городского округа от 10 июня 2014 года № 2838 «О приеме в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа имущества из государственной собственности Республики Карелия» и от 10 марта 2015 года № 1142 «О внесении изменения в постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 10.06.2014 № 2838», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа от Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **О. Ю. ГРОМОВ**

Петрозаводск
13 августа 2015 г.
№ 505 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 13 августа 2015 г.
№ 505 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Пандус раздвижной телескопический модель ROS-PR-1 (1,5 – 3,7 м, Россия)	6	126 876,00
2.	Сиденье для ванны с поручнем модель CF07-5300	4	5200,00
3.	Ступень для ванной комнаты модель FS 568S	4	3920,00
4.	Ступеньки с поручнем для ванной комнаты модель FS 569	4	9200,00
5.	Подъемное приспособление с фиксатором модель CF08-8100	4	5200,00
6.	Мобильный складной пандус модель ABS-F (3,0 м, Германия)	1	33 090,00
	Итого		183 486,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1580 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Медвежьегорского муниципального района от 14 мая 2015 года № 186 «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» от Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **О. Ю. ГРОМОВ**

Петрозаводск
13 августа 2015 г.
№ 506 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 13 августа 2015 г.
№ 506 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования
«Медвежьегорский муниципальный район»

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Мобильный лестничный подъемник модель T09 «Roby»	1	141 620,37
2.	Механизм автоматического открывания дверей модель DSW-100	1	22 800,00
3.	Портативная информационная индукционная система модель «Исток А 2»	1	10 983,33
4.	Поручень опорный для раковины	1	7420,00
5.	Поручень стационарный Г-образный	1	4450,00
6.	Поручень U-образный откидной	1	9334,82
7.	Тактильные таблички	3	3285,00
	Итого		199 893,52

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1581 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Калевальского муниципального района от 23 апреля 2015 года № XVIII-III-181 «Об утверждении Перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Калевальского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Калевальский национальный район» от Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **О. Ю. ГРОМОВ**

Петрозаводск
13 августа 2015 г.
№ 507 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 13 августа 2015 г.
№ 507 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования
«Калевальский национальный район»

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1	2	3	4
1.	Мобильный лестничный подъемник модель T09 «Roby»	1	101 200,00
2.	Механизм автоматического открывания дверей модель DSW-100	1	22 800,00
3.	Портативная информационная индукционная система модель «Исток А 2»	1	10 983,33
4.	Поручень опорный для раковины	1	7420,00

1	2	3	4
5.	Поручень стационарный Г-образный	1	4450,00
6.	Поручень U-образный откидной	1	9334,82
7.	Тактильные таблички	3	3285,00
	Итого		159 473,15

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1582 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая постановление администрации Лоухского муниципального района от 21 апреля 2015 года № 82 «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность муниципального образования Лоухский муниципальный район», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Лоухского муниципального района от Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **О. Ю. ГРОМОВ**

Петрозаводск
13 августа 2015 г.
№ 508 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 13 августа 2015 г.
№ 508 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную собственность Лоухского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Мобильный лестничный подъемник модель T09 «Roby»	2	283 240,74
2.	Механизм автоматического открывания дверей модель DSW-100	2	45 600,00
3.	Портативная информационная индукционная система модель «Исток А 2»	2	21 966,66
4.	Поручень опорный для раковины	2	14 840,00
5.	Поручень стационарный Г-образный	2	8900,00
6.	Поручень U-образный откидной	2	18 669,64
7.	Тактильные таблички	6	6570,00
	Итого		399 787,04

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1583 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Питкярантского муниципального района от 29 апреля 2015 года № 278 «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Питкярантского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Питкярантского муниципального района от Министерства здравоохране-

ния и социального развития Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **О. Ю. ГРОМОВ**

Петрозаводск
13 августа 2015 г.
№ 509 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 13 августа 2015 г.
№ 509 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Питкярантского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Пандус раздвижной телескопический модель ROS-PR-1 (1,5 – 3,7 м, Россия)	4	84 584,00
2.	Сиденье для ванны с поручнем модель CF07-5300	1	1300,00
3.	Ступень для ванной комнаты модель FS 568S	3	2940,00
4.	Ступеньки с поручнем для ванной комнаты модель FS 569	3	6900,00
5.	Подъемное приспособление с фиксатором модель CF08-8100	3	3900,00
	Итого		99 624,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1584 В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 26 и статьей 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 13 и 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства администрации муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» осуществить перевод трех земельных участков, имеющих кадастровые номера 10:13:0160803:646 (местоположение: Республика Карелия, Медвежьегорский район, б.н.п. Усть-Яндома (Усть-Яндома восточная), участок 2), 10:13:0160803:647 (местоположение: Республика Карелия, Медвежьегорский район, б.н.п. Усть-Яндома, участок 1), 10:13:0160803:648 (местоположение: Республика Карелия, Медвежьегорский район, б.н.п. Усть-Яндома (Усть-Яндома восточная), участок 3), площадью 1106 кв. м, 964 кв. м, 686 кв. м соответственно, из состава земель запаса в земли сельскохозяйственного назначения.

Исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **О. Ю. ГРОМОВ**

Петрозаводск
14 августа 2015 г.
№ 510 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1585 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая постановление администрации Петрозаводского городского округа от 15 мая 2015 года № 2343 «О приеме в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа имущества из государственной собственности Республики Карелия», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа от государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Республиканский Центр социальной помощи семье и детям «Сампо» мобильный лестничный подъемник модель «ПУМА-УНИ-130» в количестве 5 штук, общей стоимостью 750 000 рублей.

Исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **О. Ю. ГРОМОВ**

Петрозаводск
14 августа 2015 г.
№ 511 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1586 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решения Совета Сортавальского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 91 «Об утверждении Перечня объектов государственной собственности РК, передаваемых в муниципальную собственность» и от 29 апреля 2015 года № 125 «О приеме в муниципальную собственность объектов государственной собственности РК», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Сортавальского муниципального района от бюджетного учреждения «Центр культурных инициатив» (Агентство «Культурная Сеть Карелии») государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **О. Ю. ГРОМОВ**

Петрозаводск
14 августа 2015 г.
№ 512 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 14 августа 2015 г.
№ 512 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Сортавальского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1	2	3	4
1.	Банкетка 50 х 50 х 50	3	9720,00
2.	Унитаз	1	5460,00
3.	Раковина	1	1250,00
4.	Операционная система Windows 7 Pro	1	7730,00
5.	Коробочная версия программного обеспечения Microsoft Office	1	8920,00
6.	Программное обеспечение для интерактивной песочницы	1	93 000,00
7.	Маршрутизатор TP-Link TL-WR841ND	5	4205,00

1	2	3	4
8.	Источник бесперебойного питания Ippon Back Comfo Pro600	2	5748,00
9.	Планшет Digma IDSQ 11	10	97 910,00
10.	Системный блок USN Business 2.1 Celeron G1610	2	33 506,50
11.	Принтер лазерный Canon LBP7100Cn	1	7340,00
12.	Принтер лазерный Canon LBP7100Cn	1	6651,50
13.	Наушники с микрофоном SVEN AP-860 с регулятором громкости	6	2400,00
14.	Сервер НИКС Is5000B	1	54 526,00
15.	Информационный сенсорный киоск	1	32 114,33
16.	Трековый светильник 2	20	90 000,00
17.	Трековый светильник	16	90 000,00
18.	Подвесная система	1	97 568,00
19.	Фоторамка Espada E-15C 2 Gb, 14.1, черная	6	29 400,00
20.	Флипчарт Brauberg 70 x 100 на треноге, поверхностный, магнитно-маркерный	1	4490,00
21.	Объемная рама застекленная 400 x 600 x 26 мм	4	33 864,00
22.	Набор для подвески	3	2524,98
23.	Пистолет Micro Stitch	1	2655,00
24.	Рулонные шторы	5	23 767,00
25.	Каменные блоки	20	99 900,00
26.	Световая панель	1	8415,00
27.	Табличка с названием	6	14 229,00
28.	Табличка-указатель	7	11 130,00
29.	Выставочное оборудование	1	99 636,90
30.	Рулонные шторы	4	20 965,00
31.	Трековый светильник 3	16	70 200,00
32.	Трековый светильник 4	16	70 200,00
33.	Интерактивная песочница	1	74 200,00
34.	Карта центрального модуля	1	75 000,00
35.	Выставочное оборудование	1	89 862,00
36.	Вешалка напольная	1	11 200,00
37.	Вешалка напольная «Гардис»	1	9100,00
38.	Стойка зарядная	1	9700,00
39.	Ноутбук HP Pavilion	1	30 990,00
40.	Витрина горизонтальная А	1	23 720,00
41.	Витрина горизонтальная Б	1	34 480,00
42.	Моноблок	1	23 453,00
43.	Дисплей-стеллаж	1	4170,00
44.	Демо-система настенная	1	3082,56
45.	Модуль 2	1	39 000,00
46.	Модуль 3	6	234 000,00
47.	Модуль 4	6	234 000,00
48.	Модуль 4а	3	117 000,00
49.	Модуль 5	4	156 000,00
50.	Модуль 6	3	117 000,00
51.	Модуль 7	1	41 816,40
52.	Модуль 8	2	78 000,00
53.	Модуль 1	1	51 000,00
	Итого		2 596 200,17

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1587 В соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Совета Сегежского муниципального района от 26 марта 2015 года № 158 «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Сегежский муниципальный район» в государственную собственность Республики Карелия:

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования «Сегежский муниципальный район» в государственную собственность Республики Карелия.

2. Государственному комитету Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок совместно с администрацией Сегежского муниципального района обеспечить подписание передаточного акта.

3. Право собственности Республики Карелия на указанное в пункте 1 настоящего распоряжения имущество возникает с момента подписания передаточного акта.

Исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **О. Ю. ГРОМОВ**

Петрозаводск
14 августа 2015 г.
№ 513 р-П

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Карелия
от 14 августа 2015 г.
№ 513 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования «Сегежский муниципальный район» в государственную собственность Республики Карелия

Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Здание гаража	г. Сегежа, ул. Мира, д. 38	одноэтажное кирпичное, 1938 года постройки, общая площадь 333,9 кв. м

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1588 В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1502 «О предоставлении в 2015 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения» одобрить и подписать Дополнительное соглашение к Соглашению между Федеральной миграционной службой и Правительством Республики Карелия о предоставлении в 2015 году из федерального бюджета бюджету Республики Карелия иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения, от 25 июня 2015 года № КР-1/4-7720.

Исполняющий обязанности Главы Республики Карелия **О. Ю. ГРОМОВ**

Петрозаводск
14 августа 2015 г.
№ 514 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1589 Одобрить Соглашение между Правительством Республики Карелия и обществом с ограниченной ответственностью «ДВК ГранитИНВЕСТ» о сотрудничестве в целях реализации проекта «Строительство и ввод в эксплуатацию предприятия по производству блоков на месторождении Ванжозеро» на территории Республики Карелия и поручить подписать его Министру по природопользованию и экологии Республики Карелия Чикалюку Виктору Федоровичу.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
17 августа 2015 г.
№ 515 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1590 Одобрить Соглашение между Правительством Республики Карелия и обществом с ограниченной ответственностью «Северный бизнес» о сотрудничестве в целях реализации проекта «Строительство и ввод в эксплуатацию предприятия по производству щебня на месторождении Лумивара» на территории Республики Карелия и поручить подписать его Министру по природопользованию и экологии Республики Карелия Чикалюку Виктору Федоровичу.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
17 августа 2015 г.
№ 516 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1591 Одобрить Соглашение между Правительством Республики Карелия и закрытым акционерным обществом «Экопром-Транзит» о сотрудничестве в целях реализации проекта «Строительство и ввод в эксплуатацию предприятия по производству щебня на месторождении Куликово» на территории Республики Карелия и поручить подписать его Министру по природопользованию и экологии Республики Карелия Чикалюку Виктору Федоровичу.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
17 августа 2015 г.
№ 517 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1592 Одобрить Соглашение между Правительством Республики Карелия и обществом с ограниченной ответственностью «СК «Петрострой» о сотрудничестве в целях реализации проекта «Строительство и ввод в эксплуатацию предприятия по производству щебня на месторождении Выг» на территории Республики Карелия и поручить подписать его Министру по природопользованию и экологии Республики Карелия Чикалюку Виктору Федоровичу.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
17 августа 2015 г.
№ 518 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1593 Одобрить Соглашение между Правительством Республики Карелия и обществом с ограниченной ответственностью «Спутник» о сотрудничестве в целях реализации проекта «Строительство и ввод в эксплуатацию предприятия по производству блоков на месторождении Нинимяки-1» на территории Республики Карелия и поручить подписать его Министру по природопользованию и экологии Республики Карелия Чикалюку Виктору Федоровичу.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
17 августа 2015 г.
№ 519 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1594 Внести в перечень государственных программ Республики Карелия, утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 26 сентября 2012 года № 574 р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 9, ст. 1684; 2013, № 6, ст. 1126; № 12, ст. 2342; 2014, № 7, ст. 1344), изменение, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Карелия
от 26 сентября 2012 г.
№ 574 р-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
государственных программ Республики Карелия**

№ п/п	Наименование государственной программы Республики Карелия	Ответственный исполнитель	Главные распорядители средств бюджета, расходы на содержание которых предусмотрены в рамках государственной программы	Код программного направления расходов бюджета Республики Карелия (первые два знака кода целевой статьи расходов бюджета Республики Карелия)
1	2	3	4	5
I. Новое качество жизни				
1.	Развитие здравоохранения в Республике Карелия	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия	01
2.	Развитие образования в Республике Карелия	Министерство образования Республики Карелия	Министерство образования Республики Карелия	02
3.	Социальная поддержка граждан в Республике Карелия	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия		03
4.	Доступная среда в Республике Карелия	Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия		04
5.	Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия; Государственная жилищная инспекция Республики Карелия;	05

1	2	3	4	5
			Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам	
6.	Содействие занятости населения в Республике Карелия	Министерство труда и занятости Республики Карелия	Министерство труда и занятости Республики Карелия	06
7.	Культура Республики Карелия	Министерство культуры Республики Карелия	Министерство культуры Республики Карелия	07
8.	Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Республике Карелия	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	08
II. Инновационное развитие экономики				
9.	Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия	Министерство экономического развития Республики Карелия	Министерство экономического развития Республики Карелия	09
10.	Информационное общество в Республике Карелия	Государственный комитет Республики Карелия по развитию информационно-коммуникационных технологий	Государственный комитет Республики Карелия по развитию информационно-коммуникационных технологий	10
11.	Развитие транспортной системы в Республике Карелия	Государственный комитет Республики Карелия по транспорту	Государственный комитет Республики Карелия по транспорту	11
12.	Развитие агропромышленного комплекса и охотничьего хозяйства Республики Карелия	Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия	Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия; Управление ветеринарии Республики Карелия	12
13.	Воспроизводство и использование природных ресурсов и охрана окружающей среды в Республике Карелия	Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия	Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия	13
14.	Энергосбережение, энергоэффективность и развитие энергетики Республики Карелия	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия		18
15.	Развитие туризма в Республике Карелия	Министерство культуры Республики Карелия		19
III. Обеспечение безопасности				
16.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на территории Республики Карелия	Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения	Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения	14
IV. Эффективное государство				
17.	Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина	Министерство Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации	Министерство Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации;	15

1	2	3	4	5
			Министерство юстиции Республики Карелия; Государственный комитет Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления	
18.	Эффективное управление региональными и муниципальными финансами в Республике Карелия	Министерство финансов Республики Карелия	Министерство финансов Республики Карелия; Государственный контрольный комитет Республики Карелия	16
19.	Управление государственным имуществом Республики Карелия и организация закупок для обеспечения нужд Республики Карелия	Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок	Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок	17

».

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
17 августа 2015 г.
№ 520 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1595 В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 21 октября 2010 года № 228-П «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации государственных учреждений Республики Карелия, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Карелия и внесения в них изменений»:

1. Реорганизовать в форме слияния Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Беломорская районная станция по борьбе с болезнями животных», Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Калевальская районная станция по борьбе с болезнями животных», Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Кемская районная станция по борьбе с болезнями животных», Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Кондопожская районная станция по борьбе с болезнями животных», Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Костомукшская районная станция по борьбе с болезнями животных», Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Лахденпохская районная станция по борьбе с болезнями животных», Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Лоухская районная станция по борьбе с болезнями животных», Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Медвежьегорская районная станция по борьбе с болезнями животных», Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Муезерская районная станция по борьбе с болезнями животных», Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Станция по борьбе с болезнями животных по Петрозаводскому городскому округу и Прионежскому муниципальному району», Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Олонецкая районная станция по борьбе с болезнями животных», Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Питкярантская районная станция по борьбе с болезнями животных», Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Пряжинская районная станция по борьбе с болезнями животных», Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Пудожская районная станция по борьбе с болезнями животных», Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Сегежская районная станция по борьбе с болезнями животных», Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Сортавальская районная станция по борьбе с болезнями животных» и Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Суоярвская районная станция по борьбе с болезнями животных».

ми животных» с образованием Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканская станция по борьбе с болезнями животных» (далее – Учреждение).

2. Определить для Учреждения:

основную цель его деятельности – обеспечение защиты животных от болезней, выпуска безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиты населения от болезней, общих для человека и животных;

место его нахождения – город Петрозаводск;

перечень недвижимого имущества, которое планируется закрепить на праве оперативного управления за Учреждением (далее – недвижимое имущество), – в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

3. Управлению ветеринарии Республики Карелия, осуществляющему функции и полномочия учредителя указанных в пункте 1 настоящего распоряжения учреждений, в срок до 1 января 2016 года провести мероприятия, связанные с реорганизацией учреждений, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе по согласованию с Государственным комитетом Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок утвердить устав Учреждения.

4. Государственному комитету Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок закрепить на праве оперативного управления за Учреждением недвижимое имущество.

5. Внести в Перечень государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных органам исполнительной власти Республики Карелия, утвержденный распоряжением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2006 года № 309 р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, № 10, ст. 1153; 2012, № 6, ст. 1200; № 8, ст. 1483, 1489, 1524; № 9, ст. 1653; № 11, ст. 2045, 2061; № 12, ст. 2276, 2363, 2367; 2013, № 2, ст. 329; № 5, ст. 861; № 7, ст. 1286; № 8, ст. 1502, 1503, 1515; № 9, ст. 1653, 1680; № 10, ст. 1922; № 11, ст. 2114; № 12, ст. 2343, 2359, 2368, 2373, 2398; 2014, № 2, ст. 241; № 3, ст. 442, 460; № 6, ст. 1124; № 7, ст. 1311, 1328, 1329, 1330; № 8, ст. 1488; № 9, ст. 1697; № 10, ст. 1835, 1839; № 11, ст. 2098; 2015, № 1, ст. 86), с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Республики Карелия от 16 февраля 2015 года № 82 р-П, от 16 марта 2015 года № 163 р-П, от 31 марта 2015 года № 190 р-П, от 17 июня 2015 года № 394 р-П, от 16 июля 2015 года № 457 р-П, от 30 июля 2015 года № 479 р-П, от 12 августа 2015 года № 499 р-П, изменение, изложив раздел IV в следующей редакции:

«IV. Государственные учреждения, подведомственные Управлению ветеринарии Республики Карелия

Учреждения ветеринарной службы:

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Республиканская ветеринарная лаборатория»

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Республиканская станция по борьбе с болезнями животных»».

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
17 августа 2015 г.
№ 521 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 17 августа 2015 г.
№ 521 п-П

ПЕРЕЧЕНЬ
недвижимого имущества, которое планируется закрепить на праве оперативного управления
за Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия
«Республиканская станция по борьбе с болезнями животных»

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Общая площадь, кв. м	Протяженность, м
1	2	3	4	5
1.	Здание ветстанции	г. Кемь, ул. Подужемская, д. 12	146,0	
2.	Гараж	г. Кемь, ул. Подужемская, д. 12	48,0	
3.	Административное здание с гаражами	г. Питкяранта, ул. Горького, д. 53 б	764,9	
4.	Здание станции ветлечебницы	п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 1	275,2	
5.	Гараж	п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 1	72,0	
6.	Гараж	п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 1	43,0	
7.	Сарай для дров	п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 1	41,0	
8.	Сарай для дров	п. Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 1	38,0	
9.	Здание лечебницы	Пряжинский район, с. Ведлозеро, ул. Ведлозерская, д. 13	42,0	
10.	Здание ветлечебницы	г. Кондопога, ул. Приканальная, д. 5	226,1	
11.	Гараж	г. Кондопога, ул. Приканальная, д. 5	18,0	
12.	Здание ветлечебницы ветеринарного участка	с. Видлица, ул. Десанта	51,4	
13.	Нежилые помещения в здании ветлечебницы	г. Олонец, ул. Комсомольская, д. 33	228,6	
14.	Помещение гаража	г. Олонец, ул. Школьная, помещение 1	68,7	
15.	Служебное здание	г. Сортавала, Выборгское шоссе, д. 105	441,4	
16.	Здание гаража	г. Сортавала, Выборгское шоссе, д. 105	396,5	
17.	Здание ветстанции	г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 71	640,0	
18.	Гараж на пять автомашин	г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 71	308,0	
19.	Виварий	г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 71	46,0	
20.	Здание ветлечебницы	г. Пудож, ул. Транспортная, д. 11	323,5	
21.	Здание гаража	г. Пудож, ул. Транспортная, д. 11	137,7	
22.	Здание ветстанции	Лоухский район, п. Лоухи, ул. Октябрьская, д. 8	144,21	
23.	Сарай-гараж	п. Лоухи, ул. Октябрьская, д. 8	16,0	
24.	Помещение	г. Суоярви, ул. Нухи Идрисова, д. 24 а, помещение 3	214,7	
25.	Гараж	г. Суоярви, ул. Ленина, д. 61	44,48	
26.	Благоустройство территории	г. Петрозаводск, Шуйское шоссе, д. 24		
27.	Водопроводная сеть	г. Петрозаводск, Шуйское шоссе, д. 24, от лаборатории к административному зданию		20,110
28.	Дороги и проезды	г. Петрозаводск, Шуйское шоссе, д. 24, от совхоза «Тепличный» до административного здания		245,000
29.	Здание административное	г. Петрозаводск, Шуйское шоссе, д. 24	613,70	
30.	Канализационная сеть	г. Петрозаводск, Шуйское шоссе, д. 24, к административному зданию и к зданию гаражей		96,110

1	2	3	4	5
31.	Наружные сети радио	г. Петрозаводск, Шуйское шоссе, д. 24, станция по борьбе с болезнями животных		123,350
32.	Наружные сети связи	г. Петрозаводск, Шуйское шоссе, д. 24, станция по борьбе с болезнями животных		17,350
33.	Пожарный резервуар (50 куб. м)	г. Петрозаводск, Шуйское шоссе, д. 24		
34.	Помещение	г. Петрозаводск, Шуйское шоссе, д. 24 территория станции по борьбе с болезнями животных	238,90	
35.	Теплотрасса (металлические трубы)	г. Петрозаводск, Шуйское шоссе, д. 24		
36.	Здание амбулатории	г. Сегежа, ул. Гоголя, д. 22	49,4	
37.	Здание административное	г. Сегежа, ул. Гоголя, д. 22	46,9	
38.	Гараж	г. Сегежа, ул. Гоголя, д. 21	40,0	
39.	Сарай	г. Сегежа, ул. Гоголя, д. 21	–	
40.	Нежилое помещение станции	г. Костомукша, ул. Мира, д. 10	43,4	
41.	Здание лечебницы	г. Медвежьегорск, ул. Северная, д. 7	106,4	
42.	Нежилые помещения первого этажа	п. Калевала, ул. Советская, д. 31	118,0	

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1596 1. Внести в распоряжение Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2011 года № 621 р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 11, ст. 1877) следующие изменения:

в пункте 2 слова «Министерство экономического развития Республики Карелия» заменить словами «Государственный контрольный комитет Республики Карелия»;

в пункте 3 слова «Министерство экономического развития Республики Карелия» заменить словами «Государственный контрольный комитет Республики Карелия»;

в пункте 4 слова «Министерство экономического развития Республики Карелия» заменить словами «Государственный контрольный комитет Республики Карелия».

2. Внести в пункт 2 распоряжения Правительства Республики Карелия от 23 апреля 2012 года № 270 р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 4, ст. 731) изменение, заменив слова «Министерство экономического развития Республики Карелия» словами «Государственный контрольный комитет Республики Карелия».

3. Внести в пункт 2 распоряжения Правительства Республики Карелия от 30 мая 2012 года № 378 р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 5, ст. 976) изменение, заменив слова «Министерство экономического развития Республики Карелия» словами «Государственный контрольный комитет Республики Карелия».

4. Внести в пункт 2 распоряжения Правительства Республики Карелия от 13 сентября 2012 года № 564 р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 9, ст. 1675) изменение, заменив слова «Министерство экономического развития Республики Карелия» словами «Государственный контрольный комитет Республики Карелия».

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
17 августа 2015 г.
№ 522 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1597 1. Внести в план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» в сфере образования Республики Карелия на 2013 – 2018 годы (далее – План), одобренный распоряжением Правительства Республики Карелия от 29 апреля 2013 года № 224 р-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 4, ст. 691; № 11, ст. 2143; 2014, № 8, ст. 1462), изменения согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия совместно с Министерством образования Республики Карелия разработать и утвердить до 1 сентября 2015 года изменения в муниципальные планы мероприятий («дорожные карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
19 августа 2015 г.
№ 523 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 19 августа 2015 г.
№ 523 р-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в план мероприятий («дорожную карту»)
«Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности
образования и науки» в сфере образования Республики Карелия на 2013 – 2018 годы**

1. В разделе I:

1) подраздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Основные количественные характеристики сферы дошкольного образования

	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Численность детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (за исключением лиц в возрасте 7 лет)	тыс. человек	51,2	53,16	53,2	53,1	53,1	53,0
Охват детей образовательными программами дошкольного образования	процентов	77,2	77,4	77,5	78,0	79,0	80,6
Численность воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, охваченных образовательными программами дошкольного образования, в том числе:	тыс. человек	34,424	34,978	36,040	36,800	37,100	37,400
государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций	тыс. человек	33,740	34,131	35,290	36,050	36,350	36,650
негосударственных дошкольных образовательных организаций	тыс. человек	0,684	0,847	0,750	0,750	0,750	0,750
Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами дошкольного образования, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования	процентов	0	30	60	100	100	100
Потребность в увеличении числа мест в дошкольных образовательных организациях	тыс. человек	14,192	13,054	12,604	11,334	9,834	7,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Количество мест, созданных в ходе мероприятий по обеспечению к 2016 году 100 процентов доступности дошкольного образования, в том числе за счет:	мест	1132	1766	651	280	280	280
приобретения зданий		0	401	300	0	0	0
строительства		0	0	0	280	280	280
возврата зданий		200	525	200	0	0	0
капитального ремонта		326	382	151	0	0	0
приспособления помещений под реализацию программ		565	373	0	0	0	0
создания групп кратковременного пребывания		38	85	0	0	0	0
развития семейных групп		3	0	0	0	0	0
Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	процентов	99	99,6	100	100	100	100
Численность педагогических работников дошкольных образовательных организаций, в том числе:	тыс. человек	3,724	3,815	3,855	3,883	3,874	3,828
государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций	тыс. человек	3,628	3,721	3,767	3,795	3,786	3,740
негосударственных дошкольных образовательных организаций	тыс. человек	0,096	0,094	0,088	0,088	0,088	0,088
Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций	процентов	11,2	11,8	12,5	13,0	13,5	13,8
Удельный вес численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников дошкольных образовательных организаций	процентов	58,5	56,8	55,1	53,4	51,7	50,0
Численность воспитанников в расчете на 1 педагогического работника государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций	человек	9,3	9,2	9,3	9,5	9,6	9,8
Численность воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами дошкольного образования	тыс. человек	28,147	28,614	30,09	30,41	30,87	31,10
Численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, не обеспеченных местами в дошкольных образовательных организациях	человек	0	57	0	0	0	0

»;

2) в подразделе 5:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«	1.	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	процентов	99	99,6	100	100	100	100	всем детям в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающимся в предоставлении дошкольного образования и поставленным на учет по получению соответствующей услуги, будет предоставлена возможность получения дошкольного образования	»;
---	----	---	-----------	----	------	-----	-----	-----	-----	---	----

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«	6.	Доля педагогических работников и руководителей дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников и руководителей дошкольных образовательных организаций	процентов	29	50	100	100	100	100	во всех дошкольных образовательных организациях будут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	»;
---	----	---	-----------	----	----	-----	-----	-----	-----	---	----

в) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«	9.	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общем образовании	процентов	86,1	84,4	100	100	100	100	средняя заработная плата педагогических работников государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций будет соответствовать средней заработной плате в сфере общего образования; повысится качество кадрового состава сферы дошкольного образования; во всех дошкольных образовательных организациях будет обеспечен переход на эффективный контракт с педагогическими работниками и руководителями дошкольных образовательных организаций	».
---	----	--	-----------	------	------	-----	-----	-----	-----	--	----

2. В разделе II:

1) позицию «Численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника» подраздела 3 изложить в следующей редакции:

«	Численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника	человек	9,73	10,26	10,6	10,7	10,8	10,9	11,0	»;
---	--	---------	------	-------	------	------	------	------	------	----

2) пункт 5 подраздела 5 изложить в следующей редакции:

«	5.	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Республике Карелия	процентов	101,3	99,2	100	100	100	100	средняя заработная плата педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций составит не менее 100 процентов средней заработной платы по Республике Карелия;	».
---	----	--	-----------	-------	------	-----	-----	-----	-----	--	----

									во всех общеобразовательных организациях будет обеспечен переход на эффективный контракт с педагогическими работниками и руководителями общеобразовательных организаций	».
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	----

3. В разделе III:

1) подраздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Основные количественные характеристики сферы дополнительного образования детей

	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет (за исключением лиц в возрасте 18 лет) (далее – дети в возрасте от 5 до 18 лет)	тыс. человек	80,9	82,0	83,4	85,2	87,1	89,7	91,4
Численность педагогических работников организаций дополнительного образования детей	тыс. человек	1,601	1,622	1,386	1,400	1,391	1,385	1,382
Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет в расчете на 1 педагогического работника	человек	50,53	50,55	60,1	60,9	62,6	64,7	66,1

»;

2) пункт 4 подраздела 5 изложить в следующей редакции:

«	4.	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Республике Карелия	процентов	64,3	69,0	80,0	90,0	95,0	100	во всех организациях дополнительного образования детей будет обеспечен переход на эффективный контракт с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций; средняя заработная плата педагогических работников государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей составит 100 процентов к средней заработной плате учителей в Республике Карелия	».
---	----	---	-----------	------	------	------	------	------	-----	--	----

4. В разделе IV:

1) позиции «Численность обучающихся в профессиональных образовательных организациях», «Численность обучающихся в расчете на 1 преподавателя (мастера производственного обучения)» подраздела 3 изложить в следующей редакции:

«	Численность обучающихся в профессиональных образовательных организациях	тыс. человек	8,137	8,499	8,010	8,010	8,050	8,050	
	Численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника (включая мастеров производственного обучения)	человек	10,3	11,0	11,0	11,2	11,4	12,0	»;

2) в подразделе 5:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«	3.	Отношение средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций к средней заработной плате в Республике Карелия	процентов	82,4	83,1	80,0	90,0	95,0	100,0	отношение средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения государственных профессиональных образовательных организаций к средней заработной плате в Республике Карелия составит 100 процентов;	
---	----	--	-----------	------	------	------	------	------	-------	--	--

									во всех профессиональных образовательных организациях будет обеспечен переход на эффективный контракт с преподавателями, мастерами производственного обучения и руководителями организаций	»;
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

б) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«	7.	Доля образовательных организаций среднего профессионального образования, здания которых приспособлены для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности соответствующих организаций	процентов	15,7	16,7	16,7	16,7	22,2	22,2	не менее 22,2 процента образовательных организаций среднего профессионального образования будут приспособлены для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	».
---	----	--	-----------	------	------	------	------	------	------	---	----

5. В разделе V:

1) подраздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Основные количественные характеристики сферы защиты детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в социально опасном положении

	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Численность педагогических работников:								
организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	человек	220	183	153	140	140	137	124
организаций здравоохранения и социального обслуживания, в которых содержатся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	человек	123	121	115	118	118	118	117
Численность воспитанников:								
образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	человек	524	436	359	320	315	310	300
организаций здравоохранения и социального обслуживания, в которых содержатся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	человек	190	176	175	174	173	172	171
Численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника соответствующих организаций:								
образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	человек	2,382	2,383	2,346	2,28	2,25	2,26	2,41
организаций здравоохранения и социального обслуживания, в которых содержатся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	человек	1,544	1,530	1,522	1,475	1,466	1,458	1,462
Среднесписочная численность педагогических работников организаций социального обслуживания, работающих с детьми из социально неблагополучных семей	тыс. человек	0,126	0,125	0,132	0,128	0,128	0,128	0,128

»;

2) подраздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере защиты детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в социально опасном положении, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
1.	Отношение средней заработной платы педагогических работников, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, к средней заработной плате в Республике Карелия	процентов	65,1	78,8	90	100	100	100	средняя заработная плата педагогических работников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в 2016 году будет соответствовать средней заработной плате в Республике Карелия; повысится качество кадрового состава организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций социального обслуживания, работающих с детьми из социально неблагополучных семей, к средней заработной плате в Республике Карелия	процентов	70,2	83,2	85,7	86,0	86,5	87,2	повышение уровня средней заработной платы педагогических работников организаций социального обслуживания, работающих с детьми из социально неблагополучных семей
3.	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов	процентов	97,69	97,86	98,0	98,1	98,2	98,3	увеличение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях граждан

».

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1598 В соответствии со статьей 9 Закона Республики Карелия от 18 декабря 2014 года № 1851-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» установить распределение на 2015 год иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов для учреждений, оказывающих информационные и обеспечивающие услуги, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Республики Карелия «Развитие образования в Республике Карелия» на 2014 – 2020 годы согласно приложению.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
19 августа 2015 г.
№ 524 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 19 августа 2015 г.
№ 524 р-П

**Распределение
на 2015 год иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов
и городских округов для учреждений, оказывающих информационные
и обеспечивающие услуги, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего
и дополнительного образования детей» государственной программы Республики Карелия
«Развитие образования в Республике Карелия» на 2014 – 2020 годы**

(тысяч рублей)

№ п/п	Муниципальное образование	Сумма
1.	Петрозаводский городской округ	210,0
2.	Беломорский муниципальный район	70,0
	Итого	280,0

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1599 Одобрить Соглашение между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Карелия об определении объема остатка ссудной задолженности по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами с 2004 по 2014 год, и поручить подписать его Министру сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия Телицыну Всеволоду Леонидовичу.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
19 августа 2015 г.
№ 525 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1600 В целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата в Республике Карелия и организации работы по внедрению лучших практик реализации национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации:

Образовать проектный офис Республики Карелия по внедрению лучших практик национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее – проектный офис) в следующем составе:

Чмиль В. Я.	– заместитель Главы Республики Карелия – Министр экономического развития Республики Карелия, председатель проектного офиса
Алимпиев С. В.	– заместитель Министра экономического развития Республики Карелия
Анненков М. В.	– первый заместитель Министра труда и занятости Республики Карелия
Беляева Е. В.	– заместитель Министра финансов Республики Карелия
Галашева С. В.	– заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Карелия (по согласованию)
Гнетова Е. Г.	– Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Карелия (по согласованию)
Гришкова В. Н.	– исполнительный директор Гарантийного фонда Республики Карелия (фонд поручительств) (по согласованию)
Губанова Е. В.	– начальник отдела Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам

- Жданович С. А. – заместитель Председателя Государственного комитета Республики Карелия по развитию информационно-коммуникационных технологий
- Жирнель Е. В. – заместитель директора федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт экономики Карельского научного центра Российской академии наук (по согласованию)
- Корнышева С. П. – консультант Государственного комитета Республики Карелия по взаимодействию с органами местного самоуправления
- Косинова О. В. – начальник управления Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия
- Лыченков А. А. – заместитель Министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия
- Максимов С. А. – первый заместитель Председателя Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок – начальник управления
- Натуральнова И. А. – заместитель Министра сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия
- Петухов Р. А. – начальник управления Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия
- Позднякова А. В. – генеральный директор ОАО «Корпорация развития Республики Карелия» (по согласованию)
- Репина О. Е. – руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия (по согласованию).

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
19 августа 2015 г.
№ 526 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1601 Внести в распределение бюджетных ассигнований на софинансирование федеральных проектов и программ, проектов, предусматривающих использование средств некоммерческих организаций (в том числе международных и межрегиональных), между главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия на 2015 год, утвержденное распоряжением Правительства Республики Карелия от 31 марта 2015 года № 189 р-П, с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Республики Карелия от 30 апреля 2015 года № 278 р-П, от 17 июня 2015 года № 396 р-П, от 20 июля 2015 года № 465 р-П, следующие изменения:

1) дополнить разделом 7 следующего содержания:

«	7.	Министерство по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия	4000,0
	7.1.	Государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» (федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 – 2015 годы»)	4000,0
	7.1.1.	Строительство и оснащение крытого футбольного манежа для специализированной детско-юношеской спортивной школы по футболу и приобретение искусственного покрытия для футбольных полей профильных спортивных школ, включая его доставку и сертификацию полей	4000,0
			»;

2) в строке «Итого» цифры «103 384,1» заменить цифрами «107 384,1».

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
19 августа 2015 г.
№ 527 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1602 В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 октября 2011 года № 852 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональными программами переселения, включенными в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»:

1. Одобрить и подписать Соглашение между Федеральной миграционной службой и Правительством Республики Карелия о предоставлении в 2015 году субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, по итогам реализации по состоянию на 1 января 2015 года региональной программы переселения (далее – Соглашение).

2. Определить Министерство труда и занятости Республики Карелия органом, уполномоченным на выполнение условий Соглашения.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
24 августа 2015 г.
№ 529 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1603 В соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Карелия от 18 февраля 2015 года № 18/Рп «О безвозмездной передаче имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петрозаводску, в государственную собственность Республики Карелия»:

1. Принять в государственную собственность Республики Карелия имущество, находящееся в федеральной собственности, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Государственному комитету Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок подписать акт приема-передачи имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
24 августа 2015 г.
№ 530 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 24 августа 2015 г.
№ 530 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением
Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петрозаводску,
принимаемого из федеральной собственности в государственную собственность
Республики Карелия

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества		
			инвентарный номер	количество, штук	балансовая стоимость, рублей
1.	Комплекс передвижной видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 5	5953	1	390 000
2.	Комплекс передвижной видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 5	5954	1	390 000
3.	Комплекс передвижной видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 5	5955	1	390 000
4.	Комплекс передвижной видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 5	5956	1	390 000
5.	Комплекс передвижной видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 5	5957	1	503 125
6.	Комплекс передвижной видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 5	5958	1	320 000
7.	Комплекс передвижной видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 5	5959	1	284 890
8.	Комплекс передвижной видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 5	5960	1	284 890
9.	Комплекс передвижной видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 5	6231	1	284 890
10.	Комплекс передвижной видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 5	6232	1	390 000
11.	Комплекс передвижной видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 5	6233	1	390 000
12.	Комплекс передвижной видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 5	6117	1	535 000
13.	Комплекс передвижной видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 5	6118	1	535 000
14.	Комплекс передвижной видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 5	6119	1	535 000
15.	Стационарный комплекс фотофиксации нарушений ПДД «Арена»	г. Петрозаводск, Карельский пр., 2 а	6319	1	642 000
16.	Стационарный комплекс фотофиксации нарушений ПДД «Арена»	г. Петрозаводск, Лесной пр., 5	6320	1	642 000

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1604 В соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Карелия от 18 февраля 2015 года № 19/Рп «О безвозмездной передаче имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сортавальский», в государственную собственность Республики Карелия»:

1. Принять в государственную собственность Республики Карелия имущество, находящееся в федеральной собственности, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Государственному комитету Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок подписать акт приема-передачи имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
24 августа 2015 г.
№ 531 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 24 августа 2015 г.
№ 531 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за межмуниципальным отделом
Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сортавальский»,
принимаемого из федеральной собственности в государственную собственность
Республики Карелия

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества		
			инвентарный номер	количество, штук	балансовая стоимость, рублей
1.	Комплекс измерения скорости движения транспортных средств фоторадарный «Крис»П	федеральная дорога А-121 «Сортавала»	10134100000 0000195	1	535 000
2.	Стационарный комплекс фотовидеофиксации нарушений ПДД «Арена»	федеральная дорога А-121 «Сортавала»	10104400000 0000196	1	860 000
3.	Передвижной комплекс фотовидеофиксации нарушений ПДД «Крис»П фоторадарный	федеральная дорога А-121 «Сортавала»	10104400000 0000195	1	525 000
4.	Комплекс измерения скорости движения транспортных средств фоторадарный «Крис»П	федеральная дорога А-121 «Сортавала»	10134100000 0000196	1	535 000
5.	Стационарный комплекс фотовидеофиксации нарушений ПДД «Арена»	федеральная дорога А-121 «Сортавала»	10134100000 0000246	1	860 000
6.	Комплекс видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П передвижной	федеральная дорога А-121 «Сортавала»	18860203	1	529 200

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1605 В соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Карелия от 18 февраля 2015 года № 20/Рп «О безвозмездной передаче имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Олонецкий», в государственную собственность Республики Карелия»:

1. Принять в государственную собственность Республики Карелия имущество, находящееся в федеральной собственности, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Государственному комитету Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок подписать акт приема-передачи имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
24 августа 2015 г.
№ 532 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 24 августа 2015 г.
№ 532 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за межмуниципальным отделом
Министерства внутренних дел Российской Федерации «Олонецкий»,
принимаемого из федеральной собственности в государственную собственность
Республики Карелия

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества		
			инвентарный номер	количество, штук	балансовая стоимость, рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Передвижной комплекс видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	пгт Пряжа	1884130048	1	503 125
2.	Передвижной комплекс видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	пгт Пряжа	1884130049	1	503 125
3.	Передвижной комплекс видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	г. Олонец	1009	1	503 125
4.	Передвижной комплекс видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	г. Олонец	979	1	525 000
5.	Передвижной комплекс видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	г. Олонец	1010	1	503 125
6.	Передвижной комплекс видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П	пгт Пряжа	110134947	1	529 200
7.	Стационарный комплекс фотофиксации нарушений ПДД «Арена»	Олонецкий район, пос. Черная Речка	988	1	860 000
8.	Стационарный комплекс фотофиксации нарушений ПДД «Арена»	Пряжинский район, пос. Матросы	989	1	860 000
9.	Стационарный комплекс фотофиксации нарушений ПДД «Арена»	автомобильная дорога «Кола», 314 км	987	1	860 000

1	2	3	4	5	6
10.	Стационарный комплекс фотофиксации нарушений ПДД «Арена»	пгт Пряжа	1002	1	860 000
11.	Стационарный комплекс фотофиксации нарушений ПДД «Арена»	автомобильная дорога «Кола», 282 км	21	1	860 000
12.	Стационарный комплекс фотофиксации нарушений ПДД «Арена»	автомобильная дорога «Кола», 314 км	1531	1	860 000

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1606 В соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Карелия от 18 февраля 2015 года № 21/Рп «О безвозмездной передаче имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Министерством внутренних дел по Республике Карелия в государственную собственность Республики Карелия»:

1. Принять в государственную собственность Республики Карелия имущество, находящееся в федеральной собственности, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Государственному комитету Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок подписать акт приема-передачи имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
24 августа 2015 г.
№ 533 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 24 августа 2015 г.
№ 533 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Министерством внутренних дел по Республике Карелия, принимаемого из федеральной собственности в государственную собственность Республики Карелия

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества		
			инвентарный номер	количество, штук	балансовая стоимость, рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Машина конвертовальная Fri	г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 7	00039468	1	307 327
2.	Комплекс измерения скорости движения транспортных средств «Крис»П	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, 23	40377	1	535 000
3.	Комплекс измерения скорости движения транспортных средств «Крис»П	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, 23	40320	1	535 000
4.	Комплекс измерения скорости движения транспортных средств «Крис»П	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, 23	40380	1	535 000
5.	Комплекс видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П передвижной	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, 23	38964	1	525 000

1	2	3	4	5	6
6.	Комплекс видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П передвижной	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, 23	38966	1	525 000
7.	Комплекс видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П передвижной	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, 23	38965	1	525 000
8.	Комплекс видеофиксации нарушений ПДД «Крис»П передвижной	г. Петрозаводск, ул. Пограничная, 23	39250	1	529 200

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1607 В соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Карелия от 20 февраля 2015 года № 22/Рп «О безвозмездной передаче имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сегежскому району в государственную собственность Республики Карелия»:

1. Принять в государственную собственность Республики Карелия имущество, находящееся в федеральной собственности, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Государственному комитету Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок подписать акт приема-передачи имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
24 августа 2015 г.
№ 534 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 24 августа 2015 г.
№ 534 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сегежскому району, принимаемого из федеральной собственности в государственную собственность Республики Карелия

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества		
			инвентарный номер	количество, штук	балансовая стоимость, рублей
1.	Стационарный комплекс фотофиксации нарушений правил дорожного движения «Арена»	автомобильная дорога «Кола», 721 км	44060	1	860 000
2.	Комплекс измерения скорости движения транспортных средств «Крис»П	автомобильная дорога «Кола», 723 км	43429	1	535 000
3.	Передвижной комплекс видеофиксации нарушений ПДД	автомобильная дорога «Кола», 721 км	43910	1	503 125
4.	Передвижной комплекс видеофиксации нарушений ПДД	автомобильная дорога «Кола», 731 км	43911	1	503 125

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1608 Одобрить и подписать Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Карелия в рамках федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы» на 2015 год от 16 июля 2015 г. № 1130/20-с.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
27 августа 2015 г.
№ 535 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1609 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Кемского муниципального района от 26 мая 2015 года № 6-3/59 «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность Кемского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Кемского муниципального района от Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
27 августа 2015 г.
№ 536 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 27 августа 2015 г.
№ 536 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Кемского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Мобильный лестничный подъемник, модель T09 «Roby»	2	283 240,74
2.	Механизм автоматического открывания дверей, модель DSW-100	2	45 600,00
3.	Портативная информационная индукционная система, модель «Исток А 2»	2	21 966,66
4.	Поручень опорный для раковины	2	14 840,00
5.	Поручень стационарный Г-образный	2	8900,00
6.	Поручень U-образный откидной	2	18 669,64
7.	Тактильные таблички	6	6570,00
	Итого		399 787,04

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1610 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от 23 апреля 2015 года № 130 «Об утверждении Перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Беломорский муниципальный район», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Беломорская центральная районная больница» помещение фельдшерского акушерского пункта (этаж 1, номера на поэтажном плане 4 – 16, кадастровый номер 10:11:0090101:121) общей площадью 220,2 кв. м, расположенное по адресу: Беломорский район, пос. Хвойный, ул. Первомайская, д. 3.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
27 августа 2015 г.
№ 537 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1611 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Пудожского муниципального района от 4 июня 2015 года № 137 «О приеме объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность Пудожского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Пудожского муниципального района от Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
27 августа 2015 г.
№ 538 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 27 августа 2015 г.
№ 538 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Пудожского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1	2	3	4
1.	Мобильный лестничный подъемник, модель T09 «Roby»	3	424 861,11
2.	Механизм автоматического открывания дверей, модель DSW-100	3	68 400,00
3.	Портативная информационная индукционная система, модель «Исток А 2»	3	32 949,99
4.	Поручень опорный для раковины	3	22 260,00
5.	Поручень стационарный Г-образный	3	13 350,00
6.	Поручень U-образный откидной	3	28 004,46
7.	Тактильные таблички	9	9855,00

1	2	3	4
8.	Специализированный автотранспорт для перевозки инвалидов ГАЗ-322132, идентификационный номер Х96322132F0787633, 2014 года выпуска, двигатель № *421640*E1202681*, номер кузова 322100F0564617, цвет кузова белый, паспорт транспортного средства 52 ОВ 645378	1	851 173,08
	Итого		1 450 853,64

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1612 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Костомукшского городского округа от 26 мая 2015 года № 474-СО «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» от Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
27 августа 2015 г.
№ 539 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 27 августа 2015 г.
№ 539 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ»

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Мобильный лестничный подъемник, модель Т09 «Roby»	3	424 861,11
2.	Механизм автоматического открывания дверей, модель DSW-100	3	68 400,00
3.	Портативная информационная индукционная система, модель «Исток А 2»	3	32 949,99
4.	Поручень опорный для раковины	3	22 260,00
5.	Поручень стационарный Г-образный	3	13 350,00
6.	Поручень U-образный откидной	3	28 004,46
7.	Тактильные таблички	9	9855,00
8.	Специализированный автотранспорт для перевозки инвалидов ГАЗ-322132, идентификационный номер Х96322132F0787608, 2014 года выпуска, двигатель № *421640*E1202651*, номер кузова 322100F0564578, цвет кузова белый, паспорт транспортного средства 52 ОВ 645344	1	851 173,08
	Итого		1 450 853,64

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1613 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая постановление администрации Петрозаводского городского округа от 29 мая 2015 года № 2693 «О приеме в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа имущества из государственной собственности Республики Карелия», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа от Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
27 августа 2015 г.
№ 540 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 27 августа 2015 г.
№ 540 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Мобильный лестничный подъемник, модель T09 «Roby»	4	566 481,48
2.	Механизм автоматического открывания дверей, модель DSW-100	4	91 200,00
3.	Портативная информационная индукционная система, модель «Исток А 2»	4	43 933,32
4.	Поручень опорный для раковины	4	29 680,00
5.	Поручень стационарный Г-образный	4	17 800,00
6.	Поручень U-образный откидной	4	37 339,28
7.	Тактильные таблички	12	13 140,00
	Итого		799 574,08

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1614 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от 26 мая 2015 года № 138 «Об утверждении Перечня объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Беломорский муниципальный район», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
27 августа 2015 г.
№ 541 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 27 августа 2015 г.
№ 541 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования
«Беломорский муниципальный район»

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Мобильный лестничный подъемник, модель T09 «Roby»	2	202 400,00
2.	Механизм автоматического открывания дверей, модель DSW-100	2	45 600,00
3.	Портативная информационная индукционная система, модель «Исток А 2»	2	21 966,66
4.	Поручень опорный для раковины	2	14 840,00
5.	Поручень стационарный Г-образный	2	8900,00
6.	Поручень U-образный откидной	2	18 669,64
7.	Тактильные таблички	6	6570,00
	Итого		318 946,30

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1615 В соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решения Совета Шуйского сельского поселения от 19 мая 2015 года № 02 «Об утверждении перечня имущества, передаваемого из муниципальной собственности Шуйского сельского поселения в государственную собственность Республики Карелия» и № 03 «Об утверждении перечня имущества, передаваемого из муниципальной собственности Шуйского сельского поселения в государственную собственность Республики Карелия»:

1. Утвердить прилагаемый перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности Шуйского сельского поселения в государственную собственность Республики Карелия.

2. Государственному комитету Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок совместно с администрацией Шуйского сельского поселения обеспечить подписание передаточного акта.

3. Право собственности Республики Карелия на указанное в пункте 1 настоящего распоряжения имущество возникает с момента подписания передаточного акта.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
27 августа 2015 г.
№ 542 р-П

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Карелия
от 27 августа 2015 г.
№ 542 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, передаваемого из муниципальной собственности Шуйского сельского поселения
в государственную собственность Республики Карелия

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Земельный участок	Прионежский район, д. Верховье	кадастровый номер 10:20:0010601:206, площадь 1984 кв. м
2.	Остановочный павильон	Прионежский район, пос. Шуя, ул. Школьная, д. 13	балансовая стоимость 42 800 рублей

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1616 В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» отказать обществу с ограниченной ответственностью «Олимп» в переводе земельного участка, имеющего кадастровый номер 10:05:0030404:76, площадью 22 459 кв. м (местоположение: Республика Карелия, Питкярантский район, в районе д. Керисюръя), из состава земель сельскохозяйственного назначения в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения в связи с несоответствием испрашиваемого целевого назначения земельного участка генеральному плану Ляскельского сельского поселения.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
27 августа 2015 г.
№ 543 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1617 В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» отказать администрации Пудожского муниципального района в переводе земельного участка, имеющего кадастровый номер 10:15:0110501:140, площадью 148 023 кв. м (местоположение: Республика Карелия, Пудожский район, в районе д. Кривцы), из состава земель запаса в земли сельскохозяйственного назначения в связи с несоответствием испрашиваемого целевого назначения земельного участка генеральному плану Кривецкого сельского поселения.

Глава Республики Карелия **А. П. ХУДИЛАЙНЕН**

Петрозаводск
27 августа 2015 г.
№ 544 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1618 В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктами 1, 3 статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» отказать администрации Прионежского муниципального района в переводе семи земельных участков общей площадью 9990 кв. м, расположенных на территории Прионежского района Республики Карелия, из состава земель запаса в земли особо охраняемых территорий и объектов в связи с ограничением перевода земельных участков другой категории в земли особо охраняемых территорий и объектов, установленным частью 2 статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», запретом осуществления на земельных участках рекреационного назначения в составе земель особо охраняемых территорий и объектов деятельности, не соответствующей целевому назначению земельных участков, установленным пунктом 5 статьи 98 Земельного кодекса Российской Федерации, и несоответствием испрашиваемого целевого назначения земельных участков соответственно генеральным планам Нововилговского и Шуйского сельских поселений согласно приложению.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
27 августа 2015 г.
№ 545 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 27 августа 2015 г.
№ 545 р-П

**Земельные участки,
по которым отказано в переводе из состава земель запаса в земли особо охраняемых
территорий и объектов**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь (кв. м)	Местоположение земельного участка
1.	10:20:0072904:219	990	Республика Карелия, Прионежский район, в районе д. Машезеро
2.	10:20:0015509:360	1500	Республика Карелия, Прионежский район, в районе д. Шуйская Чупа
3.	10:20:0015509:361	1500	Республика Карелия, Прионежский район, в районе д. Шуйская Чупа
4.	10:20:0015509:362	1500	Республика Карелия, Прионежский район, в районе д. Шуйская Чупа
5.	10:20:0015509:363	1500	Республика Карелия, Прионежский район, в районе д. Шуйская Чупа
6.	10:20:0015509:364	1500	Республика Карелия, Прионежский район, в районе д. Шуйская Чупа
7.	10:20:0015509:365	1500	Республика Карелия, Прионежский район, в районе д. Шуйская Чупа
Итого		9990	

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1619 В соответствии с частью 4 статьи 3, пунктами 1, 3 статьи 4 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» отказать администрации Кончезерского сельского поселения в переводе пяти земельных участков, имеющих кадастровые номера 10:03:0072603:646, 10:03:0072603:647, 10:03:0072603:648, 10:03:0072603:649, 10:03:0072603:650, площадью 1240 кв. м, 1258 кв. м, 1252 кв. м, 1246 кв. м, 1197 кв. м (местоположение: Республика Карелия, Кондопожский район, в районе озера Укшозеро (Кончезерское сельское поселение), из состава земель запаса в земли сельскохозяйственного назначения в связи с ограничениями по заявленному в ходатайстве использованию прибрежной защитной полосы озера Укшозеро, установленными статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации, и несоответствием испрашиваемого целевого назначения земельного участка генеральному плану Кончезерского сельского поселения.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
27 августа 2015 г.
№ 546 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1620 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Сегежского муниципального района от 16 июля 2014 года № 76 «Об утверждении перечня имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования «Сегежский муниципальный район», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Сегежского муниципального района от государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
27 августа 2015 г.
№ 547 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 27 августа 2015 г.
№ 547 р-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Сегежского муниципального района**

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1	2	3	4
1.	Столик для рисования песком Мультиколон	1	11 938,00
2.	Методика «Логопедическое обследование детей» (В. М. Акименко)	1	23 890,00
3.	Видеокамера Panasonic HC-V100 Black, серийный номер K2TQ00533	1	10 990,00
4.	Фотоаппарат Nikon Coolpix S3300 Black, серийный номер 41138749	1	3790,00
5.	Интернет-камера A4 TechmRK-710G	1	719,00
6.	Гарнитура Philips SHM711U/10	1	1139,00
7.	Комплект диагностических методик в составе: психолого-педагогическая диагностика познавательного развития детей раннего возраста 2 – 3 лет (методика Е. А. Стребелевой), диагностика родительно-детских отношений, диагностика готовности к школьному обучению и адаптация первоклассников, диагностика готовности ко второй ступени обучения и адаптация младших подростков (5 – 6 классы)	1	33 552,00
8.	Компьютерный комплект № 1 в составе: персональный компьютер «КЕЙ» Оптима Ci5 3330 3.0/W7HB64/2G/500/DVDRW/GT630, серийный номер 71112294250, монитор 20 BenQ G2020HD Glossy Black, серийный номер ET46C03935019, мышь Logitech RX250 Optical Black_USB, клавиатура Genius SlimStar i222 Black USB, серийный номер WE120FH10189, интернет-камера A4 Tech PK-710G_USB, гарнитура Philips SHM711U/10, кабель DVI-D/VI-D Dual Link 1,8 м	1	28 389,00
9.	Фотоаппарат Nikon Coolpix P510 Black 16.1, серийный номер 41189537	1	13 990,00
10.	Видеокамера Panasonic HC-V500 Black, серийный номер E2TW02078	1	15 990,00
11.	Многофункциональное устройство Samsung SCX-3405 принтер/сканер/копир, серийный номер Z70CBFEBC02342P	1	5086,00
12.	Уголок логопедический	1	17 787,00
13.	Комфорт-ЛОГО Комплексная программа для профилактики и коррекции речевых расстройств по методу БОС, серийный номер 01 12 020	1	118 913,00
14.	Антивирус Касперского Internet Security 2013	1	1590,00
15.	Программа MS Office для дома и учебы 2010	1	2930,00

1	2	3	4
16.	Компьютерный комплект в составе: ноутбук Acer Aspire E1-571G-736a4G50Mnks 15.6" 1366 x 768, IntelCorei7-3612QM 2.1GHz, 4 Gb, 500 Gb, DVD-RW, NVidia GT710M 1 Gb, WiFi, Camera, 6 Cells, Win8, черный, сумка для ноутбука ContinentCC 115, мышь GeniusNetscroll 110X, серийный номер NXM57ERO263131A8933400	1	25 940,00
17.	Принтер лазерный копир-сканер Canon MF 3010EX в комплекте с двумя дополнительными картриджами и кабелем, серийный номер QMN07832	1	8333,33
18.	Диктофон Olympus VN-713PC, серийный номер 203192426	1	3390,00
19.	Флипчарт 60*90 на треноге (2 x 3)	1	4160,00
20.	АЛ 673 Пуфик-кресло «Груша» с гранулами (класс «престиж»)	2	9900,00
21.	АЛ 266 Пуфик-кресло с гранулами	1	5808,00
22.	Панно «Живая вода» (78 x 40 см)	1	4897,00
23.	АЛ 416 Детский игровой сухой душ	1	9559,00
24.	Зеркальный шар АС-26-15 с приводом	1	2832,00
25.	Прибор для создания световых эффектов «Зебра-50»	1	2714,00
26.	Звукоактивированный проектор световых эффектов «Русская пирамида»	1	9971,00
27.	Звездная сеть с контроллером 2 x 1,5 м, 320 ламп	1	944,00
28.	Безопасная колонна пузырьковая 1,5 м с верхней/нижней подсветкой и комплектом шариков	1	5664,00
29.	Набор рыбок для пузырьковой колонны 1,5	2	590,00
30.	Установка «ЭФА», ультразвуковой распылитель для ароматерапии	1	2537,00
31.	Эфирные масла для ароматерапии (14 наименований), комплект № 2	1	3953,00
32.	Музыкальный центр SAMSUNG MM-E320	1	5133,00
33.	Световой стол для рисования песком (70 x 60 x 63 см) с подсветкой (в комплекте с 12,5 кг песка)	1	16 874,00
34.	Мяч массажный 6 см	5	354,00
35.	Мяч массажный 8 см желтый	5	590,00
36.	Мяч массажный 10 см	5	1298,00
37.	Висящая система «Мелодичный звон»	1	295,00
38.	Массажный валик 16	2	920,40
39.	Набор стеклянных подвесных фигурок	1	1770,00
40.	Ионизатор воздуха «Снежинка»	1	2667,50
41.	Увлажнитель воздуха POLARIS PUH 2145	1	2714,00
42.	Масса для лепки (комплект – 5 шт.)	1	1711,00
43.	Тактильная двухсторонняя панель «Елочка» (38 x 61 x 25 см)	1	13 452,00
44.	АЛ 228/5 Чехол «Умелые ручки» (класс «престиж»)	1	7381,00
45.	АЛ 228/2 Чехол «Волшебный круг» (класс «престиж»)	1	10 285,00
46.	Волшебная нить с контроллером 10 м	1	2301,00
	Итого		459 631,23

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1621 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Кондопожского муниципального района от 11 августа 2014 года № 3 «Об утверждении Перечня имущества, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Кондопожского муниципального района из государственной собственности Республики Карелия», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Кондопожского муниципального района от государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педаго-

гической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
27 августа 2015 г.
№ 548 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 27 августа 2015 г.
№ 548 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Кондопожского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Видеокамера Panasonic HC-V100 Black, серийный номер D2TQ01059	1	10 990,00
2.	Фотоаппарат Nikon Coolpix S3300 Black, серийный номер 41286638	1	3790,00
3.	Интернет-камера A4 Techm RK-710G	1	719,00
4.	Гарнитура Philips SHM711U/10	1	1139,00
5.	Компьютерный комплект в составе: ноутбук Acer Aspire E1-571G-736a4G50Mnks 15.6" 1366 x 768, Intel Core i7-3612QM 2.1GHz, 4 Gb, 500 Gb, DVD-RW, NVidia GT710M 1 Gb, WiFi, Camera, 6 Cells, Win8, черный, сумка для ноутбука Continent CC 115, мышь Genius Netscroll 110X, серийный номер NXM57ERO0263131A63400	1	25 940,00
6.	Проектор ViewSonic PJD7820HD в комплекте с запасной лампой, серийный номер TBY 133401365	1	53 990,00
7.	Принтер лазерный копир-сканер Canon MF 3010EX в комплекте с двумя дополнительными картриджами и кабелем, серийный номер QMN08035	1	8333,33
8.	Диктофон Olympus VN-713PC, серийный номер 203192425	1	3390,00
9.	Флипчарт 60*90 на треноге (2 x 3)	1	4160,00
	Итого		112 451,33

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1622 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая решение Совета Лахденпохского муниципального района от 26 мая 2015 года № 14/105-6 «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность Лахденпохского муниципального района», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Лахденпохского муниципального района от государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» государственное имущество Республики Карелия согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
27 августа 2015 г.
№ 549 р-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Республики Карелия
от 27 августа 2015 г.
№ 549 р-П

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества Республики Карелия,
передаваемого в муниципальную собственность Лахденпохского муниципального района

№ п/п	Наименование имущества	Количество, штук	Общая стоимость, рублей
1.	Ноутбук Lenovo IdeaPad B590 15.6" 1366 x 768, Intel Celeron 1005M 1.9GHz, 2 Gb, 500 Gb, DVD-RW, WiFi, Cam, Win8, черный, серийный номер WB14361444, принтер Canon LBP-6020, серийный номер NCYA119631	1	18 527,77
2.	Психолого-педагогическая диагностика познавательного развития детей раннего возраста 2 – 3 лет (методика Е. А. Стребелевой)	1	11 100,00
	Итого		29 627,77

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1623 В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31 января 2012 года № 71 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации, и в муниципальных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования»:

1. Одобрить Соглашение между Министерством образования и науки Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении из федерального бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджету Республики Карелия на выплату стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации, и в муниципальных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее – Соглашение), и поручить подписать его Министру образования Республики Карелия Морозову Александру Николаевичу.

2. Определить Министерство образования Республики Карелия органом, уполномоченным на выполнение условий Соглашения.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
31 августа 2015 г.
№ 550 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1624 Рассмотрев предложение Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок, учитывая постановление администрации Петрозаводского городского округа от 22 апреля 2015 года № 1983 «О приеме в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа имущества из государственной собственности Республики Карелия», в соответствии с Законом Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность» передать в муниципальную собственность Петрозаводского городского округа от государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Республиканский центр социальной помощи семье и детям «Сампо» автомобиль ЛУИДОР-2250D0, специализированное транспортное средство для перевозки инвалидов, идентификационный номер Z7C2250D0F0005935, 2015 года выпуска, двигатель № *421640*E1204144*, номер кузова 322100F0565119, цвет кузова белый, паспорт транспортного средства 52 ОК 069806, балансовой стоимостью 1 084 218,66 рубля.

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
31 августа 2015 г.
№ 551 р-П

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1625 Одобрить и подписать Меморандум о взаимопонимании «О намерениях по сотрудничеству по проекту «Строительство инфраструктуры в Республике Карелия, Российская Федерация» между Правительством Республики Карелия, открытым акционерным обществом «Северо-Западный Коридор Развития» и «AVIC Интернешнл Реньюэбл Энерджи Компани, Лимитед» (Китайская Народная Республика).

Глава Республики Карелия А. П. ХУДИЛАЙНЕН

Петрозаводск
31 августа 2015 г.
№ 552 р-П

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 июля 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 155-П

1626 Об утверждении целевых показателей результативности предоставления субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия»

В целях обеспечения эффективности расходования субсидий из бюджета Республики Карелия, предоставляемых подведомственными Министерству труда и занятости Республики Карелия государственными казенными учреждениями службы занятости населения Республики Карелия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на цели, предусмотренные подпунктами 34 – 36 пункта 2 Целей и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые целевые показатели результативности предоставления субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная политика в области содействия занятости населения и социальной защиты от безработицы» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия» (далее – целевые показатели результативности).

2. Директорам государственных казенных учреждений службы занятости населения Республики Карелия обеспечить надлежащий контроль за выполнением работодателями, являющимися получателями субсидий, значений целевых показателей результативности, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра М. В. Анненкова.

Министр **И. С. СКРЫНИКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства труда и занятости
Республики Карелия
от 29 июля 2015 г.
№ 155-П

**Целевые показатели результативности предоставления субсидий
на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная политика в области содействия
занятости населения и социальной защиты от безработицы» государственной программы
Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия»**

№ п/п	Цели предоставления субсидий	Целевой показатель результативности предоставления субсидий	Единицы измерения	Значение целевого показателя
1.	Частичное возмещение расходов работодателям на заработную плату участникам общественных и временных работ	минимальный период трудоустройства одного участника общественных и временных работ	месяцев	1
2.	Частичное возмещение расходов работодателям на заработную плату участникам стажировки выпускников, трудоустройства родителей детей-инвалидов	минимальный период трудоустройства одного участника стажировки выпускников, трудоустройства родителей детей-инвалидов	месяцев	1
3.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	минимальный период трудоустройства незанятых инвалидов на оборудованных (оснащенных) для них рабочих местах	месяцев	24

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

29 июля 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 156-П

1627 Об утверждении примерных форм соглашений о предоставлении субсидии на частичное возмещение работодателям расходов на выплату заработной платы участникам общественных и временных работ

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2012 года № 110-П «О мерах активной политики занятости населения на территории Республики Карелия» и в целях организации работы государственных казенных учреждений службы занятости населения Республики Карелия по реализации мер активной политики занятости населения приказываю:

1. Утвердить примерные формы соглашений о предоставлении субсидии на частичное возмещение работодателям расходов на выплату заработной платы участникам общественных и временных работ (приложения 1 – 4).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 21 марта 2013 года № 70-П «Об утверждении примерных форм соглашений о предоставлении субсидии на частичное возмещение работодателям расходов на выплату заработной платы участникам общественных и временных работ».

Министр И. С. СКРЫНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства труда и занятости
Республики Карелия
от 29 июля 2015 г.
№ 156-П

**Примерная форма соглашения
о предоставлении субсидии на частичное возмещение работодателям расходов
на выплату заработной платы участникам временных работ**

«___» _____ 20__ г.
(место заключения)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) именуемое (-ый) в дальнейшем Работодатель, в лице _____, (должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, учредительного документа)

в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2012 года № 110-П «О мерах активной политики занятости населения на территории Республики Карелия» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон, возникающие в связи с реализацией на территории Республики Карелия следующей меры активной политики занятости населения: организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (одиноким и многодетным родителям, воспитывающим детей-инвалидов; лицам, освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, не имеющие среднего профессионального образования и высшего образования), и безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее – организация временного трудоустройства).

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением Центр занятости предоставляет Работодателю средства бюджета Республики Карелия в виде субсидии (далее – бюджетные средства) на частичное возмещение Работодателю расходов на выплату заработной платы следующим участникам временных работ: _____

(1) безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, из числа одиноких и многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов,

или

2) безработным гражданам из числа лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, не имеющих среднего профессионального образования и высшего образования,

или

3) безработным гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые (указать нужную категорию)

трудоустроенным Работодателем по направлению органов службы занятости на временных рабочих местах (далее – участники временных работ).

1.3. Размер возмещения расходов Работодателя на выплату заработной платы участнику временных работ определяется пропорционально отработанному им времени из расчета за полностью отработанную месячную норму рабочего времени:

в размере минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия для соответствующих категорий работников, увеличенной на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за одного участника временных работ в месяц, – для безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, из числа одиноких и многодет-

ных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, и безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

в размере 30 процентов минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия для соответствующих категорий работников, увеличенной на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за одного участника временных работ в месяц, – для безработных граждан из числа лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, не имеющих среднего профессионального образования и высшего образования.

В вышеназванные расходы не включаются расходы Работодателя на оплату периодов временной нетрудоспособности участника временных работ, иные выплаты социального характера, не являющиеся вознаграждением за труд.

1.4. Размер предоставляемых Работодателю в соответствии с настоящим Соглашением бюджетных средств составляет _____ (_____) рублей.

Период, в течение которого производится возмещение расходов Работодателя на выплату заработной платы участнику временных работ в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) месяцев со дня заключения трудового договора между Работодателем и данным участником временных работ¹.

1.5. Предоставление субсидии, предусмотренной настоящим Соглашением (далее – бюджетные средства), осуществляется в рамках мероприятий подпрограммы «Государственная политика в области содействия занятости населения и социальной защиты от безработицы» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П.

Целевым показателем результативности предоставления бюджетных средств является минимальный период трудоустройства одного участника временных работ, который в соответствии с настоящим Соглашением составляет не менее _____ месяцев.

2. Права и обязанности Сторон

Работодатель обязуется:

2.1. Создать (выделить) в целях временного трудоустройства _____
(указать категорию

участников временных работ)

следующие рабочие места:

Наименование профессии (специальности) участника временных работ	Количество временных рабочих мест	Начало периода временных работ	Окончание периода временных работ

2.2. Информировать Центр занятости обо всех случаях изменения количества участников временных работ, расторжении или продолжении трудовых договоров с участниками временных работ, продолжительности периода временных работ посредством представления в Центр занятости копий соответствующих приказов или иных распорядительных актов Работодателя в течение _____ (_____) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Изменение определенных п. 2.1 условий настоящего Соглашения оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Заключить с принятыми на работу участниками временных работ трудовые договоры в порядке, предусмотренном законодательством.

¹ В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 17.04.2012 № 110-П «О мерах активной политики занятости населения на территории Республики Карелия» указанный период не может превышать шесть месяцев в случае временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске подходящей работы, из числа одиноких и многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, и безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, и не может превышать три месяца в случае временного трудоустройства безработных граждан из числа лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, не имеющих среднего профессионального образования и высшего образования.

2.4. Обеспечить необходимые условия труда для участников временных работ в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

2.5. Оплачивать труд участников временных работ в размере, установленном в трудовом договоре, но не ниже размера минимальной заработной платы, установленного для данной категории работников действующим Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

2.6. Обеспечить достижение значения целевого показателя результативности предоставления бюджетных средств, указанного в пункте 1.5 настоящего Соглашения.

2.7. В течение срока действия настоящего Соглашения не расторгать трудовые договоры с участниками временных работ по инициативе Работодателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6, 7 и 8 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Предоставить _____,
(указать категорию участников временных работ)

направленным Центром занятости к Работодателю в целях трудоустройства:

– в случае приема на работу – один экземпляр трудового договора – в течение ____ (_____) рабочих дней с момента приема на работу;

– в случае отказа в приеме на работу – направление Центра занятости с соответствующей отметкой Работодателя – в течение ____ (_____) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.9. Представить в Центр занятости:

2.9.1. По окончании расчетного месяца (периода):

– копии приказов о приеме участников временных работ на работу;

– справку о произведенных начислениях заработной платы и начислениях в государственные внебюджетные фонды (приложение 1);

– копию ведомости на выдачу заработной платы участникам временных работ с росписью получателей или список-реестр и копии платежных поручений (с отметкой банка) на перечисление заработной платы на лицевые счета (карточки) участникам временных работ;

– копии платежных поручений (с отметкой банка) о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– копии табелей учета рабочего времени участников временных работ.

2.9.2. В течение ____ (_____) дней после завершения периода временных работ – отчет об использовании бюджетных средств (приложение 2).

Момент завершения периода временных работ определяется датой расторжения трудового договора, заключенного с участником временных работ.

2.9.3. Документы, представляемые в копиях, заверяются Работодателем или его уполномоченным представителем.

2.10. Использовать предоставленные бюджетные средства строго на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.11. Предъявлять по требованию Центра занятости документы (данные бухгалтерского учета, первичную документацию, иные документы), подтверждающие фактически произведенные расходы Работодателя, подлежащие возмещению, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.12. Оказывать содействие и не препятствовать Центру занятости, Министерству труда и занятости Республики Карелия, являющемуся главным распорядителем предоставленных бюджетных средств, и органам финансового контроля в проведении мероприятий по осуществлению контроля за соблюдением Работодателем целей, условий и порядка предоставления бюджетных средств.

2.13. Возвратить в бюджет Республики Карелия предоставленные бюджетные средства в полном объеме в следующих случаях:

– выявления фактов использования Работодателем бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением;

– недостижения Работодателем значения целевого показателя результативности предоставления бюджетных средств, указанного в пункте 1.4 настоящего Соглашения, допущенного по вине Работодателя.

Возврат бюджетных средств производится в течение ____ (_____) дней с момента получения Работодателем письменного требования Центра занятости.

2.14. В течение ____ (_____) дней с момента получения письменного требования Центра занятости возвратить в бюджет Республики Карелия предоставленные бюджетные средства, использованные на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением, и (или) не использованные в течение срока действия настоящего Соглашения.

Работодатель имеет право:

2.15. На получение бюджетных средств при выполнении условий их предоставления, установленных настоящим Соглашением.

Центр занятости обязуется:

2.16. В соответствии с заявленными потребностями Работодателя направить к Работодателю в целях трудоустройства _____.

(указать категорию участников временных работ)

2.17. Предоставить Работодателю бюджетные средства на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

Центр занятости имеет право:

2.18. Отказать Работодателю в предоставлении бюджетных средств в случае ненадлежащего выполнения Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.19. Осуществлять контроль за обоснованностью заявленных Работодателем к возмещению расходов и соблюдением Работодателем условий настоящего Соглашения.

2.20. Требовать представления Работодателем документов, подтверждающих выполнение условий настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления бюджетных средств

3.1. Перечисление бюджетных средств на организацию временного трудоустройства _____

(указать категорию участников временных работ)

в части частичного возмещения расходов Работодателя на выплату заработной платы участникам временных работ производится Центром занятости на расчетный счет Работодателя по окончании расчетного месяца (периода) в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем всех документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Соглашения.

Окончательный расчет – по окончании периода временных работ в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Соглашения.

3.2. В случае наличия у Центра занятости замечаний по оформлению и содержанию представленных Работодателем документов перечисление бюджетных средств производится в течение ____ (_____) банковских дней с момента устранения Работодателем выявленных недостатков.

3.3. Любые изменения (уточнения, корректировки) размера предоставляемых Работодателю бюджетных средств оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Карелия.

5. Расторжение Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

5.1.1. По соглашению Сторон.

5.1.2. В одностороннем порядке по требованию Центра занятости в случае выявления фактов использования бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением, а также в случае нарушения Работодателем пунктов 2.1 – 2.9 настоящего Соглашения.

Соглашение считается расторгнутым по истечении ____ (_____) дней с даты получения Работодателем письменного уведомления Центра занятости о расторжении Соглашения. При этом обязательства Работодателя возратить бюджетные средства в бюджет Республики Карелия (п. 2.11 настоящего Соглашения) сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения Работодателем.

5.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение заключено на срок с «__» _____ 20__ г. и до «__» _____ 20__ г. и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.2. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнении ими всех обязательств.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение ____ (_____) дней со дня соответствующего изменения.

6.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

7. Подписи и реквизиты Сторон

Центр занятости

Директор

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

МП

Работодатель

(должность руководителя)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Соглашению о предоставлении субсидии
на частичное возмещение работодателям
расходов на выплату заработной платы
участникам временных работ

от _____.20__ г.

№ _____

Справка о произведенных начислениях заработной платы и начислениях в государственные внебюджетные фонды за _____ 20__ г. (месяц, период)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Число участников временных работ – _____ чел.

Отработано: _____ человеко-дней (человеко-часов).

№ п/п	Ф.И.О. участников временных работ	Расходы работодателя (руб.)			Сумма расходов к возмещению
		заработная плата	начисления в государственные внебюджетные фонды	всего расходов	
Итого:					

(должность руководителя) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
на частичное возмещение работодателям
расходов на выплату заработной платы
участникам временных работ
от ____ . ____ . 20 ____ г.
№ _____

ОТЧЕТ об использовании бюджетных средств

(место составления) « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице _____
(должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица,
_____, действующего на основании _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____ (наименование
_____, составил настоящий отчет об использовании средств
учредительного документа)

бюджета Республики Карелия, предоставленных в виде субсидии в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии на частичное возмещение работодателям расходов на выплату заработной платы участникам временных работ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (далее – Соглашение):

1. В соответствии с Соглашением Работодателем в течение периода с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в целях организации временного трудоустройства _____

(указать категорию участников временных работ)
трудоустроено _____ чел.,
всего отработано _____ чел.-дней, на следующих рабочих местах:

№ п/п	Наименование профессии (специальности) участников временных работ	Количество участников временных работ (чел.)

2. Сумма фактических расходов Работодателя на выплату заработной платы участникам временных работ и начислений в государственные внебюджетные фонды за период действия Соглашения составила:

Всего	В т. ч. для возмещения расходов в соответствии с условиями Соглашения	Получено от Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения _____»

3. Представленные Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____» бюджетные средства использованы Работодателем исключительно на цели, предусмотренные Соглашением.

Работодатель:

_____: _____ / _____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Настоящий отчет принят Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____» «__» _____
20__ г., рег. № _____.

Условия Соглашения выполнены Работодателем полностью. Претензий по выполнению условий Соглашения не имеется.

Настоящий отчет составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у государственного учреждения «Центр занятости населения _____», второй – у Работодателя.

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия «Центр занятости населения
»

Директор: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства труда и занятости
Республики Карелия
от 29 июля 2015 г.
№ 156-П

**Примерная форма Соглашения
о предоставлении субсидии на частичное возмещение работодателям расходов
на выплату заработной платы участникам временных работ
(на условиях авансирования расходов)**

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной

(Ф.И.О.)

стороны, и _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемое (-ый) в дальнейшем Работодатель, в лице _____

(должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица,
_____, действующего на основании _____)

_____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны,
(наименование
учредительного документа)

в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2012 года № 110-П «О мерах активной политики занятости населения на территории Республики Карелия» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон, возникающие в связи с реализацией на территории Республики Карелия следующей меры активной политики занятости населения: организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (одиноким и многодетным родителям, воспитывающим детей-инвалидов; лицам, освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, не имеющим среднего профессионального образования и высшего образования), и безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее – организация временного трудоустройства).

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением Центр занятости предоставляет Работодателю средства бюджета Республики Карелия в виде субсидии (далее – бюджетные средства) на частичное возмещение Работодателю расходов на выплату заработной платы следующим участникам временных работ:

(1) безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, из числа одиноких и многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов,

или

2) безработным гражданам из числа лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, не имеющих среднего профессионального образования и высшего образования,

или

3) безработным гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые

(указать нужную категорию)

трудоустроенным Работодателем по направлению органов службы занятости на временных рабочих местах (далее – участники временных работ).

1.3. Размер возмещения расходов Работодателя на выплату заработной платы участнику временных работ определяется пропорционально отработанному им времени из расчета за полностью отработанную месячную норму рабочего времени:

в размере минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия для соответствующих категорий работников, увеличенной на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за одного участника временных работ в месяц, – для безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, из числа одиноких и многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, и безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

в размере 30 процентов минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия для соответствующих категорий работников, увеличенной на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за одного участника временных работ в месяц, – для безработных граждан из числа лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, не имеющих среднего профессионального образования и высшего образования.

В вышеуказанные расходы не включаются расходы Работодателя на оплату периодов временной нетрудоспособности участника временных работ, иные выплаты социального характера, не являющиеся вознаграждением за труд.

1.4. Размер предоставляемых Работодателю в соответствии с настоящим Соглашением бюджетных средств составляет _____ (_____) рублей.

Период, в течение которого производится возмещение расходов Работодателя на выплату заработной платы участнику временных работ в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) месяцев со дня заключения трудового договора между Работодателем и данным участником временных работ².

1.5. Предоставление субсидии, предусмотренной настоящим Соглашением (далее – бюджетные средства), осуществляется в рамках мероприятий подпрограммы «Государственная политика в области содействия занятости населения и социальной защиты от безработицы» государственной программы

² В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 17.04.2012 № 110-П «О мерах активной политики занятости населения на территории Республики Карелия» указанный период не может превышать шесть месяцев в случае временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, из числа одиноких и многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, и безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, и не может превышать три месяца в случае временного трудоустройства безработных граждан из числа лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, не имеющих среднего профессионального образования и высшего образования.

Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П.

Целевым показателем результативности предоставления бюджетных средств является минимальный период трудоустройства одного участника временных работ, который в соответствии с настоящим Соглашением составляет не менее _____ месяцев.

2. Права и обязанности Сторон

Работодатель обязуется:

2.1. Создать (выделить) в целях временного трудоустройства _____
(указать категорию

участников временных работ)

следующие рабочие места:

Наименование профессии (специальности) участника временных работ	Количество временных рабочих мест	Начало периода временных работ	Окончание периода временных работ

2.2. Информировать Центр занятости обо всех случаях изменения количества участников временных работ, расторжении или продолжении трудовых договоров с участниками временных работ, продолжительности периода временных работ посредством представления в Центр занятости ксерокопий соответствующих приказов или иных распорядительных актов Работодателя в течение _____ (_____) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Изменение определенных п. 2.1 условий настоящего Соглашения оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Заключение с принятыми на работу участниками временных работ трудовые договоры в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4. Обеспечить необходимые условия труда для участников временных работ в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

2.5. Оплачивать труд участников временных работ в размере, установленном в трудовом договоре, но не ниже размера минимальной заработной платы, установленного для данной категории работников действующим Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

2.6. Обеспечить достижение значения целевого показателя результативности предоставления бюджетных средств, указанного в пункте 1.5 настоящего Соглашения.

2.7. В течение срока действия настоящего Соглашения не расторгать трудовые договоры с участниками временных работ по инициативе Работодателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6, 7 и 8 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Предоставить _____,
(указать категорию участников временных работ)

направленным Центром занятости к Работодателю в целях трудоустройства:

– в случае приема на работу – один экземпляр трудового договора – в течение _____ (_____) рабочих дней с момента приема на работу;

– в случае отказа в приеме на работу – направление Центра занятости с соответствующей отметкой Работодателя – в течение _____ (_____) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.9. Предоставить в Центр занятости:

2.9.1. В течение _____ (_____) рабочих дней со дня приема на работу – копии приказов о приеме участников временных работ на работу.

2.9.2. По окончании расчетного месяца (периода):

– справку о произведенных начислениях заработной платы и начислениях в государственные внебюджетные фонды (приложение 1);

– копию ведомости на выдачу заработной платы участникам временных работ или список-реестр на перечисление заработной платы на лицевые счета (карточки) участникам временных работ;

– копии табелей учета рабочего времени участников временных работ.

2.9.3. В течение ____ (_____) дней после завершения периода временных работ:

- копии ведомостей на выдачу заработной платы участникам временных работ с росписью получателей или списки-реестры и копии платежных поручений (с отметкой банка) на перечисление заработной платы на лицевые счета (карточки) участникам временных работ;
- копии платежных поручений (с отметкой банка) о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- Отчет об использовании бюджетных средств (приложение 2).

Момент завершения периода временных работ определяется датой расторжения трудового договора, заключенного с участником временных работ.

2.9.4. Документы, представляемые в копиях, заверяются Работодателем или его уполномоченным представителем.

2.10. Использовать предоставленные бюджетные средства строго на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.11. Предъявлять по требованию Центра занятости документы (данные бухгалтерского учета, первичную документацию, иные документы), подтверждающие фактически произведенные расходы Работодателя, подлежащие возмещению, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.12. Оказывать содействие и не препятствовать Центру занятости, Министерству труда и занятости Республики Карелия, являющемуся главным распорядителем предоставленных бюджетных средств, и органам финансового контроля в проведении мероприятий по осуществлению контроля за соблюдением Работодателем целей, условий и порядка предоставления бюджетных средств.

2.13. Возвратить в бюджет Республики Карелия предоставленные бюджетные средства в полном объеме в следующих случаях:

- выявления фактов использования Работодателем бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением;
- недостижения Работодателем значения целевого показателя результативности предоставления бюджетных средств, указанного в пункте 1.4 настоящего Соглашения, допущенного по вине Работодателя.

Возврат бюджетных средств производится в течение ____ (_____) дней с момента получения Работодателем письменного требования Центра занятости.

2.14. В течение ____ (_____) дней с момента получения письменного требования Центра занятости возвратить в бюджет Республики Карелия предоставленные бюджетные средства, использованные на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением, и (или) не использованные в течение срока действия настоящего Соглашения.

Работодатель имеет право:

2.15. На получение бюджетных средств при выполнении условий их предоставления, установленных настоящим Соглашением.

Центр занятости обязуется:

2.16. В соответствии с заявленными потребностями Работодателя направить к Работодателю в целях трудоустройства _____.

(указать категорию участников временных работ)

2.17. Предоставить Работодателю бюджетные средства на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

Центр занятости имеет право:

2.18. Отказать Работодателю в предоставлении бюджетных средств в случае ненадлежащего выполнения Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.19. Осуществлять контроль за обоснованностью заявленных Работодателем к возмещению расходов и соблюдением Работодателем условий настоящего Соглашения.

2.20. Требовать представления Работодателем документов, подтверждающих выполнение условий настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления бюджетных средств

3.1. Перечисление бюджетных средств на организацию временных работ в части возмещения расходов Работодателя на выплату заработной платы участникам временных работ производится Центром занятости на расчетный счет Работодателя ежемесячно по факту начисления Работодателем заработной платы участникам временных работ в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем всех документов, предусмотренных пунктами 2.9.1 – 2.9.2 настоящего Соглашения.

Окончательный расчет – по окончании периода временных работ в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего Соглашения.

3.2. В случае наличия у Центра занятости замечаний по оформлению и содержанию представленных Работодателем документов перечисление бюджетных средств производится в течение _____ (_____) банковских дней с момента устранения Работодателем выявленных недостатков.

3.3. Любые изменения (уточнения, корректировки) размера предоставляемых Работодателю бюджетных средств оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Карелия.

5. Расторжение Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

5.1.1. По соглашению Сторон.

5.1.2. В одностороннем порядке по требованию Центра занятости в случае выявления фактов использования бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением, а также в случае нарушения Работодателем пунктов 2.1 – 2.9 настоящего Соглашения.

Соглашение считается расторгнутым по истечении _____ (_____) дней с даты получения Работодателем письменного уведомления Центра занятости о расторжении Соглашения. При этом обязательства Работодателя возратить бюджетные средства в бюджет Республики Карелия (п. 2.13 настоящего Соглашения) сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения Работодателем.

5.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение заключено на срок с «___» _____ 20__ г. и до «___» _____ 20__ г. и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.2. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнении ими всех обязательств.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение _____ (_____) дней со дня соответствующего изменения.

6.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

7. Подписи и реквизиты Сторон

Центр занятости

Работодатель

Директор

(должность руководителя)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

МП

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
на частичное возмещение работодателям
расходов на выплату заработной платы
участникам временных работ
(на условиях авансирования расходов)
от _____.20__ г.
№ _____

Справка
о произведенных начислениях заработной платы и начислениях
в государственные внебюджетные фонды
за _____ 20__ г.
(месяц, период)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Число участников временных работ – _____ чел.

Отработано: _____ человеко-дней (человеко-часов).

№ п/п	Ф.И.О. участников временных работ	Расходы работодателя (руб.)			Сумма расходов к возмещению
		заработная плата	начисления в государственные внебюджетные фонды	всего расходов	
Итого:					

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
на частичное возмещение работодателям
расходов на выплату заработной платы
участникам временных работ
(на условиях авансирования расходов)
от _____.20__ г.
№ _____

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных средств

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице _____

(должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица,

_____, действующего на основании _____
 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____ (наименование
 _____), составил настоящий отчет об использовании средств
 учредительного документа)

бюджета Республики Карелия, предоставленных в виде субсидии в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии на частичное возмещение работодателям расходов на выплату заработной платы участникам временных работ (на условиях авансирования расходов) от «___» _____ 20___ г. № _____ (далее – Соглашение):

1. В соответствии с Соглашением Работодателем в течение периода с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в целях организации временного трудоустройства _____

(указать категорию участников временных работ)

трудоустроено _____ чел.,

всего отработано _____ человеко-дней на следующих рабочих местах:

№ п/п	Наименование профессии (специальности) участников временных работ	Количество участников временных работ (чел.)

2. Сумма фактических расходов Работодателя на выплату заработной платы участникам временных работ и начислений в государственные внебюджетные фонды за период действия Соглашения составила:

Всего	В т. ч. для возмещения расходов в соответствии с условиями Соглашения	Получено от Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения _____»

3. Представленные Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____» бюджетные средства использованы Работодателем исключительно на цели, предусмотренные Соглашением.

Работодатель:

_____: _____ / _____
 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
 МП

Настоящий отчет принят Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____» «___» _____ 20___ г., рег. № _____.

Условия Соглашения выполнены Работодателем полностью. Претензий по выполнению условий Соглашения не имеется.

Настоящий Отчет составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у государственного учреждения «Центр занятости населения _____», второй – у Работодателя.

Государственное казенное учреждение
 Республики Карелия «Центр занятости населения _____»

Директор: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
Министерства труда и занятости
Республики Карелия
от 29 июля 2015 г.
№ 156-П

**Примерная форма Соглашения
о предоставлении субсидии на частичное возмещение работодателям расходов
на выплату заработной платы участникам общественных работ**

«___» _____ 20__ г.
(место заключения)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице директора _____, действующего на основании Устава,
(Ф.И.О.)

с одной стороны, _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемое (-ый) в дальнейшем Работодатель, в лице _____
(должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица,
действующего на основании _____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____ (наименование
учредительного документа), с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны,

в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2012 года № 110-П «О мерах активной политики занятости населения на территории Республики Карелия» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон, возникающие в связи с реализацией на территории Республики Карелия следующей меры активной политики занятости населения: организация проведения оплачиваемых общественных работ.

1.2. Центр занятости в целях организации проведения оплачиваемых общественных работ предоставляет Работодателю средства бюджета Республики Карелия в виде субсидии на частичное возмещение Работодателю расходов на выплату заработной платы гражданам, занятым по направлению Центра занятости в общественных работах на рабочих местах, созданных Работодателем, и проживающим

_____ (в муниципальных районах и городских округах, в которых на основании данных статистической отчетности по итогам года, предшествующего году проведения оплачиваемых общественных работ, уровень

зарегистрированной безработицы (в среднем за год) превысил аналогичный показатель по Республике Карелия в целом в 1,5 раза и более, или в монопрофильных населенных пунктах (указать нужную категорию)
(далее – участники общественных работ).

Размер возмещения расходов Работодателя на выплату заработной платы участника общественных работ определяется пропорционально отработанному времени из расчета за полностью отработанную месячную норму рабочего времени в размере, не превышающем размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия для соответствующих категорий работников, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за одного работника. В данные расходы не включаются расходы Работодателя на оплату периодов временной нетрудоспособности участников общественных работ, иные выплаты социального характера, не являющиеся вознаграждением за труд.

1.3. Размер предоставляемой Работодателю в соответствии с настоящим Соглашением субсидии составляет _____ (_____) рублей.

Период, в течение которого производится возмещение расходов Работодателя на выплату заработной платы участнику общественных работ в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) месяцев со дня заключения трудового договора между Работодателем и данным участником общественных работ³.

³ В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 17.04.2012 № 110-П «О мерах активной политики занятости населения на территории Республики Карелия» указанный период не может превышать шесть месяцев.

1.4. Предоставление субсидии, предусмотренной настоящим Соглашением (далее – бюджетные средства), осуществляется в рамках мероприятий подпрограммы «Государственная политика в области содействия занятости населения и социальной защиты от безработицы» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П.

Целевым показателем результативности предоставления бюджетных средств является минимальный период занятости (трудоустройства) одного участника общественных работ, который в соответствии с настоящим Соглашением составляет не менее _____ месяцев.

2. Права и обязанности Сторон

Работодатель обязуется:

2.1. Организовать для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, направленных Центром занятости, следующие рабочие места для участия в общественных работах:

Виды общественных работ	Наименование профессии (специальности) участника	Количество рабочих мест	Начало периода общественных работ	Окончание периода общественных работ

Изменение условий, определенных настоящим пунктом Соглашения, оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. При трудоустройстве граждан, направленных Центром занятости для участия в общественных работах, заключить с ними в порядке, предусмотренном законодательством, трудовые договоры на период участия в общественных работах.

2.3. Обеспечить необходимые условия труда для участников общественных работ в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

2.4. Оплачивать труд участников общественных работ в размере, установленном в трудовом договоре, но не ниже размера минимальной заработной платы, установленного для данной категории работников действующим Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

2.5. Обеспечить достижение значения целевого показателя результативности предоставления бюджетных средств, указанного в пункте 1.4 настоящего Соглашения.

2.6. В течение срока действия настоящего Соглашения не расторгать трудовые договоры с участниками общественных работ по инициативе Работодателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6, 7 и 8 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Предоставить участникам общественных работ:

– в случае приема на работу – один экземпляр трудового договора – в течение ____ (_____) рабочих дней с момента приема на работу;

– в случае отклонения кандидатуры гражданина для участия в общественных работах – направление Центра занятости с соответствующей отметкой Работодателя – в течение ____ (_____) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.7. Информировать Центр занятости обо всех случаях расторжения или продолжения трудовых договоров с участниками общественных работ посредством представления в Центр занятости ксерокопий соответствующих приказов в течение ____ (_____) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении или продолжении трудовых отношений.

2.8. Представить в Центр занятости:

2.8.1. По окончании расчетного месяца (периода):

– копии приказов о приеме участников общественных работ на работу;

– справку о произведенных начислениях заработной платы и начислениях в государственные внебюджетные фонды (приложение 1);

– копию ведомости на выдачу заработной платы участникам общественных работ с росписью получателей или список-реестр и копии платежных поручений (с отметкой банка) на перечисление заработной платы на лицевые счета (карточки) участников общественных работ;

– копии платежных поручений (с отметкой банка) о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– копии табелей учета рабочего времени участников общественных работ.

2.8.2. После завершения периода общественных работ – Отчет об использовании бюджетных средств (приложение 2).

Момент завершения общественных работ определяется датой расторжения трудовых договоров, заключенных с участниками общественных работ.

2.8.3. Документы, представляемые в копиях, заверяются Работодателем или его уполномоченным представителем.

2.9. Использовать предоставленные бюджетные средства строго на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.10. Предъявлять по требованию Центра занятости документы (данные бухгалтерского учета, первичную документацию, иные документы), подтверждающие фактически произведенные расходы Работодателя, подлежащие возмещению, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.11. Оказывать содействие и не препятствовать Центру занятости, Министерству труда и занятости Республики Карелия, являющемуся главным распорядителем предоставленных бюджетных средств, и органам финансового контроля в проведении мероприятий по осуществлению контроля за соблюдением Работодателем целей, условий и порядка предоставления бюджетных средств.

2.12. Возвратить в бюджет Республики Карелия предоставленные бюджетные средства в полном объеме в следующих случаях:

- выявления фактов использования Работодателем бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением;

- недостижения Работодателем значения целевого показателя результативности предоставления бюджетных средств, указанного в пункте 1.4 настоящего Соглашения, допущенного по вине Работодателя.

Возврат бюджетных средств производится в течение ____ (_____) дней с момента получения Работодателем письменного требования Центра занятости.

Работодатель имеет право:

2.13. На получение бюджетных средств при выполнении условий их предоставления, установленных настоящим Соглашением.

Центр занятости обязуется:

2.14. В соответствии с заявленными потребностями Работодателя направлять для участия в общественных работах граждан, зарегистрированных в Центре занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан.

2.15. Предоставить Работодателю бюджетные средства на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

Центр занятости имеет право:

2.16. Отказать Работодателю в предоставлении бюджетных средств в случае ненадлежащего выполнения Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.17. Самостоятельно осуществлять контроль за обоснованностью заявленных Работодателем к возмещению расходов и соблюдением Работодателем условий настоящего Соглашения.

2.18. Требовать представления Работодателем документов, подтверждающих выполнение условий настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления бюджетных средств

3.1. Предоставление бюджетных средств на организацию общественных работ в части частично-го возмещения расходов Работодателя на выплату заработной платы участникам общественных работ производится Центром занятости на расчетный счет Работодателя по окончании расчетного месяца (периода) в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Соглашения.

Окончательный расчет – по окончании общественных работ в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего Соглашения.

3.2. В случае наличия у Центра занятости замечаний по оформлению и содержанию представленных Работодателем документов перечисление бюджетных средств производится в течение ____ (_____) банковских дней с момента устранения Работодателем выявленных недостатков.

3.3. Любые изменения (уточнения, корректировки) размера предоставляемых Работодателю бюджетных средств оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Карелия.

5. Расторжение Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

5.1.1. По соглашению Сторон.

5.1.2. В одностороннем порядке по требованию Центра занятости в случае выявления фактов использования бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением, а также в случае нарушения Работодателем пунктов 2.1 – 2.8 настоящего Соглашения.

Соглашение считается расторгнутым по истечении ____ (_____) дней с даты получения Работодателем письменного уведомления Центра занятости о расторжении Соглашения. При этом обязательства Работодателя возратить бюджетные средства в бюджет Республики Карелия (п. 2.12 настоящего Соглашения) сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения Работодателем.

5.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение заключено на срок с «__» _____ 20__ г. и до «__» _____ 20__ г. и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.2. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение ____ (_____) дней со дня соответствующего изменения.

6.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

7. Подписи и реквизиты Сторон

Центр занятости

Работодатель

Директор

(должность руководителя)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

МП

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
на частичное возмещение работодателям
расходов на выплату заработной платы
участникам общественных работ
от _____.20__ г.
№ _____

Справка
о произведенных начислениях заработной платы и начислениях
в государственные внебюджетные фонды
за _____ 20__ г.
(месяц, период)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Число участников общественных работ – _____ чел.

Отработано: _____ человеко-дней (человеко-часов).

№ п/п	Ф.И.О. участников общественных работ	Расходы работодателя (руб.)			Сумма расходов к возмещению
		заработная плата	начисления в государственные внебюджетные фонды	всего расходов	
Итого:					

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
на частичное возмещение работодателям
расходов на выплату заработной платы
участникам общественных работ
от _____.20__ г.
№ _____

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных средств

(место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице _____

(должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица,

_____, действующего на основании _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(наименование

_____, составила (-о) настоящий отчет об использовании средств
учредительного документа)

бюджета Республики Карелия, предоставленных в виде субсидии в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии на частичное возмещение работодателям расходов на выплату заработной платы участникам общественных работ от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение):

1. В соответствии с Соглашением Работодателем в течение периода с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. организации проведения оплачиваемых общественных работ трудоустроено _____ чел., всего отработано _____ человеко-дней на следующих рабочих местах:

№ п/п	Наименование профессии (специальности) работника; видов работ	Количество участников общественных работ (чел.)

2. Сумма фактических расходов Работодателя на оплату труда участникам общественных работ и начислений в государственные внебюджетные фонды за период действия Соглашения составила:

Всего	В т. ч. для возмещения расходов в соответствии с условиями Соглашения	Получено от Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения _____»

3. Представленные Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____» бюджетные средства использованы Работодателем исключительно на цели, предусмотренные Соглашением.

Работодатель:

_____: _____ / _____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

Настоящий отчет принят Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____» «___» _____ 20__ г., рег. № _____.

Условия Соглашения выполнены Работодателем полностью. Претензий по выполнению условий Соглашения не имеется.

Настоящий отчет составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у государственного учреждения «Центр занятости населения _____», второй – у Работодателя.

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия «Центр занятости населения
_____»

Директор: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу
Министерства труда и занятости
Республики Карелия
от 29 июля 2015 г.
№ 156-П

**Примерная форма соглашения
о предоставлении субсидии на частичное возмещение работодателям расходов
на выплату заработной платы участникам общественных работ
(на условиях авансирования расходов)**

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место заключения)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице
директора _____, действующего на основании Устава,
(Ф.И.О.)

с одной стороны, _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
именуемое (-ый) в дальнейшем Работодатель, в лице _____
(должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), действующего на основании _____
(наименование
учредительного документа), с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны,

в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2012 года № 110-П «О мерах активной политики занятости населения на территории Республики Карелия» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон, возникающие в связи с реализацией на территории Республики Карелия следующей меры активной политики занятости населения: организация проведения оплачиваемых общественных работ.

1.2. Центр занятости в целях организации проведения оплачиваемых общественных работ предоставляет Работодателю средства бюджета Республики Карелия в виде субсидии на частичное возмещение Работодателю расходов на выплату заработной платы гражданам, занятым по направлению Центра занятости в общественных работах на рабочих местах, созданных Работодателем, и проживающим

_____ (в муниципальных районах и городских округах, в которых на основании данных статистической отчетности по итогам года, предшествующего году проведения оплачиваемых общественных работ, уровень

_____ зарегистрированной безработицы (в среднем за год) превысил аналогичный показатель по Республике Карелия в целом в 1,5 раза и более, или в монопрофильных населенных пунктах (указать нужную категорию)
(далее – участники общественных работ).

Размер возмещения расходов Работодателя на выплату заработной платы участника общественных работ определяется пропорционально отработанному времени из расчета за полностью отработанную месячную норму рабочего времени в размере, не превышающем размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия для соответствующих категорий работников, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за одного работника. В данные расходы не включаются расходы Работодателя на оплату периодов временной нетрудоспособности участников общественных работ, иные выплаты социального характера, не являющиеся вознаграждением за труд.

1.3. Размер предоставляемой Работодателю в соответствии с настоящим Соглашением субсидии составляет _____ (_____) рублей.

Период, в течение которого производится возмещение расходов Работодателя на выплату заработной платы участнику общественных работ в соответствии с настоящим Соглашением, составляет

_____ (_____) месяцев со дня заключения трудового договора между Работодателем и данным участником общественных работ⁴.

1.4. Предоставление субсидии, предусмотренной настоящим Соглашением (далее – бюджетные средства), осуществляется в рамках мероприятий подпрограммы «Государственная политика в области содействия занятости населения и социальной защиты от безработицы» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П.

Целевым показателем результативности предоставления бюджетных средств является минимальный период занятости (трудоустройства) одного участника общественных работ, который в соответствии с настоящим Соглашением составляет не менее _____ месяцев.

2. Права и обязанности Сторон

Работодатель обязуется:

2.1. Организовать для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, направленных Центром занятости, следующие рабочие места для участия в общественных работах:

Виды общественных работ	Наименование профессии (специальности) участника	Количество рабочих мест	Начало периода общественных работ	Окончание периода общественных работ

Изменение условий, определенных настоящим пунктом Соглашения, оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. При трудоустройстве граждан, направленных Центром занятости для участия в общественных работах, заключить с ними в порядке, предусмотренном законодательством, трудовые договоры на период участия в общественных работах.

2.3. Обеспечить необходимые условия труда для участников общественных работ в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

2.4. Оплачивать труд участников общественных работ в размере, установленном в трудовом договоре, но не ниже размера минимальной заработной платы, установленного для данной категории работников действующим Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

2.5. Обеспечить достижение значения целевого показателя результативности предоставления бюджетных средств, указанного в пункте 1.4 настоящего Соглашения.

2.6. В течение срока действия настоящего Соглашения не расторгать трудовые договоры с участниками общественных работ по инициативе Работодателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6, 7 и 8 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Предоставить участникам общественных работ:

– в случае приема на работу – один экземпляр трудового договора – в течение _____ (_____) рабочих дней с момента приема на работу;

– в случае отклонения кандидатуры гражданина для участия в общественных работах – направление Центра занятости с соответствующей отметкой Работодателя – в течение _____ (_____) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.7. Информировать Центр занятости обо всех случаях расторжения или продолжения трудовых договоров с участниками общественных работ посредством представления в Центр занятости ксерокопий соответствующих приказов в течение _____ (_____) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении или продолжении трудовых отношений.

2.8. Представить в Центр занятости:

2.8.1. В течение _____ (_____) рабочих дней со дня приема на работу – копии приказов о приеме участников общественных работ на работу.

⁴ В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 17.04.2012 № 110-П «О мерах активной политики занятости населения на территории Республики Карелия» указанный период не может превышать шесть месяцев.

2.8.2. По окончании расчетного месяца (периода):

– справку о произведенных начислениях заработной платы и начислениях в государственные внебюджетные фонды (приложение 1);

– копию ведомости на выдачу заработной платы участникам общественных работ или список-реестр на перечисление заработной платы на лицевые счета (карточки) участникам общественных работ;

– копии табелей учета рабочего времени участников общественных работ.

2.8.3. В течение ____ (_____) дней после завершения периода общественных работ:

– копии ведомостей на выдачу заработной платы участникам общественных работ с росписью получателей или списки-реестры и копии платежных поручений (с отметкой банка) на перечисление заработной платы на лицевые счета (карточки) участникам общественных работ;

– копии платежных поручений (с отметкой банка) о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– Отчет об использовании бюджетных средств (приложение 2).

Момент завершения общественных работ определяется датой расторжения трудовых договоров, заключенных с участниками общественных работ.

2.8.4. Документы, представляемые в копиях, заверяются Работодателем или его уполномоченным представителем.

2.9. Использовать предоставленные бюджетные средства строго на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.10. Предъявлять по требованию Центра занятости документы (данные бухгалтерского учета, первичную документацию, иные документы), подтверждающие фактически произведенные расходы Работодателя, подлежащие возмещению, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.11. Оказывать содействие и не препятствовать Центру занятости, Министерству труда и занятости Республики Карелия, являющемуся главным распорядителем предоставленных бюджетных средств, и органам финансового контроля в проведении мероприятий по осуществлению контроля за соблюдением Работодателем целей, условий и порядка предоставления бюджетных средств.

2.12. Возвратить в бюджет Республики Карелия предоставленные бюджетные средства в полном объеме в следующих случаях:

– выявления фактов использования Работодателем бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением;

– недостижения Работодателем значения целевого показателя результативности предоставления бюджетных средств, указанного в пункте 1.4 настоящего Соглашения, допущенного по вине Работодателя.

Возврат бюджетных средств производится в течение ____ (_____) дней с момента получения Работодателем письменного требования Центра занятости.

Работодатель имеет право:

2.13. На получение бюджетных средств при выполнении условий их предоставления, установленных настоящим Соглашением.

Центр занятости обязуется:

2.14. В соответствии с заявленными потребностями Работодателя направлять для участия в общественных работах граждан, зарегистрированных в Центре занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан.

2.15. Предоставить Работодателю бюджетные средства на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

Центр занятости имеет право:

2.16. Отказать Работодателю в предоставлении бюджетных средств в случае ненадлежащего выполнения Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.17. Самостоятельно осуществлять контроль за обоснованностью заявленных Работодателем к возмещению расходов и соблюдением Работодателем условий настоящего Соглашения.

2.18. Требовать представления Работодателем документов, подтверждающих выполнение условий настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления бюджетных средств

3.1. Перечисление бюджетных средств на организацию общественных работ в части возмещения расходов Работодателя на выплату заработной платы участникам общественных работ производится Центром занятости на расчетный счет Работодателя ежемесячно по факту начисления Работодателем заработной платы участникам общественных работ в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем всех документов, предусмотренных пунктами 2.8.1 – 2.8.2 настоящего Соглашения.

Окончательный расчет – по окончании периода общественных работ в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.8.3 настоящего Соглашения.

3.2. В случае наличия у Центра занятости замечаний по оформлению и содержанию представленных Работодателем документов перечисление бюджетных средств производится в течение ____ (_____) банковских дней с момента устранения Работодателем выявленных недостатков.

3.3. Любые изменения (уточнения, корректировки) размера предоставляемых Работодателю бюджетных средств оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Карелия.

5. Расторжение Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

5.1.1. По соглашению Сторон.

5.1.2. В одностороннем порядке по требованию Центра занятости в случае выявления фактов использования бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением, а также в случае нарушения Работодателем пунктов 2.1 – 2.8 настоящего Соглашения.

Соглашение считается расторгнутым по истечении ____ (_____) дней с даты получения Работодателем письменного уведомления Центра занятости о расторжении Соглашения. При этом обязательства Работодателя возратить бюджетные средства в бюджет Республики Карелия (п. 2.12 настоящего Соглашения) сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения Работодателем.

5.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение заключено на срок с «__» _____ 20__ г. и до «__» _____ 20__ г. и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.2. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнении ими всех обязательств.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение ____ (_____) дней со дня соответствующего изменения.

6.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

7. Подписи и реквизиты Сторон

Центр занятости

Директор

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

МП

Работодатель

(должность руководителя)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
на частичное возмещение работодателям
расходов на выплату заработной платы
участникам общественных работ
(на условиях авансирования расходов)
от _____.20__ г.
№ _____

Справка
о произведенных начислениях заработной платы и начислениях
в государственные внебюджетные фонды
за _____ 20__ г.
(месяц, период)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Число участников общественных работ – _____ чел.

Отработано: _____ человеко-дней (человеко-часов).

№ п/п	Ф.И.О. участников общественных работ	Расходы работодателя (руб.)			Сумма расходов к возмещению
		заработная плата	начисления в государственные внебюджетные фонды	всего расходов	
Итого:					

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
на частичное возмещение работодателям
расходов на выплату заработной платы
участникам общественных работ
(на условиях авансирования расходов)
от _____.20__ г.
№ _____

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных средств

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице _____

(должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица,

_____, действующего на основании _____
 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____ (наименование
 _____), составила (-о) настоящий отчет об использовании средств
 учредительного документа)

бюджета Республики Карелия, предоставленных в виде субсидии в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии на частичное возмещение работодателям расходов на выплату заработной платы участникам общественных работ от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение):

1. В соответствии с Соглашением Работодателем в течение периода с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. организации проведения оплачиваемых общественных работ трудоустроено _____ чел., всего отработано _____ человеко-дней на следующих рабочих местах:

№ п/п	Наименование профессии (специальности) работника; видов работ	Количество участников общественных работ (чел.)

2. Сумма фактических расходов Работодателя на оплату труда участникам общественных работ и начислений в государственные внебюджетные фонды за период действия Соглашения составила:

Всего	В т. ч. для возмещения расходов в соответствии с условиями Соглашения	Получено от Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения _____»

3. Представленные Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____» бюджетные средства использованы Работодателем исключительно на цели, предусмотренные Соглашением.

Работодатель:

_____: _____ / _____
 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
 МП

Настоящий отчет принят Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____» «___» _____ 20__ г., рег. № _____.

Условия Соглашения выполнены Работодателем полностью. Претензий по выполнению условий Соглашения не имеется.

Настоящий отчет составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у государственного учреждения «Центр занятости населения _____», второй – у Работодателя.

Государственное казенное учреждение
 Республики Карелия «Центр занятости населения _____»

Директор: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

20 июля 2015 г.

№ 1270

г. Петрозаводск

1628 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения
и социального развития Республики Карелия от 3 марта 2015 года № 361

Внести в Порядок предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 3 марта 2015 года № 361 (Карелия, 2015, 24 марта), следующие изменения:

1) пункт 4 после слов «Социальные услуги» дополнить словами «, за исключением срочных социальных услуг»;

2) пункт 6 исключить;

3) в пункте 7:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты представления ему ИППСУ заключает с заявителем или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг. Перечень сведений и документов, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг в зависимости от формы социального обслуживания, определен пунктами 23, 41, 64 Порядка.»;

б) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Прием на социальное обслуживание оформляется приказом (распоряжением) поставщика социальных услуг, изданным на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг. Содержание приказа (распоряжения) должно соответствовать условиям заключенного договора о предоставлении социальных услуг.»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«В случае превышения спроса на получение социальных услуг над возможностью их оказания поставщик социальных услуг с согласия заявителя в течение суток после получения ИППСУ вносит сведения о нем (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес (место жительства), контактный телефон, дата оформления и номер ИППСУ) в список очередников на получение социальных услуг (далее – список очередников).

Заявитель вправе обратиться за предоставлением социальных услуг к иному поставщику социальных услуг.»;

5) абзац 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявители из числа лиц, указанных в статьях 14, 15, 17, 18, 19, 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон «О ветеранах»), пользуются мерами социальной поддержки по приему в организации социального обслуживания в порядке, установленном названным законом.»;

б) в абзаце втором пункта 13 слова «, разрешения на виды деятельности, подлежащие» заменить словами «на осуществление видов деятельности, подлежащих»;

7) пункт 17 дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«по личному заявлению лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;

по заявлению законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.»;

8) пункт 19 исключить;

9) в пункте 23:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«23. Перечень документов, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг на дому.»;

б) подпункты «а», «з», «и» исключить;

в) в подпункте «ж» слова «для предоставления социальных услуг» заменить словами «в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации (далее – среднестатистический доход), в целях расчета размера платы за предоставление социальных услуг»;

10) пункт 25 исключить;

11) в пункте 26:

а) абзац первый после слов «отказывает в» дополнить словами «заклучении договора о»;

б) абзац четвертый исключить;

в) абзац пятый после слов «отказа в» дополнить словами «заклучении договора о»;

12) в абзаце третьем пункта 30 слова «, рассчитанный в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации Порядком определения среднестатистического дохода для предоставления социальных услуг бесплатно,» исключить;

13) пункт 36 исключить;

14) в абзаце шестом пункта 38 слова «в организации поставщика социальных услуг» исключить;

15) в пункте 39:

а) в абзаце седьмом слова «в организации поставщика социальных услуг» исключить;

б) в абзаце восьмом слова «, проживающим в организации поставщика социальных услуг,» исключить;

16) в пункте 40:

а) в абзаце втором слово «организации» исключить;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри помещений (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации»;

в) «дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории поставщика социальных услуг, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников»;

17) в пункте 41:

а) в абзаце первом слова «принятия поставщиком социальных услуг решения» заменить словами «заклучения договора»;

б) подпункты «а», «з», «и», «м», «о» исключить;

в) в подпункте «ж» слова «для предоставления социальных услуг» заменить словами «в целях расчета размера платы за предоставление социальных услуг»;

г) подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) сведения о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания (результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований)»;

18) пункт 43 исключить;

19) в пункте 44:

а) в абзаце первом после слов «отказывает в» дополнить словами «заклучении договора о»;

б) абзац пятый исключить;

20) абзац пятый пункта 45 после слов «отказа заявителю в» дополнить словами «заклучении договора о»;

21) в наименовании раздела IX слова «поставщика социальных услуг» заменить словами «социального обслуживания»;

22) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Получатели социальных услуг в стационарной форме имеют право на временное выбытие из организации социального обслуживания, находящейся в ведении Республики Карелия (далее – временное выбытие, организация социального обслуживания).»;

23) в пункте 50 слова «организации поставщика социальных услуг» заменить словами «организации социального обслуживания»;

24) в пункте 51 слова «организации поставщика социальных услуг» заменить словами «организации социального обслуживания»;

25) в абзаце первом пункта 55 слова «, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации» исключить;

26) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. За период временного выбытия плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме взимается с получателя социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.»;

27) абзацы второй – седьмой пункта 58 исключить;

28) в абзаце шестом пункта 60 слова «в организации поставщика социальных услуг» исключить;

29) в абзаце седьмом пункта 62 слова «в организации поставщика социальных услуг» исключить;

30) в пункте 63:

а) в абзаце втором слово «организации» исключить;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри помещений (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;»;

в) «дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории поставщика социальных услуг, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;»;

31) в пункте 64:

а) в абзаце первом слова «принятия поставщиком социальных услуг решения» заменить словами «заключения договора о»;

б) подпункты «а», «з» исключить;

в) в подпункте «ж» слова «для предоставления социальных услуг» заменить словами «в целях расчета размера платы за предоставление социальных услуг»;

32) пункт 66 исключить;

33) в пункте 67:

а) в абзаце первом после слов «отказывает в» дополнить словами «заключении договора о»;

б) абзац четвертый исключить;

34) в абзаце первом пункта 68 после слов «отказа заявителю в» дополнить словами «заключении договора о»;

35) в абзаце первом пункта 71 слова «, рассчитанный в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации Порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно,» исключить;

36) в пункте 76 слова «разового характера» исключить;

37) в пункте 78 слова «на основании решения об оказании срочных социальных услуг» исключить;

38) в пункте 79 слова «, вне зависимости от величины среднедушевого дохода» исключить;

39) пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является поданное в письменной форме заявление о предоставлении срочных социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление), а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии).»;

40) в пункте 82 слова «для принятия решения о предоставлении» заменить словами «для предоставления»;

41) в приложении № 1:

а) пункт 4 дополнить следующим подпунктом:

«и) соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также требований противопожарной безопасности.»;

б) подпункты «в» и «з» пункта 4 исключить;

в) в разделе «Наименования, описание и объемы предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на дому»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

« 1.2.	Помощь в приготовлении пищи	Услуга предусматривает подготовку продуктов питания к приготовлению (мытьё, чистка, нарезка), приготовление пищи из готовых полуфабрикатов, разогрев готового блюда, мытьё использованной посуды, уборку кухонной (рабочей) зоны	Помощь в приготовлении пищи для одного приема – 1 услуга (до 3 раз в неделю) гражданам, полностью утратившим способность к самообслуживанию, услуга предоставляется до 5 раз в неделю
--------	-----------------------------	--	--

»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

« 1.3.	Помощь в приеме пищи (кормление)	Услуга предоставляется гражданам, полностью утратившим способность к самообслуживанию, и предусматривает оказание помощи в приеме заранее приготовленной пищи (кормление). Включает усаживание получателя социальных услуг в удобное положение, мытьё ему рук, подготовку места для приема пищи, кормление, вытирание лиц, уборку места приема пищи	Одно кормление – 1 услуга (до 5 раз в неделю)
--------	----------------------------------	--	---

»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

« 1.4.	Предоставление гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход**	Предусматривается комплекс услуг по обеспечению санитарно-гигиенического ухода за получателем социальных услуг с учетом состояния здоровья и способности к самообслуживанию. При предоставлении услуг предусматривается помощь в одевании (раздевании) получателя социальных услуг, помощь в перемещении в постели, а также осуществляется стирка и обработка материалов и инвентаря, используемых для организации ухода	Каждая процедура санитарно-гигиенического характера – 1 услуга
		утренний туалет (помощь в пользовании судном, вынос и обработка судна, мытье рук, лица, шеи, чистка зубов получателя социальных услуг, осуществление процедур интимной гигиены, обтирание тела с использованием очищающих влажных салфеток или обмывание, смена абсорбирующего белья, причесывание, бритье бороды/усов у мужчин)	до 5 раз в неделю
		расправление (заправление) постели	до 5 раз в неделю
		смена постельного и нательного белья	до 5 раз в неделю
		мытье ног	до 3 раз в неделю
		мытье головы	1 раз в неделю
		оказание помощи получателям социальных услуг, способным передвигаться самостоятельно или с посторонней помощью, в мытье в ванной, душе, бане	до 2 раз в месяц
		стрижка ногтей на руках и ногах	до 4 раз в месяц
		»	

»;

строку третью пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«	влажная уборка жилого помещения	мытьё пола площадью до 40 кв. м; при предоставлении услуги оказывается содействие в обеспечении водой для мытья пола граждан, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения	до 2 раз в месяц
---	---------------------------------	---	------------------

»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

« 2.2.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	Услуга предоставляется в ходе посещения получателя социальных услуг и личной беседы с ним, предусматривает отслеживание изменений в состоянии получателя социальных услуг по внешнему виду и самочувствию, а также контроль за соблюдением назначений врача. В составе услуги также осуществляется наблюдение за получателями социальных услуг при сопровождении их в органы и организации для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, в государственные учреждения медико-социальной экспертизы для освидетельствования (переосвидетельствования), государственные учреждения службы занятости населения	Одно наблюдение в период посещения – 1 услуга (до 3 раз в неделю) гражданам, полностью утратившим способность к самообслуживанию, услуга предоставляется до 5 раз в неделю сопровождение в организации осуществляется с периодичностью до 4 раз в месяц
--------	--	--	--

»;

б) пункты 1.5, 1.6 раздела «Наименования, описание и объемы предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» изложить в следующей редакции:

« 1.5	Предоставление в пользование мебели	Услуга предусматривает предоставление в пользование получателю социальных услуг удобной, современной, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям мебели (шкафов для хранения домашней одежды, белья, обуви, кровати, прикроватной тумбочки, стола, стула). Мебель должна подбираться с учетом физического состояния получателей социальных услуг	Факт предоставления мебели одному получателю социальных услуг – 1 услуга (ежедневно)
1.6.	Уборка жилых помещений*	Услуга предусматривает санитарно-гигиеническую обработку жилых помещений, в том числе проветривание помещения, вынос мусора, очистку от пыли мягких покрытий пылесосом, влажную уборку пола, стен, дверей, мытье подоконников, рам, мебели, бытовых приборов, отопительных батарей, чистку, дезинфекцию раковины, унитаза, ванны.	Уборка жилого помещения одного получателя социальных услуг – 1 услуга (до 2 раз в день)

»;

в) пункт 2 раздела: «Наименования, описание и объемы предоставления срочных социальных услуг получателям социальных услуг» изложить в следующей редакции:

« 2.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости*	Услуга предусматривает оказание получателю социальных услуг неотложной помощи в виде одежды и обуви, в том числе бывших в употреблении, выдачу других предметов первой необходимости, в том числе постельных принадлежностей, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми. Для организаций социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий при обеспечении одеждой и обувью организуются предварительная гигиеническая обработка получателей социальных услуг и дезинфекция одежды	Факт обеспечения одного получателя социальных услуг одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости – 1 услуга (по потребности, но не чаще 1 раза в месяц) для организаций социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий – по потребности
------	--	--	--

».

Министр Е. А. ХИДИШЯН

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 июля 2015 г.

№ 1324

г. Петрозаводск

1629 Об утверждении форм документов, используемых в процессе лицензирования

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений», пунктом 13 части 3 статьи 2 Закона Республики Карелия от 06 июня 2005 года № 876-ЗРК «О некоторых вопросах охраны здоровья граждан в Республике Карелия» приказываю:

1. Утвердить используемые в процессе лицензирования прилагаемые формы документов:
 - заявление о предоставлении лицензии (приложение 1);
 - заявление о переоформлении лицензии (приложение 2);
 - сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии/лицензиатом заявленных работ (услуг) (приложение 3);
 - заявление о предоставлении дубликата/копии лицензии (приложение 4);
 - заявление о выдаче сведений из реестра лицензий (приложение 5);
 - заявление о прекращении действия лицензии (приложение 6);
 - опись документов (приложение 7);
 - уведомление о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности на территории Республики Карелия (приложение 8);
 - уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (приложение 9);
 - уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии (приложение 10);
 - уведомление о возврате заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов (приложение 11);
 - уведомление о приостановлении действия лицензии (приложение 12);
 - уведомление о возобновлении действия лицензии (приложение 13);
 - уведомление о прекращении действия лицензии (приложение 14);
 - выписка из реестра лицензий (приложение 15);
 - справка об отсутствии запрашиваемых сведений о конкретной лицензии в едином реестре лицензий (приложение 16);
 - предписание об устранении нарушений (приложение 17).

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 сентября 2015 года.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 3 ноября 2011 года № 1724 «Об утверждении форм документов, используемых в процессе лицензирования».

И. о. Министра

О. А. СОКОЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 27 июля 2015 г.
№ 1324

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

Заявление о предоставлении лицензии

№ п/п		Сведения о соискателе лицензии
1.	Организационно-правовая форма юридического лица	
2.	Полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
3.	Сокращенное наименование (в случае если имеется)	
4.	Фирменное наименование (в случае если имеется)	
5.	Адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)	
6.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	
7.	Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, вида объекта)	
8.	Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) о соответствии лицензионным требованиям (перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности)	
9.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
10.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
11.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
12.	Данные документа о постановке на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
13.	Наименование; код подразделения; адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (с указанием почтового индекса)	Код подразделения _____ Наименование _____ Адрес _____
14.	Контактный телефон/факс; адрес электронной почты (при наличии)	Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

В лице _____,
(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)
просит предоставить лицензию на осуществление _____ деятельности.
Достоверность представленных документов подтверждаю.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (дата)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 27 июля 2015 г.
№ 1324

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

Заявление о переоформлении лицензии (-й)

№ _____ от _____,
выданной _____

(наименование лицензирующего органа)

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)
в связи с: (укажите одну или несколько причин подчеркиванием)

1. Изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, указанных в лицензии:

- а) намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, не указанным в лицензии;
- б) прекращением лицензируемого вида деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии;
- в) изменением адреса места осуществления лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности.

2. Изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности:

- а) намерением лицензиата выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности;
- б) прекращением выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- в) изменением наименования лицензируемого вида деятельности и (или) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, наименования которых изменены, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если нормативными правовыми актами Российской Федерации в указанные перечни внесены изменения.

3. Изменением адреса места нахождения юридического лица/места жительства индивидуального предпринимателя и (или) наименования юридического лица/имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя/реквизитов документа, удостоверяющего его личность.

4. Реорганизацией юридического лица в форме:

- а) преобразования;
- б) слияния.

№ п/п	Сведения о лицензиате	
1	2	3
1.	Изменение адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, указанных в лицензии	
	а) адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, не указанного в лицензии (с указанием выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, вида объекта)	

1	2	3
	б) адрес места прекращения лицензируемого вида деятельности (с указанием даты фактического прекращения деятельности)	
	в) новый адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности (с указанием предыдущего адреса места осуществления деятельности)	
2.	Изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности	
	а) новые работы (услуги), составляющие лицензируемый вид деятельности, не указанные в лицензии (с указанием адреса места их осуществления, вида объекта)	
	б) работы (услуги), составляющие лицензируемый вид деятельности, выполнение (оказание) которых прекращено (с указанием даты, с которой фактически они прекращены, и адреса места прекращения в случае их осуществления по нескольким адресам)	
	в) изменение наименования лицензируемого вида деятельности и (или) перечня выполняемых работ (с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, адреса места осуществления деятельности, вида объекта)	
	Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) о соответствии лицензионным требованиям (перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности) (заполняется в случае изменения перечня выполняемых работ и (или) добавления новых адресов мест их осуществления)	
3.	Изменение адреса места нахождения юридического лица/места жительства индивидуального предпринимателя и (или) наименования юридического лица/имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя/реквизитов документа, удостоверяющего его личность (указываются новые сведения)	
	Полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
	Сокращенное наименование (в случае если имеется)	
	Фирменное наименование (в случае если имеется)	
	Адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)	
	Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в ЕГРЮЛ/ЕГРИП (заполняется в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ (в случае если имеется)
4.	Реорганизация юридического лица	
	Форма реорганизации	
	Организационно-правовая форма юридического лица	
	Полное наименование юридического лица	
	Сокращенное наименование (в случае если имеется)	
	Фирменное наименование (в случае если имеется)	
	Адрес места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса)	
	Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, вида объекта)	

1	2	3
	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
	Данные документа о постановке на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
	Наименование; код подразделения; адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (с указанием почтового индекса)	Код подразделения _____ Наименование _____ Адрес _____
	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за действия уполномоченных органов, связанные с лицензированием, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	
	Контактный телефон/факс; адрес электронной почты (при наличии)	Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

В лице _____,
(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

просит переоформить лицензию на осуществление _____ деятельности.
Достоверность представленных документов подтверждаю.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 27 июля 2015 г.
№ 1324

СВЕДЕНИЯ
о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов,
приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензией/лицензиатом заявленных работ (услуг)¹

(полное наименование соискателя лицензии/лицензиата)					
№ п/п	Наименование медицинского изделия	Наименование медицинского изделия по регистрационному удостоверению	Наименование организации производителя	Номер регистрационного удостоверения	Дата регистрации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Достоверность представленных сведений подтверждаю _____ (Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)

действующий на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

МП

¹ Обязательно указываются сведения о государственной регистрации медицинских изделий, начиная с 2000 года выпуска. В соответствии с пунктом 4 статьи 38 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» на территории Российской Федерации разрешается обращение медицинских изделий, зарегистрированных в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 27 июля 2015 г.
№ 1324

Заявление о предоставлении дубликата/копии лицензии

(лицензиат)	
(место нахождения лицензиата)	
(основной государственный регистрационный номер – для индивидуального предпринимателя/государственный регистрационный номер – для юридического лица)	
(идентификационный номер налогоплательщика)	
просит выдать дубликат/копию лицензии (ненужное зачеркнуть)	
№ _____	от _____
выданной _____	
(наименование лицензирующего органа)	
(реквизиты документа, подтверждающего уплату пошлины за предоставление дубликата)	
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)	
_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(дата)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 27 июля 2015 г.
№ 1324

Заявление о выдаче сведений из реестра лицензий

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество гражданина)	
(место нахождения юридического лица, место жительства гражданина)	
просит предоставить сведения из реестра лицензий на осуществление _____	
_____ деятельности относительно _____	
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)	
осуществляющего деятельность по адресу: _____	
(адрес места осуществления деятельности)	

(основной государственный регистрационный номер – для индивидуального предпринимателя/государственный
регистрационный номер – для юридического лица)

(идентификационный номер налогоплательщика)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 27 июля 2015 г.
№ 1324

Заявление о прекращении действия лицензии

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество
индивидуального предпринимателя)

(место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

(основной государственный регистрационный номер – для индивидуального предпринимателя/государственный
регистрационный номер – для юридического лица)

(идентификационный номер налогоплательщика)

просит (-шу) прекратить действие лицензии

№ _____ от _____,
выданной _____

(наименование лицензирующего органа)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 27 июля 2015 г.
№ 1324

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя в лице представителя руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя) представил, а лицензирующий орган – Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия принял «__» _____ 20__ года нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление/уведомление ²	
2.	Копии учредительных документов*/оригинал лицензии	
3.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	
4.	Копии документов, подтверждающих соответствие лицензионным требованиям и условиям:	
	а)	
	б)	
	в)	
	г)	
	д)	
5.	Доверенность	

* Засвидетельствованные в нотариальном порядке.

Документы принял:
должность сотрудника
Министерства
здравоохранения и
социального развития
Республики Карелия

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Подпись _____

МП

Документы сдал:
руководитель
юридического лица,
индивидуальный предприниматель
_____,
представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя
по доверенности:
№ _____
от «__» _____

МП

² Через дробь указывается количество листов уведомления о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности на территории Республики Карелия в случае его предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 27 июля 2015 г.
№ 1324

**Уведомление о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности
на территории Республики Карелия**

№ п/п	Сведения о лицензиате	
1.	Организационно-правовая форма юридического лица	
2.	Полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
3.	Сокращенное наименование (в случае если имеется)	
4.	Фирменное наименование (в случае если имеется)	
5.	Адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)	
6.	Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, вида объекта, даты предполагаемого начала осуществления лицензируемого вида деятельности)	
7.	Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям (перечень таких сведений устанавливается положением о лицензировании конкретного вида деятельности)	
8.	Контактный телефон/факс; адрес электронной почты (при наличии)	Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

В лице _____,

(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или фамилия, имя и отчество
индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 27 июля 2015 г.
№ 1324

Штамп Министерства здравоохранения и
социального развития Республики Карелия

Соискателю лицензии (лицензиату)

Почтовый адрес: _____

**Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений
и (или) представления документов, которые отсутствуют**

В соответствии с частью 8 статьи 13, частью 12 статьи 18 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Закон) в результате рассмотрения Министерством здравоохранения и социального развития Республики Карелия (далее – Министерство) заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии на осуществление _____ деятельности

(вид деятельности)

(регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

и прилагаемых к нему документов установлено:

заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено с нарушением требований, установленных статьями 13 и (или) 18 Закона:

(выявленные нарушения)

документы, указанные в статье 13 и (или) 18 Закона, представлены не в полном объеме (отсутствуют):

(перечень документов)

Министерство уведомляет о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

В случае непредставления в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 27 июля 2015 г.
№ 1324

Штамп Министерства здравоохранения и
социального развития Республики Карелия

Соискателю лицензии (лицензиату)

Почтовый адрес: _____

Уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Закон) в результате рассмотрения заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии на осуществление _____ деятельности

(вид деятельности)
(регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)
и прилагаемых к нему документов Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия уведомляет об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии по причине наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Закона

(мотивированное обоснование причин отказа)

Приложение: акт проверки на ____ л. в 1 экз.;
приказ об отказе на ____ л. в 1 экз.;
оригинал лицензии³ на ____ л. в 1 экз.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

³ В случае отказа в переоформлении лицензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 27 июля 2015 г.
№ 1324

Штамп Министерства здравоохранения и
социального развития Республики Карелия

Соискателю лицензии (лицензиату)

Почтовый адрес: _____

**Уведомление о возврате заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии
и прилагаемых к нему документов**

В соответствии с частью 9 статьи 13 (частью 14 статьи 18) Федерального закона от 04 мая 2011 года
№ 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Закон) в результате рассмотре-
ния заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии на осуществление _____
_____ деятельности

(вид деятельности)

(регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.)

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

и прилагаемых к нему документов Министерство здравоохранения и социального развития Респу-
блики Карелия уведомляет о возврате заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и при-
лагаемых к нему документов по причине их несоответствия: части 1 и (или) части 3 статьи 13 Закона
или части 3, и (или) 7, и (или) 9 статьи 18 Закона

(мотивированное обоснование причин отказа)

Приложение: заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемые к нему до-
кументы на ____ л. в 1 экз.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 27 июля 2015 г.
№ 1324

Штамп Министерства здравоохранения и
социального развития Республики Карелия

Лицензиату

Почтовый адрес: _____

Уведомление о приостановлении действия лицензии

В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия (далее – Министерство) «О приостановлении действия лицензии» от «____» _____ 20__ года № _____, в связи с _____

_____ (мотивированное обоснование причины приостановления)
приостановлено с «____» _____ 20__ года действие лицензии на осуществление _____
_____ деятельности

_____ (вид деятельности)
№ _____ от «____» _____ 20__ г.
_____ (номер, дата начала действия лицензии)

_____ (наименование лицензиата)
ОГРН _____ ИНН _____

Приложение: приказ Министерства «О приостановлении действия лицензии» от «____» _____
20__ года № _____ на _____ л. в 1 экз.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 27 июля 2015 г.
№ 1324

Штамп Министерства здравоохранения и
социального развития Республики Карелия

Лицензиату

Почтовый адрес: _____

Уведомление о возобновлении действия лицензии

В соответствии с частью 6 (7) статьи 20 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия (далее – Министерство) «О возобновлении действия лицензии» от «____» _____ 20__ года № _____, в связи с _____

_____ (обоснование причины возобновления)
возобновлено с «____» _____ 20__ года действие лицензии на осуществление _____
_____ деятельности

_____ (вид деятельности)
№ _____ от «____» _____ 20__ г.
_____ (номер, дата начала действия лицензии)

_____ (наименование лицензиата)
ОГРН _____ ИНН _____

Приложение: приказ Министерства «О возобновлении действия лицензии» от «____» _____
20__ года № _____ на ____ л. в 1 экз.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 27 июля 2015 г.
№ 1324

Штамп Министерства здравоохранения и
социального развития Республики Карелия

Лицензиату

Почтовый адрес: _____

Уведомление о прекращении действия лицензии

В соответствии с частью 16 статьи 20 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия (далее – Министерство) «О прекращении действия лицензии» от «____» _____ 20__ года № _____, связи с _____

_____ (причина прекращения действия)
прекращено с «____» _____ 20__ года действие лицензии на осуществление _____ деятельности

_____ (вид деятельности)
№ _____ от «____» _____ 20__ г.
(номер, дата начала действия лицензии)

_____ (наименование лицензиата)
ОГРН _____ ИНН _____

Приложение: приказ Министерства «О прекращении действия лицензии» от «____» _____
20__ года № _____ на ____ л. в 1 экз.⁴

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

⁴ За исключением получения лицензирующим органом заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 27 июля 2015 г.
№ 1324

Штамп Министерства здравоохранения и
социального развития Республики Карелия

Кому

Почтовый адрес: _____

Выписка из реестра лицензий

В соответствии с частью 9 статьи 21 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия направляет выписку из реестра лицензий о

_____,
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество
индивидуального предпринимателя)

(место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ИНН _____

Лицензия	Срок действия	Адрес объекта	Работы/услуги

по состоянию на «___» _____ 20__ года

(подпись)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 16
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 27 июля 2015 г.
№ 1324

Штамп Министерства здравоохранения и
социального развития Республики Карелия

Кому

Почтовый адрес: _____

**Справка об отсутствии запрашиваемых сведений о конкретной лицензии
в едином реестре лицензий**

В соответствии с частью 9 статьи 21 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия сообщает об отсутствии запрашиваемых сведений о конкретной лицензии в едином реестре лицензий Росздравнадзора или о невозможности определения конкретного лицензиата по состоянию на «___» _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество
индивидуального предпринимателя)

(место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____

ИНН _____

(подпись)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 17
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 27 июля 2015 г.
№ 1324

Штамп Министерства здравоохранения и
социального развития Республики Карелия

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений**

185660, Республика Карелия,
город Петрозаводск,
проспект Ленина, дом 6
(место составления предписания)

«___» _____ 201__ года
(дата составления предписания)
_____ часов _____ минут
(время составления предписания)

Предписание выдал (-и): _____

(фамилия, имя и отчество лица, выдавшего предписание)

(должность лица, выдавшего предписание)

(подпись)

проводивший (-е) проверку соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении

(лицензируемый вид деятельности)

Кому: _____

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)

(адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

Предписываю (-ем) устранить нарушения, выявленные при проведении мероприятия по контролю, по адресу: _____

(место нарушения лицензионных требований)

в срок до «_____» _____ 201__ года.

№ п/п	Содержание нарушения	Срок устранения нарушения	Основания
1.			

О выполнении предписания № ____ требую (-ем) сообщить в письменной форме в течение 10 дней после истечения установленного срока устранения соответствующего нарушения (установленного срока выполнения предписания) в Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия, уполномоченное на осуществление контроля в сфере лицензирования медицинской деятельности, фармацевтической деятельности, деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, по адресу: 185660, Республика Карелия, город Петрозаводск, проспект Ленина, дом 6.

Об административной ответственности за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства, установленной статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предупрежден:

(подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, дата, подпись)

Предписание составлено на ____ листах в 2 экз.

Предписание получил: _____

(должность, фамилия)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2015 г.

№ 101

г. Петрозаводск

1630 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 декабря 2014 года № 173

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1, постановлением Правительства Республики Карелия от 01 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 5 декабря 2014 года № 173 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям Филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» (Карелия, 2014, 18 декабря; 2015, 19 февраля, 19 марта) следующие изменения:

1) в наименовании слова «Филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» заменить словами «Филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго»;

2) в пункте 1 и далее по тексту слова «Филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» заменить словами «Филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго»;

3) в приложении № 1:

слова «Филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» заменить словами «Филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго»;

строку «С4» в таблице изложить в следующей редакции:

«	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на строительство подстанций согласно приложению № 1 к Методическим указаниям на i-м уровне напряжения, руб./кВт				
	Наименование оборудования	Мощность, кВА	Ставка (С4), руб./кВт, в ценах 2001 года, без учета НДС		
			с 01.01.2015 по 30.09.2015	с 01.10.2015 по 31.12.2015	
	КТПН-6(10)/0,4(0,22) 16-1250 кВА, тупиковая	16	9819	4910	9819
		25	8777	4388	8777
		40	5498	2749	5498
		63	2823	1412	2823
		100	3801	1901	3801
		160	1383	692	1383
		250	1967	983	1967
		400	469	234	469
		630	790	395	790
		1000	380	190	380
		1250	270	135	270
	КТПУБ-6/10 1250 кВА	1250	677	338	677
	ПС 35/10 (6)	2500	12 284	6142	12 284
		4000	7841	3921	7841
		6300	5233	2617	5233
		10 000	3527	1764	3527
		16 000	2396	1198	2396
		25 000	1710	855	1710
	ПС 110/10	—	13 555	6778	13 555
	ПС 110/35	—	15 361	7681	15 361
	Реклоузер 6 (10) кВ	—	10 609	5305	10 609
	Линейная ячейка 6 (10) кВ	—	157	79	157
	Линейная ячейка 35 кВ	—	192	96	192
	»;				

4) в приложении № 2.1:

слова «Филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» заменить словами «Филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго»;

таблицу дополнить строками:

« Строительство КТПН-6(10)/0,4(0,22) 1250 кВА	270	135
Строительство КТПУБ-6/10 1250 кВА	677	338
»;		

5) в приложении № 2.2:

слова «Филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» заменить словами «Филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго»;

таблицу дополнить строками:

« Строительство КТПН-6(10)/0,4(0,22) 1250 кВА	270	135
Строительство КТПУБ-6/10 1250 кВА	677	338
»;		

6) в приложении № 2.3:

слова «Филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» заменить словами «Филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго»;

таблицу дополнить строками:

« Строительство КТПН-6(10)/0,4(0,22) 1250 кВА	270	135
Строительство КТПУБ-6/10 1250 кВА	677	338
».		

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И. о. Председателя **Н. Н. ВАСИЛЬЕВА**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 100

1631 Об утверждении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Карельского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» к электрическим сетям Филиала публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» – Магистральные электрические сети Северо-Запада

В соответствии с Федеральным законом от 26.04.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1, постановлением Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью 20 кВт Карельского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (г. Сортавала, о. Валаам, метеорологическая станция Валаам (М-2 Валаам) к электрическим сетям Филиала публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» – Ма-

гистральные электрические сети Северо-Запада (точка присоединения – щит ВРУ 0,4 кВ Метеостанции) в размере 23,344 тыс. руб. (без НДС).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И. о. Председателя Н. Н. ВАСИЛЬЕВА

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

27 июля 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 140

1632 О внесении изменений в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 13 февраля 2015 года № 17

Внести в Порядок конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утвержденный приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 13 февраля 2015 года № 17 «О проведении конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора» (Карелия, 2015, 17 февраля), следующие изменения:

1) в пункте 1:

слова «отбора на конкурсной основе» заменить словами «конкурсного отбора»;

слова «аудиторская организация» исключить;

2) в пункте 2 слова «аудиторской организации» заменить словом «претендентов»;

3) в пункте 3:

слова «аудиторские организации» заменить словом «претенденты»;

слова «аудиторская организация» заменить словом «претендент»;

слово «организации» заменить словом «претендента»;

4) в пункте 5:

в подпункте «а» слова «фирменное наименование» исключить;

абзац третий подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«денежного вознаграждения за проведение аудита»;

5) в пункте 6:

в подпункте «а» слова «и печатью претендента» заменить словами «юридического лица или индивидуального предпринимателя»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя»;

в подпункте «д»:

слова «и печатью претендента» исключить»;

слова «аудиторской организации» заменить словом «претендента»;

слова «на право осуществления аудиторской деятельности» исключить»;

в подпункте «ж» слова «аудиторской организации» заменить словом «юридического лица, являющегося претендентом»;

6) в пунктах 8, 9 слова «календарных» заменить словами «рабочих»;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Решения комиссии (за исключением решения, указанного в пункте 28 настоящего Порядка) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.»;

8) в пункте 14:

слова «лицами, входящими в состав комиссии» заменить словами «членами комиссии»;

слова «календарных» заменить словом «рабочих»;

9) пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются отправителю в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, путем направления по почте заказным письмом.»;

10) в пункте 19 слова «Представители претендентов» заменить словами «Претенденты лично или через уполномоченных лиц, обладающих правом представления их интересов»;

11) в пункте 24 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

12) пункт 26 дополнить словами «о чем делается запись в протоколе о вскрытии конвертов и рассмотрении заявок.»;

13) в пункте 27:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«В случае если только один претендент, подавший заявку, допущен к участию в конкурсном отборе, Организатор конкурсного отбора на следующий рабочий день со дня подписания протокола о вскрытии конвертов и рассмотрении заявок направляет для подписания региональному оператору проект договора, прилагаемый к заявке.»;

в абзаце втором слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

в абзаце пятом слова «наименьшую цену проведения аудита» заменить словами «наименьшее денежное вознаграждение за проведение аудита»;

14) в пункте 30 слова «предпочтение отдается претенденту, подавшему заявку ранее.» заменить словами «победителем признается претендент, подавший заявку ранее.»;

15) в пункте 32 слово «календарных» заменить словом «рабочих».

Министр Д. С. МАТВИЕЦ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

03 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 113

**1633 О внесении изменений в приказ Государственного комитета
Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения от 8 апреля 2015 года № 53**

Приказываю:

1. Внести в Порядок регистрации уведомлений о проведении публичных мероприятий, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 8 апреля 2015 года № 53 «Об утверждении порядка регистрации уведомлений о проведении публичных мероприятий» (Карелия, 2015, 14 апреля), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Уведомление, поданное в Государственный комитет с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», подлежит немедленной регистрации в книге учета уведомлений.»;

2) в подпунктах 1, 6 пункта 6 слова «уведомление о проведении публичного мероприятия» в соответствующих падежах заменить словом «уведомление»;

3) пункт 6 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) в случае если организаторами публичного мероприятия выступают несколько граждан, уведомление не представлено ими лично и одновременно, без предъявления каждым из них паспорта или иных замещающих его документов.»;

4) дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. При наличии оснований для отказа в регистрации уведомления, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уполномоченное лицо отдела организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Государственного комитета возвращает уведомление организатору публичного мероприятия и разъясняются причины отказа в регистрации уведомления и способ устранения недостатков, препятствующих регистрации уведомления.»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах отдела организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Государственного комитета:

Место нахождения: Республика Карелия, г. Петрозаводск, проспект Карла Маркса, 10, каб. 17.

График работы отдела организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Государственного комитета:

понедельник – четверг с 10.00 до 15.00;

пятница с 10.00 до 13.00;

перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон отдела организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Государственного комитета (8-814-2) 78-51-03.».

Председатель Н. Н. ФЕДОТОВ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

03 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 116-А

1634 Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на разработку, координацию и сопровождение инвестиционных проектов в рамках подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»

В целях реализации постановлений Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия», от 26 декабря 2014 года № 415-П «О регламенте сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Республики Карелия», от 16 июля 2015 года № 224-П «Об утверждении иных условий предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на разработку, координацию и сопровождение инвестиционных проектов в рамках подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на разработку, координацию и сопровождение инвестиционных проектов в рамках подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия».

Заместитель Главы Республики Карелия –
Министр экономического развития Республики Карелия

В. Я. ЧМИЛЬ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства экономического развития
Республики Карелия
от 03 августа 2015 г.
№ 116-А

ПОРЯДОК

отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на разработку, координацию и сопровождение инвестиционных проектов в рамках подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлениями Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия» и от 16 июля 2015 года № 224-П «Об утверждении иных условий предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на разработку, координацию и сопровождение инвестиционных проектов в рамках подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия» и определяет порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг (далее – заявители) на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия (далее – субсидия) на разработку, координацию и сопровождение инвестиционных проектов в рамках подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия».

2. Субсидия предоставляется заявителям, осуществляющим разработку, координацию и сопровождение инвестиционных проектов на территории Республики Карелия, прошедших отбор на получение субсидии.

Заявитель, прошедший отбор, выполняет функции специализированной организации в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 26 декабря 2014 года № 415-П «О регламенте сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Республики Карелия».

3. Министерство экономического развития Республики Карелия (далее – Министерство) проводит и организует отбор заявителей в соответствии с:

– Законом Республики Карелия от 18 декабря 2014 года № 1851-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;

– постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия»;

– постановлением Правительства Республики Карелия от 26 декабря 2014 года № 415-П «О регламенте сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Республики Карелия»;

– постановлением Правительства Республики Карелия от 16 июля 2015 года № 224-П «Об утверждении иных условий предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на разработку, координацию и сопровождение инвестиционных проектов в рамках подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия».

4. Прием заявок на предоставление субсидии начинается со дня опубликования Министерством извещения о проведении отбора в официальном печатном издании Республики Карелия – газете «Карелия» и его размещения на Официальном интернет-портале Республики Карелия (<http://gov.karelia.ru>) и на интернет-портале «Республика Карелия для инвестора» (<http://www.kareliainvest.ru>). Прием заявлений осуществляется Министерством в течение тридцати календарных дней со дня опубликования извещения о проведении отбора в газете «Карелия».

5. Для участия в отборе на предоставление субсидии заявители представляют в Министерство следующие документы (далее – заявка):

- а) заявление о предоставлении субсидии;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к ним за последние три года – для юридических лиц; документы, подтверждающие факт осуществления деятельности (налоговая декларация, иная налоговая отчетность), – для индивидуальных предпринимателей;
- в) отчет о проведенной за трехлетний период работе, по оказанию консалтинговых услуг в сфере разработки, координации и сопровождения не менее 10 инвестиционных проектов в различных сферах экономики Республики Карелия;
- г) перечень мероприятий в сфере разработки, координации и сопровождения инвестиционных проектов на 2015 год, по которым инициаторам инвестиционных проектов будут предоставляться бесплатные консультации, с указанием размера необходимой субсидии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);
- д) перечень дополнительных услуг, предоставляемых инвесторам в 2015 году на платной основе, с указанием их стоимости (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);
- е) копии учредительных документов, заверенные заявителем;
- ж) документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя (копия протокола заседания уполномоченного органа управления юридического лица об избрании руководителя, трудовой договор или приказ о назначении руководителя, копия паспорта руководителя заявителя), – для юридического лица; копия паспорта заявителя – для индивидуального предпринимателя, физического лица;
- з) штатное расписание заявителя с приложением заверенных заявителем копий документов (дипломов, сертификатов), подтверждающих квалификацию и образование работников;
- и) копии документов, подтверждающих квалификацию и образование руководителя заявителя, – для юридических лиц; копии документов, подтверждающих квалификацию и образование заявителя – для индивидуального предпринимателя, физического лица;
- к) выписки из трудовых книжек, или копии трудовых книжек, или копии трудовых договоров, подтверждающие наличие опыта работы у работников по разработке, координации, сопровождению инвестиционных проектов в Республике Карелия; выписки из трудовых книжек, или копии трудовых книжек, или копии трудовых договоров, подтверждающих опыт работы руководителя заявителя на руководящих должностях не менее трех лет, – для юридических лиц; выписки из трудовых книжек, или копии трудовых книжек, или копии трудовых договоров, подтверждающих опыт работы заявителя на руководящих должностях не менее трех лет, – для индивидуального предпринимателя, физического лица;
- л) копии должностных инструкций работников заявителя, подтверждающих выполнение ими деятельности по разработке, координации и сопровождению инвестиционных проектов;
- м) документы, подтверждающие опыт оказания заявителем услуг субъектам инвестиционной деятельности в сфере разработки, координации и сопровождения инвестиционных проектов консалтинга, менеджмента, инвестиционной деятельности (договоры, контракты, соглашения);
- н) справка заявителя, свидетельствующая о непроведении процедуры ликвидации, банкротства, заверенная подписью руководителя и печатью, – для юридического лица; справка заявителя, свидетельствующая об отсутствии факта прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судом решения о признании несостоятельным (банкротом) или о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в принудительном порядке, либо в связи с вступлением в силу приговора суда, которым назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок, либо в связи с аннулированием документа, подтверждающего право временно или постоянно проживать в Российской Федерации, или окончанием срока действия указанного документа, – для индивидуального предпринимателя;
- о) справка об отсутствии задолженности заявителя по заработной плате работникам и о размере заработной платы работников (по состоянию на первое число месяца подачи заявки);
- п) обязательство заявителя по выполнению в случае победы в отборе функций Специализированной организации в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Карелия от 26 декабря 2014 года № 415-П «О регламенте сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Республики Карелия».

Физические лица-заявители не представляют документы, указанные в подпунктах «б», «е», «з», «л» и «н» пункта 5.

6. В порядке межведомственного взаимодействия Министерство запрашивает в отношении заявителя следующий документ: справку налоговых органов об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в том числе по налогу на доходы физических лиц) по состоянию на дату обращения о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе самостоятельно представить в Министерство указанный в данном пункте документ.

7. Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявки возвращает документы заявителю с указанием причины возврата.

8. Для проведения отбора Министерство создает комиссию по отбору (далее – Комиссия) и утверждает ее состав. Количество членов Комиссии не может быть менее семи человек. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

9. Заявка подается в Министерство на бумажном носителе. При этом в заявке указывается наименование отбора, на участие в котором подается данная заявка, полное наименование заявителя, его почтовый адрес. К заявке прилагается удостоверенная подписью заявителя опись поданных им документов, оригинал которой остается в Министерстве, копия – у заявителя.

Поданная в Министерство заявка подлежит регистрации в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее подачи. На копии описи поданных заявителем документов делается отметка о дате и времени подачи заявки с указанием порядкового номера этой заявки.

10. Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок.

11. Комиссия оценивает поданные заявки на их соответствие критериям и условиям, предусмотренным постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия» и постановлением Правительства Республики Карелия от 16 июля 2015 года № 224-П «Об утверждении иных условий предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на разработку, координацию и сопровождение инвестиционных проектов в рамках подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия», и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение принимается в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

Основанием для отказа в получении субсидии является отсутствие одного из перечня документов заявки и несоответствие критериям и условиям, предусмотренным постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия» и постановлением Правительства Республики Карелия от 16 июля 2015 года № 224-П «Об утверждении иных условий предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на разработку, координацию и сопровождение инвестиционных проектов в рамках подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия».

12. Результаты рассмотрения заявок комиссией сообщаются заявителям в письменной форме в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения комиссией. По итогам проведения отбора заявки заявителям не возвращаются.

13. С заявителем, прошедшим отбор на предоставление субсидии, в течение 10 рабочих дней от даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2015 г.

№ 92

г. Петрозаводск

1635 О внесении изменений в отдельные постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам

Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 10 октября 2006 года № 137 «Об определении гарантирующих поставщиков на территории Республики Карелия и разграничении зон их деятельности в соответствии с основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии» (Карелия, 2006, 19 октября; 2008, 21 февраля, 5 июня, 22 ноября; 2009, 31 октября; 2010, 18 ноября; 2011, 28 июля; 2012, 27 декабря; 2013, 15 января, 30 мая, 24 октября; 2015, 5 февраля) изменение, заменив по тексту постановления слова «ОАО «Карельская энергосбытовая компания»» словами «АО «ТНС энерго Карелия»».

2. Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26 июня 2015 года № 89 «Об установлении сбытовой надбавки гарантирующих поставщиков электрической энергии на территории Республики Карелия» следующие изменения:

– по тексту постановления слова «открытого акционерного общества «Карельская энергосбытовая компания»» заменить словами «АО «ТНС энерго Карелия»»;

– в приложении № 3 к постановлению слова «ОАО «Карельская энергосбытовая компания»» заменить словами «АО «ТНС энерго Карелия»».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2015 года.

И. о. Председателя

Н. Н. ВАСИЛЬЕВА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2015 г.

№ 102

г. Петрозаводск

1636 О внесении изменений в отдельные постановления Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам

Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 31 октября 2012 года № 173 «Об утверждении долгосрочных параметров регулирования Филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» с применением метода доходности инвестированного капитала» (Карелия, 2012, 1 ноября, 27 декабря; 2013, 31 декабря; Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 12 (ч. II), ст. 2573) следующие изменения:

в наименовании и по тексту слова «ОАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго»» заменить словами «ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго»»;

в наименовании приложений и в таблице приложения № 2 слова «ОАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго»» заменить словами «ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго»».

2. Внести в приложение № 3 к постановлению Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 21 марта 2014 года № 28 «Об утверждении требований к программам по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере производства и передачи электрической энергии, тарифы на товары и услуги которых подлежат установлению Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам» (Карелия, 2014, 27 марта) изменение, заменив слова «ОАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго»» словами «ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго»».

3. Внести в приложение к постановлению Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 декабря 2014 года № 275 «Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям Республики Карелия на 2015 год» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 1, ст. 114; Карелия, 2015, 19 февраля, 7 апреля, 5 июня, 26 июня) изменение, заменив слова «ОАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» словами «ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго».

4. Внести в приложение к постановлению Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 декабря 2014 года № 276 «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями Республики Карелия на 2015 год» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 1, ст. 115; Карелия, 2015, 21 апреля, 5 июня, 26 июня) изменение, заменив слова «ОАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» словами «ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго».

5. Внести в приложение к постановлению Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 декабря 2014 года № 277 «Об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии, оказываемые с использованием объектов электросетевого хозяйства и (или) их частей, переданных в аренду организацией по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью, на 2015 год» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 1, ст. 116; Карелия, 2015, 19 февраля, 7 апреля, 26 июня) изменение, заменив слова «ОАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» словами «ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И. о. Председателя Н. Н. ВАСИЛЬЕВА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

04 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 240

1637 О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 6 февраля 2015 года № 33

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 6 февраля 2015 года № 33 «О реализации постановления Правительства Республики Карелия от 2 февраля 2015 года № 13-П» (Карелия, 2015, 10 февраля, 26 мая) следующие изменения:

1) дополнить приложение № 1 строкой 4.2 следующего содержания:

« 4.2. За реализацию мяса свиней	тонна в живом весе	2500,0	»;
----------------------------------	--------------------	--------	----

2) в приложении № 2:

– строку 3 изложить в следующей редакции:

« 3. На возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера	10 процентов от стоимости приобретенных семян кормовых культур с учетом доставки (за исключением озимых культур) 80 процентов от стоимости приобретенных семян озимых кормовых культур с учетом доставки	»;
--	---	----

– в строке 4.3 цифры «30» заменить цифрами «38,7»;

– в строке 4.5 цифры «20» заменить цифрами «23,6»;

– дополнить строкой 4.6 следующего содержания:

« 4.6. На разработку проектно-сметной документации на реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования	90 процентов от фактической стоимости выполненных работ без учета НДС	».
---	---	----

2. Действие настоящего приказа, за исключением абзаца 6 подпункта 2 пункта 1, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

И. о. Министра В. Л. ТЕЛИЦЫН

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

05 августа 2015 г.

№ 62

г. Петрозаводск

1638 Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Карелия (далее – Управление), исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приказ Управления от 27 декабря 2010 года № 464 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Карелия, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Н. М. ЯРОВАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Управления записи актов
гражданского состояния
Республики Карелия
от 05 августа 2015 г.
№ 62

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Республики Карелия
в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Карелия,
исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений,
составляющих государственную тайну, при назначении на которые
конкурс может не проводиться

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия	1
2.	Начальник отдела организации государственной регистрации актов гражданского состояния, информатизации и архивной работы	1
3.	Консультант отдела организации государственной регистрации актов гражданского состояния, информатизации и архивной работы	1
4.	Начальник отдела правовой, кадровой работы и мобилизационной подготовки	1

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

31 июля 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 1424

1639 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 04 июня 2014 года № 966 «О целевых показателях эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Республики Карелия»

В соответствии с пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», распоряжениями Правительства Республики Карелия от 9 июля 2014 г. № 429 р-П, № 430 р-П, № 431 р-П приказываю:

1. Внести в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 04 июня 2014 года № 966 «О целевых показателях эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Республики Карелия» следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1.1.1. По тексту столбца «Перечень государственных учреждений»:

– слова «ГБУЗ «Городская поликлиника № 5» и «ГБУЗ «Муезерская ЦРБ» исключить;

– слова «ГКУЗ РК «Республиканская психиатрическая больница» заменить словами «ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница»;

– слова «ГБУЗ «Костомукшская ГБ» заменить словами «ГБУЗ «Межрайонная больница № 1».

1.1.2. Исключить следующие строки:

Учреждения особого типа	АУЗ РК «Центр медицинской профилактики»	1) количество проведенных опросов и анкетирований	7	1,75 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		2) количество проведенных социологических исследований	7	1,75 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		3) число методических материалов и обучающих семинаров для специалистов учреждений здравоохранения по вопросам укрепления и сохранения здоровья, о способах профилактики неинфекционных заболеваний	7	1,75 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		4) число массовых мероприятий для населения по вопросам укрепления и сохранения здоровья, о способах профилактики неинфекционных заболеваний	7	1,75 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		5) процент выполнения плана диспансерного наблюдения	14	14 баллов в случае выполнения установленного планового значения показателя	годовая
		6) отсутствие обоснованных жалоб	8	2 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		

1.1.3. Дополнить строками следующего содержания:

Учреждения особого типа	АУЗ РК «Врачебно- физкультурный диспансер»	1) процент выполнения плана диспансерного наблюдения	36	5,5 балла за 1-й квартал выпол- нения установленного планово- го значения показателя, далее по кварталам: 2-й квартал – 5,5 балла, 3-й квартал – 5,5 балла, 4-й квартал – 19,5 балла	квартальная
		2) отсутствие обосно- ванных жалоб	14	3,5 балла за каждый квартал вы- полнения установленного пла- нового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		

».

1.2. Приложение 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 04 июня 2014 года № 966 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра М. Е. Клименкову.

Министр Е. А. ХИДИШЯН

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 04 июня 2014 г.
№ 966

**Целевые показатели эффективности основной деятельности государственных учреждений социального обслуживания
и социальной защиты, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Республики Карелия**

Тип государственных учреждений	Перечень государственных учреждений	Целевые показатели эффективности государственных учреждений	Предельные значения критерия оценки эффективности деятельности государственных учреждений в год (максимально возможное)	Расчет значения критерия оценки эффективности деятельности государственных учреждений	Периодичность проведения оценки
1	2	3	4	5	6
Показатели эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания и социальной защиты					
Дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, детские дома-интернаты для умственно отсталых детей	ГБСУ СО «Петрозаводский дом-интернат для ветеранов»; ГБСУ СО «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»; ГБСУ СО «Партагальский дом-интернат для престарелых и инвалидов»; ГБСУ СО «Калевальский дом-интернат для престарелых и инвалидов»; ГБСУ СО «Психоневрологический интернат «Черемушки»; ГБСУ СО «Медвежьегорский психоневрологический интернат»; ГБСУ СО «Ладвинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	число койко-дней, проведенных получателями социальных услуг	0	осуществляется оценка поквартального выполнения государственного задания	квартальная
		наличие индивидуальной программы реабилитации инвалида (ИПР)	12	3 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с ИПР	12	3 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		количество предоставленных услуг в расчете на 1 получателя социальных услуг, в том числе:	14	14 баллов за выполнение установленного планового значения показателя	годовая
		социально-бытовых			
		социально-медицинских			
		социально-психологических			
		социально-трудовых			
		социально-педагогических			
		социально-правовых			
		услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			

1	2	3	4	5	6
		отсутствие обоснованных жалоб граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение и/или в Министерство здравоохранения и социального развития РК	12	3 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		
В том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		
Учреждения социального обслуживания семьи и детей	ГБУ СО «Республиканский центр помощи семье и детям «Сампо»	доля оздоровленных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	14	14 баллов за выполнение установленного планового значения показателя	годовая
		своевременное и качественное представление сводных отчетов по формам федеральной статистики и установленным формам ведомственной отчетности	20	5 баллов за каждый квартал в случае своевременного предоставления отчетности	квартальная
		отсутствие обоснованных жалоб граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение и/или в Министерство здравоохранения и социального развития РК	16	4 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		
В том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		
Специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	ГКУ СО «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возрождение»	использование койко-мест в стационаре	10	2,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		доля детей, прошедших социальную реабилитацию в условиях стационарного отделения	6	1,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		доля детей и (или) родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших нестационарные услуги	6	1,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		

1	2	3	4	5	6
		количество предоставленных услуг в расчете на 1 получателя социальных услуг, в том числе:	14	14 баллов за выполнение установленного планового значения показателя	годовая
		социально-бытовых			
		социально-медицинских			
		социально-психологических			
		социально-трудовых			
		социально-педагогических			
		социально-правовых			
		услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
		доля перевезенных несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, от общей численности нуждающихся в перевозке к месту постоянного пребывания	6	1,5 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		отсутствие обоснованных жалоб граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение и/или в Министерство здравоохранения и социального развития РК	8	2 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		
В том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		
Реабилитационные центры для инвалидов трудоспособного возраста	ГБСУ СО «Республиканский центр реабилитации инвалидов»	число койко-дней, проведенных получателями социальных услуг	0	осуществляется оценка поквартального выполнения установленного задания	квартальная
		использование койко-мест	24	6 баллов за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		количество предоставленных услуг в расчете на 1 получателя социальных услуг, в том числе:	14	14 баллов за выполнение установленного планового значения показателя	годовая

1	2	3	4	5	6
		социально-бытовых			
		социально-медицинских			
		социально-психологических			
		социально-трудовых			
		социально-педагогических			
		социально-правовых			
		услуг в целях повышения коммуни- кативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих огра- ничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
		отсутствие обоснованных жалоб граж- дан и юридических лиц, поступивших в учреждение и/или в Министерство здравоохранения и социального раз- вития РК	12	3 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	50		
В том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	9		
		2-й квартал	9		
		3-й квартал	9		
		4-й квартал	23		
Государственные учреждения социальной защиты – центры социальной работы	Государственные казенные учреждения социальной защиты Республики Карелия – «Центр социальной работы г. Петрозаводска»; «Центр социальной работы г. Кондопоги и Кондопожского района»; «Центр социальной работы г. Сортавала»; «Центр социальной работы г. Костомукша»; «Центр социальной работы Беломорского района»; «Центр социальной работы Калевальского района»; «Центр социальной работы г. Кемь и Кемского района»; «Центр социальной работы Лахденпожского района»; «Центр социальной работы Лоухского района»; «Центр социальной работы Медвежьегорского района»; «Центр социальной работы Муезерского района»; «Центр социальной работы Олонецкого района»; «Центр социальной работы Пудожского района»; «Центр социальной работы Пряжинского района»; «Центр социальной работы г. Сегежи и Сегежского района»;	отсутствие обоснованных жалоб граж- дан и юридических лиц, поступивших в учреждение и/или в Министерство здравоохранения и социального раз- вития РК	21	3,5 балла за 1-й квартал в случае выполнения установленного планового значения показателя, далее по кварталам: 2-й квартал – 3,5 балла, 3-й квартал – 3,5 балла, 4-й квартал – 10,5 балла	квартальная
		отсутствие нарушений положений действующего законодательства при назначении мер социальной поддержки и государственной соци- альной помощи	21	3,5 балла за 1-й квартал в случае выполнения установленного планового значения показателя, далее по кварталам: 2-й квартал – 3,5 балла, 3-й квартал – 3,5 балла, 4-й квартал – 10,5 балла	квартальная
		информационная доступность (нали- чие распространения информации при помощи листовок, буклетов, поч- товых вложений), количество под- готовленных материалов	8	2 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная

1	2	3	4	5	6
	«Центр социальной работы Суоярвского района»; «Центр социальной работы г. Питкяранта и Питкярантского района»; «Центр социальной работы Прионежского района»				
	Итого баллов		50		
В том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
			9		
			9		
			9		
			23		
Показатели по деятельности, направленной на работу с кадрами					
Учреждения социальной защиты	Учреждения социальной защиты	укомплектованность основного персонала (перечни должностей основного персонала определяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 26.10.2008 г. № 774)	20	5 баллов за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		отсутствие роста удельного веса административно-управленческого персонала	0	–	квартальная
		Итого баллов	20		
В том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	5		
		2-й квартал	5		
		3-й квартал	5		
		4-й квартал	5		
Показатели по деятельности, направленной на работу с кадрами					
Учреждения социального обслуживания всех типов	Учреждения социального обслуживания	укомплектованность основного персонала (перечни должностей основного персонала определяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 26.10.2008 г. № 774)	16	4 балла за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		отсутствие роста удельного веса административно-управленческого персонала	4	1 балл за каждый квартал выполнения установленного планового значения показателя	квартальная
		Итого баллов	20		
В том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	5		

1	2	3	4	5	6
		2-й квартал			
		3-й квартал			
		4-й квартал			
Показатели финансово-хозяйственной деятельности (финансового менеджмента)					
Учреждения социального обслуживания и социальной защиты всех типов	Все подведомственные учреждения социального обслуживания и социальной защиты	отсутствие просроченной кредиторской задолженности	8	2 балла за каждый квартал в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности	квартальная
		отсутствие просроченной дебиторской задолженности	8	2 балла за каждый квартал в случае отсутствия просроченной дебиторской задолженности	квартальная
		отсутствие роста кредиторской задолженности	10	10 баллов при отсутствии роста задолженности на конец отчетного года по сравнению с датой на начало отчетного года или наличии роста задолженности, но ее размер не превышает 1/12 годовой суммы выплат в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметой)	годовая
		своевременность предоставления квартальной и годовой отчетности, иных форм по результатам деятельности учреждений	4	1 балл за каждый квартал в случае своевременного предоставления отчетности	квартальная
		Итого баллов	30		
В том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	5		
		2-й квартал	5		
		3-й квартал	5		
		4-й квартал	15		
		Итого предельное значение оценки по всем видам показателей, выраженное в баллах	100		
В том числе предельные значения нарастающим итогом с учетом периодичности оценки					
		1-й квартал	19		
		2-й квартал	19		
		3-й квартал	19		
		4-й квартал	43		

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 103

1640 О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Северо-Запад» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Боровское, Юшкозерское сельские поселения Калевальского муниципального района)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью «Северо-Запад» производственную программу по холодному водоснабжению на период с 11 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года согласно приложению 1.

2. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью «Северо-Запад» производственную программу по водоотведению на период с 11 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года согласно приложению 2.

3. Установить обществу с ограниченной ответственностью «Северо-Запад» тарифы на питьевое водоснабжение согласно приложению 3.

4. Установить обществу с ограниченной ответственностью «Северо-Запад» тарифы на водоотведение согласно приложению 4.

5. Тарифы, установленные в пунктах 3, 4 настоящего постановления, действуют с 11 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года.

6. Признать утратившими силу с 11 августа 2015 года:

постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 18 декабря 2014 года № 229 «О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Боровское ЖКХ» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Юшкозерское сельское поселение Калевальского муниципального района)» (Карелия, 2014, 30 декабря);

постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 10 июня 2015 года № 79 «О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Боровское ЖКХ» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Боровское сельское поселение Калевальского национального муниципального района)» (Карелия, 2015, 16 июня).

И. о. Председателя Т. И. ТЯГЛЮ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 06 августа 2015 г.
№ 103

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
общества с ограниченной ответственностью «Северо-Запад»
(территория оказания услуг – Боровское, Юшкозерское сельские поселения
Калевальского муниципального района) по холодному водоснабжению**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Северо-Запад»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186900, Республика Карелия, Калевальский р-н, п. Боровой, ул. Октябрьская, д. 15
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8 а
Период реализации производственной программы	с 11.08.2015 по 31.12.2016

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы
водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоснабжения	1,4

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической
эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями), в том числе:	тыс. м ³	117,7
1.1.	на собственные нужды станций	тыс. м ³	3,8
2.	Получено воды со стороны	тыс. м ³	0,0
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. м ³	113,9
4.	Объем потерь	тыс. м ³	7,8
5.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	6,8
6.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. м ³	106,1
6.1.	производственные нужды	тыс. м ³	0,0
6.2.	населению	тыс. м ³	48,2
6.3.	бюджетным потребителям	тыс. м ³	9,1
6.4.	прочим потребителям	тыс. м ³	48,9

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации
производственной программы**

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	4375,3

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоснабжения	11.08.2015	31.12.2016

Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

Показатели качества воды

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0

Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	6,8
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт·ч/м³	1,2

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1	2	3	4	5
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	—	0,0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	—	0,0

1	2	3	4	5
3.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	–	0,0
4.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	4375,3

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоснабжения	с 11.08.2015 по 31.12.2016

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 06 августа 2015 г.
№ 103

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
общества с ограниченной ответственностью «Северо-Запад»
(территория оказания услуг – Боровское, Юшкозерское сельские поселения
Калевальского муниципального района) по водоотведению**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Северо-Запад»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186900, Республика Карелия, Калевальский р-н, п. Боровой, ул. Октябрьская, д. 15
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8 а
Период реализации производственной программы	с 11.08.2015 по 31.12.2016

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоотведения	1,4

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

Раздел 4. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем пропущенных сточных вод, в том числе:	тыс. м³	80,4
1.1.	от производственных нужд	тыс. м³	0,0
1.2.	от жилищного фонда	тыс. м³	27,3
1.3.	от бюджетных организаций	тыс. м³	7,0
1.4.	от прочих потребителей	тыс. м³	46,1
2.	Пропущено через очистные сооружения	тыс. м³	0,0
2.1.	в т. ч. на биологическую очистку	тыс. м³	0,0

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	1694,6

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоотведения	11.08.2015	31.12.2016

Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения**Показатели надежности и бесперебойности водоотведения**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0

Показатели очистки сточных вод

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	100
2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	100
3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	–
4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной ливневой системе водоотведения	%	–

Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/м³	0,15

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	—	100,0
2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	—	100,0
3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	—	—
4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной ливневой системе водоотведения	%	—	—
5.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	—	1694,6

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоотведения	с 11.08.2015 по 31.12.2016

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 06 августа 2015 г.
№ 103

**Одноставочные тарифы общества с ограниченной ответственностью «Северо-Запад»
на питьевое водоснабжение (тарифы установлены с учетом применения ООО «Северо-Запад»
упрощенной системы налогообложения)**

Территория оказания услуг	Одноставочный тариф с 11.08.2015 по 30.06.2016, руб./м ³	Одноставочный тариф с 01.07.2016 по 31.12.2016, руб./м ³
п. Боровой	41,10	42,89
п. Новое Юшкозеро	38,89	40,60

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 06 августа 2015 г.
№ 103

**Одноставочные тарифы общества с ограниченной ответственностью «Северо-Запад»
на водоотведение (тарифы установлены с учетом применения ООО «Северо-Запад»
упрощенной системы налогообложения)**

Территория оказания услуг	Одноставочный тариф с 11.08.2015 по 30.06.2016, руб./м ³	Одноставочный тариф с 01.07.2016 по 31.12.2016, руб./м ³
п. Боровой	20,86	21,78
п. Новое Юшкозеро	20,53	21,43

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 104

**1641 О едином предельном тарифе на перевозку пассажиров общественным
автомобильным транспортом в пригородном сообщении Беломорского
муниципального района**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 1995 года № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2007 года № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия» и в целях обеспечения функционирования общественного автомобильного транспорта в пригородном сообщении Беломорского муниципального района Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить единый предельный тариф на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении Беломорского муниципального района в размере 2 руб. 42 коп. за один пассажиро-километр.

2. Тариф, установленный настоящим постановлением, является максимально предельным и применяется всеми автотранспортными предприятиями независимо от организационно-правовых форм, а также индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении Беломорского муниципального района. Снижение уровня установленного предельного тарифа производится автотранспортными предприятиями и индивидуальными предпринимателями самостоятельно.

3. Признать утратившим силу постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26 ноября 2013 года № 299 «О едином предельном тарифе на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении Беломорского муниципального района», зарегистрированное в Министерстве юстиции Республики Карелия 20 декабря 2013 года, регистрационный № 2224 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 12, ст. 2435).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. Председателя

Т. И. ТЯГЛО

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2015 г.

№ 105

г. Петрозаводск

1642 О тарифах муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и озеленение» на перемещение и хранение задержанного транспортного средства в Сортавальском муниципальном районе

В соответствии с Законом Республики Карелия от 11 декабря 2012 года № 1653-ЗРК «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата задержанных транспортных средств в Республике Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2007 года № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить тарифы муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и озеленение» на перемещение и хранение задержанного транспортного средства в Сортавальском муниципальном районе согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. Председателя Т. И. ТЯГЛЮ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 06 августа 2015 г.
№ 105

ТАРИФЫ
муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и озеленение»
на перемещение и хранение задержанного транспортного средства
в Сортавальском муниципальном районе

№ п/п	Категории транспортного средства	Тариф	
		на перемещение задержанного транспортного средства, руб./км	на хранение задержанного транспортного средства, руб./час
1.	Категории А	122,00	34,00
2.	Категорий В и D массой до 3,5 т		68,00
3.	Категорий D массой более 3,5 т, С и Е		136,00
4.	Негабаритные транспортные средства		204,00

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

31 июля 2015 г.

№ 48-од

г. Петрозаводск

1643 О внесении изменений в приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 1 июня 2015 года № 15-од

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс) приказываю:

1. Подпункт 2 пункта 1 приказа от 1 июня 2015 года № 15-од «О перечне должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изложить в следующей редакции:

«2) невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (часть 22 статьи 19.5 Кодекса (в части розничной продажи алкогольной продукции):

– заместитель Председателя (в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Председателя);

– начальник отдела контроля деятельности по лицензированию;

– главный специалист отдела контроля деятельности по лицензированию;

– ведущий специалист отдела контроля деятельности по лицензированию.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель В. А. ГАЛКИН

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

05 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 367

1644 О внесении изменений в Положение об Общественном совете при Министерстве культуры Республики Карелия

Приказываю:

Внести в Положение об Общественном совете при Министерстве культуры Республики Карелия, утвержденное приказом Министерства культуры Республики Карелия от 08.02.2013 № 59, с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Республики Карелия от 10.06.2013 № 283, следующие изменения:

пункт 2 раздела I «Общие положения» после слов «и разработке мер по поддержке значимых проектов в сфере культуры, искусства,» дополнить словом «туризма,»;

абзац 2 пункта 4 раздела II «Цели, принципы и задачи деятельности Совета» после слов «и реализации государственной политики в сфере культуры, искусства,» дополнить словом «туризма,»;

абзац 4 пункта 4 раздела II «Цели, принципы и задачи деятельности Совета» после слов «о реализации государственной политики в сфере культуры, искусства,» дополнить словом «туризма,»;

абзац 5 пункта 4 раздела II «Цели, принципы и задачи деятельности Совета» после слов «к обсуждению актуальных тем и проблем в сфере культуры, искусства,» дополнить словом «туризма,»;

пункт 5 раздела II «Цели, принципы и задачи деятельности Совета» после слов «при решении наиболее важных вопросов реализации государственной политики в сфере культуры, искусства,» дополнить словом «туризма,»;

абзац 3 пункта 6 раздела II «Цели, принципы и задачи деятельности Совета» после слов «и перспектив развития сферы культуры, искусства,» дополнить словом «туризма,»;

абзац 8 пункта 6 раздела II «Цели, принципы и задачи деятельности Совета» после слов «по совершенствованию государственной политики в сфере культуры, искусства,» дополнить словом «туризма,»;

абзац 9 пункта 6 раздела II «Цели, принципы и задачи деятельности Совета» после слов «реализации государственной политики в сфере культуры, искусства,» дополнить словом «туризма,»;

абзац 10 пункта 6 раздела II «Цели, принципы и задачи деятельности Совета» после слов «общественных инициатив в сфере культуры, искусства,» дополнить словом «туризма,»;

абзац 11 пункта 7 раздела III «Полномочия Совета» после слов «о ходе реализации государственной политики по вопросам в сфере культуры, искусства,» дополнить словом «туризма,».

И. о. Министра И. В. АНИКИНА

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

06 августа 2015 г.

№ 1294

г. Петрозаводск

1645 Об установлении сроков заготовки пищевых лесных ресурсов

В соответствии со статьями 35, 82 Лесного кодекса РФ, Законом Республики Карелия от 21.01.2008 г. № 1164-ЗРК «О порядке заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора ими лекарственных растений для собственных нужд» приказываю:

1. Установить сроки заготовки пищевых лесных ресурсов в 2015 году:

– по северотаежному лесному району (муниципальные районы Республики Карелия – Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский, Муезерский, Сегежский, г. Костомукша) – брусника с 28 августа, клюква с 25 сентября;

– по карельскому таежному району (муниципальные районы Республики Карелия – Кондопожский, Лахденпохский, Медвежьегорский, Олонецкий, Питкярантский, Прионежский, Пряжинский, Пудожский, Сортавальский, Суоярвский) – брусника с 21 августа, клюква с 18 сентября.

2. Начальникам государственных учреждений Республики Карелия – центральных лесничеств – проинформировать население через средства массовой информации о сроках заготовки пищевых лесных ресурсов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления лесного хозяйства Шарлаева С. Э.

И. о. Министра А. Н. ПАВЛОВ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

07 августа 2015 г.

№ 1071

г. Петрозаводск

1646 Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, по видам экономической деятельности «Образование», «Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания», «Вспомогательная деятельность в области государственного управления»

Во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, по видам экономической деятельности «Образование», «Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания», «Вспомогательная деятельность в области государственного управления».

2. Отменить приказ Министерства образования Республики Карелия от 12 августа 2010 года № 482 «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству образования Республики Карелия, по видам экономической деятельности».

Министр А. Н. МОРОЗОВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства образования
Республики Карелия
от 07 августа 2015 г.
№ 1071

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений
Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия
осуществляет функции и полномочия учредителя, по видам экономической деятельности
«Образование», «Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания»,
«Вспомогательная деятельность в области государственного управления»

I. Общие положения

1. Системы оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, по видам экономической деятельности «Образование», «Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания», «Вспомогательная деятельность в области государственного управления» (далее – учреждения), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

Настоящее Положение для учреждений носит рекомендательный характер.

2. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

г) перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее – должностные оклады) работникам устанавливаются руководителями учреждений с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

По должностям работников, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры должностных окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда.

Рекомендуемые размеры должностных окладов работникам определены в разделе VII настоящего Положения.

4. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, и минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

5. В пределах фонда оплаты труда к должностным окладам работников может устанавливаться повышающий коэффициент по занимаемой должности при условии структурирования профессиональной квалификационной группы по квалификационным уровням.

Размер повышающего коэффициента устанавливается единым для всех должностей (профессий рабочих), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, с определением конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждений.

Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам работников образует новые должностные оклады.

В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждений без привязки к конкретной должности (профессии рабочих), возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

6. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждениям из бюджета Республики Карелия, а также объемов средств государственных внебюджетных фондов, направленных на возмещение затрат указанных учреждений на оказание медицинских услуг, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

II. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

7. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

8. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9. Размеры должностных окладов руководителей учреждений определяются трудовыми договорами в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

11. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются руководителям учреждений по решению Министерства образования Республики Карелия с учетом достижения показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также показателей эффективности деятельности указанных учреждений и их руководителей, утвержденных в установленном порядке приказом Министерства образования Республики Карелия.

III. Выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера

12. Виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

14. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда отдельных категорий работников в случаях, установленных федеральными законами, устанавливаются в порядке, определяемом органами исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченными в соответствующей сфере деятельности.

При этом работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда работников с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

15. Выплаты компенсационного характера работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 148, 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Выплаты компенсационного характера работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются с учетом статей 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

18. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников указанных учреждений, в пределах фонда оплаты труда работников.

19. Финансирование расходов на выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждений, утвержденного на текущий финансовый год.

Минимальная доля средств, направляемых государственным бюджетным учреждением на стимулирующие выплаты, определяется Министерством образования Республики Карелия.

IV. Материальная помощь

20. Работникам учреждений может оказываться материальная помощь.

Размеры материальной помощи, а также порядок ее выплаты определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, с учетом мнения представительного органа работников.

21. Размеры материальной помощи, а также порядок ее выплаты руководителям учреждений определяются в соответствии с утвержденным в установленном порядке приказом Министерства образования Республики Карелия.

22. Финансирование расходов на выплату материальной помощи осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждений, утвержденного на текущий финансовый год.

V. Почасовая оплата труда

23. Почасовая оплата труда применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

24. Размер почасовой оплаты труда устанавливается руководителями учреждений.

VI. Штатное расписание

25. Штатные расписания применяются для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждений. Штатные расписания содержат перечень структурных подразделений, наименование должностей служащих (профессий рабочих), сведения о количестве штатных единиц должностей служащих (профессий рабочих) учреждений, размеры должностных окладов, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

26. Штатные расписания утверждаются руководителями учреждений.

27. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Министерство образования Республики Карелия вправе определить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда государственных учреждений, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

28. Наименования должностей служащих (профессий рабочих) должны соответствовать уставным целям учреждений, единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональным стандартам.

VII. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников

29. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников образования (за исключением работников дополнительного профессионального образования) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

1) должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3750 рублей
2) должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1-й квалификационный уровень	3900 рублей
2-й квалификационный уровень	4050 рублей
3) должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников:	
1-й квалификационный уровень	6000 рублей
2-й квалификационный уровень	6200 рублей
3-й квалификационный уровень	6400 рублей
4-й квалификационный уровень	6600 рублей
4) должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений:	
1-й квалификационный уровень	7300 рублей
2-й квалификационный уровень	7500 рублей
3-й квалификационный уровень	7700 рублей

30. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников дополнительного профессионального образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»:

1) должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала:	
1-й квалификационный уровень	3750 рублей
2-й квалификационный уровень	3900 рублей
3-й квалификационный уровень	4050 рублей
2) должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений:	
1-й квалификационный уровень	7300 рублей
2-й квалификационный уровень	7500 рублей
3-й квалификационный уровень	7700 рублей
4-й квалификационный уровень	7900 рублей
5-й квалификационный уровень	8100 рублей
6-й квалификационный уровень	8300 рублей

31. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям медицинских и фармацевтических работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

1) должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей медицинского и фармацевтического персонала первого уровня	4050 рублей
2) должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала:	
1-й квалификационный уровень	5300 рублей
2-й квалификационный уровень	5450 рублей
3-й квалификационный уровень	5600 рублей
4-й квалификационный уровень	5750 рублей
5-й квалификационный уровень	5900 рублей
3) должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей врачей и провизоров:	
1-й квалификационный уровень	6400 рублей
2-й квалификационный уровень	6600 рублей
3-й квалификационный уровень	6800 рублей
4-й квалификационный уровень	7000 рублей
4) должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор):	
1-й квалификационный уровень	7300 рублей
2-й квалификационный уровень	7500 рублей

32. Рекомендуемые размеры должностных окладов для расчета окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

1) должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих первого уровня:	
1-й квалификационный уровень	3750 рублей
2-й квалификационный уровень	3850 рублей
2) должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих второго уровня:	
1-й квалификационный уровень	4050 рублей
2-й квалификационный уровень	4150 рублей
3-й квалификационный уровень	4250 рублей
4-й квалификационный уровень	4350 рублей
5-й квалификационный уровень	4450 рублей
3) должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих третьего уровня:	
1-й квалификационный уровень	5300 рублей
2-й квалификационный уровень	5450 рублей
3-й квалификационный уровень	5600 рублей
4-й квалификационный уровень	5750 рублей
5-й квалификационный уровень	5900 рублей
4) должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня:	
1-й квалификационный уровень	6700 рублей
2-й квалификационный уровень	7000 рублей
3-й квалификационный уровень	7300 рублей

33. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

1) должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих первого уровня:	
1-й квалификационный уровень	3650 рублей
2-й квалификационный уровень	3750 рублей
2) должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих второго уровня:	
1-й квалификационный уровень	3900 рублей
2-й квалификационный уровень	4000 рублей
3-й квалификационный уровень	4100 рублей
4-й квалификационный уровень	4200 рублей

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

31 декабря 2014 г.

г. Петрозаводск

№ 2540

1647 Об отмене некоторых нормативных правовых актов

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Закона Республики Карелия от 16 декабря 2014 года № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия» приказываю:

1. Признать утратившими силу:

– приказ Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Республики Карелия от 4 августа 2005 года № 559 «Об утверждении Положения о порядке и условиях социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2005, № 9, ст. 961);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 3 апреля 2009 года № 246 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Республики Карелия от 4 августа 2005 года № 559» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2009, № 5, ст. 574);

– приказ Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Республики Карелия от 12 августа 2005 года № 602 «Об утверждении Порядка оказания платных социальных услуг в государственной системе социальных служб на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2005, № 9, ст. 964);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 03 апреля 2009 года № 245 «О внесении изменений в Порядок оказания платных социальных услуг в государственной системе социальных служб на территории Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Республики Карелия от 12 августа 2005 года № 602» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2009, № 5, ст. 573);

– приказ Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Республики Карелия от 22 августа 2005 года № 616 «Об утверждении Порядка бесплатного социального обслуживания в государственной системе социальных служб на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2005, № 9, ст. 962);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 26 ноября 2008 года № 912 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Республики Карелия от 22 августа 2005 года № 616 «Об утверждении Порядка бесплатного социального обслуживания в государственной системе социальных служб на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2008, № 12, ст. 1643);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 28 апреля 2009 года № 323 «О внесении изменений в Порядок бесплатного социального обслуживания в государственной системе социальных служб на территории Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Республики Карелия от 22 августа 2005 года № 616» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2009, № 5, ст. 585);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 29 августа 2006 года № 541 «О Порядке направления граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания и медицинских противопоказаниях к принятию указанных граждан в стационарные учреждения социального обслуживания» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, № 10, ст. 1181);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 18 мая 2007 года № 194 «О порядке направления инвалидов, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации, в государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Республиканский центр реабилитации инвалидов» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2007, № 7, ст. 978);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 22 октября 2012 года № 2410 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 18 мая 2007 г. № 194 «О Порядке направления инвалидов, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации, в государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Республиканский центр реабилитации инвалидов»;

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 7 июня 2010 года № 543 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «направление инвалидов на реабилитацию в государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Республиканский центр реабилитации инвалидов» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 7, ст. 913);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 22 января 2014 года № 101 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 7 июня 2010 года № 543»;

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 июня 2010 года № 645 «Об утверждении государственного стандарта Республики Карелия «Основные виды социальных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 7, ст. 920);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 08 февраля 2011 года № 158 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 3, ст. 381);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 июня 2010 года № 646 «Об утверждении государственного стандарта Республики Карелия «Система качества учреждений социального обслуживания» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 7, ст. 923);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 июня 2010 года № 647 «Об утверждении государственного стандарта Республики Карелия «Качество социальных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 7, ст. 921);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 июня 2010 года № 648 «Об утверждении государственного стандарта Республики Карелия «Термины и определения» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 7, ст. 919);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 июня 2010 года № 649 «Об утверждении государственного стандарта Республики Карелия «Контроль качества социальных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 7, ст. 922);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 июня 2010 года № 652 «Об утверждении государственного стандарта Республики Карелия «Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 7, ст. 924);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 23 августа 2010 года № 1027 «Об утверждении государственного стандарта Республики Карелия «Требования к персоналу учреждений социального обслуживания» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 9, ст. 1205);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 1 августа 2011 года № 1306 «Об утверждении государственного стандарта Республики Карелия «Документация учреждений социального обслуживания» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 9, ст. 1534);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 4 сентября 2012 года № 1965 «Об утверждении государственного стандарта Республики Карелия «Социальные услуги инвалидам» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 9, ст. 1719);

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 21 ноября 2013 года № 2334 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия предоставления государственной услуги «зачисление на социальное обслуживание отдельных категорий населения в государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения и перевод граждан из одного государственного стационарного учреждения в другое» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 12, ст. 2447).

И. о. Министра Е. А. ХИДИШЯН

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

03 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 237

1648 О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 3 сентября 2012 года № 219

Приказываю:

Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по заключению договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах в отношении водных биологических ресурсов, по которым устанавливается общий допустимый улов, утвержденный приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 3 сентября 2012 года № 219 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по заключению договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах в отношении водных биологических ресурсов, по которым устанавливается общий допустимый улов» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 9, ст. 1713; 2013, № 2, ст. 340; Карелия, 2015, 9 июня), следующие изменения:

1) в пункте 12:

– дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);»;

– абзацы седьмой – восьмой считать соответственно абзацами восьмым – девятым;

2) пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Реализация прав инвалидов на предоставление государственной услуги обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3) раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу» изложить в следующей редакции:

«37. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

38. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, а также должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба) можно получить по письменному обращению в Министерство, по электронной почте или по телефону, а также при личном приеме заявителя.

39. Заявитель имеет право на получение в Министерстве информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

40. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявки и прилагаемых документов;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги у заявителя;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. Заявитель вправе обратиться в Министерство с жалобой на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме заявителя. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии. Жалоба регистрируется в течение двух рабочих дней с момента поступления.

42. Жалоба должна содержать:

указание органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

43. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе по тому же предмету и по тем же основаниям;

при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

45. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

46. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

47. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном Разрешении, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 43 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

49. Заявитель имеет право обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

4) в приложении 2 слова «за четыре года» заменить словами «за 9 лет».

И. о. Министра В. Л. ТЕЛИЦЫН

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

03 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 238

1649 О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца, утвержденный приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 26 марта 2012 года № 67 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 4, ст. 768; 2013, № 2, ст. 339; 2014, № 10, ст. 1901, 1918), следующие изменения:

а) пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258);

постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219).»;

б) пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Реализация прав инвалидов на предоставление государственной услуги обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Внести в Административный регламент Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, утвержденный приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 8 октября 2014 года № 316 «Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 10, ст. 1928; № 12, ст. 2444), следующие изменения:

а) пункт 14 дополнить подпунктом «п» следующего содержания:

«п) постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219).»;

б) пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Реализация прав инвалидов на предоставление государственной услуги обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. Внести в Административный регламент Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденный приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 9 августа 2012 года № 196 «Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 10, ст. 1906; 2013, № 2, ст. 339; 2014, № 10, ст. 1901, 1923), следующие изменения:

а) пункт 13 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219).».

б) пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«Реализация прав инвалидов на предоставление государственной услуги обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса Республики Карелия независимо от их организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, организациям потребительской кооперации в рамках реализации федеральных и региональных государственных программ, утвержденный приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 24 января 2013 года № 19 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса Республики Карелия независимо от их организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, организациям потребительской кооперации в рамках реализации федеральных и региональных государственных программ» (Собрание

законодательства Республики Карелия, 2013, № 3, ст. 508; 2014, № 12, ст. 2429), следующие изменения:

а) в пункте 13:

– дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219);»;

– абзацы шестнадцатый – семнадцатый считать абзацами семнадцатым – восемнадцатым;

б) дополнить пункт 22 абзацем следующего содержания:

«Реализация прав инвалидов на предоставление государственной услуги обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

5. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по заключению договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается в отношении водных биоресурсов внутренних вод Российской Федерации (за исключением внутренних морских вод Российской Федерации), утвержденный приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 30 мая 2012 года № 137 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по заключению договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается в отношении водных биоресурсов внутренних вод Российской Федерации» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 6, ст. 1215; 2013, № 4, ст. 709), следующие изменения:

а) пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219).»;

б) пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Реализация прав инвалидов на предоставление государственной услуги обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

6. Внести в Административный регламент Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по проведению государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, утвержденный приказом от 12 декабря 2012 года № 313 «Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по проведению государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2392; Карелия, 2015, 3 марта, 31 марта), следующие изменения:

а) пункт 16 дополнить подпунктом «с» следующего содержания:

«с) постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219).»;

б) пункт 38 дополнить абзацем следующего содержания:

«Реализация прав инвалидов на предоставление государственной услуги обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

7. Внести в пункт 19 Административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответству-

ющими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин, утвержденного приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 10 августа 2012 года № 197 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 10, ст. 1915; 2013, № 2, ст. 339; № 8, ст. 1565; 2014, № 10, ст. 1901, 1945), следующие изменения:

а) пункт 12 дополнить подпунктом «м» следующего содержания:

«м) постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2219).»;

б) пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Реализация прав инвалидов на предоставление государственной услуги обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

И. о. Министра

В. Л. ТЕЛИЦЫН

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

30 июля 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 1412

1650 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 31 декабря 2014 года № 2525 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам – получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Карелия»

В целях совершенствования деятельности по реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» приказываю:

Внести изменения в Порядок предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам – получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Карелия, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 31 декабря 2014 года № 2525, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

И. о. Министра

Е. А. ХИДИШЯН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Республики Карелия
от 30 июля 2015 г.
№ 1412

ПОРЯДОК
предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам
поставщиками социальных услуг в Республике Карелия

I. Общие положения

1. Порядок предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления социальных услуг юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание (далее – поставщики социальных услуг), требования к деятельности поставщиков социальных услуг, перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, стандарты социальных услуг.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатель социальных услуг – несовершеннолетний гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

поставщики социальных услуг – организации социального обслуживания, находящиеся в реестре поставщиков социальных услуг в Республике Карелия;

стандарт социальной услуги – основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги, установленные по видам социальных услуг.

3. Стандарт социальной услуги установлен приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, поставщиками социальных услуг осуществляется бесплатно.

II. Порядок обращения к поставщику социальных услуг
за предоставлением социальных услуг

5. Социальные услуги (за исключением срочного социального обслуживания) предоставляются получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

6. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем получателя социальных услуг (далее – законный представитель) в течение суток с даты представления ИППСУ поставщику социальных услуг.

При заключении договора законный представитель должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления.

Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и законным представителем, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

III. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

7. Требования к информационному обеспечению при предоставлении социальных услуг:

информирование получателей социальных услуг и их законных представителей осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами;

поставщик социальных услуг обеспечивает формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности поставщика социальных услуг, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и обеспечение доступа к ним посредством размещения

на информационных стендах в помещениях поставщика социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте поставщика социальных услуг.

8. Требования к безопасности при предоставлении социальных услуг:

поставщик социальных услуг должен иметь лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством, руководства, правила, инструкции, эксплуатационные документы на оборудование, аппаратуру, приборы, технические средства, используемые для предоставления социальных услуг;

здания и помещения поставщика социальных услуг должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, безопасности труда, противопожарной безопасности, быть доступными для всех категорий получателей социальных услуг, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения;

оборудование, приборы, аппаратура, инвентарь поставщика социальных услуг должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии и систематически проверяться.

9. Требования к кадровому обеспечению поставщика социальных услуг:

работники поставщика социальных услуг должны иметь образование, квалификацию и профессиональную подготовку, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные квалификационными требованиями и профессиональными стандартами;

работники поставщика социальных услуг осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями, определяющими круг их должностных обязанностей, устанавливающими права и ответственность, требования к образованию, квалификации и опыту работы, предъявляемые к занимаемой должности;

поставщик социальных услуг обеспечивает повышение квалификации работников в установленном порядке, прохождение ими аттестации с периодичностью, установленной нормативными актами;

работники поставщика социальных услуг соблюдают этические нормы и правила служебного поведения в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792.

IV. Контроль за предоставлением социальных услуг

10. Контроль за предоставлением социальных услуг осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

Внутренний текущий контроль осуществляется руководителем поставщика социальных услуг.

К внешней форме контроля относится:

контроль учредителя за деятельностью поставщика социальных услуг;

региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый Министерством здравоохранения и социального развития Республики Карелия в порядке, установленном Правительством Республики Карелия;

общественный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании и о защите прав потребителей.

11. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания, применяются положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

V. Прекращение предоставления социальных услуг

12. Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг (кроме срочного социального обслуживания) производится в следующих случаях:

по письменному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя, оформленному по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

по решению поставщика социальных услуг при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном данным договором;

на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

в случае возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

в случае смерти получателя социальных услуг;

в случае ликвидации поставщика социальных услуг.

VI. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

13. Социальное обслуживание на дому включает в себя предоставление социальных услуг получателям социальных услуг по месту их проживания и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

14. Предоставление социальных услуг на дому включает в себя предоставление следующих видов социальных услуг:

социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогических, направленных на обучение практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, оказание помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в воспитании детей;

социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

15. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг, законные представители имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, а также о поставщике социальных услуг;

выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

16. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг, законных представителей;

довести до сведения законных представителей получателей социальных услуг свои правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

17. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

б) свидетельство о рождении (паспорт) или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) ИППСУ, в которой указаны форма социального обслуживания на дому, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг на дому, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг на дому, а также мероприятия по социальному сопровождению.

18. Документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, могут быть представлены законным представителем поставщику социальных услуг лично, а также с использованием средств почтовой связи.

В случае использования средств почтовой связи документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, направляются в виде нотариально удостоверенных копий, а оригиналы таких документов не направляются.

Датой представления документов, указанных в пункте 19 Порядка, считается дата их регистрации поставщиком социальных услуг.

19. Поставщик социальных услуг отказывает в заключении договора о предоставлении социальных услуг на дому в следующих случаях:

представления законным представителем, органом опеки и попечительства документов, указанных в пункте 19 Порядка, не в полном объеме;

представления законным представителем документов, указанных в пункте 19 Порядка, содержащих недостоверные сведения, подчистки, приписки, зачеркивания и иные несогласованные исправления.

20. В случае отказа в заключении договора о предоставлении социальных услуг на дому получателю социальных услуг поставщик социальных услуг возвращает законному представителю представленные документы не позднее следующего рабочего дня со дня их представления поставщику социальных услуг.

Возврат документов осуществляется поставщиком социальных услуг одним из следующих способов:

почтовым отправлением с заказным уведомлением;

лично законному представителю.

21. Предоставление социальных услуг на дому может быть приостановлено на основании личного заявления законного представителя получателя социальных услуг на период госпитализации, выезда на лечение, отъезда получателя социальных услуг.

Решение о приостановлении предоставления социальных услуг на дому оформляется организационно-распорядительным документом поставщика социальных услуг.

Поставщик социальных услуг формирует на каждого получателя социальных услуг на дому дело, в состав которого входят документы, связанные с предоставлением социальных услуг, включая копии личных документов, копии ИППСУ, экземпляр договора о предоставлении социальных услуг, обращения законного представителя получателя социальных услуг, представленные поставщику социальных услуг в письменном виде в процессе социального обслуживания.

22. Результатом предоставления социальных услуг на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Результат предоставления социальных услуг фиксируется поставщиком социальных услуг в ИППСУ.

VII. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

23. Социальное обслуживание в стационарной форме включает в себя предоставление социальных услуг получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный ИППСУ) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

24. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление получателю социальных услуг следующих видов социальных услуг:

социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогических, направленных на обучение практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, оказание помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в воспитании детей;

социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

25. При получении социальных услуг в стационарной форме получатели социальных услуг, законные представители имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг в стационарной форме;

обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

свободное посещение в соответствии с локальными актами поставщика социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании социальных услуг в стационарной форме;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

26. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг, законных представителей;

довести до сведения законных представителей получателей социальных услуг свои правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет деятельность и оказывает социальные услуги в стационарной форме;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет», почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

27. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечить:

условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг, являющихся инвалидами и (или) относящихся к маломобильным группам населения;

возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории поставщика социальных услуг, а также при пользовании услугами;

возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.

28. Перечень документов, необходимых для получения социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания получателями социальных услуг:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

б) свидетельство о рождении (паспорт) или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Федерального закона;

г) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания получателя социальных услуг.

д) ИППСУ, в которой указана стационарная форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;

е) решение органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего в стационарное учреждение (для получателей социальных услуг, оставшихся без попечения родителей);

для получения социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания получателями услуг, страдающими психическим расстройством, дополнительно представляются:

ж) заключение врача-психиатра;

з) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

и) сведения о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания (результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований);

к) две фотографии размером 3 x 4 см.

29. Поставщик социальных услуг отказывает в заключении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме в следующих случаях:

представление законным представителем документов, указанных в пункте 30 Порядка, не в полном объеме;

представление законным представителем документов, указанных в пункте 30 Порядка, содержащих недостоверные сведения, подчистки, приписки, зачеркивания и иные несогласованные исправления;

наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

30. В случае отказа в заключении договора о предоставлении стационарных социальных услуг получателю социальных услуг поставщик социальных услуг возвращает законному представителю представленные документы не позднее следующего рабочего дня со дня их представления поставщику социальных услуг.

Возврат документов осуществляется поставщиком социальных услуг одним из следующих способов:

почтовым отправлением с заказным уведомлением;

лично законному представителю.

31. Поставщик социальных услуг формирует на каждого получателя социальных услуг в стационарной форме дело, в состав которого входят документы, связанные с предоставлением социальных услуг, включая копии личных документов, копии ИППСУ, экземпляр договора о предоставлении социальных услуг, обращения получателя социальных услуг, законного представителя, представленные поставщику социальных услуг в письменном виде в процессе социального обслуживания.

32. Результатом предоставления стационарных социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Результат предоставления социальных услуг фиксируется поставщиком социальных услуг в ИППСУ.

VIII. Приостановление предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме

33. Предоставление социальных услуг в стационарной форме при постоянном проживании может быть приостановлено поставщиками социальных услуг на период госпитализации, выезда на лечение, отдых получателя социальных услуг на срок не более 3 месяцев подряд в календарном году либо несколько раз в календарном году на основании:

а) письменного заявления законного представителя получателя социальных услуг, в котором указывается срок приостановления предоставления социальных услуг;

б) письменного обязательства законного представителя, принимающего получателя социальных услуг на период приостановления предоставления социальных услуг, об обеспечении ухода за ним.

Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется организационно-распорядительным документом поставщика социальных услуг.

IX. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

34. Социальное обслуживание в полустационарной форме (далее – социальные услуги в полустационарной форме) осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания им постоянной и периодической помощи в определенное время суток.

35. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление получателю социальных услуг следующих видов социальных услуг:

социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогических, направленных на обучение практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, оказание помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в воспитании детей;

социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

36. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг, их законные представители имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

выбор поставщика социальных услуг;

получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

37. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг, законных представителей;

довести до сведения законных представителей получателей социальных услуг свои правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги в полустационарной форме;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

38. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления полустационарных социальных услуг для получателей социальных услуг и их законных представителей, являющихся инвалидами и (или) относящихся к маломобильным группам населения:

возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории поставщика полустационарных социальных услуг, а также при пользовании услугами;

возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории поставщика социальных услуг, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.

39. Перечень документов, необходимых для получения социальных услуг в полустационарной форме получателями социальных услуг:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

б) свидетельство о рождении (паспорт) или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) ИППСУ, в которой указаны форма социального обслуживания в полустационарной форме, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания, а также мероприятия по социальному сопровождению.

40. Документы, указанные в пункте 41 настоящего Порядка, могут быть представлены законным представителем получателя социальных услуг поставщику социальных услуг лично, а также с использованием средств почтовой связи.

В случае использования средств почтовой связи документы, указанные в пункте 41 настоящего Порядка, направляются в виде нотариально удостоверенных копий, а оригиналы таких документов не направляются.

Датой представления документов, указанных в пункте 41 Порядка, считается дата их регистрации поставщиком социальных услуг.

41. Поставщик социальных услуг отказывает в заключении договора в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в следующих случаях:

представление законным представителем документов, указанных в пункте 41 Порядка, не в полном объеме;

представление законным представителем документов, указанных в пункте 41 Порядка, содержащих недостоверные сведения, подчистки, приписки, зачеркивания и иные несогласованные исправления.

42. В случае отказа в заключении договора на предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в полустационарной форме поставщик социальных услуг возвращает законному представителю представленные документы не позднее следующего рабочего дня со дня их представления поставщику социальных услуг.

Возврат документов осуществляется поставщиком социальных услуг одним из следующих способов:

почтовым отправлением с заказным уведомлением;

лично законному представителю.

43. Результатом предоставления полустационарных социальных услуг в полустационарной форме является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Результат предоставления социальных услуг в полустационарной форме фиксируется поставщиком социальных услуг в ИППСУ.

Х. Порядок предоставления срочных социальных услуг

44. Срочные социальные услуги, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг в неотложной помощи, предоставляются поставщиками социальных услуг без составления ИППСУ и заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг.

45. Перечень срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, установлен Законом Республики Карелия «О некоторых вопросах социального обслуживания граждан в Республике Карелия».

48. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является поданное в письменной форме заявление о предоставлении срочных социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление), обращение в интересах получателя социальных услуг иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о несовершеннолетних гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

При подаче заявления о предоставлении срочных социальных услуг получателем социальных услуг, законным представителем предъявляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия законного представителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг, видах предоставленных социальных услуг, дате, сроках и условиях их предоставления по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Акт о предоставлении срочных социальных услуг составляется в двух экземплярах и подтверждается подписью законного представителя. Один экземпляр акта о предоставлении срочных социальных услуг выдается законному представителю, второй остается у поставщика социальных услуг.

50. Предоставление срочных социальных услуг поставщиком социальных услуг получателям социальных услуг в специализированной организации для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, осуществляется по основаниям согласно Федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Результатом предоставления срочных социальных услуг является оказание неотложной помощи получателям социальных услуг в соответствии с заявленной нуждаемостью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
предоставления социальных услуг
несовершеннолетним гражданам
поставщиками социальных услуг
в Республике Карелия

**Стандарт социальных услуг, предоставляемых несовершеннолетним гражданам
поставщиками социальных услуг в Республике Карелия**

1. Настоящим стандартом устанавливается описание социальных услуг, включая объем и периодичность их предоставления получателям социальных услуг.

2. Сроки предоставления социальных услуг устанавливаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

Срочные социальные услуги, обусловленные нуждаемостью заявителя, предоставляются немедленно.

3. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг устанавливаются Министерством здравоохранения и социального развития Республики Карелия.

4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

а) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

б) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

в) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

г) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

д) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

е) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура помещений поставщика социальных услуг;

ж) наличие информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания по формам социального обслуживания;

з) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

5. При оценке качества предоставленных социальных услуг используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг, в том числе с учетом объема и сроков их предоставления;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

эффективность предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

6. Показатели качества предоставления социальных услуг и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

7. Оценка качества срочных социальных услуг включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

8. Условия предоставления социальных услуг, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности определяются Порядком предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия, утвержденным настоящим приказом.

Наименования, описание и объемы предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам на дому

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги
1	2	3	4
1. Социально-бытовые			
1.1.	Помощь в приеме пищи (кормление)	услуга предоставляется получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, и предусматривает оказание помощи в приеме заранее приготовленной пищи (кормление). Включает усаживание получателя социальных услуг в удобное положение, мытье ему рук, подготовку места для приема пищи, кормление, вытирание лица, уборку места приема пищи	одно кормление – 1 услуга (количество кормлений в соответствии с графиком пристраивания и режимом дня получателя услуг)
1.2.	Предоставление гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	услуга предусматривает предоставление комплекса услуг по обеспечению санитарно-гигиенического ухода за получателем социальных услуг с учетом состояния здоровья и способности к самообслуживанию. В состав услуги входит помощь в одевании (раздевании) получателя социальных услуг, помощь в перемещении в постели, обмывание, обтирание	каждая процедура санитарно-гигиенического характера – 1 услуга
		смена нательного белья	ежедневно по потребности
		помощь в перемещении получателя социальных услуг в постели	ежедневно по потребности
		помощь в одевании (раздевании)	ежедневно по потребности
		расправление (заправление) постели	до 2 раз в день
		умывание рук, лица, шеи, чистка зубов получателя социальных услуг	до 2 раз в день
		уход за волосами	до 2 раз в день
		стрижка ногтей на руках и ногах	1 раз в неделю
		проведение частичного туалета тела (обтирание, обмывание, гигиенические ванны)	до 2 раз в день
		проведение полного туалета: мытье лежачего больного в бане (ванне, душе) полностью	1 раз в неделю

1	2	3	4
		вынос и обработка судна антисептическими препаратами	ежедневно по потребности
1.3.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми-инвалидами	услуга предусматривает присмотр в соответствии с режимом дня получателя социальных услуг продолжительностью до 3 часов	1 присмотр – 1 услуга (до 3 раз в неделю)
2. Социально-медицинские			
2.1.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг	услуга предоставляется в ходе посещения получателя социальных услуг и предусматривает отслеживание изменений в состоянии получателя социальных услуг по внешнему виду и самочувствию, а также контроль за соблюдением назначений врача	одно наблюдение в период посещения – 1 услуга (до 3 раз в неделю)
3. Социально-психологические			
3.1.	Психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	услуга предусматривает оказание квалифицированной психологической помощи психологом (педагогом-психологом)	
		психологическая диагностика особенностей личности получателя социальных услуг, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности, разработка перечня мероприятий социально-психологической помощи	1 диагностическое исследование – 1 услуга (до 3 диагностических исследований за период предоставления социальных услуг)
		оказание консультативной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем	1 консультация – 1 услуга (количество консультаций определяется по результатам диагностических исследований)
		проведение развивающих, коррекционных занятий с получателями социальных услуг, направленных на восстановление и развитие основных когнитивных и психических функций, преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении для обеспечения соответствия этих отклонений возрастным изменениям	1 занятие – 1 услуга (количество занятий определяется по результатам диагностических исследований)
4. Социально-педагогические			
4.1.	Обучение лиц, осуществляющих уход, практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	услуга включает выяснение степени владения лицами, осуществляющими уход, навыками общего ухода за тяжелобольным получателем социальных услуг, наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых возникают затруднения, оценку усвоения вновь приобретенных навыков общего ухода	одно занятие – 1 услуга (до 10 занятий в период предоставления социальных услуг)
4.2.	Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности	услуга включает консультирование и обучение законных представителей самостоятельно проведению с получателем социальных услуг занятий по формированию утраченных либо несформированных социальных навыков (самообслуживания, общения)	одна индивидуальная консультация – 1 услуга (до 10 консультаций в период предоставления социальных услуг)
5. Социально-правовые			
5.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	услуга предусматривает оказание помощи получателю социальных услуг в получении документов, удостоверяющих личность, других персональных документов, в том числе необходимых для получения мер социальной	оформление и (или) восстановление одного документа – 1 услуга (по потребности)

1	2	3	4
		поддержки, пенсий, пособий, технических средств реабилитации, санаторно-курортного лечения, реабилитации и прочих, а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных (пришедших в негодность) документов; оплата услуг по оформлению документов в иных организациях осуществляется за счет средств законного представителя получателя социальных услуг; услуга предусматривает содействие в переоформлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг в связи с изменением обстоятельств или по истечении срока ее действия	
5.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	услуга предусматривает разъяснение порядка получения бесплатной юридической помощи; организация путем привлечения квалифицированных специалистов юридической помощи в форме консультирования по вопросам, связанным с реализацией прав получателей социальных услуг	осуществление одного комплекса мероприятий по оказанию помощи в получении юридических услуг – 1 услуга (по потребности)
5.3.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	услуга предусматривает организацию консультирования (консультирование) получателя социальных услуг (его законного представителя) по вопросам, связанным с правом получателя социальных услуг на защиту своих интересов	одна консультация – 1 услуга (по потребности)
6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности			
6.1.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	услуга предусматривает обеспечение проведения в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида мероприятий по социально-средовой, социально-педагогической, социально-психологической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации, физкультурно-оздоровительных мероприятий	одно мероприятие (занятие) – 1 услуга (по потребности)
6.2.	Обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	услуга предусматривает проведение занятий по развитию у получателей социальных услуг практических навыков самостоятельного пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации	одно занятие – 1 услуга (до 10 занятий в период предоставления социальных услуг)
6.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	услуга предусматривает проведение мероприятий обучающего и развивающего характера с целью приобретения (совершенствования) получателем социальных услуг навыков, умений по самообслуживанию, поведения в быту и общественных местах с учетом индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития	одно мероприятие – 1 услуга (по потребности)

**Наименования, описание и объемы предоставления социальных услуг
несовершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги
1	2	3	4
1. Социально-бытовые услуги			
1.1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	услуга предусматривает предоставление получателю социальных услуг площади жилых помещений, соответствующей нормам, установленным Правительством Республики Карелия	предоставление жилой площади для получателя социальных услуг в сутки – 1 услуга (ежедневно)
1.2.	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	услуга предусматривает предоставление получателю социальных услуг горячего питания в соответствии с нормами питания, утвержденными Правительством Республики Карелия; питание должно соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг	организация одного приема пищи получателя социальных услуг – 1 услуга (5 раз в сутки)
1.3.	Обеспечение мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами	услуга предусматривает обеспечение получателей социальных услуг мягким инвентарем в соответствии с нормативами, утвержденными Правительством Республики Карелия; одежда, обувь подбирается по сезону, росту и размеру получателя социальных услуг в соответствии с возрастом и полом; мягкий инвентарь должен быть удобным в пользовании, подобранным с учетом физического состояния получателей социальных услуг	факт обеспечения одного получателя социальных услуг мягким инвентарем – 1 услуга (по потребности)
1.4.	Стирка и ремонт мягкого инвентаря, выданного в организации социального обслуживания	услуга предусматривает стирку, сушку, глажение белья, одежды, дезинфекцию одежды, постельного белья, постельных принадлежностей (матрац, одеяло, подушка, покрывало), в том числе после выбытия получателя социальных услуг от поставщика социальных услуг, а также ремонт одежды и мягкого инвентаря, выданного в организации социального обслуживания	стирка и ремонт мягкого инвентаря, выданного одному получателю социальных услуг, – 1 услуга (по потребности) смена постельного белья производится по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней
1.5.	Предоставление в пользование мебели	услуга предусматривает предоставление в пользование получателю социальных услуг удобной, современной, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям мебели (шкафов для хранения одежды, белья, обуви, кровати, прикроватной тумбочки, стола, стула); мебель должна подбираться с учетом физического состояния получателей социальных услуг	факт предоставления мебели одному получателю социальных услуг – 1 услуга (ежедневно)
1.6.	Уборка жилых помещений	услуга предусматривает санитарно-гигиеническую обработку жилых помещений, в том числе проветривание помещения, вынос мусора, очистку от пыли мягких покрытий пылесосом, влажную уборку пола, стен, дверей, мытье подоконников, рам, мебели, бытовых приборов, отопительных батарей, чистку, дезинфекцию раковины, унитаза, ванны	до 2 раз в день
1.7.	Предоставление гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья осуществлять самообслуживание	предусматривается оказание социально-бытовых услуг индивидуального обслуживающего и гигиенического характера.	каждая процедура индивидуального обслуживающего

1	2	3	4
	янию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	при отсутствии медицинского работника в организации социального обслуживания услуга ограничивается действиями, не требующими наличия медицинского образования у лица, предоставляющего услугу	и гигиенического характера – 1 услуга
		смена нательного белья	ежедневно по потребности
		помощь в перемещении получателя социальных услуг в постели	ежедневно по потребности
		помощь в одевании (раздевании)	ежедневно по потребности
		расправление (заправление) постели	до 2 раз в день
		умывание рук, лица, шеи, чистка зубов	до 2 раз в день
		уход за волосами	до 2 раз в день
		стрижка ногтей на руках и ногах	1 раз в неделю
		проведение частичного туалета тела (обтирание, обмывание, гигиенические ванны)	до 2 раз в день
		проведение полного туалета: мытье лежачего больного в бане (ванне, душе) полностью	1 раз в неделю
		вынос и обработка судна антисептическими препаратами	ежедневно по потребности
1.8.	Помощь в приеме пищи (кормление)	услуга предоставляется получателям социальных услуг, полностью утратившим способность к самообслуживанию и самостоятельному передвижению; услуга предоставляется во время организованного питания. Включает усаживание получателя социальных услуг в удобное положение, мытье ему рук, подготовку места для приема пищи, кормление, вытирание лица, уборку места приема пищи	1 кормление получателя социальных услуг – 1 услуга (до 5 раз в сутки в зависимости от состояния здоровья)
1.9.	Сопровождение получателей социальных услуг в организации для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, в государственных учреждениях медико-социальной экспертизы для освидетельствования/пересвидетельствования в целях реализации мероприятий по социальному сопровождению	услуга предусматривает сопровождение получателя социальных услуг специалистом поставщика социальных услуг для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, в государственных учреждениях медико-социальной экспертизы для освидетельствования/пересвидетельствования	1 сопровождение – 1 услуга (по потребности получателя социальных услуг)
2. Социально-медицинские услуги			
2.1.	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	услуга предусматривает выполнение процедур с целью определения состояния здоровья получателей социальных услуг: измерение температуры тела; измерение артериального давления; контроль за приемом лекарственных препаратов; вызов врача	каждое действие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг – 1 услуга (по потребности)
2.2.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	услуга предусматривает создание условий для проведения утренней гимнастики, принятия воздушных ванн, закаливающих процедур, организации прогулок на свежем воздухе; время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяются с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендации врача	каждое мероприятие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг – 1 услуга (до 3 раз в день)
2.3.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	услуга предусматривает наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг, при необходимости вызов врача	один осмотр одного получателя социальных услуг – 1 услуга (1 раз в день)

1	2	3	4
2.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	услуга предусматривает просветительскую работу по формированию навыков здорового образа жизни и вопросам профилактики заболеваний	проведение одного мероприятия – 1 услуга (до 4 раз в месяц)
2.5.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	услуга предусматривает организацию и проведение мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на формирование компенсаторных навыков, преодоление физических и психологических проблем, препятствующих полноценной жизни	проведение одного занятия по адаптивной физической культуре – 1 услуга (до 3 раз в неделю)
2.6.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий)	услугой предусмотрено консультирование по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий, оказание квалифицированной помощи в решении социально-медицинских проблем (девиации в поведении, избавления от вредных привычек и др.)	одна консультация по социально-медицинским вопросам – 1 услуга (1 раз в месяц)
3. Социально-психологические услуги			
3.1.	Психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование	услуга предполагает оказание квалифицированной психологической помощи, предоставляется психологом (педагогом-психологом) и включает в себя:	
		исследование особенностей личности получателя социальных услуг, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности, разработку перечня мероприятий социально-психологической помощи	1 диагностическое исследование – 1 услуга (до 3 диагностических исследований за период предоставления социальных услуг)
		оказание консультативной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем	1 консультация – 1 услуга (количество консультаций определяется по результатам диагностического исследования)
		проведение коррекционно-развивающих занятий, направленных на восстановление и развитие основных когнитивных и психических функций, преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении	1 занятие – 1 услуга (количество занятий определяется по результатам диагностического исследования)
4. Социально-педагогические услуги			
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	услуга предполагает оказание квалифицированной социально-педагогической помощи, предоставляется социальным педагогом, логопедом, дефектологом и включает в себя:	
		проведение социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития и т. д.), логопедической диагностики	1 диагностическое исследование – 1 услуга (до 3 диагностических исследований за период предоставления социальных услуг)
		проведение социально-педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития, формирование готовности к обучению, развитие социально приемлемых навыков и умений, речевых функций)	1 занятие – 1 услуга (количество занятий определяется по результатам диагностического исследования)

1	2	3	4
		проведение консультаций социального педагога, логопеда, в том числе с родителями (законными представителями) получателя социальных услуг, по его адаптации и интеграции в общество	1 консультация – 1 услуга (количество консультаций определяется по результатам диагностического исследования)
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	услуга предусматривает осуществление деятельности, направленной на развитие интересов получателей социальных услуг посредством проведения занятий по интересам	одно занятие (мероприятие) – 1 услуга (до 12 раз в месяц)
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	услуга предусматривает проведение коллективных мероприятий развлекательно-познавательного характера (организация экскурсий, посещения концертов, выставок, проведение литературных вечеров, празднование различных дат и прочие мероприятия)	одно занятие (мероприятие) – 1 услуга (до 4 раз в месяц)
4.4.	Содействие в получении получателями услуг всех видов образования	услуга предусматривает оказание содействия в направлении получателей социальных услуг в образовательные организации	осуществление одного комплекса мероприятий по оказанию содействия в получении образования – 1 услуга (по потребности)
4.5.	Оказание помощи в самоподготовке получателей социальных услуг по школьной программе	помощь в подготовке домашних заданий получателям социальных услуг, обучающимся в образовательных организациях	оказание помощи в самоподготовке по 1 учебному предмету – 1 услуга (по потребности)
5. Социально-трудовые услуги			
5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	услуга предусматривает организацию сильной трудовой деятельности получателей социальных услуг в соответствии с их интересами и возможностями и обучение доступным профессиональным и трудовым навыкам (умению владеть инструментами и выполнять простейшие операции, формированию вычислительных и измерительных навыков, умению пользоваться компьютером и электронными информационными ресурсами)	одно мероприятие – 1 услуга (до 12 раз в месяц)
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	услуга предусматривает содействие в решении вопроса трудоустройства через государственные органы службы занятости населения	осуществление одного комплекса мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве – 1 услуга (по потребности)
5.3.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, детьми-инвалидами в соответствии с их способностями	услуга предусматривает содействие в проведении мероприятий профессиональной реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, организацию помощи в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальной услуги, информирование об образовательных учреждениях, осуществляющих обучение, взаимодействие с образовательными учреждениями, содействие в сборе документов для обучения	осуществление одного комплекса мероприятий по организации помощи в получении образования – 1 услуга (по потребности)
6. Социально-правовые услуги			
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	услуга предусматривает оказание помощи получателю социальных услуг в получении документов, удостоверяющих личность, других персональных документов, в том числе необходимых для получения мер социальной поддержки, пенсий, пособий, технических средств реабилитации, санаторно-ку-	оформление и (или) восстановление одного документа – 1 услуга (по потребности)

1	2	3	4
		<p>портного лечения, реабилитации и прочих, а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных (пришедших в негодность) документов;</p> <p>оплата услуг по оформлению документов в иной организации производится за счет средств законного представителя получателя социальных услуг;</p> <p>услуга предусматривает содействие в переоформлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг в связи с изменением обстоятельств или по истечении срока ее действия</p>	
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	<p>услуга предусматривает разъяснение порядка получения бесплатной юридической помощи.</p> <p>Организация путем привлечения квалифицированных специалистов юридической помощи в форме консультирования по вопросам, связанным с реализацией прав получателя социальных услуг</p>	<p>осуществление одного комплекса мероприятий по оказанию помощи в получении юридических услуг – 1 услуга (по потребности)</p>
6.3.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	услуга предусматривает организацию консультирования (консультирование) получателя социальных услуг (его законного представителя) по вопросам, связанным с правом получателя социальных услуг на защиту своих интересов	<p>одна консультация – 1 услуга (по потребности)</p>
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности			
7.1.	Обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	услуга предусматривает проведение занятий по развитию у получателей социальных услуг практических навыков самостоятельного пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации	<p>одно занятие – 1 услуга (до 10 занятий в период предоставления социальных услуг)</p>
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	услуга предусматривает обеспечение проведения в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида социально-средовой, социально-педагогической, социально-психологической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации и физкультурно-оздоровительных мероприятий	<p>одно мероприятие (занятие) – 1 услуга (по потребности)</p>
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	услуга предусматривает проведение мероприятий обучающего и развивающего характера с целью приобретения (совершенствования) получателем социальных услуг навыков, умений по самообслуживанию, поведению в быту и общественных местах с учетом индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития	<p>одно мероприятие – 1 услуга (по потребности)</p>

**Наименования, описание и объемы предоставления социальных услуг
несовершеннолетним гражданам в полустационарной форме социального обслуживания**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги
1	2	3	4
1. Социально-бытовые услуги			
1.1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	услуга предусматривает предоставление жилой площади получателю социальных услуг в соответствии с установленными нормативами и санитарно-гигиеническим нормами при условии предоставления социальных услуг продолжительностью свыше 4 часов в день	предоставление жилой площади для получателя социальных услуг в сутки – 1 услуга (ежедневно)
1.2.	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	услуга предусматривает предоставление питания получателям социальных услуг в соответствии с нормами, утвержденными Правительством Республики Карелия, при условии предоставления социальных услуг продолжительностью свыше 4 часов в день. Кормление во время организованного питания	1 прием пищи в сутки (кормление) – 1 услуга (до 2 приемов пищи в сутки)
1.3.	Предоставление в пользование мебели	услуга предусматривает предоставление в пользование удобной, современной, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям мебели при условии предоставления социальных услуг продолжительностью свыше 4 часов в день; мебель должна подбираться с учетом физического состояния получателей социальных услуг	факт предоставления мебели для одного получателя социальных услуг – 1 услуга (ежедневно)
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами	услуга предусматривает предоставление мягкого инвентаря получателям социальных услуг в соответствии с нормами, утвержденными Правительством Республики Карелия, при условии предоставления социальных услуг продолжительностью свыше 4 часов в день	факт обеспечения одного получателя социальных услуг мягким инвентарем – 1 услуга (по потребности)
1.5.	Стирка и ремонт мягкого инвентаря, выданного в организации социального обслуживания	услуга предусматривает обеспечение стирки, сушки, глажения, дезинфекции постельного белья, дезинфекции постельных принадлежностей (матрац, одеяло, подушка, покрывало), в том числе после выбытия получателя социальных услуг от поставщика социальных услуг, смену постельного белья при условии предоставления социальных услуг продолжительностью свыше 4 часов в день	стирка и ремонт мягкого инвентаря, выданного одному получателю социальных услуг, – 1 услуга (по потребности) смена постельного белья для стирки производится по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней
1.6.	Уборка жилых помещений	услуга предусматривается при условии предоставления социальных услуг продолжительностью свыше 4 часов в день и включает санитарно-гигиеническую обработку жилых помещений, в том числе: проветривание; влажную уборку пола; влажную уборку стен, дверей; очистку от пыли мягких покрытий пылесосом; мытье подоконников, рам, мебели, бытовых приборов, отопительных батарей, чистку, дезинфекцию раковины, унитаза, ванны	уборка жилого помещения получателя социальных услуг – 1 услуга (1 раз в день)
2. Социально-медицинские услуги			
2.1.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	услуга предусматривает создание условий для проведения утренней гимнастики, принятия воздушных ванн, закаливающих про-	каждое мероприятие в порядке оказания услуги получателю социальных

1	2	3	4
		цедур, организации прогулок на свежем воздухе. Время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяются с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендации врача	услуг – 1 услуга (до 3 раз в день)
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	услуга предусматривает просветительскую работу с получателями социальных услуг по формированию навыков здорового образа жизни и по вопросам профилактики заболеваний	проведение одного мероприятия – 1 услуга (до 4 раз в месяц)
2.3.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	услуга предусматривает организацию и проведение мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на формирование компенсаторных навыков, преодоление физических и психологических проблем, препятствующих полноценной жизни. Осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний у получателя социальных услуг	проведение одного занятия по адаптивной физической культуре – 1 услуга (до 3 занятий в неделю)
3. Социально-психологические услуги			
3.1.	Психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование	услуга предполагает оказание квалифицированной психологической помощи, предоставляется психологом (педагогом-психологом) и включает в себя:	
		психологическую диагностику особенностей личности получателя социальных услуг, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности, разработку перечня мероприятий социально-психологической помощи	1 диагностическое исследование – 1 услуга (до 3 диагностических исследований за период предоставления социальных услуг)
		оказание консультационной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем	1 консультация – 1 услуга (количество консультаций определяется по результатам диагностического исследования)
		проведение развивающих, коррекционных занятий, направленных на восстановление и развитие основных когнитивных и психических функций, преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении для обеспечения соответствия этих отклонений возрастным изменениям	1 занятие – 1 услуга (количество занятий определяется по результатам диагностического исследования)
3.2.	Социально-психологический патронаж	услуга предусматривает систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций, оказание необходимой психологической помощи:	
		срочный	1 услуга в период социального обслуживания
		обычный	1 услуга в месяц
		контрольный	1 услуга в 3 месяца
4. Социально-педагогические услуги			
4.1.	Обучение лиц, осуществляющих уход, практическим навыкам общего ухода за детьми-инвалидами	услуга включает выяснение степени владения лицами, осуществляющими уход, навыками общего ухода наглядное обучение практическим навыкам осуществления про-	одно занятие – 1 услуга (до 10 занятий в период предоставления социальных услуг)

1	2	3	4
		цедур общего ухода, в выполнении которых возникают затруднения, оценку усвоения вновь приобретенных навыков общего ухода, консультирование по вопросам адаптации и интеграции ребенка-инвалида в общество (по показаниям)	
4.2.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	услуга предусматривает проведение социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития и т. д.), логопедической диагностики	1 диагностическое исследование – 1 услуга (до 3 диагностических исследований в период предоставления социальных услуг)
		услуга предусматривает проведение социально-педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений, речевых функций)	1 занятие – 1 услуга (количество занятий определяется по результатам диагностического исследования)
		услуга предусматривает проведение консультаций социального педагога, логопеда, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида, по его адаптации и интеграции в общество	1 консультация – 1 услуга (количество занятий определяется по результатам диагностического исследования)
4.3.	Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности	услуга предусматривает проведение занятий с законными представителями получателей услуг по формированию у получателей социальных услуг социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом их индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития	1 занятие – 1 услуга (до 5 занятий в период предоставления социальных услуг)
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	услуга предусматривает осуществление деятельности, направленной на развитие интересов получателей социальных услуг посредством проведения занятий	одно занятие (мероприятие) – 1 услуга (до 12 раз в месяц)
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	услуга предусматривает проведение коллективных мероприятий развлекательно-познавательного характера (организация экскурсий, посещения концертов, выставок, проведение литературных вечеров, празднование различных дат и прочие мероприятия)	одно занятие (мероприятие) – 1 услуга (до 4 раз в месяц)
5. Социально-трудовые услуги			
5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	услуга предусматривает проведение мероприятий по активной трудовой деятельности получателей социальных услуг в соответствии с их интересами и возможностями, обучение доступным профессиональным и трудовым навыкам (умению владеть инструментами и выполнять простейшие операции, формированию вычислительных и измерительных навыков, умению пользоваться компьютером и электронными информационными ресурсами)	одно мероприятие – 1 услуга (до 2 раз в неделю)
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	услуга предусматривает содействие в решении вопроса трудоустройства через государственные органы службы занятости населения	осуществление одного комплекса мероприятий по содействию в трудоустройстве – 1 услуга (по потребности)

1	2	3	4
5.3.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, детьми-инвалидами в соответствии с их способностями	услуга предусматривает содействие в проведении мероприятий профессиональной реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, организацию помощи в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальной услуги, информирование об образовательных учреждениях, осуществляющих обучение, взаимодействие с образовательными учреждениями, содействие в сборе документов для обучения	осуществление одного комплекса мероприятий по организации помощи в получении образования – 1 услуга (по потребности)
6. Социально-правовые услуги			
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	услуга предусматривает оказание помощи получателю социальных услуг в получении документов, удостоверяющих личность, других персональных документов, в том числе необходимых для получения мер социальной поддержки, пенсий, пособий, технических средств реабилитации, санаторно-курортного лечения, реабилитации и прочих, а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных (пришедших в негодность) документов. Оплата услуг по оформлению документов в иных организациях производится за счет средств законного представителя получателя социальных услуг. Услуга предусматривает содействие в переоформлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг в связи с изменением обстоятельств или по истечении срока ее действия	оформление и (или) восстановление одного документа – 1 услуга (по потребности)
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	услуга предусматривает разъяснение порядка получения бесплатной юридической помощи, организацию путем привлечения квалифицированных специалистов юридической помощи в форме консультирования по вопросам, связанным с реализацией прав получателей социальных услуг	осуществление одного комплекса мероприятий по оказанию помощи в получении юридических услуг – 1 услуга (по потребности)
6.3.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	услуга предусматривает организацию консультирования (консультирование) получателя социальных услуг (его законного представителя) по вопросам, связанным с правом получателя социальных услуг на защиту своих интересов	одна консультация – 1 услуга (по потребности)
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности			
7.1.	Обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	услуга предусматривает проведение занятий по развитию у получателей социальных услуг практических навыков самостоятельного пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации	одно занятие – 1 услуга (до 10 занятий в период предоставления социальных услуг)
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	услуга предусматривает обеспечение проведения в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида социально-средовой, социально-педагогической, социально-психологической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации и физкультурно-оздоровительных мероприятий	одно мероприятие (занятие) – 1 услуга (по потребности)

1	2	3	4
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	услуга предусматривает проведение мероприятий обучающего и развивающего характера с целью приобретения (совершенствования) получателем социальных услуг навыков, умений по самообслуживанию, поведения в быту и общественных местах с учетом индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития	одно мероприятие – 1 услуга (по потребности)
7.4.	Сопровождение детей-инвалидов со сложной структурой нарушений, не обслуживающих себя самостоятельно, обучающихся и воспитываемых в муниципальных образовательных организациях	услуга предусматривает сопровождение ребенка-инвалида со сложной структурой нарушений, не обслуживающего себя самостоятельно (далее – ребенок-инвалид), из дома в общеобразовательное учреждение, на уроках, в послеурочной деятельности, из общеобразовательного учреждения домой: – сопровождение ребенка-инвалида во время школьных занятий в соответствии с графиком и планом его обучения (расписанием); – проведение при необходимости санитарно-гигиенических процедур, кормления; – при необходимости оказание помощи в передвижении	1 сопровождение – 1 услуга в соответствии с расписанием занятий ребенка-инвалида в образовательной организации

Наименования, описание и объемы предоставления несовершеннолетним гражданам срочных социальных услуг

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги
1	2	3	4
1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	услуга предусматривает предоставление получателю социальных услуг горячего питания в соответствии с нормами питания, утвержденными Правительством Республики Карелия	предоставление горячего питания или набора продуктов одному получателю социальных услуг в день – 1 услуга (до 5 раз в день)
2.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	услуга предусматривает оказание получателю социальных услуг неотложной помощи в виде одежды и обуви, в том числе бывших в употреблении, выдачу других предметов первой необходимости, в том числе постельных принадлежностей, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми	факт обеспечения одного получателя социальных услуг одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости – 1 услуга (по потребности)
3.	Содействие в получении временного жилого помещения	услуга предусматривает неотложную помощь по организации решения вопроса получения временного жилого помещения в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем	оказание получателю социальных услуг помощи в получении временного жилого помещения – 1 услуга (по потребности)
4.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	услуга предусматривает организацию путем привлечения квалифицированных специалистов неотложной разовой помощи в форме: информирования о путях реализации законных прав получателя социальных услуг, в том числе разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи; консультирования по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание, пенсионное обеспечение, другие социальные выплаты и пособия, защиту и соблюдение прав и законных интересов	каждое действие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг – 1 услуга (по потребности)
5.	Содействие в получении экстренной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия	услуга предусматривает организацию безотлагательной (экстренной) психологической помощи для выхода из кризисной ситуации, мобилизации духовных, физических, интел-	одно консультирование получателя социальных услуг – 1 услуга (по потребности)

1	2	3	4
		лектуальных ресурсов, в том числе по телефону путем привлечения квалифицированных специалистов, психологов	
6.	Содействие в сборе документов гражданам в целях признания их нуждающимися в социальном обслуживании	услуга предусматривает оказание содействия получателям социальных услуг в оформлении документов, необходимых для признания их нуждающимися в социальном обслуживании	один пакет документов – 1 услуга (по потребности)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления социальных услуг
несовершеннолетним гражданам
поставщиками социальных услуг
в Республике Карелия

(наименование поставщика социальных услуг,

которому представляется заявление)

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения, СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания

(пребывания) на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии)

от * _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,

реквизиты документа, подтверждающего личность

и полномочия представителя,

адрес места жительства представителя)

* Заполняется в случае, если заявление подается лицом, представляющим интересы гражданина (получателя социальных услуг).

Заявление об отказе от предоставления социальных услуг

От предоставления социальных услуг отказываюсь по следующим обстоятельствам

(причина указывается по желанию заявителя)

с _____

(указать дату, с которой прекращается предоставление социальных услуг)

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.

(дата заполнения заявления)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО

_____ (_____)

(должность, подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления социальных услуг
несовершеннолетним гражданам
поставщиками социальных услуг
в Республике Карелия

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг

« _____ » _____ 20__ г.

Организация социального обслуживания _____

_____ (наименование организации социального обслуживания)

_____ в лице

_____ (должность, Ф.И.О.)

действующего (-ей) на основании _____,

_____ (наименование документа)

именуемый в дальнейшем Поставщик, с одной стороны, и _____,

_____ (Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, далее именуемые Стороны, составили настоящий акт о том, что срочные социальные услуги оказаны Поставщиком Получателю в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в следующем объеме:

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Объем предоставления

Стороны взаимных претензий не имеют.

Поставщик

/ _____ / _____ /
(подпись) (должность, расшифровка подписи)

Получатель

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ТРАНСПОРТУ

ПРИКАЗ

11 августа 2015 г.

№ 131

г. Петрозаводск

1651 Об утверждении Положения о комиссии Государственного комитета Республики Карелия по транспорту по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов в новой редакции

В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а также изменениями, внесенными указами Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 и от 08.03.2015 № 120, приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии Государственного комитета Республики Карелия по транспорту (далее – Комитет) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов в новой редакции согласно приложению.

2. Приказ Комитета от 12.09.2013 (с изм. от 30.07.2014) «Об утверждении Положения о комиссии Государственного комитета Республики Карелия по транспорту по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов» признать утратившим силу.

Председатель **И. С. ЖАДАНОВСКИЙ**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по транспорту
от 11 августа 2015 г.
№ 131

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Государственного комитета Республики Карелия по транспорту по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Государственного комитета Республики Карелия по транспорту (далее – Комитет) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, актами Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Комитету:

а) в обеспечении соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Карелия ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Комитете мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных

гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Комитете (далее – гражданские служащие), за исключением Председателя Государственного комитета Республики Карелия по транспорту (далее – Председатель Комитета) и заместителей Председателя Комитета.

5. Комиссия образуется приказом Комитета, определяющим состав комиссии.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Приказом Комитета назначаются:

председатель Комиссии, являющийся одним из заместителей Председателя Комитета;

заместитель председателя Комиссии из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Комитете;

секретарь Комиссии, являющийся должностным лицом Комитета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

иные члены Комиссии.

Членами Комиссии являются:

а) гражданский служащий (гражданские служащие) общего отдела Комитета;

б) гражданские служащие из подразделения Комитета, в котором гражданский служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность государственной гражданской службы Республики Карелия, за исключением его непосредственного руководителя;

в) представитель (представители) научных организаций, образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, других организаций, деятельность которых связана с государственной гражданской службой Российской Федерации, включаемый (включаемые) в состав Комиссии в порядке, установленном частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) представитель государственного органа Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия.

Председатель Комитета может принять решение о включении в состав Комиссии представителя общественного совета, образованного при Комитете.

7. Лица, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с государственным органом Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, другими организациями на основании запроса Председателя Комитета, направляемого в государственный орган Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия.

Число членов Комиссии, указанных в подпункте «в» пункта 6 настоящего Положения, не являющихся гражданскими служащими, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии информируются о дате, месте и времени заседания Комиссии не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие гражданские служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы Республики Карелия и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии по собственной инициативе и (или) на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

Не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии председателем Комиссии утверждается перечень всех лиц, участвующих в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, которые в этот же срок информируются о дате, месте и времени заседания Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Комитете, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае заседание Комиссии проводится в отсутствие данного члена Комиссии.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Председателем Комитета в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, государственными гражданскими служащими Республики Карелия, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Карелия требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 30 декабря 2009 года № 118 (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы Комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном правовым актом Комитета:

обращение гражданина, замещавшего в Комитете должность государственной гражданской службы Республики Карелия, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в органах исполнительной власти Республики Карелия, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», утвержденный Указом Главы Республики Карелия от 9 сентября 2010 года № 130, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Председателя Комитета или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Комитете мер по предупреждению коррупции;

г) представление Председателем Комитета материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов

лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Комитет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должности, указанные в пункте 4 настоящего Положения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в соответствующем государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Комитете, в кадровую службу Комитета. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Республики Карелия, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе Комитета осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Республики Карелия, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой Комитета, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Комитете, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии для рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления соответствующего обращения, для рассмотрения вопросов по иным основаниям дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления соответствующей информации;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностным лицам Комитета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

15. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Комитете. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Комитете, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Комитете (его представителя), при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Комитете.

В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность гражданской службы (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были приняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Комитете (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Комитета применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Комитета указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

О принятом решении гражданину направляется письменное уведомление в течение одного рабочего дня, он уведомляется устно в течение трех рабочих дней.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Комитета применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя гражданского служащего применить к нему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Комитета применить к нему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Комитета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 18 – 22, 24, 25 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

27. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Комитета, решений или поручений Председателя Комитета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Председателя Комитета.

28. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для Председателя Комитета носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комитет;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

32. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Комитета, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

33. Председатель Комитета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель Комитета в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Председателя Комитета оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Председателю Комитета для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Комитета, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Комитете, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором

подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии и лиц, принимающих участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом общего отдела Комитета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2015 г.

№ 108

г. Петрозаводск

1652 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 10 декабря 2014 года № 188

Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 10 декабря 2014 года № 188 «О тарифах закрытого акционерного общества «Карелводоканал» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Сортавальское городское поселение, Хаапалампинское сельское поселение)» (Карелия, 2014, 18 декабря) следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «закрытого акционерного общества» заменить словами «общества с ограниченной ответственностью»;
- 2) в пунктах 1, 2 слова «закрытому акционерному обществу» заменить словами «обществу с ограниченной ответственностью»;
- 3) в пунктах 3, 4 слова «закрытого акционерного общества» заменить словами «общества с ограниченной ответственностью»;
- 4) в наименовании приложений № 1, 2, 3, 4 слова «закрытого акционерного общества» заменить словами «общества с ограниченной ответственностью»;
- 5) в разделе 1 приложений № 1 и 2 слова «Закрытое акционерное общество» заменить словами «Общество с ограниченной ответственностью»;
- 6) в разделе 4 приложений № 1 и 2 слова «ЗАО» заменить словами «ООО».

Председатель А. Э. МЯКИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

31 июля 2015 г.

№ 238

г. Петрозаводск

1653 О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 30 июля 2015 года № 476 р-П приказываю:

1. Пункт 2¹ приказа Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия, включая внесение изменений в них» (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Карелия 19 ноября 2012 года, регистрационный номер 1728) Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 11, ст. 2100; 2014, № 1, ст. 107, № 12, ст. 2443, 2557; Карелия, 2015, 21 марта) изложить в следующей редакции:

«2¹. В целях снижения рисков, связанных с неисполнением принимаемых бюджетных обязательств, доводить лимиты бюджетных обязательств на плановый период 2016 и 2017 годов в целях заключения долгосрочных государственных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом на основании мотивированных обращений главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

И. о. Министра финансов

А. А. МАКСИМОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

ПРИКАЗ

14 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 571

1654 О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд

Приказываю:

1. Пункт 39 Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов лицам, прошедшим аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, утвержденного приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд от 14 мая 2012 года № 196 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 5, ст. 1014; 2013, № 3, ст. 515; № 8, ст. 1575; 2014, № 6, ст. 1171), дополнить абзацем следующего содержания:

«Комитет обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Пункт 38 Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по передаче государственного имущества Республики Карелия в аренду, утвержденного приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд от 21 мая 2012 года № 206 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 6, ст. 1220; 2013, № 8, ст. 1575; 2014, № 6, ст. 1171; № 7, ст. 1399), дополнить абзацем следующего содержания:

«Комитет обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

3. Пункт 35 Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по рассмотрению ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в собственности Республики Карелия, земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной и частной собственности (земельных участков в составе таких земель), а также земель (земельных участков), государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного приказом Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд от 20 июня 2012 года № 250 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 8, ст. 1550; 2013, № 8, ст. 1575; 2014, № 6, ст. 1171; № 7, ст. 1399), дополнить абзацем следующего содержания:

«Комитет обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

4. Пункт 26 Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предоставлению выписки из реестра государственного имущества Республики Карелия, утвержденного приказом Государственного комитета Республики Карелия

по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд от 27 января 2014 года № 7 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 2, ст. 304; № 6, ст. 1171; № 7, ст. 1399), дополнить абзацем следующего содержания:

«Комитет обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

И. о. Председателя С. А. МАКСИМОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 106

1655 Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» на территории Петрозаводского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Установить плату за подключение к системе теплоснабжения открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» на территории Петрозаводского городского округа объекта капитального строительства Карельской региональной общественной организации «Молодежный жилой комплекс» «48-квартирный жилой дом по ул. Ватутина» согласно приложению.

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 14 августа 2015 г.
№ 106

**Плата за подключение к системе теплоснабжения открытого акционерного общества
«Территориальная генерирующая компания № 1»
на территории Петрозаводского городского округа**

Подключаемый объект	Плата за подключение (тыс. руб./Гкал/ч)
Объект капитального строительства Карельской региональной общественной организации «Молодежный жилой комплекс» «48-квартирный жилой дом по ул. Ватутина»	1176,378

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 107

1656 Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» на территории Петрозаводского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

Установить плату за подключение к системе теплоснабжения открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 1» на территории Петрозаводского городского округа объекта капитального строительства ООО «Стройинвест КСМ» «Многоквартирный жилой дом, III этап строительства, на месте сносимых жилых домов по ул. Суворова, 10 и 12 и ул. Лежневой, 37» согласно приложению.

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 14 августа 2015 г.
№ 107

**Плата за подключение к системе теплоснабжения открытого акционерного общества
«Территориальная генерирующая компания № 1»
на территории Петрозаводского городского округа**

Подключаемый объект	Плата за подключение (тыс. руб./Гкал/ч)
Объект капитального строительства ООО «Стройинвест КСМ» «Многоквартирный жилой дом, III этап строительства, на месте сносимых жилых домов по ул. Суворова, 10 и 12 и ул. Лежневой, 37»	1347,076

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 52-од

1657 О перечне должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

На основании части 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подпункта 10 пункта 11 Положения о Государственном контрольном комитете Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 11 марта 2015 года № 71-П, приказываю:

1. Установить перечень должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,

предусмотренных статьями 15.1, 15.11, 15.14, 15.15, 15.15.1 – 15.15.16, 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьями 19.4.1, 19.6, 19.7, частью 20 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.26, частями 4 и 5 статьи 7.32, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

- Председатель Комитета;
- заместитель Председателя Комитета;
- заместитель начальника Управления государственного финансового контроля;
- консультант Управления государственного финансового контроля;
- главный специалист Управления государственного финансового контроля;
- ведущий специалист Управления государственного финансового контроля.

2. Установить перечень должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 – 2.1 статьи 7.29, статьей 7.30, частью 2 статьи 7.31, частями 1, 2 статьи 7.31.1, частями 1 – 6 статьи 7.32, частью 11 статьи 9.16, частью 7 статьи 19.5, статьей 19.7.2, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

- Председатель Комитета;
- заместитель Председателя Комитета;
- начальник отдела контроля в сфере закупок;
- заместитель начальника отдела контроля в сфере закупок;
- консультант отдела контроля в сфере закупок;
- главный специалист отдела контроля в сфере закупок.

3. Признать утратившим силу приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 01 июля 2015 года № 27-од «О перечне должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

И. о. Председателя С. Л. ЖАРОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПРИКАЗ

12 сентября 2014 г.

г. Петрозаводск

№ 277

1658 О перечне должностных лиц Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии со статьями 23.51, 23.70 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях приказываю:

1. Установить следующий перечень должностных лиц Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам, которые в соответствии со статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в пределах компетенции Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам вправе составлять протоколы об административных правонарушениях:

завышение или занижение регулируемых государством цен (тарифов, расценок, ставок и тому подобного) на продукцию, товары либо услуги, предельных цен (тарифов, расценок, ставок и тому подобного), завышение или занижение установленных надбавок (наценок) к ценам (тарифам, расценкам, ставкам и тому подобному), нарушение установленного порядка регулирования цен (тарифов, расценок, ставок и тому подобного), а равно иное нарушение установленного порядка ценообразования (статья 14.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

невыполнение в установленный срок законного предписания, решения органа, уполномоченного в области государственного регулирования тарифов (часть 5 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

непредставление сведений в орган, уполномоченный в области государственного регулирования тарифов, если обязательность представления сведений предусмотрена нормативными право-

выми актами для установления, изменения, введения или отмены тарифов, а также исполнения указанным органом полномочий по контролю (надзору), а равно их непредставление в указанный уполномоченным органом срок, представление заведомо недостоверных сведений в орган, уполномоченный в области государственного регулирования тарифов, если обязательность представления сведений предусмотрена нормативными правовыми актами для установления, изменения, введения или отмены тарифов, а также исполнения указанным органом полномочий по контролю (надзору) (статья 19.7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

непредоставление сведений или предоставление заведомо ложных сведений о своей деятельности, неопубликование или опубликование заведомо ложных сведений о своей деятельности субъектами естественных монополий и (или) организациями коммунального комплекса, если опубликование и (или) предоставление таких сведений являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, а равно нарушение установленных стандартов раскрытия информации о регулируемой деятельности субъектов естественных монополий и (или) организаций коммунального комплекса и форм ее предоставления и (или) заполнения, включая сроки и периодичность предоставления информации субъектами естественных монополий и (или) организациями коммунального комплекса (статья 19.8.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

несоблюдение организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, требования о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (часть 10 статьи 9.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях):

- начальник отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам;

- начальник отдела регулирования тарифов в электроэнергетике и непромышленной сфере Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам;

- начальник контрольно-аналитического отдела Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам;

- заместитель начальника отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам;

- заместитель начальника отдела регулирования тарифов в электроэнергетике и непромышленной сфере Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам;

- заместитель начальника контрольно-аналитического отдела Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам;

- консультант по правовым вопросам и вопросам кадров;

- главный специалист отдела регулирования тарифов в электроэнергетике и непромышленной сфере Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам;

- ведущий специалист отдела регулирования тарифов в электроэнергетике и непромышленной сфере Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам;

- ведущий специалист отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам;

- ведущий специалист контрольно-аналитического отдела Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам;

- специалист первой категории отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам.

2. Установить следующий перечень должностных лиц Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам, которые в соответствии с предусмотренными частями 1 – 4 статьи 2.24 Закона Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях» в пределах компетенции Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам вправе составлять протоколы об административных правонарушениях:

- первый заместитель Председателя Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам;

- заместитель Председателя Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам.

3. Признать утратившими силу:

- приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26 сентября 2013 года № 297 «О перечне должностных лиц Государственного комитета Республики Карелия

по ценам и тарифам, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 10, ст. 1975);

– приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 25 декабря 2013 года № 368 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26 сентября 2013 года № 297 «О перечне должностных лиц Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 1, ст. 96).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

ПРИКАЗ

17 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 573

1659 Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, без проведения торгов

В соответствии с Положением о Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 ноября 2010 года № 274-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, без проведения торгов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Председателя С. А. Максимова.

И. о. Председателя С. А. МАКСИМОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок
от 17 августа 2015 г.
№ 573

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия,
без проведения торгов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, без про-

ведения торгов (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) структурных подразделений и государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – Комитет) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, без проведения торгов (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане и юридические лица либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3. Информация о государственной услуге предоставляется непосредственно в отделе управления земельными ресурсами Комитета (далее – отдел), а также по телефону, электронной почте, посредством размещения информации на странице Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия, в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (<http://service.karelia.ru>) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и в средствах массовой информации.

Основными требованиями к информированию физических и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги (далее – заинтересованные лица), являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

4. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адрес страницы Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия, адрес электронной почты, график работы отдела размещаются на информационном стенде Комитета в соответствии с пунктом 37 настоящего Регламента.

5. Место нахождения Комитета: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13. Телефон приемной Комитета (814-2) 78-24-59, факс (814-2) 76-10-95.

Адрес электронной почты: gki@karelia.ru.

Адрес страницы Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия: <http://gov.karelia.ru>, раздел «Исполнительная власть».

6. График работы отдела:
понедельник – четверг: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30;
пятница: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Контактная информация:

начальник отдела: Тимиргалеева Наталья Александровна;
телефон отдела 76-89-52.

7. Для получения информации заинтересованные лица могут обращаться:

- лично в отдел;
- по телефону;
- в письменной форме почтой в Комитет;
- по электронной почте в Комитет.

Информирование проводится в устной или письменной форме, включая информирование с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Государственные гражданские служащие Комитета обеспечивают предоставление государственной услуги (далее – должностные лица).

8. Устное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заинтересованных лиц за информацией:

- в отдел;
- лично;
- по телефону.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечени-

ем других должностных лиц. Время ожидания заинтересованного лица при устном информировании не может превышать 15 минут.

Устное информирование каждого заинтересованного лица должностное лицо осуществляет не более 10 минут.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9. Письменное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заинтересованных лиц в Комитет письменно путем почтового отправления или электронного письма.

Председатель Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – Председатель) или лицо, его замещающее, определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заинтересованного лица предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в Комитет или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

При письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица.

10. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее прием и информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Комитета. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо, осуществляющее прием и информирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Ответы на письменные обращения направляются в письменной форме и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается Председателем или лицом, его замещающим.

Должностные лица не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Должностные лица, осуществляющие прием и информирование, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

11. Наименование государственной услуги – предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, без проведения торгов (далее – предоставление земельного участка без проведения торгов).

12. Государственная услуга включает в себя:

- 1) продажу земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, без проведения торгов (далее – продажа земельного участка без проведения торгов);
- 2) предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, в собственность бесплатно (далее – предоставление земельного участка в собственность бесплатно);
- 3) предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, в аренду без проведения торгов (предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов);
- 4) предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, в безвозмездное пользование (далее – предоставление земельного участка в безвозмездное пользование);

5) предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, в постоянное (бессрочное) пользование (далее – предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование);

6) предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в собственность или аренду без проведения торгов (далее – предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в собственность или аренду без проведения торгов);

7) предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно (далее – предоставление земельного участка отдельным категориям граждан в собственность бесплатно).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Республики Карелия – Государственным комитетом Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок.

14. При предоставлении государственной услуги в целях получения документов и информации, необходимой для предоставления государственной услуги, а также принятия соответствующих решений, предусмотренных настоящим Регламентом, должностные лица осуществляют взаимодействие с:

органами местного самоуправления;

организациями, подведомственными органам местного самоуправления;

органами опеки и попечительства;

территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

территориальными органами Федеральной налоговой службы;

Управлением Федеральной миграционной службы по Республике Карелия;

федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия;

государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – многофункциональный центр).

15. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

16. Результатами предоставления государственной услуги являются:

направление заявителю решения Комитета о возврате заявления и документов с указанием причин возврата;

направление заявителю решения Комитета о соответствии или несоответствии многодетной семьи требованиям, установленным Законом Республики Карелия от 30 ноября 2011 года № 1560-ЗРК;

направление заявителю договора купли-продажи земельного участка;

направление заявителю распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

направление заявителю договора аренды земельного участка;

направление заявителю договора безвозмездного пользования земельным участком;

направление заявителю распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

направление заявителю решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка (в собственность или в аренду без проведения торгов, в собственность бесплатно, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование).

Срок предоставления государственной услуги

17. Сроки предоставления государственной услуги устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, зависят от цели обращения заявителей, количества и содержания административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, и не включают в себя периоды времени, в течение которых участники предоставления государственной услуги обеспечивают выполнение работ, необходимость осуществления которых установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

18. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, определены при описании соответствующих административных процедур в разделе III настоящего Регламента и составляют:

не более 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов – для возврата заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов с указанием причин его возврата;

не более 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов – для подготовки и подписания договоров купли-продажи, аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком и их направления заявителю;

не более 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов – для принятия распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование и его направления заявителю;

не более 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов – для принятия решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или аренду без проведения торгов и направления принятого решения заявителю;

не более 14 календарных дней со дня получения кадастрового паспорта земельного участка – для принятия распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (при предоставлении земельного участка многодетной семье);

не более 14 календарных дней с даты принятия решения Комитета о соответствии многодетной семьи требованиям, установленным Законом Республики Карелия от 30 ноября 2011 года № 1560-ЗРК «О бесплатном предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков для индивидуального жилищного, дачного строительства на территории Республики Карелия» (далее – установленным требованиям), – для принятия распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (в случае если на день подачи заявления о предоставлении земельного участка многодетной семье в собственность бесплатно земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия в области земельных отношений.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 152; № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1, ст. 1; 2009, № 1, ст. 1, 2; № 4, ст. 445; 2014, № 6, ст. 548; № 30, ст. 4202);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 41, ст. 3993; № 52, ст. 5276; 2005, № 1, ст. 15, 17; № 10, ст. 763; № 30, ст. 3122, 3128; 2006, № 1, ст. 17; № 17, ст. 1782; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2880, 2881; № 31, ст. 3453; № 43, ст. 4412; № 50, ст. 5279, 5282, 5498; 2007, № 1, ст. 23, 24; № 10, ст. 1148; № 21, ст. 2455; № 26, ст. 3075; № 31, ст. 4009; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; 2008, № 20, ст. 2251, 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 19; № 11, ст. 1261; № 29, ст. 3582, 3601; № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6416, 6419, 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 47, 54; № 13, ст. 1688; № 15, ст. 2029; № 25, ст. 3531; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4284; № 30, ст. 4562, 4563, 4567, 4590, 4594, 4605; № 49, ст. 7027; № 50, ст. 7365, 7466; № 51, ст. 7446, 7448; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873; № 14, ст. 1663; № 23, ст. 2881; № 27, ст. 3440, 3477; № 30, ст. 4080; № 52, ст. 6961, 6971, 6976, 7011; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4218, 4225, 4235; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 11, 38, 40, 52; № 10, ст. 1418);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30, ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49, ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, 7619, 7643; 2013, № 9, ст. 873, 874; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4040, 4080, 4220; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26, ст. 3377, 3386, 3387; № 30, ст. 4218, 4225; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, 5804; № 48, ст. 6640; 2015, № 1, ст. 9, 11, 38, 52, 72, 86);

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148; 2003, № 28, ст. 2875; № 50, ст. 4846; 2004, № 41, ст. 3993; 2005, № 1, ст. 17; № 25, ст. 2425; 2006, № 1, ст. 3, 17; № 17, ст. 1782; № 27, ст. 2881; № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 31, ст. 4009; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 48, ст. 5812; № 49, ст. 6071; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2281, 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6418, 6427; 2010, № 30, ст. 3999; 2011, № 1, ст. 47; № 13, ст. 1688; № 29, ст. 4300; № 30, ст. 4562; № 49, ст. 7027; № 51, ст. 7448; 2012, № 27, ст. 3587; № 53, ст. 7614, 7615; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866, 2881; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4072; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 9, 38, 72; № 10, ст. 1418);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 17; № 30, ст. 3122; 2006, № 1, ст. 17; № 27, ст. 2881; № 52, ст. 5498; 2007, № 21, ст. 2455; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3604; № 52, ст. 6419, 6427; 2010, № 31, ст. 4209; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 6993; 2011, № 13, ст. 1688; № 30, ст. 4563, 4594; 2012, № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 53, ст. 7614, 7615; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 30, ст. 4072; № 52, ст. 6976; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 1, 9, 38, 52, 72; № 9, ст. 1195; № 10, ст. 1418);

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4083; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4218; № 43, ст. 5799, 5802; № 45, ст. 6145; № 52, ст. 7558; 2015, № 1, ст. 39, 52; № 9, ст. 1193);

Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594; 2001, № 11, ст. 997; № 16, ст. 1533; 2002, № 15, ст. 1377; 2003, № 24, ст. 2244; 2004, № 27, ст. 2711; № 30, ст. 3081; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 15, 22, 40, 43; № 50, ст. 5244, 2006, № 1, ст. 17; № 17, ст. 1782; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3287; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 31, ст. 4011; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 48, ст. 5812; 2008, № 20, ст. 2251; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3597, 3616; № 52, ст. 6219; 2009, № 1, ст. 14; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3611; № 52, ст. 6410, 6419; 2010, № 15, ст. 1756; № 25, ст. 3070; № 49, ст. 6424; 2011, № 1, ст. 47; № 13, ст. 1688; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4562, 4594; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7056, 7061; № 50, ст. 7347, 7359, 7365; № 51, ст. 7448; 2012, № 24, ст. 3078; № 27, ст. 3587; № 29, ст. 3998; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7619, 7643; 2013, № 14, ст. 1651; № 19, ст. 2328; № 30, ст. 4072, 4077, 4083, 4084; № 44, ст. 5633; № 51, ст. 6699; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4218, 4225; № 43, ст. 5799; № 48, ст. 6637; № 52, ст. 7543, 7558; 2015, № 1, 10, 39, 52; № 9, ст. 1195; № 10, ст. 1418; № 14, ст. 2022);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 февраля 2015 года, № 0001201502280007);

Конституцией Республики Карелия (Собрание законодательства Республики Карелия, 2001, № 2, ст. 106; № 3, ст. 283; № 12, ст. 1587, 1589; 2003, № 3, ст. 206, 207; № 6, ст. 617; № 12, ст. 1398; 2004, № 2, ст. 114; 2005, № 4, ст. 293; 2006, № 2, ст. 91; № 6, ст. 603; 2009, № 7, ст. 736; 2010, № 5, ст. 463; № 8, ст. 941; 2012, № 6, ст. 1028, 1029; 2013, № 4, ст. 536, 538; 2014, № 6, ст. 945);

Законом Республики Карелия от 30 ноября 2011 года № 1560-ЗРК «О бесплатном предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков для индивидуального жилищного, дачного строительства на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 11, ст. 1742; 2012, № 6, ст. 1017, 1026; 2014, № 3, ст. 321; № 4, ст. 516);

Законом Республики Карелия от 10 июня 2013 года № 1712-ЗРК «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 6, ст. 929; № 10, ст. 1738; 2014, № 3, ст. 317, 318; № 6, ст. 946; № 7, ст. 1192; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 31 марта 2015 года, № 1000201503310002);

постановлением Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2014 года № 120-П «Об установлении арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия или государственная собственность на которые не разграничена» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 4, ст. 618; № 7, ст. 1305; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 февраля 2015 года, № 1000201502060001);

постановлением Правительства Республики Карелия от 25 ноября 2010 года № 274-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 11, ст. 1476; 2011, № 9, ст. 1454; № 12, ст. 2082; 2012, № 3, ст. 450; № 4, ст. 651; № 7, ст. 1344; № 9, ст. 1619; № 11, ст. 2027; № 12, ст. 2236; 2013, № 2, ст. 250; № 10, ст. 1855; № 12, ст. 2282, 2289; 2014, № 3, ст. 402, 405; № 4, ст. 598; № 7, ст. 1288);

постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; 2013, № 4, ст. 612);

иными нормативными правовыми актами.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги,
подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения,
в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

20. Заявитель представляет в Комитет заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов (далее – заявление), в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

21. К заявлению прилагаются:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ Минэкономразвития РФ от 12 января 2015 года № 1), за исключением документов, которые должны быть представлены в Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Представление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Комитет с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия.

22. В случае подачи заявления по вопросу предоставления земельного участка многодетной семье в собственность бесплатно к заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи (паспорта, свидетельства о рождении детей);

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) (при наличии усыновленных (удочеренных) детей);

3) документы, подтверждающие установление над ребенком (детьми) опеки или попечительства (при наличии детей, находящихся под опекой или попечительством);

4) документы, подтверждающие состав многодетной семьи (свидетельство о заключении брака (при наличии));

5) документы, подтверждающие обучение совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц) в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

6) документы, подтверждающие прохождение совершеннолетними детьми в возрасте до 23 лет (в том числе усыновленными (удочеренными), пасынками и падчерицами) военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (справка из войсковой части).

23. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

24. В случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, заявление должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования испрашиваемым земельным участком.

25. В случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, заявление должно быть подано до дня прекращения права безвозмездного пользования испрашиваемым земельным участком и одновременно с заявлением о прекращении этого права.

26. Заявление и документы могут быть поданы:

в письменной форме почтой в Комитет;

в электронной форме (при наличии электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего поль-

зования, сети «Интернет», включая Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр;

лично либо через своих представителей.

Подача заявления в электронной форме или через многофункциональный центр по вопросу предоставления земельного участка многодетной семье в собственность бесплатно не предусмотрена. Кроме того, такое заявление должно быть подано одним из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей или их супругов, являющихся членами многодетной семьи.

Бланк заявления приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. Для предоставления государственной услуги Комитетом запрашиваются документы:

1) которые должны быть представлены в Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные приказом Минэкономразвития РФ от 12 января 2015 года № 1:

кадастровый паспорт либо кадастровая выписка о земельном участке, указанном в заявлении;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на земельный участок, указанный в заявлении, и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

договор о комплексном освоении территории;

проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин;

указ или распоряжение Президента Российской Федерации;

распоряжение Правительства Российской Федерации;

распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами;

решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранения радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;

утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

2) предусмотренные Законом Республики Карелия от 30 ноября 2011 года № 1560-ЗРК «О бесплатном предоставлении в собственность многодетным семьям земельных участков для индивидуального жилищного, дачного строительства на территории Республики Карелия» (далее – Закон № 1560-ЗРК):

акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей;

документы, подтверждающие проживание членов многодетной семьи на территории Республики Карелия (для детей, не достигших 14-летнего возраста, – свидетельство о регистрации по месту жительства или справка о регистрации по месту жительства).

28. Документы, указанные в пункте 27 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя

29. Комитет не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, заявителю отказывается в приеме к рассмотрению заявления и документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

31. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, если:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Комитетом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка, указанного в заявлении, не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) указанный в заявлении земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление указанного в заявлении земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) в отношении заявителя уже принято решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (в случае предоставления земельного участка многодетной семье).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

32. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Карелия не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

33. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов в Комитет и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления и документов, в том числе в электронной форме

35. Заявление и документы подлежат обязательной регистрации не позднее дня, следующего за днем их поступления в Комитет, должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в единой системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – электронная база документов).

Заявление и документы, поступившие в электронной форме, распечатываются и регистрируются в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации и порядку предоставления государственной услуги

36. Здание, в котором расположен Комитет, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Центральный вход в здание Комитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы Комитета.

Помещение Комитета оборудовано системой противопожарной защиты и средствами пожаротушения. На видных местах расположены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

Отделы Комитета оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, названия отдела, фамилии, имени, отчества начальника отдела.

Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме. На каждом рабочем месте имеется возможность доступа к необходимым информационным базам данных.

Должностные лица обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Заявителям обеспечивается комфортное расположение в помещении Комитета, которое оборудовано столами и стульями.

Комитет обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. На информационном стенде Комитета размещается следующая информация:

номер телефона приемной Комитета, факса;

почтовый адрес Комитета;

адрес страницы Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия;

адрес электронной почты;

адреса Единой виртуальной приемной органов исполнительной власти на Официальном интернет-портале Республики Карелия, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

график личного приема граждан Председателем;

порядок предоставления государственной услуги (в виде блок-схем, наглядно отображающих алгоритм прохождения административных процедур);

выдержки из текста настоящего Регламента (полная версия на странице Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия);

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

перечень документов, подлежащих представлению заявителем и необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

**Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги,
в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами
при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения
государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных
и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления
государственной услуги, в том числе с использованием
информационно-коммуникационных технологий**

38. Показателем доступности и качества предоставления государственной услуги является возможность заявителя:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные документы и информацию по рассматриваемым заявлениям и документам, в том числе в электронной форме, или обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых заявления и документов, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов;

обжаловать решения и (или) действия (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, или государственных гражданских служащих;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения заявления и документов;

осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту.

39. Должностные лица обеспечивают:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений и документов, в случае необходимости – с участием заявителей, направивших заявление и документы;

получение необходимых документов и информации в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам при рассмотрении заявлений и документов, не могут быть использованы во вред заявителям.

40. Основными требованиями к качеству рассмотрения заявлений и документов в Комитете являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения заявления и документов;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявления и документов;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

41. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:

при направлении заявления и документов почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, как правило, не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, а также должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги. В этом случае продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами не может превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

42. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, обеспечивают возможность получения заявителями информации о государственной услуге на странице Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, с использованием вышеуказанных информационных систем обеспечивают возможность получения заявителями форм заявлений с доступом для их копирования и заполнения в электронной форме, а также сведений о ходе рассмотрения заявления и документов.

Заявитель может направить заявление в форме электронного документа посредством электронной почты, путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием личного кабинета на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ должны быть подписаны электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Комитетом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Продажа земельного участка без проведения торгов

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов;

3) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;

4) подготовка и заключение договора купли-продажи земельного участка;

5) принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов.

45. Продажа земельного участка без проведения торгов осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

46. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги

47. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов в Комитет.

Заявление и документы регистрируются в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента.

На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

При представлении заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия датой поступления заявления и документов считается дата их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

После регистрации заявление и документы передаются Председателю или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

48. Заявление и документы с резолюцией Председателя или лица, его замещающего, передаются должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи заявления и документов на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

49. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, и передает ему поступившие заявление и документы на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших в Комитет в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

50. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в соответствии с пунктом 30 настоящего Регламента об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее – уведомление).

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После получения вышеуказанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных заявления и документов.

51. Результатами выполнения административных процедур являются:

регистрация заявления и документов и их передача на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

направление заявителю уведомления.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является регистрация заявления и документов, а также уведомления в электронной базе документов.

Рассмотрение заявления и документов

52. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

53. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы на соответствие требованиям настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

54. В случае если заявление не соответствует требованиям пункта 20 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 21, 23 настоящего Регламента, не подано заявление, предусмотренное пунктом 24 настоящего Регламента, а также в случае, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета (далее – письмо).

В случае если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в вышеуказанном письме дает разъяснение заявителю о необходимости подачи в Комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия, с целью соблюдения требований, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 1 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации.

Завизированное начальником отдела письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для регистрации в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

55. При отсутствии оснований для принятия решения Комитета, предусмотренного пунктом 54 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

56. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является отсутствие в Комитете документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

57. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы местного самоуправления составляет 3 дня.

58. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов или отказа в их предоставлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в электронной базе документов.

Подготовка и заключение договора купли-продажи земельного участка

59. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 58 настоящего Регламента, а также отсутствие оснований, предусмотренных статьями 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

60. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах: первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия, третий – для Комитета (далее – проект договора).

Проект договора должен быть прошит, пронумерован и завизирован должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, полистно.

Завизированный начальником отдела проект договора передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Проект договора направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдается заявителю лично с предложением о его заключении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

61. Заявитель или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора купли-продажи земельного участка) не позднее чем в течение 30 дней со дня получения проекта договора подписывает все экземпляры проекта договора и представляет их в Комитет.

62. В случае если заявитель не согласен с условиями направленного ему проекта договора, то он вправе отказаться от его заключения, направив в Комитет извещение об отказе от подписания проекта договора.

63. Если в течение 30 дней со дня получения заявителем проекта договора он не представляет в Комитет подписанный проект договора или извещение об отказе от его подписания, то считается, что заявитель отказался от заключения договора купли-продажи земельного участка.

64. После представления заявителем подписанного проекта договора должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает его регистрацию в журнале регистрации договоров с проставлением порядкового номера и даты.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю два экземпляра договора купли-продажи земельного участка (первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает их заявителю лично.

Третий экземпляр договора купли-продажи земельного участка подшивается и хранится в деле Комитета.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю договора купли-продажи земельного участка в двух экземплярах.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об отправке договора купли-продажи земельного участка в двух экземплярах в реестре заказной корреспонденции или отметка о выдаче указанных документов в деле Комитета.

Принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов

65. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является наличие оснований, предусмотренных статьями 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

66. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов в форме письма Комитета (далее – проект письма).

В проекте письма должны быть указаны все основания отказа.

Завизированный начальником отдела проект письма представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Подписанное решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов в форме письма Комитета регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации вышеуказанное решение Комитета направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 22 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения в электронной базе документов.

Предоставление земельного участка в собственность бесплатно

67. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов;

3) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;

4) принятие распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

5) принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

68. Предоставление земельного участка в собственность бесплатно осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

69. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги

70. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов в Комитет.

Заявление и документы регистрируются в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента.

На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

При представлении заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия датой поступления заявления и документов считается дата их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

После регистрации заявление и документы передаются Председателю или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

71. Заявление и документы с резолюцией Председателя или лица, его замещающего, передаются должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции

в электронную базу документов и передачи заявления и документов на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

72. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, и передает ему поступившие заявление и документы на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших в Комитет в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

73. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в соответствии с пунктом 30 настоящего Регламента об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее – уведомление).

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После получения вышеуказанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных заявления и документов.

74. Результатами выполнения административных процедур являются:

регистрация заявления и документов и их передача на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

направление заявителю уведомления.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является регистрация заявления и документов, а также уведомления в электронной базе документов.

Рассмотрение заявления и документов

75. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

76. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы на соответствие требованиям настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

77. В случае если заявление не соответствует требованиям пунктов 20, 25 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Регламента, а также в случае, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета (далее – письмо).

В случае если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в вышеуказанном письме дает разъяснение заявителю о необходимости подачи в Комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия, с целью соблюдения требований, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 1 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации.

Завизированное начальником отдела письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для регистрации в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

78. При отсутствии оснований для принятия решения Комитета, предусмотренного пунктом 77 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

79. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является отсутствие в Комитете документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

80. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы местного самоуправления составляет 3 дня.

81. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов или отказа в их предоставлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в электронной базе документов.

Принятие распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

82. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 81 настоящего Регламента, а также отсутствие оснований, предусмотренных статьями 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

83. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – проект решения).

Завизированный начальником отдела проект решения передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. Подписанное распоряжение Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в журнале регистрации распоряжений.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю распоряжение Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает его заявителю лично.

Второй экземпляр вышеуказанного распоряжения подшивается и хранится в деле Комитета.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 22 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об отправке распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в реестре заказной корреспонденции или отметка о выдаче документов в деле Комитета.

Принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

84. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является наличие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

85. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма Комитета (далее – проект письма).

В проекте письма должны быть указаны все основания отказа.

Завизированный начальником отдела проект письма представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Подписанное решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма Комитета регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации вышеуказанное решение Комитета направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 22 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения в электронной базе документов.

Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов

86. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и документов;
- 3) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;
- 4) подготовка и заключение договора аренды земельного участка;
- 5) принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов.

87. Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

88. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги

89. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов в Комитет.

Заявление и документы регистрируются в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента.

На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

При представлении заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия датой поступления заявления и документов считается дата их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

После регистрации заявление и документы передаются Председателю или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

90. Заявление и документы с резолюцией Председателя или лица, его замещающего, передаются должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи заявления и документов на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

91. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, и передает ему поступившие заявление и документы на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших в Комитет в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

92. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в соответствии с пунктом 30 настоящего Регламента об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее – уведомление).

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После получения вышеуказанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных заявления и документов.

93. Результатами выполнения административных процедур являются:

регистрация заявления и документов и их передача на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;
направление заявителю уведомления.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является регистрация заявления и документов, а также уведомления в электронной базе документов.

Рассмотрение заявления и документов

94. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

95. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы на соответствие требованиям настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

96. В случае если заявление не соответствует требованиям пункта 20 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 21, 23 настоящего Регламента, не подано заявление, предусмотренное пунктом 24 настоящего Регламента, а также в случае, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета (далее – письмо).

В случае если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в вышеуказанном письме дает разъяснение заявителю о необходимости подачи в Комитет заявления о предварительном согласовании

предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия, с целью соблюдения требований, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 1 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации.

Завизированное начальником отдела письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для регистрации в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

97. При отсутствии оснований для принятия решения Комитета, предусмотренного пунктом 96 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

98. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является отсутствие в Комитете документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

99. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы местного самоуправления составляет 3 дня.

100. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов или отказа в их предоставлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в электронной базе документов.

Подготовка и заключение договора аренды земельного участка

101. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 100 настоящего Регламента, а также отсутствие оснований, предусмотренных статьями 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

102. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах: первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия, третий – для Комитета (далее – проект договора).

Договор аренды земельного участка, заключаемый на срок менее чем один год, не подлежит государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В этом случае должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект договора в двух экземплярах: один экземпляр – для заявителя, второй – для Комитета.

Проект договора должен быть прошит, пронумерован и завизирован должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, полностью.

Завизированный начальником отдела проект договора передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Проект договора направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдается заявителю лично с предложением о его заключении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

103. Заявитель или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора аренды земельного участка) не позднее чем в течение 30 дней со дня получения проекта договора подписывает все экземпляры проекта договора и представляет их в Комитет.

104. В случае если заявитель не согласен с условиями направленного ему проекта договора, то он вправе отказаться от его заключения, направив в Комитет извещение об отказе от подписания проекта договора.

105. Если в течение 30 дней со дня получения заявителем проекта договора он не представляет в Комитет подписанный проект договора или извещение об отказе от его подписания, то считается, что заявитель отказался от заключения договора аренды земельного участка.

106. После представления заявителем подписанного проекта договора должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает его регистрацию в журнале регистрации договоров с проставлением порядкового номера и даты.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю два экземпляра договора аренды земельного участка (первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает их заявителю лично.

Третий экземпляр договора аренды земельного участка подшивается и хранится в деле Комитета.

В случае если договор аренды земельного участка заключен на срок менее чем один год, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю один экземпляр договора аренды земельного участка заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает их заявителю лично.

Второй экземпляр договора аренды земельного участка подшивается и хранится в деле Комитета.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю договора аренды земельного участка в двух экземплярах (или в одном экземпляре в случае, предусмотренном настоящим пунктом).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об отправке договора в двух экземплярах (или в одном экземпляре в случае, предусмотренном настоящим пунктом) в реестре заказной корреспонденции или отметка о выдаче указанных документов в деле Комитета.

Принятие решения Комитета об отказе предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

107. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является наличие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

108. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов в форме письма Комитета (далее – проект письма).

В проекте письма должны быть указаны все основания отказа.

Завизированный начальником отдела проект письма представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Подписанное решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов в форме письма Комитета регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации вышеуказанное решение Комитета направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 22 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения в электронной базе документов.

Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование

109. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и документов;
- 3) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;
- 4) подготовка и заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;
- 5) принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

110. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

111. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги

112. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов в Комитет.

Заявление и документы регистрируются в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента.

На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

При представлении заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия датой поступления заявления и документов считается дата их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

После регистрации заявление и документы передаются Председателю или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

113. Заявление и документы с резолюцией Председателя или лица, его замещающего, передаются должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи заявления и документов на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

114. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, и передает ему поступившие заявление и документы на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших в Комитет в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

115. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в соответствии с пунктом 30 настоящего Регламента об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее – уведомление).

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После получения вышеуказанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных заявления и документов.

116. Результатами выполнения административных процедур являются:

регистрация заявления и документов и их передача на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

направление заявителю уведомления.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является регистрация заявления и документов, а также уведомления в электронной базе документов.

Рассмотрение заявления и документов

117. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

118. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы на соответствие требованиям настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

119. В случае если заявление не соответствует требованиям пункта 20 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Регламента, а также в случае, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета (далее – письмо).

В случае если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в вышеуказанном письме дает разъяснение заявителю о необходимости подачи в Комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия, с целью соблюдения требований, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 1 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации.

Завизированное начальником отдела письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для регистрации в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

120. При отсутствии оснований для принятия решения Комитета, предусмотренного пунктом 119 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

121. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является отсутствие в Комитете документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

122. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы местного самоуправления составляет 3 дня.

123. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов или отказа в их предоставлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в электронной базе документов.

Подготовка и заключение договора безвозмездного пользования земельным участком

124. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 123 настоящего Регламента, а также отсутствие оснований, предусмотренных статьями 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

125. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах: первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия, третий – для Комитета (далее – проект договора).

Договор безвозмездного пользования земельным участком, заключаемый на срок менее чем один год, не подлежит государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В этом случае должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект договора в двух экземплярах: один экземпляр – для заявителя, второй – для Комитета.

Проект договора должен быть прошит, пронумерован и завизирован должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, полистно.

Завизированный начальником отдела проект договора передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Проект договора направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдается заявителю лично с предложением о его заключении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

126. Заявитель или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора безвозмездного пользования земельным участком) не позднее чем в течение 30 дней со дня получения проекта договора подписывает все экземпляры проекта договора и представляет их в Комитет.

127. В случае если заявитель не согласен с условиями направленного ему проекта договора, то он вправе отказаться от его заключения, направив в Комитет извещение об отказе от подписания проекта договора.

128. Если в течение 30 дней со дня получения заявителем проекта договора он не представляет в Комитет подписанный проект договора или извещение об отказе от его подписания, то считается, что заявитель отказался от заключения договора безвозмездного пользования земельным участком.

129. После представления заявителем подписанного проекта договора должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает его регистрацию в журнале регистрации договоров с проставлением порядкового номера и даты.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю два экземпляра договора безвозмездного пользования земельным участком (первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает их заявителю лично.

Третий экземпляр договора безвозмездного пользования земельным участком подшивается и хранится в деле Комитета.

В случае если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен на срок менее чем один год, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю один экземпляр договора безвозмездного пользования земельным участком заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает их заявителю лично.

Второй экземпляр договора безвозмездного пользования земельным участком подшивается и хранится в деле Комитета.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю договора безвозмездного пользования земельным участком в двух экземплярах (или в одном экземпляре в случае, предусмотренном настоящим пунктом).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об отправке договора безвозмездного пользования земельным участком в двух экземплярах (или в одном экземпляре в случае, предусмотренном настоящим пунктом) в реестре заказной корреспонденции или отметка о выдаче указанных документов в деле Комитета.

Принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

130. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является наличие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

131. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в форме письма Комитета (далее – проект письма).

В проекте письма должны быть указаны все основания отказа.

Завизированный начальником отдела проект письма представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Подписанное решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в форме письма Комитета регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации вышеуказанное решение Комитета направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 22 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения в электронной базе документов.

Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

132. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и документов;

3) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;

4) принятие распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

5) принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

133. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование осуществляется в соответствии со статьей 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

134. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги

135. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов в Комитет.

Заявление и документы регистрируются в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента.

На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

При представлении заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия датой поступления заявления и документов считается дата их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

После регистрации заявление и документы передаются Председателю или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

136. Заявление и документы с резолюцией Председателя или лица, его замещающего, передаются должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи заявления и документов на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

137. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, и передает ему поступившие заявление и документы на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших в Комитет в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

138. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в соответствии с пунктом 30 настоящего Регламента об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее – уведомление).

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После получения вышеуказанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных заявления и документов.

139. Результатами выполнения административных процедур являются:
регистрация заявления и документов и их передача на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;
направление заявителю уведомления.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является регистрация заявления и документов, а также уведомления в электронной базе документов.

Рассмотрение заявления и документов

140. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

141. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы на соответствие требованиям настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

142. В случае если заявление не соответствует требованиям пункта 20 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Регламента, а также в случае, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета (далее – письмо).

В случае если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в вышеуказанном письме дает разъяснение заявителю о необходимости подачи в Комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия, с целью соблюдения требований, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 1 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации.

Завизированное начальником отдела письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для регистрации в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

143. При отсутствии оснований для принятия решения Комитета, предусмотренного пунктом 142 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

144. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является отсутствие в Комитете документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

145. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы местного самоуправления составляет 3 дня.

146. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов или отказа в их предоставлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в электронной базе документов.

Принятие распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

147. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 146 настоящего Регламента, а также отсутствие оснований, предусмотренных статьями 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

148. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (далее – проект решения).

Завизированный начальником отдела проект решения передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. Подписанное распоряжение Комитета о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в журнале регистрации распоряжений.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю распоряжение Комитета о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает его заявителю лично.

Второй экземпляр вышеуказанного распоряжения подшивается и хранится в деле Комитета.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 22 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об отправке распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в реестре заказной корреспонденции или отметка о выдаче документов в деле Комитета.

Принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

149. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является наличие оснований, предусмотренных статьями 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 31 настоящего Регламента.

150. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме письма Комитета (далее – проект письма).

В проекте письма должны быть указаны все основания отказа.

Завизированный начальником отдела проект письма представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Подписанное решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме письма Комитета регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

После подписания и регистрации вышеуказанное решение Комитета направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 22 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения в электронной базе документов.

Предоставление земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в собственность или аренду без проведения торгов

151. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и документов;
- 3) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;
- 4) принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду без проведения торгов;
- 5) опубликование извещения о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- 6) подготовка и заключение договора купли-продажи земельного участка;
- 7) подготовка и заключение договора аренды земельного участка;
- 8) принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов.

152. Предоставление земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в собственность или аренду без проведения торгов осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

153. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги

154. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов в Комитет.

Заявление и документы регистрируются в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента.

На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

При представлении заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия датой поступления заявления и документов считается дата их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия.

После регистрации заявление и документы передаются Председателю или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

155. Заявление и документы с резолюцией Председателя или лица, его замещающего, передаются должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи заявления и документов на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

156. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, и передает ему поступившие заявление и документы на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших в Комитет в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

157. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в соответствии с пунктом 30 настоящего Регламента об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения (далее – уведомление).

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

После получения вышеуказанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных заявления и документов.

158. Результатами выполнения административных процедур являются:

регистрация заявления и документов и их передача на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;
направление заявителю уведомления.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является регистрация заявления и документов, а также уведомления в электронной базе документов.

Рассмотрение заявления и документов

159. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

160. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы на соответствие требованиям настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

161. В случае если заявление не соответствует требованиям пункта 20 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Регламента, а также в случае, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета (далее – письмо).

В случае если требуется образование земельного участка или уточнение его границ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в вышеуказанном письме дает разъяснение заявителю о необходимости подачи в Комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Карелия, с целью соблюдения требований, установленных подпунктами 1 – 5 пункта 1 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации.

Завизированное начальником отдела письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для регистрации в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета о возврате заявления и документов заявителю с указанием причин возврата в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

162. При отсутствии оснований для принятия решения Комитета, предусмотренного пунктом 161 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

163. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является отсутствие в Комитете документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

164. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы местного самоуправления составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы опеки и попечительства составляет 3 дня.

165. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов или отказа в их предоставлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в электронной базе документов.

Принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду без проведения торгов

166. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является наличие оснований, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, а также пунктом 31 настоящего Регламента.

167. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду без проведения торгов в форме письма Комитета (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо Комитета передается должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для регистрации в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду без проведения торгов в форме письма Комитета направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 22 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду без проведения торгов в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

При отсутствии оснований для принятия решения Комитета, предусмотренного пунктом 167 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Опубликование извещения о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

168. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 165 настоящего Регламента.

169. Завизированный начальником отдела проект извещения о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Подписанное извещение о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее – извещение) регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в электронной базе документов.

170. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает опубликование извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на странице Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 23 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является опубликование извещения и размещение извещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на странице Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация извещения в электронной базе документов.

Подготовка и заключение договора купли-продажи земельного участка

171. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является истечение 30 дней со дня опубликования извещения.

172. В случае если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах: первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия, третий – для Комитета (далее – проект договора).

Проект договора должен быть прошит, пронумерован и завизирован должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, полностью.

Завизированный начальником отдела проект договора передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Проект договора направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдается заявителю лично с предложением о его заключении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

173. Заявитель или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора купли-продажи земельного участка) не позднее чем в течение 30 дней со дня получения проекта договора подписывает все экземпляры проекта договора и представляет их в Комитет.

174. В случае если заявитель не согласен с условиями направленного ему проекта договора, то он вправе отказаться от его заключения, направив в Комитет извещение об отказе от подписания проекта договора.

175. Если в течение 30 дней со дня получения заявителем проекта договора он не представляет в Комитет подписанный проект договора или извещение об отказе от его подписания, то считается, что заявитель отказался от заключения договора купли-продажи земельного участка.

176. После представления заявителем подписанного проекта договора должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает его регистрацию в журнале регистрации договоров с проставлением порядкового номера и даты.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю два экземпляра договора купли-продажи земельного участка (первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает их заявителю лично.

Третий экземпляр договора купли-продажи земельного участка подшивается и хранится в деле Комитета.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю договора купли-продажи земельного участка в двух экземплярах.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об отправке договора купли-продажи земельного участка в двух экземплярах в реестре заказной корреспонденции или отметка о выдаче указанных документов в деле Комитета.

Подготовка и заключение договора аренды земельного участка

177. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является истечение 30 дней со дня опубликования извещения.

178. В случае если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах: первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия, третий – для Комитета (далее – проект договора).

Договор аренды земельного участка, заключаемый на срок менее чем один год, не подлежит государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В этом случае должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект договора в двух экземплярах: один экземпляр – для заявителя, второй – для Комитета.

Проект договора должен быть прошит, пронумерован и завизирован должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, полистно.

Завизированный начальником отдела проект договора передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

Проект договора направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдается заявителю лично с предложением о его заключении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

179. Заявитель или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора аренды земельного участка) не позднее чем в течение 30 дней со дня получения проекта договора подписывает все экземпляры проекта договора и представляет их в Комитет.

180. В случае если заявитель не согласен с условиями направленного ему проекта договора, то он вправе отказаться от его заключения, направив в Комитет извещение об отказе от подписания проекта договора.

181. Если в течение 30 дней со дня получения заявителем договора он не представляет в Комитет подписанный договор или извещение об отказе от его подписания, то считается, что заявитель отказался от заключения договора аренды земельного участка.

182. После представления заявителем подписанного проекта договора должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает его регистрацию в журнале регистрации договоров с проставлением порядкового номера и даты.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю два экземпляра договора аренды земельного участка (первый экземпляр – для заявителя, второй – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает их заявителю лично.

Третий экземпляр договора аренды земельного участка подшивается и хранится в деле Комитета.

В случае если договор аренды земельного участка заключен на срок менее чем один год, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю один экземпляр договора аренды земельного участка заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении, или выдает его заявителю лично.

Второй экземпляр договора аренды земельного участка подшивается и хранится в деле Комитета.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю договора аренды земельного участка в двух экземплярах (или в одном экземпляре в случае, предусмотренном настоящим пунктом).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об отправке договора аренды земельного участка в двух экземплярах (или в одном экземпляре в случае, предусмотренном настоящим пунктом) в реестре заказной корреспонденции или отметка о выдаче указанных документов в деле Комитета.

Принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов

183. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является истечение 30 дней со дня опубликования извещения.

184. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов в форме письма Комитета (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для регистрации в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов в форме письма Комитета направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

Предоставление земельного участка отдельным категориям граждан в собственность бесплатно

185. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

2) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;

3) принятие решения о соответствии или несоответствии многодетной семьи установленным требованиям;

4) принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- 5) утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- 6) направление заявителю предложения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- 7) принятие распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

186. Предоставление земельного участка отдельным категориям граждан в собственность бесплатно осуществляется в соответствии с Законом № 1560-ЗРК, а также с учетом подпунктов 6, 7 статьи 39.5, подпункта 1 пункта 7 статьи 39.14, статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации.

187. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 8 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов и их последующая передача должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги

188. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление заявления и документов в Комитет.

189. Все документы представляются с одновременным представлением их копий. Копии документов заверяются должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявление и документы регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно с присвоением порядкового номера в день получения заявления и документов, а также в электронной базе документов.

На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

После регистрации заявление и документы передаются Председателю или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

190. Заявление и документы с резолюцией Председателя или лица, его замещающего, передаются должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи заявления и документов на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

191. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, и передает ему поступившие заявление и документы на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов и их передача на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов в электронной базе документов.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

192. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является отсутствие в Комитете документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

193. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок направления запроса в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в Управление Федеральной миграционной службы по Республике Карелия составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы местного самоуправления составляет 3 дня.

Максимальный срок направления запроса в органы опеки и попечительства составляет 3 дня.

194. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов или отказа в их предоставлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в электронной базе документов.

Принятие решения о соответствии или несоответствии многодетной семьи установленным требованиям

195. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 194 настоящего Регламента.

196. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение о соответствии или несоответствии многодетной семьи требованиям, установленным частью 1 статьи 2 Закона № 1560-ЗРК.

197. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета о соответствии или несоответствии многодетной семьи установленным требованиям в форме письма Комитета (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для регистрации в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета о соответствии или несоответствии многодетной семьи установленным требованиям в форме письма Комитета направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 календарных дней со дня подачи в Комитет заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета о соответствии или несоответствии многодетной семьи установленным требованиям в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

198. При принятии решения Комитета о соответствии многодетной семьи установленным требованиям должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Принятие решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

199. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов, предусмотренных пунктом 194 настоящего Регламента, а также принятие решения Комитета о соответствии многодетной семьи установленным требованиям.

200. В случае поступления информации из органа местного самоуправления о том, что в отношении заявителя уже принято решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма Комитета (далее – письмо).

Завизированное начальником отдела письмо представляется Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. После чего письмо передается должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для регистрации в электронной базе документов.

После подписания и регистрации решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма Комитета направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней.

201. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма Комитета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация вышеуказанного решения Комитета в электронной базе документов.

Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

202. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является принятие решения о соответствии многодетной семьи установленным требованиям.

203. В случае если на день подачи заявления и документов испрашиваемый земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, переходит к выполнению административных процедур, предусмотренных пунктами 206 – 207 настоящего Регламента.

204. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 календарных дней.

Направление заявителю предложения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

205. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

206. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект предложения о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность в форме письма Комитета (далее – предложение), визирует его у начальника отдела и представляет Председателю или лицу, его замещающему, для подписания.

После подписания должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства, регистрирует предложение в электронной базе документов.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю предложение с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории заказным письмом с уведомлением.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней с даты получения утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Заявитель в течение 14 календарных дней с даты получения предложения направляет в Комитет заявление о своем согласии либо несогласии на бесплатное приобретение предлагаемого земельного участка.

В случае если заявитель в течение срока, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, направляет в Комитет заявление о своем несогласии на бесплатное приобретение предлагаемого земельного участка либо не направляет в Комитет заявление, указанное в абзаце пятом настоящего пункта, указанный земельный участок по истечении 30 календарных дней с даты направления заявителю предложения предлагается другому гражданину в порядке, установленном Законом № 1560-ЗРК.

207. При поступлении в Комитет заявления о согласии на бесплатное приобретение предлагаемого земельного участка должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Принятие распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

208. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала настоящей административной процедуры, является поступление кадастрового паспорта земельного участка к должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

209. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – проект решения).

Завизированный начальником отдела проект решения передается Председателю или лицу, его замещающему, для подписания. Подписанное распоряжение Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в журнале регистрации распоряжений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 14 календарных дней со дня поступления кадастрового паспорта земельного участка к должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в журнале регистрации распоряжений.

210. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю вышеуказанное распоряжение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в заявлении, или выдает его заявителю лично.

Второй экземпляр вышеуказанного распоряжения подшивается и хранится в деле Комитета.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об отправке распоряжения Комитета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в реестре заказной корреспонденции или отметка о выдаче документов в деле Комитета.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

211. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляют:

Председатель;

первый заместитель Председателя;

начальник отдела управления земельными ресурсами.

212. Текущий контроль осуществляется непрерывно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

213. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решение и (или) действие (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги.

214. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается Председателем или лицом, его замещающим.

215. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя или заинтересованного лица.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются должностным лицом, ответственным за рассмотрение обращений граждан.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

216. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Регламента вправе обратиться с жалобой в Комитет.

217. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Карелия.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги

218. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги.

Предмет жалобы

219. Предметом жалобы могут являться решения и (или) действия (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

220. Жалоба подается в Комитет Председателю или лицу, его замещающему.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

221. Жалоба подается в Комитет в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием страницы Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

222. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

223. Жалоба должна содержать:

1) наименование Комитета, должностного лица либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

224. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы представителем заявителя дополнительно представляются следующие документы:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

225. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 224 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

226. В случае если жалоба подана заявителем в Комитет и принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Комитет направляет жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого входит принятие решения по жалобе, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу, в компетенцию которого входит принятие решения по жалобе.

227. После регистрации жалоба передается Председателю или лицу, его замещающему, для подготовки резолюции.

Резолюция содержит: фамилию и инициалы должностного лица, которому дается поручение (начальник отдела или конкретное должностное лицо), лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и сроки рассмотрения, подпись с расшифровкой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому должностному лицу самостоятельные действия, порядок и срок исполнения поручения.

228. Жалоба с резолюцией Председателя или лица, его замещающего, передается должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в электронную базу документов и передачи жалобы на исполнение начальнику отдела или должностному лицу, указанному в резолюции.

229. В том случае если в резолюции поручение дается начальнику отдела, то после поступления заявления и документов в отдел начальник отдела определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, и передает ему поступившую жалобу на исполнение с проставлением соответствующей резолюции.

Сроки рассмотрения жалобы

230. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета или должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

231. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

232. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

233. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

234. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование Комитета; должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения;
- б) описание обжалуемых решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц, государственных гражданских служащих;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование (для юридического лица) заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

235. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Председателем или лицом, его замещающим.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя или лица, его замещающего.

Порядок обжалования решения по жалобе

236. Заявитель имеет право на обжалование решения по жалобе, принятого в соответствии с пунктом 232 настоящего Регламента, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

237. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Комитет в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

238. Заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

239. Комитет по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

240. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

- по телефону;
- путем использования услуг почтовой связи;
- путем размещения информации на странице Комитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия;
- путем размещения информации на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;
- путем размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- путем размещения информации на информационном стенде Комитета;
- при личном обращении в Комитет;
- через многофункциональный центр.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Государственного комитета
Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся
в собственности Республики Карелия,
без проведения торгов

**Бланк заявления
о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия,
без проведения торгов**

В Государственный комитет Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок
от _____

(в заявлении от имени гражданина указываются его Ф.И.О.,
паспортные данные, адрес регистрации, адрес
для отправки корреспонденции, контактный телефон;
в заявлении от имени юридического лица указываются
его наименование, ИНН, адрес местонахождения,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером _____

_____ (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

В _____
(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка
возможно на нескольких видах прав)

в целях _____
(цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных
пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного ко-
декса Российской Федерации: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных
нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого
для государственных или муниципальных нужд:

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта
планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов,
предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в слу-
чае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании
данного решения:

Приложение к заявлению:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без прове-
дения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Россий-
ской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые
должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением
о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Даю согласие в использовании моих персональных данных при решении вопроса по существу.

Заявитель _____ 20__ года
(подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу (нужное подчеркнуть):

выдать на руки;
направить по почте;
личная явка в МФЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Государственного комитета
Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся
в собственности Республики Карелия,
без проведения торгов

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков,
находящихся в собственности Республики Карелия, без проведения торгов

Продажа земельного участка без проведения торгов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Государственного комитета
Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся
в собственности Республики Карелия,
без проведения торгов

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков,
находящихся в собственности Республики Карелия, без проведения торгов

Предоставление земельного участка в собственность бесплатно



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
Государственного комитета
Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся
в собственности Республики Карелия,
без проведения торгов

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков,
находящихся в собственности Республики Карелия, без проведения торгов

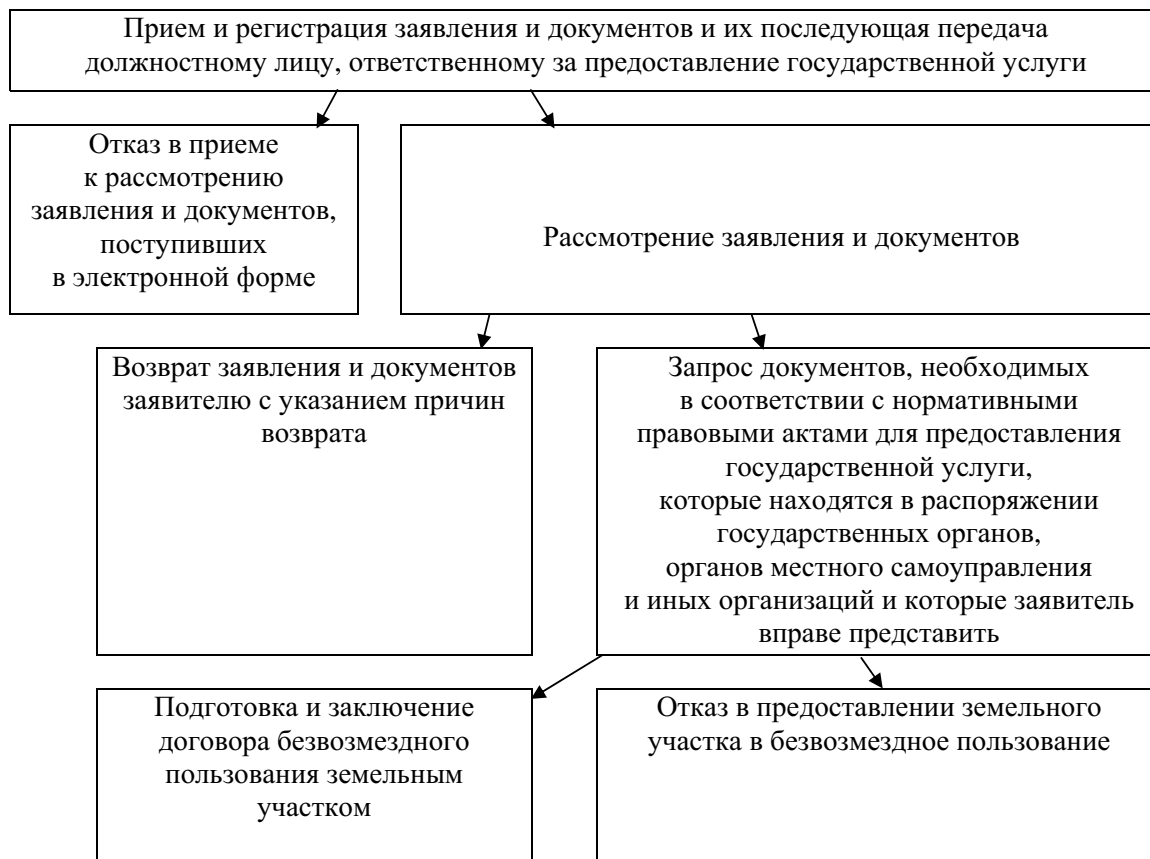
Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
Государственного комитета
Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся
в собственности Республики Карелия,
без проведения торгов

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков,
находящихся в собственности Республики Карелия, без проведения торгов

Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
Государственного комитета
Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся
в собственности Республики Карелия,
без проведения торгов

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков,
находящихся в собственности Республики Карелия, без проведения торгов

Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
Государственного комитета
Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся
в собственности Республики Карелия,
без проведения торгов

БЛОК-СХЕМА

**предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков,
находящихся в собственности Республики Карелия, без проведения торгов**

Предоставление земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в собственность или аренду без проведения торгов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
Государственного комитета
Республики Карелия
по управлению государственным имуществом
и организации закупок по предоставлению
государственной услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся
в собственности Республики Карелия,
без проведения торгов

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков,
находящихся в собственности Республики Карелия, без проведения торгов

**Предоставление земельного участка отдельным категориям граждан
в собственность бесплатно**



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 168-П

1660 Об утверждении примерной формы соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения

В целях организации работы государственных казенных учреждений службы занятости населения Республики Карелия по реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, определенных постановлением Правительства Республики Карелия от 6 марта 2013 года № 79-П «О дополнительных мероприятиях в области содействия занятости населения», приказываю:

1. Утвердить прилагаемую примерную форму соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 21 марта 2013 года № 69-П «Об утверждении примерной формы соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения».

Министр **И. С. СКРЫНИКОВ**ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства труда и занятости
Республики Карелия
от 14 августа 2015 г.
№ 168-П**Примерная форма
соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий
в области содействия занятости населения**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место заключения)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице
директора _____, действующего на основании устава,
(Ф.И.О.)

с одной стороны, _____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемое (-ый) в дальнейшем Работодатель, в лице _____,
(должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица,

_____, действующего на основании _____,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____ (наименование
учредительного документа)

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны,
в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 6 марта 2013 года № 79-П
«О дополнительных мероприятиях в области содействия занятости населения» заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон, возникающие в связи с реализацией на территории Республики Карелия следующего дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения: _____

(стажировка выпускников профессиональных образовательных организаций)

или образовательных организаций высшего образования; временное трудоустройство незанятых родителей, воспитывающих детей-инвалидов, – нужное указать)

(далее – дополнительное мероприятие).

1.2. Центр занятости в целях организации дополнительного мероприятия предоставляет Работодателю средства бюджета Республики Карелия в виде субсидии на частичное возмещение расходов Работодателя на выплату заработной платы _____,

(выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования; незанятым родителям, воспитывающим детей-инвалидов, – нужное указать)

трудоустроенным по направлению органов службы занятости на временных рабочих местах, созданных Работодателем (далее – участники дополнительного мероприятия).

Определение категорий граждан, относящихся к категории участников дополнительных мероприятий, осуществляется в соответствии с критериями, установленными постановлением Правительства Республики Карелия от 6 марта 2013 года № 79-П «О дополнительных мероприятиях в области содействия занятости населения».

1.3. Размер предоставляемой Работодателю в соответствии с настоящим Соглашением субсидии составляет _____ (_____) рублей.

Размер возмещения расходов Работодателя на выплату заработной платы участнику дополнительного мероприятия определяется пропорционально отработанному им времени из расчета за полностью отработанную месячную норму рабочего времени в размере не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за одного участника дополнительного мероприятия в месяц. В данные расходы не включаются расходы Работодателя на оплату периодов временной нетрудоспособности участника дополнительного мероприятия, иные выплаты социального характера, не являющиеся вознаграждением за труд.

1.4. Период, в течение которого производится возмещение расходов Работодателя на выплату заработной платы участнику дополнительного мероприятия в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) месяцев с момента заключения трудового договора с данным участником дополнительного мероприятия¹.

1.5. Предоставление субсидии, предусмотренной настоящим Соглашением (далее – бюджетные средства), осуществляется в рамках мероприятий подпрограммы «Государственная политика в области содействия занятости населения и социальной защиты от безработицы» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П.

Целевым показателем результативности предоставления бюджетных средств является минимальный период трудоустройства одного участника дополнительного мероприятия, который в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ месяцев.

2. Права и обязанности Сторон

Работодатель обязуется:

2.1. Создать (выделить) для _____ (указывается категория участника дополнительного мероприятия)

направленных Центром занятости к Работодателю в целях их трудоустройства, следующие временные рабочие места:

Наименование профессии (специальности) участника дополнительного мероприятия	Количество рабочих мест	Начало периода трудоустройства	Окончание периода трудоустройства

2.2. Информировать Центр занятости обо всех случаях изменения количества участников дополнительного мероприятия, о расторжении или продолжении трудовых договоров, заключенных с участниками дополнительного мероприятия, изменении продолжительности периода трудоустройства

¹ Указанный период не может превышать шесть месяцев с момента заключения трудового договора с данным участником дополнительного мероприятия.

посредством представления в Центр занятости ксерокопий соответствующих приказов или иных распорядительных актов Работодателя в течение ____ (_____) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Изменение определенных п. 2.1 условий настоящего Соглашения оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Заключить с принятыми на работу участниками дополнительного мероприятия трудовые договоры в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4. Обеспечить достижение значения целевого показателя результативности предоставления бюджетных средств, указанного в пункте 1.5 настоящего Соглашения.

2.5. В течение срока действия настоящего Соглашения не расторгать трудовой договор с участниками временных работ по инициативе Работодателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6, 7 и 8 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Предоставить участникам дополнительного мероприятия, направленным Центром занятости к Работодателю в целях трудоустройства:

– в случае приема на работу – один экземпляр срочного трудового договора – в течение ____ (_____) рабочих дней с момента приема на работу;

– в случае отказа в приеме на работу – направление Центра занятости с соответствующей отметкой Работодателя – в течение ____ (_____) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.7. Представить в Центр занятости:

2.7.1. По окончании расчетного месяца (периода):

– копии приказов о приеме участников дополнительного мероприятия на работу;

– справку о произведенных начислениях заработной платы и начислениях в государственные внебюджетные фонды (приложение 1);

– копию ведомости на выдачу заработной платы участникам дополнительного мероприятия с росписью получателей или список-реестр и копии платежных поручений (с отметкой банка) на перечисление заработной платы на лицевые счета (карточки) участникам дополнительного мероприятия;

– копии платежных поручений (с отметкой банка) о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– копии табелей учета рабочего времени участников дополнительного мероприятия.

2.7.2. В течение ____ (_____) дней после завершения периода трудоустройства – отчет об использовании бюджетных средств (приложение 2).

Момент завершения периода трудоустройства определяется датой расторжения трудового договора, заключенного с участником дополнительного мероприятия.

2.7.3. Документы, представляемые в копиях, заверяются Работодателем или его уполномоченным представителем.

2.8. Использовать предоставленные бюджетные средства строго на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.9. Обеспечить участникам дополнительного мероприятия необходимые условия труда в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

2.10. Оплачивать труд участников дополнительного мероприятия в размере, установленном в трудовом договоре, но не ниже размера минимальной заработной платы, установленного для данной категории работников действующим Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

2.11. Предъявлять по требованию Центра занятости документы (данные бухгалтерского учета, первичную документацию, иные документы), подтверждающие фактически произведенные расходы Работодателя, подлежащие возмещению, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.12. Оказывать содействие и не препятствовать Центру занятости, Министерству труда и занятости Республики Карелия, являющемуся главным распорядителем предоставленных бюджетных средств, и органам финансового контроля в проведении мероприятий по осуществлению контроля за соблюдением Работодателем целей, условий и порядка предоставления бюджетных средств.

2.13. Возвратить в бюджет Республики Карелия предоставленные бюджетные средства в полном объеме в следующих случаях:

– выявления фактов использования Работодателем бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением;

– недостижения Работодателем значения целевого показателя результативности предоставления бюджетных средств, указанного в пункте 1.5 настоящего Соглашения, допущенного по вине Работодателя.

Возврат бюджетных средств производится в течение ____ (_____) дней с момента получения Работодателем письменного требования Центра занятости.

Работодатель имеет право:

2.14. На получение бюджетных средств при выполнении условий их предоставления, установленных настоящим Соглашением.

Центр занятости обязуется:

2.15. В соответствии с заявленными потребностями Работодателя направить к Работодателю в целях трудоустройства _____

(указать категорию участника дополнительного мероприятия)

2.16. Предоставить Работодателю бюджетные средства на организацию дополнительного мероприятия в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

Центр занятости имеет право:

2.17. Отказать Работодателю в предоставлении бюджетных средств в случае ненадлежащего выполнения Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.18. Осуществлять контроль за обоснованностью заявленных Работодателем к возмещению расходов и соблюдением Работодателем условий настоящего Соглашения.

2.19. Требовать представления Работодателем документов, подтверждающих выполнение условий настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления бюджетных средств

3.1. Перечисление бюджетных средств на организацию дополнительного мероприятия в части возмещения расходов Работодателя на выплату заработной платы участникам дополнительного мероприятия производится Центром занятости на расчетный счет Работодателя по окончании расчетного месяца (периода) в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем всех документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Соглашения.

Окончательный расчет – по окончании периода трудоустройства в течение ____ (_____) банковских дней с момента представления Работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Соглашения.

3.2. В случае наличия у Центра занятости замечаний по оформлению и содержанию представленных Работодателем документов перечисление бюджетных средств производится в течение ____ (_____) банковских дней с момента устранения Работодателем выявленных недостатков.

3.3. Любые изменения (уточнения, корректировки) размера предоставляемых Работодателю бюджетных средств оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Карелия.

5. Расторжение Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

5.1.1. По соглашению Сторон.

5.1.2. В одностороннем порядке по требованию Центра занятости в случае выявления фактов использования бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением, а также нарушения Работодателем пунктов 2.1 – 2.8 настоящего Соглашения.

Соглашение считается расторгнутым по истечении ____ (_____) дней с даты получения Работодателем письменного уведомления Центра занятости о расторжении Соглашения. При этом обязательства Работодателя возратить бюджетные средства в бюджет Республики Карелия (п. 2.11 настоящего Соглашения) сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения Работодателем.

5.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение заключено на срок с «__» _____ 20__ г. и до «__» _____ 20__ г. и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.2. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнении ими всех обязательств.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение ____ (_____) дней со дня соответствующего изменения.

6.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

7. Подписи и реквизиты Сторон

Центр занятости

Директор

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

МП

Работодатель

(должность руководителя)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к соглашению о предоставлении субсидии
на реализацию дополнительных мероприятий
в области содействия занятости населения

Справка о произведенных начислениях заработной платы и начислениях в государственные внебюджетные фонды за _____ 20__ г. (месяц, период)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Число участников дополнительного мероприятия – _____ чел.

Отработано: _____ человеко-дней (человеко-часов).

№ п/п	Ф.И.О. участников дополнительного мероприятия	Расходы работодателя (руб.)			Сумма расходов к возмещению
		заработная плата	начисления в государственные внебюджетные фонды	всего расходов	
Итого:					

(должность руководителя)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к соглашению о предоставлении субсидии
на реализацию дополнительных мероприятий
в области содействия занятости населения**ОТЧЕТ
об использовании бюджетных средств**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице _____

(должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица,

действующего на основании _____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(наименование

учредительного документа)

_____, составила (-о) настоящий отчет об использовании средств
бюджета Республики Карелия, предоставленных в виде субсидий Работодателю, в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии работодателям на реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ (далее – Соглашение):

1. В соответствии с Соглашением Работодателем в течение периода с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в целях организации _____

(наименование дополнительного мероприятия)

трудоустроено _____ чел.

Всего отработано _____ чел.-дней на следующих рабочих местах:

№ п/п	Наименование профессии (специальности) участников дополнительного мероприятия	Количество участников дополнительного мероприятия (чел.)

2. Сумма фактических расходов Работодателя на выплату заработной платы участникам дополнительного мероприятия и начислений в государственные внебюджетные фонды за период действия Соглашения составила:

Всего	В т. ч. для возмещения расходов в соответствии с условиями Соглашения	Получено от Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения _____»

3. Представленные Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____» бюджетные средства использованы Работодателем исключительно на цели, предусмотренные Соглашением.

Работодатель:

(должность руководителя) : _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Настоящий отчет принят Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____» «__» _____ 20__ г., рег. № _____.

Условия Соглашения выполнены Работодателем полностью. Претензий по выполнению условий Соглашения не имеется.

Настоящий отчет составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у государственного учреждения «Центр занятости населения _____», второй – у Работодателя.

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия «Центр занятости населения _____»

Директор: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 169-П

**1661 О внесении изменения в приказ Министерства труда и занятости
Республики Карелия от 23 марта 2015 года № 62-П**

В целях организации работы по реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в Республике Карелия в 2015 году, определенных постановлением Правительства Республики Карелия от 17 февраля 2015 года № 44-П, приказываю:

Внести в приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 23 марта 2015 года № 62-П «Об утверждении примерных форм соглашений, заключаемых в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в Республике Карелия в 2015 году» изменение, изложив приложение 1 к приказу в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Министерства труда и занятости
Республики Карелия
от 23 марта 2015 г.
№ 62-П

**Примерная форма
соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительных мероприятий
в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве
незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места,
в Республике Карелия в 2015 году**

«__» _____ 201__ г.

(место заключения)

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице
директора _____, действующего на основании устава,
(Ф.И.О.)

с одной стороны, _____,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемое (-ый) в дальнейшем Работодатель, в лице _____,

(должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица,

_____, действующего на основании _____,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(наименование

_____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны,
учредительного документа)

в соответствии с Порядком расходования средств бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в Республике Карелия в 2015 году, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 17 февраля 2015 года № 44-П (далее – Порядок расходования), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон, возникающие в связи с реализацией на территории Республики Карелия дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в Республике Карелия в 2015 году, определенных постановлением Правительства Республики Карелия от 17 февраля 2015 года № 44-П (далее – дополнительные мероприятия).

1.2. Работодатель обязуется оборудовать (оснастить) рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов и принять гражданина из категории незанятых инвалидов по направлению Центра занятости на работу на оборудованное (оснащенное) рабочее место по профессии (специальности) _____,

а Центр занятости _____,

(наименование профессии (специальности))

на условиях, установленных настоящим Соглашением, предоставляет Работодателю средства бюджета Республики Карелия в виде субсидии (далее – бюджетные средства) на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов.

Конкретные виды затрат, необходимые для оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов определяются Работодателем в соответствии с Порядком расходования.

1.3. Работодателю предоставляются бюджетные средства в размере _____ (_____)

_____)

рублей.
Бюджетные средства предоставляются Работодателю на основании решения Комиссии Министерства труда и занятости Республики Карелия по проведению отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий по содействию занятости населения о предоставлении субсидии от «__» _____ 201__ г., принятого в соответствии _____.

(наименование и реквизиты нормативного правового акта Республики Карелия, определяющего порядок принятия данного решения)

1.4. Период, в течение которого Работодателем используется оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – оснащенное рабочее место), составляет _____ календарных месяцев (но в любом случае не менее 24 календарных месяцев) с момента представления Работодателем в Центр занятости документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Соглашения.

Оснащенное рабочее место и условия работы незанятых инвалидов на данном рабочем месте должны соответствовать характеристикам, указанным в заявлении Работодателя о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения от _____ 201__ г., поданном в установленном порядке в Министерство труда и занятости Республики Карелия (далее – заявление о предоставлении субсидии).

Трудоустройство незанятых инвалидов осуществляется с учетом рекомендаций о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, содержащихся в индивидуальных программах реабилитации незанятых инвалидов, принимаемых на работу.

1.5. Предоставление субсидии, предусмотренной настоящим Соглашением (далее – бюджетные средства), осуществляется в рамках мероприятий подпрограммы «Государственная политика в области содействия занятости населения и социальной защиты от безработицы» государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения в Республике Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П.

Целевым показателем результативности предоставления бюджетных средств является минимальный период трудоустройства незанятых инвалидов на оборудованных (оснащенных) для них рабочих местах, который в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ месяцев.

1.6. В соответствии с настоящим Соглашением:

незанятый инвалид – инвалид, обратившийся в Центр занятости в целях поиска подходящей работы и направленный Центром занятости в целях трудоустройства к Работодателю на оснащенное рабочее место;
трудоустроенный инвалид – незанятый инвалид, принятый на работу Работодателем на оснащенное рабочее место.

2. Права и обязанности Сторон

Работодатель обязуется:

2.1. В течение _____ (_____) календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения обратиться в Центр занятости, осуществить подбор работника из числа незанятых инвалидов на оснащенное рабочее место и оформить письменное согласие на трудоустройство отобранного незанятого инвалида на оснащенное рабочее место. Отбор кандидатуры работника осуществляется с учетом рекомендаций о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, содержащихся в индивидуальных программах реабилитации незанятых инвалидов.

2.2. В течение срока, не превышающего _____ месяцев с момента поступления бюджетных средств на счет Работодателя:

2.2.1. Использовать предоставленные бюджетные средства на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов в соответствии с характеристикой рабочего места и видами затрат, указанными в заявлении о предоставлении субсидии.

2.2.2. Предоставить в Центр занятости отчет об использовании бюджетных средств (приложение 1), а также прилагаемые к отчету:

- документы, подтверждающие наличие рабочего места в структуре Работодателя (штатное расписание, технологические инструкции, рабочие инструкции и т. п.);
- первичные документы, подтверждающие произведенные Работодателем затраты на цели, указанные в заявлении о предоставлении субсидии.

2.3. В течение _____ (_____) дней с момента направления Центром занятости незанятого инвалида к Работодателю в целях трудоустройства заключить с принятым на работу незанятым инвалидом трудовой договор по профессии (специальности), указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.4. В течение срока действия настоящего Соглашения не расторгать трудовой договор с трудоустроенным инвалидом по инициативе Работодателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6, 7 и 8 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Обеспечить достижение значения целевого показателя результативности предоставления бюджетных средств, указанного в пункте 1.5 настоящего Соглашения.

2.6. В течение _____ (_____) рабочих дней с момента заключения трудового договора с незанятым инвалидом направить в Центр занятости заверенные Работодателем копии трудового договора и приказа о приеме незанятого инвалида на работу.

2.7. В случае прекращения трудового договора с трудоустроенным инвалидом:

2.7.1. В течение _____ (_____) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении трудового договора направить в Центр занятости заверенную Работодателем копию приказа

об увольнении трудоустроенного инвалида и обратиться в Центр занятости за подбором работника из числа незанятых инвалидов.

2.7.2. При обращении незанятого инвалида, направленного Центром занятости в целях трудоустройства:

- оформить трудовые отношения с незанятым инвалидом в срок и в порядке, определенных пунктом 2.3 настоящего Соглашения;

- представить в Центр занятости копию трудового договора и копию приказа о приеме на работу в срок, определенный пунктом 2.5 настоящего Соглашения.

2.8. В течение ____ (_____) дней с момента окончания срока действия Соглашения, определенного в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Соглашения, представить в Центр занятости для рассмотрения и подписания акт о выполнении условий Соглашения (приложение 2).

2.9. Обеспечить необходимые условия труда для трудоустроенного инвалида в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

2.10. Оплачивать труд трудоустроенного инвалида в размере, установленном в трудовом договоре, но не ниже размера минимальной заработной платы, установленного для данной категории работников действующим Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

2.11. Соблюдать иные требования трудового законодательства.

2.12. Использовать оснащенное рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов в течение срока, указанного в пункте 1.4 настоящего Соглашения.

2.13. В целях осуществления контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением:

- обеспечить беспрепятственный доступ представителей Центра занятости к оснащеному рабочему месту;

- предъявлять по требованию Центра занятости документы, подтверждающие исполнение условий Соглашения и надлежащее использование предоставленных бюджетных средств;

- оказывать содействие и не препятствовать Центру занятости, Министерству труда и занятости Республики Карелия, являющемуся главным распорядителем предоставленных бюджетных средств, и органам финансового контроля в проведении мероприятий по осуществлению контроля за соблюдением Работодателем целей, условий и порядка предоставления бюджетных средств.

2.14. Возвратить в бюджет Республики Карелия предоставленные бюджетные средства в следующих случаях:

- неиспользования бюджетных средств в течение срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Соглашения, – в размере суммы, не использованной в течение установленного срока;

- выявления фактов использования бюджетных средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением (пункт 2.2.1), – в полном объеме;

- невыполнения пунктов 2.2 – 2.7 настоящего Соглашения – в полном объеме;

- недостижения Работодателем значения целевого показателя результативности предоставления бюджетных средств, указанного в пункте 1.5 настоящего Соглашения, допущенного по вине Работодателя.

Возврат бюджетных средств производится в течение ____ (_____) дней с момента получения Работодателем письменного требования Центра занятости.

Работодатель имеет право:

2.15. На получение определенных настоящим Соглашением бюджетных средств при выполнении условий их предоставления, установленных настоящим Соглашением.

2.16. На получение информации, необходимой для осуществления и ведения деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, и выполнения условий Соглашения.

Центр занятости обязуется:

2.17. В течение ____ (_____) календарных дней с момента оформления Работодателем письменного согласия на трудоустройство отобранного незанятого инвалида на оснащаемое рабочее место (п. 2.1) предоставить Работодателю бюджетные средства в размере, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

Перечисление бюджетных средств осуществляется посредством их зачисления на счет Работодателя.

2.18. Направлять в целях трудоустройства на оснащенное Работодателем рабочее место граждан из числа незанятых инвалидов, владеющих профессиями (специальностями) и обладающих знаниями, умениями, навыками, соответствующими установленным профессионально-квалификационным требованиям к работнику для замещения данного рабочего места.

Центр занятости имеет право:

2.19. Отказать Работодателю в предоставлении бюджетных средств в случае неисполнения Работодателем условия, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к соглашению о предоставлении субсидии
на реализацию дополнительных мероприятий
в сфере занятости населения, включающих
в себя содействие в трудоустройстве незанятых
инвалидов на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места,
в Республике Карелия в 2015 году
от _____.201__ г.
№ _____

ОТЧЕТ об использовании бюджетных средств

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии работодателям на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в Республике Карелия в 2015 году от _____.201__ г. № _____ (далее – Соглашение) _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(далее – Работодатель):

1) произведены следующие затраты на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов по профессии (специальности) _____;

(наименование профессии (специальности))

Наименование и виды затрат на оборудование (оснащение) рабочего места	Количество единиц оборудования	Стоимость единицы оборудования (руб.)	Общая стоимость затрат (руб.)
Итого:			

2) оснащенное рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов соответствует характеристикам, указанным в заявлении о предоставлении субсидии от « ____ » _____ 201__ г., и нормативным требованиям охраны труда.

(данные о проведении аттестации оснащенного рабочего места по условиям труда

или специальной оценки условий труда оснащенного рабочего места)

3) настоящий отчет представлен « ____ » _____ 201__ г.

Период использования оснащенного рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов составляет ____ месяцев: с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.¹

Приложение:

1) _____
(наименование и исходящие данные документов, подтверждающих наличие оснащенного рабочего места

в штатном расписании Работодателя)

2) _____
(наименование и исходящие данные первичных документов, подтверждающих произведенные Работодателем

затраты на оборудование (оснащение) рабочего места)

¹ Определяется в соответствии с положениями пункта 1.4 Соглашения.

Работодатель:

(должность руководителя) (подпись) / (расшифровка подписи)
МП

Настоящий отчет утвержден Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Центр занятости населения _____».

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия «Центр занятости населения
_____»

Директор: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 201 ____ г.

В утверждении настоящего отчета отказано в связи с ненадлежащим использованием Работодателем предоставленных бюджетных средств и (или) неисполнением (ненадлежащим исполнением) Работодателем условий Соглашения, выразившимся в следующем: _____

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия «Центр занятости населения
_____»

Директор: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 201 ____ г.

».

Министр И. С. СКРЫНИКОВ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

18 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 127-А

1662 Об утверждении методических указаний по разработке, реализации и оценке эффективности государственных программ Республики Карелия

В соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Карелия от 24 июня 2015 года № 182-П в постановление Правительства Республики Карелия от 28 декабря 2012 года № 416-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Карелия», приказываю:

1. Утвердить методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности государственных программ Республики Карелия в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу:

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 1 апреля 2013 года № 70-А «Об утверждении методических указаний по разработке, реализации и оценке эффектив-

ности государственных программ Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 5, ст. 911);

– приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 20 января 2014 года № 8-А «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 1 апреля 2013 года № 70-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 2, ст. 310).

И. о. Министра С. Н. МАНУЙЛОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Министерства экономического развития
Республики Карелия
от 18 августа 2015 г.
№ 127-А

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

I. Общие положения

Методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности государственных программ Республики Карелия (далее соответственно – Методические указания, государственные программы) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 28 декабря 2012 года № 416-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Карелия» (далее – Порядок).

1. Основанием для разработки государственных программ является Перечень государственных программ Республики Карелия (далее – Перечень), утверждаемый распоряжением Правительства Республики Карелия в соответствии с Порядком.

2. Разработка государственных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования государственных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей их достижения, учета положений стратегических документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Карелия, отдельных решений Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия;

установления для государственных программ измеримых результатов их реализации;

интеграции государственных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей государственных программ;

определения органа исполнительной власти Республики Карелия, ответственного за реализацию государственной программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственных исполнителей, соисполнителей, участников, исполнителей мероприятий государственной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей государственной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации государственных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

3. Внесение изменений в государственную программу осуществляется в соответствии с Порядком. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в государственную программу.

4. В автоматизированной системе планирования и анализа исполнения бюджета Республики Карелия ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками ведутся актуальные редакции государственных программ, плана реализации государственной программы и отчетов по исполнению плана реализации государственной программы. Использование средств автоматизированной системы осуществляется через программный модуль «Государственные программы Республики Карелия» в соответствии с руководством пользователя, размещаемый Министерством финансов Республики Карелия на официальном интернет-сайте, раздел «Информационные ресурсы Министерства финансов Республики Карелия», подраздел «Пользовательская документация».

II. Разработка проекта государственной программы

5. Государственная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые и иные программы, и основные мероприятия. В случае отсутствия в составе государственной программы подпрограмм и долгосрочных целевых программ государственная программа содержит только взаимоувязанные по целям и задачам основные мероприятия (мероприятия).

6. Требования Методических указаний не распространяются на программы, разработка которых предусматривает софинансирование из федерального бюджета и обязательное выполнение требований к структуре и содержанию, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

7. Государственная программа включает:

- паспорт государственной программы по форме, установленной Порядком;
- паспорта подпрограмм по форме, установленной Порядком;
- паспорта долгосрочных целевых программ, включенных в государственную программу в качестве подпрограмм;

– текстовую часть государственной программы;

– приложения.

8. Текстовая часть государственной программы включает разделы:

– приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, основные цели и задачи государственной программы;

– методику расчета и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственной программы, если государственной программой предусмотрено предоставление указанных субсидий.

9. Приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, основные цели и задачи государственной программы должны соответствовать следующим требованиям.

Цели государственной программы должны определять конечные результаты реализации государственной программы и согласовываться с приоритетами и целями социально-экономического развития, определенными указами и решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральными законами, документами стратегического планирования федерального уровня и Стратегией социально-экономического развития Республики Карелия.

Приводится обоснование отнесения федеральным законодательством проблемной области государственной программы к приоритетным задачам социально-экономического развития Российской Федерации, решаемым в том числе программно-целевыми методами, а также соответствия проблемной области одной или нескольких государственных программ Российской Федерации.

В разделе «Приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, основные цели и задачи государственной программы» должно содержаться обоснование соответствия целей и задач государственной программы целям и задачам в соответствующих сферах социально-экономического развития Республики Карелия, утвержденным Стратегией социально-экономического развития Республики Карелия до 2020 года и (или) Концепцией социально-экономического развития Республики Карелия.

Приводится краткое описание и обоснование целей и задач государственной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации государственной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации государственной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач государственной программы. Решение задач государственной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций в рамках достижения цели (целей) реализации государственной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

В разделе «Приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, основные цели и задачи государственной программы» обосновывается возможность достижения значительных улучшений при условии реализации государственной программы. При наличии возможности приводится сравнение значения показателей, характеризующих развитие сферы реализации государственной программы со среднероссийскими или средним по Северо-Западному федеральному округу.

10. Приложения к государственной программе формируются в соответствии с приложениями 1, 2, 4, 7, 8 (9 – при необходимости) к настоящим Методическим указаниям.

11. Информация о расходах бюджета Республики Карелия на реализацию государственной программы представляется с распределением средств по главным распорядителям средств бюджета Республики Карелия, подпрограммам и основным мероприятиям (мероприятиям) государственной программы (подпрограмм), а также по годам реализации государственной программы и подпрограмм по форме приложения 7 к настоящим Методическим указаниям.

В состав финансового обеспечения государственной программы включаются средства на содержание аппаратов органов государственной власти Республики Карелия в соответствии с Перечнем. Указанные расходы подлежат отражению в составе отдельного основного мероприятия «Обеспечение реализации государственной программы», не входящего в состав подпрограмм.

Объемы финансового обеспечения государственной программы на очередной финансовый год и плановый период указываются в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, утвержденных законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период, на период после планового – в соответствии с предельными объемами расходов на реализацию государственной программы, включенными в утвержденный Правительством Республики Карелия бюджетный прогноз Республики Карелия на долгосрочный период.

При ежегодной корректировке финансового обеспечения государственной программы в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях его приведения в соответствие с законом о бюджете на очередной год и плановый период значения плановых показателей за отчетный период не изменяются и соответствуют редакции госпрограммы, утвержденной при корректировке программы под показатели закона о бюджете на соответствующий период.

В случае привлечения средств федерального бюджета и внебюджетных источников на реализацию основных мероприятий (мероприятий) государственной программы (подпрограмм) информация о средствах федерального бюджета и внебюджетных источниках, которые предполагается использовать в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) государственной программы, с указанием направлений их использования приводится в приложении 8 к настоящим Методическим указаниям.

12. В паспорте государственной программы и паспортах подпрограмм следует отражать объем финансового обеспечения за счет бюджета Республики Карелия в соответствии с приложением 22 к настоящим Методическим указаниям в разрезе следующих источников:

- за счет средств бюджета Республики Карелия;
- за счет целевых безвозмездных поступлений в бюджет Республики Карелия.

Средства местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов и прочих внебюджетных источников в паспорте государственной программы и паспортах подпрограмм не отражаются.

13. Перечень и характеристики основных мероприятий (мероприятий) государственной программы (подпрограмм), сроки их реализации и ожидаемые результаты, а также сведения о взаимосвязи основных мероприятий (мероприятий) и результатов их выполнения с целевыми индикаторами (показателями результатов) государственной программы (подпрограмм) отражаются соответственно по форме приложения 2 к настоящим Методическим указаниям.

Набор основных мероприятий (мероприятий), ведомственных целевых и иных программ, включенных в государственную программу, должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации предусмотренных в рамках подпрограммы мер государственного и правового регулирования.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения государственной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы (государственной программы).

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию государственных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации государственной программы, и другие).

Работа по формулировке основных мероприятий должна осуществляться с учетом их отражения отдельными строками в законе о бюджете Республики Карелия посредством обособленной кодировки мероприятий в составе целевых статей расходов бюджета Республики Карелия.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы (государственной программы в случае отсутствия подпрограмм).

На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели (задачи) подпрограммы.

14. Нумерация основных мероприятий (мероприятий) пятизначная и имеет следующую структуру: первая цифра – это порядковый номер подпрограммы, в случае отсутствия подпрограмм первая цифра не проставляется и номер основного мероприятия (мероприятия) имеет четырехзначную структуру; вторая цифра – это порядковый номер цели подпрограммы (в случае отсутствия подпрограмм – порядковый номер цели государственной программы); третья цифра – это порядковый номер задачи подпрограммы (государственной программы) в рамках цели;

четвертая цифра – это порядковый номер основного мероприятия в рамках задачи;

пятая цифра – это порядковый номер мероприятия в рамках основного мероприятия.

15. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов государственной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов Республики Карелия приводятся по форме приложения 4 к настоящим Методическим указаниям.

16. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях результатов государственной программы и подпрограмм с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приводятся по форме приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Количество целевых индикаторов и показателей результатов формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач государственной программы.

Предлагаемый целевой индикатор (показатель результата) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) государственной программы. В качестве наименования показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Целевые индикаторы и показатели результатов должны соответствовать требованиям, установленным Порядком, а также следующим требованиям:

адекватность (целевой индикатор (показатель результата) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи государственной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации государственной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников государственной программы к искажению результатов реализации государственной программы);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации государственной программы (подпрограмм);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

При формировании целевых индикаторов и показателей результатов следует учитывать показатели, характеризующие достижение целей и решение задач в соответствующих сферах, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия в рамках документов стратегического планирования.

В случае несоответствия целевых значений показателей (индикаторов) государственной программы целевым значениям показателей (индикаторов), установленным в документах стратегического планирования, а также при планировании сохранения текущих значений показателей (индикаторов) либо ухудшения значений показателей (индикаторов) в ходе реализации государственной программы в составе обосновывающих материалов представляется отдельное обоснование предлагаемых значений показателей (индикаторов) государственной программы.

При внесении изменений в государственную программу плановые значения показателей (индикаторов) за отчетный период не изменяются.

17. Нумерация целевых индикаторов (показателей результатов) пятизначная и имеет следующую структуру:

первая цифра – это порядковый номер цели государственной программы;

вторая цифра – это номер подпрограммы;

третья цифра – это порядковый номер цели подпрограммы;

четвертая цифра – это порядковый номер задачи подпрограммы (государственной программы) в рамках цели;

пятая цифра – это порядковый номер целевого индикатора показателя (результатов).

18. Рекомендуются соблюдать соответствие одной задачи государственной программы одной подпрограмме.

19. В случае если государственная программа направлена в том числе на достижение целей и решение задач по вопросам местного значения, то она также содержит сведения о показателях (индикаторах) в разрезе муниципальных образований по форме приложения 9 к настоящим Методическим указаниям.

III. Обосновывающие материалы, представляемые с проектом государственной программы

20. При подготовке проекта государственной программы дополнительно разрабатываются следующие обосновывающие материалы:

1) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Республики Карелия, которая включает характеристику итогов реализации государственной политики в указанной сфере, основные показатели уровня ее развития, описание потенциала развития и существующих ограничений;

2) прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Республики Карелия, содержащий описание планируемых макроэкономических показателей по итогам реализации государственной программы, а также прогноз конечных результатов, характеризующих (в зависимости от специфики государственной программы) изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

При разработке прогноза развития сферы реализации государственной программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития Республики Карелия, стратегические документы в сфере реализации государственной программы и текущее состояние сферы реализации государственной программы;

3) описание рисков реализации государственной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное, приводящее к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации государственной программы не менее чем на 20% от планового уровня влияние на сроки и результаты реализации государственной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственной программы не могут оказать непосредственного влияния.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации государственной программы могут приводиться мероприятия, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг, оценку влияния рисков и внешних факторов, минимизацию их негативного влияния;

4) обоснование набора подпрограмм и долгосрочных целевых программ, включающее обоснование вклада подпрограммы или долгосрочной целевой программы в достижение целей государственной программы;

5) описание мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы.

В случае использования налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов – обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов государственной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации.

Описание мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы приводится в виде оценки применения мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы по форме приложения 3 к настоящим Методическим указаниям.

Если результаты введения мер государственного регулирования приводят к выпадающим доходам бюджета Республики Карелия, то приводится финансовая оценка таких мер;

6) обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию государственной программы, а также оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые индикаторы (показатели результатов) государственной программы (подпрограмм), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий государственной программы (подпрограмм).

Вместе с проектом государственной программы представляются материалы, содержащие обоснование потребности финансового обеспечения, за исключением мероприятий долгосрочных целевых программ, а также объектов капитального строительства, не включенных в целевые программы, в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Республики Карелия и порядок планирования бюджетных ассигнований.

В составе обоснования финансового обеспечения реализации государственной программы приводятся пояснения по определению приоритетов при распределении бюджетных ассигнований между подпрограммами, ведомственными целевыми программами и основными мероприятиями, а также оценка выделения дополнительных объемов финансирования на целевые индикаторы (показатели результатов) государственной программы (подпрограмм), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации государственной программы (подпрограмм).

Объем бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на исполнение публичных нормативных обязательств и выплат, осуществляемых за счет средств бюджета Республики Карелия государственными внебюджетными фондами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отдельным категориям граждан, обосновывается согласно приложениям 13, 14, 15 к настоящим Методическим указаниям.

В случае выделения бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в соответствии с решениями Главы Республики Карелия или Правительства Республики Карелия вместе с проектом государственной программы представляются реквизиты указанных решений (номер и дата постановления Правительства Республики Карелия, поручения Главы Республики Карелия);

7) в случае участия муниципальных образований в Республике Карелия в разработке и реализации государственной программы представляются:

- характеристика соответствующей сферы социально-экономического развития муниципальных образований в Республике Карелия, в том числе информация о наличии аналогичных муниципальных программ (подпрограмм) и перечне реализуемых ими мероприятий,

- сведения о предусмотренных в местных бюджетах средствах на реализацию аналогичных муниципальных программ (подпрограмм), обязательствах муниципального образования о финансовом обеспечении муниципальной программы на весь период действия,

- оценка влияния прогнозируемого объема расходов консолидированных бюджетов муниципальных образований на реализацию аналогичных муниципальных программ на достижение целей и конечных результатов государственной программы;

8) в случае оказания государственными учреждениями государственных услуг юридическим и (или) физическим лицам представляется прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации государственной программы по форме приложения 6 к настоящим Методическим указаниям;

9) в случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития Республики Карелия инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия, представляется информация об указанных проектах по форме приложения 5 к настоящим Методическим указаниям;

10) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей результатов (индикаторов) государственной программы представляются:

- если целевой индикатор (показатель результата) определяется исходя из данных государственного статистического наблюдения, – по форме приложения 10 к настоящим Методическим указаниям;

- если целевой индикатор (показатель результата) рассчитывается по определенной методике (формуле), – по форме приложения 11 к настоящим Методическим указаниям. Указанная форма подлежит утверждению ответственным исполнителем.

Целевые индикаторы (показатели результатов) должны иметь запланированные по годам количественные значения, которые должны рассчитываться:

по методикам, приведенным в обосновывающих материалах к государственной программе; на основе данных государственного статистического наблюдения.

Для целевого индикатора (показателя результата) указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату).

Определение целевого индикатора (показателя результата) должно содержать характеристику разреза наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности (ОКВЭД)).

При территориальном разрезе наблюдение осуществляется в разрезе муниципальных образований, при ведомственном – в разрезе органов исполнительной власти.

Алгоритм формирования показателя представляет собой формулу исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. Пояснения к показателю могут включать текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению. Сведения о порядке сбора данных приводятся в разрезе базовых показателей;

11) оценку планируемой эффективности реализации государственной программы, которая основывается на оценке планируемого вклада результатов государственной программы в социально-экономическое развитие Республики Карелия. При оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации государственной программы может приводиться оценка влияния реализации государственной программы на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе оценка дополнительного прироста рабочих мест; оценка ускорения темпов роста производства и роста производительности труда; оценка изменения параметров качества жизни населения; оценка финансово-экономических последствий реализации государственной программы;

12) перечень стратегических документов Правительства Республики Карелия, действующих в сфере реализации государственной программы, с указанием их реквизитов;

13) основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации государственной программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств (при необходимости).

21. При внесении изменений в государственную программу представляются обосновывающие материалы, касающиеся изменений.

22. Одновременно с проектом государственной программы в Министерство экономического развития Республики Карелия и Министерство финансов Республики Карелия представляются:

1) перечень приложений и обосновывающих материалов к государственной программе;

2) результаты общественного обсуждения проекта государственной программы;

3) заключение Законодательного Собрания Республики Карелия в случае направления им такого заключения на проект государственной программы, изменений в государственную программу ответственному исполнителю;

4) заключение Контрольно-счетной палаты Республики Карелия.

IV. Планирование реализации государственной программы

23. Реализация государственной программы осуществляется в соответствии с планом реализации государственной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и на плановый период с использованием автоматизированной системы планирования и анализа исполнения бюджета Республики Карелия. План реализации формируется согласно приложению 12 к настоящим Методическим указаниям и представляется в Министерство экономического развития Республики Карелия и Министерство финансов Республики Карелия вместе с проектом государственной программы.

24. В план реализации государственной программы подлежат включению все основные мероприятия (мероприятия) государственной программы, а также включенных в ее состав долгосрочных целевых программ.

V. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей, участников и исполнителей мероприятий государственной программы

25. Ответственный исполнитель:

– обеспечивает разработку государственной программы и обосновывающих материалов, представляемых с проектом государственной программы, обобщение предложений соисполнителей и участников по внесению изменений в государственную программу, согласование государственной программы

(изменений в государственную программу) с соисполнителями, участниками и внесение в установленном порядке в Правительство Республики Карелия;

- формирует структуру государственной программы, а также перечень соисполнителей и участников государственной программы;

- утверждает план реализации государственной программы;

- утверждает методику расчета целевых индикаторов (показателей результата) по форме приложения 11 к настоящим Методическим указаниям;

- организует реализацию государственной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации государственной программы, принимает решение о внесении изменений в государственную программу в соответствии с установленными Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей государственной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- предоставляет по запросу Министерства экономического развития Республики Карелия и Министерства финансов Республики Карелия сведения о реализации государственной программы;

- проводит оценку эффективности реализации государственной программы в соответствии с Порядком;

- запрашивает у соисполнителей государственной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета;

- готовит годовой отчет и представляет его в соответствии с Порядком.

26. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), подготовку и направление на согласование ответственному исполнителю предложений по внесению изменений в государственную программу с пояснительной запиской и обосновывающие материалы, согласование в установленные сроки проекта государственной программы (изменений в государственную программу) с участниками государственной программы и исполнителями мероприятий курируемой подпрограммы;

- осуществляют реализацию подпрограммы (подпрограмм) государственной программы в рамках своей компетенции;

- запрашивают у участников государственной программы и исполнителей мероприятий информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки отчетности по государственной программе;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Министерства экономического развития Республики Карелия и Министерства финансов Республики Карелия, а также отчет о ходе реализации мероприятий государственной программы.

27. Участники и исполнители мероприятий:

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке государственной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

- готовят и направляют на согласование ответственному исполнителю и соисполнителю предложения по внесению изменений в государственную программу с пояснительной запиской и обосновывающие материалы;

- осуществляют реализацию мероприятий государственной программы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Министерства экономического развития Республики Карелия и Министерства финансов Республики Карелия, а также отчет о ходе реализации мероприятий государственной программы;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки ежеквартального и годового отчетов.

V. Согласование и оценка проекта государственной программы

28. Согласование проекта государственной программы (проекта изменений в государственную программу) осуществляется в соответствии с Порядком.

29. Министерство экономического развития Республики Карелия и Министерство финансов Республики Карелия осуществляют оценку проекта государственной программы в установленных сферах деятельности в соответствии с Порядком.

VI. Мониторинг реализации государственной программы

30. Мониторинг реализации государственной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации государственной программы от запланированного.

31. Мониторинг реализации государственной программы осуществляется ответственным исполнителем ежеквартально и по результатам отчетного года.

32. Ежеквартально ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками государственной программы составляет и представляет в Министерство экономического развития Республики Карелия внесенные в автоматизированную систему планирования и анализа исполнения бюджета Республики Карелия отчеты об исполнении плана реализации по состоянию на:

1 апреля – до 25 апреля текущего года;

1 июля – до 25 июля текущего года;

1 октября – до 25 октября текущего года.

Форма отчета по исполнению плана реализации государственной программы установлена в приложении 21 к настоящим Методическим указаниям.

VII. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности государственной программы

33. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками государственной программы составляет годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности государственной программы (далее – годовой отчет) и вносит его в автоматизированную систему планирования и анализа исполнения бюджета Республики Карелия.

34. Годовой отчет содержит:

1) сведения об основных результатах реализации государственной программы за отчетный год, включая сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов (показателей результатов) и сведения об основных мероприятиях (мероприятиях), выполненных и не выполненных в установленные сроки с указанием причин;

2) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации государственной программы;

3) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

4) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу;

5) оценку эффективности реализации государственной программы за отчетный период.

35. К отчету прилагается информация согласно приложениям 16, 17, 18, 19, 20 к настоящим Методическим указаниям.

36. Анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации государственной программы, в случае отклонений от плановой динамики реализации государственной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры государственной программы, включает предложения по дальнейшей реализации государственной программы и их обоснование.

37. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия и иных средств на реализацию мероприятий государственной программы необходимо представить:

1) данные о кассовых расходах бюджета Республики Карелия, бюджетов государственных внебюджетных фондов, консолидированных бюджетов муниципальных образований и фактических расходах государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций;

2) фактические сводные показатели государственных заданий представляются согласно приложению 20 к настоящим Методическим указаниям.

38. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в государственную программу, должна содержать наименования и реквизиты соответствующих нормативных актов.

39. Оценка эффективности реализации государственной программы за отчетный период проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности государственных программ Республики Карелия, утвержденной Порядком.

40. В случае выявления отклонений фактических результатов реализации государственной программы от запланированных в отчетном году рекомендуется представлять аргументированное обоснование причин:

отклонения фактических значений от запланированных на отчетный год;

изменения значений индикаторов и показателей на плановый период;

значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

исполнения плана по реализации государственной программы в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

Сведения
о показателях (индикаторах) государственной программы, подпрограмм,
долгосрочных целевых программ и их значениях

№ п/п ¹	Наименование цели (задачи)	Целевой индикатор (показатель результата) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Государственная программа									
...	Цель	Целевой индикатор							
...	Задача	Показатель результата							
		Показатель результата							
Подпрограмма 1									
...	Цель	Целевой индикатор							
		...							
...	Задача	Показатель результата	...						
Долгосрочная целевая программа 1									
...	Цель	Целевой индикатор							
...		...							
	Задача	Показатель результата							
		Показатель эффективности 1							
		Показатель эффективности 2							

¹ Нумерация целевых индикаторов (показателей результатов) приводится в соответствии с пунктом 17 Методических указаний (при заполнении через автоматизи-
рованную систему представляется автоматически).

Информация об основных мероприятиях (мероприятиях), долгосрочных целевых программах, подпрограммах государственной программы

№ п/п ¹	Номер и наименование ведомственной, региональной целевой программы, основного мероприятия и мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов государственной программы (подпрограммы) – № показателя ²
			начала реализации	окончания реализации			
Государственная программа							
Подпрограмма 1							
	Цель 1						
	Задача 1						
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП)						
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП) ³						

Долгосрочная целевая программа 1							

¹ Нумерация основных мероприятий (мероприятий) приводится в соответствии с пунктом 14 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему предоставляется автоматически).

² Номер показателя должен соответствовать номеру, указанному в таблице 1 Методических указаний.

³ ВЦП – ведомственная целевая программа, РЦП – региональная или иная целевая программа, разработка которой предусматривает софинансирование из федерального бюджета и обязательное выполнение требований к структуре и содержанию, установленных федеральными органами исполнительной власти, или иная программа, включаемая в государственную программу.

Оценка применения мер государственного регулирования^{<1>} в сфере реализации государственной программы

№ п/п ^{<4>}	Наименование меры ^{<2>}	Показатель применения меры ^{<3>}	Финансовая оценка результата (тыс. руб.), годы				Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели государственной программы
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	
	Подпрограмма 1						
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП)						
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП)						
	...						

<1> Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.

<2> Налоговая льгота, предоставление гарантий и т. п.

<3> Объем выпадающих доходов бюджета Республики Карелия.

<4> Нумерация основных мероприятий (мероприятий) приводится в соответствии с пунктом 14 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему представляется автоматически).

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы

№ п/п ¹	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
	Государственная программа			
	Подпрограмма 1			
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП)			
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП)			
...				

¹ Нумерация основных мероприятий (мероприятий) приводится в соответствии с пунктом 14 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему представляется автоматически).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Перечень бюджетных инвестиций в объекты государственной
и муниципальной собственности**

№ п/п	Наименование объекта ^{<1>}	Вид собственности	Местонахождение объекта	Сметная стоимость (остаточная сметная стоимость по переходящим объектам) в ценах очередного года, тыс. рублей	Объем финансирования, тыс. рублей			
					очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
	Подпрограмма 1							
	Объект 1, всего							
	За счет средств бюджета Республики Карелия							
	За счет средств местных бюджетов							
	...							
	Объект 2, всего							
	За счет средств бюджета Республики Карелия							
	За счет средств местных бюджетов							
	...							
	Подпрограмма 2							
	Объект 1, всего							
	За счет средств бюджета Республики Карелия							
	За счет средств местных бюджетов							
	...							

^{<1>} Под объектом понимается:

- объект капитального строительства в соответствии с инвестиционным проектом сметной стоимостью более 150 миллионов рублей;
- объект капитального строительства в соответствии с инвестиционным проектом, софинансирование которого осуществляется за счет межбюджетных субсидий;
- объекты капитального строительства в соответствии с проектом сметной стоимостью менее 150 миллионов рублей.

**Прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации
государственной программы**

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, ведомственной, региональной целевой программы, основного мероприятия (мероприятия)	Значение показателя объема услуги					Расходы бюджета Республики Карелия на оказание государственных услуг, тыс. руб.				
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода		
Государственная программа	x	x	x	x						
Подпрограмма 1	x	x	x	x						
Основное мероприятие (ВЦП, РЦП) ¹	x	x	x	x						
Наименование услуги 1.1.1 и ее содержание										
Показатель объема услуги 1.1.1					x	x	x	x		x
Наименование услуги 1.1.2 и ее содержание										
Показатель объема услуги 1.1.2					x	x	x	x		x
...										
Подпрограмма 2	x	x	x	x						
Основное мероприятие (ВЦП, РЦП)	x	x	x	x						
Наименование услуги 2.1.1 и ее содержание										
Показатель объема услуги 2.1.1					x	x	x	x		x
ДЦП 1										
...										

¹ Нумерация основных мероприятий (мероприятий) приводится в соответствии с пунктом 14 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему предоставляется автоматически).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Финансовое обеспечение реализации государственной программы за счет средств бюджета Республики Карелия (тыс. руб.)

Статус № п/п ^{<1>}	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной, региональной, долгосрочной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации ^{<2>}				Расходы ^{<3>} (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
Государственная программа		всего	X	X	X	X				
		ответственный исполнитель государственной программы		X	X	X				
		соисполнитель 1		X	X	X				
		...		X	X	X				
Подпрограмма 1		всего		X	X	X				
		ответственный исполнитель подпрограммы		X	X	X				
		соисполнитель 1		X	X	X				
		...		X	X	X				
Основное мероприятие (ме- роприятие, ВЦП, РЦП)		ответственный исполнитель мероприятия								
		ответственный исполнитель мероприятия								
...										
...										
ДЦП 1 (всего)		государственный заказчик- координатор		X	X	X				
ДЦП 2 (всего)		государственный заказчик- координатор		X	X	X				

<1> Нумерация основных мероприятий (мероприятий) приводится в соответствии с пунктом 14 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему предоставляется автоматически).

<2> До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта (решения Правительства Республики Карелия) о выделении бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий государственной программы.

<3> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета Республики Карелия
(с учетом средств федеральных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов муниципальных образований
и юридических лиц на реализацию целей государственной программы Республики Карелия (тыс. руб.)**

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной, региональной, долгосрочной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа		всего				
		бюджет Республики Карелия				
		средства бюджета РК, за исключением целевых федеральных средств ^{<1>}				
		средства, поступающие в бюджет РК из федерального бюджета ^{<2>}				
		безвозмездные поступления в бюджет РК от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ				
Подпрограмма 1 (Основное мероприятие (мероприятие 1) ^{<4>}		бюджеты муниципальных образований				
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации				
		территориальные государственные внебюджетные фонды				
		юридические лица ^{<3>}				
		всего				
		бюджет Республики Карелия				
		средства бюджета РК, за исключением целевых федеральных средств				
		средства, поступающие в бюджет РК из федерального бюджета				
		безвозмездные поступления в бюджет РК от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ				
		бюджеты муниципальных образований				
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации				
		территориальные государственные внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		всего				
		бюджеты муниципальных образований				
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации				
		территориальные государственные внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		всего				
		бюджеты муниципальных образований				
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации				
		территориальные государственные внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		всего				
		бюджеты муниципальных образований				

1	2	3	4	5	6	7
ДЦП 1		всего				
		бюджет Республики Карелия	средства бюджета РК, за исключением целевых федеральных средств			
			средства, поступающие в бюджет РК из федерального бюджета			
			безвозмездные поступления в бюджет РК от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ			
		бюджеты муниципальных образований				
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации				
		территориальные государственные внебюджетные фонды				

<1> Здесь и далее в таблице – бюджет Республики Карелия указывается в соответствии с финансовым обеспечением реализации государственной программы Республики Карелия за счет средств бюджета Республики Карелия.
<2> Здесь и далее в таблице – субсидии и субвенции, предусмотренные в федеральном бюджете Республики Карелия (в случае отсутствия в федеральном бюджете прямого распределения межбюджетных трансфертов Республике Карелия на второй и дальнейший год реализации государственной программы допускается указание прогнозных значений).
<3> Здесь и далее в таблице юридические лица – акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации.
<4> В случае отсутствия подпрограмм.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Сведения о показателях (индикаторах) в разрезе муниципальных образований

Муниципальное образование	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателей				
		отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	отчетный год
Подпрограмма 1						
	показатель 1					
	показатель 2					
Подпрограмма 2						
	показатель 1					
	показатель 2					
	...					

Сведения о показателях, включенных в Федеральный план статистических работ, обеспечивающих получение сведений для характеристики результатов реализации государственной программы Республики Карелия

№ п/п ¹	Наименование показателя	Пункт Федерального плана статистических работ	Субъект официального статистического учета
...			

¹ Нумерация целевых индикаторов (показателей результатов) приводится в соответствии с пунктом 17 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему проставляется автоматически).

УТВЕРЖДЕНО
Ответственный исполнитель
государственной программы
« _____ »

(подпись)

« _____ » 20 ____ г.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) государственной программы, не входящих в состав данных официальной статистики

№ показателя ^{<1>}	Наименование показателя	Ответственный за сбор и представление информации ^{<2>}	Единица измерения	Периодичность, вид временной характеристики и разрез наблюдения ^{<3>}	Источник информации и индекс формы отчетности ^{<4>}	Охват единиц совокупности ^{<5>}	Алгоритм формирования показателя ^{<6>}	Примечания
Подпрограмма 1 (основное мероприятие (мероприятие) ^{<7>}								
	Показатель 1							
	Показатель 2							
Подпрограмма 2 (основное мероприятие (мероприятие) ^{<7>}								
	Показатель 1							
	Показатель 2							
	...							

^{<1>} Указывается из таблицы 1 приложения к государственной программе.

^{<2>} Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты ответственного исполнителя.

^{<3>} Указываются периодичность (ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в год), вид временной характеристики (на начало отчетного периода, за отчетный период и т. д.) и разрез наблюдения (ведомственный, территориальный).

^{<4>} Указывается источник информации и индекс формы отчетности: 1 – периодическая отчетность; 2 – перепись; 3 – единовременное обследование (учет); 4 – бухгалтерская отчетность; 5 – финансовая отчетность; 6 – социологический опрос; 7 – административная информация; 8 – прочие (указать).

^{<5>} Указывается доля единиц совокупности, охваченной наблюдением (сплошное наблюдение; выборочное наблюдение).

^{<6>} Указывается формула исчисления показателя.

^{<7>} В случае отсутствия подпрограмм.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

УТВЕРЖДЕНО
Ответственный исполнитель
государственной программы
« _____ »

(подпись)
« _____ » 20 ____ г.

План реализации государственной программы Республики Карелия

на очередной _____ финансовый год и плановый период _____ годов									
Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, региональной программы, основного мероприятия, мероприятия, долгосрочной целевой программы	Ответственный исполнитель (ГРБС, Ф.И.О., должность)	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата			Код бюджетной классификации		Расходы (тыс. руб.)
		начала реализации	окончания реализации	наименование	единица измерения	год, предшествующий очередному финансовому году	очередной финансовый год	первый год планового периода	
Государственная программа									первый год планового периода
Подпрограмма 1									второй год планового периода
Основное мероприятие ¹									очередной финансовый год
Основное мероприятие									вид расходов
...									целевая статья
ВЦП (РЦП) 1.1									раздел, подраздел
Мероприятие 1.1									первый год планового периода
Мероприятие 1.2									второй год планового периода
...									очередной финансовый год
Итого									второй год планового периода
ДЦП 1									
Мероприятие 1.1									
Мероприятие 1.2									
...									
Итого									

¹ Нумерация основных мероприятий (мероприятий) приводится в соответствии с пунктом 14 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему предоставляется автоматически).

Расчет объемов бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на исполнение публичных нормативных обязательств Республики Карелия по государственной программе Республики Карелия

№ п/п	Наименование	Нормативный акт	Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр, ЦСР, ВР)	Показатели	Годы			
					очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
				Размер выплаты (тыс. руб./чел.)				
				Оценка численности получателей (чел.)				
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО¹ (тыс. руб.)				

¹ПНО – публичное нормативное обязательство.

Расчет объемов бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, за исключением публичных нормативных обязательств Республики Карелия, осуществляемых за счет средств бюджета Республики Карелия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по государственной программе Республики Карелия

№ п/п	Наименование	Нормативный акт	Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр, ЦСР, ВР)	Показатели	Годы			
					очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
				Размер выплаты (тыс. руб./чел.)				
				Оценка численности получателей (чел.)				
				Объем бюджетных ассигнований на предоставление мер социальной поддержки (тыс. руб.)				

Расчет объемов бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, осуществляемым за счет субвенций из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований Республики Карелия в соответствии с действующим законодательством Республики Карелия по государственной программе Республики Карелия

№ п/п	Наименование	Нормативный акт	Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр, ЦСР, ВР)	Показатели	Годы		
					очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
				Расходы на 1-го получателя (тыс. руб./чел.)			
				Оценка численности получателей (чел.)			
				Объем бюджетных ассигнований на предоставление мер социальной поддержки (тыс. руб.)			

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) государственной программы Республики Карелия

№ п/п ¹	Целевой индикатор (показатель результата) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) государственной программы, подпрограммы государственной программы, долгосрочной целевой программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному ²	отчетный год	факт	
	Государственная программа			план		
...	Целевой индикатор					
...	Показатель результата					
...	...					
	Подпрограмма государственной программы (Основное мероприятие)					
...	Показатель результата					
...	...					
	Долгосрочная целевая программа					
...	Целевой индикатор					
...	Показатель результата					
...	Показатели эффективности					

¹ Нумерация целевых индикаторов (показателей результатов) приводится в соответствии с пунктом 17 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему проставляется автоматически).

² Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Сведения о степени выполнения мероприятий государственной программы

(наименование государственной программы Республики Карелия)											
№ п/п ¹	Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной, региональной, долгосрочной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты			Проблемы реализации мероприятия ²	
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	наименование	единица измерения	значение плановое		значение достигнутое
	Подпрограмма 1										
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП)										
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП)										
	...										
	Подпрограмма 2										
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП)										
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП)										
	...										
	ДЦП 1										
	...										

¹ Нумерация основных мероприятий (мероприятий) приводится в соответствии с пунктом 14 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему представляется автоматически).

² При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет».

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на реализацию государственной программы
Республики Карелия (тыс. руб.)

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной, региональной, долгосрочной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы за _____ год, (тыс. руб.)			
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату<1>	исполнено
Государственная программа		всего	X	X	X	X	X			
				X	X	X	X			
					X	X	X			
					X	X	X			
Подпрограмма 1		всего		X	X	X	X			
					X	X	X			
					X	X	X			
					X	X	X			
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП) ¹		исполнитель основного мероприятия (мероприятия, ВЦП, РЦП)		X	X	X	X			
					X	X	X			
					X	X	X			
					X	X	X			
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП)		исполнитель основного мероприятия (мероприятия, ВЦП, РЦП)								
...										
ДЦП 1 (всего)		государственный заказчик-координатор		X		X	X			
ДЦП 2 (всего)		государственный заказчик-координатор		X		X	X			

¹ Нумерация основных мероприятий (мероприятий) приводится в соответствии с пунктом 14 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему предоставляется автоматически).

**Информация
о расходах бюджета Республики Карелия, бюджетов муниципальных образований и юридических лиц
на реализацию целей государственной программы Республики Карелия (тыс. руб.)**

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной, региональной, долгосрочной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов ^{<1>}	Фактические расходы ^{<2>}
1	2	3	4	5
Государственная программа		всего бюджет Республики Карелия	средства бюджета РК, за исключением целевых федеральных средств	
			средства, поступающие в бюджет РК из федерального бюджета	
			безвозмездные поступления в бюджет РК от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ	
		бюджеты муниципальных образований		
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		
Подпрограмма 1		территориальные государственные внебюджетные фонды		
		юридические лица		
		всего бюджет Республики Карелия	средства бюджета РК, за исключением целевых федеральных средств	
			средства, поступающие в бюджет РК из федерального бюджета	
			безвозмездные поступления в бюджет РК от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ	
...	ДЦП 1	бюджеты муниципальных образований		
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		
		территориальные государственные внебюджетные фонды		
		юридические лица		
		всего бюджет Республики Карелия	средства бюджета РК, за исключением целевых федеральных средств	
			средства, поступающие в бюджет РК из федерального бюджета	

1	2	3	4	5
		безвозмездные поступления в бюджет РК от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ		
		бюджеты муниципальных образований		
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		
		территориальные государственные внебюджетные фонды		
...				

<1> В соответствии с государственной программой.
<2> Кассовые расходы бюджета Республики Карелия, бюджетов муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов и фактические расходы юридических лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 20

ОТЧЕТ
о выполнении сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг
государственными учреждениями Республики Карелия по государственной программе Республики Карелия

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, ведомственной, региональной целевой программы, основного мероприятия (мероприятия)	Значение показателя объема услуги		Расходы бюджета Республики Карелия на оказание государственных услуг (тыс. руб.)	
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	кассовое исполнение
Государственная программа	x	x		
Подпрограмма ¹	x	x		
Основное мероприятие (ВЦП) ¹	x	x		
Наименование услуги 1.1.1 и ее содержание				
Показатель ²			x	x
Наименование услуги 1.1.2 и ее содержание				
Показатель			x	x
...				
Подпрограмма 2				
Основное мероприятие (ВЦП)				
Наименование услуги 2.1.1 и ее содержание				
Показатель				
ДЦП 1				
...				

¹ Нумерация основных мероприятий (мероприятий) приводится в соответствии с пунктом 14 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему предоставляется автоматически).

² Нумерация целевых индикаторов (показателей результатов) приводится в соответствии с пунктом 17 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему предоставляется автоматически).

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

УТВЕРЖДЕНО

Ответственный исполнитель
государственной программы

« _____ »

(подпись)

« _____ » 20 ____ г.

ОТЧЕТ
по исполнению плана реализации государственной программы
« _____ », квартал (год) _____ года

Наименование подпрограммы, ведомственной, региональной, долгосрочной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Срок реализации основного мероприятия, мероприятия				Показатель непосредственного результата			Расходы (тыс. руб.)	
		план		факт		наименование, единица измерения	план	факт	сводная бюджетная роспись	исполнено на отчетную дату
		начала	окончания	начала	окончания					
Подпрограмма 1										
Основное мероприятие (ВЦП, РЦП) ¹										
Мероприятие										
Мероприятие										
...										
Основное мероприятие (ВЦП, РЦП)										
Мероприятие										
Мероприятие										
...										
ДЦП 1										
Мероприятие										
Мероприятие										
...										
Итого по государственной программе в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X		
Ответственный исполнитель	X	X	X	X	X	X	X	X		
Соисполнитель 1	X	X	X	X	X	X	X	X		
Соисполнитель 2	X	X	X	X	X	X	X	X		
...	X	X	X	X	X	X	X	X		

Исполнитель

Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

¹ Нумерация основных мероприятий (мероприятий) приводится в соответствии с пунктом 14 Методических указаний (при заполнении через автоматизированную систему представляется автоматически).

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

Форма отражения объема финансового обеспечения за счет бюджета Республики Карелия
в паспорте государственной программы (подпрограммы)

Объем финансового обеспечения государственной программы	Год	Всего, тыс. рублей	В том числе:	
			за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет целевых безвозмездных поступлений в бюджет Республики Карелия
	1-й год реализации			
	2-й год реализации			
	...			
	Итого			

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

18 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 377

**1663 О внесении изменений в отдельные нормативные акты
Министерства культуры Республики Карелия**

В связи с вступлением в силу с 1 января 2016 года Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» приказываю:

1. Внести в пункт 20 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 11.07.2012 № 302 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Республики Карелия предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в документах, представляемых для включения объекта культурного наследия в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации», зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Карелия 05 сентября 2012 года № 1660 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 9, ст. 1698; 2013, № 8, ст. 1576), изменения, изложив его в следующей редакции:

«20. Помещение для предоставления государственной услуги оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Кабинет для приема Заявителей оборудуется вывеской с указанием:

20.1. Номера кабинета.

20.2. Фамилии, имени, отчества и должности государственного гражданского служащего, осуществляющего предоставление государственной услуги.

20.3. Времени перерыва на обед.

Рабочее место государственного гражданского служащего оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством.

Места для приема Заявителей оборудуются стульями и столами, письменными принадлежностями.

Министерство обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Внести в пункт 28 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 5 апреля 2013 года № 161 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Республики Карелия предоставления государственной услуги по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства культуры Республики Карелия и подведомственных учреждений», зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Карелия 14 мая 2013 г. № 1917 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 5, ст. 902; № 10, ст. 1973), изменения, изложив его в следующей редакции:

«28. Помещение для предоставления государственной услуги оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Кабинет для приема заявителей оборудуется вывеской с указанием:

– номера кабинета;

– фамилии, имени, отчества и должности государственного служащего Министерства или специалиста соответствующего подведомственного учреждения, осуществляющих предоставление государственной услуги;

– времени перерыва на обед.

Рабочее место оборудуется персональным компьютером, оснащенным устройствами ввода-вывода информации.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами.

Министерство и подведомственные учреждения обеспечивают возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. Внести в пункт 29 приказа Министерства культуры Республики Карелия от 16.03.2012 № 92 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Республики Карелия

по предоставлению государственной услуги по присвоению и подтверждению званий «Народный коллектив самодеятельного художественного творчества Республики Карелия» и «Образцовый детский коллектив художественного творчества Республики Карелия», зарегистрированного в Государственном правовом комитете Республики Карелия 10 апреля 2012 г. № 1546 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 4, ст. 764; 2013, № 3, ст. 524; № 10, ст. 1981), изменения, изложив его в следующей редакции:

«29. Помещение для предоставления государственной услуги оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Кабинет для приема заявителей оборудуется вывеской с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности государственного служащего Министерства или специалиста Центра национальных культур, осуществляющих предоставление государственной услуги;

времени перерыва на обед.

Рабочее место оборудуется персональным компьютером, оснащенным устройствами ввода-вывода информации.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами.

Министерство обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4. Дополнить приказ Министерства культуры и по связям с общественностью от 23 марта 2009 года № 93 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод», зарегистрированный в Администрации Главы Республики Карелия 17 апреля 2009 года № 764 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2009, № 4, ст. 433; 2013, № 7, ст. 1387), пунктом 10.1 в следующей редакции:

«10.1. Помещение для предоставления государственной услуги оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Кабинет для приема заявителей оборудуется вывеской с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности государственного служащего Министерства или специалиста Центра национальных культур, осуществляющих предоставление государственной услуги;

времени перерыва на обед.

Рабочее место оборудуется персональным компьютером, оснащенным устройствами ввода-вывода информации.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами.

Министерство обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

5. Настоящий приказ вступает в законную силу с 01 января 2016 года.

И. о. Министра

И. В. АНИКИНА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

12 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 1085

1664 Об утверждении порядка и условий приема на обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих в Республике Карелия, на 2015 год

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 3 августа 2015 года № 240-П «Об утверждении Социальной программы Республики Карелия, связанной с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, на 2015 год и Порядка организации обучения неработающих пенсионеров, проживающих в Республике Карелия, компьютерной гра-

мостности на 2015 год за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации бюджету Республики Карелия на софинансирование расходных обязательств Республики Карелия, возникающих при реализации Социальной программы Республики Карелия, связанной с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, на 2015 год» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые порядок и условия приема на обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих в Республике Карелия, на 2015 год.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Министр А. Н. МОРОЗОВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства образования
Республики Карелия
от 12 августа 2015 г.
№ 1085

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
приема на обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров,
проживающих в Республике Карелия, на 2015 год**

1. Настоящий Порядок регламентирует прием на обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих в Республике Карелия (далее – неработающие пенсионеры), за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации бюджету Республики Карелия на софинансирование расходных обязательств Республики Карелия, возникающих при реализации Социальной программы Республики Карелия, связанной с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, на 2015 год.

2. Целью обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров является обеспечение доступности к государственным информационным ресурсам лиц пожилого возраста, расширение возможностей для их социальной адаптации и сохранения активной жизненной позиции.

3. Уполномоченным органом, ответственным за организацию обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, а также ответственным за формирование групп неработающих пенсионеров для обучения компьютерной грамотности, является Министерство образования Республики Карелия (далее – Министерство).

4. Неработающий пенсионер (далее – заявитель) для получения услуги по обучению компьютерной грамотности лично обращается в образовательную организацию, заключившую соглашение с Министерством образования Республики Карелия о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели (на реализацию мероприятий Социальной программы Республики Карелия, связанной с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, на 2015 год, закрепленных за Министерством образования Республики Карелия) (далее – образовательная организация).

5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию на обучение компьютерной грамотности заявитель предъявляет следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность (в случае обращения через представителя дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствие полномочия);

трудовая книжка;

сведения о получении пенсии, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Документы представляются в подлинниках (оригиналах).

7. Копии с документов изготавливаются и заверяются специалистом образовательной организации, принимающей документы.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме в образовательную организацию на обучение компьютерной грамотности являются:

несоответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

осуществление на дату подачи заявления работы и (или) выполнение иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

отсутствие на дату регистрации заявления денежных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение Социальной программы в части обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, в связи с их распределением в полном объеме.

9. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приеме на обучение компьютерной грамотности (об отказе в приеме на обучение компьютерной грамотности) направляет заявителю соответствующее уведомление о приеме на обучение компьютерной грамотности (об отказе в приеме на обучение компьютерной грамотности с указанием причин отказа).

10. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о приеме на обучение компьютерной грамотности (об отказе в приеме на обучение компьютерной грамотности) образовательная организация по каждому заявителю формирует дело, в которое включаются необходимые для принятия решения документы (их копии), а также решение о приеме на обучение компьютерной грамотности (отказе в приеме на обучение компьютерной грамотности).

11. Неработающие пенсионеры имеют право повторно обратиться о направлении на обучение компьютерной грамотности после устранения оснований для отказа в направлении на обучение компьютерной грамотности, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Образовательные организации, заключившие соглашение, организуют и проводят обучение неработающих пенсионеров компьютерной грамотности по утвержденной программе продолжительностью не менее 36 академических часов.

13. По итогам прохождения обучения неработающим пенсионерам образовательной организацией выдается справка о прохождении обучения компьютерной грамотности.

14. Образовательные организации, заключившие соглашение, ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Министерство информацию по неработающим пенсионерам, прошедшим обучение компьютерной грамотности в 2015 году, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

15. Финансирование расходов, связанных с организацией обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и субсидии, выделяемой из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации на софинансирование Социальной программы.

16. Вопросы, связанные с организацией обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку и условиям приема
на обучение компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров, проживающих
в Республике Карелия, на 2015 год

(форма)

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

Заявление

(фамилия, имя, отчество)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата рождения	
Серия и номер документа		Место рождения	
Дата выдачи		Телефон	
Кем выдан			

Прошу принять меня на обучение компьютерной грамотности.
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Сообщаю, что не работаю с _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю _____
(подпись)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

принял специалист _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 2015 г. № _____

Перечень представленных документов:

- 1.
- 2.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 109

1665 О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Полигон» на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов (территория оказания услуг – Пряжинский муниципальный район)

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 6 ноября 2013 года № 267 «Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, в среднем по муниципальным образованиям Республики Карелия на период с 2014 года по 2016 год», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить с 20 сентября 2015 года по 31 декабря 2018 года тарифы общества с ограниченной ответственностью «Полигон» на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов:

- 1) на период с 20 сентября 2015 года по 31 декабря 2016 года – в размере 92 руб. 90 коп. за 1 куб. м;
- 2) на период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года – в размере 96 руб. 14 коп. за 1 куб. м;
- 3) на период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года – в размере 99 руб. 30 коп. за 1 куб. м.

Тарифы установлены с учетом применения обществом с ограниченной ответственностью «Полигон» упрощенной системы налогообложения.

2. Признать утратившим силу с 20 сентября 2015 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 29 ноября 2013 года № 311 «О тарифах муниципального унитарного предприятия «Пряжинская Компания по управлению муниципальным имуществом» на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов» (Карелия, 2013, 10 декабря).

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 110

1666 О тарифах муниципального унитарного предприятия «Вариант» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Пяльмское сельское поселение, Красноборское сельское поселение, Авдеевское сельское поселение Пудожского муниципального района)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 11 октября 2014 года № 228-э/4 «Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения действующих тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, в среднем по субъектам Российской Федерации на 2015 год», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить производственную программу муниципального унитарного предприятия «Вариант» по питьевому водоснабжению на период с 27 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года (приложение 1).

2. Утвердить производственную программу муниципального унитарного предприятия «Вариант» по водоотведению на период с 27 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года (приложение 2).

3. Установить на период с 27 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия «Вариант» на питьевое водоснабжение согласно приложению 3.

Тарифы установлены с учетом применения муниципальным унитарным предприятием «Вариант» упрощенной системы налогообложения.

4. Установить на период с 27 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия «Вариант» на водоотведение согласно приложению 4.

Тарифы установлены с учетом применения муниципальным унитарным предприятием «Вариант» упрощенной системы налогообложения.

5. Признать утратившим силу с 27 августа 2015 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 18 декабря 2014 года № 237 «О тарифах муниципального унитарного предприятия «ПЯЛЬМА ПЛЮС» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Пяльмское сельское поселение Пудожского муниципального района)» (Карелия, 2014, 25 декабря).

6. Признать утратившим силу с 27 августа 2015 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 18 декабря 2014 года № 238 «О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Гарант» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Красноборское сельское поселение Пудожского муниципального района)» (Карелия, 2014, 30 декабря).

7. Признать утратившим силу с 27 августа 2015 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 18 декабря 2014 года № 239 «О тарифах общества с ограниченной ответственностью «НИКА» на питьевое водоснабжение (территория оказания ус-

луг – д. Авдеево Авдеевского сельского поселения Пудожского муниципального района)» (Карелия, 2014, 30 декабря).

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 20 августа 2015 г.
№ 110

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
муниципального унитарного предприятия «Вариант» по питьевому водоснабжению**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие «Вариант»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186150, Республика Карелия, Пудожский р-н, г. Пудож, ул. Пионерская, д. 85
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 27 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Замена насосного оборудования (Пяльмское сельское поселение)	1 год 4 месяца
2.	Замена водоразборных колонок, 5 шт. (Пяльмское сельское поселение)	1 год 4 месяца
3.	Замена запорной арматуры (Авдеевское сельское поселение)	1 год 4 месяца

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Установка прибора учета электроэнергии на ВОС (Авдеевское сельское поселение)	1 год 4 месяца
2.	Установка системы автоматического контроля заполнения водонапорной башни (Авдеевское сельское поселение)	1 год 4 месяца
3.	Реконструкция системы отопления ВОС (Авдеевское сельское поселение)	1 год 4 месяца

Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1	2	3	4
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями), в том числе:	тыс. куб. м	174,37
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	1,24
3.	Объем воды, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	49,47
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	173,13
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	11,6
6.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	7,2
7.	Объем реализации услуг (всего), в том числе:	тыс. куб. м	161,48

1	2	3	4
7.1.	на нужды МУП «Вариант»	тыс. куб. м	0,04
7.2.	населению	тыс. куб. м	138,08
7.3.	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	18,63
7.4.	прочим потребителям	тыс. куб. м	4,73
7.1.1.	Объем реализации услуг на территории Пяльмского сельского поселения, в том числе:	тыс. куб. м	76,79
7.1.1.1.	на нужды МУП «Вариант»	тыс. куб. м	0,04
7.1.1.2.	населению	тыс. куб. м	62,11
7.1.1.3.	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	13,82
7.1.1.4.	прочим потребителям	тыс. куб. м	0,82
7.1.2.	Объем реализации услуг на территории Красноборского сельского поселения, в том числе:	тыс. куб. м	35,63
7.1.2.1.	на нужды МУП «Вариант»	тыс. куб. м	0,00
7.1.2.2.	населению	тыс. куб. м	30,54
7.1.2.3.	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	1,17
7.1.2.4.	прочим потребителям	тыс. куб. м	3,91
7.1.3.	Объем реализации услуг на территории Авдеевского сельского поселения, в том числе:	тыс. куб. м	49,07
7.1.3.1.	на нужды МУП «Вариант»	тыс. куб. м	0,00
7.1.3.2.	населению	тыс. куб. м	45,43
7.1.3.3.	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	3,64
7.1.3.4.	прочим потребителям	тыс. куб. м	0,00

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по питьевому водоснабжению	тыс. руб.	6363,6
--	-----------	--------

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Замена насосного оборудования (Пяльмское сельское поселение)	27.08.2015	31.12.2016
2.	Замена водоразборных колонок, 5 шт. (Пяльмское сельское поселение)	27.08.2015	31.12.2016
3.	Замена запорной арматуры (Авдеевское сельское поселение)	27.08.2015	31.12.2016
4.	Установка прибора учета электроэнергии на ВОС (Авдеевское сельское поселение)	27.08.2015	31.12.2016
5.	Установка системы автоматического контроля заполнения водонапорной башни (Авдеевское сельское поселение)	27.08.2015	31.12.2016
6.	Реконструкция системы отопления ВОС (Авдеевское сельское поселение)	27.08.2015	31.12.2016

Раздел 7. Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоснабжения

Показатели качества воды

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

Показатели надежности и бесперебойности холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	0

Показатели энергетической эффективности

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	7,2
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды		
2.1.	Пяльмское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	1,0
2.2.	Красноборское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	1,1
2.3.	Авдеевское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	1,05

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	—	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	—	0
3.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	—	0
4.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	—	7,2
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды			
5.1.	Пяльмское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	—	1,0
5.2.	Красноборское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	—	1,1
5.3.	Авдеевское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	—	1,1
6.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	—	6363,6

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1	2	3
1.	Замена насосного оборудования (Пяльмское сельское поселение)	27.08.2015 г. – 31.12.2016 г.
2.	Замена водоразборных колонок, 5 шт. (Пяльмское сельское поселение)	27.08.2015 г. – 31.12.2016 г.

1	2	3
3.	Замена запорной арматуры (Авдеевское сельское поселение)	27.08.2015 г. – 31.12.2016 г.
4.	Установка прибора учета электроэнергии на ВОС (Авдеевское сельское поселение)	27.08.2015 г. – 31.12.2016 г.
5.	Установка системы автоматического контроля заполнения водонапорной башни (Авдеевское сельское поселение)	27.08.2015 г. – 31.12.2016 г.
6.	Реконструкция системы отопления ВОС (Авдеевское сельское поселение)	27.08.2015 г. – 31.12.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 20 августа 2015 г.
№ 110

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
муниципального унитарного предприятия «Вариант» по водоотведению**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие «Вариант»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186150, Республика Карелия, Пудожский р-н, г. Пудож, ул. Пионерская, д. 85
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 27 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Замена насосного оборудования (Пяльмское сельское поселение)	1 год 4 месяца
2.	Замена запорной арматуры (Пяльмское сельское поселение)	1 год 4 месяца

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Не запланированы	

Раздел 4. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1	2	3	4
1.	Объем пропущенных сточных вод	тыс. куб. м	57,39
2.	Пропущено через очистные сооружения	тыс. куб. м	25,75
3.	Объем реализации услуг (всего), в том числе:	тыс. куб. м	57,39
3.1.	на нужды МУП «Вариант»	тыс. куб. м	7,19
3.2.	населению	тыс. куб. м	40,51
3.3.	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	2,88
3.4.	прочим потребителям	тыс. куб. м	6,80
3.1.1.	Объем реализации услуг на территории Пяльмского сельского поселения, в том числе:	тыс. куб. м	25,75

1	2	3	4
3.1.1.1.	на нужды МУП «Вариант»	тыс. куб. м	0,66
3.1.1.2.	населению	тыс. куб. м	22,25
3.1.1.3.	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	2,40
3.1.1.4.	прочим потребителям	тыс. куб. м	0,43
3.1.2.	Объем реализации услуг на территории Красноборского сельского поселения, в том числе:	тыс. куб. м	31,64
3.1.2.1.	на нужды МУП «Вариант»	тыс. куб. м	6,53
3.1.2.2.	населению	тыс. куб. м	18,26
3.1.2.3.	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,48
3.1.2.4.	прочим потребителям	тыс. куб. м	6,37

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по водоотведению	тыс. руб.	2399,6
--	-----------	--------

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Замена насосного оборудования (Пяльмское сельское поселение)	27.08.2015	31.12.2016
2.	Замена запорной арматуры (Пяльмское сельское поселение)	27.08.2015	31.12.2016

Раздел 7. Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоотведения

Показатели качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения	%	55,1
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов	%	—

Показатели надежности и бесперебойности водоотведения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	ед./км	0

Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе водоотведения		
1.1.	Пяльмское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	0,5
1.2.	Красноборское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	1,1

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1	2	3	4	5
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения	%	—	55,1

1	2	3	4	5
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов	%	–	–
3.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	ед./км	–	0
4.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе водоотведения	кВт·ч/куб. м	–	0,0
4.1.	Пяльмское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	–	0,5
4.2.	Красноборское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	–	1,1
5.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	2399,6

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Замена насосного оборудования (Пяльмское сельское поселение)	27.08.2015 г. – 31.12.2016 г.
2.	Замена запорной арматуры (Пяльмское сельское поселение)	27.08.2015 г. – 31.12.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 20 августа 2015 г.
№ 110

Одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия «Вариант» на питьевое водоснабжение

Территория оказания услуг	Одноставочные тарифы с 27.08.2015 г. по 30.06.2016 г., руб./куб. м	Одноставочные тарифы с 01.07.2016 г. по 31.12.2016 г., руб./куб. м
Пяльмское сельское поселение	32,71	34,24
Красноборское сельское поселение	34,57	35,95
Авдеевское сельское поселение	50,16	51,91

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 20 августа 2015 г.
№ 110

Одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия «Вариант» на водоотведение

Территория оказания услуг	Одноставочные тарифы с 27.08.2015 г. по 30.06.2016 г., руб./куб. м	Одноставочные тарифы с 01.07.2016 г. по 31.12.2016 г., руб./куб. м
Пяльмское сельское поселение	58,77	61,17
Красноборское сельское поселение	31,01	32,98

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 111

1667 О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Холод-продукт» на перемещение и хранение задержанного транспортного средства

В соответствии с Законом Республики Карелия от 11 декабря 2012 года № 1653-ЗРК «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата задержанных транспортных средств в Республике Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2007 года № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить для общества с ограниченной ответственностью «Холод-продукт»:

1.1. Тариф на перемещение задержанного транспортного средства (за исключением случая, когда транспортное средство задержано в границах Петрозаводского городского округа) в размере 133,00 руб. за один километр.

1.2. Плату за перемещение задержанного транспортного средства (в случае, когда транспортное средство задержано в границах Петрозаводского городского округа) в размере 2157,00 руб. за одно транспортное средство.

1.3. Тарифы на хранение задержанного транспортного средства согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 28 августа 2013 года № 189 «О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Холод-продукт» на перемещение и хранение задержанного транспортного средства в Петрозаводском городском округе», зарегистрированное в Министерстве юстиции Республики Карелия 16 сентября 2013 года, регистрационный № 2074 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 9, ст. 1708).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 21 августа 2015 г.
№ 111

Тарифы общества с ограниченной ответственностью «Холод-продукт» на хранение задержанного транспортного средства

№ п/п	Категории транспортного средства	Тариф на хранение задержанного транспортного средства, руб./час.
1.	Категории А	43,00
2.	Категорий В и D массой до 3,5 т	86,00
3.	Категорий D массой более 3,5 т, С и Е	173,00
4.	Негабаритные транспортные средства	259,00

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 112

1668 О тарифах Петрозаводского муниципального унитарного предприятия
«Дорожно-эксплуатационное управление» на перемещение и хранение
задержанного транспортного средства

В соответствии с Законом Республики Карелия от 11 декабря 2012 года № 1653-ЗРК «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата задержанных транспортных средств в Республике Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2007 года № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить для Петрозаводского муниципального унитарного предприятия «Дорожно-эксплуатационное управление»:

1.1. Тариф на перемещение задержанного транспортного средства (за исключением случая, когда транспортное средство задержано в границах Петрозаводского городского округа) в размере 136,00 руб. за один километр.

1.2. Плату за перемещение задержанного транспортного средства (в случае, когда транспортное средство задержано в границах Петрозаводского городского округа) в размере 2082,00 руб. за одно транспортное средство.

1.3. Тарифы на хранение задержанного транспортного средства согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 21 августа 2015 г.
№ 112**Тарифы Петрозаводского муниципального унитарного предприятия
«Дорожно-эксплуатационное управление» на хранение задержанного транспортного средства**

№ п/п	Категории транспортного средства	Тариф на хранение задержанного транспортного средства, руб./час.
1.	Категории А	36,00
2.	Категорий В и D массой до 3,5 т	72,00
3.	Категорий D массой более 3,5 т, С и Е	143,00
4.	Негабаритные транспортные средства	215,00

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2015 г.

№ 113

г. Петрозаводск

**1669 О тарифах общества с ограниченной ответственностью «СКС»
на перемещение и хранение задержанного транспортного средства**

В соответствии с Законом Республики Карелия от 11 декабря 2012 года № 1653-ЗРК «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата задержанных транспортных средств в Республике Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2007 года № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить для общества с ограниченной ответственностью «СКС»:

1.1. Тариф на перемещение задержанного транспортного средства (за исключением случая, когда транспортное средство задержано в границах Петрозаводского городского округа) в размере 139,00 руб. за один километр.

1.2. Плату за перемещение задержанного транспортного средства (в случае, когда транспортное средство задержано в границах Петрозаводского городского округа) в размере 2146,00 руб. за одно транспортное средство.

1.3. Тарифы на хранение задержанного транспортного средства согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 28 августа 2013 года № 190 «О тарифах общества с ограниченной ответственностью «СКС» на перемещение и хранение задержанного транспортного средства в Петрозаводском городском округе», зарегистрированное в Министерстве юстиции Республики Карелия 16 сентября 2013 года, регистрационный № 2076 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 9, ст. 1710).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель **А. Э. МЯКИ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 21 августа 2015 г.
№ 113

**Тарифы общества с ограниченной ответственностью «СКС»
на хранение задержанного транспортного средства**

№ п/п	Категории транспортного средства	Тариф на хранение задержанного транспортного средства, руб./час.
1.	Категории А	37,00
2.	Категорий В и D массой до 3,5 т	74,00
3.	Категорий D массой более 3,5 т, С и Е	149,00
4.	Негабаритные транспортные средства	223,00

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

24 августа 2015 г.

№ 63 о/д

г. Петрозаводск

1670 Об утверждении перечня должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Руководствуясь пунктом 69 части 2 статьи 28.3, частями 3 и 4 статьи 28.3, пунктом 12 части 5 статьи 28.3, статьей 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, приказываю:

1. Установить следующий перечень должностных лиц Государственной жилищной инспекции Республики Карелия (далее – Инспекция), которые в пределах компетенции Инспекции и ее структурных подразделений вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.24, 7.21, 7.22, 7.23, 7.23.2, 7.23.3, частью 4 и частью 5 статьи 9.16, статьями 13.19.2, 14.1.3, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 и частью 24 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.7.11 и частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

- 1) руководитель – Главный государственный жилищный инспектор Республики Карелия;
- 2) первый заместитель руководителя – первый заместитель Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия;
- 3) заместитель руководителя – заместитель Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия;
- 4) начальник управления лицензирования и контроля;
- 5) заместитель начальника управления лицензирования и контроля;
- 6) главный специалист управления лицензирования и контроля;
- 7) ведущий специалист управления лицензирования и контроля;
- 8) начальник отдела государственного жилищного надзора – государственный жилищный инспектор;
- 9) заместитель начальника отдела государственного жилищного надзора – государственный жилищный инспектор;
- 10) главный специалист – государственный жилищный инспектор отдела государственного жилищного надзора;
- 11) ведущий специалист – государственный жилищный инспектор отдела государственного жилищного надзора;
- 12) начальник отдела надзора и контроля платы – государственный жилищный инспектор;
- 13) главный специалист – государственный жилищный инспектор отдела надзора и контроля платы;
- 14) ведущий специалист – государственный жилищный инспектор отдела надзора и контроля платы;
- 15) начальник информационно-аналитического отдела – государственный жилищный инспектор;
- 16) главный специалист – государственный жилищный инспектор информационно-аналитического отдела;
- 17) ведущий специалист – государственный жилищный инспектор информационно-аналитического отдела;
- 18) начальник отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров;
- 19) заместитель начальника отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров;
- 20) главный специалист – юрисконсульт отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров;
- 21) ведущий специалист – юрисконсульт отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров.

2. Считать утратившим силу приказ Государственной жилищной инспекции Республики Карелия от 27 января 2012 года № 12 «О перечне должностных лиц Государственной жилищной

инспекции Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 353).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И. о. Руководителя – Главного государственного
жилищного инспектора Республики Карелия**

А. Л. ФЕДОРИЧЕВ

**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

ПРИКАЗ

13 августа 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 293

1671 Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению деятельности организаций, реализующих образовательные программы, программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Стратегии развития физической культуры и спорта в Республике Карелия до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Республики Карелия от 20 мая 2011 года № 236 р-П, Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Закона об образовании Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК, Государственной программы Республики Карелия «Развитие образования в Республике Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 196-П, Государственной программы Республики Карелия «Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики Республики Карелия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 17 июля 2014 года № 228-П, приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» в сфере образования Республики Карелия на 2013 – 2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Республики Карелия от 5 августа 2014 года № 479 р-П (новая редакция), письма Министерства спорта Российской Федерации от 30 июля 2013 года № ЮН-04-10/4409 «О переходе детско-юношеских спортивных школ на реализацию дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта», письма Министерства спорта Российской Федерации от 12 мая 2014 года № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по осуществлению деятельности организаций, реализующих образовательные программы, программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (далее – Методические рекомендации).

2. Рекомендовать учредителям детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ), специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва (СДЮСШОР), центров спортивной подготовки (ЦСП), организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности и иных организаций в области физической культуры и спорта, реализующих образовательные программы, программы спортивной подготовки в области

физической культуры и спорта, применять Методические рекомендации при организации деятельности независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры, спорту и туризму Республики Карелия от 14 марта 2012 года № 115 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению деятельности спортивных школ в Республике Карелия».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Министра Е. А. ШОРОХОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорту
Республики Карелия
от 13 августа 2015 г.
№ 293

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по осуществлению деятельности организаций, реализующих образовательные программы,
программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта**

1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по осуществлению деятельности организаций, реализующих образовательные программы, программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, разработаны в целях реализации:

1) в области образования:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании»;

государственной программы Республики Карелия «Развитие образования в Республике Карелия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 196-П;

плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» в сфере образования Республики Карелия на 2013 – 2018 годы, одобренного распоряжением Правительства Республики Карелия от 29 апреля 2013 года № 224 р-П;

2) в области физической культуры и спорта:

Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;

приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

письма Министерства спорта Российской Федерации от 30 июля 2013 года № ЮН-04-10/4409 «О переходе детско-юношеских спортивных школ на реализацию дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта»;

письма Министерства спорта Российской Федерации от 12 мая 2014 года № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;

Стратегии развития физической культуры и спорта в Республике Карелия до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Республики Карелия от 20 мая 2011 года № 236 р-П;

государственной программы Республики Карелия «Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики Республики Карелия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 17 июля 2014 года № 228-П.

2. Методические рекомендации разработаны для оказания содействия в осуществлении деятельности организаций, реализующих образовательные программы, программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

3. В целях настоящих Методических рекомендаций к организациям, реализующим образовательные программы, программы спортивной подготовки в области физической культуры (далее – «Спортивная школа, Организация»), относятся:

1) дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности;

2) детско-юношеские спортивные школы, специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва, центры спортивной подготовки.

4. В области физической культуры и спорта «Спортивными школами, Организациями» реализуются следующие образовательные программы:

1) образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта;

2) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые включают в себя:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

5. Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, осуществляется:

1) в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, в которых обучаются лица, проявившие выдающиеся способности к занятиям физической культурой и спортом;

2) в общеобразовательных организациях, имеющих специализированные спортивные классы.

6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта осуществляется:

1) в дошкольных образовательных организациях при организации ими дополнительных занятий физической культурой и спортом и (или) реализации ими программ физического воспитания;

2) в общеобразовательных организациях при организации внеурочной деятельности обучающихся физической культурой и спортом, в том числе в рамках школьного спортивного клуба;

3) в организациях дополнительного образования физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности;

4) в детско-юношеских спортивных школах, специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва, центрах спортивной подготовки.

2. Организационные основы

7. Содержание образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, определяется организацией на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня и направленности, разработанных в соответствии с частью 11 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

8. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта реализуются «Спортивной школой, Организацией» как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации образовательных программ совместно со спортивными школами, организациями дополнительного образования, организациями, осуществляющими спортивную подготовку, физкультурно-спортивными и иными организациями.

9. Образовательные программы в области физической культуры представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретно обучающегося.

10. Освоение дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном «Спортивной школой, Организацией».

Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта подлежит лицензированию.

11. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта переводятся дети, в настоящее время обучающиеся в спортивных школах на спортивно-оздоровительном этапе.

На обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам переводятся дети, обучающиеся в спортивных школах на этапах начальной подготовки, тренировочном, совершенствования спортивного мастерства.

На программы спортивной подготовки в первую очередь переводятся обучающиеся в спортивных школах на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

12. «Спортивные школы, Организации» в части организации образовательного процесса руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Карелия в сфере образования, в части организации физкультурно-спортивной деятельности – законодательством Российской Федерации и Республики Карелия в области физической культуры и спорта.

13. «Спортивные школы, Организации» призваны:

1) вовлекать максимально возможное число детей в систематические занятия спортом с целью развития физических качеств, воспитания трудолюбия, духовных и нравственных качеств;

2) формировать у детей потребность в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

3) обеспечить повышение уровня общей и специальной физической подготовленности обучающихся в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

14. Структурные подразделения «Спортивных школ, Организаций» создаются в виде отделений (отделов) по виду (видам) спорта или этапу подготовки в соответствии с дополнительной образовательной программой в области физической культуры и спорта, программой спортивной подготовки по виду (видам) спорта.

15. Численность обучающихся, количество учебных групп (секций) определяются государственным (муниципальным) заданием, утвержденным учредителем «Спортивной школы, Организации».

16. Обоснованием открытия специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва, как правило, является необходимость обеспечения целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд (команд по игровым видам спорта) муниципального района

(городского округа), Республики Карелия, Российской Федерации по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом.

3. Система многолетней спортивной подготовки

17. «Спортивные школы, Организации» осуществляют тренировочный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

18. Рекомендованная организационная структура многолетней спортивной подготовки в организации основана на реализации дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта, программы спортивной подготовки по виду спорта, указанных в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

19. Основные задачи на этапах реализации дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта:

1) на этапе спортивно-оздоровительном:

знакомство с видами спорта и общее развитие;

увеличение охвата детей, систематически занимающихся спортом;

2) на этапе начальной подготовки:

формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;

формирование широкого круга двигательных умений и навыков;

освоение основ техники по виду спорта;

всестороннее гармоничное развитие физических качеств;

укрепление здоровья спортсменов;

отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта;

3) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;

приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;

формирование спортивной мотивации;

укрепление здоровья спортсменов;

4) на этапе совершенствования спортивного мастерства:

повышение функциональных возможностей организма спортсменов;

совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;

стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

поддержание высокого уровня спортивной мотивации;

сохранение здоровья спортсменов.

20. Основные задачи на этапах реализации программы спортивной подготовки:

1) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;

приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;

формирование спортивной мотивации;

укрепление здоровья спортсменов;

2) на этапе совершенствования спортивного мастерства:

повышение функциональных возможностей организма спортсменов;

совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;

стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

поддержание высокого уровня спортивной мотивации;

сохранение здоровья спортсменов;

3) на этапе высшего спортивного мастерства:

достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;

повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

4. Специализированное подразделение в структуре «Спортивной школы, Организации» (программа спортивной подготовки по виду спорта)

21. Под специализированным подразделением «Спортивной школы, Организации» понимается отделение, реализующее программы спортивной подготовки на тренировочном этапе и этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства. Порядок и условия деятельности специализированных подразделений «Спортивной школы, Организации» определяются учредителем организации.

«Спортивная школа, Организация», реализующая программы спортивной подготовки, в своей структуре создает специализированное подразделение, в состав которого зачисляются лица из числа занимающихся, выпускников образовательной организации, проходящих спортивную подготовку в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, и (или) иные лица, проходящие спортивную подготовку на условиях договора на оказание услуг по спортивной подготовке.

Требования к результатам реализации программы спортивной подготовки определены в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

5. Организация образовательного, тренировочного процесса в «Спортивной школе, Организации»

22. Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта направлены на:

- обеспечение единства основных требований к организации спортивной подготовки на всей территории Республики Карелия;

- непрерывность и преемственность физического воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам;

- повышение качества подготовки спортивного резерва;

- увеличение охвата детей и молодежи, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.

23. Организация и осуществление образовательной, тренировочной деятельности в области физической культуры и спорта устанавливают специфику в отношении контингента «Спортивной школы, Организации» (далее – занимающиеся):

- 1) лиц, зачисленных в «Спортивную школу, Организацию» и осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – обучающиеся);

- 2) лиц, проходящих спортивную подготовку, зачисленных в «Спортивную школу, Организацию» (далее – спортсмены).

24. Особенности осуществления образовательной деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки являются следующие формы организации тренировочного процесса:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;

- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;

- тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

25. Виды спорта (спортивные дисциплины), по которым возможна реализация образовательных программ, программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, указаны в приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

26. Рекомендованные режимы тренировочной работы для видов адаптивной физической культуры и спорта указаны в приложении № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методическим рекомендациям
по осуществлению деятельности организаций,
реализующих образовательные программы,
программы спортивной подготовки
в области физической культуры и спорта

**Рекомендованная организационная структура многолетней спортивной подготовки
в «Спортивной школе, Организации»**

Этапы подготовки	Период обучения	Возраст обучающихся/спортивная квалификация	ДЮСШ	СДЮСШОР	Виды адаптивной физической культуры и спорта	Иные организации
I. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа						
Спортивно-оздоровительный	весь период	дети и взрослые/ без предъявления требований к спортивной квалификации	+	+	+	+
II. Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа						
Начальной подготовки	первый год второй год	по виду спорта/согласно нормативным документам «Спортивной школы, Организации» перевод на следующий год обучения при выполнении контрольных требований	+	+	+	+
Тренировочный	первый второй третий четвертый пятый		+	+	+	+
Совершенствования спортивного мастерства	до года свыше года	по виду спорта до 18 лет/ согласно нормативным документам «Спортивной школы, Организации» перевод на следующий год обучения при выполнении и подтверждении спортивного разряда КМС	+	+	+	+
III. Программа спортивной подготовки по виду спорта (специализированное подразделение)						
Тренировочный	до 3 лет при наличии 1-го разряда	старше 18 лет до 21 года/ при условии положительной динамики роста результатов	+	+	+	+
Совершенствования спортивного мастерства	весь период	взрослые/КМС (ежегодное подтверждение)	+	+	+	+
Высшего спортивного мастерства	весь период	взрослые/МС (при условии положительной динамики роста результатов)	—	+	—	+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методическим рекомендациям
по осуществлению деятельности организаций,
реализующих образовательные программы,
программы спортивной подготовки
в области физической культуры и спорта

**Виды спорта (спортивные дисциплины), по которым возможна реализация
образовательных программ, программ спортивной подготовки
в области физической культуры и спорта**

№ п/п	Группа видов спорта	Вид спорта (спортивная дисциплина)
1.	Игровые виды спорта	Айсшток, бадминтон, бильярдный спорт, боулинг, го, гольф, городошный спорт, дартс, керлинг, настольный теннис, перетягивание каната, петанк, сквош, спортивный бридж, теннис, шахматы, шашки
2.	Командные игровые виды спорта	Американский футбол, баскетбол, бейсбол, водное поло, волейбол, гандбол, корфбол, регби, регбол, русская лапта, софтбол, флорбол, футбол, хоккей, хоккей на траве, хоккей с мячом
3.	Спортивные единоборства	Айкидо, армспорт, бокс, борьба на поясах, восточное боевое единоборство, джиу-джитсу, дзюдо, капоэйра, каратэ, кикбоксинг, киокусинкай, корэш, рукопашный бой, сават, самбо, смешанное боевое единоборство (ММА), спортивная борьба, сумо, тайский бокс, тхэквондо, универсальный бой, ушу, фехтование
4.	Сложнокоординационные виды спорта	Акробатический рок-н-ролл, бодибилдинг, прыжки в воду, прыжки на батуте, синхронное плавание, спортивная акробатика, спортивная аэробика, спортивная гимнастика, танцевальный спорт, фигурное катание на коньках, фитнес-аэробика, художественная гимнастика, черлидинг, эстетическая гимнастика
5.	Циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборье	Биатлон, бобслей, велоспорт-ВМХ, велоспорт-маунтинбайк, велоспорт-трек, велоспорт-шоссе, гиревой спорт, горнолыжный спорт, гребля на байдарках и каноэ, гребной слалом, гребной спорт, конькобежный спорт, легкая атлетика, лыжное двоеборье, лыжные гонки, пауэрлифтинг, плавание, полиатлон, прыжки на лыжах с трамплина, роллерспорт, санный спорт, скейтбординг, сноуборд, современное пятиборье, триатлон, тяжелая атлетика, фристайл
6.	Виды спорта с использованием животных, участвующих в спортивных соревнованиях	Ездовой спорт, кинологический спорт, конный спорт, спортивно-прикладное собаководство
7.	Адаптивные виды спорта	Спорт глухих, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями, спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (ОДА), спорт слепых, футбол лиц с заболеванием «церебральный паралич» (ЦП)
8.	Национальные виды спорта	Керешу, масрестлинг, хапсагай, якутские национальные прыжки
9.	Служебно-прикладные и военно-прикладные, спортивно-технические, стрелковые виды спорта, а также виды спорта, осуществляемые в природной среде	Армейский рукопашный бой, военно-прикладной спорт, военно-спортивное многоборье, гребля на шлюпках, гребно-парусное двоеборье, комплексное единоборство, международное военно-спортивное многоборье, многоборье спасателей МЧС России, служебно-прикладной спорт ГФС России, служебно-прикладной спорт ФСО России, служебно-прикладной спорт ФСКН России, служебно-прикладной спорт ФТС России, пожарно-прикладной спорт, спасательный спорт, стрельба из штатного и табельного оружия, авиамodelьный спорт, автомodelьный спорт, радиоспорт, судомodelьный спорт, практическая стрельба, пулевая стрельба, пейнтбол, стендовая стрельба, стрельба из арбалета, стрельба из лука, автомобильный спорт, альпинизм, вертолетный спорт, водно-моторный спорт, водно-лыжный спорт, воздухоплавательный спорт, морское многоборье, мотоциклетный спорт, парашютный спорт, парусный спорт, планерный спорт, подводный спорт, рафтинг, рыболовный спорт, самолетный спорт, северное многоборье, скалолазание, спорт сверхлегкой авиации, спортивное ориентирование, спортивный туризм

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Методическим рекомендациям
по осуществлению деятельности организаций,
реализующих образовательные программы,
программы спортивной подготовки
в области физической культуры и спорта

Рекомендуемые режимы тренировочной работы в «Спортивной школе, Организации»

Этап подготовки	Условия открытия групп	Период обучения	СДЮСШОР		ДЮСШ		Иные организации	Максимальный объем образовательной, тренировочной нагрузки (час)	Количество недель по учебному плану	Программа
			рекомендуемый норматив оплаты труда за 1 занимающегося (в % от ставки)	оптимальный (рекомендуемый) количественный состав группы (чел.)	рекомендуемый норматив оплаты труда за 1 занимающегося (в % от ставки)	оптимальный (рекомендуемый) количественный состав группы (чел.)				
Спортивно-оздоровительный	Обучающиеся в возрасте 5 – 18 лет	Весь период	–	15 – 20	–	15 – 20	15 – 30	6	Не менее 36	Дополнительная общеразвивающая (дети и взрослые)
		Весь период (при наличии образовательной программы)	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	
Начальной подготовки	Отбор в соответствии с минимальным возрастом по виду спорта	Первый год	–	14	–	14	14	6	Не менее 42	Дополнительная предпрофессиональная (дети до 18 лет)
		Второй год	–	12	–	12	12	8		
		Первый год	6	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	6	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	12		
		Второй год	8	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	8	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	12		
		Третий год	10		10			18		
		Четвертый год	12		12			18		
Пятый год	14	14	18							
Совершенствование спортивного мастерства	До 18 лет КМС	До года	24	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	22	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	24			
		Свыше года	28		26		28			
		Специализированное подразделение								
Тренировочный	1-й разряд старше 18 лет	До 3 лет до 21 года	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	Требования федеральных стандартов спортивной подготовки	52	Спортивной подготовки по виду спорта
Совершенствование спортивного мастерства	КМС	Весь период (ежегодное подтверждение)	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	Устанавливается «Спортивной школой, Организацией»	52		
Высшего спортивного мастерства	МС или член сборной команды России	Весь период (при условии положительной динамики роста результатов)						52		

Примечания:

1. Недельный режим тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Общий годовой объем тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с тренировочного этапа подготовки может быть уменьшен не более чем на 25% по решению учредителя.
2. В дополнительной общеразвивающей программе на спортивно-оздоровительном этапе с целью большего охвата занимающихся максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен в зависимости от задач подготовки.
3. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и не может превышать: на спортивно-оздоровительном этапе – двух часов; на этапе начальной подготовки – двух часов; на тренировочном этапе – трех часов; на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства – четырех часов.
4. При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.
5. Разрешается объединять в расписании в одну группу занимающихся по дополнительной предпрофессиональной программе, разных по возрасту и спортивной подготовленности (тренировочный этап и этап совершенствования спортивного мастерства), а их количественный состав – на этапе совершенствования спортивного мастерства – 12 человек; на тренировочном этапе – 16 человек (для занимающихся свыше двух лет обучения) и 20 человек (для занимающихся до двух лет обучения) с учетом выполнения установленных правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.
6. Допускается проведение тренировочных занятий занимающихся одновременно по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки при соблюдении требований, не превышающих единовременную пропускную способность спортивного сооружения, и максимального количественного состава объединенной группы, рассчитанной в соответствии с приложением № 3.
7. В командных игровых видах спорта максимальный состав группы определяется на основании правил проведения официальных спортивных соревнований.
8. Кроме основного тренера-преподавателя на этапах подготовки начиная с тренировочного этапа могут привлекаться другие тренеры-преподаватели и специалисты, непосредственно обеспечивающие образовательный и тренировочный процесс, при условии их одновременной работы с основным тренером-преподавателем. Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя. Количество таких тренеров-преподавателей и специалистов устанавливается штатным расписанием «Спортивной школы, Организации» в пределах имеющихся у «Спортивной школы, Организации» средств на оплату труда.
9. Норматив оплаты труда за одного занимающегося (в % от ставки) устанавливается в пределах фонда оплаты труда «Спортивной школы, Организации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Методическим рекомендациям
по осуществлению деятельности организаций,
реализующих образовательные программы,
программы спортивной подготовки
в области физической культуры и спорта

**Рекомендованные режимы тренировочной работы для видов адаптивной
физической культуры и спорта**

Этапы тренировки	Период обучения	Группа степени функциональных возможностей	Наполняемость групп		Нормативный объем недельной нагрузки	Рекомендуемый норматив оплаты труда за 1 занимающегося (в % от ставки)
			оптимальная	допустимая		
Спортивно- оздоровительный	Весь период	III	10	15	5	–
		II	8	12	5	–
		I	3	5	5	–
Начальной подготовки	Первый год	III	10	15	6	–
		II	8	12	6	–
		I	3	5	6	–
	Второй и последующие годы	III	8	12	9	–
		II	6	9	9	–
		I	2	3	9	–
Учебно- тренировочный	Первый год	III	6	9	9	6
		II	5	8	9	6
		I	2	3	9	6
	Второй- третий год	III	5	8	12	8
		II	4	6	12	10
		I	2	3	12	10
	Четвертый год	III	4	6	15	12
		II	3	5	15	14
		I	1	2	15	14
	Пятый год	III	1	2	15	14
		II	1	2	15	14
		I	1	2	15	14

Примечание. Распределение спортсменов на группы осуществляется в соответствии с функционально-медицинскими классами, установленными международными спортивными организациями инвалидов.

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия
и Законодательного Собрания Республики Карелия

№ 8 (Часть II), август 2015 г.

Редакционный совет: **Данилова М. В.** (председатель),
Брун Г. Т., Лобанова А. В., Свинкина М. Л., Шабанов Ю. А., Шмаеник О. Н.

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. Тел. **79-94-63**

Подписано в печать 19.01.2016. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 48,12. Усл. печ. л. 43,59.
Тираж 50. Заказ № 65. Цена договорная.

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4 + 4».
185014, г. Петрозаводск, пр. Лесной, 51

**По вопросам подписки на «Собрание законодательства Республики Карелия»
обращаться в АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия»
или в отделения почтовой связи Республики Карелия.
Подписной индекс 51907**